



Expedient: 2025/22740N  
Ref. Addic.: 2024/49764S  
UO Responsable: S. de Contractació  
Assumpte: Servei del manteniment correctiu i preventiu, dels grups electrògens dels edificis municipals.  
Procediment: Preparació, gestió i adjudicació del contracte (P2)  
Interessat/da:  
Representant:

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HA DE REGIR EL CONTRACTE DE SERVEIS DEL MANTENIMENT PREVENTIU I CORRECTIU DELS GRUPS ELECTRÒGENS DELS EDIFICIS MUNICIPALS.**

**QUADRE DE LES CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE**

**Número expedient:** 2025/22740N

→ **Objecte contractual**

- Descripció contracte: Servei del manteniment correctiu i preventiu, dels grups electrògens dels edificis municipals.
- Tipificació del contracte: administratiu de serveis (article 17 de la LCSP)
- Divisió en lots: No se'n preveu.
- Codi CPV:  
  
50710000-5 Serveis de reparació i manteniment d'equips elèctrics i mecànics d'edificis  
50532300-6 Serveis de reparació i manteniment de generadors

→ **Procediment d'adjudicació i tramitació**

- Procediment: obert simplificat abreujat (sumari – art. 159.6 LCSP)
- Tramitació: ordinària



→ **Dades econòmiques**

- Pressupost base de licitació (IVA inclòs): 41.918,67 €
  - Pressupost base de licitació (IVA exclòs): 34.643,52 €
  - 21% d' IVA: 7.275,15 €
- VEC: 47.923,54 €
- Sistema de determinació del preu:  
Manteniment preventiu: Tant alçat  
Manteniment correctiu: Preus unitaris
- El contracte s'adjudicarà per l'import ofert pel contractista en relació al manteniment preventiu, i, en el cas del manteniment correctiu, pels preus unitaris oferts, sense poder excedir en cap cas, el pressupost base de licitació.

→ **Presentació d'ofertes**: un únic sobre mitjançant la plataforma Sobre Digital

→ **Requisits d'accés**

- Solvència: l'establerta en la clàusula 9 del present plec.
- Classificació empresarial: no obligatòria.
- Inscripció en el RELI o ROLECE: no obligatòria

→ **Criteris d'adjudicació**: automàtics (fins a 100 punts):

- Preu ofert: fins a 80 punts
- Descompte percentual sobre els preus dels materials de manteniment correctiu: fins a 10 punts
- Millora en el preu/hora de la mà d'obra, pel servei de manteniment correctiu i urgències: fins a 10 punts
- 

→ **Durada del contracte**: Tres anys

→ **Pròrroga del contracte**: Un any



## **ÍNDEX**

### **Clàusula 1. Objecte del contracte**

#### **1.1.- Objecte del contracte**

#### **1.2.- Lots**

#### **1.3.- CPV**

### **Clàusula 2. Necessitats que cal satisfer i idoneïtat del contracte**

### **Clàusula 3. Règim jurídic del contracte**

### **Clàusula 4. Durada del contracte i possibles pròrrogues**

### **Clàusula 5. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit**

#### **5.1- Pressupost base de licitació**

#### **5.2- Valor estimat del contracte**

#### **5.3- Existència de crèdit**

### **Clàusula 6. Òrgan de contractació. Perfil de contractant**

### **Clàusula 7. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació.**

### **Clàusula 8. Aptitud per contractar**

### **Clàusula 9. Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments.**

### **Clàusula 10. Presentació de proposicions**

### **Clàusula 11. Documentació que han de presentar les empreses licitadores**

### **Clàusula 12. Criteris d'adjudicació automàtics**

### **Clàusula 13. Criteris de desempat**

### **Clàusula 14. Variants**

### **Clàusula 15. Ofertes anormalment baixes**

### **Clàusula 16. Obertura de les proposicions, classificació de les ofertes i requeriment de documentació**

### **Clàusula 17. Adjudicació del contracte**

### **Clàusula 18. Notificació de l'adjudicació i formalització del contracte**

### **Clàusula 19. Garantia provisional**

### **Clàusula 20. Garantia definitiva**

### **Clàusula 21. Prerrogatives de l'Administració**

### **Clàusula 22. Condicions especials d'execució i obligacions del contractista**

### **Clàusula 23. Execució del contracte**

### **Clàusula 24. Abonaments a l'empresa contractista**

### **Clàusula 25. Modificació del contracte**

### **Clàusula 26. Revisió de preus**

### **Clàusula 27. Subcontractació**

### **Clàusula 28. Cessió del contracte**

### **Clàusula 29. Recepció i termini de garantia**

### **Clàusula 30. Demora en la prestació del contractes**

### **Clàusula 31. Responsabilitat en l'execució del contracte. Penalitats**

### **Clàusula 32. Resolució del contracte**

### **Clàusula 33. Responsable del contracte i unitat de seguiment del contracte**

### **Clàusula 34. Recursos administratius i judicials**

### **Clàusula 35. Clàusula lingüística**



## Clàusula 1. Objecte del contracte

### 1.1.Objecte del contracte:

La present contractació promoguda pel Servei de de Gestió de Contractes de Manteniment consisteix en la licitació del servei de manteniment preventiu i correctiu dels grups electrògens dels edificis municipals.

Els equips es troben ubicats en les dependències municipals que s'indiquen a continuació:

| BLOC EDIFICIS ADMINISTRATIUS I DIVERSOS |                                       |              |         |            |
|-----------------------------------------|---------------------------------------|--------------|---------|------------|
| TIPOLOGIA                               | ADREÇA                                | FABRICANT    | UNITATS | Coeficient |
| Ajuntament – Edifici El Viver           | Pl. Assemblea Catalunya, 9-12 (Viver) | GESAN 456 Kw | 1       | 2          |
| Edifici El Carme                        | C. Francesc Layret 78-82              | SDMO 200 kw  | 1       | 2          |
| BLOC EDIFICIS DE GUARDIA URBANA         |                                       |              |         |            |
| TIPOLOGIA                               | ADREÇA                                |              |         |            |
| Comissaria Guàrdia Urbana A             | Turó del Caritg, s/n                  | CUMINS 88Kw  | 2       | 3          |

El manteniment preventiu inclou les operacions sistemàtiques de control, verificació i ajust de motors, rodaments, sensors i qualsevol element necessaris pel seu funcionament.

El manteniment correctiu inclou els desperfectes derivats d'actes vandàlics, accidents de tercers en l'ús normal de les instal·lacions, les inclemències atmosfèriques, el mal ús de les instal·lacions, incidències catastròfiques i cataclismes així com de la substitució de peces per desgast o avaria que es detectin durant les revisions periòdiques trimestrals.

### 1.2. Lots:

L'objecte del contracte no es divideix en lots

D'acord amb l'article 99.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), l'objecte del contracte no s'ha dividit en lots amb la motivació que s'ha expressat en la Memòria que es troba en l'expedient i que s'indica a continuació:

La naturalesa de la prestació que s'executarà en instal·lacions d'una mateixa tipologia, justifica la necessitat de que sigui un sol contractista que supervisi i controli íntegrament totes les instal·lacions tècniques, per tant no es considera adient, tant a efectes de control, com de gestió del manteniment per part de l'administració la divisió en lots. Així mateix el reduït volum d'instal·lacions a mantenir aconsella que sigui un sol contractista qui executi el servei, reduint costos i despeses i incrementant paral·lelament la eficiència en la gestió del contracte.



### 1.3. CPV:

La codificació del Vocabulari Comú de Contractes Públics (CPV) que correspon és:

- 50710000-5 Serveis de reparació i manteniment d'equips elèctrics i mecànics d'edificis
- 50532300-6 Serveis de reparació i manteniment de generadors

### Clàusula 2. Necessitats que cal satisfer i idoneïtat del contracte

Als efectes del que disposa l'article 28.1 de la LCSP, la naturalesa i extensió de les necessitats administratives, la idoneïtat de l'objecte del contracte i la justificació de la no divisió en lots del procediment i dels criteris de valoració de les ofertes establerts, entre d'altres qüestions, estan acreditats en l'expedient de contractació de referència.

### Clàusula 3. Naturalesa Jurídica i Règim jurídic aplicable

Aquest contracte es tipifica com a administratiu de serveis d'acord amb les previsions de l'article 17 LCSP.

Es regirà per aquest plec, el plec de prescripcions tècniques i per les normes contingudes en:

La Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP).

El Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la llei de contractes de les administracions públiques, en tot el que no s'oposi a la Llei de contractes del sector públic (RGLCAP)

El Reial decret 817/2009, de 8 de maig, de desenvolupament parcial de la Llei 30/2007.

El Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals. (ROAS)

Les bases d'execució del pressupost.

La normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.

I supletòriament, s'aplicaran les restants normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

La documentació incorporada a l'expedient que té naturalesa contractual és aquest PCAP, el plec de prescripcions tècniques (PPT) i la documentació complementària annexa).

### Clàusula 4. Durada del contracte i possibles pròrrogues

#### 4.1.- Quant a la durada:

El contracte tindrà una durada de tres anys a comptar des de l'acceptació de la notificació d'adjudicació per part del contractista, amb una previsió de durada del servei entre l'1 de gener de 2026 i el 31 de desembre de 2028. El present contracte podrà ser objecte de pròrroga pel termini d'un any més.



La pròrroga l'acordarà l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'empresari, sempre que s'avisí al contractista amb una antelació mínima de dos mesos a la finalització, d'acord amb el que disposa l'article 29 de la LCSP.

Pel cas que la formalització del contracte no s'hagués pogut produir a la data prevista d'inici del servei, es reajustarà el termini a la data prevista de l'inici efectiu del contracte, i es procedirà al reajustament de la despesa corresponent, de conformitat amb l'art. 96 del Reial Decret 1098/2001 de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

### **4.2 Quan a la pròrroga:**

Es contempla la possibilitat de pròrroga per un període d'un any més.

La pròrroga serà obligatòria per al contractista quan aquesta se li hagi comunicat amb una antelació mínima de dos mesos a la finalització de la durada del contracte o de la pròrroga corresponent. Tot d'acord amb l'expressat a l'article 29.2 de la LCSP.

La pròrroga haurà de ser expressa.

## **Clàusula 5. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit**

### **5.1 Pressupost base de licitació:**

D'acord amb la previsió de l'article 100 LCSP, el pressupost base de licitació és de 41.918,67 € IVA inclòs. import que comprèn el valor base d'aquest contracte atenent la seva durada inicial establerta en tres anys, per import de 34.643,52 € i el 21 % en concepte d'IVA per import 7.275,15 €.

El preu del contracte es determina com a resultat de la suma de la despesa vinculada als apartats a), i b), i totes les despeses associades per portar a terme l'objecte del contracte. La fixació del preu del contracte de serveis es determina per:

- Apartat a) Manteniment Preventiu. Aquest apartat correspon a la ma d'obra del manteniment preventiu i es valora com tant alçat, es a dir una despesa fixa amb caràcter regular que es facturarà un cop al trimestre un cop fets els treballs.

Inclou les despeses del personal necessari i la logística pel compliment del servei. Aquest apartat es facturarà en quotes lineals proporcionals per trimestres.

Els materials bàsics de neteja i greixatge estan inclosos en aquest apartat. Si durant les revisions de manteniment preventiu es detecta que cal la substitució d'algun element malmès la despesa resultant formaria part de l'apartat b), tant la ma d'obra com el cost dels materials, i l'empresa elaboraria i presentaria un pressupost previ a la reparació.

- Apartat b) Manteniment Correctiu. Aquest apartat constitueix un pressupost màxim amb preus unitaris per treballs realitzats ocasionalment. Es una estimació dels cost de tots els materials, ma d'obra i logística necessaris pel aconseguir el manteniment correctiu, amb reposició de peces components malmesos i reposició de líquids del motor, olis, filtres, refrigerants i qualsevol de les peces que formen part de la instal·lació.

Queda inclòs en d'aquest apartat totes les intervencions de manteniment correctiu resultats d'avaries imprevistes, però també la correcció de defectes detectats durant la revisió de manteniment preventiu,



## Ajuntament de Badalona

que seran facturats en base als preus unitaris del contracte, (ma d'obra i materials), previ pressupost acceptat pels serveis tècnics municipals.

