



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGIRAN LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE SEGURETAT I CONTROL D'ACCESSOS DE LES FESTES MAJORS I ALTRES FESTES ORGANITZADES PER L'AJUNTAMENT DEL PERELLÓ

Expedient: /2025/2878

Tipus contracte: serveis

Procediment d'adjudicació: Obert simplificat abreujat, amb varis criteris d'adjudicació.

Tramitació: Ordinària.



ÍNDIX

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE	3
I. DISPOSICIONS GENERALS	10
1. OBJECTE DEL CONTRACTE	10
2. CODIFICACIÓ DE L'OBJECTE DEL CONTRACTE	10
3. NECESSITATS QUE CAL SATISFER I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE	10
4. NATURALESA, QUALIFICACIÓ I RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE	10
5. ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ	12
6. PERFIL DEL CONTRACTANT	12
7. DADES ECONÒMIQUES DEL CONTRACTE I EXISTÈNCIA DE CRÈDIT	12
8. TERMINI DE DURADA DEL CONTRACTE	13
9. TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ	13
10. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ	14
11. MITJANS DE COMUNICACIÓ ELECTRÒNICS	15
12. APTITUD PER CONTRACTAR I PROHIBICIÓ PER CONTRACTAR	17
13. SOLVÈNCIA DE LES EMPRESES LICITADORES	18
II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I A LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE	19
14. PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ I PROPOSICIONS	19
15. CONTINGUT DE LES PROPOSICIONS	23
16. MESA DE CONTRACTACIÓ	26
17. OFERTES ANORMALMENT BAIXES	28
18. SUPOSITS D'EMPAT	30
19. VARIANTS	31
20. REQUERIMENT DE DOCUMENTACIÓ PER L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE	31
21. GARANTIES PROVISIONALS I DEFINITIVES	32
22. DECISIÓ DE NO ADJUDICAR O SUBSCRIURE EL CONTRACTE	32
23. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE	32
24. FORMALITZACIÓ I PERFECCIÓ DEL CONTRACTE	33
III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE	34
25. REVISIÓ DE PREUS	34
26. TERMINIS I LLOC DE LLIURAMENT DELS TREBALLS	34
27. RÈGIM DE PAGAMENT DEL PREU	34
28. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE	36



29.	DIRECCIÓ I CONTROL DE L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE	36
30.	RESOLUCIÓ D'INCIDENCIES	37
31.	RESOLUCIÓ DE DUBTES TÈCNICS INTERPRETATIUS.....	37
32.	PENALITATS.....	37
33.	CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ I OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA.....	38
34.	RESPONSABILITAT EN L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE	41
35.	PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ.....	41
36.	MODIFICACIONS DEL CONTRACTE.....	42
37.	SUSPENSIÓ DEL CONTRACTE.....	42
IV.	DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSIÓ, CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ	43
38.	SUBCONTRACTACIÓ.....	43
39.	SUCCESSIÓ I CESSIÓ DELS CONTRACTES	43
V.	DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE	43
40.	RECEPCIÓ I LIQUIDACIÓ	43
41.	TERMINI DE GARANTIA.....	44
42.	RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE	44
VI.	RECURSOS I SUPOSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL	45
43.	REGIM DE RECURSOS.....	45
44.	RÈGIM D'INVALIDESA	45
45.	JURISDICCIÓ COMPETENT	45
	Annex 1: DECLARACIÓ RESPONSABLE DE LA PERSONA LICITADORA	47
	Annex 2: DECLARACIÓ DE CONFIDENCIALITAT DE LES DADES I DOCUMENTS DE LA PLICA	51
	Annex 3: DECLARACIÓ DE GRUP EMPRESARIAL	52
	Annex 4: MODEL DE OFERTA ECONOMICA I ALTRES CRITERIS AUTOMÀTICS	¡Error!
	Marcador no definido.	



QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

CONTRACTE DE SERVEI PER PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT ABREUJAT

A Objecte del contracte

Identificació de l'expedient: Expedient número: /2025/2878

Objecte del contracte: L'objecte del contracte comprèn el servei de seguretat i control d'accessos per les Festes de Sant Antoni (15-20 gener), Firabril (17 al 19 d'abril), Sant Cristòfol (11 de juliol), Festa jove (25 de juliol), Festa del Pont de l'Àliga (8 d'agost), Festa de Santa Llúcia (14 i 15 d'agost), la Diada (11 de setembre), Fira d'antiguitats (13 de setembre), Mercat d'artesanía a la platja (14 i 15 d'agost), Mercat de Nadal, Abella Rock (12 abril de 2025) i Carnaval (14 de febrer) en els termes detallats en el Plec de Prescripcions Tècniques.

Els serveis de seguretat objecte d'aquest contracte només poden ser prestats per empreses degudament inscrites al Registre Nacional de Seguretat privada del Ministeri de l'Interior i/o Registre de seguretat privada de Catalunya segons correspongui.

Forma part de l'objecte del contracte, inclòs al preu del mateix, posar a disposició de l'Ajuntament del Perelló el personal qualificat de les prestacions a contractar.

Els serveis objecte d'aquest contracte seran desenvolupats depenent de les necessitats per **personal amb l'habilitació professional de Vigilant de seguretat** prevista a l'article 29 de la llei 5/2014 de seguretat privada, i actuaran d'acord amb el previst a l'article 32 de la mateixa llei i/o per **controladors/es d'accessos** per tots els serveis amb funcions del control d'admissió que es derivin de la Llei 11/2009, de 6 de juliol, de regulació administrativa dels espectacles Públics, amb **l'habilitació professional de personal de control d'accessos** prevista en l'annex V punt 2 i 3 del Decret 112/20210 de 2010 pel que s'aprova el reglament d'espectacles i activitats recreatives.

Les dates fixades són aproximades i seran establertes de forma definitiva per part del Perelló amb una antelació mínima d'un mes previ a la celebració de l'acte.

Els llocs de prestació del servei estan fixats al Plec de Prescripcions Tècniques, si bé la persona responsable del contracte l'establirà definitivament amb el contractista amb un mes mínim d'antelació.

Estructura del contracte: L'objecte del contracte no es divideix en Lots. I si bé la prestació es produeix en diferents festes que tot i celebrar-se en dates i amb magnituds diverses, conformen un conjunt unitari des del punt de vista de la planificació anual de la seguretat, que requereix una direcció única, protocols homogenis i una coordinació operativa constant entre tots els dispositius. La doctrina de la JCCA de Catalunya i de la Junta Consultiva de Contractación del Estado admet la no divisió quan la naturalesa de la prestació requereix uniformitat, coherència operativa i la necessitat d'un pla de seguretat continuat en el temps, especialment en activitats que es repeteixen



o s'estenen durant tot l'any. Igualment, les resolucions del TACRC avalen que en serveis crítics de seguretat la fragmentació pot incrementar el risc i desdibuixar la responsabilitat.

En el cas present, la divisió en lots obligaria a gestionar múltiples contractistes al llarg de l'any, cadascun amb els seus comandaments, procediments i personal, fet que generaria una descoordinació potencial, incrementaria la càrrega administrativa i dificultaria la traçabilitat de les responsabilitats en cas d'incidències.

A més, la variabilitat temporal i volumètrica dels esdeveniments exigeix la redistribució immediata i flexible d'efectius segons les necessitats de cada moment. Aquesta capacitat d'ajust operatiu — reiteradament reconeguda com a motiu per a no dividir — només pot ser garantida de forma eficient per una única persona adjudicatària, amb capacitat de planificar i executar el servei de manera integral i amb una visió anual.

Igualment, mantenir un únic contractista assegura la coherència tecnològica en els sistemes de comunicació, control d'accessos i gestió d'incidències utilitzats al llarg de tot l'any, evitant duplicitats i incompatibilitats tècniques.

Per tot això, i en aplicació de l'article 99.3 de la LCSP, es considera justificat i necessari tramitar el contracte com un únic lot, en coherència amb els principis d'eficiència, seguretat i correcta execució del servei.

Codificació:

Codi CPV:

- 79710000-4 (Seguretat) i 42961100-1 (Control d'accés).

L'òrgan de contractació competent per la realització del present contracte és la Junta de Govern Local, d'acord amb el Decret d'Alcaldia 205 4.07.2025 atenent a l'establert en la Disp. Addicional 2ª de la LCSP.

B Dades econòmiques del contracte

Pressupost màxim de licitació: s'estableix un pressupost màxim de licitació de 20.445,95 € (IVA exclòs), d'acord amb el següent detall:

PRESSUPOST BASE	IVA (21%)	PRESSUPOST TOTAL
20.445,95 €	4.293,65 €	24.739,60 €

El pressupost màxim formulat en termes de preus unitaris, s'ha calculat en base a les estimacions de les necessitats i de serveis anteriorment prestats, a preu de mercat i pel que fa al personal segons conveni col·lectiu sectorial d'aplicació, i no suposa una obligació de despesa per part de l'Ajuntament atès que aquesta es determinarà en funció de les necessitats que es produeixin durant l'execució del contracte.

La corporació, d'acord amb la DA 33 de la LCSP, podrà assolir la consignació pressupostària, tot respectant els preus unitaris que oferti la persona adjudicatària, fins el pressupost màxim de



licitació i d'acord amb les necessitats determinades per l'ajuntament per a cadascun dels actes establerts.

El preu es determina per preu unitari, essent la quantia que s'indica el preu màxim que les empreses poden ofertar. En el cas que s'oferti un preu superior la oferta serà exclosa de la licitació. En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte.

L'estimació del pressupost i l'establiment dels preus/hora es determina tot seguit:

Pressupost màxim de licitació: 20.445,95 € (IVA exclòs); IVA 21% (4.293,65€); 24.739,60 (IVA inclòs)

Preus unitaris màxims:

Auxiliar d'accés (AX)	22,52€/hora
Controlador/a d'accés (CA)	23,55€/hora
Vigilant de seguretat (VS)	25,00€/hora

Detall per actes (IVA exclòs) (aproximació sense obligació de prestació íntegra):

Actes	
1. Festes Majors (15-20 gener)	9.001,52€
2. Carnaval (14 de febrer)	329,70€
3. Firabril (11-17 abril)	8.706,40€
4. Abella Rock (a concretar)	1.167,47€
5. Sant Cristòfol (11 juliol)	306,15€
6. Festa jove (25 juliol)	282,60€
7. Festes Santa Llúcia (14-15 agost)	650,00€

Valor estimat del contracte (sense IVA): 40.891,90 €

Càlcul del valor estimat (imports que es tenen en consideració són sense IVA)

PBL	PRÒRROQUES	VEC
20.445,95 €	20.445,95 €	40.891,90 €

C Existència de crèdit

En el cas que el contracte es formalitzi en l'exercici anterior al de l'inici de l'execució del contracte, l'adjudicació quedarà sotmesa a la condició suspensiva d'existència de crèdit suficient en el pressupost de l'exercici següent.

Aplicació pressupostària 2026: 132.227.01 25.000€

D Termini de duració del contracte

El servei s'iniciarà en la data que consti en el contracte pels actes que corresponguin segons Plecs.

Durada del contracte: un any.



