

BADALONA CULTURA

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS

CONTRACTACIÓ NO HARMONITZADA – PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT SUMARI

**SERVEIS DE CONTROLADOR D'ACCESSOS D'ALGUNS DELS ACTES QUE SE CELEBREN AMB
MOTIU DE LES FESTES DE MAIG 2026, DEL 29 D'ABRIL AL 31 DE MAIG, A DIVERSOS ESPAIS DE
LA CIUTAT**

NÚM EXPEDIENT BC2025_CON36

1.- Introducció

L'article 2 dels Estatuts de Badalona Cultura SL, de data 24 de febrer de 2010, estableix que la societat té la consideració de mitjà propi i servei tècnic de l'ajuntament i constitueix l'objecte social la consecució de les següents finalitats, entre d'altres; en el seu apartat c) inclou la realització per compte propi o per encàrrec d'una administració pública o de tercers, d'activitats, programes i esdeveniments culturals i de lleure, ja sigui amb elements propis o aliens, i a un nivell local, nacional, estatal o internacional. La realització de la programació de les activitats culturals de les Festes de Maig es correspon amb la descripció de l'objecte social de Badalona Cultura SL.

Seguint les instruccions de la tinença d'alcaldia competent en l'àmbit de Cultura, la tramitació de la contractació administrativa de les activitats referides als actes de les Festes de Maig es realitzarà funcionalment per part dels serveis tècnics de Badalona Cultura SL.

2.- Objecte

2.1. Aquest plec té per objecte definir les condicions tècniques necessàries exigides per a la contractació i prestació del servei de controladors d'accessos d'alguns dels actes que se celebren amb motiu de les Festes de Maig 2026, del 29 d'abril al 31 de maig, a diversos espais de la ciutat segons els dispositius descrits en aquest plec.

BADALONA CULTURA es reserva el dret d'ampliar, reduir i modificar els horaris del personal que presti el servei, amb la màxima antelació possible, i d'acord amb les necessitats del servei per acomodar-se a les necessitats pròpies de cada actuació.

Tindran la consideració de festius aquells que ho siguin al terme municipal de Badalona, de conformitat amb el calendari oficial de festes laborals a Catalunya per a

l'any d'execució del contracte, més les festivitats locals determinades per l'Ajuntament de Badalona, amb independència de la ubicació del lloc o centre de treball de l'entitat adjudicatària.

2.2 En aquest contracte no es preveu la subrogació de personal, d'acord amb l'article 14 del Resolució de 18 de novembre de 2020, de la Direcció General de Treball, per la qual es registra i publica el Conveni col·lectiu estatal de les empreses de seguretat per a l'any 2021, «BOE» núm. 310, de 26 de novembre de 2020, atès que actualment no s'està prestant aquest servei i la seva durada serà temporal circumscrita exclusivament als espectacles i/o esdeveniments que es descriuen a aquest plec

CONDICIONS PER A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI DE CONTROLADORS D'ACCÉS

L'empresa adjudicatària del servei es compromet a complir les condicions següents per garantir la correcta cobertura del servei, segons directrius marcades per aquest plec.

