



Dipsalut

Organisme de Salut Pública
Diputació de Girona

Serveis Jurídics, Econòmics i Organització. Contractació
Núm. exp.: 2025/1637

Contracte administratiu pels serveis necessaris pel desenvolupament dels programes Pt09 “Programa de suport a la gestió de la salubritat de les sorreres infantils”

D'una part, la senyora **Maria Puig i Ferrer**, amb DNI 40537626B, presidenta l'Organisme Autònom de Salut Pública de la Diputació de Girona (**Dipsalut**), amb NIF Q1700565C i domicili a efectes d'aquest contracte al carrer Pic de Peguera núm. 15, Parc de Recerca i Innovació de la Universitat de Girona, Edifici Jaume Casademont, la Creueta, de Girona (17003).

I d'altra banda, l'empresa CENTRE D'ESTUDIS DE LA CONSTRUCCIÓ I ANÀLISI DE MATERIALS SLU amb NIF B17612607, representada pel gerent/apoderat **Albert Sánchez Ferrer**, amb DNI 4033 *****, i amb domicili a efectes d'aquest contracte al carrer Pirineus (Pol. Industrial) núm. 80, 17460 Celrà (Girona).

Dona fe de l'acte, el secretari de la Diputació de Girona, senyor **Jordi Batllori i Nouvilas**, en la seva condició de fedatari públic.

ACTUEN

La senyora **Maria Puig i Ferrer** en la seva condició de presidenta, per delegació, de l'Organisme Autònom de Salut Pública de la Diputació de Girona (Dipsalut), amb NIF Q1700565C, en ús de les atribucions conferides per la Disposició addicional 2a de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del sector públic (LCSP) en atenció al que disposen els articles 10 i 15 del Text Refós dels Estatuts de Dipsalut i d'acord amb la delegació efectuada per Resolució de la Presidència de la Diputació de Girona, de data 27 de juliol de 2023.

El senyor **Albert Sánchez Ferrer**, en nom i representació de la societat CENTRE D'ESTUDIS DE LA CONSTRUCCIÓ I ANÀLISI DE MATERIALS, SLU (CECAM), segons escriptura de la notaria Silvia Martínez Carnicero de data 4 de gener de 2018 amb número de protocol 43 i inscrit al Registre Mercantil de Girona el dia 9 de gener de 2018 al Volum 2905, llibre 0, foli 89, full GI-24877 amb inscripció 25ena, amb NIF núm. B-



Dipsalut

Organisme de Salut Pública
Diputació de Girona

17612607, amb domicili a efectes d'aquest contracte al Polígon Industrial carrer Pirineus, s/n (17460) de Celrà (Girona) constituïda per temps indefinit, mitjançant escriptura de constitució de societat de responsabilitat limitada atorgada a Girona el dia 27 de desembre de 1999, davant el notari Sr. Enric Brancos Nuñez, número 4.578 d'ordre, inscrita en el Registre Mercantil de Girona, al volum 1479, foli 100, full GI-24877, inscripció 1.

La representació que ostenta el senyor Albert Sánchez Ferrer, com a gerent/apoderat de CECAM, deriva de l'escriptura anteriorment citada.

Ambdues parts es reconeixen competència i capacitat per a formalitzar aquest contracte i lliure i espontàniament,

MANIFESTEN

I. Antecedents administratius

Un cop tramitat el corresponent expedient de contractació, en data 17 de novembre de 2025, la presidència de Dipsalut va adjudicar contracte referit a favor de l'empresa Centre d'Estudis de la Construcció i anàlisi de materials S.L.U. amb NIF B17612607.

II. Voluntat de les parts de formalitzar el present contracte de serveis

D'acord amb els antecedents exposats i de conformitat amb el disposat a la DA 2A i 3a de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (en endavant LCSP) i en concordança amb els articles 61 i 153 de la LCSP, els signataris manifesten la seva voluntat de formalitzar el present contracte, que es regirà pels següents:

PACTES

Primer. Objecte del contracte administratiu

L'objecte del present contracte administratiu és contractar els serveis necessaris per al desenvolupament del programa PT09 "Programa de suport a la gestió de la salubritat de les sorreres infantils" de Dipsalut.

Les característiques, condicions, terminis i obligacions tècniques del servei són les recollides en el Plec de Prescripcions Tècniques del contracte i en l'oferta presentada pel licitador i acceptada per Dipsalut.



Segon. Import del contracte

L'import del contracte serà per un màxim de cent cinquanta-tres mil dos-cents trenta-quatre euros (153.234,00 €), amb un import d'IVA corresponent de trenta-dos mil cent setanta-nou euros amb catorze cèntims (32.179,14 €) El total del pressupost amb IVA inclòs ascendeix a la quantitat de cent vuitanta-cinc mil quatre-cents tretze euros amb catorze cèntims (**185.413,14 €**) IVA inclòs, d'acord amb el quadre i periodificació que s'indica a continuació:

CENTRE D'ESTUDIS DE LA CONSTRUCCIÓ I ANÀLISI DE MATERIALS, SLU (B17612607)			
500/31100/2270600 - Serveis tècnics i assistència municipal Salut Ambiental			
	2026	2027	Total
Base imposable	80.430,00 €	72.804,00 €	153.234,00 €
IVA 21%	16.890,30 €	15.288,84 €	32.179,14 €
Total	97.320,30 €	88.092,84 €	185.413,14 €

D'acord amb l'article 174.1 del Reial Decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, l'autorització o realització de les despeses de caràcter plurianual, es subordinarà al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius pressupostos, pel que cal condicionar la despesa a l'existència de crèdit adequat i suficient en el pressupost per a les anualitats que correspongui.

Al ser un contracte que inclou prestacions de **tracte successiu**, regulat a la DA 33a de la LCSP, els imports referits no suposen una obligació de despesa per a Dipsalut, ja que l'execució del servei és troba subordinada a les activitats que efectivament es realitzin, i per tant, el preu d'adjudicació dels citats serveis, coincidiran amb el de licitació.

En conseqüència, l'adjudicatari només podrà facturar els serveis efectivament prestats, degudament justificats i validats en els termes dels articles 198 i 210 de la LCSP, incloent aquelles activitats planificades sense participació, amb les condicions concretades al Plec de Prescripcions Tècniques i al Plec de Clàusules Administratives Particulars.

D'acord amb allò que prescriuen l'article 309 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector públic (LCSP) i l'article 197 del Reial Decret 1098/2001, de 12 de octubre pel que s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques (RGLC), el sistema de determinació del preu del contracte es



Dipsalut

Organisme de Salut Pública
Diputació de Girona

basa en **preus unitaris**, li serà d'aplicació la base d'execució 33a del pressupost general de la Diputació de Girona 2025.

Els preus unitaris del contracte, seran el proposats per l'adjudicatari i acceptats per Dipsalut, d'acord amb el quadre següent:

Acció	Preu unitari*
Descripció i avaluació condicions d'ús, seguretat i manteniment. Inicial	115,00 €
Descripció i avaluació condicions d'ús, seguretat i manteniment. Actualització	80,00 €
Analítica de sorra: resultats i valoració	92,00 €
Analítica de sorra de verificació: resultats i valoració (microbiològica i parasitològica)	120,00 €
Reunió tècnica - Dossier tècnic. Inicial (unitat per municipi)	130,00 €
Reunió tècnica - Dossier tècnic. Actualització (unitat per municipi)	95,00 €

IVA no inclòs

Tercer. Revisió de preus.

El preu del contracte no es podrà revisar, d'acord amb l'article 103 de la LCSP.

Quart. Durada del contracte i possibilitat de pròrroga.

La durada del contracte serà de **2 anys** a partir de la seva formalització o del dia que es fixi en el decret d'adjudicació.

El contracte podrà ser objecte de pròrroga de fins a un màxim de **2 anys** addicionals.

La pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per l'empresari, sempre que el seu preavís es produeixi almenys amb dos mesos d'antelació a la finalització del termini de durada del contracte.

Cinquè. Forma de pagament.

Dades per la presentació de factures

Codi expedient: 2025/1637



Codis DIR3		
1. Oficina comptable	2. Òrgan gestor	3. Unitat tramitadora
LA0000038	LA0000038	LA0000038

Les factures s'han de presentar, en format electrònic accedint a la Bústia de factures electròniques – eFACT. El contractista haurà de fer constar en les factures electròniques que emeti en execució del contracte el número d'expedient del **contracte 2025/1637**.

L'empresa adjudicatària només podrà facturar les accions efectivament realitzades i justificades indicant el període facturat.

El pagament de la factura es realitzarà mensualment i inclourà la indicació dels conceptes afectats.

Les factures hauran d'incloure una indicació de a quin lot correspon cada una d'elles.

En el supòsit que la mateixa empresa fos adjudicatària dels dos lots, s'emetraran factures diferents per a les despeses de cada un dels lots.

Les persones responsables del contracte aleatòriament podran sol·licitar informació complementària i realitzar les comprovacions que cregui oportunes per verificar l'execució del servei.

Així mateix, hauran de validar les factures prèviament al seu pagament conforme s'han executat les prestacions objecte del contracte.

L'empresa contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts a l'article 200 de la LCSP.

Un cop executada la totalitat de la prestació del contracte a satisfacció de Dipsalut, l'òrgan de contractació acordarà l'acte de recepció o conformitat i determinarà la liquidació del contracte, abonant-li, si s'escau, el saldo resultant, d'acord amb el disposat a l'article 210 de la LCSP.

Sisè. Garantia.

Per respondre del compliment d'aquest contracte, l'empresa **CENTRE D'ESTUDIS DE LA CONSTRUCCIÓ I ANALISI DE MATERIALS, S.L.U.**, amb NIF **B17612607**, ha constituït la garantia definitiva d'aquest contracte, d'acord amb el detall següent:



Empresa	Import	Tipus
CENTRE D'ESTUDIS DE LA CONSTRUCCIÓ I ANALISI DE MATERIALS, S.L.U,	7.661,70 €	Aval bancari

La garantia no serà retornada o cancel·lada fins que s'hagi produït el venciment del termini de garantia establert a la clàusula trenta-sisena d'aquest plec i complert satisfactòriament el contracte, o fins que es declari la resolució d'aquest sense culpa del contractista.

Aprovada la liquidació del contracte i transcorregut el termini de garantia, si no en resulten responsabilitats es resoldrà la cancel·lació i el retorn de la garantia constituïda.

Setè. Responsables del contracte.

Als efectes de l'article 62 de la LCSP, es designen com a persones responsables del contracte el cap del Servei de Salut Ambiental de Dipsalut (Sr. Xavi del Acebo i Peña) i com a suplent, la responsable adjunta del mateix Servei (Sra. Pilar Castro i Sot), que exerciran a més de les funcions generals de supervisar l'execució del contracte, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per tal d'assegurar la realització correcta de la prestació pactada, les següents:

- Informar sobre la conveniència de la modificació contractual, la seva pròrroga, la incoació d'expedient sancionador, la resolució anticipada del contracte, si s'escau, així com qualsevol altre incidència contractual.
- Un cop executat el contracte, informar sobre la conformitat amb tots els serveis prestats, així com la determinació de la liquidació del contracte.
- Totes aquelles altres funcions que derivin del previst en aquest plec i del plec de prescripcions tècniques.

Vuitè. Drets i obligacions de les parts contractants

Els drets i les obligacions d'ambdues parts contractants són els establerts al PCAP annex i a la oferta presentada pel contractista.



Dipsalut

Organisme de Salut Pública
Diputació de Girona

D'acord amb la clàusula 25 del PCAP i de conformitat amb l'article 202 de la LCSP, les condicions especials d'execució són les següents:

- L'empresa adjudicatària ha d'incorporar la perspectiva de gènere al Pla de prevenció de riscos laborals en el termini d'un any des de l'inici de l'execució del contracte.
- L'empresa adjudicatària haurà de disposar d'un Pla de recollida selectiva de residus i de reducció d'envasos i embalatges en el termini d'un any des de l'inici de l'execució.
- L'empresa adjudicatària vetllarà perquè quan s'hagi de substituir maquinària amb alimentació elèctrica es faci sempre que sigui possible per models energèticament més eficients.
- En les relacions, les actuacions, la documentació i els instruments de comunicació entre l'empresa contractista i les persones destinatàries es farà servir el català.

A l'inici del contracte, les empreses licitadores hauran de presentar una declaració responsable, en la que es comprometin a complir les condicions especials d'execució i concretin les mesures que portaran a terme, sense perjudici dels terminis màxims establerts.

Alhora i dins del termini d'un any des de l'inici de l'execució del contracte, l'empresa adjudicatària haurà de presentar a Dipsalut una còpia dels plans corresponents als dos primers punts d'aquest apartat.

Novè. Principis ètics i regles de bona conducta

Els principis ètics i regles de bona conducta són els establerts a la clàusula 12 del PCAP annex.

Desè. Regles especials respecte del personal laboral adscrit al contracte

L'adjudicatari està obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de Seguretat Social, de seguretat i salut en el treball i d'integració social de les persones amb discapacitat i, en general, respondrà de quantes obligacions li vinguin imposades pel seu caràcter d'empleador, així com del compliment de totes les normes que regulin i despleguin la relació laboral o d'altre tipus existent entre aquell i els treballadors.

Les empreses que es presenten a la licitació hauran de garantir en general el compliment de les disposicions legals vigents sobre prevenció de riscos laborals que li



corresponen. Sobretot pel que fa referència a la coordinació d'activitats empresarials, formació i informació i vigilància de la salut en el treball dels seus treballadors.

El personal que l'empresa adscriu al desenvolupament de l'objecte del contracte tindrà una relació laboral **exclusivament** amb l'empresa adjudicatària.

Onzè. Règim sancionador del contracte

El contractista estarà obligat a complir el contracte dins del termini fixat per a la seva realització i amb el contingut, forma i condicions que s'assenyalen en el PCAP, en el plec de prescripcions tècniques i amb les que hagi proposat en la seva oferta, sempre que hagin estat acceptades per Dipsalut.

Les demores, els compliments defectuosos i els incompliments de les obligacions contractuals en que incorri l'adjudicatari durant l'execució del contracte, seran sancionats per l'òrgan de contractació, mitjançant la imposició de penalitats o bé, declarant la resolució del contracte, d'acord amb l'establert a l'article 194 de la LCSP i el disposat en aquesta clàusula.

La imposició de sancions contractuals no exclou la indemnització de danys i perjudicis a què pugui tenir dret Dipsalut o terceres persones com a conseqüència de l'incompliment del contractista, d'acord amb el disposat a l'article 196 de la LCSP.

El règim sancionador d'aquest contracte és l'establert a la clàusula 29 del PCAP.

Dotzè. Protecció de les dades de caràcter personal del contracte (Servei de formació)

1. En el tractament de dades personals el contracte es regirà pel Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament general de protecció de dades) i per la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD). El contractista quedarà obligat al seu compliment i a les seves normes de desenvolupament. Aquesta obligació té el caràcter d'obligació essencial d'acord amb la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.



2. Les dades personals que s'obtinguin dels licitadors seran tractades per l'òrgan de contractació com a responsable del Tractament, en el sentit de l'article 4.7 del Reglament general de protecció de dades. La finalitat del tractament serà gestionar el procediment de contractació. Les dades personals del contractista es tractaran per la mateixa finalitat, seguiment del contracte i actuacions que se'n deriven. La legitimació del tractament es fonamentarà en el compliment de les relacions precontractuals i contractuals. Es publicaran dades del contractista d'acord amb la normativa de transparència i de contractes del sector públic. Per a l'exercici dels drets reconeguts al Reglament general de protecció de dades (accés a les dades, rectificació, supressió, sol·licitar-ne la portabilitat, o la limitació o oposició al tractament) els licitadors es podran adreçar en qualsevol moment a l'òrgan de contractació.

3. El contractista s'obliga al secret professional i haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació d'accés restringit que coneixerà amb motiu de l'execució del contracte. Aquest deure es mantindrà també amb posterioritat a la finalització de la relació contractual.

Tretzè. Confidencialitat de les dades del contracte

El contractista respectarà el caràcter confidencial d'aquella informació a la que tingui accés amb ocasió de l'execució del contracte, d'acord amb l'article 133 de la LCSP.

En aplicació d'aquest deure de secret professional, el contractista es compromet a no divulgar ni posar a disposició de tercers les citades dades i informació, ni totalment ni en part, ni directa ni indirectament, excepte en els casos que sigui necessari pel desenvolupament de les funcions i responsabilitats.

Catorzè. Cessió del contracte

Els drets i obligacions dimanants del contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona sempre que les qualitats tècniques o personals del cedent no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i que la cessió no comporti una restricció de la competència en el mercat i es compleixin els requisits establerts a l'apartat 2 de l'article 214 de la LCSP.

Quinzè. Subcontractació del contracte



El contractista podrà concertar amb tercers la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte amb una empresa que compleixi les condicions de solvència professional o tècnica prevista per a la realització de les tasques objecte de subcontractació.

Els licitadors hauran de comunicar per escrit a Dipsalut la seva intenció de voler subcontractar el servei prestat abans de l'inici de l'execució del contracte, assenyalant la part de la prestació que es vol subcontractar i la identitat, dades de contacte i representant o representants legals del subcontractista i justificant suficientment l'aptitud d'aquest per a executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència i acreditant que el mateix no es troba incurs en prohibició de contractar d'acord amb l'article 71 de la LCSP. L'adjudicatari comunicarà a Dipsalut qualsevol modificació que pateixi aquesta informació d'acord amb l'article 215 de la LCSP.

L'incompliment d'aquestes obligacions comportarà la possibilitat d'imposar al contractista una penalitat de fins al 50% de l'import del subcontracte i la possibilitat de resoldre el contracte.

Setzè. Modificació del contracte

S'estableix una modificació de fins a un màxim del 20% del preu del contracte.

En cas de modificacions successives, el seu conjunt no podrà superar aquest límit.

Dita modificació no comportarà alteracions en la prestació del servei objecte del contracte i es donarà en els següents supòsits:

- Necessitat de realitzar més accions motivada per un increment de la demanda de serveis, superior al previst.
- Situacions de risc sanitari o d'alertes sanitàries relacionades amb l'aigua de consum humà que suposin un increment sobrevingut i no previsible d'accions de gestió i control.

La modificació no suposarà l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.



La necessitat de modificació del contracte s'haurà de motivar degudament per aquestes causes mitjançant informe tècnic del responsable del contracte o tècnic en qui delegui. Així mateix, es podrà modificar el contracte per les causes establertes en l'article 205.2 i 206 de la LCSP en les condicions i requisits establerts legalment.

Dissetè. Responsabilitat de l'empresa contractista

L'execució del contracte es realitzarà a risc i ventura del contractista, que haurà d'indemnitzar tots els danys i perjudicis que es causin tant a les instal·lacions on es portin a terme les tasques pròpies del contracte, a terceres persones o a Dipsalut, com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys hagin estat ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de Dipsalut o en casos de força major, d'acord amb els articles 196 i 239 de la LCSP, respectivament.

A tals efectes, el contractista serà responsable, civil i administrativament, dels danys i perjudicis que es causin a terceres persones o a Dipsalut, com a conseqüència de la prestació contractual, ja sigui per culpa, negligència o fortuïtament.

L'empresa contractista també assumirà les responsabilitats que es derivin de l'incompliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de Seguretat Social i de seguretat i salut en el treball i protecció de dades.

Així mateix, el contractista és responsable de la qualitat tècnica de les prestacions subministrades, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a terceres persones o Dipsalut de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

Divuitè. Resolució del contracte

La resolució del contracte es registrarà en quant a les seves causes i efectes per l'establert, amb caràcter general, als articles 211 a 213 de la LCSP i es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 191 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP.

Tanmateix, en virtut de la lletra h de l'article 211 de la LCSP, també són causes de resolució del contracte, si així ho estima convenient l'òrgan de contractació, les següents:



- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per contractar amb l'Administració pública durant l'execució del contracte, quan a criteri de l'òrgan de contractació se'n puguin derivar perjudicis per a l'interès públic.
- La reiteració de faltes molt greus faculta a l'òrgan de contractació per procedir a la resolució del contracte, d'acord amb l'establert a la clàusula 29.4 d'aquest plec.
- Incomplir el contractista l'obligació de facilitar la informació de caràcter públic que imposa la Llei catalana 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, quan a criteri de l'òrgan de contractació, se'n puguin derivar perjudicis per a l'interès públic, d'acord amb l'establert a la clàusula 25.1.2 d'aquest plec.
- Incompliment per part del contractista de l'oferta presentada, en tots els seus termes, d'acord amb l'establert a la clàusula 34 de la LCSP.

En aquests supòsits s'actuarà conforme al que disposa l'article 212 de la LCSP i seguint el procediment establert a l'article 212 de la LCSP.

Dinovè. Conformitat amb els documents contractuals i règim jurídic del contracte.

El contractista presta la seva conformitat, incondicionalment i sense cap reserva, als següents documents contractuals que s'adjunten, annexes, a aquest contracte:

- 1) El Plec de clàusules administratives particulars d'aquest contracte
- 2) El Plec de prescripcions tècniques d'aquest contracte
- 3) La proposta econòmica presentada per l'adjudicatari
- 4) Documentació acreditativa de la constitució de la garantia
- 5) Annex de tractament de dades personals
- 6) Annex d'ubicació dels servidors on es tractaren les dades personals

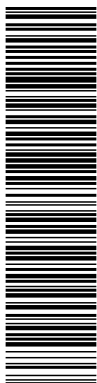


Així mateix, el contractista es sotmet, en tot allò no previst expressament en els esmentats documents contractuals, a la normativa que es detalla a la clàusula quarta del PCAP.

El desconeixement de les clàusules del present contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

D'acord amb la DA 8a de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i l'article 346 de la LCSP, Dipsalut informarà al Registre Públic de Contractes i la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la formalització d'aquest contracte.

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Informació existència de crèdit per contractació anticipada serveis Pt09 (Sorreres) (ver)	IDENTIFICADORS País: CAT , Institució: DDGI , Codi UACG: Unitat de Contractació Administrativa
ALTRES DADES Codi per a validació: G06KO-450YA-U85ZY Data d'emissió: 11 de Agost de 2025 a les 13:08:48 Pàgina 1 de 62	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Tècnic/a de gestió (SM) de DIPSALUT. Signat 22/07/2025 13:37
	ESTAT SIGNAT 22/07/2025 13:37



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1832276 G06KO-450YA-U85ZY, 1987B69D74E926FE326B7018C95ELC019E2D32702) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorDipsalut>



Àrea de Serveis Jurídics, Econòmics i d'Organització. Contractació
SM/dc
Núm. Exp.: 2025/1637

Plec de clàusules administratives particulars que ha de regir la contractació dels serveis necessaris pel desenvolupament dels programes Pt09 “Programa de suport a la gestió de la salubritat de les sorreres infantils”

Informació:

Organisme Autònom de Salut Pública de la Diputació de Girona (Dipsalut)

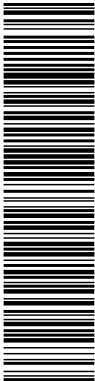
Parc Científic i Tecnològic de la Universitat de Girona
Edifici Jaume Casademont
c/ Pic de Peguera, 15 La Creueta
17003 Girona
Telf. 972 41 47 20
Fax 972 41 47 30
Web institucional: www.dipsalut.cat

Adreça del Perfil de contractant:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/dipsalut?categoria=0>

Qualsevol dubte o aclariment sobre aquest Plec de Clàusules Administratives Particulars, el Plec de Prescripcions Tècniques Particulars o qualsevol altre informació relativa a aquest expedient, ha de formular-se per escrit a través del perfil del contractant.

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Informació existència de crèdit per contractació anticipada serveis P109 (Sorreres) (ver	IDENTIFICADORS País: CAT, Institució: DDGI, Codi UACG: Unitat de Contractació Administrativa
ALTRES DADES Codi per a validació: G06KO-450YA-U85ZY Data d'emissió: 11 de Agost de 2025 a les 13:08:48 Pàgina 2 de 62	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Tècnica/a de gestió (SM) de DIPSALUT. Signat 22/07/2025 13:37 ESTAT SIGNAT 22/07/2025 13:37



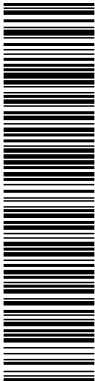
Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1832276 G06KO-450YA-U85ZY, 1987f669d74e926f32687018c95e1c019e2d32702) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorDipsalut>



Index

I. DISPOSICIONS GENERALS.....	4
Primera.- Objecte del contracte	4
Segona.- Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte	5
Tercera. Òrgan de contractació	6
Quarta. Naturalesa i règim jurídic del contracte	6
Cinquena. Persones responsables del contracte	8
Sisena. Dades econòmiques i preu del contracte	9
Setena. Termini de durada del contracte i pròrroga	11
Vuitena. Tramitació de l'expedient, procediment d'adjudicació i publicitat	12
Novena. Aptitud dels de les empreses licitadores per a contractar amb Dipsalut.....	13
Desena. Capacitat d'obrar i habilitació empresarial i professional	13
Onzena. Solvència econòmica, financera, tècnica i professional.....	15
Dotzena. Principis ètics i regles de bona conducta	21
II. LICITACIÓ, ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE	22
Tretzena. Presentació de documentació i de proposicions	23
Catorzena. Constitució de la Mesa de Contractació, obertura dels sobres A, B i C	25
Quinzena. Criteris de valoració de les ofertes	26
Setzena. Classificació de les ofertes, determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa per a Dipsalut i requeriment de documentació previ a l'adjudicació	31
Dissetena. Garanties exigibles	32
Divuitena. Renúncia i desistiment per Dipsalut	33
Dinovenen. Adjudicació del contracte	34
Vintena. Formalització i perfecció del contracte	34
Vint-i-unena. Custòdia i retorn de la documentació aportada pels licitadors que no resultin adjudicatari i regulació de la protecció de les dades de caràcter personal	35
III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE	36
Vint-i-dosena. Supervisió i control en l'execució del contracte.....	36
Vint-i-tresena. Correcta execució del contracte i compliment de terminis	36
Vint-i-quatre. Resolució d'incidències.....	37
IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS	37
Vint-i-cinquena. Drets i obligacions de les parts contractants	37
Vint-i-sisena. Responsabilitat de l'empresa contractista	42
Vint-i-setena. Regles especials respecte del personal laboral adscrit al contracte.....	43
Vint-i-vuitena. Abonaments a l'empresa contractista i liquidació del contracte	43
Vint-i-novena. Règim sancionador	44
Trentena. Prerrogatives de Dipsalut.....	47
Trenta-unena. Modificació de contracte	48

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Informació existència de crèdit per contractació anticipada serveis P109 (Sorreres) (ver	IDENTIFICADORS País: CAT , Institució: DDGI , Codi UACG: Unitat de Contractació Administrativa	
ALTRES DADES Codi per a validació: G06KO-450YA-U85ZY Data d'emissió: 11 de Agost de 2025 a les 13:08:48 Pàgina 3 de 62	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Tècnic/a de gestió (SM) de DIPSALUT. Signat 22/07/2025 13:37	ESTAT SIGNAT 22/07/2025 13:37



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1832276 G06KO-450YA-U85ZY, 1987B69D74E926E326B7018C95E1C019E2D32702) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorDipSalut>



Trenta-dosena. Suspensió del contracte	48
Trenta-tresena. Cessió del contracte	49
Trenta-quatre. Subcontractació del contracte	49

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE50

Trenta-cinquena. Compliment del contracte: recepció o conformitat amb la prestació i liquidació del contracte	50
Trenta-sisena. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva.....	50
Trenta-setena. Resolució del contracte	51

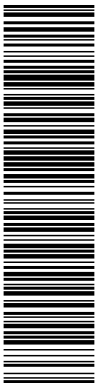
VII. RÈGIM D'INVALIDESA I RÈGIM DE RECURSOS52

Trenta-vuitena . Règim d'invalidesa	52
Trenta-novena . Règim de recursos	52
Quaranta. Jurisdicció competent	53

Annexes

Annex 1. model de declaració responsable de compliment dels requisits d'aptitud per contractar amb dipsalut (DEUC).....	54
Annex 2. Model d'oferta de criteris quantificables mitjançant l'aplicació de fórmules	56
Annex 2.a. Intenció o previsió de subcontractar part de la prestació	57
Annex 3. Compromís per a la integració de la solvència amb mitjans externs	58
Annex 4. Model d'autorització de constitució de garantia definitiva mitjançant la retenció de part del preu del contracte de garantia definitiva.....	59
Annex 5. Adscripció de mitjans personals i materials a l'execució del contracte.....	70
Annex 6. Taula resum dels criteris de solvència tècnica i la seva acreditació (només ho haurà d'acreditar l'empresa proposada com adjudicatària).....	71

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Informació existència de crèdit per contractació anticipada serveis Pt09 (Sorreres) (ver	IDENTIFICADORS País: CAT , Institució: DDGI , Codi UACG: Unitat de Contractació Administrativa	
ALTRES DADES Codi per a validació: GO6KO-450YA-U85ZY Data d'emissió: 11 de Agost de 2025 a les 13:08:48 Pàgina 4 de 62	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Tècnica/a de gestió (SM) de DIPSALUT. Signat 22/07/2025 13:37	ESTAT SIGNAT 22/07/2025 13:37



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1832276 GO6KO-450YA-U85ZY, 1987B69D74E926E326B7018C95E1C019E2D32702) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: http://www.ddgi.cat/verificador/DipSalut



I. DISPOSICIONS GENERALS

Primera.- Objecte del contracte

Dipsalut és una administració pública local dependent de la Diputació de Girona que s'encarrega de donar suport en matèria de salut pública als municipis de la demarcació mitjançant programes de servei directe i de suport tècnic i econòmic.

Les sorreses situades en les àrees de jocs infantils als espais verds d'ús públic, a les escoles de primària i llars d'infants resulten uns espais de gran riquesa sensorial on els infants duen a terme activitats pedagògiques i lúdiques. Les sorreses ajuden a desenvolupar habilitats manuals i capacitats pròpies d'un joc col·lectiu a l'aire lliure.

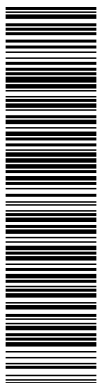
La comissió de jardineria i paisatgisme del Col·legi Oficial d'Enginyers Tècnics Agrícoles i Pèrits Agrícoles de Catalunya va publicar les normes tecnològiques que donen el marc de referència necessari per a la gestió de sorreses destinades a ser utilitzades pels infants de forma col·lectiva, les quals tenen una funció de joc o de paviment amortidor com a superfície de recepció d'un o més equipaments d'àrees de joc.

S'ha pogut comprovar que certes malalties dermatològiques i gastrointestinals, poden estar associades a sorres poc netes. El control microbiològic i parasitològic de la sorra ens ajuda a valorar l'efectivitat de les actuacions de neteja i la seva qualitat sanitària.