	Pròrroga del contracte: es preveu una pròrroga d'un any
E	<u>Tramitació de l'expedient</u> L'expedient es tramita amb caràcter ordinari, mitjançant el procediment obert simplificat abreujat d'acord amb el que es disposa a l'article 159.6 de la LCSP. Presentació d'ofertes mitjançant eina de Sobre Digital.
F	<u>Solvència del contractista :</u> No s'exigeix atesa la naturalesa del contracte Classificació del contractista. No exigible. Adscripció de mitjans personals i materials a l'execució del contracte: els que determini el plec de prescripcions tècniques. Assegurança de responsabilitat: la persona/es adjudicatària/es haurà de disposar, i mantenir vigent durant tota la durada del contracte, una assegurança de responsabilitat civil general que cobreixi els danys personals i materials que es puguin causar a tercers com a conseqüència de les operacions derivades de l'execució del contracte. L'import mínim assegurat serà de 600.000 euros per sinistre, que haurà de cobrir, com a mínim: • Danys a béns públics i privats. • Danys a persones (lesions o mort). Abans de la formalització del contracte, l'empresa adjudicatària haurà de presentar una còpia de les pòlisses d'assegurança vigents juntament amb el justificant del pagament de la prima, que acrediti la seva efectivitat. Les pòlisses hauran de mantenir-se vigents durant tot el període d'execució del contracte
G	<u>Admissió de variants</u> No s'admeten.
H	<u>Règim de garanties</u> Garantia provisional: no s'exigeix Garantia definitiva: no s'exigeix
I	<u>Termini de lliurament</u> No aplica.
J	<u>Subcontractació</u> No es permet.



K Revisió de preus

El preu del contracte no està subjecte a revisió durant el seu període d'execució.

L Termini de garantia

No aplica.

M Altres documents que tenen caràcter contractual

El plec de prescripcions tècniques i la oferta.

N Termini de vigència de les ofertes

D'acord amb l'art. 158 de la LCSP, el termini màxim d'adjudicació serà de dos mesos a comptar des de l'obertura pública de les proposicions. Per tant, les empreses licitadores restaran obligats a mantenir les seves ofertes durant aquest termini

O Condicions especials d'execució:

S'estableixen les següents condicions especials d'execució del contracte:

S'haurà de donar compliment i garantir la seguretat i la protecció de la salut al lloc de treball i el compliment dels convenis col·lectius sectorials i territorials aplicables.

🌱 Mediambiental de l'art. 202 LCSP: La zona de serveis haurà de romandre neta després de la instal·lació i els materials sobrants s'hauran de dipositar als contenidors de reciclatge. L'empresa contractista ha de fer una correcta gestió ambiental del servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquesta pugui ocasionar (fer una correcta gestió dels residus i dels embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent. Aquesta és una condició especial d'execució a la qual s'atribueix el caràcter d'obligació essencial als efectes assenyalats a l'article 202 de la LCSP.

🌱 L'empresa contractista ha d'adequar la seva activitat als principis ètics i a les regles següents:

a) Observar els principis, normes i cànons ètics propis de l'activitat, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte del contracte.



b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.

c) L'empresa adjudicatària està obligada a aplicar, quan fa la prestació, mesures destinades a promoure la igualtat d'oportunitats entre dones i homes en el mercat de treball, de conformitat amb el que preveu la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.

✚ L'empresa contractista està obligada a complir les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball i d'integració laboral, en particular (aquesta és una condició especial d'execució a la qual s'atribueix el caràcter d'obligació essencial als efectes assenyalats a l'article 202 de la LCSP):

a) Quan les prestacions que s'han de desenvolupar estiguin subjectes a ordenança laboral o conveni col·lectiu, està obligada a complir amb les disposicions de l'ordenança laboral i conveni laboral corresponent.

b) L'empresa ha d'adoptar les mesures de seguretat i higiene en el treball que siguin obligatòries o necessàries per tal de prevenir de manera rigorosa els riscos que poden afectar la vida, integritat i salut dels treballadors i treballadores.

c) Ha de complir, així mateix, les obligacions en matèria de prevenció de riscos laborals establertes per la normativa vigent i també ha d'acreditar el compliment de les obligacions següents:

- L'avaluació de riscos i planificació de l'activitat preventiva corresponent a l'activitat contractada.

- La formació i informació en matèria preventiva a les persones treballadores que emprarà en l'execució del contracte.

- El justificant del lliurament d'equips de protecció individual que, si escau, siguin necessaris.

d) Si l'empresa subcontracta part de la prestació, ha d'exigir a les empreses subcontractistes els justificants de les obligacions anteriors i lliurar-los a l'administració contractant.

✚ L'empresa contractista, en l'elaboració i presentació de l'objecte del contracte, ha d'incorporar la perspectiva de gènere i evitar els elements de discriminació sexista de l'ús del llenguatge i de la imatge.

✚ L'empresa contractista ha de vetllar perquè, en l'execució del contracte, tots els productes que s'utilitzin proveniguin d'empreses que compleixin amb les normes internacionals aprovades per l'Organització Internacional del Treball, les quals, fonamentalment, tenen per objecte promoure els drets laborals, fomentar l'oportunitat de treball decent i millorar la protecció social.

✚ L'empresa contractista està obligada a posar en coneixement de l'òrgan de contractació les contractacions de nou personal que hagi d'adscriure's a l'execució del contracte i acreditar la seva afiliació i alta en la Seguretat Social.

✚ L'empresa contractista ha d'adoptar mesures per prevenir, controlar i eradicar l'assetjament sexual, així com l'assetjament per raó de sexe.



P **Modificació convencional del contracte:**

No es preveu la modificació convencional del contracte quan durant la vigència del contracte

Q **Presentació d'ofertes**

Presentació d'ofertes amb l'eina SOBRE DIGITAL

Data límit de presentació: 10 dies hàbils, a comptar des del dia següent de la publicació de l'anunci en el perfil del contractant.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, la Mesa de contractació admetrà les proposicions presentades fora de termini sempre i quan l'AOC hagi comunicat la incidència i la proposició hagi estat presentada dins d'un període de temps equivalent al comunicat emès per la pròpia AOC. Caldrà en aquest cas que el licitador ho comuniqui per correu electrònic a l'Ajuntament del Perelló.

La **informació addicional** que se sol·liciti per part de les persones licitadores sobre els plecs i documentació complementària s'ha de facilitar, almenys, sis dies naturals abans de la data límit fixada per a la recepció d'ofertes, sempre que hagi estat sol·licitada com a mínim sis dies naturals abans d'aquesta mateixa data.

Es podrà sol·licitar per mitjà de correu electrònic i es publicarà la informació en el perfil del contractant.

R **Unitat encarregada del seguiment i execució del contracte**

Àrea de Turisme, Fires i Festes.



I. DISPOSICIONS GENERALS

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del contracte consisteix en la prestació dels serveis que es descriuen en l'**apartat A** del quadre de característiques del contracte i en el plec de prescripcions tècniques.

L'objecte del contracte es divideix en lots segons l'apartat A del quadre de característiques del contracte i en el plec de prescripcions tècniques.

2. CODIFICACIÓ DE L'OBJECTE DEL CONTRACTE

Els codis CPV d'aquest contracte d'acord amb el Reglament CE 213/2008 de la Comissió de 28 de novembre de 2007 que modifica el Reglament Ce 2195/2002 del parlament Europeu i del Consell pel qual s'aprova el Vocabulari comú dels contractes públics (CPV), i les Directives 2004/17/CE del Parlament europeu i el consell sobre els procediments dels contractes públics, pel que fa referència a la revisió del CPV, són el que fa referencia l'**apartat A** del quadre de característiques del contracte.

3. NECESSITATS QUE CAL SATISFER I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE

L'Ajuntament del Perelló organitza anualment un conjunt d'actes i festivitats de caràcter públic que requereixen la disposició de serveis auxiliars per garantir-ne la correcta execució, la seguretat de les persones assistents i el bon desenvolupament de les activitats programades.

L'Ajuntament no disposa actualment dels mitjans personals ni materials suficients per prestar directament aquestes prestacions amb els recursos propis disponibles.

Aquesta modalitat de contractació garanteix una gestió més eficient dels recursos públics, suposa un estalvi de temps i de costos de gestió administrativa, i assegura la disponibilitat de mitjans tècnics especialitzats i actualitzats d'acord amb la normativa aplicable en matèria de seguretat, prevenció de riscos i accessibilitat.

En conseqüència, d'acord amb el que disposa l'article 28 de la LCSP, s'acredita la necessitat d'aquest contracte per garantir el correcte desenvolupament dels actes i festivitats municipals, i la seva idoneïtat com a mitjà més eficient i eficaç per assolir els objectius d'interès públic esmentats.

4. NATURALESA, QUALIFICACIÓ I RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE

Aquest contracte té naturalesa administrativa com a contracte de serveis, d'acord amb el que estableix l'article 18 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

Es regirà per aquest plec de clàusules administratives particulars, pel plec de prescripcions tècniques i per la següent normativa:

- a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (en endavant LCSP)
- b) Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública



- c) Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel que es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007(d'ara en endavant RD 817/2009)
- d) Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques (RGLCAP), en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment
- e) Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals
- f) Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE
- g) Reial decret 203/2021, de 30 de març, pel qual s'aprova el Reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics
- h) Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local
- i) Text refós de regim local, aprovat per Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril
- j) Text refós de la llei municipal i de règim local a Catalunya, aprovat per Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril
- k) Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les Administracions Públiques i la seva normativa de desplegament (LPACAP)
- l) Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya
- m) Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern. En el marc del desplegament de la llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern
- n) Addicionalment també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que sigui d'aplicació.
- o) amb caràcter supletori la resta de l'ordenament judici administratiu en els casos en què sigui aplicable a causa de l'absència d'una norma contractual específica
- p) la normativa de dret privat, que ha d'actuar amb caràcter supletori en les qüestions que no es poden resoldre amb l'aplicació directa de les disposicions sobre contractació administrativa o de les normes generals del dret administratiu

Tindran caràcter contractual els següents documents:

- El plec de clàusules administratives particulars (PCAP).
- El plec de prescripcions tècniques (PPT).
- El contingut de l'oferta subscrita per la persona licitadora que resulti adjudicatària del procediment, així com, si escau, els aclariments realitzats pel mateix a sol·licitud de la Mesa de Contractació, i que es recullen en les actes que a aquest efecte s'aixequin.

La remissió a aquestes normes s'entén produïda igualment a totes aquelles altres que, d'escaure's durant l'execució del contracte, les modifiquin, substitueixin o complementin.

Així mateix, la prestació dels serveis objecte del contracte haurà d'observar la normativa de caràcter tècnic, mediambiental, de seguretat i salut i d'altre ordre, inclosos convenis col·lectius del sector, que en cada moment li sigui d'aplicació.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes i del altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que siguin aplicables en l'execució de la cosa pactada, no eximirà l'adjudicatari de l'obligació de complir-los.



En cas de discordança entre aquest plec i qualsevol altre dels documents contractuals restants, prevaldrà el plec de clàusules administratives particulars que conté els drets i les obligacions que assumiran les parts del contracte.

5. ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ

L'òrgan de contractació competent per a la realització del present contracte és la Junta de govern per delegació de l'alcaldia.

L'Ajuntament del Perelló té el seu domicili al carrer Lluís Companys 2, del Perelló, codi postal 43519. La direcció web de l'ajuntament del Perelló és www.elperello.cat.

De conformitat amb l'article 62 de la LCSP el responsable del contracte, des de la vessant tècnica/administrativa, serà la persona que designi l'ajuntament, a qui li correspondrà supervisar l'execució del contracte i, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de les prestacions pactades, dins de l'àmbit que aquests plecs li atribueixin.

Als efectes previstos a la disposició adicional trenta-dosena de la LCSP, l'òrgan administratiu amb competència en matèria de comptabilitat pública és la Intervenció Municipal.

6. PERFIL DEL CONTRACTANT

L'accés als documents als quals han de tenir accés les empreses per poder concórrer a la licitació d'aquest contracte es farà a través del perfil del contractant del Perelló de la plataforma de contractació de la Generalitat de Catalunya.

