



CONSORCI
HOSPITALARI
DE VIC

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE REGIRAN LA CONTRACTACIÓ, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT, PER AL SERVEI PERMANENT DE DISSENY, PRODUCCIÓ/IMPRESSIÓ I INSTAL·LACIÓ D'ELEMENTS GRÀFICS ADREÇATS ALS USUARIS I TREBALLADORS DELS DIVERSOS CENTRES, PERQUÈ DISPOSIN DE TOTA LA INFORMACIÓ NECESSÀRIA I GAUDIR DELS SEUS SERVEIS I ACTIVITATS, PEL CONSORCI HOSPITALARI DE VIC (CHV).

EXPEDIENT CHV 20/25 NH

ÍNDEX

1. OBJECTE DEL CONTRACTE I LOTS
2. DESCRIPCIÓ DE L'OBJECTE DEL CONTRACTE
 - 2.1. LOT 1
 - 2.2. LOT 2
3. REQUERIMENTS TÈCNICS
 - 3.1. LOT 1
 - 3.1.1. Disseny de materials gràfics
 - 3.1.2. Campanyes i altres elements de difusió a dissenyar
 - 3.1.3. Requeriments dels serveis professionals a contractar
 - 3.2. LOT 2
 - 3.2.1. Producció de materials físics
 - 3.2.2. Campanyes i altres elements de difusió a produir
 - 3.2.3. Requeriments dels serveis professionals a contractar
4. TERMINIS
5. DOCUMENTACIÓ A APORTAR

1. OBJECTE DEL CONTRACTE I LOTS

Servei permanent de disseny, producció/impressió i instal·lació d'elements gràfics adreçats als usuaris i treballadors dels diversos centres, perquè disposin de tota la informació necessària i gaudir dels seus serveis i activitats, pel Consorci Hospitalari de Vic (CHV).

Les diferents tasques a contractar s'han agrupat en dos lots definits com:

<i>Lot</i>	<i>Denominació</i>
<i>1</i>	<i>Servei de disseny i adaptacions gràfiques de materials de difusió i humanització</i>
<i>2</i>	<i>Servei d'impressió i producció de materials de difusió i d'humanització</i>

2. DESCRIPCIÓ DE L'OBJECTE DEL CONTRACTE

2.1. **Lot 1: Servei de disseny i adaptacions gràfiques de materials de difusió i humanització**

El Consorci Hospitalari de Vic, en endavant CHV genera una activitat intensa que implica la circulació d'un gran número de gent pels seus centres, el que genera la necessitat de multitud d'accions de difusió. Aquest servei inclou la creació de disseny i gràfica de materials físics i digitals que abasten des de cartells fins a altres formats gràfics necessaris per a la difusió visual dels centres del CHV.

Tenint en compte això, l'objecte del present contracte és:

- Disposar d'un servei de disseny i adaptacions gràfiques de materials de difusió, adreçats als usuaris i treballadors dels diversos centres, perquè disposin de tota la informació necessària i gaudir dels seus serveis i activitats

Per a tal finalitat, el CHV necessita disposar dels serveis d'una empresa responsable de dissenyar i/o adaptar gràficament els materials de difusió, des de l'encàrrec fins el disseny de la peça gràfica final, amb la disponibilitat i dedicació suficients per a donar resposta a les seves necessitats.

2.2. **Lot 2: Servei d'impressió i producció de materials de difusió i d'humanització**

El Consorci Hospitalari de Vic, en endavant CHV, genera una activitat intensa que implica la circulació d'un gran número de gent pels seus centres, el que genera la necessitat de multitud d'accions de difusió.

Tenint en compte això, l'objecte del present contracte és:

- Disposar d'un servei permanent d'impressió i producció de materials de difusió, adreçats als usuaris i treballadors dels diversos centres, perquè disposin de tota la informació necessària i gaudir dels seus serveis i activitats.

Per a tal finalitat, el CHV necessita disposar dels serveis d'una empresa responsable de produir els materials de difusió, des de l'encàrrec fins a la seva producció/impressió i/o col·locació, amb la disponibilitat i dedicació suficients per a donar resposta a les seves necessitats.

3. REQUERIMENTS TÈCNICS

3.1. LOT 1

Els serveis contractats han de garantir la qualitat i coherència dels materials gràfics amb la imatge corporativa i línia gràfica del Cercle SiS. Això inclou, però no es limita a:

- Adaptacions de materials gràfics segons les directius establertes.
- Creació de nous materials seguint la línia gràfica del manual d'estil corresponent del Cercle SiS.

3.1.1. Disseny de materials gràfics

L'empresa adjudicatària haurà de dissenyar i/o adaptar gràficament els diferents materials físics i digitals corporatius pels centres del CHV. Aquests materials són els que es detallen a l'apartat següent.