ORGANITZACIÓ OPERATIVA DEL SERVEI

1. L'empresa adjudicatària haurà de garantir la disponibilitat del personal necessari per cobrir les tasques objecte d'aquesta adjudicació amb personal habilitat, durant el temps que duri l'adjudicació.
2. L'empresa adjudicatària proveirà de personal necessari per a cobrir la demanda d'hores i llocs de vigilància que es descriu a l'Annex I del present plec per tal de garantir el correcte desenvolupament de l'activitat indicada.
3. L'empresa adjudicatària disposarà d'una plantilla suficientment nombrosa com per assumir els possibles serveis extraordinaris que puguin donar-se, així com per a cobrir qualsevol esdeveniment o incident que es pugui generar.
4. L'empresa disposarà de personal suplent degudament format per substituir el personal que presti el servei en cas de vacances, baixes per malaltia, absències o qualsevol altra causa en un termini màxim de dues hores.
5. En el cas que l'empresa adjudicatària consideri necessari substituir qualsevol dels controladors adscrits a un servei determinat, ho comunicarà per escrit al responsable del contracte amb la major antelació possible, indicant el motiu de la substitució així com el nom i cognoms del nou personal.
6. BADALONA CULTURA, S.L. es reserva el dret de reduir o modificar els horaris, dispositiu i nombre de personal assignat al servei, sempre dins dels marges legals establerts, cosa que, en qualsevol cas, no afectarà el preu per hora ofert per part de l'adjudicatària del servei.
7. L'empresa adjudicatària es compromet a elaborar els plans operatius dels serveis referits, i d'actuacions puntuals sol·licitades per BADALONA CULTURA per motius d'activitats o de variacions dels esdeveniments.

8. L'empresa adjudicatària haurà de nomenar un o varis interlocutors vàlids per a fer el seguiment del contracte, comunicant per escrit a BADALONA CULTURA, S.L., el nom de la persona així com un número de telèfon operatiu durant les 24 hores del dia. La persona responsable de BADALONA CULTURA, S.L., donarà les instruccions i ordres pertinents a la persona responsable de l'empresa adjudicatària, i aquesta ho traslladarà al personal. El personal que presti serveis assessorarà als responsables de BADALONA CULTURA, S.L., en tot allò que calgui per fer més efectiva la tasca que cal desenvolupar.
9. En cas que es produeixi alguna incidència en el comportament o el compliment de les tasques encomanades del personal, la persona responsable de BADALONA CULTURA, S.L., ho comunicarà a la persona responsable de l'empresa adjudicatària perquè prengui les mesures oportunes.
10. D'altra banda, BADALONA CULTURA, S.L., nomenarà un interlocutor propi o pertanyent a la plantilla de l'Ajuntament de Badalona, per garantir la coordinació i el seguiment dels serveis amb l'empresa.
11. L'empresa adjudicatària nomenarà un responsable de serveis, a fi de coordinar a tot el personal assignat al lloc i supervisar la correcta execució del servei.
12. L'empresa adjudicatària presentarà a BADALONA CULTURA, S.L., la relació de personal adscrit al servei, tant titulars com reserves, especificant les categories laborals.
13. L'empresa adjudicatària passarà comunicat de les incidències de cadascú dels diferents torns de treball amb el full d'incidències facilitat per la mateixa empresa o en els impresos o mitjans que BADALONA CULTURA, S.L. faciliti.
14. L'empresa adjudicatària haurà de coordinar les seves tasques amb la resta de personal. Per a fer-ho haurà de tramitar la corresponent coordinació d'activitats a nivell de prevenció de riscos.
15. L'empresa adjudicatària es compromet a supervisar la prestació del servei periòdicament i/o en la temporalitat que determini BADALONA CULTURA, S.L., i a fer una auditoria anual sobre els elements de seguretat, accessos, vies d'evacuació, etcètera.
16. Cas que BADALONA CULTURA, S.L., entengui que alguna de les persones adscrites al contracte dona una imatge negativa de l'empresa per la seva conducta o a raó de les queixes rebudes, l'empresa adjudicatària restarà obligada a canviar la persona que presti el servei de vigilància objecte del present contracte en un termini màxim de 2 dies hàbils, a comptar des del moment en que BADALONA CULTURA, S.L., ho sol·liciti.