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/14301236?categoria=0&tipus=105&page=0>

7. DADES ECONÒMIQUES DEL CONTRACTE I EXISTÈNCIA DE CRÈDIT

El pressupost base, el pressupost màxim i el valor estimat del contracte es determina a l'**apartat B del quadre de característiques del contracte** que consta en el present plec de clàusules administratives particulars.

El pressupost base de licitació es fixa amb el detall de l'**apartat B** del quadre de característiques del contracte.

Aquest és el límit màxim de despesa (IVA inclòs) que en virtut d'aquest contracte, pot comprometre l'òrgan de contractació, i constitueix el preu màxim que poden oferir les empreses que concorrin a la licitació d'aquest contracte.

L'Ajuntament no està obligat a exhaurir aquesta despesa en el cas que les unitats executades siguin inferiors a les unitats previstes en el projecte, pel la qual cosa, l'Ajuntament no resta obligat a exhaurir l'import adjudicat, sinó que ho farà en funció dels preus unitaris previstos en el projecte i realment executats, d'acord amb el preu d'adjudicació del preu unitari. En qualsevol cas, no es garanteix cap volum mínim de despesa.

Les quantitats estimades per a cada tipus de producte no constitueixen un compromís de compra per part de l'Ajuntament, representant únicament una referència orientativa per facilitar als licitadors la



preparació de les seves ofertes, sense que es pugui derivar d'aquesta referència cap obligació de comanda per part de l'Ajuntament del Perelló.

Les persones licitadores hauran d'igualar o disminuir el preu fixat en l'oferta econòmica segons Annex 4.

Les persones licitadores hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent. Per la comparació de l'element "preu" en les ofertes que presentin les licitadores es tindrà en compte, exclusivament, el preu sense IVA.

El preu del contracte és el d'adjudicació i ha d'incloure, com a partida independent, l'impost sobre el valor afegit. En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànon de qualsevol tipus que siguin aplicables, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte

El preu comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos en l'article 100 i concordants de la LCSP.

S'han complert tots els tràmits reglamentaris per tal d'assegurar l'existència de crèdit adequat en l'aplicació pressupostària indicada en el quadre de característiques o document de retenció de crèdit (RC), per al pagament de l'objecte d'aquest contracte.

El valor estimat del contracte i el mètode aplicat per al seu càlcul és el que s'assenyala en l'**apartat B** del quadre de característiques del contracte

8. TERMINI DE DURADA DEL CONTRACTE

La durada del contracte és la que es determina en l'**apartat D del quadre de característiques del contracte**.

El contracte es podrà prorrogar si així s'ha previst a l'**apartat D del quadre de característiques del contracte**. En aquest cas, la prorroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'empresa contractista, sempre que la preavisí amb, almenys, dos mesos d'antelació a l'acabament del termini del contracte. La prorroga no es produirà, en cap cas, per acord tàcit de les parts.

La demora, o incompliment del termini d'execució del contracte, pot ésser sancionat, sense perjudici de la facultat de l'òrgan de contractació, de rescindir el contracte.

9. TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

La tramitació de l'expedient és ordinària i s'adjudicarà pel procediment obert simplificat abreujat amb varis criteris d'adjudicació, regulat a l'article 159.6 de la LCSP.

D'acord amb l'article 22.1 apartat b) de la LCSP, el contracte no està subjecte a regulació harmonitzada atès que el valor estimat del contracte és inferior a 221.000 euros,.



10. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

10.1 Oferta econòmica (fins a un màxim de 75 punts)

Es valorarà el percentatge de baixa ofert, el qual serà el mateix sobre tots preus unitaris, de conformitat amb la fórmula següent:

$$Pi = 75 \times (B/I)$$

Essent:

Pi = Puntuació obtinguda per cada licitadora.

75 = Puntuació màxima

B = Percentatge de la baixa de la licitadora a valorar

I = Percentatge de la baixa de la millor oferta rebuda

10.2 Altres criteris objectius diferents al preu (fins a un màxim de 25 punts)

Altres criteris diferents al preu	Descripció	Puntuació
1. Dispositius mòbils	Les persones controladores d'accés (totes) disposin de mòbils idonis per a la descàrrega de les entrades d'accés. Caldrà declaració responsable amb indicació de les característiques dels dispositius mòbils.	5 punts
2. Personal	En cas d'absència imprevista d'una persona adscrita al contracte es compromet a cobrir la vacant en el termini: - En un període inferior a 1 hora: 10 punts - Entre 1 i 2 hores: 5 punts - En un període superior a 2 hores i fins a 4 hores: 2,5 punts Per considerar vàlida la declaració inclosa a aquest extrem, serà necessari acompanyar una impressió d'un sistema de navegació (Google Maps, Via Michelin, o similars) que acrediti que la manifestació inclosa és possible. La ruta haurà d'indicar el temps i distància en cotxe des del centre de treball de la persona licitador fins on es prestarà els serveis. Per al càlcul del termini es tindran present les següents regles: 1. Al termini indicat per el mapa se li haurà d'afegir un termini de 30 minuts què és el que considerat com a necessari per a la localització i preparació de la persona substituïda. 2. Entre el termini escollit i el resultat de sumar al termini	De 0 a 10 punts



	indicat pel document els 30 minuts de l'apartat anterior podrà haver una diferència superior de fins a 3 minuts. Aquells annexes que presentin una discordança entre el que s'indica com a temps de resposta i el que reflecteix la impressió (o aquells que no estiguin acompanyats per aquesta impressió) tindran 0 punts. També s'haurà d'incorporar una declaració responsable de l'empresa licitadora on s'acrediti de qualsevol manera vàlida en dret la presència de la mateixa en el lloc de treball indicat com a punt d'origen.	
3. Igualtat de gènere	Les licitadores es comprometen a instal·lar un punt lila amb el personal corresponent a cadascuna de les Festes en les que prestin servei.	5 punts
4. Disposar norma ISO 9001	ACREDITAR tenir en vigor la ISO 9001 quant al sistema de gestió aplicat a vigilància i protecció, relacionada amb la seguretat de qualitat.	5 punts

11. MITJANS DE COMUNICACIÓ ELECTRÒNICS

D'acord amb la disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonors dels principals elements de la comunicació.

Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en la declaració responsable o en el DEUC, d'acord amb el que s'indica en aquest plec. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també els telèfons mòbils, els SMS, que indiqui que la notificació corresponent s'ha posat a disposició a l'e-NOTUM, la persona o persones designades hauran d'accedir-hi mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a aquesta notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil del contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.



No obstant això, i en el seu cas, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació

D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil del contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/14301236?categoria=0&tipus=105&page=0>

Les empreses que activin l'oferta amb l'eina Sobre Digital s'inscriuran a la licitació automàticament.

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació, d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació com al contracte.

A més, les empreses licitadores també es poden donar d'alta en el Perfil del licitador, prèvia l'autenticació requerida. El Perfil del licitador està constituït per un conjunt de serveis adreçats a les empreses licitadores amb l'objectiu de proveir un espai propi a cada empresa licitadora, amb un seguit d'eines que faciliten l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès. Per donar-se d'alta cal fer "clic" en l'apartat "Perfil de licitador" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i disposar del certificat digital requerit.

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a al signatura de la declaració responsable (DEUC) i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que *"una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica"*



qualificada a la resta dels Estats membres”

12. APTITUD PER CONTRACTAR I PROHIBICIÓ PER CONTRACTAR

Les persones licitadores hauran d'acreditar la seva personalitat jurídica i la seva capacitat d'obrar.

La personalitat jurídica i la capacitat d'obrar es podrà acreditar mitjançant la inscripció en el Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI).

Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si s'escau, el contracte corresponent, les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que compleixin els requisits següents:

- a) tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP
- b) No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP

Tanmateix, cal tenir en compte que d'acord amb l'article 72.5 de la LCSP no procedeix declarar la prohibició de contractar quan, en el tràmit d'audiència del procediment corresponent, la persona incursa en una causa de prohibició diferent a la d'haver estat sancionada per sentència ferma per algun dels delictes establerts en l'article 71.1.a) de la LCSP, acreditat el pagament o compromís de pagament de les multes i indemnitzacions fixades per sentència o resolució administrativa de les quals derivi la causa de prohibició de contractar, sempre i quan hagin estat declarades responsables del pagament de la mateixa en la sentència o resolució, i l'adopció de mesures tècniques, organitzatives i de personal apropiades per evitar la comissió de futures infraccions administratives, entre les quals quedarà inclòs l'acollir-se al programa de clemència en matèria de falsejament de la competència

- c) Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte

Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

- d) A més, quan, per així determinar-ho la normativa aplicable, se li requereixin a l'empresa determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, aquests s'han d'acreditar per les empreses licitadores
- e) No haver participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte, sempre que aquesta participació pugui provocar restriccions a la lliure concurrència o suposar un tracte privilegiat respecte a la resta de les empreses licitadores.



Els requisits de capacitat i d'absència de prohibicions de contractar s'han de complir en el moment de presentació de l'oferta i han de subsistir en el moment de la perfecció del contracte, tal com determina l'article 140.4 de la LCSP.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu s'acreditarà mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins de l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual son nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada, o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 68 de la LCSP.

També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Ajuntament del Perelló i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es deriven del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o hagin assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

Els candidats o licitadors no han d'estar sota cap de les causes de prohibició de contractar establertes en l'article 71 de la LCSP en la data de finalització de la presentació de sol·licituds. Tampoc poden estar sota qualsevol de les esmentades causes quan s'acordi l'adjudicació definitiva del contracte

13. SOLVÈNCIA DE LES EMPRESES LICITADORES



Les empreses han de declarar que compleixen els requisits mínims de solvència que es detallen en l'**apartat F del quadre de característiques del contracte**. No aplica solvències.

Les empreses licitadores s'han de comprometre a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients que s'indiquen en l'**apartat F del quadre de característiques**.

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I A LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

14. PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ I PROPOSICIONS

14.1. La presentació d'una proposició suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari/a del contingut de la totalitat de les clàusules o condicions previstes en els plecs que regeixen el contracte, sense excepció i reserva possible.

Les proposicions seran secretes fins al moment de l'obertura dels sobres per part de la Mesa de Contractació.

D'acord amb l'article 23 del RGLCAP les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

14.2. Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en **UN SOBRE**, en el termini màxim que assenyalava en l'anunci de licitació, mitjançant l'eina de Sobre Digital accessible a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detal/14301236?categoria=0&tipus=105&page=0>

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de Sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en la declaració responsable i en el DEUC, en el seu cas, per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM, d'acord amb l'**apartat 14.6** d'aquesta clàusula.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores

hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en el sobre o els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació. Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Per tant, aquest procés de xifrat el duu a terme l'eina de Sobre Digital, de manera que les empreses licitadores NO han de xifrar prèviament els arxius mitjançant una altra eina. Així mateix, el desxifratge dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per desxifrar les ofertes i, per tant, per accedir al seu contingut.

Es demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres.

Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de la finalització de l'acte d'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció, per part de les empreses licitadores, de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i s'hagin adjuntat els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent a través de l'eina. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Cal tenir en compte que l'eina Sobre Digital no permet suprimir o modificar les ofertes un cop presentades; sí és possible en qualsevol moment anterior a l'enviament de l'oferta. En cas que una empresa licitadora presenti dues o més ofertes a un mateix lot/contracte dins del termini de presentació d'ofertes, pretenent que la última substitueixi a una o unes ofertes anteriors, ha d'informar-ho així fefaentment a l'òrgan de contractació i aquest o, en el seu cas, la mesa de contractació valorarà el que procedeixi respecte d'aquestes ofertes.