A tal fi, el catàleg de serveis de Dipsalut acull el programa Pt09 de suport a la gestió de la salubritat de les sorreses infantils municipals, amb els objectius següents:

- Avaluar les condicions de salubritat de les sorreses d'àrees de jocs infantils, d'escoles de primària, de llar d'infants i de parcs públics.
- Descriure i avaluar les condicions de seguretat d'ús, disseny, construcció i manteniment de les sorreses infantils.
- Proveir els ajuntaments dels serveis necessaris per a l'avaluació i el control de la salubritat de les sorres.
- Proposar mesures preventives i correctores als ajuntaments per a la millora de la salubritat de les sorres.
- Informar a les autoritats sanitàries per a què es duguin a terme les actuacions oportunes.

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Informació existència de crèdit per contractació anticipada serveis Pt09 (Sorreres) (ver	IDENTIFICADORS País: CAT , Institució: DDGI , Codi UACG: Unitat de Contractació Administrativa
ALTRES DADES Codi per a validació: GO6KO-450YA-U85ZY Data d'emissió: 11 de Agost de 2025 a les 13:08:48 Pàgina 5 de 62	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Tècnica/a de gestió (SM) de DIPSALUT. Signat 22/07/2025 13:37
	ESTAT SIGNAT 22/07/2025 13:37



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1832276 GO6KO-450YA-U85ZY, 1987B69D74E926E326B7018C95E1C019E2D32702) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorDipSalut>



L'objecte del contracte queda definit a la prescripció 5ena del plec tècnic i es basa en l'avaluació i control de la salubritat de les sorres infantils.

Així doncs, s'haurà de:

- Avaluar les condicions de salubritat de les sorres d'àrees de jocs infantils d'escoles de primària, llars d'infants i parcs públics.
- Descriure i avaluar les condicions de seguretat d'ús, disseny, construcció i manteniment de les sorres infantils.
- Proveir els ajuntaments dels serveis necessaris per a l'avaluació i el control de la salubritat de les sorres.
- Proposar les mesures preventives i correctores als ajuntaments per a la millora de la salubritat de les sorres.

De conformitat amb l'article 99 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del Sector Públic, es fa constar que aquest contracte no es divideix en lots atès que la participació de diversos proveïdors, incorpora una heterogeneïtat als criteris d'avaluació higiènica i sanitària, així com a la recollida d'informació, que dificultaria l'estudi i l'establiment d'estratègies d'assegurament de la salubritat, cosa que afectaria a l'objectiu essencial del contracte. Tanmateix, la divisió en lots faria l'execució del contracte excessivament difícil i onerosa des del punt de vista tècnic i organitzatiu.

Per últim i en relació amb l'esperit que motiva la norma abans esmentada, cal dir que la magnitud i contingut del contracte s'adapta a la capacitat de les petites i mitjanes empreses, i per tant, no dificulta la seva concurrència.

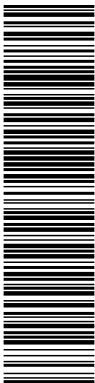
En aquesta contractació pública, tal i com indica l'article 1 de la LCSP, es cercarà la millor qualitat-preu en la prestació contractual i una major i millor eficiència en l'ús dels fons públics, en connexió amb l'objectiu d'estabilitat pressupostària i control de la despesa.

Segona.- Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte

Amb aquest programa es pretén donar suport als gestors municipals de les sorres, en l'avaluació i gestió dels riscos per a la salut de la sorra i afavorir que es mantingui la seva salubritat.

Dipsalut no compta amb suficients mitjans materials per cobrir les accions necessàries per dur a terme el programa Pt09 esmentat, ni poden ser executades pel personal que presta serveis a l'entitat ja que, segons la normativa d'aplicació es requereix d'una especial

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Informació existència de crèdit per contractació anticipada serveis P109 (Sorreres) (ver	IDENTIFICADORS País: CAT , Institució: DDGI , Codi UACG: Unitat de Contractació Administrativa
ALTRES DADES Codi per a validació: GO6KO-450YA-U85ZY Data d'emissió: 11 de Agost de 2025 a les 13:08:48 Pàgina 6 de 62	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Tècnic/a de gestió (SM) de DIPSALUT. Signat 22/07/2025 13:37
	ESTAT SIGNAT 22/07/2025 13:37



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1832276 GO6KO-450YA-U85ZY, 19871869D74E926E326B7018C95E1C019E2D32702) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: http://www.ddgi.cat/verificador/DipSalut



habilitació professional i qualificació tècnica de la que no disposa el personal de Dipsalut, de manera que s'estima convenient contractar els serveis de referència externament.

Les accions objecte d'aquesta contractació contribueixen a l'Agenda 2030 en els següents Objectius de desenvolupament sostenible:

- ODS 3: Salut i Benestar
- ODS 11: Ciutats i comunitats sostenibles.



Tercera. Òrgan de contractació

Als efectes de l'article 3.2 de la LCSP, l'Organisme Autònom de Salut Pública de la Diputació de Girona (Dipsalut) té la consideració d'Administració Pública.

L'òrgan de contractació que té atribuïda la facultat de subscriure aquest contracte en nom i representació de Dipsalut és la seva **Presidència**, d'acord amb l'establert als apartats 1 i 2 de la Disposició Addicional 2a de la LCSP, en concordança amb els articles 10 i 15 del Text Refós dels Estatuts de Dipsalut, atès que és un contracte amb un valor estimat que no supera els límits establerts.

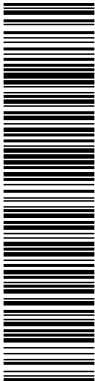
Quarta. Naturalesa i règim jurídic del contracte

El contracte té caràcter **administratiu** segons l'article 25.1a) de la LCSP, es tipifica com a contracte de **serveis**, d'acord amb els articles 17 i 308 del mateix cos legal.

Així mateix, i atès que el valor estimat supera el llindar fixar en l'article 22.c i d'acord amb l'article 19 de la LCSP, aquest serà un contracte subjecte a **regulació harmonitzada**.

Al ser un contracte administratiu es regeix, quant a la preparació, adjudicació, efectes i extinció, per la LCSP i les seves disposicions de desplegament; supletòriament s'apliquen altres normes de dret administratiu i, si no, les normes de dret privat.

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Informació existència de crèdit per contractació anticipada serveis P109 (Sorreres) (ver	IDENTIFICADORS País: CAT , Institució: DDGI , Codi UACG: Unitat de Contractació Administrativa
ALTRES DADES Codi per a validació: GO6KO-450YA-U85ZY Data d'emissió: 11 de Agost de 2025 a les 13:08:48 Pàgina 7 de 62	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Tècnic/a de gestió (SM) de DIPSALUT. Signat 22/07/2025 13:37
	ESTAT SIGNAT 22/07/2025 13:37



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1832276 GO6KO-450YA-U85ZY, 1987B69D74E926E326B7018C95ELC019E2D32702) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: http://www.ddgi.cat/verificadorDipsalut



D'acord amb la classificació estadística de productes per activitat a la Comunitat Europea i la classificació estadística del Vocabulari de Contractes Públics de la Comunitat Europea (**CPV**), a aquest contracte li correspon els números de referències següent:

- 90714600-1 (Serveis de control de la seguretat mediambiental)

Les parts del contracte queden sotmeses expressament pels següents:

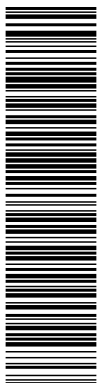
> Documents de caràcter contractual, integrats per:

- a) El present Plec de clàusules administratives particulars i el Plec de prescripcions tècniques, els quals tenen caràcter contractual d'acord amb l'article 121 i 122 de la LCSP.
- b) El Plec de clàusules administratives generals aplicables als contractes de serveis i subministraments de la Diputació de Girona i els seus Organismes Autònoms, publicat al BOP de Girona núm. 147, d'1 d'agost de 2013.
- c) El document de formalització del contracte, així com les seves possibles modificacions.

> En allò no previst en aquests documents, per la següent normativa:

- a) La Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- b) El Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupava parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).
- c) El Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la llei de contractes de les administracions públiques, en tot allò no modificat ni derogat per les dues disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).
- d) La Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.
- e) La Llei 40/2015,d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.
- f) El Decret 221/2013, de 3 de setembre, pel qual es regula el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic i s'aprova la seva organització i el seu funcionament.

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Informació existència de crèdit per contractació anticipada serveis P109 (Sorreres) (ver)	IDENTIFICADORS País: CAT , Institució: DDGI , Codi UACG: Unitat de Contractació Administrativa
ALTRES DADES Codi per a validació: GO6KO-450YA-U85ZY Data d'emissió: 11 de Agost de 2025 a les 13:08:48 Pàgina 8 de 62	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Tècnica/a de gestió (SM) de DIPSALUT. Signat 22/07/2025 13:37
	ESTAT SIGNAT 22/07/2025 13:37



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1832276 GO6KO-450YA-U85ZY, 19871869D74E926E326B7018C95ELC019E2D32702) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorDipsalut>



- g) La Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic; la Llei 29/2010, de 3 d'agost, de l'ús dels mitjans electrònics al sector públic de Catalunya, i la seva normativa de desplegament; el Decret 107/2005, de 31 de maig, de creació del Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya; i l'Ordre ECO/47/2013, de 15 de març, per la qual es regula el funcionament i s'aprova l'aplicació del Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya.
- h) La Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
- i) El text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril.
- j) La Directiva 2014/24/UE del Parlament Europeu i del Consell, sobre Contractació Pública, per la que es deroga la Directiva 2004/18/CE.
- a) Les bases d'execució del pressupost general de la Diputació de Girona.
- b) Supletòriament, s'apliquen les restants normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

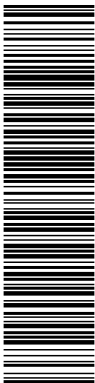
En cas de discordança entre aquest plec i qualsevol altre dels documents contractuals, prevaldrà el Plec de clàusules administratives particulars que conté els drets i les obligacions que assumiran les parts del contracte.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

L'existència del contracte no ha de comportar, en cap circumstància, una relació de dependència laboral entre Dipsalut i el personal de l'empresa adjudicatària.

Cinquena. Persones responsables del contracte

Als efectes de l'article 62 de la LCSP, es designen com a persones responsables del contracte al cap de l'Àrea de Salut Ambiental de Dipsalut i com a suplent, la responsable adjunta de la mateixa àrea, que exerciran a més de les funcions generals de supervisar l'execució del contracte, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per tal d'assegurar la realització correcta de la prestació pactada, les següents:



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1832276 GO6KO-450YA-U85ZY, 1987B69D74E926E326B7018C95E1C019E2D32702) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificador/DipSalut>



- a) Informar sobre la conveniència de la modificació contractual, la seva pròrroga, la incoació d'expedient sancionador, la resolució anticipada del contracte, si s'escau, així com qualsevol altre incidència contractual.
- b) Un cop executat el contracte, informar sobre la conformitat amb tots els serveis prestats, així com la determinació de la liquidació del contracte.
- c) Totes aquelles altres funcions que derivin del previst en aquest plec i del plec de prescripcions tècniques.

Sisena. Dades econòmiques i preu del contracte

Valor estimat del contracte

De conformitat amb l'article 101 de la LCSP, el valor estimat del contracte, a efectes de determinar el procediment d'adjudicació, la publicitat i la competència de l'òrgan de contractació, és de tres-cents trenta-set mil cent catorze euros amb vuitanta cèntims (337.114,80 €), IVA no inclòs:

Període executiu	153.234,00 €
Pròrroga	153.234,00 €
Modificació 20%	30.646,80 €
Valor estimat del contracte	337.114,80 €

* Màxim 20 % de cada lot

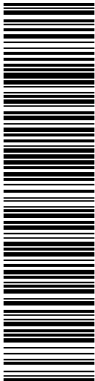
Pressupost de licitació

El pressupost base de licitació és de cent cinquanta-tres mil dos-cents trenta-quatre euros (153.234,00 €), IVA no inclòs, quantitat a la que cal aplicar l'IVA corresponent de trenta-dos mil cent setanta-nou euros amb catorze cèntims (32.179,14 €), fent un total cent vuitanta-cinc mil quatre-cents tretze euros amb catorze cèntims (185.413,14 €), IVA inclòs.

La periodificació prevista de la despesa total és la següent:

	2026	2027	Total
Base imposable	80.430,00 €	72.804,00 €	153.234,00 €
IVA 21%	16.890,30 €	15.288,84 €	32.179,14 €
Total	97.320,30 €	88.092,84 €	185.413,14 €

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Informació existència de crèdit per contractació anticipada serveis P109 (Sorreres) (ver	IDENTIFICADORS País: CAT, Institució: DDGI, Codi UACG: Unitat de Contractació Administrativa	
ALTRES DADES Codi per a validació: GO6KO-450YA-U85ZY Data d'emissió: 11 de Agost de 2025 a les 13:08:48 Pàgina 10 de 62	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Tècnica/a de gestió (SM) de DIPSALUT. Signat 22/07/2025 13:37	ESTAT SIGNAT 22/07/2025 13:37



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1832276 GO6KO-450YA-U85ZY, 1987B69D74E26E326B7018C95E1C019E2D32702) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorDipSalut>



Aquesta despesa es farà amb càrrec de l'aplicació pressupostària: 500/3110/2270600 Serveis tècnics i assistència municipal Protecció.

D'acord amb l'article 174.1 del Reial Decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, l'autorització o realització de les despeses de caràcter plurianual, es subordinarà al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius pressupostos, pel que cal condicionar la despesa a l'existència de crèdit adequat i suficient en el pressupost per a les anualitats que correspongui.

Al ser un contracte de serveis que conté alguns preus de tracte successiu i regulat a la DA 33a de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (en endavant, LCSP), en el que els serveis estan subordinats a les actuacions que es realitzin, sense que aquestes puguin ser definides amb exactitud al temps de formalitzar el contracte, el preu d'adjudicació del contracte coincidirà amb el de licitació.

En conseqüència, l'adjudicatari només podrà facturar els serveis efectivament prestats, degudament justificats i validats en els termes dels articles 198 i 210 de la LCSP, incloent aquelles activitats planificades sense participació, amb les condicions concretades al Plec de Prescripcions Tècniques i al Plec de Clàusules Administratives Particulars.

D'acord amb allò que prescriuen l'article 309 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector públic (LCSP) i l'article 197 del Reial Decret 1098/2001, de 12 de octubre pel que s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques (RGLC), el sistema de determinació del preu del contracte es basa en preus unitaris i li serà d'aplicació la base d'execució 32a del pressupost general de la Diputació de Girona 2024.

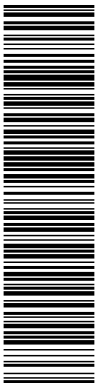
En el preu es consideraran incloses totes les despeses que s'originin en aquesta licitació i durant l'execució del contracte com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec i en el plec de prescripcions tècniques.

El valor total sense IVA és el preu de licitació i és l'import màxim que poden oferir les empreses que concorrin a la licitació del contracte. Per tant, els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta econòmica aquests imports. La presentació d'una oferta a l'alça suposarà l'eliminació del licitador.

La determinació dels preus unitaris està especificada en la memòria econòmica del contracte i s'ha determinat atenent als preus generals de mercat.

D'acord amb l'article 117 i la disposició addicional tercera de la LCSP, es tramitarà l'expedient de contractació **anticipadament** tot i que la seva execució s'iniciï en la propera anualitat i es

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Informació existència de crèdit per contractació anticipada serveis P109 (Sorreres) (ver	IDENTIFICADORS País: CAT, Institució: DDGI, Codi UACG: Unitat de Contractació Administrativa
ALTRES DADES Codi per a validació: GO6KO-450YA-U85ZY Data d'emissió: 11 de Agost de 2025 a les 13:08:48 Pàgina 11 de 62	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Tècnica/a de gestió (SM) de DIPSALUT. Signat 22/07/2025 13:37
	ESTAT SIGNAT 22/07/2025 13:37



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1832276 GO6KO-450YA-U85ZY, 1987B69D74E926E326B7018C95E1C019E2D32702) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: http://www.ddgi.cat/verificadorDipSalut



condicionarà al compliment de la base d'execució 21a del Pressupost General de la Diputació de Girona de l'any 2024.

Havent valorat les repercussions i efectes econòmics de la present contractació, es considera que s'adequa de forma estricta al compliment de les exigències dels principis d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera, d'acord amb la DA3 de la LCSP i l'article 7.3 de la Llei Orgànica 2/2002, de 27 d'abril d'Estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.

El preu del contracte **no es podrà revisar**, d'acord amb l'article 103 de la LCSP.

Preu del contracte

La memòria econòmica que acompanya aquesta licitació, detalla els càlculs i estimacions que s'ha fet servir com a base per a establir el pressupost de licitació.

La determinació dels preus unitaris s'ha fet atenent als preus generals de mercat i en base al nombre de unitats corresponents a la previsió de les accions previstes en el període d'execució del contracte, d'acord amb aquests conceptes:

Acció	Preu unitari màxim*
Descripció i avaluació condicions d'ús, seguretat i manteniment. Inicial	136,00 €
Descripció i avaluació condicions d'ús, seguretat i manteniment. Actualització	104,00 €
Analítica de sorra:resultats i valoració	107,00 €
Analítica de sorra de verificació: resultats i valoració (microbiològica i parasitològica)	150,00 €
Reunió tècnica - Dossier tècnic. Inicial (unitat per municipi)	138,00 €
Reunió tècnica - Dossier tècnic. Actualització (unitat per municipi)	124,00 €

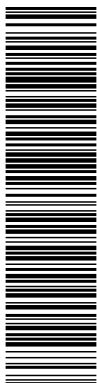
* IVA no inclòs

Setena. Termini de durada del contracte i pròrroga

La durada del contracte serà de **2 anys** a partir de la seva formalització o del dia que es fixi en el decret d'adjudicació.

El contracte podrà ser objecte de pròrroga de fins a un màxim de **2 anys** addicionals.

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Informació existència de crèdit per contractació anticipada serveis P109 (Sorreres) (ver)	IDENTIFICADORS País: CAT, Institució: DDGI, Codi UACG: Unitat de Contractació Administrativa	
ALTRES DADES Codi per a validació: GO6KO-450YA-U85ZY Data d'emissió: 11 de Agost de 2025 a les 13:08:48 Pàgina 12 de 62	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Tècnica/a de gestió (SM) de DIPSALUT. Signat 22/07/2025 13:37	ESTAT SIGNAT 22/07/2025 13:37



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1832276 GO6KO-450YA-U85ZY, 19871669D74E926E326B7018C95E1C019E2D32702) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificacioDipSalut>



La pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per l'empresari, sempre que el seu preavís es produeixi almenys amb dos mesos d'antelació a la finalització del termini de durada del contracte.

Vuitena. Tramitació de l'expedient, procediment d'adjudicació i publicitat

L'expedient de contractació es tramita de forma **ordinària**.

La forma d'adjudicació és el **procediment obert**, segons el qual tot empresari interessat pot presentar una proposició restant exclosa tota negociació dels termes del contracte amb els licitadors, conforme els articles 131.2 i 156.1 de la LCSP.

Pel que fa a la **publicitat** de la convocatòria de licitació, segons l'article 135 de la LCSP, els procediments per a l'adjudicació dels contractes de les Administracions públiques¹ es publicaran en el perfil del contractant.

Atès que és un contracte subjecte a regulació **harmonitzada**, regulat a l'article 19 de la LCSP, l'anunci de licitació es publicarà al DOUE. L'enviament de l'anunci al DOUE ha de precedir qualsevol altra publicitat.

D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

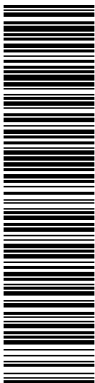
A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el DEUC i/o en la declaració responsable.

Certificats digitals

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta.

¹ llevat del procediment negociat sense publicitat.

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Informació existència de crèdit per contractació anticipada serveis P109 (Sorreres) (ver	IDENTIFICADORS País: CAT , Institució: DDGI , Codi UACG: Unitat de Contractació Administrativa
ALTRES DADES Codi per a validació: GO6KO-450YA-U85ZY Data d'emissió: 11 de Agost de 2025 a les 13:08:48 Pàgina 13 de 62	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Tècnica/a de gestió (SM) de DIPSALUT. Signat 22/07/2025 13:37
	ESTAT SIGNAT 22/07/2025 13:37



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1832276 GO6KO-450YA-U85ZY, 1987B69D74E926E326B7018C95E1C019E2D32702) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: http://www.ddgi.cat/verificadorDipSalut



Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que “una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres”.

Novena. Aptitud dels de les empreses licitadores per a contractar amb Dipsalut

D'acord amb l'article 65 de la LCSP, estan facultades per a participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el corresponent contracte les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar; que no incorrin en cap de les prohibicions de contractar; que acreditin la solvència econòmica, financera i tècnica o professional que es requereix d'acord amb la clàusula onzena d'aquest plec; i que gaudeixin de l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

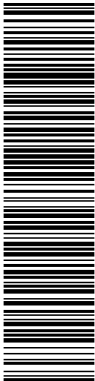
Les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

Desena. Capacitat d'obrar i habilitació empresarial i professional

El licitador haurà d'acreditar la seva capacitat d'obrar i habilitació empresarial i professional -en funció de si és persona natural o jurídica, espanyola o estrangera- pels següents mitjans:

- a) En el cas que sigui empresa espanyola persona física (empresari individual), la capacitat d'obrar s'ha d'acreditar mitjançant l'aportació del NIF o document que el substitueixi i documentació acreditativa on consti la seva activitat (declaració censal, model 036 o 037).
- b) En el cas que es tracti d'empresa espanyola persona jurídica, la capacitat d'obrar s'ha d'acreditar mitjançant original o còpia, del NIF de l'empresa i l'escriptura de constitució o de modificació, si escau, inscrites al Registre Mercantil, quan aquest requisit sigui exigible d'acord amb la legislació mercantil. Si no ho fos, l'acreditació de la capacitat d'obrar s'ha de realitzar mitjançant escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, en què constin les normes per les quals es regula la seva activitat, inscrits, si escau, al corresponent registre oficial.

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Informació existència de crèdit per contractació anticipada serveis P109 (Sorreres) (ver	IDENTIFICADORS País: CAT , Institució: DDGI , Codi UACG: Unitat de Contractació Administrativa
ALTRES DADES Codi per a validació: GO6KO-450YA-U85ZY Data d'emissió: 11 de Agost de 2025 a les 13:08:48 Pàgina 14 de 62	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Tècnic/a de gestió (SM) de DIPSALUT. Signat 22/07/2025 13:37
	ESTAT SIGNAT 22/07/2025 13:37



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1832276 GO6KO-450YA-U85ZY, 1987869D74E926E326B7018C95ELC019E2D32702) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: http://www.ddgi.cat/verificadorDipSalut



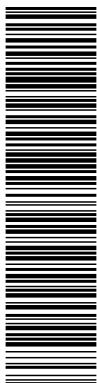
- c) En cas de concórrer en representació d'una persona jurídica, copia compulsada de l'escriptura d'apoderament.
- d) Quan es tracti d'empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu la capacitat d'obrar s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o comercials adients o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen a l'apartat 1 de l'annex I del RGLCAP.
- e) Quan es tracti d'empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu la capacitat d'obrar s'ha d'acreditar amb un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte.

Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració expressa de sotmetre's a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols, per a totes les incidències que de forma directa o indirecte poguessin sorgir del contracte, amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitant.

- f) Les empreses integrants d'una unió temporal (**UTE**) que concorrin amb oferta conjunta de licitació han de presentar una declaració indicant el nom i les circumstàncies de les empreses que la constituïran, la participació de cadascuna d'elles i el compromís de constituir-se formalment en unió temporal d'empreses en cas de resultar adjudicatàries del contracte. Cada un dels empresaris que formen l'agrupació, han d'acreditar la seva capacitat d'obrar i la solvència econòmica, financera i tècnica o professional a que es fa esment en les següents clàusules.

Dipsalut pot contractar amb UTE's que es constitueixin temporalment a aquest efecte, sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte al seu favor. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant Dipsalut i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa. En tot cas, la durada de les unions temporals d'empresaris serà coincident amb la del contracte fins a la seva extinció.

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Informació existència de crèdit per contractació anticipada serveis P109 (Sorreres) (ver	IDENTIFICADORS País: CAT , Institució: DDGI , Codi UACG: Unitat de Contractació Administrativa
ALTRES DADES Codi per a validació: GO6KO-450YA-U85ZY Data d'emissió: 11 de Agost de 2025 a les 13:08:48 Pàgina 15 de 62	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Tècnica/a de gestió (SM) de DIPSALUT. Signat 22/07/2025 13:37
	ESTAT SIGNAT 22/07/2025 13:37



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1832276 GO6KO-450YA-U85ZY, 1987B69D74E926E326B7018C95E1C019E2D32702) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: http://www.ddgi.cat/verificador/DipSalut



Onzena. Solvència econòmica, financera, tècnica i professional

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

Les empreses licitadores hauran de complir els requisits de solvència econòmica-financera i tècnica-professional d'acord amb les especificacions següents:

A) Solvència econòmica i financera

De conformitat amb l'article 87 de la LCSP, l'empresa licitadora haurà de complir amb el requisit següent:

A.1. Volum anual de negocis, referit als últims tres anys. Caldrà acreditar un import igual o superior a vuitanta mil quatre-cents trenta euros (80.430,00 €) en almenys una de les tres últimes anualitats finalitzades.

**import de la primera anualitat completa, del contracte sense IVA*

B) Solvència tècnica o professional

De conformitat amb l'article 90 de la LCSP, i tenint en compte l'especificitat de l'objecte contractual regulat per la normativa sectorial aplicable, les empreses licitadores han de complir amb la solvència tècnica i professional per tots i cadascun dels mitjans que a continuació es detallen: (trobareu a l'annex 1 un resum sobre l'acreditació de tècnica i professional de tots els criteris de solvència requerits)

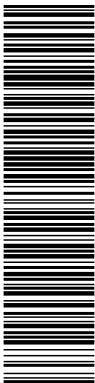
B.1. En quant als principals serveis realitzats, l'empresa licitadora haurà de presentar:

Una relació dels principals serveis i treballs afins a l'objecte del contracte realitzats en els últims tres anys.

Els serveis o treballs efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits de bona execució visat per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic o privat. Quan es tracti d'un projecte de Dipsalut el certificat es substituirà per un escrit amb una breu descripció del projecte, els imports i les dates d'execució, de conformitat amb l'article 53.d de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

B.2. En relació al desenvolupament de totes les accions objecte del contracte, l'empresa licitadora haurà d'acreditar que disposa del següent equip tècnic:

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Informació existència de crèdit per contractació anticipada serveis P109 (Sorreres) (ver	IDENTIFICADORS País: CAT , Institució: DDGI , Codi UACG: Unitat de Contractació Administrativa	
ALTRES DADES Codi per a validació: GO6KO-450YA-U85ZY Data d'emissió: 11 de Agost de 2025 a les 13:08:48 Pàgina 16 de 62	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Tècnic/a de gestió (SM) de DIPSALUT. Signat 22/07/2025 13:37	ESTAT SIGNAT 22/07/2025 13:37



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1832276 GO6KO-450YA-U85ZY, 1987B69D74E926E326B7018C95E1C019E2D32702) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorDipSalut>



Perfils professionals.

L'empresa licitadora, un cop resulti proposada com adjudicatària indicarà el personal tècnic, integrat o no en l'empresa, que formarà part de l'equip que s'adscriurà a l'execució del contracte i d'acord amb les condicions següents:

L'esmentat equip tècnic haurà d'estar format per:

- a) **Un coordinador/a.** Serà responsable tècnic del programa i de la interlocució amb Dipsalut. S'ha d'acreditar haver assumit responsabilitats de coordinació de serveis i tasques relacionades amb l'objecte del contracte o similars, en els darrers cinc anys. S'ha d'aportar una declaració de l'empresa o empreses amb la relació de serveis coordinats i tasques realitzades per la persona designada.
- b) **Personal tècnic,** destinat a la realització de les següents accions de la prescripció 7 del plec tècnic.

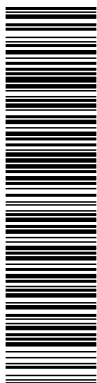
PLA DE DESCRIPCIÓ i AVALUACIÓ DE LA SORRERA.
Descripció i avaluació de les condicions de seguretat d'ús , disseny construcció i manteniment. Inicial
Descripció i avaluació de les condicions de seguretat d'ús , disseny construcció i manteniment. Actualització
PLA DE CONTROL DE LA QUALITAT DE LA SORRA.
Analítica de la sorra: resultat i valoració
Analítica de la sorra de verificació: resultat i valoració
DOSSIER TÈCNIC.
Reunió Tècnica - Dossier tècnic de programa . Inicial
Reunió Tècnica - Dossier tècnic de programa . Actualització

En nombre suficient, i en tot cas **un mínim de dues persones**, per complir els terminis establerts a la planificació del servei i les prescripcions tècniques

S'haurà d'acreditar:

- Estar en possessió de la Llicenciatura o Grau en Química, Biologia, Veterinària, Farmàcia, Ciències de la Salut, Enginyeria o Enginyeria tècnica, Ciències Ambientals o altres titulacions relacionades amb aquests àmbits. Caldrà aportar la titulació acadèmica.
- Haver assumit responsabilitats d'execució de tasques similars a les relacionades amb l'objecte del contracte, almenys un any. La relació de serveis acreditats haurà d'incloure les

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Informació existència de crèdit per contractació anticipada serveis P109 (Sorreres) (ver	IDENTIFICADORS País: CAT , Institució: DDGI , Codi UACG: Unitat de Contractació Administrativa
ALTRES DADES Codi per a validació: GO6KO-450YA-U85ZY Data d'emissió: 11 de Agost de 2025 a les 13:08:48 Pàgina 17 de 62	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Tècnic/a de gestió (SM) de DIPSALUT. Signat 22/07/2025 13:37
	ESTAT SIGNAT 22/07/2025 13:37



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1832276 GO6KO-450YA-U85ZY, 1987B69D74E926E326B7018C95ELC019E2D32702) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorDipSalut>



tasques realitzades. S'ha d'aportar una declaració de l'empresa o empreses en que hagi assumit aquestes tasques.

c) **Un responsable tècnic de laboratori** que coordinarà i vetllarà pel correcte desenvolupament del Pla de control de la qualitat de la sorra. Tal com es descriu a la Acció 2 de la prescripció 7 del plec de prescripcions tècniques.

S'ha d'acreditar haver assumit tasques de responsable tècnic de laboratori i coneixement en analítica dels paràmetres sol·licitats en aquest Pla de control, en els darreres cinc anys. S'ha d'aportar una declaració de l'empresa amb la relació de serveis i tasques realitzades per la persona designada.

d) Analistes i mostrejadors que compleixin :

1. Per a la presa de mostres.

Les persones que facin el mostreig hauran d'estar formades en els procediments de presa de mostres i la determinació de la seva competència ha d'estar descrita i registrada al Pla de formació del laboratori.