FUNCIONS DEL PERSONAL CONTROLADORS D'ACCÉS

El personal adscrit al servei de control d'accés desenvoluparà, amb caràcter general, les funcions següents, d'acord amb la normativa vigent i amb les instruccions de BADALONA CULTURA, S.L.:

1. Control d'accés als recintes
 - Verificar que les persones que pretenen accedir compleixin les condicions establertes per l'organització de l'acte, en exercici del dret d'admissió.
 - Impedir l'accés a les persones que es trobin en algun dels supòsits de limitació general d'accés legalment previstos.
 - Comprovar l'edat de les persones assistents quan sigui necessari, mitjançant l'exhibició de documents oficials d'identitat.
2. Control d'aforament
 - Vetllar perquè en cap moment se superi l'aforament màxim autoritzat, regulant l'entrada i sortida de públic i impedit l'accés de noves persones quan s'assoleixi el límit establert.
3. Informació i orientació al públic
 - Facilitar informació bàsica a les persones assistents en relació amb els accessos, horaris, normes de funcionament del recinte i ubicació dels espais.
 - Comprovar l'estat general de les instal·lacions en els punts d'accés i comunicar qualsevol incidència detectada.
4. Gestió d'incidències
 - Detectar i comunicar de manera immediata qualsevol anomalia o incidència que es produeixi als accessos o a l'interior del recinte, d'acord amb els procediments establerts per BADALONA CULTURA, S.L.
 - Deixar constància de les incidències en els fulls o sistemes de registre habilitats a aquest efecte.
5. Col·laboració en situacions d'emergència
 - Col·laborar en l'aplicació del pla d'emergència o d'autoprotecció quan aquest s'activi, ocupant els punts assignats i seguint les instruccions de l'organització i dels serveis d'emergència.
6. Limitacions funcionals
 - En cap cas el personal de control d'accés exercirà funcions pròpies del personal de seguretat privada ni realitzarà actuacions que impliquin vigilància, protecció de béns o persones, intervenció física o actuacions coercitives, que corresponen exclusivament al personal habilitat conforme a la normativa específica.

Aquesta relació de funcions té caràcter **orientatiu i no exhaustiu**, i s'adequarà a les característiques concretes de cada esdeveniment, sempre dins del marc legal aplicable al personal de control d'accés.

CARACTERÍSTIQUES DEL PERSONAL I FORMACIÓ

1. És responsabilitat de l'empresa adjudicatària formar el personal que presti serveis així com el personal de reserva.

2. El personal contractat haurà de tenir un tracte correcte amb el públic, amb el personal de l'organització, amb el personal de serveis i amb el personal que depenen del lloc on es duu a terme els serveis.
3. El personal estarà dotat del vestuari adequat, per compte i càrrec exclusiu de la contractista. El personal contractat haurà de vestir en tot moment amb correcció i netedat l'uniforme de l'empresa adjudicatària.
4. L'empresa adjudicatària haurà de modificar, suprimir, sempre dins dels marges legals establerts, elements de vestuari del personal que presti servei que BADALONA CULTURA, S.L., no consideri apropiats.
5. El personal destinat al servei haurà de presentar un aspecte correcte d'higiene i imatge personal. En els casos que no siguin correctes, BADALONA CULTURA, S.L., sol·licitarà el canvi del personal.
6. El personal contractat haurà d'entendre i parlar el català i el castellà correctament.

EQUIPAMENT DEL SERVEI

Per poder desenvolupar els serveis objecte del present plec de prescripcions tècniques, és necessari que l'empresa adjudicatària porti els materials següents, a fi de garantir la correcta coordinació i funcionament dels serveis, segons els criteris:

- Telèfons mòbils per a cada servei i walkie-talkie per cada lloc de treball, amb bateria de recanvi, carregador, orellera per persona, còfia i funda.
- Una llanterna halògena, amb carregador, per cada lloc de treball.
- Equipament d'oficina necessari per un correcte desenvolupament administratiu.

