

Exp. CO2025014VPM

Servei de neteja i manteniment dels espais verds i de l'arbrat públic de Sant Joan Despí

CONTRACTE

D'una part el senyor JOSÉ CARLOS GARCÍA ROMERO, President de l'Àrea d'Espai Públic i Convivència de l'Ajuntament de Sant Joan Despí (Barcelona), facultat a l'efecte per Resolució d'Alcaldia núm. 20230001001556 de data 20 de juny de 2023.

D'altre part, la senyora MONICA MANRIQUE SAMANIEGO, amb NIF núm. xxx4979xx, actuant en nom i representació de la societat TALKER SA, amb NIF A08602815, segons s'acredita mitjançant Escriptura subscrita davant el Notari Federico Garayalde Niño, en data 28.03.2019, número de protocol 694, i domicili social a l'Av. Manoteras, 46 bis de Madrid, que en el mateix acte manifesta que aquest poder no li ha estat revocat ni limitat de cap manera, subsistint plenament el dia d'avui .

Les dues parts es reconeixen competència i capacitat, respectivament, mitjançant les representacions que ostenten, per a formalitzar el present contracte, exposen

ANTECEDENTS ADMINISTRATIUS

Mitjançant acord de Ple de data 27.03.2025 es va aprovar l'expedient de contractació i l'obertura del procediment d'adjudicació del Servei de neteja i manteniment dels espais verds i de l'arbrat públic de Sant Joan Despí, mitjançant procediment obert harmonitzat i tramitació ordinària.

A l'expedient consten acreditades les circumstàncies previstes a l'article 150 i concordants de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), per a procedir a l'adjudicació d'aquest contracte.

L'adjudicació d'aquest contracte va ser aprovada mitjançant acord de Ple de data 31.07.2025.

La tramitació de l'expedient va quedar suspesa per la presentació del recurs especial en matèria de contractació (Expedient N-2025-0546) per AMBIENTALIA WORLD SL contra l'adjudicació del precitat contracte (exp. núm. CO2025014VPM).

Mitjançant acord de la Junta de Govern Local de data 15.12.2025 es va donar compte de la Resolució 447/2025 (recurs N-2025-0546) de 19.11.2025, adoptada pel Tribunal Català de Contractes del Sector Públic en què acorda desestimar el recurs presentat per la societat AMBIENTALIA WORLD SL contra l'acord d'adjudicació del contracte de Servei de

neteja i manteniment dels espais verds i de l'arbrat públic de Sant Joan Despí; i també, aixecar la suspensió automàtica de l'adjudicació prevista en l'article 53 de la LCSP, a l'empara del que disposa l'article 57.3 del mateix cos legal.

Aquest contracte té naturalesa administrativa, tipificat com a contracte administratiu de serveis, d'acord amb el que disposa l'article 17 de la Llei 9/2017, 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

En virtut dels antecedents, d'acord amb el que disposa l'art. 153 de la LCSP, ambdues parts, en la condició en què respectivament intervenen, formalitzen aquest contracte amb subjecció a les següents:

CLÀUSULES

Primera

OBJECTE DEL CONTRACTE

La societat TALKER SA, amb NIF A08602815, es compromet a la prestació del Servei de neteja i manteniment dels espais verds i de l'arbrat públic de Sant Joan Despí, de conformitat amb el que estipulen el Plec de Prescripcions Tècniques (PPT) i el Plec de Clàusules Administratives Particulars (PCAP), així com el contingut íntegre de la proposició econòmica i tècnica oferta, fent constar que tots aquests documents tenen caràcter contractual.

Segona

DURADA DEL CONTRACTE

La durada d'aquest contracte serà de quatre (4) anys, i la seva vigència s'iniciarà el dia 1 DE FEBRER DE 2026.

De conformitat amb el que preveu l'article 29 de la LCSP, el contracte es podrà prorrogar un màxim d'un (1) any més.

La pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'adjudicatària, sempre que el seu preavís es produeixi almenys amb dos mesos d'antelació a la finalització del termini de durada del contracte.

No obstant el que estableix en els apartats anteriors, i d'acord amb l'article 29 de la LCSP, quan al venciment del contracte no s'hagués formalitzat el nou contracte que garanteixi la continuïtat de la prestació a realitzar per la contractista com a conseqüència d'incidències resultants d'esdeveniments imprevisibles per a l'òrgan de contractació produïdes en el procediment d'adjudicació i concorrin raons d'interès públic per no interrompre la prestació, es podrà prorrogar el contracte originari fins que comenci l'execució del nou contracte per un període màxim de nou mesos, sense modificar les restants condicions del contracte, sempre que l'anunci de licitació del nou contracte s'hagi publicat amb una antelació mínima de tres mesos respecte de la data de finalització del contracte originari.

Tercera

PREU DEL CONTRACTE

El preu fixat per a l'execució d'aquest contracte és de 5.399.930,89 €, l'IVA no inclòs (6.313.426,39€, l'IVA inclòs)

Import (IVA no inclòs)	Tipus d'IVA	Import IVA	Import IVA inclòs
5.399.930,89 €	10%	200.445,43 €	6.313.426,39 €
	21%	713.050,07 €	

	ANY 1	ANY 2	ANY 3	ANY 4	TOTAL 4 ANYS
COSTOS DIRECTES					
Concepte	Oferta	Oferta	Oferta	Oferta	Oferta
RRHH	852.789,82 €	869.845,63 €	887.242,55 €	904.987,39 €	3.514.865,39 €
Vehicles i maquinària	69.780,00 €	69.780,00 €	69.780,00 €	69.780,00 €	279.120,00 €
Funcionament vehicles i maquinària	50.073,05 €	51.074,51 €	52.096,00 €	53.137,92 €	206.381,48 €
Base operacions	52.560,00 €	53.611,20 €	54.683,42 €	55.777,09 €	216.631,71 €
Sistemes de comunicació	10.195,00 €	10.398,90 €	10.606,88 €	10.819,02 €	42.019,80 €
Roba treball, EPIs, estris personals	13.566,67 €	13.838,00 €	14.114,76 €	14.397,06 €	55.916,49 €
Consumibles (llavors, substrats, etc...)	69.000,00 €	70.380,00 €	71.787,60 €	73.223,35 €	284.390,95 €
Prevenició i control de la legionel·la	16.000,00 €	16.320,00 €	16.646,40 €	16.979,33 €	65.945,73 €
Telegestió del Reg (inversió)	16.500,00 €	16.500,00 €	16.500,00 €	16.500,00 €	66.000,00 €
Manteniment correctiu	60.000,00 €	60.000,00 €	60.000,00 €	60.000,00 €	240.000,00 €
Total costos directes	1.210.464,54 €	1.231.748,24 €	1.253.457,61 €	1.275.601,16 €	4.971.271,55 €
COSTOS INDIRECTES					
Finançament	1.739,25 €	1.739,25 €	1.739,25 €	1.739,25 €	6.957,00 €
Benefici industrial (3,90%)	44.935,95 €	45.766,01 €	46.612,68 €	47.476,28 €	184.790,92 €
Despeses Generals (5%)	57.610,19 €	58.674,37 €	59.759,84 €	60.867,02 €	236.911,42 €
Total costos indirectes	104.285,39	106.179,64	108.111,77	110.082,55	428.659,34
TOTAL OFERTA CONTRACTE COSTOS DIRECTES + INDIRECTES (IVA no inclòs)	1.314.749,93 €	1.337.927,88 €	1.361.569,38 €	1.385.683,71 €	5.399.930,89 €
IVA MANT. CONDUCTIU I CORRECTIU (62,88%cost del servei)	173.610,10 €	176.670,70 €	179.792,51 €	182.976,76 €	713.050,07 €
IVA NETEJA (37,12% cost del servei)	48.803,52 €	49.663,88 €	50.541,46 €	51.436,58 €	200.445,43 €
TOTAL COSTES DIRECTES I INDIRECTES VA INCLÒS	1.537.163,54 €	1.564.262,46 €	1.591.903,35 €	1.620.097,05 €	6.313.426,39 €

Quarta

MILLORES EN L'EXECUCIÓ I PRESTACIÓ DEL SERVEI

La societat TALHER, SA, de conformitat amb l'oferta que va presentar, assumeix les següent millores consistents en:



AJUNTAMENT DE
SANT JOAN DESPÍ

Criteri A.2. Oferta econòmica de preus unitaris

S'especificarà fins a dos decimals el percentatge de descompte ofertat (coeficient = % de descompte)

☒ Sí ofereix	Percentatge de descompte: 50%	☐ No ofereix
--	----------------------------------	-------------------------------------

En cas de deixar en blanc aquest apartat, s'entendrà que NO s'ofereix la millora i no es puntuarà.

Criteri A.3. Oferta de bossa d'hores per treballs vinculats amb l'objecte del contracte

☒ Sí ofereix	Número d'hores: - anuals: 200 - i totals: 800	☐ No ofereix
--	---	-------------------------------------

En cas de deixar en blanc aquest apartat, s'entendrà que NO s'ofereix la millora i no es puntuarà.

Criteri A.4. Oferta d'hores d'un oficial d'obra especialista per fer obres menors de reparació i de millora d'elements relacionats amb l'objecte del contracte.

☒ Sí ofereix	Número d'hores: - anuals: 100 - i totals: 400	☐ No ofereix
--	---	-------------------------------------

En cas de deixar en blanc aquest apartat, s'entendrà que NO s'ofereix la millora i no es puntuarà.

Criteri A.5. Oferta d'increment de la garantia dels equips del sistema de telegestió del reg

☒ Sí ofereix	Període ofertat: 6 mesos	☐ No ofereix
--	-----------------------------	-------------------------------------

Criteri A.6. Oferta d'elements de comunicació i sensibilització relacionats amb el servei.

ACCIÓ	Marcar amb una x l'oferta
Subministrament de cartelleria fixa o mòbil, per a 20 punts del municipi durant tota la vigència del contracte (5 per any), on s'informi de temes relacionats amb les tasques de gestió dels espais verds.	X
Subministrament de 20 cartells de mides aproximades 20x20 cm durant tota la vigència del contracte (5 per any), per a exterior, fixats al terra i davant d'escocells, amb la finalitat d'identificar l'arbrat de la ciutat. El cartell ha de contenir el nom de l'espècie en català, castellà i llatí.	X
Realització de quatre xerrades-tallers (una cada any de contracte), de durada aproximada de 2 hores/xerrada màxim, sobre temes relacionats amb la infraestructura verda del municipi i la seva gestió (poda, jardins de baix requeriments hídrics, biodiversitat, etc.), adreçades a la ciutadania i que podrà realitzar el propi personal de l'adjudicatària. (a banda de l'indicat a la prescripció 8 del PPT)	X

*Aquesta puntuació és acumulativa. En cas de deixar en blanc aquest apartat, s'entendrà que NO s'ofereix la millora i no es puntuarà. *Aquesta puntuació és acumulativa. En cas de deixar en blanc aquest apartat, s'entendrà que NO s'ofereix la millora i no es puntuarà.

Criteri A.7. Oferta de formació

☒ Sí ofereix	Número d'hores: - anuals: 200 - i totals: 800	☐ No ofereix
--	---	-------------------------------------

En cas de deixar en blanc aquest apartat, s'entendrà que NO s'ofereix la millora i no es puntuarà.

Criteri A.8. Oferta de redacció d'un pla de substitució d'arbrat viari (marcar amb una X l'oferta)

☒ Sí ofereix	☐ No ofereix
--	-------------------------------------

Cinquena

RÈGIM DE PAGAMENT

El pagament s'efectuarà en els termes previstos a la clàusula 46 del Plec de Clàusules Administratives Particulars.

D'acord amb l'article 102 LCSP, el preu retribueix la prestació i inclou l'IVA que s'indicarà com a partida independent. El règim d'abonament del preu serà mensual, per mesos vençuts i incloent:

- **Cost de la certificació mensual (factura 1 i factura 2)** corresponent a la **neteja i al manteniment conductiu** dels espais verds i de l'arbrat públic, de les instal·lacions de reg, del sistema de telegestió del reg i de la resta de prestacions que s'executin de manera continuada i durant el contracte.
- **Cost de la certificació del manteniment correctiu (factura 3)**, i d'altres prestacions que tinguin caràcter puntual i no periòdic.

La factura o factures es presentaran en format electrònic, sense necessitat d'imprimir-les ni de desplaçar-se a les oficines municipals.

Sisena

MITJANS PERSONALS I MATERIALS ADSCRITS A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

La contractista aportarà tots els mitjans, tant personals com materials, necessaris i suficients per a la realització de l'objecte del contracte, d'acord amb les condicions tècniques establertes, i amb plena responsabilitat per oferir una execució a plena satisfacció de l'Ajuntament.

Setena

PERSONAL ADSCRIT A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

La contractista aportarà tot el personal necessari i suficient per a la realització de l'objecte del contracte, d'acord amb les condicions tècniques establertes, i amb plena responsabilitat per oferir una execució a satisfacció de l'Ajuntament.

L'adjudicatària té l'obligació de subrogar els treballadors i les treballadores adscrites actualment a l'execució del contracte.

De conformitat amb el que preveu l'art. 130 de la LCSP, l'òrgan de contractació ha facilitat a les licitadores la informació sobre les condicions dels contractes dels treballadors i les treballadores a les quals pot afectar la subrogació, que ha proporcionat a l'òrgan de contractació l'empresa que ve prestant els serveis objecte del contracte, necessària per permetre l'avaluació dels costos laborals.

La contractista estarà obligada a proporcionar la informació abans referida a l'òrgan de contractació a requeriment d'aquest.

En cas que, una vegada produïda la subrogació, els costos laborals siguin superiors als que es desprenen de la informació facilitada per l'antiga contractista a l'òrgan de contractació, la contractista té acció directa contra l'antiga contractista.

La contractista mantindrà, durant la vigència del contracte, les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, fixades en el moment de presentar l'oferta, segons el conveni que sigui d'aplicació.

Tot el personal que executi les prestacions dependrà únicament de l'adjudicatària, a tots els efectes, sense que entre aquell i l'Ajuntament existeixi cap vincle de dependència funcional ni laboral. A tal efecte, previ a l'inici de l'execució del contracte, la contractista vindrà obligada a especificar les persones concretes que executaran les prestacions i a acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, així com la corresponent acreditació professional. Durant la vigència del contracte, qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones haurà de comunicar-se prèviament a l'Ajuntament i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret.

La contractista haurà de respondre dels salaris impagats al personal treballador afectat per subrogació, així com de les cotitzacions a la Seguretat Social meritades, fins i tot en el supòsit que es resolgui el contracte i aquells siguin subrogats per la nova contractista, sense que en cap cas l'obligació esmentada correspongui a aquesta última. En aquest cas, l'Ajuntament, una vegada acreditada la falta de pagament dels salaris esmentats, ha de procedir a la retenció de les quantitats degudes a la contractista per garantir el pagament dels salaris esmentats, i a la no-devolució de la garantia definitiva mentre no se n'acrediti l'abonament.

Vuitena

OBLIGACIÓ DE CONFIDENCIALITAT DE LA CONTRACTISTA

La contractista es compromet a mantenir la més estricta confidencialitat i reserva sobre el contingut dels serveis i productes desenvolupats per l'Ajuntament de Sant Joan Despí i, per tant, a no revelar a tercers, ni donar a conèixer, ni difondre, ni fer ús de la informació, documentació i/o productes als que el contractista tingui accés com a conseqüència de la prestació del servei contractat, sense autorització prèvia i expressa de l'Ajuntament. L'adjudicatària resta obligada a comunicar al seu personal aquesta obligació i a vetllar pel seu compliment.

L'adjudicatària està obligada al deure de secret i a respectar el caràcter confidencial de tota aquella informació, dades o antecedents que, no essent públics o notoris, estiguin relacionats amb l'objecte del contracte o en tingui coneixement amb ocasió del mateix, o que així expressament li indiqui l'entitat, o que per la seva pròpia naturalesa hagi de ser tractada com tal. Aquest deure de confidencialitat es mantindrà durant un termini mínim de 5 anys.

Novena

REVISIÓ DE PREUS

De conformitat amb la clàusula 11 del PCAP es fa constar expressament que aquest contracte NO es troba subjecte a cap revisió de preus, i així ho accepta la contractista.

Desena

GARANTIA DEFINITIVA

Per respondre del compliment d'aquest contracte, la societat TALHER, SA, ha dipositat en la Tresoreria de l'Ajuntament de Sant Joan Despí una garantia per import de 269.996,54€ mitjançant carta de pagament núm. 2025.3.0001162.000, de data 04.07.2025.

Onzena

MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

D'acord amb el que s'estableix a la clàusula 56 del PCAP i a l'article 204 de la LCSP, el contracte es podrà modificar en un 20% de l'import d'adjudicació en els supòsits indicats:

- Variació de les zones a mantenir, del número d'arbres i/o del número d'elements a mantenir (com els elements de la xarxa de reg per exemple), tant per increment com per decrement.
- Posada en marxa de noves urbanitzacions o obres d'arranjament de zones i/o carrers actuals que comportin canvis en les zones enjardinades, en l'arbrat existent i/o en qualsevol altre element objecte del contracte (elements de reg, ...).
- Construcció de nous espais verds a la ciutat que requereixin manteniment i conservació.
- La incorporació d'espais verds preexistents que, per qualsevol motiu, el seu manteniment passi a ser gestió directa de l'Ajuntament.
- Variació en la tipologia de zones a mantenir motivat pel canvi d'espècies utilitzades en les zones enjardinades, pel tipus d'arbre plantat, pel sistema de reg utilitzat, pels paviments existents a les zones a tractar, etc.
- Variació de la tipologia de manteniment d'espais verds existents, diferent a la inicialment prevista o recepcionada.
- Variació de la freqüència de les prestacions establertes en el PPT, tant per increment com per decrement de la freqüència.
- Necessitats sobrevingudes d'execució d'actuacions excepcionals i urgents a causa de factors meteorològics no habituals o bé derivades de situacions de risc (incendis, vandalisme generalitzat, ventades, nevades...).
- També podrà ser causa de modificació del contracte la necessitat d'adequar determinades dimensions o característiques de les prestacions que conformen l'objecte del contracte que siguin necessàries per garantir la seva adequació al compliment de les normes i el marc jurídic que el regulen.
- Consecució o fixació de nous objectius o índexs de qualitat de servei o modificació dels existents, per tal d'adaptar circumstàncies aparegudes amb posterioritat a l'adjudicació del mateix.

L'actualització de l'inventari no comportarà cap revisió del preu del contracte, sempre que la variació de l'import sigui inferior al 5% de l'import d'adjudicació. En el cas d'haver de modificar el contracte per un increment superior al 5%, aquesta modificació es farà efectiva a partir de l'inici del segon any de contracte.

Dotzena

SUBCONTRACTACIÓ

D'acord amb el que s'estableix a la clàusula 59 del PCAP i l'article 215 de la LCSP, el contractista podrà concertar amb tercers la realització parcial de la prestació.

Tretzena

PENALITATS

El règim de penalitats és el previst a la clàusula 45 del PCAP.

Catorzena

RESOLUCIÓ DE CONTRACTE

Són causes de resolució del contracte les previstes a la clàusula 62 del PCAP.

Quinzena

ANNEXOS

Tenen caràcter contractual i s'annexen al present contracte els següents documents:

- Plec de Prescripcions Tècniques
- Plec de Clàusules Administratives Particulars
- Oferta de la contractista

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'adjudicatària de l'obligació de complir-les.

Setzena

RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE

La contractista se sotmet, en tot allò que no estigui establert al Plec de Clàusules Administratives Particulars i al Plec de Prescripcions Tècniques, al que disposa la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP), i el Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques.

Adicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació.

Supletòriament al contracte li resulten d'aplicació la resta de normes de dret administratiu, i, supletòriament, de dret privat aplicables en el seu cas.

La contractista s'haurà de sotmetre en tot cas a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, sense perjudici de l'establert en l'últim paràgraf de l'apartat 1 de l'article 202 de la LCSP.

La normativa identificada en el PCAP i en el PPT és la que vigeix actualment en tot cas, de mode que en cas de modificació, substitució i/o derogació, s'haurà d'entendre que ha estat modificada, substituïda i/o derogada respectivament per la norma concreta corresponent.

Dissetena

JURISDICCIO COMPETENT

Aquest contracte té naturalesa administrativa i la jurisdicció competent, per qualsevol qüestió litigiosa sobre la interpretació, modificació, resolució i efectes del mateix, és la contenciosa administrativa.

I perquè quedi constància i en prova de conformitat, signen aquest contracte en la data de la signatura electrònica.

PER L'ADMINISTRACIÓ

PER L'ADJUDICATÀRIA



Codi Segur de Verificació: b4937124-2650-4ae1-ae43-80839455f178
Origen: Ciutadà
Identificador document original: 2024639
Data d'impressió: 05/03/2025 17:08:15
Pàgina 1 de 84

SIGNATURES
1.- ANTONIO CASAS HIDALGO (TCAT), 05/03/2025 15:14
2.- JUDIT JULIA NICOLAS (TCAT), 05/03/2025 15:23



AJUNTAMENT DE
SANT JOAN DESPÍ

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES

SERVEI DE NETEJA I MANTENIMENT DELS ESPAIS VERDS I DE L'ARBRAT DE SANT JOAN DESPÍ

CO2025014VPM

Març 2025



1	Índex de continguts	
1	CONDICIONS GENERALS	5
1.1	OBJECTE	5
1.2	ÀMBIT DEL SERVEI	5
1.3	ELS ELEMENTS I LES INSTAL·LACIONS A MANTENIR	7
1.3.1	INICI DEL CONTRACTE	7
1.3.2	DURANT L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE	7
1.3.3	FINALITZACIÓ DEL CONTRACTE	8
1.4	CONDICIONANTS DEL SERVEI	8
1.5	OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATÀRIA	9
1.6	CONCEPTES INCLOSOS EN EL CONTRACTE	11
2	OBJECTIUS DEL CONTRACTE	12
3	PRESTACIÓ DELS SERVEIS OBJECTE DEL CONTRACTE	13
3.1	TASQUES DE MANTENIMENT I CONSERVACIÓ DELS ESPAIS VERDS I DE L'ARBRAT	13
3.1.1	GESPES	13
3.1.2	PRATS REGATS I SECS	19
3.1.3	AREES DE DESBROSSADA	22
3.1.4	CONSERVACIÓ D'ARBUSTIVES, VIVACES I ENFILADISSES	23
3.1.5	PLANTA DE TEMPORADA	28
3.1.6	MANTENIMENT DE L'ARBRAT VIARI, DE ZONES VERDES I D'EQUIPAMENTS	29
3.1.7	GESTIÓ DE LA VEGETACIÓ ADVENTÍCIA	36
3.1.8	MANTENIMENT DE PAVIMENTS DE SAULÓ ALS ESPAIS VERDS I ALS ESPAIS D'ESBARJO DE GOSSOS	37
3.1.9	NETEJA DE PARCS, PLACES I ZONES VERDES D'EQUIPAMENTS MUNICIPALS	39
3.1.10	TRACTAMENTS FITOSANITARIS I GESTIÓ INTEGRADA DE PLAGUES	41
3.1.11	JARDINERES	48
3.1.12	GARANTIA DELS ARBRES, ARBUSTOS, PLANTES I FLORS DE TEMPORADA SUBMINISTRADES	48
3.2	INSTAL·LACIONS DE REG	49
3.2.1	SUBMINISTRAMENT I INSTAL·LACIÓ DE NOU SISTEMA DE TELEGESTIÓ DEL REG	49
3.2.2	MANTENIMENT DE LES INSTAL·LACIONS DE REG	50
3.2.3	INVENTARI	53
3.2.4	PROTOCOL DE MANTENIMENT EN LES INSTAL·LACIONS PER A LA PREVENCIÓ I EL CONTROL DE LA LEGIONEL·LA	53
3.3	PLA D'EMERGÈNCIA EN SITUACIONS DE SEQUERA	55
3.4	GESTIÓ DELS IMPREVISTOS	56
3.5	GESTIÓ DE LES URGÈNCIES I EMERGÈNCIES	56
3.6	GESTIÓ DE RESIDUS	57
3.7	GESTIÓ DE L'INVENTARI	58
3.8	ASSESSORAMENT I SUPORT A LA GESTIÓ DEL VERD I DE L'ARBRAT	60
4	MITJANS PER A LA PRESTACIÓ DEL SERVEIS	61
4.1	MITJANS HUMANS	61



4.1.1	DISPOSICIÓ DEL PERSONAL AMB PRESENCIA CONTÍNUA	61
4.1.2	EQUIPS DE SUPORT I DE REFORÇ	64
4.1.3	SUBSTITUCIONS DE PERSONAL	64
4.1.4	HORARIS DE TREBALL	65
4.1.5	RELACIONS LABORALS	65
4.1.6	FORMACIÓ DEL PERSONAL	66
4.1.7	SEGURETAT I SALUT/PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS	66
4.1.8	OFICINA TÈCNICA I ADMINISTRATIVA	67
4.2	MITJANS MATERIALS	68
4.2.1	VEHICLES, MAQUINÀRIA I EINES	68
	VEHICLES	68
	MAQUINÀRIA	69
	EINES 70	
4.2.2	ADQUISICIÓ DELS VEHICLES I MAQUINÀRIA	71
4.2.3	EXCLUSIVITAT D'ÚS DE LA MAQUINÀRIA	71
4.3	INSTAL·LACIONS I MAGATZEM	72
5	COORDINACIÓ DEL SERVEI/DESENVOLUPAMENT DEL CONTRACTE	72
5.1	RESPONSABLES DEL CONTRACTE	72
5.2	PROGRAMACIÓ I SEGUIMENT DELS TREBALLS	74
5.2.1	PROGRAMA ANUAL	74
5.2.2	PROGRAMA MENSUAL	75
5.2.3	INFORMES I COMUNICATS DE TREBALL	75
5.3	GESTIÓ DE LES COMUNICACIONS	76
5.3.1	DISPOSITIUS NECESSARIS	76
5.3.2	PLATAFORMA DE COMUNICACIÓ ADJUDICATÀRIA - AJUNTAMENT	76
5.3.3	EINES INFORMÀTIQUES DE L'ADJUDICATÀRIA	77
6	CONTROL DE QUALITAT	77
6.1	OBJECTE I ÀMBIT DEL CONTROL DE QUALITAT	77
6.2	DEFINICIONS	78
6.2.1	Àmbits i objectes de qualitat a valorar	78
6.3	METODOLOGIA	78
6.3.1	Manteniment mensual	78
6.3.2	Nombre d'inspeccions	79
6.3.3	Valoració dels àmbits i objectes de qualitat	79
6.3.4	Presència de l'adjudicatària en els controls de qualitat	79
7	SANT JOAN DESPÍ PEL CLIMA	80
8	COL·LABORACIÓ EN PROGRAMES D'EDUCACIÓ AMBIENTAL MUNICIPAL I ACTES MUNICIPALS	80
9	PROPIETAT DE LES DADES I TREBALLS	81
10	NORMATIVA APLICABLE	81
11	OMISSIONS	82



ANNEX I. INVENTARI D'ESPais VERDS84

ANNEX II. PREUS UNITARIS DE MATERIALS I SUBMINISTRES84

ANNEX III. PREUS DE SUPERFÍCIES I ELEMENTS DE L'INVENTARI.....84

ANNEX IV. CONTROL DE QUALITAT, FITXES I PUNTUACIONS84

ANNEX V. PLA DE PODA ELABORAT PER LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA, 2023.84

ANNEX VI. TELEGESTIÓ DEL REG.....84



1 CONDICIONS GENERALS

1.1 OBJECTE

L'objecte és regular i definir l'abast i les condicions tècniques que regiran la prestació del servei de neteja i manteniment dels espais verds i de l'arbrat públic de Sant Joan Despí.

Es justifica la necessitat del contracte per garantir la correcta conservació dels espais verds i de l'arbrat de la ciutat.

Els serveis inclosos són els següents:

- El manteniment i la neteja dels espais verds.
- El manteniment de l'arbrat.
- El manteniment de les instal·lacions de reg.
- El subministrament i la instal·lació d'un nou sistema de telegestió del reg.
- La gestió de l'inventari dels espais verds i de l'arbrat, així com dels béns mobles associats als servei i immobles si s'escau.
- L'assessorament respecte la gestió municipal del verd i de l'arbrat.

També seran objecte de la prestació del servei el manteniment i la conservació de les noves zones (que no estiguin detallades en l'Annex I) que s'incorporin a la gestió de l'Ajuntament durant el període de vigència del contracte i/o aquelles que per qualsevol motiu (activitats extraordinàries o puntuals, d'obres, etc.) requereixin de servei.

Tots els treballs es faran de conformitat amb les condicions establertes en aquest PPT, mitjançant la reorganització del serveis o ampliació dels mateixos, segons les necessitats específiques de cada espai.

La prestació del servei inclou totes les tasques derivades i necessàries per a l'execució correcta del servei (gestió dels recursos humans i materials, supervisió, control, suport tècnic, ...).

1.2 ÀMBIT DEL SERVEI

Els treballs objecte del contracte abastaran tot el terme municipal de Sant Joan Despí.

Resten exclosos del servei els Parcs de Torreblanca i Font Santa / Pont Reixat, mantinguts per l'AMB, a excepció d'algunes zones integrades dintre de l'àmbit d'aquests parcs i gestionades per l'Ajuntament (jardineria i arbrat de les zones d'aparcament regulat). També resta exclosa la zona agrícola i la zona dintre del Parc Agrari del Baix Llobregat.

Tot i això en determinats moments motivat per necessitats sobrevingudes i no previstes es podrà fer algun treball en aquesta zona. En aquest cas els treballs a fer es facturaran segons preus unitaris aprovats en el contracte.

Els diferents àmbits d'actuació objecte dels treballs de manteniment, s'han classificat en:

AJUNTAMENT DE
SANT JOAN DESPÍ

Tipologia	Descripció	Tasques de manteniment
Parcs, jardins, places arbrades i altres zones verdes	Espais urbans d'alta freqüentació de persones usuàries i elevat grau d'urbanització (parc, plaça o jardí), i zones de prat sense reg urbanitzades dins la població o adjacents als vials d'accés a la mateixa	- Manteniment del material vegetal (arbrat, arbustiva, gespes i prats) incloent-hi la GIP. - Manteniment de les instal·lacions de reg. - Manteniment de vials i paviments granulars. - Regs manuals ocasionals, en cas que sigui necessari. - Neteja zona verda i buidat de papereres
Equipaments municipals	Zones verdes dins dels equipaments municipals	- Manteniment del material vegetal (arbrat, arbustiva, gespes) incloent-hi la GIP. - Manteniment de les instal·lacions de reg. - Regs manuals ocasionals, en cas que sigui necessari.
Espais verds periurbans i altres espais lliures	Zones verdes fora de la trama urbana, amb grau de freqüentació baix i dotades de vegetació i prats naturalitzats	- Manteniment dels prats naturalitzats i plantacions d'arbrat i arbustiva. - Neteja i buidat de papereres dels espais no pavimentats. - Manteniment amb criteris de naturalització segons direcció tècnica municipal del contracte
Arbrat viari	Arbrat d'alineació dins escocell en vorera o zona pavimentada.	- Regs manuals ocasionals en cas que sigui necessari. - Tala, rebaix i arrabassat de soques. - Plantacions d'arbrat. - GIP - Poda - Gestió de la vegetació adventícia d'escocells
Àrees d'esbarjo per a gossos	Espai públic reservat als gossos, delimitada amb tanques i equipada amb serveis com ara fonts, zona d'higiene canina, papereres, etc.	- Manteniment del material vegetal (arbrat, arbustiva, prats, sauló) incloent-hi la GIP. - Manteniment de les instal·lacions de reg.
Zones amb sauló	Espais no definits en cap altra tipologia composades bàsicament per explanades de sauló.	- Desherbat - Manteniment del paviment tou.

A l'annex I s'inclou l'inventari de totes les zones verdes i arbrat viari incloses en el contracte, amb la relació dels amidaments de les diferents tipologies de manteniment per a cada una d'elles, així com el plànol de localització d'aquestes.



1.3 ELS ELEMENTS I LES INSTAL·LACIONS A MANTENIR

1.3.1 INICI DEL CONTRACTE

L'adjudicatària acceptarà tots els elements i instal·lacions del verd i de l'arbrat objectes del contracte en les condicions que es trobin en el moment d'assumir-lo. Es farà càrrec de tots els elements i prestarà el servei necessari per al seu correcte manteniment i conservació, seguint el que s'especifica en aquest PPT.

Aquesta recepció obliga a:

- Fer el manteniment de totes les zones verdes i de l'arbrat, que inclou tots els treballs de neteja, manteniment, reposicions i tractaments necessaris per a garantir el seu correcte estat.
- Mantenir la xarxa de reg i el sistema de telegestió existent fins a la implantació del nou sistema, que també caldrà mantenir.

En el primer any de contracte l'adjudicatària farà una revisió, i actualització si fos necessari, de l'inventari inicial.

1.3.2 DURANT L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

L'adjudicatària mantindrà els elements existents originalment sense canviar les característiques essencials a no ser que prèviament sol·liciti i justifiqui la necessitat per escrit a l'Ajuntament i se li autoritzi formalment.

Durant el període de vigència del contracte, l'Ajuntament podrà modificar el contracte, per ampliació o reducció de l'àmbit del servei.

Les modificacions del contracte podran produir-se en els supòsits següents:

- Variació de les zones a mantenir, del número d'arbres i/o del número d'elements a mantenir (com els elements de la xarxa de reg per exemple), tant per increment com per decrement.
- Posada en marxa de noves urbanitzacions o obres d'arranjament de zones i/o carrers actuals que comportin canvis en les zones enjardinades, en l'arbrat existent i/o en qualsevol altre element objecte del contracte (elements de reg, ...).
- Construcció de nous espais verds a la ciutat que requereixin manteniment i conservació.
- La incorporació d'espais verds preexistents que, per qualsevol motiu, el seu manteniment passi a ser gestió directa de l'Ajuntament.
- Variació en la tipologia de zones a mantenir motivat pel canvi d'espècies utilitzades en les zones enjardinades, pel tipus d'arbre plantat, pel sistema de reg utilitzat, pels paviments existents a les zones a tractar, etc.
- Variació de la tipologia de manteniment d'espais verds existents, diferent a la inicialment prevista o recepcionada.
- Variació de la freqüència de les prestacions establertes en el PPT, tant per increment com per decrement de la freqüència.



- Necessitats sobrevingudes d'execució d'actuacions excepcionals i urgents a causa de factors meteorològics no habituals o bé derivades de situacions de risc (incendis, vandalisme generalitzat, ventades, nevades...).
- També podrà ser causa de modificació del contracte la necessitat d'adequar determinades dimensions o característiques de les prestacions que conformen l'objecte del contracte que siguin necessàries per garantir la seva adequació al compliment de les normes i el marc jurídic que el regulen.
- Consecució o fixació de nous objectius o índexs de qualitat de servei o modificació dels existents, per tal d'adaptar circumstàncies aparegudes amb posterioritat a l'adjudicació del mateix.

En el cas d'incorporacions de noves zones, arbrat i/o instal·lacions que siguin rebudes d'un tercer, aquestes seran recepcionades un cop transcorregut el període de garantia i/o de manteniment corresponent. En aquest cas i prèvia a la recepció de l'adjudicatària, es farà inspecció i informe de l'estat de les instal·lacions per comprovar l'estat de les mateixes i valorar els treballs a realitzar. La incorporació es formalitzarà mitjançant una acta signada per les dues parts: responsable municipal del contracte (en endavant, RMC) i responsable contracte de l'adjudicatària (en endavant, RCA) amb la descripció de la nova zona (as-built o informació descrita amb les unitats de gestió, nombre d'elements, superfície, tipologies de vegetació, etc.).

L'actualització de l'inventari no comportarà cap revisió del preu del contracte, sempre que la variació de l'import sigui inferior al 5% de l'import d'adjudicació. En el cas d'haver de modificar el contracte per un increment superior al 5%, aquesta modificació es farà efectiva a partir de l'inici del segon any de contracte.

1.3.3 FINALITZACIÓ DEL CONTRACTE

A la finalització del contracte totes les zones verdes, l'arbrat i les instal·lacions hauran d'estar en perfecte estat.

Qualsevol anomalia trobada i imputable al manteniment, haurà de ser reconduïda o refeta a càrrec de l'adjudicatària. Si no fos així, l'Ajuntament farà una valoració de les actuacions a fer per a subsanar les anomalies trobades que serà descomptada de la darrera factura o de la garantia del contracte.

1.4 CONDICIONANTS DEL SERVEI

En tractar-se d'un servei públic, que s'ofereix a la via pública i que és imatge de l'Ajuntament, l'empresa adjudicatària del servei ha de complir amb els següents condicionants en l'execució del servei:

IMATGE

- Neteja, manteniment i bon aspecte exterior del vehicles, tots aquells elements mòbils, fixes i altres estris que s'utilitzin per a la prestació del servei.
- Vestuari correcte del personal. El vestuari s'haurà d'acomodar al clima i als horaris del servei, i es reposarà amb la periodicitat que calgui per tal d'evitar palesar el natural desgast per l'ús.



- L'uniforme es portarà net i en correctes condicions de presència i decòrum i sempre que s'estiguin realitzant tasques del servei, sense altres anagrames o símbols que els autoritzats per l'Ajuntament.
- Adoptar i mantenir la imatge que s'indiqui des de l'Ajuntament (pintat, logotips, etc.) en vehicles, roba de treball, contenidors, etc. No seran acceptats aquells anagrames o símbols que no siguin els establerts per l'Ajuntament.

El cost derivat de l'aplicació de la imatge corporativa a tots els elements que l'Ajuntament determini (vehicles, roba de treball, etc.), i el manteniment en perfectes condicions del mateix, està inclòs dins del preu del servei.

Serà obligació de l'adjudicatària fer els treballs necessaris, assumint el seu cost, en cas que l'Ajuntament modifiqués la imatge corporativa del servei durant el transcurs del contracte.

QUALITAT DEL SERVEI

- Correcta execució i compliment dels serveis establerts a aquest PPT per complir els estàndards establerts.

NORMES DE COMPORTAMENT

- Tracte correcte en l'execució del servei amb la ciutadania i la resta dels serveis municipals. L'adjudicatària serà responsable de la cortesia del seu personal, corregint immediatament qualsevol mal comportament. També en serà de la manca d'higiene, educació i cortesia amb els ciutadans i les ciutadanes, del personal al seu càrrec, així com de les molèsties o de l'excessiu soroll provocat.

1.5 OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATÀRIA

L'adjudicatària estarà obligada a realitzar tot el que calgui per al bon funcionament dels treballs de neteja, conservació i manteniment del verd i de l'arbrat de Sant Joan Despí. Els treballs executats es facturaran mensualment segons preu adjudicat, podent variar a causa de l'aplicació de deduccions econòmiques per manca de qualitat del servei, tal com queda especificat al Plec de clàusules administratives particulars (PCAP).

Les condicions a què s'haurà de subjectar l'execució del contracte, així com les obligacions de l'adjudicatària al respecte, són les establertes al PCAP i en aquest PPT, i en particular les següents

- El contracte s'executarà amb subjecció a les clàusules incloses al PPT, al PCAP, segons les normes de l'ofici i d'acord amb les instruccions que l'Ajuntament doni mitjançant la persona responsable municipal del contracte (RMC).
- L'adjudicatària serà responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i dels serveis realitzats, així com de les conseqüències que es puguin derivar per a l'Ajuntament o per a terceres persones, les omissions, errors, mètodes inadequats o treballs incorrectes en l'execució del contracte.



- L'adjudicatària assumeix la responsabilitat civil i les obligacions de qualsevol tipus que es derivin del compliment o incompliment d'aquest contracte i de les prestacions a desenvolupar.
- L'adjudicatària serà la responsable dels accidents, danys, perjudicis o molèsties a béns o persones terceres amb motiu dels treballs que realitzi. Per a garantir els possibles danys o perjudicis que puguin produir-se, disposarà d'una assegurança de responsabilitat civil i danys a tercers en quantitats suficients i segons requisits especificats en el PCAP.
- Per tal de senyalitzar l'àrea dels treballs, haurà de disposar, a càrrec seu, de totes les mesures de protecció i senyalització per garantir la seguretat del personal que treballa a la via pública.
- Intervindrà directament, sense esperar instruccions de l'Ajuntament en aquelles operacions de reparació que requereixin una actuació justificada i urgent. Posteriorment, es notificarà, el dia hàbil immediatament següent al de l'actuació, i mitjançant els mitjans establerts a aquest PPT.
- Es farà càrrec de la gestió de la totalitat dels residus generats en la realització de tots els treballs descrits al present plec i dels que li puguin ser encomanats com a treballs extraordinaris. Així mateix, haurà d'especificar els centres de recollida de residus que farà ús (planta de compostatge i/o abocadors), indicant la tipologia i volum de residus gestionat, passant un informe mensual a l'Ajuntament. Queda prohibit dipositar qualsevol mena de resta que provingui de les tasques de neteja i manteniment de les zones verdes en els contenidors de la ciutat.
- Anualment farà un pla de poda, en el què s'especifiquin tant els arbres dels espais verds com els arbres en viari. Aquest pla haurà d'incloure les dates d'inici i final dels treballs, dates d'actuació i senyalització per trams, relació de personal i maquinària, així com mesures de senyalització i seguretat a adoptar.
- Realitzarà tots els tractaments inclosos en la GIP (fitosanitaris, control biològic, endoteràpia), necessaris per mantenir la vegetació en estat òptim. A l'inici del contracte presentarà a l'Ajuntament un Pla Anual de tractaments fitosanitaris; i mensualment enviarà un informe de seguiment dels tractaments fitosanitaris fets.
- Realitzarà les reposicions d'arbrat segons les indicacions de l'Ajuntament, així com els regs de manteniment, segons les indicacions exposades en el pla anual que haurà d'entregar a l'Ajuntament abans de fer les reposicions. Aquest pla haurà d'incloure espècies dels arbres a reposar i regar (tenint en compte que haurà de regar els arbres de la campanya de plantació de l'any anterior i els de la campanya actual), dates de reg i plantació, freqüències i dosis d'aigua a aportar.
- Farà de forma periòdica inspeccions de seguretat de l'arbrat amb l'ompliment de fitxes de les avaluacions realitzades. Amb aquesta informació haurà d'elaborar i conservar un registre de totes les accions a implementar i/o implementades en relació a la gestió de la seguretat i manteniment de l'arbrat. Aquesta documentació haurà d'estar a disposició de l'Ajuntament quan sigui sol·licitada.
- Assessorarà i donarà suport a la gestió municipal del verd i de l'arbrat, amb el personal adscrit al servei o el personal tècnic de l'empresa.
- Els vehicles i especialment les plataformes d'esporga no podran romandre a la via pública de forma temporal ni permanent.



1.6 CONCEPTES INCLOSOS EN EL CONTRACTE

El preu del contracte inclou el següent:

- Els recursos humans i els seus costos laborals, de seguretat social, així com totes les despeses necessàries per a la correcta gestió dels mateixos i prestació del servei (substitucions, equipament, seguretat i salut, ...).
- Els recursos materials necessaris per al correcte funcionament del contracte i el suport a la gestió municipal del verd i de l'arbrat. Inclou maquinària, eines, vehicles, subministraments, etc. i tot el necessari per executar tots els treballs previstos en aquest PPT
- La base d'operacions/magatzem, així com els subministraments, tributs, taxes, etc. necessàries per al seu correcte funcionament i l'adequació a la normativa, si s'escau.
- Tots els materials i/o productes per a fer les reparacions i/o reposicions necessàries a les instal·lacions per a la correcta execució del servei, a excepció de les que siguin motivades per vandalisme.
- Les plantes, arbustos, flor de temporada, llavors, adobs, terres, aspratges, etc. necessàries per fer les plantacions de reposició.
- Els materials auxiliars de protecció de les plantacions, parterres i arbrat, tant els provisionals com els definitius.
- Els productes i equips necessaris per fer els tractaments fitosanitaris i de GIP.
- La correcta gestió i transport a planta autoritzada dels residus generats.
- Tots els serveis auxiliars de senyalització viària i informació a la ciutadania de la realització de qualsevol treball a la via pública que ho requereixi.
- Els impostos i taxes de qualsevol ordre, excepte l'IVA.
- Els estudis i plans previstos realitzar durant l'execució del contracte (Pla de prevenció i control de la legionel·la, inventari de la xarxa de reg, ...)
- Tots els treballs necessaris per al correcte manteniment **conductiu i normatiu** de parcs, jardins, places arbrades i altres zones i espais que es determinen en aquest Plec. Aquest manteniment contempla totes els treballs que corresponen a operacions ordinàries, previsibles i pròpies de cada àmbit definit en el PPT. Inclou treballs, sense ànim limitatiu ni exhaustiu, de:
 - Inspeccions periòdiques de tots els elements a mantenir.
 - Manteniment de gespa, d'arbustiva, de prat, de jardineres, de sauló, etc.
 - Manteniment de xarxes de reg, tasques de prevenció i control de legionel·losi, desinfeccions, etc.
 - Poda d'arbrat.
 - Control fitosanitari.
 - Manteniment d'arbrat de nova plantació, abatiment d'arbres morts o perillosos, retirada d'arbres o branques caigudes.
 - Manteniment d'escocells.
 - Treballs d'urgència.
 - Altres que puguin sorgir a conseqüència de canvis de normativa que afectin directament al servei.
- Tots els treballs de manteniment **correctiu** que no es poden preveure i que no poden ser considerades com a manteniment conductiu, com són els derivats d'actes vandàlics, fenòmens meteorològics o accidents, així com altres que no siguin imputables a un deficient manteniment conductiu. Aquest manteniment correctiu inclou treballs, sense ànim limitatiu ni exhaustiu, de:
 - Reparació de paviments de sauló, d'escocells, de jardineres.



- Protecció de parterres i escocells.
- Reparació o substitució d'elements de les xarxes de reg.
- Subministrament i/o plantació d'arbrat, d'arbustiva i d'altra vegetació.
- Altres actuacions no previstes.

2 OBJECTIUS DEL CONTRACTE

El contracte del servei de neteja i manteniment dels espais verds i de l'arbrat de Sant Joan Despí té com objectius principals els següents:

- La conservació i neteja dels espais verds i de l'arbrat.
- La millora continuada dels espais verds i de l'arbrat.
- La renovació del sistema de telegestió del reg.
- La conservació i el correcte funcionament de les instal·lacions de reg.
- La correcta gestió del residus generats.
- La correcta gestió davant els diferents estat de sequera.
- La correcta gestió de les situacions d'urgència i emergència.
- La correcta gestió de l'inventari.
- L'organització eficient del servei, incorporant tecnologies que facilitin la gestió i un control de qualitat amb conseqüències en la retribució per abonar els serveis efectivament prestats.

L'Ajuntament de Sant Joan Despí ha adquirit el compromís, a través de l'aprovació de diferents plans i programes municipals, de treballar per aconseguir una ciutat més resilient al canvi climàtic, és a dir, més adaptada i preparada per als riscos associats a les condicions climàtiques presents i futures. En aquest sentit i tal i com es reflexa en l'apartat 7 del pla estratègic "Sant Joan Despí pel clima", el present plec té com a objectiu, més enllà d'aconseguir un bon manteniment del verd de Sant Joan Despí, proveir una infraestructura verda que aporti beneficis ecosistèmics a la ciutadania com:

- Major confort tèrmic i acústic.
- Disminució de la contaminació: especialment de partícules i absorció de CO2.
- Disminució de l'efecte illa de calor.
- Millora de la salut i la cohesió social.
- Regulació del cicle de l'aigua.
- Foment de la biodiversitat.
- Millora de la connectivitat i la mobilitat sostenible (desplaçaments a peu i en bici).

Per a l'acompliment d'aquest objectius ecosistèmics, el contracte ha de vetllar per:

- Prioritzar espècies de baixa demanda hídrica, autòctones o naturalitzades, i evitar les espècies invasores o amb potencial invasor.
- Promoure una poda que permeti un correcte desenvolupament de l'arbrat, amb l'expressió de la seva arquitectura i de la seva canòpia.
- Fomentar la biodiversitat, tant d'espècies vegetals com de pol·linitzadors i de fauna auxiliar.
- Impulsar la renaturalització d'espais a la ciutat.
- Evitar l'ús de biocides i prioritzar la Gestió Integrada de Plagues.



- Vetllar per un ús racional de l'aigua, cercant la màxima eficiència del sistema de reg i de la telegestió.

3 PRESTACIÓ DELS SERVEIS OBJECTE DEL CONTRACTE

Els serveis objecte del contracte estan detallats en els següents apartats, per tipologies de verd i per tasques. En aquest apartat, la persona Responsable del Contracte per part de l'Adjudicatària (RCA) és qui es comunicarà amb la persona Responsable Municipal del Contracte (RMC) i és qui podrà ajustar, interpretar, corregir, modificar, les especificacions del maneig del verd que es descriuen en els següents apartats, sempre prèviament amb el vistiplau de la RMC.

Les tasques són les següents:

3.1 TASQUES DE MANTENIMENT I CONSERVACIÓ DELS ESPAIS VERDS I DE L'ARBRAT.

3.1.1 GESPESES

Objecte i àmbit d'actuació

L'adjudicatària realitzarà el manteniment anual de totes les gespes amb reg automàtic dins el municipi, incloses en el llistat de zones verdes de l'Annex I Inventari Espais Verds.

En aquest apartat estan inclosos els subministraments següents:

- La llavor necessària per a les ressebres anuals.
- Qualsevol herbicida o fitoregulator autoritzat utilitzat per control de males herbes.
- Enceballs de textura sorrenca.
- Qualsevol adob o fertilitzant.
- Totes les eines i maquinària necessàries per auxiliar als treballs en aquest apartat.

Reg de les gespes

Totes les gespes de places, parcs i jardins disposen de reg automàtic connectat a la xarxa de distribució d'aigua. L'adjudicatària s'ha de fer càrrec de la programació del reg durant l'any i del seu correcte manteniment i funcionament, tenint en compte d'aportar l'aigua estrictament necessària i en cap cas regar amb pluviometries igual o superiors a les dosis de reg.

S'ha d'evitar l'excés i l'embassament o l'escorrentia superficial de l'aigua, i també la pèrdua d'aigua per culpa de boques de reg mal tancades, fuites en canonades, electrovàlvules avariades o qualsevol altre motiu.



S'haurà de tenir en compte que una gespa nova acabada d'implantar requerirà regs freqüents i poc abundants (fins a 3 cops al dia per garantir la germinació i l'arrelament de les llavors en èpoques caloroses), i que per una gespa consolidada els regs podran ser més abundants i menys freqüents. El reg immediat al sembrat s'haurà de fer amb precaució per evitar descalçaments i arrossegaments de terres, enceballs o llavors.

Els emissors aeris hauran de regar de nit o de matinada. Per ordre i indicació de la RCA es podrà regar a migdia en èpoques fredes de gelades. Caldrà regar amb les següents freqüències i intensitats per tal de mantenir el sòl en bon estat capacitat de camp:

TIPOLOGIA	FREQÜÈNCIA	OBSERVACIONS
Gespa de plaça, parc, jardí o zona verda d'equipament municipal	Del 1 de novembre al 28 de febrer: 0 - 2 cops /setmana Del 1 de març al 31 d'octubre: 2-4 cops /setmana	Els regs dels mesos compresos entre novembre i febrer podran espaiar-se o eliminar-se completament, tot depenent de les condicions meteorològiques, l'estat de la gespa, orientació, tipus de sòl, i sota instrucció expressa de la RCA.

Amb relació al reg de gespes, l'adjudicatària haurà de preveure, a inici de contracte, fer una campanya de revisió en detall i posada a punt de totes les xarxes de reg de les gespes per tal d'aconseguir unes gespes en condicions òptimes.

