



EXPEDIENT DC SERV 14_25 PUNTS LILES (2025/00022782P)

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DELS PUNTS DE PREVENCIÓ DE L'ASSETJAMENT, AGRESSIONS SEXUALS I MASCLISTES I AGRESSIONS LGTBIFÒBIQUES EN ESPAIS D'OCI (PUNTS LILES) DEL MUNICIPI DE GAVÀ



INDEX

Clàusula 1. Objecte del contracte	3
Clàusula 2. Normativa aplicable.....	3
Clàusula 3. Descripció dels treballs i personal prestador del servei	4
3.1 Objectius generals	4
3.2 Organització del servei	5
3.3 Horari d'atenció del servei.	6
Clàusula 4. Seguiment del servei.....	7
Clàusula 5. Mitjans personals i materials a adscriure al contracte	7
5.1. Mitjants Personals	7
5.2. Mitjans materials.....	8
Clàusula 6. Obligacions del contractista	8
Clàusula 7. Obligacions de l'Ajuntament	8

Ajuntament de Gavà



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DELS PUNTS DE PREVENCIÓ DE L'ASSETJAMENT, AGRESSIONS SEXUALS I MASCLISTES I AGRESSIONS LGTBIFÒBIQUES EN ESPAIS D'OCI (PUNTS LILES) DEL MUNICIPI DE GAVÀ

EXPEDIENT DC SERV 14_25 PUNTS LILES (2025/00022782P)

Clàusula 1. Objecte del contracte

L'objecte del present plec és establir les condicions tècniques que regiran la contractació del servei de prestació, dinamització i gestió dels Punts Liles al municipi de Gavà. Aquests punts són espais de prevenció, seguretat i atenció davant l'assetjament, les agressions sexuals i masclistes, així com les agressions LGTBIfòbiques en entorns d'oci públic.

Aquest servei s'inscriu en el marc de les polítiques de gènere que promou el Departament de Feminisme, Igualtat i LGBTI de l'Ajuntament de Gavà, amb l'objectiu de garantir espais d'oci segurs, inclusius i respectuosos amb la diversitat.

Els Punts Liles tenen com a finalitat principal:

- Prevenir situacions d'assetjament, abús i agressions sexuals, masclistes i LGTBIfòbiques.
- Oferir informació, sensibilització i accions de conscienciació a la ciutadania.
- Proporcionar una atenció i assessorament en cas que es produeixi una agressió.

Clàusula 2. Normativa aplicable

En l'execució del contracte, l'empresa contractista donarà compliment amb tots els requisits establerts a la normativa vigent sota el següent marc legislatiu:

Àmbit internacional:

- Conveni d'Istanbul, en vigor des de 2014 (directiva europea).
- Recomanació general 35 (2017) del Comitè de la CEDAW (Convention on the Elimination of All Forms of Discrimination Against Women).

Àmbit estatal:

- Llei orgànica 1/2004, de 28 de desembre, de mesures de protecció integral contra la violència de gènere.
- Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per la igualtat efectiva de dones i homes.
- Llei orgànica 10/2022, de 6 de setembre, de garantia integral de la llibertat sexual.
- Codi penal espanyol (modificat per la Llei orgànica 1/2015).

Àmbit autonòmic:

- Llei 5/2008, de 24 d'abril, del dret de les dones a erradicar la violència masclista. Llei 17/2020, del 22 de desembre, de modificació de la Llei 5/2008, del dret de les dones a erradicar la violència masclista.

- Llei 11/2014, de 10 d'octubre, per a garantir els drets de lesbianes, gais, bisexuals, transgènere i intersexuals i per a erradicar l'homofòbia, la bifòbia i la transfòbia.
- Protocol de seguretat contra les violències sexuals en entorns d'oci. Departament d'Interior de la Generalitat de Catalunya 2019.
- Llei 17/2015, del 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes.
- Llei 19/2020, del 30 de desembre, d'igualtat de tracte i no-discriminació.

