

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES I
PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES REGULADORES
DE LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI
D'INFORMACIÓ, ATENCIÓ I CONTROL D'ACCÉS
DE LES ACTIVITATS ORGANITZADES PER A LA
FIRA DE L'AIXADA I LA FESTA MAJOR DE
MANRESA (CON.EXP 2025000111)**

<u>CAPÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS.....</u>	5
Clàusula 1a. Objecte del contracte.	5
Clàusula 2a. Justificació de la necessitat i finalitat. Insuficiència de mitjans.	5
Clàusula 3a. Lots.	5
Clàusula 4a. Sol·licituds i variacions del servei comú per als dos lots.....	15
Clàusula 5a. Naturalesa i règim jurídic.....	15
Clàusula 6a. Termini del contracte i ubicació	17
Clàusula 7a. Pressupost de licitació i valor estimat del contracte.	17
Clàusula 8a. Disponibilitat pressupostària.....	20
Clàusula 9a. Règim de recursos.....	20
Clàusula 10a. Règim d'invalidesa.	21
Clàusula 11a. Jurisdicció competent.....	21
Clàusula 12a. Identificació d'òrgans.....	21
<u>CAPÍTOL II. LICITACIÓ I FORMA D'ADJUDICACIÓ.....</u>	23
Clàusula 13a. Procediment i forma d'adjudicació.	23
Clàusula 14a. Mitjans de comunicació electrònics.	23
Clàusula 15a. Aptitud per contractar.	24
Clàusula 16a. Capacitat i solvència econòmica i tècnica.....	26
Clàusula 17a. Publicació de l'anunci de licitació.....	27
Clàusula 18a. Lloc i termini de presentació de les proposicions.	27
Clàusula 19a. Forma de presentació de les proposicions.	28
Clàusula 20a. Contingut de les proposicions.	34
Clàusula 21a. Sobre número 1. Documentació administrativa.....	35
Clàusula 22a. Sobre número 2. Proposta tècnica.....	37
Clàusula 23a. Sobre número 3. Proposta econòmica	40

Clàusula 24a. Preguntes als plecs.	41
Clàusula 25a. Mesa de contractació i Comitè d'experts.	41
Clàusula 26a. Obertura de les proposicions.	41
Clàusula 27a. Criteris d'adjudicació.	43
Clàusula 28a. Classificació de les ofertes i proposta d'adjudicació.	58
Clàusula 29a. Presentació de la documentació justificativa.	58
Clàusula 30a. Garantia definitiva.	60
Clàusula 31a. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment.	61
Clàusula 32a. Adjudicació.	61
Clàusula 33a. Formalització del contracte.	61
<u>CAPÍTOL IV. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE. DRETS I OBLIGACIONS GENERALS DE LES PARTS CONTRACTANTS.</u>	64
Clàusula 34a. Prerrogatives de l'Administració.	64
Clàusula 35a. Confidencialitat.	64
Clàusula 36a. Política de protecció de dades.	64
Clàusula 37a. Principis ètics i regles de conducta.	66
Clàusula 38a. Coneixement per part del contractista del contracte i de les seves normes reguladores.	68
Clàusula 39a. Condicions especials d'execució.	68
Clàusula 40a. Obligacions generals de l'adjudicatària per ambdós lots.	68
Clàusula 41a. Obligacions generals de l'Ajuntament.	70
Clàusula 42a. Obligacions del contractista en la utilització de la llengua catalana.	70
Clàusula 43a. Obligacions vinculades a la transparència.	71
Clàusula 44a. Coordinació d'activitats.	71
Clàusula 45a. Retribució i pagament del preu.	71
Clàusula 46a. Revisió de preus.	73
Clàusula 47a. Modificació del contracte.	73

Clàusula 48a. Inici del servei i termini de garantia.....	73
Clàusula 49a. Responsabilitat del contractista.....	73
Clàusula 50a. Cobertura de riscos.....	73
Clàusula 51a. Risc i ventura. Drets del contractista en els casos de força major.	74
Clàusula 52a. Inspecció i vigilància.....	74
Clàusula 53a. Successió i cessió de contracte.....	74
Clàusula 54a. Subcontractació.....	76
<u>CAPÍTOL V. INCOMPLIMENT DEL CONTRACTISTA.</u>	78
Clàusula 55a. Incompliment de les condicions especials d'execució del contracte o del termini d'execució.	78
Clàusula 56a. Règim d'infraccions.....	78
Clàusula 57a. Penalitzacions.	80
Clàusula 58a. Imposició de les penalitzacions.	80
<u>CAPÍTOL VI. EXTINCIÓ DEL CONTRACTE.</u>	82
Clàusula 59a. Causes d'extinció.	82
Clàusula 60a. Compliment del contracte.	82
Clàusula 61a. Cancel·lació de garanties constituïdes i liquidació.	82
Clàusula 62a. Causes de resolució del contracte.....	82
Clàusula 63a. Extinció del contracte per causes imputables al contractista.....	82
Clàusula 64a. Efectes de la resolució.....	83
ANNEX I	ESTUDI DE COSTOS
ANNEX II	DEUC
ANNEX III	DECLARACIÓ CONDUCTA FISCAL RESPONSABLE
ANNEX IV.1	OFERTA ECONÒMICA Lot 1
ANNEX IV.2	OFERTA ECONÒMICA Lot 2
ANNEX V	DECLARACIÓ SOBRE L'ALTERACIÓ DE LES DADES QUE FIGUREN AL REGISTRE DE LICITADORS
ANNEX VI	GARANTIA

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES I PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES
REGULADORES DE LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI D'INFORMACIÓ,
ATENCIÓ I CONTROL D'ACCÉS DE LES ACTIVITATS ORGANITZADES PER A
LA FIRA DE L'AIXADA I LA FESTA MAJOR DE MANRESA (CON.EXP
2025000111)**

CAPÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS.

Clàusula 1a. Objecte del contracte.

L'objecte del present contracte és la contractació dels serveis d'informació, atenció i control d'accés de les activitats organitzades per a la Fira de l'Aixada 2026 i la Festa Major de Manresa 2026.

El personal necessari per a dur a terme el servei és el que es relaciona a continuació:

- ▣ Controladors d'accés
- ▣ Vigilants de seguretat sense arma
- ▣ Vigilants de seguretat d'explosius

Clàusula 2a. Justificació de la necessitat i finalitat. Insuficiència de mitjans.

La ciutat de Manresa elabora cada any un complert programa d'activitats que conformen el programa d'actes de la Festa Major de Manresa. El programa acull una gran quantitat d'esdeveniments (esportius, lúdics, culturals, etc.)

Així mateix, per a activitats musicals amb aforaments superiors a les cinc-centes persones, reglamentàriament (segons Article 43 Decret 112/2010), cal la presència de vigilants de seguretat privada sense arma.

Cada any dins les activitats de la Festa de la Llum té lloc la Fira de l'Aixada que genera també la necessitat de vigilants de seguretat sense arma pel control nocturn de les parades i controladors per espais ben definits com el pàrquing dels paradistes o l'espai tancat on es lliura el càterring als actors locals i voluntaris.

L'Ajuntament de Manresa, no disposa del personal suficient ni amb la titulació necessària per a satisfer les necessitats anteriorment esmentades.

A aquest contracte de serveis li correspon la següent codificació:

- 79714000-2 Serveis de Vigilància.
- 79710000-4 Serveis de Seguretat

Reglament (CE) núm. 213/2008 de la Comissió de 28 de novembre de 2007.

Clàusula 3a. Lots.

Es preveu la divisió del contracte en dos (2) lots que donin resposta a les necessitats d'informació, atenció i control d'accés de les activitats organitzades per a la Fira de l'Aixada i la Festa Major de Manresa.

≡ **LOT 1: Vigilància de seguretat i vigilància d'explosius.**

Aquest LOT té per objecte la contractació del servei de vigilància de seguretat sense arma i la vigilància d'explosius a les activitats organitzades per a la Fira de l'Aixada 2026 i la Festa Major de Manresa 2026.

a. Pel que fa referència als vigilants de seguretat sense arma:

- Duran a terme la vigilància i contenció, si fos el cas, davant actituds vandàliques, així com el control davant l'ús incorrecte de béns i instal·lacions.
- Garantiran els mínims temps de resposta i resolució davant possibles contingències sorgides durant el servei.
- Hauran d'exercir la vigilància de caràcter general sobre les instal·lacions, infraestructures i espais on es desenvolupin els esdeveniments davant els eventuais riscos que puguin derivar-se de la comissió d'actes delictius o altres il·lícits.
- En situacions d'urgència i necessitat, hauran d'avisar als serveis corresponents.
- Hauran de comunicar les incidències que sorgeixin en el funcionament de les instal·lacions, infraestructures o espais que estiguin relacionades amb el compliment de les seves funcions.
- Tots els integrants de l'equip operatiu han d'estar habilitats com a Vigilant de Seguretat amb Targeta d'Identitat Professional (TIP), i dur el distintiu on consta el número TIP en lloc visible, així com identificar-se davant les forces d'ordre públic o dels ciutadans quan els sigui requerit.
- Tots els vigilants de seguretat, com a norma general, hauran d'estar a la seva posició amb una anticipació de 30 minuts sobre l'hora prevista d'inici del servei.

Tot el personal que presti el servei:

- Haurà de tenir la titulació i formació requerida i adequada a cada una de les tasques que s'han de desenvolupar.
- Haurà d'anar correctament uniformat (armilla fàcilment visible o equivalent) i en perfecte estat d'higiene i aparença durant el desenvolupament de l'esdeveniment. En tot cas, el vestuari haurà d'adequar-se a les condicions climatològiques en què es realitzi el servei.
- Haurà d'estar dotat de llanterna i d'equip de radio freqüència ("walkies") per a cada una de les posicions, quan les característiques del servei ho demandin. Tots els "walkies" hauran de tenir la potència de recepció i emissió necessàries per cobrir els entorns i garantir la comunicació dels operadors.
- L'empresa adjudicatària haurà de garantir un estoc suficient d'equips per cobrir possibles ampliacions requerides per motius extraordinaris. També serà responsable del bon estat i funcionament dels diferents equips utilitzats i del seu manteniment, i es compromet a formar al personal que tingui destinat en l'ús i la gestió operativa d'aquests equips.

- Haurà de tenir un tracte correcte, tant amb la ciutadania, com amb el personal municipal o contractat per al desenvolupament dels esdeveniments.
- Haurà d'entendre i parlar el català i el castellà.
- L'Ajuntament es reserva el dret a no acceptar el personal assignat quan no disposi de la capacitat suficient o s'observi un comportament que es consideri incorrecte a criteri del responsable del contracte. L'adjudicatària estarà obligada a substituir aquest personal en un termini màxim de 24 hores.
- L'empresa adjudicatària haurà de disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per substituir les persones que prestin serveis objecte del contracte en supòsits d'absències i/o malalties, per tal de mantenir sempre els requeriments abans esmentats.
- L'empresa adjudicatària es compromet a prendre les mesures oportunes per instruir al personal amb caràcter previ a l'inici del servei. En aquesta instrucció s'han d'incloure els coneixements referents a manuals d'emergència i autoprotecció i els protocols per actuar en cas de emergències.
- L'empresa adjudicatària ha de garantir en tot moment la tasca de coordinació amb els serveis municipals i/o l'organitzador de l'esdeveniment durant tot l'esdeveniment amb l'efectiva localització via telèfon i correu electrònic.

Així mateix, i atès que els diferents serveis objecte d'aquest contracte estan subjectes a normativa específica per a cadascun d'ells i també a la normativa de general aplicació, l'adjudicatària i tot el personal adscrit al contracte hauran de donar compliment estricte a:

- La normativa específica aplicable al servei de vigilants de seguretat i personal de control accés està recollida a Llei 5/2014 de 4 d'abril, de Seguretat Privada.
- L'Ordre Ministerial INT/318/2011 de 1 de febrer, sobre personal de seguretat privada.
- Al Reial Decret 2364/1994 de 9 de desembre, pel que s'aprova el Reglament de Seguretat Privada i modificacions posteriors.
- Al Decret 112/2010 de 31 d'agost, Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives.

Les actuacions que han de ser cobertes per part dels vigilants de seguretat sense arma, el nombre vigilants de seguretat sense arma i el nombre d'hores que hauran de realitzar aquests per a cada actuació és la que es relaciona a continuació:

VIGILANTS DE SEGURETAT SENSE ARMES

FIRA DE L'AIXADA 2026		
De les 20.30hores del dia 27 febrer a les 09.30 hores del dia 28 febrer		
18 vigilants de seguretat sense arma	Centre Històric, control parades	234
De les 20.30hores del dia 28 febrer a les 09.30 hores del dia 1 de març		
18 vigilants de seguretat sense arma	Centre Històric, control parades	234
		468 hores totals de la Fira de l'Aixada 2026

FESTA MAJOR 2026		
Nit del 27 al 28 agost 2026 (de dijous a divendres)		
1 vigilant de seguretat sense arma	De 23.59 fins a les 09.00 Equips de so Plaça Major	9
Nit del 28 al 29 d'agost 2026 (de divendres a dissabte)		
2 vigilants de seguretat sense arma	De les 18.00 h de la matinada a les 03.00 Concert-Ball Plaça Porxada	18
1 vigilant de seguretat sense arma	De 23.59 fins a les 09.00 Equips de so Plaça Major	9
3 vigilants de seguretat sense arma	De les 04.00 h de la matinada a les 16.00 h al Carrer Sallent . Equips de so	36
2 vigilants de seguretat sense arma	De les 18 a les 04.00 al Carrer Sallent	20
8 vigilants de seguretat sense arma	De les 22.00 h a les 04.00h al Carrer Sallent .	48
5 vigilants de seguretat sense arma	De les 22.00 h a les 04.00h a la Plaça Sant Domènec	30
Nit del 29 al 30 d'agost 2026 (de dissabte a diumenge)		
1 vigilant de seguretat sense arma	De 01.00 fins a les 09.00 Equips de so Plaça Major	8
1 vigilant de seguretat sense arma	De les 04.00 h de la matinada a les 16.00 h a la Plaça Sant Domènec . Equips de so	12
2 vigilants de seguretat sense arma	De les 18 a les 04.00 al Carrer Sallent	20
8 vigilants de seguretat sense arma	De les 22.00 h a les 04.00h al Carrer Sallent .	48
3 vigilants de seguretat sense arma	De les 04.00 h de la matinada a les 16.00 h al Carrer Sallent . Equips de so	36
5 vigilants de seguretat sense arma	De les 22 h a les 04.00h a la Plaça Sant Domènec	30

Diumenge, dia 30 agost 2026		
2 vigilants de seguretat sense arma	De les 17.00 h fins a les 23.00 h. Zona de seguretat limitada. Parc de l'Agulla	14
Nit del 30 d'agost al 31 d'agost de 2026		
1 vigilant de seguretat sense arma	De les 04.00 h de la matinada a les 16.00 h a la Plaça Sant Domènec . Equips de so	12
3 vigilants de seguretat sense arma	De les 16.00 a les 04.00 al Carrer Sallent . Vigilància equips tècnics	36
8 vigilants de seguretat sense arma	De les 10 h a les 04.00h al Carrer Sallent .	48
5 vigilants de seguretat sense arma	De les 22.00 h a les 04.00h a la Plaça Sant Domènec	30
Nit del 31 agost a l'1 de setembre de 2026		
5 vigilants de seguretat sense arma	De les 24.00 h a les 05.00 h Ball Correfoc. Plaça Major	25
FESTA MAJOR ALTERNATIVA 2026		
Nit del 27 al 28 d'agost		
2 vigilants de seguretat sense arma	De les 21.00 h a les 04.00 hores Plaça Mercat Puigmercadal	14
Nit del 28 al 29 d'agost		
2 vigilants de seguretat sense arma	De les 21.00 h a les 04.00 hores Plaça Mercat Puigmercadal	14
Nit del 29 al 30 d'agost		
2 vigilants de seguretat sense arma	De les 21.00 h a les 04.00 hores Plaça Mercat Puigmercadal	14
Nit del 30 al 31 d'agost		
2 vigilants de seguretat sense arma	De les 21.00 h a les 04.00 hores Plaça Mercat Puigmercadal	14

**545 hores
totals de la
Festa Major
2026**

El nombre d'hores estimat per als vigilants de seguretat sense armes d'acord amb la taula anterior ascendeix a 1013 hores.