Sega

La sega s'ha de realitzar amb la freqüència necessària de manera que l'herba no arribi a una alçada tal que estèticament o fisiològicament suposi un perjudici per a la gespa; i s'han de complir les freqüències establertes en la taula al final del present apartat. La RCA podrà modificar segons necessitats les alçades màximes per a cada tipus de gespa, així com les freqüències que consideri tècnicament adients. En el procés d'execució de la sega caldrà tenir en compte els següents aspectes:

- Previ a cada actuació de sega s'han de recollir tota mena de deixalles, plàstics, papers, ampelles, etc. deixant totalment neta la gespa un cop segada.
- Evitar segar quan la gespa estigui mullada.
- Alternar el sentit i la direcció de la sega.
- Revisar i mantenir les peces del tallagespa, especialment les ganivetes i contra ganivetes, i netejar el tallagespa amb aigua a pressió i fungicida en dissolució, perquè no pugui transmetre cap malaltia.
- Elevar l'alçada de sega a l'estiu per contrarestar els efectes de l'estrès tèrmic i sempre que la gespa es vegi sotmesa a algun tipus d'accident (restriccions de reg, malalties, etc.).
- Variar sempre progressivament l'alçada de sega. Aquesta no ha de ser mai inferior a la meitat de l'alçada total de la gespa, i s'ha de reduir progressivament (dues vegades, separades uns dos o tres dies) fins a arribar a l'alçada òptima de sega. Es recomana com a màxim tallar un terç de l'alçada total de la gespa.
- Com a norma general, és preferible segar regularment i periòdicament més vegades que segar arran de terra menys vegades.



- Les restes de la sega han de ser retirades el mateix dia de la sega, evitant deixar-les en recipients o bosses sobre la gespa. Es podran fer servir sistemes tipus tecnologia "recycler" o similar, incorporant les restes vegetals segades, prèvia indicació de la RCA i estrictament a les zones verdes que aquesta indiqui. Les àrees que limiten amb murs, mobiliari, desaigües, etc. s'han de segar amb un tallagespa amb capçal de fil de niló o bé manualment amb tisores.

Caldrà segar amb les freqüències mínimes següents:

TIPOLOGIA	ALÇADA DE SEGA	FREQÜÈNCIA	OBSERVACIONS
Gespa de plaça, parc, jardí o zona verda d'equipament municipal	Mínim: 15-30 mm Màxim: 50 mm	24 segues anuals	La RCA podrà fixar alçades i freqüències diferents sempre que ho consideri necessari.

La RCA, si ho considera oportú o les condicions climatològiques ho aconsellen, podrà proposar a la RMC la conversió de superfícies de gespa i prats amb freqüències elevades de sega, cap a prats florits o prats secs; de manera que s'apliquin criteris de naturalització en aquests espais.

Retall i perfilat de vores

En els límits de les àrees de gespa i amb l'objecte que aquesta no envaeixi les zones de camins o parterres d'arbustiva i flor, s'ha de realitzar periòdicament un retall de les vores tot arrancant la part sobrant amb sistema radicular inclòs, amb la corresponent neteja i eliminació de restes. El perfilat comprèn el retall i eliminació de les vores tant exteriors (voreres, camins, paviments) com interiors (massissos de flor, d'arbusts o rocalles); i també el manteniment del traçat dels perfils d'aquestes àrees. Aquesta tasca es pot realitzar manualment (amb pales de tall) o mecànicament (amb perfiladores o desbrossadora manual amb capçal de fill de niló). En aquest últim cas cal parar especial atenció per tal d'assegurar que el fil de la desbrossadora no faci malbé les plantes i els arbres situats a les àrees de gespa. En aquest sentit caldrà desbrossar amb protector o bé manualment per tal d'evitar ferides al coll de l'arbre o la resta de vegetació de l'espai verd.

Cada cop que es realitzi una sega o bé segons les exigències de la zona i tipus d'enjardinament, l'adjudicatària realitzarà els retalls de vores necessàries. Les freqüències mínimes seran:

TIPOLOGIA	FREQÜÈNCIA	OBSERVACIONS
Gespa de plaça, parc, jardí o zona verda d'equipament municipal	Quinzenalment de abril a setembre Mensualment de octubre a març	La RCA podrà modificar la freqüència de retall i perfilat de vores sempre que ho consideri necessari.



Escardes i eliminació de males herbes

L'escarda o neteja d'herbes no desitjades haurà de fer-se sempre quan aquestes resultin visibles en la superfície de la gespa i facin desmerèixer el seu aspecte. L'eliminació s'ha de dur a terme majoritàriament de forma manual, no es poden utilitzar herbicides o fitoregulators pel control de les herbes no desitjades. En tot cas i si fos necessari, serà la RMC qui autoritzi l'aplicació d'aquests productes selectius proposats.

Qualsevol herbicida o fitoregulator utilitzat pel control de les males herbes haurà d'estar autoritzat i inclòs en el registre de productes fitosanitaris del Ministeri d'Agricultura, Alimentació i Medi ambient, i cadascun d'ells haurà de tenir la corresponent fitxa tècnica i fitxa de dades de seguretat del producte.

En les gespes implantades de menys d'un any l'escarda es farà manualment eliminant tot el sistema radicular de les males herbes.

Escarificat (aireig superficial)

L'escarificació consisteix a trencar la superfície de la gespa a manera d'esgarrapada. Normalment, aquesta superfície està constituïda pel feltre o *tatch* procedent de les restes de segues anteriors que s'han anat acumulant damunt del sòl i han impedit que hi penetri l'aigua, l'aire i els nutrients; i en conseqüència fa disminuir la resistència de la gespa al trepig, a les altes temperatures, a la falta d'aigua i a les plagues i malures.

Aquesta operació s'ha de dur a terme immediatament després de la sega en gespes seques, en període principal de creixement i quan la capa de *tatch* és excessivament gruixuda (>3cm.).

Les extraccions s'han de recollir i treure immediatament de la superfície de la gespa.

Les gespes formades per espècies (C3) s'han d'escarificar preferentment a la fi de l'estiu o al començament de la tardor i les gespes formades per espècies (C4) a la fi de la primavera o al començament de l'estiu.

L'operació d'escarificació s'ha de fer més profundament en el cas que s'hagi d'efectuar una ressebra posterior. Aquesta tasca s'ha de realitzar amb màquina de tall vertical o "verticut", efectuant dues passades creuades arribant a una fondària de 3-5cm.

La freqüència mínima per a realitzar aquesta tasca és:

TIPOLOGIA	FONDÀRIA	FREQÜÈNCIA	OBSERVACIONS
Gespa de plaça, parc, jardí o zona verda d'equipament municipal	3-5 cm	1 cop cada 2 anys Gespes C-3 a fi estiu o inici de tardor Gespes C4 a la fi primavera o inici estiu	La RCA podrà decidir de realitzar o no aquesta operació, en funció de l'estat de la gespa.



Perforació i aireig (en profunditat)

Consisteix en la perforació mitjançant corró especial de la capa de pa d'herba a una fondària de 15 cm amb l'extracció i eliminació dels fragments obtinguts durant l'operació. Aquesta operació es realitzarà amb trepans buits i retirant les restes generades. Posteriorment, s'ha d'aportar l'enceball necessari per a reomplir els orificis generats.

La necessitat d'aireig serà causada pel grau de compactació i la utilitat de la gespa (majoritàriament en gespes més de caràcter esportiu), així com pel tipus de sòl (qualitat de les terres). Aquesta tasca es durà a terme de forma excepcional per indicació de la RCA. Les aportacions de materials i productes les haurà de disposar l'adjudicatària.

L'aireig s'ha de fer durant el període principal de creixement amb desenvolupament vigorós i en condicions atmosfèriques que no siguin d'estrès, preferentment a la primavera i a la tardor.

La freqüència mínima per a realitzar aquesta tasca serà la que s'indica a la taula següent:

TIPOLOGIA	FONDÀRIA	FREQÜÈNCIA	OBSERVACIONS
Gespa de plaça, parc, jardí o zona verda d'equipament municipal	10-15 cm	1 cop cada 2 any (primavera/o tardor)	La RCA podrà decidir de realitzar o no aquesta operació, en funció de l'estat de la gespa.

Aportacions superficials d'enceballs i esmenes

Aquesta operació generalment va associada a una escarificació o aireig en profunditat.

S'han d'aportar substrats de textura sorrenca i/o rics en matèria orgànica per a l'enriquiment tant físic com químic del substrat on ha de viure la gespa per millorar-ne l'arrelament i/o implantació posterior. Puntualment, aquesta aportació va destinada a anivellar les variacions del pla de sega.

Aquesta operació s'ha de dur a terme immediatament després d'un tall, amb una mescla uniforme d'humus i sorra (50% d'humus i 50% de sorra rentada) i amb una dosi d'uns 4 kg/m² i amb un gruix entre els 3-4 mm per tal de reomplir tots els buits, deixant al descobert les puntes de l'herba recentment tallada. A continuació de l'encebament s'ha de passar el corró.

La freqüència mínima per a realitzar aquesta tasca serà la que s'indica a la taula següent:

TIPOLOGIA	DOSI	FREQÜÈNCIA	OBSERVACIONS
Gespa de plaça, parc, jardí o zona verda d'equipament municipal	4 kg/ m ² de 50% d'humus i 50% de sorra rentada	Fins a 1 cop/any (després de l'aireig o ressembrat) entre març i abril	La RCA podrà decidir justificadament no executar aquesta tasca.



Fertilització

L'adjudicatària ha de vetllar pel bon estat nutricional de totes les gespes, controlant les carències i amb l'obligació d'aportar els productes necessaris (adobs, fertilitzants, bio-nutrients, etc.). La fertilització ha de ser majoritàriament orgànica, amb adobs d'alliberament lent per tal que el nitrogen s'alliberi progressivament produint sobre les gespes un creixement lent i regular, sense risc de cremades ni danys per salinitat o pèrdues de N per rentat. En aquest sentit els fertilitzants s'han d'aplicar amb el 50% mínim de N d'alliberament lent o controlat. La quantitat a aplicar no ha de ser inferior als 30 gr./ m² depenent de la concentració dels elements. Un cop repartit l'adob sobre tota la superfície es procedirà a regar tot seguit.

La freqüència d'aplicació serà com a mínim la indicada en la taula adjunta:

TIPOLOGIA	FREQÜÈNCIA I DOSI	OBSERVACIONS
Gespa de plaça, parc, jardí o zona verda d'equipament municipal	Inici primavera: 1 adobat mineral amb dominància de N i també amb P, K amb una dosi superior als 30 gr./ m ² Tardor: 1 adobat mineral amb dominància de P, K i també amb N, amb una dosi superior a 30 gr./ m ²	Les freqüències i característiques de les tasques de fertilització de gespes podran ser modificades prèvia justificació per la RCA.

Renovació de substrats

Quan l'erosió sigui irreversible, es detectin malalties en el sòl, o quan la gespa s'observi excessivament degradada, es procedirà a la seva renovació. Aquesta consistirà en:

- Excavació i retirada del sòl existent.
- Aportació de nou substrat (composició supervisada per la RCA).
- Cavat manual o mecànic fins a una profunditat de 25 cm.
- Rasclonat per tal d'aconseguir un bon refinament de la superfície a replantar.

L'aportació de materials i productes els ha de disposar l'adjudicatària a càrrec seu (inclosos en el pressupost del contracte).

Sembres i ressembres

S'han de realitzar ressembres en totes aquelles zones de sembra defectuosa, desgast de la gespa, renovació de substrats, presència de clarianes o clapes o bé després d'un airejat; tot utilitzant la mateixa barreja de llavors que hi havia anteriorment (a no ser que la RCA indiqui una nova barreja més indicada per la zona o amb menys consum hídric). Un cop realitzada la sembra/ressembra s'ha de fer un encebament. Les èpoques preferents de ressembres s'especifiquen en la següent taula.

TIPOLOGIA	FREQÜÈNCIA I DOSI	OBSERVACIONS
Gespa de plaça, parc, jardí o zona verda	Primavera: 1 ressembra de les zones degradades amb una dosi superior als 30 gr./ m ²	Les freqüències i característiques de les tasques de ressembra de gespes podran ser

d'equipament
municipalTardor: 1 ressembrada de les zones
degradades amb una dosi superior als 30
gr./ m²modificades prèvia
justificació per la RCA.

Tractaments fitosanitaris

S'han de realitzar periòdicament els tractaments aconsellables amb els productes autoritzats, que permeti el RD 1311/2012. En l'aplicació d'aquests tractaments s'han d'utilitzar els mitjans, productes i procediments moderns, eficaços i no tòxics ni molestos per a les persones.

Són vàlids per a aquest apartat totes les consideracions de tipus general i comú efectuades en l'apartat de tractaments fitosanitaris de l'arbrat del present plec, tenint en compte els següents requisits específics:

- Totes les zones tractades seran prèviament senyalitzades (encintat de gespes i cartell amb llegenda "Gespa tractada - No passar"). En les zones de tractament haurà d'evitar-se qualsevol perjudici a les persones i amb especial atenció als infants, a les plantes i animals domèstics. Sota petició de la RMC es podran realitzar els tractaments en horari nocturn.
- En tots els tractaments s'utilitzaran elements de treball d'ultra baix volum, excepte en aquells casos en què es pugui justificar un altre tipus d'aplicació. Així mateix s'haurà de controlar el degoteig i la deriva per evitar molèsties i inconvenients a persones i elements de la via pública.

L'adjudicatària especificarà a quines gespes/prats regats aplicaran anualment els tractaments propis de les gespes intensives: adobats i esmenes, escardes, escarificat i aireació. Les freqüències de sega i retall de vores, i un adobat anual es consideren vàlides per als dos tipus de cobertura vegetal d'aquest apartat.

A tall de resum, la següent taula mostra les freqüències de les diverses tasques a realitzar en el manteniment de les gespes:

	G	F	Mç	Ab	Mg	Jn	Jl	Ag	S	O	N	D	TOTAL
Sega i retall de vores	1	1	2	2	3	3	3	3	2	2	1	1	24
Escarificat									X				0.5
Aireació										X			0.5
Ressembrada			X						X				0.3
Adobat orgànic			1							1			2

3.1.2 PRATS REGATS I SECS

Objecte i àmbit d'actuació

Els prats, tant els que tenen reg ocasional, com els que no disposen de reg automàtic estan integrats per aquelles zones verdes que limiten amb vials principals d'entrada al municipi o bé



que defineixen el perímetre exterior de zones esportives, i que es considera queden integrats dins la trama urbana del municipi.

Per la seva ubicació i l'elevada freqüentació de persones usuàries, han de ser objecte d'un manteniment similar al de les gespes.

En aquest apartat estan inclosos els subministraments següents:

- La llavor necessària per a les ressebres, segons indiqui la RCA.
- Qualsevol adob o fertilitzant autoritzat.
- Totes les eines i maquinària necessàries per auxiliar als treballs en aquest apartat.

Reg manual

Generalment no es realitzarà cap tipus de reg en aquests prats, encara que excepcionalment i si ho indica la RCA, l'adjudicatària haurà d'executar algun reg manual quan per les condicions meteorològiques es posi en risc la supervivència del prat, i sempre que les condicions normatives ho permetin.

Existeix la possibilitat que gespes actuals que tenen reg automàtic acabin convertint-se en prats regats. En aquest cas, la freqüència del reg serà la que indiqui la RCA,

Segues i retall de vores

TIPOLOGIA	FREQÜÈNCIA	OBSERVACIONS
Prat ornamental	Del 1 de novembre al 28 de febrer: 0 - 1 cop /setmana Del 1 de març al 31 d'octubre: 1-2 cops /setmana	Els regs dels mesos compresos entre novembre i febrer podran espaiar-se o eliminar-se completament, tot depenent de les condicions meteorològiques, l'estat de la gespa, orientació, tipus de sòl, i sota petició expressa de la RCA.
Prat natural	Del 1 de març al 31 d'octubre: 1 cop /setmana	

La sega s'ha de realitzar amb la freqüència necessària de manera que l'herba no arribi a una alçada superior als 12 cm. que estètica o fisiològicament suposi un perjudici pel prat. Al mateix temps que la sega s'ha de realitzar el retall de vores amb desbrossadora manual amb capçal de fil de niló, a la mateixa alçada que la sega.

Previ a cada actuació de sega es recolliran tot tipus de deixalles, plàstics, papers, ampelles, etc. deixant totalment net el prat un cop desbrossat. Les tasques de sega s'han de realitzar amb tractor segadora, segadora i desbrossadores de fil.

En principi les restes de talls es deixaran per tal d'evitar que es perdin nutrients del sòl i així augmentar el contingut de matèria orgànica, però per poder procedir d'aquesta manera s'ha d'assegurar una freqüència de sega correcta per evitar acumulacions de restes vegetals. Si és doncs aquest cas la RCA disposarà la recollida de les restes de sega.



Les freqüències mínimes seran:

TIPOLOGIA	ALÇADA DE SEGA	FREQÜÈNCIA	OBSERVACIONS
Prats urbans amb reg manteniment elevat	Mínim: 30-50 mm Màxim: 80 mm	6 segues/any (repartides sobretot entre els mesos de abril a novembre).	La xifra de segues és orientativa i restarà condicionada a la climatologia de l'any, per tant la RCA pot indicar puntualment una modificació en el nombre de segues sense que això no incideixi en el preu del contracte.
Prats urbans sense reg manteniment mig	Mínim: 40-60 mm Màxim: 120 mm	3 segues/any (repartides sobretot entre els mesos de abril a novembre).	

En aquests espais, i sempre amb la prèvia notificació per part de la RMC, es pot sol·licitar que es realitzin segues diferenciades i/o selectives. Aquestes consisteixen en seleccionar i segar només una part de la superfície, per tal d'afavorir la floració i l'auto sembra amb llavors pròpies de la vegetació que configuren aquests prats secs. Aquests tipus de gestió, afavoreix la biodiversitat i l'augment de fauna auxiliar. Aquesta tipologia de sega, es realitzarien de manera progressiva, i aniran acompanyades de campanyes informatives i de sensibilització a la ciutadania.

Escarificat

Es podrà realitzar algun escarificat puntual, de manera excepcional, per indicació de la RCA, seguint els mateixos criteris exposats en l'apartat de gespes.

Fertilització

Es podrà realitzar alguna fertilització ocasional i de manera excepcional per tal de mantenir o restaurar la densitat i uniformitat del prat per indicació de la RCA. En qualsevol cas se seguiran les mateixes indicacions exposades per les gespes.

Ressembres

Es podrà realitzar alguna ressebra ocasional en zones concretes de prats i de manera excepcional per indicació de la RCA. En qualsevol cas és seguiran les mateixes indicacions exposades per les gespes.

Tractaments fitosanitaris de prats

Es realitzaran excepcionalment quan ho indiqui la RCA, seguint les mateixes directrius que en gespes.



A tall de resum, les freqüències i el moment en què caldrà actuar en els prats, es detalla al següent quadre:

	G	F	Mç	Ab	Mg	Jn	Jl	Ag	S	O	N	D	TOTAL
Desbrossada (sense reg)			1			1			1				3
Desbrossada (amb reg)			1	1	1	1			1	1			6

3.1.3 AREES DE DESBROSSADA

Objecte i àmbit d'actuació

Les zones de prat natural que limiten amb marges de camps, rieres i vials adjacents, així com les parcel·les residuals no urbanitzades integrades dins els polígons industrials, queden integrades als espais verds periurbans. Per la seva ubicació i baixa freqüentació de persones usuàries, han de ser objecte d'un mínim manteniment. Generalment son àmbits integrats per prat naturalitzat i unitats d'arbrat i arbustiva disperses.

En aquest apartat estan inclosos els subministraments següents:

- Totes les eines i maquinària necessàries per auxiliar als treballs en aquest apartat.

Desbrossades

La desbrossada s'ha de realitzar amb la freqüència necessària de manera que l'herba no arribi a una alçada superior als 40-80 mm. A l'igual que pels prats sense reg, en aquests espais verds periurbans també s'ha de realitzar un retall de vores a la mateixa alçada que la desbrossada i amb la mateixa freqüència.

En època de floració, es podrà passar a una sega selectiva i a augmentar l'alçada del prat per afavorir la presència de flors, fins a 200-250 mm, per indicació de la RCA i previ acord amb la RMC.

Previ a cada actuació de desbrossada s'hauran de recollir tot tipus de deixalles, plàstics, papers, amples, etc., que hauran de separar-se adequadament, deixant totalment net l'àmbit un cop desbrossat.

Les tasques de desbrossada s'han de realitzar amb desbrossadores de fil, desbrossadora autopropulsada o bé tractor amb braç desbrossador. Les freqüències mínimes seran de:

TIPOLOGIA	ALÇADA DE SEGA	FREQÜÈNCIA	OBSERVACIONS
Prats d'espais verds periurbans de manteniment baix	Mínim: 40-80 mm Màxim: 250 mm (floració)	3 desbrossades/any	La xifra de desbrossades és orientativa i restarà condicionada a la climatologia de l'any, per tant la RCA pot indicar puntualment un increment o modificació en el nombre de



TIPOLOGIA	ALÇADA DE SEGA	FREQÜÈNCIA	OBSERVACIONS
			desbrossades sense que això no incideixi en el preu del contracte.

A tall de resum, les accions de desbrossar en aquestes àrees, queden reflectides en el següent quadre:

	G	F	Mç	Ab	Mg	Jn	Jl	Ag	S	O	N	D	TOTAL
Desbrossada (sense reg)			1			1			1				3

3.1.4 CONSERVACIÓ D'ARBUSTIVES, VIVACES I ENFILADISSES

Objecte i àmbit d'actuació

Es tracta de totes les masses d'arbustiva, vivaç, tanques, enfiladissa o bé unitats individuals ubicades en les diferents zones verdes del municipi. Les tasques a realitzar s'exposen en els següents apartats.

En aquest apartat estan inclosos els subministraments següents:

- Substrat d'alta qualitat per a les reposicions d'arbustives i vivaces.
- Terra de jardineria d'alta qualitat per a les plantacions.
- Qualsevol herbicida o fitoregulator autoritzat.
- Qualsevol adob o fertilitzant.
- Totes les eines i maquinària necessàries per auxiliar als treballs en aquest apartat.
- Els fitosanitaris autoritzats que siguin d'aplicació.
- Plantes arbustives, vivaces i enfiladisses: quan la falta de planta sigui atribuïble a una manca de manteniment preventiu/conductiu, o deficient.

En aquest apartat no estan inclosos els subministraments següents:

- Plantes arbustives, vivaces i enfiladisses atribuïbles a: vandalisme, accidents, l'envelliment natural del material vegetal i no sigui a causa de la deficiència de manteniment preventiu/conductiu

En els supòsits que determini la persona responsable municipal del contracte caldrà que l'adjudicatària registri la seva actuació i realitzi una fotografia de l'element vandalitzat o danyat, així com l'actuació realitzada per resoldre la incidència.

Aniran a càrrec del variable del manteniment correctiu amb pressupost previ a aprovar per la RMC la reposició de plantes arbustives, vivaces i enfiladisses descrites en el punt anterior. Els preus seran els del llistat de preus unitaris presentats, amb la corresponent baixa oferta per l'adjudicatària, ANNEX II.



Reposicions, plantacions i trasplantaments

L'empresa adjudicatària ha de realitzar les reposicions de baixes d'arbustiva ocorregudes per envelliment, vandalisme, causes fitopatològiques o defecte de manteniment, segons indicacions de la RCA i instruccions de la RMC. S'haurà de procedir a la immediata arrancada de l'arbust malmès o mort i posterior reposició amb la mateixa espècie i mida. Els clots de plantació es reompliran amb terra adobada de jardineria. Les mides d'aquests variaran segons el volum i l'alçada de la planta, i seran:

- 60x60x60cm – arbusts grans
- 40x40x40cm – arbusts mitjans
- 20x20x20cm – arbusts petits

La densitat de planta arbustiva la determinarà la RCA en funció de l'espècie arbustiva i de les mides i presentacions disponibles a viver. En tot cas, el marc de plantació proposat haurà de garantir la cobertura del 90% de l'espai als 3 mesos de la reposició.

Les èpoques de plantació han de ser les adequades en funció de la tipologia d'arbust, i la plantació s'ha d'executar el mateix dia d'arribada de la planta.

Totes les espècies han d'arribar de viver amb estructura radicular i de capçada ben formada, essent les plantes de qualitat certificada i presentant la contractista a la RMC els corresponents passaports fitosanitaris vigents. La RMC es reserva el dret de rebutjar una partida de planta, sense que això suposi cap cost per a l'Ajuntament, si aquesta no compleix el paràmetres mínims de qualitat de subministrament de la planta segons les especificacions de la NTJ 07A Qualitat general del material vegetal.

Sempre que sigui necessari i per diversos motius (elevada densitat de plantació, mala ubicació o qualsevol tipus d'afectació) l'adjudicatària haurà de realitzar el trasplantament d'arbustiva (en època i procediments adequats), prèvia indicació i/o aprovació de la RMC, la qual decidirà la nova ubicació en altres parcs i jardins de Sant Joan Despí.

Entrecavat i eliminació de males herbes i encoixinats

Aquesta tasca s'ha de realitzar periòdicament i de forma manual per tal d'evitar la presència de males herbes, tot airejant el sòl al voltant de les zones de plantació d'arbustiva, vivaç o entapissant. La profunditat de treball ha d'estar compresa entre els 5 i 10cm., tenint en compte la presència del sistema de reg per degoteig. Quan es cregui imprescindible l'aplicació d'herbicides selectius, s'haurà de decidir prèviament entre la RMC i la RCA. Un cop finalitzada la tasca caldrà aportar l'encoixinat necessari per a assolir el gruix convenient segons les indicacions de la RCA.

TIPOLOGIA	FREQÜÈNCIA	OBSERVACIONS
Entrecavat d'arbustives	2/any	La freqüència és orientativa i restarà condicionada a la climatologia de l'any, per tant la RCA pot indicar puntualment un increment de la freqüència sense que això no incideixi en el preu del contracte.
Desherbat d'arbustives, vivaces i enfiladisses	12/any	
Encoixinat d'arbustives i vivaces	1/any	



Poda i retall

En termes generals el retall d'arbustives, vivaces i enfiladisses es realitzarà cada quatre mesos:

TIPOLOGIA	FREQÜÈNCIA	OBSERVACIONS
Retall d'arbustives, vivaces i enfiladisses	3/any	La freqüència és orientativa i restarà condicionada a la climatologia de l'any, per tant la RCA pot indicar puntualment un increment de la freqüència sense que això no incideixi en el preu del contracte.

Per a la poda i retall s'han de tenir en compte els aspectes següents:

- Tendir sempre que sigui possible a respectar la forma natural de les plantes, llevat dels casos en què pertoqui aplicar altres criteris tècnics. La poda ha de tendir sempre a aconseguir la màxima ventilació i assolellament de totes les parts de la planta, tot eliminant les parts mortes i seques.
- Evitar talls de branques molt grosses. Només es realitzarà talls en branques superiors a 5 cm quan sigui totalment necessari.
- Les branques suprimides definitivament s'han de tallar en el punt correcte, sense deixar part de branca ni afectant al càmbium.
- Les restes orgàniques de poda han de retirar-se el mateix dia del seu tall i ser transportades a abocador autoritzat.
- Per a l'arbustiva del municipi es poden distingir i executar bàsicament els següents tipus de poda:
 - **Poda de formació:** realitzada sobre arbustiva jove i recentment plantada, fins a obtenir el port i la forma desitjada de planta adulta.
 - **Poda de manteniment:** realitzada per mantenir l'arbust en el seu port i obtenir la màxima vistositat i floració.
 - **Poda de rejuveniment o restauració:** feta sobre l'arbustiva que brota amb certa facilitat després del tall, suprimint-ne algunes parts, tota la capçada o la part visible amb objecte d'obtenir una part aèria més jove i vigorosa. A dur a terme només sota indicació de la RCA.
 - **Poda excepcional:** Quan la RCA ho indiqui sobre unitats concretes d'arbustiva i quan les circumstàncies així ho aconsellin.
 - **Retall de tanques i poda de topiària:** feta sobre tanques vegetals, peus individuals i cupressàcies. A realitzar en la forma i època precisa per la millor vegetació i conformació de les plantes.
 - **Control de volum:** realitzada sobre tanques vegetals que no es realitza retall arquitecturitzat, però és necessari una reducció i gestió del volum de la vegetació.

En funció de l'arbustiva se seguiran les freqüències indicades en la següent taula:

FREQÜÈNCIA	OBSERVACIONS
Arbustiva de floració en les branques de l'any:	1/any poda a la tardor/hivern. Eliminació de flors: 1/any
	La RCA podrà modificar la tipologia o freqüència



FREQÜÈNCIA		OBSERVACIONS
Arbustiva de floració en les branques de l'any anterior:	1/any poda immediatament després de la floració.	de poda en qualsevol moment, en funció de les necessitats.
	Eliminació de flors: 1/any	
Arbustiva de fullatge ornamental:	1/any. Poda a la tardor	
Treballs de topiària:	Treballs de topiària: 2 retalls/ any (tardor i primavera)	
Retall de tanques vegetals:	2 retalls/ any (tardor i primavera)	

Adobat

Per a l'adobat s'han de tenir en compte els aspectes següents:

- L'aportació d'adob s'ha de fer a prop de les arrels, però sense tocar-les.
- S'ha d'aportar o bé en superfície o bé en fondària, realitzant uns clots a prop de la planta. L'adob s'ha d'estendre i incorporar homogèniament, quedant totalment incorporat en la totalitat del terreny. Aquesta operació ha d'anar seguida d'una tasca d'entrecavat amb la finalitat d'enterrar l'adob.

Els adobats s'han de realitzar dins les èpoques i freqüències exposades a la taula següent:

TIPOLOGIA	DOSI	FREQÜÈNCIA	OBSERVACIONS
Arbustiva	A raó de 40 litres/ m², enterrant i barrejant l'adob mitjançant una cavada	1 adobat orgànic anual	La RCA podrà rebaixar o augmentar tant les freqüències com dosis d'adob en aquella arbustiva, vivaç o enfiladissa segons convingui
	Adob d'alliberació lenta amb una dosi de 20-40 gr/ m²	1 adobats minerals (primavera o tardor)	
Vivaç	A raó de 20 litres/ m², enterrant i barrejant l'adob mitjançant una cavada	1 adobat orgànic anual	
	Adob d'alliberació lenta amb una dosi de 10-20 gr./ m²	1 adobats minerals (primavera o tardor)	
Enfiladisses	A raó de 20 litres/ m², enterrant i barrejant l'adob mitjançant una cavada	1 adobat orgànic anual	

Reg

Per al reg d'arbustiva s'han de tenir en compte els aspectes següents:

- El primer reg de plantació s'ha de realitzar amb mànega i immediatament després de la plantació; i de tal forma que no es descalcin les plantes i que no es pugui fer un rentatge ni l'erosió del terreny.
- Els elements vegetals s'han de regar específicament segons les seves necessitats hídriques, estat de la vegetació, espècie i condicions edafo-climatològiques; de forma que tots els elements vegetals trobin en el sòl el



- percentatge d'aigua útil necessari per al seu normal creixement i desenvolupament.
- El reg posterior a la plantació es pot realitzar amb mànega, aspersió, difusió, inundació o degoteig segons els casos, però en qualsevol cas les dosis aplicades han de ser suficients perquè el terreny que envolti l'arbustiva quedi a capacitat de camp.
 - S'haurà d'anar revisant periòdicament i realitzant les reparacions necessàries sobre el sistema de reg automatitzat per totes les zones d'arbustiva, vivaç i enfiladissa de municipi.

Tractaments fitosanitaris

L'adjudicatària ha de realitzar, amb els seus propis mitjans i en les dates oportunes, els tractaments preventius adequats per impedir la iniciació o propagació de qualsevol malaltia o plaga que pugui aparèixer en les plantacions d'arbustiva, vivaç o trepadora; així com d'aquells altres encaminats a combatre fins als llindars acceptables, la malaltia o plaga, una vegada desenvolupada, disposant els mitjans tècnics, humans, mecànics i els productes necessaris.

Són vàlids per a aquest apartat totes les consideracions de tipus general i comú efectuades en l'apartat de tractaments fitosanitaris del present plec.

En el següent quadre es pot observar en quins mesos estan previstos les diverses tasques a realitzar:

		G	F	Mç	Ab	Mg	Jn	Jl	Ag	S	O	N	D	TOTAL
Grup arbustiu	Poda retall			1			1			1				3
	Deshervat	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
	Entrecavat			1						1				2
	Aport encoixinat				1									1
Grup Floral	Reposició			1							1			2
	Poda retall			1			1			1				3
	Deshervat	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
	Aport encoixinat				1									1
Tanca vegetal	Poda retall			1			1			1				3
Entapissant	Deshervat	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
	Poda retall			1			1			1				3



3.1.5 PLANTA DE TEMPORADA

Objecte i àmbit d'actuació

És objecte d'aquest apartat el manteniment així com reposició de tota la flor de temporada dels parterres de les diferents zones verdes, jardineres i cementiri municipal. S'inclou el manteniment de la flor de temporada de les jardineres de reposició, no el vandalisme.

En aquest apartat estan inclosos els subministraments següents:

- Substrat d'alta qualitat per a les reposicions de planta de temporada.
- Qualsevol herbicida o fitoregulator; autoritzat.
- Qualsevol adob o fertilitzant.
- Totes les eines i maquinària necessàries per auxiliar als treballs en aquest apartat.
- Dues reposicions a l'any de tota la planta de temporada i les falles que hi puguin haver entre els canvis de temporada. Així com la falta de planta que sigui atribuïble a una manca de manteniment preventiu/conductiu, o deficient.

En aquest apartat no estan inclosos els subministraments següents:

- Reposicions de plantes de temporada atribuïbles a vandalisme, accidents i que no siguin a causa de la deficiència de manteniment preventiu/conductiu.

En els supòsits que determini la persona responsable municipal del contracte caldrà que l'adjudicatària registri la seva actuació i realitzi una fotografia de l'element vandalitzat o danyat, així com l'actuació realitzada per resoldre la incidència.

Aniran a càrrec del variable del manteniment correctiu amb pressupost previ a aprovar per la RMC abans de l'execució dels treballs. Els preus presentats seran del llista de preus unitaris amb la corresponent baixa oferta per l'adjudicatària, Annex II.

Reposicions i plantacions

L'operació de nova plantació comprèn l'arrancada i l'eliminació de les plantes de flor malmeses quan arribin al final del seu període de floració o vegetatiu, i abans que iniciïn la fructificació. Abans de la nova plantació s'ha de realitzar la neteja de l'espai a plantar, la incorporació d'adob orgànic i mineral i la nova plantació amb el marc anterior i recomanat per la RCA.

Preferentment, s'han d'utilitzar en la reposició les mateixes espècies existents. Per indicació expressa de la RMC es podrà canviar planta de temporada per planta vivaç i subarbrustiva que a més d'una perllongada floració destaquï per les característiques del seu fullatge (preferentment perennifoli) o per les seves fructificacions i/o decoloracions. Les plantes han de ser plantades el mateix dia d'arribada a l'espai de destí (zones verdes, jardineres, escocells, parterres, cementiri, etc.).

La densitat de plantació de planta de temporada la determinarà la RCA serà aproximadament de 20 unitats/m², però també dependrà de l'espècie. La RCA podrà proposar el marc de plantació, que haurà de ser validat per la RMC i haurà de garantir la cobertura del 95% de l'espai en el moment de la reposició de la reposició.



Entrecavat i eliminació de males herbes

L'entrecavat s'ha d'efectuar periòdicament (com a mínim 4 entrecavats l'any i previ a les plantacions) amb mitjans manuals i a una fondària d'entre 15 i 20 cm., tot retirant les restes vegetals per tal de deixar l'espai net. No es poden utilitzar tractaments herbicides.

La finalitat d'aquesta tasca és mantenir el sòl esponjós per evitar la compactació del terreny i promoure un intercanvi gasós continu, així com extraure les males herbes existents.

Anivellat, rasclonat i retall de vores

Aquesta tasca s'ha de realitzar després de cada operació d'entrecavat i plantació, amb la finalitat de deixar la massa de flor de temporada anivellada per al reg, de manera que pugui retenir i absorbir tota l'aigua possible. Coincidint amb aquesta operació també s'ha de realitzar un retall de vores per tal d'emmarcar els límits del grup i mantenir la seva forma inicial.

Poda i retall

S'ha d'esporgar la planta vivaç i sub-arbustiva. L'esporga ha de ser proporcionada amb el port de l'espècie, i adequar l'individu a les necessitats d'ús de l'espai on es desenvolupa.

Adobat

S'ha de realitzar un adobat mineral o orgànic coincidint amb cada renovació de planta (2 renovacions per any) a raó d'uns 40 grams d'adob/ m². L'aportació d'adob s'ha de fer a prop de les arrels sense tocar-les.

Reg

S'ha de realitzar un reg a mànega immediat a la reposició, efectuant-lo de tal manera que no es descalcin les plantes, que no s'efectuï un rentatge del terreny ni doni lloc a erosions. De la mateixa manera s'han d'anar realitzant tots els regs de manteniment necessaris durant l'any.

El següent quadre mostra les diferents tasques i la temporalitat d'execució:

	G	F	Mç	Ab	Mg	Jn	Jl	Ag	S	O	N	D	TOTAL
Reposició			1							1			2
Deshervat	1			1			1			1			4

3.1.6 MANTENIMENT DE L'ARBRAT VIARI, DE ZONES VERDES I D'EQUIPAMENTS

Objecte i àmbit d'actuació

En aquest apartat s'inclouen totes les unitats d'arbrat ubicades dins les zones verdes i



equipaments municipals (parterres, zones de gespa amb reg, prat sense reg, espais verds periurbans, espais d'esbarjo per a gossos, etc.), i de l'arbrat d'alineació viari que es detallen a l'Annex I.

El manteniment de tot l'arbrat inclòs en l'inventari, de zones verdes, equipaments i viari el realitzarà un equip mínim de **dues** persones, degudament formades en arboricultura i en les tasques descrites en aquest apartat, amb les eines, la maquinària i el material necessari i amb dedicació durant tot l'any. L'objectiu és realitzar una revisió i un manteniment en continu de l'arbrat del municipi i atendre les necessitats que puguin sorgir amb un equip permanent i format. L'equip haurà de realitzar les tasques descrites en aquest apartat, amb la possibilitat de mobilització d'altres recursos del contracte quan així convingui. Així mateix, l'equip d'arbrat es podrà destinar cap a d'altres tasques si en moments puntuals la RCA ho considera necessari.

En aquest apartat estan inclosos els següents subministraments i treballs:

- Qualsevol herbicida o fitoregulator; autoritzat.
- Qualsevol adob o fertilitzant.
- Totes les eines i maquinària necessàries per auxiliar als treballs en aquest apartat.
- Terra vegetal adobada de jardineria per les plantacions.
- Material drenant per clot de plantació.
- Aspratges.
- Les tales i els arrabassaments de soques.
- La poda anual: formació, control, manteniment, reduccions, retalls, poda en verd, retirada de fruits, brocades, etc.
- Tractaments fitosanitaris autoritzats.
- L'arbrat a substituir atribuïble a una manca de manteniment preventiu/conductiu, o deficient.

En aquest apartat no estan inclosos els següents subministraments i treballs:

- Subministrament d'arbres per causa de vandalisme, accidents, l'envelliment natural del material vegetal i que no sigui a causa de la deficiència de manteniment preventiu/conductiu.
- Podes de grimpada i/o d'alta especialització.

En els supòsits que determini la persona responsable municipal del contracte caldrà que l'adjudicatària registri la seva actuació i realitzi una fotografia de l'element vandalitzat o danyat, així com l'actuació realitzada per resoldre la incidència.

Aniran a càrrec del variable del manteniment correctiu amb pressupost previ a aprovar per la RMC abans de l'execució dels treballs. Els preus presentats provenen del llista de preus unitaris amb la corresponent baixa oferta per l'adjudicatària, Annex II.

Reposicions

Es preveu la reposició dels arbres morts o afectats per malalties greus que facin que l'estat vegetatiu de l'arbre sigui irrecuperable. La reposició d'arbrat s'ha de realitzar anualment en l'època de plantació més adient per a cada espècie.



L'adjudicatària haurà de presentar un pla de reposició anual tant en zones verdes com d'arbrat d'alineació viari. La mida de l'arbre a reposar serà de 18/20 cm de perímetre de tronc i de la mateixa espècie que l'arbre reposat o segons indiqui la RMC. El tronc serà recte i la ramificació de la copa començarà a 2 m de terra.

Seràn obligació de l'adjudicatària les següents tasques relacionades amb la reposició d'arbrat, en tots els casos:

- Retirada de l'arbre o soca i gestió correcta del material vegetal extret.
- Serà responsabilitat de l'adjudicatària demanar la informació per escrit, dels serveis que es poden veure afectats, previ a les tasques d'arrabassament de soques. En cas contrari, serà responsabilitat de l'adjudicatària assumir els possibles desperfectes ocasionats.
- Obertura del clot de plantació (1,2 x 1,2 x 1,2 metres per arbres grans, 1,0 x 1,0 x 1,0 metres per arbres mitjans o bé 0,8 x 0,8 x 0,8 per arbres petits). El clot de plantació serà de més profunditat que el pa de terra i com a mínim dues vegades la seva amplada. Col·locació de dos tubs d'aïració (corrugat perforat) creuats al fons del clot i fins a la superfície de l'escocell, de diàmetre 50 mm.
- Plantació (amb substitució de mínim el 50% de la terra del clot de plantació per terra vegetal adobada de jardineria). Durant la plantació s'observarà i modificarà la posició de l'arbre per tal que aquest quedi completament vertical i ben orientat. L'arbre s'haurà de plantar el mateix dia d'arribada al lloc de plantació. En casos excepcionals, en els quals el sòl existent de baixa qualitat condioni l'èxit de la plantació, la RMA podrà ordenar la realització d'un forat de plantació de majors dimensions així com la total substitució del volum de sòl per un substrat de millor qualitat.
- Restauració del clot o escocell i/o del sistema de reg automatitzat, segons s'escau.
- Instal·lació del sistema de fixació format per dos aspres de 8x250 cm units entre per una llata de fusta.
- Neteja de la zona de plantació, que ha de quedar neta i lliure de restes de materials producte de la plantació. Les restes s'hauran de retirar i dur a l'abocador o lloc especificat per la RMA.
- Encoixinat de triturat de poda.
- Regs manuals de suport després de la plantació i durant els dos primers anys.
- Restauració del reg automàtic si és existent.
- Renovació de rètols amb informació rellevant sobre l'arbrat: arbre pendent de reposició, canvi d'espècie, dades bàsiques de l'arbre plantat (espècie, edat, etc.), que estiguin en mal estat o vandalitzats.

L'adjudicatària haurà de presentar a l'inici del contracte i, posteriorment, a inici de cada any, a la RMC una planificació que inclogui els arbres a plantar i regar (tenint en compte que haurà de regar els arbres de la campanya de plantació de l'any anterior i els de la campanya actual); incloent-hi espècies a plantar, dates de reg i plantació, freqüències i dosis d'aigua a aportar.

Els regs es realitzaran a baixa pressió i lentament per ta d'evitar descalçaments dels arbres. Les dosis aplicades seran les suficients perquè el sòl quedi a capacitat de camp. L'adjudicatària podrà utilitzar aigua freàtica de pou municipal prèvia autorització de la RMC.



Esporga de l'arbrat en zones verdes

Aquest apartat fa referència a l'esporga de l'arbrat inclòs dins les zones verdes. Per a aquest arbrat, es tendirà a no esporgar o en qualsevol cas a realitzar únicament esporgues de sanejament, seguretat i formació, tot depenent de l'espècie i l'edat en què es trobi l'arbre.

L'esporga d'aquest arbrat podrà ser anual, o bé cada dos, tres o quatre anys depenent de les necessitats, preveient la poda anual en un 50% de l'arbrat total, entre perennes i caducifolis.

Tal i com s'especifica en el pla de poda vigent del municipi, i hi queda definit, les condicions de poda i criteris generals seran:

- Perennifolis: No s'esporguen, només talls de branques seques, malaltes o que puguin produir inseguretat o afectació amb altres elements (cablejat, façanes, enllumenat, senyalització, etc.). En frondoses es retallaran per donar forma, o reduir la copa, sense talls en branques estructurals, només per temes de sanejament o seguretat.
- Caducifolis: Per norma general s'evitarà l'esporga, només talls de branques seques, malaltes o que puguin produir inseguretat o afectació amb altres elements (cablejat, façanes, enllumenat, senyalització, etc.). O bé reducció de copes per adequació a l'espai existent.

Esporga d'arbrat viari

El tipus i la freqüència de les esporgues dependrà de l'espècie i característiques de l'arbre i es realitzaran segons instruccions de la RCA i amb l'assessorament de l'expert en arboricultura. Per aquest motiu, l'empresa adjudicatària haurà de preveure la realització dels diferents tipus d'esporga.

L'empresa adjudicatària, previ a l'inici de campanya de poda, haurà de presentar una 'Planificació de poda', que sigui coherent i que es regeixi per el Pla de poda existent al municipi, elaborat per la Diputació de Barcelona, 2023 (document annex). La RMC podrà presentar les propostes d'esmena a aquesta planificació que consideri oportunes.

El tipus de poda i la metodologia es realitzarà seguint els principis recollits en [l'Estandar Europeu de Poda d'Arbres](#), publicat per l'Asociación Española de Arboricultura, 2021.

Esporga en equipaments:

L'arbrat situat en equipaments com escoles, centres culturals, centres de l'Ajuntament, etc. tindrà el mateix tractament que l'arbrat situat en espais verds. A nivell de programació de les feines d'esporga es prioritzaran les dates i/o horaris que menys interfereixin en l'activitat normal de l'equipament. En el cas de centres educatius, les tasques d'esporga es realitzaran durant les vacances escolars de Nadal, o en horari en què no hi hagi alumnat en les instal·lacions. En la resta d'equipaments es planificarà i s'avisarà als responsables de centre amb una antelació mínima de 7 dies.

Esporga en verd

L'adjudicatària ha de realitzar l'esporga en verd de tot l'arbrat viari inclòs en el municipi, incloent-hi els treballs derivats com recollida de brancatge i de les restes, neteja, escombrada,



càrrega, transport fins a l'abocador autoritzat o planta de compostatge i/o trituració. La freqüència de poda en verd d'aquest vindrà determinada per les particularitats dels factors que es donin en cada carrer com amplada de voreres, senyalització, semàfors, lluminàries dels vials i tipus d'espècie.

A banda de l'arbrat viari, també s'haurà de preveure la poda en verd, si escau, de l'arbrat de les zones verdes, places, parcs i equipaments municipals (caducifolis i perennes).

L'esporga en verd de l'arbrat viari al municipi de Sant Joan Despí bàsicament es deriva de la necessitat d'efectuar en casos concrets la poda en verd durant el període de primavera-estiu-tardor, per tal d'eliminar branques d'espècies que pel seu creixement puguin causar incidents com impediment del pas de vianants o vehicles, ocultació de senyals de trànsit, enllumenat o semàfors, o bé perill a la via pública per branques excessivament grosses i/o perilloses. Aquesta poda específica es realitzarà sempre que ho indiqui la RMC a la RCA o bé per sol·licitud de la Policia Local per a garantir la seguretat del trànsit i la seguretat ciutadana per manca d'il·luminació en determinats trams dels carrers.

Senyalització dels treballs de poda

Per garantir la bona marxa dels treballs i causar el mínim de problemes a la població, l'adjudicatària es farà càrrec de senyalitzar els carrers i altres punts de possible conflicte, segons el criteri i les directrius de l'Ajuntament (Policia Local i RMC).

La senyalització es farà de manera que resulti suficientment visible i constarà d'un rètol d'un material resistent on hi hagi un senyal excepcional/provisional de prohibit aparcar (R-308) i una llegenda on s'especifiqui PODA D'ARBRAT, amb el dia i horari en què es preveuen realitzar els treballs.

Els senyals es col·locaran lligats als arbres (amb material que no danyin l'arbre ni suposin un risc per a les persones) i compliran, en tot moment, les indicacions que s'especifiquen en el Reglament de circulació. Caldrà col·locar-ne tants com sigui necessari o en nombre suficient, per tal que siguin fàcilment visibles des de qualsevol punt del carrer afectat.

Prèviament i posteriorment a la col·locació d'aquesta senyalització, l'adjudicatària del servei haurà de posar-se en contacte amb la Policia Local perquè tingui coneixement dels treballs a executar. Immediatament després de finalitzar l'esporga del carrer, es procedirà a retirar-la.

L'adjudicatària serà l'encarregada del subministrament de la senyalització, així com de la seva instal·lació i retirada.

Inspeccions de seguretat

L'adjudicatària haurà de vetllar en tot moment, per al correcte estat sanitari i de seguretat de l'arbrat, per tal d'assegurar que el mateix no representi un risc de cara a les persones ni als béns públics i privats.

En aquest sentit, l'equip d'arboricultura urbana haurà d'actualitzar l'estat del risc de l'arbrat en continu, durant l'execució de les seves funcions de manteniment i garantir que almenys en un any natural es revisa l'avaluació de risc de tots els arbres inventariats.



Les inspeccions de seguretat han d'incloure la revisió d'ancoratges i tensors, han de preveure la planificació de les accions que se'n derivin de la inspecció, incloses proves específiques i/o avaluacions avançades.

La RMC podrà demanar informes relacionats amb l'arbrat que es consideri oportú, per diversos motius, com poden ser: valoracions Norma Granada, VTA, estabilitat de l'exemplar, petició de guals, conflictes entre arbrat i infraestructures, etc. La RCA haurà d'atendre les sol·licituds i preveure el lliurament amb suficient antelació per a la seva posterior revisió.

Reg

En general el reg de l'arbrat ha de garantir una humitat en profunditat suficient per a un òptim desenvolupament de l'arbre, aportant prou aigua per tal que el terreny que envolti l'arbre quedi a capacitat de camp. La periodicitat anirà en funció de l'espècie, temps de plantació, pluviometria, edat, capacitat de retenció d'aigua de les terres, etc.

L'adjudicatària restarà obligada a regar manualment quan sigui necessari (i sota indicacions de la RCA) i sobretot entre els mesos de maig i agost (ambdós inclosos), en els següents casos:

- Per totes les noves plantacions a diversos indrets del municipi i durant els dos primers anys.
- Per tots els arbres de més de dos anys d'implantació que necessitin suplement d'aigua.
- L'adjudicatària també haurà de conservar i mantenir al seu càrrec els arbres que disposin de sistemes de reg automàtic (degoteig, inundadors, etc.) i resoldre les avaries, obstruccions i anomalies que vagin sorgint al llarg del servei.

Per tal d'afavorir l'estalvi d'aigua i millorar la gestió de l'arbrat l'adjudicatària executarà la instal·lació progressiva del reg automàtic de l'arbrat a càrrec del manteniment correctiu i prèvia sol·licitud de la RMC.

Fertilització

S'han d'aportar els nutrients a l'arbrat de forma orgànica o mineral, amb una dosi amb relació a l'edat del mateix. En arbres joves o de recent plantació serà recomanable no fer cap aportació de nutrients. L'adob s'haurà d'estendre i incorporar homogeniament, de manera que quedi totalment incorporat al terreny, i l'operació anirà seguida d'una tasca d'entrecavat amb la fi d'enterrar l'adob així com d'un reg per facilitar la penetració del producte. Les freqüències i dosis d'aplicació d'adobs son les que s'exposen en la taula adjunta:

TIPOLOGIA	TASCA	DOSI	OBSERVACIONS
Arbrat	Plantació nou arbrat	Un abonat orgànic amb substitució del 50% de la terra existent per terra abonada de naturalesa sorrenca amb 100 litres de compost/m3 de terra	La RCA podrà rebaixar tant les freqüències com dosis d'adob en l'arbrat que cregui convenient.
	Manteniment	Quan els símptomes indiquin la necessitat de fertilització, es	



durà a terme just abans de l'època de creixement (previ a la primavera) amb aportació de 50-100 grams d'adob mineral/unitat d'arbre (segons espècie, mida i necessitats)

Tractaments fitosanitaris

Per aquest apartat se seguiran les directrius exposades en l'apartat de tractaments fitosanitaris per a l'arbrat.