D'acord amb els quadres que es detallen a continuació, el Pressupost Base de Licitació durant els tres anys de contracte es desglossa en:

- Manteniment Preventiu, apartats a), per un import total 14.677,20 € (IVA exclòs).
- Manteniment Correctiu, apartat b), per un import total de 19.966,35 € (IVA exclòs),

| COST TOTAL CONTRACTE                                                                     | Despesa anual | IVA      | Despesa anual (iva inclòs) | Cost total 3 anys de contracte | IVA      | Total cost 3 anys (IVA inclòs) |
|------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|----------|----------------------------|--------------------------------|----------|--------------------------------|
| Apartat a), Manteniment Preventiu del contracte DG, BI i altres despeses inclòs.         | 4.892,39      | 1.027,40 | 5.919,79                   | 14.677,17                      | 3.082,20 | 17.759,37                      |
| Apartat b), Manteniment Correctiu del contracte en manteniment correctiu (DG,BI, inclòs) | 6.655,45      | 1.397,65 | 8.053,10                   | 19.966,35                      | 4.192,95 | 24.159,30                      |
| TOTAL                                                                                    | 11.547,84     | 2.425,05 | 13.972,89                  | 34.643,52                      | 7.275,15 | <b>41.918,67</b>               |

La composició del Pressupost base de licitació per despeses directes i despeses indirectes és el següent:

| QUADRE ANÀLISI DE COSTOS DIRECTES INDIRECTES I BENEFICI INDUSTRIAL |                                                              | Apartat a) Preventiu | Apartat b) Correctiu |
|--------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|----------------------|----------------------|
| COSTOS DIRECTES                                                    | Responsable tècnic empresa (grup professional 2)             | 1.410,57             |                      |
|                                                                    | Oficial 1a. especialitzat (grup professional 3)              | 3.903,84             |                      |
|                                                                    | Ajudant (grup professional 6)                                | 3.506,82             |                      |
|                                                                    | Total cost anual ma d'obra manteniment preventiu contracte   | 8.821,23             |                      |
|                                                                    | Despeses de personal per disponibilitat, Guàrdia passiva (*) | 3.512,55             |                      |
|                                                                    | TOTAL COSTOS DIRECTES                                        | <b>12.333,78</b>     | <b>16.172,74</b>     |
| COSTOS                                                             | Despeses generals empresa 13 %                               | 1.603,38             | 2.595,63             |

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 15703251431556321767 en <https://seu.badalona.cat/validacio>

Ajuntament de Badalona - NIF P0801500J - Plaça La Vila, 1 - 08911



## Ajuntament de Badalona

|                                                                    |                         |                  |                  |
|--------------------------------------------------------------------|-------------------------|------------------|------------------|
| INDIRECTES                                                         | Benefici industrial 6 % | 740,04           | 1.197,98         |
|                                                                    | TOTAL COSTOS INDIRECTES | <b>2.343,42</b>  | <b>3793,61</b>   |
| <b>TOTAL COSTOS, (Directes + indirectes + Benefici Industrial)</b> |                         | <b>14.677,20</b> | <b>19.966,35</b> |

DG: Les despeses generals d'empresa en el manteniment preventiu s'han calculat considerant un 13 % sobre el cost fix de la ma d'obra.

BI: El benefici industrial del manteniment preventiu s'ha calculat considerant un 6% sobre el cost fix de la ma d'obra.

El pressupost net es desglossa de la manera següent:

### Quadre despesa inclosa en l'apartat a), Manteniment Preventiu

El preu hora del personal assignat al contracte es el següent:

| COST EMPRESARIAL BASAT EN CONVENI DE LA INDUSTRIA SIDEROMETALURGICA DE BARCELONA PER 2024 |           |                     |                                |                                  |                     |                  |                        |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|---------------------|--------------------------------|----------------------------------|---------------------|------------------|------------------------|
| Retribucions anuals de personal                                                           | Sou anual | BC: Base cotització | Cotitzacions S: 31,90 sobre BC | Altres millores salarials: 2% SA | Altres despeses 15% | Total cost anual | Cost €/h empresa 1750h |
| Responsable tècnic empresa (grup professional 2)                                          | 31.577,23 | 2.631,44            | 10.073,15                      | 631,54                           | 4.736,58            | <b>47.018,50</b> | 26,87                  |
| Oficial 1a. especialitzat (grup professional 3)                                           | 29.130,85 | 2.427,57            | 9.292,74                       | 582,62                           | 4.369,63            | <b>43.375,84</b> | 24,79                  |
| Ajudant (grup professional 6)                                                             | 26.168,40 | 2.180,70            | 8.347,72                       | 523,37                           | 3.925,26            | <b>38.964,75</b> | 22,27                  |

El cost del personal assignat al compliment del contracte serà el següent:

| COST ANUAL PERSONAL ADSCRIT A CONTRACTE i altres despeses , MANTENIMENT PREVENTIU DEL CONTRACTE |                   |                  |                          |                         |                             |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|------------------|--------------------------|-------------------------|-----------------------------|
| Personal adscripció al contracte temps complet: 1750 h/any                                      | núm. treballadors | Total cost anual | % dedicació al contracte | Cost anual treballadors | Cost total 3 anys contracte |
| Responsable tècnic empresa (grup professional 2)                                                | 1                 | <b>47.018,50</b> | 1,00 %                   | 470,19                  | 1.410,57                    |
| Oficial 1a. especialitzat (grup professional 3)                                                 | 1                 | <b>43.375,84</b> | 3,00 %                   | 1.301,28                | 3.903,84                    |

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 15703251431556321767 en <https://seu.badalona.cat/validacio>

Ajuntament de Badalona - NIF P0801500J - Plaça La Vila, 1 - 08911



## Ajuntament de Badalona

|                                                              |         |                  |        |                 |           |
|--------------------------------------------------------------|---------|------------------|--------|-----------------|-----------|
| Ajudant (grup professional 6)                                | 1       | <b>38.964,75</b> | 3,00 % | 1.168,94        | 3.506,82  |
| Total cost anual ma d'obra manteniment preventiu contracte   |         |                  |        | 2.940,41        | 8.821,23  |
| Despeses de personal per disponibilitat, Guàrdia passiva (*) |         |                  |        | 1.170,84        | 3.512,52  |
| Cost anual ma d'obra                                         |         |                  |        | 4.111,25        | 12.333,75 |
| Despeses generals empresa 13 %                               | 13,00 % |                  |        | 534,46          | 1.603,38  |
| Benefici industrial 6 %                                      | 6,00 %  |                  |        | 246,68          | 740,04    |
| Total manteniment preventiu                                  |         |                  |        | <b>4.892,39</b> | 14.677,17 |

(\*) Als efectes de cobrir les incidències i/o avaries que puguin sorgir fora de l'horari laboral i poder atendre-les de forma efectiva, l'empresa haurà de disposar d'una estructura de personal en forma de guàrdia passiva. El cost en concepte de Guàrdia passiva el constitueix el cost fix en ma d'obra que representa per l'empresa tenir personal disponible de forma permanent fora del centre de treball i fora del seu horari laboral, per atendre les urgències en els terminis de temps que determina el plec. Aquesta despesa fixa dins del contracte s'ha quantificat segons el quadre següent, considerant que la dedicació al present contracte serà del 3% sobre el total del seu horari de guàrdies passives i el preu habitualment representa un 25% del preu hora de conveni. Aquest personal podrà ser diferent al del manteniment preventiu i compartit, sempre que s'acompleixin els terminis de resposta exigits en aquesta proposta.

| CALCUL DESPESA PER DISPONIBILITAT Guàrdia passiva. |        |
|----------------------------------------------------|--------|
| Horari anual 365 dies x 24h =                      | 8760   |
| Horari laboral conveni                             | 1750   |
| Horari excés                                       | 7010   |
| % corresponent al contracte                        | 3,00 % |
| Hores a cobrir                                     | 210,30 |
| Preu hora ajudant en horari laboral                | 22,27  |
| Preu hora en disponibilitat 25%                    | 5,57   |

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 15703251431556321767 en <https://seu.badalona.cat/validacio>

Ajuntament de Badalona - NIF P0801500J - Plaça La Vila, 1 - 08911



|                                                  |          |
|--------------------------------------------------|----------|
| Cost total ma d'obra disponibilitat Hores x preu | 1.170,84 |
|--------------------------------------------------|----------|

La quantitat indicada en el paràgraf anterior com a pressupost net constitueix la xifra màxima de preu o cost que poden oferir les empreses licitadores. Si s'excedeix la quantia del pressupost net l'oferta serà exclosa.

Els licitador hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-ne cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 i concordants de la LCSP.

### **Quadre despesa pel Pressupost base licitació en l'apartat b) Manteniment Correctiu.**

La despesa de l'apartat b) (manteniment correctiu), constitueix una partida disponible, l'import de la qual ha de ser inclòs íntegrament en la oferta i vindrà regulada per preus unitaris de materials i ma d'obra finalment aprovats. El manteniment correctiu contemplat en aquell apartat constitueix per la seva naturalesa un fet imprevisible i variable condicionat a les eventualitats que es puguin produir. L'ajuntament no adquireix cap compromís mínim de despesa en aquest apartat i la seva utilització quedarà sempre a criteri dels serveis tècnics municipals per tant, es realitzarà previ encàrrec dels serveis tècnics municipals pel conducte de comunicació establert en el PPTP del contracte.

| MANTENIMENT CORRECTIU DEL CONTRACTE                                                                                                                          | Despesa anual | Despesa 3 anys |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|----------------|
| Apartat b) Manteniment Correctiu, ma d'obra, materials, medis auxiliars, DG I BI i altres despeses vinculades (% sobre manteniment preventiu del contracte). | 6.655,45      | 19.966,35      |

La despesa total del manteniment correctiu s'ha determinat en base a una previsió de futures necessitats, prenent en consideració licitacions realitzades en períodes anteriors.

El manteniment correctiu es licita per preus unitaris, d'acord amb la previsió de la disposició adicional 33ª LCSP, la quantia es considera estimativa i té el caràcter de pressupost màxim i limitatiu d'aquest contracte condicionat a la quantitat de serveis que efectivament realitzi l'empresa contractista en funció dels serveis requerits.

Atesa la naturalesa de l'objecte del contracte, així com el tipus d'equipaments necessaris que són objecte de la prestació, el càlcul de costos realitzat es considera una estimació pel període total del contracte, i el seu repartiment anual és lineal i proporcional a cada període comptable afectat, ja que no es pot establir un cronograma concret per cada un dels períodes comptables per separat. En qualsevol cas, l'Ajuntament de Badalona no resta obligat a exhaurir el pressupost en atenció a que el preu final es determina en funció de les necessitats de l'Administració i aplicant els preus unitaris corresponents que s'indiquen a continuació.

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 15703251431556321767 en <https://seu.badalona.cat/validacio>



| CONCEPTE                          | UNITATS | PREU UNITARI | TOTAL     | IVA preu unitari | Import preu unitari màxim IVA inclòs | Cost Indirecte, Despeses generals, 13% | Cost Indirecte Benefici Industrial 6% | Cost Directe |
|-----------------------------------|---------|--------------|-----------|------------------|--------------------------------------|----------------------------------------|---------------------------------------|--------------|
| Ma d'obra Oficial 1 <sup>a</sup>  | 30      | 37,00        | 1.110,00  | 7,77             | 1.117,77                             | 144,30                                 | 66,60                                 | 899,10       |
| M d'obra ajudant                  | 30      | 33,00        | 990,00    | 6,93             | 996,93                               | 128,70                                 | 59,40                                 | 801,90       |
| Resistència de caldeig            | 8       | 400,00       | 3.200,00  | 84,00            | 3.284,00                             | 416,00                                 | 192,00                                | 2.592,00     |
| Bomba d'aigua de motor            | 8       | 800,00       | 6.400,00  | 168,00           | 6.568,00                             | 832,00                                 | 384,00                                | 5.184,00     |
| Maneguet de circuit anticongelant | 18      | 70,00        | 1.260,00  | 14,70            | 1.274,70                             | 163,80                                 | 75,60                                 | 1.020,60     |
| Anticongelant                     | 230     | 4,00         | 920,00    | ,84              | 920,84                               | 119,60                                 | 55,20                                 | 745,20       |
| Bateria 120AH                     | 20      | 300,00       | 6.000,00  | 63,00            | 6.063,00                             | 780,00                                 | 360,00                                | 4.860,00     |
| Petit material                    | 1       | 86,35        | 86,35     | 18,13            | 104,48                               | 11,23                                  | 5,18                                  | 69,94        |
| TOTAL                             |         |              | 19.966,35 | 363,37           | 20.329,72                            | 2.595,63                               | 1.197,98                              | 16.172,74    |

Aquest quadre no és limitatiu i obeeix a una mera estimació d'unitats i preus unitaris comuns en el mercat.