S'ha d'aportar una declaració de l'empresa que informi sobre les qüestions descrites en aquest apartat.

2. Per a les analítiques.

Els tècnics de laboratori encarregats de les analítiques estaran formats en els diferents assajos necessaris per aquest Pla de control i la determinació de la seva competència ha d'estar descrita i registrada al Pla de formació del laboratori.

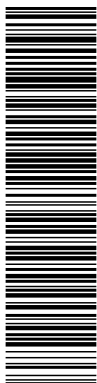
a) Hauran d'acreditar una relació de tasques realitzades almenys al llarg d'un any, relacionades amb en els diferents assajos necessaris o en tècniques analítiques afins.

b) El nombre de mostrejadors i analistes serà suficient per complir els terminis i la planificació prevista.

S'ha d'aportar una declaració de l'empresa que informi sobre les qüestions descrites en aquest apartat.

e) Una persona, que Dipsalut capacitarà per a l'ús dels aplicatius SIMSAP i PAS, responsable de que tota la informació generada per les accions es trobi introduïda al SIMSAP i planificada en el PAS. de la manera i en els terminis que s'estableixen en el plec de prescripcions tècniques.

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Informació existència de crèdit per contractació anticipada serveis P109 (Sorreres) (ver)	IDENTIFICADORS País: CAT , Institució: DDGI , Codi UACG: Unitat de Contractació Administrativa
ALTRES DADES Codi per a validació: GO6KO-450YA-U85ZY Data d'emissió: 11 de Agost de 2025 a les 13:08:48 Pàgina 18 de 62	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Tècnica/a de gestió (SM) de DIPSALUT. Signat 22/07/2025 13:37
	ESTAT SIGNAT 22/07/2025 13:37



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1832276 GO6KO-450YA-U85ZY, 1987B69D74E926E326B7018C95E1C019E2D32702) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorDipsalut>



S'ha d'aportar una declaració de l'empresa que informi sobre les qüestions descrites en aquest apartat.

f) Tanmateix, en una mateixa persona, podran coincidir fins a tres de les funcions o perfils esmentats, sempre que aquesta compleixi amb la solvència tècnica i professional exigible per a les funcions assumides.

L'organigrama inicial.

L'empresa licitadora proposada com adjudicatària presentarà un organigrama inicial amb totes les persones proposades per al desenvolupament de les diferents accions objecte del contracte, i que formaran part de l'equip de treball. L'organigrama haurà de relacionar per a cada treballador les tasques i funcions de les quals en serà responsable.

Així mateix, els licitadors hauran d'indicar la dedicació proposada per a cada un dels integrants de l'equip tècnic que participarà en el contracte, expressada en percentatges respecte a una jornada laboral setmanal.

Qualsevol canvi en el personal adscrit al contracte haurà de ser notificat a Dipsalut, acreditada la seva capacitat i aprovat per Dipsalut de forma expressa.

B.3) En relació a l'empresa licitadora haurà d'acreditar que disposa dels següents mitjans i habilitacions empresarials i professionals.

Per a les accions incloses al Pla de control de la qualitat de la sorra

Disposar d'un laboratori que haurà de:

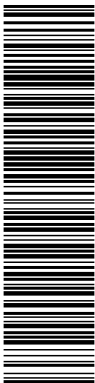
1. Estar acreditat per la UNE-EN ISO/IEC 17025

Els laboratoris on es facin les determinacions analítiques i que no tinguin els mètodes d'anàlisi acreditats per la norma UNE EN ISO/IEC 17025, han de tenir almenys els procediments validats de cada mètode d'anàlisi utilitzat, per a la quantificació de cadascun dels paràmetres en l'interval de treball adequat per comprovar el compliment dels valors paramètrics si n'hi haguessin, amb determinació de la seva incertesa i límits de detecció i quantificació.

S'acreditarà aportant l'Annex tècnic de la darrera revisió de l'acreditació UNE i aportant un Document que acrediti la validació dels mètodes que no es trobin a l'acreditació.

2. Disposar per a la detecció de Coliforms totals i fecals de la metodologia descrita a l'apartat C de l'Ordre SCO/778/2009, de 17 de març, sobre mètodes alternatius per a

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Informació existència de crèdit per contractació anticipada serveis P109 (Sorreres) (ver	IDENTIFICADORS País: CAT , Institució: DDGI , Codi UACG: Unitat de Contractació Administrativa
ALTRES DADES Codi per a validació: GO6KO-450YA-U85ZY Data d'emissió: 11 de Agost de 2025 a les 13:08:48 Pàgina 19 de 62	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Tècnica/a de gestió (SM) de DIPSALUT. Signat 22/07/2025 13:37
	ESTAT SIGNAT 22/07/2025 13:37



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1832276 GO6KO-450YA-U85ZY, 1987B69D74E926E326B7018C95E1C019E2D32702) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: http://www.ddgi.cat/verificadorDipSalut



l'anàlisi microbiològic de l'aigua de consum “Mètode de detecció i recompte de bactèries coliforms i de *Escherichia coli* en aigües de consum per el NMP en medi líquid utilitzant la tecnologia del substrate definit® (DST)”.

Disposar per a la detecció d'enterococs de la metodologia equivalent a la descrita per a Coliforms totals i fecals.

Hauran d'aportar l'informe de validació, que demostrï que els mètodes han estat validats pel laboratori per a la matriu de sorres.

S'acreditarà aportant un Document que acrediti la validació del mètode.

3. Disposar de metodologies per a la determinació de:
- Ous o quists de protozous que puguin afectar l'home en particular de les espècies següents:

- *Toxocara canis*, *Toxocara cati*, *Ascaris lumbricoides*, *Trichurus trichiura*, *Hymenolepis nana*, *Taenia ssp.* (*T. Saginata*, *T. Solium*, *Echinococcus granulosus*)

S'acreditarà aportant un Document que acrediti la validació del mètode.

4. Disposar d'un sistema d'assegurament de la qualitat validat per una unitat externa de control de qualitat, que periòdicament ha de fer una auditoria. Qualsevol entitat pública o privada que faci aquesta auditoria ha d'estar acreditada per l'organisme competent (certificació per la UNE EN ISO 9001).

S'acreditarà aportant un Document que informi sobre sistema d'assegurament de la qualitat validat

Acreditació de la solvència. Condicions generals per a tots els lots

Acreditació inicial

Per a poder participar en aquesta licitació, l'acreditació inicial de la solvència citada serà mitjançant la presentació del Document Europeu Únic de Contractació (DEUC) i la declaració responsable que l'acompanya (annex 1)

En el cas d'empreses licitadores que concorrin a la licitació de manera conjunta, cadascuna d'elles haurà d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència i presentar un DEUC separat i l'annex 1 en el qual figuri la informació requerida.

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Informació existència de crèdit per contractació anticipada serveis P109 (Sorreres) (ver	IDENTIFICADORS País: CAT , Institució: DDGI , Codi UACG: Unitat de Contractació Administrativa
ALTRES DADES Codi per a validació: GO6KO-450YA-U85ZY Data d'emissió: 11 de Agost de 2025 a les 13:08:48 Pàgina 20 de 62	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Tècnica/a de gestió (SM) de DIPSALUT. Signat 22/07/2025 13:37
	ESTAT SIGNAT 22/07/2025 13:37



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1832276 GO6KO-450YA-U85ZY, 1987B69D74E926E326B7018C95ELC019E2D32702) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorDipsalut>



Les empreses licitadores que figurin inscrites en una llista oficial d'operadors econòmics autoritzats només han de facilitar en cada part del formulari del DEUC la informació no inscrita en aquestes llistes.

Així les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE), només estan obligades a indicar en el DEUC la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si s'escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

Acreditació definitiva de la solvència prèvia a l'adjudicació

L'acreditació de la solvència només serà requerida a les empreses licitadores que hagin estat proposades com adjudicatàries.

Tota aquella informació que no es trobi disponible o actualitzada en el RELI, caldrà que sigui acreditada pel licitador.

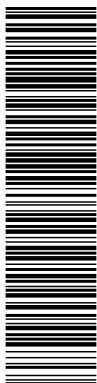
La inexactitud, la falsedat o l'omissió de qualsevol de les dades i manifestacions que les empreses licitadores incorporin a les declaracions responsables o en qualsevol altra dada relativa a la seva personalitat, capacitat i solvència determinarà l'exclusió automàtica del licitador des del moment en què es tingui constància d'aquests fets, sense perjudici de les responsabilitats penals, civils o administratives que poguessin correspondre, conforme l'article 69 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions públiques.

Així mateix, l'eventual falsedat en les declaracions responsables de les empreses licitadores o en qualsevol altra dada relativa a la seva capacitat i solvència pot donar lloc a causa de prohibició de contractar amb el sector públic, conforme l'article 71.1.e) de la LCSP.

Per acreditar la solvència necessària per a celebrar el contracte, el licitador podrà basar-se en la solvència i mitjans d'altres entitats, independentment de la naturalesa jurídica dels vincles que tingui amb elles, sempre que demostrï que durant tota la durada de l'execució del contracte disposarà efectivament d'aquesta solvència i mitjans i l'entitat a la que recorri no tingui cap prohibició per contractar i tot en els termes establerts a l'article 75 de la LCSP.

En aquests casos, la empresa que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'article 145 de la LCSP, haurà de demostrar que disposarà dels recursos necessaris mitjançant la presentació a tal efecte del compromís per escrit d'ambdues entitats d'acord amb l'Annex 2 d'aquest plec. Aquest document es presentarà quan se'l proposi com a adjudicatària del contracte i se li requereixi la documentació prèvia a l'adjudicació.

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Informació existència de crèdit per contractació anticipada serveis P109 (Sorreres) (ver)	IDENTIFICADORS País: CAT , Institució: DDGI , Codi UACG: Unitat de Contractació Administrativa
ALTRES DADES Codi per a validació: GO6KO-450YA-U85ZY Data d'emissió: 11 de Agost de 2025 a les 13:08:48 Pàgina 21 de 62	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Tècnic/a de gestió (SM) de DIPSALUT. Signat 22/07/2025 13:37
	ESTAT SIGNAT 22/07/2025 13:37



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1832276 GO6KO-450YA-U85ZY, 1987B69D74E926E326B7018C95E1C019E2D32702) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorDipSalut>



Quan es presenti una solvència basada en títols d'estudis i professionals regulats a l'article 90.1.e o a la experiència professional pertinent, caldrà que les entitats amb les que recau la solvència tècnica, executin les tasques pròpies del contracte.

En les unions temporals d'empreses (UTE), totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència, en els termes indicats en els apartats anteriors. Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

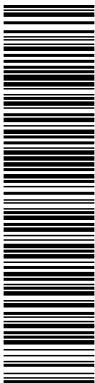
Dotzena. Principis ètics i regles de bona conducta

Els principis ètics i regles de bona conducta als quals els licitadors i els contractistes han d'adequar la seva activitat en les seves relacions contractuals amb el sector públic de Catalunya², són:

1. Els licitadors i els contractistes han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenint-se de fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar el procediment o la relació contractual.
2. Amb caràcter general, els licitadors i els contractistes, en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:
 - a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions contractades.
 - b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
 - c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública.
3. En particular, els licitadors i els contractistes assumeixen les obligacions següents, amb caràcter d'obligacions contractuals essencials:
 - a) Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.

² Acordats per l'Oficina de Supervisió i Avaluació de la Contractació Pública i informats favorablement per la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de la Generalitat de Catalunya en data 21 de desembre de 2015.

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Informació existència de crèdit per contractació anticipada serveis P109 (Sorreres) (ver	IDENTIFICADORS País: CAT , Institució: DDGI , Codi UACG: Unitat de Contractació Administrativa
ALTRES DADES Codi per a validació: GO6KO-450YA-U85ZY Data d'emissió: 11 de Agost de 2025 a les 13:08:48 Pàgina 22 de 62	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Tècnic/a de gestió (SM) de DIPSALUT. Signat 22/07/2025 13:37
	ESTAT SIGNAT 22/07/2025 13:37



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1832276 GO6KO-450YA-U85ZY, 1987B69D74E926E326B7018C95E1C019E2D32702) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: http://www.ddgi.cat/verificadorDipsalut



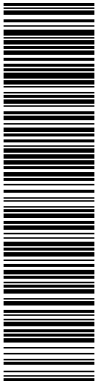
- b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte en interès propi.
- c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a persones vinculades amb els seu entorn familiar o social, amb la voluntat d'incidir en un procediment contractual.
- d) No realitzar qualsevol altra acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.
- e) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència (com per exemple, els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta). Així mateix, denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.
- f) No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici econòmic en interès propi.
- g) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.
- h) Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb Dipsalut, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.
- i) Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.

4. L'incompliment de qualsevol de les obligacions contingudes a l'apartat anterior per part del contractista serà causa de resolució del contracte, sens perjudici d'aquelles altres conseqüències previstes a la legislació vigent.

II. LICITACIÓ, ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Tretzena. Presentació de documentació i de proposicions

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Informació existència de crèdit per contractació anticipada serveis P109 (Sorreres) (ver	IDENTIFICADORS País: CAT , Institució: DDGI , Codi UACG: Unitat de Contractació Administrativa
ALTRES DADES Codi per a validació: GO6KO-450YA-U85ZY Data d'emissió: 11 de Agost de 2025 a les 13:08:48 Pàgina 23 de 62	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Tècnic/a de gestió (SM) de DIPSALUT. Signat 22/07/2025 13:37 ESTAT SIGNAT 22/07/2025 13:37



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1832276 GO6KO-450YA-U85ZY, 1987B69D74E926E326B7018C95E1C019E2D32702) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: http://www.ddgi.cat/verificadorDipsalut



Termini de presentació

Les empreses licitadores han de presentar la documentació de les seves ofertes en dos sobres, en el termini màxim de **30 dies naturals** des de la data d'enviament de l'anunci a la Oficina de Publicacions de la Unió Europea, mitjançant l'eina de Sobre Digital accessible a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/dipsalut?categoria=0>

Contingut dels sobres electrònics

Les empreses licitadores han de presentar la documentació i les seves proposicions en 2 sobres electrònics, sobre A i sobre B:

Sobre A) Documentació administrativa que acrediti la capacitat per a contractar amb Dipsalut

- Document Europeu Únic de Contractació (DEUC)
- Declaració responsable de capacitat per a contractar amb Dipsalut (annex 1)
- Si s'escau, document de compromís de creació d'UTE

Sobre B) Documentació relativa a criteris de valoració mitjançant xifres o percentatges obtinguts a través de l'aplicació de fórmules (criteris d'adjudicació objectius)

- Model d'oferta de criteris quantificables mitjançant l'aplicació de fórmules (annex 2)
- Informació sobre la subcontractació (annex 2a)

Informació general

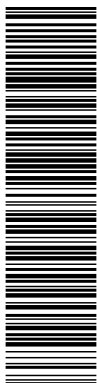
Les empreses que pretenguin licitar podran requerir informació addicional sobre els plecs en les condicions establertes a l'article 138.3 LCSP. Les respostes emeses es publicaran al perfil de contractant i les respostes tindran caràcter vinculant.

Els plecs i la resta de documentació necessària es facilitarà als licitadors interessats i estarà disponible en el Perfil de contractant de Dipsalut,

Les proposicions són secretes i s'aplicaran els mitjans que garanteixin aquest caràcter fins al moment en què s'hagin d'obrir.

La presentació de les proposicions suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del Plec de Prescripcions Tècniques, sense cap excepció o reserva, i la declaració de què es reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb Dipsalut.

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Informació existència de crèdit per contractació anticipada serveis P109 (Sorreres) (ver)	IDENTIFICADORS País: CAT , Institució: DDGI , Codi UACG: Unitat de Contractació Administrativa	
ALTRES DADES Codi per a validació: GO6KO-450YA-U85ZY Data d'emissió: 11 de Agost de 2025 a les 13:08:48 Pàgina 24 de 62	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Tècnica/a de gestió (SM) de DIPSALUT. Signat 22/07/2025 13:37	ESTAT SIGNAT 22/07/2025 13:37



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1832276 GO6KO-450YA-U85ZY, 1987B69D74E926E326B7018C95E1C019E2D32702) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorDipSalut>



Podeu trobar material de suport sobre com preparar i presentar una oferta, mitjançant l'enllaç següent: <https://suport-licitacions-empreses.aoc.cat/hc/ca>

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta.

En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

El format de document electrònic admissible en aquesta licitació és el format PDF, en tant que format d'ampli ús, fàcil accés i no discriminatori.

D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

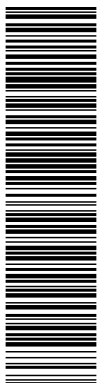
Un cop finalitzat el termini per a la presentació d'ofertes, les empreses licitadores hauran d'introduir la paraula clau dins del termini establert i abans de l'obertura del primer sobre xifrat. En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà en 5 dies el termini de presentació de les mateixes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat oferta.

Catorzena. Constitució de la Mesa de Contractació, obertura dels sobres A, B

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Informació existència de crèdit per contractació anticipada serveis P109 (Sorreres) (ver	IDENTIFICADORS País: CAT , Institució: DDGI , Codi UACG: Unitat de Contractació Administrativa	
ALTRES DADES Codi per a validació: GO6KO-450YA-U85ZY Data d'emissió: 11 de Agost de 2025 a les 13:08:48 Pàgina 25 de 62	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Tècnica/a de gestió (SM) de DIPSALUT. Signat 22/07/2025 13:37	ESTAT SIGNAT 22/07/2025 13:37



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1832276 GO6KO-450YA-U85ZY, 1987B69D74E926E326B7018C95E1C019E2D32702) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorDipSalut>



Constitució de la Mesa de contractació

La Mesa de Contractació actuarà de conformitat amb el previst en el Reial decret 817/2009, de 8 de maig, en tot allò que no s'oposi a la LCSP i està integrada pels membres designats a l'acord del Consell Rector de la sessió ordinària número 2022/03 del dia 15 de març de 2022.

La designació com a membres de les Meses de contractació es comunicarà electrònicament als seus integrants i de la mateixa manera, es comunicaran les convocatòries de les sessions.

Les meses de contractació de Dipsalut s'efectuaran, de manera preferent, mitjançant procediments telemàtics. En tot cas, en l'anunci de la convocatòria de la mesa s'informarà del lloc, data i hora de la reunió

De conformitat amb l'article 21.5 del Reial decret 817/2009, a les reunions de les meses podran incorporar-se els funcionaris o assessors especialitzats que siguin necessaris, segons la naturalesa dels assumptes a tractar, que actuaran amb veu però sense vot.

Els actes d'exclusió adoptats per la Mesa de Contractació en relació amb l'obertura dels sobres A, B, seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts a la clàusula 39 d'aquest plec.

Obertura del sobre A i examen de la documentació administrativa

Una vegada finalitzat el termini de presentació de proposicions, la Mesa de contractació, en reunió interna, procedirà a l'obertura dels Sobres A presentats per les empreses licitadores i es comprovarà l'existència i correcció de la documentació administrativa que ha de contenir, d'acord amb l'establert a la clàusula administrativa tretzena.

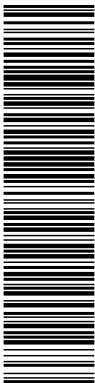
Si s'observen defectes o errors esmenables en la documentació presentada, es comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de tres dies hàbils.

Així mateix, i d'acord amb l'article 22 del RGLCAP, es podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, en el mateix termini esmentat anteriorment.

Tanmateix, si la documentació contingués defectes substancials o deficiències materials no esmenables, es rebutjarà la proposició.

Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes o omissions de la documentació administrativa presentada en el Sobre A, es determinaran les empreses admeses a la licitació per reunir tots els requisits exigits i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió.

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Informació existència de crèdit per contractació anticipada serveis P109 (Sorreres) (ver	IDENTIFICADORS País: CAT , Institució: DDGI , Codi UACG: Unitat de Contractació Administrativa
ALTRES DADES Codi per a validació: GO6KO-450YA-U85ZY Data d'emissió: 11 de Agost de 2025 a les 13:08:48 Pàgina 26 de 62	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Tècnica/a de gestió (SM) de DIPSALUT. Signat 22/07/2025 13:37
	ESTAT SIGNAT 22/07/2025 13:37



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1832276 GO6KO-450YA-U85ZY, 1987B69D74E926E326B7018C95E1C019E2D32702) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: http://www.ddgi.cat/verificadorDipSalut



En qualsevol cas, la inclusió en el sobre A de qualsevol informació de l'oferta de caràcter rellevant avaluable de forma automàtica i que, per tant, s'ha d'incloure en el B, comportarà l'exclusió de l'empresa licitadora, quan es vulneri el secret de les ofertes o el deure de no tenir coneixement del contingut de la documentació relativa als criteris de valoració objectiva abans de la relativa als criteris de valoració subjecte a judici de valor.

Obertura del sobre B i examen de la documentació

Una vegada comprovada la documentació del sobre A, i si escau, esgotat el termini per a l'esmena de la documentació presentada, es convocarà la reunió de la Mesa de contractació per a l'obertura del sobre B, que serà convocada amb 48 hores d'antelació mitjançant un avís en el perfil del contractant de Dipsalut, a la secció taular d'anuncis d'aquesta licitació i si escau, un correu electrònic a les adreces electròniques designades per les empreses licitadores.

La sessió es desenvoluparà en primer terme en acte intern on s'exposaran els antecedents de la licitació i posteriorment, en acte obert al públic, es procedirà a l'obertura dels sobres B.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Un cop signades les actes, es publicaran en el perfil del contractant.

Quinzena. Criteris de valoració de les ofertes

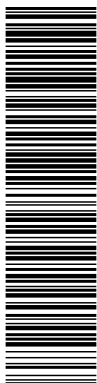
De conformitat amb l'article 146 de la LCSP, per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa per a Dipsalut.

Vist l'objecte del contracte, on la prestació està plenament definida sense que les empreses licitadors puguin realitzar canvis o millores, es considera adient no establir criteris de judici de valor.

La valoració de les propostes tindrà una puntuació màxima de 100 punts, d'acord amb el barem següent:

7.1 L'oferta econòmica (màxim de 97 punts)

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Informació existència de crèdit per contractació anticipada serveis P109 (Sorreres) (ver	IDENTIFICADORS País: CAT , Institució: DDGI , Codi UACG: Unitat de Contractació Administrativa
ALTRES DADES Codi per a validació: GO6KO-450YA-U85ZY Data d'emissió: 11 de Agost de 2025 a les 13:08:48 Pàgina 27 de 62	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Tècnic/a de gestió (SM) de DIPSALUT. Signat 22/07/2025 13:37
	ESTAT SIGNAT 22/07/2025 13:37



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1832276 GO6KO-450YA-U85ZY, 1987B69D74E926E326B7018C95E1C019E2D32702) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: http://www.ddgi.cat/verificadorDipSalut



L'oferta econòmica s'ha de formular en base als preus unitaris de licitació que és l'import màxim que poden oferir les empreses que concorrin a la licitació del contracte en quan als preus unitaris previstos per les accions del contracte.

Per tant, els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta econòmica aquest import. La presentació d'una oferta a l'alça suposarà l'eliminació del licitador.

L'elecció de la fórmula per avaluar el criteri relacionat amb els costos, es basa en que la puntuació atorgada és proporcional a la baixa entre les ofertes presentades i en que dona la màxima puntuació a l'oferta que presenta un import més econòmic i la mínima a la oferta de major import.

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormalment baixos s'haurà de dur a terme en funció del límits i els paràmetres objectius establerts als plecs de clàusules administratives particulars.

La puntuació obtinguda per cada licitador vindrà donada pel resultat de l'aplicació de la següent fórmula de valoració econòmica a cada preu unitari, segons la puntuació que s'especifica més endavant en el quadre resum d'accions.

P = (Pmax x Omin) / OV

P = Puntuació obtinguda pel licitador

Pmax = puntuació màxima de l'acció a valorar

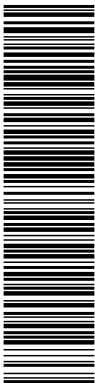
Omin = preu més baix ofert entre totes les proposicions presentades

OV = preu de l'oferta objecte de valoració

Pel que fa als preus unitaris proposats, en cas que alguna empresa licitadora ofereixi un preu de 0,00 € per alguna de les accions a valorar, rebrà la puntuació màxima per aquella acció i per a la valoració de la resta d'ofertes (per no desvirtuar la fórmula matemàtica a aplicar) es considerarà com a "Omin=Preu més baix ofert entre totes les proposicions presentades" el valor 0,01 €, d'acord amb les resolucions del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals R482/2016 i R686/2015.

Així mateix, s'ha de presentar oferta per a totes les accions de taula resum i per tant, en el cas que alguna de les empreses licitadores no proposi un preu per alguna de les accions, haurà de ser exclòs d'aquesta licitació, atès que seria considerat com a un error no esmenable de la documentació inclosa en el sobre C, d'acord amb la resolució del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals R443/2019, ja que això suposaria substituir l'oferta original per una de nova, una vegada conegudes la resta d'ofertes presentades.

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Informació existència de crèdit per contractació anticipada serveis P109 (Sorreres) (ver	IDENTIFICADORS País: CAT, Institució: DDGI, Codi UACG: Unitat de Contractació Administrativa
ALTRES DADES Codi per a validació: GO6KO-450YA-U85ZY Data d'emissió: 11 de Agost de 2025 a les 13:08:48 Pàgina 28 de 62	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Tècnic/a de gestió (SM) de DIPSALUT. Signat 22/07/2025 13:37
	ESTAT SIGNAT 22/07/2025 13:37



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1832276 GO6KO-450YA-U85ZY, 1987B69D74E926E326B7018C95E1C019E2D32702) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: http://www.ddgi.cat/verificador/DipSalut



La valoració de les ofertes presentades serà la resultant de la suma de les valoracions parcials obtingudes per a cada un dels preus unitaris oferts.

La puntuació amb que es valora cada un dels preus és proporcional a l'impacte econòmic del cost de l'acció en el període executiu.

L'elecció del criteri d'adjudicació del -preu més baix- és un component important en la correcta gestió i en l'eficiència dels fons públics, redueix molt significativament el marge d'apreciació que l'òrgan contractant disposa per a valorar les ofertes que aquest sistema comporta; per tant, contribueix a atorgar més seguretat jurídica així com menys risc que es cometen arbitrarietats i equivocacions.

Es valorarà cada un del preus individualment aplicant els següents criteris:

Programa de suport a la gestió municipal directa dels abastaments d'aigua de consum humà	puntuació per licitació
Descripció i avaluació condicions d'ús, seguretat i manteniment. Inicial	11
Descripció i avaluació condicions d'ús, seguretat i manteniment. Actualització	24
Analítica de sorra: resultats i valoració	35
Analítica de sorra de verificació: resultats i valoració (microbiològica i parasitològica)	11
Reunió tècnica - Dossier tècnic. Inicial (unitat per municipi)	4
Reunió tècnica - Dossier tècnic. Actualització (unitat per municipi)	12

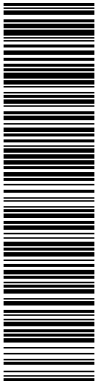
7.2 Impacte ambiental dels vehicles destinats a la prestació del servei. 3 punts.

Aquest criteri ha estat escollit amb la finalitat de contribuir en la conservació del medi ambient seguint el mandat internacional dels objectius de desenvolupament sostenible de les Nacions Unides.

Si es disposa d'almenys un vehicle assignat al servei que disposi del distintiu ambiental Eco o Zero es valorarà amb tres punts.

Per a la classificació dels vehicles s'utilitzarà el sistema de distintius ambientals aprovat per la Direcció General de Trànsit del Ministeri de l'Interior (Resolució de 8 de gener de 2016, annex VIII).

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Informació existència de crèdit per contractació anticipada serveis P109 (Sorreres) (ver	IDENTIFICADORS País: CAT, Institució: DDGI, Codi UACG: Unitat de Contractació Administrativa
ALTRES DADES Codi per a validació: GO6KO-450YA-U85ZY Data d'emissió: 11 de Agost de 2025 a les 13:08:48 Pàgina 29 de 62	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Tècnica/a de gestió (SM) de DIPSALUT. Signat 22/07/2025 13:37
	ESTAT SIGNAT 22/07/2025 13:37



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1832276 GO6KO-450YA-U85ZY, 1987869D74E926E326B7018C95E1C019E2D32702) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: http://www.ddgi.cat/verificadorDipSalut



Criteris de preferència en l'adjudicació de les ofertes empatades

Un cop aplicats el criteri de valoració de les ofertes establerts en l'apartat primer d'aquesta clàusula, si existís empat en les puntuacions obtingudes per les empreses licitadores, s'aplicaran a les ofertes empatades els criteris de preferència en l'adjudicació que tot seguit es detallen, d'acord amb l'establert a l'article 147 de la LCSP.

A tal fi, la Mesa de Contractació concedirà als licitadors empatats un termini de 3 dies hàbils perquè aportin la documentació acreditativa del compliment dels següents criteris de preferència en l'adjudicació, els quals s'aplicaran en aquest ordre de prioritat:

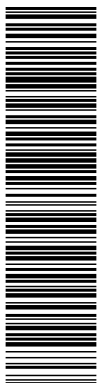
- 1) En primer lloc, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte la proposició presentada per aquelles empreses públiques o privades que, en el moment d'acreditar la seva solvència tècnica, tinguin en la seva plantilla un nombre de persones treballadores amb discapacitat superior al 2 per cent, sempre que les seves proposicions igualin en els seus termes a la més avantatjosa des del punt de vista dels criteris que serveixen de base per a l'adjudicació.
- 2) Si varies empreses licitadores de les que haguessin empatat respecte de la proposició més avantatjosa acrediten tenir una relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al 2 per cent, tindran preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del major percentatge de persones treballadores fixes amb discapacitat a la seva plantilla.
- 3) Per últim i en el cas que aplicats els criteris de preferència en l'adjudicació exposats anteriorment, varies empreses licitadores seguissin en l'empat, prevaldran les proposicions d'aquelles empreses que incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat de oportunitats entre dones i homes.

En el cas que les empreses licitadores no s'acullin als criteris de preferència enumerats o que es mantingui l'empat un cop aplicats aquests, tindrà preferència en l'adjudicació la proposició que tingui una major puntuació en el criteri de valoració de les ofertes amb major ponderació. Si persistís l'empat, finalment es decidirà l'adjudicació per sorteig.

Ofertes amb valors anormals o desproporcionats

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormalment baixos s'ha de dur a terme en funció del límits i els paràmetres objectius establerts per a cada lot.

