

DOCUMENT Plec Prescripcions Tècniques serveis /subministrament: PPT Software	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: DC9DG-55POD-U028T Pàgina 1 de 10	SIGNATURES El documento ha sido _2 firmado _2 o _2 aprovat por _2 : 1.- Xavier Minguet	ESTAT SIGNAT 20/11/2025 14:04



**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DEL
SUBMINISTRAMENT DE MANTENIMENT I SUPORT D'APLICACIONS DE PRODUCTES
INFORMÀTICS AYTOS/BERGER LEVRAULT, PER PROCEDIMENT NEGOCIAT SENSE
PUBLICITAT**

DOCUMENT Plec Prescripcions Tècniques serveis /subministrament: PPT Software	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: DC9DG-55POD-U028T Pàgina 2 de 10	SIGNATURES El documento ha sido _2 firmado_2 o_2 aprobado por _2 : 1.- Xavier Minguet
	ESTAT SIGNAT 20/11/2025 14:04



1. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del contracte és adquirir les llicències de millores i actualització per al programari de la comptabilitat CGAP en el Pla Provincial per a tots els Ajuntaments dins de l'àmbit d'actuació de la Diputació de Lleida i Simplifica, a l'empresa ABS Informàtica, SLU i el programari Sicalwin, Firmadoc mobile, Firmadoc, Accede Subvenciones, Portal, AytosFactura, Serveis centrals i OOAA, Connector MuxV3 i l'aplicació Accede PMH, a l'empresa Aytos Soluciones Informáticas, SLU.

Aquest subministrament porta implícit el suport i manteniment que inclou la posada en marxa de les seves solucions, facilita l'ús correcte dels sistemes d'informació per garantir una implantació efectiva, obtenir el màxim rendiment de les aplicacions i la resolució de consultes o dubtes dels usuaris, a través de les següents prestacions:

- Suport i atenció telefònica especialitzada.
- Plataforma web amb àrea de clients.
- Actualització del software contractat.

Tenint en compte l'abast de la prestació objecte del present contracte, es tracta d'un contracte de subministraments, essent d'aplicació les normes previstes pel contracte de subministrament, previst en l'article 16 de la LCSP.

El CPV (Vocabulari Comú de Contractes) que correspon en aquest contracte és el següent:

72267100-0 Manteniment de software de tecnologia de la informació.

48900000-7 Paquets de programes i sistemes informàtics diversos.

Aquest contracte inclourà, per tant, l'adquisició de les llicències de millores i actualització per al programari descrit anteriorment tenint en compte els lots següents:

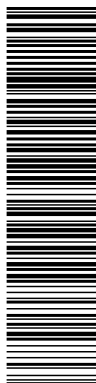
Número	Descripció del LOT
1	Comptabilitat CGAP a municipis
2	Sicalwin, Firmadoc Mobile, Firmadoc, Accede Subvenciones, Portal, Aytos Factura, Serveis centrals, OOAA
3	Connectors MuxV3
4	Simplifica
5	Accede PMH

2. DESCRIPCIÓ DELS TREBALLS A REALITZAR COMUNS A TOTS ELS LOTS

Manteniment correctiu i evolutiu

L'evolutiu i manteniment correctiu d'aquest contracte ha d'incloure:

- Disponibilitat sense cost de les noves versions.
- Disponibilitat de versions adaptades als canvis normatius amb temps suficient per la seva verificació.
- Resolució de les incidències que es detectin segons els ANS descrits posteriorment en aquests plecs.
- Actualització de la documentació del sistema.
- Suport funcional i tècnic a la Diputació de Lleida.