Àmbit Comarcal :

- Pla per la diversitat sexual i de gènere. Consell Comarcal del Baix Llobregat 2020-2024

Àmbit municipal

- Pla d'Igualtat intern, Pla Local d'Igualtat de Gavà, Protocol local d'actuació per a l'abordatge integral de la violència masclista a Gavà, , Protocol d'intervenció davant d'agressions sexistes en espais d'oci de l'Ajuntament de Gavà, d'altres reglaments i ordenances propis de l'Ajuntament de Gavà que tinguin vinculació amb la temàtica.

Clàusula 3. Descripció dels treballs i personal prestador del servei

L'Ajuntament de Gavà té en el seu Pla de Polítiques d'Igualtat accions per la lluita contra la violència masclista en tots els seus àmbits.

Les violències sexuals són un fenomen estructural, resultat d'una societat patriarcal, i una manifestació més de les violències masclistes.

La major part de les agressions sexuals són comeses per coneguts en espais privats, però les violències sexuals també es troben presents als espais públics on les manifestacions poden ser diverses: des de la invasió corporal, (agressions o abusos) amenaces, propostes i comentaris verbals , exhibicions corporals o la violació, entre d'altres.

Els espais públics no són neutres, i impacten de manera diferent segons les identitats i diversitats de les persones, concretament aquelles que es troben en situacions més vulnerables en referència a les diferents opressions per raó de gènere i identitat.

Les diferents administracions públiques són responsables de la protecció i la garantia dels drets fonamentals de la ciutadania, també als espais públics. Com a tal, l'Ajuntament de Gavà ha de garantir la prevenció i intervenció en les situacions de violències sexuals que tinguin lloc als espais públics.

3.1 Objectius generals

Els Punts de prevenció de l'assetjament, agressions sexuals i masclistes i agressions LGTBIfòbiques en espais d'oci (punts liles) del municipi de Gavà , en els diferents espais d'oci i festes municipals, han d'oferir:

- Informació de caire preventiu, sensibilització, a la ciutadania que s'apropin a la carpa, sobre assetjament i agressions masclistes i LGTBIfòbiques, principalment centrada en un context d'oci nocturn, però també oferint informació sobre violències masclistes en altres àmbits.

Ajuntament de Gavà



- Informació sobre el contingut i aplicació del Protocol d'actuació davant les violències sexuals en espais públics d'oci de l'Ajuntament de Gavà i els recursos que el municipi posa a la seva disposició en matèria de violències masclistes i LGTBIfòbia.
- Atenció i assessorament: davant de situacions d'agressió, atendre de manera individual i confidencial a les persones que vulguin explicar una situació d'agressió masclista i/o LGTBIfòbica viscuda en el context de les festes o en qualsevol altre àmbit.
- Repartir material de prevenció d'agressions sexuals facilitat pel Departament de Feminisme, Igualtat i LGTBI (xapes, adhesius, polseres, fulletons, etc....).
- Proporcionar informació per telèfon a les persones que designi l'Ajuntament de Gavà per a realitzar el seguiment de l'evolució i desenvolupament de cada punt lila.
- Recollir dades relacionades amb el servei i l'atenció realitzada: nombre de consultes, edat, tipus de consulta, actuació executada i incidències de cada punt lila.
- Intervenir d'acord amb el protocol de l'Ajuntament, en cas que es detecti una agressió masclista i/o LGTBIfòbica.
- Fer fotografies dels Punts Liles per disposar d'imatges d'arxiu.

3.2 Organització del servei

3.2.1 Cada punt lila inclourà 2 persones professionals que han de garantir la prestació de les següents funcions:

- Sensibilització sobre els diferents tipus d'agressions masclistes o LGTBIfòbiques que es poden produir en els contextos festius.
- Informació i assessorament sobre violència masclista o LGTBIfòbica en altres àmbits
- Intervenció: d'acord amb el protocol de l'Ajuntament, en cas que es detecti una agressió masclista o LGTBIfòbica

Aquesta atenció comporta, en funció de cas:

- Contenció emocional.
- Proporcionar un espai de seguretat i confort a la persona.
- Oferir assessorament a la persona que ha patit la situació sobre com a actuar, així com recursos i serveis disponibles especialitzats al seu abast.
- Activació de protocol d'urgència en cas que la situació ho requereixi.