Aquest contracte no inclou el disseny, producció, ni instal·lació de senyalètica interna o externa dels centres del CHV. Aquest tipus de treballs no formen part de l'objecte d'aquesta licitació. Queda exclosa d'aquesta licitació la creació de noves necessitats relacionades amb la creació de noves campanyes específiques o creació d'identitats gràfiques i/o visuals.

L'empresa adjudicatària haurà d'assegurar-se que tots els materials produïts compleixen amb els estàndards de qualitat i mantenen la coherència gràfica amb la imatge corporativa de la institució.

L'empresa adjudicatària haurà de gestionar els encàrrecs que el CHV requereixi, per la qual cosa haurà de posar a la seva disposició els serveis d'una persona responsable de dur a terme aquestes tasques durant tot el període de vigència del contracte.

3.1.2. Elements de difusió a dissenyar

Principals materials a elaborar i/o adaptar gràficament, però no es limiten a:

- Impresos: Creació i/o adaptació de cartells, adhesius, fulletons (flyer, caradors, díptic, tríptic...), cartell A2/A3, adhesius (tots els formats), roll up, banderoles, lones, papereria (carpetes, sobres, targetons), marxandatge, anuncis de premsa (originals i adaptacions), etc.
- No impresos: Creació i/o adaptació de formats per a mitjans digitals i adaptació de la creativitat digitals.

Materials que s'hauran de crear i/o adaptar gràficament

Les peces que es treballen habitualment, però no s'inclouen totes, i que s'hauran de generar són les que s'enumeren a continuació:

Prensa / Revistes

- Doble Pàgina
- Pàgina
- 1/2 pàgina
- Robapàgines
- 1/4 de pàgina
- Faldó

Cartelleria

- Flyer
- Cara dors
- Fulletó díptic
- Fulletó tríptic
- Fulletó tipus fullet A5
- Cartell A2/A3
- Adhesius (tots els formats)
- Roll up i altres elements visuals
- Document A3/A2 amb peana
- Plafons per a exposicions

Papereria

- Carpetes
- Targetons
- Sobres

Grans formats

- Lona publicitària/informativa
- Vinils (totes les superfícies)
- Banderola

Merxandatge

- Tasses
- Bosses
- Bolis
- Clauers
- Xapes
- Calendaris (sobretaula i paret)
- Elements d'uniformitat i identificatius interns (lanyards, acreditacions, etc).

Serveis de coordinació i gestió dels encàrrecs

Els professionals contractats hauran de complir amb els següents requisits:

- Experiència prèvia en disseny gràfic de materials impresos i digitals en el sector sanitari, entregant mostres de treballs realitzats anteriorment.
- Capacitat per complir amb els terminis establerts.

3.1.3. Requeriments dels serveis professionals a contractar

Equip professional

Qualsevol canvi en aquestes posicions serà comunicat al CHV, així com també les persones que les substitueixin durant els períodes de vacances.

A banda, l'empresa adjudicatària posarà a disposició el personal tècnic necessari per a la bona realització de cadascun dels encàrrecs que rebi.

Gestió i seguiment dels materials creats i/o adaptats gràficament

L'empresa adjudicatària haurà d'elaborar i mantenir actualitzat un document de gestió que permeti un seguiment efectiu dels materials i elements creats i/o adaptats gràficament. Aquest document, que haurà de ser compartit i inclourà informació detallada sobre l'estat de cada projecte i la previsió d'entrega.

El document haurà de contenir, com a mínim, la informació següent:

- Concepte del projecte
- Indicar si es tracta d'un disseny i/o d'una adaptació gràfica
- Format en què s'ha plantejat la peça gràfica (flyer, tríptic, lona, etc).
- Número i data del pressupost associat a la creació o adaptació gràfica de les peces.
- Data d'entrega dels materials gràfics.
- Comentaris o observacions rellevants sobre el procés creatiu.

Aquest document haurà d'actualitzar-se de manera periòdica i serà revisat conjuntament per el CHV i l'empresa adjudicatària, assegurant així una gestió fluïda i una comunicació efectiva sobre l'estat i la planificació dels materials gràfics.

3.2. LOT 2

Els serveis contractats han de garantir la qualitat i coherència dels materials gràfics amb la imatge corporativa del Cercle SiS. Això inclou, però no es limita a:

- Producció i impressió de materials gràfics en diferents formats i suports.
- Instal·lació professional dels materials gràfics en les ubicacions designades.