La despesa total considerada es considera com màxima dins del contracte però el seu detall pot patir modificacions per necessitats tècniques imprevisibles.

Els licitador hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el preu unitari de cadascun dels conceptes, així com el pressupost base de licitació corresponent al manteniment correctiu de la seva oferta.

### Preus unitaris de ma d'obra

Els preus unitaris de ma d'obra a aplicar pel càlcul del manteniment correctiu corresponent a l'apartat b) de l'objecte del contracte, (IVA exclòs), són els següents per a cada categoria professional:

|                                                                             |                   |
|-----------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| Cost Hora oficial 1 <sup>a</sup> inclòs despeses directes i indirectes i BI | 37,00 euros/hora. |
| Cost Hora d'ajudant, inclòs despeses directes i indirectes i BI             | 33,00 euros/hora. |



En la determinació dels preu/h s'han tingut en compte

- El preu mínim/h de ma d'obra per categories i salaris establerts en el Conveni col·lectiu de treball del sector de la Indústria siderometal·lúrgica de la província de Barcelona per els anys 2022-2024 (codi de conveni núm. 08002545011994)
- Costos de Seguretat Social • Altres millores salarials
- Despeses directes sobre mà d'obra: eines, utilatge, seguretat i salut, desplaçaments, etc.
- 13 % Despeses generals d'empresa
- 6 % Benefici industrial

D'acord amb el que preveu l'article 101.2 de la Llei 9/2017 de contractes del sector públic, en els preus unitaris mínims de ma d'obra s'han de tenir en compte també tots els costos derivats de l'aplicació de les normatives laborals vigents.

La despesa total del manteniment correctiu s'ha determinat en base a una previsió de futures necessitats, prenent en consideració licitacions realitzades en períodes anteriors.

Atesa la infinitat de productes que hi ha al mercat i que poden ser utilitzats en el manteniment correctiu, el llistat de preus que consten en el quadre següent no és limitatiu.

| CONCEPTE                          | PREU UNITARI (€) |
|-----------------------------------|------------------|
| Resistència de caldeig            | 400,00           |
| Bomba d'aigua de motor            | 800,00           |
| Maneguet de circuit anticongelant | 70,00            |
| Anticongelant                     | 4,00             |
| Bateria 120AH                     | 300,00           |

En cas de no existir un determinat material, hauran d'emprar-se els preus de cost directe contemplats per a instal·lació elèctrica grup d'electrògens (GUQ) en la base de dades BEDEC del ITEC., corresponent a aquells que estiguin vigents en el moment de determinar-se el preu, al que caldrà aplicar al moment de facturar, les despeses generals del 13% i el benefici industrial del 6%, i en tot cas, la baixa ofertada pel licitador.

De no existir preu en la base de dades BEDEC, es recorrerà al PVP segons catàleg de fabricant o distribuïdor del material, al qual no se li podrà aplicar cap despesa en concepte de despeses generals i benefici industrial atès que ja està inclosa en el PVP, i se li haurà d'aplicar la baixa oferida. El preu PVP que s'utilitzarà, serà aquell que estigui vigent en el moment de determinar-se el preu.



Pel cas de necessitar el lloguer de grups d'electrògens, el preu màxim unitari que es podrà aplicar serà d'acord amb els preus que es determinen a continuació, en funció del tipus de grup que s'hagi de llogar i els kVA per dia de servei:

| Descripció producte | Unitat de mesura | Preu Màxim sense IVA |
|---------------------|------------------|----------------------|
| Generador 4 KVA     | Dia servei       | 52,25 €              |
| Generador 6 KVA     | Dia servei       | 52,25 €              |
| Generador 7,5 KVA   | Dia servei       | 52,25 €              |
| Generador 20 KVA    | Dia servei       | 25,30 €              |
| Generador 25 KVA    | Dia servei       | 33,00 €              |
| Generador 40 KVA    | Dia servei       | 33,00 €              |
| Generador 45 KVA    | Dia servei       | 33,00 €              |
| Generador 60 KVA    | Dia servei       | 50,60 €              |
| Generador 70 KVA    | Dia servei       | 57,20 €              |
| Generador 80 KVA    | Dia servei       | 57,20 €              |
| Generador 100 KVA   | Dia servei       | 57,20 €              |
| Generador 135 KVA   | Dia servei       | 60,50 €              |
| Generador 150 KVA   | Dia servei       | 82,50 €              |
| Generador 185 KVA   | Dia servei       | 108,68 €             |
| Generador 200 KVA   | Dia servei       | 119,90 €             |
| Generador 250 KVA   | Dia servei       | 119,90 €             |
| Generador 325 KVA   | Dia servei       | 227,70 €             |
| Generador 500 KVA   | Dia servei       | 227,70 €             |

Aquest preus es determinen com a preus unitaris màxims de lloguer, els quals no se'ls hi podrà aplicar cap despesa en concepte de despeses generals i benefici industrial atès que ja està inclòs i, en tot cas, se li haurà d'aplicar la baixa oferida pel contractista en la seva oferta.

Estan inclosos dintre del preu de lloguer per dia, el lliurament del generador amb el dipòsit ple de combustible i pica de terra a l'emplaçament indicat pels tècnics municipals, amb impostos (sense comptar IVA), incloent la càrrega i descarrega del material, comprovació posta en marxa i correcte funcionament i assegurances de responsabilitat civil inclosos.



L'aplicació de les baixes oferides pels licitadors en els supòsits en que es recorri al preu de compra venda públic (PVP) o al preu de base de dades ITEC (BEDEC), s'aplicarà quan hi hagi la necessitat per prestar el servei objecte del contracte.

### 5.2 Valor estimat del contracte (VEC)

El valor estimat del contracte és de 47.923,54 euros, sense incloure IVA.

Import que comprèn el valor base d'aquest contracte atenent la seva durada inicial establerta en tres anys, per import de 34.643,52 € (IVA exclòs), a raó de 11.547,84 €/any (IVA exclòs), l'import de la seva possible pròrroga pel termini màxim de un any per un import de 11.547,84 € (IVA exclòs) i un 5% del valor estimat del contracte en concepte de possible modificació contractual davant els supòsits que expressament es recullen en aquest plec, per una quantitat màxima de 1.732,18 € (IVA exclòs).

Aquesta xifra inclou l'import total que podria ser retribuit a l'empresa contactista incloent possibles pròrrogues i modificats, entre d'altres conceptes, tot d'acord amb la previsió de l'article 101 LCSP. de conformitat amb els articles 101 i 116.4 de la LCSP, d'acord amb el quadre següent:

| Concepte                                        | Base imposable |
|-------------------------------------------------|----------------|
| Pressupost base de licitació 3 anys             | 34.643,52 €    |
| Pròrrogues del contracte 1 any                  | 11.547,84 €    |
| Supòsits de modificació previstos en el PCAP 5% | 1.732,18 €     |
| Total                                           | 47.923,54 €    |

En els supòsits previstos legalment, les anualitats previstes en els apartats anteriors es reajustaran amb la conformitat del contractista o per raons d'interès públic, només amb el tràmit d'audiència i l'informe de la Intervenció, com per exemple en cas que l'inici del contracte es produís en data posterior a la inicialment prevista.

### 5.3 Existència de crèdit:

El pressupost base de licitació és desglossa en les anualitats següents, proporcionalment als mesos de vigència de cada període comptable:

| Quadre d'anualitats, data càlcul inici previst 1/1/2026   | 12         | 12         | 12         |           |
|-----------------------------------------------------------|------------|------------|------------|-----------|
| Imports partida 30036039/9208/21300 Edif, adm. i diversos | Mesos 2026 | Mesos 2027 | Mesos 2028 | Total     |
| Despesa fixa                                              | 3.382,74   | 3.382,74   | 3.382,74   | 10.148,22 |
| Despesa variable                                          | 4.601,77   | 4.601,77   | 4.601,77   | 13.805,31 |

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 15703251431556321767 en <https://seu.badalona.cat/validacio>



|                                                           |            |            |            |           |
|-----------------------------------------------------------|------------|------------|------------|-----------|
| Total edificis administratius                             | 7.984,51   | 7.984,51   | 7.984,51   | 23.953,53 |
| <b>Imports partida 30036039/1322/21300 Guàrdia Urbana</b> | Mesos 2026 | Mesos 2027 | Mesos 2028 | Total     |
| Despesa fixa                                              | 2.537,05   | 2.537,05   | 2.537,05   | 7.611,15  |
| Despesa variable                                          | 3.451,33   | 3.451,33   | 3.451,33   | 10.353,99 |
| Total Guàrdia Urbana                                      | 5.988,38   | 5.988,38   | 5.988,38   | 17.965,14 |
| <b>Imports IVA inclòs</b>                                 | 13.972,89  | 13.972,89  | 13.972,89  | 41.918,67 |

En tractar-se d'una tramitació anticipada, l'adjudicació quedarà sotmesa a la condició suspensiva de l'efectiva consolidació dels recursos que han de finançar el contracte corresponent, de conformitat amb la disposició addicional tercera de la Llei de Contractes del Sector Públic.

La despesa que se'n pugui derivar d'aquest contracte, pel que fa a les anualitats futures, resta sotmesa a la condició suspensiva de l'existència de crèdit adequat i suficient en els pressupostos municipals corresponents, d'acord amb el que disposa l'article 174 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.

### Clàusula 6. Òrgan de contractació. Perfil de contractant

#### 6.1 L'òrgan de contractació:

L'òrgan de contractació, per delegació, és la 1<sup>a</sup> Tinent d'Alcalde i regidora de Projecte de Ciutat, Promoció Econòmica, Governança, Cultura, Educació i Ciutadania, d'acord amb la resolució número 2024012867 dictada per l'alcalde en data 2 de desembre de 2024, l'article 21 de la LRBRL i la Disposició Addicional segona de la LCSP.

En en els contractes amb un valor estimat igual o inferior a 140.000 euros, aquesta delegació inclou tots els actes que la llei atribueix a l'òrgan de contractació.

#### 6.2. Perfil del contractant:

Per consultar els plecs i la resta de documents relacionats amb la present contractació s'ha d'accedir al Perfil del Contractant.

El perfil del contractant es troba allotjat en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya:

[Perfils de contractant - Plataforma de Serveis de Contractació Pública \(contractaciopublica.cat\)](https://seu.badalona.cat/validacio)

#### 6.3. Mesa de contractació

---

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 15703251431556321767 en <https://seu.badalona.cat/validacio>



D'acord amb la tipologia d'aquest contracte, no es constituirà Mesa de Contractació, tal i com s'assenyala al punt 6 del «Quadre de característiques del contracte»

### **Clàusula 7. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació**

La contractació, que es tramitarà de forma ordinària, no està subjecta a regulació harmonitzada i no es susceptible de recurs especial en matèria de contractació; es durà a terme mitjançant **Procediment obert simplificat sumari** i s'adjudicarà amb més d'un únic criteri d'adjudicació automàtics/un únic criteri, en virtut d'allò que estableixen els articles 145, 146, 159.6 i concordants de la LCSP.

### **Clàusula 8. Aptitud per contractar**

Estan capacitades per contractar les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i que no es trobin en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent, tot d'acord amb les previsions dels articles 65 i 71 LCSP.

D'acord amb la revisió dels articles 65 i 66 LCSP, l'activitat de les empreses licitadores que siguin persones jurídiques ha de tenir una relació amb l'objecte de contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals.