En el cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent. L'empresa licitadora haurà d'acreditar la fallida tècnica enviant una captura de pantalla al correu electrònic aj.perello@elperello.cat, on es mostri l'error tècnic dintre del termini establert en l'anunci de licitació.

Les empreses licitadores poden trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml

14.4. D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h) de la Disposició adicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

14.5 Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al seu contingut.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que els serà sol·licitada en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la



que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

14.6 L'eina de Sobre Digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2)

14.7 Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?

El format de document electrònic admissible és pdf.

14.8. D'acord amb l'article 23 del RLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

14.9 Cada licitador sols podrà presentar una sola proposició. Tampoc, es podrà subscriure cap proposta en agrupació temporal amb altres, sí s'ha presentat individualment o figurar en més d'una unió temporal. La contravenció d'aquest precepte produirà la inadmissió de totes les proposicions presentades.

La presentació de diferents proposicions per empreses vinculades produirà els efectes que reglamentàriament es determinin en relació amb l'aplicació del règim d'ofertes amb valors anormals o desproporcionats previst en l'article 149 de la LCSP.

Es consideren empreses vinculades les que es trobin subjectes en algun dels supòsits previstos en l'article 42 del Codi de Comerç.

14.10 A efectes d'aquesta licitació, els empresaris que desitgin concórrer integrats en una unió temporal hauran d'indicar els noms i circumstàncies de les empreses que la conformin i la participació de cadascuna (hauran de motivar les raons per les quals es presenten en forma d'UTE i el benefici que això comporta en relació amb la millora de l'execució del servei encomanat), així com que assumeixen el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari.

Un cop presentada la proposició no podrà ser retirada sense justificació. La retirada injustificada d'una proposició, donarà lloc a la prohibició de contractar prevista a l'article 71.2 de la LCSP.



14.11 Les proposicions presentades o lliurades després de l'hora i dia establerts com a límits per la seva admissió no seran admeses sota cap concepte per la Mesa de Contractació.

14.12. Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i altra documentació complementaria, la qual la facilitarà almenys sis dies abans que finalitzi el termini fixat per presentar les ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys 6 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

Les persones interessades en el procediment de licitació també es poden dirigir a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avísos de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació.

14.13 Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

15. CONTINGUT DE LES PROPOSICIONS

La Mesa de Contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o part de la documentació justificativa, quan consideri que existeixen dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de la declaració, quan resulti necessari pel bon desenvolupament del procediment i, en tot cas, abans de l'adjudicació del contracte.

No s'acceptaran les ofertes que tinguin omissions, esmenes o errors que la impedeixin de conèixer clarament el que es considera fonamental per valorar-la, no tinguin concordança amb la documentació examinada i admesa; excedeixin del pressupost màxim establert en el present Plec i variïn substancialment el model de proposició establert.

Les dades personals que s'obtinguin de les persones licitadores seran tractades per l'Ajuntament com a Responsable del tractament, en el sentit de l'article 4.7 del Reglament general de protecció de dades. La finalitat del tractament serà gestionar el procediment de contractació. Les dades personals del contractista es tractaran per la mateixa finalitat, seguiment del contracte i actuacions que se'n deriven. La legitimació del tractament es fonamentarà en el compliment de les relacions precontractuals i contractuals. Es publicaran dades del contractista d'acord amb la normativa de transparència i de contractes del sector públic. Per a l'exercici dels drets reconeguts al Reglament general de protecció de dades (accés a les dades, rectificació, supressió, sol·licitar-ne la portabilitat, o la limitació o oposició al tractament) les persones licitadores es podran adreçar en qualsevol moment a l'Ajuntament del Perelló.



Així mateix, cal recordar que en cas que amb ocasió de la participació en aquesta licitació les empreses hagin de comunicar dades personals, tant per incorporar-les en les seves ofertes, com per acreditar el compliment dels requisits previs a l'adjudicació, han de complir amb l'obligació d'informar les persones afectades, en compliment de la relació precontractual o contractual, d'acord amb el que preveu l'article 6.1.b del Reglament General de Protecció de dades

15.1. Documentació que ha de constar en el sobre únic

En aquest sobre hi haurà necessàriament la següent documentació:

1) Declaració responsable d'acord amb el model de l'annex 1

Les empreses licitadores han de presentar una declaració responsable, la qual s'adjunta com a **annex 1** a aquest plec i com a plantilla al sobre d'aquesta licitació inclòs en l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual declaren el següent:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que, de conformitat amb el seu objecte social, es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària de la declaració responsable té la deguda representació per presentar la proposició i la declaració;
- Que no està incursa en prohibició de contractar;
- Que disposa de les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat;
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec.
- Submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi (empreses estrangeres)
- Compromís de constitució formal en Unió Temporal d'Empreses. En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha de presentar la declaració responsable. A més de la declaració responsable, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.
- Compromís d'adscripció de mitjans materials i/o personals. Declaració de l'empresa de comprometre's a adscriure a l'execució del contracte determinats mitjans materials i/o personals, quan així es requereixi
- Altra documentació. Qualsevol altra documentació que s'exigeixi en el quadre de característiques. Aquest document caldrà incorporar-lo a l'apartat "Altra documentació" en l'eina del sobre Digital.

Així mateix, s'ha d'incloure el nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electrònic i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions, d'acord amb la **clàusula onzena** d'aquest plec. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha de presentar la declaració responsable. A més de la declaració responsable, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.



Les empreses estrangeres han d'indicar en la declaració responsable que se sotmeten als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi.

En la mateixa declaració responsable s'ha de fer constar el compromís d'adscriure a l'execució del contracte determinats mitjans materials o personals, quan es requereixi.

La declaració responsable s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

L'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta que ha obtingut la millor puntuació haurà d'aportar la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en la declaració responsable, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan consideri que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de la declaració responsable o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o cap altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

2) Documentació a valorar amb criteris objectius (Annex 4)

Les empreses licitadores han d'incloure en aquest sobre la documentació relativa als criteris quantificables de forma automàtica.

La proposició s'ha de formular conforme al model que s'adjunta com a **annex 4** a aquest plec i com a plantilla al sobre d'aquesta licitació inclòs en l'eina de Sobre Digital.

A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen.

No s'acceptaran les proposicions que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

3) Informació confidencial (annex 2)

Les empreses licitadores podran assenyalar, de cada document respecte del qual s'hagi assenyalat en l'eina de Sobre Digital que poden declarar que conté informació confidencial, si conté informació d'aquest tipus.



Els documents i les dades presentades per les empreses licitadores en el **sobre** es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Així mateix, el caràcter confidencial afecta a qualsevol altres informacions amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors. No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC.

La declaració de confidencialitat de les empreses ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencial de determinada documentació és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista de dita documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades.

Tal com s'ha assenyalat, les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat, en suport físic electrònic, dels documents de les seves ofertes que han presentat mitjançant l'eina de Sobre Digital. Aquesta còpia s'haurà de lliurar a sol·licitud de l'òrgan de contractació / de la mesa de contractació, en cas que es requereixi, i haurà de contenir una còpia de l'oferta amb exactament els mateixos documents –amb les mateixes empremtes digitals– que els aportats en l'oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital.

4) Grup empresarial (Annex 3)

5) Acreditació vigent conforme l'empresa està inscrita al Registre Nacional de Seguretat privada del Ministeri de l'Interior i/o Registre de seguretat privada de Catalunya segons correspongui.

6) Captura/es de pantalla d'un sistema de navegació (Google Maps, Via Michelin, o similars) que acrediti la manifestació inclosa en relació als criteris automàtics 2 Personal.

16. MESA DE CONTRACTACIÓ

16.1. La composició de la Mesa de contractació s'ajustarà al que determina el punt 7 de la disposició addicional segona de la LCSP, en relació amb l'article 21.2 del RD 817/2009, de 8 de maig.

La Mesa de Contractació estarà integrada pels següents membres i la seva composició és publicarà en el perfil del contractant amb anterioritat a la seva constitució:

President/a: Manel Soler Castells, arquitecte tècnic municipal, o persona en qui delegui.

Vocal: Carmen Alcoverro Beltran, secretària – interventora de l'Ajuntament, o persona en qui delegui.



Vocal: Araceli Boyer Brull, administrativa funcionària municipal, o persona en qui delegui.

Tanmateix, es designen com a custodis de les claus d'accés al Sobre Digital a: Susanna Ramos Pontil, Araceli Boyer Brull i Carmen Alcoverro Beltran. Els custodis seran els encarregats de permetre l'obertura dels sobres un cop aplicades les seves credencials.

16.2. La Obertura del sobre únic, valoració i classificació de les ofertes

D'acord amb el previst a l'apartat d) de l'article 159.6 de la LCSP, l'obertura del sobre únic no es celebrarà en acte públic i es durà a terme a través de l'eina electrònica de l'eina de de Presentació d'ofertes telemàtiques per tal de garantir que no es realitzi fins que hagi finalitzat el termini de presentació d'ofertes.

La Mesa de contractació comprovarà que la documentació inclosa al sobre únic per les empreses licitadores s'ha presentat conforme als requeriments d'aquest plec i, en cas d'observar defectes esmenables, ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els esmenin en el termini de 3 dies hàbils.

Les sol·licituds d'esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Presentació d'ofertes telemàtiques.

Es procedirà a la valoració de les ofertes per part de la Mesa. Per fer aquesta classificació, la Mesa tindrà en compte els criteris d'adjudicació assenyalats en aquest plec.

La mesa de Contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre les empreses licitadores.

Així mateix, la Mesa de Contractació comprovarà la correcció de les signatures de les ofertes. En cas que l'oferta estigui signada electrònicament i el resum de l'oferta no, la Mesa acceptarà la proposició. En cas que ni l'oferta ni el resum de l'oferta estiguin signats electrònicament, la Mesa comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè esmenin la signatura del resum de l'oferta en el termini de **tres dies hàbils**.

Seran excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixin determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin fer la valoració de les ofertes.



D'altra banda, la Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la proposta d'adjudicació. També els podrà sol·licitar quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin aquestes prescripcions no seran objecte de valoració.

També podrà requerir informes a les organitzacions socials d'usuaris destinataris de la prestació, a les organitzacions representatives de l'àmbit d'activitat al qual correspongui l'objecte del contracte, a les organitzacions sindicals, a les organitzacions que defensin la igualtat de gènere i a altres organitzacions, per verificar les consideracions socials i ambientals.

La proposta d'adjudicació de la Mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

Els actes d'exclusió de les empreses licitadores adoptats en relació amb l'obertura dels sobres, seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts en el present Plec.

En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, l'empat s'ha de resoldre mitjançant l'aplicació per ordre dels criteris previstos en la **clàusula divuitena** d'aquest Plec.

Les empreses licitadores han d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en el moment en què es produeixi l'empat.

En el supòsit que s'identifiquin ofertes amb valors anormals o desproporcionats la Mesa seguirà el procediment de l'article 149 de la LCSP.

D'acord amb l'apartat e) de l'article 63.3 de la LCSP, es publicaran en el perfil del contractant de l'òrgan de contractació totes les actes de la mesa de contractació relatives al procediment d'adjudicació, així com l'informe de valoració dels criteris d'adjudicació quantificables mitjançant un judici de valor de cadascuna de les ofertes, si és el cas. També l'article 159 apartat 1.5 de la Llei 5/2017, de 28 de març, preveu que els òrgans de contractació hauran de publicar íntegrament els informes de valoració de les proposicions a la plataforma de serveis de contractació pública, llevat de la informació declarada confidencial

17. OFERTES ANORMALMENT BAIXES

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormalment baixos es duu a terme en funció dels límits i paràmetres objectius que a continuació s'estableixen, d'acord amb l'establert en l'article 149 de la LCSP i al RD 1098/2001, de 12 d'octubre.