Aspratges

Tots els aspratges i tensors s'han de mantenir en perfecte estat, de manera que realitzin correctament la seva funció. Es faran les revisions dels mateixos col·locant-los correctament i reposant-los quan sigui convenient. En cap cas existiran aspratges que es recolzin en l'arbrat, l'escanyin o puguin implicar efectes negatius en aquest. Els aspratges es fermaran i ajustaran correctament, evitant trencaments o inclinacions de l'arbrat. Així mateix, es retiraran quan ja no realitzin funció de subjecció de l'arbre. Els capçals dels aspratges es pintaran amb un color diferent cada any, per tal de reconèixer l'any de plantació de l'arbre i facilitar les tasques de manteniment i reg.

Els tipus d'aspratge i materials utilitzats, així com els possibles tractaments realitzats en fusta, els indicarà la RCA.

Treballs especials o d'urgència

L'empresa adjudicatària tindrà l'obligació d'intervenir amb caràcter d'urgència i/o a petició de la RMC en els següents casos:

- Quan hi hagi arbrat malmès degut a condicions climatològiques adverses.
- Quan hi hagi arbrat malmès per col·lisió de vehicles.
- Quan hi hagi arbrat malmès per actes vandàlics.
- Sobre aquell arbrat o brancatge que pugui ocasionar perill per al trànsit rodad (disminució de visibilitat, fregament de vehicles alts, etc.).
- Sobre l'arbrat que pugui esdevenir perillós degut a la seva proximitat amb cablejat elèctric.
- Sobre tot l'arbrat mort per qualsevol causa, natural o sobrevinguda.
- Quan hi hagi avaries del sistema de reg que afectin a l'entorn urbà.
- La intervenció amb caràcter d'urgència s'atendrà segons s'especifica a l'apartat 3.5 d'aquest PPT.

En tots aquests casos, caldrà fotografiar l'arbre malmès abans i després de procedir al seu abatiment amb caràcter d'urgència i fer-ho constar (en informe o en aplicació de gestió) amb les dades de l'identificador de GIS (veure inventari), localització, espècie, varietat i perímetre, per donar-lo de baixa a l'inventari.

L'adjudicatària haurà de detectar l'arbrat sec, redactar un informe que contindrà localització, fotografia, espècie, varietat i perímetre i, un cop validat per la RMC, haurà de procedir al seu abatiment immediat, donar-lo de baixa a l'inventari i preveure la seva reposició.



L'arbrat accidentat o deteriorat per qualsevol causa, caldrà adreçar-lo i subjectar-lo amb cables o aplicar qualsevol tècnica de recuperació. En els casos d'arbrat accidentat no recuperable, caldrà retirar-lo amb caràcter d'urgència. Prèviament a l'inici de la feina, és senyalitzarà l'àmbit on s'haurà d'intervenir establint una zona de seguretat tancada a l'accés de la gent. En el cas de feines de retirada d'arbrat o eliminació de branques, la distància mínima de seguretat haurà de ser de 1,5 m a partir de la projecció de la copa de l'arbre.

La soca dels arbres retirats situats en escocell es deixarà a cota inferior de la base del paviment (fins un mínim de 20 cm per sota). La soca d'arbres no situats en escocell es deixarà 20cm per sota del terreny i es cobrirà amb terra o sauló o el material granular adient segons la superfície on es trobi la soca.

Arrabassament de soques

L'adjudicatària haurà de realitzar l'arrabassament de les soques dels arbres talats.

S'haurà de rebaixar la soca a 20 cm per sota de nivell d'acabat de la vorera.

Abans de l'inici de les tasques d'arrabassament, l'empresa adjudicatària haurà de passar llistat de soques a arrabassar a la RMC, per tal que aquesta doni el vist-i-plau.

Serà responsabilitat de l'empresa adjudicatària, demanar la informació per escrit, dels serveis que es poden veure afectats, previ a les tasques d'arrabassament. En cas contrari, serà responsabilitat de l'empresa adjudicatària assumir els possibles desperfectes ocasionats.

3.1.7 GESTIÓ DE LA VEGETACIÓ ADVENTÍCIA

Gestió dels escocells

Per a dur a terme la gestió de la vegetació adventícia dels escocells de l'arbrat viari, es podrà realitzar mitjançant els següents mètodes:

- Gestió de la vegetació adventícia mitjançant xoc tèrmic: aplicació d'aigua calenta amb espuma biodegradable per a l'eliminació de la totalitat de la vegetació present a l'escocell. Posteriorment, després de transcorreguts uns dies es retirarà la vegetació que hagi quedat assecada amb el tractament.
- Gestió manual: desherbatge manual de la vegetació adventícia localitzada als escocells de l'arbrat viari. Desherbatge i aportació d'encoixinat: es procedirà a l'eliminació de la vegetació espontània que hi germini: manualment, amb l'ajuda d'eines manuals, s'eliminarà la vegetació adventícia i/o espontània que neixi dins la superfície de l'escocell. A continuació, es farà aportació d'encoixinat orgànic, que afavorirà la retenció d'humitat i la no aparició de vegetació adventícia. En cap cas, s'utilitzarà producte químic que contingui el glifosat com a matèria activa. Per a l'ús d'algun producte, aquest s'haurà d'aprovar per part de la RMC. El desherbat dels escocells es pot complementar o substituir per un desbrossat amb fil i inclou la eliminació de rebrots d'aquelles espècies/exemplars amb capacitat rebrotadora.
- Sembrar i/o plantació de vegetació hàbitat per a fauna auxiliar: en alguns escocells, es pot donar la circumstància que sigui favorable a fer la sembra de determinades espècies vegetals, per tal que determinada fauna auxiliar hi tingui



- l'hàbitat idoni per al seu cicle de desenvolupament; d'aquesta manera, la fauna auxiliar pot ajudar a controlar determinades plagues i/o malalties dels arbres.
- No desherbatge de la vegetació que creix espontàniament: aquest criteri consisteix en deixar que germini la vegetació de manera espontània, i controlar i extreure'n només les que no interressi per el control de les plagues i/o malalties. Aquesta tècnica es realitzarà a sol·licitud de la RMC a la RCA, ens els carrers que es disegni i amb campanya de comunicació a la ciutadania.

Qualsevol producte fitosanitari, la matèria activa del qual sigui glifosat, queda totalment prohibit el seu ús en l'àmbit del verd públic del municipi.

L'adjudicatària haurà d'incorporar en la planificació l'organització de la gestió dels escocells, indicant quin ordre i seguiment en realitzaran a cada unitat de gestió d'arbrat d'alineació; es pot donar diverses opcions per a una mateixa alineació, en funció de l'època de l'any; però caldrà especificar-ho a la memòria. La RMC haurà d'aprovar aquest Pla de gestió.

La freqüència mínima amb la que es realitzarà aquesta tasca, és de 3 cops/any. La RCA podrà augmentar la freqüència si les condicions climàtiques generen molta vegetació no desitjada i l'aspecte general dels escocells no aconsegueix l'estàndard demanat.

Els carrers on hi ha arbrat viari, es troben definits a l'inventari que es troba a l'Annex I.

Maquinària i eines de tall

L'adjudicatària s'ha de responsabilitzar i vetllar en tot moment pel manteniment i conservació en perfecte estat de la maquinària, per tal de garantir que el seu funcionament sigui òptim.

3.1.8 MANTENIMENT DE PAVIMENTS DE SAULÓ ALS ESPAIS VERDS I ALS ESPAIS D'ESBARJO DE GOSSOS

Objecte i àmbit d'actuació

Són objecte de manteniment tots els paviments tous format per àrids compactats i/o sauló repartits als diferents espais verds del municipi, indicades en el llistat de zones verdes de l'Annex I.

No s'inclou el manteniment dels paviments tous inclosos dins l'àrea de seguretat i/o d'influència dels jocs infantils, els quals són objecte d'un altre contracte.

En aquest apartat estan inclosos els subministraments següents:

- Totes les eines i maquinària necessàries per executar els treballs en aquest apartat.
- Gestió de la vegetació adventícia.
- Aportació de sauló per tapar clots (no està inclosa la renovació de terres).

En aquest apartat no estan inclosos els subministraments següents:



- Altres no previstos com per exemple: canvis d'espècies vegetals que conformen les tanques, proteccions físiques per a l'arbrat, etc.

Aniran a càrrec del variable del manteniment correctiu amb pressupost previ a aprovar per la RMC abans de l'execució dels treballs. Els preus presentats provenen del llistat de preus unitaris amb la corresponent baixa oferta per l'adjudicatària, Annex II.

Procés d'execució

El manteniment i neteja haurà d'incloure les tasques següents:

- Neteja de brossa que hi pugui haver.
- Perfilat, anivellament de paviments, correcció de bassals i xaragalls amb aportacions puntuals d'àrids, si escau.
- Eliminació de la vegetació espontània que pugui aparèixer en aquests paviments.
- Els tractaments amb productes químics per a la gestió d'aquests paviments no és permès.

Les freqüències per tipologia d'actuacions son les que s'exposen a la taula adjunta:

TIPOLOGIA	TASCA	FREQÜÈNCIA	OBSERVACIONS
Paviments tous i/o sauló als espais verds	Neteja de brossa	Diària / Setmanal	La RCA indicarà l'augment o la modificació les freqüències de manteniment dels paviments tous segons necessitats puntuals.
	Perfilat i anivellat, correcció de bassals i xaragalls	12 cops/any	
	Eliminació de la vegetació espontània	2 cops/any	

En el següent quadre es pot veure les tasques referents a paviments tous, a vegetació espontània que es poden trobar en els espais verds, i a les àrees de gossos:

		G	F	Mç	Ab	Mg	Jn	Jl	Ag	S	O	N	D	TOTAL
Paviment tou	Desherbat / desbrossa				1						1			2
	Rasclonat / anivellat	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
	Aport d'àrids					1						1		2
Vegetació espontània	Desbrossa				1						1			2
Àrees de gossos	Desbrossa	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24
	Retall tanques perimetrals	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24
	Tapat de forats	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24



3.1.9 NETEJA DE PARCS, PLACES I ZONES VERDES D'EQUIPAMENTS MUNICIPALS

Objecte i àmbit d'actuació

L'adjudicatària ha de dedicar personal per a la neteja meticulosa i constant de totes les zones verdes.

La freqüència de la tasca de neteja es classificarà en neteja diària, neteja 2 dies a la setmana o bé neteja setmanal, depenent de la ubicació de la zona verda i freqüentació d'ús per part de les persones usuàries. Aquestes freqüències són orientatives i la RMC les podrà variar en funció de l'ús, les necessitats de l'espai o la realització d'actes públics.

Procés d'execució

La neteja s'ha de dur a terme sobre els elements següents:

- Superfícies pavimentades (paviments durs, sauló, sorrells, zones de grava, àrees d'esbarjo per a gossos, etc.).
- Elements de drenatge d'aigües superficials (reixes, embornals, canals superficials, etc.).
- Neteja i buidat de papereres en parcs, places toves i zones verdes.
- Durant les tasques de neteja també s'hauran de retirar les restes inorgàniques que es puguin observar en les zones de prat o gespa adjacents als camins i a les zones pavimentades.

La tipologia de tasques a desenvolupar i freqüència s'especifiquen en la següent taula:

TIPOLOGIA	TASCA	FREQÜÈNCIA	OBSERVACIONS
Paviments tous (sauló, grava, etc.)	Neteja de restes orgàniques (vegetació de creixement espontani, fulles caigudes, restes de feines de sega, retalls o podes) i inorgàniques (deixalles, escombraries, excrements, etc.).	Diària	
	Rasclonats per mantenir bon estat de superfícies.	Setmanal	
	Escarbes manuals i/o amb mitjans mecànics específics per a l'eliminació de males herbes.	8 cops / any	
Papereres	Buidat paperera (sempre per tal que la paperera mai arribi a la meitat de la seva capacitat). Sempre es posarà bossa de plàstic, que se substituirà quan es trenqui o es degradi.	Diària	



TIPOLOGIA	TASCA	FREQÜÈNCIA	OBSERVACIONS
	Neteja amb aigua a pressió de la paperera.	4 cops / any	
Canonades	Desembossament de canonades obturades amb aigua a pressió.	Quan sigui necessari o bé quan indiqui la RCA	
Drenatges, desguassos, embornals, reixes interceptores	Neteja per mantenir-los lliures de sorra o altres elements que impedeixin la correcta circulació de l'aigua.	Cada 3 mesos (llevat que el regim de pluges obligui a incrementar la freqüència). Es tindrà especial cura en els períodes llargs sense pluges i en els moments de caiguda de fulla	
Embrenals	Neteja per evitar embussaments dels embornals i reixes interceptores.	Quan s'observi acumulació de residus	

L'obligació de l'adjudicatària no s'ha de limitar a l'escombrada, recollida, i amuntegament dels materials indicats dins les zones verdes sinó que ha de completar-se amb la retirada immediata de totes les restes amb mitjans propis al seu càrrec, fora del recinte de la zona verda i transport fins a abocador autoritzat (a menys que la RMC indiqui un altre destí). Els residus extrets s'hauran de gestionar separatament (restes vegetals, RSU, residus especials, etc.), entregant els comprovants pertinents a la RMC.

Les bosses extretes de les papereres es retiraran obligatòriament el mateix dia del seu canvi i es podran dipositar en els contenidors implantats a la via pública per a la recollida de residus domèstics.

La neteja s'haurà de garantir, sota qualsevol circumstància, de dilluns a dissabte.

Dates d'especial neteja

Al llarg de l'any, hi ha unes dates assenyalades (entre 8 i 10), en les que serà necessari realitzar una neteja, independentment de quan s'escaigui el dia; ja sigui laborable o festiu.

Aquestes dates són:

- 1 de gener
- 6 de gener
- Divendres Sant
- Dilluns de Pasqua
- 23 d'abril (dia previ a Sant Jordi)
- 24 de juny
- 11 de setembre (dia previ a la Diada de Catalunya)
- 1 de novembre (Tots Sants, especial atenció al cementiri municipal)



- 2 dies que coincidiran amb les Festa Major i/o festa d'algun dels barris de la ciutat. Aquests 2 dies es determinaran a inici d'any, i l'Ajuntament ho comunicarà a l'empresa adjudicatària.

També hi ha uns altres esdeveniments de la ciutat que requereixen la presència del personal de l'adjudicatària per a col·laborar en el muntatge i/o transcurs de l'acte, aquests són:

- Sant Joan Despí en flor: Campanya municipal anual per enverdir els balcons coincidint amb la primavera.
- Fira Despí: Es recrea un petit jardí a l'entrada de la Fira.
- Bosc dels Infants: Acte biennal, que es fa en festiu, i que consisteix en una plantada popular a la vora del riu i on es realitzen tasques de suport a la plantació.

En general, els actes, fires, etc. que es realitzen a l'espai públic, organitzats per l'Ajuntament o per les entitats, que requereixen que el seu entorn estigui en bones condicions de neteja, aspecte general i en especial, que el verd estigui en perfecte estat per a la celebració de l'esdeveniment.

3.1.10 TRACTAMENTS FITOSANITARIS I GESTIÓ INTEGRADA DE PLAGUES

Objecte i àmbit d'aplicació

L'adjudicatària ha de realitzar els tractaments fitosanitaris de tot l'arbrat viari inclòs en el municipi. La quantitat d'arbrat viari és d'un total aproximat de 4.000 unitats.

L'adjudicatària ha de realitzar els tractaments fitosanitaris de tot l'arbrat present a les zones verdes, places, parcs i equipaments municipals.

En l'inventari present en l'Annex I es poden trobar les taules que presenten els llistats d'arbrat present a les zones verdes, places i equipaments i el llistat d'arbrat viari.

Principis bàsics de la gestió integrada de plagues i malalties

D'acord amb al marc legislatiu del RD 1311/2012, es realitzarà una gestió integrada de plagues i malalties (GIP) amb un ús sostenible dels productes fitosanitaris que impliqui una reducció dels riscos per la salut humana i el medi ambient.

En principi no es pretén eliminar la plaga, sinó que l'objectiu dels tractaments és mantenir la plaga i l'arbrat dins uns límits de tolerància que no afecti els ciutadans, i que l'afectació a l'arbre no incideixi en el seu estat fitosanitari general i el seu valor ornamental no es vegi disminuït de manera considerable.

Aquest sistema de lluita, més respectuós amb el medi ambient, requerirà un major seguiment tècnic de l'evolució de les poblacions de plagues i els seus enemics naturals, que caldrà fer-lo en l'àmbit del carrer a tractar. En aquest sentit, els tractaments fitosanitaris de l'arbrat s'han de realitzar per una empresa especialitzada que compleixi amb tots els requisits que marca el marc legislatiu del RD 1311/2012, ha d'estar inscrita en el Registre oficial d'establiments i serveis plaguicides, ha de complir amb tota la normativa sectorial d'aplicació i ha de seguir els principis de la gestió integrada de plagues i malalties. El [Llibre blanc sobre el control de](#)



[plaques en espais verds. 2a edició](#), Generalitat de Catalunya 2022, i la [Guia integrada de plagas en parques i jardines](#), MAPA, 2020, recullen els principis de la gestió integrada, les bones pràctiques, així com una proposta de protocol per a la comunicació amb la ciutadania.

Els principis bàsics del GIP son els següents:

- S'ha de comptar amb tots els possibles sistemes de lluita incidint amb una mínima pertorbació del medi ambient.
- S'ha de donar prioritat als elements naturals de control de lluita biològica.
- No es pretén eliminar la plaga sinó tan sols mantenir-la per sota dels llindars que puguin produir pèrdua del valor ornamental de les plantes.
- No es descarta d'entrada l'ús de plaguicides, però restringint l'ús d'aquests quan sigui estrictament necessari i utilitzant els productes que menys pertorbin els ecosistemes.
- Els sistemes de lluita a emprar per ordre de prioritat d'ús són:
 - Mesures culturals. Esporgues de sanejament amb retirada selectiva de branques malaltes, adobats equilibrats, regs d'acord amb les necessitats hídriques de la planta.
 - Lluita biològica. Ús de fauna auxiliar (organismes parasitoides o depredadors) per controlar les poblacions d'un altre organisme.
 - Lluita amb productes fitosanitaris d'origen biològic. Ús de productes que contenen microorganismes a base de bacteris, fongs o virus i que són perjudicials per als insectes plaga.
 - Productes orgànics. Ús d'una àmplia gamma de productes amb substàncies que tenen un efecte directe o indirecte en el control de les plaques, com poden ser (olis, extractes, plantes i parts de plantes o bé altres compostos d'origen orgànic de plantes i animals).
 - Productes inorgànics d'origen natural. Ús de compostos d'origen inorgànic natural (olis parafínics, coure, sals de coure, etc.)
 - Lluita química. Quan no sigui possible cap altre mitjà de lluita menys agressiu, es farà ús de productes fitosanitaris inscrits en el Registre de Productes Fitosanitaris del MAGRAMA. Cadascun d'ells haurà de tenir la corresponent fitxa tècnica i fitxa de dades de seguretat. Previ a la seva utilització s'haurà de consensuar la tipologia i ús amb la RMC. Es tindrà en consideració l'ús de tractaments d'endoteràpia amb absència de nebulització o atomització de productes químics a l'ambient, quan sigui aconsellable.

Protocols d'actuació dins el marc de la gestió integrada de plaques i malalties

L'adjudicatària haurà de disposar d'una persona assessora en control integrat de plaques, qui farà inspeccions periòdiques i decidirà quan i si cal tractar o no, depenent del nivell poblacional del paràsit, presència o absència d'enemics naturals, la severitat del dany que provoca el paràsit en qüestió, etc. Aquesta persona haurà de redactar un document d'assessorament (que s'ha de conservar un mínim de 3 anys), el qual haurà de contenir com a mínim la següent informació:

- Descripció de l'àrea o recinte, de les espècies vegetals i del seu estat fitosanitari, valorant si la naturalesa de la plaga o malaltia i la seva presència justifiquen la necessitat de fer el tractament; i si és el cas, si és viable el seu



- control amb mètodes o mitjans diferents dels productes fitosanitaris de naturalesa química.
- Valoració dels riscos d'un tractament fitosanitari tenint en compte:
 - La possible deriva aèria.
 - La persistència.
 - La lixiviació, escorrentia o drenatge.
 - L'efecte sobre les espècies no objecte del tractament.
 - Les restriccions generals i específiques establertes en funció de cada àmbit.
 - La prescripció del tractament o tractaments que s'hagin de fer, especificant el producte o productes fitosanitaris més adequats i les seves possibles alternatives, amb les consideracions adients sobre les dosis i les tècniques o tipus d'aplicació a emprar.
 - Qüestions a tenir en compte en el pla de treball per la realització del tractament.
 - Precaucions a tenir en compte en funció de la perillositat del producte fitosanitari a aplicar i altres riscos identificats. Cal tenir en compte el tipus de persones que poden entrar en contacte amb el producte i la senyalització a realitzar i el temps de reentrada.
 - La manera en què s'ha de donar prioritat a la utilització de productes fitosanitaris de baix risc i a les mesures de control biològic en els espais utilitzats pel públic en general o per grups vulnerables.

Durant el primer mes de contracte l'adjudicatària presentarà a la RMC un pla de treballs d'acord amb el document d'assessorament i dins el marc de la lluita integrada. Aquest pla de treballs ha de reflectir tot allò que fa referència als tractaments que s'han d'executar. El contingut mínim del mateix és el següent:

- Dades identificadores de la persona dedicada a l'assessorament en GIP, de l'empresa que se subcontracta, si s'escau i del document d'assessorament.
- Dades dels àmbits o espais on s'ha de fer tractament.
- Data o dates de realització dels tractaments.
- Els vegetals o productes vegetals objecte dels tractaments.
- El producte o productes a aplicar.
- Les dosis, tècnica d'aplicació i altres condicions d'ús.
- Totes les precaucions a tenir en compte (valorant l'àrea a tractar, la data del tractament i l'etiquetatge de cada producte fitosanitari).
- El termini o terminis per accedir als espais o recintes tractats.
- La senyalització de la zona de tractament.
- La comunicació i informació del tractament.

Per altra banda, s'haurà de dur un registre de tots els tractaments amb productes fitosanitaris, on s'hauran d'anotar totes les actuacions executades amb relació als productes fitosanitaris o altres mitjans de lluita química emprats en el servei. Mensualment, l'adjudicatària enviarà a la RMC un extracte amb l'informe de seguiment dels tractaments fitosanitaris realitzats.

L'empresa adjudicatària haurà de dur un registre de transaccions de productes fitosanitaris, que haurà de conservar un temps mínim de 5 anys.

L'empresa contractista que faci els tractaments haurà d'estar inscrita en el ROPCAT (Registre oficial de productors i operadors de mitjans de defensa fitosanitària de Catalunya) per tal de poder aplicar productes plaguicides a tercers (tal com s'indica en el Decret 61/2015, de 28



d'abril); i seguir totes les indicacions dels registres de tractaments i transaccions de productes fitosanitaris. En cas de subcontractació, el document contractual subscrit entre les dues empreses s'ha de conservar un mínim de 5 anys.

Per tal de fer els tractaments, s'haurà de sol·licitar autorització a la RMC amb 10 dies d'antelació abans de l'inici, i/o en cas de repetició del tractament.

Després d'uns dies d'haver fet un tractament (ja sigui mitjançant l'ús de plaguicides, trampes de feromones, alliberament d'enemics naturals, etc.) caldrà que el responsable de l'aplicació realitzi el seguiment de l'efectivitat del mateix per decidir si cal o no prendre mesures addicionals al control.

Periòdicament, s'establiran visites entre la RCA, la responsable de GIP i la RMC.

Tractaments mínims a realitzar i calendari d'aplicació

En el Pla de Treballs que l'adjudicatària entregarà a la RMC el primer mes de contracte, hi hauran de constar els tractaments a realitzar al llarg de l'any, tenint en compte la planificació mínima de la taula adjunta obtinguda d'acord amb l'experiència i coneixement dels darrers anys del conjunt de plagues i malalties més usuals que afecten les diferents espècies vegetals del municipi:

PLAGA/MALALTIA	FREQÜÈNCIA	TRACTAMEN T	UNITATS I ESPÈCIE A TRACTAR	OBSERVACI ONS
Processionària	3 /any	Preventiu i dispersió	Pins i cedres	La RCA podrà indicar que s'augmentin o rebaixin els tractaments inclosos en el Pla Anual
Antracnosi, oïdi i Corythuca	2 /any		Plataners	
Assecada	2 /any	Preventiu i dispersió	Coníferes (bàsicament xiprers)	
Caparreta i negreta	1 /any		Alzines i roures	
Morrut	5/any	Endoteràpia	Palmeres	
Pugó i psil·la	2 /any	Dispersió	Arbres de diferents espècies:	
Galeruca	2 /any	Dispersió	<i>Ulmus sp.</i>	
Barrinador de la morera	2 /any	Encara no present	<i>Morus alba</i>	
Erwinia quercina	2 /any	Endoteràpia	<i>Quercus ilex</i>	
Mosca blanca	2 /any	Dispersió	<i>Citrus aurantium</i>	

El nombre de tractaments mínims així com les quantitats d'arbres inventariats, són orientatius i susceptibles de ser canviats en funció de les necessitats, la climatologia i les noves malalties i plagues que puguin aparèixer; així doncs, els tractaments planificats serveixen com a base del càlcul i seran aproximadament els d'un any normal.

L'arbrat al que fa referència la taula anterior, correspon tant a arbrat viari com a arbrat en espai verd.



El calendari de l'any 2024 es pot veure amb detall al [web municipal](#).

Personal responsable de la gestió de plagues

- Durant el període comprès entre els mesos de març i setembre de cada any del contracte, la persona especialista en GIP haurà de fer almenys una visita mensual per avaluar l'estat fitosanitari de l'arbrat inclòs al contracte i definir les actuacions a realitzar al respecte. Aquestes visites es completaran en lliurar un informe a la RMC.
- Totes les persones adscrites al servei de jardineria tenen l'obligació d'informar el seu superior de la presència de qualsevol plaga o malaltia que afecti la vegetació.
- Les persones professionals responsables dels tractaments hauran de disposar del carnet de nivell qualificat, i tot el personal auxiliar que participi en l'aplicació de productes disposar com a mínim del carnet de nivell bàsic
- Totes les persones treballadores implicades en el tractament hauran de ser respectuoses amb la ciutadania i béns urbans. En la seva indumentària s'haurà de visualitzar el nom de l'empresa. Aniran equipades amb el corresponent material de protecció (EPIs) segons la Llei 31/1995 de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, i la seva normativa de desplegament (RD 374/2001, de 6 d'abril, sobre la protecció de la salut i seguretat dels treballadors contra els riscos relacionats amb els agents químics durant el treball i el RD 773/1997, de 30 de maig).

Maquinària per als tractaments

En cas de tractaments per polvorització s'utilitzaran elements de treball d'ultra baix volum. Es controlarà el degoteig per evitar molèsties i inconvenients a persones i elements de la via pública. Tot el producte es distribuirà homogèniament i completament sobre tota la superfície de la planta.

S'intentarà en la mesura del possible reduir la distància entre el polvoritzador i l'objectiu, treballant a pressions moderades (entre 6 i 12 bars) i amb velocitats sostingudes evitant les pauses i els excessos de dosi que produeixin degoteig a les fulles tractades.

Els tractaments d'endoteràpia es duren a terme per una empresa especialitzada que conegui la pressió requerida per a cada espècie i tipus d'arbre, estació de l'any, etc.

Els equips fets servir per als tractaments hauran de complir amb els següents requeriments mínims:

- Comptar amb el marcat CE.
- Tenir protegits tots els elements mòbils (ventiladors, turbines, corretges, etc.)
- Disposar d'indicadors de nivell precisos i llegibles des del punt d'ompliment de l'equip.
- Disposar de manòmetre i regulador de pressió per a poder regular els cabals subministrats i controlar el cabal i mida de gota polvoritzada.
- Presentar absència de fuites i sistemes antidegoteig que evitin qualsevol mena de pèrdua o vessament durant el transport o el tractament.
- Utilitzar broquets identificables, nets, en bon estat i polvoritzar a pressions de treball moderades.



- Els equips mòbils o aquells d'arrossegament manual superiors a 100 litres hauran d'estar inscrits al ROMA (a la secció d'equips no agrícoles) i superar la inspecció d'equips d'aplicació de fitosanitaris en ús abans del 26/11/2016. Aquests equips hauran de ser revisats i/o inspeccionats periòdicament per a verificar que mantenen les prestacions inicials, a través de les estacions d'Inspecció Tècnica d'Equips d'Aplicació de Fitosanitaris autoritzades (ITEAF).

Productes a utilitzar

Els tractaments es realitzaran sempre amb productes de la menor toxicitat possible i autoritzats per a parcs i jardins. Es faran rotacions de productes seguint les indicacions del Servei de Protecció dels Vegetals de la Generalitat de Catalunya. Per incidir mínimament en el medi ambient, els tractaments seran tan localitzats com sigui possible.

- Estan prohibits els tractaments amb productes fitosanitaris preparats en forma de pols mitjançant tècniques d'espolsar o sota condicions diferents de les establertes i indicades a l'etiqueta del producte.
- Tots els productes utilitzats hauran d'estar inscrits en el Registre Oficial de Productes Fitosanitaris del MAGRAMA i, per tant, les seves substàncies actives hauran d'estar incloses en la Llista Única Europea, i autoritzades en l'àmbit corresponent.
- Els productes fitosanitaris, la matèria activa dels quals sigui glifosat, queda totalment prohibida la seva utilització; ja sigui per el control de vegetació adventícia en parterres, escocells, sauló i/o paviments diversos en els espais verds i/o escocells de l'arbrat viari.
- L'adjudicatària serà responsable dels problemes de fitotoxicitat que pugués derivar-se dels tractaments, estant degudament obligada a restituir els danys causats.

Condicions de preparació dels productes

Per a qualsevol tractament es deixarà una banda de seguretat de 50 m sense tractar al voltant dels llocs de captació d'aigua de consum humà. Així mateix, es deixarà una banda de seguretat d'almenys 5 m al voltant de les masses d'aigua superficial sense tractar.

- Les operacions de barreja i càrrega dels equips s'hauran de realitzar en punts allunyats de masses superficials d'aigua almenys en 25 m.
- Serà imprescindible en cada tractament conèixer en tot moment la dosi aproximada que s'estarà distribuint sobre la vegetació, que serà igual o inferior a la marcada per l'etiqueta del producte.
- Només es faran tractaments amb temperatures inferiors als 25°C, humitats relatives superiors al 70% i velocitats de vent inferiors a 3 m/s.
- Quedarà absolutament prohibit el vessament de restes de mescla de productes en llocs no autoritzats, i rentar els equips a menys de 50 m de cursos d'aigua.

Informació i senyalització

L'adjudicatària presentarà el calendari anual de tractaments a l'inici de l'any, en coherència amb el Pla de treballs d'inici del contracte, el qual es penjarà a la web municipal en l'apartat corresponent d'avisos fitosanitaris: <https://sjdespi.cat/la-ciutat-per-temes/medi-ambient/parcs-i-biodiversitat/avisos-fitosanitaris>. També es procedirà a anunciar al web amb suficient



antelació (mínim 72 hores) el tractament que s'hagi d'aplicar: nom del producte, la substància activa, el carrer o zona afectada, la data i la patologia a combatre, amb l'objectiu d'informar a la ciutadania.

Els tractaments amb productes químics es senyalitzaran físicament de manera clara i visible amb tres dies d'antelació al vial o parc on es realitzin; identificant el lloc, data i hora d'aplicació del producte, el/s producte/s utilitzats, recomanacions i/o mesures de precaució i una via de contacte per aconseguir més informació. Aquesta senyalització i la distribució de la informació als ciutadans i/o persones usuàries sobre la data i hora del tractament anirà a càrrec de l'empresa contractada i el text específic s'abordarà prèviament amb la RMC, qui en donarà el vistiplau definitiu.

Durant els tractaments es prendran les mesures per evitar l'accés a tercers en el lloc dels tractaments i durant el temps següent que s'hagi determinat en cada cas.

Condicionants específics segons el lloc o zona a tractar

S'hauran de tenir en compte els condicionants següents:

- En espais d'ús públic en general (parcs, jardins, arbrat viari i equipaments):
 - Adoptar les mesures necessàries perquè no accedeixin persones alienes al tractament durant aquest i el temps adient després d'aquest.
 - Fer els tractaments en hores on l'accés de terceres persones sigui més improbable.
- En equipaments o espais verds propers a persones usuàries especialment sensibles com centres educatius, CAPS, hospital, residències, etc.:
 - Realitzar a la nit, moment en el qual la població usuària no necessita accedir a l'espai i per tant, es redueix el risc exposició.

Horaris de tractaments

Els horaris de tractament seran aquells que no causin perjudici a la normal circulació tant de vianants com de vehicles i durant l'interval d'evaporació més baixa (generalment de nit i matinada entre les 23:00h i les 6:00h variable en funció de l'època de l'any). Aquests seran fixats en cada cas entre la RMC i la RCA.

Gestió dels residus

Els envasos buits es mantindran segons el que estableix l'article 41 del RD 1311/2012. Es dipositaran en els contenidors del sistema integrat de gestió d'envasos industrials al qual estiguin adherits, si s'escau, o es lliuraran en els punts previstos a aquest efecte per als residus d'envasos fitosanitaris d'ús agrícola. En qualsevol dels dos casos, l'adjudicatària durà un registre dels envasos lliurats al sistema de gestió.

Emmagatzematge

L'adjudicatària tindrà un lloc específic per a l'emmagatzematge dels productes (armaris o habitacions ventilades amb clau, en zones lliures d'humitat i protegits de temperatures



extremes), que haurà de complir la normativa d'emmagatzematge de productes fitosanitaris especificat en el RD 1311/2012 i el RD 285/2021.

3.1.11 JARDINERES

El total de jardineres és de 387, segons l'Annex I d'Inventari. Les jardineres viàries distribuïdes per el municipi, hauran de ser mantingudes de forma periòdica. El manteniment inclou el cavat, desherbat, adobat, aportació de substrats, regs, dues substitucions de planta de temporada (estiu i hivern), neteja, control fitosanitari i la part proporcional de substitució arbustiva. En general, les reposicions de les jardineres es realitzaran amb la mateixa espècie. La RCA podrà proposar noves espècies i composicions que s'adaptin millora a les noves condicions ambientals. Abans de substituir qualsevol planta de les jardineres, la nova proposta haurà de ser autoritzada per la RMC.

Les jardineres que tenen planta de temporada se substituiran dos cops a l'any, previst dintre del manteniment conductiu (veure apartat 3.1.5. Planta de temporada).

		G	F	Mç	Ab	Mg	Jn	Jl	Ag	S	O	N	D	TOTAL
Jardineres viàries	Reg manual	1	1	1	1	2	4	4	4	3	2	1	1	25
	Desherbat		1		2	2	2	2	2	2	1		1	15
	Canvi planta temporada			1							1			2

Les freqüències aquí especificades, es podran mantenir sempre i quan no hi hagi cap condició d'excepcionalitat vigent, i amb la qualitat d'aigua que marqui la RMC.

3.1.12 GARANTIA DELS ARBRES, ARBUSTOS, PLANTES I FLORS DE TEMPORADA SUBMINISTRADES

Les plantes i altres subministrades i plantades per l'adjudicatària tindran el període de garantia següent: 24 mesos per als arbres, 6 mesos per a la planta arbustiva i vivaç, i 2 mesos per a la flor de temporada. S'exceptuen les baixes per actes incívics, accidents o fenòmens meteorològics extrems.

Si les plantes fossin aportades per l'Ajuntament o altres, l'adjudicatària haurà de revisar la qualitat d'aquest subministrament i redactar informe de conformitat o no. L'adjudicatària té el dret de no acceptar-les si considera tècnicament que no són aptes.

En el cas que en doni la conformitat, l'adjudicatària passarà a ser responsable de la seva supervivència. Les mancances que s'originin durant el període de garantia les haurà de reposar l'adjudicatària.

De manera general, l'adjudicatària sempre haurà d'assumir els costos derivats de la reposició dels arbres/arbustos/plantes/flors que es morin com a conseqüència d'una mala execució dels treballs conductius.



3.2 INSTAL·LACIONS DE REG

3.2.1 SUBMINISTRAMENT I INSTAL·LACIÓ DE NOU SISTEMA DE TELEGESTIÓ DEL REG

El sistema actualment instal·lat és un sistema mixt, amb equips de diferents marques i models, concretament:

- Equips de la marca SAMCLA, model SCR, amb una cobertura aproximada del 52 %, instal·lat l'any 2013, que actualment estan obsolets i sense recanvis per a poder reparar en cas d'avaría.
- Equips de la marca SAMCLA, model INFINITE, amb una cobertura aproximada del 48%. Instal·lat durant els anys 2023, 2024 i 2025 en noves urbanitzacions i en substitució del model anterior (SCR) per poder garantir el servei davant la descatalogació i falta de recanvis del model anterior.

L'adjudicatària ha de subministrar els equips i fer els treballs necessaris per a completar el sistema de reg automàtic i de telegestió del mateix, per donar cobertura a tota la xarxa de reg instal·lada a la ciutat.

Atès la inversió realitzada durant els dos últims anys per renovar els sistema i mantenir-lo operatiu, i que els equips del model INFINITE de SAMCLA encara estan en garantia, els nous equips a subministrar i instal·lar per l'adjudicatària han de ser de la mateixa marca/model i/o compatibles amb aquests.

En el cas de que les licitadores optin per una marca/model diferent al instal·lat, aquets hauran de complir els següents requeriments tècnics :

- Compatibilitat amb els equips i xarxa de comunicació ja instal·lats i en funcionament, i gestió mitjançant la mateixa plataforma.
- Programadors amb piles i/o cablejat .
- Sense limitacions d'equips a instal·lar, el sistema ha de poder créixer tant com sigui necessari.
- Possibilitat d'accés al sistema (programació, consultes, etc.) en remot, des de qualsevol dispositiu amb connexió a internet i navegador, immediatament i sense limitació de connexions.
- Comunicació dels equips terminals (programadors, volumètrics, etc.) de manera local (mitjançant Bluetooth) i/o remota (mitjançant internet).
- Connexió segura HTTPS.
- Sistema de comunicacions que permeti reduir o eliminar els costos de connectivitat amb operadores de telefonia (per exemple mitjançant radiofreqüència de banda lliure).
- Sistema bidireccional de comunicacions. Qualsevol comunicació iniciada per un equip emissor ha d'anar acompanyada de la resposta de l'equip receptor.
- Possibilitat d'integració de les dades de tercers en plataforma *Smart City Compliance*.
- Possibilitat d'incorporació d'elements que ajudin a una gestió més eficient del reg (senyors de pluja, d'humitat, fuites, etc.).



A l'annex VI es fa una descripció del model actual implantat SAMCLA i dels elements de què disposa, tant del sistema *SCR* com de l' *INFINITE*, així com dels instal·lats d'altres marques, i de les zones a cobrir amb el nou sistema de telegestió a implantar.

L'adjudicatària, en el termini màxim d'un mes a comptar des de la formalització del contracte, presentarà una proposta i calendari d'implantació del nou sistema, que haurà d'estar completament instal·lat durant els primers sis mesos del contracte.

El pressupost del contracte pel que fa a aquesta prestació inclou:

- Desmuntatge dels equips actuals i gestió del residu.
- Subministrament dels nous equips.
- Instal·lació i muntatge dels nous equips.
- Posada en marxa.
- Inventari dels equips (inclòs SIG)
- Plànols amb ubicació de cadascun dels equips instal·lats (tant dels actualment implantats com dels nous).
- Garantia de 3 anys a partir de la recepció de la instal·lació respecte els nous equips.
- Manteniment i reposició d'equips "TOT INCLÒS" durant 3 anys, coincidint amb la garantia dels equips nous.
- Llicències necessàries per a poder gestionar el sistema per l'adjudicatària durant el període de garantia (3 anys) amb accés també de la RMC.

L'adjudicatària el repercutirà el cost de la inversió i de la instal·lació durant la vigència del contracte mitjançant una amortització lineal. Així, al finalitzar el contracte l'import corresponent al subministrament i la instal·lació estarà abonat i tots els equips passaran a ser de propietat de l'Ajuntament.

Dos mesos abans de finalitzar el contracte, es farà una auditoria dels equips instal·lats, pel fabricant del nou sistema o per un altre especialista que decideixi l'Ajuntament, amb l'objectiu de comprovar el correcte estat i funcionament dels equips instal·lats. En el cas que hagi equips en mal estat, l'adjudicatària els haurà de reparar per deixar tot el sistema en correcte estat de funcionament, en cas contrari l'Ajuntament encarregarà la posada a punt a càrrec de la darrera factura presentada per l'adjudicatària i/o la garantia dipositada per a l'execució del contracte.

3.2.2 MANTENIMENT DE LES INSTAL·LACIONS DE REG

Objecte i àmbit d'actuació

És responsabilitat de l'empresa adjudicatària la conservació i el manteniment de totes les instal·lacions de reg connectades a la xarxa de distribució d'aigua de tots els parcs, places, jardins públics, equipaments municipals i arbrat viari.

S'entén que la xarxa de reg a mantenir és aquella que inclou tots els elements des de la sortida del punt de connexió en el comptador-arqueta de la companyia d'aigües local, passant per les canonades i fins els aspersors/difusors/inundadors/línies de degoteigs, o bé fins les boques de reg amb les corresponents arquetes; incloent-hi els programadors de reg automàtic, la xarxa elèctrica, les electrovàlvules i tota la instal·lació.



L'aigua consumida en les operacions de reg serà a càrrec de l'Ajuntament, ja sigui provinent de companyia o d'altres fonts d'alimentació. L'adjudicatària tan sols haurà d'utilitzar l'aigua estrictament necessària per al reg, sense pèrdues d'aigua i tancant sempre correctament les boques de reg i les arquetes.

En aquest apartat estan inclosos els subministraments següents:

- Canonades i accessoris per reparació de petites fuites.
- Material drenant per fons de les arquetes.
- Connectors estancs.
- Tractaments (RRHH i productes) per al control i prevenció de la legionel·losi a les instal·lacions de reg.
- Totes les eines i maquinària necessàries per auxiliar als treballs en aquest apartat.
- Boques de reg.
- Programadors.
- Elements de la telegestió existents: repetidors, concentradors, etc.
- Arquetes.
- Vàlvules reguladores / reductores de pressió.
- Electrovàlvules i vàlvules hidràuliques.
- Solenoides.
- Vàlvules de ventosa i rentat.

Aniran a càrrec del variable del manteniment correctiu amb pressupost previ a aprovar per la RMC la reposició dels anteriors subministraments quan sigui atribuïble a: una manca de manteniment preventiu/conductiu o deficient, vandalisme, accidents i finalització de la vida útil del material. Els preus presentats seran del llistat de preus unitaris presentats, amb la corresponent baixa oferta per l'adjudicatària, Annex II.

En els supòsits que determini la RMC caldrà que l'adjudicatària registri la seva actuació i realitzi una fotografia de l'element vandalitzat o danyat, així com l'actuació realitzada per resoldre la incidència.

Procés d'execució

Per tal d'evitar disfuncions del reg automatitzat de les zones verdes l'adjudicatària estarà obligada a efectuar les accions següents:

a) Manteniment preventiu i conductiu

Durant els mesos anteriors a l'obertura primaveral dels regs (entre febrer i març) s'aniran efectuant revisions periòdiques de tots els regs per tal d'evitar qualsevol anomalia o disfunció a l'hora de posar-lo en marxa en iniciar-se la demanda de reg per la vegetació. Durant l'any s'hauran de realitzar com a mínim 2 revisions complertes de tot el reg del municipi. En les revisions s'haurà de tenir en compte com a mínim les indicacions següents:

- Boques de reg: Es repararan les boques de reg quan s'observin anomalies, substituint o reparant la peça afectada.
- Programadors: Es comprovarà durant el mes de març el bon funcionament dels programadors i de les seves funcions. Per als programadors de 24V es tindrà



especial cura amb la conservació de les memòries per casos de fallida elèctrica. Se substituirà la bateria de tots els programadors autònoms de 9V cada any abans de l'inici de la temporada de reg, durant el mes de març. Es programaran les necessitats de reg d'acord amb cada època de l'any per racionalitzar al màxim el consum d'aigua.

- Elements de la telegestió: concentradors i repetidors tant existents com els de nova implementació. Es comprovarà el correcte funcionament d'aquests i de la comunicació amb els equips terminals.
- Arquetes: Un cop cada sis mesos s'haurà de procedir a netejar les arquetes i a comprovar l'estanqueïtat i funcionament de tots els seus elements, ja que en tot moment les arquetes hauran d'estar correctament tancades i amb els sistemes de tancament funcionant. En cas necessari es reposaran o substituiran els cargols que les tanquen o bé es condicionaran amb sistemes antivandàlics que impossibilitin la seva manipulació.
- Vàlvules reguladores / reductores de pressió: Caldrà comprovar el correcte funcionament del mecanisme de regulació i verificar que la pressió de funcionament s'adeqüi a les necessitats del sector per mitjà d'un manòmetre de glicerina o similar. S'hauran de substituir en el cas que hagin deixat de funcionar correctament.
- Aspersors, difusors i hidrants: Es netejaran els filtres d'aspersors i difusors quan aquests es trobin obstruïts o es detecti una dispersió anòmala del raig. Es substituirà el broquet si aquest no distribueix correctament l'aigua i es revisaran i s'ajustaran els radis d'actuació.
- Reg per degoteig / degoters i inundadors: Es comprovarà el correcte funcionament de la xarxa de reg per degoteig i es realitzaran les reparacions oportunes. Els degoters i inundadors s'hauran de netejar quan es trobin obstruïts o substituir en cas que hagin deixat de funcionar correctament.
- Electrovàlvules i vàlvules hidràuliques: Caldrà netejar les membranes quan aquestes es trobin obstruïdes, substituir els solenoides si no converteixen el senyal elèctric en mecànic o si la molla ha perdut elasticitat. En qualsevol cas, es substituiran totalment si han deixat de funcionar correctament o si així ho indica la RMC.
- Filtres: S'efectuarà una neteja anual dels filtres de les instal·lacions de reg abans de la posta en marxa primaveral dels regs.
- Vàlvules de ventosa i rentat: Cada any en les instal·lacions de degoteig, abans de l'inici dels regs, caldrà comprovar el correcte funcionament dels mecanismes de les vàlvules i verificar que funcionen correctament. S'hauran de substituir en el cas que hagin deixat de funcionar correctament.
- Xarxa de reg: Trimestralment, durant el període reg, caldrà fer una prova del funcionament correcte de la instal·lació, tancant totes les vàlvules per comprovar que el comptador està en repòs. En cas de fuga caldrà buscar-ne l'origen i substituir l'element malmès.
- Comptadors de reg: Es durà a terme un registre trimestral de les lectures tots els comptadors de subministrament d'aigua ubicats a les zones verdes i mensualment dels comptadors de les principals zones de gespa, tot seguint la fitxa model indicada a l'Annex IV Fitxes d'Incidències i Lectures Comptadors Reg.
- Tractaments per al control i prevenció de la legionel·losi a les instal·lacions de reg.

b) Manteniment correctiu



Les avaries que afectin els serveis viaris o a tercers, que siguin de titularitat pública i que puguin malmetre les plantacions, s'hauran de reparar en el termini màxim d'una hora, sense pèrdua de temps per part de l'adjudicatària. L'avis podrà venir de la mateixa empresa, companyia d'aigües o des de l'Ajuntament, en forma de comunicat d'incidència del reg. En rebre'l, l'adjudicatària procedirà a l'obertura d'una incidència de reg i a la reparació pertinent. Un cop finalitzada la reparació, s'haurà de tancar la incidència i presentar la mateixa a la RMC, segons el model de fitxa o l'aplicació que indiqui la RMC.

c) Obligacions de l'adjudicatària

Anirà a càrrec de l'adjudicatària la mà d'obra, maquinària i tots els materials de reposició necessaris que s'hagin de substituir per desgast natural o finalització de la seva vida útil. Tots els materials i elements subministrats hauran de ser de les mateixes característiques i qualitat o superiors que els ja existents a les xarxes que cal substituir o de les que indiqui la RCA per a cada cas concret.

L'adjudicatària podrà utilitzar les boques de reg instal·lades en els jardins i en els seus entorns, sempre que aquestes siguin de propietat municipal. Qualsevol ús que no sigui l'apropiat, així com la utilització de xarxes de reg no municipals està prohibit i serà a compte i risc de l'adjudicatària, que haurà de respondre si s'escau, de la infracció comesa. Si per l'incorrecte manipulació de boques de reg o de la realització d'aquestes, hi hagués pèrdues d'aigua, descalçament, arrossegaments, erosions del terreny o altres perjudicis, l'adjudicatària restablirà pel seu compte la situació inicial de tota la zona amb danys i fins i tot abonarà l'import del volum de les aigües vessades.

3.2.3 INVENTARI

Al llarg del primer any de contracte, l'adjudicatària haurà de realitzar un inventari de totes les instal·lacions i sistemes de reg localitzats en espais verds i arbrat viari, indicant-ne totes les dades que siguin necessàries, així com la seva localització en plànol (veure apartat INVENTARI).

A partir de l'inventari realitzat el primer any, en els anys posteriors, l'empresa adjudicatària haurà d'anar actualitzant la xarxa de reg durant tot el període de vigència del contracte i entregar-lo revisat anualment, per mitjà d'un arxiu tipus shape perquè la RMC pugui incorporar-lo a l'inventari general dels espais verds.

3.2.4 PROTOCOL DE MANTENIMENT EN LES INSTAL·LACIONS PER A LA PREVENCIÓ I EL CONTROL DE LA LEGIONEL·LA

Objecte i àmbit d'actuació.

L'Ajuntament com a titular de les instal·lacions i responsable del compliment dels RD 487/2022, de 21 de juny i RD 614/2024, de 2 de juliol, contracta a l'adjudicatària, la realització total de les tasques descrites als RD anteriorment esmentats, que estaran descrites, acreditades documentalment i a disposició de la RMC i de la autoritat sanitària si s'escau.

L'adjudicatària restà obligada a complir amb el RD 487/2022, de 21 de juny, pel qual s'estableixen els requisits sanitaris per a la prevenció i el control de la legionel·losis, i el RD



614/2024, de 2 de juliol, pel qual es modifica el RD 487/2022, de 21 de juny. Estan incloses les instal·lacions de sistemes de reg per aspersió.

L'àmbit d'actuació són les instal·lacions de reg dels espais verds que puguin produir aerosolització sense recirculació (aspersors, difusor, ...).

El sistema de reg automàtic instal·lat té la següent configuració:

- **Escomeses:** 71 (70 aigua potable i 1 d'aigua no potable).
- **Programadors/Sectors de reg/.** Les 71 escomeses tenen diferents sectors de reg, fins a 19. Aquests sectors de reg, que en total sumen 197 sectors de diferents tipologia (aspersió goter, ...)
- **Electrovàlvules/Estacions de reg:** Dels 197 sectors/programadors sumen un total de 417 estacions/electrovàlvules.
- **Electrovàlvules/Estacions de reg amb sistemes que poden produir aerosolització:** De les 417 electrovàlvules/estacions de reg, 256 són amb sistema de reg que poden produir (aspersors, ...).