El servei de punt lila inclourà el desmuntatge de la carpa o estand, les cadires, la taula i el material de sensibilització, així com el seu emmagatzematge en l'espai indicat pel personal designat per l'Ajuntament

3.2.2 Així mateix, el personal haurà de facilitar informació de les incidències i intervencions efectuades en cada servei de punt lila. Aquesta informació s'haurà de passar en el moment que acabi el servei i de la manera que s'acordi entre l'Ajuntament i l'empresa contractista.

En el període màxim de una setmana des de la finalització del servei del Punt Lila, l'empresa contractista, presentarà al responsable del contracte per part de l'Ajuntament, un informe d'avaluació amb els indicadors recollits del servei prestat.

A final d'any es lliurarà una memòria anual de tots els serveis realitzats.

L'empresa contractista haurà de treballar coordinadament amb la resta de recursos municipals, fer reunions de coordinació prèvies a cada activitat amb l'equip municipal i donar informació sobre el punt lila, les seves funcions i el protocol d'actuació a professionals de manteniment, de les barres i/o d'altres quan es consideri necessari.

El personal haurà de coordinar-se amb la resta d'agents implicats per centralitzar les intervencions realitzades durant el servei per part de qualsevol dels agents.

Les persones vinculades al servei hauran de portar elements identificatius ben visibles des de lluny i en espais nocturns (samarretes, armlles, o altres per destacar entre les persones assistents a l'activitat), així com una acreditació visible.

Per garantir l'eficient comunicació i coordinació amb l'Ajuntament i amb altres actors/agents implicats l'empresa contractista proveirà a cada servei de punts liles com a mínim un telèfon mòbil amb connexió de dades i internet.

3.3 Horari d'atenció del servei.

S'estima un total de 61 hores anuals de servei de Punts Liles, d'acord amb la previsió de festes i espais d'oci nocturn organitzats per l'Ajuntament de Gavà al llarg de l'any. Aquest servei es podrà desplegar en diferents dies i, si escau, de manera simultània en diversos espais.

El mínim d'hores per servei de cada punt lila serà de 4 hores.

La previsió anual de necessitats del servei es detalla a continuació:

ACTIVITAT	DATA	PROFESSIONALS	HORES SERVEI
Festa Major concert gran	Finals Juny	2 persones	4h
Festa Major concert 1	Finals Juny	2 persones	4 h
Festa Major concert 2	Finals Juny	2 persones	4 h
Festa Major concert 3	Finals Juny	2 persones	4 h
Festa Major concert jove	Finals Juny	2 persones	8 h
Cap d'any	31 desembre	2 persones	4 h
Sakura Fest	març-abril	2 persones	6 h
Fira Espàrrecs 1	abril-maig	2 persones	5 h
Fira Espàrrecs 2	abril-maig	2 persones	5 h
Fira Espàrrecs 3	abril-maig	2 persones	5 h
Festa – sopar Gent Gran	Festa Major Estiu o Hivern	2 persones	4h
Servei a detallar 1	A determinar	2 persones	4h
Servei a detallar 2	A determinar	2 persones	4h

TOTAL HORES ANUALS: 61

Aquestes activitats i espais son orientatius, i poden estar subjecte a modificacions d'acord amb la programació municipal.

En cas d'haver d'anul·lar un Punt Lila per pluja, o altres causes de força major, alienes a l'Ajuntament, es seguiran els següents paràmetres:

- Si s'avisava a l'empresa contractista amb 24 hores d'antelació a l'inici del servei programat de Punt Lila, aquest no tindrà cap cost.
- Si el servei ja s'ha iniciat i es produeix la incidència, es valorarà la seva reprogramació però en qualsevol aquest es facturarà sencer.

Clàusula 4. Seguiment del servei

Per tal de garantir en l'execució del contracte una bona coordinació entre l'Ajuntament de Gavà i la persona contractista, aquesta designarà una persona referent per la coordinació i la supervisió del servei, que haurà d'estar localitzable en una línia telefònica mòbil en horari d'oficina i durant el temps de prestació de servei del punt lila per a les comunicacions que siguin necessàries i amb la finalitat de poder resoldre qualsevol incidència que afecti al servei objecte d'aquest contracte.