Les empreses licitadores han de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte. Així mateix hauran de comptar amb habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

Les empreses licitadores hauran de disposar de la corresponent inscripció en el Registre d'Agents de la seguretat industrial (RASIC). El contractista haurà de disposar d'acreditacions del Departament d'Indústria de la Generalitat de Catalunya com a mínim en el següent apartat:

Instal·ladora: Baixa tensió

Categoria especialista: Instal·lacions generadores de baixa tensió

Aquest contracte pot ésser adjudicat a una Unió d'empreses que es constitueixi temporalment a aquest efecte, tot d'acord amb la previsió de l'article 69 LCSP.

### **Clàusula 9. Condicions mínimes de solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments**

En el procediment obert simplificat sumari s'eximeix als licitadors de l'acreditació de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional. No obstant això, el licitador haurà de disposar de la següent solvència:

#### **9.1 Solvència econòmica i financera**

De conformitat amb l'article 87.1.a) de la LCSP: Volum anual de negocis en l'àmbit al qual es refereix el contracte, respecte al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de



constituïció o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes per import igual o superior al del pressupost base de licitació del contracte (IVA exclòs).

Per acreditar aquest requisit s'hauran de presentar, quan li sigui requerit per l'administració, els comptes anuals dels anys que serveixin per demostrar el compliment d'aquest requisit.

Motivació de l'elecció d'aquest requisit de solvència:

L'elecció d'aquest criteri de solvència es justifica en el fet que la xifra anual de negocis és un clar indicador del nivell d'activitat de l'empresa i del seu grau d'acceptació en el mercat. El volum de negocis es pot associar al funcionament i a la capacitat productiva i, per tant, permet avaluar la possibilitat que l'empresa assumeixi la realització de les prestacions objecte d'aquest contracte. L'import establert es considera correcte en tant no supera el 1,5 previst a l'article 87,1.a) de la LCSP.

### **9.2 Solvència professional o tècnica:**

a) De conformitat amb l'article 90.1.a) de la LCSP:

Una relació d'un mínim de tres serveis o treballs realitzats d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte, per un import mínim (sumats els tres) del pressupost base de licitació (**34.643,52 €** (IVA exclòs), en el curs de com a màxim, els tres últims anys, en els que s'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat dels mateixos. Quan li siguin requerits pel servei de contractació, els serveis o treballs efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari acompanyat dels documents en mans del mateix que acreditin la realització de la prestació; en el seu cas aquests certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent.

Per a determinar que un servei és d'igual o similar naturalesa al que constitueix l'objecte del contracte, es podrà recórrer a més del CPV, a altres sistemes de classificació d'activitats o productes com el Codi normalitzat de productes i serveis de les Nacions Unides (UNSPSC), a la Classificació central de productes (CPC) o a la Classificació Nacional d'Activitats Econòmiques (CNAE), que en tot cas haurà de garantir la competència efectiva per a l'adjudicació del contracte. En defecte de previsió en el plec es tindran en compte els tres primers dígit dels respectius codis de la CPV.

Motivació de l'elecció d'aquest requisit de solvència:

Es requereix d'especialització tècnica en serveis de manteniment d'instal·lacions en edificis per tal de garantir la bona execució del servei de manteniment. L'experiència en la organització i l'execució de treballs de la mateixa tipologia es considera una garantia de que aquests treballs seran executats a satisfacció de l'administració.

b) De conformitat amb l'article 90.1.b) de la LCSP:



Indicació del personal tècnic o de les unitats tècniques, integrades o no en l'empresa, participants en el contracte.

L'equip tècnic destinat a l'execució del contracte haurà d'estar integrat per:

- Un tècnic de grau mig o superior en enginyeria, arquitectura, (grau o diplomatura) (dedicació anual 1%)
- 1 Oficial 1<sup>a</sup> tècnic qualificat en el manteniment d'aquests tipus d'instal·lacions que serà l'encarregat general amb titulació mínima d'oficial d'oficis o formació professional de segon grau i amb la següent formació. Dedicació estimada 3% de la jornada anual.
  - Formació en seguretat i salut en el treball.
  - Formació específica pel manteniment de maquinaria i instal·lacions elèctriques.
  - Formació específica en motors de combustió.

Atesa la naturalesa del tipus de manteniment no és imprescindible que les tasques de manteniment o reparació les realitzi sempre el mateix personal, l'empresa podrà enviar el personal qualificat que en cada moment cregui oportú, sempre mantenint la qualificació mínima abans descrita.

- 1 Ajudant que no caldrà que sigui de la mateixa categoria, però sí ha de ser polivalent i entès en manteniment objecte d'aquest contracte per donar bon recolzament a l'oficial 1<sup>a</sup>. Dedicació estimada 3% de la jornada anual.

Per acreditar el compliment d'aquest requisit, l'adjudicatari presentarà declaració responsable a on s'indiqui el nom, qualificació professional, titulació i formació específica del personal que adscriurà al contracte, en quan li sigui requerida per l'administració.

Motivació de l'elecció d'aquest requisit de solvència:

El grau d'especialització dels treballs a realitzar estableix imprescindible que el tècnic responsable i els operaris de l'empresa disposin de titulació específica per tal de dirigir, fer el manteniment preventiu i corregir les deficiències que es puguin produir de forma correcta i amb professionalitat.

### **9.3 Classificació empresarial alternativa**

La classificació empresarial no s'exigeix pels contractes de serveis, no obstant, de manera opcional, els licitadors podran acreditar la seva solvència tant econòmica i financera com tècnica i professional mitjançant classificació professional:

Grup Q subgrup 1 Categoria 1 Manteniment i reparació de maquinària.

### **Clàusula 10. Presentació de proposicions**

1. De conformitat amb la disposició addicional setzena de la LCSP, en aquesta licitació serà obligatori l'ús de mitjans electrònics, informàtics o telemàtics per desenvolupar totes les fases del procediment de contractació, incloses les que corresponen realitzar a les empreses licitadores, entre d'altres la presentació de les ofertes. Les ofertes que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses.

---

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 15703251431556321767 en <https://seu.badalona.cat/validacio>

Ajuntament de Badalona - NIF P0801500J - Plaça La Vila, 1 - 08911



Excepcionalment, i només en els casos taxats per llei, els òrgans de contractació podran donar accés als PCAP i demès documentació complementària de la licitació a través de mitjans no electrònics.

2. El **termini per a la presentació** de la proposició serà de **10 dies hàbils** a comptar des del següent al de la publicació de l'anunci de licitació en el Perfil del Contractant (Perfils de contractant - Plataforma de Serveis de Contractació Pública (contractaciopublica.cat)).

La presentació de proposicions es podrà realitzar durant les 24 hores del dia. L'últim dia del termini, la presentació es podrà tramitar fins a les 23:59:59 h, de manera que les ofertes rebudes amb posterioritat (és a dir, a les 00:00:00 hores en endavant) es consideraran extemporànies.

**Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses.**

3. Les proposicions i documentació per prendre part en aquesta contractació es presentaran exclusivament mitjançant l'eina de Sobre Digital, accessible en la següent adreça web: <https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/1678535?categoria=0>

La proposició que arribi per qualsevol altra via serà rebutjada.

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de Sobre digital/oferta telemàtica, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta i, a continuació, rebran un missatge, al correu o correus electrònics indicats en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre digital/Oferta telemàtica, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre digital/Oferta telemàtica, han de ser les mateixes que es designin en la declaració responsable per rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que hi ha al missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar sobre o els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de manera esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació. Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Per tant, aquest procés de xifrat el duu a terme l'eina de Sobre digital, de manera que les empreses licitadores NO han de xifrar prèviament els arxius mitjançant una altra eina. Així mateix, el desxifratge dels documents de les ofertes es realitza amb la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per a tots els sobres o diferents per a cadascun), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per desxifrar les ofertes i, per tant, per accedir al seu contingut.

---

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 15703251431556321767 en <https://seu.badalona.cat/validacio>



Es demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui. Les empreses licitadores poden accedir a l'espai web de preparació i presentació de l'oferta i, mitjançant el botó "anar a enviar paraules clau", accedir a l'espai des del qual enviar les paraules clau, una vegada finalitzat el termini de presentació d'ofertes, sense necessitat de cap requeriment ni recordatori previ per part de l'òrgan de contractació i/o de l'eina de licitació electrònica.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau, s'iniciarà el procés de desxifratge de la documentació, que estarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, si s'escau, de la constitució de la Mesa i de l'obertura dels sobres.

Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de la finalització de l'acte d'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la paraula o les paraules clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada es disposi de tota la documentació de l'oferta i s'hagin adjuntat els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina. A partir del moment en què s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Cal tenir en compte que l'eina de Sobre digital/Oferta telemàtica no permet suprimir o modificar les ofertes un cop presentades; sí és possible en qualsevol moment anterior a l'enviament de l'oferta. En cas que una empresa licitadora presenti dues o més ofertes a un mateix lot/contracte dins del termini de presentació d'ofertes, pretenent que l'última substitueixi a una o unes ofertes anteriors, ha d'informar-ho així fefaentment a l'òrgan de contractació i aquest o, en el seu cas, la mesa de contractació, valorarà el que procedeixi respecte d'aquestes ofertes.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de Sobre digital i Oferta telemàtica a l'apartat de "Material d'ajuda per a persones usuàries" en el desplegable de "suport" de la Plataforma de serveis de contractació pública:

<https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>

D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h) de la disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de Sobre digital i Oferta telemàtica es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després enviant la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas que no es faci aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la qual s'ha enviat l'e prèviament, de manera



que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas que arribin documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al seu contingut.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de Contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de la oferta. En cas que es tracti de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la Mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores poden presentar una còpia de seguretat Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que els serà sol·licitada en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta a través de l'eina de Sobre digital/Oferta telemàtica. Així mateix, s'ha de tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre digital/Oferta telemàtica, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder comparar les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

L'eina de Sobre digital/Oferta telemàtica no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes estan disponibles a l'apartat de "Material d'ajuda per a persones usuàries" dins del desplegable de "suport" de la Plataforma de serveis de contractació pública: <https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>

D'altra banda, els formats de documents electrònics admissibles són els següents: doc, docx, xls, xlsx, ppt, pptx, rtf, sxw, abw, pdf, jpg, bmp, tiff, tif, odt, ods, odp, odi, dwg, zip.

Cal recordar que la gestió dels accessos a la Plataforma és d'exclusiva responsabilitat dels licitadores i es RECOMANA anticipar les accions en la Plataforma amb un temps prudencial com a mesura preventiva en cas d'incidències que puguin posar en perill la presentació de l'oferta dins de termini.

### **Clàusula 11. Documentació que han de presentar les empreses licitadores**

---

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 15703251431556321767 en <https://seu.badalona.cat/validacio>



1. Cada empresa licitadora podrà presentar només una única oferta. La documentació s'haurà de presentar en català. La documentació que s'ha de presentar és la següent:

**1) Declaració responsable (annex 1)**

- a) De representació de l'empresa licitadora
- b) De ser una Petita, Mitjana o Microempresa (PIME)
- c) De no estar incursa en prohibicions de contractar (art. 71 LCSP)
- d) De posseir les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat
- e) De compliment de riscos laborals
- f) Declaració responsable en relació amb els paradisos fiscals
- g) Declaració responsable conforme compleix les obligacions legals de que al menys el 2% de les persones empleades siguin treballadores amb discapacitat.
- h) Declaració responsable conforme compleix les obligacions legals en matèria d'igualtat efectiva de dones i homes.
- i) Declaració de submissió a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols
- j) Declaració responsable constitució UTE (Annex 3)
- k) Declaració responsable d'empreses pertanyents a un mateix grup empresarial (Annex 4)
- l) Autorització per consultar les dades de l'AEAT i a la TGSS
- m) Declaració responsable de reserva Disposició Addicional 4ª (Annex 5).

**2) L'oferta econòmica (annex 2)**

Les empreses interessades podran requerir informació addicional sobre els plecs dintre dels dos primers dies per presentar l'oferta; aquestes qüestions es contestaran dintre dels quatre primers dies per presentar l'oferta. Les respostes emeses respecte els aclariments dels plecs i resta de documentació reguladora de la licitació es publicarà de forma agregada sense identificar l'emissor de la consulta en el Perfils de contractant - Plataforma de Serveis de Contractació Pública (contractaciopublica.cat). Les respostes tindran caràcter vinculant.

La presentació de les ofertes resumeix l'acceptació incondicionada per l'empresa licitadora del contingut de la totalitat dels plecs, sense excepció.