ACTUACIONS A REALITZAR.

A. Responsable tècnic del PPCL.

L'adjudicatària, nomenarà una persona Responsable tècnic del Pla de prevenció i control de la legionel·la (en endavant, PPCL) amb responsabilitats de l'elaboració, desenvolupament, implantació i avaluació del PPCL, així com de proposar a l'Ajuntament, mitjançant el RMC, les mesures correctores corresponents. Aquesta persona responsable tècnic podrà ser la RCA o qualsevol altra persona designada per l'adjudicatària amb la formació i capacitat corresponent.

B. Pla de prevenció i control de la legionel·la (PPCL).

L'adjudicatària, a través de la RCA, amb el suport de l'oficina tècnica, elaborarà i implantarà un PPCL adaptat a les particularitats i característiques de les instal·lacions, d'acord amb l'article 8 del RD 487/2022. Aquest PPCL s'elaborarà dintre dels tres primers mesos de contracte.

C. Mostreig.

L'adjudicatària, amb l'objectiu de verificar l'eficàcia del PPCL, amb els RRHH adscrits al servei, amb personal de suport i/o amb empreses acreditades farà els mostreigs mínims de control i prevenció establerts a la taula 3 de l'annex 5 "Programa de mostreig" del RD 487/2022 i apartat 17 del RD 614/2024, de 2 de juliol, que el modifica.

- | | |
|-------------------------------------|--------------------|
| • Legionella spp | Freqüència anual |
| • Control pH | Freqüència mensual |
| • Control temperatura | Freqüència mensual |
| • Desinfecció amb aplicació biocida | Freqüència mensual |

Atesa la configuració de la xarxa de reg amb 256 estacions amb sistemes que puguin produir aerosolització, es preveu un total de 500 punts de mostreig en tota la xarxa de reg (últims emissors de les estacions de reg).





D. Actuacions en cas de brot de legionel·losis.

El/la responsable tècnic/a del PPCL estarà a disposició de la RMC i de l'autoritat sanitària davant casos i/o brot de legionel·losis i/o a requeriment dels mateixos sigui quin sigui el motiu.

E. Formació i capacitat.

Tot el personal que intervingui en el PPCL (responsable tècnic/a, aplicadors/es de tractaments, operaris/àries d'operacions menors, ...) hauran de disposar de la formació necessària i estar acreditats/des per a exercir les tasques encomanades.

L'adjudicatària, dintre del seu pla de formació haurà de preveure la formació contínua en la prevenció i control de la legionel·la.

Altres aspectes a tenir en compte en el control i prevenció de la legionel·losis.

- Tot i que tota la documentació estarà sempre a disposició de l'Ajuntament, anualment, durant el mes de juny, farà entrega a la RMC de tots els documents que justifiquin el compliment del PPCL i els resultats de les anàlisis periòdiques realitzades.
- L'adjudicatària comunicarà a la RMC totes aquelles anomalies i incidències que puguin sorgir en l'aplicació del PPCL establert.
- De forma preventiva i independentment de que en el PPCL s'estableixin mesures addicionals, en totes les instal·lacions caldrà realitzar el següent:
 - L'horari de funcionament del reg automàtic per aspersió/difusió es realitzarà en horari nocturn per tal que el pas de les persones sigui el mínim, evitant així l'exposició de la ciutadania als aerosols.
 - Quan sigui imprescindible engegar els regs en horari diürn, es vigilarà que no hi hagi persones pròximes i es preveurà realitzar-les a baixa pressió per tal d'evitar en el possible la formació d'aerosols.
 - Excepte en cas d'autorització per la RMC, en cap cas es mantindrà cap instal·lació de reg aturada durant més d'un mes per tal d'evitar la proliferació de microorganismes.

El cost de totes les tasques, productes i mitjans necessaris per al compliment de les condicions higiènic-sanitàries per a la prevenció i el control de de legionel·losis de les xarxes de regs es troba inclòs en el pressupost.

El pressupost, igualment, preveu una partida per a cobrir el cost de 500 analítiques de legionel·la spp (aproximament 2 per cadascuna de les estacions de reg).

No estan incloses les actuacions extraordinàries que pugui ser necessari executar davant situacions excepcionals com casos o brots de legionel·losis, indicacions de l'autoritat sanitària, ... En aquest cas les actuacions a fer aniran contra el pressupost previst per a fer treballs de manteniment correctiu, amb prèvia validació de la RMC.

3.3 PLA D'EMERGÈNCIA EN SITUACIONS DE SEQUERA

En el cas que l'administració competent declari l'activació del Pla especial d'actuació en situació d'alerta i eventual sequera (PES), a les unitats d'explotació Embassaments del



Llobregat, Embassaments del Ter i Embassaments del Ter-Llobregat, a les quals pertany Sant Joan Despí, l'Ajuntament activarà el seu Pla Especial per Sequera, el qual preveu mesures relacionades amb l'estalvi d'aigua potable i el reg dels espais verds en tots els estats, inclús el de normalitat.

L'empresa adjudicatària haurà de complir amb tot el que estableix el pla (i/o les seves modificacions) i la RMC comunicarà i informarà dels diversos canvis d'estat de fase del pla i de les mesures que se'n deriven. Així mateix, també haurà de complir les indicacions de la RMC per tal d'assolir els estalvis requerits pel Pla de sequera, com per exemple, modificar criteris de reg, de manteniment, de resposta davant les fuites o modificacions en la tipologia de superfícies.

L'Ajuntament de Sant Joan Despí compta amb una xarxa de reg d'aigua freàtica que abasteix part del municipi, destinada al reg de zones verdes i la neteja viària. Així mateix, també compta amb una autorització de l'AMB per a l'ús d'aigua regenerada de l'ERA del Prat de Llobregat per al reg de zones verdes (entre d'altres usos).

L'empresa adjudicatària haurà de posar a disposició permanent del servei, els camions cuba disponibles, que hauran d'omplir preferentment d'aigua freàtica, o del que indiqui la RMC.

3.4 GESTIÓ DELS IMPREVISTOS

En els darrers anys s'ha començat a evidenciar les conseqüències del canvi climàtic i com comporta fenòmens meteorològics més extrems com sequera prolongada, episodis de temps violent, fortes ventades, onades de calor, alta intensitat de pluja, aparició de noves plagues, etc. que poden incidir directament en el manteniment i la gestió del verd urbà. El servei haurà de fer front a un entorn viu i canviant i per això es considera necessari preveure la gestió dels imprevistos dintre d'aquest contracte.

Aquests imprevistos seran quantificats mitjançant el banc de preus de l'Annex II i en cas que els preus unitaris no estiguin inclosos, es podrà demanar tres pressupostos a empreses del sector.

La gestió dels imprevistos serà mitjançant una sol·licitud expressa de la RMC a la RCA, mitjançant correu electrònic especificant quines tasques es volen realitzar, els amidaments, la superfície, els materials, etc. L'adjudicatària presentarà un pressupost que haurà de ser acceptat per l'Ajuntament de Sant Joan Despí. Un cop realitzada l'actuació es lliuraran els albarans i la documentació acreditativa de l'execució i s'actualitzarà a l'inventari. A tall d'exemple els imprevistos poden ser: un canvi d'espècie d'arbustiva o de flor de temporada, una reconversió d'un parterre de gespa, una nova plantació no prevista, el tancament d'un parterre etc. L'Ajuntament es reserva el dret de sol·licitar preus contradictoris o pressupostos a altres empreses del sector en cas de disconformitat amb alguns dels preus proposats per l'adjudicatària.

3.5 GESTIÓ DE LES URGÈNCIES I EMERGÈNCIES

S'entén per servei d'urgència aquell relacionat amb l'objecte del contracte i que requereix atenció immediata per suposar una situació a resoldre amb immediatesa (perill per a les persones, accidents de trànsit, afectacions al normal funcionament de la ciutat,...).



S'entén com a situació d'emergència tota aquella situació imprevista, encara que no sigui objecte del contracte (les emergències climatològiques com nevades, ventades o inundacions i qualsevol altra situació a resoldre per l'Ajuntament com a responsable) i que requereixi una intervenció d'emergència. En aquestes situacions excepcionals d'urgència i d'emergència, l'empresa adjudicatària està obligada a posar a disposició de l'Ajuntament els mitjans, humans i materials de la empresa. En aquests casos, a més de la realització dels serveis contractats, estarà obligada a acceptar la direcció directa de l'Ajuntament per qualsevol altra tasca que sigui necessària per a restablir la normalitat, mentre duri l'estat d'emergència, d'urgència, o de força major.

Davant la possibilitat que es produeixi qualsevol d'aquestes situacions, l'adjudicatària ha de tenir i organitzar un servei per atendre-les. Disposarà de telèfons de contacte i serveis de guàrdia que permeti a l'Ajuntament localitzar al personal durant les 24 hores del dia. L'equip mínim serà de dues persones (per a les urgències) i tot el disponible (per a les emergències), a més dels vehicles i maquinària necessaris.

En el cas de donar-se qualsevol d'aquestes situacions, en horari laboral, l'adjudicatària reorganitzarà els serveis per atendre-les.

En el cas de donar-se qualsevol d'aquestes situacions, fora de l'horari laboral, sigui quin sigui l'horari, l'Ajuntament contactarà telefònicament amb el telèfon de contacte del servei de guàrdia que haurà d'activar el servei per atendre i resoldre o col·laborar en la resolució d'aquestes incidències. El servei per atendre les urgències/emergències haurà d'estar al lloc on s'ha produït la mateixa en menys de dues hores.

És obligació de l'adjudicatària organitzar un servei de reforç per garantir l'assistència davant les possibles incidències abans relacionades.

3.6 GESTIÓ DE RESIDUS

L'empresa adjudicatària es farà càrrec de la recollida i transport dels residus generats al municipi, així com també haurà de garantir una correcta gestió dels mateixos, segons el que estableix la legislació vigent de residus. En aquest sentit, en un termini d'un mes a partir de la formalització del contracte presentarà un Pla de Gestió de Residus on es detallin com a mínim els aspectes següents:

- Estimació anual del volum de residus generats i tipologia. Especificant els diferents residus inerts, no especials i especials.
- Mesures de minimització i prevenció. Identificació de totes les possibles accions de minimització per prevenir la generació de residus.
- Operacions de gestió. Exposar les diferents possibilitats de gestió (internes mitjançant segregació i acopi temporal a la nau i externes mitjançant gestors de residus). En qualsevol cas s'ha d'explicar els recintes destinats a l'acopi, quin tipus de separació selectiva es realitza i les possibles mesures de reutilització, reciclatge o bé valorització que es duren a terme. Ha de quedar constància de les dades sobre el destí dels residus (dades dels gestors de les instal·lacions de valorització, separació, transferència o de dipòsits controlats) així com dels transportistes autoritzats.

Al llarg de la durada del contracte l'adjudicatària haurà de complir els criteris de gestió següents:



- Queda totalment prohibit abocar qualsevol residu de l'àmbit de manteniment en contenidors i papereres destinats a la neteja pública del municipi. En el cas de l'incompliment de les directrius per part de l'adjudicatària, la RMC pot encarregar la seva retirada a una altra empresa amb càrrec a l'adjudicatària, sense perjudici d'altres responsabilitats.
- Tots els residus es retiraran simultània i coordinadament en el moment que s'estiguin realitzant els treballs i sempre en el mateix dia de treball, i sota cap concepte es permetrà que les restes (tant orgàniques com inorgàniques) estiguin acumulades a les zones verdes o carrer més de 3 hores després de finalitzades les tasques.
- L'adjudicatària haurà de disposar d'un espai destinat a punt verd en la nau per a la ubicació dels contenidors homologats necessaris per a la correcta gestió dels residus que no vagin directament a gestor (residus perillosos, piles, tòners, paper, plàstic, runa, etc.). Els contenidors hauran d'estar correctament etiquetats amb el nom del residu, codi CER i pictograma. Per als residus especials a més, haurà de constar la data d'inici de l'acopi i l'empresa gestora. Els residus perillosos no podran estar emmagatzemats més de 6 mesos.
- Serà a càrrec de l'adjudicatària el pagament de les taxes corresponents als gestors autoritzats.
- Mensualment l'adjudicatària facilitarà a la RMC el quadre resum dels residus, on hi constin el tipus de residu, la codificació del Codi Europeu de Residus, les vies de gestió que s'han seguit, el volum de residus recollits, la data de recepció i els justificants (albarans i fulls de seguiment). En cas que sigui necessari, la RCA realitzarà tota la gestió documental dels residus a través de la plataforma documental de l'Agència de Residus de Catalunya, SDR.
- Restes vegetals. Com a criteri general l'adjudicatària haurà de potenciar la reutilització de les restes vegetals generades en el municipi. La RMC podrà regular la seva possible aplicació directa o bé definir zones d'aplec amb temps i volums màxims del material. En aquest sentit, durant l'època de poda la RCM podrà determinar una zona d'aplec provisional per a l'aplec de les restes de poda triturades, per a la seva utilització posterior com a mulch.
- La gestió d'espècies eliminades afectades per plagues o malalties especialment reglades (foc bacterià, morrut o altres) es farà d'acord al que estableixi la normativa vigent i seguint sempre les indicacions de la RCA, havent de ser transportades segons el protocol, a un abocador autoritzat i destruïdes lliurant el certificat de destrucció a la RMC.
- Residus banals. El residu que provingui de la neteja de paviments en zones verdes i buidat de papereres serà immediatament retirat d'aquestes. La contractista es responsabilitzarà de la càrrega i transport fins a la planta convinguda amb la RMC.
- Residus perillosos. L'adjudicatària es farà càrrec de la gestió de tots els residus perillosos que es puguin generar en el desenvolupament del servei (xeringues, envasos buits contaminats per productes fitosanitaris, piles, bateries, fluorescents, fusta tractada amb creosota, etc.), quedant reflectit en el Pla de Gestió de Residus.

3.7 GESTIÓ DE L'INVENTARI

Actualització general de l'inventari



En el moment de formalitzar-se el contracte, l'Ajuntament facilitarà a l'adjudicatària l'inventari actual de les zones verdes, l'arbrat viari, les jardineres i tot el seu contingut, en format shape, per tal que aquesta l'actualitzi de forma continuada al llarg del contracte. L'inventari ha estat realitzat seguint les directrius de la [Guia per a la redacció de plans directors del verd urbà](#), Diputació de Barcelona 2018.

L'adjudicatària haurà de carregar tota la informació facilitada per l'Ajuntament al programari, i s'encarregarà de la seva actualització, mitjançant suports informàtics mòbils que permetin introduir les modificacions en temps real. Caldrà mantenir un històric de l'arbrat (baixes, poda, risc, tractaments, etc.). Les actualitzacions efectuades, com a mínim, seran anuals i validades per l'Ajuntament.

Serà responsabilitat de l'adjudicatària el manteniment i l'actualització en continu d'aquest inventari, així com de la cartografia facilitada.

El treball de camp serà actualitzat de forma contínua mitjançant els dispositius mòbils, que a la vegada podran actualitzar l'inventari en GIS. La informació serà rebuda per l'Ajuntament, en temps real, podent copsar la feina executada a diari, tant en la incorporació de dades, com en el tractament d'incidències.

Els camps de la base de dades de l'inventari, podran ser modificats a petició de la RMC, així mateix, l'adjudicatària podrà proposar canvis i modificacions, però aquests, hauran de ser autoritzats sempre per la RMC.

A la finalització del contracte, l'Ajuntament disposarà de tota la informació actualitzada, de l'estat de totes les zones verdes del contracte, amb les corresponents base de dades associades així com tota la cartografia generada.

L'Ajuntament facilitarà a partir de la data d'inici del contracte un inventari dels comptadors de reg i el cabal contractat. L'adjudicatària mantindrà al dia l'inventari de comptadors de totes les zones amb reg de la ciutat.

L'objectiu és tenir un seguiment i control del consum d'aigua per unitat de gestió, per unitat de superfície o per tipologia d'espai verd per poder fer una millor gestió de l'aigua.

A l'inventari haurà de constar, a més de les dades actuals, com a mínim les següents:

- Espai verd que es rega.
- Ubicació del comptador.
- Estat i dimensions de l'arqueta.
- Capacitat de mesura en m³ de cada comptador.
- Dades de consum rellevants.
- Identificador del comptador

S'exigirà la presentació anual d'aquest inventari.

Realització i actualització de l'inventari de xarxes de reg

Serà responsabilitat de l'adjudicatària aixecar i elaborar un inventari de la xarxa de reg del municipi, i constarà de la informació següent:

- Plànol de la instal·lació (format cad i shape).



- Comptador del què depèn.
- Tipus de xarxa (semiautomàtica/automàtica).
- Marca i model del Programador.
- Tipus i número d'emissors (difusor/aspersor/degoter).
- Marca i model emissor.
- Zona que es rega i desglossament de superfícies (m² gespa/arbustiva/arbrat).
- Existència de telegestió.
- Historial de reparacions i vandalisme.
- Origen de l'aigua (potable, freàtica, altres)

Al final del primer any de contracte, hauran d'estar inventariades les xarxes de reg, amb totes les especificacions.

3.8 ASSESSORAMENT I SUPORT A LA GESTIÓ DEL VERD I DE L'ARBRAT

L'adjudicatària assessorarà i farà propostes de millora dels verd urbà i de l'arbrat de la ciutat, així com de qualsevol altre aspecte que tingui relació (instal·lacions de reg, tractaments, plantacions amb criteris de sostenibilitat, etc.). Ho farà a petició de l'Ajuntament o d'ofici per la mateixa adjudicatària en observar les mancances o la necessitat.

Igualment donarà suport a la gestió municipal i col·laborarà amb l'Ajuntament en l'assessorament en la elaboració de projectes nous o de reorganització totals o parcials de zones ja existents.

Com a serveis inclosos es troben:

- Assessorament tècnic i propostes de millora de les zones ja existents i objecte de contracte.
- Assessorament tècnic a la redacció dels projectes de reurbanització i/o de nova implantació.
- Assessorament a la redacció d'informes, pressupostos i projectes menors d'adaptació de les zones ja existents.
- Acompanyament i suport a l'Ajuntament en totes les qüestions que afectin a zones incloses en el contracte respecte de les obres que les puguin afectar.
- Redacció d'informes tècnics (arbres amb risc, tales, recomanacions de plantacions, valoracions Norma Granada, canvis d'espècie, etc.).
- Servei de consultoria en temes relacionats amb l'objecte del contracte.
- Fer els estudis, inventaris i plans previstos durant l'execució del contracte (Pla de prevenció i control de la legionel·la, inventari de la xarxa de reg, ..)
- Actualització de l'inventari dels espais verds, arbrat, jardineres i xarxa de reg.

L'adjudicatària per fer aquestes tasques d'assessorament i suport utilitzarà els recursos adscrits al contracte (tècnic responsable) i els d'estructura de l'empresa (oficina tècnica, personal tècnic especialista de l'empresa, ...).



4 MITJANS PER A LA PRESTACIÓ DEL SERVEIS

4.1 MITJANS HUMANS

L'adjudicatària disposarà del personal necessari i suficient en cada moment i època de l'any per a la bona execució de les tasques previstes per a la correcta execució del servei (manteniment i neteja de zones verdes, esporga d'arbrat i/o de parcs i jardins, tractaments fitosanitaris,...).

En aquest sentit, haurà de quedar ben detallat en l'oferta (amb la corresponent dedicació i distribució temporal) tot el personal que treballarà per a la correcta execució del contracte:

- De forma permanent el servei es preveu amb 19 persones.
- Per a complementar el servei en períodes puntuals, per a l'execució de tasques especialitzades i/o que per l'època i durada puguin suposar una interferència en la programació de feines del personal fix del servei, l'adjudicatària haurà de preveure el personal de reforç necessari.

4.1.1 DISPOSICIÓ DEL PERSONAL AMB PRESÈNCIA CONTÍNUA

a) Responsable del contracte (RCA)

Com a responsable del contracte, per al correcte funcionament del mateix, amb una dedicació del 100%, l'adjudicatària haurà de disposar d'un/a tècnic/a enginyer, preferentment amb formació d'enginyeria Tècnica o superior Agrícola i experiència mínima de cinc anys en la gestió de contractes similars al de l'objecte del present PPT.

Aquest/a tècnic/a responsable del contracte gestionarà i coordinarà tots els recursos adscrits al servei, els de suport i els necessaris de l'estructura de l'empresa (equip administratiu, oficina tècnica, atenció telefònica, ...) perquè aquest contracte i les seves obligacions puguin desenvolupar-se amb garanties. Entre les tasques adscrites a la RCA de manera no exhaustiva ni limitativa hi ha:

- La planificació dels treballs a realitzar.
- El seguiment del servei en continu i la implementació d'un control de qualitat intern.
- La coordinació de les persones tècniques especialistes en arboricultura i en gestió integral de plagues.
- La realització i actualització dels inventaris i la seva coherència amb l'aplicació de gestió diària.
- La gestió de les incidències del servei i la proposta millores que repercutixin positivament en el mateix.
- La creació i seguiment d'un Registre de reclamacions i queixes que puguin arribar a l'Ajuntament, i per qualsevol canal.
- La de Responsable tècnic del Pla de Prevenció i Control de Legionel·la.
- L'assessorament i el suport descrits en l'apartat 3.8.

Estarà a disposició de la persona responsable municipal del contracte, li donarà suport i assessorament tècnic.



Disposarà de telèfon mòbil i estarà localitzable i amb plena disponibilitat. Haurà d'assistir a les reunions convocades per tractar assumptes del servei amb facultat per a prendre i/o assumir decisions.

Qualsevol canvi del responsable del contracte per part de l'adjudicatària haurà de comunicar-se prèviament, i per escrit, a l'Ajuntament de Sant Joan Despí que haurà de donar el seu vist-i-plau.

b) Equips de treball.

Encarregat del servei:

Amb dedicació al 100%. Tindrà una experiència mínima de cinc anys en contractes similars al de l'objecte del present PPT i amb suficient capacitat tècnica per a prendre decisions i fer-les complir.

Donarà suport al responsable del contracte en el treball de camp, organitzant els equips de treball, assignant tasques als operaris i operàries, controlant i supervisant els treballs i la seva correcta execució. També, si és necessari, ha de participar activament en la execució d'aquests treballs.

Disposarà de telèfon mòbil, estarà localitzable i amb plena disponibilitat.

Equip de treball:

Per al correcte desenvolupament del servei, a més del responsable del contracte i de l'encarregat, es preveu un total de 17 operaris fixes en el servei.

L'adjudicatària, mitjançant el responsable del contracte i el suport de l'encarregat, organitzarà el personal adscrit al contracte per a que desenvolupin totes les obligacions del contracte.

Aquest equip realitzarà totes les tasques de neteja i manteniment programat, així com les que pugui sortir de manera imprevista i no programada en el normal funcionament del contracte.

L'adjudicatària organitzarà l'equip de treball de manera que permeti cobrir totes les necessitats establertes a aquest PPT i necessàries per garantir el correcte manteniment dels espais verds i de l'arbrat viari, per aquest motiu ha de preveure, a més de l'encarregat, els equips següents:

- **Equip especialitzat en arbrat** (tant viari com arbrat en espais verds).
És l'equip encarregat de vetllar per garantir un arbrat en bon estat i sense perill, i farà totes les tasques necessàries (podes, inspeccions, retalls, ...).
Dins d'aquest equip haurà d'haver un oficial arborista i es completarà segons les necessitats amb un jardiner/a i/o auxiliar per fer treballs de manteniment de l'arbrat.
- **Equip especialitzat en sistemes de reg**,
L'equip serà responsable de les reparacions, manteniment i control de les instal·lacions de reg, de les programacions i de tots els treballs relacionats amb aquestes instal·lacions.
Estarà format per un/a oficial amb coneixements en xarxes de reg amb el suport, segons les necessitats d'un/a jardiner o auxiliar.



- **Equips de manteniment i neteja** dels espais verds. Format amb la resta del personal, i faran tots els treballs de neteja i manteniment de les zones verds, exceptuant els treballs assignats als equips especialitzats anteriors, tot i que en determinats moments poden donar suport.

Els equips d'especialitat i de manteniment no han de ser equips totalment tancats. En determinats moments el personal adscrit a un o un altre equip pot canviar les seves tasques i funcions segons les necessitats del servei, l'estacionalitat, etc... Aquest canvis puntuals no han de descuidar cap àmbit del servei.

Els requeriments per a tot el personal són els següents:

- L'adjudicatària posarà a disposició del servei i del seu personal treballador un sistema de control horari per portar el control de presència. Mensualment passarà al RMC un llistat indicant les incidències.
- Tot el personal del servei haurà d'anar convenientment uniformat i identificat, amb tots els Equips de Protecció Individual necessaris per a cada una de les tasques que realitzi, d'acord amb el Pla de Seguretat i Salut aprovat. L'adjudicatària vetllarà, perquè sigui utilitzat adequadament i el seu estat mantingui la presència adequada. L'uniforme haurà d'ajustar-se a la reglamentació vigent (acords, conveni, ...) i amb la imatge que estableixi l'Ajuntament.
- L'adjudicatària estarà obligada a complir tot el que preveu la legislació vigent en matèria laboral, social i de prevenció de riscos laborals, i serà l'única responsable de l'esmentat compliment sense que en cap moment es pugui declinar responsabilitat de cap classe a l'Ajuntament per les infraccions que pogués cometre.
- L'Ajuntament es reserva el dret de sol·licitar a l'adjudicatària la substitució del personal treballador que cregui oportú, si el seu comportament, coneixement específic o compliment no fos l'adequat, produint-se la substitució per part de l'empresa, per personal qualificat en un termini màxim de 48 hores.
- El personal assignat haurà de tenir la categoria professional pròpia de l'exercici de les tasques que realitza (enginyer, tècnic especialista, oficial, auxiliar, peó especialista, etc.). La RMC pot en qualsevol moment sol·licitar els justificants que consideri oportuns per acreditar la categoria professional del personal.
- Tot el personal que en l'exercici de la seva feina condueixi vehicles i maquinària ha de disposar dels corresponents permisos i llicències així com de totes les assegurances de responsabilitat civil.
- El personal ha d'estar format i/o disposar dels carnets professionals per a poder desenvolupar les tasques encomanades (treballs en alçada, tractaments fitosanitaris, legionel·la...) i/o els permisos corresponents. L'adjudicatària haurà de formar al personal que sigui necessari per poder realitzar tots els treballs previstos i la seva substitució en cas de necessitat.
- Quan l'adjudicatària disposi d'empreses subcontractades per a la realització de feines dins del servei, aquesta ho notificarà a la RMC a través del llistat d'empreses subcontractistes. El personal de les subcontractistes haurà d'anar correctament identificat i uniformat igual que el personal fix per al servei.



4.1.2 EQUIPS DE SUPORT I DE REFORÇ

Com a complement a l'equip de treball estable en el contracte, l'adjudicatària ha de preveure un equip de suport a la correcta gestió del contracte, que haurà d'intervenir segons les necessitats del contracte, i que estarà format per:

- **Un/a tècnic/a assessor/a de Gestió Integrada de Plagues (GIP)**, com a tècnic/a responsable de fer el seguiment de l'estat sanitari de tot l'arbrat, elaborar informes, dissenyar estratègies, etc. Es preveu una dedicació mínima del 5% de la jornada.
- **Un/a tècnic/a arboricultor/a**, com a consultor/a i assessor/a en arboricultura serà el/la tècnic/a responsable de la gestió de l'arbrat (del Pla de poda, del Pla de risc, etc.). Es preveu una dedicació mínima del 5% de la jornada.
- **Personal d'oficina tècnica i administrativa**. Per poder donar cobertura tècnica i administrativa al Responsable del contracte (facturació, gestió dels RRHH, elaboració informes, inventaris, redacció i desenvolupament dels plans,...).

L'assessor/a GIP i l'arboricultor/a, en el cas de ser la mateixa persona, haurà de sumar els percentatges mínims de dedicació dels dos: un 10%.

Altres personal de suport i/o reforç en determinats moments puntuals per poder executar les tasques relacionades amb el contracte que així ho requereixin:

- Tractaments fitosanitaris.
- Treballs de poda (especials, puntuals i/o campanya de poda anual).
- Pla de control i prevenció de la legionel·la.
- Punes de treballs de manteniment.

L'adjudicatària haurà de descriure en la seva oferta l'equip de suport i de reforç així com la seva dedicació i temporalitat estimada.

4.1.3 SUBSTITUCIONS DE PERSONAL

No es podran efectuar canvis en el personal adscrit al contracte sense prèvia informació i validació de la RMC.

L'adjudicatària resta obligada a realitzar totes les substitucions per baixes i vacances, mantenint constant el nombre de persones operàries del servei així com la categoria d'aquestes, independentment de l'època de l'any. En tot moment la plantilla prevista haurà d'estar coberta pel la quantitat de personal previst i sense que suposi un increment del cost del contracte.

En el cas de les llicències, aquestes seran cobertes quan siguin d'una durada superior a 3 dies laborables i els dies d'assumptes propis/livre disposició l'adjudicatària els organitzarà de manera que el numero de treballadors i treballadores no sigui inferior al 75% de la plantilla.



La no substitució del personal, en els termes anteriorment indicats, serà motiu de penalitat econòmica per a l'adjudicatària a descomptar en la certificació mensual i per import del cost de les persones no substituïdes.

Tot i això, en determinats moments puntuals, si no és possible la substitució es generarà una bossa d'hores que l'adjudicatària haurà de dedicar a fer treballs encarregats per la RMC.

Igualment, l'adjudicatària queda obligada a comunicar sempre prèviament i per escrit a la RMC les substitucions del personal i els períodes en què es preveu aquesta (quadres de relació de personal adjuntant còpia dels corresponents TC1 i TC2).

En el cas de baixes, absentismes i altres s'haurà de comunicar en el moment en què es produeixi i per escrit a la RMC en un termini de 24 hores des que s'hagin produït (quadres de relació de personal adjuntant còpia dels corresponents TC1 i TC2).

4.1.4 HORARIS DE TREBALL

Les hores de treball setmanals (estipulades segons conveni vigent) es distribuïran de dilluns a divendres, en horari de matí.

Els dissabtes, hi haurà d'haver de forma presencial, en horari de 7 h a 14 h, un equip format per dues persones, equipat amb el vehicle i la maquinària i eines adients, per a realitzar tasques de neteja dels espais verds que formen part de l'àmbit del present plec.

El servei ha de ser continuat al llarg de tot l'any, no pot estar més de 24 hores sense prestar-se. Com a norma general mai podrà haver-hi dos dies seguits sense servei. En el cas de coincidir dos dies seguits en dia festiu (sense comptabilitzar els dissabtes), caldrà cobrir el servei a partir del segon dia festiu i posteriors amb un **25 %** de la plantilla.

S'haurà de tenir en compte que les tasques específiques de manteniment als equipaments concrets com escoles bressol i escoles d'infantil i primària i/o cicle mitjà es facin fora de l'horari i calendari escolar, el mateix s'establirà per la resta d'equipaments públics en l'horari i calendari més adequat per realitzar les tasques de manteniment.

L'Ajuntament es reserva el dret d'efectuar qualsevol comprovació que consideri adient en matèria de personal i l'adjudicatària resta obligada en tot moment a facilitar i donar tota la informació requerida en aquest aspecte.

4.1.5 RELACIONS LABORALS

En cas d'haver de contractar nou personal l'adjudicatària haurà de presentar llistat amb la relació de llocs a cobrir, indicant la categoria, tipus de contracte, hores contractades i el cost associat. La contractació de nou personal per cobrir les necessitats derivades de l'execució del contracte es farà d'acord amb la legislació vigent i mitjançant el servei local d'ocupació.

Durant la vigència del contracte l'adjudicatària no podrà modificar unilateralment el número d'empleats, ni la composició de l'estructura de personal acceptada per l'Ajuntament de Sant Joan Despí en el moment de l'adjudicació. En el cas que existissin causes que ho justificassin, de forma temporal o permanent, pel que fa a la modificació de composició de l'estructura de personal ho hauria d'autoritzar la RMC.



L'adjudicatària, en la seva condició d'empresari, serà l'única responsable davant del personal adscrit al servei objecte de contractació del compliment de la legislació que regula les relacions laborals, seguretat social, seguretat i salut en el treball i també el conveni col·lectiu que correspongui.

En cas de vaga, l'adjudicatària serà la responsable de garantir els serveis mínims necessaris.

4.1.6 FORMACIÓ DEL PERSONAL

L'adjudicatària del servei disposarà d'un pla de formació continua del personal adscrit al servei per a què estigui correctament format i de manera actualitzada per poder executar tots els treballs objecte d'aquest PPT i de l'ofici, solvència i garanties. El pla de formació s'haurà de presentar anualment a la RMC. La proposta de formació haurà de ser específica i adequada a les funcions dels diferents perfils que conformen el servei, haurà de detallar quina formació és obligatòria per normativa (com la seguretat i l'ús dels EPIS) i quina es proposa per millorar i actualitzar la professionalitat de l'equip, a la qual haurà de destinar almenys 10 hores/any per a cadascuna de les persones que conformen el servei.

Per a determinats treballs que requereixen especialització caldrà garantir l'adequada formació en:

- Instal·lació i manteniment de sistemes de reg.
- Maneig d'eines: motoserpa, desbrossadora, etc.
- Gestió de l'arbrat viari.
- Risc d'arbrat, avaluació avançada del risc, tècniques específiques de mesura del risc.
- Tècniques de poda, poda en alçada, gestió de la poda, nous criteris de poda, etc.
- Selecció d'espècies, espècies de baix consum hídric, etc.
- Formació en naturalització dels espais i de foment de la biodiversitat.
- Sanitat vegetal, aplicació de fitosanitaris, noves solucions en control integrat de plagues.
- Prevenció i control de legionel·losis.
- Altra formació complementària que tingui relació amb les tasques que es desenvoluparan en el present contracte:
 - o Gestió d'equips.
 - o Formació dels programes informàtics de gestió del contracte.
 - o Reg amb aigua regenerada.
 - o Assistència a jornades tècniques i/o congressos que tinguin repercussió directe amb la tasca que es desenvolupa en el present contracte.

El personal haurà de justificar que disposa de la formació necessària acreditant que ha assistit a cursos o programes de formació. Aquests es poden haver realitzat a la mateixa empresa o en altres centres. Aquesta assistència s'ha de justificar a la RMC amb la presentació de diplomes i justificants que han de ser nominals.

4.1.7 SEGURETAT I SALUT/PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS

L'adjudicatària haurà d'aportar tota la documentació que es requereixi d'acord amb la Coordinació d'Activitats Empresarials per a la Prevenció de Riscos Laborals, i el nomenament del Responsable de seguretat per a aquesta coordinació.



L'adjudicatària seguirà, en tot moment, les normes que sobre seguretat i salut laboral estiguin vigents i complirà allò establert a la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals. Entre d'altres:

- Reial Decret 485/1997 de 14 d'abril, sobre disposicions mínimes en matèria de senyalització de la seguretat i salut en el treball.
- Reial Decret 1215/1997 de 18 de juliol, pel que s'estableixen les disposicions mínimes de seguretat i salut per a la utilització pels treballadors dels equips de treball.
- Reial Decret 773/1997 de 30 de maig, sobre disposicions mínimes de seguretat i salut relatives a la utilització pels treballadors d'equips de protecció.
- Reial Decret 487/1997, de 14 d'abril, sobre disposicions mínimes de seguretat i salut relatives a la manipulació manual de càrregues que especifica el màxim de pes que pot manipular un únic treballador.
- Si els treballs a realitzar poden representar un perill per al públic en general, també s'establiran les mesures de seguretat adients en cada cas.

En un termini d'1 mes des de la data d'inici del contracte redactarà un Pla de Prevenció de Riscos especificant les mesures a prendre a cadascuna de les feines contemplades en el present Plec per complir rigorosament amb la normativa vigent, el qual serà lliurat a l'Ajuntament de Sant Joan Despí per a la seva aprovació.

Es valorarà que aquest pla contempli com a mínim els aspectes següents:

- Identificació dels riscos professionals possibles en el treball.
- Condicions dels mitjans de protecció personal i col·lectiva.
- Equips de protecció individual i col·lectiva.
- Senyalització dels treballs.
- Serveis de prevenció.

La contractista notificarà a l'Ajuntament de Sant Joan Despí el/la Tècnic/a de Prevenció nomenat per l'empresa per a la supervisió i control del bon compliment del Pla.

En tot moment l'adjudicatària prendrà totes les precaucions necessàries per evitar accidents i perjudicis de tot ordre, essent responsable d'ells i atenent en aquesta matèria la legislació general d'aplicació. Tota la senyalització de les zones de treball anirà a càrrec de l'adjudicatària.

4.1.8 OFICINA TÈCNICA I ADMINISTRATIVA

L'adjudicatària té la obligació de posar a disposició de l'Ajuntament la seva oficina tècnica perquè, en col·laboració amb la RMC, pugui desenvolupar tots els aspectes relacionats amb el servei objecte d'aquest PPT, per exemple:

- Preparació d'informes i documentació relacionats amb el servei.
- Elaboració de plànols
- Propostes de millora del verd urbà i de l'arbrat de la ciutat
- Atenció al ciutadà
- Gestió de bases de dades.
- Altres.



4.2 MITJANS MATERIALS

L'adjudicatària aportarà tots els mitjans materials necessàries per a la realització de les feines. A l'apartat 4.2.1 s'especifiquen tots els vehicles, maquinària i eines necessàries per a poder executar els treballs descrits al PPT.

Igualment l'adjudicatària haurà d'aportar de forma puntual altres vehicles i maquinària necessària per a fer tasques també incloses en el contracte (treballs en més alçada, arrabassament de soques, ...).

4.2.1 VEHICLES, MAQUINÀRIA I EINES.

VEHICLES

D'acord amb els treballs descrits, els RRHH i/o els equips de treball previstos al present PPT, els vehicles previstos per a la correcta execució dels serveis són els següents:

Quantitat	TIPOLOGIA	DISPONIBILITAT
2	Camió, cabina simple 3 places, caixa oberta màx. 3.500 Kg, bolquet i ploma. Tipus Nissan Cabstar o similar.	100%
2	Camió, cabina simple 3 places, caixa oberta màx. 3.500 Kg, bolquet. Tipus Nissan Cabstar o similar.	100%
1	Camió, cabina simple 3 places, màx. 3.500 Kg, amb cistella elevadora per a treballs en alçada (18 m). Tipus Nissan Cabstar o similar.	100%
2	Furgó gran caixa tancada cabina 3 places, tipus Renault Master o similar.	100%
2	Furgoneta petita 2 places caixa tancada, tipus Renault Kangoo o similar. —VEHICLES ELECTRICS	100%
3	Furgoneta petita 2 places caixa tancada, tipus Renault Kangoo o similar.	100%

A banda d'aquests vehicles, les licitadores haurà d'especificar els vehicles que aportarà de forma puntual i/o fixa per a realitzar altres tasques puntuals i/o especialitzades, com per exemple altres vehicles per a l'ús diari del personal, vehicles per a treballs en grans alçades, camions de gran tonatge...

Els requeriments per a tots els vehicles són els següents:

- S'haurà d'especificar per a cada vehicle les característiques tècniques (potència, marca, capacitat...). La RMC podrà efectuar les comprovacions en matèria de soroll, contaminació atmosfèrica, etc. que es considerin necessàries. Si les prestacions dels vehicles no són les ofertes per l'adjudicatària en la licitació, es requerirà la seva substitució en un termini màxim de cinc dies.
- Els vehicles seran els adequats a les tasques a realitzar.
- Poden tenir una antiguitat màxima de 2 anys, però han d'estar en perfecte estat de planxa, pintura i motor, i amb les inspeccions periòdiques i de programa de manteniment al dia.



- Hauran de retolar-se amb la imatge que determini l'Ajuntament de Sant Joan Despí. Aquesta haurà d'estar en perfectes condicions i caldrà reposar-la en el cas que estigui en mal estat.
- Tots els vehicles, un cop finalitzada la jornada de treball, hauran de romandre en les instal·lacions de l'adjudicatària. En cap cas, quedaran en la via pública.
- Tots els vehicles adscrits de manera permanent al contracte disposaran de GPS i l'adjudicatària haurà de disposar d'alguna aplicació de control de la ubicació i rutes diàries realitzades que pugui ser consultada en temps real i a través d'Internet per la RMC.
- L'adjudicatària haurà de comptar amb un Pla de manteniment dels vehicles per tal que el servei no pugui quedar mai interromput per avaries.
- Les reparacions i manteniment per a la perfecta conservació dels vehicles seran totalment a càrrec de l'adjudicatària, així com les despeses de carburants, olis, assegurances altres fungibles.
- La substitució dels vehicles (avaria, sinistre o qualsevol altra fet) es farà en un termini màxim de 48 hores per uns altres de característiques similars.
- Tots els vehicles hauran de complir els requisits per poder accedir i treballar a les zones ZBE.
- Els vehicles (mínim 2) hauran d'estar equipats amb enganxall de remolc.

MAQUINÀRIA

D'acord amb els treballs descrits, els RRHH i/o els equips de treball previstos al present PPT, la maquinària i eines previstes per a la correcta execució dels serveis són les següents:

Quantitat	TIPOLOGIA
8	Bufadora motxilla elèctrica
2	Segadora 90 cm tall gir zero
7	Desbrossadora fil/fulla 2,8 CV
5	Segadora 53 cm tall
2	Motoaixada 163 cc
4	Tallabardissa 60 cm tall
1	Tallabardissa telescòpic 60 cm tall
2	Motoserra lleugera 1,8 CV
1	Motoserra mitjana 4,1 CV
1	Motoserra gran 4,6 CV
3	Elevador 12m autopropulsat - PODA
1	Generador
1	Compressor
1	Airejadora "Verticut"
1	Escarificadora 100 cm 5 CV
2	Dipòsit 2000 litres amb motobomba
1	Carretilla de Tractaments
1	Hidronetejadora aigua freda 7,8Kw
1	Biotrituradora diàmetre 180mm



1	Equip sistema injecció vegetal (endoplant o sim.)
2	Remolc trasllat maquinària

Les unitats són les mínimes necessàries i de les que s'ha de disposar contínuament. L'adjudicatària està obligada a posar aquesta maquinària i unitats, i també, quan sigui necessari i/o de manera puntual, altres màquines que no s'especifiquen (com ara destoconadora, retallavores, sembradores, recebadores, etc.), necessàries dins el seu pla de treball proposat per a realitzar el manteniment al nivell exigít en aquest Plec.

EINES

En base a les feines descrites en el present Plec, en la relació d'eines de l'oferta, l'adjudicatària haurà d'especificar la disponibilitat com a mínim de:

Quantitat	TIPOLOGIA
4	Motxilla polvoritzar
3	Escala tres trams
3	Escala dos trams amb base
1	Escala dos trams 15x2 m
1	Escala dos trams 12x2 m
18	Tisores poda
4	Tisora poda dos mans
6	Forca
6	Pala repicar
6	Pala rodona
6	Pala quadrada
6	Carretons
18	Xerrac de mà
18	Cabassos
18	Rascle
18	Raspall
18	Aixades, aixadells i altres
18	Escombres metàl·liques
1	Fotòmetre mesurador de Cl i pH

A banda d'aquests mitjans mínims, l'empresa licitadora haurà d'especificar la maquinària i eines que aportarà de forma puntual per a realitzar altres tasques especialitzades (canó atomitzador, endoteràpia, maquinària per l'estesa de sauló, etc...).

Els requeriments per a tota la maquinària i eines són els següents:

- S'haurà d'especificar per a cada màquina les característiques tècniques (potència, marca, capacitat...).
- S'haurà d'especificar així mateix en nombre i característiques de les eines, materials, que es posaran a disposició del servei.
- La maquinària i eines seran les adequades per a les tasques a realitzar.



- La maquinària haurà de ser de nova adquisició. Resta exclosa d'aquesta condició la maquinària que sigui d'ús temporal (plataformes de poda per exemple que es preveu que siguin de lloguer) i/o puntual (arrabassament de soques, ...) . Malgrat això si que han d'estar en perfecte estat per al seu ús, hauran de complir amb la normativa vigent de circulació i SiS, etc...
- La substitució de la maquinària (avaria, robatori, ...) es farà en un termini màxim de 48 hores per unes altres de característiques similars.
- L'adjudicatària haurà de comptar amb un Pla de renovació i manteniment de la maquinària per tal que el servei no pugui quedar mai interromput per avaries.
- Les reparacions i manteniment per a la perfecta conservació de les màquines, aparells, instruments, estris, etc. seran totalment a càrrec de l'adjudicatària, així com les despeses de carburants, olis, assegurances dels vehicles i altres fungibles.

4.2.2 ADQUISICIÓ DELS VEHICLES I MAQUINÀRIA.

L'adjudicatària podrà adquirir els vehicles i la maquinària de la manera que consideri més convenients per a la seva gestió del contracte (compra, lloguer, renting, ...). Al començament del contracte l'adjudicatària ha de disposar de tots els vehicles i maquinària especificades amb anterioritat.

Els vehicles podran tenir una antiguitat màxima de 2 anys, però han d'estar en perfecte estat de planxa, pintura i motor, i amb les inspeccions periòdiques i de programa de manteniment al dia..

La maquinària i les eines haurà de ser de nova adquisició, excepte aquella que sigui d'ús temporal (plataformes de poda per exemple que es preveu que siguin de lloguer) i/o puntual (arrabassament de soques, ...) . Malgrat això si que han d'estar en perfecte estat per al seu ús, hauran de complir amb la normativa vigent de circulació, seguretat i salut, ...

En finalitzar el contracte i la pròrroga si s'executa, tant els vehicles com la maquinària i les eines seran propietat de l'adjudicatària.

Període de transitorietat: tots els vehicles (amb antiguitat màxima de 2 anys), la maquinària (nova) i les eines (noves), amb adscripció del 100% al contracte, hauran d'estar en servei abans dels tres primers mesos a comptar des de la formalització del contracte. Durant aquest tres mesos, l'adjudicatària haurà de disposar o arrendar els que siguin necessaris per dur a terme tots els treballs descrits en aquest Plec.

4.2.3 EXCLUSIVITAT D'ÚS DE LA MAQUINÀRIA

Tot els mitjans materials adscrits al contracte no podrà ser utilitzat en altres serveis que no siguin els específics d'aquest contracte.



4.3 INSTAL·LACIONS I MAGATZEM

L'adjudicatària haurà de disposar d'instal·lacions fixes que s'adaptin a les necessitats dels serveis a oferir, al sistema de treball a desenvolupar i que compleixin les normes i reglaments vigents.

Aquestes instal·lacions, que podran ser de propietat o de lloguer, hauran d'estar ubicades en el municipi de Sant Joan Despí o en un radi limítrof no superior a 5 km (centrat en l'Ajuntament de Sant Joan Despí) i entraran en funcionament amb l'inici del contracte i disposaran de l'autorització, permisos i llicències corresponents. La seu central de l'empresa podrà estar ubicada on consideri oportú.

L'exigència de la disponibilitat d'aquestes instal·lacions, és independent de la ubicació de la seu central o altres seus de la contractista i, en qualsevol cas, s'haurà de fer efectiva en el cas de ser adjudicatària del contracte.

Aquestes instal·lacions disposaran, com a mínim, d'espai suficient per a:

- Allotjar al seu interior tots els vehicles i la maquinària adscrita al servei.
- Dependències per al personal (vestidors, dutxes, taquilles, lavabos, etc.).
- Poder fer totes les feines de neteja i manteniment de la maquinària, dels vehicles, i altres elements propis del servei.
- Oficina tècnica i administrativa amb mitjans necessaris (equips informàtics, mobiliari, per la RMA i l'/la encarregat/da).
- Espai per a la correcta gestió de residus.
- Espai per al compostatge de matèria orgànica.

També serà obligació de l'adjudicatària disposar dels punts de càrrega elèctrica necessaris, dins les dependències de les seves instal·lacions, per a la recàrrega dels vehicles i/o maquinària.

L'Ajuntament, amb el personal tècnic que consideri oportú tindrà potestat per a visitar i inspeccionar les dependències de l'adjudicatària per a avaluar el compliment de la normativa vigent pel que fa a la seguretat i salut laboral, la gestió de residus, comprovar que es disposa de tota la maquinària i eines necessàries i previst a la seva oferta, o qualsevol altre motiu.

5 COORDINACIÓ DEL SERVEI/DESENVOLUPAMENT DEL CONTRACTE

5.1 RESPONSABLES DEL CONTRACTE

Els departament municipals encarregats del seguiment i del control d'execució del contracte seran el Departament de Manteniment i Via Pública i el de Medi Ambient, inclosos tots dos dins de l'Àrea d'Espai Públic i Convivència de l'Ajuntament de Sant Joan Despí.

L'Ajuntament designarà la RMC que disposarà de les facultats de seguiment del contracte per verificar el compliment del mateix. La RMC podrà delegar algunes de les seves funcions en un altre personal municipal o extern per fer tasques d'inspecció, seguiment i control de qualitat dels serveis.

La persona responsable municipal del contracte (RMC) portarà el seguiment de la correcta execució del contracte, i entre altres tasques:



- Comprovarà que tots els recursos previstos en el contracte estiguin i siguin operatius.
- Comprovarà que el personal destinat a les tasques encomanades així com la maquinària i les eines corresponents compleixen amb les condicions de neteja, de rendiment i de seguretat establertes en el present Plec.
- Comprovarà periòdicament el desenvolupament dels treballs, posant de manifest amb l'adjudicatària les observacions i incidències pendents de resoldre.
- Supervisarà els treballs de manteniment, adoptarà les decisions i dictarà les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de les prestacions contractades. Les decisions i instruccions podran ser també sobre actuacions a dur a terme no incloses en el Pla Anual, a realitzar en un temps determinat.
- La RMC comprovarà la resolució correcta de les incidències, i podrà aturar qualsevol dels treballs en curs que no s'executin d'acord amb les prescripcions contingudes al PPT o a les normes de l'ofici si no han estat validades prèviament.
- Aprovarà els plans de treballs proposats per l'adjudicatària per a la correcta execució del servei (plans anuals, mensual, puntuals, ...).
- Proposarà les modificacions en el manteniment i/o en l'execució dels serveis que cregui necessàries o convenients per a la correcta execució del contracte.
- Comprovarà periòdicament els informes d'execució de manteniment sol·licitats (informes incidències, resolució d'ordres de treball, informes de gestió de residus, etc.), posant de manifest setmanalment amb la contractista les observacions i incidències pendents de tancar.
- Demanarà suport tècnic a l'adjudicatària per a qualsevol aspecte tècnic relacionat amb el verd urbà i/o l'arbrat de la ciutat.
- Aprovarà la certificació dels treballs fets i valorarà la qualitat dels mateixos aplicant els descomptes i sancions pertinents amb relació al control de qualitat, d'acord amb les prescripcions del present plec.

L'adjudicatària, per la seva part, tindrà una persona interlocutora amb l'Ajuntament, la persona responsable de l'adjudicatària (RCA), que:

- Serà l'interlocutor/a amb la RMC del contracte o en qui aquest/a delegui.
- Estarà a disposició de la RMC davant qualsevol avís o requeriment que li faci relatiu al contracte i/o per donar suport en temes relacionats amb el verd urbà i/o l'arbrat de la ciutat. Per aquest motiu disposarà de telèfon mòbil amb disponibilitat per atendre qualsevol incidència que pugui sorgir.
- Gestionarà el contracte per al seu bon funcionament.
- Informarà i lliurarà, sempre que sigui requerit, documentació detallada dels treballs realitzats.
- Garantirà en tot moment el compliment de les normes de seguretat i salut del seu personal.
- Valorarà amb la RMC la bona marxa i execució del servei i el grau de satisfacció de la prestació proposant si és el cas, actuacions de millora.
- Realitzarà i supervisarà el control de qualitat intern del servei.
- Tot i que serà el/la responsable primer/a, podrà nomenar una persona tècnica especialista del servei en qui podrà delegar algunes de les funcions, com:
 - L'organització dels recursos necessaris per executar el servei.
 - El seguiment i el control dels treballs a realitzar



O ...