Els dies i els actes podran ser modificats per canvis en el programa o a conseqüència d'esdeveniments meteorològics.

Aquests canvis hauran de ser acceptats de manera obligatòria per part del contractista.

b. Pel que fa referència als vigilants de seguretat d'explosius:

- Han de tenir formació i habilitació específica regulada pel Ministeri de l'Interior (a través de la Guàrdia Civil)
- Els vigilants de seguretat d'explosius hauran de dur a terme la vigilància i protecció dels explosius, i si fos el cas, davant actituds vandàliques, així com el control davant l'ús incorrecte dels explosius que s'hagin d'emprar en els actes.
- Hauran de garantir els mínims temps de resposta i resolució davant possibles contingències sorgides durant el servei.
- Hauran d'exercir la vigilància dels explosius en les instal·lacions, infraestructures i espais on els emmagatzemin pels esdeveniments davant els eventuais riscos que puguin derivar-se de la comissió d'actes delictius o altres d'il·lícits.
- En situacions d'urgència i necessitat, hauran d'avisar als serveis corresponents.
- Hauran de comunicar les incidències que sorgeixin en el funcionament de les instal·lacions, infraestructures o espais que estiguin relacionades amb el compliment de les seves funcions.
- Tots els integrants de l'equip operatiu han d'estar habilitats com a Vigilant de Seguretat amb Targeta d'Identitat Professional (TIP), i dur el distintiu on consta el número TIP en lloc visible, així com identificar-se davant les forces d'ordre públic o dels ciutadans quan els sigui requerit.

Tot el personal que presti el servei:

- Haurà de tenir la titulació i formació requerida i adequada a cada una de les tasques que s'han de desenvolupar.
- Haurà d'anar correctament uniformat (armilla fàcilment visible o equivalent) i en perfecte estat d'higiene i aparença durant el desenvolupament de l'esdeveniment. En tot cas, el vestuari haurà d'adequar-se a les condicions climatològiques en què es realitzi el servei.
- Haurà d'estar dotat de llanterna i d'equip de radio freqüència ("*walkies*") per a cada una de les posicions, quan les característiques del servei ho demandin. Tots els "*walkies*" hauran de tenir la potència de recepció i emissió necessàries per cobrir els entorns i garantir la comunicació dels operadors.
- L'empresa adjudicatària haurà de garantir un estoc suficient d'equips per cobrir possibles ampliacions requerides per motius extraordinaris. També serà responsable del bon estat i funcionament dels diferents equips utilitzats i del seu manteniment, i es compromet a formar al personal que tingui destinat en l'ús i la gestió operativa d'aquests equips.
- Haurà de tenir un tracte correcte, tant amb la ciutadania, com amb el personal municipal o contractat per al desenvolupament dels esdeveniments.
- Haurà d'entendre i parlar el català i el castellà.
- L'Ajuntament es reserva el dret a no acceptar el personal assignat quan no disposi de la capacitat suficient o s'observi un comportament que es consideri incorrecte a criteri del responsable del contracte. L'adjudicatària

estarà obligada a substituir aquest personal en un termini màxim de 24 hores.

- L'empresa adjudicatària haurà de disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per substituir les persones que prestin serveis objecte del contracte en supòsits d'absències i/o malalties, per tal de mantenir sempre els requeriments abans esmentats.
- L'empresa adjudicatària es compromet a prendre les mesures oportunes per instruir al personal amb caràcter previ a l'inici del servei. En aquesta instrucció s'han d'incloure els coneixements referents a manuals d'emergència i autoprotecció i els protocols per actuar en cas de emergències.
- L'empresa adjudicatària ha de garantir en tot moment la tasca de coordinació amb els serveis municipals i/o l'organitzador de l'esdeveniment durant tot l'esdeveniment amb l'efectiva localització via telèfon i correu electrònic.

Així mateix, i atès que els diferents serveis objecte d'aquest contracte estan subjectes a normativa específica per a cadascun d'ells i també a la normativa de general aplicació, l'adjudicatària i tot el personal adscrit al contracte hauran de donar compliment estricte a:

- La normativa específica aplicable al servei de vigilants de seguretat i personal de control accés està recollida a Llei 5/2014 de 4 d'abril, de Seguretat Privada.
- L'Ordre Ministerial INT/318/2011 de 1 de febrer, sobre personal de seguretat privada.
- Al Reial Decret 2364/1994 de 9 de desembre, pel que s'aprova el Reglament de Seguretat Privada i modificacions posteriors.
- Al Decret 112/2010 de 31 d'agost, Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives.

Les actuacions que han de cobertes per part dels vigilants de seguretat d'explosius, el nombre de vigilants de seguretat d'explosius i el nombre d'hores que hauran de realitzar aquests per a cada actuació és la que es relaciona a continuació:

VIGILANTS DE SEGURETAT D'EXPLOSIUS:

Diumenge, dia 30 agost 2026		
2 vigilants de seguretat amb curs pirotècnic	De les 08 h fins a les 23.00 h. Muntatge piromusical	30 hores

El nombre d'hores estimat per als vigilants de seguretat d'explosius ascendeix a 30 hores d'acord amb la taula anterior.

Els dies i els actes podran ser modificats per canvis en el programa o a conseqüència d'esdeveniments meteorològics. Aquests canvis hauran de ser acceptats de manera obligatòria per part del contractista.

En cas de pròrroga l'actualització dels actes es comunicarà en el moment de comunicar-se la pròrroga.

☐ **LOT 2: Control d'accés**

Aquest lot té per objecte la contractació del servei de controladors d'accés per a les activitats organitzades per a la Fira de l'Aixada 2026 i la Festa Major de Manresa 2026.

S'entén per personal de control d'accés la persona o persones que exerceixen les funcions d'admissió i control d'accés del públic a l'interior de determinats establiments o espais oberts al públic d'espectacles públics o activitats recreatives, i que es troben sota la dependència contractual de la persona titular o organitzadora d'aquestes activitats. La dependència i responsabilitat del personal de control d'accés amb la persona titular o l'organitzadora de les activitats hi és durant tot el desenvolupament de l'espectacle públic o activitat recreativa.

El personal de control d'accés han de disposar d'un curs de formació dut a terme pels centres de formació habilitats i superar les proves de selecció efectuades per la Direcció General d'Administració de Seguretat.

Tot el personal que presti el servei:

- Haurà de tenir la titulació i formació requerida i adequada a cada una de les tasques que s'han de desenvolupar.
- Haurà d'anar correctament uniformat (armilla fàcilment visible o equivalent) i en perfecte estat d'higiene i aparença durant el desenvolupament de l'esdeveniment. En tot cas, el vestuari haurà d'adequar-se a les condicions climatològiques en què es realitzi el servei.
- Haurà d'estar dotat de llanterna i d'equip de radio freqüència ("walkies") per a cada una de les posicions, quan les característiques del servei ho demandin. Tots els "walkies" hauran de tenir la potència de recepció i emissió necessàries per cobrir els entorns i garantir la comunicació dels operadors.
- L'empresa adjudicatària haurà de garantir un estoc suficient d'equips per cobrir possibles ampliacions requerides per motius extraordinaris. També serà responsable del bon estat i funcionament dels diferents equips utilitzats i del seu manteniment, i es compromet a formar al personal que tingui destinat en l'ús i la gestió operativa d'aquests equips.
- Haurà de tenir un tracte correcte, tant amb la ciutadania, com amb el personal municipal o contractat per al desenvolupament dels esdeveniments.
- Haurà d'entendre i parlar el català i el castellà.
- L'Ajuntament es reserva el dret a no acceptar el personal assignat quan no disposi de la capacitat suficient o s'observi un comportament que es consideri incorrecte a criteri del responsable del contracte. L'adjudicatària estarà obligada a substituir aquest personal en un termini màxim de 24 hores.
- L'empresa adjudicatària haurà de disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per substituir les persones que prestin

serveis objecte del contracte en supòsits d'absències i/o malalties, per tal de mantenir sempre els requeriments abans esmentats.

- L'empresa adjudicatària es compromet a prendre les mesures oportunes per instruir al personal amb caràcter previ a l'inici del servei. En aquesta instrucció s'han d'incloure els coneixements referents a manuals d'emergència i autoprotecció i els protocols per actuar en cas de emergències.
- L'empresa adjudicatària ha de garantir en tot moment la tasca de coordinació amb els serveis municipals i/o l'organitzador de l'esdeveniment durant tot l'esdeveniment amb l'efectiva localització via telèfon i correu electrònic.

Així mateix, i atès que els diferents serveis objecte d'aquest contracte estan subjectes a normativa específica per a cadascun d'ells i també a la normativa de general aplicació, l'adjudicatària i tot el personal adscrit al contracte hauran de donar compliment estricte a:

- La normativa específica aplicable al servei de vigilants de seguretat i personal de control accés està recollida a Llei 5/2014 de 4 d'abril, de Seguretat Privada.
- L'Ordre Ministerial INT/318/2011 de 1 de febrer, sobre personal de seguretat privada.
- Al Reial Decret 2364/1994 de 9 de desembre, pel que s'aprova el Reglament de Seguretat Privada i modificacions posteriors.
- Al Decret 112/2010 de 31 d'agost, Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives.

Les actuacions que han de ser cobertes per part dels controladors d'accés, el nombre de controladors d'accés i el nombre d'hores que hauran de realitzar aquests per a cada actuació és la que es relaciona a continuació:

FIRA DE L'AIXADA 2026		
De les 12.00 hores de divendres 27 de febrer a les 24 hores de diumenge dia 1 de març		
1 controlador	Pàrquing paradistes	36
FESTA MAJOR 2026		
Nit del 27 al 28 d'agost		
1 controlador	De les 16.00 a les 04.00 Pàrquing Anònima	12
Nit del 28 al 29 d'agost		
2 controladors	De les 22.00 a les 04.00 Plaça Sant Dòmenec	12
2 controladors	De les 18.00 a les 04.00 Carrer Sallent	20
1 controlador	De les 16.00 a les 04.00 Pàrquing Anònima	12
Nit del 29 al 30 d'agost		
2 controladors	De les 22.00 a les 04.00 Plaça Sant Dòmenec	12
2 controladors	De les 18.00 a les 04.00 Carrer Sallent	20
1 controlador	De les 16.00 a les 04.00 Pàrquing Anònima	12
Nit del 30 al 31 d'agost		
2 controladors	De les 22.00 a les 04.00 Plaça Sant Dòmenec	12
2 controladors	De les 18.00 a les 04.00 Carrer Sallent	20
1 controlador	De les 16.00 a les 04.00 Pàrquing Anònima	12
Nit del 31 agost a l'1 de setembre		
1 controlador	De les 16.00 a les 05.00 Pàrquing Anònima	13
2 controladors	De les 23.59 a les 05.00 Plaça Major	10
FESTA MAJOR ALTERNATIVA 2026		
Nit del 27 al 28 d'agost		
3 controlador	De les 21.00 h a les 04.00 hores Plaça Mercat Puigmercadal	21
Nit del 28 al 29 d'agost		
3 controlador	De les 21.00 h a les 04.00 hores Plaça Mercat Puigmercadal	21
Nit del 29 al 30 d'agost		
3 controlador	De les 21.00 h a les 04.00 hores Plaça Mercat Puigmercadal	21
Nit del 30 al 31 d'agost		
3 controlador	De les 21.00 h a les 04.00 hores Plaça Mercat Puigmercadal	21

36 hores totals Fira de l'Aixada 2026

251 hores totals Festa Major 2026

El nombre total d'hores estimat per a controladors d'accés tal i com es desprèn de la taula anterior és de 287.

Els dies i els actes podran ser modificats per canvis en el programa o a conseqüència d'esdeveniments meteorològics. Aquests canvis hauran de ser acceptats de manera obligatòria per part del contractista.

En cas de pròrroga l'actualització dels actes es comunicarà en el moment de comunicar-se la pròrroga.

A la vista de les limitacions previstes a l'article 99.4 de la LCSP, cada licitador pot concorre indistintament a tots els lots, si bé, únicament podrà resultar adjudicatari d'un sol lot.

En el cas de concorre a la licitació de més d'un lot, caldrà que inclogui en la seva proposició, al final de l'Annex IV, a quin lot vol optar, per ordre de preferència, en el supòsit que la seva proposta hagi obtingut la millor puntuació en més d'un lot.

En el supòsit que la concurrència es veies limitada a un sol licitador en alguns dels lots, aquesta condició (de resultar adjudicatària d'un sol lot) decauria.

Clàusula 4a. Sol·licituds i variacions del servei comú per als dos lots.

L'empresa adjudicatària rebrà la informació necessària per cobrir l'esdeveniment (nombre d'efectius necessaris, horaris, lloc de prestació del servei, durada, organitzador de l'esdeveniment i el Pla d'Autoprotecció o d'Emergència de l'esdeveniment en cas de què es disposi amb l'antelació requerida), que serà facilitada pel responsable del contracte i aquest serà l'interlocutor entre l'empresa i l'Ajuntament.

El Pla d'Autoprotecció o d'Emergències serà d'obligat compliment per part del contractista i dels personal adscrit al contracte.

L'Ajuntament es reserva el dret de variar el lloc de prestació dels serveis o la dotació prevista, per qualsevol canvi en la programació de l'esdeveniment, necessitats del servei, o les recomanacions rebudes de l'autoritat competent (Protecció Civil, Policia Local, Mossos d'Esquadra), amb un límit temporal màxim de 24 hores abans de l'inici de la prestació del servei.

L'empresa adjudicatària serà responsable d'acordar i confirmar per escrit amb el responsable del contracte qualsevol canvi que afecti als requeriments inicials de la sol·licitud de servei.

Clàusula 5a. Naturalesa i règim jurídic.

El contracte tindrà naturalesa jurídica administrativa, com a contracte de serveis, d'acord amb el que estableix l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

Per a tot allò no regulat en el plec de clàusules administratives i de prescripcions tècniques, serà d'aplicació la normativa següent:

- Directiva 2014/24/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública.
- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP), en el seu contingut bàsic determinat a la seva disposició final primera.
- Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat per Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, de desenvolupament de la Llei de contractes que s'indiquen a la Disposició final primera del Reglament (RGLCAP).
- Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local (LRBRL).
- Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (TRLMRLC).
- Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis del ens locals (ROAS).
- LCSP, en els seus aspectes considerats no bàsics.
- Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions vigents en matèria de règim local, (TRRL).
- Reglament (UE) 2016/679 del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades.
- Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD).
- Altres disposicions administratives aplicables.
- En defecte de dret administratiu, s'estarà al dret privat.

La remissió a aquestes normes s'entén produïda igualment a totes aquelles altres que, d'escaure's durant l'execució del contracte, les modifiquin, substitueixin o complementin.