DOCUMENT Plec Prescripcions Tècniques serveis /subministrament: PPT Software	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: DC9DG-55POD-U028T Pàgina 3 de 10	SIGNATURES El documento ha sido _2 firmado _2 o _2 aprobado por _2 : 1.- Xavier Minguet	ESTAT SIGNAT 20/11/2025 14:04

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 4016153 DC9DG-55POD-U028T CB56DC5B7994C0E85A77C43D75B6A1BCF29FD3) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seu.diputadollleida.cat/portal/verificarDocumentos.do?ent_id=1



Diputació de Lleida

Noves Tecnologies

- Ús d'una eina de gestió d'incidències integrada si s'escau amb el sistema utilitzat per la Diputació de Lleida.
- Procediment pautat per la gestió de les peticions de millora de funcionalitats.
- Adaptació de canvis legals (manteniment adaptatiu)

Elaboració de noves versions de les aplicacions d'ABSIS, com a conseqüència de la modificació dels programes i els seus mòduls per a adaptar-los a les exigències de modificacions legislatives durant la vigència del present contracte.

- Millores a les aplicacions (manteniment evolutiu)

L'empresa treballarà per millorar les seves solucions dia a dia, per aportar una imatge més moderna, funcionalitats més eficients i millorant la seva usabilitat. La Diputació rebrà aquestes millores incloses dins les actualitzacions, que podrà descarregar des de l'Àrea de Clients.

- Resolució d'errades (manteniment correctiu)

L'empresa corregirà les incidències o errors en el producte, que impedeixin o afectin a l'ús normal de les aplicacions. La prioritat serà establerta en funció de la importància o gravetat de la incidència.

- Servei d'informació periòdica per correu electrònic (email)

Mitjançant correu electrònic s'informarà als usuaris certificats i/o interlocutors del client dels següents àmbits:

- Novetats i comunicacions "d'última hora".
- Publicació i contingut de noves versions.
- Canvis legals que estan previstos incorporar i les solucions que s'adoptaran.
- Dates previstes d'entrega.

- Servei de notificació d'incidències

Atenció a les incidències o errades respecte al producte estàndard per les vies de comunicació web, telèfon o correu electrònic.

Una vegada rebuda la incidència serà confirmada la seva recepció. Qualsevol altre tipologia de consultes tindrà el tractament específic contemplat en el contracte de suport. El nostre servei telefònic està disponible tots els dies laborables, excepte festius nacionals i causes de força major, en el següent horari: de dilluns a dijous de 8.00 a 15.00 i de 16.00 a 19.30 hores, i divendres de 8.00 a 15.00 hores.

- Servei de Suport telefònic a l'àrea de Noves Tecnologies

Aquest servei ha de permetre realitzar les consultes rebudes dels Ajuntaments i rebre el suport corresponent per la seva resolució, amb un temps de resposta màxim de 8 hores laborals, que haurà de ser traslladada per l'àrea de Noves Tecnologies a l'Ajuntament que hagi fet la consulta.

A través del Servei de Suport d'ABS Informàtica podrà realitzar consultes sobre l'ús dels productes contractats, i/o reportar incidències en el seu funcionament.

L'entitat podrà sol·licitar modificacions i/o adaptacions funcionals sobre les aplicacions contractades.

- Servei de Suport Telemàtic

DOCUMENT Plec Prescripcions Tècniques serveis /subministrament: PPT Software	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: DC9DG-55POD-U028T Pàgina 4 de 10	SIGNATURES El documento ha sido _2 firmado _2 o _2 aprobado por _2 : 1.- Xavier Minguet	ESTAT SIGNAT 20/11/2025 14:04

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 4016153 DC9DG-55POD-U028T CB56DC5B7994C0E835A77C43D75B6A1BCF29FD3) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Millançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seu.diputaciollleida.cat/portal/verificarDocumentos.do?ent_id=1



Diputació de Lleida

Noves Tecnologies

A través de l'àrea de Clients de la Web, l'àrea de Noves Tecnologies de la Diputació podrà realitzar les mateixes comunicacions que es poden fer a través del servei de Suport Telefònic, així com consultar l'estat de tramitació de cada una de les sol·licituds realitzades amb anterioritat, a través del telèfon o de la web.