Per al correcte desenvolupament del contracte, es faran reunions i visites de camp periòdiques entre la RMC i la RCA, junt amb d'altre personal tècnic i assessors quan es consideri oportú, en la que es valorarà la programació i execució de treballs a fer, fets i pendents i decidir els canvis pertinents, si s'escau.

La periodicitat d'aquestes reunions/visites de camp serà setmanal, encara que en determinats moments podrà variar a més o menys freqüència, segons les necessitats del servei.

L'adjudicatària haurà de garantir un servei d'atenció d'incidències de 24 hores durant els 365 dies de l'any que pugui rebre, atendre i gestionar els avisos i demandes urgents que puguin sortir durant l'execució del contracte.

5.2 PROGRAMACIÓ I SEGUIMENT DELS TREBALLS

5.2.1 PROGRAMA ANUAL

L'adjudicatària, al principi de cada any, presentarà un programa anual dels treballs amb tasques a realitzar i freqüències de manera que s'aconsegueixi complir els objectius de qualitat fixats en el Plec de prescripcions tècniques. El programa contindrà la relació d'operacions de manteniment a fer amb la relació de mitjans humans i materials necessaris per a cada tasca i moment de l'any.

Aquest programa anual, que haurà de ser aprovat per l'Ajuntament, inclourà tots els treballs objecte del contracte:

- Plans de treballs de les zones verdes.
- Planning anual que inclogui els arbres a reposar i regar (tenint en compte que haurà de regar els arbres de la campanya de plantació de l'any anterior i els de la campanya actual); incloent-hi espècies a plantar, dates de reg i plantació, freqüències i dosis d'aigua a aportar.
- Pla de poda d'hivern i en verd anual, el qual haurà de contenir la relació d'arbrat a esporgar, dates d'inici i final dels treballs, previsió de senyalització dels carrers, etc. tal com queda indicat en el present plec.
- Pla de treball dels tractaments fitosanitaris, d'acord amb el document d'assessorament i dins el marc de la lluita integrada; el qual reflecteixi tot allò que fa referència als tractaments fitosanitaris que s'han d'executar a la vegetació, tal com queda especificat en el present plec.
- Pla de prevenció i control de legionel·la de les xarxes de reg.
- Informe de gestió de residus, detallant les plantes de tractament o gestors autoritzats de destí.
- Pla de actualització de l'inventari (verd, arbrat, xarxes de reg).
- Propostes de millora que repercutixin positivament en el servei, dimensionades i calendaritzades.
- Sistema de registre i atenció de reclamacions i queixes.
- Altres plans o documents requerits en aquest plec.

A l'inici del contracte, a més, l'adjudicatària haurà de presentar la documentació següent:



- Relació nominal de tot el personal que prestarà el servei, incloent el compromís d'actualització d'aquesta relació en cas de canvi per qualsevol motiu.
- Acreditació de formació i informació en matèria de seguretat i salut dels/de les treballadors/es, incloent carnet d'aplicador de productes fitosanitaris dels/de les treballadors/es que hagin de realitzar aquestes tasques.
- Designació de manipuladors/es de vehicles, maquinària i eines especials.
- Designació d'assessor/a en control integrat de plagues
- Designació d'assessor/a en arboricultura
- Relació de vehicles, maquinària i altres mitjans, incloent certificats, assegurances i tota la documentació exigible.
- Llistat de números de telèfon, en que s'inclourà com a mínim un número per emergències així com els números del/de la responsable i de l'encarregat/da.
- Pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil i rebut conforme està al corrent del pagament.
- Relació d'empreses subcontractades, especificant nom fiscal, NIF i activitat que realitzaran.

5.2.2 PROGRAMA MENSUAL

Mensualment, la setmana anterior al mes al que s'hagi d'executar, l'adjudicatària presentarà un programa mensual dels treballs a realitzar. Aquest programa detallarà les operacions a realitzar extretes del Programa Anual, incloent-hi les que no s'hagin pogut executar en el mes anterior. També haurà d'incloure la relació de mitjans humans i tècnics previstos.

5.2.3 INFORMES I COMUNICATS DE TREBALL

Mensualment, a més del programa mensual, l'adjudicatària presentarà un informe que recollirà el següent:

- Feines realitzades i feines pendents de les programades.
- Lectures de comptadors i incidències de la xarxa de reg.
- Comunicats de treball realitzades i pendents. Amb fotografies abans i després de la resolució.
- Incidències de servei i estat de resolució i/o mesures previstes valorades per a la seva resolució.
- Incidències detectades en la visita de supervisió realitzada amb la persona responsable municipal del contracte i les actuacions que se'n derivin o es proposin.
- Informe d'inspecció de l'arbrat.
- Gestió de residus.
- Quilometres realitzats i consums dels vehicles.
- Relació dels informes, projectes i/o altres documents d'assessorament i propostes de millora del verd municipal realitzats i proposats per fer el proper mes.
- Altres dades rellevants per a la correcta execució del servei: nivell d'absentisme, avaries vehicles, ...

Semestralment l'adjudicatària presentarà el registre de la revisió de l'estat de xarxes de reg en compliment del Pla de prevenció i control de legionel·la.



5.3 GESTIÓ DE LES COMUNICACIONS

L'adjudicatària haurà de posar a disposició del servei tots els mecanismes necessaris per a complir i garantir els requeriments del servei.

5.3.1 DISPOSITIUS NECESSARIS

L'adjudicatària disposarà de dispositius (telefonia mòbil, tablets, ordinadors ...) i software de gestió per a una correcta gestió del servei, i en concret com a mínim:

- La RCA disposarà de telèfon mòbil de contacte per atendre qualsevol incidència que pugui sorgir. L'adjudicatària haurà d'habilitar un canal els 365 dies de l'any per a poder resoldre qualsevol incidència que pugui sorgir. L'adjudicatària haurà de designar telèfon mòbil d'altre/s responsable/s per a la desconexió digital.
- L'encarregat/da del servei disposarà de telèfon mòbil de contacte.
- Els diferents equips disposaran de telèfon mòbil que els permeti una comunicació ràpida i fluida durant la jornada laboral.
- El servei (amb equip de reten fora de la jornada de treball habitual, inclosos festius i caps de setmana) disposarà d'un telèfon de contacte d'urgències 24 hores/365 dies, per atendre qualsevol urgència o emergència que requereixi la participació dels equips del servei.
- Tablets per a poder realitzar treball de camp en la gestió de l'inventari. Gestió del sistema de reg, ...
- Ordinadors per poder realitzar treball d'oficina (accés a software de gestió, elaboració d'informes, comunicacions, ...).

5.3.2 PLATAFORMA DE COMUNICACIÓ ADJUDICATÀRIA – AJUNTAMENT

A més de la comunicació via telefònica (que serà només com avís previ per urgència), per a portar un registre i control de totes les incidències del servei caldrà dotar-lo amb unes eines de gestió que permetin la comunicació i el traspàs de la informació entre la RCA i la RMC.

L'Ajuntament de Sant Joan Despí utilitza una aplicació informàtica de gestió de les incidències a la via pública (entre les que es troben les del verd urbà i de l'arbrat).

Aquesta aplicació serà l'eina de comunicació entre l'Ajuntament de Sant Joan Despí i l'adjudicatària i l'espai on quedaran registrades totes les incidències i ordres de treball generades en el servei, a banda de la programació habitual dels treballs:

- Serà l'eina de comunicació de totes les incidències entre l'Ajuntament i l'adjudicatària.
- Per a cada comunicació d'incidència permet crear una ordre de treball.
- Permet generar i crear bases de dades que facilitin la gestió del servei.
- Permet fer el seguiment i veure l'estat en què es troba l'ordre de treball resultant de la incidència comunicada i seguir en temps real l'estat dels treballs a fer.
- Permet fer llistats treballs pendents/executats, àmbit d'actuació, localitzacions,...

Serà obligació de l'adjudicatària l'adquisició d'una llicència d'aquesta aplicació per a la correcta gestió de les incidències detectades per l'Ajuntament de Sant Joan Despí i/o la ciutadania, a banda del programa de gestió del servei que tingui l'adjudicatària.



L'adjudicatària haurà de designar una persona responsable de realitzar i mantenir actualitzada tota la informació necessària de l'aplicació informàtica de comunicació, mantenint al dia totes les ordres de treball rebudes, fotografies, informes d'inspecció, etc.

5.3.3 EINES INFORMÀTIQUES DE L'ADJUDICATÀRIA

Per una altra banda, l'adjudicatària disposarà d'un o més software de gestió del servei o aplicacions informàtiques (donant usuari d'accés a la RMC i al personal administratiu del departament gestor del contracte). Entre d'altres caldrà disposar de:

- Software de l'empresa on té registrat totes les seves feines i l'organització (amb accés a mode de consulta per a l'Ajuntament), i que també pot servir com a eina de comunicació (Empresa- Ajuntament).
- Plataforma online de gestió de l'arbrat (inventari, risc, ...). Ha de permetre la consulta des de diferents perfils municipals.
- Plataforma de geolocalització de vehicles. Haurà de permetre la visualització d'històrics i la descàrrega de tots els punts horaris de les rutes, així com la consulta i posicionament en temps real.
- Plataforma de telegestió del reg.
- Software de control horari.

6 CONTROL DE QUALITAT

Complementàriament als sistemes propis de control intern de l'adjudicatària, es preveu un control de qualitat, ja sigui amb mitjans propis o externs, amb experiència i solvència professional acreditada, que controlarà el nivell de qualitat del verd urbà objecte del servei i dels treballs executats.

Aquest control de qualitat es planteja amb una temporalitat establerta amb visites mensuals, en les que s'inspeccionaran diverses unitats de gestió (UGs) del municipi corresponent a espais verds i arbrat viari, així com la verificació dels processos de treball i organització del servei amb subjecció a allò establert en aquest Plec i el PCAP.

Els paràmetres a avaluar en cada espai o inspecció queden especificats segons els models de l'Annex IV.

La valoració global de qualitat de cada mes repercutirà en la certificació mensual, a la qual se li podrà aplicar una retenció o una deducció econòmica en base a l'índex de qualitat obtingut (IQ), calculat d'acord amb les fórmules descrites més endavant.

6.1 OBJECTE I ÀMBIT DEL CONTROL DE QUALITAT

El control de qualitat és un mètode per valorar el servei de manteniment i neteja de les zones verdes i l'arbrat viari del municipi de Sant Joan Despí, i assegurar que en tot moment s'assoleix el nivell de qualitat requerit per la RMC, amb l'execució del servei ajustat a allò establert en aquest Plec i el PCAP.

Les Unitats de Gestió (UG) i amidaments objecte del control de qualitat són les que es detallen en l'Annex IV.



6.2 DEFINICIONS

La metodologia de control es basa en la definició d'una sèrie de conceptes a tenir en compte:

- **Àmbits de qualitat:** agrupació dels diferents objectes de qualitat (vegetació, instal·lacions d'aigua, etc.).
- **Objectes de qualitat:** elements bàsics de les zones verdes susceptibles a ser avaluats (arbrat, arbustiva, gespes, etc.).
- **Paràmetres:** característiques de cada objecte de qualitat i que es valoren qualitativament o quantitativa.
- **Nivells de qualitat:** puntuacions obtingudes al valorar els paràmetres de qualitat de cada objecte, objectes, àmbits.
- **Tipus d'anàlisi:** mètrica, quantitativa, analítica, visual, acústica i/o olfactiva.
- **Mostra:** conjunt d'elements d'un mateix objecte sobre els que es mesura el nivell de qualitat.

6.2.1 ÀMBITS I OBJECTES DE QUALITAT A VALORAR

Es defineixen els següents àmbits i objectes de qualitat:

Vegetació

- Gespa i prat regat
- Prat sense reg
- Arbustiva, tanques vegetals, entapissants, masses planta temporada
- Arbrat
- Jardineres

Instal·lacions de reg

- Programador de reg
- Arqueta i tapa
- Sector de reg
- Boca de reg
- Legionel·la

Paviments

- Paviments tous / granulars

Serveis d'empresa

- Seguretat i salut
- Recursos humans
- Recursos materials
- Equip gestor

La definició dels paràmetres i dels nivells de qualitat a avaluar s'especifiquen a l'Annex IV.

6.3 METODOLOGIA

6.3.1 MANTENIMENT MENSUAL

Mensualment, l'Ajuntament ja sigui amb mitjans propis o mitjançant una empresa contractada realitzarà una valoració de la qualitat dels diferents objectes de les zones verdes, en base a



les mesures de mostra i nivells de qualitat fixats en el present model. La valoració dels objectes comportarà la puntuació de tots els paràmetres que el composin.

També es contempla la valoració de l'execució i adequació de les tasques.

La valoració de qualitat de cada unitat de gestió s'obté mitjançant la fórmula de l'Índex de Qualitat d'Unitat de Gestió. Aquesta fórmula varia segons es tracti d'Espais Verds (IQEV) o d'Arbrat Viari (IQAV). També es considera l'índex de Qualitat en l'execució de tasques (IQEX). El càlcul d'aquests índexs es basa en les fórmules següents:

- **IQEV**= (15% Neteja) + (15% gespes) + (15% prats) + (15% altres sup. plantades) + (15% arbres) + (10% Paviments tous i granulats) + (15% instal·lacions de reg)
- **IQAV**= (15% Neteja) + (45% Arbres) + (15% escocells) + (10% aspratge) + (15% Instal·lacions de reg)
- **IQEX**= (40% execució de tasques) + (30% EPIs, vestuaris i senyalització) + (30% maquinària i vehicles)

L'Índex de qualitat global és el resultat de ponderar els 3 índex de qualitat avaluats (EV, AV i EX) i serà el següent:

- **IQ global**= 50% IQEV + 30 % IQAV + 20% IQEX

El detall de la metodologia emprada i les puntuacions de les unitats de gestió i les valoracions de l'índex de qualitat es troben especificades en l'annex IV:

6.3.2 NOMBRE D'INSPECCIONS

El control de qualitat es planteja amb una temporalitat establerta mínima d'una inspecció mensual, en la que es controlaran l'estat dels espais verds i de l'arbrat viari, així com l'execució de les tasques.

6.3.3 VALORACIÓ DELS ÀMBITS I OBJECTES DE QUALITAT

Els àmbits i objectes de qualitat es valoraran d'acord amb les taules de puntuació que es desglossen en l'Annex IV.

6.3.4 PRESENCIA DE L'ADJUDICATÀRIA EN ELS CONTROLS DE QUALITAT

L'adjudicatària podrà exercir el dret a la presència en els controls en la mesura que ho consideri oportú, ja sigui a través del RCA com d'una persona representant que designi.

En cas de desacord en les conclusions del control, hagi assistit o no, les valoracions de l'equip mantindran el seu valor a tots els efectes. En tot cas, en l'elaboració de la certificació mensual, es donarà audiència a l'adjudicatària a fi de que al·legui i presenti els documents i justificacions que estimi oportuns.



7 SANT JOAN DESPÍ PEL CLIMA

L'Ajuntament disposa d'un Pla d'emergència climàtica i transició ecològica, anomenat SJD pel clima, aprovat definitivament en el Ple municipal de 25 de maig de 2023.

Es tracta d'un pla estratègic horitzó 2030 que incorpora en l'Eix 4. Verd i biodiversitat, els objectius, els àmbits i les actuacions per avançar cap a un Sant Joan Despí més resiliència i adaptat a les noves condicions climàtiques i als nous reptes de futur. En especial les accions incorporades l'àmbit 4.1 Renaturalitzar la ciutat i el 4.4 Millorar la gestió i el seguiment del verd i la biodiversitat. (<https://sjdespi.cat/la-ciutat-per-temes/medi-ambient/pla-sant-joan-despi-pel-clima>)

L'adjudicatària es compromet a treballar en concordança amb les actuacions definides en aquest Pla i col·laborar en el correcte desenvolupament del mateix.

La renaturalització i la gestió de la biodiversitat poden implicar canvis en la tipologia, en la freqüència i en la naturalesa de les tasques de manteniment dels espais verds objecte del contracte. És important sensibilitzar l'equip que conforma el servei per poder explicar a la ciutadania quan s'hi adrecen mentre realitzen tasques a l'espai públic com la poda o noves plantacions.

En aquest sentit, el SJD pel clima preveu l'acció 4.4.3. *Elaboració d'una guia de bones pràctiques per a personal de jardineria i difusió ciutadana*. Consisteix en la redacció d'una guia en format digital i imprimible, amb llenguatge entenedor i amb elements gràfics que reculli els principals punts de la jardineria sostenible i els beneficis del verd urbà, aplicada a Sant Joan Despí i adreçada tant al personal de jardineria com a la ciutadania. Aquesta guia haurà de ser redactada pels mitjans tècnics de què disposa l'adjudicatària i s'haurà de lliurar durant els dos primers anys de contracte. Els principals apartats seran: criteris de disseny d'espais verd, selecció d'espècies per afavorir la biodiversitat, poda d'arbrat, principis de la gestió integrada de plagues, etc. Com a exemple gràfic i de format es proposa la [Guia ciutadana de comerç sostenible](#). El disseny definitiu i la impressió de la Guia, si s'escau, seran càrrec de l'Ajuntament.

La RCA també contribuirà a l'acció 4.1.1. *Substitució d'espècies de jardineria amb elevada demanda hídrica. Anàlisi de la vegetació existent i avaluació de la vegetació potencial a ser substituïda segons les necessitats climàtiques*. En concret, la RCA haurà de redactar una proposta per any de contracte de substitució d'espècies d'un espai verd o part d'ell, preferentment respecte els espais de més demanda hídrica, a consensuar amb la RMC, que incorpori el detall de les espècies a substituir, unitats, distribució, densitat.

Així com qualsevol altra proposta de millora que s'alineï amb les actuacions definides en aquest Pla d'emergència climàtica i transició ecològica, col·labori en el correcte desenvolupament del mateix, i redundi en una millora del verd de Sant Joan Despí.

8 COL·LABORACIÓ EN PROGRAMES D'EDUCACIÓ AMBIENTAL MUNICIPAL I ACTES MUNICIPALS

L'adjudicatària col·laborarà amb l'Ajuntament en les campanyes d'educació ambiental que organitzi relacionades amb l'àmbit de la jardineria, el verd, l'estalvi de recursos hídrics, etc.



La col·laboració es podrà concretar en les formes possibles següents: subministrament (transport fins el lloc de plantació) d'arbres o arbustives, eines, vehicles, adobs i terres, personal de suport per l'activitat, xerrades o tallers, sobre temes relacionats amb la gestió de la jardineria, les plantes, etc. El cost del personal per a aquesta col·laboració no suposarà cap cost extraordinari per a l'Ajuntament.

S'executarà d'acord amb l'organització de les campanyes realitzades per l'Ajuntament.

9 PROPIETAT DE LES DADES I TREBALLS

Totes les dades emprades per l'adjudicatària a conseqüència de l'execució del contracte seran propietat de l'Ajuntament, sense que aquella pugui utilitzar-los amb una finalitat diferent a la que figura en el contracte.

Així mateix, tots els productes de naturalesa tècnica, intel·lectual o similar, que puguin desenvolupar-se en el marc del contracte passaran de manera immediata a ser propietat de l'Ajuntament de Sant Joan Despí. Això s'aplica en particular a tot tipus d'informes, documentació, aplicacions informàtiques, Apps, programari de qualsevol naturalesa que es pugui elaborar, etc. tant ex novo com per a l'adaptació o parametrització d'aplicacions estàndard de qualsevol naturalesa a les necessitats definides en aquest Plec.

A sol·licitud de la RMC, durant l'execució del contracte i, en tot cas, finalitzada la seva execució ordinària, l'adjudicatària procedirà al traspàs físic i bolcat informàtic i digital de la totalitat de la documentació, dades, inventaris i cartografia en format electrònic, relacionats amb el contingut d'aquest.

No es permetrà la divulgació dels treballs desenvolupats en el marc del present contracte, ni l'accés de tercers a qualsevol plataforma o sistema informàtic municipal des del qual es presti l'execució del contracte, excepte autorització per escrit de l'Ajuntament.

10 NORMATIVA APLICABLE

Seràn d'aplicació, les disposicions que a continuació es relacionen:

- Lleis, decrets, ordres i normatives sobre seguretat i salut en el treball vigents en l'actualitat.
- Ordenances aplicables promogudes per l'Ajuntament de Sant Joan Despí.
- "Normes Tecnològiques de Jardineria i Paisatge" (NTJ) de la Fundació de la Jardineria i el Paisatge.
- "Plec de Condicions Tècniques del Institut de Tecnologia de la construcció de Catalunya" (ITEC).
- Base de Preus ITEC 2021, BDCIVE2020 i Base de Paisajisme 2021.
- "Plec de Prescripcions Tècniques de manteniment dels espais verds" Diputació de Barcelona – Associació de Professionals dels Espais Verds de Catalunya.
- "Método para la valoración de árboles y arbustos ornamentales". Norma Granada. Associació Espanyola de Parcs i Jardins.
- Manual tècnic de "Avaluació de risc en arbres i palmeres", editat per l'Associació de Professionals dels Espais Verds de Catalunya.



- “Llibre blanc sobre control de plaques en espais verds” del Departament d'Agricultura, Ramaderia, Pesca, Alimentació i Medi Natural de la Generalitat de Catalunya.
- Reial Decret 1311/2012, de 14 de setembre, pel qual s'estableix el marc d'actuació per aconseguir un ús sostenible dels productes fitosanitaris.
- Registro de productos fitosanitarios del Ministerio de Agricultura, Alimentación y Medio Ambiente.
- Decret 61/2015 de 28 d'abril sobre els productors i operadors de mitjans de defensa fitosanitària de Catalunya i les agrupacions de defensa vegetal.
- La Llei 31/1995, de 8 de novembre de prevenció de riscos laborals
- Decret 93/1999, de 6 d'abril, sobre procediments de gestió de residus.
- Moció per a l'abandó del glifosat i tots els herbicides químics de síntesi de la jardineria municipal, pel compliment de la normativa sobre biocides i cap a una jardineria més sostenible. Ple de l'Ajuntament, abril de 2016
- Documents tècnics redactats i/o aprovats:
 - Pla d'emergència climàtica i transició ecològica (Ajuntament Sant Joan Despí, 2023)
 - Pla de poda 2023-2027 (Diputació de Barcelona, 2023)
- Documents tècnics en fase de redacció:
 - Criteris del verd en noves urbanitzacions
 - Pla de biodiversitat
 - Pla estratègic de la infraestructura verda i blava.
- RD 487/2022, de 21 de juny, pel qual s'estableixen els requisits sanitaris per a la prevenció i el control de la legionel·losis, i el RD 614/2024, de 2 de juliol, pel qual es modifica el RD 487/2022, de 21 de juny
- Decret 209/2023, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Codi d'accessibilitat de Catalunya.

L'adjudicatària està obligada al compliment de totes les instruccions, plecs i normes de tota índole promulgades per l'administració de l'Estat, Autonòmica, Local i d'altres Organismes competents, que tinguin aplicació en les prestacions a executar, tant si són esmentades com si no ho són en la relació anterior.

Així mateix, seran d'obligat compliment totes les instruccions, plecs i normes que tenint relació amb les tasques executades en el present Plec, siguin aprovades durant el termini d'execució del mateix, i tota aquella legislació que substitueixi, modifiqui o complementi les disposicions esmentades i la nova legislació aplicable que es promulgui.

11 OMISSIONS

Les omissions del Plec de Prescripcions Tècniques o les descripcions dels treballs que siguin indispensables per portar a terme correctament els treballs objecte d'aquest Plec no eximeixen a l'adjudicatària de la seva execució, que s'haurà de realitzar segons el bon ofici i costum dels treballs objecte d'aquest contracte, com si haguessin estat efectivament descrits en el present PPT.

Codi Segur de Verificació: b4937124-2650-4ae1-ae43-80839455f178
Origen: Ciutadà
Identificador document original: 2024639
Data d'impressió: 05/03/2025 17:08:15
Pàgina 83 de 84

SIGNATURES
1.- ANTONIO CASAS HIDALGO (TCAT), 05/03/2025 15:14
2.- JUDIT JULIA NICOLAS (TCAT), 05/03/2025 15:23



A la data de la signatura electrònica.

La tècnica de Medi Ambient, Judit Julià Nicolàs

El Cap del Servei de Manteniment i Via Pública, Antonio Casas Hidalgo

DOCUMENT DOCUMENT ANEXAT	ÒRGAN ÀREA DE GOVERNANÇA I DESENVOLUPAMENT LOCAL	REFERÈNCIA 31062025000002
Codi Segur de Verificació: b4937124-2650-4ae1-ae43-80839455f178 Origen: Ciutadà Identificador document original: 2024639 Data d'impressió: 05/03/2025 17:08:15 Pàgina 84 de 84		
SIGNATURES 1.- ANTONIO CASAS HIDALGO (TCAT), 05/03/2025 15:14 2.- JUDIT JULIA NICOLAS (TCAT), 05/03/2025 15:23		



- ANNEX I. INVENTARI D'ESPAIS VERDS
- ANNEX II. PREUS UNITARIS DE MATERIALS I SUBMINISTRES
- ANNEX III. PREUS DE SUPERFÍCIES I ELEMENTS DE L'INVENTARI
- ANNEX IV. CONTROL DE QUALITAT, FITXES I PUNTUACIONS
- ANNEX V. PLA DE PODA ELABORAT PER LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA, 2023.
- ANNEX VI. TELEGESTIÓ DEL REG

AJUNTAMENT DE SANT JOAN DESPÍ

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Sant Joan Despí (<https://www.seu-e.cat/ca/web/santjoandespi/seu-electronica>). Utilitzi el "Codi Segur de Verificació" que apareix a la capçalera.



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

Contracte de serveis

Objecte	Servei de neteja i manteniment dels espais verds i de l'arbrat públic de Sant Joan Despí
Expedient	CO2025014VPM
Tramitació	Ordinària
Procediment	Procediment obert
Regulació	Harmonitzat
Règim de recursos	Recurs especial de contractació



I. DISPOSICIONS GENERALS

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del contracte és el Servei de neteja i manteniment dels espais verds i de l'arbrat públic de Sant Joan Despí.

Les prestacions del contracte són les següents:

- El manteniment i la neteja dels espais verds.
- El manteniment de l'arbrat.
- El manteniment de les instal·lacions de reg.
- El subministrament i la instal·lació d'un nou sistema de telegestió del reg.
- La gestió de l'inventari dels espais verds i de l'arbrat, així com dels béns mobles associats als servei i immobles si s'escau.
- L'assessorament respecte la gestió municipal del verd i de l'arbrat.

Tots els treballs es faran de conformitat amb les condicions establertes en el PPT.

Proveïdor únic per raons d'exclusivitat: NO

Codi CPV

77310000-6 Servei de plantació i manteniment de zones verdes
77311000-3 Servei de manteniment de jardins i parcs
77340000-5 Poda d'arbres i bardisses

2. NECESSITATS A SATISFER

La ciutat de Sant Joan Despí disposa d'espais enjardinats, parcs, jardins, prats i altres espais verds que conformen en el seu conjunt un patrimoni natural, cultural i paisatgístic.

Constitueixen, tots ells, espais verds saludables que milloren la vida de les persones que conviuen en la ciutat i tenen una clara funció d'ús públic i un caràcter de sociabilitat evident, ja que constitueixen eixos principals de la vida social i urbana, que complementen la xarxa vital amb els equipaments esportius, culturals i socials de Sant Joan Despí.

Per tant, el servei objecte de l'expedient és necessari per garantir la conservació i la protecció de l'arbrat del municipi i de les seves zones verdes, que requereixen de personal especialitzat en l'arbrat i l'arboricultura.

L'Ajuntament de Sant Joan Despí ha adquirit el compromís, a través de l'aprovació de diferents plans i programes municipal, de treballar per aconseguir una ciutat més resilient al canvi climàtic, és a dir, més adaptada i preparada per als riscos associats a les condicions climàtiques presents i futures. En aquest sentit i tal i com es reflexa en el PPT és voluntat, més enllà d'aconseguir un bon manteniment del verd de Sant Joan Despí, proveir una infraestructura verda que aporti beneficis ecosistèmics a la ciutadania com:

- Major confort tèrmic i acústic.
- Disminució de la contaminació: especialment de partícules i absorció de CO2.
- Disminució de l'efecte illa de calor.

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí



- Millora de la salut i la cohesió social.
- Regulació del cicle de l'aigua.
- Foment de la biodiversitat.
- Millora de la connectivitat dels espais verds.

Les necessitats que cal cobrir mitjançant el contracte s'exerciten en l'àmbit de les competències que tenen atribuïdes els municipis en l'art. 25.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local (LRBRL), concretament al subapartat b) referit al medi ambient urbà, en particular parcs i jardins públics.

3. DIVISIÓ EN LOTS

No es procedeix a dividir el contracte en lots pels motius següents:

Primer.- Les diferents prestacions incloses dins del contracte s'han de prestar per una única operadora perquè requereix una gestió integral, a partir d'un model organitzatiu que concentri i optimitzi els recursos i activitats de naturalesa comuna per reduir els costos operatius associats a la gestió del contracte.

Segon.- L'objecte d'aquest contracte no es divideix en lots perquè no es donen les condicions tècniques necessàries per a una eventual dispersió o descoordinació de les prestacions incloses en l'objecte del present contracte, que garanteixin l'obtenció d'ofertes més avantatjoses per a la correcta execució pública de les mateixes, ni tampoc es pot considerar adequat als interessos públics que formin part d'una unitat funcional amb altres prestacions.

Tercer.- Això comporta que la consecució d'objectius d'eficàcia i eficiència en les prestacions del contracte es puguin maximitzar si l'adjudicació es troba centralitzada en una proveïdora, és a dir, quan l'adjudicatària actuï centralitzant i monitoritzant de forma òptima el contracte i informant a l'Ajuntament de l'estat del contracte. Al compartir recursos humans i materials s'aconsegueix una major eficiència en la gestió, aconseguint una millora dels indicadors i objectius ambientals en seguir tots els criteris tècnics comuns. També és un factor a tenir molt en compte la millors i més ràpida coordinació en el cas de resolució d'incidències, en la correcció de deficiències, en la millora dels espais en comunicació per a les persones usuàries dels espais verds.

Quart.- Així, doncs, el servei està configurat com una única unitat operativa. Atenent l'article 99 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, el fet de dividir la licitació en lots podria comportar que l'execució del contracte esdevingui pràcticament impossible de gestionar, difícil de controlar i onerosa des d'un punt de vista tècnic. A més, la necessitat de coordinar els diferents contractistes podria comportar greument el risc de soscavar l'execució adequada del contracte.

4. DURADA DEL CONTRACTE

La durada del contracte s'estableix en **quatre anys**. S'estima el seu inici a partir de la data que s'estipuli en el contracte.

5. PRÒRROGA DEL CONTRACTE

De conformitat amb el que preveu l'article 29 de la LCSP, el contracte es podrà prorrogar un any més, sense que la durada de la seva vigència, inclosa la pròrroga, pugui excedir de cinc anys.

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí



La pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'empresari, sempre que el seu preavís es produeixi almenys amb dos mesos d'antelació a la finalització del termini de durada del contracte.

No obstant el que estableix en els apartats anteriors, i d'acord amb l'article 29 de la LCSP, quan al venciment del contracte no s'hagués formalitzat el nou contracte que garanteixi la continuïtat de la prestació a realitzar pel contractista com a conseqüència d'incidències resultants d'esdeveniments imprevisibles per a l'òrgan de contractació produïdes en el procediment d'adjudicació i concorrin raons d'interès públic per no interrompre la prestació, es podrà prorrogar el contracte originari fins que comenci l'execució del nou contracte per un període màxim de nou mesos, sense modificar les restants condicions del contracte, sempre que l'anunci de licitació del nou contracte s'hagi publicat amb una antelació mínima de tres mesos respecte de la data de finalització del contracte originari.

6. NATURALESA I REGIM JURIDIC DEL CONTRACTE

El present contracte té caràcter administratiu, de conformitat amb el que es disposa en l'article 25 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (d'ara endavant LCSP).

Està tipificat com a contracte de serveis, d'acord amb el que estableix l'article 17 de la LCSP i es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte.

El procediment de licitació que correspon és l'obert harmonitzat perquè es tracta d'un contracte de serveis, i d'acord amb els articles 19 i 22 de la LCSP el valor estimat és superior a la quantitat establerta a l'art. 22.1.b), per la qual cosa de conformitat al que disposen els arts. 22 i 135 de la LCSP la licitació es publicarà en el Diari Oficial de la Unió Europea i en el perfil del contractant. Així mateix és susceptible del recurs especial en matèria de contractació (article 44 LCSP) per tenir un valor estimat superior a cent mil euros (art. 44.1.a) LCSP).

A més, es regeix per la normativa en matèria de contractació pública continguda, principalment, en les disposicions següents:

- a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- b) Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- c) Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques (d'ara endavant, RGLCAP).
- d) Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local (articles 79 a 83).
- e) Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de Règim local de Catalunya.
- f) Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern (Catalunya).
- g) Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.
- h) Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.
- i) Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- j) Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí



k) Reial decret 203/2021, de 30 de març, pel qual s'aprova el Reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics.

Adicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació. Supletòriament al contracte li resulten d'aplicació les normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que siguin aplicables en l'execució de la cosa pactada no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-los.

7. ADMISSIÓ DE VARIANTS

En aquest procediment NO s'admeten variants.

8. VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE

El valor estimat del contracte (VEC) calculat segons preveu l'article 101 de la LCSP és d'un import de **7.941.536,12 € IVA exclòs** amb el detall següent:

VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE (VEC)		
Pressupost del contracte	4 anys	5.452.051,39 €
Prorroga	1 Any	1.399.074,45 €
Modificacions (20%)	20,00%	1.090.410,28 €
TOTAL VEC		7.941.536,12 €

9. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ

El pressupost base de licitació és de **6.374.374,84€ IVA inclòs**, desglossat en **5.452.051,41€** de pressupost net i **922.323,43€** en concepte d'Impost sobre el Valor Afegit (10 i/o 21%), segons el detall següent:

SERVEI	€ IVA EXCLOS	IVA	€ IVA	€ IVA INCLÒS
NETEJA	2.023.703,36 €	10,00%	202.370,34 €	2.226.073,70 €
MANTENIMENT	3.188.348,05 €	21,00%	669.553,09 €	3.857.901,14 €
MANTENIMENT CORRECTIU	240.000,00 €	21,00%	50.400,00 €	290.400,00 €
TOTAL	5.452.051,41 €		922.323,43 €	6.374.374,84 €

Respecte l'impost sobre el valor afegit, cal tenir en compte que l'article 91, U apartat 2.4t, de la Llei 37/1992, de 28 de desembre, de l'Impost sobre el Valor Afegit, contempla tipus impositius diferents pels serveis de neteja i pels serveis de jardineria, i estableix la tributació al tipus reduït del 10% de les prestacions de serveis consistents en "serveis de neteja de vies públiques, parcs i jardins públics". Per tant:

- S'aplica un IVA del 10% als serveis de neteja, que és correspon amb un 37,12% del cost del contracte. S'inclouen tots els treballs de neteja de totes la superfícies de zona verda

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí



i escocells de l'arbrat viari inclosos en l'inventari general i necessàries per garantir la qualitat del servei.

Aquest cost de neteja s'imputa en un percentatge del 40% del cost total de les partides afectades, que són les següents:

- Recursos humans.
- Recursos materials (maquinària i vehicles), i funcionament dels mateixos.
- Altres costos, en la mateixa proporció (40%), vinculats a la neteja (consumibles, materials, telecomunicacions, ...).

- S'aplica un IVA del 21% als serveis generals, que és correspon amb un 62,88% del cost del contracte. S'inclouen tots els treballs de manteniment conductiu i correctiu de totes la superfícies de zona verda i de l'arbrat viari inclosos en l'inventari general i necessàries per garantir la qualitat i la seguretat en el servei.

Aquest cost de manteniment s'imputa en un percentatge del 60% i/o del 100% del cost total de les partides afectades, que són les següents:

- Recursos humans (60%)
- Recursos materials (maquinària i vehicles), i funcionament dels mateixos (60%).
- Altres costos, en la mateixa proporció (60%), vinculats a la neteja (consumibles, materials, telecomunicacions, ...).
- Sistema de reg i telegestió del mateix (100%)
- Prevenció i control de la legionel·la (100).
- Manteniment correctiu (100%).

En aquest sentit, les ofertes s'han de desglossar en funció dels dos tipus d'IVA a aplicar, de conformitat amb el model de proposició econòmica del plec.

Aquesta és la despesa anual que en virtut d'aquest contracte pot comprometre l'òrgan de contractació, i constitueix el preu màxim que poden ofertar les empreses que concorrin a la licitació. En conseqüència, les ofertes que superin aquest límit quedaran excloses del procediment.

El preu del contracte serà el que resulti de l'adjudicació del mateix i inclourà també, com a partida independent, l'Impost sobre el Valor Afegit.

En el preu del contracte es consideraran inclosos els altres tributs, taxes i cànon de qualsevol índole, que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin per a l'adjudicatària com a conseqüència del compliment de les obligacions contemplades al present plec.

Les empreses licitadores, a la seva oferta econòmica a complementar d'acord amb el model annex, podran fer baixa a totes les partides indicades excepte a les corresponents a les partides de manteniment correctiu a certificar en fase d'execució.

Detall i sistema de càlcul del pressupost de licitació:

El desglossament del pressupost base de licitació (4 anys) d'acord amb l'article 100 de la LCSP és el següent:

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí



COSTES DIRECTES	ANY 1	ANY 2	ANY 3	ANY 4	TOTAL 4 ANYS
RRHH	852,789,82 €	869,845,63 €	887,242,55 €	904,987,39 €	3,514,865,39 €
Vehicles i maquinària	69,780,00 €	69,780,00 €	69,780,00 €	69,780,00 €	279,120,00 €
Funcionament vehicles i maquinària	50,073,05 €	51,074,51 €	52,096,00 €	53,137,92 €	206,381,48 €
Base operacions	52,560,00 €	53,811,20 €	54,683,42 €	55,777,09 €	216,831,71 €
Sistemes de comunicació	10,195,00 €	10,398,90 €	10,606,88 €	10,819,02 €	42,019,80 €
Roba treball, EPIs, estris personals	13,566,67 €	13,838,00 €	14,114,76 €	14,397,06 €	55,916,49 €
Consumibles (lavors, substrats, etc...)	69,000,00 €	70,380,00 €	71,787,60 €	73,223,35 €	284,390,95 €
Prevençió i control de la legionel·la	16,000,00 €	16,320,00 €	16,646,40 €	16,979,33 €	65,945,73 €
Telegestió del Reg (inversió)	16,500,00 €	16,500,00 €	16,500,00 €	16,500,00 €	66,000,00 €
Manteniment correctiu	60,000,00 €	60,000,00 €	60,000,00 €	60,000,00 €	240,000,00 €
TOTAL COSTES DIRECTES	1,210,464,54 €	1,231,748,24 €	1,253,457,61 €	1,275,601,16 €	4,971,271,55 €

COSTES INDIRECTES	ANY 1	ANY 2	ANY 3	ANY 4	TOTAL 4 ANYS
Finançament	1,739,25 €	1,739,25 €	1,739,25 €	1,739,25 €	6,957,00 €
Benefici Industrial (5%)	57,810,19 €	58,874,37 €	59,759,84 €	60,867,02 €	236,911,42 €
Despeses Generals (%%)	57,810,19 €	58,874,37 €	59,759,84 €	60,867,02 €	236,911,42 €
TOTAL COSTES INDIRECTES	116,959,63 €	119,087,99 €	121,258,93 €	123,473,29 €	480,779,84 €

TOTAL COSTES DIRECTES I INDIRECTES	ANY 1	ANY 2	ANY 3	ANY 4	TOTAL 4 ANYS
	1,327,424,17 €	1,350,836,23 €	1,374,716,54 €	1,399,074,45 €	5,452,051,39 €

IVA MANT. CONDUCTIU I CORRECTIU (62,88% cost del servei)	21%	175,459,15 €	178,438,64 €	181,477,72 €	184,577,58 €	719,953,09 €
IVA NETEJA (37,12% cost del servei)	10%	49,190,44 €	50,112,84 €	51,053,69 €	52,013,36 €	202,370,34 €
TOTAL COSTES DIRECTES I INDIRECTES VAINCLÒS		1,552,073,76 €	1,579,387,72 €	1,607,247,95 €	1,635,665,39 €	6,374,374,82 €

Sistema de determinació del pressupost:

En la determinació del pressupost s'han pres en consideració en els costos:

RRHH	ANY 1	ANY 2	ANY 3	ANY 4	TOTAL 4 ANYS
RRHH amb presència contínua	684,507,77 €	698,197,93 €	712,161,89 €	726,405,12 €	2,821,272,71 €
Vacances	57,042,31 €	58,183,16 €	59,246,82 €	60,533,76 €	235,106,05 €
Absentisme	54,760,62 €	55,855,83 €	56,972,95 €	58,112,41 €	225,701,81 €
RRHH reforç (dissabtes, guàrdies i altres serveis)	51,592,91 €	52,624,77 €	53,677,27 €	54,750,81 €	212,645,76 €
Assessorament	4,886,21 €	4,983,94 €	5,083,62 €	5,185,29 €	20,139,06 €
TOTAL RRHH	852,789,82 €	869,845,63 €	887,242,55 €	904,987,39 €	3,514,865,39 €

- Respecte les despeses dels costos salarials, els càlculs s'han realitzat en base a:
 - o La informació facilitada per l'actual adjudicatària de les condicions dels contractes de les persones treballadores afectades per la subrogació (segons annexes III i IV del Conveni col·lectiu estatal d'àmbit estatal de jardineria 2021-2024 (Codi de conveni núm. 99002995011981, BOE núm. 67 de 13.07.2022). L'aplicació d'aquest conveni per a l'elaboració de l'estudi dels costos directes de personal no perjudica els convenis o acords que resultin d'aplicació a l'adjudicatària.
 - o RRHH amb presència contínua, inclou tots els RRHH necessaris previstos de manera continuada segons s'indica al PPT.
 - o RRHH reforç, inclou el servei previst per als dissabtes, els reforços per a complimentar les necessitats de servei, així com les guàrdies i possibles intervencions de les mateixes.
 - o L'assessorament inclou les necessitats d'assessorament de tècnics especialistes en arboricultura i GIP segons s'estableix al PPT.
 - o La seguretat social (cotització per contingències comuns, per accident de treball, ...), calculat segons informació facilitada per l'actual adjudicatària de les condicions dels contractes de les persones treballadores afectades per la subrogació.
 - o L'absentisme del 8% indicat per l'actual adjudicatària.

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí



- I s'han previst, en tots els conceptes, els increments següents:
- Per l'any 1 de contracte, un increment del 2,8%, que es correspon amb l'increment de l'IPC estatal (desembre 2023 – desembre 2024)
 - Per als anys 2, 3 i 4 un increment del 2,0%.

MAQUINÀRIA I VEHICLES	ANY 1	ANY 2	ANY 3	ANY 4	TOTAL 4 ANYS
Vehicles	52.500,00 €	52.500,00 €	52.500,00 €	52.500,00 €	210.000,00 €
Maquinària	17.280,00 €	17.280,00 €	17.280,00 €	17.280,00 €	69.120,00 €
TOTAL ADQUISICIÓ MAQUINÀRIA I VEHICLES	69.780,00 €	69.780,00 €	69.780,00 €	69.780,00 €	279.120,00 €

- Respecte del cost d'adquisició dels vehicles s'ha realitzat en base a:
 - El cost dels vehicles i la seva vida útil prevista (10 anys en el cas dels camions i 8 anys en el cas dels furgons i furgonetes vehicles).
 - Que els vehicles en el moment de la posada en marxa del contracte no han de ser nous, podran tenir una antiguitat màxima de 2 anys
 - L'estimació del cost anual és la del cost del vehicle dividit per la vida útil estimada, i en finalitzar el contracte (4 anys i un més en el cas d'executar la prorroga), els vehicles seran propietat de l'adjudicatària.
- Respecte del cost d'adquisició de la maquinària s'ha realitzat en base a:
 - El cost d'adquisició de la maquinària i la seva vida útil prevista (5 anys, la durada màxima del contracte amb pròrroga inclosa).
 - L'estimació del cost anual és la del cost de la maquinària dividit per la vida útil estimada (5 anys).

FUNCIONAMENT MAQUINÀRIA I VEHICLES	ANY 1	ANY 2	ANY 3	ANY 4	TOTAL 4 ANYS
Vehicles	22.286,67 €	22.732,33 €	23.188,98 €	23.650,72 €	91.858,70 €
Maquinària	27.786,45 €	28.342,18 €	28.909,02 €	29.487,20 €	114.524,85 €
TOTAL FUNCIONAMENT MAQUINÀRIA I VEHICLES	50.073,05 €	51.074,51 €	52.098,00 €	53.137,92 €	206.381,48 €

- Les despeses dels costos de funcionament de la maquinària i vehicles s'han realitzat en base a:
 - La despesa de combustible, les assegurances i el manteniment dels vehicles.
 - La despesa de combustible i manteniment de la maquinària.
 - El lloguer dels elevadors autopropulsats necessaris per a la campanya de poda.
- Es preveu un increment de la partida del 2% anual durant el contracte.

ALTRES COSTOS	ANY 1	ANY 2	ANY 3	ANY 4	TOTAL 4 ANYS
Roba treball, EPI's, eines personals	13.566,67 €	13.838,00 €	14.114,76 €	14.397,06 €	55.916,49 €
Sistemes de comunicació	10.195,00 €	10.398,90 €	10.606,88 €	10.819,02 €	42.019,80 €
Base operacions	52.560,00 €	53.811,20 €	54.883,42 €	55.777,09 €	216.931,71 €
Consumibles (lavors, substrats, etc...)	69.000,00 €	70.380,00 €	71.787,60 €	73.223,35 €	284.390,95 €
TOTAL ALTRES COSTOS MANTENIMENT I NETEJA	145.321,67 €	148.228,10 €	151.192,66 €	154.216,52 €	598.955,95 €

- Les despeses estimades a la partida "altres costos" s'han realitzat en base a:
 - Roba de treball, EPI's, eines: Preveu el vestuari d'estiu/hivern i els EPI's de tot el personal, EPI'S específics (treballs de poda, tractaments,...), reconeixement mèdic anual i pack d'eines de ma.
 - Sistemes de comunicació: Preveu dispositius de comunicació per a RCA, encarregat i equips de treball i altres dispositius per a treball de camp i/o oficina, amb les corresponents tarifes de dades. També inclou llicències de softwares de gestió (plataformes de comunicació i gestió).
 - Base d'operacions: Inclou base d'operacions i despeses de funcionament de la mateixa.
 - Consumibles: Inclou tots els materials tècnics, material vegetal i productes necessaris per a realitzar els treballs de manteniment conductiu i de reposició en el servei (elements de reg, terres, adobs, reposició de planta i arbrat, productes GIP i Legionel·la, gestió de residus).

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí

Codi Segur de Verificació: b140576c-e49d-4870-b891-0ed101f54677
Origen: Ciutadà
Identificador document original: 2024777
Data d'impressió: 05/03/2025 17:55:54
Pàgina 9 de 79

SIGNATURES
1.- SILVIA RIBAS MARGARIT (TCAT) (CONTRACTACIO), 05/03/2025 17:31



- Es preveu un increment de la partida del 2% anual durant el contracte.

TELEGESTIÓ SISTEMA DEL REG	ANY 1	ANY 2	ANY 3	ANY 4	TOTAL 4 ANYS
Inversió sistema telegestió del reg	16,500,00 €	16,500,00 €	16,500,00 €	16,500,00 €	66,000,00 €
Finançament	1,739,25 €	1,739,25 €	1,739,25 €	1,739,25 €	6,957,00 €
TOTAL SISTEMA TELEGESTIÓ	18,239,25 €	18,239,25 €	18,239,25 €	18,239,25 €	72,957,00 €

- Les despeses estimades per al subministrament i la instal·lació del sistema de telegestió del reg s'han realitzat en base a:
 - o Els elements i sistema de telegestió a implantar ha de ser el mateix al ja instal·lat a una part de la ciutat i/o ser compatible amb aquest, donat que ja està instal·lat en més d'un 45 % de la ciutat, i encara amb garantia.
 - o El cost estimat s'ha fet segons pressupost d'empresa del sector.
 - o L'adquisició es preveu amb un finançament del 5%, i es preveu una amortització lineal en un període de 4 anys, coincidint amb la durada el contracte (sense prorroga). En acabar el contracte, el sistema instal·lat passarà a plena propietat de l'Ajuntament.
- El pagament del preu corresponent a aquesta partida començarà a fer-se en el moment en que els equips estiguin instal·lats i el nou sistema en marxa. És farà de la manera següent:
 - o En un únic pagament, coincidint amb la recepció dels equips instal·lats i en funcionament, el pendent de pagament des de l'inici del contracte fins a la data de recepció dels equips i de posada en marxa del sistema
 - o Mensualment, amb la resta de la facturació mensual, l'import corresponent (la 1/12 part de l'import anual).

PREVENCIÓ I CONTROL DE LEGIONELLA	ANY 1	ANY 2	ANY 3	ANY 4	TOTAL 4 ANYS
Recollida mostres i anàlisis legionella	16,000,00 €	16,320,00 €	16,646,40 €	16,979,33 €	65,945,73 €
TOTAL CONTROL LEGIONELLA	16,000,00 €	16,320,00 €	16,646,40 €	16,979,33 €	65,945,73 €

- Les despeses estimades a per a la prevenció i control de la legionel·la s'han realitzat en base a:
 - o El cost inclou 500 anàlisis any. Import segons laboratori acreditat.
- Altres costos relacionats amb la prevenció i control de la legionel·la estan a la partida altres costos /consumibles, i RRHH (treballs d'operacions menors, PPCL, ...).
- Es preveu un increment de la partida del 2% anual durant el contracte.

COST DEL SERVEI MANTENIMENT CORRECTIU					
MANTENIMENT CORRECTIU	ANY 1	ANY 2	ANY 3	ANY 4	TOTAL 4 ANYS
Servei manteniment correctiu	60,000,00 €	60,000,00 €	60,000,00 €	60,000,00 €	240,000,00 €
TOTAL MANTENIMENT CORRECTIU (PEC)	60,000,00 €	60,000,00 €	60,000,00 €	60,000,00 €	240,000,00 €
IVA MANTENIMENT CORRECTIU	21%	12,600,00 €	12,600,00 €	12,600,00 €	50,400,00 €

- Partida anual per fer treballs de manteniment correctiu vinculats a l'objecte del contracte: reposicions per vandalisme, treballs de canvi d'espècies en determinats espais, formació de nous escocells, plantació de nou arbrat, ...
- L'import indicat és el màxim disponible, i l'Ajuntament no té l'obligació d'esgotar la despesa prevista en aquesta partida
- L'import de la partida no canvia durant el contracte, no es preveu increments en anys successius.