Així mateix, la prestació dels serveis objecte del contracte haurà d'observar la normativa de caràcter tècnic, mediambiental, laboral, de seguretat i salut i d'altre ordre, inclosos els convenis col·lectius, que en cada moment li sigui d'aplicació.

Clàusula 6a. Termini del contracte i ubicació

La durada inicial del contracte serà d'un (1) any, si bé el termini d'execució del contracte anirà del dia 27 de febrer de 2026 a l'1 de març de 2026, dies en què es durà a terme els actes programats per la Fira de l'Aixada. I també, del 27 d'agost a l'1 de setembre de 2026, dies en què es durà a terme els actes de la Festa Major.

Si bé, el termini d'execució del contracte es concentra en els actes programats per la Festa Major de Manresa i la Fira de l'Aixada, els dies, les hores, ubicacions dels actes i el personal es detallen a la clàusula 3a del plec.

Les dates podran ser modificades en cas que els actes programats requereixin una modificació de dies.

Aquest contracte es podrà prorrogar anualment fins a un màxim de tres anualitats més, fins a arribar a una durada total màxima de quatre anys. La pròrroga serà d'acceptació obligatòria per part del contractista.

En cas de pròrroga es comunicarà per escrit els dies i hores dels esdeveniments programats per la Fira de l'Aixada i la Festa Major, així com també el personal necessari aplicant-se els preus unitaris oferts pel licitador.

D'acord a l'article 29.4 de la LCSP quan al venciment del contracte no s'hagi formalitzat el nou contracte que garanteixi la continuïtat de la prestació que ha d'efectuar el contractista, com a conseqüència d'incidències resultants d'esdeveniments imprevisibles per a l'òrgan de contractació produïdes en el procediment d'adjudicació, i hi hagi raons d'interès públic per no interrompre la prestació, es pot prorrogar el contracte originari fins que comenci l'execució del nou contracte i, en tot cas, per un període màxim de nou mesos, sense modificar la resta de condicions del contracte, sempre que l'anunci de licitació del nou contracte s'hagi publicat amb una antelació mínima de tres mesos respecte de la data de finalització del contracte originari.

Clàusula 7a. Pressupost de licitació i valor estimat del contracte.

El pressupost de licitació, que constitueix una previsió màxima del cost del servei, és de quaranta-sis mil setanta euros amb setanta-set cèntims d'euro **(46.070,77 €)** IVA inclòs, que corresponen a:

☐ 37.291,78 €, pel LOT 1. Vigilància de seguretat i vigilància d'explosius

FIRA DE L'AIXADA 2026	HORES	Preu/hora (sense IVA)	IVA	Preu/hora (IVA inclòs)	Preu total (sense IVA)	IVA	Preu total (IVA inclòs)
Vigilant de seguretat	468,00	29,35 €	6,16 €	35,51 €	13.735,80 €	2.884,52 €	16.620,32 €
FESTA MAJOR 2026							
Vigilant de seguretat	545,00	29,35 €	6,16 €	35,51 €	15.995,75 €	3.359,11 €	19.354,86 €
Vigilant d'explosius	30,00	36,27 €	7,62 €	43,89 €	1.088,10 €	228,50 €	1.316,60 €
TOTAL ANY 1:	1.043,00				30.819,65 €		37.291,78 €

⇒ 8.778,99 €, pel LOT 2. Control d'accés

FIRA DE L'AIXADA 2026	HORES	Preu/hora (sense IVA)	IVA	Preu/hora (IVA inclòs)	Preu total (sense IVA)	IVA	Preu total (IVA inclòs)
Controladors	36,00	25,28 €	5,31 €	30,59 €	910,08 €	191,12 €	1.101,20 €
FESTA MAJOR 2026							
Controladors	251,00	25,28 €	5,31 €	30,59 €	6.345,28 €	1.332,51 €	7.677,79 €
TOTAL ANY 1:	287,00				7.255,36 €		8.778,99 €

Els preus màxims per hora aplicables al **Lot 1: Vigilància de seguretat i vigilància d'explosius** són els següents:

SERVEI	PREU MÀXIM (Euro / Hora) (IVA exclòs)
Vigilants de seguretat 1a anualitat del contracte	29,35 euros hora
Vigilants de seguretat 2a anualitat del contracte (Pròrroga 1)	30,23 euros hora
Vigilants de seguretat 3a anualitat del contracte (Pròrroga 2)	31,14 euros hora
Vigilants de seguretat 4a anualitat del contracte (Pròrroga 3)	32,07 euros hora
Vigilants d'explosius 1a anualitat del contracte	36,27 euros hora
Vigilants d'explosius 2a anualitat del contracte (Pròrroga 1)	37,36 euros hora
Vigilants d'explosius 3a anualitat del contracte (Pròrroga 2)	38,48 euros hora
Vigilants d'explosius 4a anualitat del contracte (Pròrroga 3)	39,63 euros hora

Els preus màxims per hora aplicables al **Lot 2: Control d'accés** són els següents:

SERVEI	PREU MÀXIM (Euro / Hora) (IVA exclòs)
Controlador d'accés 1a anualitat de contracte	25,28 euros hora
Controlador d'accés 2a anualitat del contracte (Pròrroga 1)	26,04 euros hora
Controlador d'accés 3a anualitat del contracte (Pròrroga 2)	26,82 euros hora
Controlador d'accés 4a anualitat del contracte (Pròrroga 3)	27,63 euros hora

Els licitadors hauran de fer una rebaixa del preu unitari màxim per hora. Aquest preu inclourà totes les despeses directes i indirectes inherents al servei.

La baixa aplicada en els preus unitaris del primer exercici contractual, s'aplicarà als exercicis successius.

El valor estimat del contracte (VEC), tenint en compte la durada inicial (una anualitat), la tres possibles pròrroques i la modificació (20%), serà de cent noranta-un mil cent cinquanta-tres euros amb trenta-cinc cèntims (**191.153,35 €**) IVA no inclòs, que corresponen a:

- ▢ 154.726,16 €, pel LOT 1
- ▢ 36.427,19 €, pel LOT 2

LOT 1. Vigilància de seguretat i vigilància d'explosius

	ANY 1	PRÒRROGA 1 (ANY 2)	PRÒRROGA 2 (ANY 3)	PRÒRROGA 3 (ANY 4)	20% MODIFICACIÓ	TOTAL
VEC LOT 1	30.819,65 €	31.743,79 €	32.699,22 €	33.675,81 €	25.787,69 €	154.726,16 €

LOT 2. Control d'accés

	ANY 1	PRÒRROGA 1 (ANY 2)	PRÒRROGA 2 (ANY 3)	PRÒRROGA 3 (ANY 4)	20% MODIFICACIÓ	TOTAL
VEC LOT 2	7.255,36 €	7.473,48 €	7.697,34 €	7.929,81 €	6.071,20 €	36.427,19 €

No podran acceptar-se proposicions econòmiques que superin el preu màxim.

A tots els efectes s'entendrà que les ofertes presentades pels licitadors comprenen, no només el preu del contracte, sinó també, tots els recàrrecs, impostos legalment repercutibles i tributs d'aplicació.

El preus per hora s'han establert segons els convenis col·lectius aplicables. S'adjunta com a Annex I, Informe econòmic amb el detall de l'estimació dels costos.

D'acord amb la previsió de la disposició addicional 33a de la LCSP, la quantia del pressupost base es considera estimativa i té caràcter de pressupost màxim i limitatiu d'aquest contracte condicionat a la quantitat de serveis que efectivament realitzi l'empresa contractista en funció dels serveis efectivament prestats per part del contractista.

Clàusula 8a. Disponibilitat pressupostària.

La despesa que es pugui derivar de la contractació del servei és una despesa de caràcter anticipat, la qual queda condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient al Pressupost Municipal a les aplicacions pressupostàries 3382 22699 (activitats vinculades a la Fira de l'Aixada 2026) i 3383 22699 (actes de la Festa Major de Manresa 2026) del Pressupost Municipal de 2026 de l'Ajuntament de Manresa, d'acord amb el que disposa la Disposició addicional 3a de la LCSP, a l'establir que *es poden tramitar anticipadament els contractes l'execució material dels quals hagi de començar en l'exercici següent o els contractes el finançament dels quals depengui d'un préstec, un crèdit o una subvenció sol·licitada a una altra entitat pública o privada, i s'ha de sotmetre l'adjudicació a la condició suspensiva de la consolidació efectiva dels recursos que han de finançar el contracte corresponent.*

Clàusula 9a. Règim de recursos.

D'acord amb l'article 44 de la LCSP, tractant-se de la licitació d'un servei amb un valor estimat superior a cent mil euros, són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació del contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents, es podrà interposar davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de l'LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, i contra els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració, procedirà la interposició del recurs potestatiu de reposició, d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Abans d'interposar el recurs especial en matèria de contractació les persones legitimades per interposar-lo podran sol·licitar davant l'òrgan competent per a la seva resolució l'adopció de mesures cautelars, de conformitat amb el que estableix l'article 49 de l'LCSP.

Clàusula 10a. Règim d'invalidesa.

Aquest contracte està subjecte al règim d'invalidesa previst als articles 38 a 43 de la LCSP.

Clàusula 11a. Jurisdicció competent.

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.

Clàusula 12a. Identificació d'òrgans.

En compliment d'allò que preveu la disposició addicional 32a de la LCSP, cal identificar com a òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública, la Intervenció municipal, i com a òrgan de contractació, l'Alcalde President de l'Ajuntament de Manresa, en la mesura que, de conformitat amb la Disposició addicional 2a de la LCSP, el valor estimat del contracte no supera el 10% dels recursos ordinaris del pressupost i la quantia de 6 milions d'euros; i la seva durada no és superior a 4 anys.

Tanmateix, mitjançant resolució d'Alcaldia núm. 11.376, de 23 de juny de 2023, publicada al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona del dia 27 de juny de 2023, aquesta competència ha estat delegada a la Junta de Govern Local.

CAPÍTOL II. LICITACIÓ I FORMA D'ADJUDICACIÓ.

Clàusula 13a. Procediment i forma d'adjudicació.

D'acord amb el contingut de la Directiva 2014/24/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública, així com la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, aquest contracte s'adjudicarà per procediment obert, amb pluralitat de criteris de valoració, de conformitat amb l'article 156 i següents de la LCSP.

Clàusula 14a. Mitjans de comunicació electrònics.

D'acord amb la disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el model de declaració responsable, d'acord amb el que s'indica en aquest plec. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició, un cop s'accedeix a l'anunci de licitació publicat en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible des de la Plataforma de serveis de contractació pública de la Generalitat:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/AJM?categoria=0>

Aquesta subscripció permetrà rebre avis de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avis relacionat amb aquesta licitació.

Les empreses que activin l'oferta amb l'eina de Sobre Digital s'inscriuran a la licitació automàticament.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

A més, les empreses licitadores també es poden donar d'alta en el Perfil del licitador, prèvia l'autenticació requerida. El Perfil del licitador està constituït per un conjunt de serveis adreçats a les empreses licitadores amb l'objectiu de proveir un espai propi a cada empresa licitadora, amb un seguit d'eines que faciliten l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès. Per donar-se d'alta cal fer "clic" en l'apartat "Perfil de licitador" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i disposar del certificat digital requerit.

Les dades personals que s'obtinguin dels licitadors seran tractades per l'Ajuntament de Manresa com a Responsable del tractament, en el sentit de l'article 4.7 del Reglament general de protecció de dades. La finalitat del tractament serà gestionar el procediment de contractació. Les dades personals del contractista es tractaran per la mateixa finalitat, seguiment del contracte i actuacions que se'n deriven. La legitimació del tractament es fonamentarà en el compliment de les relacions precontractuals i contractuals. Es publicaran dades del contractista d'acord amb la normativa de transparència i de contractes del sector públic. Per a l'exercici dels drets reconeguts al Reglament general de protecció de dades (accés a les dades, rectificació, supressió, sol·licitar-ne la portabilitat, o la limitació o oposició al tractament) els licitadors es podran adreçar en qualsevol moment a l'Ajuntament.

Clàusula 15a. Aptitud per contractar.

Podran presentar-se a la licitació les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, disposin de la solvència tècnica i econòmica requerida en aquest plec, i no estiguin incurses en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració de les assenyalades a l'article 71 de la LCSP.

Els empresaris hauran de comptar, així mateix, amb l'habilitació empresarial o professional que, si escau, sigui exigible per a la realització de l'activitat o prestació objecte del present contracte.

El contracte s'atorgarà a una sola persona física o jurídica. També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

En relació amb les persones jurídiques, es requereix una capacitat especial per contractar, concretament que:

- Les seves prestacions estiguin compreses dins dels fins, l'objecte o l'àmbit d'activitat que, d'acord amb els seus estatuts o regles fundacionals, els siguin propis, i cal acreditar que es disposa d'una organització amb elements personals i materials suficients per l'execució deguda del contracte.
- Si pertanyen a la Unió Europea, han d'estar habilitades per realitzar la prestació de què es tracta, i si la legislació de l'estat en què estiguin establertes exigeix una autorització especial o la pertinença a una determinada organització per poder prestar-hi el servei, han d'acreditar que compleixen aquest requisit.
- En el supòsit de persones jurídiques dominants d'un grup de societats, es podrà tenir en compte les societats pertanyents al grup, a efectes d'acreditació de la classificació, sempre que aquesta acrediti que té, efectivament, a la seva disposició, els mitjans de les societats esmentades necessàries per l'execució del contracte.

La presentació de proposició per part dels licitadors presumeix que aquests accepten de manera incondicionada les clàusules d'aquest plec, i la declaració responsable que reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'Ajuntament.

En aplicació de l'Acord del Ple de 21 de març de 2019, les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes o empreses filials o interposades d'aquest contracte públic no poden realitzar operacions financeres en paradisos fiscals, segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'estat espanyol, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública. A aquests efectes s'ha incorporat la declaració que s'adjunta al plec com a Annex III.

En cas que un licitador declari que té relacions amb paradisos fiscals, un cop l'Ajuntament hagi estudiat la documentació descriptiva dels moviments financers, podrà excloure'l de la contractació.

Clàusula 16a. Capacitat i solvència econòmica i tècnica.

La solvència econòmica i financera i professional o tècnica mínima i els mitjans d'acreditació són els que s'indiquen a continuació:

Mitjans per acreditar la solvència:

ECONÒMICA.

El licitador haurà d'acreditar, com a mínim, un dels punts següents:

- a) Volum anual de negocis del licitador o candidat, que referit a l'any de més volum de negoci dels tres últims acabats, ha de ser almenys una vegada i mitja el valor anual mitjà del contracte del LOT en qüestió.

El volum anual de negocis del licitador o candidat s'ha d'acreditar per mitjà dels seus comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si l'empresari està inscrit al Registre, i en cas contrari pels que disposi el registre oficial en què hagi d'estar inscrit.

- b) Assegurança d'indemnització per riscos professionals, vigent fins a la fi del termini de presentació d'ofertes, per import no inferior al VEC del LOT en qüestió, amb el compromís de renovació o pròrroga que garanteixi el manteniment de la cobertura durant tota la vigència del contracte. Aquest requisit s'entendrà complert pel licitador que inclogui en la seva oferta un compromís vinculant de subscripció, en cas de resultar adjudicatari, de l'assegurança exigida, i que haurà de fer efectiva en el termini de 10 dies hàbils (article 150 LCSP).

L'acreditació de la disponibilitat de la pòlissa en qüestió s'efectuarà mitjançant certificat expedit per l'assegurador, en què constin els imports i riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança, i mitjançant el compromís vinculant de subscripció, pròrroga o renovació de l'assegurança pertinent.

TÈCNICA O PROFESSIONAL.