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Informació existència de crèdit per contractació anticipada serveis P109 (Sorreres) (ver	IDENTIFICADORS País: CAT , Institució: DDGI , Codi UACG: Unitat de Contractació Administrativa	
ALTRES DADES Codi per a validació: GO6KO-450YA-U85ZY Data d'emissió: 11 de Agost de 2025 a les 13:08:48 Pàgina 30 de 62	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Tècnica/a de gestió (SM) de DIPSALUT. Signat 22/07/2025 13:37	ESTAT SIGNAT 22/07/2025 13:37



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1832276 GO6KO-450YA-U85ZY, 1987B69D74E926E326B7018C95E1C019E2D32702) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorDipSalut>



Si concorre una empresa licitadora, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi el criteri següent:

- Que el preu total ofert sigui un 25 % més baix que el preu total màxim fixat en la licitació

Si concorren dues empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi el criteri següent:

- Que el preu total ofert sigui inferior en més d'un 20% el preu total ofert per l'altra empresa licitadora

Si concorren tres o més empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi el criteri següent:

- Que el preu total ofert sigui inferior en més d'un 15% a la mitjana aritmètica

En el supòsit que alguna de les ofertes pugui ser considerada presumptament anormal o desproporcionada, la Mesa de contractació sol·licitarà a l'empresa licitadora que l'hagi presentat perquè la justifiqui per tal que l'òrgan de contractació pugui determinar si efectivament l'oferta econòmica resulta anormal o desproporcionada i s'ha d'excloure o si, per contra, l'oferta no resulta anormal ni desproporcionada. Per aquest motiu, la Mesa sol·licitarà a l'empresa licitadora les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà del termini de cinc dies hàbils per presentar les justificacions per escrit.

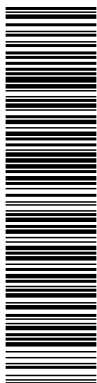
Transcorregut aquest termini, si la Mesa de contractació no rep la informació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser completa, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si la Mesa rep la informació justificativa sol·licitada en el termini esmentat, la sotmetrà a l'òrgan de contractació per tal que aquest decideixi, o bé l'acceptació de l'oferta perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebutj.

Es desestimaran aquelles ofertes que un cop estudiades resultin desproporcionades o temeràries per no resultar convenientment justificades en el seu conjunt.

Si, finalment recau l'adjudicació a favor d'una empresa licitadora inicialment incursa en presumpció d'oferta amb valor anormal o desproporcionat, l'òrgan de contractació es reserva el dret d'exigir-li una garantia complementària de fins el 5 per cent de l'import d'adjudicació del contracte; en conseqüència, la garantia total pot assolir fins el 10 per cent del preu del contracte, de conformitat amb l'article 107 de la LCSP.

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Informació existència de crèdit per contractació anticipada serveis P109 (Sorreres) (ver	IDENTIFICADORS País: CAT, Institució: DDGI, Codi UACG: Unitat de Contractació Administrativa
ALTRES DADES Codi per a validació: GO6KO-450YA-U85ZY Data d'emissió: 11 de Agost de 2025 a les 13:08:48 Pàgina 31 de 62	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Tècnica/a de gestió (SM) de DIPSALUT. Signat 22/07/2025 13:37 ESTAT SIGNAT 22/07/2025 13:37



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1832276 GO6KO-450YA-U85ZY, 1987B69D74E926E326B7018C95E1C019E2D32702) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: http://www.ddgi.cat/verificadorDipsalut



Setzena. Classificació de les ofertes, determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa per a Dipsalut i requeriment de documentació previ a l'adjudicació

L'òrgan de contractació, a la vista de les propostes formulades per la Mesa, acordarà la classificació, per ordre decreixent de puntuació de les proposicions, indicant si s'escau, els licitadors exclosos i les seves causes d'exclusió; i alhora, el servei corresponent requerirà a l'empresa licitadora que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa per què, dins del termini de deu dies hàbils a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació prèvia a l'adjudicació.

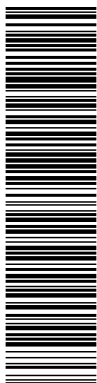
Només s'haurà de requerir la documentació que no consti registrada o actualitzada en el RELI, d'acord amb el resum següent:

- Documentació justificativa de que disposa de capacitat d'obrar i habilitació empresarial i professional
- Documentació justificativa de que disposa de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional
- Documentació justificativa d'haver constituït la garantia definitiva
- La declaració responsable d'adscripció de mitjans personals i materials a l'execució del contracte (annex 5)
- Si s'escau, en el cas d'utilitzar medis externs per acreditar la solvència necessària per a executar el contracte, la corresponent declaració conjunta
- Si s'escau, l'alta de creditor de Dipsalut
- Si s'escau, en el cas de compliment de la solvència per mitjans externs, d'acord amb l'article 145 de la LCSP, haurà de demostrar que disposarà dels recursos necessaris mitjançant la presentació a tal efecte del compromís per escrit d'ambdues entitats, d'acord amb l'annex 3 d'aquest plec.

Un cop presentada i valorada la documentació i en el cas que calgui esmenar la documentació, es requerirà a l'empresa licitadora perquè en el termini de 3 dies hàbils presenti la documentació indicada.

En el cas que no es presenti la documentació en el termini assenyalat inicialment o bé, en el termini per esmenar concedit, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Informació existència de crèdit per contractació anticipada serveis P109 (Sorreres) (ver)	IDENTIFICADORS País: CAT , Institució: DDGI , Codi UACG: Unitat de Contractació Administrativa
ALTRES DADES Codi per a validació: G06KO-450YA-U85ZY Data d'emissió: 11 de Agost de 2025 a les 13:08:48 Pàgina 32 de 62	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Tècnica/a de gestió (SM) de DIPSALUT. Signat 22/07/2025 13:37
	ESTAT SIGNAT 22/07/2025 13:37



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1832276 G06KO-450YA-U85ZY, 1987B69D74E926E326B7018C95ELC019E2D32702) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorDipsalut>



A més, aquest fet constituirà, en cas de concurrència de dol, culpa o negligència, causa de prohibició de contractar amb les administracions públiques, d'acord amb l'article 71.2.a) de la LCSP.

Dissetena. Garanties exigibles

No s'exigeix la constitució de la garantia provisional, de conformitat amb l'establert a l'article 106.1 de la LCSP.

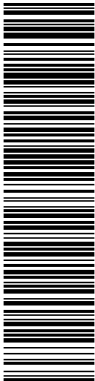
L'empresa o empreses que hagin estat proposades adjudicatàries del contracte hauran de constituir una garantia definitiva corresponent al 5% de l'import de licitació (IVA no inclòs) en el termini de 10 dies a comptar des del següent hàbil a aquell en què hagi rebut el requeriment, de conformitat amb l'article 150 i 151 de la LCSP i la clàusula 16.1 d'aquest plec, concretament per import de 7.661,70 euros.

La garantia s'haurà de constituir davant la Tresoreria de Dipsalut, en els termes de l'article 108 de la LCSP i en qualsevol de les següents formes:

- a) En efectiu o mitjançant transferència bancària
- b) Mitjançant aval, el qual haurà de ser autoritzat per apoderat de l'entitat avalant que tingui poder suficient per a obligar-la plenament i caldrà que les signatures dels avaladors estiguin legitimades per fedatari públic i disposin dels requisits mínims dels avals que estan recollits en el Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques. Aquest mitjà haurà de constituir-se presencialment a la Diputació de Girona, carrer Pujada de Sant Martí, núm. 5, 17004 Girona
- c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució
- d) Mitjançant retenció de part del preu del contracte. La retenció es practicarà sobre el 50% de l'import de la/les factura/es inicials i fins a cobrir l'import de la garantia definitiva. (model annex 4)

En el cas que l'adjudicació recaigui a favor d'una empresa licitadora inicialment incursa en presumpció d'oferta amb valor anormal o desproporcionat, l'òrgan de contractació es reserva el dret d'exigir-li una garantia complementària de fins el 5 per cent de l'import d'adjudicació del contracte; en conseqüència, la garantia total pot assolir fins el 10 per cent del preu del contracte, de conformitat amb l'article 107.2 de la LCSP.

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Informació existència de crèdit per contractació anticipada serveis P109 (Sorreres) (ver	IDENTIFICADORS País: CAT , Institució: DDGI , Codi UACG: Unitat de Contractació Administrativa
ALTRES DADES Codi per a validació: GO6KO-450YA-U85ZY Data d'emissió: 11 de Agost de 2025 a les 13:08:48 Pàgina 33 de 62	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Tècnic/a de gestió (SM) de DIPSALUT. Signat 22/07/2025 13:37
	ESTAT SIGNAT 22/07/2025 13:37



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1832276 GO6KO-450YA-U85ZY, 1987B69D74E926E326B7018C95E1C019E2D32702) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: http://www.ddgi.cat/verificadorDipsalut



En els casos de cessió de contractes no es procedirà a la devolució o cancel·lació de la garantia prestada pel cedent fins que s'hagi constituït formalment la del cessionari.

Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment, en el termini de quinze dies a comptar des de la data en què es notifiqui a l'empresa la proposta de l'acord de modificació. A aquests efectes, no es consideraran les variacions de preu que es produeixin com a conseqüència d'una revisió de preus de conformitat amb el que disposa la LCSP.

Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució. En el cas que la garantia no es reposi, l'òrgan de contractació pot resoldre el contracte.

La garantia no serà retornada o cancel·lada fins que s'hagi produït el venciment del termini de garantia establert a la clàusula trenta-sisena d'aquest plec i complert satisfactòriament el contracte, o fins que es declari la resolució d'aquest sense culpa del contractista.

Aprovada la liquidació del contracte i transcorregut el termini de garantia, si no en resulten responsabilitats es resoldrà la cancel·lació i el retorn de la garantia constituïda.

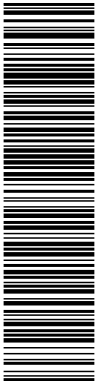
Divuitena. Renúncia i desistiment per Dipsalut

L'òrgan de contractació podrà renunciar a la celebració del contracte o bé acordar el reinici del procediment per a l'adjudicació, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació als licitadors, abans de l'adjudicació del contracte.

També l'òrgan de contractació podrà desistir del procediment, abans de la formalització, quan s'apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació, sempre que es justifiqui en l'expedient la concurrència de la causa. El desistiment no impedeix la iniciació immediata d'un nou procediment de licitació.

En cas de renúncia o desistiment es compensarà als licitadors per les despeses que no siguin inherents al propi funcionament de l'empresa i que hagin estat acreditades pel licitador concurrent a la licitació, atenent als principis generals que regeixen la responsabilitat patrimonial de les administracions públiques i amb un màxim de 300,00 euros.

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Informació existència de crèdit per contractació anticipada serveis P109 (Sorreres) (ver	IDENTIFICADORS País: CAT , Institució: DDGI , Codi UACG: Unitat de Contractació Administrativa
ALTRES DADES Codi per a validació: GO6KO-450YA-U85ZY Data d'emissió: 11 de Agost de 2025 a les 13:08:48 Pàgina 34 de 62	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Tècnic/a de gestió (SM) de DIPSALUT. Signat 22/07/2025 13:37
	ESTAT SIGNAT 22/07/2025 13:37



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1832276 GO6KO-450YA-U85ZY, 1987B69D74E926E326B7018C95E1C019E2D32702) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: http://www.ddgi.cat/verificadorDipSalut



Dinovenena. Adjudicació del contracte

Un cop l'empresa proposada com adjudicatària hagi presentat la documentació assenyalada a la clàusula quinzena d'aquest plec, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte.

En el cas que es detecti que manca esmenar la documentació aportada, s'atorgarà a la empresa un termini de 3 dies hàbils per a presentar la documentació requerida.

L'acord d'adjudicació del contracte ha de ser motivat i contenir, en tot cas, la informació necessària que permeti al licitador exclòs interposar recurs suficientment fundat contra la decisió d'adjudicació; en particular, expressarà el contingut mínim assenyalat a l'article 150 de la LCSP, sens perjudici de l'excepció de confidencialitat contemplada a l'article 155 de la LCSP.

Al ser un contracte de serveis de **tracte successiu**, en el que l'execució es basa en els preus unitaris oferts i està subordinada a les necessitats reals de Dipsalut sense que aquestes puguin ser definides amb exactitud al temps de formalitzar el contracte, el preu d'adjudicació del contracte coincidirà amb el de licitació.

L'acord d'adjudicació es notificarà a tots els licitadors que hagin participat en la licitació i, simultàniament, es publicarà en el perfil de contractant de Dipsalut, indicant el termini en què s'ha de procedir a la formalització del contracte de conformitat amb l'article 153.3 de la LCSP.

Vintena. Formalització i perfecció del contracte

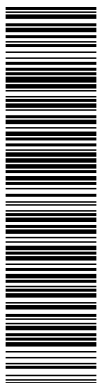
La formalització del contracte s'efectuarà un cop transcorregut el termini mínim de quinze dies hàbils des que es remeti a l'empresa adjudicatària la notificació de l'adjudicació, al ser aquest un contracte susceptible de recurs especial en matèria de contractació, segons estableix l'article 153.3 de la LCSP.

Simultàniament a la formalització del contracte, l'adjudicatari haurà de signar aquest Plec, el Plec de prescripcions tècniques i la resta de documents amb caràcter contractual que s'adjuntin com a annex al document administratiu de formalització del contracte.

El contracte es formalitzarà en document administratiu, que constitueix títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. No obstant això, el contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública essent al seu càrrec les despeses corresponents.

Així mateix, el contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Informació existència de crèdit per contractació anticipada serveis P109 (Sorreres) (ver)	IDENTIFICADORS País: CAT , Institució: DDGI , Codi UACG: Unitat de Contractació Administrativa
ALTRES DADES Codi per a validació: GO6KO-450YA-U85ZY Data d'emissió: 11 de Agost de 2025 a les 13:08:48 Pàgina 35 de 62	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Tècnica/a de gestió (SM) de DIPSALUT. Signat 22/07/2025 13:37
	ESTAT SIGNAT 22/07/2025 13:37



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1832276 GO6KO-450YA-U85ZY, 1987B69D74E926E326B7018C95E1C019E2D32702) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorDipSalut>



D'acord amb l'article 154.1 de la LCSP, la seva formalització es publicarà en el perfil de contractant de Dipsalut indicant, com a mínim, les mateixes dades esmentades a l'anunci d'adjudicació en el termini màxim de 15 dies des del seu perfeccionament.

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

En el cas que el contracte no es formalitzi per causes imputables a l'empresa adjudicatària, es procedirà a proposar com a adjudicatària a la següent empresa licitadora que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa de conformitat amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

Vint-i-unena. Custòdia i retorn de la documentació aportada pels licitadors que no resultin adjudicataris i regulació de la protecció de les dades de caràcter personal

Custòdia i retorn de la documentació

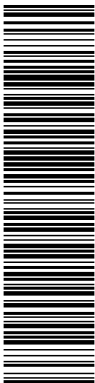
D'acord amb l'article 87.4 del RGLCAP i en relació amb la custòdia i retorn de la documentació presentada pels licitadors i tant aquelles declarades admeses com les rebutjades sense obrir o les desestimades un cop obertes, seran arxivades al corresponent expedient. Un cop adjudicat i formalitzat el contracte i, transcorreguts els terminis per a la interposició dels recursos corresponents sense que aquests s'hagin interposat, la documentació administrativa quedarà a disposició dels licitadors.

En el cas que els licitadors no adjudicataris no exerceixin el dret de retirar dita documentació, d'acord amb la Resolució de la Comissió Nacional d'Avaluació i Tria documental de la Generalitat de Catalunya, de data 11 de juliol de 2006, un cop transcorregut el termini d'un any a comptar des de la data en què la resolució de l'adjudicació del contracte sigui ferma, Dipsalut podrà procedir a la seva destrucció.

Protecció de les dades de caràcter personal

1. En el tractament de dades personals el contracte es regirà pel Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament general de protecció de dades) i per la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD). El contractista quedarà obligat al seu compliment i a les seves normes de desenvolupament. Aquesta obligació té el caràcter d'obligació

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Informació existència de crèdit per contractació anticipada serveis P109 (Sorreres) (ver)	IDENTIFICADORS País: CAT , Institució: DDGI , Codi UACG: Unitat de Contractació Administrativa
ALTRES DADES Codi per a validació: GO6KO-450YA-U85ZY Data d'emissió: 11 de Agost de 2025 a les 13:08:48 Pàgina 36 de 62	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Tècnica/a de gestió (SM) de DIPSALUT. Signat 22/07/2025 13:37
	ESTAT SIGNAT 22/07/2025 13:37



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1832276 GO6KO-450YA-U85ZY, 1987B69D74E926E326B7018C95E1C019E2D32702) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: http://www.ddgi.cat/verificadorDipsalut



essencial d'acord amb la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

2. Les dades personals que s'obtinguin dels licitadors seran tractades per l'òrgan de contractació com a responsable del Tractament, en el sentit de l'article 4.7 del Reglament general de protecció de dades. La finalitat del tractament serà gestionar el procediment de contractació. Les dades personals del contractista es tractaran per la mateixa finalitat, seguiment del contracte i actuacions que se'n deriven. La legitimació del tractament es fonamentarà en el compliment de les relacions precontractuals i contractuals. Es publicaran dades del contractista d'acord amb la normativa de transparència i de contractes del sector públic. Per a l'exercici dels drets reconeguts al Reglament general de protecció de dades (accés a les dades, rectificació, supressió, sol·licitar-ne la portabilitat, o la limitació o oposició al tractament) els licitadors es podran adreçar en qualsevol moment a l'òrgan de contractació.
3. El contractista s'obliga al secret professional i haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació d'accés restringit que coneixerà amb motiu de l'execució del contracte. Aquest deure es mantindrà també amb posterioritat a la finalització de la relació contractual.

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Vint-i-dosena. Supervisió i control en l'execució del contracte

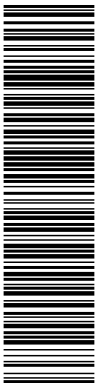
Els responsables del contracte, d'acord amb l'article 62 de la LCSP, supervisaran la execució del contracte i adoptaran les decisions, i dictaran les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització del a prestació pactada.

Vint-i-tresena. Correcta execució del contracte i compliment de terminis

El contracte s'executarà amb subjecció al que s'estableixi al seu clausulat, aquest plec, el plec de prescripcions tècniques i la oferta presentada per l'adjudicatari, i d'acord amb les instruccions oportunes que, en la seva interpretació, doni l'òrgan de contractació al contractista per al seu correcte compliment.

El contractista resta obligat a la realització correcta de la prestació pactada dins del termini total, així com dels terminis parcials assenyalats per a la seva execució successiva, si s'escau.

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Informació existència de crèdit per contractació anticipada serveis P109 (Sorreres) (ver	IDENTIFICADORS País: CAT , Institució: DDGI , Codi UACG: Unitat de Contractació Administrativa
ALTRES DADES Codi per a validació: GO6KO-450YA-U85ZY Data d'emissió: 11 de Agost de 2025 a les 13:08:48 Pàgina 37 de 62	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Tècnica/a de gestió (SM) de DIPSALUT. Signat 22/07/2025 13:37
	ESTAT SIGNAT 22/07/2025 13:37



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1832276 GO6KO-450YA-U85ZY, 1987B69D74E926E326B7018C95E1C019E2D32702) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: http://www.ddgi.cat/verificadorDipSalut



En cas de compliment defectuós de la prestació contractual o d'incompliment dels compromisos pactats, l'òrgan de contractació aplicarà el règim sancionador previst a la clàusula vint-i-novena d'aquest plec. Tanmateix, l'import de la penalitat que correspongui no exclou l'obligació del contractista d'indemnitzar per tots els danys i perjudicis que es causin a tercers o a Dipsalut com a conseqüència de l'execució defectuosa o la seva constitució en mora.

El contracte s'entendrà complert pel contractista quan aquest hagi realitzat la totalitat de l'objecte contractual d'acord amb les condicions establertes i a plena satisfacció de Dipsalut, de conformitat amb el que disposen els articles 210 i 311 de la LCSP i 203 i 204 del RGLCAP, i sens perjudici de l'establert als articles 211 i 311 de la LCSP. A tal fi, l'òrgan de contractació, a la vista de l'informe favorable corresponent del responsable del contracte, acordarà la conformitat amb la prestació; en cas contrari, es requerirà al contractista la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats.

Vint-i-quatrena Resolució d'incidències

Les incidències que puguin sorgir entre Dipsalut i el contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites a l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

Vint-i-cinquena. Drets i obligacions de les parts contractants

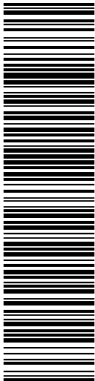
Els drets i les obligacions d'ambdues parts contractants són els que tot seguit es detallen i també els que es dedueixin del present plec i del plec de prescripcions tècniques i, en tot allò no previst, de la legislació vigent que els sigui d'aplicació.

25.1. Drets i obligacions del contractista

25.1.1. Drets del contractista:

- a) Percebre l'import del preu dels serveis prestats, prèvia presentació de la factura corresponent en la forma que s'indica en la clàusula vint-i-vuitena d'aquest plec i en els termes establerts als articles 198 a 200 de la LCSP.

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Informació existència de crèdit per contractació anticipada serveis P109 (Sorreres) (ver)	IDENTIFICADORS País: CAT , Institució: DDGI , Codi UACG: Unitat de Contractació Administrativa
ALTRES DADES Codi per a validació: GO6KO-450YA-U85ZY Data d'emissió: 11 de Agost de 2025 a les 13:08:48 Pàgina 38 de 62	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Tècnica/a de gestió (SM) de DIPSALUT. Signat 22/07/2025 13:37
	ESTAT SIGNAT 22/07/2025 13:37



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1832276 GO6KO-450YA-U85ZY, 1987B69D74E926E326B7018C95ELC019E2D32702) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: http://www.ddgi.cat/verificadorDipsalut

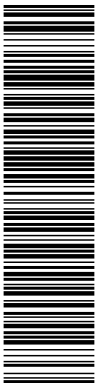


- b) Sol·licitar a Dipsalut la col·laboració necessària en la resolució dels impediments de caràcter extern que es puguin presentar i afectin a la normal prestació del contracte.

25.1.2. Obligacions del contractista:

- a) Disposar de tots els mitjans tècnics, humans i materials que siguin necessaris per realitzar les obligacions derivades del contracte, sense que pugui pretextar, sota cap circumstància, la manca de mitjans per justificar un incompliment i sense que tingui dret a incrementar cap partida de l'oferta econòmica presentada.
- b) Els professionals destinats a l'execució del contracte han d'estar capacitats per executar totes les activitats objecte de la contractació, tant el treball directe com el treball indirecte i hauran de complir el perfil professional especificat en el plec de prescripcions tècniques.
- c) Complir les disposicions vigents en matèria laboral, de Seguretat Social i de seguretat i salut en el treball, així com executar les mesures destinades en matèria de riscos laborals. En conseqüència, l'empresa adjudicatària també assumirà les responsabilitats que en matèria laboral puguin derivar-se de la contractació del personal afecte als serveis, així com en matèria de prevenció de riscos laborals i seguretat en el treball.
- d) En compliment del disposat en l'article 3.5 de la Llei catalana 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, el contractista ha de facilitar la informació de caràcter públic que en l'esmentat precepte s'indica, per iniciativa pròpia o bé a requeriment de Dipsalut. En cas de requeriment, el termini màxim per a la presentació de la informació sol·licitada serà d'un mes, llevat que el contractista pugui acreditar la impossibilitat material de reunir-la en aquest termini.
- e) En cas de no compliment d'aquesta obligació de facilitar informació de caràcter públic, l'òrgan de contractació queda facultat per a resoldre el contracte quan consideri que es puguin derivar perjudicis d'interès públic, sense que el contractista tingui dret a reclamar cap indemnització al seu favor. Així mateix, l'adjudicatari haurà de respondre pels danys i perjudicis que es deriven per a Dipsalut de l'incompliment d'aquesta obligació, havent de respondre per aquest concepte la garantia definitiva constituïda per l'adjudicatari.
- f) Així mateix, el contractista adequarà la seva activitat d'acord amb els principis ètics i regles de bona conducta establerts a la clàusula dotzena bis d'aquest plec.

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Informació existència de crèdit per contractació anticipada serveis P109 (Sorreres) (ver	IDENTIFICADORS País: CAT , Institució: DDGI , Codi UACG: Unitat de Contractació Administrativa
ALTRES DADES Codi per a validació: GO6KO-450YA-U85ZY Data d'emissió: 11 de Agost de 2025 a les 13:08:48 Pàgina 39 de 62	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Tècnica/a de gestió (SM) de DIPSALUT. Signat 22/07/2025 13:37
	ESTAT SIGNAT 22/07/2025 13:37

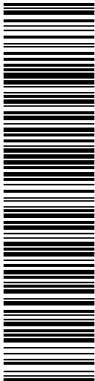


Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1832276 GO6KO-450YA-U85ZY, 1987B69D74E926E326B7018C95E1C019E2D32702) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: http://www.ddgi.cat/verificadorDipSalut



- g) Complir amb tot allò que estableix la normativa de protecció de dades de caràcter personal i el seu Reglament de desenvolupament, aprovat pel Reial Decret 1720/2007, de 21 de desembre, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés el contractista amb ocasió del contracte.
- h) El contractista no podrà accedir als documents, arxius, sistemes i suports que continguin dades de caràcter personal sense autorització expressa de l'òrgan competent de Dipsalut. En el cas que el personal vinculat a l'empresa adjudicatària tingués accés, directe o indirecte, a dades o informacions de caràcter personal, l'empresa els exigirà el compliment del deure de secret respecte de les dades i informacions a què haguessin pogut tenir accés en el desenvolupament de l'execució del contracte.
- i) En qualsevol cas, la documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant responsable del fitxer de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers persones fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.
- j) Tota la documentació obtinguda per l'empresa adjudicatària sobre l'àmbit d'actuació de la prestació és confidencial i en queda prohibida la seva revelació a tercers, llevat autorització expressa de Dipsalut. Així mateix, totes aquelles dades tècniques referents als serveis prestats per l'empresa adjudicatària són propietat de Dipsalut. L'empresa adjudicatària no podrà explotar l'esmentada informació amb finalitat divulgativa, ni elaborar informes o publicar treballs, tècnics o científics, de tipus descriptiu, analític o estadístic, sense l'autorització expressa de Dipsalut.
- k) Emprar el català en les seves relacions amb Dipsalut derivades de l'execució d'aquest contracte, excepte que s'autoritzi de forma expressa per a fer-ho en un altre idioma. Així mateix, en l'execució del contracte el contractista realitzarà tota mena d'expressions i comunicacions en llengua catalana, tant en les relacions verbals com escrites, excepte que s'autoritzi per a fer-ho en un altre idioma.
- l) L'empresa adjudicatària ha de complir amb les regles especials respecte del seu personal laboral adscrit a l'execució d'aquest contracte previstes a la clàusula vint-i-setena d'aquest plec.
- m) Informar al responsable del contracte, de forma immediata, sobre les reclamacions i denúncies en relació al servei prestat de les quals tingués coneixement.

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Informació existència de crèdit per contractació anticipada serveis P109 (Sorreres) (ver	IDENTIFICADORS País: CAT , Institució: DDGI , Codi UACG: Unitat de Contractació Administrativa
ALTRES DADES Codi per a validació: GO6KO-450YA-U85ZY Data d'emissió: 11 de Agost de 2025 a les 13:08:48 Pàgina 40 de 62	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Tècnica/a de gestió (SM) de DIPSALUT. Signat 22/07/2025 13:37
	ESTAT SIGNAT 22/07/2025 13:37



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1832276 GO6KO-450YA-U85ZY, 1987f669d74e926f32687018c95e1c019e2d32702) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: http://www.ddgi.cat/verificadorDipsalut



- n) El contractista quedarà vinculat per l'oferta que hagi presentat, el compliment de la qual, en tots els seus termes, tindrà el caràcter d'obligació essencial del contracte.
- o) Disposar dels mitjans electrònics necessaris per relacionar-se amb les administracions públiques. D'acord amb la llei 39/2015, d'1 d'octubre de procediment administratiu comú.
- p) Presentar a Dipsalut l'acreditació del compliment de les condicions especials d'execució fixades en aquests plecs.

CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

De conformitat amb l'article 202 de la LCSP, les condicions especials d'execució que es proposen son les següents:

- L'empresa adjudicatària ha d'incorporar la perspectiva de gènere al Pla de prevenció de riscos laborals en el termini d'un any des de l'inici de l'execució del contracte.
- L'empresa adjudicatària haurà de disposar d'un Pla de recollida selectiva de residus i de reducció d'envasos i embalatges en el termini d'un any des de l'inici de l'execució.
- L'empresa adjudicatària vetllarà perquè quan s'hagi de substituir maquinària amb alimentació elèctrica es faci sempre que sigui possible per models energèticament més eficients.
- En les relacions, les actuacions, la documentació i els instruments de comunicació entre l'empresa contractista i les persones destinatàries es farà servir el català.

A l'inici del contracte, les empreses licitadores hauran de presentar una declaració responsable, en la que es comprometin a complir les condicions especials d'execució i concretin les mesures que portaran a terme, sense perjudici dels terminis màxims establerts.

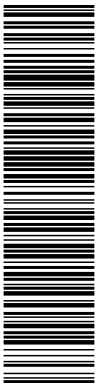
Alhora i dins del termini d'un any des de l'inici de l'execució del contracte, l'empresa adjudicatària haurà de presentar a Dipsalut una còpia dels plans corresponents als dos primers punts d'aquest apartat.

25.2. Drets i obligacions de Dipsalut

25.2.1. Drets de Dipsalut

L'òrgan de contractació, que actua en nom i representació de Dipsalut, ostenta les prerrogatives enumerades a la clàusula trenta-unena d'aquest plec, dins dels límits i amb

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Informació existència de crèdit per contractació anticipada serveis P109 (Sorreres) (ver	IDENTIFICADORS País: CAT , Institució: DDGI , Codi UACG: Unitat de Contractació Administrativa
ALTRES DADES Codi per a validació: GO6KO-450YA-U85ZY Data d'emissió: 11 de Agost de 2025 a les 13:08:48 Pàgina 41 de 62	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Tècnic/a de gestió (SM) de DIPSALUT. Signat 22/07/2025 13:37
	ESTAT SIGNAT 22/07/2025 13:37



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1832276 GO6KO-450YA-U85ZY, 1987B69D74E926E326B7018C95E1C019E2D32702) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: http://www.ddgi.cat/verificadorDipsalut



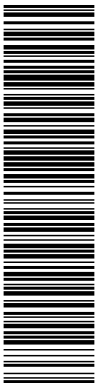
subjecció als requisits i efectes assenyalats a l'article 190 de la LCSP. Tanmateix, també són facultats de l'òrgan de contractació les que tot seguit s'enumeren:

- a) Vetllar pel correcte funcionament de la prestació, a tal fi, exercirà les facultats d'inspecció, comprovació i vigilància en l'execució del contracte. L'exercici d'aquestes facultats s'efectuarà pel personal que designi el responsable del contracte i, el contractista haurà de posar a la seva disposició tots els elements necessaris per tal que aquell pugui complir amb les seves funcions.
- b) Abans de l'abonament del preu al contractista, un tècnic del centre gestor validarà les factures presentades per aquell, conforme s'ha realitzat el servei correctament i a satisfacció de Dipsalut, tot plegat en els termes de la clàusula vint-i-vuitena d'aquest plec i en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 de la LCSP.
- c) Imposar les penalitats previstes en la clàusula vint-i-novena d'aquest plec per les infraccions contractuals comeses, en els termes i la forma establerta a la clàusula citada.
- d) Altres facultats que corresponguin a l'òrgan de contractació com a titular dels serveis objecte del contracte.