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí



COST TOTAL DEL SERVEI DE NETEJA, MANTENIMENT CONDUCTIU I MANTENIMENT CORRECTIU						
		ANY 1	ANY 2	ANY 3	ANY 4	TOTAL 4 ANYS
PEM SERVEI FIX: NETEJA, MANTENIMENT CONDUCTIU, INSTAL·LACIÓ SISTEMA DE REG.,		1.152.203,79 €	1.173.487,49 €	1.195.196,86 €	1.217.340,41 €	4.738.228,55 €
BJ - NETEJA I MANTENIMENT CONDUCTIU	5%	57.610,19 €	58.674,37 €	59.759,84 €	60.867,02 €	236.911,42 €
D.G - NETEJA I MANTENIMENT CONDUCTIU	5%	57.610,19 €	58.674,37 €	59.759,84 €	60.867,02 €	236.911,42 €
PEC SERVEI FIX: NETEJA, MANTENIMENT CONDUCTIU, INSTAL·LACIÓ SISTEMA DE REG.,		1.267.424,17 €	1.290.836,23 €	1.314.716,54 €	1.339.074,45 €	5.212.051,39 €
PEC MANTENIMENT CORRECTIU		60.000,00 €	60.000,00 €	60.000,00 €	60.000,00 €	240.000,00 €
PEC CONTRACTE (NETEJA, MANTENIMENT CONDUCTIU I MANTENIMENT CORRECTIU)		1.327.424,17 €	1.350.836,23 €	1.374.716,54 €	1.399.074,45 €	5.452.051,39 €
IVA MANTENIMENT CONDUCTIU I CORRECTIU (62,88 % cost del servei)	21%	175.459,15 €	178.438,64 €	181.477,72 €	184.577,58 €	719.953,09 €
IVA NETEJA (37,12 % del cost del servei)	10%	49.190,44 €	50.112,84 €	51.053,69 €	52.013,36 €	202.370,34 €
TOTAL PRESSUPOST NETEJA I MANTENIMENT CONDUCTIU I CORRECTIU IVA INCLÒS		1.552.073,76 €	1.579.387,71 €	1.607.247,95 €	1.635.665,39 €	6.374.374,82 €

- Es preveu un Benefici Industrial (BI) i unes Despeses Generals (DG) del 10 % (5%DI +5%BI) en totes les partides excepte en el manteniment correctiu, a aquesta partida únicament s'aplica l'IVA corresponent (21%) als preus unitaris i/o pressupostos aprovats.
- IVA, tal com s'indica a l'apartat *PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ*: :
 - o IVA del 21% (Serveis Generals) sobre el 62,88% del pressupost. Resultant d'imputar un 60% del cost en les partides RRHH, Vehicles i maquinària i altres costos, i el 100% en de les partides Sistema de reg i telegestió del mateix, Prevenció i control de la legiónel·la i Manteniment correctiu.
 - o IVA del 10% (Serveis DE NETEJA) sobre el 37,12% del pressupost. Resultant d'imputar un 40% del cost en les partides RRHH, Vehicles i maquinària i altres costos vinculats a la neteja.

10. FINANÇAMENT DEL CONTRACTE

La despesa derivada d'aquest contracte anirà a càrrec del pressupost de l'Ajuntament de Sant Joan Despí pels imports que tot seguit es detallen amb l'IVA inclòs:

EXERCICI PRESSUPOSTARI	PARTIDA PRESSUPOSTÀRIA	IMPORT *
2025	22-171-22799	388.018,44 €
2026	22-171-22799	1.558.902,25 €
2027	22-171-22799	1.586.352,78 €
2028	22-171-22799	1.614.352,31 €
2029	22-171-22799	1.226.749,04 €

* Despesa estimada per iniciar contracte a l'octubre de 2025

El contracte té una durada de quatre anys, que comprèn els exercicis pressupostaris 2025, 2026, 2027, 2028 i 2029 La consignació pressupostària i la consegüent execució del contracte resta sotmesa a l'existència de crèdit adequat i suficient per finançar les obligacions derivades del

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí



contracte en els exercicis posteriors corresponents, adoptant el compromís de consignar en els pressupostos futurs crèdits suficients per fer front a les obligacions derivades del present contracte, tot d'acord amb el que estableix l'article 174 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals aprovat pel Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març (TRLRHL).

11. REVISIÓ DE PREUS

En aplicació del règim jurídic de revisió de preus que preveu l'article 103 de la LCSP, en aquest contracte NO procedeix fórmula o sistema de revisió de preus.

No es considera que es donin les condicions establertes en l'art. 103.2 de la LCSP, ja que es tracta d'un contracte de quatre anys en el qual el cost de les matèries primeres, béns intermedis i energia no superen el 15% del pressupost base de licitació.

12. TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

La contractació es tramitarà de forma ordinària, està subjecta a regulació harmonitzada i s'adjudicarà pel procediment obert, a l'empara de l'art. 131.2 en relació amb l'art. 156 i següents de la LCSP.

La presentació d'ofertes es realitzarà per mitjans electrònics a través de l'eina de Sobres digitals de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública (PSCP).

13. MITJANS DE COMUNICACIÓ ELECTRÒNICS. PERFIL DEL CONTRACTANT

D'acord amb la Disposició addicional quinzena de l'LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonsors dels principals elements de la comunicació.

Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb l'LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en la declaració responsable, d'acord amb el que s'indica en aquest plec. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició a e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació.

En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí

Codi Segur de Verificació: b140576c-e49d-4870-b891-0ed101f54677
Origen: Ciutadà
Identificador document original: 2024777
Data d'impressió: 05/03/2025 17:55:54
Pàgina 12 de 79

SIGNATURES
1.- SILVIA RIBAS MARGARIT (TCAT) (CONTRACTACIO), 05/03/2025 17:31



En cas que el sistema de notificació electrònica no estigui operatiu, serà substituït pel sistema previst a l'article 42 de la Llei 39/2015, del Procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Al perfil del contractant de l'Ajuntament de Sant Joan Despí s'hi pot accedir a través de:

- Portal de l'Ajuntament de Sant Joan Despí:

www.sjdespi.cat

- Plataforma de Contractes del Sector Públic de la Generalitat de Catalunya:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/ca_ES/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=2557377

- Plataforma de contractació del sector públic de l'Estat:

<https://contrataciondelestado.es/wps/portal/plataforma>

Les empreses licitadores s'hauran de subscriure obligatòriament com a interessades a través del "servei de subscripció a les novetats" de l'espai virtual de cada licitació que a tal efecte es posa a la seva disposició a l'anunci de licitació ubicat en el perfil del contractant de l'Ajuntament de Sant Joan Despí.

Per donar-se d'alta en aquest servei de subscripció per a una licitació concreta s'ha d'accedir a l'anunci de licitació en el que s'està interessat i clicar l'opció "subscripcions, Voleu que us informem de les novetats? "

Aquesta subscripció permetrà rebre avis de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avis relacionat amb aquesta licitació.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'avisos associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'avisos electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

A més, les empreses licitadores també es poden donar d'alta en el Perfil del licitador, prèvia l'autenticació requerida. El Perfil del licitador està constituït per un conjunt de serveis adreçats a les empreses licitadores amb l'objectiu de proveir un espai propi a cada empresa licitadora, amb un seguit d'eines que faciliten l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès. Per donar-se d'alta cal fer "clic" en l'apartat "Perfil de licitador" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i disposar del certificat digital requerit.

Les empreses tenen a la seva disposició una "guia del licitador" a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

Cal tenir en compte que les dades personals de les empreses licitadores, obtingudes per l'Ajuntament al subscriure's en la licitació, seran tractades per la unitat responsable de l'activitat de tractament amb la finalitat o les finalitats identificades en aquest Plec, relatiu a la Informació bàsica sobre protecció de dades de caràcter personal dels licitadors.

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí



14. CERTIFICATS DIGITALS

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura de la declaració responsable i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

15. PUBLICITAT DE LA LICITACIÓ

La licitació es publicarà mitjançant anunci en el Perfil del Contractant de l'Ajuntament de Sant Joan Despí i en el Diari Oficial de la Unió Europea (DOUE) de conformitat amb el que estableix l'art. 135.1 LCSP.

16. CONSULTES I/O SOL·LICITUD D'ACLARIMENTS I INFORMACIONS COMPLEMENTÀRIES

Les consultes, que en el seu cas, es vulguin fer sobre els plecs, s'hauran de fer amb una antelació mínima de 6 dies hàbils abans que finalitzi el termini de presentació d'ofertes, i aquestes quedaran resoltes com a màxim 3 dies hàbils abans que finalitzi el termini de presentació d'ofertes.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de "enviar pregunta" de l'espai virtual de la licitació. Aquestes "preguntes i respostes" seran públiques i accessibles a través del tauler d'avisos, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan (<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/2557377?categoria=0>)

17. ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ

L'òrgan competent per contractar en aquest procediment és el **Ple** de la Corporació, d'acord amb la disposició addicional segona de la LCSP.

Per contactar amb l'òrgan de contractació els interessats poden dirigir-se a:

Ajuntament de Sant Joan Despí
Departament de Contractació
Carrer Camí del Mig, 9, 08970 Sant Joan Despí
Telèfons: 93 480 60 00
Adreça electrònica: contractacio@sjdespi.net

18. APTITUD PER CONTRACTAR

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí



Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP.
- No estar incursos en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP o en altra normativa sectorial, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP.
- Acreditar la solvència requerida en aquest plec.
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.
- A més, quan, per així determinar-ho la normativa aplicable, se li requereixin a l'empresa determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, aquests s'han d'acreditar per les empreses licitadores.

Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estat membre de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estat no membre de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 68 de la LCSP.

També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí



solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa. La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

Les empreses que vulguin constituir unions temporals d'empreses per participar en licitacions públiques es poden trobar mitjançant la utilització de la funcionalitat punt de trobada de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat, que es troba dins l'apartat "Perfil del licitador".

Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o hagin assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

19. SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA I TÈCNICA O PROFESSIONAL

No serà exigible la classificació de les licitadores per aquest contracte, d'acord amb allò establert a l'article 77.1.lletra b de la LCSP. No obstant això, la solvència econòmica i tècnica mínima es podrà acreditar, alternativament, amb la classificació empresarial en el grup, subgrup i categoria següents:

- Grup: O.
- Subgrup: 6, conservació i manteniment de muntanyes i jardins
- Categoria: 5, quan la quantia del contracte sigui igual o superior a 1.200.000 euros

Les empreses que es presentin a la licitació hauran d'acreditar la seva solvència econòmica i tècnica, a través dels mitjans i amb els requisits següents:

Acreditació de la solvència econòmica i financera:

Criteri: article 87.1. apartat a) de la LCSP: volum anual de negocis, o bé volum anual de negocis en l'àmbit a què es refereixi el contracte, referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes per import igual o superior a l'exigit en l'anunci de licitació i en els plecs del contracte o, si no, a l'establert reglamentàriament.

Requisits mínims de solvència en aquest contracte:

El volum anual de negoci a acreditar, referit a l'any de major volum de negoci dels tres últims ans conclusos, ha de ser almenys de **1.615.000,00€**.

Justificació del requisit de solvència econòmica: pel que fa a la solvència econòmica es considera suficient per acreditar-la, sense que suposi una limitació a la lliure concurrència, el sol·licitar que les licitadores acreditin que un volum de negocis, referit al millor exercici dins dels tres últims tancats, sigui d'almenys 1.615.000,00€ en tant que és una quantia suficientment elevada com per acreditar la solvència econòmica de l'empresa.

Acreditació de la solvència tècnica o professional:

Els criteris mínims de solvència tècnica o professional que han de complir les licitadores i l'adjudicatària del present contracte són els següents:

- 1) Haver realitzat treballs de característiques similars en els darrers tres anys.

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí

AJUNTAMENT DE
SANT JOAN DESPÍ

Acreditar un mínim de 3 contractes l'objecte dels quals hagi estat el servei de neteja i manteniment dels espais verds i de l'arbrat públic.
S'haurà de presentar una relació dels principals contractes de la mateixa o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte, en la que s'indicarà l'import, la data, la persona destinatària, pública o privada.

- 2) Disposar de personal i mitjans suficients per a l'execució dels serveis objecte del contracte.
Per a acreditar aquest requisit, la licitadora haurà de presentar declaració responsable en la que es detallin els mitjans personals i els mitjans materials, ja estiguin o no integrats a l'Empresa, de què disposarà per tal de dur a terme el desplegament de la infraestructura.

La no acreditació dels requisits exigits de solvència econòmica i financera, i tècnica o professional, en els termes indicats en aquesta clàusula, comportarà l'exclusió del procediment d'adjudicació del contracte.

Per acreditar la solvència econòmica i financera i la solvència tècnica o professional, es reconeixen plens efectes jurídics a les dades que constin en el certificat d'inscripció al *Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya*, d'acord amb el que determina la Disposició addicional segona, apartat 3, de la Llei 2/2014 del Parlament de Catalunya, de 27 de gener, de mesures fiscals, administratives, financeres i del sector públic; i al *Registre Oficial de Licitadores i Empreses Classificades de les Administracions Públiques*, en els termes establerts en la LCSP.

Empreses de nova creació (art. 90.4 LCSP): *En els contractes no subjectes a regulació harmonitzada, quan el contractista sigui una empresa de nova creació, entenent per tal la que tingui una antiguitat inferior a cinc anys, la seva solvència tècnica s'acreditarà per un o diversos dels mitjans a què es refereixen les lletres a) i b) anteriors, sense que en cap cas sigui aplicable el que estableix la lletra a), relatiu a l'execució d'un nombre determinat de serveis.*

La no acreditació dels requisits exigits de solvència econòmica i financera, i tècnica o professional, en els termes indicats en aquesta clàusula, comportarà l'exclusió del procediment d'adjudicació del contracte.

Les empreses licitadores poden recórrer per a l'execució del contracte a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal d'acreditar la seva solvència econòmica i financera i tècnica i professional, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores demostrin que durant tota la durada de l'execució del contracte disposaran efectivament dels recursos necessaris mitjançant la presentació a tal efecte del compromís per escrit de les entitats esmentades.

En les UTE, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència, en els termes indicats en aquesta clàusula. Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

Adicionalment, en el cas que l'empresa fos estrangera, la declaració responsable inclourà la submissió al fur espanyol.

En el cas que l'oferta es presentés per una unió temporal d'empresaris, haurà d'acompanyar a aquella el compromís de constitució de la unió.

En tot cas l'òrgan de contractació, a fi de garantir el bon fi del procediment, podrà demanar en qualsevol moment anterior a l'adopció de la proposta d'adjudicació, que els licitadors aportin documentació acreditativa del compliment de les condicions establertes per ser adjudicatari del contracte.

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí



Habilitacions

S'ha d'estar inscrit en la secció de productes fitosanitaris del Registre d'Establiments i Serveis Plaguicides, creat per la Reglamentació Tècnica sanitària aprovada pel RD3349/1983, de 30 de novembre. Tanmateix el *Decret 61/2015, de 28 d'abril, sobre els productors i operadors de mitjans de defensa fitosanitària de Catalunya i les agrupacions de defensa vegetal*, crea el registre oficial de productors i operadors de mitjans fitosanitària de Catalunya (ROPCAT), i per tant en el ROESP s'han de registrar les empreses que realitzin alguna de les activitats amb plaguicides diferent als productes fitosanitaris.

En cas de subcontractar aquests treballs, s'haurà d'acreditar el registre de la subcontractista.

20. PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS

La contractista s'obliga a complir amb les prescripcions previstes a la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i la seva normativa de desenvolupament, conforme a allò previst a la disposició addicional 25 de la LCSP; i el Reial Decret Llei 14/2019, de 31 d'octubre, pel qual s'adopten mesures urgents per raó de seguretat pública en matèria d'administració digital, contractació del sector públic i telecomunicacions.

Sense perjudici d'allò establert en l'article 28.2 del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades, i pel que es deroga la Directiva 95/46/CE.

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

21. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la millor proposta de relació qualitat-preu s'han establert d'acord amb l'article 145.2 de la LCSP.

L'adjudicació es realitzarà valorant una pluralitat de criteris. La puntuació màxima per la suma dels valors obtinguts en cada un és de 100 punts, distribuïda en un màxim de **55 punts** corresponents a criteris avaluable de forma automàtica i **45 punts** corresponents a criteris subjectius que requereixen d'un judici de valor, segons el detall següent:

A) Criteris adjudicació avaluable de forma automàtica (fins a 55 punts)

Elements de l'oferta a valorar	Puntuació màxima
A.1 Oferta econòmica	35 p
A.2 Oferta econòmica de preus d'unitaris	5 p
A.3 Oferta de bossa d'hores per treballs vinculats amb l'objecte del contracte	4 p
A.4 Oferta d'hores d'un oficial d'obra especialista per fer obres menors de reparació i de millora d'elements relacionats amb l'objecte del contracte	3 p

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí



A.5	Oferta d'increment de la garantia dels equips del sistema de telegestió del reg	2 p
A.6	Oferta d'elements de comunicació i sensibilització relacionats amb el servei	1 p
A.7	Oferta de formació	2 p
A.8	Oferta de redacció d'un pla de substitució d'arbrat viari	3 p

B) Criteris adjudicació que per la seva avaluació requereixen d'un judici de valor (fins a 45 punts)

Elements de l'oferta a valorar	Puntuació màxima
B.1 Proposta d'organització dels mitjans humans i materials del servei	10
B.2 Metodologia i estratègies per aconseguir els objectius establerts en el PPT.	25
B.3 Proposta de mesures d'ambientalització del servei	10

A) Criteris d'adjudicació avaluable de forma automàtica:**Criteri A.1: Oferta econòmica (fins a 35 punts)**

Per a la valoració del present criteri es puntuaran les ofertes econòmiques presentades per les licitadores de forma automàtica, mitjançant l'aplicació de la fórmula que es desenvolupa més endavant.

Un cop es coneguin les ofertes, l'equip avaluador n'efectuarà la valoració quantitativa prèvia (en termes absoluts) amb la finalitat d'ordenar-les de forma creixent, de més econòmica (import més baix) a menys econòmica (import més alt).

Les ofertes econòmiques que superin l'import del pressupost base de licitació seran exclòses d'aquest procediment.

La fórmula de puntuació tindrà en compte els següents principis:

- L'oferta més econòmica obtindrà la màxima puntuació possible d'aquest criteri.
- L'oferta que no presenti cap descompte respecte el pressupost base de licitació (import màxim) no obtindrà 0 punts.

S'emprarà la següent fórmula lineal per a l'obtenció de les puntuacions:

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \left(\frac{1}{M} \right) \right] \times P_{max}$$

On:

- P_v : Puntuació resultant de l'oferta a valorar
- P_{max} : Puntuació màxima del present criteri.
- O_m : Oferta més econòmica (import més baix).
- O_v : Oferta econòmica a valorar.
- IL : Import licitació (pressupost base licitació totalitat contracte, sense IVA).
- M : Factor de modulació, que prendrà el valor de 1,35

Forma de presentació: les ofertes es presentaran obligatòriament seguint models annexos al PCAP.

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí



La fórmula aplicada troba la seva justificació en la DIRECTRIU 1/2020 d'aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proposicions econòmica i tècnica, de la Direcció General de Contractació pública de la Generalitat de Catalunya:
<https://contractacio.gencat.cat/ca/gestionar-contractacio/regulacio-supervisio/instruccions-directrius/>

Criteri A.2: Oferta econòmica de preus unitaris (fins a 5 punts)

Les licitadores presentaran un únic coeficient de baixa econòmica lineal que aplicarà tant a tots els preus unitaris reflectits a l'annex II del PPT.

El nou llistat de preus d'unitats que resulti de l'aplicació del coeficient de baixa lineal ofertat per l'empresa adjudicatària serà vinculant per aquesta per aplicar en tots els treballs de manteniment correctiu que són susceptibles de facturació complementària descrits al PPT.

Els preus unitaris de l'Annex II porten implícits les despeses generals, benefici industrial, transport, emmagatzematge, seguretat i salut, gestió de residus,...Només està exclòs l'IVA.

L'oferta econòmica dels preus unitaris es valorarà mitjançant el major percentatge de descompte ofertat. S'acceptaran fins a 2 decimals.

Aquest descompte no podrà ser superior al 50%. Cas que la major baixa lineal presentada (O_m) sigui igual al 50% de descompte es valorarà amb 5 punts.

El percentatge lineal de descompte més alt ofertat se li assignarà la màxima puntuació. La puntuació de la resta d'ofertes s'obindrà mitjançant l'aplicació de la següent fórmula:

$$P_i = (P_m) \times (O_i / O_m)$$

On:

- P_i = Puntuació de l'oferta «i»
- P_m = Puntuació màxima que es pot obtenir
- O_m = Major baixa, major descompte (millor oferta)
- O_i = Baixa de l'oferta «i» a valorar

Justificació de la fórmula seleccionada: La selecció de la fórmula s'ha realitzat d'acord amb un sistema lineal que reuneix els criteris de proporcionalitat necessaris per a classificar, a partir d'un càlcul senzill, lògic i coherent, les ofertes.

Justificació del criteri: s'incorpora el criteri de preus unitaris per executar treballs correctius vinculats amb l'objecte del contracte, en repercutir clarament en la prestació del servei i en una millor execució del contracte i una gestió econòmica més eficient.

Aquest criteri està vinculat a l'objecte del contracte i s'ha formulat de manera objectiva i proporcional. S'estableix límit màxim al descompte a ofertar pels preus unitaris, ja que la seva absència podria donar lloc a la presentació d'ofertes desproporcionades o frau de llei (Resolució del TACRC núm. 1932/2021 de 29.12.2021).

Criteri A.3: Oferta de bossa d'hores per treballs vinculats amb l'objecte del contracte (fins a 4 punts)

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí



Les licitadores oferiran una dotació de bossa d'hores per executar treballs vinculats amb l'objecte del contracte sense que suposi cap cost afegit per a l'Ajuntament, per poder fer treballs de manteniment correctiu, tant en horari ordinari com en cap de setmana i festius.

Es valorarà la quantitat d'hores ofertades, no la categoria professional, que no cal especificar-la, donat que s'haurà d'ajustar en cada moment als treballs a executar.

El nombre màxim d'hores a ofertar serà de 200 hores/any (800 hores totals per al contracte de quatre anys) i no seran preses en consideració les hores que excedeixin d'aquest topall. Les hores no executades en un any s'acumularan per als següents anys de contracte.

Les licitadores que no ofereixen cap hora seran valorades amb 0 punts.

En el supòsit de què la bossa d'hores s'ofereixi condicionada o restringida en la seva lliure disponibilitat per l'Ajuntament, l'oferta rebrà 0 punts.

S'atorgaran 4 punts a l'oferta que presenti el major nombre d'hores a disposició de l'Ajuntament. La puntuació de la resta d'ofertes s'obindrà mitjançant l'aplicació de la següent fórmula:

$$P_i = (P_m) \times (O_i / O_m)$$

On:

- P_i = Puntuació de l'oferta «i»
- P_m = Puntuació màxima que es pot obtenir
- O_m = Nombre màxim d'hores ofertades (millor oferta)
- O_i = Nombre d'hores ofertades per l'oferta «i» a valorar

Justificació de la fórmula seleccionada: La selecció de la fórmula s'ha realitzat d'acord amb un sistema lineal que reuneix els criteris de proporcionalitat necessaris per a classificar, a partir d'un càlcul senzill, lògic i coherent, les ofertes.

Justificació del criteri: s'incorpora el criteri de bossa d'hores per executar treballs vinculats amb l'objecte del contracte, en repercutir clarament en la qualitat de la prestació del servei, sobretot en aquelles circumstàncies especials que requereixen la presència del personal fora de l'horari habitual de treball i/o per complementar els que puguin fer de manera habitual.

Aquest criteri està vinculat a l'objecte del contracte i s'ha formulat de manera objectiva i proporcional. S'estableix límit màxim al nombre d'hores addicionals per a la bossa d'hores, ja que la seva absència podria donar lloc a la presentació d'ofertes desproporcionades o frau de llei (Resolució del TACRC núm. 1932/2021 de 29.12.2021).

Criteri A.4:

Oferta d'hores d'un oficial d'obra especialista per fer obres menors de reparació i de millora d'elements relacionats amb l'objecte del contracte (fins a 3 punts)

Les licitadores ofertaran una dotació de bossa d'hores per any per executar treballs de reparació i de millora d'elements relacionats amb l'objecte del contracte (reparació/formació de arquetes, rases per reparar avaries en el reg, instal·lació col·locació de proteccions en parterres i escocells, ...) a càrrec d'un oficial d'obra especialista.

Les licitadores que no ofereixen cap hora seran valorades amb 0 punts.

El nombre màxim d'hores a ofertar serà de 100 hores/any (400 hores totals per al contracte de quatre anys) i no seran preses en consideració les hores que excedeixin d'aquest topall. Les hores no executades en un any s'acumularan per als següents del contracte.

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí



En el supòsit de què la bossa d'hores s'ofereixi condicionada o restringida en la seva lliure disponibilitat per l'Ajuntament, l'oferta rebrà 0 punts.

S'atorgaran 3 punts a l'oferta que presenti el major nombre d'hores a disposició de l'Ajuntament. La puntuació de la resta d'ofertes s'obindrà mitjançant l'aplicació de la següent fórmula:

$$P_i = (P_m) \times (O_i / O_m)$$

On:

- P_i = Puntuació de l'oferta «i»
- P_m = Puntuació màxima que es pot obtenir
- O_m = Nombre màxim d'hores ofertades (millor oferta)
- O_i = Nombre d'hores ofertades per l'oferta «i» a valorar

Justificació de la fórmula seleccionada: La selecció de la fórmula s'ha realitzat d'acord amb un sistema lineal que reuneix els criteris de proporcionalitat necessaris per a classificar, a partir d'un càlcul senzill, lògic i coherent, les ofertes.

Justificació del criteri: s'incorpora el criteri de bossa d'hores d'un oficial d'obra especialista en repercutir clarament en la qualitat de la prestació del servei, sobretot en aquelles operacions i circumstàncies especials que requereixen la presència d'operaris especialistes d'obra com són: la formació de noves arquetes, tapar escocells buits, obertures de rases per reg o per detectar fuites, col·locació i reparació de proteccions de parterres i escocells, etc. Aquest criteri està vinculat a l'objecte del contracte i s'ha formulat de manera objectiva i proporcional. S'estableix límit màxim al nombre d'hores addicionals per a la bossa d'hores, ja que la seva absència podria donar lloc a la presentació d'ofertes desproporcionades o frau de llei (Resolució del TACRC núm. 1932/2021 de 29.12.2021).

Criteri A.5:

Oferta d'increment de la garantia dels equips del sistema de telegestió del reg (fins a 2 punts)

Les licitadores ofertaran un increment de la garantia dels equips de telegestió a instal·lar per sobre els 3 anys de garantia oficial. L'increment de garantia abastarà a tots els elements instal·lats i en els mateixos termes que la garantia oficial.

El PPT estableix un termini màxim de 6 mesos per implantar el nou sistema de telegestió del reg. Per aquest motiu es valorarà un increment de la garantia dels equips de 6 mesos per sobre de la garantia oficial (3 anys).

S'atorgaran 2 punts a l'oferta que proposi una ampliació de garantia de 6 mesos per sobre de la garantia oficial (3 anys).

Forma de presentació: les ofertes es presentaran obligatòriament seguint models annexos al PCAP.

Justificació del criteri: s'incorpora el criteri increment de la garantia dels equips de telegestió instal·lats per que repercuteix positivament en la gestió del contracte fent coincidir, en el cas de incrementar-se la garantia, la garantia dels equips amb la durada del contracte.

Criteri A.6:

Oferta d'elements de comunicació i sensibilització relacionats amb el servei (fins a 1 punt)

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí



L'Ajuntament disposa d'un Pla d'emergència climàtica i transició ecològica, anomenat SJD pel clima, aprovat en el Ple municipal de 25 de maig de 2023. Un dels eixos que incorpora aquest Pla incorpora accions per renaturalitzar la ciutat i millorar la gestió del verd i de la biodiversitat.

El PPT estableix que l'adjudicatària treballarà en concordança amb les actuacions definides al Pla SJD pel Clima i col·laborarà en el correcte desenvolupament del mateix i en programes d'educació ambiental.

Les licitadores ofertaran accions de col·laboració destinades a millorar la comunicació, el coneixement i fomentar la sensibilització de la ciutadania envers la gestió del verd urbà.

La descripció de les accions concretes i la puntuació assignada a cadascuna es valoraran d'acord amb el quadre següent:

ACCIÓ	PUNTS
Subministrament de cartellera fixa o mòbil, per a 20 punts del municipi durant tota la vigència del contracte (5 per any), on s'informi de temes relacionats amb les tasques de gestió dels espais verds.	0,25
Subministrament de 20 cartells de mides aproximades 20x20 cm durant tota la vigència del contracte (5 per any), per a exterior, fixats al terra i davant d'escocells, amb la finalitat d'identificar l'arbrat de la ciutat. El cartell ha de contenir el nom de l'espècie en català, castellà i llatí.	0,25
Realització de quatre xerrades-tallers (una cada any de contracte), de durada aproximada de 2 hores/xerrada màxim, sobre temes relacionats amb la infraestructura verda del municipi i la seva gestió (poda, jardins de baix requeriments hídrics, biodiversitat, etc.), adreçades a la ciutadania i que podrà realitzar el propi personal de l'adjudicatària.(a banda de l'indicat a la prescripció 8 del PPT)	0,5

El cost màxim per desenvolupar aquests elements de sensibilització i comunicació al llarg del contracte serà de 5.000 €.

L'adjudicatària proposarà disseny de les accions a realitzar segons els criteris de la RMC, que també haurà de validar-la definitivament.

La puntuació és acumulativa.

Forma de presentació: les ofertes es presentaran obligatòriament seguint models annexos al PCAP.

Justificació del criteri: s'incorpora el criteri oferta d'elements de comunicació i sensibilització relacionats amb el servei en repercutir directament en un millor coneixement i sensibilització de la ciutadania vers el verd urbà i el medi ambient.

Criteri A.7: Oferta de formació (fins a 2 punts)

Les licitadores ofertaran un increment del número d'hores/any de formació del personal per sobre de les establertes com a mínimes obligatòries en el PPT. La formació mínima que s'estableix en el PPT, a banda de la formació obligatòria és de 10 hores/any/persona.

La formació addicional, sempre serà relacionada amb l'objecte del contracte i adreçada al personal amb presència continuada en el mateix, i no exclusiva per a una única persona.

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí



Les ofertes d'increment d'hores de formació del personal es formularan per total d'hores, fins a un màxim de 200 h/any de contracte, corresponent aproximadament 10 hores per any i persona treballadora. Tot el personal, haurà de fer el mateix recorregut formatiu al llarg dels 4 anys del contracte.

Els cursos hauran de ser dels següents àmbits:

- Gestió de l'arbrat: poda, selecció d'espècies, tractament, maneig, etc.
- Gestió del reg: manteniment de les instal·lacions, programació, etc.
- Maquinària: manteniment, reparacions, maneig, etc.
- Prevenció i control de la legionel·la.
- Verd sostenible: sequera, biodiversitat, etc.

S'atorgaran 2 punts a les licitadores que oferten la formació. En cas de no ofertar-la s'atorgaran 0 punts.

En cap cas es valoraran els continguts. L'adjudicatària haurà de presentar a inicis del contracte, la programació anual de la formació amb la seva calendarització i el personal distribuït en cada curs i en cada any. Al finalitzar cada any de contracte haurà de presentar certificació de la formació realitzada.

La formació serà impartida per professionals especialitzat en cadascun dels àmbits, contractats per l'adjudicatària per al servei extern d'assistència en el referent als treballs objecte del contracte o personal propi.

Amb l'objectiu de comptabilitzar la formació amb el desenvolupament normal del servei, s'impartirà de manera que no s'interrompi el desenvolupament dels treballs del servei, mantenint al menys el 2/3 del personal de la plantilla en els treballs mentre el terç restant assisteix a la formació.

Forma de presentació: les ofertes es presentaran obligatòriament seguint models annexos al PCAP.

Justificació del criteri: s'incorpora el criteri de increment d'hores de formació del personal en repercutir clarament en la qualitat del servei. La formació del personal permetrà una millora dels coneixements i de la motivació del personal i pot repercutir positivament en el servei ja que s'optimitzen els recursos i millora l'estat de l'arbrat i el verd a mantenir.

Aquest criteri està vinculat a l'objecte del contracte i s'ha formulat de manera objectiva i proporcional. S'estableix límit màxim al nombre d'hores addicionals de formació, ja que la seva absència podria donar lloc a la presentació d'ofertes desproporcionades o frau de llei (Resolució del TACRC núm. 1932/2021 de 29.12.2021).

Criteri A.8: Oferta de redacció d'un pla de substitució d'arbrat viari (3 punts)

Les licitadores podran ofertar la redacció d'un pla de substitució de l'arbrat viari que per motius diversos (espècie poc adequada per a la zona, espai lliure insuficient, podes excessives, etc.) es considera no adequat i es recomana la tala i/o la planificació d'un canvi d'espècie. La informació es pot trobar en el pla de poda, document annex V del PPT.

Aquest pla es podrà redactar amb els recursos propis de l'adjudicatària o amb personal extern, en tot cas, haurà d'estar signat per una persona tècnica especialitzada i/o formada en arboricultura i s'haurà de lliurar com a màxim abans de finalitzar el segon any de contracte.

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí



El pla ha de recollir l'arbrat viari a substituir, en base a la informació del pla de poda i a la pròpia experiència i coneixement del municipi, la proposta de nova espècie, una breu explicació del motiu i la prioritat de substitució.

Les licitadores que ofereixin la redacció del Pla obtindran 3 punts, les licitadores que no l'ofereixen (o deixin els espais sense marcar) seran valorades amb 0 punts.

Forma de presentació: les ofertes es presentaran obligatòriament seguint models annexos al PCAP.

Justificació del criteri: s'incorpora el criteri de redacció d'un pla de substitució de l'arbrat perquè adequar les espècies a les característiques de l'espai viari existent repercuteix directament en la intensitat del manteniment que requereixen. Les espècies d'arbrat escollides amb criteris tècnics acostumen a necessitar menys poda, menys tractaments fitosanitaris, etc. en definitiva s'estableix millor en l'espai amb una menor intervenció.

B) Criteris adjudicació que per a la seva avaluació requereixen de judici de valor: (fins a 45 punts)

La presentació de la documentació corresponent als criteris amb judici de valor és de caràcter obligatori per a totes les empreses licitadores.

Les empreses licitadores hauran de presentar en un únic document una memòria tècnica descriptiva de tota la seva proposta amb una extensió màxima de 26 pàgines DIN-A4 amb lletra tipus Arial i mida 11, interlineat senzill, en català o castellà. La portada i l'índex no computaran en aquestes 26 pàgines.

Les empreses licitadores hauran de presentar la Memòria amb suficient descripció amb objecte de poder ser avaluades amb precisió i rigorositat i determinar així, la millor proposta d'acord amb l'objecte i les expectatives del servei.

Les licitadores hauran de presentar les seves memòries amb claredat de lectura, ordenades i estructurades en els apartats següents:

Apartats de valoració sotmesos a un judici de valor		Puntuació màxima
B.1	Proposta d'organització dels recursos humans i materials a adscriure al servei.	10
B.2	Metodologia i estratègies per aconseguir els objectius establerts al Plec de Prescripcions Tècniques.	25
B.3	Proposta de mesures d'ambientalització del servei.	10

Per a la valoració de cadascun dels criteris es tindrà en compte tot allò que estigui per sobre dels mínims exigits al plec de prescripcions tècniques particulars regulador d'aquest contracte. També es valorarà la idoneïtat de les propostes per a aquesta licitació; així com els avantatges, millores i innovacions que aportarien respecte les característiques mínimes indicades en l'esmentat plec.

Es puntuarà cadascun dels criteris o subcriteris amb el resultat de EXCEL·LENT, NOTABLE, BÉ, SUFICIENT, INSUFICIENT i DEFICIENT d'acord amb els següents paràmetres:

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí

AJUNTAMENT DE
SANT JOAN DESPÍ

Valoració resumida del Judici de Valor	<u>Resultat Judici de Valor (RJV): % de la puntuació màxima valoració decada apartat</u>
EXCEL·LENT: Quan la proposta en relació a l'apartat a valorar sigui totalment adequada amb contingut molt coherent, concreta i ben plantejada, proposada per assolir amb excel·lència l'execució del contracte, que aportin molt valor afegit, o que es consideri que són molt superiors a la resta de propostes presentades (pot ser obtinguda per cap, per una, o per més d'una de les propostes presentades).	100%
NOTABLE: Quan la proposta en relació a l'apartat a valorar sigui molt adequada amb contingut coherent, concreta i ben plantejada, detallada de forma clara, proposada per assolir de forma òptima la correcta execució del contracte, que aportin valor afegit, (pot ser obtinguda per cap, per una, o per més d'una de les propostes presentades).	80%
BÉ: Quan la proposta en relació a l'apartat a valorar sigui força adequada amb contingut coherent, ben plantejada, però no estigui suficientment detallada o desenvolupada, proposada per assolir de forma òptima l'execució del contracte però aportant poc valor afegit, (pot ser obtinguda per cap, per una, o per més d'una de les propostes presentades).	65%
SUFICIENT: Quan la proposta en relació a l'apartat a valorar sigui adequada amb contingut coherent, que compleixi les necessitats del servei, i detalli suficientment els seus recursos i objectius per assolir la correcta execució de l'actuació (pot ser obtinguda per cap, una, o més d'una de les propostes presentades).	50%
INSUFICIENT: Quan la proposta en relació a l'apartat a valorar presenti continguts bàsics , poc rellevants, poc aplicables, o que detallin de forma insuficient o poc clara alguns aspectes (pot ser obtinguda per cap, una, o per més d'una de les propostes presentades).	25%
DEFICIENT: Quan la proposta en relació a l'apartat a valorar presenta informació o elements irrelevants o es limiti a transcriure els continguts del PPT (pot ser obtinguda per cap, una, o més d'una de les propostes presentades).	0%

Amb més detall, els apartats en què es desglossarà la memòria presentada i que se sotmetran a judici de valor es valoraran prenent en consideració el següent:

Criteri B.1: Proposta d'organització dels recursos humans i materials a adscriure al servei (fins a 10 punts).

En aquest apartat caldrà fer una descripció detallada de:

- l'organigrama del servei amb:
 - o la descripció i distribució dels equips de treball
 - o l'organització proposada del personal i els vehicles, la maquinària i eines assignats a cada treballador/a per donar resposta als requeriments del PPT, segons zones, estacionalitat i tipus de tasques.

La proposta haurà de descriure més específicament els equips d'arbrat i de reg.

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí



- Es valorarà la dotació d'eines, màquines i vehicles que millori el requerit en el PPT. No es valoraran les eines, màquines i vehicles de les que no s'aporti les mínimes característiques tècniques (marca, model i antiguitat) i la seva dedicació al contracte.
- Els mitjans de suport previstos, la seva dedicació i la temporalitat estimada.
- Els mitjans i el procediment destinat a urgències i emergències.
- Els mitjans humans interns i/o externs que oferta per a l'assessorament expert.
- El mecanisme de substitució del personal de baixa o de vacances.

Es valorarà el detall, la concreció i l'eficàcia en la proposta organitzativa del servei, que cobreixi tot el municipi i les diferents feines descrites en el PPT.

La proposta ha de tenir una extensió màxima de 10 pàgines, amb un cos de lletra Arial 11 i espai senzill.

AVÍS: PER EVITAR POSSIBLES SUPÒSITS DE CONTAMINACIÓ DOCUMENTAL ENTRE SOBRES EN AQUEST APARTAT NO ES PODRÀ DONAR CAP INFORMACIÓ RESPECTE LES BOSSES D'HORES PER TREBALLS VINCULATS AMB L'OBJECTE DEL CONTRACTE NI DE L'OFICIAL D'OBRA ESPECIALISTA, NI D'ALTRA RELACIONADA AMB ELS CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA.

Justificació: la correcta descripció de la composició dels equips, la seva funció, organització, etc. assegura la coherència i eficàcia dels treballs i l'estudi degut del PPT i dels seus requeriments, així com del territori.

Criteri B.2:

Metodologia i estratègies per aconseguir els objectius establerts al Plec de Prescripcions Tècniques (fins a 25 punts).

L'objectiu d'aquest criteri és que les licitadores puguin demostrar la manera com asseguraran l'acompliment de la finalitat del contracte i assoliran la correcta execució dels treballs.

El document haurà de tenir com a màxim una extensió màxima de 8 pàgines, amb un cos de lletra Arial 11 i espai senzill.

B.2.1. Proposta de control de qualitat intern. Fins a 13 punts.

Les licitadores hauran de desenvolupar una proposta de control de qualitat intern per assegurar el compliment dels objectius del contracte. La proposta haurà d'incorporar:

- Quins aspectes s'avaluaran i com.
- Quantes unitats de gestió (UG) s'avaluaran per control.
- Qui serà el responsable de l'avaluació.
- Amb quina periodicitat es realitzarà.
- Com es reflectiran els resultats.
- Quins mecanismes correctius s'aplicaran en cas de no assolir els objectius fixats, respecte el control de qualitat definit per l'Ajuntament.
- Quins models d'informes es proposen.
- Com es comunica el procés de qualitat interna a la RMC.

Es valorarà la coherència i la viabilitat del mètode proposat.

B.2.2. Metodologia, estratègies i eines per aconseguir els objectius, treballs de registre i atenció d'incidències i aplicacions informàtiques. Fins a 12 punts.

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí



Les incidències que s'han de traduir en comunicats poden arribar per diferents vies: a petició de la RMC (o altre personal de l'Ajuntament), per la ciutadania a través dels canals municipals o pel propi personal del servei de manteniment.

Les licitadores hauran de proposar quin circuit es dissenya per atendre i resoldre aquestes incidències, la seva planificació i el temps de resolució, així com la comunicació de la mateixa a la RMC.

En aquest sentit les licitadores poden detallar amb quines eines compten per atendre les incidències i els comunicats i amb quins programes informàtics treballaran la gestió de tota la documentació i de totes les tasques que genera el servei:

- Les incidències.
- L'inventari.
- La resolució de les comunicacions d'incidències.
- La informació del treball de camp.
- Els informes generats.
- La planificació.
- La gestió de les flotes.
- La telegestió, la integració amb d'altres plataformes, etc.

Es valorarà la metodologia proposada per atendre les incidències i el temps de resolució, que cobreixin tots els aspectes recollits en el PPT, l'eficiència de les eines proposades, la facilitat d'ús, el seu manteniment, la capacitat de generar indicadors útils per al servei, així com la seva interoperabilitat.

Justificació: la metodologia emprada per al control de de l'execució de totes les tasques, la resolució d'incidències, les eines informàtiques a disposició del servei, etc. són aspectes claus per a un servei eficient i estan directament vinculats a l'objecte del contracte per poder valorar amb quins mecanismes i mitjans interns compten les licitadores per assolir el grau d'excel·lència del verd de Sant Joan Despí.

Criteri B.3: Proposta de mesures d'ambientalització del servei (fins a 10 punts).

Les licitadores hauran de mostrar en aquest apartat els aspectes relacionats amb la sostenibilitat del servei, així com un coneixement ampli i una sensibilitat vers el verd urbà i la biodiversitat.

El document haurà de tenir com a màxim una extensió màxima de 8 pàgines, amb un cos de lletra Arial 11 i espai senzill.

AVÍS: EN AQUEST APARTAT NO HI POT APARÈIXER CAP DADA QUE PUGUI ASSOCIAR-SE AL CONTINGUT DEL SOBRE C, COM ELS ELEMENTS DE COMUNICACIÓ I SENSIBILITZACIÓ RELACIONATS AMB EL SERVEI, O LA REDACCIÓ D'UN PLA DE SUBSTITUCIÓ D'ARBAT VIARI.

B.3.1. Mesures per fomentar la biodiversitat. Fins a 6 punts.

Es valorarà que les licitadores presentin una proposta amb mesures concretes en relació als objectius del SJD pel Clima eix 4 per fomentar la biodiversitat en els espais verds i l'arbat del municipi. Aquestes mesures s'encarten principalment en aquests elements:

- Hotels d'insectes o biotrons per afavorir pol·linitzadors: nombre, mida, ubicació, manteniment, cartelleria associada.

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí



- Caixes niu: espècies destinades, nombre d'unitats, ubicació, manteniment i seguiment.
- Escocells vegetats: proposta espais destinats a la plantació d'espècies vegetals que atreguin la fauna auxiliar. Nombre escocells, espècies vegetals proposades, densitat, ubicació, manteniment i seguiment de la fauna auxiliar i de la plaga.
- Altres: cobertes i parets vegetals, augment de la canòpia del municipi, etc.

Es valorarà el detall i precisió de la proposta, el coneixement de la ciutat i com es traslladen les necessitats locals junt amb les exposades en el Pla Sant Joan Despí pel Clima en l'enfocament de l'oferta.

Justificació: les mesures per fomentar la biodiversitat estan directament relacionades amb la infraestructura verda i per tant, amb l'objecte del contracte, ja que d'acord amb el PPT i el Pla Sant Joan Despí pel clima, cal afavorir un increment de la biodiversitat, sempre elegint la implantació de les espècies millor adaptades a les condicions ambientals de la zona, així com a esdeveniments meteorològics extrems, cada vegada més freqüents en la climatologia actual i en els escenaris de futur.

B.3.2. Mesures de prevenció i reutilització de residus, foment de l'economia circular. Fins a 4 punts.

En aquest apartat les licitadores poden presentar mesures de minimització i prevenció dels residus que es poden generar en el servei, més enllà d'una correcta separació i gestió que ja està establerta com a obligació en el PPT i en la normativa sectorial.

En aquest sentit es valorarà que les licitadores presentin accions concretes destinades a reduir:

- envasos de plàstic
- envasos fitosanitaris
- material provinent de la gestió diària del servei
- restes de poda i matèria orgànica vegetal
- tutors de fusta, subjeccions, etc.
- testos

Així com altres mesures que puguin afavorir l'economia circular.

Justificació: les propostes de reducció i de reutilització dels residus generats pel propi servei estan directament relacionades amb la gestió dels residus, inclòs en el PPT, suposen una millora de la gestió d'acord amb els principis de l'economia circular i de l'eix 3. de Sant Joan Despí pel clima.

22. PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ I DE PROPOSICIONS

El conjunt de tràmits, actuacions i comunicacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte que es licita, entre l'empresa licitadora i contractista i l'administració contractant, es realitzaran per mitjans electrònics, informàtics i telemàtics, i es dirigiran a l'adreça de correu electrònic que l'empresa hagi indicat, d'acord amb les previsions establertes per la disposició addicional quinzena i setzena de la LCSP i per la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Qualsevol dubte en relació a la presentació de la proposta es pot consultar al Servei de Contractació a l'adreça electrònica contractacio@sjdespi.net

La documentació per prendre part en el procediment obert es presentarà dins del termini de quinze dies naturals comptats a partir del següent al de la publicació de l'anunci de licitació en el Perfil del contractant de l'Ajuntament de Sant Joan Despí.

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí



1. Modalitat de presentació de proposicions

La documentació per prendre part en la licitació es presentarà, en el termini màxim que s'assenyali a l'anunci de licitació, mitjançant l'eina **Sobre digital**, integrada en la Plataforma de serveis de contractació pública de Catalunya, accessible a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/ca_ES/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=2557377

Un cop les empreses interessades accedeixin a través d'aquest enllaç al perfil de contractant, hauran de dirigir-se a la licitació concreta i, dins de la mateixa, a l'apartat **eLicit**a (presentar oferta via sobre digital).

Les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre digital, han de ser les mateixes que les que designin en la seva declaració responsable per rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Material d'ajuda per a persones usuàries" dins de "suport" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública: (<https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>)

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Per tant, aquest procés de xifrat el duu a terme l'eina de Sobre Digital, de manera que les empreses licitadores NO han de xifrar prèviament els arxius mitjançant una altra eina. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Cal tenir en compte que l'eina de Sobre digital no permet suprimir o modificar les ofertes un cop presentades; si és possible en qualsevol moment anterior a l'enviament de l'oferta. En cas que

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí



una empresa licitadora presenti dues o més ofertes a un mateix lot/contracte dins del termini de presentació d'ofertes, prenent que l'última substitueixi a una o unes ofertes anteriors, ha d'informar-ho així fefaentment a l'òrgan de contractació i aquest o, en el seu cas, la mesa de contractació, valorarà el que procedeix respecte d'aquestes ofertes.

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

2. Presentació en SOBRES DIGITALS

La documentació haurà d'anar degudament signada electrònicament per la licitadora i haurà de presentar-se en **tres sobres digitals A, B i C** en els termes següents:

- CONTINGUT DEL SOBRE DIGITAL A (DOCUMENTACIÓ GENERAL)

a) Document europeu únic de contractació (DEUC)

Les empreses licitadores han de presentar el Document europeu únic de contractació (DEUC) mitjançant el qual declaren el següent:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària del DEUC té la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC;
- Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec;
- Que no està incursa en prohibició de contractar;
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que es poden acreditar mitjançant el DEUC.

Així mateix, s'ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electrònic i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició. Aquestes dades s'han d'incloure en l'apartat relatiu a "persona o persones de contacte" de la Part II.A del DEUC.

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació.

El DEUC s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

La informació requerida respecte als criteris de selecció del DEUC, les empreses licitadores només han d'indicar si compleixen o no tots els requisits de selecció indicats en el plec o en l'anunci.

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí



En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna haurà d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència i presentar un DEUC separat. A més del DEUC, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i s'ha de presentar altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar.

Les empreses licitadores que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de prequalificació, d'accés gratuït, només han de facilitar en cada part del DEUC la informació que no figuri en aquestes bases. Així, les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores i Classificades (RELIC) de la Generalitat de Catalunya, regulat en el Decret 107/2005, de 31 de maig, i gestionat per la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa, o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, només estan obligades a indicar en el DEUC la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en el DEUC la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat la millor oferta, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat del DEUC o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELIC o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

Existeixen dues possibilitats per accedir al formulari DEUC:

- Accés al servei en línia gratuït de la Comissió Europea per emplenar i reutilitzar el Document Europeu Únic de Contractació (DEUC) electrònic: <https://ec.europa.eu/tools/espd?lang=es>

- Accés al formulari normalitzat del Document Europeu Únic de Contractació (DEUC) en llengua catalana:
<https://contractacio.gencat.cat/ca/contractar-administracio/deuc/>

b) Declaració responsable de compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic conforme a la normativa nacional, d'acord amb el model que consta com **Annex I** al PCAP.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí



De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida.

c) Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols

Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi.

- CONTINGUT DEL SOBRE DIGITAL B (criteris que depenen d'un judici de valor):

Les empreses licitadores han d'incloure en el sobre B la documentació relacionada amb els criteris d'adjudicació sotmesos a judici de valor que consisteix en: "**memòria tècnica descriptiva**", la qual inclourà els apartats indicats, amb una extensió màxima de 26 pàgines, mida DIN-A4, lletra tipus Arial 11, interlineat senzill, en català o castellà. Estarà completament indexat i haurà de seguir l'ordre establert. La portada i l'índex no computaran en aquestes 26 pàgines.

Aquest document haurà d'estar signat electrònicament.

La inclusió en el SOBRE DIGITAL B, de l'oferta econòmica així com de qualsevol informació de l'oferta de caràcter rellevant avaluable de forma automàtica i que, per tant, s'ha d'incloure en el SOBRE DIGITAL C, comportarà l'exclusió de l'empresa licitadora, quan es vulneri el secret de les ofertes o el deure de no tenir coneixement del contingut de la documentació relativa als criteris de valoració objectiva abans de la relativa als criteris de valoració subjectiva.

Les empreses licitadores podran assenyalar, de cada document respecte del qual s'hagi assenyalat en l'eina de Sobre Digital que conté informació confidencial, si conté informació d'aquest tipus.

Els documents i les dades presentats per les empreses licitadores en el sobre B, es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector, o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Així mateix, el caràcter confidencial afecta qualsevol altra informació amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors.

La declaració de confidencialitat de les empreses ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents o les dades facilitats que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencial de determinada documentació és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista de la dita documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades.

- **CONTINGUT DEL SOBRE DIGITAL C**, inclourà l'oferta avaluable amb criteris quantificables automàticament d'acord amb el model que figura a l'Annex II degudament signat

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí



electrònicament, junt amb els annexos que corresponguin per acreditar la resta de criteris quantificables automàticament.