El licitador haurà d'acreditar l'execució de serveis de tipologia semblant, efectuats en els últims tres anys, avalats per certificats de bona execució, que incloguin l'objecte, l'import, les dates de prestació i l'entitat contractant.

El requisit mínim per considerar acreditada la solvència tècnica serà que l'import anual acumulat de la tipologia de serveis indicada, degudament acreditats, durant el millor any dels últims tres, hagi assolit com a mínim la xifra del 70% del valor anual mitjà del LOT en qüestió.

Caldrà que els licitadors tinguin capacitat d'obrar i que acreditin la seva solvència, econòmica, tècnica i professional requerida, i no incorrin en cap de les causes de prohibició per a contractar, establertes en la legislació vigent.

Clàusula 17a. Publicació de l'anunci de licitació.

L'obertura del termini de presentació de proposicions es farà pública mitjançant la inserció d'un anunci de licitació en el perfil del contractant de l'Ajuntament de Manresa (www.manresa.cat).

Clàusula 18a. Lloc i termini de presentació de les proposicions.

Els interessats en prendre part en la licitació podran presentar les seves ofertes dins el termini de **quinze (15) dies naturals**, comptats a partir del dia següent a la publicació de l'anunci de licitació en el Perfil del contractant de l'Ajuntament de Manresa (www.ajmanresa.cat), mitjançant l'eina de Sobre Digital accessible a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/AJM?categoria=0>.

En el cas que finalitzés en dissabte o festiu, es prorrogaria fins al dia hàbil següent. La presentació de proposicions es podrà realitzar durant les 24 hores del dia, cada dia de l'any, excepte l'últim dia del termini en el qual la presentació d'ofertes es podrà tramitar fins a les 14:00 h.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, sempre hi quan l'AOC hagi comunicat la incidència, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública (Perfil del Contractant) l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat oferta.

Clàusula 19a. Forma de presentació de les proposicions.

L'Ajuntament de Manresa, de conformitat amb la disposició addicional 16a i 17a en relació a la disposició final 6a de la LCSP, i en compliment del principi de transparència en la contractació i d'eficàcia i eficiència de l'actuació administrativa, fomentarà i preferirà la utilització de mitjans electrònics, informàtics i telemàtics.

Així mateix, d'acord amb les disposicions de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, i amb la voluntat de fomentar l'agilitat, eficàcia i eficiència dels procediments de contractació, les comunicacions, requeriments i notificacions hauran de realitzar-se per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics.

És per això que, l'Ajuntament de Manresa, amb fonament a la normativa indicada en el paràgraf anterior, ha vist la necessitat que els licitadors concorrin al procediment de contractació pública únicament en format electrònic sobre digital, mitjançant la presentació de les proposicions, l'aportació de documents i les comunicacions i notificacions entre el licitador i l'òrgan de contractació a través de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya, garantint-se en tot moment la lliure concurrència, no discriminació i restricció d'accés a dit procediment.

La Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya, compleix íntegrament tots els requisits legals i tècnics previstos a la LCSP, garantint-se en tot moment que:

- No són discriminatoris, trobant-se a disposició del públic de forma compatible amb les tecnologies de la informació i comunicació d'ús general.
- Tota la informació i les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica de les ofertes i sol·licituds de participació es troba a disposició de totes les parts interessades al Perfil del Contractant de l'Ajuntament de Manresa, sent d'ús general i àmplia implantació.
- Els sistemes de comunicacions i per l'intercanvi i emmagatzematge d'informació garanteixen la igualtat entre els licitadors i la integritat de les dades transmeses, i que només els òrgans competents, en la data assenyalada per això, puguin tenir accés als mateixos, o que en el cas d'incompliment d'aquesta prohibició d'accés, la violació pot detectar-se amb claredat.
- L'aplicació permet acreditar la data i hora de l'emissió o recepció de les comunicacions, la integritat del seu contingut i el remitent i destinatari de les mateixes.

- Tots els actes i manifestacions de voluntat dels òrgans administratius o de les empreses licitadores o contractistes que tinguin efectes jurídics i s'emetin tant en la fase preparatòria como en les fases de licitació, adjudicació i execució del contracte són autenticats mitjançant una firma electrònica reconeguda.

1. Procediment de presentació

Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes mitjançant l'eina de Sobre Digital accessible a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/AJM?categoria=0>.

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu DEUC per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'eNOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre número 1 no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació.

Per tant, aquest procés de xifrat el duu a terme l'eina de Sobre Digital, de manera que les empreses licitadores NO han de xifrar prèviament els arxius mitjançant una altra eina. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni

recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Es demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Les empreses licitadores poden accedir a l'espai web de preparació i presentació de l'oferta i, mitjançant el botó "anar a enviar paraules clau", accedir a l'espai des del qual enviar les paraules clau, una vegada finalitzat el termini de presentació d'ofertes, sense necessitat de cap requeriment ni recordatori previ per part de l'òrgan de contractació i/o de l'eina de licitació electrònica.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de la finalització de l'acte d'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Cal tenir en compte que l'eina de Sobre Digital no permet suprimir o modificar les ofertes un cop presentades; sí és possible en qualsevol moment anterior a l'enviament de l'oferta.

En cas que una empresa licitadora presenti dues o més ofertes a un mateix lot/contracte dins del termini de presentació d'ofertes, pretenent que l'última substitueixi a una o unes ofertes anteriors, ha d'informar-ho així fefaentment a

l'òrgan de contractació i aquest, o en el seu cas, la mesa de contractació, valorarà el que procedeixi respecte d'aquestes ofertes.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital a l'apartat de "Material d'ajuda per a persones usuàries" en el desplegable de "suport" de la Plataforma de serveis de contractació pública:

<https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>

2. Certificats digitals

D'acord amb la disposició addicional primera del Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres.

3. Enviament en dues fases (empremta electrònica)

D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada. Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte excepte en el cas exposat en la clàusula anterior per motius de fallida tècnica.

4. Virus informàtics i documents malmesos

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

5. Mida màxima dels arxius

L'eina de Sobre Digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2). Quan en una licitació es prevegi que l'opció de comprimir o dividir l'arxiu sigui inviable per la mida dels arxius –com per exemple vídeos–, les empreses licitadores han de seleccionar l'arxiu de més de 25 Mb no partible sense clicar al botó “xifrar i desar” i, un cop preparada tota l'oferta normalment i tenint l'arxiu de més de 25 Mb i no partible seleccionat però no enviat,

han de generar el resum que conté totes les empremtes electròniques adjuntes i enviar-lo. Les empreses han d'aportar l'arxiu en un suport electrònic físic (USB), de manera que l'òrgan de contractació o la mesa podrà comprovar la coincidència de les empremtes electròniques dels documents aportats en aquest suport físic electrònic amb les dels documents seleccionats en l'oferta presentada.

6. Especificacions tècniques i format dels documents

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes estan disponibles a de "Material d'ajuda per a persones usuàries" en el desplegable de "suport" de la Plataforma de serveis de contractació pública:

<https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>

El format de documents electrònics admissibles en aquesta licitació és el format PDF.

7. Traducció de documents per a empreses estrangeres

D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

8. Sol·licitud d'informació addicional i aclariments

Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i la documentació complementària, la qual haurà de facilitar-se, almenys, 6 dies abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys 12 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat "d'enviar preguntes" de l'espai virtual de la licitació. Aquestes "preguntes i respostes" seran públiques i accessibles a través del tauler d'avisos, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan.

9. Caràcter secret de les proposicions i acceptació del plec

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

10. Nombre de proposicions per empresa

Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dóna lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

Clàusula 20a. Contingut de les proposicions.

Les proposicions per prendre part en la licitació es presentaran a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya, i seran signades electrònicament segons el descrit anteriorment.

Per concorrer a la licitació, caldrà presentar tres (3) sobres per a cada lot, amb el contingut següent:

- Sobre núm. 1, contindrà la documentació administrativa enumerada a la clàusula 21a d'aquest plec.
- Sobre núm. 2, contindrà la documentació enumerada a la clàusula 22a d'aquest plec, la qual correspon a l'oferta tècnica, a valorar mitjançant criteris subjectes a un judici de valor.
- Sobre núm. 3, contindrà la documentació enumerada a la clàusula 23a d'aquest plec, la qual correspon a l'oferta econòmica, a valorar de manera automàtica.

Els documents relatius al sobre número 1 es tindran en compte per considerar si l'oferta s'admet pura i simplement, o per si s'admet condicionadament (en cas que hi hagi errors esmenables), o bé per considerar-la no admesa.

Els documents relatius al sobre número 2 es tindran en compte per valorar les ofertes segons els criteris no associats a cap fórmula (ponderables segons un judici de valor).

Els documents relatius al sobre número 3 es tindran en compte per valorar les ofertes segons els criteris associats a la fórmula matemàtica de proporcionalitat respecte al preu de licitació.

El contingut de l'oferta que resulti adjudicatària passarà a ser propietat de l'Ajuntament del Manresa, sense que l'empresa licitadora tingui dret a cap contraprestació econòmica per aquest fet.

Cap licitador no podrà presentar més d'una proposició i tampoc no podrà subscriure cap proposta amb unió temporal amb d'altres si ho ha fet individualment o constar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquesta condició implicarà la inadmissió de totes les propostes subscrites per ell.

Sens perjudici de les disposicions de l'LCSP relatives a la publicitat de l'adjudicació i a la informació que s'ha de donar als candidats i als licitadors, aquests podran designar com a confidencial part de la informació facilitada per ells en formular les ofertes, en especial respecte als secrets tècnics o comercials i als aspectes confidencials de les mateixes. Els òrgans de contractació no podran divulgar aquesta informació sense el seu consentiment.

En el supòsit que una part de la proposta sigui designada per la pròpia empresa com a confidencial, caldrà identificar clarament aquesta documentació i presentar-la en un arxiu independent a efectes que pugui ser clarament diferenciada i discriminada en el marc d'un expedient electrònic, en aquells supòsits que qualsevol interessat sol·liciti l'accés a l'expedient.

En cas contrari, no serà possible donar a aquesta informació un tractament diferenciat.

De la mateixa manera, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial d'aquella informació a la qual tingui accés amb motiu de l'execució del contracte, sempre que se li hagués donat el caràcter indicat als plecs o al contracte, o que per la seva pròpia naturalesa hagi de ser tractada com tal. Aquest deure es mantindrà durant un termini de cinc anys des del coneixement d'aquesta informació, llevat que el contracte o els plecs estableixin un termini major.

Clàusula 21a. Sobre número 1. Documentació administrativa.

Aquest sobre, en cada lot, contindrà els documents següents:

- 1) Document Únic Europeu de Contractació (DEUC), correctament emplenat, segons el model adjunt com a Annex II; o el formulari normalitzat de la següent adreça web:
 - <https://contractacio.gencat.cat/ca/contractar-administracio/deuc>

En el DEUC les empreses declaren el següent:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària del DEUC té la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC;
- Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits a la clàusula 16a d'aquest plec;
- Que no està incursa en prohibició de contractar;
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que es poden acreditar mitjançant el DEUC.

Així mateix, ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electròniques i, addicionalment, els números de

telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions, d'acord amb la clàusula 14a d'aquest plec.

Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició. Aquestes dades s'han d'incloure en l'apartat relatiu a "persona o persones de contacte" de la Part II.A del DEUC.

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació. El DEUC s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat. A més del DEUC, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i s'ha de presentar un altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat del DEUC o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment.

No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el Registre d'empreses licitadores i classificades de Catalunya (RELIC) o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

- 2) Declaració sobre la realització de conductes fiscals responsables, en el marc de la reforma del sistema fiscal internacional, d'acord al model adjunt com a Annex III.

Clàusula 22a. Sobre número 2. Proposta tècnica.

El sobre número 2, en cada lot inclourà:

- ☐ LOT 1: Contindrà una memòria tècnica, per al LOT 1, que ha d'estructurar-se en els següents apartats i seran valorats segons la clàusula 27a del plec (criteris d'adjudicació).

1. Proposta tècnica del servei de vigilància:

S'ha d'incloure la descripció detallada del servei, la planificació operativa i l'adaptació a les necessitats i objectius del contracte. Així mateix, s'haurà d'exposar la coordinació prevista amb l'Ajuntament i els cossos de seguretat, detallant els canals de comunicació i la seva periodicitat.

S'ha de detallar la distribució funcional del personal (vigilants i vigilants d'explosius) per franges horàries, espais i tipologia d'actes (Fira de l'Aixada i Festa Major), utilitzant, preferentment, taules o graelles per a una major claredat. Aquesta planificació haurà de demostrar l'optimització dels recursos.

S'han d'exposar els protocols d'actuació davant incidències (amenaces, alteracions de l'ordre, emergències mèdiques) i els plans de contingència per a situacions crítiques. S'ha de definir la cadena de comandament i la resposta davant d'una possible evacuació o risc greu per a la seguretat pública.

2. Coordinació i gestió unificada del servei:

S'ha d'explicar la proposta de comandament únic i el sistema de gestió jeràrquica del servei. Es detallarà la coordinació efectiva entre tots els estaments del personal propi, incloent un organigrama funcional amb la definició de les responsabilitats del cap de seguretat i d'altres figures clau.

S'han de detallar els recursos tecnològics de comunicació interna i els sistemes d'interconnexió proposats (ràdios, repetidors, etc.). S'ha de garantir la fiabilitat i l'eficiència dels mitjans per assegurar la cobertura i la comunicació constant en tots els punts geogràfics de l'actuació.

3. Mesures de millora en la seguretat de les activitats pirotècniques:

S'han d'explicar propostes específiques d'innovació per a garantir la seguretat durant els actes amb pirotècnia (gestió del risc pirotècnic), proposant mesures que aportin un valor afegit i superin el mínim exigít per la normativa vigent.

Així mateix, s'ha de detallar la metodologia i els recursos destinats a la protecció i segellat de zones d'alt risc o perímetres crítics (com ara els espais de muntatge, dipòsits temporals i àrees d'exclusió). Cal descriure els sistemes de tancament físic (robustesa del perimetratge) i els procediments de vigilància activa previstos per a garantir la integritat d'aquestes zones i evitar qualsevol intrusió o salt de seguretat.

4. Pla de sostenibilitat i mesures ambientals:

S'han d'incloure les iniciatives per a minimitzar l'impacte ambiental del servei, enfocades especialment en la gestió de l'execució del contracte (p. ex., eficiència energètica, ús de vehicles nets, gestió de residus generats, etc.). S'han de detallar mesures concretes i ambicioses.

S'han de detallar els compromisos mediambientals i de responsabilitat social empresarial (RSE) que l'empresa licitadora adoptarà, especialment aquells que tinguin una aplicació directa i tangible sobre la qualitat de l'ocupació i les condicions laborals del personal adscrit al servei (mesures de conciliació, polítiques ètiques o certificacions de bones pràctiques).

La memòria tècnica no podrà excedir les 25 pàgines DINA-A4, a una sola cara, redactat amb tipus de lletra Arial 11 (Interlineat 1.15). Aquest document haurà d'incloure portada i índex dins del límit de pàgines establert. Qualsevol documentació que excedeixi aquest límit o annexos no serà objecte de valoració. No s'admetrà l'ús de presentacions multimèdia ni documents en formats no editables.

- ☐ LOT 2: Contindrà una memòria tècnica, per al LOT 2, que ha d'estructurar-se en els següents apartats i seran valorats segons la clàusula 27a del plec (criteris d'adjudicació).