Tindrà la consideració que una oferta conté valors anormals o desproporcionats, en els següents supòsits:

- A.** Si concorre una empresa licitadora, es considera que l'oferta és anormal si compleix els dos criteris següents:



- 1) Que l'oferta econòmica sigui un 25% més baixa que el pressupost de licitació.
 - 2) Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu (criteris avaluables de forma automàtica) sigui superior al 80% de la puntuació total.
- B.** Si concorren dues empreses licitadores, es considera oferta anormal la que compleixi el criteri següent: Que la puntuació total que li correspongui en la suma de punts de tots els criteris d'adjudicació avaluables de forma automàtica sigui superior en més d'un 20% a la puntuació total més baixa.
- C.** Si concorren tres o més empreses licitadores, es considera oferta anormal la que compleixi un dels dos criteris següents:
- 1) Quan no hi ha cap puntuació per sota del 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions de criteris avaluables de forma automàtica:
 - ☐ Que la puntuació de la oferta sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de totes les puntuacions.
 - 2) Quan hi ha puntuacions per sota del 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions de criteris avaluables de forma automàtica:
 - ☐ Que, un cop excloses les puntuacions inferiors al 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions, la puntuació de la oferta sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de les puntuacions que no han estat excloses.

En cas que es presentessin dues o més ofertes d'un mateix grup d'empreses (d'acord amb l'article 42 del Codi de Comerç), es prendrà únicament, per tal d'aplicar el règim d'identificació de les ofertes incurses en presumpció de anormalitat aquella que fos més baixa, i això amb independència que presentin la seva oferta en solitari o conjuntament amb altre/s empresa/es alienes al grup i amb les quals concorri en unió temporal.

Tal com indica l'article 149 de la LCSP, quan la Mesa de contractació hagués identificat una o varies ofertes incurses en presumpció de anormalitat, requerirà al licitador o licitadores que les haguessin presentat, donant-los un termini de **cinc dies hàbils**, a partir de l'enviament del requeriment, per tal que les justifiquin i desglossin raonada i detalladament el baix nivell de preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre en base al qual s'hagi definit la anormalitat de l'oferta, mitjançant la presentació d'aquella informació i documents que resultin pertinents a aquests efectes.

En concret la mesa de contractació podrà demanar justificació a aquests licitadors sobre aquelles condicions de l'oferta que siguin susceptibles de determinar el baix nivell de preu o costos de la mateixa, i, en particular pel que fa als següents valors:

- L'estalvi que permeti el procediment de fabricació, els serveis prestats o el mètode de construcció
- Les solucions tècniques adoptades i les condicions excepcionalment favorables de què disposi per subministrar els productes, prestar els serveis o executar les obres
- La innovació o originalitat de les solucions proposades, per a subministrar els productes, prestar els serveis o executar les obres



- El respecte de les obligacions que resultin aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, i de subcontractació, que no sent justificables per sota de mercat o incompleixin allò establert en l'article 201 de la LCSP
- O la possible obtenció d'un ajut de l'Estat

Aquest requeriment es comunicarà a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

En el procediment s'haurà de sol·licitar l'assessorament tècnic del servei corresponent, normalment el que hagi realitzat el plec de prescripcions tècniques o el projecte o l'estudi econòmic del contracte, o a tots en conjunt, que analitzi detalladament les motivacions que hagi argumentat el licitador per poder mantenir la seva oferta.

En qualsevol cas, els òrgans de contractació refusaran les ofertes si comproven que son anormalment baixes perquè vulnereu la normativa de subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, incloent l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que disposa l'article 201 de la LCSP.

S'entendrà en tot cas que la justificació no explica satisfactòriament el baix nivell de preus o costos proposats pel licitador quan aquesta sigui incompleta o es fonamenti en hipòtesis o pràctiques inadequades des del punt de vista tècnic, jurídic o econòmic.

En els casos en què es comprovi que una oferta es anormalment baixa degut a que el licitador ha obtingut una ajuda de l'Estat, només podrà rebutjar-se la proposició per aquesta única causa si el licitador no pot acreditar que dita ajuda s'ha concedit sense contravenir les disposicions comunitàries en matèria d'ajudes públiques.

La mesa de contractació avaluarà tota la informació i documentació proporcionada pel licitador en termini i elevarà, de forma degudament motivada, la corresponent proposta d'acceptació o de rebuig a l'òrgan de contractació.

Si l'òrgan de contractació, considerant la justificació efectuada pel licitador i els informes mencionats, estima que la informació recavada no explica satisfactòriament el baix nivell dels preus o costos proposats pel licitador i que, per tant l'oferta no pot ser complida com a conseqüència de la inclusió de valors anormals, l'exclourà de la classificació i acordarà l'adjudicació a favor de la millor oferta, d'acord amb l'ordre en què han estat classificades les propostes d'acord amb l'article 150.1 de la LCSP.

Quan una empresa que hagués estat incursa en presumpció de anormalitat hagués resultat adjudicatària del contracte, l'òrgan de contractació establirà els mecanismes adients per tal de realitzar un seguiment exhaustiu de la seva execució amb l'objectiu de garantir la correcta execució del contracte sense que es produeixi cap disminució de la qualitat dels serveis, obres o subministraments contractats.

18. SUPOSITS D'EMPAT



En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, l'adjudicació del contracte es decidirà seguint el criteris definits en l'article 147.2 de la LCSP.

Les empreses licitadores han d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en el moment en que es produeixi l'empat.

19. VARIANTS

No està admesa la possibilitat de variants

20. REQUERIMENT DE DOCUMENTACIÓ PER L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

20.1. La Mesa de contractació comprovarà en el Registre d'empreses licitadores corresponent que l'empresa que hagi presentat la millor oferta està degudament constituïda, el signant de la proposició té poder bastant per formular l'oferta, té la solvència econòmica, financera i tècnica o, si s'escau, la classificació corresponent i no està incursa en cap prohibició per contractar. Aquesta comprovació, si escau, també es farà respecte de les empreses a les capacitats de les quals aquella empresa recorri.

El/la secretari/ària de la Mesa de Contractació, requerirà l'empresa que hagi obtingut millor puntuació perquè, dins el **termini de set (7) dies hàbils**, a comptar des de l'endemà de l'enviament de la notificació del requeriment efectuat pel secretari/ària de la Mesa de contractació, presenti la documentació presenti la documentació relativa a què l'empresa està degudament constituïda, el signant de la proposició té poder bastant per formular l'oferta i no està incursa en cap prohibició per contractar. L'empresa no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI), en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público (ROLECE) o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, si aquestes estan degudament actualitzades.

Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de servei de contractació pública.

L'aportació de documentació es durà a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç perquè accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

20.2 Un cop aportada per l'empresa licitadora la documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, es comunicarà a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini de **tres dies hàbils**.

Les sol·licituds d'esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que té l'eina de Sobre Digital a



aquest efecte, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per l'empresa o empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç perquè accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de serveis de contractació pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec. En el cas que no es compleixi adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i s'efectuarà proposta d'adjudicació a favor de l'empresa licitadora següent en puntuació, a la qual se li atorgarà el termini corresponent per constituir la garantia definitiva i presentar la resta de documentació requerida. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, exclòs l'IVA, en concepte de penalitat, i, a més, pot donar lloc a declarar l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista a l'article 71.2.a) de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en el que hagin declarat les empreses licitadores pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista a l'article 71.1.e) de la LCSP

21. GARANTIES PROVISIONALS I DEFINITIVES

L'import de la garantia definitiva és el que s'assenyala en l'**apartat H del quadre de característiques**. No aplica.

22. DECISIÓ DE NO ADJUDICAR O SUBSCRIURE EL CONTRACTE

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós casos es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil del contractant.

23. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

Un cop presentada la documentació a què fa referència la **clàusula vintena** del plec, i en els casos en què sigui preceptiva, amb la fiscalització prèvia del compromís de la despesa per la Intervenció municipal, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa o empreses proposades com a adjudicatària/àries, dins del termini de cinc dies hàbils de l'endemà de la recepció de la documentació.



La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil del contractant.

La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, i es publicarà en el perfil del contractant de l'Ajuntament dins del termini de quinze dies, indicant el termini en què s'haurà de formalitzar el contracte.

A aquest efecte, s'enviarà, a l'adreça de correu electrònic –i, en cas que s'hagi informat, al telèfon mòbil– que les empreses licitadores hagin designat en presentar les seves proposicions, un avís de la posada a disposició de la notificació. Així mateix, el correu electrònic contindrà l'enllaç per accedir-hi.

D'acord amb el previst en l'article 43.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, la notificació s'entén rebutjada quan hagin transcorregut 10 dies naturals des de la posada a disposició de la notificació sense que s'accedeixi al seu contingut.

En la notificació de l'adjudicació s'haurà de fer constar la informació que preveu l'article 151 de la LCSP.

24. FORMALITZACIÓ I PERFECCIÓ DEL CONTRACTE

El contracte es perfecciona amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

La resolució d'adjudicació, que ha de ser motivada, s'ha de notificar a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través del sistema eNOTUM, d'acord amb el que disposa la disposició addicional quinzena de la LCSP. També es publicarà al perfil del contractant de l'Ajuntament.

El contracte es formalitzarà en el termini de 5 dies hàbils següents a la notificació de l'adjudicació mitjançant la signatura d'acceptació per part de l'empresa contractista de la resolució d'adjudicació del contracte.

La formalització del contracte es publicarà en un termini no superior a 15 dies naturals al perfil del contractant de l'Ajuntament.

El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

L'empresa o empreses adjudicatàries podran sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, essent al seu càrrec les despeses corresponents.

Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de



l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions dels terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2.b) de la LCSP.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la **clàusula vintena**, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

En cas que l'execució del contracte impliqui que l'empresa contractista tracti o accedeixi a dades de caràcter personal caldrà formalitzar, així mateix i dins el mateix termini establert a l'apartat segon d'aquesta clàusula, un contracte amb l'empresa com a encarregada del tractament

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

25. REVISIÓ DE PREUS

No escau la revisió de preus perquè el contracte no té associat cap tipus d'inversió.

26. TERMINIS I LLOC DE LLIURAMENT DELS TREBALLS

No aplica.

27. RÈGIM DE PAGAMENT DEL PREU

El contractista té dret a l'abonament, d'acord amb els preus convinguts, dels serveis que realment executi amb subjecció al contracte atorgat, a les seves modificacions aprovades i a les instruccions donades per l'Ajuntament.

L'empresa contractista tindrà dret a l'abonament del preu dels serveis o treballs realitzats de conformitat amb l'Administració.

El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà:



- En el cas de la contractació de serveis un cop s'hagi realitzat el servei contractat (per cada acte que s'hagi donat el servei).

El pagament del treball o servei s'efectuarà a la realització d'aquest prèvia presentació de factura a l'Ajuntament del Perelló, en els terminis i condicions establertes a l'art. 198 de la LCSP, i d'acord amb el que es detalla en la **clàusula 7** del plec

En les factures s'haurà d'incloure, a més de les dades i requisits establerts en el Reial Decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació, els següents extrems previstos a l'apartat segon de la Disposició adicional 32a de la LCSP 2017, així com en la normativa sobre facturació electrònica.