3.2.1. Producció de materials físics

L'empresa adjudicatària haurà de produir diferents materials físics pels centres del CHV. Aquests materials inclouen, però no es limiten a:

- Flyer
- Caradors
- Díptic
- Tríptic
- Cartells (A3/A2)
- Displays amb peana
- Xecs
- Elements/fulls troquelats
- Estovalles per a safates
- Lones
- Banderoles (wing banner)
- Roll up
- Formes decoratives petites
- Formes decoratives grans
- Elements per a exposicions (plafons, tòtems, etc.)

Aquest contracte no inclou el disseny, producció, ni instal·lació de senyalètica interna o externa dels centres del CHV. Aquest tipus de treballs no formen part de l'objecte d'aquesta licitació.

L'empresa adjudicatària haurà d'assegurar-se que tots els materials produïts compleixen amb els estàndards de qualitat i mantenen la coherència amb la imatge corporativa de la institució.

L'empresa adjudicatària haurà de gestionar els encàrrecs d'impressió que el CHV requereixi, per la qual cosa haurà de posar a la seva disposició els serveis d'una persona responsable de dur a terme aquestes tasques durant tot el període de vigència del contracte.

3.2.2. Campanyes i altres elements de difusió a produir

Materials que s'hauran de produir (impressió i/o instal·lació dels mateixos)

Són els que s'indiquen a l'apartat anterior.

Característiques de producció/impressió dels materials

La impressió es farà amb les tintes i gramatge indicats en cada petició o que en garanteixi els millors resultats. Si un cop adjudicat el concurs, es requerís un format diferent als pressupostats, el preu haurà de ser proporcional als oferts per concurs.

Els preus indicats en el lot 2 han d'incloure el transport fins l'adreça que s'especifiqui en el moment de la comanda. En cas d'haver-hi més d'una direcció d'entrega, s'assumirà màxim 16€ per punt d'entrega. L'empresa contractista farà pressupost per a cada comanda que haurà de ser aprovat per escrit per la Direcció d'Estratègia Ciutadana i Comunicació abans de fer la feina.

Serveis de coordinació i gestió dels encàrrecs

Els professionals contractats hauran de complir amb els següents requisits:

- Experiència prèvia en producció/impressió i instal·lació de materials impresos en el sector sanitari.
- Capacitat per complir amb els terminis establerts.
- Coneixement de les normatives vigents relacionades amb la instal·lació de materials en espais públics.

L'empresa adjudicatària haurà de posar a disposició del CHV els serveis d'un tècnic gestor sènior dels encàrrecs, que s'encarregarà de portar la seva coordinació. La seva dedicació laboral ha de ser permanent i suficient per a donar resposta a aquestes necessitats durant tot el període d'execució del contracte. En cas que sigui necessari, el/la tècnic/a haurà de tenir presència a les instal·lacions dels centres del CHV per a fer la valoració de les necessitats.

El gestor haurà de responsabilitzar-se de recollir els encàrrecs del CHV , assistir a les reunions necessàries per a la seva coordinació i gestió, coordinar la producció i gestionar la seva instal·lació, portar el control de les gestions administratives i pressupostàries necessàries.

El gestor haurà de tenir capacitat provada en la coordinació de tasques en diferents empreses, que el CHV li encomani. El personal de l'empresa adjudicatària ha de tenir un mínim de 5 anys d'experiència en la implementació de les tasques requerides.

Per això, caldrà que demostrï la seva experiència en coordinació de tasques dins el sector de producció de materials gràfics, en el domini dels processos de producció i instal·lació de materials de difusió i en la gestió administrativa que això genera.

3.2.3. Requeriments dels serveis professionals a contractar

Equip professional

Els serveis professionals descrits en la proposta inclouran un/a gestor/a d'encàrrecs. Aquesta persona serà responsable d'informar de manera contínua i personal a la Direcció d'Estratègia Ciutadana i Comunicació sobre l'execució dels treballs que li encarreguin i els temes que sorgeixin.

Qualsevol canvi en aquestes posicions serà comunicat al CHV, així com també les persones que les substitueixin durant els períodes de vacances. A banda, l'empresa adjudicatària posarà a disposició del CHV el personal tècnic i de producció necessaris per a la bona realització de cadascun dels encàrrecs que rebí.

Les comunicacions i gestions necessàries per a l'execució del contracte de producció —com ara la recepció dels dissenys finals per a impressió, la definició dels formats i mides, així com qualsevol altra qüestió tècnica vinculada als materials gràfics— hauran de dur-se a terme en coordinació amb l'empresa adjudicatària del contracte de disseny, d'acord amb les instruccions que pugui facilitar el CHV.

Reunions periòdiques

El/la gestor/a dels encàrrecs participarà en les reunions que es considerin necessàries per presentar i revisar els materials impresos.

Si el CHV ho sol·licita, contribuirà amb el seu criteri professional en els següents aspectes:

- Desenvolupament de noves propostes de materials de difusió.
- Actualització regular sobre l'estat dels projectes i el context associat.