- Servei de correu electrònic

Utilització de les eines de correu electrònic com a via de comunicació entre ABSIS i els seus clients en la resolució d'incidències o consultes d'operatòria.

- Àrea de Clients de la web

A través de l'Àrea de Clients de la Web, la Unitat de Suport Econòmic tindrà a la seva disposició els serveis següents:

- a. Servei d'Assistència Remota

A través del Servei d'Assistència Remota, els tècnics d'ABS Informàtica podran connectar-se a les instal·lacions de la seva Entitat i realitzar la verificació d'allò comunicat a través del Servei de Suport, o explicar de manera pràctica la manera d'operar quan la seva explicació és complexa per altres vies.

- b. Formació online continuada

L'Entitat disposarà de formacions online periòdiques (webinars), de manera que es podrà accedir-hi en el moment que sigui de major conveniència per a l'usuari. Els objectius de la formació continuada són:

- Actualitzar el coneixement dels usuaris a les novetats incorporades a l'aplicació durant l'últim exercici.
- Estendre les millors pràctiques de l'aplicació que, al llarg del temps, s'identifiquen de del propi servei d'Atenció als Clients.
- Reunir usuaris de diversos llocs per promoure l'intercanvi d'impressions.

Les formacions continuades online es complement amb les presencials des d'un punt de vista geogràfic, ja que són accessibles a tots els clients, evitant desplaçaments; i, des del punt de vista dels continguts de la formació, permet impartir sessions més curtes i centrades en matèries concretes.

- c. Documentació tècnica

En aquesta àrea, també podrà accedir a actualitzacions i revisions, comunicacions, FAQ's, manuals, butlletins, novetats de producte i enquestes.

- Actualització de versions

Suport remot a la resolució d'incidències en la instal·lació i actualització de noves versions.

- Horari i temps de primera resposta (SLA)

El temps de resposta a les qüestions plantejades es realitzarà dintre de les 8 hores laborals següents a la seva notificació.

DOCUMENT Plec Prescripcions Tècniques serveis /subministrament: PPT Software	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: DC9DG-55POD-U028T Pàgina 5 de 10	SIGNATURES El documento ha sido _2 firmado_2 o _2 aprobado por _2 : 1.- Xavier Minguet
	ESTAT SIGNAT 20/11/2025 14:04



Les incidències que impedeixin el normal funcionament de les aplicacions, sempre que siguin imputables a ABSIS Berger-Levrault, es gestionaran dintre de les 8 hores laborals següents a la seva notificació.

Requeriments tècnics

Tant el programari de gestió com les pròpies dades hauran d'ubicar-se als CPDs de la Diputació de Lleida i complir amb els protocols, les instruccions i les indicacions tècniques i de seguretat que s'estableixin des de l'àrea de Noves Tecnologies i Administració Electrònica.

Atenció a consultes i incidències

Des de la Direcció de l'àrea de Noves Tecnologies i Administració Electrònica de la Diputació de Lleida es determinaran, a l'inici del contracte, les persones autoritzades de la Diputació de Lleida per a actuar com a interlocutors, obrir incidències i realitzar consultes, així com també s'indicarà les modificacions posteriors de les persones autoritzades.

Totes les comunicacions amb les empreses adjudicatàries es faran preferentment per mitjans electrònics per tal que en quedi constància i, a tal efecte, s'utilitzarà el canal de comunicació que indiqui l'àrea de Noves Tecnologies i Administració Electrònica de la Diputació de Lleida.

En cap cas, les empreses adjudicatàries atendran directament les consultes i les incidències dels usuaris finals, sense l'aprovació del personal autoritzat de l'àrea de Noves Tecnologies i Administració Electrònica.

Així mateix, s'hauran de seguir les instruccions i protocols tècnics i de seguretat que s'estableixin des de l'àrea de Noves Tecnologies i Administració Electrònica.