No s'acceptaran les proposicions econòmiques que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

En el supòsit que hi hagi discrepàncies entre les dades assenyalades en els camps de la plataforma de licitació electrònica, i les dades assenyalades en els documents de les ofertes que s'hagi requerit que s'adjuntin en la presentació de l'oferta, prevaldrà el que s'hagi indicat en els documents, que serà considerat l'oferta de l'empresa licitadora.

Les proposicions s'han de signar **electrònicament** pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen. La persona o les persones que signin l'oferta han de ser la persona o una de les persones signants del DEUC,

La persona que actuï en representació de l'empresa licitadora haurà de presentar l'oferta telemàticament emprant un certificat qualificat emès per una entitat de certificació que estigui classificada pel Consorci Administració Oberta de Catalunya. En el següent enllaç podeu consultar la llista d'entitats classificades:

https://www.aoc.cat/wp-content/uploads/2015/11/llista_entitats_classificades-v14.pdf

Es recomana que la presentació d'ofertes es realitzi amb l'antelació suficient que permeti resoldre possibles incidències durant la preparació o enviament de l'oferta.

Si les 24 hores darreres del termini per a la presentació d'ofertes s'interromp el servei per causes tècniques o raons operatives de la pròpia plataforma, aquest termini es reposarà o, si el termini ja ha vençut, es rehabilitarà per un temps de 24 hores o, en tot cas, com a mínim, pel temps que hagi estat no operatiu, mitjançant la publicació en el perfil de contractant, esmenant-lo, sempre que sigui possible abans de la seva finalització.

Les proposicions extemporànies seran excloses. Les empreses licitadores que no hagin pogut presentar la seva oferta dins de termini per raons tècniques que considerin imputables a la plataforma, als serveis que aquesta integra (registre, validació de signatura...) o a l'eina de presentació electrònica d'ofertes, hauran d'acreditar les causes que han impedit aquesta presentació dins de termini i la mesa o l'òrgan de contractació decidirà el que procedeixi.

Si l'últim dia és inhàbil s'entendrà prorrogat fins al primer dia hàbil següent. La presentació en Plataforma de Serveis de Contractació Pública en un dia inhàbil s'entendrà realitzada en la primera hora del primer dia hàbil següent. La presentació en dia inhàbil es consideraran presentats anterior, segons el mateix ordre, als que van ser el primer dia hàbil posterior.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap pretext.

3. **Format de documents admissible**

El format dels documents electrònics admissible és el PDF i han d'estar signat electrònicament.

La documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya (d'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà), anirà degudament signada electrònicament per la licitadora.

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí



L'eina de Sobre Digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporaran, numerats, en l'apartat "altra documentació" (part 1 de 2, part 2 de 2).

23. CONFIDENCIALITAT DE LES PROPOSICIONS

En relació al dret a la confidencialitat serà aplicable el que es disposa en l'article 133 de la LCSP.

El contractista haurà de respectar el caràcter confidencial d'aquella informació a la qual tingui accés en ocasió de l'execució del contracte i a la qual se li hagués donat el referit caràcter en els plecs o en el contracte, o que per la seva pròpia naturalesa hagi de ser tractada com a tal.

Respecte de la documentació designada com a confidencial per les licitadores en la seva oferta

Sens perjudici del que disposa la legislació vigent en matèria d'accés a la informació pública i de les disposicions en la normativa de contractació pública, relatives a la publicitat de l'adjudicació i a la informació que s'ha de donar als candidats i als licitadors, els òrgans de contractació no podran divulgar la informació facilitada pels empresaris que aquests hagin designat com a confidencial en el moment de presentar la seva oferta.

Els documents i les informacions presentats pels licitadors es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual, i quan la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims i/o perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; qualsevol altra informació el contingut de la qual pugui ser utilitzat per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres posteriors; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

L'òrgan de contractació podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors que aquests no hagin designat expressament com a confidencial.

Si escau, els licitadors poden presentar una declaració de confidencialitat que ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa, precisa i justificada els documents i les informacions facilitades que es considerin confidencials, d'acord amb l'article 133 de la Llei 9/2017.

No s'admeten declaracions genèriques o que declarin tots els documents o informacions com a confidencials; o les motivades de forma genèrica o els manqui la motivació.

S'hauran d'indicar les circumstàncies en què es fonamenta aquesta declaració, que es basarà en que afecta a secrets industrials, tècnics o comercials; a interessos comercials legítims; al dret de la propietat intel·lectual; a informació el contingut de la qual pugui ser utilitzat per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres posteriors; o a informació que té un gran valor per a les empreses o suposa un actiu d'importància perquè és conseqüència d'inversions en investigació, de coneixements adquirits per l'experiència o perquè té un valor estratègic especial enfront de la resta de candidats o licitadors o representa una determinada forma de gestió empresarial.

En tot cas, la confidencialitat declarada no pot significar una vulneració dels principis de publicitat i de transparència, en el sentit que quedi buit de contingut el dret dels altres licitadors o candidats a accedir a la informació en què es fonamenten les decisions que s'adopten al llarg del procediment de selecció i d'adjudicació del contracte.

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí



El deure de confidencialitat no pot impedir la divulgació pública de parts no confidencials dels contractes celebrats, com ara, si escau, la liquidació, els terminis finals d'execució de l'obra, les empreses amb les quals s'ha contractat i subcontractat i, en tot cas, les parts essencials de l'oferta i les modificacions posteriors del contracte, respectant en tot cas el que disposa la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

En cap cas pot tenir caràcter confidencial la proposta econòmica, la informació que consti en registres públics i que, a més, sigui d'accés públic; els documents que siguin públicament accessibles i la pròpia declaració de confidencialitat.

Té caràcter confidencial la documentació facilitada pels empresaris per acreditar la seva solvència econòmica i financera i tècnica o professional, d'acord amb el que estableix l'article 12 del Reglament general de la Llei de contractes del sector públic, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre; i les dades de caràcter personal objecte de la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, llevat que de forma expressa s'autoritzi la seva comunicació o cessió.

La declaració de confidencialitat no és vinculant per a l'òrgan de contractació, i davant d'una sol·licitud d'accés a la informació li correspondrà valorar si aquesta qualificació és correcta, comprovar si s'adequa als requisits que han de reunir les declaracions de confidencialitat, valorar si és justificada, i decidir, mitjançant resolució motivada, si procedeix mantenir-la, d'acord amb els principis de publicitat i de transparència.

Si l'òrgan de contractació acorda no mantenir la declaració de confidencialitat, l'accés efectiu a la informació, que aquesta declarava, es demorará fins que hagi transcorregut el termini per a interposar recurs contenciós administratiu sense que aquest s'hagi formalitzat o, en cas que s'hagi presentat, si no s'ha acompanyat de petició de mesures cautelars de suspensió o s'ha resolt aquest incident mantenint l'executivitat de l'acte administratiu, d'acord amb el previst a l'article 34.3 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Les declaracions de confidencialitat es podran fer públiques a través del perfil del contractant, a fi i efecte que la resta de licitadors en tinguin coneixement.

24. MESA DE CONTRACTACIÓ

L'òrgan de contractació competent en aquest procediment estarà assistit per la mesa permanent de contractació.

La composició de la Mesa de Contractació serà l'aprovada pel Ple de la Corporació en sessió ordinària de 27 de gener de 2025. La seva composició és la següent:

President/a:

Sra. Judith Riera Román, Tinenta d'alcaldeessa i Presidenta de l'Àrea de Governança i Desenvolupament Local.

Suplent: José Carlos García Romero, Primer Tinent d'Alcaldeessa i President de l'Àrea d'Espai Públic i Convivència.

Vocals:

1. Sra. M^a Teresa Caveró Ramírez, Secretària general

Suplent: Sr. Gerard Giner Gracia, tècnic jurídic de Secretaria

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí



2. Sra. Marta Colorado Díaz, Interventora general
Suplent: Eva Maria Estepa Diaz, Cap de Gestió Tributària

3. Sra. Sílvia Ribas Margarit, Cap de Contractació

Secretari/ària:

Josep Ruiz Avial, tècnic mig del servei de Contractació
Suplent: Sara María Beltran Miguel, tècnica auxiliar del servei de Contractació

Funcionaris o assessors especialitzats: A les reunions de la Mesa podran assistir, amb veu però sense vot, el/la cap de departament corresponent en funció de la matèria objecte del contracte o tècnic/a expert del departament en qui delegui.

Les reunions de la Mesa de contractació es podran fer a distància, d'acord amb l'article 17.1 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, llevat que algun dels seus membres demani expressament la celebració de la sessió de manera presencial.

25. OBERTURA DE PROPOSICIONS I DETERMINACIÓ DE LA MILLOR OFERTA

Prèviament a l'obertura dels sobres en què procedeixi es demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui. Les empreses licitadores poden accedir a l'espai web de preparació i presentació de l'oferta i, mitjançant el botó "anar a enviar paraules clau", accedir a l'espai des del qual enviar les paraules clau, una vegada finalitzat el termini de presentació d'ofertes, sense necessitat de cap requeriment ni recordatori previ per part de l'òrgan de contractació o de l'eina de licitació electrònica.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Cal tenir en compte que l'eina de Sobre digital no permet suprimir o modificar les ofertes un cop presentades; si és possible en qualsevol moment anterior a l'enviament de l'oferta. En cas que una empresa licitadora presenti dues o més ofertes a un mateix lot/contracte dins del termini de presentació d'ofertes, pretenent que l'última substitueixi a una o unes ofertes anteriors, ha

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí



d'informar-ho així fefaentment a l'òrgan de contractació i aquest o, en el seu cas, la mesa de contractació, valorarà el que procedeixi respecte d'aquestes ofertes.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

1. Obertura dels sobres digitals A (DEUC i declaració responsable)

Finalitzat el termini de presentació de proposicions, la Mesa de contractació, en reunió interna, procedirà a l'obertura dels sobres digitals A de les empreses i comprovarà l'existència i la correcció del DEUC i de la declaració responsable i de la resta de documentació que, en el seu cas, hagi de contenir d'acord amb el que s'estableix en aquest plec.

Si la Mesa observa errors o omissions esmenables en la documentació ho comunicarà a les empreses a través de correu electrònic i concedirà un termini no superior a 3 dies hàbils, per tal que el licitador esmeni l'error o el defecte. Una vegada esmenats, si escau, els errors o omissions de la documentació presentada en els sobres digitals A, la mesa l'avaluarà i determinarà les empreses admeses en la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes d'exclusió.

Quan no sigui possible corregir els vicis, defectes o omissions en els termes que s'estableixen en l'article 84 del RGLCAP, les proposicions seran rebutjades per la mesa mitjançant resolució motivada i, per tant, no es procedirà a l'obertura del sobre digital B.

Sens perjudici de la comunicació a les persones interessades, aquestes circumstàncies es faran públiques a través del perfil de contractant.

Així mateix, d'acord amb l'article 95 de la LCSP, la Mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-los que en presentin de complementaris, les quals, de conformitat amb l'article 22 del RGLCAP, disposaran d'un termini de cinc dies naturals per fer-ho, i no ho podran presentar després de declarades admeses les ofertes.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç perquè accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant una comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

Els actes d'exclusió adoptats per la mesa en relació amb l'obertura del sobre A són susceptibles d'impugnació en els termes establerts en el present PCAP.

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí



2. Obertura dels sobres digitals B (criteris avaluables mitjançant judici de valor)

Un cop qualificada la documentació acreditativa del compliment de requisits previs a què es refereixen els articles 140 i 141 de la LCSP inclosa en el sobre digital A, es farà, tot seguit, l'obertura dels sobres digitals B de totes les empreses presentades, s'examinarà la documentació que s'hi contingui i es traslladarà al servei tècnic municipal corresponent que realitzarà la seva valoració d'acord amb els criteris previstos en el PCAP.

Posteriorment, i un cop rebut l'informe de valoració tècnica, la Mesa es reunirà a l'efecte de prendre coneixement del seu contingut, acceptar-lo, si procedeix, i aprovar la relació de puntuacions.

3. Obertura dels sobres digitals C (criteris avaluables de forma automàtica)

Una vegada aprovada la relació de puntuacions relativa a les ofertes presentades en el sobre B, la Mesa es reunirà a l'efecte d'obrir els sobres C presentats per les empreses, corresponents a les ofertes avaluables de manera automàtica, amb mitjans electrònics (de conformitat amb l'art. 157.4 LCSP), procedint a la seva valoració d'acord amb les fórmules previstes en el PCAP i la corresponent assignació de puntuacions. A criteri de la Mesa, aquesta fase podrà comptar amb la col·laboració dels serveis tècnics municipals corresponents.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment també es podran comunicar a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb aquest plec.

Seràn excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat –en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixen realitzar la valoració de les ofertes.

26. PROCEDIMENT EN CAS D'EMPAT

De conformitat amb el que es disposa en l'article 147.2 de la LCSP, l'empat entre diverses ofertes després de l'aplicació dels criteris d'adjudicació del contracte es resoldrà mitjançant l'aplicació

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí



per ordre dels següents criteris socials, referits al moment de finalitzar el termini de presentació d'ofertes:

- a) Major percentatge de treballadors amb discapacitat o en situació d'exclusió social en la plantilla de cadascuna de les empreses, prevalent en cas d'igualtat, el major número de persones treballadores fixes amb discapacitat en plantilla, o el major número de persones treballadores en inclusió en la plantilla.
- b) Menor percentatge de contractes temporals en la plantilla de cadascuna de les empreses.
- c) Major percentatge de dones contractades en la plantilla de cadascuna de les empreses.
- d) El sorteig, en cas que l'aplicació dels anteriors criteris no hagués donat lloc a desempat.

A l'efecte d'aplicació d'aquests criteris els licitadors hauran d'acreditar-los, si escau, mitjançant els corresponents contractes de treball i documents de cotització a la Seguretat Social i qualsevol altre document admès en dret que acrediti els criteris socials anteriorment referits.

27. OFERTES AMB VALORS ANORMALS O DESPROPORCIONATS

Els paràmetres objectius que permetran identificar els casos en què una oferta es consideri anormal, referits a l'oferta considerada en el seu conjunt, són els següents:

S'hauran de complir, de forma acumulativa, les condicions següents:

- Que en el criteri relatiu a la "Oferta econòmica (o preu)" es doni alguna de les situacions previstes a l'article 85 del Reglament General de la Llei de contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, i
- Que en la suma dels altres criteris s'hagi obtingut una puntuació igual o superior a 30 punts de diferència amb la segona licitadora amb més puntuació.

En cas que s'identifiquin ofertes incurses en presumpció d'anormalitat es requerirà a la licitadora o licitadores que les hagin presentat què justifiquin i desglossin de manera raonada i detallada l'oferta presentada mitjançant la presentació d'aquella informació i documents que la licitadora o licitadores considerin pertinents per tal de justificar plenament i oportunament la viabilitat de l'oferta.

Per aquest motiu, la Mesa requerirà a la/les licitadora/es les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions.

Aquest requeriment es comunicarà a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb aquest plec.

Transcorregut el termini que s'hagi fixat en el requeriment, si la Mesa de contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si la Mesa de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí



l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes, perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.

28. CLASSIFICACIÓ DE LES OFERTES I REQUERIMENT DE DOCUMENTACIÓ PREVI A L'ACTE D'ADJUDICACIÓ

Un cop valorades les ofertes, la Mesa de Contractació les classificarà per ordre decreixent i, posteriorment, remetrà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta d'adjudicació. Per realitzar aquesta classificació, la Mesa tindrà en compte els criteris d'adjudicació assenyalats en aquest Plec.

Si l'òrgan de contractació té indicis fonamentats de conductes col·lusòries en el procediment de contractació en tramitació, en el sentit que defineix l'article 1 de la Llei 15/2007, de 3 de juliol, de defensa de la competència, els traslladarà, d'ofici o a instància de la mesa de contractació, a l'Autoritat Catalana de la Competència (ACCO), per tal que emeti un informe sobre el caràcter fundat o no d'aquests indicis. La remissió de la documentació a l'ACCO suposa la suspensió immediata de la licitació.

D'acord amb l'article 150 de la LCSP, en cas que l'informe de l'ACCO conclougui que hi ha indicis fundats de conducta col·lusòria l'òrgan de contractació remetrà a les empreses licitadores afectades la documentació necessària perquè en un termini de 10 dies hàbils al·leguin tot el que considerin convenient en defensa dels seus drets i resoldrà de manera motivada el que sigui procedent. En cas que resolgui que hi ha indicis fonamentats de conductes col·lusòries, exclourà del procediment de contractació a les empreses licitadores responsables d'aquesta conducta, ho notificarà a totes les empreses licitadores i continuarà el procediment de contractació amb les empreses licitadores restants.

Aquest procediment també s'aplicarà quan en l'exercici de les seves funcions la mesa de contractació o, si escau, l'òrgan de contractació aprecii possibles indicis de col·lusió entre empreses que concorrin agrupades en una unió temporal.

Els serveis dependents de l'òrgan de contractació, un cop acceptada per dit òrgan la proposta d'adjudicació formulada per la mesa, requeriran al licitador que hagi presentat la millor oferta, per tal que dins del termini de **deu dies hàbils** a comptar des del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, presenti la documentació que s'indica a continuació.

Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb aquest plec.

L'aportació de documentació es durà a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

A. Empreses no inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores Classificades (RELIC) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o que no figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea.

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí



1. Documentació administrativa:

- Documentació corresponent acreditativa de la capacitat d'obrar i de la personalitat jurídica del licitador. Si es tracta d'una persona jurídica espanyola, escriptura de constitució de l'entitat adaptada, en tot cas, a la legislació vigent i testimoni de la seva inscripció en el Registre oficial corresponent. En aquesta escriptura haurà d'acreditar-se que la finalitat o activitat de la societat té relació directa amb l'objecte del contracte.

Si és una persona jurídica no espanyola d'algun Estat membre de la Unió Europea o signatari de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu, certificació d'inscripció en algun dels registres que assenyalen l'apartat 3 de l'annex II del RGLCAP.

Per a la resta de persones jurídiques estrangeres:

- Certificació i informe de reciprocitat (quan sigui necessari), als quals es refereix l'article 10 del RGLCAP.
- Acreditar tenir oberta una sucursal a Espanya, inscrita en el Registre corresponent, amb designació d'apoderats o representants per a les seves operacions.

En tot cas, les empreses estrangeres han de incloure una declaració per la qual se sotmeten a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador.

Els documents acreditatius de la personalitat de les empreses estrangeres es presentaran traduïts de manera oficial a les llengües catalana o castellana per part d'un traductor jurat amb títol suficient.

- Documents acreditatius de la representació i personalitat jurídica de les persones signants de les ofertes. Quan el licitador no actuï en nom propi o quan comparegui en representació d'una societat o d'una persona jurídica, haurà d'acompanyar un poder notarial per a representar a la persona o entitat en nom de la qual concorre davant l'Administració, i una fotocòpia compulsada o legitimada per un notari del seu DNI, o del document que en el seu cas el substitueixi reglamentàriament. El poder haurà d'estar inscrit en el Registre Mercantil. Si es tracta d'un poder per a un acte concret, no cal la inscripció en el Registre Mercantil, d'acord amb el que disposa l'article 94.1 apartat 5 del Reglament d'aquest registre. L'empresa ho pot acreditar mitjançant la inscripció al registre *Representa*.
- Acreditació de la solvència econòmica – financera i tècnica - professional. Els licitadors podran acreditar la seva solvència, mitjançant els mitjans descrits a la clàusula corresponent d'aquest mateix plec.

2. Certificats acreditatius d'estar al corrent de les obligacions tributàries (incloses les contretes amb l'Ajuntament de Sant Joan Despí) i de Seguretat Social

Presentació de les certificacions justificatives d'estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i de Seguretat Social. Així mateix, s'autoritza a l'Ajuntament de Sant Joan Despí a comprovar que no hi ha deutes amb la pròpia Corporació.

3. Impost d'activitats econòmiques

Quan s'exerceixin activitats subjectes a l'Impost sobre Activitats Econòmiques: alta, referida a l'exercici corrent, o últim rebut, juntament amb una declaració responsable de no haver-se

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí



donat de baixa en la matrícula del citat impost i, si escau, declaració responsable de trobar-se exempt.

4. Constitució de la garantia definitiva del contracte

S'haurà de constituir la garantia definitiva del contracte en els termes que figuren en aquest plec.

Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de 3 dies hàbils.

Aquestes peticions d'esmena es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb aquest plec.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en el DEUC o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP

B. Exempció de presentació de documentació en el cas d'empreses inscrites en el Registre Electrònic de Licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) o en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado (ROLECE)

La presentació del certificat d'inscripció en el RELI o en el ROLECE, eximeix l'empresa del lliurament material de la documentació que acredita la personalitat jurídica, la capacitat d'obrar per licitar i firmar contractes, la representació, la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, la classificació empresarial si procedeix, l'alta en el impost d'activitats econòmiques i el rebut del darrer pagament.

En qualsevol cas, caldrà aportar també, una declaració responsable sobre la vigència i l'alteració o no de les dades existents al Registre de licitadors.

Així mateix el lliurament d'aquest certificat dispensa l'empresa de presentar la declaració que no es troba en cap de les circumstàncies que donen lloc a la prohibició de contractar que estableix l'article 71 de la LCSP, especialment la circumstància de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la seguretat social.

Tot això sense perjudici de les facultats de l'òrgan de contractació per requerir a l'empresa qualsevol aclariment o documentació complementària respecte a la inexistència de prohibicions per contractar i/o la millor acreditació de la solvència econòmica, tècnica i/o financera i classificació, si procedeix, del licitador.

L'òrgan de contractació consultarà d'ofici, en la fase procedimental que correspongui, si hi ha informació registral de les empreses que liciten en el procediment d'adjudicació en curs.

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí



Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de 3 dies hàbils.

Aquestes peticions d'esmena es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb aquest plec.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en el DEUC o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP.

29. GARANTIA PROVISIONAL

D'acord amb el que estableix l'article 106 de la LCSP en aquest contracte no s'exigeix la constitució de garantia provisional.

30. GARANTIA DEFINITIVA

La garantia definitiva serà l'equivalent al cinc per cent (5%) del preu d'adjudicació, exclòs l'impost sobre el valor afegit.

La garantia, de conformitat amb les Bases d'execució del pressupost que siguin vigents, es podrà constituir:

1- Mitjançant transferència bancària, en valors públics o en valors privats, amb subjecció en cada cas, a les condicions reglamentàriament establertes, i d'acord amb els requisits disposats en l'article 55 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques (RGLCAP) i els models que figuren en els annexos III i IV de l'esmentada norma. El metàl·lic, els valors o els certificats corresponents, s'hauran de dipositar a la Tresoreria de l'Ajuntament de Sant Joan Despí (carrer Camí del Mig, núm. 9 de Sant Joan Despí).

2- Mitjançant aval presentat davant l'òrgan de contractació, en la forma i condicions reglamentàries, i sense dipositar-lo a la Tresoreria de l'Ajuntament de Sant Joan Despí, prestat per qualsevol banc, caixa d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per a operar a Espanya, amb estricta compliment del que disposen els articles 56, 58 i l'annex V del RGLCAP, i intervingut notarialment.

3- Per contracte d'assegurança de caució celebrat en la forma i condicions que reglamentàriament s'estableixin, d'acord amb els requisits dels articles 57, 58 i annex VI RGLCAP, subscrit amb una entitat asseguradora autoritzada per operar en el ram de caució, havent-se de lliurar el certificat del contracte davant l'òrgan de contractació i intervinguda notarialment.

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí



Si es tracta d'una UTE, la garantia definitiva podrà ser constituïda per una o per diverses de les empreses participants en la unió, sempre que es garanteixi solidàriament a tots els integrants de la unió temporal.

La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'art. 110 LCP.

En cas que es facin efectives sobre aquesta garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'adjudicatari, aquest haurà de reposar o ampliar aquella en la quantia que correspongui en el termini de 15 dies naturals des de la notificació, incorrent en cas contrari en causa de resolució.

31. EFECTES DE LA PROPOSTA D'ADJUDICACIÓ. DECISÓ DE NO ADJUDICAR O CELEBRAR EL CONTRACTE I DESISTIMENT DEL PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ PER L'ADMINISTRACIÓ.

La proposta d'adjudicació del contracte no crea cap dret en favor de la licitadora proposada, que no els adquirirà, enfront de l'Administració, mentre no s'hagi formalitzat el contracte, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

De conformitat amb el que es disposa en l'article 152 de la LCSP, la decisió de no adjudicar o celebrar el contracte o el desistiment del procediment podran acordar-se per l'òrgan de contractació abans de la formalització, notificant-ho a les empreses licitadores.

Només es podrà adoptar la decisió de no adjudicar o celebrar el contracte per raons d'interès públic degudament justificades en l'expedient.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

32. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

L'òrgan de contractació adjudicarà el contracte dins el termini de cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació requerida ala licitadora proposada com a adjudicatària. L'adjudicació, que serà motivada, concretarà i fixarà els termes definitius del contracte, es notificarà a les licitadores i, simultàniament, es publicarà en el Perfil del contractant i en el DOUE.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.

La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, d'acord amb aquest plec, i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de 15 dies, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

A aquest efecte, s'enviarà, a l'adreça de correu electrònic –i, en cas que s'hagi informat, al telèfon mòbil– que les empreses licitadores hagin designat en presentar les seves proposicions, un avís de la posada a disposició de la notificació. Així mateix, el correu electrònic contindrà l'enllaç per accedir-hi.

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí



33. FORMALITZACIÓ I PERFECCIÓ DEL CONTRACTE

El contracte es formalitzarà en document administratiu mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat de signatura electrònica.

Es consideraran documents del contracte:

- 1.- El plec de clàusules administratives particulars
- 2.- El plec de prescripcions tècniques
- 3.- L'oferta del contractista
- 4.- El document en què es formalitzi el contracte

L'empresa o empreses adjudicatàries podran sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, éssent al seu càrrec les corresponents despeses.

En cap cas es podran incloure en el document de formalització del contracte clàusules que impliquin alteració dels termes de l'adjudicació.

En tractar-se d'un procediment susceptible de recurs especial en matèria de contractació, la formalització del contracte s'efectuarà un cop transcorregut el termini mínim de quinze dies hàbils des que es remeti la notificació de l'adjudicació a les licitadores.

L'òrgan de contractació requerirà a l'adjudicatària perquè formalitzi el contracte en un termini no superior a cinc dies a comptar del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior sense que s'hagi interposat el recurs especial en matèria de contractació que comporti la suspensió de la formalització o que l'òrgan competent per a la resolució del recurs hagi aixecat la suspensió.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 b de l'LCSP.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'Administració, s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació necessària, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí

DOCUMENT DOCUMENT ANEXAT	ÒRGAN ÀREA DE GOVERNANÇA I DESENVOLUPAMENT LOCAL	REFERÈNCIA 31062025000002
Codi Segur de Verificació: b140576c-e49d-4870-b891-0ed101f54677 Origen: Ciutadà Identificador document original: 2024777 Data d'impressió: 05/03/2025 17:55:54 Pàgina 46 de 79		
SIGNATURES 1.- SILVIA RIBAS MARGARIT (TCAT) (CONTRACTACIO), 05/03/2025 17:31		



La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el perfil de contractant i en el Diari Oficial de la Unió Europea.

Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

34. CONDICIONS ESPECIAL D'EXECUCIÓ

S'estableixen les següents condicions especials d'execució del contracte:

a) Per consideracions de tipus laboral

La contractista ha de mantenir, durant la vigència del contracte, les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, fixades en el moment de presentar l'oferta, segons el conveni que sigui d'aplicació.

L'Ajuntament podrà requerir a l'empresa contractista que declari formalment que ha complert l'obligació. Així mateix, la persona responsable del contracte o l'òrgan de contractació podran requerir als òrgans de representació de les persones treballadores que informin al respecte.

L'adjudicatària està obligada al compliment de les disposicions vigents en matèria de prevenció de riscos laborals i, de manera especial, de les obligacions indicades al capítol III o en el capítol IV segons procedeixi, del Reial decret 171/2004 del 30 de gener pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

b) Té caràcter d'obligació essencial del contracte l'efectiva dedicació o adscripció a l'execució del contracte dels mitjans humans i materials indicats en el plec i els millorats i compromesos en la seva oferta.

c) Per consideracions de tipus social: protecció de les condicions salarials i condicions generals de conveni dels treballadors i treballadores adscrites a l'execució del servei

Qualsevol contractació o subcontractació dels serveis o treballs objecte del contracte haurà de respectar, com a mínim, i en tot moment, el nivell salarial i les condicions generals establertes en el conveni col·lectiu sectorial corresponent a l'àmbit d'activitat del treballador o treballadora adscrit al servei, sense perjudici que aquestes condicions puguin ésser millorades en el conveni col·lectiu d'empresa que pugui resultar d'aplicació, o les condicions ad persona que corresponguin individualment als treballadors i treballadores. No es podrà produir la inaplicació del conveni en virtut d'allò disposat als articles 82 i 41 de l'Estatut dels Treballadors, excepte en els casos d'acord entre la representació dels treballadors i treballadores i la representació de l'empresa.

d) Noves contractacions durant l'execució del contracte

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí



Les noves contractacions de personal que l'empresa adjudicatària hagi de fer durant l'execució del contracte s'efectuaran necessàriament entre persones que es trobin en situació legal d'atur i, quan sigui possible, entre col·lectius amb particulars dificultats d'inserció en el mercat laboral, sempre i quan els seus perfils professionals s'ajustin a les necessitats del contracte. Per a la selecció del personal, el contractista es dirigirà preferentment en primera instància als serveis públics locals d'ocupació.

e) Per consideracions en matèria mediambiental:

El contractista haurà de realitzar una correcta gestió ambiental en l'execució de la seva prestació, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (fer una correcta gestió dels residus i dels embalatges, del consum d'energia i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.

L'aplicació dels tractaments fitosanitaris descrits en el PPT es faran en condicions meteorològiques adequades de temperatura, humitat relativa i vent, per tal que el tractament sigui més eficient, atès que en aquestes condicions hi ha una millor transpiració de la planta i en conseqüència una millor absorció del producte i evitar-ne així la deriva al medi ambient.

L'adjudicatària haurà d'adaptar les programacions de reg (periodicitat i quantitat) periòdicament al llarg de tota la temporada de reg, per adaptar al màxim les necessitats hídriques de les gespes i plantes a la climatologia del moment, amb l'objecte, de no fer regs innecessaris i reduir el consum d'aigua en la jardineria de la ciutat.

f) Promoció de la igualtat de gènere en les diferents categories professionals, ús del llenguatge no sexista de l'empresa i del personal adscrit al contracte, tant en les seves interaccions directes amb la ciutadania i personal municipal, com en els escrits i/o comunicació que es derivin del servei.

g) Sotmetiment a la normativa en matèria de protecció de dades:

L'empresa contractista té l'obligació de sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades i respectar-la, amb l'avertiment que aquesta obligació té el caràcter d'obligació contractual essencial.

Aquestes condicions tenen el caràcter d'obligacions contractuais essencials, a l'efecte de qualificar el seu incompliment com a causa de resolució d'acord amb els articles 202.3 i 211.f de la LCSP.

35. EXECUCIÓ I SUPERVISIÓ DEL CONTRACTE

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs i conforme amb les instruccions que en la seva interpretació doni a l'empresa o empreses contractistes la persona responsable del contracte a la qual es refereix aquest plec.

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuais, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

36. COMPLIMENT DE TERMINIS I CORRECTA EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí



L'empresa contractista està obligada a complir el termini total d'execució del contracte i els terminis parcials fixats, si s'escau, en el programa de treball.

El contracte s'entendrà complert pel contractista quan hagi realitzat la totalitat del seu objecte d'acord amb els termes que es deriven d'aquest plec de clàusules, del plec de prescripcions tècniques i de la normativa d'aplicació, i a satisfacció de l'administració contractant.

El compliment de la normativa de competència es considera una obligació contractual essencial. L'incompliment per part de l'empresa contractista del dret de la competència en una resolució ferma d'una autoritat de competència pot donar lloc a les penalitats assenyalades a la clàusula 45 del PCAP.

També, atès el caràcter d'obligació contractual essencial, aquest incompliment serà causa de resolució del contracte.

Així mateix, l'Administració podrà iniciar una reclamació de danys, de conformitat amb el Reial decret llei 9/2017, de 26 de maig.

37. PRERROGATIVES I FACULTATS DE L'ADMINISTRACIÓ

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta la prerrogativa d'interpretar els contractes administratius, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-los per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable al contractista derivada de l'execució del contracte, suspendre l'execució del mateix, acordar la seva resolució i determinar els efectes d'aquesta.

Igualment, l'òrgan de contractació ostenta les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades pels contractistes durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits establerts en la LCSP per a cada tipus de contracte. En cap cas aquestes facultats d'inspecció podran implicar un dret general de l'òrgan de contractació a inspeccionar les instal·lacions, oficines i altres emplaçaments en els quals el contractista desenvolupi les seves activitats, tret que tals emplaçaments i les seves condicions tècniques siguin determinants per al desenvolupament de les prestacions objecte del contracte, extrems que hauran de quedar justificats de forma expressa i detallada en l'expedient administratiu.

Els procediments per a l'adopció d'acords relatius a les prerrogatives establertes anteriorment, s'instruiran de conformitat amb el que es disposa en l'article 191 de la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació posaran fi a la via administrativa i seran immediatament executius.

38. RESPONSABLE DEL CONTRACTE

Amb independència del departament encarregat del seguiment i l'execució ordinària del contracte, es designarà una persona com a responsable del contracte que exercirà les funcions previstes en la LCSP, en particular:

- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.
- Emetre un informe on determini si el retard en l'execució és produït per motius imputables al contractista.

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí



Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb el seu clausulat i els plecs.

Quan no hagi designació expressa per l'òrgan de contractació, serà responsable del contracte el Cap del Servei promotor del contracte, o persona del seu Servei en qui delegui.

39. UNITAT ENCARREGADA DEL SEGUIMENT I EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

De conformitat amb l'article 62 LCSP, la unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte serà de Medi Ambient i el de Via Pública, tots dos pertanyents a l'Àrea d'Espai Públic i Convivència.

40. RESPONSABILITAT DE L'EMPRESA CONTRACTISTA

L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica de les prestacions realitzades, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

La deficient prestació dels servei podrà ser causa de resolució en els termes previstos en aquest plec.

El contractista és responsable, en tot moment, de mantenir en òptimes condicions d'ús i funcionament les instal·lacions, materials, béns i equips destinats a l'execució del contracte i de garantir la seva conservació i integritat, havent de respondre de tots els danys i deterioraments produïts o ocasionats en aquells per causa que li sigui imputable a conseqüència de la manca de diligència deguda o perícia exigible en el compliment de les seves obligacions contractuals, sent al seu càrrec exclusiu, en aquest cas, totes les despeses necessàries per a procedir al seu arranjament o reposició.

Quan els danys o desperfectes en les instal·lacions i béns s'hagin produït amb la intervenció de terceres persones que poguessin resultar responsables, civilment o criminalment dels esmentats fets, el contractista ho haurà de posar en coneixement immediat de l'Ajuntament, perquè aquest pugui exercir les accions que cregui oportunes contra els causants dels danys.

En tot cas, i sigui quina sigui la causa que ha produït els danys, el contractista estarà obligat a posar aquests fets en coneixement dels responsables municipals, els quals valoraran la causa dels danys i la imputació de responsabilitats en informe motivat, i a procedir al seu arranjament immediat.

41. RISC I VENTURA. COBERTURA DE RISCOS

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

Quant a la responsabilitat civil, el contractista assumirà la plena responsabilitat per danys i perjudicis que es causin a qualsevol persona física o jurídica, inclòs l'Ajuntament de Sant Joan Despí, que siguin conseqüència directa o indirecta de l'execució del contracte o del seu incompliment, que requereixi la prestació del contracte, o pel mobiliari i instal·lacions adscrites al mateix, sigui per culpa, negligència o fortuïtament.

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí



42. ASSEGURANCES

De conformitat amb la prescripció 5.2.1. del PPT l'adjudicatària haurà de disposar d'una pòlissa d'assegurança que cobreixi totes les activitats objecte del contracte, concretament:

- Responsabilitat civil.
- Continents.
- Danys a tercers, inclosos els desperfectes en béns de propietat municipal.
- Responsabilitats mediambientals.
- Accidents.
- Robatoris i actes de vandalisme sobre mitjans materials del contracte.

L'adjudicatària haurà de disposar durant el temps de vigència del contracte, en cas de ser adjudicatària, d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil derivada de la seva activitat i dels seus treballs amb garantia mínima de cobertura d' 1.000.000,00 € per sinistre i un sub-límit per víctima de 100.000,00 €.

La cobertura d'aquesta assegurança haurà de ser efectiva en el moment d'inici del contracte i tindrà una vigència que haurà d'abastar la seva durada total.

Amb caràcter previ a la formalització del contracte, l'adjudicatària haurà de presentar a l'Ajuntament una fotocòpia legitimada o confrontada de la pòlissa, de les condicions particulars i generals que regulin l'assegurança i dels rebuts de pagament de les primes. Durant el funcionament del servei haurà de mantenir actualitzada aquesta documentació i presentar-ne l'actualització a l'Ajuntament.

A cada venciment de la pòlissa el contractista haurà de justificar, documentalment, el pagament de la corresponent prima d'assegurança.

43. RESPONSABILITATS RESPECTE EL MATERIAL I LES INSTAL·LACIONS

La contractista és responsable, en tot moment, de mantenir en òptimes condicions d'ús i funcionament les instal·lacions, materials, béns i equips adscrits a la prestació dels serveis i de garantir la seva conservació i integritat, havent de respondre de tots els danys i deterioraments produïts o ocasionats en aquells per causa que li sigui imputable a conseqüència de la manca de diligència deguda o perícia exigible en el compliment de les seves obligacions contractuals, sent al seu càrrec exclusiu, en aquest cas, totes les despeses necessàries per a procedir al seu arranjament o reposició.

Quan els danys o desperfectes en les instal·lacions i béns s'hagin produït amb la intervenció de terceres persones que poguessin resultar responsables, civilment o criminal dels esmentats fets, el contractista ho haurà de posar en coneixement immediat de l'Ajuntament, perquè aquest pugui exercir les accions que cregui oportunes contra els causants dels danys.

En tot cas, i sigui quina sigui la causa que ha produït els danys, el contractista estarà obligat a posar aquests fets en coneixement dels responsables municipals, els quals valoraran la causa dels danys i la imputació de responsabilitats en informe motivat, i a procedir al seu arranjament immediat.

44. RESOLUCIÓ D'INCIDÈNCIES

Les incidències que puguin sorgir entre l'Ajuntament i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí



modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

Resolució de dubtes tècnics interpretatius:

Per a la resolució de dubtes tècnics interpretatius que puguin sorgir durant l'execució del contracte es pot sol·licitar un informe tècnic extern a l'Administració i no vinculant.

45. RÈGIM DE PENALITATS

Es consideraran infraccions sancionables a efectes contractuals, totes les actuacions i omissions de la contractista tipificades com es detalla tot seguit i que comportin un perjudici o una pèrdua en relació a les exigències especificades en el PCAP i en el PPT.

La comissió d'infraccions contractuals per part de l'adjudicatària comportarà, previ procediment contradictori instruït a l'efecte, la imposició de les següents penalitzacions contractuals:

a) Per incompliment de les condicions especials d'execució:

L'incompliment de qualsevol de les condicions especials d'execució establertes en aquest informe i en el PCAP donarà lloc a la imposició a la contractista de les següents penalitats:

Com a regla general, la seva quantia serà un 1% de l'import d'adjudicació del contracte, llevat que, motivadament, l'òrgan de contractació estimi que l'incompliment és greu o molt greu, que podran elevar-se fins un 5% o fins un màxim legal del 10%, respectivament. La reiteració en l'incompliment es podrà tenir en compte per valorar la gravetat.

El compliment per l'adjudicatària de les condicions especials d'execució es podrà comprovar pel responsable municipal del contracte en qualsevol moment durant l'execució del contracte i, en qualsevol cas, es comprovarà en el moment de la recepció de les obres i del servei.

b) Per compliment defectuós:

S'imposaran penalitats per compliment defectuós en els següents termes:

- Com a regla general, la seva quantia serà d'un 1% del pressupost del contracte, llevat que, motivadament, l'òrgan de contractació estimi que l'incompliment és greu o molt greu, que podran elevar-se fins un 5% o fins el màxim legal del 10%, respectivament. La reiteració en l'incompliment podrà tenir-se en compte per valorar la gravetat.
- En qualsevol cas, la imposició de penalitzacions no eximeix la contractista de l'obligació que legalment li pertoca pel que fa a la reparació del defectes.

c) Per incomplir criteris d'adjudicació:

S'imposaran a la contractista penalitats per incomplir els criteris d'adjudicació si:

- Durant l'execució del contracte o durant la recepció s'aprecia que, per causes imputables a la contractista, s'ha incomplert algun dels compromisos assumits en la seva oferta.
- Com a regla general, la seva quantia serà d'un 1% del pressupost del contracte, llevat que, motivadament, l'òrgan de contractació estimi que l'incompliment és greu o molt greu, que es podrà elevar fins un 5% o fins un màxim legal del 10%, respectivament. La reiteració en l'incompliment es podrà tenir en compte per valorar la gravetat.

d) Incompliment de les obligacions essencials:

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí



L'incompliment de les obligacions essencials del contracte podrà donar lloc a la resolució del contracte per aplicació de l'article 211.f) de la LCSP i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa.

e) Penalitats concretes i específiques

Constitueixen infraccions contractuals del contractista les següents:

1. Infraccions lleus:

- L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte que no constitueixi infracció greu o molt greu.
- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.
- L'ocupació temporal i indeguda d'espais de domini públic.
- No disposar el personal adscrit a l'execució del contracte de la titulació i/o formació exigida al servei per la normativa sectorial aplicable.
- No disposar del personal mínim adscrit al servei o requerit en el plec tècnic durant més de 8 hores de treball, ja sigui de forma continuada o acumulada.
- No disposar de la maquinària mínima adscrita al servei o requerida en el plec tècnic durant més de 8 hores, ja sigui de forma continuada o acumulada.
- No prestar més de 8 hores de servei tot i trobar-se obligat de conformitat amb l'establert als plecs.
- Endarrerir-se en els horaris establerts per a l'execució del servei durant 2 hores en 2 ocasions o més.
- Qualsevol incompliment contractual que per la seva intensitat i grau de perjudici pugui qualificar-se de lleu.

2. Infraccions greus:

- La resistència als requeriments efectuats per l'Administració, o la seva inobservança, quan no estigui tipificada com a molt greu.
- L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte que no constitueixi infracció molt greu.
- La utilització de sistemes de treball, elements, materials, màquines o personal diferents als previstos en els plecs, en les ofertes del contractista o en la memòria, o insuficients o inadequats per prestar els serveis, quan produeixi un greu perjudici al compliment del contracte.
- La inobservança de requisits d'ordre formal establerts en aquest plec i en el de prescripcions tècniques i en les disposicions d'aplicació per a l'execució del contracte.
- Incompliment greu de les obligacions de tipus fiscal, laboral i de Seguretat Social que es derivin per l'execució del contracte.
- L'incompliment, que no constitueixi infracció molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- La suspensió temporal no autoritzada de la prestació dels serveis.
- No disposar el personal adscrit a l'execució del contracte de la titulació i/o formació exigida al servei per la normativa sectorial aplicable.
- No disposar del personal mínim adscrit al servei o requerit en el plec tècnic durant més de 16 hores de treball, ja sigui de forma continuada o acumulada.
- No disposar de la maquinària mínima adscrita al servei o requerida en el plec tècnic durant més de 16 hores, ja sigui de forma continuada o acumulada.
- No prestar més de 16 hores de servei tot i trobar-se obligat de conformitat amb l'establert als plecs.

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí



- l) Endarrerir-se en els horaris establerts per a l'execució del servei durant 4 hores en 4 ocasions o més.
- m) La reincidència en la comissió de dos o més infraccions lleus durant tota la vigència del contracte.

3. Infraccions molt greus:

- a) No donar inici a l'execució de les prestacions contractades.
- b) L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte quan produeixi un perjudici molt greu.
- c) La paralització total i absoluta en l'execució de les prestacions per causes imputables al contractista o el seu abandonament.
- d) La resistència als requeriments efectuats per l'Ajuntament, o la seva inobservança, quan produeixi un perjudici molt greu a l'execució del contracte.
- e) La utilització de sistemes de treball, elements, materials, màquines o personal diferents als previstos en els plecs, en l'oferta del contractista o en la memòria, o insuficients o inadequats per prestar els serveis, quan produeixi un perjudici molt greu a l'execució del contracte.
- f) El falsejament de la informació facilitada pel contractista als efectes de la valoració dels treballs o el falsejament de les prestacions consignades pel contractista en el document de cobrament.
- g) Incompliment molt greu de les obligacions de tipus fiscal, laboral i de Seguretat Social que es derivin per l'execució del contracte.
- h) L'incompliment de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de tercers en les prestacions.
- i) L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- j) Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- k) L'incompliment de les obligacions contractuals essencials i de les condicions especials d'execució previstes en els plecs.
- l) No disposar el personal adscrit a l'execució del contracte de la titulació i/o formació exigida al servei per la normativa sectorial aplicable.
- m) No disposar del personal mínim adscrit al servei o requerit en el plec tècnic durant més de 24 hores de treball, ja sigui de forma continuada o acumulada.
- n) No disposar de la maquinària mínima adscrita al servei o requerida en el plec tècnic durant més de 24 hores, ja sigui de forma continuada o acumulada.
- o) No donar compliment a les millores o els compromisos oferts a la licitació.
- p) No prestar més de 24 hores de servei tot i trobar-se obligat de conformitat amb l'establert als plecs.
- q) Endarrerir-se en els horaris establerts per a l'execució del servei durant 8 hores en 8 ocasions o més.
- r) La reincidència en la comissió de dos o més infraccions greus durant tota la vigència del contracte.

Penalitats contractuals:

En cas dels incompliments relacionats, l'Ajuntament podrà aplicar les penalitats següents:

- a) Infraccions molt greus: multa de fins a un 10% del preu d'adjudicació del contracte o instar directament la resolució del contracte per culpa imputable al contractista, si s'aprecia que la sanció no serà suficient per compel·lir a aquest a esmenar la deficiència que la motiva.
- b) Infraccions greus: multa de fins a un 5% del preu d'adjudicació del contracte.
- c) Infraccions lleus: multa de fins a un 1% del preu d'adjudicació del contracte.

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí



f) Procediment

Per a la imposició de la multa corresponent, l'òrgan de contractació tindrà en consideració els següents criteris de graduació:

- La gravetat de la infracció comesa.
- La importància econòmica.
- L'existència d'intencionalitat.
- La naturalesa i grau dels perjudicis ocasionats.
- La reincidència per incórrer en el termini d'un any en més d'un incompliment de la mateixa naturalesa.
- El nombre d'avisos previs realitzats per l'RMC.
- El benefici obtingut pel contractista.

Serà competent per a la imposició de les multes l'òrgan de contractació, a proposta de l'RMC i prèvia audiència al contractista.

L'import de les multes se satisfarà a l'Ajuntament per part de la contractista i en el termini que se li atorgui a l'efecte, que no serà inferior a un mes. De no satisfer-se dins d'aquest termini, les multes es faran efectives d'acord amb la prelació següent:

- Deducció en la factura que pugui aprovar l'òrgan competent de l'Ajuntament després de la imposició de la multa, encara que l'adjudicatària hagi transmès el dret a cobrament de la factura tal com preveu l'article 200 de la LCSP.
- Quan no sigui possible deduir la multa i/o indemnització de la factura o quan l'import d'aquestes sigui insuficient, s'incautarà la garantia definitiva en l'import necessari per cobrir la multa i/o indemnització proposada. A tal efecte, l'adjudicatària haurà de completar la garantia incautada.
- Quan l'abonament de l'import de les multes i/o indemnitzacions no quedi cobert en la seva totalitat per la garantia definitiva, l'Ajuntament podrà utilitzar els mitjans d'execució forçosa que preveu la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

La imposició de les multes tindrà lloc sens perjudici dels danys i perjudicis que siguin exigibles per part de l'Ajuntament.

IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

46. RETRIBUCIÓ DE LA CONTRACTISTA

D'acord amb l'article 102 LCSP, el preu retribueix la prestació i inclou l'IVA que s'indicarà com a partida independent. El règim d'abonament del preu serà mensual, per mesos vençuts i incoent:

- **Cost de la certificació mensual (factura 1 i factura 2)** corresponent a la **neteja i al manteniment conductiu** dels espais verds i de l'arbrat públic, de les instal·lacions de reg, del sistema de telegestió del reg i de la resta de prestacions que s'executin de manera continuada i durant el contracte.
- **Cost de la certificació del manteniment correctiu (factura 3)**, i d'altres prestacions que tinguin caràcter puntual i no periòdic.

Les certificacions i facturacions es realitzaran en format electrònic.

Certificacions/facturació manteniment correctiu:

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí



El responsable del contracte de l'adjudicatària emetrà amb periodicitat mensual certificacions corresponents al manteniment correctiu, i prestacions de caràcter puntual i o periòdiques.

La certificació del manteniment correctiu es realitzarà en base a l'execució real de les actuacions i treballs realitzats, sempre amb l'encàrrec i el vistiplau previ de la persona responsable municipal (en endavant, la RMC), els pressupostos validats i tots aquells informes o documents relacionats amb l'encàrrec.

L'import de la facturació corresponent als treballs de manteniment correctiu realitzats en el mes, serà el que resultarà d'aplicar els preus unitaris d'adjudicació o el dels pressupostos acceptats per la RMC. Per a un millor control del servei, junt amb la certificació mensual, caldrà aportar un informe relatiu als treballs de manteniment correctiu facturats, detallant els treballs executats.

En cas de disconformitat amb les certificacions emeses per la contractista, es farà les observacions que correspongui i seran retornades a l'adjudicatària per a la seva conformitat o observacions, i per a la presentació de la corresponent factura (factura 3) per l'import de la certificació en un termini màxim de deu dies hàbils. Transcorregut aquest termini, els documents es consideraran acceptats per la contractista, als efectes de la seva tramitació.

Certificacions/facturació mensual:

L'adjudicatària facturarà mensualment els treballs executats corresponents als serveis fixos establerts al PPT (neteja, manteniment conductiu), mitjançant dues factures:

- Factura 1 mensual del servei de neteja i manteniment conductiu en un 95,00% de la 1/12 part de l'import d'adjudicació anual per aquests conceptes. Aquesta es presentarà en un termini no superior a 5 dies des de l'inici del mes següent al del període a facturar.
- Factura 2 mensual de control de qualitat, un 5,00% de la quantitat del preu d'adjudicació anual del servei de neteja i manteniment conductiu s'emetrà sempre i quan hagi superat el control de qualitat, amb qualificació d'acceptable. En cas de resultar no acceptable o crític serà retinuda la certificació 2 fins a 3 mesos en espera de la seva subsanació.

1) Respecte aquest percentatge del 5,00% de la 1/12 part del preu d'adjudicació anual del manteniment conductiu l'adjudicatària presentarà una **proposta de certificació corresponent al control de qualitat el dia 1 de l'inici del mes següent al del període a facturar**.

2) L'equip designat per al control de qualitat validarà la proposta de certificació rebuda de l'adjudicatària en un termini que no superarà els 7 dies des de la recepció de la proposta de certificació.

Aquesta validació podrà comportar retencions i/o deduccions en base a:

- Resultats del control de qualitat.
- Aplicació de descomptes que procedeixen derivats de les penalitats previstes al PCAP.