1. Proposta tècnica del servei de control d'accessos: Els licitadors hauran de detallar la qualitat i claredat de la memòria i la seva capacitat d'exposició. També s'haurà de descriure la coordinació efectiva prevista amb els cossos de seguretat (Policia Local, Mossos d'Esquadra) i serveis municipals.

S'haurà de descriure l'adequació i detall de la planificació horària i funcional del personal de control d'accessos, incloent taules o graells. Aquesta distribució s'ha de fer de manera coherent amb les hores, els espais (pàrquings, punts d'aforament) i la tipologia d'actes per garantir la cobertura de tots els punts de control.

S'ha d'exposar la capacitat operativa de resposta i la robustesa dels plans de contingència davant d'incidències específiques (control d'aforaments, alteracions, etc).

2. Coordinació i gestió integral del servei:

Els licitadors hauran d'explicar la qualitat de l'organigrama funcional i comandament proposat. S'haurà de detallar la línia de comandament per a la presa de decisions ràpida i l'estructura jeràrquica interna per garantir la gestió unificada de tot el personal de control d'accessos.

S'haurà de descriure els sistemes de comunicació proposats per garantir la interconnexió entre els controladors i la direcció del servei en els diferents punts d'accés.

3. Mesures de millora en activitats especials de risc:

Els licitadors hauran d'incloure, d'una banda, les propostes sobre la gestió del públic i l'aforament, detallant aquelles mesures tecnològiques o organitzatives que aportin un valor afegit en la fluïdesa i prevenció d'incidències logístiques (p. ex., sistemes de recompte digital, drons de control de flux, o canals d'informació a l'usuari en temps real).

D'altra banda, s'haurà de descriure l'eficàcia de la robustesa dels tancaments i el recompte, detallant els mètodes operatius de caràcter físic per a la gestió de l'ordre. Això inclou l'explicació dels sistemes de perimetratge proposats (resistència i tipologia de les tanques per evitar intrusions o salts de perímetre) i la metodologia de control d'aforament per garantir la precisió en el recompte i la resposta davant de situacions de gran afluència.

4. Pla de sostenibilitat i mesures ambientals:

Els licitadors han d'incloure les mesures ambientals concretes per a minimitzar l'impacte ambiental del servei, afavorint l'eficiència ecològica de l'execució contractual (p. ex., en ús de materials, gestió de residus o eficiència energètica).

S'han de detallar els compromisos de RSE i bones pràctiques que l'empresa adoptarà per al compliment de la funció social del contracte, especialment aquells que tinguin un impacte positiu i directe en l'àmbit social i laboral del personal adscrit al servei.

La memòria tècnica no podrà excedir les 25 pàgines DINA-A4, a una sola cara, redactat amb tipus de lletra Arial 11 (Interlineat 1.15). Aquest document haurà d'incloure portada i índex dins del límit de pàgines establert. Qualsevol documentació que excedeixi aquest límit o annexos no seran objecte de valoració. No s'admetrà l'ús de presentacions multimèdia ni documents enformats no editables.

Clàusula 23a. Sobre número 3. Proposta econòmica

El sobre número 3, en cada lot, inclourà:

- ☐ **OFERTA ECONÒMICA**, subscripta d'acord amb el model que s'adjunta com a Annex IV.1 i 2, degudament signat.

PeI LOT 1,

No seran acceptades aquelles ofertes superiors a l'import sense IVA del preu hora de la primera anualitat indicat a la clàusula 7a d'aquest Plec.

La baixa aplicada en els preus unitaris del primer exercici contractual, s'aplicarà als exercicis successius.

Els licitadors hauran de proposar el preu hora per a la primera anualitat amb la indicació dels preus unitaris que es detallen a continuació:

SERVEI	PREU MÀXIM (Euro / Hora) (IVA exclòs)
Vigilant de seguretat primera anualitat de contracte	Amb indicació euros hora
Vigilants d'explosius primera anualitat de contracte	Amb indicació euros hora

Aquells licitadors que ofereixin el mateix preu hora del pressupost de licitació de la primera anualitat no obtindran puntuació en aquest apartat.

L'Ajuntament de Manresa utilitzarà dos decimals per a l'atribució de les puntuacions.

PeI LOT 2,

No seran acceptades aquelles ofertes superiors a l'import sense IVA del preu hora de la primera anualitat indicat a la clàusula 7a d'aquest Plec.

La baixa aplicada en els preus unitaris del primer exercici contractual, s'aplicarà als exercicis successius.

Els licitadors hauran de proposar el preu hora per a la primera anualitat amb la indicació del preu unitari que es detalla a continuació:

SERVEI	PREU MÀXIM (Euro / Hora) (IVA exclòs)
Control d'accés primera anualitat de contracte	Amb indicació euros hora

Aquells licitadors que ofereixin el mateix preu hora del pressupost de licitació de la primera anualitat no obtindran puntuació en aquest apartat.

L'Ajuntament de Manresa utilitzarà dos decimals per a l'atribució de les puntuacions.

Clàusula 24a. Preguntes als plecs

Els licitadors podran realitzar tantes preguntes sobre el contingut dels plecs com estimin necessàries, per tal d'elaborar les seves ofertes. El procediment establert a tal efecte serà el següent:

- Els licitadors enviaran a través de correu electrònic les seves preguntes a l'adreça contractacio@ajmanresa.cat
- El termini màxim d'acceptació de les preguntes serà fins al moment en què manquin 5 dies naturals per a l'acabament del termini de presentació d'ofertes.
- Les respostes a cada una de les consultes es realitzarà a través de correu electrònic al licitador interessat, i mitjançant publicació en el Perfil del contractant de l'Ajuntament de Manresa, a la pàgina: www.ajmanresa.cat.

Clàusula 25a. Mesa de contractació i Comitè d'experts

Pel que a fa la composició i règim de la Mesa de contractació, és procedent fer una remissió al contingut de l'acord del Ple municipal de data 18 de juliol de 2019, relatiu a la Mesa de contractació permanent, que es troba publicat al Perfil del contractant de l'Ajuntament de Manresa.

El comitè d'experts que haurà de valorar els criteris que depenen d'un judici de valor estarà integrat pels membres següents:

1. Cap de Servei de Seguretat Ciutadana - Cap de la Policia Local, Miquel Martínez Pavon.
2. Cap d'Unitat de Protecció Civil, Sra. Montserrat Cambray Montero.
3. Cap de Secció de Contractació, Patrimoni i Programa d'Inversions, Lourdes Castells Castany.

Clàusula 26a. Obertura de les proposicions per a ambdós lots

L'obertura dels sobres 1, 2 i 3 es farà a través de la Plataforma de serveis de contractació mitjançant l'eina de Sobre digital.

El sistema informàtic que suporta la Plataforma té un dispositiu que permet acreditar fefaentment el moment de l'obertura dels sobres i el secret de la informació que hi estigui inclosa.

SOBRE 1. L'instructor de l'expedient qualificarà, en acte intern, la documentació administrativa continguda en el sobre 1, a què es refereix l'article 157.1, en relació al 140 de la LCSP. I n'estendrà una diligència.

En cas d'error o omissió, requerirà al licitador per tal que procedeixi a l'esmena dels defectes observats, en un termini màxim de tres (3) dies hàbils.

Sens perjudici de la comunicació a les persones interessades, es faran públiques aquestes circumstàncies mitjançant la seu del Perfil del contractant.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través d'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb allò que preveu la clàusula 14a d'aquest plec, mitjançant el correu electrònic i el telèfon mòbil facilitat a aquest efecte.

Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes en la documentació continguda en el sobre 1, s'avaluarà i es determinaran les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió.

SOBRE 2. A continuació es procedirà a l'obertura del sobre número 2 que inclou la documentació relativa als criteris, la quantificació dels quals depenen d'un judici de valor. Aquesta documentació es lliurarà al Comitè d'experts indicat en la clàusula anterior, a efectes de l'emissió d'informe de valoració pertinent.

SOBRE 3. L'obertura dels sobres número 3 es celebrarà, en acte públic, prèvia convocatòria publicada al Perfil del contractant.

L'acte començarà amb l'exposició per part del President de la mesa del número de licitadors que s'hagin presentat i del resultat de la qualificació de la documentació inclosa als sobres número 1. S'indicaran els licitadors les proposicions dels quals hagin estat admeses, aquelles en les quals s'hagin observat deficiències esmenables i les que hagin estat rebutjades, amb indicació de les causes que en motiven l'exclusió.

I es procedirà a fer públic el resultat de la valoració dels sobres 2.

A continuació s'obriran els sobres número 3 dels licitadors, els quals contenen els documents relatius als criteris quantificables automàticament, i es llegiran les propostes econòmiques formulades. Per deixar constància de tot s'aixecarà una acta que reculli de manera breu les incidències.

Un cop acabada l'obertura dels sobres, les empreses licitadores presents poden fer constar davant de la Mesa totes les observacions que considerin necessàries, les quals hauran de quedar reflectides en l'acta.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores. Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través d'e-NOTUM.

Seran excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'entitat licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixen realitzar la valoració de les ofertes.

La manca de signatura de l'oferta econòmica per persona amb poders suficients podrà ser esmenada en el termini de 24 hores, a comptar de la notificació verbal de l'existència del defecte, feta per la Mesa de contractació en el mateix acte d'obertura de les proposicions. La no esmena d'aquest defecte és causa de no acceptació de l'oferta del licitador.

En cas de divergència entre l'oferta econòmica expressada en lletres i l'expressada en xifres, prevaldrà l'expressada en lletres.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració.

Emesos, si escau, els corresponents informes, la mesa procedirà a la valoració de les ofertes en la seva totalitat, d'acord amb la puntuació obtinguda en els diferents criteris.

Clàusula 27a. Criteris d'adjudicació.

Les propostes seran valorades d'acord amb els criteris establerts en aquesta clàusula.

Considerant que l'objecte del contracte està inclòs en l'annex IV de l'LCSP, els criteris relacionats amb la qualitat han de representar, almenys, el 51 per cent de la puntuació assignable en la valoració de les ofertes.

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'atendrà a criteris d'adjudicació sobre la base de la millor relació qualitat preu.

Amb l'objectiu de determinar l'oferta que millor s'ajusti als objectius de la contractació s'ha tingut en compte una pluralitat de criteris de qualitat, avaluables mitjançant un judici de valor i un criteri avaluable de manera automàtica.

L'adjudicació del Lot 1 i Lot 2 es farà a l'oferta amb major puntuació d'un total de 105 punts per cada lot d'acord amb els següents criteris:

Pel que fa als criteris d'adjudicació avaluables de manera automàtica, es considera la millora en el preu de la licitació.

A continuació es procedeix a detallar els criteris d'adjudicació aplicables per a cada lot:

Pel que fa als criteris d'adjudicació subjectes a judici de valor, s'haurà de presentar una memòria tècnica que inclogui diferents aspectes.

LOT 1: CRITERIS PONDERABLES EN FUNCIÓ D'UN JUDICI DE VALOR 55 Punts

1. Proposta tècnica del servei de vigilància (25 punts)

- Objecte de valoració:

Criteri	Objecte / Puntuació Màxima	Què es valora	Rúbrica d'Avaluació
1.1. Qualitat i Coherència de la Planificació Tècnica	8,50 punts	Es valora la claredat i l'organització del document, així com la garantia d'una comprensió eficient de la proposta i la coordinació efectiva amb l'Ajuntament i altres cossos de seguretat.	Excel·lent (7,51 – 8,50 punts): Memòria transparent, rigorosa i exhaustiva. Demostra coneixement i una proposta de coordinació eficient amb tots els agents. Bo (5,01 – 7,50 punts): Memòria tècnica coherent i clara. Cobertura de la informació essencial. Regular (2,76 – 5,00 punts): Memòria genèrica, amb alguna incoherència o que requereix aclariments menors. Insuficient (0,00 – 2,75 punts): Documentació confusa, molt genèrica o incoherent, que no permet una avaluació sòlida.

Criteri	Objecte / Puntuació Màxima	Què es valora	Rúbrica d'Avaluació
1.2. Adequació i Detall de la Distribució Operativa	8,50 punts	Es valora la capacitat de la licitadora per assignar i distribuir el personal (vigilants i vigilants d'explosius) de forma coherent amb les hores, espais i tipologia d'actes (Fira de l'Aixada i Festa Major). Es valora la planificació detallada sobre la simple quantitat.	Excel·lent (7,51 – 8,50 punts): Distribució totalment optimitzada i detallada amb graelles clares. Màxima adequació a les hores i zones de risc. Bo (5,01 – 7,50 punts): Distribució coherent i adequada, amb la cobertura necessària de les hores i els espais. Regular (2,76 – 5,00 punts): Distribució bàsica, amb poca optimització o amb manca de detall en franges horàries concretes. Insuficient (0,00 – 2,75 punts): Distribució genèrica o inadequada als requeriments horaris i geogràfics de l'informe proposta.
1.3. Robustesa dels Protocols d'Actuació i Contingència	8,00 punts	Es valora l'eficàcia dels protocols davant d'incidències i la solidesa dels plans de contingència, i aspectes crucials per a la seguretat en esdeveniments amb gran afluència.	Excel·lent (7,01 – 8,00 punts): Protocols integrals, clars i robusts. Alta capacitat de resposta i gestió d'emergències. Bo (4,51 – 7,00 punts): Protocols ben definits i suficientment robustos per a les incidències previstes. Regular (2,51 – 4,50 punts): Protocols bàsics i amb capacitat de resposta limitada en situacions crítiques. Insuficient (0,00 – 2,50 punts): Protocols genèrics, incomplets o ineficaços per a les especificitats del servei.

2. Coordinació i gestió unificada del servei (15 punts)

- Objecte de valoració:

Criteri	Objecte / Puntuació Màxima	Què es valora	Rúbrica d'Avaluació
2.1. Estructura de Comandament Únic i Definició Funcional	7,50 punts	Es valora la claredat de la línia de comandament per a la presa ràpida de decisions. Es valora l'aportació d'un organigrama funcional amb la definició precisa de les responsabilitats del Cap de Seguretat i altres figures clau.	Excel·lent (6,51 – 7,50 punts): Organigrama eficient, amb línia de comandament única i clara. Rols definits amb precisió. Bo (4,01 – 6,50 punts): Estructura jeràrquica clara, amb definició de funcions del personal clau. Regular (2,51 – 4,00 punts): Estructura bàsica, amb definicions de funcions genèriques i poca claredat en l'operativa. Insuficient (0,00 – 2,50 punts): Organigrama inexistent o confús que no garanteix un comandament únic i efectiu.
2.2. Eficiència dels Canals de Comunicació i Interconnexió	7,50 punts	Es valora la fiabilitat, l'eficiència i la idoneïtat dels mitjans de comunicació proposats (ràdios, repetidors, telefonia, etc.) per garantir la interconnexió constant i ininterrompuda entre els vigilants i la direcció del servei en la totalitat dels punts geogràfics de l'actuació.	Excel·lent (6,51 – 7,50 punts): Sistemes de comunicació avançats i altament fiables. Cobertura total garantida amb sistemes de redundància. Bo (4,01 – 6,50 punts): Sistemes de comunicació suficientment fiables que cobreixen els entorns principals del servei. Regular (2,51 – 4,00 punts): Ús de mitjans de comunicació bàsics i reglamentaris, sense clares millores. Insuficient (0,00 – 2,50 punts): Sistemes inadequats o amb problemes de cobertura en els espais clau.