25.2.2. Obligacions de Dipsalut

- a) L'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada per aquests com a confidencial. Aquest caràcter afecta, en particular, als secrets tècnics o comercials i als aspectes confidencials de les ofertes. En cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.
- b) Abonar al contractista el preu de les prestacions efectiva i adequadament prestades, en la forma que s'indica en la clàusula vint-i-vuitena d'aquest plec i en els termes establerts als articles 198 i 199 de la LCSP.
- c) Col·laborar amb l'adjudicatari en la resolució dels impediments de caràcter extern que es puguin presentar i afectin a la normal prestació del servei.
- d) Les penalitats previstes en la clàusula vint-i-novena d'aquest plec per les infraccions contractuals comeses, en els termes i la forma establerta.
- e) Quan els danys i perjudicis que es causin a tercers hagin estat ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de Dipsalut, l'organisme en serà responsable dins dels límits que assenyalen les lleis.

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Informació existència de crèdit per contractació anticipada serveis P109 (Sorreres) (ver	IDENTIFICADORS País: CAT , Institució: DDGI , Codi UACG: Unitat de Contractació Administrativa
ALTRES DADES Codi per a validació: GO6KO-450YA-U85ZY Data d'emissió: 11 de Agost de 2025 a les 13:08:48 Pàgina 42 de 62	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Tècnic/a de gestió (SM) de DIPSALUT. Signat 22/07/2025 13:37
	ESTAT SIGNAT 22/07/2025 13:37



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1832276 GO6KO-450YA-U85ZY, 1987B69D74E926E326B7018C95E1C019E2D32702) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: http://www.ddgi.cat/verificador/Dipsalut



- f) En compliment del disposat a l'article 3.5 de la Llei catalana 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, Dipsalut, per tal de fer efectiu el principi de transparència en l'activitat pública (entès com una obligació a càrrec de l'Administració que ha de fer pública de manera proactiva la informació sobre dades i continguts de diversa naturalesa), en el Portal de Transparència de Dipsalut, en un espai diferenciat, hi haurà de constar la informació que en matèria de contractació exigeix l'article 13 de la citada llei.
- g) Assegurar l'efectiu control i verificació del compliment dels criteris socials establerts tan als criteris d'adjudicació del contracte com a les condicions especials d'execució.
- h) Qualsevol altre que legalment o reglamentàriament li correspongui.

Vint-i-sisena. Responsabilitat de l'empresa contractista

L'execució del contracte es realitzarà a risc i ventura del contractista, que haurà d'indemnitzar tots els danys i perjudicis que es causin tant a les instal·lacions on es portin a terme les tasques pròpies del contracte, a terceres persones o a Dipsalut, com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys hagin estat ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de Dipsalut o en casos de força major, d'acord amb els articles 196 i 239 de la LCSP, respectivament.

A tals efectes, el contractista serà responsable, civil i administrativament, dels danys i perjudicis que es causin a terceres persones o a Dipsalut, com a conseqüència de la prestació contractual, ja sigui per culpa, negligència o fortuïtament.

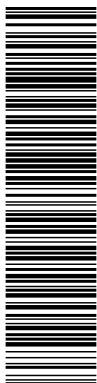
L'empresa contractista també assumirà les responsabilitats que es derivin de l'incompliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de Seguretat Social i de seguretat i salut en el treball i protecció de dades.

Així mateix, el contractista és responsable de la qualitat tècnica de les prestacions subministrades, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a terceres persones o Dipsalut de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

Vint-i-setena. Regles especials respecte del personal laboral adscrit al contracte i

L'adjudicatari està obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de Seguretat Social, de seguretat i salut en el treball i d'integració social de les persones amb

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Informació existència de crèdit per contractació anticipada serveis P109 (Sorreres) (ver)	IDENTIFICADORS País: CAT , Institució: DDGI , Codi UACG: Unitat de Contractació Administrativa
ALTRES DADES Codi per a validació: GO6KO-450YA-U85ZY Data d'emissió: 11 de Agost de 2025 a les 13:08:48 Pàgina 43 de 62	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Tècnic/a de gestió (SM) de DIPSALUT. Signat 22/07/2025 13:37
	ESTAT SIGNAT 22/07/2025 13:37



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1832276 GO6KO-450YA-U85ZY, 1987B69D74E926FE326B7018C95E1C019E2D32702) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorDipSalut>



discapacitat i, en general, respondrà de quantes obligacions li vinguin imposades pel seu caràcter d'empleador, així com del compliment de totes les normes que regulin i despleguin la relació laboral o d'altre tipus existent entre aquell i els treballadors.

Les empreses que es presenten a la licitació hauran de garantir en general el compliment de les disposicions legals vigents sobre prevenció de riscos laborals que li corresponen. Sobretot pel que fa referència a la coordinació d'activitats empresarials, formació i informació i vigilància de la salut en el treball dels seus treballadors.

El personal que l'empresa adscriu al desenvolupament de l'objecte del contracte tindrà una relació laboral **exclusivament** amb l'empresa adjudicatària.

Vint-i-vuitena. Abonaments a l'empresa contractista i liquidació del contracte

Les factures s'han de presentar, en format electrònic accedint a la Bústia de factures electròniques – eFACT. El contractista haurà de fer constar en les factures electròniques que emeti en execució del contacte el número d'expedient del **contracte 2025/167**.

L'empresa adjudicatària només podrà facturar les accions efectivament realitzades i justificades indicant el període facturat.

El pagament de la factura es realitzarà mensualment i inclourà la indicació dels conceptes afectats.

Les factures hauran d'incloure una indicació de a quin lot correspon cada una d'elles.

En el supòsit que la mateixa empresa fos adjudicatària dels dos lots, s'emetran factures diferents per a les despeses de cada un dels lots.

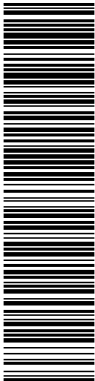
Les persones responsables del contracte aleatòriament podran sol·licitar informació complementària i realitzar les comprovacions que cregui oportunes per verificar l'execució del servei.

Així mateix, hauran de validar les factures prèviament al seu pagament conforme s'han executat les prestacions objecte del contracte.

L'empresa contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts a l'article 200 de la LCSP.

Un cop executada la totalitat de la prestació del contracte a satisfacció de Dipsalut, l'òrgan de contractació acordarà l'acte de recepció o conformitat i determinarà la liquidació del

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Informació existència de crèdit per contractació anticipada serveis P109 (Sorreres) (ver)	IDENTIFICADORS País: CAT , Institució: DDGI , Codi UACG: Unitat de Contractació Administrativa	
ALTRES DADES Codi per a validació: GO6KO-450YA-U85ZY Data d'emissió: 11 de Agost de 2025 a les 13:08:48 Pàgina 44 de 62	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Tècnic/a de gestió (SM) de DIPSALUT. Signat 22/07/2025 13:37	ESTAT SIGNAT 22/07/2025 13:37



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1832276 GO6KO-450YA-U85ZY, 1987f669d74e926f32687018c95e1c019e2d32702) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: http://www.ddgi.cat/verificadorDipsalut



contracte, abonant-li, si s'escau, el saldo resultant, d'acord amb el disposat a l'article 210 de la LCSP.

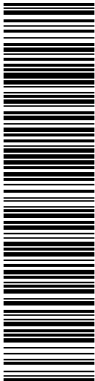
Vint-i-novena. Règim sancionador

El règim sancionador per a cada lot és el que es detalla a continuació:

a) Infraccions molt greus:

- Demora en l'inici de l'execució del contracte superior a un mes de la data prevista, sempre que no hi hagi una causa de força major.
- Paralització total o paralització parcial superior a 1 mes, de la prestació del servei objecte del contracte, únicament per motius imputables al contractista i sense causa justificada, sempre que incideixi en la salut de les persones. Paralització parcial superior a 15 dies.
- No donar resposta immediata a una actuació urgent, d'acord amb les prescripcions del Plec tècnic.
- Incompliment de les obligacions laborals, de seguretat social i de seguretat i salut en el treball.
- La prestació del servei realitzada de manera diferent a la planificació pactada, sense causa justificada i sense autorització prèvia de Dipsalut, sempre que incideixi en la salut de les persones.
- La cessió, el traspàs total o parcial del contracte sense l'autorització de Dipsalut.
- La desobediència reiterada, més de dues vegades, de les ordres de Dipsalut, relatives a l'execució del contracte.
- No disposar de la pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil vigent.
- L'ocultació o la falsedat de la informació que l'empresa licitadora faciliti a Dipsalut, sempre que incideixi en la salut de les persones.
- No complir les condicions especials d'execució.
- La reiteració de diverses infraccions greus.

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Informació existència de crèdit per contractació anticipada serveis P109 (Sorreres) (ver)	IDENTIFICADORS País: CAT , Institució: DDGI , Codi UACG: Unitat de Contractació Administrativa
ALTRES DADES Codi per a validació: GO6KO-450YA-U85ZY Data d'emissió: 11 de Agost de 2025 a les 13:08:48 Pàgina 45 de 62	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Tècnica/a de gestió (SM) de DIPSALUT. Signat 22/07/2025 13:37
	ESTAT SIGNAT 22/07/2025 13:37



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1832276 GO6KO-450YA-U85ZY, 1987B69D74E926E326B7018C95E1C019E2D32702) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificador/DipSalut>



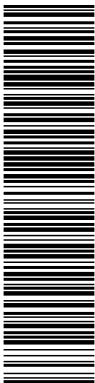
b) Infraccions greus:

- Incompliment de la realització de tasques en les condicions i terminis establerts en el Plec de prescripcions tècniques o ordenades pel responsable del contracte o persona que designi, sempre que comporti un perjudici als ajuntaments, a tercers o a Dipsalut.
- Insuficient nombre de treballadors en relació a l'organigrama presentat i suposi no realitzar les tasques objecte del contracte.
- La prestació del servei realitzada de manera diferent a la planificació pactada, sense causa justificada i sense autorització prèvia de Dipsalut, sempre que no incideixi en la salut de les persones.
- Tracte incorrecte i/o falta de respecte amb els usuaris de les instal·lacions i amb el personal de l'ajuntament, així com amb els inspectors o els agents de l'autoritat.
- Incomplir les directrius i/o instruccions que doni el responsable del contracte o persona que designi pel correcte compliment de la prestació, o les acordades a la Comissió tècnica de seguiment, així com impedir que el responsable del contracte o persona que designi dugui a terme les seves funcions d'inspecció, comprovació i vigilància de l'execució del contracte.
- L'ocultació o la falsedat de la informació que faciliti l'empresa adjudicatària a Dipsalut, sempre que no incideixi en la salut de les persones. No informar de les anomalies del servei.
- La no utilització del vestuari de treball i/o de l'Equip de Protecció Individual, o trobar-se en mal estat de conservació i neteja.
- La reiteració de diverses infraccions lleus.

c) Infraccions lleus:

- L' incompliment dels terminis periòdics parcials, establerts per a la realització dels treballs.
- No informar amb antelació suficient de les incidències detectades en la prestació del servei.

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Informació existència de crèdit per contractació anticipada serveis P109 (Sorreres) (ver	IDENTIFICADORS País: CAT , Institució: DDGI , Codi UACG: Unitat de Contractació Administrativa
ALTRES DADES Codi per a validació: GO6KO-450YA-U85ZY Data d'emissió: 11 de Agost de 2025 a les 13:08:48 Pàgina 46 de 62	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Tècnic/a de gestió (SM) de DIPSALUT. Signat 22/07/2025 13:37
	ESTAT SIGNAT 22/07/2025 13:37



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1832276 GO6KO-450YA-U85ZY, 19871869D74E926E326B7018C95ELC019E2D32702) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: http://www.ddgi.cat/verificadorDipsalut



- Incompliment de la realització de tasques en les condicions i terminis establerts en el Plec de prescripcions tècniques o ordenades pel responsable del contracte o persona que designi, sempre que no comporti un perjudici als ajuntaments, a tercers o a Dipsalut.
- Incompliment de les obligacions establertes a la prescripció 11 del Plec tècnic en relació a la imatge corporativa.
- Incompliment dels terminis de la comunicació de resultats, establerts a la prescripció 8 del Plec tècnic.
- Qualsevol incompliment de les obligacions contractuals no previstes anteriorment i que no causin un detriment important a la prestació del servei ni a la salut de les persones.

Sancions contractuals

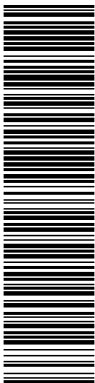
La comissió d'infraccions contractuals per part de l'empresa adjudicatària comportarà, previ procediment sancionador contradictori instruït a l'efecte, la imposició de les següents sancions contractuals:

- a) Per infraccions molt greus:
 - Multa de 5.001,00 a 10.000,00 euros.
 - Tanmateix, la reiteració de faltes molt greus faculta a l'òrgan de contractació per procedir a la resolució del contracte o acordar la continuïtat de la seva execució amb imposició de noves sancions.
- b) Per infraccions greus:
 - Multa de 1.001,00 a 5.000,00 euros.
- c) Per infraccions lleus:
 - Multa de fins a 1.000,00 euros.

El contractista estarà obligat a complir el contracte dins del termini fixat per a la seva realització i amb el contingut, forma i condicions que s'assenyalen en aquest plec i amb les que hagi proposat l'empresa adjudicatària en la seva oferta, sempre que hagin estat acceptades per Dipsalut.

Les demores, els compliments defectuosos i els incompliments de les obligacions contractuals en què incorri l'adjudicatari durant l'execució del contracte, seran sancionats per

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Informació existència de crèdit per contractació anticipada serveis P109 (Sorreres) (ver	IDENTIFICADORS País: CAT , Institució: DDGI , Codi UACG: Unitat de Contractació Administrativa
ALTRES DADES Codi per a validació: GO6KO-450YA-U85ZY Data d'emissió: 11 de Agost de 2025 a les 13:08:48 Pàgina 47 de 62	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Tècnic/a de gestió (SM) de DIPSALUT. Signat 22/07/2025 13:37
	ESTAT SIGNAT 22/07/2025 13:37



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1832276 GO6KO-450YA-U85ZY, 1987f669d74e926f32687018c95e1c019e2d32702) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: http://www.ddgi.cat/verificadorDipSalut



l'òrgan de contractació, mitjançant la imposició de penalitats o bé, declarant la resolució del contracte, d'acord amb l'establert a l'article 194 de la LCSP i el disposat en aquesta clàusula.

La imposició de sancions contractuals no exclou la indemnització de danys i perjudicis a què pugui tenir dret Dipsalut o tercers persones com a conseqüència de l'incompliment del contractista, d'acord amb el disposat a l'article 196 de la LCSP.

Per a la imposició de la multa corresponent, l'òrgan de contractació tindrà en consideració els següents criteris de graduació:

- La gravetat de la infracció comesa.
- La importància econòmica.
- L'existència d'intencionalitat.
- La naturalesa i grau dels perjudicis ocasionats.
- La reincidència, per incórrer, en el termini d'un any, en més d'un incompliment de la mateixa naturalesa.
- El nombre d'avisos previs realitzats pel responsable del contracte.
- El benefici obtingut pel contractista.

En el cas de detectar anomalies o incorreccions respecte de les especificacions pactades, el cost derivat de la seva posterior esmena anirà a càrrec del contractista.

Trentena. Prerogatives de Dipsalut

L'òrgan de contractació ostenta les prerogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes, dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats a l'article 190 de la LCSP.

Per a l'exercici d'aquestes prerogatives se seguirà el procediment previst a l'article 196 de la LCSP, donant-se, en tot cas, audiència al contractista.

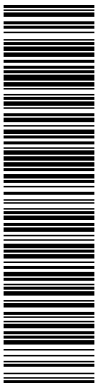
Els acords que adopti l'òrgan de contractació, prèvia emissió de l'informe jurídic pertinent, en l'exercici de les prerogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

Trenta-unena. Modificació de contracte

31.1. Modificacions previstes als plecs

S'estableix una modificació de fins a un màxim del 20% del preu de cada lot.

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Informació existència de crèdit per contractació anticipada serveis P109 (Sorreres) (ver)	IDENTIFICADORS País: CAT , Institució: DDGI , Codi UACG: Unitat de Contractació Administrativa
ALTRES DADES Codi per a validació: G06KO-450YA-U85ZY Data d'emissió: 11 de Agost de 2025 a les 13:08:48 Pàgina 48 de 62	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Tècnic/a de gestió (SM) de DIPSALUT. Signat 22/07/2025 13:37
	ESTAT SIGNAT 22/07/2025 13:37



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1832276 G06KO-450YA-U85ZY, 1987B69D74E926E326B7018C95ELC019E2D32702) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: http://www.ddgi.cat/verificadorDipSalut



En cas de modificacions successives, el seu conjunt no podrà superar aquest límit.

Dita modificació no comportarà alteracions en la prestació del servei objecte del contracte i es donarà en els següents supòsits:

- Necessitat de realitzar més accions motivada per un increment de la demanda de serveis, superior al previst.
- Situacions de risc sanitari o d'alertes sanitàries relacionades amb l'aigua de consum humà que suposin un increment sobrevingut i no previsible d'accions de gestió i control.

La modificació no suposarà l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

La necessitat de modificació del contracte s'haurà de motivar degudament per aquestes causes mitjançant informe tècnic del responsable del contracte o tècnic en qui delegui.

Així mateix, es podrà modificar el contracte per les causes establertes en l'article 205.2 i 206 de la LCSP en les condicions i requisits establerts legalment.

Trenta-dosena. Suspensió del contracte

En el cas que l'òrgan de contractació acordi la suspensió del contracte o aquesta tingués lloc per aplicació del previst a l'article 208 de la LCSP, s'ha d'aixecar l'acta de suspensió corresponent, de conformitat amb el que disposa l'article 198.5 de la LCSP.

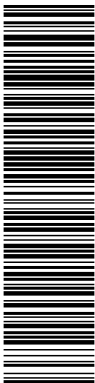
A l'acta de suspensió s'hi consignaran les circumstàncies que l'han motivada, i d'acord amb l'article 103 del RGLCAP, l'hauran de signar l'òrgan de contractació i l'empresa contractista.

Dipsalut ha d'abonar, si s'escau, a l'empresa contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin.

Trenta-tresena. Cessió del contracte

Els drets i obligacions dimanants del contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona sempre que les qualitats tècniques o personals del cedent no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i que la cessió no comporti una restricció de la competència en el mercat i es compleixin els requisits establerts a l'apartat 2 de l'article 214 de la LCSP.

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Informació existència de crèdit per contractació anticipada serveis P109 (Sorreres) (ver)	IDENTIFICADORS País: CAT, Institució: DDGI, Codi UACG: Unitat de Contractació Administrativa	
ALTRES DADES Codi per a validació: GO6KO-450YA-U85ZY Data d'emissió: 11 de Agost de 2025 a les 13:08:48 Pàgina 49 de 62	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Tècnica/a de gestió (SM) de DIPSALUT. Signat 22/07/2025 13:37	ESTAT SIGNAT 22/07/2025 13:37



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1832276 GO6KO-450YA-U85ZY, 1987B69D74E926E326B7018C95E1C019E2D32702) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorDipSalut>



Trenta-quatrena. Subcontractació del contracte

El contractista podrà concertar amb tercers la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte amb una empresa que compleixi les condicions de solvència professional o tècnica prevista per a la realització de les tasques objecte de subcontractació.

Els licitadors hauran de comunicar per escrit a Dipsalut la seva intenció de voler subcontractar el servei prestat abans de l'inici de l'execució del contracte, assenyalant la part de la prestació que es vol subcontractar i la identitat, dades de contacte i representant o representants legals del subcontractista i justificant suficientment l'aptitud d'aquest per a executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència i acreditant que el mateix no es troba incurs en prohibició de contractar d'acord amb l'article 71 de la LCSP. L'adjudicatari comunicarà a Dipsalut qualsevol modificació que pateixi aquesta informació d'acord amb l'article 215 de la LCSP.

L'incompliment d'aquestes obligacions comportarà la possibilitat d'imposar al contractista una penalitat de fins al 50% de l'import del subcontracte i la possibilitat de resoldre el contracte.

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

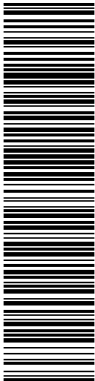
D'acord amb l'article 209 de la LCSP, els contractes s'extingeixen per compliment o per resolució.

Trenta-cinquena. Compliment del contracte: recepció o conformitat amb la prestació i liquidació del contracte

El contracte només s'entendrà complert pel contractista quan aquest hagi realitzat la totalitat de l'objecte d'acord amb les condicions establertes i a plena satisfacció de Dipsalut, de conformitat amb el que disposen els articles 210 i 311 de la LCSP i sens perjudici del que disposen els articles 211 i 313 de la LCSP.

A tal fi, l'òrgan de contractació, a la vista de l'informe favorable del responsable del contracte, acordarà la recepció o la conformitat amb la prestació realitzada i determinarà la liquidació del contracte, abonant-li, si s'escau, el saldo resultant, tot plegat en els termes establerts a l'article 210 de la LCSP. En cas contrari, es requerirà al contractista la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats, conforme l'article 311 de la LCSP.

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Informació existència de crèdit per contractació anticipada serveis P109 (Sorreres) (ver	IDENTIFICADORS País: CAT , Institució: DDGI , Codi UACG: Unitat de Contractació Administrativa
ALTRES DADES Codi per a validació: GO6KO-450YA-U85ZY Data d'emissió: 11 de Agost de 2025 a les 13:08:48 Pàgina 50 de 62	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Tècnica/a de gestió (SM) de DIPSALUT. Signat 22/07/2025 13:37
	ESTAT SIGNAT 22/07/2025 13:37



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1832276 GO6KO-450YA-U85ZY, 1987B69D74E926E326B7018C95ELC019E2D32702) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: http://www.ddgi.cat/verificadorDipsalut



Si els treballs realitzats no s'ajusten a les prestacions contractades com a conseqüència de vicis o defectes imputables al contractista, Dipsalut podrà rebutjar els serveis i quedarà exempt de l'obligació de pagament o tenint dret, en el seu cas, a la recuperació del preu satisfet.

També, si durant el termini de garantia s'acredités l'existència de vicis o defectes en el servei prestat, Dipsalut tindrà dret a reclamar al contractista l'esmena dels mateixos. Ara bé, acabat el termini de garantia sense que Dipsalut hagi formalitzat cap esmena, el contractista quedarà exempt de responsabilitats per la prestació efectuada.

En tot cas, el contractista tindrà dret a conèixer i ser escoltat sobre les observacions que es formulin en relació amb el compliment del contracte.

Es comunicarà a la intervenció, quan sigui preceptiu, la data i lloc de l'acte, per la seva eventual assistència en l'exercici de les seves funcions de comprovació de la inversió.

Trenta-sisena. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva

El termini de garantia del contracte serà de dos mesos, a comptar des de la data de l'acord de recepció o conformitat amb la prestació realitzada. Durant aquest termini, el responsable del contracte podrà comprovar que la prestació realitzada s'ajusta a l'estipulat en aquest plec i en el plec de prescripcions tècniques.

Si durant el termini de garantia s'acredités l'existència de vicis o defectes en els serveis executats, Dipsalut tindrà dret a reclamar al contractista l'esmena dels mateixos.

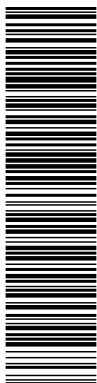
Finalitzat el termini de garantia sense que l'òrgan de contractació hagi formalitzat cap esmena o denúncia, el contractista quedarà exempt de responsabilitat per raó de la prestació efectuada; i, en conseqüència, s'iniciarà el tràmit per a cancel·lar i retornar la garantia definitiva constituïda per l'empresa adjudicatària, en els termes de l'article 111 de la LCSP.

Durant el termini de garantia el contractista tindrà dret a conèixer i ser escoltat sobre les observacions que es formulin en relació amb el compliment del contracte.

Trenta-setena. Resolució del contracte

La resolució del contracte es regirà en quant a les seves causes i efectes per l'establert, amb caràcter general, als articles 211 a 213 de la LCSP i es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 191 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP.

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Informació existència de crèdit per contractació anticipada serveis P109 (Sorreres) (ver)	IDENTIFICADORS País: CAT , Institució: DDGI , Codi UACG: Unitat de Contractació Administrativa
ALTRES DADES Codi per a validació: GO6KO-450YA-U85ZY Data d'emissió: 11 de Agost de 2025 a les 13:08:48 Pàgina 51 de 62	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Tècnic/a de gestió (SM) de DIPSALUT. Signat 22/07/2025 13:37
	ESTAT SIGNAT 22/07/2025 13:37



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1832276 GO6KO-450YA-U85ZY, 1987869D74E926E326B7018C95E1C019E2D32702) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorDipsalut>



Tanmateix, en virtut de la lletra h de l'article 211 de la LCSP, també són causes de resolució del contracte, si així ho estima convenient l'òrgan de contractació, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per contractar amb l'Administració pública durant l'execució del contracte, quan a criteri de l'òrgan de contractació se'n puguin derivar perjudicis per a l'interès públic.
- La reiteració de faltes molt greus faculta a l'òrgan de contractació per procedir a la resolució del contracte, d'acord amb l'establert a la clàusula 29.4 d'aquest plec.
- Incomplir el contractista l'obligació de facilitar la informació de caràcter públic que imposa la Llei catalana 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, quan a criteri de l'òrgan de contractació, se'n puguin derivar perjudicis per a l'interès públic, d'acord amb l'establert a la clàusula 25.1.2 d'aquest plec.
- Incompliment per part del contractista de l'oferta presentada, en tots els seus termes, d'acord amb l'establert a la clàusula 34 de la LCSP.

En aquests supòsits s'actuarà conforme al que disposa l'article 212 de la LCSP i seguint el procediment establert a l'article 212 de la LCSP.

VII. RÈGIM D'INVALIDESA I RÈGIM DE RECURSOS

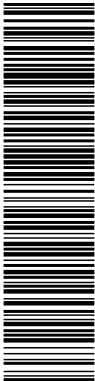
Trenta-vuitena . Règim d'invalidesa

Els actes de preparació i d'adjudicació adoptats per l'òrgan de contractació estan sotmesos al règim general d'invalidesa previst als articles 38 a 43 de la LCSP i a la seva revisió d'ofici per l'òrgan de contractació, d'acord amb l'establert als articles 106 i següents de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, i els articles concordants de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

Trenta-novena . Règim de recursos

Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació del contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Informació existència de crèdit per contractació anticipada serveis P109 (Sorreres) (ver	IDENTIFICADORS País: CAT , Institució: DDGI , Codi UACG: Unitat de Contractació Administrativa
ALTRES DADES Codi per a validació: GO6KO-450YA-U85ZY Data d'emissió: 11 de Agost de 2025 a les 13:08:48 Pàgina 52 de 62	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Tècnic/a de gestió (SM) de DIPSALUT. Signat 22/07/2025 13:37
	ESTAT SIGNAT 22/07/2025 13:37



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1832276 GO6KO-450YA-U85ZY, 1987B69D74E926E326B7018C95E1C019E2D32702) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: http://www.ddgi.cat/verificadorDipsalut



l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents, es podrà interposar en els llocs que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en el registre de l'òrgan de contractació o davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Si l'escrit d'interposició del recurs es presenta en un registre diferent del de l'òrgan de contractació o del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, cal comunicar-ho al Tribunal esmentat de manera immediata i de la forma més ràpida possible.

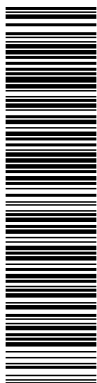
Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs potestatiu de reposició que correspongui d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Quaranta. Jurisdicció competent

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, el compliment i l'extinció d'aquest contracte administratiu.

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Informació existència de crèdit per contractació anticipada serveis P109 (Sorreres) (ver	IDENTIFICADORS País: CAT , Institució: DDGI , Codi UACG: Unitat de Contractació Administrativa
ALTRES DADES Codi per a validació: GO6KO-450YA-U85ZY Data d'emissió: 11 de Agost de 2025 a les 13:08:48 Pàgina 53 de 62	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Tècnic/a de gestió (SM) de DIPSALUT. Signat 22/07/2025 13:37
	ESTAT SIGNAT 22/07/2025 13:37



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1832276 GO6KO-450YA-U85ZY, 1987B69D74E926E326B7018C95ELC019E2D32702) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: http://www.ddgi.cat/verificadorDipsalut



Annex 1. model de declaració responsable de compliment dels requisits d’aptitud per contractar amb dipsalut (DEUC)

- 1.- El licitador haurà de presentar el **DEUC** (Document Europeu Únic de Contractació).pdf, disponible al perfil del contractant de Dipsalut.
- 2.- El licitador declara la seva submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi.
- 3.- **Juntament** amb el DEUC caldrà que el licitador presenti aquesta **declaració responsable** relativa a les relacions amb paradisos fiscals:

El/la Sr./Sra....., amb domicili a la localitat de.....,
carrer....., número....., amb
NIF....., en nom i representació de
l'empresa....., amb
CIF.....,

DECLARO QUE (escollir una opció):

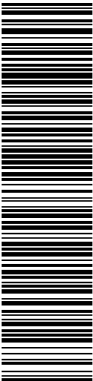
- ☐

L'empresa **NO** realitza operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes, o , en el seu defecte, per l'Estat Espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.
- ☐

L'empresa **SÍ*** realitza operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes, o , en el seu defecte, per l'Estat Espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

*En aquest cas, **haurà de presentar la documentació** descriptiva dels moviments financers concrets i tota la informació relativa a aquestes actuacions. S'informa que es donarà publicitat en el perfil de contractant del fet que l'empresa hagi declarat tenir relacions amb paradisos fiscals.

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Informació existència de crèdit per contractació anticipada serveis P109 (Sorreres) (ver	IDENTIFICADORS País: CAT , Institució: DDGI , Codi UACG: Unitat de Contractació Administrativa	
ALTRES DADES Codi per a validació: GO6KO-450YA-U85ZY Data d'emissió: 11 de Agost de 2025 a les 13:08:48 Pàgina 54 de 62	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Tècnica/a de gestió (SM) de DIPSALUT. Signat 22/07/2025 13:37	ESTAT SIGNAT 22/07/2025 13:37



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1832276 GO6KO-450YA-U85ZY 1987B69D74E926FE326B7018C95ELC019E2D32702) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorDipSalut>

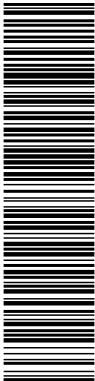


Així mateix, **manifesto**:

- Que en el cas que l'empresa que represento tingui 50 o més treballadors, d'acord amb la lletra d) de l'art. 71.1 de la LCSP, l'empresa compta amb un pla d'igualtat inscrit en el corresponent registre laboral.

