



Plec de prescripcions tècniques del contracte de cobertura audiovisual dels actes del Departament de Política Lingüística.

El Departament de Política Lingüística necessita contractar durant l'any 2026 un servei de cobertura audiovisual, que inclogui la realització de fotografies i enregistraments en vídeo, dels actes organitzats pel propi Departament, així com dels actes vinculats a l'agenda institucional i política de la persona titular del Departament.

Es proposa la contractació d'un prestador de serveis audiovisuals que disposi de la capacitat tècnica i logística per dur a terme les tasques descrites en aquest plec.

1. Objecte del contracte

La contractació respon a la necessitat de disposar de material audiovisual de qualitat —fotografia i vídeo— per a la difusió institucional, la comunicació pública i l'arxiu documental dels actes organitzats pel Departament de Política Lingüística, inclosos els vinculats a l'agenda institucional i política de la persona titular del Departament.

Es proposa la contractació d'un fotògraf professional per dur a terme els serveis següents:

- Servei de cobertura audiovisual dels actes de l'agenda institucional i política del conseller, així com també dels actes organitzats pel Departament de Política Lingüística.
- Cobrir l'activitat de l'agenda pública de la persona titular del Departament, preparar les fotografies i trametre-les de manera immediata perquè se'n pugui fer l'ús institucional, de relacions públiques i de difusió que correspongui.
- Registre i edició de vídeo, àudio i fotografia dels actes del Departament, així com la gestió, edició o codificació, i transformació d'arxius de vídeo o imatge.

Aquesta necessitat no pot ser coberta amb mitjans propis per manca de recursos tècnics i humans.

2. Descripció tècnica del subministrament

El servei inclourà:

- Servei de cobertura audiovisual dels actes de l'agenda institucional i política del conseller, així com també dels actes organitzats pel Departament de Política Lingüística.
- Cobrir l'activitat de l'agenda pública de la persona titular del Departament, preparar les fotografies i trametre-les de manera immediata perquè se'n pugui fer l'ús institucional, de relacions públiques i de difusió que correspongui.
- Registre i edició de vídeo, àudio i fotografia dels actes del Departament, així com la gestió, edició o codificació, i transformació d'arxius de vídeo o imatge.

Les tasques que es preveuen són les següents:

- Reportatges amb desplaçament, que poden ser d'unes hores, mitja jornada o jornada sencera, amb fotografies i/o vídeo.
- Treballs sense desplaçament: Edició de vídeo, edició d'àudio, edició de fotografia, formateig d'arxius i gestió d'arxius.



Tot l'equipament i el transport anirà a càrrec del professional o empresa contractada

L'empresa licitadora haurà de disposar de vehicle propi, i el fotògraf haurà d'acreditar el permís de conduir en vigor. L'incompliment d'aquest requisit comportarà l'exclusió automàtica del procés de selecció o, si escau, la resolució del contracte.

3. Requisits tècnics

Equipament mínim requerit:

- Càmeres fotogràfiques DSLR o Mirrorless d'alta resolució per assegurar qualitat d'imatge i flexibilitat en escenes amb diferents condicions de llum (mínim de dues càmeres)
- Les càmeres o, en el seu cas, els diferents objectius han de tenir mecanismes d'estabilització. També han de poder enregistrar vídeo en full HD
- Òptiques que cobreixin en digital una distància focal de 17 mm a 200 mm. Adients per donar resposta a diferents tipus d'imatges (entre d'altres, retrat, grup o panoràmica) Càmera Reflex Digital (SLR).
- Micròfons de gravació d'àudio (micròfon de canó o micròfons de solapa) per captar àudio clar en entrevistes o declaracions.
- Flash extern amb ETTL
- Dispositiu amb un sistema mòbil d'enviament de dades d'alta velocitat (connexió dades 5G o 3G) per poder fer enviaments de fotos de manera instantània
- Servidor propi o sistema equivalent (Wetransfer, Dropbox o equivalent...).
- Mòbil amb opció de gravació 4K
- Carnet B de conduir
- Vehicle propi

Els materials audiovisuals no urgents resultants de cada servei hauran de ser lliurats en format digital, mitjançant plataforma segura o sistema acordat amb el Departament de Política Lingüística, en un termini màxim de **3 dies naturals** des de la captura de les imatges.

Aquest termini podrà ser ampliat únicament en casos degudament justificats i prèviament autoritzats pel Departament.

Els materials hauran de complir amb els requisits tècnics establerts en el present plec, incloent qualitat d'imatge i so, formats compatibles i metadades associades.

El lliurament digital s'entendrà completat quan el Departament confirmi la recepció i la conformitat tècnica dels arxius.

El cost del lliurament digital estarà inclòs en el preu unitari ofert.

4. Control de qualitat i seguiment

Revisió tècnica dels materials: Un tècnic designat pel Departament revisarà els materials audiovisuals lliurats per verificar-ne la qualitat, el format, la durada i el compliment dels requisits establerts.