3. Mesures de millora en la seguretat de les activitats pirotècniques (10 punts)

- Objecte de valoració:

Criteri	Objecte / Puntuació Màxima	Què es valora	Rúbrica d'Avaluació
3.1. Propostes d'Innovació en la Gestió del Risc Pirotècnic	5 punts	Es valora la protecció dels explosius i les activitats pirotècniques i es requereixen propostes de seguretat i prevenció superiors al mínim normatiu.	Excel·lent (4,01 – 5 punts): Propostes innovadores, viables i que aporten un valor afegit substancial i demostrable en la prevenció de riscos pirotècnics. Bo (2,51 – 4,00 punts): Mesures addicionals per sobre del reglament, amb una millora notable de la seguretat. Regular (1,26 – 2,50 punts): Mesures bàsiques i de caràcter purament preventiu. Insuficient (0,00 – 1,25 punts): No es presenten propostes o són genèriques i no aplicables.
3.2. Eficiència dels Sistemes de protecció i segellat de zones d'alt risc	5 punts	Es valoren els mètodes de protecció i segellat de zones d'alt risc, com dipòsits pirotècnics o àrees de muntatge, essent vital per a la integritat d'aquestes àrees.	Excel·lent (4,01 – 5 punts): Sistemes de protecció altament eficaços i robusts, que garanteixen el segellat total de la zona sensible. Bo (2,51 – 4,00 punts): Mètodes de seguretat eficaços i ben planificats. Regular (1,26 – 2,50 punts): Mètodes de seguretat bàsics, amb poca capacitat de reacció davant de salts de seguretat. Insuficient (0,00 – 1,25 punts): Sistemes ineficaços o perimetratge deficient.

4. Pla de sostenibilitat i mesures ambientals (5 punts)

- Objecte de valoració

Criteri	Objecte / Puntuació Màxima	Què es valora	Rúbrica d'Avaluació
4.1 Mesures Ambientals Concretes	2,50 punts	Es valora el compromís amb la minimització de l'impacte ambiental de l'execució contractual. Això inclou l'ús de vehicles menys contaminants, la gestió eficient de residus generats, l'estalvi energètic en la gestió del servei o l'ús de materials reciclats o sostenibles.	Excel·lent (2,01 – 2,50 punts): Propostes concretes i ambicioses amb un clar benefici ambiental demostrable en l'execució del contracte. Bo (1,26 – 2,00 punts): Mesures clares i aplicables per a la minimització de l'impacte. Regular (0,63 – 1,25 punts): Mesures genèriques sense detall d'aplicació. Insuficient (0,00 – 0,62 punts): No es presenten mesures ambientals.
4.2 Compromisos de RSE i Bones Pràctiques	2,50 punts	Es valora l'adhesió a bones pràctiques en l'àmbit social i laboral (Responsabilitat Social Empresarial - RSE), com a element de millora de la qualitat global en la contractació pública.	Excel·lent (2,01 – 2,50 punts): Compromisos de RSE sòlids, acreditats i amb aplicació directa al personal adscrit. Bo (1,26 – 2,00 punts): Compromisos clars i amb certificacions de bones pràctiques. Regular (0,63 – 1,25 punts): Compromisos bàsics i amb poca relació directa amb el servei. Insuficient (0,00 – 0,62 punts): No es demostra cap compromís de RSE específic.

S'exclouran aquelles propostes que no obtinguin un mínim del 50% (això és, 27,5 punts en el cas del Lot 1) en el global dels criteris quantificables mitjançant un judici de valor.

Els aspectes que continguin errors bàsics de comprensió, o no estiguin degudament justificats o acreditats, no seran puntuables (0 punts).

CRITERIS QUANTIFICABLES AUTOMÀTICAMENT

50 Punts

OFERTA ECONÒMICA	Fins a 50
-------------------------	------------------

	punts
a. <u>Oferta econòmica per al vigilant de seguretat (1a anualitat).</u> P = (B/O) x 25 P: puntuació B: oferta més baixa de les considerades O: oferta del licitador <u>Justificació del criteri:</u> S'utilitza la fórmula proporcional inversa perquè les característiques del contracte permeten la introducció de paràmetres de qualitat en la prestació i es vol incentivar de forma relativa la competitivitat entre els licitadors en el criteri del preu. La fórmula atorga la màxima puntuació a l'oferta de preu més baix i atenua les diferències entre les diverses ofertes. Les ofertes econòmiques considerades seran aquelles que no siguin anormalment baixes o desproporcionades, és a dir, aquelles el percentatge de baixa de les quals no sigui més de 10 punts superiors a la mitjana dels percentatges de baixa de les diferents ofertes. La mitjana de les ofertes es calcularà com la mitjana aritmètica de les ofertes admeses al procediment, llevat de les dues ofertes més altes i les dues més baixes de l'esmentat grup d'ofertes, que no es tindran en compte per al referit càlcul. Quan el nombre d'ofertes admeses al procediment sigui inferior a 7, per calcular la mitjana aritmètica no es tindran en compte l'oferta més alta ni l'oferta més baixa. Quan el nombre d'ofertes admeses al procediment sigui inferior a 5, per calcular l'esmentada mitjana aritmètica es tindran en compte totes les ofertes admeses. Llevat que es verifiqui la presència d'un grup empresarial, en aquest cas, de conformitat amb l'article 149.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, es prendrà únicament, per aplicar el règim d'identificació de les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat, aquella que sigui més baixa (del grup). En el supòsit que hi hagi una sola oferta, el llindar de l'anormalitat es fixa en un percentatge de baixa superior al 20% del preu de licitació. En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat, de conformitat amb l'article 149 de la LCSP, caldrà requerir al licitador o licitadors que les hagin presentat i donar-los un termini suficient perquè justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit l'anormalitat de l'oferta, mitjançant la presentació d'aquella informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes. No seran acceptades aquelles ofertes superiors a 29,35€ preu/hora IVA no inclòs. Les ofertes que ofereixin el mateix preu/hora (29,35€) rebran la puntuació de zero punts.	25 punts

Si un cop realitzada l'oportuna audiència al licitador afectat, no és possible justificar plenament i oportunament la viabilitat de l'oferta, la proposta no podrà ser considerada, i quedarà exclosa de la licitació.	
b. <u>Oferta econòmica per al vigilant d'explosius (1a anualitat)</u> $P = (B/O) \times 25$ P: puntuació B: oferta més baixa de les considerades O: oferta del licitador <u>Justificació del criteri:</u> S'utilitza la fórmula proporcional inversa perquè les característiques del contracte permeten la introducció de paràmetres de qualitat en la prestació i es vol incentivar de forma relativa la competitivitat entre els licitadores en el criteri del preu. La fórmula atorga la màxima puntuació a l'oferta de preu més baix i atenua les diferències entre les diverses ofertes. Les ofertes econòmiques considerades seran aquelles que no siguin anormalment baixes o desproporcionades, és a dir, aquelles el percentatge de baixa de les quals no sigui més de 10 punts superiors a la mitjana dels percentatges de baixa de les diferents ofertes. La mitjana de les ofertes es calcularà com la mitjana aritmètica de les ofertes admeses al procediment, llevat de les dues ofertes més altes i les dues més baixes de l'esmentat grup d'ofertes, que no es tindran en compte per al referit càlcul. Quan el nombre d'ofertes admeses al procediment sigui inferior a 7, per calcular la mitjana aritmètica no es tindran en compte l'oferta més alta ni l'oferta més baixa. Quan el nombre d'ofertes admeses al procediment sigui inferior a 5, per calcular l'esmentada mitjana aritmètica es tindran en compte totes les ofertes admeses. Llevat que es verifiqui la presència d'un grup empresarial, en aquest cas, de conformitat amb l'article 149.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, es prendrà únicament, per aplicar el règim d'identificació de les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat, aquella que sigui més baixa (del grup). En el supòsit que hi hagi una sola oferta, el llindar de l'anormalitat es fixa en un percentatge de baixa superior al 20% del preu de licitació. En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat, de conformitat amb l'article 149 de la LCSP, caldrà requerir al licitador o licitadors que les hagin presentat i donar-los un termini suficient perquè justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit l'anormalitat de l'oferta, mitjançant la presentació d'aquella informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes. No seran acceptades aquelles ofertes superiors a 36,27€ preu/hora IVA no inclòs. Les ofertes que ofereixin el mateix preu/hora (36,27€) rebran la puntuació de zero punts.	25 punts

LOT 2: CRITERIS PONDERABLES EN FUNCIÓ D'UN JUDICI DE VALOR 55 Punts

1. Proposta tècnica del servei de control d'accessos (fins a 25 punts)

- Objecte valoració

Criteri	Objecte / Puntuació Màxima	Què es valora	Rúbrica d'Avaluació
1.1. Qualitat i Claredat de la Memòria i Coordinació	8,50 punts	Es valora la claredat expositiva i la coherència del document que garanteix l'eficient execució i la coordinació amb cossos de seguretat i serveis municipals.	Excel·lent (7,51 – 8,50 punts): Memòria transparent i rigorosa, amb una proposta de coordinació eficient amb tots els agents implicats. Bo (5,01 – 7,50 punts): Memòria coherent i clara. Cobertura de la informació essencial del servei. Regular (2,76 – 5,00 punts): Memòria genèrica, amb alguna incoherència que pot requerir aclariments. Insuficient (0,00 – 2,75 punts): Documentació confusa, molt genèrica o incoherent, que no permet una avaluació sòlida.
1.2. Adequació i Detall de la Planificació Horària i Funcional	8,50 punts	Es valora la capacitat de la per assignar i distribuir el personal de control d'accés de forma coherent amb les hores, espais (pàrquings, punts d'aforament) i tipologia d'actes, garantint la cobertura de tots els punts de control.	Excel·lent (7,51 – 8,50 punts): Distribució totalment optimitzada i detallada amb graelles clares. Màxima adequació a les hores i zones de control. Bo (5,01 – 7,50 punts): Distribució coherent i adequada, amb la cobertura necessària de les hores i els espais. Regular (2,76 – 5,00 punts): Distribució bàsica, amb poca optimització o amb manca de detall en punts de control concrets. Insuficient (0,00 – 2,75 punts): Distribució genèrica o inadequada als requeriments horaris i geogràfics de l'informe proposta.

1.3. Capacitat Operativa de Resposta i Robustesa dels Plans de Contingència	8,00 punts	Es valora l'eficàcia dels procediments davant d'incidències (control d'aforament, alteracions, etc.) i la solidesa dels plans de contingència, aspectes crucials per a la gestió de públic en esdeveniments massius.	Excel·lent (7,01 – 8,00 punts): Protocols integrals, clars i robusts. Alta capacitat de resposta i gestió d'emergències i alteracions. Bo (4,51 – 7,00 punts): Protocols ben definits i suficientment robustos per a les incidències de control d'accés previstes. Regular (2,51 – 4,50 punts): Protocols bàsics i amb capacitat de resposta limitada en situacions crítiques o gran afluència. Insuficient (0,00 – 2,50 punts): Protocols genèrics, incomplets o ineficaços per al control d'accés.
---	------------	--	--

2. Coordinació i gestió integral del servei (fins a 15 punts)

- Objecte de valoració

Criteri	Objecte / Puntuació Màxima	Què es valora	Rúbrica d'Avaluació
2.1. Qualitat de l'Organigrama Funcional i Comandament	7,50 punts	Es valora la claredat de l'estructura jeràrquica i l'existència d'un comandament únic són vitals per a la coordinació operativa ràpida del personal de control d'accés.	Excel·lent (6,51 – 7,50 punts): Estructura jeràrquica clara, amb línia de comandament única i rols definits amb precisió. Bo (4,01 – 6,50 punts): Estructura clara amb definicions de funcions del responsable de seguretat. Regular (2,51 – 4,00 punts): Estructura bàsica, amb definicions de funcions genèriques i que pot generar confusió en l'operativa. Insuficient (0,00 – 2,50 punts): Organigrama inexistent o confús.
2.2. Eficàcia del Pla de Coordinació i Sistemes Tecnològics	7,50 punts	Es valora la fiabilitat i l'eficiència dels sistemes de comunicació proposats per garantir la	Excel·lent (6,51 – 7,50 punts): Sistemes de comunicació avançats i altament fiables, que

Criteri	Objecte / Puntuació Màxima	Què es valora	Rúbrica d'Avaluació
		interconnexió entre controladors i la direcció del servei en els diferents punts d'accés.	garanteixen una coordinació immediata i cobertura total. Bo (4,01 – 6,50 punts): Sistemes de comunicació suficientment fiables que cobreixen els entorns principals del servei. Regular (2,51 – 4,00 punts): Ús de mitjans de comunicació bàsics i reglamentaris, sense clares millores. Insuficient (0,00 – 2,50 punts): Sistemes inadequats o amb problemes de cobertura en els espais d'actuació.

3. Mesures de millora en activitats especials de risc (fins a 10 punts)

- Objecte de valoració

Criteri	Objecte / Puntuació Màxima	Què es valora	Rúbrica d'Avaluació
3.1. Mesures Innovadores i Aplicables de Prevenció	5 punts	Es valoren les propostes proactives que millorin la fluïdesa, l'ordre i la prevenció d'incidències logístiques mitjançant tecnologia o mètodes organitzatius avançats.	Excel·lent (4,01 – 5,00 punts): Propostes innovadores (ex: app de recompte digital, drons de control de flux, QR d'informació) altament viables que aporten un valor afegit demostrable en la gestió de multituds. Bo (2,51 – 4,00 punts): Mesures addicionals pertinents que milloren l'organització del públic per sobre dels requeriments mínims del plec. Regular (1,26 – 2,50 punts): Mesures genèriques de caràcter purament logístic o informatiu, amb poc caràcter innovador. Insuficient (0,00 – 1,25 punts): No es presenten propostes o són totalment inespecífiques i no aplicables a l'esdeveniment.
3.2. Eficàcia de la robustesa dels tancaments i recompte	5 punts	Es valora la qualitat operativa de l'execució física: la resistència dels perímetres (tanques) per evitar intrusions	Excel·lent (4,01 – 5,00 punts): Sistemes de tancament físic d'alta resistència (tanques reforçades/ancorades) i mètodes de

Criteri	Objecte / Puntuació Màxima	Què es valora	Rúbrica d'Avaluació
		i la precisió dels sistemes de control de l'aforament.	recompte amb marge d'error gairebé inexistent, garantint el control d'aforament total. Bo (2,51 – 4,00 punts): Mètodes de control i perimetratge eficaços i ben planificats, que garanteixen l'ordre en condicions normals. Regular (1,26 – 2,50 punts): Mètodes bàsics amb sistemes de tancament febles o amb poca capacitat de reacció davant de sobreaforaments o salts de perímetre. Insuficient (0,00 – 1,25 punts): Sistemes ineficaços o perimetratge deficient que no garanteix la integritat del recinte.

4. Pla de sostenibilitat i mesures ambientals (fins a 5 punts)

- Objecte de valoració

Criteri	Objecte / Puntuació Màxima	Què es valora	Rúbrica d'Avaluació
4.1. Mesures Ambientals Concretes	2,50 punts	S'avalua el compromís amb la minimització de l'impacte ambiental de l'execució contractual, afavorint l'eficiència ecològica.	Excel·lent (2,01 – 2,50 punts): Propostes concretes i ambicioses amb un clar benefici ambiental demostrable en l'execució del contracte. Bo (1,26 – 2,00 punts): Mesures clares i aplicables per a la minimització de l'impacte. Regular (0,63 – 1,25 punts): Mesures genèriques sense detall d'aplicació. Insuficient (0,00 – 0,62 punts): No es presenten mesures ambientals.
4.2. Compromisos de RSE i Bones Pràctiques	2,50 punts	Es valora l'adhesió a bones pràctiques en l'àmbit social, com a element de millora de la qualitat global i de compliment de la funció social del contracte.	Excel·lent (2,01 – 2,50 punts): Compromisos de RSE sòlids, acreditats i amb aplicació directa al personal adscrit al servei. Bo (1,26 – 2,00 punts): Compromisos clars i amb certificacions de bones pràctiques. Regular (0,63 – 1,25 punts): Compromisos bàsics i amb poca relació directa amb el servei. Insuficient (0,00 – 0,62 punts): No es demostra cap compromís de RSE específic.