Signatura electrònica

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Informació existència de crèdit per contractació anticipada serveis P109 (Sorreres) (ver	IDENTIFICADORS País: CAT, Institució: DDGI, Codi UACG: Unitat de Contractació Administrativa
ALTRES DADES Codi per a validació: GO6KO-450YA-U85ZY Data d'emissió: 11 de Agost de 2025 a les 13:08:48 Pàgina 55 de 62	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Tècnica/a de gestió (SM) de DIPSALUT. Signat 22/07/2025 13:37
	ESTAT SIGNAT 22/07/2025 13:37



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1832276 GO6KO-450YA-U85ZY, 1987f669d74e926f32687018c95e1c019e2d32702) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: http://www.ddgi.cat/verificadorDipSalut



Annex 2. Model d'oferta de criteris quantificables mitjançant l'aplicació de fórmules

..... (nom i cognoms), amb NIF....., en nom propi / en nom i representació de....., amb NIF, de la qual actuo en qualitat de, declaro sota la meva responsabilitat que, assabentat/ada dels requisits que s'exigeixen per a poder ser l'empresa adjudicatària de l'esmentat contracte, em comprometo a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats conforme a la proposta següent:

Criteri de preu

Acció	Preu màxim* unitari	Preu unitari ofertat	IVA preu unitari ofertat
Descripció i avaluació condicions d'ús, seguretat i manteniment. Inicial	136,00 €		
Descripció i avaluació condicions d'ús, seguretat i manteniment. Actualització	104,00 €		
Analítica de sorra: resultats i valoració	107,00 €		
Analítica de sorra de verificació: resultats i valoració (microbiològica i parasitològica)	150,00 €		
Reunió tècnica - Dossier tècnic. Inicial (unitat per municipi)	138,00 €		
Reunió tècnica - Dossier tècnic. Actualització (unitat per municipi)	124,00 €		

* IVA no inclòs

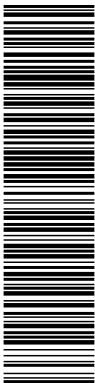
Criteri d' impacte ambiental dels vehicles destinats a la prestació del servei

	Sí	No
L'empresa declara disposar d'almenys 1 vehicle assignat al servei que disposi de distintiu ambiental Eco o Zero		

*Per a la classificació dels vehicles s'utilitzarà el sistema de distintius ambientals aprovat per la Direcció General de Trànsit del Ministeri de l'Interior (Resolució de 8 de gener de 2016, annex VIII).

I per què consti, signo aquesta proposta

Signatura electrònica



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1832276 GO6KO-450YA-U85ZY, 1987B69D74E926E326B7018C95E1C019E2D32702) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificacioDipSalut>



Annex 2.a. Intenció o previsió de subcontractar part de la prestació

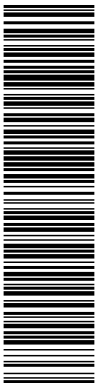
D'acord amb l'article 215 de la LCSP, l'adjudicatari podrà concertar amb tercers la realització parcial de l'execució del contracte, sempre i quan, ho hagi comunicat prèviament a Dipsalut, ja sigui en el moment de presentar l'oferta o en el moment de l'inici de l'execució del contracte.

Quina part del contracte es pretén o es vol tenir la possibilitat subcontractar ?
Per quin import ?
Nom o perfil empresarial (definit en referència a la solvència tècnica o professional)

I per què consti, signo aquesta proposta

Signatura electrònica

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Informació existència de crèdit per contractació anticipada serveis P109 (Sorreres) (ver	IDENTIFICADORS País: CAT, Institució: DDGI, Codi UACG: Unitat de Contractació Administrativa
ALTRES DADES Codi per a validació: GO6KO-450YA-U85ZY Data d'emissió: 11 de Agost de 2025 a les 13:08:48 Pàgina 57 de 62	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Tècnic/a de gestió (SM) de DIPSALUT. Signat 22/07/2025 13:37
	ESTAT SIGNAT 22/07/2025 13:37



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1832276 GO6KO-450YA-U85ZY, 19871669D74E926E326B7018C95E1C019E2D32702) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: http://www.ddgi.cat/verificadorDipSalut



Annex 3. Compromís per a la integració de la solvència amb mitjans externs

El/la Sr./Sra....., amb domicili a la localitat de....., carrer....., número....., amb NIF....., en nom i representació de l'empresa....., amb NIF.....,

ES COMPROMET:

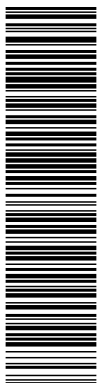
D'acord amb l'article 75 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de contractes del Sector Públic a:

- Que la solvència o mitjans que posem a disposició l'empresa....., amb NIF a favor de l'empresa..... amb NIF són els següents:
-
-
- Que durant la vigència del contracte disposaran efectivament de la solvència o mitjans que es descriuen en aquest compromís.
- Que l'empresa.....no té cap prohibició de contractar amb l'administració pública.
- Que la disposició efectiva de la solvència o mitjans descrits no està sotmesa a cap condició ni cap limitació.

I, perquè consti en el corresponent expedient de contractació, signo la present declaració sota la meva responsabilitat.

Signatura electrònica d'ambdues empreses (licitador i empresa que disposa de la solvència)

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Informació existència de crèdit per contractació anticipada serveis P109 (Sorreres) (ver	IDENTIFICADORS País: CAT , Institució: DDGI , Codi UACG: Unitat de Contractació Administrativa	
ALTRES DADES Codi per a validació: G06KO-450YA-U85ZY Data d'emissió: 11 de Agost de 2025 a les 13:08:48 Pàgina 58 de 62	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Tècnic/a de gestió (SM) de DIPSALUT. Signat 22/07/2025 13:37	ESTAT SIGNAT 22/07/2025 13:37



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1832276 G06KO-450YA-U85ZY, 1987B69D74E926E326B7018C95E1C019E2D32702) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorDipSalut>



Annex 4. Model d'autorització de constitució de garantia definitiva mitjançant la retenció de part del preu del contracte de garantia definitiva

El/la Sr./Sra..... amb NIF núm., actuant:

☐ En nom propi i amb domicili a la localitat de....., carrer....., número

☐ En representació de l'empresa....., amb CIF.....en qualitat de, i segons escriptura pública autoritzada davant del Notari Sr....., en data, i amb número de protocol.....

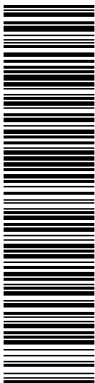
I en virtut del disposat pels articles 107, 108 i 106 de la LCSP, per a respondre de les obligacions per haver resultat adjudicatari del contracte anteriorment esmentat, autoritzo a Dipsalut a retenir de les factures la quantitat corresponent a l'import de garantia definitiva, que ascendeix a€¹.

(1) Indicar la quantitat en xifra en lletres i en números. En cas de discrepància, prevaldrà l'import expressat en lletres.

La retenció es practicarà sobre el 50% de l'import de la/les factura/es inicials i fins que s'assoleixi la quantitat esmentada.

Signatura electrònica

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Informació existència de crèdit per contractació anticipada serveis P109 (Sorreres) (ver	IDENTIFICADORS País: CAT , Institució: DDGI , Codi UACG: Unitat de Contractació Administrativa
ALTRES DADES Codi per a validació: G06KO-450YA-U85ZY Data d'emissió: 11 de Agost de 2025 a les 13:08:48 Pàgina 59 de 62	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Tècnic/a de gestió (SM) de DIPSALUT. Signat 22/07/2025 13:37
	ESTAT SIGNAT 22/07/2025 13:37



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1832276 G06KO-450YA-U85ZY 1987B69D74E926E326B7018C95E1C019E2D32702) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: http://www.ddgi.cat/verificadordipsalut



Annex 5. Declaració responsable d'adscripció de mitjans personals i materials a l'execució del contracte

El/la Sr./Sra....., amb domicili a la localitat de....., carrer....., número....., amb NIF....., en nom i representació de l'empresa....., amb NIF.....,

Declara sota la seva responsabilitat,

- Que l'empresa que represento, en el cas que esdevingui adjudicatària, es compromet, durant la vigència del contracte i les eventuais pròrrogues, a adscriure per a l'execució del contracte els mitjans personals i materials suficients per a la realització del contracte, especialment i en concret, les persones que duren a terme el servei.
- Que, en cas que es produís algun canvi en la situació laboral de les persones adscrites i que aquesta situació s'allargui en el temps, caldrà que l'empresa acrediti a Dipsalut que la persona substituïda compleix amb la solvència tècnica i professional requerida en la licitació.

Signatura electrònica



ANNEX 6 ACRREDITACIÓ DE LA SOLVÈNCIA TÈCNICA I PROFESSIONAL

○

CRITERIS DE SOLVENÇIA ECONOMICA I FINANCERA.

Volum anual de negocis, referit als últims tres anys. Caldrà acreditar un import igual o superior a l'import de la licitació de la primera anualitat del contracte, en almenys una de les tres últimes anualitats finalitzades. (Solvència A.1)

Empresa

Acreditar el volum anual de negocis.

CRITERIS DE SOLVENCIA TÉCNICA I PROFESSIONAL

SUBJECTE

**DOCUMENTACIÓ AMB LA
QUAL S'ACREDITA**

En relació als serveis realitzats

Una relació dels principals serveis i treballs afins a l'objecte del contracte realitzats en els últims tres anys indicant: l'import, les dates i el destinatari, sigui públic o privat. (Solvència B.1.1)

Empresa

Aportar la relació dels principals serveis i els certificats de bona execució.

En relació a la composició de l'equip tècnic

Organigrama que relacioni cada treballador amb les tasques i funcions que assumeix i la seva dedicació expressada en % respecte d'una jornada laboral setmanal de 40 hores (Solvència B.2)

Empresa

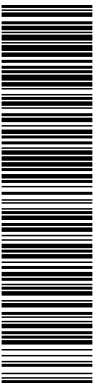
Declaració de l'empresa.

En relació al Coordinador responsable tècnic del programa (Solvència B. 2.a)

Treballador

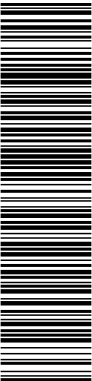
Declaració de l'empresa sobre tasques afins

Pic de Peguera, 15. 17003 Girona Tel. 972 41 47 20 www.dipsalut.cat





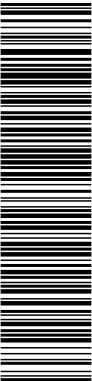
		realitzades els darrers cinc anys.
En relació a dues persones mínim que compleixin amb el perfil descrit al punt Solvència B. 2.b	Treballador	Titulació acadèmica (1) i professional descrites i Declaració empresa sobre al menys 1 any de tasques similars a l'objecte del contracte.
En relació al Responsable tècnic de laboratori (Solvència B.2.c)	Treballador	Declaració de l'empresa sobre tasques afins realitzades els darrers cinc anys.
En relació als Analistes i Mostrejadors (Solvència B.2.d)	Treballador	Declaració de l'empresa sobre el pla de formació del personal Declaració de l'empresa sobre que el personal adscrit és suficient per complir els terminis i la planificació prevista.
En relació a la Persona que Dipsalut capacitarà per a l'ús de les aplicacions SIMSAP i PAS (Solvència B. 2.e)	Treballador	Declaració de l'empresa.
En relació al l'empresa licitadora		
1. Acreditació UNE-EN ISO/IEC 17025 (Solvència B.3.1)	Empresa	Annex tècnic de la darrera revisió de l'acreditació UNE



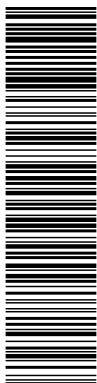


Els laboratoris que no disposin la UNE-EN ISO/IEC 17025, han de tenir els procediments validats per cada mètode d'anàlisis utilitzat.	Empresa	Document que acrediti la validació dels mètodes d'anàlisis
2. Disposar de la detecció de Coliforms totals i fecals i enterococs de la metodologia descrita a l'apartat C de l'ordre SCO/778/2009, de 17 de març sobre mètodes alternatius per a la anàlisis microbiològic de l'aigua, o disposa d'una metodologia equivalent. (Solvència B.3.2)	Empresa	Document que acrediti la validació del mètode.
3. Disposar de metodologia per la determinació d'ous o quist de protozous que puguin afectar a l'home (Solvència B.3.3)	Empresa	Document que acrediti la validació del mètode.
4. Tenir implantat un sistema d'assegurament de la qualitat i validar-lo davant una unitat externa de control de qualitat (Solvència B.3.4)	Empresa	Documentació que acrediti aquest criteri
(1) Les titulacions acadèmiques s'acreditaran mitjançant l'aportació del títol		

Pic de Peguera, 15. 17003 Girona Tel. 972 41 47 20 www.dipsalut.cat



DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Informació existència de crèdit per contractació anticipada serveis Pt09 (Sorreres)	IDENTIFICADORS País: CAT , Institució: DDGI , Codi UACG: Servei de Salut Ambiental
ALTRES DADES Codi per a validació: RD8HA-N6LWQ-SCYHE Data d'emissió: 11 de Agost de 2025 a les 13:07:24 Pàgina 1 de 22	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Cap de Servei de Salut Ambiental (XA) de DIPSalut. Signat 17/07/2025 12:34
	ESTAT SIGNAT 17/07/2025 12:34



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1832366 RD8HA-N6LWQ-SCYHE 3598498E7CE4D1C305924D369FA4FAA5C9D859D3) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorDipsalut>



Núm. exp.: 2025/1637

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS NECESSARIS PER AL DESENVOLUPAMENT DEL PROGRAMA PT09 DE SUPORT A LA GESTIÓ DE LA SALUBRITAT DE LES SORRERES INFANTILS MUNICIPAL, DEL CATÀLEG DE SERVEIS DE DIPSalut.

PER INFORMACIÓ ALS LICITADORS

Organisme Autònom de Salut Pública de la Diputació de Girona (Dipsalut)

Parc Científic i Tecnològic de la Universitat de Girona

Edifici Jaume Casademont

C/ Pic de Peguera, 15 La Creueta

17003 Girona

Tel. 972 41 47 20

Fax 972 41 47 30

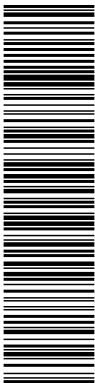
Web institucional: www.dipsalut.cat

Adreça del Perfil de contractant: <http://www.dipsalut.cat/perfil-del-contractant.html>

Qualsevol dubte o aclariment sobre aquest Plec de Clàusules Administratives Particulars, el Plec de Prescripcions Tècniques Particulars o qualsevol altre informació relativa a aquest expedient, ha de formular -se per escrit a través del "Tauler d'Anuncis" del perfil del contractant de la web

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/dipsalut

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Informació existència de crèdit per contractació anticipada serveis Pt09 (Sorreres)	IDENTIFICADORS País: CAT , Institució: DDGI , Codi UACG: Servei de Salut Ambiental
ALTRES DADES Codi per a validació: RD8HA-N6LWQ-SCYHE Data d'emissió: 11 de Agost de 2025 a les 13:07:24 Pàgina 2 de 22	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Cap de Servei de Salut Ambiental (XA) de DIPSalut. Signat 17/07/2025 12:34
	ESTAT SIGNAT 17/07/2025 12:34



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1832366 RD8HA-N6LWQ-SCYHE 3598498E7CE4D1C3059XD369F4FAA5C9D859D3) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorDipSalut>



ÍNDEX

Apartat I. DISPOSICIONS GENERALS	3
Prescripció 1.- Introducció	3
Prescripció 2.- Objectius	3
Prescripció 3. Normativa aplicable.....	3
Apartat II. CARACTERÍSTIQUES DEL SERVEI.....	4
Prescripció 4.- Àmbit d'aplicació.....	4
Prescripció 5.- Objecte del contracte.....	4
Apartat III. SERVEIS A REALITZAR PER L'ADJUDICATARI.....	4
Prescripció 6.- Règim d'organització i funcionament general del servei	5
Prescripció 7.- Descripció des Plans i les Accions incloses en els plans del Programa de suport a la gestió de la salubritat derivat de les sorreses infantils.....	6
Prescripció 8. Comunicació de resultats.....	11
Prescripció 9. Informe anual dels resultats del programa	14
Apartat IV. GESTIÓ DE LA QUALITAT DEL SERVEI.....	15
Prescripció 10. Planificació del servei	15
Prescripció 11. Comunicació difusió i imatge corporativa	15
Prescripció 12. Seguiment i control del servei	18
Prescripció 13. Actuacions d'urgència.....	19
Prescripció 14. Vigència de la normativa	19

Annexos

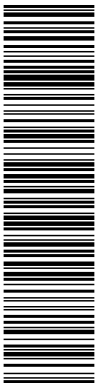
Annex 1. Quadre resum de les accions incloses al Programa Pt09 i les freqüències amb que caldrà realitzar-les.

Annex 2. Quadre d'accions i de la documentació generada per cada una d'elles que cal introduir al SIMSAP.

Annex 3. Documentació complementària

- Mostra de l'informe de descripció i avaluació de les condicions d'ús, seguretat i manteniment de les sorreses.
- Mostra del butlletí analític d'anàlisi microbiològic i parasitològic de sorra.
- Mostra de l'aplicació SIMSAP i les accions a informar.
- Mostra de l'aplicació PAS per informar de la planificació.

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Informació existència de crèdit per contractació anticipada serveis Pt09 (Sorreres)	IDENTIFICADORS País: CAT , Institució: DDGI , Codi UACG: Servei de Salut Ambiental	
ALTRES DADES Codi per a validació: RD8HA-N6LWQ-SCYHE Data d'emissió: 11 de Agost de 2025 a les 13:07:24 Pàgina 3 de 22	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Cap de Servei de Salut Ambiental (XA) de DIPSalut. Signat 17/07/2025 12:34	ESTAT SIGNAT 17/07/2025 12:34



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1832366 RD8HA-N6LWQ-SCYHE 3598498E7CE4D1C3059XD369FA4FAA5C9D859D3) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mil·liant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorDipSalut>



Apartat I. DISPOSICIONS GENERALS

Prescripció 1.- Introducció

Les sorreses situades en les àrees de jocs infantils als espais verds d'ús públic, a les escoles de primària i llars d'infants resulten uns espais de gran riquesa sensorial on els infants duen a terme activitats pedagògiques i lúdiques. Les sorreses ajuden a desenvolupar habilitats manuals i capacitats pròpies d'un joc col·lectiu a l'aire lliure.

La comissió de jardineria i paisatgisme del Col·legi Oficial d'Enginyers Tècnics Agrícoles i Pèrits Agrícoles de Catalunya va publicar dues normes tecnològiques que donen el marc de referència necessari per a la gestió de sorreses destinades a ser utilitzades pels infants de forma col·lectiva, les quals tenen una funció de joc o de paviment amortidor com a superfície de recepció d'un o més equipaments d'àrees de joc.

S'ha pogut comprovar que certes malalties dermatològiques i gastrointestinals, poden estar associades a sorreses poc netes. El control microbiològic i parasitològic de la sorra ens ajuda a valorar l'efectivitat de les actuacions de neteja i la seva qualitat sanitària.

Prescripció 2.- Objectius

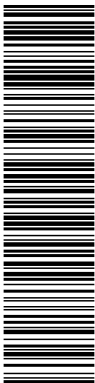
- Avaluar les condicions de salubritat de les sorreses d'àrees de jocs infantils, d'escoles de primària, de llar d'infants i de parcs públics.
- Descriure i avaluar les condicions de seguretat d'ús, disseny, construcció i manteniment de les sorreses infantils.
- Proveir els ajuntaments dels serveis necessaris per a l'avaluació i el control de la salubritat de les sorreses.
- Proposar mesures preventives i correctores als ajuntaments per a la millora de la salubritat de les sorreses.

Prescripció 3. Normativa aplicable

Normatives tecnològiques de referència:

- Llei de Salut Pública 18/2009, de 22 d'octubre.
- NTJ 09S: 1998 Sorreses en àrees de jocs infantils.
- NTJ 13R: 1998 Higiene de les sorreses en àrees de jocs infantils.
- Qualsevol altre norma, reglament o disposició que resulti d'aplicació.

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Informació existència de crèdit per contractació anticipada serveis Pt09 (Sorreres)	IDENTIFICADORS País: CAT , Institució: DDGI , Codi UACG: Servei de Salut Ambiental	
ALTRES DADES Codi per a validació: RD8HA-N6LWQ-SCYHE Data d'emissió: 11 de Agost de 2025 a les 13:07:24 Pàgina 4 de 22	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Cap de Servei de Salut Ambiental (XA) de DIPSalut. Signat 17/07/2025 12:34	ESTAT SIGNAT 17/07/2025 12:34



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1832366 RD8HA-N6LWQ-SCYHE 3598A49E7CE4D1C3059XD369FA4FAASC9D859D3) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorDipSalut>



Apartat II. CARACTERÍSTIQUES DEL SERVEI

Prescripció 4.- Àmbit d'aplicació

L'àmbit d'aplicació són les sorreses municipals ubicades a espais d'ús públic, escoles de primària i llars d'infants destinades a ser utilitzades de forma col·lectiva pels infants.

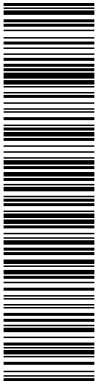
S'entén com a sorra l'àrea de joc infantil delimitat per elements de contenció o arquitectònics o estructurals.

Prescripció 5.- Objecte del contracte

L'empresa adjudicatària, d'acord amb les especificacions indicades a aquest plec, haurà de:

- Dissenyar i implantar un pla de descripció i avaluació de les condicions de seguretat d'ús, disseny, construcció i manteniment en base a la NTJ O9S: 1998 Sorreses en àrees de jocs infantils.
- Dissenyar i implantar un pla de control analític per avaluar la qualitat sanitària de la sorra, determinant els paràmetres microbiològics i parasitològics descrits a la NTJ13R: 1998 Higiene de les sorreses en àrees de jocs infantils, per tal d'avaluar les condicions de salubritat.
- Elaborar, actualitzar, lliurar i explicar, en una reunió tècnica a cada ajuntament, un dossier tècnic per a cada municipi amb tota la informació i registres necessaris per a una correcta gestió del risc de cadascuna de les sorreses.
- Mantenir actualitzada la informació sobre les accions del programa i informar l'Ajuntament i a Dipsalut a través de les aplicacions pròpies de l'organisme. Planificació de les accions (PAS) i Sistema d'Informació Municipal en Salut Pública (SIMSAP) segons els protocols establerts.
- Elaborar un informe anual del resultat de la implantació de les accions descrites en aquest plec de prescripcions.

Els preus unitaris de licitació per a les accions objecte del contracte són els següents:



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1832366 RD8HA-N6LWQ-SCYHE 35984987CCE4D1C3059XD369FA4FAASC9D859D3) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorDipSalut>



Acció	preu unitari
Descripció i avaluació condicions d'ús, seguretat i manteniment. Inicial	136,00
Descripció i avaluació condicions d'ús, seguretat i manteniment. Actualització	104,00
Anàlítica de sorra: resultats i valoració	107,00
Anàlítica de sorra de verificació: resultats i valoració (microbiològica i parasitològica)	150,00
Reunió tècnica - Dossier tècnic. Inicial (unitat per municipi)	138,00
Reunió tècnica - Dossier tècnic. Actualització (unitat per municipi)	124,00

Apartat III. SERVEIS A REALITZAR PER L'ADJUDICATARI

L'empresa adjudicatària haurà d'elaborar i aplicar les accions que figuren en l'objecte del contracte, tal com es descriuen a continuació.

Prescripció 6.- Règim d'organització i funcionament general del servei

6.1. L'empresa adjudicatària elaborarà i lliurarà a Dipsalut, previ a l'inici de l'activitat, un document descriptiu amb la proposta de quina serà la metodologia, organització i procediments de treball. Aquesta proposta serà aprovada per la comissió tècnica.

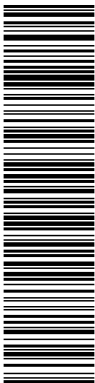
Per a totes les fases en què la documentació tècnica de referència ho reculli i, en especial per a les fases de recollida de mostres i anàlítiques microbiològiques, s'especificaran quins són els mètodes de recollida i d'assaig que es seguiran. En tot cas, s'hauran d'ajustar a les especificacions metodològiques i de qualitat acreditades, així com als requeriments de solvència tècnica i professionals exigits per aquesta contractació.

6.2. Dipsalut facilitarà mitjançant el Sistema d'Informació Municipal en Salut Pública (SIMSAP) les dades dels municipis que sol·licitin el programa Pt09, les dades de contacte amb l'interlocutor identificat pel municipi així com les dades de les instal·lacions objecte del servei, per tal que el proveïdor pugui posar-s'hi en contacte i planificar l'actuació.

6.3. L'empresa adjudicatària es posarà en contacte amb l'interlocutor municipal, per tal de coordinar i planificar les actuacions necessàries. A tal fi, es desplaçarà al municipi i verificarà la informació que consti a la sol·licitud, planificarà les actuacions i les executarà.

6.4. L'empresa adjudicatària mantindrà informat en la forma i antelació que es determini, tant a Dipsalut com a l'Ajuntament, de la planificació general del programa per a totes les instal·lacions sol·licitades. Les planificacions es comunicaran a través de l'aplicació pròpia de Dipsalut PAS (Planificació de les Accions SIMSAP) i individualment a cada ajuntament.

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Informació existència de crèdit per contractació anticipada serveis Pt09 (Sorreres)	IDENTIFICADORS País: CAT , Institució: DDGI , Codi UACG: Servei de Salut Ambiental
ALTRES DADES Codi per a validació: RD8HA-N6LWQ-SCYHE Data d'emissió: 11 de Agost de 2025 a les 13:07:24 Pàgina 6 de 22	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Cap de Servei de Salut Ambiental (XA) de DIPSalut. Signat 17/07/2025 12:34
	ESTAT SIGNAT 17/07/2025 12:34



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1832366 RD8HA-N6LWQ-SCYHE 3598A49E7CE4D1C3059XD369FA4FAASC9D858D3) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorDipSalut>



6.5. L'empresa adjudicatària generarà un registre on s'identifiquin totes les comunicacions amb els ajuntaments, amb identificació de la data, l'hora, el motiu de la comunicació i l'interlocutor, que s'haurà de trobar a disposició de Dipsalut sempre que se li requereixi.

6.6. Totes les visites als municipis generaran un "Document de notificació d'actuació", Una còpia d'aquest en format PDF s'introduirà al Sistema d'Informació Municipal en Salut Pública (SIMSAP) i una còpia en paper, o en el format que es determini, degudament signada per les parts, es lliurarà a l'ajuntament en el moment de l'actuació. Qualsevol observació de rellevància per a la salut que sigui detectada en el moment de realitzar qualsevol de les accions, ha de quedar anotada a aquest mateix document i també es comunicarà a Dipsalut.

6.7. Les accions generen documentació en format formulari i/o format PDF, que l'empresa adjudicatària haurà d'incorporar al Sistema d'Informació Municipal en Salut Pública (SIMSAP), i serà l'eina que recollirà tota la informació generada pel programa. A l'annex 1 d'aquest plec tècnic hi trobareu un quadre resum de les accions incloses al Programes Pt09 i les freqüències amb que caldrà realitzar-les.

6.8. Els documents generats en cada una de les accions, conformaran els diferents apartats dels Dossiers tècnics.

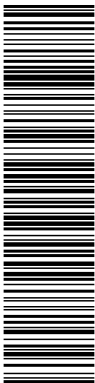
6.9. Totes les accions incloses al programa i els resultats d'aquestes han de quedar registrades de forma que permetin una traçabilitat inequívoca. Així mateix, l'empresa adjudicatària haurà de fer servir els formularis, protocols i els documents elaborats per a cada acció.

Els documents elaborats per l'empresa adjudicatària hauran de contenir la informació del formulari a més de tota aquella informació derivada de l'acció. Tota la documentació serà consensuada a la comissió tècnica.

6.10. Queden incloses en aquest plec de prescripcions tècniques i, seran responsabilitat de l'empresa adjudicatària, totes aquelles accions que siguin necessàries per a la correcta implantació i desenvolupament del programa com ara: desplaçaments, consumibles, presa de mostres, transport, analítica, comunicació de resultats...).

6.11. Si al llarg de les visites es detecta qualsevol situació que suposi un risc per a la salut dels usuaris de la instal·lació, s'informarà de forma urgent via telefònica i correu electrònic als interlocutors identificats per Dipsalut i per l'ajuntament. Seguint el procediment descrit a la prescripció 8.

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Informació existència de crèdit per contractació anticipada serveis Pt09 (Sorreres)	IDENTIFICADORS País: CAT, Institució: DDGI, Codi UACG: Servei de Salut Ambiental
ALTRES DADES Codi per a validació: RD8HA-N6LWQ-SCYHE Data d'emissió: 11 de Agost de 2025 a les 13:07:24 Pàgina 7 de 22	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Cap de Servei de Salut Ambiental (XA) de DIPSalut. Signat 17/07/2025 12:34
	ESTAT SIGNAT 17/07/2025 12:34



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1832366 RD8HA-N6LWQ-SCYHE 3598A49E7CE4D1C3059XD369FA4FAASC9D859D3) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorDipSalut>



6.12. L'empresa adjudicatària disposarà de la maquinària, materials i mitjans per a l'execució dels serveis i treballs objecte del contracte.

Prescripció 7.- Descripció de les Accions incloses en els plans del Programa de suport a la gestió de la salubritat derivat de les sorreres infantils

Acció 1. Pla de descripció i avaluació de les condicions de seguretat d'ús, disseny, construcció i manteniment en base a la NTJ 09S: 1998 Sorreres en Àrees de jocs infantils. Avaluació dels elements constructius i d'urbanització que afecten la salubritat de la sorra

L'objectiu d'aquest pla és recollir tota la informació necessària que permeti disposar de la descripció de la sorra i dels seus elements i detectar i descriure els elements que poden suposar un risc en relació a la **seguretat d'ús, disseny, construcció i manteniment** per tal de dur a terme una correcta gestió higiènica i sanitària.

Les visites de descripció i avaluació, tant inicials com d'actualització, les faran el personal de l'empresa adjudicatària que disposi de la solvència tècnica i professional suficient requerida al Plec de clàusules administratives particulars, acompanyat de manera prioritària per personal tècnic de l'Ajuntament.

El Pla de descripció i avaluació inclou les següents accions:

- a) Descripció i avaluació de les condicions de seguretat d'ús, disseny, construcció i manteniment. Inicial.
- b) Descripció i avaluació de les condicions de seguretat d'ús, disseny, construcció i manteniment. Actualització.