En cas de discrepància entre la informació indicada al portal de contractació electrònica per la empresa licitadora i la documentació presentada per aquesta, degudament signada, prevaldrà aquesta última.

2. Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en un únic sobre, mitjançant l'eina de Sobre Únic Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible en el següent perfil del contractant, Perfils de contractant - Plataforma de Serveis de Contractació Pública (contractaciopublica.cat).

3. La presentació de les propostes es farà a través en un **SOBRE ÚNIC** electrònic. en els termes següents:

**SOBRE ÚNIC DIGITAL**

---

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 15703251431556321767 en <https://seu.badalona.cat/validacio>



Contindrà la declaració responsable de compliment de les condicions establertes legalment per a contractar amb l'Administració i la proposició avaluable mitjançant criteris automàtics, d'acord amb els models que consten com als annexos d'aquests PCAP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida.

Les condicions establertes legalment per a contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

Les empreses licitadores podran indicar en el sobre electrònic que correspongui quina informació de la seva proposició té caràcter confidencial perquè forma part de a seva estratègia empresarial o bé perquè conté secrets tècnics, industrials, comercials o patents, sense que, en cap cas, puguin ser considerats com a tal l'oferta econòmica ni els documents que contempen la resta de la proposició.

L'òrgan de contractació garantirà la confidencialitat de la informació expressament així designada sempre que s'ajusti a les condicions establertes a l'article 133LCSP.

En cas que sigui necessari donar publicitat a aquesta informació, si la unitat administrativa que ha valorat les ofertes ho considera necessari podrà indicar a l'òrgan de contractació la necessitat de requerir a l'empresa afectada que justifiqui el caràcter confidencial que afecta als seus secrets tècnics o comercials i quina és la raó per la que pot resultar afectada la seva estratègia empresarial.

Tota la informació relativa al Sobre Digital es pot consultar a la següent adreça [Material d'ajuda per a persones usuàries - Plataforma de Serveis de Contractació Pública publicada en el perfil del contractant](#).

De conformitat amb el que estableix l'article 159.6.c) i la disposició addicional setzena de la LCSP, en aquesta licitació serà obligatori l'ús de mitjans electrònics, informàtics o telemàtics per desenvolupar totes les fases del procediment de contractació, incloses les que corresponen realitzar a les empreses licitadores, entre d'altres la presentació de les ofertes. Les ofertes que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses.

Excepcionalment, i només en els casos taxats per llei, els òrgans de contractació podran donar accés als PCAP i demès documentació complementària de la licitació a través de mitjans no electrònics.

La presentació de les ofertes resumeix l'acceptació incondicionada per l'empresa licitadora del contingut de la totalitat dels plecs, sense excepció.

En cas de discrepància entre la informació indicada al portal de contractació electrònica per la empresa licitadora i la documentació presentada per aquesta, degudament signada, prevaldrà aquesta última.

### **Clàusula 12. Criteris d'adjudicació automàtics**

La selecció de la millor oferta es determinarà tenint en compte la millor relació qualitat-preu als efectes d'obtenir ofertes de gran qualitat. S'aplicaran els següents criteris d'adjudicació tots avaluables automàticament amb una ponderació màxima de 100 punts.

---

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 15703251431556321767 en <https://seu.badalona.cat/validacio>



Els criteris de valoració establerts A , B1 i B2 son criteris que fan referencia als preus del contracte en manteniment preventiu i manteniment correctiu, i són els següents:

### **Criteri A)**

Millora en el preu del Pressupost base de licitació (IVA exclòs) en relació al manteniment preventiu, apartat 11. a) de la memòria justificativa, (14.677,17 €) (IVA exclòs) (De 0 punts fins a un màxim de 80 punts).

Es calcularà de la següent manera:

(Oferta més baixa/ oferta a valorar) x 80

Aquest criteri s'ha escollit per tal de garantir que la prestació de manteniment preventiu es realitza amb els preus mes ajustats possible dins dels de mercat i d'acord amb el conveni d'aplicació vigent.

### **Criteri B1)**

Descompte percentual sobre els preus dels materials utilitzats en el manteniment correctiu inclòs en l'apartat 11.1.b.2) de la memòria justificativa, (De 0 punts fins a un màxim de 10 punts)

Els licitadors hauran d'oferir un percentatge de baixa fix, únic i lineal a aplicar respecte els preus unitaris de cada material, (definit en la clàusula 6.3 del PPTP).

Aquest criteri es valorarà atorgant la màxima puntuació establerta per aquest criteri a qui n'ofereixi el major percentatge de baixa respecte d'aquells preus, valorant-se la resta d'ofertes de forma proporcional per regla de tres respecte la més avantatjosa.

Formula:

$(A \times B) / C = \text{Puntuació.}$

A = Baixa analitzada

B = Puntuació màxima possible (10 punts)

C = Baixa mes alta d'entre totes les ofertes acceptades.

Aquest criteri s'ha escollit per tal de garantir que la prestació de manteniment correctiu es realitza amb els preus mes ajustats possible dins dels de mercat, en relació al cost dels materials.

### **Criteri B2)**



Millora en el preu/hora de la mà d'obra, pel servei de manteniment correctiu i urgències inclòs en l'apartat 11.1.b.1) de la memòria justificativa. (De 0 punts fins a un màxim de 10 punts)

Els licitadors hauran d'oferir un preu/hora per a cada categoria professional a aplicar respecte els preu/hora de la mà d'obra relatiu al manteniment correctiu inclòs a l'apartat 11.1.b.1)

|                                                                 |                |                |
|-----------------------------------------------------------------|----------------|----------------|
| Cost Hora oficial 1ª inclòs despeses directes i indirectes i BI | 37 euros/hora. | Fins a 5 punts |
| Cost Hora d'ajudant, inclòs despeses directes i indirectes i BI | 33 euros/hora. | Fins a 5 punts |

Aquest criteri es valorarà atorgant la màxima puntuació al que formuli la millor oferta en cadascun dels subapartats anteriors, valorant-se la resta d'ofertes de forma proporcional per regla de tres respecte la més avantatjosa.

Formula:

$(A \times B) / C = \text{Puntuació}$

A = Millor preu de totes les ofertes acceptades

B = Puntuació màxima possible per cada segment horari

C = Preu de la oferta analitzada

Aquest criteri s'ha escollit per tal de garantir que la prestació de manteniment correctiu es realitza amb els preus de ma d'obra mes ajustats possible dins dels de mercat i d'acord amb el conveni d'aplicació vigent.

### **Clàusula 13. Criteris de desempat**

En cas d'igualació de proposicions, els criteris de desempat seran els establerts a l'article 147.2 LCSP.

### **Clàusula 14. Variants**

Els licitadors no poden presentar en les seves ofertes variants.

### **Clàusula 15. Ofertes anormalment baixes**

Atès que el criteri d'adjudicació preu és l'únic criteri rellevant per determinar si les ofertes contenen valors anormals o desproporcionats i la resta de criteris d'adjudicació especificats en aquest plec no són eficaços per valorar la viabilitat de les ofertes presentades, s'aplicaran els paràmetres objectius previstos en l'article 85 del Reial Decret 1098/2001, de 112 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions públiques:

«Es consideraran ofertes anormalment baixes les ofertes que es trobin el els supòsits següents, regulats a l'article 85 del Reglament de Contractes del Sector Públic, aprovat pel Reial Decret 1098/2021, de 12 d'octubre:



1. Quan, en cas que hi concorri un sol licitador, sigui inferior al pressupost base de licitació en més de 25 unitats percentuals.
2. Quan hi concorrin dos licitadors, la que sigui inferior en més de 20 unitats percentuals a l'altra oferta.
3. Quan hi concorrin tres licitadors, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant això, per al càlcul de la mitjana s'ha d'excloure l'oferta que sigui d'una quantia més elevada quan sigui superior en més de 10 unitats percentuals a la mitjana. En qualsevol cas, es considera desproporcionada la baixa superior a 25 unitats percentuals.
4. Quan hi concorrin quatre licitadors o més, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant això, si entre aquestes hi ha ofertes superiors a la mitjana en més de 10 unitats percentuals, s'ha de calcular una nova mitjana només amb les ofertes que no estiguin en el cas indicat. En tot cas, si el nombre de les altres ofertes és inferior a tres, la nova mitjana s'ha de calcular sobre les tres ofertes de menor quantia.

S'estableix un termini màxim per a justificar la viabilitat de les ofertes per part dels candidats afectats de 3 dies hàbils, des de l'enviament del corresponent requeriment».

### **Clàusula 16. Obertura de les proposicions i requeriment de documentació**

D'acord amb l'article 159.6.d) LCSP per l'obertura del sobre no es realitzarà acte públic atès que es garanteix, mitjançant la plataforma de contractació electrònica de l'Ajuntament de Badalona, que l'obertura de les proposicions no es realitzarà fins que hagi finalitzat el termini per a la seva presentació.

El termini per l'obertura de les ofertes és de 5 dies a comptar de la data de finalització del termini de presentació d'aquelles.

La valoració dels sobres es realitzarà pel servei gestor encarregat de la licitació. Es classificarà, per ordre decreixent, les proposicions presentades. Per realitzar la classificació esmentada, s'atendrà als criteris d'adjudicació assenyalats al plec, i es podrà sol·licitar quants informes tècnics s'estimi pertinents.

Un cop valorades i classificades les proposicions presentades, es procedirà a la detecció de les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat, de conformitat amb l'article 149 de la LCSP i la clàusula 15 del present plec.

Un cop efectuat el tràmit esmentat, es proposarà com a adjudicatària a l'empresa que hagi obtingut la màxima puntuació.

Els serveis corresponents requeriran al licitador proposat com a adjudicatari perquè presenti tota la documentació que sigui requerida, dins del termini de 7 dies hàbils comptadors des de la data d'enviament del requeriment electrònic.

### **Clàusula 17. Adjudicació del contracte**

---

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 15703251431556321767 en <https://seu.badalona.cat/validacio>



L'òrgan de contractació adjudicarà el contracte a l'empresa proposada com adjudicatària, un cop rebuda la documentació requerida. Quan per a l'adjudicació del contracte s'han de tenir en compte una pluralitat de criteris, el termini màxim per efectuar l'adjudicació serà de 2 mesos a comptar de l'obertura de les proposicions, d'acord amb l'article 158.2 de la LCSP.

El termini s'ampliarà 15 dies hàbils en el cas de que hi hagi ofertes incurses en presumpció d'anormalitat.

Si no es produeix l'adjudicació dins del termini assenyalat, els licitadors tindran dret a retirar-ne la proposició.

### **Clàusula 18. Notificació de l'adjudicació i formalització del contracte**

L'adjudicació serà notificada a les empreses licitadores, es publicarà el mateix dia en el perfil del contractant i es requerirà a l'empresa adjudicatària perquè en el termini màxim de 5 dies hàbils retorni degudament signat el document denominat «Model d'acceptació de l'adjudicació». (Annex 6).

La formalització del contracte s'efectuarà mitjançant l'acceptació de la resolució d'adjudicació de conformitat amb el que preveu l'art. 159.6 LCSP.

L'acceptació s'efectuarà amb la signatura electrònica de la mateixa resolució d'adjudicació vàlidament emesa per un prestador de serveis de certificació que garanteixi la identitat i integritat del document, de conformitat amb el que estableix la Llei 6/2020, d'11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança.

Una vegada signada la notificació per la persona autoritzada per l'empresa adjudicatària, caldrà facilitar el document mitjançant instància a la seu electrònica

En cas que s'hagi notificat com a adjudicatària una UTE, aquesta s'ha de constituir formalment en unió temporal abans de l'acceptació del contracte.

No es podrà iniciar l'execució del contracte sense la prèvia formalització d'aquest.

### **Clàusula 19. Garantia provisional**

No es requereix la constitució de garantia provisional, en tractar-se d'un procediment obert simplificat sumari d'acord amb l'article 106.1 de la LCSP.

### **Clàusula 20. Garantia definitiva**

No procedeix la constitució de garantia definitiva al tractar-se d'un procediment obert simplificat sumari, tal i com recull l'article 159.6 f) de la LCSP.