S'exclouran aquelles propostes que no obtinguin un mínim del 50% (això és, 27,5 punts en el cas del Lot 2) en el global dels criteris quantificables mitjançant un judici de valor.

Els aspectes que continguin errors bàsics de comprensió, o no estiguin degudament justificats o acreditats, no seran puntuables (0 punts).

CRITERIS QUANTIFICABLES AUTOMÀTICAMENT

50 Punts

OFERTA ECONÒMICA	Fins a 50 punts
<u>Oferta econòmica per al controlador d'accés (1a anualitat)</u>	50 punts

$$P = (B/O) \times 50$$

P: puntuació

B: oferta més baixa de les considerades

O: oferta del licitador

Justificació del criteri:

S'utilitza la fórmula proporcional inversa perquè les característiques del contracte permeten la introducció de paràmetres de qualitat en la prestació i es vol incentivar de forma relativa la competitivitat entre els licitadors en el criteri del preu. La fórmula atorga la màxima puntuació a l'oferta de preu més baix i atenua les diferències entre les diverses ofertes.

Les ofertes econòmiques considerades seran aquelles que no siguin anormalment baixes o desproporcionades, és a dir, aquelles el percentatge de baixa de les quals no sigui més de 10 punts superiors a la mitjana dels percentatges de baixa de les diferents ofertes.

La mitjana de les ofertes es calcularà com la mitjana aritmètica de les ofertes admeses al procediment, llevat de les dues ofertes més altes i les dues més baixes de l'esmentat grup d'ofertes, que no es tindran en compte per al referit càlcul. Quan el nombre d'ofertes admeses al procediment sigui inferior a 7, per calcular la mitjana aritmètica no es tindran en compte l'oferta més alta ni l'oferta més baixa. Quan el nombre d'ofertes admeses al procediment sigui inferior a 5, per calcular l'esmentada mitjana aritmètica es tindran en compte totes les ofertes admeses.

Llevat que es verifiqui la presència d'un grup empresarial, en aquest cas, de conformitat amb l'article 149.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, es prendrà únicament, per aplicar el règim d'identificació de les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat, aquella que sigui més baixa (del grup).

En el supòsit que hi hagi una sola oferta, el llindar de l'anormalitat es fixa en un percentatge de baixa superior al 20% del preu de licitació.

En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat, de conformitat amb l'article 149 de la LCSP, caldrà requerir al licitador o licitadors que les hagin presentat i donar-los un termini suficient perquè justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit l'anormalitat de l'oferta, mitjançant la presentació d'aquella informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.

Si un cop realitzada l'oportuna audiència al licitador afectat, no és possible justificar plenament i oportunament la viabilitat de l'oferta, la proposta no podrà ser considerada, i quedarà exclosa de la licitació.

No seran acceptades aquelles ofertes superiors a 25,28€ preu/hora IVA no

inclòs. Les ofertes que ofereixin el mateix preu/hora (25,28€) rebran la puntuació de zero punts.	
---	--

La millor oferta serà la que obtingui una major puntuació en aplicació dels aspectes indicats en aquesta clàusula.

En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte, la proposició presentada per aquelles empreses amb:

- a) Percentatge superior de treballadors amb discapacitat o en situació d'exclusió social en la plantilla de cadascuna de les empreses.
- b) Percentatge inferior de contractes temporals en la plantilla de cadascuna de les empreses.
- c) Percentatge superior de dones ocupades en la plantilla de cadascuna de les empreses.

Les empreses licitadores han d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en el moment en què es produeixi l'empat.

Finalment, en cas que persisteixi l'empat, es procedirà a realitzar un sorteig entre les ofertes que hagin quedat empatades en primer terme, d'acord amb la mecànica que estableixi en el seu moment la mesa de contractació. En qualsevol cas, aquest sorteig serà públic.

CAPÍTOL III. ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE.

Clàusula 28a. Classificació de les ofertes i proposta d'adjudicació.

Un cop valorades les ofertes, la Mesa de contractació remetrà a l'Òrgan de contractació, juntament amb l'acta, la corresponent proposta d'adjudicació en què figuraran ordenades les ofertes de forma decreixent, incloent la puntuació atorgada a cadascuna d'elles per aplicació dels criteris indicats a la clàusula 27a i identificant l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta, en cada lot.

Clàusula 29a. Presentació de la documentació justificativa

L'òrgan de contractació, a la vista de la proposta d'adjudicació formulada per la Mesa, i classificades per ordre decreixent les proposicions presentades que no hagin estat declarades desproporcionades o anormals, requerirà mitjançant proveïment de l'instructor de l'expedient, al licitador que hagi presentat la millor oferta en cada lot, per tal que en el termini de 10 dies hàbils a comptar des d'aquell en què hagi rebut el requeriment, presenti la documentació que s'indica a continuació:

Aquest requeriment es comunicarà a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través d'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb aquest plec.

1. DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA:

- Documents que acreditin la personalitat jurídica del licitador. Si es tracta d'una persona jurídica espanyola, escriptura de constitució de l'entitat adaptada, en tot cas, a la legislació vigent i testimoni de la seva inscripció en el Registre oficial corresponent. En aquesta escriptura haurà d'acreditar-se que la finalitat o activitat de la societat té relació directa amb l'objecte del contracte.

Si és una persona jurídica no espanyola d'algun Estat membre de la Unió Europea o signatari de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu, certificació d'inscripció en algun dels registres que assenyala l'apartat 3 de l'annex II del RGLCAP.

Per la resta de persones jurídiques estrangeres:

- Certificació i informe de reciprocitat (quan sigui necessari), als quals es refereix l'article 10 del RGLCAP.
- Acreditar tenir oberta una sucursal a Espanya, inscrita en el Registre corresponent, amb designació d'apoderats o representants per a les seves operacions.

En tot cas, les empreses estrangeres han de incloure una declaració per la qual se sotmetin a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador.

Els documents acreditatius de la personalitat de les empreses estrangeres es presentaran traduïts de manera oficial a les llengües catalana o castellana per part d'un traductor jurat amb títol suficient.

- Documents que acreditin la facultat d'actuar a nom de tercers. Quan el licitador no actuï en nom propi o quan comparegui en representació d'una societat o d'una persona jurídica, haurà d'acompanyar un poder notarial per a representar a la persona o entitat en nom de la qual concorre davant l'Administració, i una fotocòpia compulsada o legitimada per un notari del seu DNI, o del document que en el seu cas el substitueixi reglamentàriament. El poder haurà d'estar inscrit en el Registre Mercantil. Si es tracta d'un poder per a un acte concret, no cal la inscripció en el Registre Mercantil, d'acord amb el que disposa l'article 94.1 apartat 5 del Reglament d'aquest registre.
- Acreditació de la solvència econòmica – financera i tècnica – professional.
Els licitadors podran acreditar la seva solvència, mitjançant els mitjans descrits a la clàusula 16a d'aquest mateix plec.

2. CERTIFICATS ACREDITATIUS D'ESTAR AL CORRENT DE LES OBLIGACIONS TRIBUTÀRIES I DE SEGURETAT SOCIAL.

De conformitat amb el que preveu la legislació vigent en matèria pressupostària, la presentació de la proposta per l'interessat per concórrer en el present procediment de contractació comporta l'autorització a l'òrgan gestor per a demanar els certificats a emetre pels òrgans de l'Agència Estatal d'Administració Tributària i per la Tresoreria General de la Seguretat Social, referents al compliment de les obligacions tributàries i socials.

3. IMPOST D'ACTIVITATS ECONÒMIQUES.

Quan s'exerceixin activitats subjectes a l'Impost sobre Activitats Econòmiques: alta, referida a l'exercici corrent, o últim rebut, juntament amb una declaració responsable de no haver-se donat de baixa en la matrícula del citat impost i, si escau, declaració responsable de trobar-se exempt.

4. CONSTITUCIÓ DE LA GARANTIA DEFINITIVA DEL CONTRACTE

De conformitat amb el que estableix l'article 11.1 del Decret 40/2025, d'11 de març, pel qual es regula el Registre d'empreses licitadores i classificades de Catalunya, les empreses inscrites en el Registre d'empreses licitadores i classificades de Catalunya (RELIC), no han d'aportar els documents i les dades que hi figuren.

La inscripció en el registre constitueix un mecanisme de simplificació, en tant que tota la informació i documentació que hi consta inscrita i actualitzada no s'ha d'aportar en els procediments de contractació que es duguin a terme a Catalunya.

En qualsevol cas, caldrà aportar, una declaració sobre l'alteració o no de les dades existents al Registre de licitadors, d'acord amb el model que s'adjunta com Annex V.

L'òrgan de contractació ha de consultar d'ofici, en la fase procedimental que correspongui, si hi ha informació registral de les empreses que liciten en el procediment d'adjudicació en curs.

Les empreses inscrites estan exemptes de lliurar materialment la documentació que acredita: la personalitat jurídica; la capacitat d'obrar i la representació; la classificació empresarial o la solvència econòmica, financera, tècnica i professional; l'alta en l'Impost d'activitats econòmiques, i el rebut del darrer pagament o, si escau, la declaració d'exempció.

Així mateix, es dispensa l'empresa inscrita d'acreditar que està al corrent en el compliment tant de les obligacions tributàries i com de les relatives a la Seguretat Social.

Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de 3 dies hàbils.

Aquestes peticions d'esmena es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través d'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb aquest plec.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, així com en aquells supòsits en què no es pugui acreditar el compliment de les condicions de solvència tècnica i econòmica de l'empresa, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en el DEUC o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP

Clàusula 30a. Garantia definitiva.

La garantia definitiva ascendirà al 5 per 100 del preu d'adjudicació, IVA exclòs, del respectiu lot.

L'esmentada garantia es podrà constituir per qualsevol dels mitjans previstos a l'article 108 de la LCSP, en concordança amb els articles 55 a 58 del RGLCAP i, mitjançant retenció en el preu, en la forma prevista a l'Annex VI d'aquest plec de clàusules.

Si es tracta d'una UTE, la garantia definitiva podrà ser constituïda per una o per diverses de les empreses participants en la unió, sempre que es garanteixi solidàriament a tots els integrants de la unió temporal.

En cas que es facin efectives sobre aquesta garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'adjudicatari, aquest haurà de reposar o ampliar aquella en la quantia que correspongui en el termini de 15 dies naturals des de la notificació, incorrent en cas contrari en causa de resolució.

Clàusula 31a. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment.

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el Perfil de contractant.

Clàusula 32a. Adjudicació.

L'adjudicació, que serà motivada, concretarà i fixarà els termes definitius del contracte, es notificarà als licitadors i, simultàniament, es publicarà en el Perfil del contractant.

La notificació contindrà la informació necessària que permeti al licitador exclòs interposar recurs prou fundat contra la decisió d'adjudicació, i en particular, l'exigida per l'article 151 de la LCSP.

L'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través d'e-NOTUM, d'acord amb aquest plec, i es publicarà en el Perfil de contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de 15 dies, indicant, en ambdós casos, el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

A aquest efecte, s'enviarà, a l'adreça de correu electrònic –i, en cas que s'hagi informat, al telèfon mòbil– que les empreses licitadores hagin designat en presentar les seves proposicions, un avís de la posada a disposició de la notificació. Així mateix, el correu electrònic contindrà l'enllaç per accedir-hi.

Clàusula 33a. Formalització del contracte.

El contracte s'haurà de formalitzar mitjançant signatura electrònica, en document administratiu, que s'ajusti amb exactitud a les condicions de la licitació, constituint aquest document títol suficient per accedir a qualsevol registre públic.

No obstant, el contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, corrent del seu càrrec les corresponents despeses.

En cap cas es podran incloure en el document de formalització del contracte clàusules que impliquin alteració dels termes de l'adjudicació.

El contracte es perfecciona amb la seva formalització i en cap cas podrà iniciar l'execució del contracte sense la seva prèvia formalització.

Prèviament a la signatura del contracte, el representant de l'adjudicatari haurà de presentar davant l'òrgan de contractació:

- Si l'adjudicatari fos una unió temporal d'empreses, escriptura pública de la seva constitució, CIF assignat i nomenament de representant amb poder suficient.
- Justificant de tenir subscrita i en vigor l'assegurança de responsabilitat civil a la qual fa referència aquest plec de clàusules.

La formalització no es pot efectuar abans que transcorrin quinze dies hàbils des que es remeti la notificació de l'adjudicació als licitadors.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 b de la LCSP.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula 29a, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el Perfil de contractant.

Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

CAPÍTOL IV. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE. DRETS I OBLIGACIONS GENERALS DE LES PARTS CONTRACTANTS.

Clàusula 34a. Prerrogatives de l'Administració.

L'Ajuntament de Manresa ostentarà les prerrogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable al contractista arrel de l'execució del contracte, suspendre l'execució del mateix i acordar-ne la seva resolució i els efectes d'aquesta, garantint en tot cas, l'audiència al contractista.

Clàusula 35a. Confidencialitat.

Sens perjudici de les disposicions de la LCSP, relatives a la publicitat de l'adjudicació i a la informació que ha de donar-se als candidats i als licitadors, aquests podran designar com a confidencial, part de la informació facilitada per ells al formular les ofertes, en especial el que respecta als secrets tècnics o comercials i als aspectes confidencials de les mateixes. Els òrgans de contractació no podran difondre aquesta informació sense el seu consentiment.

En el supòsit que una part de la proposta sigui designada per la pròpia empresa com a confidencial, caldrà identificar clarament aquesta documentació i presentar-la en un arxiu independent a efectes que pugui ser clarament diferenciada i discriminada en el marc d'un expedient electrònic, en aquells supòsits que qualsevol interessat sol·liciti l'accés a l'expedient.

En cas contrari, no serà possible donar a aquesta informació un tractament diferenciatiu.

De la mateixa manera, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial d'aquella informació a la qual tingui accés amb ocasió de l'execució del contracte, i que se li hagués donat l'esmentat caràcter en els plecs o en el contracte, o que per la seva pròpia naturalesa hagi de tractar-se com a tal. Aquest deure es mantindrà durant un termini de 5 anys des del coneixement d'aquesta informació.

Clàusula 36a. Política de protecció de dades.

En compliment de la normativa de protecció de dades de caràcter personal, l'adjudicatari, i tot el seu personal, se sotmeten als preceptes de la nova Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD), i del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades.