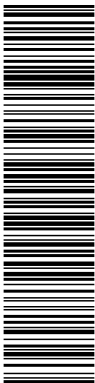
1.a) Descripció i avaluació de les condicions de seguretat d'ús, disseny, construcció i manteniment. Inicial.

Aquesta és una acció que es farà a totes les sorreres, un cop cada quatre anys. Totes les visites de descripció inicials es faran al llarg del primer any del contracte.

Es visitaran i descriuran totes les sorreres sol·licitades pels municipis. Es recollirà la informació necessària per tal de fer una descripció i avaluació acurada de cadascuna d'elles.

Es recollirà la informació necessària per tal d'obtenir:

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Informació existència de crèdit per contractació anticipada serveis Pt09 (Sorreres)	IDENTIFICADORS País: CAT , Institució: DDGI , Codi UACG: Servei de Salut Ambiental	
ALTRES DADES Codi per a validació: RD8HA-N6LWQ-SCYHE Data d'emissió: 11 de Agost de 2025 a les 13:07:24 Pàgina 8 de 22	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Cap de Servei de Salut Ambiental (XA) de DIPSalut. Signat 17/07/2025 12:34	ESTAT SIGNAT 17/07/2025 12:34



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1832366 RD8HA-N6LWQ-SCYHE 35984987CCE4D1C3059XD369F4FAA5C9D859D3) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorDipSalut>



- Coneixement general de les característiques de la sorra, dels components presents a la sorra, el seu règim de funcionament i de la seva gestió.
- Coneixement dels elements de risc, en relació al disseny i la salubritat, si se n'identifiqués algun.
- El pla de manteniment, neteja i desinfecció de la sorra.
- La identificació, de les deficiències estructurals, de gestió i de manteniment, així com la proposta de mesures correctores si fossin necessàries.
- La descripció fotogràfica dels elements essencials i dels punts que poden suposar un risc.

Dipsalut ha elaborat els formularis de descripció i avaluació que són els que caldrà aplicar. S'haurà de trobar aquesta informació reflectida en el mateix ordre, en l'informe o document descriptiu que elaborarà l'empresa adjudicatària.

L'empresa adjudicatària redactarà un informe amb tota la informació recollida en la visita de descripció i avaluació de la sorra (ubicació, construcció, disseny, fotografies, senyalització, manteniment, neteja, etc.), seguint l'estructura i continguts indicats per la comissió tècnica de coordinació (prescripció 12).

1.b) Descripció i avaluació de les condicions de seguretat d'ús, disseny, construcció i manteniment. Actualització.

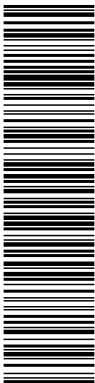
Es visitaran totes les sorres sol·licitades pels municipis. Es revisarà tota la informació recollida de l'any o anys anteriors (visita descripció inicial) per confirmar si la informació recollida és vigent o hi ha hagut canvis. Al llarg dels anys de durada del contracte, a les sorres es poden realitzar canvis estructurals, d'ús i/o del pla de manteniment de les instal·lacions que hi són presents, que requereixin una actualització de la documentació. Aquests canvis també poden significar una modificació del sistema de gestió implantat. En cas de detectar canvis es descriuran i s'actualitzarà en el document descriptiu. Aquest document haurà d'informar a l'ajuntament de les millores o mancances referides als anys anteriors per tal de determinar les properes intervencions del municipi davant les sorres. Així mateix, s'haurà de realitzar una comparativa respecte als anys anteriors.

La freqüència d'aquesta acció serà anual. Es farà tots aquells anys en què no es realitzi la visita de descripció inicial de la sorra.

Acció 2. Pla de control de la qualitat de la sorra en base a la NTJ 13R:1998 Higiene de les sorres en àrees de jocs infantils.

L'objectiu d'aquest Pla és avaluar i conèixer la qualitat microbiològica i parasitològica de la sorra de la sorra infantil. La informació obtinguda serà comunicada a l'Ajuntament,

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Informació existència de crèdit per contractació anticipada serveis Pt09 (Sorreres)	IDENTIFICADORS País: CAT , Institució: DDGI , Codi UACG: Servei de Salut Ambiental	
ALTRES DADES Codi per a validació: RD8HA-N6LWQ-SCYHE Data d'emissió: 11 de Agost de 2025 a les 13:07:24 Pàgina 9 de 22	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Cap de Servei de Salut Ambiental (XA) de DIPSalut. Signat 17/07/2025 12:34	ESTAT SIGNAT 17/07/2025 12:34



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1832366 RD8HA-N6LWQ-SCYHE 3598498E7CE4D1C3059XD369FA4FAASC9D859D3) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorDipSalut>



per tal que complementi la informació utilitzada per definir els protocols municipals de neteja i manteniment.

La presa de mostra mai es farà quan la sorra estigui humida.

La metodologia de mostreig ha d'assegurar una traçabilitat inequívoca de les mostres i dels resultats analítics.

El Pla de control de la qualitat de la sorra inclou les següents accions:

- Analítica de la sorra.
- Analítica de sorra de verificació

2.a) Analítica de la sorra. Resultat i valoració.

Analítica microbiològica i parasitològica de la sorra.

Es realitzarà el control analític microbiològic i parasitològic de la mostra de sorra, amb la metodologia i tècniques descrita al plec administratiu.

Els paràmetres a analitzar seran:

- *Escherichia coli* UNE-EN ISO 9308-1:2001
- Enterococs fecals UNE EN ISO 7899-2:2001
- Ous o quists de protozous que puguin afectar l'home en particular de les espècies següents: *Toxocara canis*, *Toxocara cati*, *Ascaris lumbricoides*, *Trichurus trichiura*, *Hymenolepis nana*, *Taenia* ssp. (*T. Saginata*, *T. Solium*, *Echinococcus granulosus*).

2.b) Analítica de sorra de verificació. Resultats i valoració.

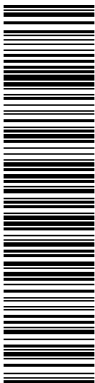
A les sorreres en què s'hagin detectat concentracions microbiològiques i/o presència de paràsits, superiors a les descrites a la NTJ 13R, es realitzarà una nova presa de mostres i analítica, com el descrit a l'apartat 2a), sempre i quan s'hagin realitzat les mesures correctores per part de l'ajuntament.

L'ajuntament sol·licitarà aquesta nova presa de mostres a Dipsalut. Dipsalut podrà sol·licitar que aquesta verificació es realitzi en menys de 24h des de la comunicació a l'empresa adjudicatària (Prescripció 13. Principi d'urgència).

Acció 3. Reunió tècnica- Dossier tècnic

L'objectiu del Dossier tècnic és que els responsables del municipi disposin en tot moment d'un recull ordenat i actualitzat de tota la informació obtinguda pel programa, que formi

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Informació existència de crèdit per contractació anticipada serveis Pt09 (Sorreres)	IDENTIFICADORS País: CAT , Institució: DDGI , Codi UACG: Servei de Salut Ambiental	
ALTRES DADES Codi per a validació: RD8HA-N6LWQ-SCYHE Data d'emissió: 11 de Agost de 2025 a les 13:07:24 Pàgina 10 de 22	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Cap de Servei de Salut Ambiental (XA) de DIPSalut. Signat 17/07/2025 12:34	ESTAT SIGNAT 17/07/2025 12:34



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1832366 RD8HA-N6LWQ-SCYHE 3598A49E7CE4D1C3059XD369FA4FAASC9D859D3) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorDipSalut>



part del sistema de gestió municipal i afavoreixi la presa de decisions en relació a la millora de la salubritat de les sorres infantils. Aquesta documentació es genera al llarg de l'aplicació de les diferents accions dels Plans i de les accions que han de realitzar i registrar els encarregats municipals de la gestió de l'equipament. Aquesta documentació s'explicarà en una Reunió tècnica presencial a l'ajuntament amb els interlocutors dels ajuntaments.

Aquest apartat inclou les accions següents:

- Reunió tècnica i elaboració del Dossier tècnic per municipi. Inicial.
- Reunió tècnica i elaboració del Dossier tècnic per municipi. Actualització.
- Registres.

3.a) Reunió tècnica i elaboració del Dossier tècnic per municipi. Inicial.

L'empresa adjudicatària elaborarà **el Dossier tècnic** de la instal·lació, d'acord amb el model establert per la comissió tècnica de coordinació.

El Dossier tècnic inclourà un document en forma de taula resum de la informació de major importància sanitària generada al llarg de l'any a la instal·lació. El Dossier tècnic haurà de ser de format digital (PDF).

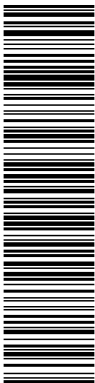
El Dossier tècnic s'elaborarà en la seva totalitat un cop cada quatre anys. El Dossier tècnic inicial es farà per a totes les sorres al llarg del primer any de contracte.

En cas d'incorporar-se una nova sorra després del primer any s'elaborarà el dossier inicial.

Per fer la **reunió tècnica** on s'explica la informació del Dossier tècnic caldrà tenir en compte el següent:

- L'objectiu és mantenir una reunió tècnica amb els responsables tècnics i/o polítics municipals, per així informar de les qüestions de rellevància sanitària i les necessitats relacionades amb la gestió de les sorres. No es podrà lliurar el dossier a personal de l'ajuntament que no tingui cap relació amb l'objecte del dossier. Aquesta reunió serà presencial per transmetre de primera mà la informació relativa a les sorres, així com resoldre els dubtes o aclariments que es plantegin al llarg de la reunió.

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Informació existència de crèdit per contractació anticipada serveis Pt09 (Sorreres)	IDENTIFICADORS País: CAT , Institució: DDGI , Codi UACG: Servei de Salut Ambiental	
ALTRES DADES Codi per a validació: RD8HA-N6LWQ-SCYHE Data d'emissió: 11 de Agost de 2025 a les 13:07:24 Pàgina 11 de 22	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Cap de Servei de Salut Ambiental (XA) de DIPSalut. Signat 17/07/2025 12:34	ESTAT SIGNAT 17/07/2025 12:34



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1832366 RD8HA-N6LWQ-SCYHE 359849877CE4D1C3059XD369FA4FAASC9D859D3) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorDipSalut>



Dipsalut
Organisme de Salut Pública
de la **Diputació de Girona**

- Aquesta acció la farà personal de l'empresa adjudicatària amb solvència tècnica i professional suficient requerida al plec administratiu.
- Es farà una Reunió tècnica i Dossier tècnic per municipi.
- L'acció es durà a terme, com a màxim, un mes després de realitzades les accions incloses al programa.

3.b) Reunió tècnica i elaboració del Dossier tècnic per municipi. Actualització.

Caldrà anualment i al llarg de la durada del contracte, mantenir actualitzada la informació del Dossier. Aquesta actualització s'entregarà anualment al municipi, els anys següents de l'entrega del dossier inicial.

Aquest document seguirà el model proposat per la comissió tècnica de coordinació. El Dossier tècnic actualització inclourà un document en forma de taula resum de la informació de major importància sanitària generada al llarg de l'any a la instal·lació. Així mateix, s'haurà de realitzar una comparativa del paràmetres analítics respecte als anys anteriors.

Es farà la Reunió tècnica com es descriu a l'apartat 3.a).

3.c) Registres.

Els models de registres per a les accions de manteniment i gestió de les sorreses, hauran de trobar-se penjats al començament del programa de cada any al SIMSAP per tal que l'ajuntament els pugui disposar per dur a terme els registres.

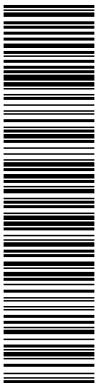
Prescripció 8. Comunicació dels resultats

L'àmbit d'aplicació dels serveis objecte d'aquest contracte són les sorreses d'àrees de jocs infantils municipals de la demarcació de Girona. Són els Ajuntaments de la demarcació de Girona els responsables de dur a terme una gestió d'aquestes, que assegurí la seva salubritat.

Dipsalut dona suport tècnic als Ajuntaments per a la correcta gestió de les sorreses. Així, les accions incloses en l'objecte contractual generen resultats dels quals cal mantenir informat tant l'Ajuntament com a Dipsalut.

A tal fi, Dipsalut establirà:

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Informació existència de crèdit per contractació anticipada serveis Pt09 (Sorreres)	IDENTIFICADORS País: CAT, Institució: DDGI, Codi UACG: Servei de Salut Ambiental	
ALTRES DADES Codi per a validació: RD8HA-N6LWQ-SCYHE Data d'emissió: 11 de Agost de 2025 a les 13:07:24 Pàgina 12 de 22	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Cap de Servei de Salut Ambiental (XA) de DIPSalut. Signat 17/07/2025 12:34	ESTAT SIGNAT 17/07/2025 12:34



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1832366 RD8HA-N6LWQ-SCYHE 3598498E7CE4D1C3059XD369FA4FAASC9D859D3) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mil·liant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorDipSalut>



- El procediment de comunicació de resultats, que en tot cas haurà de ser inequívoc i mantenir la traçabilitat.
- En quins casos la comunicació haurà de ser urgent, depenent de la transcendència per a la salut, dels resultats.
- Els terminis màxims en què s'ha d'haver completat la comunicació de resultats, així com els canals de comunicació que caldrà usar en cada moment.

8.1. Sistema d'Informació Municipal de Salut Pública (SIMSAP).

Dipsalut ha desenvolupat el SIMSAP (Sistema d'Informació Municipal de Salut Pública), una aplicació web que permet compartir dades entre els diferents agents implicats en els programes de salut pública gestionats per Dipsalut (és a dir, els Ajuntaments, proveïdors i Dipsalut). És en aquest sistema on el contractista haurà d'introduir, en els terminis establerts, tota la informació que es generi de les seves actuacions.

En el SIMSAP s'associa per a cada acció que dugui a terme l'empresa adjudicatària, la informació que cal que introdueixi, en el format formulari i/o document PDF, que correspongui. Podeu consultar l'annex 2 d'aquest.

Una acció es considerarà finalitzada i, per tant, podrà ser facturada, només quan l'empresa adjudicatària hagi introduït al SIMSAP tota la informació que el sistema li demana per a l'acció concreta i Dipsalut hagi validat que dita informació és correcta i completa.

8.2. Protocol de comunicació de resultats.

Els resultats que es generin de l'aplicació de les diferents accions es comunicaran de la següent manera:

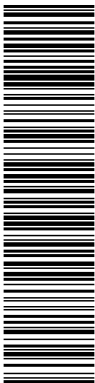
A) Descripció i avaluació de les condicions de seguretat d'ús, disseny, construcció i manteniment. Inicial i d'actualització.

- Quan no es detecten deficiències greus de manteniment o altres riscos per a la salut:

- Comunicació a l'Ajuntament:

Aquesta informació és una part del contingut del Sistema d'autocontrol i es lliurarà a l'Ajuntament en el Dossier tècnic.

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Informació existència de crèdit per contractació anticipada serveis Pt09 (Sorreres)	IDENTIFICADORS País: CAT , Institució: DDGI , Codi UACG: Servei de Salut Ambiental
ALTRES DADES Codi per a validació: RD8HA-N6LWQ-SCYHE Data d'emissió: 11 de Agost de 2025 a les 13:07:24 Pàgina 13 de 22	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Cap de Servei de Salut Ambiental (XA) de DIPSalut. Signat 17/07/2025 12:34
	ESTAT SIGNAT 17/07/2025 12:34



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1832366 RD8HA-N6LWQ-SCYHE 3598498E7CE4D1C3059XD369FA4FAA5C9D859D3) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: http://www.ddgi.cat/verificadorDipSalut



A través de SIMSAP: els resultats de l'acció i l'informe es penjaran al sistema com a màxim 7 dies després d'haver realitzat la visita a la sorrera.

- Comunicació a Dipsalut:

Es durà a terme a través de SIMSAP: els resultats de l'acció i informe es pujaran al sistema com a màxim 7 dies després d'haver realitzat la visita a la sorrera.

- Quan es detecten deficiències greus de manteniment o altres riscos per a la salut consulteu l'apartat D) d'aquesta prescripció 8.2.

B) Pla de control de la qualitat de la sorra en base a la NTJ 13R:1998 Higiene de les sorreres en àrees de jocs infantils

1. Procediment de comunicació dels resultats de les analítiques **on no es detectin** riscos microbiològics/o parasitològics per a la salut:

- Comunicació a l'Ajuntament:

A través dels mitjans electrònics necessaris per relacionar-se amb les administracions públiques d'acord amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques s'enviarà l'original de:

- El document de notificació de resultats analítics. Butlletí analític.
- L'informe de valoració de resultats analítics

- Comunicació a Dipsalut:

A través de SIMSAP Els resultats es penjaran al sistema tan aviat com es coneguïn, i en tot cas en un màxim de 72h.

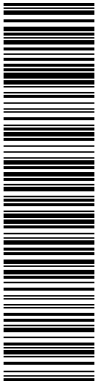
2. Procediment de comunicació dels resultats de les analítiques **on es detecti** presència de riscos microbiològics o parasitològics per a la salut:

- Comunicació a l'Ajuntament:

- Via correu electrònic: amb confirmació de lectura i en un termini no superior a 12 hores des de la finalització de l'assaig analític s'enviarà:
 - El document de notificació de resultats analítics.
 - L'informe de valoració de resultats analítics.

- A més als ajuntaments se'ls comunicarà a través dels mitjans electrònics necessaris per relacionar-se amb les administracions públiques d'acord amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Informació existència de crèdit per contractació anticipada serveis Pt09 (Sorreres)	IDENTIFICADORS País: CAT , Institució: DDGI , Codi UACG: Servei de Salut Ambiental
ALTRES DADES Codi per a validació: RD8HA-N6LWQ-SCYHE Data d'emissió: 11 de Agost de 2025 a les 13:07:24 Pàgina 14 de 22	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Cap de Servei de Salut Ambiental (XA) de DIPSALUT. Signat 17/07/2025 12:34
	ESTAT SIGNAT 17/07/2025 12:34



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1832366 RD8HA-N6LWQ-SCYHE 3598498E7CE4D1C3059XD369FA4FAA5C9D859D3) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorDipSalut>



Dipsalut
Organisme de Salut Pública
de la **Diputació de Girona**

- El document de notificació de resultats analítics.
 - L'informe de valoració de resultats analítics.
- A través de SIMSAP els resultats de l'acció es pujaran al sistema com a màxim en 72 hores posteriors a l'emissió del butlletí analític.
- Comunicació a Dipsalut:
 - Via telefònica: en un termini no superior a 12 hores del dia de finalització de l'assaig analític es comunicarà el resultat de l'analítica.
 - Via correu electrònic: amb confirmació de lectura i en un termini no superior a 12 hores des de la finalització de l'assaig analític s'enviarà:
 - El document de notificació de resultats analítics.
 - L'informe de valoració de resultats analítics.
 - A través de SIMSAP els resultats de l'acció es pujaran al sistema com a màxim en 72 hores posteriors a l'emissió del butlletí analític.

C) Reunió tècnica- Dossier Tècnic

La Reunió tècnica serà presencial i es farà seguint el procediment descrit a la Prescripció 7. Acció 3.

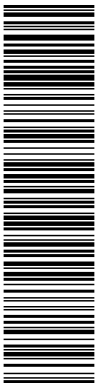
- Comunicació a l'Ajuntament:
 - Es farà com a molt tard, un mes després de la darrera acció realitzada a les sorreres.
 - A través de SIMSAP com a màxim a cinc dies després de la reunió.
- Comunicació a Dipsalut:
 - A través de SIMSAP com a màxim a cinc dies després de la reunió.

D) Incidències de rellevància higiènica i sanitària

En el cas que l'empresa adjudicatària tingui coneixement d'incidències de rellevància higiènica i sanitària es comunicaran telefònicament i via correu electrònic, de forma urgent (abans de 24h), a Dipsalut i a l'Ajuntament.

E) Modificacions en el procediment de comunicació

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Informació existència de crèdit per contractació anticipada serveis Pt09 (Sorreres)	IDENTIFICADORS País: CAT , Institució: DDGI , Codi UACG: Servei de Salut Ambiental	
ALTRES DADES Codi per a validació: RD8HA-N6LWQ-SCYHE Data d'emissió: 11 de Agost de 2025 a les 13:07:24 Pàgina 15 de 22	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Cap de Servei de Salut Ambiental (XA) de DIPSalut. Signat 17/07/2025 12:34	ESTAT SIGNAT 17/07/2025 12:34



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1832366 RD8HA-N6LWQ-SCYHE 3598498E7CE4D1C3059XD369FA4FAASC8D858D3) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorDipSalut>



Si en el termini de durada del contracte es desenvolupen mètodes electrònics o telemàtics de comunicació vàlids per a la bona execució de l'objecte contractual, s'avaluarà la possibilitat d'incorporar-los al procediment de comunicació de resultats.

Prescripció 9. Informe anual dels resultats del programa

L'empresa adjudicatària elaborarà un informe anual del resultat de la implantació de les accions descrites en aquest plec de prescripcions.

L'abast d'aquest informe anual el determinarà Dipsalut i, en tot cas, haurà de recollir:

- L'estudi de la incidència dels riscos detectats.
- L'aplicació de les mesures correctores i la reducció dels riscos.
- Totes aquelles qüestions que s'observin al llarg del desenvolupament dels programes que tinguin una rellevància en la salut pública.

Apartat IV. GESTIÓ DE LA QUALITAT DEL SERVEI

Prescripció 10. Planificació del servei

Un cop Dipsalut hagi comunicat a la empresa adjudicatària els municipis que han sol·licitat el programa (Pt09) objecte del contracte, l'empresa haurà de planificar l'execució de totes les tasques associades, en un termini màxim de 30 dies naturals.

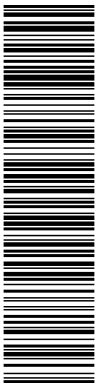
Aquesta planificació anual s'incorporarà al Sistema de planificació d'accions (PAS).

A tal fi, l'adjudicatari elaborarà i lliurarà a Dipsalut, en el format digital que es determini, un document on hi consti la planificació d'accions a realitzar a cada municipi, i la data prevista d'execució per a totes les actuacions incloses en la planificació del servei. Aquest document s'ha d'elaborar i comunicar a Dipsalut, prèviament a l'inici de les actuacions.

Donat que està previst que la planificació inicial pugui ser modificada, per a la bona execució del contracte, l'empresa adjudicatària confirmarà setmanalment la planificació informant d'aquesta a Dipsalut mitjançant l'aplicació PAS i a l'ajuntament corresponent telefònicament i per correu electrònic.

Qualsevol modificació en la planificació setmanal s'haurà de comunicar a Dipsalut, en els termes que aquest estableixi.

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Informació existència de crèdit per contractació anticipada serveis Pt09 (Sorreres)	IDENTIFICADORS País: CAT , Institució: DDGI , Codi UACG: Servei de Salut Ambiental	
ALTRES DADES Codi per a validació: RD8HA-N6LWQ-SCYHE Data d'emissió: 11 de Agost de 2025 a les 13:07:24 Pàgina 16 de 22	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Cap de Servei de Salut Ambiental (XA) de DIPSalut. Signat 17/07/2025 12:34	ESTAT SIGNAT 17/07/2025 12:34



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1832366 RD8HA-N6LWQ-SCYHE 359849877CE4D1C3059XD369FA4FAASC9D859D3) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorDipSalut>



En el cas que durant l'execució del contracte s'afegís alguna nova sorra no prevista a la planificació inicial, l'empresa adjudicatària n'haurà d'assumir també el servei.

Prescripció 11. Imatge corporativa

En qualsevol acció d'informació, de publicitat o de difusió de l'empresa adjudicatària relativa a l'objecte d'aquest contracte, es farà constar que és una acció de Dipsalut. Perquè així sigui, caldrà incloure sempre i en un lloc preferent el logotip oficial de Dipsalut, l'Organisme de Salut Pública de la Diputació de Girona i, de manera opcional, el logotip del programa vinculat a la formació, en qualsevol acció d'informació, publicitat o difusió que dugui a terme el contractista en relació a l'objecte d'aquest contracte. O bé citar-lo en el text, de paraula o a través de les vies adients allà on la inclusió del logotip no sigui possible. La forma correcta de citació és: "Dipsalut, l'organisme de salut pública de la Diputació de Girona".

Per tal de vetllar per a l'harmonització de les diferents accions comunicatives (amb l'objectiu final que els futurs participants puguin accedir a la informació, independentment del missatge concret, del canal emprat o altres variables), l'adjudicatari acordarà unes pautes bàsiques amb Dipsalut, que caldrà respectar en tots els tipus de comunicacions.

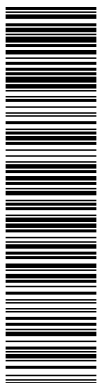
Pel que fa al personal assignat a l'execució del contracte, cal garantir que:

- Es presenti públicament com a "personal tècnic de Dipsalut" identificant-se com a empresa proveïdora de Dipsalut i actuant com una extensió de l'organisme.
- Preservi la qualitat del servei, el tracte correcte amb els interlocutors, alumnat,.. vetllant per la bona imatge de l'organisme.

Pel que fa a l'aplicació correcta dels logotips institucionals als suports gràfics de tota acció visual d'informació, acte de publicitat o difusió són les que tot seguit es detallen:

- Harmonització dels logotips de Dipsalut i de l'empresa adjudicatària quan apareguin conjuntament en un suport gràfic: en primer lloc, sempre ha d'aparèixer el logotip oficial de Dipsalut i, cal que s'estableixi una proporcionalitat entre els logotips de Dipsalut i el de l'empresa adjudicatària. Aquesta norma afecta a la totalitat de la documentació generada per a la gestió del servei (pàgines web, xarxes socials, presentacions multimèdia, correus electrònics, material alumnes).
- Dipsalut facilitarà un document amb la seva imatge corporativa que inclourà el desplegament del seu logotip oficial i dels logotips dels diferents programes a l'iniciar l'execució del servei i, en cas que sigui necessari, pactarà amb l'empresa adjudicatària les instruccions particulars relatives al punt anterior. Qualsevol imprevist es valorarà amb la persona responsable del contracte designada per Dipsalut.

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Informació existència de crèdit per contractació anticipada serveis Pt09 (Sorreres)	IDENTIFICADORS País: CAT , Institució: DDGI , Codi UACG: Servei de Salut Ambiental	
ALTRES DADES Codi per a validació: RD8HA-N6LWQ-SCYHE Data d'emissió: 11 de Agost de 2025 a les 13:07:24 Pàgina 17 de 22	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Cap de Servei de Salut Ambiental (XA) de DIPSalut. Signat 17/07/2025 12:34	ESTAT SIGNAT 17/07/2025 12:34



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1832366 RD8HA-N6LWQ-SCYHE 3598498E7CE4D1C3059XD369F4FAA5C9D858D3) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorDipsalut>



Dipsalut
Organisme de Salut Pública
de la **Diputació de Girona**

- A les pàgines web, les xarxes socials i els materials multimèdia (com audiovisuals, caràtules i galetes de disc compacte, DVD, presentacions, PowerPoint,...) s'ha d'incloure sempre el logotip oficial de Dipsalut.
- S'haurà d'incorporar la imatge corporativa oficial de Dipsalut tant als vehicles com a la maquinària a disposició del servei del contracte, així com al vestuari del personal que s'hi adscriui.

El/la responsable del contracte indicarà quina és la guia/es d'estil a utilitzar durant l'execució del servei.

Pel que fa a les comunicacions formals emeses a iniciativa pròpia, l'empresa adjudicatària assumeix els següents acords:

- Les informacions, comunicacions o publicitat planificades, tipus rodes o notes de premsa, campanyes de publicitat o de posicionament i altres similars, que es facin sobre el servei hauran d'estar prèviament comunicades i autoritzades per Dipsalut.

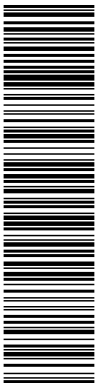
De manera específica, per a la difusió a través de les xarxes socials:

- L'empresa facilitarà a Dipsalut les identitats dels perfils de les seves xarxes socials, per tal que els podem identificar, seguir i fer-ne escolta activa. També es compromet a seguir-nos a les nostres xarxes socials i a compartir aquelles informacions que estiguin vinculades a l'execució del servei.
- Tot l'anteriorment dit és també aplicable a les comunicacions a través de perfils a les xarxes socials. És a dir, caldrà coordinació amb Dipsalut i respecte a les pautes bàsiques fixades per l'Organisme amb l'objectiu de projectar una imatge comú i d'establir sinergies. Així mateix, en aquests canals, també cal mantenir el criteri de citar explícitament el programa, utilitzant els hashtags oficials que facilitarà Dipsalut, i el fet que es tracta d'un servei de Dipsalut (a través de mencions als perfils de l'Organisme a les xarxes socials o altres vies acordades). Els perfils actuals són:
 - <https://www.facebook.com/Dipsalut.ddgi>
 - <https://twitter.com/dipsalut>
 - <http://instagram.com/dipsalut>
 - <https://www.youtube.com/user/CanalDipsalut>
 - <https://es.linkedin.com/company/dipsalut>

Comunicació de crisi

Si l'adjudicatari, en el desenvolupament d'aquest contracte, detecta una situació de crisi de reputació per a l'Organisme, n'informarà immediatament a Dipsalut i acceptarà la coordinació de l'Organisme per tal de procurar desactivar-la. Si Dipsalut ho considera convenient, l'adjudicatari s'afegirà al comitè de crisi. Així mateix, l'empresa haurà de

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Informació existència de crèdit per contractació anticipada serveis Pt09 (Sorreres)	IDENTIFICADORS País: CAT , Institució: DDGI , Codi UACG: Servei de Salut Ambiental	
ALTRES DADES Codi per a validació: RD8HA-N6LWQ-SCYHE Data d'emissió: 11 de Agost de 2025 a les 13:07:24 Pàgina 18 de 22	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Cap de Servei de Salut Ambiental (XA) de DIPSalut. Signat 17/07/2025 12:34	ESTAT SIGNAT 17/07/2025 12:34



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1832366 RD8HA-N6LWQ-SCYHE 3598498E7CE4D1C3059XD369FA4FAASC9D859D3) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorDipSalut>



facilitar aquella informació que se li requereixi per tal d'afrontar adequadament la situació i respectar les pautes que Dipsalut fixi.

En cap cas, l'adjudicatari podrà realitzar declaracions públiques en nom de Dipsalut.

Idioma vehicular

En totes les comunicacions públiques l'empresa adjudicatària farà servir la llengua catalana.

Els professionals destinats a l'execució del servei ha de tenir un coneixement de la llengua catalana suficient per desenvolupar els serveis de manera fluida. Han d'emprar preferentment el català en les seves relacions amb Dipsalut, i amb tercers si així ho requereixen les circumstàncies. Així mateix, s'haurà d'emprar el català en la documentació que s'elabori i s'hagi de lliurar en compliment de l'objecte del contracte. I, és clar, en tota comunicació externa. En tot cas, l'empresa adjudicatària queda subjecta a l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística.