Acords de nivell de servei

Els acords de nivell de servei s'hauran de regir, com a mínim, pels següents requisits:

A. Disponibilitat

Les empreses adjudicatàries indicaran els canals de comunicació per al servei de suport i manteniment, així com la seva disponibilitat. Com a mínim, hauran d'oferir dos canals amb disponibilitat en dies laborables.

B. Nivell de servei

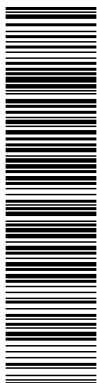
- Continuitat del servei de suport i manteniment

Restauració del servei en un termini no superior a 4 hores.

- Servei de suport telefònic

El servei de suport telefònic s'avaluarà en funció del temps de resposta i del temps de resolució, essent els objectius de compliment:

- Temps de resposta inferior a 5 minuts
- Temps de resolució inferior a 15 dies





- **Manteniment correctiu**

		Resolució
Paralitzant	Incidències que suposen la detenció total del sistema per a tots els usuaris	< 12 hores laborals
Crítica	Incidències que suposen la detenció total del sistema per a un o més usuaris	< 72 hores laborals
Normal	La resta d'incidències	< 8 dies laborals

Les empreses contractistes hauran de definir mecanismes proactius per tal de reduir el nombre d'incidències.

C. Penalitzacions per l'incompliment dels ANS

Per tal de fer el seguiment dels acords de nivell de servei, s'establiran uns indicadors de compliment.

Així mateix, es categoritzaran els incompliments en lleus o greus, i es definiran els llindars de cada categoria per a cada indicador de compliment.

Les penalitzacions en cas d'incompliment es correspondran amb un descompte del cost anual del contracte de manteniment que oscil·larà entre l'1 i el 5% en funció de la categoria de gravetat.

Seguiment del contracte

Cada trimestre les empreses contractistes emetran un informe de seguiment, situació i estat del servei, on es detallarà tota aquella informació que es consideri rellevant, ja siguin incidències, riscos detectats, etc.

A continuació es detalla la informació mínima que haurà de constar en aquest informe de seguiment. Relació de:

- Servei de suport:
 - Indicador de continuïtat del servei: data d'interrupció del servei, descripció, quantificació del temps sense servei, valor objectiu de l'indicador.
 - Indicador de sol·licituds no ateses: nombre total de sol·licituds registrades, sol·licituds ateses, sol·licituds abandonades en un TE superior a 15 minuts, valor objectiu de l'indicador.
 - Indicador de temps de resposta: total de sol·licituds ateses, temps mitjà d'espera (minuts), sol·licituds ateses en un temps inferior a 5 minuts, valor objectiu de l'indicador.
 - Indicador de tancament de sol·licituds: tipus de sol·licituds, dies fins a tancament (mitjana), valor objectiu de l'indicador.
- Manteniment correctiu
 - Temps de correcció: criticitat de la sol·licitud, temps mitjà de tancament, valor objectiu.

DOCUMENT Plec Prescripcions Tècniques serveis /subministrament: PPT Software	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: DC9DG-55POD-U028T Pàgina 7 de 10	SIGNATURES El documento ha sido _2 firmado _2 o _2 aprovat por _2 : 1.- Xavier Minguet
	ESTAT SIGNAT 20/11/2025 14:04



La Diputació de Lleida podrà demanar informes puntual sobre problemes, incidències, canvis, propostes de millora, etc. Així com, podrà convocar a les empreses contractistes per reunions puntuals sobre reunions operatives.

Adicionalment, cada trimestre tindrà lloc una reunió de seguiment del servei a les instal·lacions de la Diputació de Lleida amb els responsables per analitzar l'estat del servei.

3. CONFIDENCIALITAT I PUBLICITAT DEL SERVEI COMUNS A TOTS ELS LOTS

Els adjudicataris estaran obligats a tractar de forma confidencial i reservada tant la informació rebuda com la derivada de l'execució del contracte, no poden ser objecte de difusió, publicació o utilització per a fins diferents als establerts. Aquesta obligació continuarà vigent una vegada que el contracte hagi finalitzat o hagi estat resolt.