### **Clàusula 21. Prerrogatives de l'Administració**

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats a la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerrogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable a l'empresa contractista



arran de la seva execució, suspendre'n l'execució, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

L'exercici de les prerrogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert a l'article 191 de la LCSP.

## **Clàusula 22. Condicions especials d'execució i obligacions del contractista**

### **Condicions especials d'execució**

De conformitat amb l'article 202.2 de la LCSP són condicions especials d'execució d'aquest contracte:

#### **a) De caràcter socials:**

- Afavorir la formació en el lloc de treball.

Els contractistes i els subcontractistes, incloses les filials o empreses vinculades que executin el contracte, es comprometen a organitzar o promoure accions de formació professional pels treballadors adscrits al contracte que millorin l'ocupació i adaptabilitat així com les seves capacitats i la seva qualificació en matèria mediambiental o d'igualtat de dones i homes.

Per acreditar el compliment d'aquestes condicions especials el contractista haurà de lliurar la documentació següent: Pla de formació de l'empresa.

La justificació d'escollir aquest criteri com a condicions d'especial execució ve donada per la voluntat de contribuir a garantir la formació continuada dels treballadors per tal de que adquireixin mes coneixements en noves tecnologies i nous materials, aplicables a la seva professió que redundaran en un millor manteniment en l'àmbit objecte del contracte.

Aquesta condició especial d'execució es considera de caràcter essencial, als efectes de l'article 211 i següents de LCSP, per tant, el seu incompliment pot ser causa de resolució del contracte, sens perjudici que pugui ser objecte de penalització.

#### **b) De caràcter mediambiental**

- El correcte reciclatge dels materials procedents dels treballs realitzats

Per acreditar el compliment d'aquesta condició el contractista haurà d'aportar contracte vigent amb un gestor de residus autoritzat, que caldrà presentar per l'adjudicatari abans de la signatura del contracte. Aquest contracte de reciclatge caldrà mantenir-lo vigent fins la finalització de la relació contractual. En cas de modificació o canvi de gestor s'haurà de presentar de nou



La justificació d'escollir aquest criteri com a condició especial d'execució ve donada per la voluntat de contribuir a la sostenibilitat mediambiental dels treballs objecte del contracte i el compliment de la normativa vigent.

Tenint en compte la naturalesa i característiques del contracte, s'opta per establir aquestes condicions especials d'execució d'entre les diverses possibles per ser les que millor s'adapten al present contracte i estan directament vinculades a l'objecte del contracte. Aquestes condicions seran exigides igualment a tots els subcontractistes que participin en la seva execució.

### **Obligacions del contractista**

- L'empresa contractista quedarà vinculada per l'oferta que hagi presentat.
- Complir les condicions salarials dels treballadors d'acord amb el Conveni Col·lectiu sectorial d'aplicació, en els termes de l'article 122.2 de la LCSP.
- Fer us de les dades personals de conformitat amb la finalitat per les quals han estat cedides per l'Ajuntament o els usuaris de conformitat amb l'article 122.2 de la LCSP.
- Complir la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades de conformitat amb l'article 122.2 de la LCSP.
- Executar les prestacions objecte de l'oferta del contractista de conformitat amb l'article 122.3 de la LCSP.
- L'adjudicatari assumirà l'obligació d'aplicar a la plantilla que executi el contracte les condicions salarials i de treball establertes per l'últim conveni col·lectiu sectorial vigent en què s'enquadri i desenvolupi la prestació contractual, sens perjudici de les millores que pugui establir. Aquesta obligació es considera de caràcter essencial, als efectes de l'article 211 i següents de LCSP.
- El compliment de les disposicions vigents en matèria laboral i de seguretat social, així com a garantir la seguretat i la protecció de la salut en el lloc de treball i el compliment dels convenis col·lectius aplicables.
- L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.
- L'empresa contractista executa el contracte a risc i ventura seu i està obligada a indemnitzar pels danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

A més de les obligacions establertes en a LCSP, el contractista està obligat a:

- Complir les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional



mediambiental, social i laboral que vinculin l'Estat i, en particular, les que estableix l'annex V de la LCSP.

També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals

- Especificar les persones concretes que executaran les prestacions i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, prèviament a l'inici de l'execució del contracte.

Designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal; també ha de fer d'enllaç amb els corresponents serveis municipals i el responsable del contracte.

Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament a l'Ajuntament qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret.

- El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb l'Ajuntament de Badalona, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat, d'objectivitat i transparència:

- Facilitar a l'Ajuntament de Badalona la informació establerta pe la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.

- Comunicar a l'Ajuntament de Badalona/Organisme les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les que tinguin coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.

Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la que el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tinguin directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en e context de dit procediment de licitació.

- No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenir-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.

- Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugi afectar la relació contractual en els termes previstos en el codi Penal vigent en cada moment.

- Respecte als contractes de serveis amb subrogació obligatòria en contractes de treball, el contractista s'obliga a proporcionar la informació requerida de les condicions laborals dels treballadors afectats per la subrogació i, sens perjudici de l'establert a l'article 44 del Text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, aprovat per Reial Decret 2/2015, de 23 d'octubre, també s'obliga a respondre dels salaris impagats d'aquests treballadors i de les respectives cotitzacions a la Seguretat Social meritades, sense que en cap cas aquestes obligacions corresponguin al nou empresari.



- Guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris dels que hagi tingut coneixement amb ocasió de l'execució del contracte, complint durant el termini mínim de cinc anys les obligacions de confidencialitat exigides a l'article 133.2 LCSP. L'empresa adjudicatària i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions establertes en la normativa sobre protecció de dades i especialment en l'establerta en la Llei Orgànica 3/2018, de 6 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i Garanties dels Drets Digitals i normes que la desenvolupin. L'empresa contractista tindrà la consideració d'encarregada del tractament i se sotmetrà en cada moment a les instruccions municipals en matèria de mesures de seguretat.

Tornar a l'Ajuntament, en tots els casos d'extinció contractual, les dades de caràcter personal, i també qualsevol suport o document en què consti alguna dada objecte del tractament.

Les següents obligacions només s'exigiran en aquells contractes l'execució dels quals requereixi el tractament del contractista de dades personals per compte dels responsables del tractament.

Lliurar tota la documentació necessària pel compliment del contracte en català.

Comunicar per escrit a l'Ajuntament el/s subcontracte/s que pretengui celebrar assenyalant la part de la prestació que pretengui subcontractar i la identitat i aptitud del contractista del subcontractista. Un cop signat/s els subcontractes els haurà d'aportar dins dels 15 dies naturals següents a la seva subscripció. L'incompliment d'aquesta obligació pot comportar una penalitat econòmica de fins al 5% del preu del contracte.

Complir amb la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.

Adoptar una conducta èticament exemplar i actuar per evitar la corrupció en qualsevol de les seves possibles formes i adequar la seva activitat a l'efecte.

### **Clàusula 23. Execució del contracte**

L'execució del contracte s'iniciarà el dia següent de la data de la signatura del document d'acceptació de l'adjudicació, sempre i quan els propis PCAP no assenyalin una altra data.

### **Clàusula 24. Abonaments a l'empresa contractista**

La facturació dels treballs objecte d'aquest contracte, es farà a través de factures electròniques, segons consta detallat a la clàusula quinzena del PPTP, i serà la següent:

**Apartat a)**, de l'objecte del contracte: Manteniment preventiu – Despesa fixa

Trimestralment amb l'import lineal proporcional al període facturat resultant de l'adjudicació durant tot el període de contracte, 36 mesos, (3 anys de vigència). En cas de prorroga l'import lineal serà idèntic al del període inicial de contracte. La factura es repercutirà a les diferents partides pressupostàries segons cada bloc d'instal·lacions, (clau funcional).

**Apartat b)** de l'objecte del contracte: Manteniment correctiu – Despesa variable

L'adjudicatari presentarà a l'ajuntament oferta detallada amb preus de contracte abans de realitzar els treballs, la qual serà autoritzada pels serveis tècnics. Un cop realitzats els treballs l'empresa



presentarà factura electrònica. La atenció a urgències es facturarà sense pressupost previ, aplicant els preus del contracte.

Als efectes del que preveu l'apartat segon de la nova disposició addicional 32 de la LCSP, introduïda pel RDL 4/2013, de 22 de febrer, la factura haurà d'incloure les dades identificatives següents:

- L'òrgan de contractació
- L'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública: La Intervenció General.
- El destinatari: L'Ajuntament. El pagament dels serveis es realitzarà un cop presentades les factures electròniques i realitzats els tràmits previs d'aprovació.

Les factures s'han de presentar en el registre de Factures de l'Ajuntament de Badalona dependent de la Intervenció General, que és l'òrgan que té les competències en matèria de comptabilitat.

Les factures s'hauran de presentar per part del contractista de forma electrònica d'acord amb les previsions de la Llei estatal 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic

En el cas que s'hagi previst la subcontractació, abans de procedir al pagament, caldrà donar compliment a allò a l'article 217 LCSP sobre obligació de comprovació de pagament a a subcontractistes.

### **Clàusula 25. Modificació del contracte**

D'acord amb les previsions dels articles 203 i següents LCSP, perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació el podrà modificar, amb el límit del 5% del PBL, per les causes que seguidament s'indiquen:

- Per la detecció de reparacions o avaries derivades d'inspeccions fetes durant el manteniment preventiu que hagin d'anar a càrrec del manteniment correctiu, i que suposin una despesa no prevista inicialment al pressupost base de licitació, sense excedir en cap cas el límit del 5% del preu inicial del contracte.
- Per l'adequació dels equips a de les tasques de manteniment preventiu derivats d'estàndards tècnics i/o normatius.
- Per incorporació o reducció de dependències municipals a mantenir que requereixin l'ús d'equips assimilables.

Aquesta modificació no supera el 20% del preu inicial i no suposa l'establiment de nous preus unitaris no previstos al contracte.

De conformitat amb l'article 204.1.a) de la LCSP, el procediment a seguir per a la modificació del contracte per causes previstes serà el següent:

1. S'elaborarà un informe tècnic que expressarà amb claredat els motius pels quals cal modificar el contracte; la plena adequació a la causa o causes de modificació previstes en aquesta clàusula; identificarà l'aplicació pressupostària amb càrrec a la qual s'imputarà la despesa corresponent;



indicarà si el contracte ja s'ha modificat amb anterioritat i el percentatge acumulat de modificació, si s'escau; així com la resta d'aspectes que es considerin rellevants.

2. S'elaborarà el corresponent informe de compliment dels principis d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera en relació a la modificació proposada, de conformitat amb la disposició addicional tercera, apartat tercer, de la LCSP.

3. La modificació prevista s'acordarà per l'òrgan de contractació mitjançant resolució motivada.

Es pot modificar el contracte per les causes imprevistes establertes en l'article 205 i 206 LCSP en les condicions i requisits establerts legalment.

El procediment per aquesta modificació requerirà l'audiència al contractista i, si escau, del redactor del projecte o de les especificacions tècniques, i la seva formalització en document administratiu.

### **Clàusula 26. Revisió de preus**

D'acord amb el previst a l'article 103 de la LCSP, no procedeix la revisió de preus en el present contracte

### **Clàusula 27. Subcontractació**

El contractista podrà subcontractar vàlidament la realització parcial del contracte mitjançant comunicació prèvia i per escrit a l'Ajuntament de Badalona del subcontracte a celebrar indicant el percentatge màxim respecte del preu del contracte i de conformitat amb els requisits assenyalats en l'art. 215 a 217 LCSP.

Si no s'ha indicat prèviament a l'oferta, el contractista comunicarà per escrit a l'Ajuntament de Badalona, després de l'adjudicació del contracte o a l'inici de la seva execució, la intenció de celebrar subcontractes o qualsevol modificació d'aquests, tot indicant la part de la prestació a subcontractar, la seva identitat i el percentatge màxim que representa del preu del contracte, les dades de contacte i els representats legals del subcontractista així com justificant l'aptitud d'aquest per executar-la de conformitat amb l'establert per la normativa i el present plec i que no està incurs en cap supòsit de prohibició per contractar.

El contractista principal haurà de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte principal i tota la informació necessària sobre els nous subcontractistes.

El contractista està obligat a abonar als subcontractistes el preu pactat en un termini que no pot ser més desfavorable que el previst en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, que estableix les mesures de lluita contra la morositat.