Prescripció 12. Seguiment i control del servei

Dipsalut exercirà les funcions de seguiment i control del servei objecte del contracte que estimi necessaris mitjançant els responsables tècnics que designi.

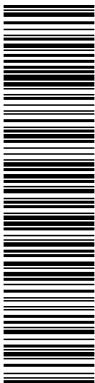
Per a la bona execució del contracte, es constituirà una **comissió tècnica de coordinació** integrada pel responsable del contracte de Dipsalut, el coordinador designat per l'empresa adjudicatària i, el personal tècnic d'ambdues parts que es designi. Aquesta comissió es reunirà sempre que el responsable del contracte ho consideri necessari o bé, a proposta del coordinador de l'empresa adjudicatària prèvia acceptació del responsable del contracte.

Les finalitats de la comissió tècnica de coordinació són:

- Debatre i resoldre els dubtes i les incidències tècniques o de gestió que sorgeixin en l'execució del contracte.
- Revisar i complementar documentació aportada per l'empresa adjudicatària.
- Proposar millores i avaluar la possibilitat d'implementar-les.
- Avaluar el seguiment de la planificació prevista.

D'acord amb l'article 305.2 del TRLCSP, la empresa adjudicatària serà responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i serveis realitzats, així

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Informació existència de crèdit per contractació anticipada serveis Pt09 (Sorreres)	IDENTIFICADORS País: CAT , Institució: DDGI , Codi UACG: Servei de Salut Ambiental	
ALTRES DADES Codi per a validació: RD8HA-N6LWQ-SCYHE Data d'emissió: 11 de Agost de 2025 a les 13:07:24 Pàgina 19 de 22	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Cap de Servei de Salut Ambiental (XA) de DIPSalut. Signat 17/07/2025 12:34	ESTAT SIGNAT 17/07/2025 12:34



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1832366 RD8HA-N6LWQ-SCYHE 3598498E7CE4D1C3059XD369FA4FAA5C9D859D3) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorDipSalut>



com de les conseqüències que es dedueixin per a Dipsalut, pels ajuntaments titulars de les prestacions objecte del servei contractat o per tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

Dipsalut exercirà les funcions de seguiment i control del servei objecte del contracte que estimi necessaris mitjançant els responsables tècnics que designi.

Per a la bona execució del contracte, es constituirà una **comissió tècnica de coordinació** integrada pel responsable del contracte de Dipsalut, el coordinador designat per l'empresa adjudicatària i, el personal tècnic d'ambdues parts que es designi. Aquesta comissió es reunirà sempre que el responsable del contracte ho consideri necessari o bé, a proposta del coordinador de l'empresa adjudicatària prèvia acceptació del responsable del contracte.

12.1 Indicadors d'execució de programa

L'empresa adjudicatària informará a Dipsalut, amb periodicitat trimestral, dels següents indicadors:

Per cada programa, per objecte de risc i tipus d'acció:

- 1- % d'accions executades sobre el total d'accions anuals.
- 2- % d'accions executades sobre el total d'accions planificades en el període informat.
- 3- % d'accions informades al SIMSAP sobre el total d'accions executades.

S'especificaran els indicadors descrits per a cadascuna de les accions incloses en aquesta contractació.

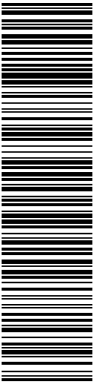
Prescripció 13. Actuacions d'urgència

L'empresa adjudicatària haurà de donar resposta immediata (abans de 24h) davant qualsevol urgència en l'àmbit objecte del contracte i que comprometi la salut de les persones. Els períodes per a respondre amb urgència a les actuacions que es demandin els establirà Dipsalut en funció del risc per a la salut de les persones.

Prescripció 14. Vigència de la normativa

Qualsevol modificació o derogació de la normativa que regeix el servei objecte del contracte i que incideixi, directe o indirectament, les prescripcions tècniques d'aquest plec, s'entendrà automàticament aplicable i, per tant, l'empresa adjudicatària hi està sotmesa.

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Informació existència de crèdit per contractació anticipada serveis Pt09 (Sorreres)	IDENTIFICADORS País: CAT , Institució: DDGI , Codi UACG: Servei de Salut Ambiental	
ALTRES DADES Codi per a validació: RD8HA-N6LWQ-SCYHE Data d'emissió: 11 de Agost de 2025 a les 13:07:24 Pàgina 20 de 22	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Cap de Servei de Salut Ambiental (XA) de DIPSALUT. Signat 17/07/2025 12:34	ESTAT SIGNAT 17/07/2025 12:34



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1832366 RD8HA-N6LWQ-SCYHE 3598498E7CE4D1C3059XD369FA4FAA5C3D858D3) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorDipSalut>



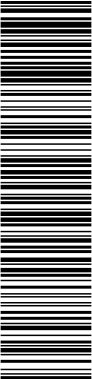


Annex 2 - Quadre d'accions i documentació generada per cada una d'elles que cal introduir al SIMSAP

QUADRE D'ACCIONS I LA DOCUMENTACIÓ DE CADA UNA D'ELLES QUE S'Haurà D'INTRODUIR A SIMSAP PT09

Documentació que caldrà elaborar i introduir a SIMSAP		Full notificació d'actuació	Informe format PDF	Formulari (nombre de camps) ⁽¹⁾
PLA DE DESCRIPCIÓ I AVALUACIÓ DE LA SORRERA.				
Descripció i avaluació de les condicions de seguretat d'ús , disseny construcció i manteniment. Inicial	Albarà PDF		Informe PDF	sorrera (40)
Descripció i avaluació de les condicions de seguretat d'ús , disseny construcció i manteniment. Actualització	Albarà PDF		Informe PDF	sorrera (40)
PLA DE CONTROL DE LA QUALITAT DE LA SORRA.				
Anàlítica de la sorra: resultat i valoració	Albarà PDF		Butlletí Analític (1); Informe de valoració de resultats analítics (1)	SI (12)
Anàlítica de la sorra de verificació: resultat i valoració	Albarà PDF		Butlletí Analític (1); Informe de valoració de resultats analítics (1)	SI (13)
DOSSIER TÈCNIC.				
Reunió Tècnica - Dossier tècnic de programa . Inicial	Albarà PDF		Informe PDF	SI (5)
Reunió Tècnica - Dossier tècnic de programa . Actualització	Albarà PDF		Informe PDF	SI (5)
Registres			PDF	

1) Aquestes són dades aproximades i subjectes a modificació en el transcurs del contracte.



Annex 2. Oferta de criteris quantificables mitjançant l'aplicació de fórmules

El Sr. ALBERT SANCHEZ FERRER, amb NIF. 40.330.668-F, en nom i representació de l'Empresa CECAM Centre d'Estudis de la Construcció i Anàlisi de Materials, S.L.U., amb NIF B17612607, de la qual actuo en qualitat de Gerent, declaro sota la meva responsabilitat que, assabentat dels requisits que s'exigeixen per a poder ser l'empresa adjudicatària del contracte dels Serveis necessaris pel desenvolupament dels programes Pt09 "Programa de suport a la gestió de la salubritat de les sorres infantils", em comprometo a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats conforme a la proposta següent:

Criteri de preu

Acció	Preu unitari màxim*	Preu unitari ofertat	IVA Preu unitari ofertat
Descripció i avaluació condicions d'ús, seguretat i manteniment. Inicial	136,00 €	115,00 €	24,15 €
Descripció i avaluació condicions d'ús, seguretat i manteniment. Actualització	104,00 €	80,00 €	16,80 €
Analítica de sorra: resultats i valoració	107,00 €	92,00 €	19,32 €
Analítica de sorra de verificació: resultats i valoració (microbiològica i parasitològica)	150,00 €	120,00 €	25,20 €
Reunió tècnica - Dossier tècnic. Inicial (unitat per municipi)	138,00 €	130,00 €	27,30 €
Reunió tècnica - Dossier tècnic. Actualització (unitat per municipi)	124,00 €	95,00 €	19,95 €

* IVA no inclòs

Criteri d' impacte ambiental dels vehicles destinats a la prestació del servei

	Si	No
L'empresa declara disposar d'almenys 1 vehicle assignat al servei que disposi de distintiu ambiental Eco o Zero	SI	

*Per a la classificació dels vehicles s'utilitzarà el sistema de distintius ambientals aprovat per la Direcció General de Trànsit del Ministeri de l'Interior (Resolució de 8 de gener de 2016, annex VIII).

I per què consti, signo aquesta proposta a Celrà, 29 de setembre de 2025

Signatura electrònica

40330668F
ALBERT
SANCHEZ (R:
B17612607)

Firmado digitalmente por 40330668F ALBERT SANCHEZ (R: B17612607)
Nombre de reconocimiento (DN):
2.5.4.13=Notario: SILVIA MARTINEZ
CARNICERO/Núm Protocolo: 0043/Fecha Otorgamiento: 04-01-2018, cn=40330668F ALBERT SANCHEZ (R: B17612607),
givenName=ALBERT, sn=SANCHEZ FERRER,
serialNumber=IDCES-40330668F,
title=GERENTE, 2.5.4.97=vATES-B17612607,
ou=GERENCIA, o=CENTRE ESTUDIOS DE LA CONSTRUCCIO I ANALISIS DE MATERIALS S.L.U., c=ES
Fecha: 2025.09.29 17:07:26 +02'00'



CaixaBank

CaixaBank, S.A., amb N.I.F. **A08663619** i domicili (a efectes de notificacions i requeriments) en Carrer Pintor Sorolla 2-4, 46002 València, i en nom seu, com a apoderats, **Sra. ROCÍO JIMÉNEZ SÁNCHEZ** (N.I.F. **50432860R**), segons resulta de l'escriptura de poder autoritzada per la Notaria de la Sra. Alaitz Macarena Álvarez De Zuriarrain, amb número **278** i data **14/02/2022**, i **Sra. CRISTINA CONDE YUBERO** (N.I.F. **51425807S**), segons resulta de l'escriptura de poder autoritzada per la Notaria de la Sra. María Dolores Giménez Arbona, amb número **1543** i data **14/06/2022**, amb poders suficients per obligar-se en aquest acte, segons resulta de la verificació de la representació de la part inferior d'aquest document,

AVALA

a **CENTRE D'ESTUDIS DE LA CONSTRUCCIÓ I ANALISI DE MATERIALS, S.L.U.**, amb N.I.F. **B17612607**, en virtut del que disposa per l'article 107 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, en concepte de **GARANTIA DEFINITIVA** per a respondre de les obligacions següents: "**CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS NECESSARIS PEL DESENVOLUPAMENT DEL PROGRAMA PT09 "PROGRAMA DE SUPORT A LA GESTIÓ DE LA SALUBRITAT DE LES SORRERES INFANTILS" NUM. EXP. 2025/1637/D050601**", davant **DIPSALUT**, amb N.I.F. **Q1700565C**, per import de **SET MIL SIS-CENTS SEIXANTA-UN EUROS AMB SETANTA CÈNTIMS (7.661,70 €)**.

L'entitat avaladora declara sota la seva responsabilitat, que compleix tots els requisits previstos en l'article 56.2 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

Aquest aval s'atorga solidàriament respecte al principal obligat, amb renúncia expressa al benefici d'excussió i amb compromís de pagament al primer requeriment de **DIPSALUT**, o de l'òrgan equivalent dels restants Administracions Públiques, amb subjecció als termes previstos en la legislació de Contractes del Sector Públic, en les seves normes de desenvolupament.

Aquest aval estarà en vigor fins que **DIPSALUT** o qui en el seu nom sigui habilitat legalment per això, autoritzi la seva cancel·lació o devolució d'acord amb el que s'estableix en la Llei de Contractes del Sector Públic i legislació complementària.

Aquest aval ha estat inscrit, amb data d'avui, en el Registre Especial d'Avals amb el número **9340.03.2723450-64**.

Girona, a vint d'octubre de dos mil vint-i-cinc.

CaixaBank, S.A.

50432860R
MARIA DEL
ROCIO JIMENEZ
(R: A08663619)

Firmado digitalmente
por 50432860R MARIA
DEL ROCIO JIMENEZ
(R: A08663619)
Fecha: 2025.10.20
18:14:02 +02'00'

51425807S
CRISTINA
CONDE (R:
A08663619)

Firmado digitalmente
por 51425807S
CRISTINA CONDE (R:
A08663619)
Fecha: 2025.10.20
18:14:29 +02'00'

Sra. ROCÍO JIMÉNEZ SÁNCHEZ

Sra. CRISTINA CONDE YUBERO

Validació de poders per l'Advocacia de l'Estat a Barcelona

Apoderat/da	Data	Referència
Sra. ROCÍO JIMÉNEZ SÁNCHEZ	21/03/2022	B 15/2022
Sra. CRISTINA CONDE YUBERO	14/09/2022	B 83/2022

ACORD ENTRE L'ORGANISME DE SALUT PÚBLICA DE LA DIPUTACIÓ DE GIRONA (DIPSALUT) I CENTRE D'ESTUDIS DE LA CONSTRUCCIÓ I ANÀLISI DE MATERIALS SLU, QUI TÉ LA CONSIDERACIÓ D'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT, EN TRACTAR DADES PERSONALS PER COMPT DE DIPSALUT.

D'una part, l'Organisme de Salut Pública de la Diputació de Girona (en endavant, Dipsalut), el qual actua com a **responsable del tractament**, amb NIF Q1700565C, representada per Maria Puig i Ferrer en la seva qualitat de presidenta de la ressenyada entitat, el nomenament i facultats de les quals declara vigents.

D'una altra part, l'empresa CENTRE D'ESTUDIS DE LA CONSTRUCCIÓ I ANÀLISI DE MATERIALS SLU amb NIF B17612607, la qual actua com a **encarregat de tractament**, representada per **Albert Sánchez Ferrer**.

En endavant, es denominaran conjuntament com "les parts".

Les parts es reconeixen la capacitat jurídica i d'obrar suficient per a l'atorgament del present Acord (en endavant, l' "Acord") i,

EXPOSEN

- I. Que el responsable del tractament ha contractat amb l'encarregat del tractament, la prestació dels serveis necessaris pel desenvolupament dels programes Pt09 " Programa de suport a la gestió de la salubritat de les sorreres infantils".
- II. Que per la prestació d'aquest servei l'encarregat del tractament requereix tractardades personals per compte de Dipsalut.
- III. Que, en virtut del que preveuen la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD) i el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades), l'encarregat del tractament haurà d'atendre el contingut preceptiu del present Acord.

Ambdues parts, es reconeixen capacitat suficient i manifesten la seva voluntat de subscriure el present Acord per al tractament de dades per compte de tercers de comú acord, sobre la base de les següents,

CLÀUSULES

Primera.- Objecte de l'encàrrec de tractament

Mitjançant aquest document s'habilita l'empresa CENTRE D'ESTUDIS DE LA CONSTRUCCIÓ I ANÀLISI DE MATERIALS SLU, en qualitat d'encarregat del tractament (en endavant, l'encarregat), per tractar per compte de Dipsalut, responsable del tractament, les dades personals necessàries per prestar el servei que és objecte del contracte principal.

Els tractaments concrets que pot dur a terme l'encarregat són:

☒	Recollida	☐	Registre
☐	Estructuració	☐	Modificació
☒	Conservació	☐	Extracció
☒	Consulta	☐	Comunicació per transmissió
☐	Difusió	☐	Interconnexió
☒	Utilització	☐	Limitació
☐	Supressió	☐	Destrucció
☐	Comunicació	☐	Altres:.....

Segona.- Identificació de la informació afectada

Per executar les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest encàrrec, Dipsalut posa a disposició de l'encarregat, les dades personals necessàries per a dur a terme el servei.

Tercera.- Durada

La vigència d'aquest encàrrec de tractament queda vinculada a la vigència del contracte principal.

Quarta.- Obligacions de l'encarregat

L'encarregat i tot el seu personal s'obliguen a:

- Utilitzar les dades personals objecte de tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec. L'encarregat no pot utilitzar les dades per a finalitats pròpies, en cap cas.
- Tractar les dades personals d'acord amb les instruccions de Dipsalut.

Si l'encarregat considera que alguna de les instruccions infringeix el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (en endavant, RGPD) o qualsevol altra disposició en matèria de protecció de dades de la Unió o dels estats membres, l'encarregat n'ha d'informar immediatament a Dipsalut.

- Incorporar els tractaments que duu a terme en execució d'aquest contracte al seu registre d'activitats del tractament efectuades per compte d'un responsable, amb el contingut de l'article 30.2 de l'RGPD, llevat que tingui menys de 250 treballadors.
- No comunicar les dades a terceres persones, tret que tingui l'autorització expressa de Dipsalut, en els supòsits legalment admissibles.

L'encarregat pot comunicar les dades a altres encarregats del tractament del mateix responsable, d'acord amb les instruccions de Dipsalut. En aquest cas, Dipsalut ha d'identificar, prèviament i per escrit, l'entitat a la qual s'han de comunicar les dades, les dades a comunicar i les mesures de seguretat que cal aplicar per procedir a la comunicació.

Si l'encarregat ha de transferir dades personals a un tercer país o a una organització internacional, en virtut del dret de la Unió o dels estats membres que li sigui aplicable, ha d'informar Dipsalut d'aquesta exigència legal de manera prèvia, tret que aquest

dret ho prohibeixi per raons importants d'interès públic.

- e) En relació amb la possibilitat de subcontractació, l'encarregat no pot subcontractar cap de les prestacions que formin part de l'objecte d'aquest encàrrec que comportin el tractament de dades personals, tret dels serveis auxiliars necessaris per al normal funcionament dels serveis de l'encarregat.

Si cal subcontractar algun tractament, aquest fet s'ha de comunicar prèviament i per escrit a Dipsalut, amb una antelació de 15 dies. Cal indicar els tractaments que es pretén subcontractar i identificar de forma clara i inequívoca l'empresa subcontractista i les seves dades de contacte. La subcontractació es pot dur a terme si Dipsalut no manifesta la seva oposició en un termini de 10 dies.

En el cas que Dipsalut no s'hagi oposat a la subcontractació, el subcontractista, que també té la condició d'encarregat del tractament, està obligat igualment a complir les obligacions que aquest document estableix per a l'encarregat i les instruccions que dicti el responsable. Correspon a l'encarregat inicial regular la nova relació, de manera que el nou encarregat quedi subjecte a les mateixes condicions (instruccions, obligacions, mesures de seguretat...) i amb els mateixos requisits formals que ell, pel que fa al tractament adequat de les dades personals i a la garantia dels drets de les persones afectades. Si el subencarregat ho incompleix, l'encarregat inicial continua sent plenament responsable davant Dipsalut, pel que fa al compliment de les obligacions. Així mateix, l'encarregat informará a Dipsalut de qualsevol canvi previst en la incorporació o substitució d'altres subencarregats, canvi que es pot dur a terme si Dipsalut no hi manifesta oposició en el termini de 10 dies.

- f) Mantenir el deure de secret respecte de les dades personals a les quals hagi tingut accés en virtut d'aquest encàrrec, fins i tot després que en finalitzi l'objecte.
- g) Garantir que les persones autoritzades per tractar dades personals es comprometen, de forma expressa, a seguir les instruccions de Dipsalut, a respectar la confidencialitat, en els termes que Dipsalut exigeixi i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les quals cal informar aquestes persones autoritzades, convenientment.
- h) Mantenir a disposició del responsable la documentació que acredita que es compleix l'obligació que estableix l'apartat anterior.
- i) Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per tractar dades personals.
- j) En relació amb l'exercici dels drets per part de les persones afectades (accés, rectificació, supressió, limitació del tractament, portabilitat de les dades i oposició, així com els drets relacionats amb les decisions individuals automatitzades, inclosa la realització de perfils), s'estableix que quan les persones afectades exerceixin els drets esmentats davant l'encarregat, aquest ho ha de comunicar per correu electrònic a l'adreça de contacte de Dipsalut indicada en aquest document. La comunicació s'ha de fer de forma immediata i en cap cas més enllà de l'endemà del dia en què s'ha rebut la sol·licitud, tenint en compte que si s'ha rebut en dia no laborable, s'entendrà rebuda el primer dia laborable següent, juntament, si escau, amb altres informacions que puguin ser rellevants per resoldre la sol·licitud.

- k) En relació amb el dret d'informació de les persones interessades, correspon a Dipsalut facilitar el dret d'informació en el moment de recollir les dades.
- l) En relació a les violacions de la seguretat de les dades, l'encarregat ha d'informar el responsable, sense dilació indeguda i en qualsevol cas abans de 24 hores, de les violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per documentar i comunicar la incidència, per correu electrònic a l'adreça electrònica següent: dpd@dipsalut.cat

La notificació no és necessària quan sigui improbable que aquesta violació de la seguretat constitueixi un risc per als drets i les llibertats de les persones físiques.

Si se'n disposa, cal facilitar, com a mínim, la informació següent:

1. Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.
2. Nom i dades de contacte del delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte en el qual es pugui obtenir més informació.
3. Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
4. Descripció de les mesures adoptades o proposades per posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, si escau, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.

Si no és possible facilitar la informació simultàniament, i en la mesura en què no ho sigui, la informació s'ha de facilitar de manera gradual sense dilació indeguda.

L'encarregat ha d'assistir Dipsalut en cas que aquesta consideri que procedeix notificar la violació de la seguretat a l'APDCAT. Així mateix, l'encarregat també ha d'assistir Dipsalut en cas que aquesta consideri procedent comunicar la violació de la seguretat a les persones afectades.

- m) Si procedeix efectuar una avaluació d'impacte relativa a la protecció de dades i si s'escau una consulta prèvia a l'APDCAT, l'encarregat ha de donar suport a Dipsalut.
- n) Posar a disposició de Dipsalut tota la informació necessària per demostrar que compleix les seves obligacions, així com per realitzar les auditories o les inspeccions que efectuï Dipsalut o un altre auditor autoritzat per aquest.
- o) **Aplicar les mesures de seguretat** que es deriven de l'Esquema Nacional de Seguretat i les que resultin de l'avaluació o anàlisi de riscos que realitzi.

En tot cas, cal que implementi les mesures tècniques i organitzatives següents, per garantir un nivell de seguretat adequat al risc, destinades a:

1. denegar l'accés a persones no autoritzades als equips utilitzats per al tractament (control d'accés);

2. impedir la lectura, còpia, modificació o supressió no autoritzada dels suports que continguin dades personals (control dels suports de dades);
 3. impedir la introducció no autoritzada de dades personals i la inspecció, la modificació o la supressió no autoritzada de les dades personals emmagatzemades (control de l'emmagatzematge);
 4. impedir l'ús dels sistemes de tractament automatitzat per part de persones no autoritzades, en particular, mitjançant instal·lacions de transmissió de dades (control dels usuaris);
 5. garantir que les persones autoritzades per utilitzar un sistema de tractament automatitzat, només puguin tenir accés a les dades personals per als quals han estat autoritzades (control de l'accés a les dades);
 6. garantir que sigui possible verificar i establir a qui es transmet o es pot transmetre o posar a disposició, les dades personals mitjançant equipaments de comunicació de dades (control de la transmissió);
 7. garantir que es pugui verificar i constatar a posteriori, quines dades personals han estat introduïdes en els sistemes de tractament automatitzats i quan i per quina persona han estat introduïdes (control de la introducció);
 8. impedir la lectura, còpia, modificació o supressió de dades personals, sense autorització, durant la transferència de dades personals o durant el transport de suports de dades (control del transport);
 9. garantir que es poden restablir els sistemes instal·lats en cas d'interrupció (restabliment);
 10. garantir que les funcions de sistema no presentin defectes, que es notifiquin els errors de funcionament (fiabilitat) i que les dades personals emmagatzemades no es puguin corrompre amb un mal funcionament del sistema.
 11. Verificar, avaluar i valorar l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives per garantir la seguretat del tractament.
- p) Designar un delegat de protecció de dades, si procedeix de conformitat amb el previst a l'article 34 de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (en endavant, LOPDGDD). En cas de designació cal comunicar-ne la identitat i les dades de contacte a Dipsalut.
- q) En relació amb la destinació de les dades personals, l'encarregat ha de retornar a Dipsalut les dades personals i, si escau, els suports on constin, una vegada complerta la prestació.

Sens perjudici de l'anterior, Dipsalut pot donar instruccions per transmetre les dades personals a l'encarregat que designi per escrit i, si escau, els suports on constin, una vegada complerta la prestació.

La devolució o la transmissió ha de comportar l'esborrat total de les dades existents en els equips informàtics utilitzats per l'encarregat.

No obstant això, l'encarregat pot conservar-ne una còpia, amb les dades degudament bloquejades, de conformitat i en els supòsits previstos a l'article 32 de l'LOPDGDD.

- r) El contractista s'ha de sotmetre a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. Aquesta obligació té la condició **d'obligació contractual essencial**.

Cinquena.- Obligacions del responsable del tractament

Correspon a Dipsalut:

- a) Lliurar o habilitar a l'encarregat per tractar les dades a les quals es refereix la clàusula 2 d'aquest document.
- b) Si s'escau, fer una avaluació de l'impacte en la protecció de dades personals de les operacions de tractament que ha d'efectuar l'encarregat.
- c) Fer les consultes prèvies que correspongui.
- d) Vetllar, abans i durant tot el tractament, perquè l'encarregat compleixi l'RGPD.
- e) Supervisar el tractament, inclosa l'execució d'inspeccions i auditories.

Sisena.- Comunicacions i notificacions

Les comunicacions adreçades a Dipsalut s'enviaran a la següent adreça electrònica: dpd@dipsalut.cat

Les comunicacions adreçades a l'encarregat s'enviaran a la següent adreça electrònica: asanchez@cecam.com.

Setena.- Tractament de les dades dels representants

S'informa a les persones intervinents en el contracte principal i aquest Acord que les seves dades seran tractades per cadascuna de les parts, com a responsables del tractament, amb l'única finalitat de permetre el desenvolupament, compliment i control del contracte, essent la seva execució la base legitimadora del tractament d'acord amb l'article 6.1.b) de l'RGPD.

Les dades dels intervinents es conservaran fins que el contracte estigui vigent, moment en el qual es procedirà al seu bloqueig fins la prescripció de les eventuais responsabilitats derivades del tractament. Les dades identificatives dels intervinents es publicaran al portal de transparència, al Registre Públic de Contractes; les plataformes de publicitat dels contractes. També poden ser destinataris de les dades les entitats i persones que intervenen en la contractació; el Registre electrònic d'empreses licitadores i classificades, l'Administració tributària; la Sindicatura de Comptes, els organismes de la Unió Europea, les entitats bancàries i les persones que accedeixen al taulell electrònic o a la informació per aplicació del principi de publicitat activa previst a la llei de transparència.

Les dades identificatives de les persones intervinents són necessàries per a la subscripció del contracte; la negativa a facilitar-les ho impossibilitaria.

L'adreça electrònica de contacte de Dipsalut és info@dipsalut.cat i la de l'encarregat és

asanchez@cecam.com.

Les persones afectades poden contactar amb la persona delegada de protecció de dades, en el cas de Dipsalut, a través de l'adreça electrònica dpd@dipsalut.cat (l'encarregat no ha designat un delegat de protecció de dades, obligació que no li és exigible).

Així mateix, les persones intervinents poden exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, limitació i portabilitat mitjançant una comunicació a l'adreça electrònica de la respectiva entitat, o en el cas de Dipsalut, del delegat de protecció de dades.

Si consideren que el tractament de les seves dades vulnera la normativa sobre protecció de dades, poden presentar una reclamació prèvia davant de la persona delegada de protecció de dades, en el cas dels tractaments efectuats per Dipsalut. També poden presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades, en el cas dels tractaments responsabilitat de Dipsalut; o davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades, pel que fa als tractaments que efectuï l'encarregat.

Vuitena.- Jurisdicció competent

En cas de generar-se algun conflicte per causa del present document, les parts convenen que els jutjats o tribunals competents per conèixer de qualsevol qüestió litigiosa, seran aquells als que correspongui resoldre qualsevol litigi referent a l'objecte del contracte principal, renunciant a qualsevol altre tipus de jutjat o tribunal que pogués ser competent.

I en prova de conformitat amb tot el que antecedeix, ambdues parts subscriuen aquest document a la data de la signatura electrònica.

Maria Puig Ferrer
Presidenta de Dipsalut

Albert Sánchez Ferrer
CENTRE D'ESTUDIS DE LA CONSTRUCCIÓ I
ANÀLISI DE MATERIALS SLU

Annex. Declaració responsable d'allotjament de les dades personals

D'una part, l'Organisme de Salut Pública de la Diputació de Girona (en endavant, Dipsalut), el qual actua com a responsable del tractament, amb NIF Q1700565C, representada per Maria Puig i Ferrer en la seva qualitat de presidenta de la ressenyada entitat, el nomenament i facultats de les quals declara vigents.

D'una altra part, l'empresa CENTRE D'ESTUDIS DE LA CONSTRUCCIÓ I ANÀLISI DE MATERIALS SLU amb NIF B17612607, representada per l'administrador **Albert Sánchez Ferrer**, amb DNI 4033 *****, i amb domicili a efectes d'aquest contracte amb domicili a efectes d'aquest contracte al carrer Pirineus (Pol. Industrial) num. 80, 17460 Celrà (Girona).

DECLARO:

Primer. Que els servidors on s'emmagatzemaran les dades personals responsabilitat de l'òrgan de contractació, que tractaré en qualitat d'encarregat del tractament per prestar els serveis objecte del contracte estaran ubicats a:

- Equips propis

Segon. Que en relació amb el punt anterior, i pel que fa a la subcontractació dels servidors i/o serveis associats, informo que:

- NO se subcontractaran els servidors i/o els serveis associats

Tercer. Que em comprometo a que els equips i serveis utilitzats per tractar les dades personals, compliran l'Esquema Nacional de Seguretat regulat en el Reial Decret 311/2022, de 3 de maig.

Quart. Que, mentre sigui vigent la relació contractual, em comprometo a comunicar qualsevol canvi que es produeixi de la informació proporcionada en els apartats anteriors.

Cinquè. Que em comprometo a aportar els documents que demostrin la veracitat d'aquesta declaració responsable si així se'm requerís.

40330668F
ALBERT
SANCHEZ (R:
B17612607)

Firmado digitalmente por 40330668F ALBERT SANCHEZ (R: B17612607)
Número de reconocimiento: (DNI: 2.5.4.13-Notario: SILVIA MARTINEZ CARRICERO/Num Protocolo: 0043/
Fecha Otorgamiento: 04-01-2018, cn=40330668F ALBERT SANCHEZ (R: B17612607)
givenName=ALBERT, sn=SANCHEZ FERRER, serialNumber=ICES-40330668F, title=GERENTE, 2.5.4.97=VATES-B17612607, ou=GERENCIA, o=CENTRE ESTUDIS DE LA CONSTRUCCIÓ I ANALISS DE MATERIALS S.L.U., c=ES
Fecha: 2025.12.01 11:14:26 +0100'