Badalona, a la data de la signatura digital

Ariadna Amat Garcia
Cap de Cultura de l'Ajuntament de Badalona

ANNEX NÚM. 1

LLOCS D'UBICACIÓ, HORARIS I FUNCIONS A DESENVOLUPAR

ACTE	LLOC		SERVEI	ENTRA	SURT	HORES
PREGÓ	Plaça de la Vila	Durant concert	1 CA	8/05. 12h	8/05. 22h	10
			1 CA	8/05. 18h	8/05. 21	3
ARTS ARNÚS	Parc ca L'Arnús	Permanent	1 CA	29/04. 9 h	5/05. 9h	144
		Durant concert	2 CA (inclou servei espai PMR)	1/2/3 maig, 14h	1/2/3 maig, 24h	60
CREMADA DEL DIMONI	Passeig Marítim control accés platja Pescadors		2 CA	10/05. 08 h	10/05. 23h	30
	Rambla Monument Roca i Pi		3 CA	10/05. 17h	10/05. 23h	18
ACTIVITATS DIVERSES	Pl. La Plana	Badagegants, Ball Micaco, i Concert Infantil	1 CA	05/05. 9h	11/05. 21h	156
		Ball Micaco	1 CA	10/05. 12 h	11/05. 03 h	15
			1 CA PMR	10/05. 22h	11/05. 02h	4
		EMMB, Banda, Jotes	1 CA	15/05. 9 h	18/05. 24 h	87
			1 CA PMR	15/16/17 maig, 17h	15/16/17 maig, 24h	24
PL. JOSEP TARRADELLAS	Plaça Josep Tarradellas	Permanent	1 CA	21/05. 9h	24/05. 15h	78
		Durant concert dia 22 maig	2 CA	22/05. 14h	23/05. 01h	22
		Durant concert dia 23 maig	2 CA	23/05. 14h	24/05. 01h	22
CAN TXIRINGO	Passeig Marítim (Costat Donzella)		2 CA	16/05. 12 h	17/05. 12 h	44
CONCERTS	Passeig Marítim (Costat Port)	Permanent	1 CA	5/05. 9 h	12/05. 20 h	179
		Previ concert dia 8 maig	2 CA	8/05.9h	8/05. 14h	10
		Durant concert	4 CA	8/05. 14h	9/05. 01 h	44
		Espai PMR	1 CA	8/05. 17h	9/05. 02h	9
		Previ concert dia 9 maig	2 CA	9/05.9h	9/05. 14h	10
		Durant concert	4 CA	9/05. 14h	10/05. 01 h	44
		Espai PMR	1 CA	9/05. 17h	10/05. 02h	9
		Previ concert dia 10 maig	2 CA	10/05.9h	10/05. 14h	10
		Durant concert dia	4 CA	10/05.14 h	11/05. 04 h	56
		Espai PMR	1 CA	10/05. 15h	11/05. 04h	13
TOTAL HORES						1101

ANNEX NÚM. 2

MODEL DE PROPOSTA ECONÒMICA I DE REFERÈNCIES QUINA VALORACIÓ DEPÈN DE FÓRMULES AUTOMÀTIQUES DEL CONTRACTE DE CONTROLADORS D'ACCÉS AMB UNA PUNTUACIÓ TOTAL DE 0 FINS A 100 PUNTS

El Sr. amb residència a carrer..... núm. assabentat de l'anunci publicat al i de les condicions i requisits que s'exigeixen per a l'adjudicació del servei de ".....", es compromet en nom (propri o de l'empresa que representa) a realitzar-les amb estricta subjecció a les següents condicions:

1. Oferta econòmica.....de 0 a 45 punts

Oferta econòmica: S'atorgarà la màxima puntuació a la licitadora que formuli el preu més baix que sigui admissible, és a dir, que no sigui anormalment baix i que no superi el pressupost net de licitació (és a dir, el pressupost màxim de licitació, IVA exclòs), i a la resta de licitadores la distribució de la puntuació es farà aplicat la següent fórmula:	De 0 punts fins a un màxim de 45 punts. La valoració d'aquest criteri es farà mitjançant l'aplicació de la fórmula següent: $(1) \times 45 = (3)$ (2) A on : (1)= oferta més econòmica (2)= oferta considerada (3)= Puntuació obtinguda
---	---

CONCEPTE	PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ	PREU OFERTAT (IVA exclòs)*	Import de l'IVA	PREU OFERTAT (IVA inclòs)	TOTAL (IVA inclòs)
Preu/hora	20,00 €				

*No podrà incloure més de dos decimals.