El responsable del contracte podrà requerir durant l'execució del contracte la verificació del pagament del preu als subcontractistes.



Així mateix, acabat el termini d'execució i abans de la liquidació, ha de presentar un document que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament als subcontractistes.

### **Clàusula 28. Cessió del contracte**

Els drets i obligacions relatius a aquest contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i prèvia autorització expressa de l'Administració, quan es compleixin els requisits establerts en l'article 214 LCSP, i de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat. No es pot autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

### **Clàusula 29. Recepció i termini de garantia**

La constatació de la correcta execució de les prestacions i la seva posterior recepció s'efectuarà mitjançant acta de conformitat, que s'estendrà dins el termini d'un mes següent al seu lliurament o realització, si es troben en estat de ser rebudes i a satisfacció de l'Ajuntament, tot d'acord amb les previsions de l'article 210 LCSP.

S'acordarà la liquidació del contracte dins del termini de trenta dies a comptar des de la recepció de les prestacions o des de què l'Ajuntament rep la factura si aquesta és posterior a la data de recepció

En el present contracte no es fixa termini de garantia atesa la seva naturalesa i característiques i d'acord amb l'informe motivat que figura en l'expedient.

### **Clàusula 30. Demora en la prestació del contracte**

L'empresa contractista està obligada a complir el contracte dins el termini total i, si és el cas, parcials, fixats per a la seva realització.

La mora de l'empresa contractista en l'execució del contracte no necessitarà intimació prèvia per part de l'Administració.

Quan l'empresa contractista, per causes a ella imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitzacions diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte (IVA exclòs), tot d'acord amb la previsió de l'article 193.3 LCSP.

Cada vegada que les penalitzacions per demora, arribin a un múltiple del 5 per 100 del preu del contracte, l'IVA exclòs, l'òrgan de contractació podrà resoldre el contracte o acordar-ne la continuïtat amb imposició de noves penalitzacions.

L'empresa contractista podrà procedir a la suspensió del compliment del contracte per manca de pagament, sempre que la demora sigui superior a quatre mesos.

Quan l'empresa contractista, per causes a ella imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment dels terminis parcials, l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitzacions previstes a l'article 193 LCSP.

---

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 15703251431556321767 en <https://seu.badalona.cat/validacio>



Seràn faltes sancionables les accions i omissions de l'adjudicatari que suposin un perjudici a les instal·lacions en general i l'incompliment de les exigències del PPTP així com les omissions d'informació arran de les incidències del servei que puguin afectar el correcte desenvolupament de la gestió.

### **Clàusula 31. Responsabilitat en l'execució del contracte. Penalitats**

Davant d'un incompliment contractual i, en el cas que l'Ajuntament de Badalona opti per la no resolució del contracte, s'imposaran al contractista les penalitats següents:

A) per l'incompliment del termini, total o parcial, s'imposarà:

- una penalitat diària en la proporció de 0,60€ per cada 1.000 € del preu del contracte, IVA exclòs.

B) per altres incompliments, amb el límit del 10% del preu del contracte, per a cada penalitat, i amb el límit del 50% en el seu conjunt, ambdós IVA exclòs, s'imposaran:

- pel compliment defectuós de la prestació, per l'incompliment dels compromisos o de les condicions especials d'execució definides al contracte, s'imposaran penalitats en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració següent:

| Lleus:                                                                                              | Quantificació |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| - Mala praxis involuntària                                                                          | 50 euros/dia  |
| - Omissions d'informació involuntàries                                                              | 50 euros/dia  |
| Greus:                                                                                              |               |
| - Dilació voluntària sense motiu justificat                                                         | 100 euros/dia |
| - Omissions d'informació voluntàries                                                                | 100 euros/dia |
| - Realitzar públicament comentaris despectius en relació a les persones i instal·lacions municipals | 100 euros/dia |
| Molt Greus:                                                                                         |               |
| - Mal comportament del personal, baralles discussions, insults, agressions, etc.                    | 200 euros/dia |
| - Mala praxis voluntària                                                                            | 200 euros/dia |
| - Incompliment de les condicions especials d'execució                                               | 200 euros/dia |
| - Incompliment de les mesures de protecció individual i col·lectiva, pròpies i alienes              | 300 euros/dia |

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions, i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.



Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista, o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir els pagaments esmentats.

En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista penalitat, o aquesta no cobreixi els danys causats a l'Ajuntament, s'exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis.

### **Clàusula 32. Resolució del contracte**

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i concordants de la LCSP, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 LCSP.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució
- L'incompliment de les obligacions principals
- L'incompliment de les obligacions essencials del contracte previstes en el present plec

També seran causa de resolució les específiques del contracte de serveis, que són les següents:

- Desistiment abans d'iniciar la prestació del servei o la suspensió per causa imputable a l'òrgan de contractació de la iniciació del contracte per termini superior a quatre mesos a partir de la data assenyalada en el mateix pel seu començament.
- El desistiment un cop iniciada la prestació dels serveis o la suspensió del contracte.

Els contractes complementaris, quedaran també resolts, en tot cas, quan es resolgui el contracte principal.

### **Clàusula 33. Responsable del contracte i unitat de seguiment del contracte**

La unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte és Gestió de Contractes de Manteniment.

Es designa a al Cap del Departament de Gestió de Contractes de Manteniment o altre personal tècnic del Servei de manteniment d'edificis i instal·lacions municipals que es designi posteriorment, com la persona responsable del contracte, a qui li correspon supervisar l'execució, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació pactada, tot d'acord amb la previsió de l'article art. 62.1 LCSP.

Al responsable del contracte li correspon, amb caràcter general, supervisar l'execució del mateix, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de la prestació del servei públic pactada, així com reforçar el control del compliment del mateix i agilitzar la solució d'incidències que pugin aparèixer durant la seva execució, i en particular:

- Promoure i convocar les reunions que resultin necessàries amb l'objecte de solucionar qualsevol incident en l'execució del contracte en el sentit que millor convingui als interessos públics. De totes les reunions aixecarà acta que hauran de ser signades pel contractista.
- Resoldre les incidències que pugin sorgir en l'execució del contracte, seguint el procediment establert a l'article 97 del Reglament general de contractes de les Administracions públiques.



- Informar els expedients de reclamació de danys i perjudicis.
- Proposar la imposició de penalitats, assenyalant la seva graduació o proporció.
- Informar la devolució o cancel·lació de garanties.
- Informar sobre el compliment de les condicions especials i essencials assenyalades per a l'execució del contracte, com també del correcte compliment de les millores que van ser proposades pel contractista i que van ser valorades per a la seva adjudicació.
- Establir les directrius oportunes en cada cas, amb la possibilitat de requerir l'adjudicatari en qualsevol moment o situació, la informació que sigui necessària sobre l'estat d'execució del contracte, de les obligacions de l'adjudicatari, i del compliment de terminis i actuacions.
- Ordenar, en cas d'urgent necessitat, les mesures precises per tal d'aconseguir o restablir el bon ordre en l'execució del contracte pactat, o quan el contractista, o persones que depenguin d'aquest, incorrin en actes o omissions que comprometin o pertorbin la bona marxa del contracte, sens perjudici de l'obligació de donar compte a l'òrgan de contractació.
- Dirigir les instruccions al contractista sempre que no suposin una modificació de l'objecte del contracte ni siguin contràries al que preveuen els plecs i altres documents contractuals.
- Inspeccionar la part de la prestació subcontractada informant a l'òrgan de contractació, si s'escau.
- Qualsevol altre funció prevista en els plecs o indicada per l'òrgan de contractació.

### **Clàusula 34. Recursos administratius i judicials**

#### **Règim de recursos**

Els actes de preparació i d'adjudicació, i els adoptats en relació als efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte, i els acords que adopti l'òrgan de contractació són susceptibles del recurs administratiu ordinari que correspongui, d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Atès que el valor estimat del contracte és inferior a cent mil euros, la present contractació no és susceptible de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44.1 de la LCSP.

#### **Jurisdicció competent**

La jurisdicció competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació a la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció del contracte és la contenciosa administrativa.

### **Clàusula 35. Clàusula lingüística**

L'empresa adjudicatària del contracte i els subcontractistes han d'emprar el català en els rètols, publicacions, avisos i altres comunicacions de caràcter general que tinguin una relació directa amb



l'execució de les prestacions objecte del contracte; tot això, d'acord amb les regulacions contingudes a la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística.

#### ANNEX 1. MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

Qui sota signa, el/la senyor/a ....., amb DNI/NIE núm....., en nom propi / en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica ....., amb NIF núm. ...., amb la següent adreça de correu electrònic..... i telèfon ....., als efectes de licitar en el procediment d'adjudicació del contracte pel servei de manteniment preventiu i correctiu dels grups electrògens dels edificis municipals. Amb número d'expedient 2025/22740N.

#### DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT

1. Que l'entitat que presenta està vàlidament constituïda, té capacitat jurídica i d'obrar suficient, i que conforme al seu objecte social es pot presentar a la licitació. (1)
2. Que ostenta la deguda representació per a la presentació de la proposició, i que com a signant d'aquesta declaració tinc capacitat suficient, en la representació amb la qual actuo, per comparèixer i

---

1. En els supòsits en què diversos empresaris concorrin agrupats en una unió temporal, s'aportarà una declaració responsable per cada empresa participant en què figurarà la informació pertinent i el compromís de constituir la unió temporal per part dels empresaris que en siguin part, de conformitat amb l'article 140.1 e) de la LCSP. conforme l'annex 3 del PCAP. En el supòsit que es presentin empreses vinculades o que pertanyin a un mateix grup, caldrà complimentar l'annex 4 del PCAP. En el cas de contractes reservats (DA 4ª), caldrà omplir l'annex 5 del PCAP.



signar aquesta declaració i la resta de documentació requerida per contractar, inclosa l'oferta econòmica.

3. Que compleix amb els requisits de solvència econòmica - financera i tècnica - professional exigida en els plecs. <sup>(2)</sup>

☐ Sí ☐ No

4. Que no està incursa en cap prohibició de contractar de les establertes en l'article 71 de la LCSP.

☐ Sí ☐ No

5. Que està en possessió de les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat.

☐ Sí ☐ No

6. Que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials necessaris per a l'execució, de conformitat amb l'article 76.2 de la LCSP.

☐ Sí ☐ No

7. Que compleix tots els requisits i obligacions exigides per la normativa vigent per a la seva obertura, instal·lació i funcionament legal, i que compleix les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals.

☐ Sí ☐ No

8. Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, i que autoritza a l'Ajuntament de Badalona perquè pugui obtenir directament, davant de les Administracions competents, els certificats acreditatius del compliment de les obligacions.

☐ Sí ☐ No

9. Que està donat d'alta a l'Impost sobre Activitats Econòmiques (IAE), a l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte, i no s'ha donat de baixa en la matrícula del citat impost.

☐ Sí ☐ No

10. Que l'empresa, llurs empreses filials o vinculades i els subcontractistes d'aquest es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social, i, específicament, a no fer

---

2. En el cas que l'empresari recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses, cadascuna d'elles haurà de presentar una declaració en què figuri la informació pertinent, d'acord amb l'article 140.1.c) de la LCSP.



## Ajuntament de Badalona

operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.

☐ Sí ☐ No

11. Que és una Petita, Mitjana o Microempresa (PIME)

☐ Sí ☐ No

Que disposa del següent nombre de treballadors:

☐ Menys de 50 ☐ 50 o més

12. Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.

☐ Sí ☐ No ☐ No obligat per normativa

13. Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes i que està inscrit al Registre Laboral corresponent.

☐ Sí ☐ No ☐ No obligat per normativa

14. Que accepta sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte.

☐ Sí ☐ No

Que en el cas que es tracti d'empresa estrangera i el contracte s'executi en territori espanyol, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitador.

☐ Sí ☐ No

15. Que en cas de resultar proposat com adjudicatari, i de no trobar-se les dades actualitzades en el RELI o ROLECE, o de no constar-hi alguna d'elles, es compromet a aportar la documentació relacionada en l'article 150.2 de la LCSP. i en el present plec.