3) La RMC donarà trasllat a l'adjudicatària del resultat del control de qualitat, amb les validacions, retencions i descomptes si procedeixen, per tal que signin la conformitat de la certificació, atorgant-los audiència per tal que en el termini màxim de 10 dies hàbils conformin la certificació o presentin les al·legacions que considerin pertinents, les quals podran ser tingudes en compte o desestimades en les regularitzacions que corresponguin aplicables a les certificacions següents.

4) Un cop conformada la certificació o transcorreguts els 10 dies hàbils sense la conformitat, la RMC aprovarà la certificació.

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí



5) Un cop aprovada, l'adjudicatària presentarà la factura, si procedeix, per l'import aprovat en la certificació. Aquesta factura tindrà la condició d'acte definitiu de reconeixement de serveis prestats. En la factura haurà de fer constar el desglossament dels conceptes següents:

- Imports derivats de retencions de certificacions anteriors per treballs esmenats, i que s'abonen.
- Deduccions per execució defectuosa o treballs no realitzats de la certificació en curs i/o anteriors, i que es descompten.
- Penalitats per incompliments, i que es descompten.

Retencions/Deduccions per execució defectuosa o treballs no realitzats

A partir del control de qualitat realitzat mensualment es procedirà a l'aplicació de:

Retencions en l'import de la certificació 2 mensual en cas de detectar-se anomalies, actuacions defectuosament realitzades o pendents de realització, en el procés de control de qualitat, l'adjudicatària serà formalment requerida per la RMC a efectes de que les subsani.

L'esmena o esmenes comunicades haurà/an de tenir lloc dins del termini específicament establert a tal efecte per la RMC al requeriment remès a l'adjudicatària i, en tot cas, abans de validar-se la certificació corresponent a la mensualitat següent a aquella al llarg de la qual s'hagi detectat la necessitat de realitzar la subsanació, excepte si les circumstàncies concurrents aconsellesin la determinació d'un termini diferent.

En el cas de produir-se la subsanació de les esmenes es durà a terme el pagament en la factura del mes en què s'hagin subsanat (prèvia validació en la certificació corresponent al mes en què s'ha fet la subsanació).

En el cas que el control de qualitat sigui no acceptable les retencions es podran mantenir durant tres mesos màxim, és a dir, es podran abonar fins a un termini màxim de tres mesos des de que s'hagi fet la retenció en una certificació (tenint en compte que es tracti de casos justificats, per exemple impossibilitat de subsanacions per la meteorologia, o causes de força major). A partir del quart mes transcorregut des de la certificació en què es va fer la retenció, es farà la **deducció** en la certificació 2 i en la factura 2 del mes 4t següent.

En el cas que el control de qualitat sigui crític les retencions es podran mantenir durant un mes com a màxim, és a dir, es podran abonar fins a un termini màxim d'un mes des de que s'hagi fet la retenció en la certificació 2. A partir del segon mes transcorregut des de la certificació en què es va fer la retenció, es farà la **deducció** en la certificació 2 i factura 2 del mes següent.

Aquestes **deduccions** es realitzaran sense perjudici d'altres mesures (penalitzacions) que corresponguin per tot allò que constitueixi incompliment del contracte.

Justificació del sistema de facturació dels serveis fixos:

La justificació del format de facturació resideix en què l'aplicació d'aquestes deduccions i retencions mensuals en la facturació, si procedeixen, permeten assegurar la qualitat del servei prestat, així com l'execució correcta i completa de les prestacions contractuals a la quantitat econòmica percebuda, fent que tant els mitjans humans com materials s'utilitzin de la manera més eficient i efectiva per a l'execució dels mateixos i es garanteixi de forma objectiva i parametrizada el compliment dels plecs obtenint l'estàndard de qualitat que es pretén aconseguir i per al qual s'ha dotat el pressupost contractual, tal i com s'estableix en el PPT (prescripcions 2 i 6).

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí



S'ha d'entendre el sistema de retencions i penalitzacions com a la conseqüència del control de qualitat de l'execució del servei, amb l'objectiu final d'obtenir prestacions satisfactòries.

L'existència d'un sistema d'indicadors de qualitat troba suport normatiu en l'art. 311 de la LCSP que atorga a les entitats contractants la facultat de determinar la correcta execució de la prestació, establint en els apartats 1 a 4:

- "1. El contracte s'ha d'executar amb subjecció al que estableixen les seves clàusules i els plecs, i d'acord amb les instruccions que el responsable del contracte doni al contractista per a la interpretació corresponent, en els casos en què s'hagi designat. Si passa altrament, aquesta funció correspon als serveis dependents de l'òrgan de contractació.*
- 2. El contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis efectuats, així com de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.*
- 3. L'Administració ha de determinar si la prestació efectuada pel contractista s'ajusta a les prescripcions que s'han establert per a la seva execució i compliment, i ha de requerir, si s'escau, la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats en ocasió de la seva recepció. Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables al contractista, pot rebutjar la prestació i quedar exempt de l'obligació de pagament o tenir dret, si s'escau, a recuperar el preu satisfet.*
- 4. Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats, l'òrgan de contractació té dret a reclamar al contractista que els esmeni."*

Igualment, el sistema d'indicadors de qualitat resulta conforme amb el sistema de pagament previst en l'art. 198.1 de la LCSP que diu: "El contractista té dret a l'abonament del preu convingut per la prestació realitzada en els termes que estableixen aquesta Llei i el contracte."

Per tant, resulta conforme amb la LCSP la vinculació de l'abonament d'una part (en aquest cas, el 5%) de la totalitat del preu convingut a la realització de les prestacions en els termes previstos en el PPT, al que el PCAP li atribueix expressament caràcter contractual.

El pagament s'efectuarà contra presentació de la factura corresponent, que detallarà amb claredat totes les dades necessàries per a la seva identificació, seguiment i control. La seva aprovació requerirà la prèvia revisió i conformitat de l'Ajuntament.

El contractista s'obliga a lliurar amb cada factura i en suport informàtic, document que acumuli al llarg de la vida del contracte totes les dades que integren la facturació que hauran de ser editables i tractables amb la finalitat de disposar permanentment de la informació necessària per la seva correcta gestió, seguiment i control.

D'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, les factures s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat qualificat, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació.

En compliment d'allò que preveu la disposició addicional 32a de l'LCSP, cal identificar com a òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública la **Intervenció municipal**, i com a òrgan de contractació el **Ple de la Corporació**.

Codis DIR (informació codificada factures)

Òrgan gestor	Unitat tramitadora	Oficina comptable
--------------	--------------------	-------------------

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí



L01082172

L01082172

L01082172

47. OBLIGACIONS GENERALS DE LA CONTRACTISTA

Seràn obligacions generals de l'adjudicatària:

1. En relació a la prestació del servei:

- Donar inici a la prestació del servei en el termini previst en el contracte i prestar-lo de manera continuada i sense interrupcions.
- Prestar el servei, d'acord amb la manera disposada en aquest plec, el plec de prescripcions tècniques i les instruccions que dicti la persona designada per l'Ajuntament com a responsable del contracte.
- Aportar els mitjans materials, personals i tècnics necessaris per a la correcta realització dels serveis objecte de contractació.
- Responsabilitzar-se del tracte correcte envers a tercers per part del seu personal.
- Respondre dels danys que es derivin del funcionament del servei de conformitat amb el que determinen les clàusules del present plec relatives a la responsabilitat del contractista, llevat que s'hagin produït per actes realitzats en compliment d'una clàusula imposada per la corporació amb caràcter ineludible.
- Prestar el servei per si mateix, sens perjudici de la seva cessió o subcontractació en els termes legalment previstos.
- Donar compliment al compliment íntegre de la seva oferta.

2. Altres obligacions

- L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.

També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals.

L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, donarà lloc a la imposició de penyalitats

- En compliment del que disposa la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística, l'empresa adjudicatària del contracte haurà d'emprar el català en l'atenció als usuaris i a les usuàries, i en els rètols, publicacions, avisos i altres comunicacions de caràcter general que tinguin una relació directa amb l'execució de les prestacions objecte del contracte, sense perjudici del dret dels ciutadans i ciutadanes a rebre-les en castellà si així ho demanen.
- El contractista ha d'informar a l'administració contractant de les activitats directament relacionades amb la prestació del servei, així com de les retribucions percebudes pels càrrecs directius si el volum de negoci de l'empresa vinculat a activitats realitzades per

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí



compte de les administracions públiques supera el vint-i-cinc per cent del volum general de l'empresa. Tot això en compliment del que preveu la Llei 19/2014, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

48. OBLIGACIONS ESPECÍFIQUES DE L'ADJUDICATÀRIA

Anirà a càrrec de l'adjudicatària la mà d'obra, maquinària i tots els materials de reposició necessaris que s'hagin de substituir per desgast natural o finalització de la seva vida útil. Tots els materials i elements subministrats hauran de ser de les mateixes característiques i qualitat o superiors que els ja existents a les xarxes que cal substituir o de les que indiqui la RCA per a cada cas concret.

L'adjudicatària podrà utilitzar les boques de reg instal·lades en els jardins i en els seus entorns, sempre que aquestes siguin de propietat municipal. Qualsevol ús que no sigui l'apropiat, així com la utilització de xarxes de reg no municipals està prohibit i serà a compte i risc de l'adjudicatària, que haurà de respondre si s'escau, de la infracció comesa. Si per l'incorrecte manipulació de boques de reg o de la realització d'aquestes, hi hagués pèrdues d'aigua, descalçament, arrossegaments, erosions del terreny o altres perjudicis, l'adjudicatària restablirà pel seu compte la situació inicial de tota la zona amb danys i fins i tot abonarà l'import del volum de les aigües vessades.

49. OBLIGACIONS ESPECÍFIQUES DEL CONTRACTISTA EN RELACIÓ AL SEU PERSONAL I A LES CONDICIONS D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

L'entitat adjudicatària haurà de complir les disposicions legals en matèria laboral, les de previsió de la Seguretat Social i les de seguretat i salut en el treball i el conveni col·lectiu que correspongui, en tots els seus aspectes, restant exempta la corporació contractant de qualsevol responsabilitat per incompliment de les esmentades normes i altres infraccions de caràcter laboral en què incorri l'empresa.

La infracció de la legislació sobre seguretat social, relacions laborals i dels convenis col·lectius, constituirà causa d'extinció del contracte per incompliment de l'adjudicatari.

El personal dependrà, únicament i en exclusiva, del contractista a tots els efectes i treballarà a les seves ordres i segons la seva normativa, que vetllarà per l'exacte compliment de les condicions de la prestació dels serveis. Entre el personal aportat pel contractista i l'Ajuntament no existirà cap vincle estatutari funcional ni laboral.

El contractista lliurarà trimestralment a l'Ajuntament còpia del Rebut de liquidació de cotitzacions (RLC) i de la Relació nominal de treballadors (RNT) de la Seguretat Social, amb el justificant d'haver realitzat el corresponent ingrés.

El contractista especificarà les persones concretes que executaran les prestacions i acreditarà la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, prèviament a l'inici de l'execució del contracte. Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament a l'Ajuntament qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret.

L'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continua, sobre el personal integrant de l'equip de treball encarregat de l'execució del contracte, el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i el pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions dels treballadors en casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan sigui procedent, les obligacions legals en

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí



matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com tots els drets i obligacions que derivin de la relació contractual entre empleat i empresari.

Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que, reunint els requisits de titulació i experiència exigits en els plecs (en els casos en què s'estableixin requisits específics de titulació i experiència), formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sense perjudici de la verificació per part de l'Ajuntament de Sant Joan Despí del compliment d'aquells requisits.

Quan el contracte requereixi que el contractista presti el servei en dependències de l'Ajuntament de Sant Joan Despí, el personal extern ocuparà espais de treball diferenciats dels que ocupen els empleats públics municipals, llevat de les excepcions que se'n derivin de la naturalesa i objecte del contracte. Correspondrà també a l'empresa contractista vetllar pel compliment d'aquesta norma.

L'empresa contractista procurarà que hi hagi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, amb vista a no alterar el bon funcionament del servei (quan hi hagi raons que justifiquin aquesta exigència), informant en tot moment l'Ajuntament de Sant Joan Despí.

L'empresa contractista ha de designar almenys un coordinador tècnic o responsable (segons les característiques del servei externalitzat poden establir diferents sistemes d'organització en aquest punt), integrat en la seva pròpia plantilla, que tindrà entre les seves obligacions les següents:

- Actuar com a interlocutor de l'empresa contractista davant de l'Ajuntament de Sant Joan Despí, canalitzant la comunicació entre l'empresa contractista i el personal integrant de l'equip de treball adscrit al contracte, per un costat i, per l'altre, en tot allò referent a les qüestions derivades del contracte.
- Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte i impartir les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.
- Supervisar el correcte exercici per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions encomanades, així com controlar la seva assistència.
- Organitzar si s'escau el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte, coordinant-se adequadament amb l'Ajuntament de Sant Joan Despí als efectes de no alterar el bon funcionament del servei.
- Informar a l'Ajuntament de Sant Joan Despí amb relació a les variacions ocasionals o permanents de la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.

El personal del contractista adscrit a l'execució del servei no podrà sota cap concepte identificar-se o actuar com a empleat de l'Ajuntament de Sant Joan Despí. En tots els casos anirà degudament identificat com a personal de l'empresa contractista.

50. AVALUACIÓ DE RISCOS PROFESSIONALS

El contractista haurà de realitzar la corresponent avaluació de riscos laborals i a més estarà obligat a posar a disposició del contracte els recursos preventius adequats, conforme a l'art. 22.bis del Decret 39/1997, de 17 de gener, pel qual s'aprova el Reglament de Serveis de Prevenció.

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí



En funció de les prestacions contractades, s'haurà d'adequar la coordinació d'activitats empresarials que correspongui, conforme al Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'art. 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals.

51. MESURES EN CAS DE VAGA LEGAL

En el supòsit eventual de vaga legal en el sector al qual pertanyen els treballadors/es adscrits al servei, l'adjudicatari haurà de mantenir informat de forma permanent al departament responsable del servei, de les incidències i desenvolupament de la vaga, així com el contingut dels serveis mínims acordats.

Una vegada finalitzada aquesta vaga, l'entitat adjudicatària haurà de presentar un informe en el que s'indiquin els serveis mínims prestats i el nombre d'hores/serveis que s'hagin deixat de prestar. Aquest informe haurà de presentar-se en el termini màxim d'una setmana després de la finalització de la vaga, amb la conformitat de la responsable municipal del servei.

Una vegada comprovats els incompliments produïts com a conseqüència de la vaga, el Departament responsable del servei procedirà a valorar la deducció corresponent de la factura del període en que s'hagi produït la vaga legal. Aquesta valoració es comunicarà per escrit a l'adjudicatari, per la seva deducció a la factura corresponent o, en el seu cas, en la següent al període de facturació.

52. PROGRAMA DE TREBALL

L'adjudicatària estarà obligada a presentar el/s programa/projecte/pla de treball previst/os en el PPT.

53. INFORMACIÓ SOBRE LES CONDICIONS DE SUBROGACIÓ DEL PERSONAL

L'article 130 de la LCSP disposa que quan una norma legal, un conveni col·lectiu o un acord de negociació col·lectiva d'eficàcia general, imposi a l'adjudicatària l'obligació de subrogar-se com a ocupadora en determinades relacions laborals, els serveis dependents de l'òrgan de contractació han de facilitar a les licitadores, en el propi plec, la informació sobre les condicions dels contractes dels treballadors als quals afecti la subrogació que sigui necessària per permetre una exacta avaluació dels costos laborals que implicarà aquesta mesura, havent de fer constar igualment que tal informació es facilita en compliment del que preveu el present article.

Actualment el servei de manteniment i neteja de les zones enjardinades i de l'arbrat del municipi de Sant Joan Despí (expedient CO2018011VPM) el presta la societat AMBIENTALIA WORLD SL.

En compliment de l'art. 130 de la LCSP, a efectes informatius, es publica la informació aportada per l'actual contractista del personal adscrit al contracte.

El conveni d'aplicació és el Conveni col·lectiu d'àmbit estatal de jardineria 2021-2024, què conté l'art. 45 referent a la clàusula de subrogació.

54. PRINCIPIS ÈTICS I REGLES DE CONDUCTA

1. Les licitadores i les contractistes han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí



coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar el procediment o la relació contractual.

2. Amb caràcter general, les licitadores i les contractistes, en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:
 - a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions contractades.
 - b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
 - c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública.
3. En particular, les licitadores i les contractistes assumeixen les obligacions següents, amb el caràcter d'obligacions contractuals essencials:
 - a) Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.
 - b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte en interès propi.
 - c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social, amb la voluntat d'incidir en un procediment contractual.
 - d) No realitzar qualsevol altra acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.
 - e) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.). Així mateix, denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.
 - f) No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici econòmic en interès propi.
 - g) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.
 - h) Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocuin de forma directa per previsió legal.

El lliurament o la difusió d'aquesta informació s'haurà de realitzar en formats oberts i reutilitzables amb la major desagregació possible de les dades i amb inclusió de les metadades corresponents.

 - i) Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí



4. L'incompliment de qualsevol de les obligacions contingudes a l'apartat anterior per part de les licitadores o contractistes s'ha de preveure com a causa -segons el seu cas i d'acord amb la legislació de contractació pública- d'exclusió de la licitació o de resolució del contracte, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent.

55. DEURE DE CONFIDENCIALITAT

En relació amb la confidencialitat serà aplicable el que es disposa en l'article 133.2 de la LCSP.

El contractista haurà de respectar el caràcter confidencial d'aquella informació a la qual tingui accés en ocasió de l'execució del contracte a la qual se li hagués donat el referit caràcter en els plecs o en el contracte, o que per la seva pròpia naturalesa hagi de ser tractada com a tal.

56. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

En aquest contracte **SÍ** que es preveuen modificacions en els termes previstos a l'article 204 LCSP.

La despesa acumulada per aquest concepte no superarà el **20%** de l'import d'adjudicació.

Les modificacions previstes en aquesta clàusula seran obligatòries per al contractista.

Abast, límit, i condicions de la modificació:

Seràn supòsits contractuals de modificació prevista del contracte els indicats a continuació:

- Variació de les zones a mantenir, del número d'arbres i/o del número d'elements a mantenir (com els elements de la xarxa de reg per exemple), tant per increment com per decrement.
- Posada en marxa de noves urbanitzacions o obres d'arranjament de zones i/o carrers actuals que comportin canvis en les zones enjardinades, en l'arbrat existent i/o en qualsevol altre element objecte del contracte (elements de reg, ...).
- Construcció de nous espais verds a la ciutat que requereixin manteniment i conservació.
- La incorporació d'espais verds preexistents que, per qualsevol motiu, el seu manteniment passi a ser gestió directa de l'Ajuntament.
- Variació en la tipologia de zones a mantenir motivat pel canvi d'espècies utilitzades en les zones enjardinades, pel tipus d'arbre plantat, pel sistema de reg utilitzat, pels paviments existents a les zones a tractar, etc.
- Variació de la tipologia de manteniment d'espais verds existents, diferent a la inicialment prevista o recepcionada.
- Variació de la freqüència de les prestacions establertes en el PPT, tant per increment com per decrement de la freqüència.
- Necessitats sobrevingudes d'execució d'actuacions excepcionals i urgents a causa de factors meteorològics no habituals o bé derivades de situacions de risc (incendis, vandalisme generalitzat, ventades, nevades...).
- També podrà ser causa de modificació del contracte la necessitat d'adequar determinades dimensions o característiques de les prestacions que conformen l'objecte del contracte que siguin necessàries per garantir la seva adequació al compliment de les normes i el marc jurídic que el regulen.
- Consecució o fixació de nous objectius o índexs de qualitat de servei o modificació dels existents, per tal d'adaptar circumstàncies aparegudes amb posterioritat a l'adjudicació del mateix.

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí



L'actualització de l'inventari no comportarà cap revisió del preu del contracte, sempre que la variació de l'import sigui inferior al 5% de l'import d'adjudicació. En el cas d'haver de modificar el contracte per un increment superior al 5%, aquesta modificació es farà efectiva a partir de l'inici del segon any de contracte.

En relació al procediment s'estarà al que disposen els articles 191 i 207 de la LCSP.

Modificacions no previstes

La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP.

L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que porti l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant.

57. SUSPENSIÓ DEL CONTRACTE

L'Administració, per raons d'interès públic, podrà acordar la suspensió de l'execució del contracte.

Igualment, procedirà la suspensió del contracte si es donés la circumstància assenyalada en l'article 198.5 LCSP. A l'efecte de la suspensió del contracte s'estarà al que es disposa en l'article 208 LCSP, així com en els preceptes concordants del RGLCAP.

De conformitat amb l'article 208 LCSP, si l'Administració acordés la suspensió del contracte o aquella tingués lloc per l'aplicació del que es disposa en l'article 198.5 LCSP, l'Administració abonarà al contractista els danys i perjudicis efectivament soferts per aquest.

V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSIÓ, CESSIÓ, I SUBCONTRACTACIÓ

58. SUCCESSIÓ I CESSIÓ DEL CONTRACTE

Successió en la persona del contractista

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí



En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual proveguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït. En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència i la capacitat exigida.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

Cessió del contracte

Els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte es podran cedir per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte ni que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisits següents:

- L'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de dos mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.
- L'empresa cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte. Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se l'empresa contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.
- L'empresa cessionària tingui capacitat per contractar amb l'Administració, la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i no estigui incursa en una causa de prohibició de contractar.
- La cessió es formalitzi, entre l'empresa adjudicatària i l'empresa cedent, en escriptura pública. No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

59. SUBCONTRACTACIÓ

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí



Es permet la subcontractació. El contractista podrà concertar amb tercers la realització parcial de la prestació, de conformitat amb els requisits assenyalats en l'article 215 LCSP. Per la seva especialitat tècnica i complexitat, son susceptibles de subcontractació les següents tasques:

- Assessorament en control fitosanitari
- Aplicacions de tractaments fitosanitaris
- Gestió de sistemes de comunicació, transmissió de senyals i manteniment de la xarxa de telegestió del reg
- Tasques per a la prevenció i control de la legionel·losi de les xarxes de reg
- Assessorament en la gestió de l'arbrat
- Podes especials i tales
- Arrabassada de soques
- Avaluacions de risc de l'arbrat
- Qualsevol tasca de manteniment correctiu

Les empreses licitadores han d'indicar en les seves ofertes la part del contracte que tinguin previst subcontractar, assenyalant el seu import i el nom o el perfil professional, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes a qui vagin a encomanar la seva realització. En aquest cas, la intenció de subscriure subcontractes s'ha d'indicar en el DEUC i s'ha de presentar un DEUC separat per cadascuna de les empreses que es té previst subcontractar.

En el cas que les empreses contractistes vulguin subscriure contractes que no s'ajustin a allò indicat en l'oferta, aquests no es podran subscriure fins que transcorrin vint dies des que s'hagi cursat la notificació a l'òrgan de contractació i s'hagin aportat les justificacions a què es refereix el paràgraf següent, llevat que autoritzés expressament amb anterioritat o que es donés una situació justificada d'emergència o que exigís l'adopció de mesures urgents, excepte si l'Administració notifica dins d'aquest termini la seva oposició.

L'empresa contractista ha de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan iniciï la seva execució, a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals de l'empresa subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar.

L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP.

La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i en l'article 215 de la LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, té, en funció de la repercussió en l'execució del contracte, les conseqüències següents:

- La imposició a l'empresa contractista d'una penalitat de fins a un 50 per 100 de l'import del subcontracte.
- La resolució del contracte, sempre que es compleixin els requisits que estableix el segon paràgraf de la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la LCSP.

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí



Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix aquest plec, així com de l'obligació de sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. El coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions contraetes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP.

L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.

El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP.

L'Administració comprovarà el compliment estricte de pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores per part de l'empresa contractista. A aquests efectes, l'empresa contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini. Aquestes obligacions tenen la consideració de condició especial d'execució, de manera que el seu incompliment pot comportar la imposició de les penalitats previstes en aquest plec, responnent la garantia definitiva d'aquestes penalitats.

Procedirà la imposició de les penalitats que es preveuen en aquest plec a la contractista quan, mitjançant una resolució judicial o arbitral ferma aportada per la subcontractista o per la subministradora a l'òrgan de contractació quedi acreditada la manca de pagament en termini per la contractista a una subcontractista o subministradora vinculada a l'execució del contracte, i sempre que aquesta demora en el pagament no estigui motivada per l'incompliment d'alguna de les obligacions contractuals assumides per la subcontractista o per la subministradora en l'execució de la prestació.

Quan la subcontractista o subministradora exerceixi davant la contractista principal, en seu judicial o arbitral, accions dirigides a l'abonament de les factures una vegada excedit el termini fixat segons el que preveu l'article 216.2 de la LCSP, l'òrgan de contractació, ha de retenir provisionalment la garantia definitiva, que no es pot tornar fins que la contractista acrediti la satisfacció íntegra dels drets declarats en la resolució judicial o arbitral ferma que posi terme al litigi. A aquests efectes, la contractista principal ha de posar en coneixement de l'òrgan de contractació l'exercici de qualsevol tipus d'acció dirigida a l'abonament de les factures pels subcontractistes o subministradores.

IV. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

60. RECEPCIÓ I LIQUIDACIÓ DEL CONTRACTE

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí



La recepció i la liquidació del contracte es realitzarà conforme al que disposen els articles 210, 300 i 311 de la LCSP i l'article 204 del RGLCAP.

L'Administració determinarà si la prestació realitzada per l'empresa contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si s'escau, requerirà la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció.

Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables a l'empresa contractista, podrà rebutjar-la de manera que quedarà exempta de l'obligació de pagament o tindrà dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

61. TERMINI DE GARANTIA, DEVOLUCIÓ O CANCEL·LACIÓ DE LA GARANTIA DEFINITIVA

En aquest contracte s'estableixen els terminis de garantia següents:

- En el subministrament del sistema de telegestió del reg i / o qualsevol nou equip de nova adquisició: 3 anys a partir de la recepció.
- En l'arbrat de nova plantació: 24 mesos.
- Planta arbustiva i vivaç: 6 mesos.
- Flor de temporada: 2 mesos.
- En els treballs de manteniment correctiu (xarxes de reg, ...): 6 mesos.

Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats, es reclamarà a l'empresa contractista que els esmeni. Durant aquest termini l'empresa contractista té dret a ser escoltada.

Un cop s'hagin acomplert per l'empresa contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva i transcorregut el termini de garantia es procedirà a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix l'art. 111 de la LCSP.

62. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

Són causes de resolució del contracte les recollides en els articles 211 i 313 de la LCSP.

De conformitat amb l'article 211.2 LCSP, en els casos en què concorrin diverses causes de resolució del contracte amb diferents efectes quant a les conseqüències econòmiques de l'extinció, haurà d'atendre's a la qual hagi aparegut amb prioritat en el temps.

La resolució del contracte s'acordarà per l'òrgan de contractació de conformitat amb el que es disposa en l'article 212.1 LCSP, mitjançant procediment tramitat en la forma reglamentàriament establerta.

Quan el contracte es resolgui per incompliment culpable del contractista li serà confiscada la garantia i haurà de, a més, indemnitzar a l'Administració els danys i perjudicis ocasionats en el que excedeixin de l'import de la garantia confiscada. La determinació dels danys i perjudicis que hagi d'indemnitzar el contractista es durà a terme per l'òrgan de contractació en decisió motivada prèvia audiència del mateix, atenent, entre altres factors, al retard que impliqui per a la inversió projectada i a les majors despeses que ocasioni a l'Administració.

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí



Per a l'aplicació de les causes de resolució s'estarà al que es disposa en l'article 211 de la LCSP i per als seus efectes al que es disposa en l'article 313 de la LCSP, així com si escau, al que es disposa en el desenvolupament reglamentari.

A més de les causes de resolució enumerades pels articles abans esmentats, seran causes de resolució del contracte les següents:

- a) Cedir el contracte o subcontractar amb tercers la prestació parcial del mateix, sense el consentiment de l'Ajuntament.
- b) La falsedat comprovada en qualsevol moment per l'Ajuntament de les dades o documents aportats per l'adjudicatari en la fase de licitació.
- c) Incórrer el contractista en una de les causes de prohibició per contractar amb el sector públic enumerades a l'article 71 de la LCSP amb posterioritat a l'adjudicació del contracte.
- d) L'extinció de la personalitat jurídica del contractista.
- e) El mutu acord entre l'Ajuntament i el contractista.
- f) L'incompliment del termini de subministrament establert en el contracte.
- g) L'incompliment de les obligacions contractuals essencials, qualificades com a tals en els plecs o en el contracte.
- h) L'incompliment de les condicions especials d'execució del contracte.

V. RECURSOS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL

63. RÈGIM DE RECURSOS

Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació del contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents, es podrà interposar davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí

DOCUMENT DOCUMENT ANEXAT	ÒRGAN ÀREA DE GOVERNANÇA I DESENVOLUPAMENT LOCAL	REFERÈNCIA 31062025000002
Codi Segur de Verificació: b140576c-e49d-4870-b891-0ed101f54677 Origen: Ciutadà Identificador document original: 2024777 Data d'impressió: 05/03/2025 17:55:54 Pàgina 70 de 79		SIGNATURES 1.- SILVIA RIBAS MARGARIT (TCAT) (CONTRACTACIO), 05/03/2025 17:31



Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, i contra els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració, procedirà la interposició del recurs potestatiu de reposició, d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

64. RÈGIM D'INVALIDESA

Aquest contracte està subjecte al règim d'invalidesa previst als articles 38 a 43 de la LCSP.

65. JURISDICCIO COMPETENT

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte i d'acord amb l'establert a l'art. 27 LCSP.

A la data de signatura electrònica

La Cap de Contractació, Silvia Ribas Margarit

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí



ANNEX I MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

El senyor / la senyoraamb DNI, en nom propi, (o en representació de l'empresa, entitat que [SI] [NO] compleix les condicions de PIME amb NIF núm., domiciliada a..... carrer, núm.), opta a la contractació que té per objecte el **Servei de neteja i manteniment dels espais verds i de l'arbrat públic de Sant Joan Despí**, expedient **CO2025014VPM**.

El/La sotasignat/da, facultat per a la representació de l'empresa que presenta l'oferta, **DECLARA RESPONSABLEMENT:**

- a) Que està facultada per contractar amb l'Ajuntament de Sant Joan Despí, ja que té la capacitat d'obrar requerida i no es troba incursa en cap de les circumstàncies de prohibició per contractar establertes en l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.
- b) Que disposa de les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat.
- a) *Només en cas que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal d'empreses*
Que s'aporta juntament amb aquesta declaració el document de compromís de constitució de la UTE, en el qual hi consta els noms i les circumstàncies dels qui la constitueixen i la participació de cada un, així com que assumeixen el compromís de constituir-se formalment en una unió temporal en cas que resultin adjudicatari del contracte.
- b) *[Només en cas que el licitador sigui una empresa estrangera]*
Que, essent una empresa estrangera, es sotmetrà als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa del fur propi.
- c) Que l'empresa a la qual representa ocupa a: *(Marqui la casella que correspongui)*
- ☐ Menys de 50 treballadors
- ☐ 50 o més treballadors i: *(Marqui la casella que correspongui)*
- ☐ Compleix amb l'obligació que entre ells, almenys, el 2% siguin treballadors amb discapacitat, establerta pel Reial decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social.
- ☐ Compleix les mesures alternatives previstes en el Reial decret 364/2005, de 8 d'abril, pel qual es regula el compliment alternatiu amb caràcter excepcional de la quota de reserva a favor de treballadors amb discapacitat.
- d) Que l'empresa a la qual representa, compleix amb les disposicions vigents en matèria laboral i social.
- e) Que l'empresa a la qual representa: *(Marqui la casella que correspongui)*

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí



- ☐ Ocupa a 50 o més treballadors i compleix amb el que disposa l'apartat 2 de l'article 45 de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, relatiu a l'elaboració i aplicació d'un pla d'igualtat.
 - ☐ Ocupa a menys de 50 o menys treballadors i en aplicació del conveni col·lectiu aplicable, compleix amb el que disposa l'apartat 3 de l'article 45 de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, relatiu a l'elaboració i aplicació d'un pla d'igualtat.
 - ☐ En aplicació de l'apartat 5 de l'article 45 de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, l'empresa no està obligada a l'elaboració i implantació del pla d'igualtat.
- f) Que compleix tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per a fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- g) Que les dades per a la recepció dels avisos de les posades a disposició de les notificacions i comunicacions electròniques mitjançant el servei e-NOTUM són:

Persona/es autoritzada/es	NIF/NIE/ Passaport	Adreça electrònica	Número mòbil

(data i signatura de la licitadora
o del seu representant legal)





ANNEX II
MODEL D'OFERTA ECONÒMICA I DE CRITERIS VALORABLES DE FORMA AUTOMÀTICA

El senyor / la senyoraamb DNI, en nom propi, (o en representació de l'empresa, entitat que [SI] [NO] compleix les condicions de PIME amb NIF núm., domiciliada a..... carrer, núm.....), assabentat/ada de les condicions i requisits exigits per participar en el procediment obert harmonitzat convocat per a l'adjudicació del contracte de **Servei de neteja i manteniment dels espais verds i de l'arbrat públic de Sant Joan Despí**, expedient **CO2025014VPM**.

DECLARA,

PRIMER.- Que coneix el plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques que serveixen de base a la tramitació d'aquest procediment, que accepta incondicionalment les seves clàusules i especificacions, que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'Ajuntament de Sant Joan Despí i es compromet a executar el contracte i amb estricta subjecció als expressats requisits i condicions, i fa la proposta següent:

Criteri A.1. Oferta econòmica

Pressupost base de licitació IVA exclòs (*)	OFERTA			
	Import (IVA no inclòs)	Tipus d'IVA	Import IVA	Import IVA inclòs
5.452.051,41 €		10%		
		21%		

	ANY 1	ANY 2	ANY 3	ANY 4	TOTAL 4 ANYS
COSTOS DIRECTES					
Concepte	Oferta	Oferta	Oferta	Oferta	Oferta
RRHH					
Vehicles i maquinària					
Funcionament vehicles i maquinària					
Base operacions					
Sistemes de comunicació					
Roba treball, EPIs, estris personals					
Consumibles (llavors, substrats, etc...)					
Prevenió i control de la legionel·la					
Telegestió del Reg (inversió)					

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí



Manteniment correctiu	60.000,00 €	60.000,00 €	60.000,00 €	60.000,00 €	240.000,00 €
Total costos directes					
COSTOS INDIRECTES					
Finançament					
Benefici industrial (...%)					
Despeses Generals (...%)					
Total costos indirectes					
TOTAL OFERTA CONTRACTE COSTOS DIRECTES + INDIRECTES (IVA no inclòs)					
IVA MANT. CONDUCTIU I CORRECTIU (62,88% cost del servei)					
IVA NETEJA (37,12% cost del servei)					
TOTAL COSTES DIRECTES I INDIRECTES VA INCLÒS					

Criteri A.2. Oferta econòmica de preus unitaris

S'especificarà fins a dos decimals el percentatge de descompte ofertat (coeficient = % de descompte)

☐ Sí ofereix	Percentatge de descompte:	☐ No ofereix
-------------------------------------	---------------------------	-------------------------------------

En cas de deixar en blanc aquest apartat, s'entendrà que NO s'ofereix la millora i no es puntuarà.

Criteri A.3. Oferta de bossa d'hores per treballs vinculats amb l'objecte del contracte

☐ Sí ofereix	Número d'hores: - anuals: - i totals:	☐ No ofereix
-------------------------------------	---	-------------------------------------

En cas de deixar en blanc aquest apartat, s'entendrà que NO s'ofereix la millora i no es puntuarà.

Criteri A.4. Oferta d'hores d'un oficial d'obra especialista per fer obres menors de reparació i de millora d'elements relacionats amb l'objecte del contracte.

☐ Sí ofereix	Nombre d'hores:	☐ No ofereix
-------------------------------------	-----------------	-------------------------------------

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí



	- anuals:	
	- i totals:	

En cas de deixar en blanc aquest apartat, s'entendrà que NO s'ofereix la millora i no es puntuarà.

Criteri A.5. Oferta d'increment de la garantia dels equips del sistema de telegestió del reg

☐ Sí ofereix	Període ofertat:	☐ No ofereix
-------------------------------------	------------------	-------------------------------------

En cas de deixar en blanc aquest apartat, s'entendrà que NO s'ofereix la millora i no es puntuarà.

Criteri A.6. Oferta d'elements de comunicació i sensibilització relacionats amb el servei.

ACCIÓ	Marcar amb una x l'oferta
Subministrament de cartellera fixa o mòbil, per a 20 punts del municipi durant tota la vigència del contracte (5 per any), on s'informi de temes relacionats amb les tasques de gestió dels espais verds.	
Subministrament de 20 cartells de mides aproximades 20x20 cm durant tota la vigència del contracte (5 per any), per a exterior, fixats al terra i davant d'escocells, amb la finalitat d'identificar l'arbrat de la ciutat. El cartell ha de contenir el nom de l'espècie en català, castellà i llatí.	
Realització de quatre xerrades-tallers (una cada any de contracte), de durada aproximada de 2 hores/xerrada màxim, sobre temes relacionats amb la infraestructura verda del municipi i la seva gestió (poda, jardins de baix requeriments hídrics, biodiversitat, etc.), adreçades a la ciutadania i que podrà realitzar el propi personal de l'adjudicatària.(a banda de l'indicat a la prescripció 8 del PPT)	

*Aquesta puntuació és acumulativa. En cas de deixar en blanc aquest apartat, s'entendrà que NO s'ofereix la millora i no es puntuarà.

Criteri A.7. Oferta de formació

☐ Sí ofereix	Increment d'hores ofertades: - anuals - i totals:	☐ No ofereix
-------------------------------------	---	-------------------------------------

En cas de deixar en blanc aquest apartat, s'entendrà que NO s'ofereix la millora i no es puntuarà.

Criteri A.8. Oferta de redacció d'un pla de substitució d'arbrat viari (marcar amb una X l'oferta)

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí

Codi Segur de Verificació: b140576c-e49d-4870-b891-0ed101f54677
Origen: Ciutadà
Identificador document original: 2024777
Data d'impressió: 05/03/2025 17:55:54
Pàgina 76 de 79

SIGNATURES
1.- SILVIA RIBAS MARGARIT (TCAT) (CONTRACTACIO), 05/03/2025 17:31

☐ Sí ofereix☐ No ofereix

** En cas de deixar en blanc aquest apartat, s'entendrà que NO s'ofereix la millora i no es puntuarà.*

SEGON.- Que en l'elaboració d'aquesta oferta s'han tingut en compte les obligacions derivades de les disposicions vigents en matèria de fiscalitat, protecció del medi ambient, protecció de l'ocupació, igualtat de gènere, condicions de treball, prevenció de riscos laborals i inserció socio-laboral de les persones amb discapacitat, i a l'obligació de contractar a un número o percentatge específic de persones amb discapacitat.

(signatura electrònica de la persona
representant de la licitadora)



ANNEX III

MODEL DE DECLARACIÓ DE LA PART DEL CONTRACTE A SUBCONTRACTAR

En/Na, amb NIF....., en qualitat de..... i en nom i representació de la societat, amb CIF i domiciliada a.....,

DECLARA,

I.- Que la societat a la qual representa, ha previst en la seva oferta subcontractar parcialment l'objecte del contracte i que, als efectes previstos al plec de clàusules administratives particulars i l'article 215 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, la relació dels subcontractistes (nom o perfil empresarial), el perfil empresarial definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, el percentatge parcial i total a subcontractar i els imports a subcontractar i les condicions de solvència són els que s'indiquen al quadre següent.

Nom Contractista	Descripció de la part a subcontractar	Percentatge subcontractació	Import	Condicions de solvència professional o tècnica del subcontractista
			€	
			€	
Total			€	

II.- Que la societat abans de l'inici de l'execució del contracte presentarà a l'Ajuntament de Sant Joan Despí, el detall de la relació de subcontractes a realitzar amb identificació exhaustiva de cadascun dels subcontractistes, indicant:

- La determinació de les parts del contracte a realitzar pels subcontractistes.
- L'import de les prestacions subcontractades.
- La identificació dels subcontractistes (nom, dades de contacte i representant legal).
- La declaració responsable del subcontractista conforme aquest no es troba incurs en cap prohibició de contractar conforme a l'article 71 de la LCSP.
- Justificació de les condicions d'aptitud per executar les prestacions del contracte. En el cas que el subcontractista tingui la classificació adequada per realitzar la part a subcontractar, la comunicació d'aquesta circumstància eximirà el contractista de la necessitat de justificar l'aptitud d'aquell.
- El detall de les condicions de subcontractació relatives al termini de pagament.

III.- Que l'adjudicatària comunicarà, a requeriment de l'Ajuntament, la documentació que acrediti el compliment de les obligacions de pagament al subcontractistes que hagin finalitzat les seves prestacions.

Data:

Signatura:

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí



ANNEX IV

DECLARACIÓ RESPONSABLE SOBRE COORDINACIÓ D'ACTIVITATS EMPRESARIALS

El senyor / la senyoraamb DNI, en nom propi, (o en representació de l'empresa, amb NIF núm., domiciliada a..... carrer, núm.....), assabentat/ada de les condicions i requisits exigits per participar en el procediment obert convocat per l'Ajuntament de Sant Joan Despí per a l'adjudicació del contracte del **Servei de prevenció de riscos laborals i vigilància de la salut a l'Ajuntament de Sant Joan Despí**, expedient **CO2025002RH**, en virtut del que estableix el RD 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals en matèria de coordinació d'activitats empresarials

DECLARA que:

1. Assumeix la modalitat preventiva:

☐ Assumeix l'empresari personalment aquesta activitat.

☐ Designació d'un o diversos treballadors per dur-la a terme:

Nom i telèfon:

☐ Servei de Prevenció Propi:

Especialitats:

Persona de contacte, telèfon i adreça de correu electrònic:

☐ Servei de Prevenció Aliè:

Nom de l'entitat:

Especialitats:

Persona de contacte, telèfon i adreça de correu electrònic:

2. Integra la Prevenció de Riscos al sistema de gestió.

3. Té concertada l'especialitat de Medicina del Treball amb

4. Disposa de les avaluacions de riscos i planificació preventiva dels llocs de treball.

5. Té concertada l'assistència sanitària laboral amb la Mútua de Treball i Malalties Professionals de la Seguretat Social.

6.- Que vetlla pels treballadors menors d'edat, sensible, embarassades o lactants.

7.- Que en cas que l'activitat ho estableixi, disposa dels recursos preventius necessaris per a prestar el servei.

8.- Que en cas de prestar-se el servei a l'exterior, disposa d'un protocol d'actuació per a vetllar per la protecció dels treballadors exposats a situacions atmosfèriques extremes, i/o contempla

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí

Codi Segur de Verificació: b140576c-e49d-4870-b891-0ed101f54677
Origen: Ciutadà
Identificador document original: 2024777
Data d'impressió: 05/03/2025 17:55:54
Pàgina 79 de 79

SIGNATURES
1.- SILVIA RIBAS MARGARIT (TCAT) (CONTRACTACIO), 05/03/2025 17:31



en el seu cas prendre mesures organitzatives, o de qualsevol altre mena per a reduir els efectes adversos davant d'aquests riscos, de conformitat amb la RDL 4/2023 de 11 de maig.

9. Que tots els treballadors que prestessin servei a les instal·lacions de l'Ajuntament de Sant Joan Despí:

- Han realitzat l'examen mèdic o han renunciat a la realització del mateix (si aquest no fos obligatori)
- Han rebut formació i informació dels riscos del lloc de treball i mesures bàsiques a realitzar davant d'una emergència.
- Han rebut, si cal, els Equips de Protecció Individual corresponents.

A a

Empresa:

Signatura i segell:



ANNEX II

MODEL D'OFERTA ECONÒMICA I DE CRITERIS VALORABLES DE FORMA AUTOMÀTICA

El senyor / la senyora Mónica Manrique Samaniego amb DNI [REDACTED] en representació de l'empresa TALHER, S.A., entitat que NO compleix les condicions de PIME amb NIF núm. A-08602815, domiciliada a Barcelona carrer C/ Josep Ferrater i Mora, nº 2-4 Pta 1ª, assabentat/ada de les condicions i requisits exigits per participar en el procediment obert harmonitzat convocat per a l'adjudicació del contracte de Servei de neteja i manteniment dels espais verds i de l'arbrat públic de Sant Joan Despí, expedient CO2025014VPM.

DECLARA,

PRIMER.- Que coneix el plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques que serveixen de base a la tramitació d'aquest procediment, que accepta incondicionalment les seves clàusules i especificacions, que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'Ajuntament de Sant Joan Despí i es compromet a executar el contracte i amb estricta subjecció als expressats requisits i condicions, i fa la proposta següent:

Criteri A.1. Oferta econòmica

Pressupost base de licitació IVA exclòs (*)	OFERTA			
	Import (IVA no inclòs)	Tipus d'IVA	Import IVA	Import IVA inclòs
5.452.051,41 €	5.399.930,89 €	10%	200.445,43 €	6.313.426,39 €
		21%	713.050,07 €	



TALHER

	ANY 1	ANY 2	ANY 3	ANY 4	TOTAL 4 ANYS
COSTOS DIRECTES					
Concepte	Oferta	Oferta	Oferta	Oferta	Oferta
RRHH	852.789,82 €	869.845,63 €	887.242,55 €	904.987,39 €	3.514.865,39 €
Vehicles i maquinaria	69.780,00 €	69.780,00 €	69.780,00 €	69.780,00 €	279.120,00 €
Funcionament vehicles i maquinària	50.073,05 €	51.074,51 €	52.096,00 €	53.137,92 €	206.381,48 €
Base operacions	52.560,00 €	53.611,20 €	54.683,42 €	55.777,09 €	216.631,71 €
Sistemes de comunicació	10.195,00 €	10.398,90 €	10.606,88 €	10.819,02 €	42.019,80 €
Roba treball, EPIs, estris personals	13.566,67 €	13.838,00 €	14.114,76 €	14.397,06 €	55.916,49 €
Consumibles (llavors, substrats, etc...)	69.000,00 €	70.380,00 €	71.787,60 €	73.223,35 €	284.390,95 €
Prevenció i control de la legionel·la	16.000,00 €	16.320,00 €	16.646,40 €	16.979,33 €	65.945,73 €
Telegestió del Reg (inversió)	16.500,00 €	16.500,00 €	16.500,00 €	16.500,00 €	66.000,00 €
Manteniment correctiu	60.000,00 €	60.000,00 €	60.000,00 €	60.000,00 €	240.000,00 €
Total costos directes	1.210.464,54 €	1.231.748,24 €	1.253.457,61 €	1.275.601,16 €	4.971.271,55 €
COSTOS INDIRECTES					
Finançament	1.739,25 €	1.739,25 €	1.739,25 €	1.739,25 €	6.957,00 €
Benefici industrial (3,90%)	44.935,95 €	45.766,01 €	46.612,68 €	47.476,28 €	184.790,92 €
Despeses Generals (5%)	57.610,19 €	58.674,37 €	59.759,84 €	60.867,02 €	236.911,42 €
Total costos indirectes	104.285,39	106.179,64	108.111,77	110.082,55	428.659,34
TOTAL OFERTA CONTRACTE COSTOS DIRECTES + INDIRECTES (IVA no inclòs)	1.314.749,93 €	1.337.927,88 €	1.361.569,38 €	1.385.683,71 €	5.399.930,89 €
IVA MANT. CONDUCTIU I CORRECTIU (62,88%cost del servei)	173.610,10 €	176.670,70 €	179.792,51 €	182.976,76 €	713.050,07 €
IVA NETEJA (37,12% cost del servei)	48.803,52 €	49.663,88 €	50.541,46 €	51.436,58 €	200.445,43 €
TOTAL COSTES DIRECTES I INDIRECTES VA INCLÒS	1.537.163,54 €	1.564.262,46 €	1.591.903,35 €	1.620.097,05 €	6.313.426,39 €

**Criteri A.2. Oferta econòmica de preus unitaris**

S'especificarà fins a dos decimals el percentatge de descompte ofertat (coeficient = % de descompte)

☒ Sí ofereix	Percentatge de descompte: 50%	☐ No ofereix
--	---	-------------------------------------

En cas de deixar en blanc aquest apartat, s'entendrà que NO s'ofereix la millora i no es puntuarà.

Criteri A.3. Oferta de bossa d'hores per treballs vinculats amb l'objecte del contracte

☒ Sí ofereix	Número d'hores: - anuals:200 - i totals:800	☐ No ofereix
--	---	-------------------------------------

En cas de deixar en blanc aquest apartat, s'entendrà que NO s'ofereix la millora i no es puntuarà.

Criteri A.4. Oferta d'hores d'un oficial d'obra especialista per fer obres menors de reparació i de millora d'elements relacionats amb l'objecte del contracte.

☒ Sí ofereix	Número d'hores: - anuals:100 - i totals:400	☐ No ofereix
--	---	-------------------------------------

En cas de deixar en blanc aquest apartat, s'entendrà que NO s'ofereix la millora i no es puntuarà.

Criteri A.5. Oferta d'increment de la garantia dels equips del sistema de telegestió del reg

☒ Sí ofereix	Període ofertat: 6 mesos	☐ No ofereix
--	------------------------------------	-------------------------------------

En cas de deixar en blanc aquest apartat, s'entendrà que NO s'ofereix la millora i no es puntuarà.



TALHER

Criteri A.6. Oferta d'elements de comunicació i sensibilització relacionats amb el servei.

ACCIÓ	Marcar amb una x l'oferta
Subministrament de cartelleria fixa o mòbil, per a 20 punts del municipi durant tota la vigència del contracte (5 per any), on s'informi de temes relacionats amb les tasques de gestió dels espais verds.	X
Subministrament de 20 cartells de mides aproximades 20x20 cm durant tota la vigència del contracte (5 per any), per a exterior, fixats al terra i davant d'escocells, amb la finalitat d'identificar l'arbrat de la ciutat. El cartell ha de contenir el nom de l'espècie en català, castellà i llatí.	X
Realització de quatre xerrades-tallers (una cada any de contracte), de durada aproximada de 2 hores/xerrada màxim, sobre temes relacionats amb la infraestructura verda del municipi i la seva gestió (poda, jardins de baix requeriments hídrics, biodiversitat, etc.), adreçades a la ciutadania i que podrà realitzar el propi personal de l'adjudicatària.(a banda de l'indicat a la prescripció 8 del PPT)	X

**Aquesta puntuació és acumulativa. En cas de deixar en blanc aquest apartat, s'entendrà que NO s'ofereix la millora i no es puntuarà. *Aquesta puntuació és acumulativa. En cas de deixar en blanc aquest apartat, s'entendrà que NO s'ofereix la millora i no es puntuarà.*

Criteri A.7. Oferta de formació

☒ Sí ofereix	Número d'hores: - anuals: 200 - i totals: 800	☐ No ofereix
--	---	-------------------------------------

En cas de deixar en blanc aquest apartat, s'entendrà que NO s'ofereix la millora i no es puntuarà.

Criteri A.8. Oferta de redacció d'un pla de substitució d'arbrat viari (marcar amb una X l'oferta)

☒ Sí ofereix	☐ No ofereix
--	-------------------------------------

** En cas de deixar en blanc aquest apartat, s'entendrà que NO s'ofereix la millora i no es puntuarà.*



SEGON.- Que en l'elaboració d'aquesta oferta s'han tingut en compte les obligacions derivades de les disposicions vigents en matèria de fiscalitat, protecció del medi ambient, protecció de l'ocupació, igualtat de gènere, condicions de treball, prevenció de riscos laborals i inserció socio-laboral de les persones amb discapacitat, i a l'obligació de contractar a un número o percentatge específic de persones amb discapacitat.

(signatura electrònica de la persona representant de la licitadora)