Gestió i seguiment dels materials gestionats, produïts i/o instal·lats

L'empresa adjudicatària haurà d'elaborar i mantenir actualitzat un document de gestió que permeti un seguiment efectiu dels materials i elements gestionats, produïts i/o instal·lats. Aquest document, que haurà de ser compartit amb el CHV, inclourà informació detallada sobre l'estat de cada comanda i la previsió d'entrega.

El document haurà de contenir, com a mínim, la informació següent:

- Concepte de la comanda
- Número i data del pressupost associat a la producció dels elements.
- Dates d'instal·lació o lliurament i, si escau, dates de retirada.
- Lloc o llocs d'instal·lació i/o lliurament.
- Previsió d'entrega dels elements pendents de producció, instal·lació o lliurament.

Aquest document haurà d'actualitzar-se de manera periòdica i serà revisat conjuntament per el CHV i l'empresa adjudicatària, assegurant així una gestió fluïda i una comunicació efectiva sobre l'estat i la planificació dels materials.

Pla de seguiment, manteniment i nivell d'acabat dels productes

L'empresa adjudicatària s'encarregarà de dur a terme totes les accions necessàries per assegurar que els elements instal·lats es mantinguin en bon estat i compleixin amb els nivells de qualitat requerits. Els elements de retolació han de tenir un acabat de qualitat que garanteixi el seu bon estat durant almenys un any.

En cas que algun element es deteriori abans d'aquest termini, l'empresa adjudicatària estarà obligada a reemplaçar-lo sense cap cost, utilitzant peces noves amb les mateixes característiques, sempre que el dany no sigui conseqüència d'actes vandàlics.

El CHV podrà sol·licitar, sempre que ho consideri necessari, informació i fotografies actualitzades dels elements instal·lats. Aquesta informació haurà de ser proporcionada en un termini màxim de 24 hores.

Amb aquest enfocament, es garanteix un seguiment continu, una qualitat duradora i una resposta ràpida davant de qualsevol necessitat d'informació o manteniment.

4. TERMINIS

Lot 1

El temps requerit pel disseny i adaptació de materials de difusió és el següent:

Tipologia de material	Temps màxim requerit per disseny gràfic	Temps màxim requerit per adaptació gràfica	Temps màxim requerit per aplicació de canvis
Flyer	1-2 dies laborables	1 dia laborable	1 dia laborable
Cara dors	1-2 dies laborables	1 dia laborable	1 dia laborable
Díptic	2-3 dies laborables	1-2 dies laborables	1 dia laborable
Tríptic	2-3 dies laborables	1-2 dies laborables	1-2 dies laborables
Cartell A3/A2	1-2 dies laborables	1 dia laborable	1 dia laborable
Adhesius	1-2 dies laborables	1 dia laborable	1 dia laborable
Roll up	1-2 dies laborables	1 dia laborable	1 dia laborable
Peana A4/A3	1-2 dies laborables	1 dia laborable	1 dia laborable
Lona exterior	2-3 dies laborables	1-2 dies laborables	1-2 dies laborables
Banderola (wing banner)	2-3 dies laborables	1-2 dies laborables	1-2 dies laborables
Papereria (carpetes, sobres, targetons...)	2-3 dies laborables	1-2 dies laborables	1-2 dies laborables

Lot 2

El temps requerit per a la producció dels materials i enviament a les instal·lacions dels diferents centres del CHV és el següent:

Impressió	Temps màxim requerit
Adhesius	2 dies laborables
Roll up	3-5 dies laborables
Lona exterior	7 dies laborables
Banderola	6 dies laborables
Impressió de tots els elements d'una difusió específica	5-7 dies laborables
Impressió d'alguns elements d'una difusió específica	3-5 dies laborables
Element no vinculat a cap difusió específica	1-3 dies laborables

Gestió de pressupostos

Temps requerit d'entrega de valoració econòmica/pressupost	Temps màxim requerit
Materials físics de gran format	1-2 dies laborables

5. DOCUMENTACIÓ A APORTAR

Sobre B

Lot 1

Memòria:

- Portfoli de projectes realitzats en l'àmbit sanitari
- Desenvolupament gràfic del cas pràctic proposat

Lot 2

Memòria:

- Portfoli de treballs d'impressió realitzats prèviament per al sector sanitari
- Les mostres impreses s'hauran d'enviar al magatzem de l'Hospital Universitari de Vic (Carrer de Francesc Pla El Vigatà, núm. 1, 08500 Vic) a l'atenció de la Responsable de Partenariat i Marca, la Sra. Maria Boada, dins el període de presentació de sol·licituds d'aquesta licitació.