A) Altres criteris avaluable automàticament

2. Experiència de l'empresa en esdeveniments similars.....de 0 a 15 punts

Que l'empresa a la que represento ha desenvolupat els següents contractes d'objecte similar a la present licitació:

OBJECTE	ENTITAT CONTRACTANT	ANY	IMPORT ANY

La documentació acreditativa d'aquesta declaració s'haurà d'aportar pel licitador proposat com adjudicatari en el moment previ a l'adjudicació del contracte.

3. Que en cas d'absència imprevista d'una persona adscrita al contracte es compromet a cobrir la vacant en el termini de.....de 0 a 10 punts

(esborrar les opcions no escollides):

En un període inferior a 1 hora.....10 punts

Entre 1 i 2 hores.....7,5 punts

En un període superior a 2 hores.....5 punts

Per considerar vàlida la declaració inclosa a aquest extrem, serà necessari acompanyar juntament amb aquest Annex 2, una impressió d'un sistema de navegació (Google Maps, Via Michelin, o similars) que acrediti que la manifestació inclosa és possible.

La ruta haurà d'indicar el temps i distància en cotxe des del centre de treball del licitador fins on es prestarà els serveis.

Per al càlcul del termini es tindran present les següents regles:

1. Al termini indicat per el mapa se li haurà d'afegir un termini de 30 minuts què és el que considerat com a necessari per a la localització i preparació de la persona substituïda.
2. Entre el termini escollit i el resultat de sumar al termini indicat pel document els 30 minuts de l'apartat anterior podrà haver una diferència superior de fins a 3 minuts.

Així, si la impressió indica que la distància entre la seu de l'empresa i els llocs on es desenvoluparan els serveis és de 38 minuts, l'empresa no podrà indicar que prestarà el servei en menys d'una hora (38+30= 68 minuts).

Si la distància entre l'empresa licitadora i els llocs on es desenvoluparan els serveis és de 32 minuts, sí podrà indicar menys d'una hora.

Aquells annexes que presentin una discordança entre el que s'indica com a temps de resposta i el que reflecteix la impressió (o aquells que no estiguin acompanyats per aquesta impressió) tindran 0 punts.

També s'haurà d'incorporar una declaració responsable de l'empresa licitadora on s'acrediti de qualsevol manera vàlida en dret la presència de la mateixa en el lloc de treball indicat com a punt d'origen.

4. Igualtat de gènere.....de 0 a 15 punts

Haurà d'indicar-se el percentatge de dones indefinides que conformaran l'equip de treball:

- Les propostes que presentin com a mínim dues dones a l'equip..... 5 punts
- Les propostes que incloguin entre 3 i 5 dones indefinides a l'equip que prestarà el servei.....10 punts
- Les propostes que incloguin 6 o més dones indefinides adscrites a la prestació del servei.....15 punts.

5. L'empresa que represento disposa dels certificats ISO següents o certificat equivalentde 0 a 15 punts

Els licitadores hauran d'acreditar tenir en vigor la ISO 9001 o equivalent en quant al sistema de gestió aplicat a vigilància i protecció de béns, establiments i al disseny, planificació i assessorament d'activitats relacionada amb la seguretat de qualitat.

Certificat ISO	Està en possessió
9001	SI/NO
14001	SI/NO
45001	SI/NO

Termini de validesa de la oferta.....2 mesos

Quedaran excloses del procediment de licitació les ofertes que presentin un import i/o termini superior al de la licitació.