Qualsevol comunicat de premsa o inserció als mitjans de comunicació que els proveïdors realitzin referent al servei que presten a la Diputació de Lleida haurà de ser aprovat prèviament pel client.

Tota la documentació que es generi al llarg del servei és propietat exclusiva de la Diputació de Lleida.

Adicionalment, els adjudicataris es comprometen a:

- Complir amb les directives tecnològiques, de seguretat i qualitat que estableixi la Diputació de Lleida.
- Implementar les mesures, processos i requeriments que la Diputació de Lleida sol·liciti amb aquesta finalitat i li proposarà els que consideri necessaris per millorar les solucions.
- Facilitar tota aquella informació que el client requereixi per tal que aquest pugui donar compliment als requeriments referits en aquest apartat.

4. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE, PLA DE DEVOLUCIÓ DEL SERVEI COMUNS A TOTS ELS LOTS

Els adjudicataris de la present licitació es responsabilitzaran, a la resolució del contracte i en cas de traspàs del servei a un altre proveïdor, de totes aquelles tasques i transferència de coneixements necessàries garantint en tot moment els ANS establerts i la disponibilitat del servei, la transmissió completa, i de forma correcta, de tota la informació necessària per a la continuació del servei cap al seu nou entorn, així com del possible cost propi d'aquest traspàs d'informació i, en aquells casos en què es requereixi d'aturada, que aquesta sigui de la mínima durada possible.

Així mateix, es respectaran i compliran totes les condicions fixades també al respecte en les clàusules tècniques d'aquesta licitació.

Es duren a terme totes les reunions i procediments que es considerin necessaris per fer la transferència de la forma més adient.

Les incidències per les quals el seu temps de resolució finalitzi dins del termini de vigor del contracte hauran de quedar resoltes. Si no és així, s'aplicaran les penalitats especificades.

Els contractistes revisaran i, si s'escau, actualitzaran la documentació dels principals processos operatius del servei i l'inventari actualitzat. Així mateix recopilarà tota la documentació associada al coneixement funcional, tècnics, procedimental i d'organització. Especificarà, entre d'altres:



DOCUMENT Plec Prescripcions Tècniques serveis /subministrament: PPT Software	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: DC9DG-55POD-U028T Pàgina 8 de 10	SIGNATURES El documento ha sido _2 firmado _2 o _2 aprovat por _2 : 1.- Xavier Minguet	ESTAT SIGNAT 20/11/2025 14:04



- Les dades i la documentació del servei necessària per transferir el servei a un altre proveïdor.
- Les eines i utilitzats amb les que les empreses contractistes treballen en la prestació dels serveis i que són necessàries per a l'operació dels mateixos per un altre proveïdor.
- Els contractes de serveis amb tercers que pogués considerar necessaris per donar continuïtat a la prestació dels serveis per un altre proveïdor.
- Actuacions futures pendents de realitzar.
- Informes de seguiment mensual i anual.
- Volumetria de les tasques efectuades durant la vigència del contracte.

Igualment, en cas de resolució del contracte, les empreses adjudicatàries tindran l'obligació de mantenir el servei durant el termini de temps especificat per la Diputació; temps durant el qual la Diputació pagarà a l'empresa adjudicatària en qüestió de prorratgeig de l'import de la licitació pel temps durant el qual es mantingui aquest servei.

El **pla de devolució** del servei elaborat per l'adjudicatari haurà d'incloure:

- Metodologia per al traspàs del coneixement sobre tots els àmbits relacions amb els serveis de subministrament, suport, administració i gestió de sistemes.
- Proposta de planificació, que en cap cas serà de durada inferior a 1 mes ni superior a 3 mesos.
- Proposta de reducció progressiva de la facturació del servei a la Diputació a mesura que el nou proveïdor vagi assumint tasques i responsabilitats del contracte.