Necessàriament s'haurà d'incloure el número d'expedient de contractació. S'haurà de d'expedir una factura mensual en què es descriuran els serveis prestats.

L'Ajuntament del Perelló s'ha adherit a la plataforma electrònica e-FACT, servei de factura electrònica de les administracions públiques catalanes per a la recepció de les factures electròniques (e-factures) per part dels seus proveïdors, prevista a la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures del sector públic.

Les factures que s'hagin d'emetre en format electrònic, d'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, s'han de signar amb signatura avançada basada en certificat reconegut, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació

El format de la factura electrònica i signatura s'han d'ajustar al que disposa l'annex 1 de l'ordre ECO/306/2015, de 23 de setembre, per la qual es regula el procediment de tramitació i anotació de les factures en el Registre comptable de factures a l'àmbit de l'administració de la Generalitat de Catalunya i el sector públic que en depèn.

La plataforma eFact és el punt general d'entrada de factures electròniques i la bústia d'entrada és: <https://efact.eacat.cat/bustia/home.htm>

Als efectes de la factura electrònica, s'informa que el codi DIR és L01431042, per a l'Ajuntament del Perelló.

En cas de retard en el pagament, el contractista té dret a percebre, en els termes i les condicions legalment establerts, els interessos de demora i la indemnització corresponent pels costos de cobrament en els termes establerts en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

L'empresa contractista podrà realitzar els treballs amb major celeritat de la necessària per a executar els serveis en el termini o terminis contractuals. Tanmateix, no tindrà dret a percebre en cada any, qualsevol que sigui l'import del què s'ha executat o de les certificacions expedides, major quantitat que la consignada a l'anualitat corresponent, afectada pel coeficient d'adjudicació.

El contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts en l'art. 200 de la LCSP.



28. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs de clàusules administratives i prescripcions tècniques i d'acord amb les instruccions que per a la seva interpretació doni al contractista el responsable municipal del contracte.

Les parts es comprometen a emprar el català en les relacions derivades de l'execució d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si s'escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte

L'òrgan de contractació determinarà si la prestació realitzada pel contractista s'ajusta al plec de prescripcions tècniques establertes a la seva execució i compliment. Si la prestació no s'ajusta al plec de prescripcions tècniques es donaran les instruccions precises al contractista per a que esmeni els defectes observats o procedeixi a una nova prestació d'acord amb allò que s'ha pactat.

L'empresa contractista és la responsable de la qualitat tècnica de les prestacions i treballs realitzats, així com de les conseqüències que es dedueixen per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors o mètodes inadequats o condicions incorrectes en l'execució del contracte.

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

29. DIRECCIÓ I CONTROL DE L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

En l'acord d'adjudicació del contracte es designarà una persona **responsable de l'execució del contracte**, amb les funcions que es preveuen en l'article 62 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, i en concret les següents:

- Verificar l'efectiu compliment de les obligacions de l'adjudicatari en matèria social, fiscal i mediambiental, i en relació amb els subcontractistes si els hi hagués, així com el compliment de les obligacions establertes en el contracte suposin l'aportació de documentació o la realització de tràmits de tipus administratiu.
- Promoure les reunions que resultin necessàries a fi de solucionar qualsevol incident que sorgeixi en l'execució de l'objecte del contracte, sense perjudici de la seva resolució per l'òrgan de contractació pel procediment contradictori que estableix l'article 97 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.
- Donar al contractista les instruccions oportunes per assegurar l'efectiu compliment del contracte en els termes pactats, que seran immediatament executives quan puguin afectar la seguretat de les persones o quan la demora en la seva aplicació pugui implicar que reporten inútils posteriorment en funció del desenvolupament de l'execució del contracte; en els altres casos, i en cas de mostrar la seva disconformitat l'adjudicatari, resoldrà sobre la mesura a adoptar l'òrgan de contractació, sense perjudici de les possibles indemnitzacions que puguin procedir.
- Proposar la imposició de penalitats per incompliments contractuals.



— Informar en els expedients de reclamació de danys i perjudicis que hagi suscitat l'execució del contracte

30. RESOLUCIÓ D'INCIDENCIES

Les incidències que puguin sorgir entre l'Ajuntament i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP

Llevat que per motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

31. RESOLUCIÓ DE DUBTES TÈCNICS INTERPRETATIUS

Per a la resolució de dubtes tècnic interpretatius que puguin sorgir durant l'execució del contracte es pot sol·licitar un informe tècnic extern a l'Ajuntament i no vinculant.

32. PENALITATS

a) Per compliment defectuós. S'imposaran penalitats per compliment defectuós de la prestació objecte del contracte, en els termes següents:

- Com a regla general, la quantia serà d'un 1% de l'import d'adjudicació del contracte, tret que, motivadament, l'òrgan de contractació consideri que l'incompliment és greu o molt greu. En aquest cas, podran arribar fins a un 5% o fins al màxim legal del 10%, respectivament. La reiteració en l'incompliment es podrà tenir en compte per valorar-ne la gravetat.

- En tot cas, la imposició de les penalitats no eximirà el contractista de l'obligació que legalment li incumbeix pel que fa a la reparació dels defectes.

b) Per incomplir criteris d'adjudicació. S'imposaran al contractista penalitats per incomplir els criteris d'adjudicació en els termes següents:

- Si, durant l'execució del contracte o en el moment de la seva recepció, s'aprecia que, per causes imputables al contractista, s'ha incomplert algun o alguns dels compromisos assumits en la seva oferta.

- Com a regla general, la quantia serà d'un 1% de l'import d'adjudicació del contracte, tret que, motivadament, l'òrgan de contractació consideri que l'incompliment és greu o molt greu. En aquests cas, podran arribar fins a un 5% o fins al màxim legal del 10% respectivament. La reiteració en l'incompliment es podrà tenir en compte per valorar-ne la gravetat.

c) Per l'incompliment del termini, total o parcial, s'imposarà:

- una penalització diària en la proporció de 0,20 per cada 1.000 euros del preu del contracte.

d) Per l'incompliment de les condicions especials d'execució:

L'incompliment de les condicions especials d'execució del contracte seran causa de resolució del contracte, excepte que es consideri que l'actuació és aïllada i susceptible de reconducció, i que la



resolució del contracte no resulti convenient per a l'interès de les prestacions en qüestió; en aquest cas, es substituirà la resolució per la imposició de penalitats coercitives del 2% del preu d'adjudicació (IVA exclòs), per cadascuna de les infraccions.

Per a la imposició de la multa corresponent, l'òrgan de contractació tindrà en consideració els següents **criteris de graduació**:

- La gravetat de la infracció comesa
- La importància econòmica
- L'existència d'intencionalitat
- La naturalesa i grau dels perjudicis ocasionats
- La reincidència, per incórrer, en el termini d'un any, en més d'un incompliment de la mateixa naturalesa
- El nombre d'avisos previs realitzats pel responsable del contracte
- El benefici obtingut pel contractista.

Les penalitats o multes es faran efectives mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'haguessin d'abonar al contractista, o sobre la garantia, conforme a l'article 194.2 de la LCSP.

La manca de pagament en termini per la contractista a una subcontractista o subministradora vinculada a l'execució del contracte, mitjançant una resolució judicial o arbitral ferma, donarà lloc a la imposició d'una penalitat equivalent al 3% del preu del contracte, i es pot reiterar cada mes mentre persisteixi l'impagament fins a assolir el límit conjunt del 50% del preu esmentat.

33. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ I OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA

a. Condicions especials d'execució

Les establertes, en el seu cas, en el quadre de característiques **apartat O** i prescripcions tècniques

Altres obligacions del contractista

- a) Iniciar la prestació del servei a partir de la data que s'indiqui en el contracte .
- b) El personal que utilitzi el contractista, no tindrà cap vinculació jurídica laboral amb l'Ajuntament, tant durant la vigència del contracte com al final del mateix, i dependrà única i exclusivament del contractista, el qual assumirà la condició d'empresari amb tots els drets i obligacions inherents a aquesta condició respecte a aquest personal conforme a la normativa d'aplicació, sense que, en cap cas, l'Ajuntament sigui responsable de les obligacions de l'empresari i els seus treballadors, encara que els acomiadaments i mesures que adopti siguin conseqüència, directa o indirecta, del compliment, rescissió o interpretació del present contracte.

El contractista haurà de guardar i fer respectar les mesures accessòries de protecció i seguretat tant als seus operaris com al públic en general, en especial en aquelles tasques que puguin comportar un elevat grau de perillositat.



Cap conflicte laboral que es plantegi entre l'empresa adjudicatària i els seus treballadors tindrà repercussió en les condicions econòmiques del contracte, de manera que l'Ajuntament només abonarà els serveis realment prestats, estant-se en cas d'incompliment al que es disposa en els plecs que regeixen aquest contracte.

La persona adjudicatària serà responsable del compliment de la normativa vigent en matèria laboral, de seguretat social, d'integració social de minusvàlids i de prevenció de riscos laborals i qualsevol altra norma de caràcter general aplicable al personal que dugui a terme el servei.

L'Ajuntament podrà requerir el contractista l'acreditació del compliment de les obligacions esmentades durant l'execució del contracte.

- c) Ha de disposar de personal suplent amb la formació i experiència suficients per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte del contracte en supòsits de vacances, absències i/o malaltia
- d) Designar una persona responsable de la bona marxa del servei; també ha de fer d'enllaç amb els corresponents serveis municipals i el responsable del contracte.
- e) Guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte. L'adjudicatari i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i garantia de drets digitals, i normes que la desenvolupin.

La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant responsable del fitxer de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitja o suport., Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.

- f) Comunicar per escrit a l'Ajuntament el/s subcontracte/s que pretengui celebrar, amb indicació de les prestacions a subcontractar, la identitat del/s subcontractista/es i la justificació de la seva aptitud, per dur-ne a terme l'execució. Un cop signat/s, haurà d'aportar-los dins dels 15 dies naturals següents a la seva subscripció.
- g) Complir les modificacions en el contracte que li ordeni introduir l'Ajuntament pel bon fi i en interès públic
- h) Informar a l'Ajuntament, amb la diligència i premura exigides en cada cas, de tota incidència que sorgeixi durant la prestació del servei.
- i) Prestar el servei concedit amb la continuïtat i regularitat requerida pel plec de prescripcions tècniques o ordenada posteriorment per l'Ajuntament en ordre a satisfer les necessitats del contracte
- j) Mantenir en bon estat de neteja, manteniment i conservació, el material, vehicles i altres elements adscrits a la prestació del servei.



- k) Totes les que es derivin de l'articulat contingut en aquest plec i en el plec de prescripcions tècniques
- l) L'empresa contractista s'ha de fer càrrec de les despeses derivades de l'anunci de licitació i de qualsevol altre que resulti d'aplicació segons les disposicions vigents, en la forma i condicions que aquestes assenyalin
- m) Altres obligacions que es derivin de l'exercici per part de l'Ajuntament de les potestats que li corresponen

b. Confidencialitat

L'empresa adjudicatària (com a encarregada del tractament de dades) i el seu personal en compliment dels principis d'integritat i confidencialitat han de tractar les dades personals als quals tinguin accés de manera que garanteixin una seguretat adequada inclosa la protecció contra el tractament no autoritzat o il·lícit i contra la seva pèrdua, destrucció o dany accidental, mitjançant l'aplicació de mesures tècniques o organitzatives apropiades de conformitat amb allò que s'ha fixat en la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal i en el Reglament 2016/679 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament general de protecció de dades). Aquesta obligació és complementària dels deures de secret professional i subsistirà encara que hagi finalitzat el contracte amb el responsable del tractament de les dades (Ajuntament del Perelló).

c. Tractament de Dades

En compliment del que es disposa en la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal i en el Reglament general de protecció de dades, els licitadors queden informats de què les dades de caràcter personals que, si escau, siguin recollits a través de la presentació de la seva oferta i altra documentació necessària per procedir a la contractació seran tractats per l'Ajuntament amb la finalitat de garantir l'adequat manteniment, compliment i control del desenvolupament del contracte.

d. Propietat intel·lectual

L'Ajuntament té la titularitat, tant en el cas d'acabament del contracte com de resolució anticipada, de la propietat intel·lectual en exclusivitat i a tots els efectes de tots els informes, estudis i altres documents elaborat en execució del contracte, sense perjudici del dret inalienable d'autoria que correspon a l'adjudicatari. En conseqüència, l'Ajuntament pot reproduir, publicar i divulgar, totalment o parcialment, tots aquests estudis, informes i documents, sense que l'adjudicatari pugui oposar-se.

