



Expte. 3106-2539/2025

ANEXO IV. CUADRO ECONÓMICO EN BLANCO

PRESUPUESTO DEL LIM

PRESTACIONES DEL SERVICIO DE CEMENTERIO MUNICIPAL Y RECAUDACIONES DE LA CUOTA DE CONSERVACION, MANTENIMIENTO, LIMPIEZA Y GESTION ADMINISTRATIVA DEL CEMENTERIO MUNICIPAL

TRADUCCIÓN CASTELLANO

| RESUMEN ESTIMACIÓN TOTAL ANUAL DEL SERVICIO | | | | |
|---------------------------------------------|---------|---------|----------------------|------------------------------------|
| | Importe | 21% IVA | Importe IVA incluido | Precio fijo mensual (IVA incluido) |
| Coste fijo | | | | |
| Coste variable | | | | |
| Total anual | - € | - € | - € | |

| Servicios específicos | DETALLE DE LA PARTE VARIABLE (ESTIMACIÓN) | | | | | | |
|-------------------------------------------------------|-------------------------------------------|-------------------------|---------|-------------------------|------------------------|---------|------------------------|
| | Nº. servicios estimados anuales | Precio unitario sin IVA | 21% IVA | Precio unitario con IVA | Total estimado sin IVA | 21% IVA | Total estimado con IVA |
| Inhumaciones | 90 | | | | | | |
| Exhumaciones | 5 | | | | | | |
| Reinhumaciones | 10 | | | | | | |
| Suministro y colocación de lápida o placa inox nichos | 2 | | | | | | |
| Suministro y colocación de lápida y placa inox nichos | 1 | | | | | | |
| Suministro y colocación de lápida panteones | 0 | | | | | | |
| Colocación de lápida nicho (sin suministro) | 2 | | | | | | |
| Colocación de lápida panteón (sin suministro) | 0 | | | | | | |
| Total parte variable (estimación) | | | | | - € | - € | - € |

| DESGLOSE DE COSTES DE LA PARTE FIJA | | COSTE FIJO |
|----------------------------------------------------------------------------|---|------------------------------------------------------------------------------------|
| | | Custodia, mantenimiento y gestión administrativa ordenería complementaria |
| COSTES DIRECTOS | | |
| PERSONAL | | |
| Operario/personal mantenimiento (80%) | | |
| Personal administrativo 1 persona 20 horas/ semana trámites ordinarios | | |
| Personal responsable del contrato (%) | | |
| Suplementos de vacaciones y absentismo (18%) | | |
| Total personal | - | € |
| MATERIAL | | |
| Seguros | | |
| Teléfono, internet, teléfono | | |
| Combustible | | |
| Material de limpieza | | |
| Material fontanería, paletería y señalética | | |
| Móvilario oficina | | |
| Software informático (migración datos, implantación y mantenimiento anual) | | |
| Material oficina | | |
| Utilaje conservación, mantenimiento, elevación y transporte | | |
| Alquiler elevador y porta férreos y escaleras | | |
| Mecanismo apertura automática | | |
| Gestión de residuos y promoción salud pública | | |
| Material de jardinería (plantas, abonos, afines) | | |
| Uniformes y EPIS | | |
| Total material | - | € |
| COSTES INDIRECTOS | | |
| 13% gastos generales | | |
| 6% beneficio empresarial | | |
| Total costes indirectos | - | € |
| TOTAL COSTE SERVICIO | | |
| Costes directos | | |
| 13% gastos generales | | |
| 6% beneficio empresarial | | |
| Precio total | - | € |
| 21% IVA | - | € |
| Precio total con IVA | - | € |