S'indican les fites de traspàs de serveis, tasques i responsabilitat que marcaran aquesta reducció de la facturació, que en qualsevol cas hauran de ser aprovades per la Diputació.

5. OBLIGACIONS DELS CONTRACTISTES COMUNS A TOTS ELS LOTS

- **Observació de la legalitat vigent**

Els adjudicataris s'ajustaran, en tot moment, i en totes les seves actuacions, a la legalitat vigent.

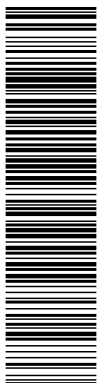
Així mateix, els adjudicataris queden sotmesos a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.

La Diputació de Lleida queda eximida de qualsevol responsabilitat derivada de la no observació de la legalitat per part dels adjudicataris.

Els adjudicataris assumiran a càrrec seu qualsevol tipus de cost derivat de la no observació de la legalitat per part seva.

- **Respecte al contracte d'encàrrec de tractament de dades**

S'adjunta annex corresponent al contracte d'encàrrec de tractament.



DOCUMENT Plec Prescripcions Tècniques serveis /subministrament: PPT Software	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: DC9DG-55POD-U028T Pàgina 9 de 10	SIGNATURES El documento ha sido _2 firmado_2 o _2 aprobado por _2 : 1.- Xavier Minguet	ESTAT SIGNAT 20/11/2025 14:04



- **Respecte del compliment de l'Esquema Nacional de Seguretat**

Els licitadors hauran de lliurar la certificació de conformitat amb l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS) respecte als serveis o solucions tecnològiques que es descriuen a continuació, tal com estableix la Resolució de 13 d'octubre de 2016, de la Secretaria d'Estat d'Administracions Públiques, per la qual s'aprova la Instrucció Tècnica de Seguretat de conformitat amb l'Esquema Nacional de Seguretat.

Es considera que tot el programari de gestió té una categoria mitja segons l'ENS.

Pel que fa als estàndards de prestació dels serveis, els adjudicataris els oferiran amb el grau de confidencialitat i protegint la informació tractada d'acord amb la seva criticitat i implementaran les mesures de seguretat indicades a l'Esquema Nacional de Seguretat (en aquest sentit, el programari i maquinari involucrat en aquest contracte haurà de permetre la configuració i implementació d'aquestes mesures). La informació dels Ajuntaments serà de la seva titularitat i els adjudicataris l'hauran de tractar segons les instruccions referides.

Els adjudicataris comunicaran a la Diputació de Lleida els incidents i sospites d'incidentes que tinguin un impacte significatiu a la seguretat de la informació manejada i dels serveis prestats, especialment els incidents de nivell alt, molt alt i crític segons la Guia CCN STIC 817 perquè la Diputació de Lleida està obligat a comunicar-los al CCN.

- **Respecte del compliment de l'Esquema Nacional d'Interoperabilitat**

En cas que el contracte compregui algun tipus de desenvolupament de programari i que aquest programari s'hagi d'interconnectar amb altres administracions i amb altres programaris de la mateixa Diputació de Lleida o que generi documentació electrònica, haurà de complir el Reial Decret 4/2010, de 8 de gener, pel qual s'aprova l'Esquema Nacional d'Interoperabilitat (ENI).

- **Seguretat o confidencialitat**

Les empreses contractistes es comprometen a mantenir la màxima reserva i secret sobre la informació classificada com a confidencial. Es considerarà Informació Confidencial qualsevol data (en format escrit, oral o electrònic) a la que les empreses contractistes tinguin accés en el marc de la prestació de serveis per la Diputació de Lleida, especialment la informació i dades pròpies de la Diputació a les que hagi accedit durant la seva execució.

Les empreses contractistes es comprometen a no difondre aquesta Informació Confidencial, així com a no publicar-la de qualsevol forma, bé directament, bé mitjançant tercers persones o empreses, posar-la a disposició de tercers sense consentiment previ per escrit de la Diputació de Lleida.