L'adjudicatari accepta aquesta titularitat de l'Ajuntament del Perelló i es compromet a respectar-la i a no fer cap ús, comunicació o divulgació dels informes estudis i documents elaborats en l'execució del contracte, bé sigui de forma total o parcial, directa o extractada, sense l'autorització expressa de l'Ajuntament del Perelló, i renuncia expressament a qualsevol acció en reclamació legal, professional, econòmica o de qualsevol altre tipus.

L'adjudicatari ha d'incloure en tots i cadascun dels exemplars de materialització de l'objecte del contracte, el símbol o indicació de reserva de drets de propietat intel·lectual a favor de l'Ajuntament del Perelló, d'acord amb les previsions del RD legislatiu 1/1996, de 12 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de Propietat Intel·lectual.



34. RESPONSABILITAT EN L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Responsabilitat

El contractista es responsable directe en front de l'Ajuntament del Perelló de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

Indemnització per danys i perjudicis

El contractista haurà de rescabalar a l'Ajuntament del Perelló o/i al personal que en depèn pels danys i indemnitzar-lo pels perjudicis derivats de dol o negligència en el compliment de les obligacions resultants de l'adjudicació. En aquest supòsit, la indemnització es determinarà per l'Ajuntament en raó dels perjudicis causats, amb audiència prèvia del contractista i sense perjudici de l'acció penal que en el seu cas procedeixi. Igualment serà responsable dels danys i perjudicis ocasionats a tercers persones durant l'execució del contracte.

Risc i ventura

L'execució del contracte es realitza a risc i ventura del contractista i es desenvoluparà sota la direcció, inspecció i control de l'òrgan de contractació qui podrà dictar les instruccions adients pel fidel compliment dels pactes o adoptar les mesures concretes per assolir o restablir el bon ordre en l'execució d'allò convingut.

35. PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'Ajuntament del Perelló té les prerrogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputables a l'empresa contractista arran de la seva execució, acordar-ne la resolució i determinar-se els efectes.

Així mateix l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i límits que estableix la LCSP.

Les resolucions de l'òrgan de contractació tenen caràcter immediatament executiu i exhaureixen la via administrativa.

L'exercici de les prerrogatives de l'Ajuntament del Perelló es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP.



Contra aquestes resolucions es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan de contractació o bé recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposen la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, i la Llei 29/1998, de 13 de juliol reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa,

36. MODIFICACIONS DEL CONTRACTE

Una vegada perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació només pot introduir modificacions per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 i 207 de la LCSP.

Modificacions previstes. La modificació del contracte es dura a terme en el/ls supòsit/s, amb les condicions, l'abast i límits que es detallen en l'**apartat P del quadre de característiques, en el seu cas**.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, En cap cas, la modificació del contracte podrà suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

Modificacions no previstes: només es podran efectuar quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, exclòs l'IVA. En aquest cas, la modificació l'acordarà l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista a l'article 211.1.g) de la LCSP

Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP.

L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que aportí l'empresa adjudicatària com els que emeti l'Ajuntament, es publicaran en el perfil del contractant.

No tenen la consideració de modificacions la variació que durant l'execució correcta de la prestació es produeixi exclusivament en el nombre d'unitats realment executades sobres les que preveu el contracte, les quals es poden recollir en la liquidació, sempre que no representin un increment de la despesa superior al 10 per cent del preu del contracte.

37. SUSPENSIÓ DEL CONTRACTE

El contracte podrà ser suspès per acord de l'Ajuntament perquè el contractista opti per suspendre el seu compliment, en cas de demora en el pagament del preu superior a quatre mesos, comunicant-ho a l'Ajuntament amb un mes d'antelació.

En tot cas, l'Ajuntament ha d'estendre l'acta de suspensió corresponent, d'ofici o a sol·licitud de

l'empresa contractista, de conformitat amb el que disposa l'article 208 de la LCSP.

L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLCAP l'haurà de signar un representant de l'òrgan de contractació i el contractista i s'ha d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en que s'acordi la suspensió.

L'Ajuntament ha d'abonar al contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin de conformitat amb el que estableix l'article 208.2 de la LCSP. L'abonament dels danys i perjudicis a l'empresa només comprendrà els conceptes que s'indiquen en aquest precepte.

IV. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSION, CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ

38. SUBCONTRACTACIÓ

El contractista podrà concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte, d'acord amb el que es preveu en l'**apartat J del quadre de característiques del contracte**.

39. SUCCESSION I CESSIÓ DELS CONTRACTES

Els drets i obligacions relatius a aquest contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a un tercer, sempre que les qualitats tècniques o personals del cedent no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte, i prèvia autorització de l'Ajuntament, quan es compleixen els requisits establerts en l'article 214 de la LCSP.

El contracte podrà ser objecte de cessió amb els límits i requisits de l'article 214 de la LCSP:

- a) Que l'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió.
- b) Que el cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte
- c) Que el cessionari tingui capacitat per contractar amb l'Administració i la solvència que resulti exigible en funció de la fase d'execució del contracte, havent d'estar degudament classificat si tal requisit ha estat exigit al cedent, i no estar incurs en una causa de prohibició de contractar.
- d) Que la cessió es formalitzi, entre l'adjudicatari i el cessionari, en escriptura pública.

La successió en la persona del contractista es regularà pel que preveu l'article 98 de la LCSP.

V. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

40. RECEPCIÓ I LIQUIDACIÓ

La recepció i liquidació del contracte es realitza conforme el que disposen els articles 210 i 311 de la LCSP.

L'Ajuntament determinarà si la prestació realitzada per l'empresa contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si s'escau, requerirà la realització d'elles prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció.



Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables a l'empresa contractista, podrà rebutjar-la de manera que quedarà exempta de pagament o tindrà dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

D'acord amb l'article 308.2 de la LCSP, a l'extinció dels contractes de serveis, no podrà produir-se en cap cas la consolidació de les persones que hagin realitzat els treballs objecte del contracte com a personal de l'Ajuntament.

41. TERMINI DE GARANTIA

El termini de garantia és l'assenyalat en l'**apartat L del quadre de característiques** i començarà a computar a partir de la recepció dels serveis.

42. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

Són causes de resolució del contracte les següents:

- La mort o incapacitat sobrevinguda del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista, sense perjudici del que preveu l'article 98 relatiu a la successió del contractista.
- La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.
- El mutu acord entre l'Administració i el contractista.
- La demora en el compliment dels terminis per part del contractista.
- La demora en el pagament per part de l'Administració per un termini superior a sis mesos.
- L'incompliment de l'obligació principal del contracte, així com l'incompliment de les obligacions essencials qualificades com a tals en aquest plec.
- L'impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte d'acord amb els articles 204 i 205 de la LCSP; o quan, donant-se les circumstàncies establertes en l'article 205 de la LCSP, les modificacions impliquin, aïllada o conjuntament, alteracions del preu del mateix, en quantia superior, en més o menys, al 20% del preu inicial del contracte, amb exclusió de l'IVA.
- El desistiment abans d'iniciar la prestació del servei o la suspensió per causa imputable a l'òrgan de contractació de la iniciació del contracte per termini superior a quatre mesos a partir de la data assenyalada en el mateix per al seu començament.
- El desistiment una vegada iniciada la prestació del servei o la suspensió del contracte per termini superior a vuit mesos acordada per l'òrgan de contractació.
- L'impagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que hi estiguessin participant, o l'incompliment de les condicions establertes en els convenis col·lectius en vigor per a aquests treballadors durant l'execució del contracte.
- La imposició de dos infraccions molt greus dins un termini d'un any respecte a l'incompliment o els retards reiterats en el pagament dels salaris i a l'incompliment de la resta de condicions laborals establertes en el conveni sectorial.



L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixin en els articles 212, 213 i 313 de la LCSP.

En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 191 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP.

Quan el contracte es resolgui per culpa del contractista, es confiscarà la garantia definitiva, sense perjudici de la indemnització pels danys i perjudicis originats a l'Administració, en el que excedeixin de l'import de la garantia. L'Ajuntament podrà optar per l'execució subsidiària executant aquelles obligacions que s'hagin incomplert o continuar el contracte pels mitjans que consideri apropiats.

VI. RECURSOS I SUPOSITS ESPECIALS DE NUL.LITAT CONTRACTUAL

43. REGIM DE RECURSOS

Els actes de preparació i d'adjudicació, i els adoptats en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte són susceptibles del recurs administratiu ordinari que correspongui, d'acord amb el que estableixen la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

L'acord de l'òrgan de contractació pel qual s'adjudica el contracte o es declara deserta la licitació, que posa fi a la via administrativa, podrà ser objecte de recurs potestatiu de reposició davant del mateix òrgan de contractació, o bé, es podrà impugnar directament davant de l'ordre jurisdiccional contenciós-administratiu, segons disposa l'article 123 de la Llei 39/2015.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

44. RÈGIM D'INVALIDESA

Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst als articles 38 a 43 de la LCSP.

45. JURISDICCIO COMPETENT

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació i l'adjudicació, d'aquest contracte.



El Perelló, a la data de signatura electrònica
La secretària-interventora



Annex 1: DECLARACIÓ RESPONSABLE DE LA PERSONA LICITADORA

a. Dades de la persona licitadora

El/la Sr/Sra, amb domicili a, carrer..... núm....., CP, i amb NIF....., en nom propi / en nom i representació de l'empresa, amb domicili social a, carrer, núm. i NIF, segons poders atorgats davant el notari Sr/Sra, en data, amb núm. de protocol, sol·licita participar en la licitació del contracte **“SERVEIS DE SEGURETAT I CONTROL D'ACCESSOS RELACIONATS AMB LES FESTES MAJORS I ALTRES FESTES ORGANITZADES PER L'AJUNTAMENT DEL PERELLÓ (Exp. -2025/ 2878)”**», i a l'efecte formula les declaracions i l'oferta següents:

b. Declaracions

En el seu propi nom/En nom i representació de l'empresa per la qual actua,

DECLARA, sota la seva responsabilitat:

- A. Que l'empresa compleix tots els requisits i obligacions exigides per la normativa vigent per a la seva obertura, instal·lació i funcionament legal, no està incursa en cap prohibició de contractar establerta en la normativa de contractes del sector públic i que es troba al corrent de pagaments amb la Seguretat Social, amb l'Agència Tributària de l'Estat i amb l'Agència Tributària de Catalunya.
- B. Que disposa de capacitat tècnica i professional i de l'habilitació necessàries per a l'execució del contracte.
- C. Que disposa dels mitjans personals i materials suficients per a l'execució del contracte que s'exigeixen en els plecs que regulen la licitació.