5. Cessió dels drets d'explotació de les fotografies i els vídeos

Amb aquesta contractació, i de conformitat amb el que estableix l'article 308 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, l'empresa adjudicatària cedeix en exclusiva a la Generalitat de Catalunya, mitjançant el Departament de Política Lingüística, els drets de propietat intel·lectual corresponents al material elaborat, per a tot el món i per a tota la vigència dels drets d'autor aplicables, per a la seva reproducció, distribució, comunicació pública i transformació, d'acord amb el text refós de la Llei de propietat intel·lectual, aprovat pel Reial decret legislatiu 1/1996, de 12 d'abril. S'autoritza de forma expressa la fixació, reproducció, comunicació pública, distribució i transformació (adaptació, resum, ampliació revisió, reelaboració i qualsevol altra modificació possible), així com la cessió a terceres persones, sempre que l'explotació es faci amb caràcter no comercial.

Per la qual cosa, autoritza el Departament de Política Lingüística a fer-ne difusió a través de les xarxes socials de la Generalitat de Catalunya mitjançant qualsevol dels recopilatoris, repositoris, suports i formats que es considerin adients a l'efecte de difondre els vídeos contractats per l'administració, també si es considera adient en llicències Creative Commons. Els termes o condicions de la cessió o l'autorització han de ser compatibles, a més de les llicències Creative Commons, també amb la resta d'usos i explotacions recollits en aquesta clàusula.

S'autoritza la Generalitat de Catalunya, mitjançant el Departament esmentat, a fer difusió dels enregistraments audiovisuals en el marc de les activitats de promoció de l'obra o el material, de conformitat amb el que disposa l'article 2.2 de la Llei orgànica 1/1982, de 5 de maig, de protecció civil del dret a l'honor, a la intimitat personal i familiar i a la pròpia imatge.

La signatura del corresponent contracte suposarà la formalització de l'esmentada cessió.

6. Forma de licitació

L'adjudicació del contracte es durà a terme mitjançant procediment obert, amb l'aplicació de diversos criteris d'adjudicació, tal com s'estableix al document Criteris de Valoració.

Les empreses licitadores hauran de presentar la seva oferta en format de preu unitari, emplenant degudament les taules corresponents incloses als annexos esmentats, i aportant la documentació tècnica i gràfica requerida, d'acord amb les instruccions del document. La manca de compliment en la forma o contingut de la documentació podrà comportar l'exclusió de la proposta.

7. Import

- Import base de licitació: 50.000,00 euros
- IVA: 10.500,00 euros

Import total amb IVA: 60.500,00 euros

8. Terminis

El contracte tindrà una durada inicial des de l'1 de gener de 2026 fins al 31 de desembre de 2026.

Es preveu la possibilitat d'una pròrroga única per un període addicional d'un any, fins al 31 de desembre de 2027, sempre que ambdues parts hi acordin expressament, abans de la finalització del termini inicial. al 31 de desembre de 2027, sempre que ambdues parts hi acordin expressament, abans de la finalització del termini inicial.



9. Forma de pagament

La forma de pagament serà per servei prestat. L'empresa adjudicatària presentarà factures mensuals pels serveis finalitzats, un cop efectuat el lliurament del material, prèvia conformitat del Departament sobre la qualitat i adequació del producte subministrat.

La factura s'haurà de presentar en format electrònic, tal com determina l'Acord de Govern de la Generalitat de Catalunya de 24 de novembre de 2020.

La bústia d'entrada d'aquestes factures electròniques a la Generalitat de Catalunya és <https://efact.eacat.cat/bustia/>

La plataforma e.FACT, segons l'Acord GOV/151/2014, d'11 de novembre, és el punt general d'entrada de factures electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic. Per a consultes: tel. 902 90 10 80 i c/e: efact@aac.cat

Les factures han d'incorporar les dades bàsiques obligatòries establertes al Reial decret 1619/2012, s'han de signar amb una signatura avançada basada en un certificat reconegut i han d'incloure necessàriament el número d'expedient de contractació, ja que si no hi consta els registres comptables de la Generalitat de Catalunya rebutjaran automàticament la factura.

Número d'expedient: LI-2026-4

Dades del contractant:
Generalitat de Catalunya
Departament de Política Lingüística
C. del Portal de Santa Madrona, 6-8
08001 Barcelona
NIF: ES S0811001G

Informació codis DIR3:

Unitat tramitadora: A09050672 GABINET I SG DE POLÍTICA LINGÜÍSTICA
Carrer del Portal de Santa Madrona, 6-8 08001 Barcelona

Òrgan gestor: A09051552 GABINET I SG DE POLÍTICA LINGÜÍSTICA
Carrer del Portal de Santa Madrona, 6-8 08001 Barcelona

Oficina comptable: A09018876 GABINET I SG DE POLÍTICA LINGÜÍSTICA
Carrer del Portal de Santa Madrona, 6-8 08001 Barcelona

El seguiment de l'estat de les factures es pot consultar al web del Departament d'Economia i Finances, a l'apartat de Tresoreria i Pagaments (consulta de l'estat factures i pagaments de document), a partir de l'endemà del registre de la factura.

Per a qualsevol aclariment sobre el contingut d'aquest plec de prescripcions tècniques, cal adreçar-se a Imma Prat Salvans, tècnica del Servei d'Informació i Difusió d'Estudis, immaculadaprat@gencat.cat o Montserrat Capelles, cap de la Secció d'Actuació Administrativa, mcapellas@gencat.cat.

Vist i plau



La cap de l'Oficina de Coordinació
dels Servei Comuns

El secretari general