Les empreses contractistes informaran al seu personal, col·laboradors i subcontractistes de les obligacions establertes al present compromís sobre confidencialitat.

Les empreses contractistes realitzaran les advertències i signaran tots els documents que siguin necessaris amb el seu personal i col·laboradors, amb el fi de garantir el compliment d'aquestes obligacions.

Les obligacions de confidencialitat establertes al present contracte tindran una duració indefinida, mantenint-se en vigor amb posterioritat a la finalització, per qualsevol causa, de la relació entre les empreses contractistes i la Diputació de Lleida.

Les empreses contractistes s'obliguen a posar en coneixement immediat de la Diputació de Lleida qualsevol fallada detectada que pugui posar en perill la seguretat confidencialitat de les dades i documents objecte d'aquest contracte.

DOCUMENT Plec Prescripcions Tècniques serveis /subministrament: PPT Software	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: DC9DG-55POD-U028T Pàgina 10 de 10	SIGNATURES El documento ha sido _2 firmado _2 o _2 aprovat por _2 : 1.- Xavier Minguet
	ESTAT SIGNAT 20/11/2025 14:04



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 4016153 DC9DG-55POD-U028T CB50DC5B7994C0E835A77C43D75B6A1BCF2F9D3) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Millançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seu.diputaciólleida.cat/portal/verificarDocumentos.do?ent_id=1



Diputació de Lleida

Noves Tecnologies

Durant la vigència dels mateixos, les empreses contractistes implantaran i mantindran dispositius de seguretat lògica que previnguin contra la destrucció, pèrdua, manipulació o alteració de les dades de caràcter personal que estiguin a la seva possessió.

Les parts garantiran el compliment de la LOPD, RGPD i qualsevol regulació complementària en aquest àmbit, que afectin a cadascuna d'elles, i en concret, les empreses contractistes no aplicaran ni utilitzaran les dades de caràcter personal continguts en els fitxers amb cap fi diferent del que figuri en el contracte, ni amb cap finalitat diferent a les establertes a les instruccions de l'Ajuntament.

Les empreses contractistes no comunicaran les dades de caràcter personal continguts als fitxers, ni tan sols per la seva conservació, a terceres persones / entitats, excepte en aquells supòsits en què sigui necessari dur a terme la subcontractació d'algun dels serveis contractats.

Les empreses contractistes mantindran el secret professional respecte a les dades de caràcter personal que tracti amb el fi de complir l'objecte de la present licitació / futur contracte, fins i tot després de finalitzar la seva relació amb l'Ajuntament.

Les empreses contractistes adoptaran les mesures d'índole tècnica i organitzativa que, d'acord amb la LOPD, RGP i qualsevol regulació complementària, garanteixin la seguretat de les dades de caràcter personal i evitin la seva alteració, pèrdua, tractament i accés no autoritzat.

6. CONFIDENCIALITAT I PROPIETAT INTEL·LECTUAL

Els contractistes compliran amb les obligacions de propietat intel·lectual i documentació classificada o de difusió restringida que, per necessitats del contracte, es vegin obligats a manejar. Les empreses adjudicatàries no podran utilitzar aquelles dades que es vegin afectades en la realització de l'objecte del present contracte. A més, les empreses adjudicatàries hauran de complir amb la següent premissa: guardar la deguda confidencialitat i secret sobre els fets, informacions, coneixements, documents i altres elements als quals tinguin accés amb motiu del manteniment i suport implícit al subministrament del contracte.

Les adjudicatàries dels contractes signaran el corresponent contracte d'encarregat de tractament de dades facilitat per la mateixa Diputació de Lleida validat pel Delegat de Protecció de Dades quedant plasmat en la clàusula del mateix contracte el deure de confidencialitat.

Lleida, a la data de la signatura electrònica.