Que aquests mitjans personals i materials formen part de la proposta presentada, i per tant, del contracte que es formalitzi en cas de resultar adjudicatari/a

És per aquest motiu, que aquests mitjans es mantindran per l'empresa, en cas de resultar adjudicatària, durant tot el temps de la prestació del servei, amb el compromís de comunicar a l'òrgan de contractació qualsevol variació al respecte.

- D. Que l'empresa que representa:

Per aquest contracte NO és obligatori que les empreses estiguin inscrites en un registre oficial d'empreses licitadores

- ☐ Està inscrita en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI).



- ☐ Està inscrita en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE).
- ☐ No està inscrita en cap Registre Oficial de Licitadors.

E. Declaració de vigència de dades inscrites en el Registre: *(Aquesta declaració només la realitzaran les empreses que hagin declarat a l'apartat anterior estar inscrites en un Registre Oficial de Licitadors)*

- ☐ La informació que consta en l'esmentat registre NO ha estat modificada i resta vigent.
- ☐ De la informació inscrita en el registre ha estat modificada o no és vigent la següent: *(Indicar les dades registrades que han canviat o que ja no estan vigents)*

.....
.....
..... Pel que en el cas que se li requerís l'acreditació d'aquestes dades, es compromet a aportar-la en el termini que es concedeixi.

F. En relació a la notificació electrònica:

- ☐ Que disposa de Direcció Electrònica Habilitada única (DEH) per a rebre notificacions i la designa com a mitjà preferent per rebre totes les notificacions en relació al contracte de referència a l'adreça:
- ☐ Que no disposa de DEH i, per tant, designa com a persona/es autoritzada/es per poder consultar les comunicacions i notificacions d'aquest procediment de licitació la/les següent/s persona/es:

1. Nom i cognoms:
NIF:
Correu electrònic:
Telèfon mòbil:

2. Nom i cognoms:
NIF:
Correu electrònic:
Telèfon mòbil:

G. En relació al tipus d'empresa *(aquesta dada se sol·licita exclusivament amb finalitats estadístiques)*

Que l'empresa licitadora és una microempresa, una petita o mitjana empresa:

- ☐ SÍ
- ☐ NO

(Nota. Es defineix: Microempresa: empresa amb menys de 10 treballadors i amb una xifra de



negocis anual o balanç total anual que no excedeixi els 2 milions EUR.

Petita empresa: empresa amb menys de 50 treballadors i amb una xifra de negocis anual o balanç total anual que no excedeixi els 10 milions EUR.

Mitjana empresa: empresa que no és ni una microempresa ni una petita empresa, que té menys de 250 treballadors i que el seu volum de negocis anual no excedeixi de 50 milions EUR o que el seu balanç total anual no excedeixi de 43 milions EUR.)

- H. En relació al compliment de la normativa d'integració de persones discapacitades, cal escollir una de les següents opcions:

Si l'empresa té més de 50 treballadors/es:

- ☐ Que l'empresa té més de 50 treballadors/es i està integrada per un nombre de treballadors/es minusvàlids no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes a l'article 2 del Reial decret 364/2005, de 8 d'abril.

Si l'empresa té menys de 50 treballadors/es:

- ☐ Que l'empresa està integrada per un nombre inferior a 50 treballadors/es.

- I. En relació al compliment de la normativa de paritat:

Si l'empresa té més de 250 treballadors/es:

- ☐ Que l'empresa té més de 250 treballadors/es i disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

Si l'empresa té menys de 250 treballadors/es:

- ☐ Que l'empresa està integrada per un nombre inferior a 250 treballadors/es.

- J. En relació amb altres aspectes (seleccionar, si escau):

- ☐ Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

- ☐ Que l'empresa pertany al grup empresarial, del qual formen part les empreses següents:

.....
.....
...

- K. Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols.

(Aquesta declaració només la realitzaran les empreses estrangeres)



Declaro la submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al meu fur propi.

- L. Que autoritzo a l'òrgan de contractació a obtenir directament dels òrgans administratius competents les dades o documents registrals i els relatius a les obligacions tributaries i amb la Seguretat Social que es requereixin per procedir, si s'escau, a l'adjudicació del contracte i, si es adjudicatari, durant tota la vida del contracte.
- M. Que com a signant d'aquesta declaració tinc capacitat suficient, en la representació amb la qual actuo, per comparèixer i signar aquesta declaració i la resta de documentació requerida per contractar, inclosa l'oferta econòmica

Signatura electrònica



Annex 2: DECLARACIÓ DE CONFIDENCIALITAT DE LES DADES I DOCUMENTS DE LA PLICA

Expedient de contractació **“SERVEIS DE SEGURETAT I CONTROL D'ACCESSOS RELACIONATS AMB LES FESTES MAJORS I ALTRES FESTES ORGANITZADES PER L'AJUNTAMENT DEL PERELLÓ”**, exp. 2025/2878.

El/la senyor/a.....com..... (senyaleu les vostres facultats de representació: per exemple, administrador/a únic/a, apoderat/da,...) de l'empresa....., amb NIF..... declara,

Que de conformitat amb l'article 133 de la LCSP formen part dels secrets tècnics o comercials de l'empresa i tenen caràcter confidencials les parts de l'oferta següents:

- a).....
- b).....
- c).....
- d).....
-

De conformitat amb l'article 39 de l'Acord sobre aspectes dels drets de propietat intel·lectual relacionats amb el comerç de l'Organització Mundial del Comerç (ADPIC) aquestes informacions o coneixements que són necessaris per a la fabricació o comercialització del producte, per a la producció o prestació del servei o bé per a l'organització i finançament de l'empresa suposen una avantatge davant dels competidors perquè:

.....

I, perquè consti, signo aquesta declaració responsable

(lloc i data)

Signatura del/de la declarant
Segell de l'empresa licitadora



Annex 3: DECLARACIÓ DE GRUP EMPRESARIAL

Expedient de contractació **“SERVEIS DE SEGURETAT I CONTROL D’ACCESSOS RELACIONATS AMB LES FESTES MAJORS I ALTRES FESTES ORGANITZADES PER L’AJUNTAMENT DEL PERELLÓ”**, exp. 2025/2878.

El/la senyor/a.....com..... (senyaleu les vostres facultats de representació: per exemple, administrador/a únic/a, apoderat/da,...) de l'empresa....., amb NIF..... declara,

Que l'empresa, (marqui la casella que correspongui):

- | | |
|--------------------------|---|
| ☐ | a) NO conforma grup empresarial |
| ☐ | b) SI conforma grup empresarial, segons allò previst en l'article 42 del Codi de Comerç |
| | c) El grup es denomina..... i el conformen les entitats següents: |

.....
.....
.....

I, perquè consti, signo aquesta declaració responsable

(lloc i data)

Signatura del/de la declarant

Segell de l'empresa licitadora



Annex 4

MODEL DE OFERTA ECONOMICA I ALTRES CRITERIS AUTOMÀTICS

Expedient de contractació **“SERVEIS DE SEGURETAT I CONTROL D'ACCESSOS RELACIONATS AMB LES FESTES MAJORS I ALTRES FESTES ORGANITZADES PER L'AJUNTAMENT DEL PERELLÓ”**, exp. 2025/2878.

El/la Sr./a major d'edat veí de i amb domicili al c/plaça/Avda. telèfon amb DNI núm. , actuant en nom i representació (propi o de l'empresa a que representi), amb NIF... d'acord amb l'escriptura pública de data.... atorgada davant del/de la notari/a.... amb núm. De protocol.... o, en el seu cas, document equivalent de data...., vigent a data d'avui.

MANIFESTO

Que estic assabentat/ada de l'anunci del procediment obert, tramitació ordinària, per a l'adjudicació del contracte de prestació dels **SERVEIS DE SEGURETAT I CONTROL D'ACCESSOS RELACIONATS AMB LES FESTES MAJORS I ALTRES FESTES ORGANITZADES PER L'AJUNTAMENT DEL PERELLÓ, exp. 2025/2878** i de les clàusules que regeixen l'esmentat procediment.

Que en la oferta presentada per l'empresa s'han respectat les obligacions derivades de les disposicions vigents en matèria de protecció de l'ocupació, condicions de treball i prevenció de riscos laborals i protecció del medi ambient.

Que accepto íntegrament les esmentades clàusules, i em comprometo a la seva execució per la quantitat que es desglossa a continuació:

A) OFERTA ECONÒMICA

Percentatge de baixa ofert (opera sobre tots els preus unitaris el mateix)	<i>Indicar % de baixa que s'ofereix</i>
---	---



Tipus	Preu màxim	Preu ofert
Auxiliar d'accés (AX)	22,52€/hora	
Controlador/a d'accés (CA)	23,55€/hora	
Vigilant de seguretat (VS)	25,00€/hora	

Preus unitaris (el càlcul del % de baixa ofert ha de coincidir amb el% de baixa determinat en el quadre anterior). La mateixa baixa per a tots els preus.

Cal emplenar els espais en blanc, amb dos decimals. Quedaran excloses aquelles ofertes que l'oferta sigui superior al preu màxim.

B) ALTRES CRITERIS D'ADJUDICACIÓ A VALORAR DE FORMA AUTOMÀTICA

Altres criteris diferents al preu	Descripció	Puntuació
1. Dispositius mòbils	Les persones controladores d'accés (totes) disposin de mòbils idonis per a la descàrrega de les entrades d'accés. Caldrà declaració responsable amb indicació de les característiques dels dispositius mòbils.	Si/No
2. Personal	En cas d'absència imprevista d'una persona adscrita al contracte es compromet a cobrir la vacant en el termini: - En un període inferior a 1 hora: 10 punts - Entre 1 i 2 hores: 5 punts - En un període superior a 2 hores i fins a 4 h: 2,5 punts Per considerar vàlida la declaració inclosa a aquest extrem, serà necessari acompanyar una impressió d'un sistema de navegació (Google Maps, Via Michelin, o similars) que acrediti que la manifestació inclosa és possible. La ruta haurà d'indicar el temps i distància en cotxe des del centre de treball de la persona licitador fins on es prestarà els serveis. Per al càlcul del termini es tindran present les següents regles: 1. Al termini indicat per el mapa se li haurà d'afegir un termini de 30 minuts què és el que considerat com a necessari per a la localització i preparació de la persona substituïda. 2. Entre el termini escollit i el resultat de sumar al termini indicat pel document els 30 minuts de l'apartat anterior podrà	Indicar l'opció acompanyada de la documentació



	haver una diferència superior de fins a 3 minuts. Aquells annexes que presentin una discordança entre el que s'indica com a temps de resposta i el que reflecteix la impressió (o aquells que no estiguin acompanyats per aquesta impressió) tindran 0 punts. També s'haurà d'incorporar una declaració responsable de l'empresa licitadora on s'acrediti de qualsevol manera vàlida en dret la presència de la mateixa en el lloc de treball indicat com a punt d'origen.	
3. Igualtat de gènere	Les licitadores es comprometen a instal·lar un punt lila amb el personal corresponent a cadascuna de les Festes en les que prestin servei.	Si/No
4. Disposar norma ISO 9001	Les licitadores hauran d'acreditar tenir en vigor la ISO 9001 quant al sistema de gestió aplicat a vigilància i protecció, relacionada amb la seguretat de qualitat.	Si/No

Advertir a les persones licitadores que en cas de resultar adjudicatàries del contracte i no complir amb aquestes millores ofertades, s'entendrà que hi ha un incompliment contractual que podrà donar lloc a la imposició de sancions

....., ... de de (Signatura de qui fa la proposta) .

() en cas d'unió temporal d'empreses s'hauran de fer constar les dades de cadascun dels representant de les empreses que la formen.*