Clàusula 5. Mitjans personals i materials a adscriure al contracte

5.1. Mitjans Personals

Les persones licitadores han de comprometre's a dedicar o adscriure als punts liles, en cas de resultar adjudicatari, l'equip professional suficient per a l'execució dels serveis objecte del contracte amb els mínims que s'indiquen a continuació:

- 2 professionals per donar informació, atenció i assessorament a l'estand/carpa informativa, amb la formació i experiència mínima següent:
 - Cicle formatiu de grau superior relacionat amb àrees socials (integració social o altres relacionats)
 - Formació en igualtat, LGTBI i violència masclista mínim de 20 hores
 - Haver participat en un mínim de quatre accions o dispositius similars relacionats amb la prevenció de violències masclistes o LGTBIfòbiques."

L'empresa contractista haurà d'acreditar amb caràcter previ l'inici del servei al responsable del contracte per part de l'Ajuntament de Gavà, que el personal assignat als punts liles compleix amb requeriments mínims de formació i experiència:

Forma d'acreditació:

- *Currículum vitae del personal destinat a l'execució del contracte.*
- *Còpies de les titulacions*
- *Certificats de les formacions*
- *Document acreditatiu que la persona que s'adscriurà al servei té experiència*

mínima requerida en el plec tècnic (contractes laborals, declaració/certificat d'empresa, etc.)

Les persones contractistes hauran de garantir la idoneïtat del personal professional per realitzar les diferents funcions pròpies d'aquest contracte.

El personal destinat al servei dependrà laboralment exclusivament de l'empresa contractista, compromentent-se aquesta a exercir de manera real, efectiva i periòdica el poder de direcció, sense que existeixi cap vincle laboral o funcional amb l'Ajuntament de Gavà.

El personal destinat al servei respectarà la confidencialitat de la informació a la qual tingui accés i complirà amb el Reglament General de Protecció de Dades (RGPD) i seguirà els protocols interns de seguretat de la informació (conforme a l'Esquema Nacional de Seguretat).

Si el personal destinat al servei no té el rendiment esperat a criteri de l'Ajuntament de Gavà, aquest podrà requerir-ne la substitució per un altre que compleixi els requisits del present Plec.

5.2. Mitjans materials

Les persones licitadores han de comprometre's a dedicar o adscriure als punts liles, en cas de resultar adjudicatari, els mitjans materials necessaris per a l'execució dels serveis objecte del contracte amb els mínims que s'indiquen a continuació:

- Subministrament i manteniment a les persones vinculades al servei de punts Liles dels elements identificatius ben visibles des de lluny i en espais nocturns (samarretes, armlles, o altres per destacar entre les persones assistents a l'activitat), així com una acreditació visible per a la deguda prestació del servei
- Un telèfon mòbil al servei dels punts liles amb connexió de dades i internet.

Clàusula 6. Obligacions del contractista

L'empresa contractista haurà de portar a terme la prestació objecte del contracte amb la deguda diligència i assumir, entre d'altres, les obligacions següents:

- Selecció i contracció del personal
- Control d'un bon funcionament del servei.
- Coordinació amb els responsables municipals designats, on es realitzi una avaluació de les feines desenvolupades pel personal contractat, i un seguiment del servei.
- El contractista del servei o les persones vinculades a aquest no acceptarà mai cap remuneració econòmica o gratificació de les usuàries del servei, i vetllarà per la independència entre el servei municipal i altres serveis privats.



Clàusula 7. Obligacions de l'Ajuntament

L'Ajuntament es compromet a:

- Designar el personal tècnic responsable de la coordinació i el seguiment de la relació contractual.
- Derivar puntualment la informació suficient i necessària per al correcte desenvolupament del treball a realitzar.
- Proveir d'espais adequats i del material fungible necessari per a la correcta realització de les seves funcions.

La cap de Igualtat Feminisme i LGTBI