16. Que autoritza l'òrgan de contractació per tal que dugui a terme de manera electrònica les notificacions en el procés de licitació i, si escau, en els posteriors tràmits del contracte, i designa com a persona de contacte i autoritzada per rebre les corresponents notificacions a:

---

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 15703251431556321767 en <https://seu.badalona.cat/validacio>

Ajuntament de Badalona - NIF P0801500J - Plaça La Vila, 1 - 08911



| Persona autoritzada / de contacte | Correu electrònic | Mòbil |
|-----------------------------------|-------------------|-------|
|                                   |                   |       |

d'acord amb el previst als articles 40 i següents de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en relació amb la disposició addicional quinzena de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del Sector Públic

17. Que la informació i documents aportats en el Sobre Digital són de contingut absolutament cert.

☐ Sí ☐ No

18. Per empreses que tenen la voluntat de constituir una UTE: que el senyor/a.....amb DNI ..... , en nom propi/en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica i el senyor/a.....amb DNI ..... , en nom propi/en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica ....., declaren que tenen voluntat de constituir una UTE per a participar en el present procés de licitació.

☐ Sí ☐ No

19. Per a empreses que conformen grup empresarial: que l'empresa ..... forma part del grup empresarial ..... i que l'empresa/les empreses del mateix grup (nom de les empreses)..... es presenta/en també a la present licitació.

☐ Sí ☐ No

20. Ofereix les garanties necessàries per aplicar les mesures tècniques i organitzatives que calguin en el tractament de dades de caràcter personal.

☐ Sí ☐ No

I declara que el/ls servidor/s on figuraran les dades personals responsabilitat de l'òrgan de contractació, que tractarà en qualitat d'encarregat del tractament per prestar els serveis objecte del contracte:

Estan ubicats a (especificar)

Els serveis associats als servidors es prestaran des de (especificar)

Que en relació als servidors on figuraran les dades:

- ☐ NO te previst subcontractar els servidors ni els serveis associats als servidors.  
☐ SI subcontractarà el/s servidor/s i/o serveis associats als servidors, per la qual cosa informa de:

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 15703251431556321767 en <https://seu.badalona.cat/validacio>



Nom i perfils de l'empresa subcontractista:.....  
Perfil empresarial del subcontractista:.....  
Condicions de solvència professional o tècnica del subcontractista:

Que es compromet, mentre sigui vigent la relació contractual, a comunicar qualsevol canvi que es produeixi de la informació proporcionada en els apartats anteriors i a aportar els documents que demostrin la veracitat d'aquesta declaració responsable si així fos requerit.

21. Que com a signant d'aquesta declaració tinc capacitat suficient, en la representació amb la qual actuo, per comparèixer i signar aquesta declaració i la resta de documentació requerida per contractar, inclosa l'oferta econòmica.

☐ Sí ☐ No

I per què consti, signo aquesta declaració responsable.

(Signatura digital)

## ANNEX 2. MODEL D'OFERTA DE CRITERIS QUANTIFICABLES MITJANÇANT L'APLICACIÓ DE FÓRMULES

Qui sotasigna, El/la Sr./Sra. .... en nom i representació de l'empresa.....amb domicili a ....., al carrer.....número....., i amb NIF..... declara que, assabentada/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser l'empresa adjudicatària del contracte.....amb expedient número....., es compromet a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats, amb les següents condicions:

S'oferta la quantitat total de .....€ (xifra en lletres i en números), de les quals.....€ es corresponen al preu del contracte i.....€ es corresponen a l'Impost sobre el <valor Afegit (IVA), i el següent desglossament:

### **Criteri A): Millora en el preu del Pressupost base de licitació (IVA exclòs) en relació al manteniment preventiu:**

| COST ANUAL PERSONAL ADSCRIT A CONTRACTE i altres despeses , MANTENIMENT PREVENTIU DEL CONTRACTE |                   |                  |                          |                         |                             |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|------------------|--------------------------|-------------------------|-----------------------------|
| Personal adscripció al contracte temps complet: 1750 h/any                                      | núm. treballadors | Total cost anual | % dedicació al contracte | Cost anual treballadors | Cost total 3 anys contracte |

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 15703251431556321767 en <https://seu.badalona.cat/validacio>



## Ajuntament de Badalona

|                                                              |   |  |        |  |  |
|--------------------------------------------------------------|---|--|--------|--|--|
| Responsable tècnic empresa (grup professional 2)             | 1 |  | 1,00 % |  |  |
| Oficial 1a. especialitzat (grup professional 3)              | 1 |  | 3,00 % |  |  |
| Ajudant (grup professional 6)                                | 1 |  | 3,00 % |  |  |
| Total cost anual ma d'obra manteniment preventiu contracte   |   |  |        |  |  |
| Despeses de personal per disponibilitat, Guàrdia passiva (*) |   |  |        |  |  |
| Cost anual ma d'obra                                         |   |  |        |  |  |
| Despeses generals empresa 13 %                               |   |  |        |  |  |
| Benefici industrial 6 %                                      |   |  |        |  |  |
| Total manteniment preventiu                                  |   |  |        |  |  |

### **Criteri B1): Descompte percentual sobre els preus dels materials utilitzats en el manteniment correctiu**

| Concepte                          | Unitats | Baixa lineal única (%) | Preu Unitari | Total | IVA Preu Unitari | Total Import Preu Unitari Màxim IVA Inclòs | Cost Indirecte Despeses Generals 13% | Cost Indirecte Benefici Industrial 6% | Cost Directe |
|-----------------------------------|---------|------------------------|--------------|-------|------------------|--------------------------------------------|--------------------------------------|---------------------------------------|--------------|
| <b>Materials</b>                  |         |                        |              |       |                  |                                            |                                      |                                       |              |
| Resistència de caldeig            | 8       |                        |              |       |                  |                                            |                                      |                                       |              |
| Bomba d'aigua de motor            | 8       |                        |              |       |                  |                                            |                                      |                                       |              |
| Maneguet de circuit anticongelant | 18      |                        |              |       |                  |                                            |                                      |                                       |              |
| Anticongelant                     | 230     |                        |              |       |                  |                                            |                                      |                                       |              |
| Bateria 120 AH                    | 20      |                        |              |       |                  |                                            |                                      |                                       |              |

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 15703251431556321767 en <https://seu.badalona.cat/validacio>

Ajuntament de Badalona - NIF P0801500J - Plaça La Vila, 1 - 08911



|                       |   |  |  |  |  |  |  |  |  |
|-----------------------|---|--|--|--|--|--|--|--|--|
| Petit material        | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| <b>Total Material</b> |   |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Criteri B2): Millora en el preu/hora de la mà d'obra, pel servei de manteniment correctiu i urgències**

| Concepte               | Unitats | Preu Unitari | Total | IVA Preu Unitari | Total Import Preu Unitari Màxim IVA Inclòs | Cost Indirecte Despeses Generals 13% | Cost Indirecte Benefici Industrial 6% | Cost Directe |
|------------------------|---------|--------------|-------|------------------|--------------------------------------------|--------------------------------------|---------------------------------------|--------------|
| <b>Mà d'obra</b>       |         |              |       |                  |                                            |                                      |                                       |              |
| Oficial 1 <sup>a</sup> | 30      |              |       |                  |                                            |                                      |                                       |              |
| Ajudant                | 30      |              |       |                  |                                            |                                      |                                       |              |
| <b>Total Mà d'obra</b> |         |              |       |                  |                                            |                                      |                                       |              |

(data i signatura)

**ANNEX 3. MODEL DE DECLARACIÓ DE CONSTITUCIÓ EN UTE**

El Sr./a....., amb DNI núm....., en representació de l'empresa....., amb NIF número .....

El Sr./a....., amb DNI núm....., en representació de l'empresa....., amb NIF número .....

**DECLAREN**

La voluntat de constituir una UTE per a participar en el procés de licitació del contracte ..... (núm. expedient.....) amb el següent percentatge de participació del preu en l'execució del contracte:

.....% l'empresa.....

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 15703251431556321767 en <https://seu.badalona.cat/validacio>

Ajuntament de Badalona - NIF P0801500J - Plaça La Vila, 1 - 08911



.....% l'empresa.....

Que en cas de resultar adjudicatàries de l'esmentat procés de licitació es comprometen a constituir-se formalment en una UTE mitjançant escriptura pública.

Que designen com a representant de la UTE en aquest procés de licitació al/la senyor/a.....amb DNI núm.....

Que la denominació de la UTE a constituir és.....; i el domicili per a les notificacions és.....núm. Telèfon.....; adreça de correu electrònic per rebre comunicacions.....

I com a prova de conformitat signen aquesta declaració, (localitat i data)

(nom de l'empresa que es representa; signatura de cadascun dels representants de les diferents empreses i segell de les empreses)

**ANNEX 4. MODEL DE DECLARACIÓ D'EMPRESES VINCULADES O QUE PERTANYEN A UN MATEIX GRUP EMPRESARIAL**

El/la sotasignat/da, .....senyor/a....., amb DNI/NIE núm...  
....., en nom propi/en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica....., amb adreça de correu electrònic per rebre les comunicacions electròniques.....i als efectes de licitar en el procediment d'adjudicació.....núm.d'expedient.....

**DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT**

Que de conformitat amb l'article 42.1 del Codi de Comerç, l'empresa que representa forma part d'un grup empresarial, i que la /es empresa/es d'aquest grup que concorre/n a la present licitació és /són la /es següent/es:

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 15703251431556321767 en <https://seu.badalona.cat/validacio>



| Denominació social | NIF |
|--------------------|-----|
|                    |     |
|                    |     |

Signatura

**ANNEX 5. MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE DE RESERVA DISPOSICIÓ ADDICIONAL 4A**

El/la sotasignat/da, senyor/a ....., amb  
DNI/NIE núm. ...., en nom propi/en qualitat de representant legal  
de la persona física/jurídica ....., amb NIF....., amb  
l'adreça de correu electrònic per rebre les comunicacions electròniques (.....@.....)  
i als efectes de licitar en el procediment d'adjudicació de  
....., núm. exp. ....

**DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT**

Que l'empresa/entitat ..... és una Empresa d'Inserció d'acord amb el  
que estableix la Llei 27/2002 de 20 de desembre, sobre mesures legislatives per a regular les  
empreses d'inserció sociolaboral i com a tal, es troba inscrita al registre d'Empreses d'Inserció de la  
Generalitat de Catalunya.

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el  
CSV: 15703251431556321767 en <https://seu.badalona.cat/validacio>

Ajuntament de Badalona - NIF P0801500J - Plaça La Vila, 1 - 08911



Que l'empresa/entitat.....és un Centre Especial de Treball d'Iniciativa Social per a la inclusió laboral de persones amb discapacitat d'acord amb el que estableix l'art. 43 del Reial Decret legislatiu 1/2013 de 29 de novembre segons el que s'aprova el text refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, modificada per la disposició final 14a de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de Contractes del Sector Públic.

Com a tal, està promoguda i participada en més del 50% per entitats sense ànim de lucre i recull en els seus estatuts l'obligació de reinvertir íntegrament els seus beneficis per la creació d'oportunitats de treball per a persones amb discapacitat i per la millora continua de la seva competitivitat i de la seva activitat d'economia social.

Que en el cas de resultar ser proposada adjudicatària es compromet a aportar la documentació referenciada en l'article 150.2 de la LCSP i en els presents plecs.

Signatura

#### ANNEX 6. MODEL D'ACCEPTACIÓ DE L'ADJUDICACIÓ (FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE)

Qui sota signa el/la Sr./Sra..... en nom propi/ qualitat de representant legal de la persona jurídica ....., amb NIF núm. ....

#### DECLARO:

Que **accepto l'adjudicació de la contractació** de l'obra de..... (exp. 202.../.....), adjudicat mitjançant procediment obert simplificat sumari, acordada per resolució de la 1<sup>a</sup> Tinent d'Alcalde i regidora de Projecte de Ciutat, Promoció Econòmica, Governança, Cultura, Educació i Ciutadania, que executarem conforme els plecs de condicions tècniques i clàusules administratives particulars, i conforme a la meua oferta presentada a aquest procediment de contractació.

**Signatura**

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 15703251431556321767 en <https://seu.badalona.cat/validacio>

Ajuntament de Badalona - NIF P0801500J - Plaça La Vila, 1 - 08911