Així, pel que fa a les obligacions de l'adjudicatari en relació amb la protecció de dades de caràcter personal, l'adjudicatària assumeix la condició d'encarregat de tractament de dades personals responsabilitat de l'Ajuntament de Manresa i es compromet a establir, complir i respectar les següents obligacions que regulen el tractament i la gestió de les dades de caràcter personal a les que tingui accés en el desenvolupament del servei descrit a l'objecte del contracte:

- a. Portar a terme el tractament de les dades personals únicament i exclusiva per a les finalitats relacionades directament amb el servei contractat, restant expressament prohibit utilitzar-les per a finalitats diferents.
- b. Garantir la confidencialitat, reserva i estricte secret professional per part dels treballadors de l'adjudicatària respecte a les dades de caràcter personal a les que puguin accedir per a la prestació dels serveis contractats.
- c. L'adjudicatària haurà de tenir regulat el deure de secret amb els seus treballadors i col·laboradors.
- d. L'adjudicatària garanteix l'aplicació de las mesures de seguretat que siguin d'aplicació en funció del nivell de risc associat als tractaments de dades a les quals pugui tenir accés. El nivell de risc i les mesures de seguretat seran definides per l'Ajuntament de Manresa i seran d'aplicació als tractaments portats a terme en suports automatitzats i en suports no automatitzats. L'Ajuntament de Manresa es reserva el dret a la realització d'aquelles accions d'auditoria que es considerin necessàries per garantir la correcta aplicació d'aquestes mesures de seguretat.
- e. L'adjudicatària es compromet a no realitzar transferència internacional de les dades i informació responsabilitat de l'Ajuntament de Manresa fora de l'Espai Econòmic Europeu.
- f. El contractista es compromet a notificar qualsevol incident de seguretat amb afectació a dades personals en un termini no superior a 24 hores.
- g. En el cas que l'adjudicatària requereixi la subcontractació a tercers d'una part o la totalitat del servei prestat, haurà de sol·licitar autorització per escrit a l'Ajuntament de Manresa. A la sol·licitud caldrà establir de forma detallada quins tractaments seran subcontractats i les mesures previstes per part de l'entitat contractista per tal de garantir que el tractament per part de l'empresa subcontractada estigui alineat als requeriments de l'Ajuntament de Manresa. Aquesta subcontractació haurà de ser regulada amb un contracte entre l'entitat adjudicatària i l'empresa subcontractada que reculli les mateixes obligacions i compromís de confidencialitat aplicables a la primera.
- h. L'accés i tractament de dades personals de l'Ajuntament de Manresa per part de l'entitat contractista es considera estrictament temporal per a la prestació del servei contractat, sense que concedeixi a l'adjudicatària cap mena de dret o titularitat sobre les dades tractades. En aquest sentit haurà de retornar o eliminar de forma controlada aquells suports utilitzats per al tractament de dades personals, podent conservar únicament les dades en cas que sigui necessari per a garantir la protecció legal de l'adjudicatària.

- i. L'entitat contractista assumeix la responsabilitat davant de l'Ajuntament de Manresa per als possibles danys i perjudicis que l'Ajuntament de Manresa pugui rebre com a conseqüència de l'incompliment de les obligacions definides en aquesta clàusula, incloent les possibles sancions per part dels Organismes Reguladors del tractament de dades personals. En aquest darrer cas, l'entitat contractista es compromet a mantenir les dades degudament bloquejades.
- j. L'adjudicatària declara haver estat informada igualment que l'Ajuntament de Manresa pot registrar i utilitzar les dades personals de les persones que intervenen en el marc dels serveis oferts. Aquestes dades personals, d'utilització exclusivament professional, seran tractades en el marc de la legislació vigent en protecció de dades de caràcter personal. Aquestes dades seran conservades després de la finalització del contracte durant un màxim d'un any a partir de l'acabament de la prestació, excepte les que hagin de conservar per garantir el compliment de la legislació.

Les obligacions establertes en aquesta clàusula tindran una durada indefinida i es mantindran vigents en cas que finalitzi la prestació de serveis entre l'Ajuntament de Manresa i l'adjudicatària.

Clàusula 37a. Principis ètics i regles de conducta.

1. Els licitadors i els contractistes han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar el procediment o la relació contractual.
2. Amb caràcter general, els licitadors i els contractistes, en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:
 - a. Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions contractades.
 - b. No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
 - c. Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública.
3. En particular, els licitadors i els contractistes assumeixen les obligacions següents, amb el caràcter d'obligacions contractuals essencials:
 - a. Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.
 - b. No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte en interès propi.

- c. No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social, amb la voluntat d'incidir en un procediment contractual.
 - d. No realitzar qualsevol altra acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.
 - e. Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
Així mateix, denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.
 - f. No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici econòmic en interès propi.
 - g. Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.
 - h. Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.
 - i. Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.
4. L'incompliment de qualsevol de les obligacions contingudes a l'apartat anterior per part dels licitadors o contractistes s'ha de preveure com a causa -segons el seu cas i d'acord amb la legislació de contractació pública- d'exclusió de la licitació o de resolució del contracte, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent.

Clàusula 38a. Coneixement per part del contractista del contracte i de les seves normes reguladores.

El desconeixement del contracte en qualsevol dels seus termes, dels documents annexos que en formen part o de les instruccions, plecs o normes de tota índole promulgats per l'Ajuntament que puguin tenir aplicació a l'execució del que s'ha pactat, no eximirà al contractista de l'obligació del seu compliment.

Clàusula 39a. Condicions especials d'execució.

Pel que fa a l'execució del contracte, l'article 201 de la LCSP estableix que els òrgans de contractació han d'adoptar les mesures pertinents per garantir que en l'execució dels contractes, els adjudicataris compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin l'Estat.

1. El contractista s'obliga a aplicar en executar les prestacions pròpies del servei les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones, d'acord amb el que preveu la Llei 17/2015, del 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes.

2. El contractista, en l'elaboració i presentació de l'objecte del contracte, ha d'incorporar la perspectiva de gènere i evitar els elements de discriminació sexista de l'ús del llenguatge i de la imatge.

3. El contractista ha d'adoptar en l'execució del contracte mesures per prevenir, controlar i eradicar l'assetjament sexual, així com l'assetjament per raó de sexe.

4. Les noves contractacions de personal que l'empresa o empreses adjudicatàries d'aquest contracte hagin de fer per executar-lo han d'efectuar-se, en la mesura del possible, entre persones que es trobin en situació legal d'atur conforme al que preveu el Reial Decret Legislatiu 8/2015, de 30 d'octubre, per la que s'aprova el text refós de la Llei General de la Seguretat Social.

5. L'empresa contractista i, si escau, la subcontractista, ha d'establir mesures que afavoreixin la conciliació de la vida personal i/o familiar de les persones treballadores adscrites a l'execució d'aquest contracte.

6. El licitador vetllarà per afavorir la formació en el lloc de treball, i el compliment dels Convenis col·lectius sectorials i territorials aplicables.

Clàusula 40a. Obligacions generals de l'adjudicatària per ambdós lots

a. l'adjudicatària i tot el personal adscrit al contracte hauran de donar compliment estricte a:

- La normativa específica aplicable al servei de vigilants de seguretat i personal de control accés recollida a Llei 5/2014 de 4 d'abril, de Seguretat Privada.

- L'Ordre Ministerial INT/318/2011 de 1 de febrer, sobre personal de seguretat privada.
 - Al Reial Decret 2364/1994 de 9 de desembre, pel que s'aprova el Reglament de Seguretat Privada i modificacions posteriors.
 - Al Decret 112/2010 de 31 d'agost, Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives.
-
- b. Facilitar el personal necessari per a una correcta prestació del servei.
 - c. Vetllar perquè els professionals que presten el servei estiguin en disposició de la titulació, formació i de les condicions adients al servei que han de prestar.
 - d. Vetllar per un entorn lliure de condicions sexistes.
 - e. Prestar, sense dret de pagament suplementari, els serveis que es considerin necessaris per al correcte desenvolupament i compliment del contracte, com és l'assistència a reunions de treball o informatives.
 - f. Per necessitats l'ajuntament podrà modificar el lloc i l'horari fins a 24 hores abans de l'inici del servei previst mitjançant comunicació telefònica i correu electrònic al responsable del contracte.
 - g. El contractista ha de garantir l'absoluta confidencialitat sobre la totalitat de les dades i informacions obtingudes i generades durant l'execució del present contracte, comproment-se a utilitzar-les a utilitzar amb l'única i exclusiva finalitat de prestar el servei encarregat.
 - h. Prestar el servei, seguint les indicacions d'aquest plec i en coordinació amb l'Ajuntament de Manresa.
 - i. Donar compliment a les normes de caràcter general aplicables o les ordres i indicacions assenyalades per l'Ajuntament.
 - j. Donar compliment als compromisos inclosos en la seva proposta.
 - k. El deure de guardar secret de les dades de caràcter personal que es coneixin com a causa de les activitats que es realitzin en la prestació.
 - l. Donar compliment a les ordres dictades des de l'Ajuntament per garantir que l'Ajuntament pugui desenvolupar les funcions de fiscalització i de control que li són pròpies.
 - m. Donar compliment estricte a les obligacions derivades de la normativa aplicable en matèria laboral, de seguretat social i de prevenció de riscos laborals.
 - n. Informar l'Ajuntament de qualsevol incidència durant la prestació del servei.
 - o. Indemnitzar els tercers pels danys i perjudicis que els pugui ocasionar el mal funcionament del servei.
 - p. Comunicar a l'Ajuntament qualsevol incidència que pugui lesionar, perjudicar o fer minvar el funcionament del servei o vulnerar la legislació.
 - q. El contractista haurà de disposar durant tota la vigència del contracte d'una assegurança en vigor que cobreixi la responsabilitat civil de tots els serveis prestats objecte del contracte:

La responsabilitat civil d'explotació que cobreixi els danys corporals, materials o econòmics causats a tercers durant l'execució del servei, incloent danys a espectadors, participants, personal extern i béns públics o privats; la responsabilitat civil patronal que cobreixi les reclamacions de treballadors propis ferits durant la prestació del servei i la cobertura per danys derivats de situacions d'emergència gestionades pel personal contractat; la responsabilitat civil per actuació negligent que cobreixi els danys causats per errors humans, omissió de mesures o negligències durant el servei i la defensa jurídica i fiances (inclou la defensa jurídica davant reclamacions i fiances judicials requerides per autoritats judicials o administratives). El capital mínim assegurat serà de 600.000€ per sinistre.

Clàusula 41a. Obligacions generals de l'Ajuntament.

Les obligacions de l'Ajuntament de Manresa són les següents:

- a) Realitzar el seguiment, la supervisió i el control del servei.
- b) El pagament dels serveis prestats.

Clàusula 42a. Obligacions del contractista en la utilització de la llengua catalana.

L'adjudicatària haurà d'assegurar que totes les persones contractades s'expressaran en català. La realització del servei es realitzarà en català.

L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions, derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte, amb l'Ajuntament de Manresa i els ens destinataris de l'esmentat contracte.

Així mateix, l'empresa contractista i, si s'escau, les empreses subcontractistes han d'emprar el català en els rètols, les publicacions, els avisos, les formacions i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

En particular, l'empresa contractista ha d'utilitzar la llengua catalana en els aspectes bàsics de la documentació tècnica, d'acord amb la documentació en llengua catalana ja existent, o aquella altra que es pugui confeccionar conjuntament amb l'Ajuntament de Manresa. Així mateix, l'empresa adjudicatària emetrà en català les factures.

En tot cas, l'empresa adjudicatària del contracte i, si s'escau, les empreses subcontractistes, queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística, i de les disposicions que la desenvolupen.

Clàusula 43a. Obligacions vinculades a la transparència.

D'acord amb la vigent normativa en matèria de transparència, informació pública i bon govern, l'adjudicatari/ària haurà de comunicar a l'Ajuntament la relació de llocs de treball integrada pel personal adscrit al contracte, el seu règim retributiu i les tasques que hi durà a terme, a l'efecte que l'Administració pugui donar-ne publicitat en el portal de transparència.

Aquesta informació s'haurà de lliurar a l'Ajuntament en el termini màxim d'un mes, comptat a partir de l'inici del contracte, i s'haurà d'actualitzar i lliurar a l'Ajuntament dins el primer mes de cada anualitat.

L'obligació prevista en aquesta clàusula té la naturalesa de condició especial d'execució del contracte i el seu incompliment tindrà la consideració d'infracció greu.

Clàusula 44a. Coordinació d'activitats.

En cas de ser necessària la Coordinació d'Activitats Empresarials, per concurrència de treballadors/es de diverses empreses en un mateix centre de treball de l'Ajuntament de Manresa, aquesta es realitzarà a través de la plataforma E-COORDINA.

E-COORDINA és una aplicació web per a la gestió documental de la Coordinació d'Activitats Empresarials. És una eina que permet controlar i facilitar l'intercanvi documental entre diferents empreses en compliment del RD 171/2004 pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995 de Prevenció de Riscos Laborals, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

En el cas de que l'empresa resulti adjudicatària, es posarà en contacte amb el seu/seva interlocutor/a de l'Ajuntament per a que gestioni les credencials de l'empresa adjudicatària per accedir a E-COORDINA. Per a començar a utilitzar E-COORDINA, l'usuari haurà de rebre un correu electrònic amb l'assumpte "Accés a e-coordina", en el qual s'incloguin les dades d'accés al programa: URL, usuari i un enllaç per a establir contrasenya.

Clàusula 45a. Retribució i pagament del preu.

El preu a abonar a l'adjudicatària del contracte es correspondrà amb l'import dels actes i activitats que realment s'hagin realitzat, d'acord amb l'oferta de l'adjudicatària.

El pagament del preu es realitzarà en dos pagaments:

LOT 1: Vigilància de seguretat i vigilància d'explosius

- a) Un primer pagament pels serveis efectivament prestats durant els actes programats per la Fira de l'Aixada.
- b) Un segon pagament pels serveis efectivament prestats durant els actes programats per la Festa Major.

Per tant, caldrà presentar dues factures. Una pels serveis prestats durant els actes de la Fira de l'Aixada i l'altra pels de la Festa Major

A les factures serà necessari que hi constin de manera independent els imports dels vigilants de seguretat i dels vigilants d'explosius. Caldrà especificar el preu hora, nombre d'hora i import dels vigilants de seguretat sense arma i dels vigilants de seguretat d'explosius.

LOT 2: Control d'accés

- a) Un primer pagament pels serveis efectivament prestats durant els actes programats per la Fira de l'Aixada.
- b) Un segon pagament pels serveis efectivament prestats durant els actes programats per la Festa Major.

Per tant, caldrà presentar dues factures. Una pels serveis prestats durant els actes de la Fira de l'Aixada i l'altra pels de la Festa Major.

L'ajuntament no estarà obligat a realitzar l'abonament d'aquells actes que no s'hagin realitzat i serveis que no s'hagin prestat.

A efectes de liquidar els serveis efectivament prestats, l'entitat adjudicatària presentarà dues factures electròniques per cada lot.

A cada factura s'indicarà el preu hora, el nombre d'hores efectivament realitzades i l'import global corresponent a cada concepte, els imports s'especificaran sense IVA i amb l'IVA corresponent.

L'Administració determinarà si la prestació realitzada per l'empresa contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si s'escau, requerirà la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats.

Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables a l'empresa contractista, podrà rebutjar-la de manera que quedarà exempta de l'obligació de pagament o tindrà dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

Els errors materials, aritmètics o de transcripció d'una factura presentada pel contractista, no perjudicaran l'Ajuntament. En el supòsit de detectar-se després de l'emissió de la factura corresponent, el termini de pagament o la possible acreditació d'interessos no es computaran fins l'endemà de l'esmena, que consistirà en la presentació d'una nova factura.

Clàusula 46a. Revisió de preus.

No procedeix en aquest cas.

Clàusula 47a. Modificació del contracte.

Durant la vigència del contracte, l'Ajuntament podrà modificar el mateix fins a un 20% en els termes que estableix l'article 204 de la LCSP, en funció dels actes que es desenvoluparan i del personal que serà necessari.

Clàusula 48a. Inici del servei i termini de garantia.

L'execució del contracte s'iniciarà el dia 27 de febrer de 2026 a l'1 de març de 2026 en què es durà a terme els actes programats de la Fira de l'Aixada i del 27 d'agost de 2026 a l'1 de setembre de 2026, dies en què es durà a terme els actes de la Festa Major.

En atenció a la pròpia naturalesa i característiques de les prestacions que constitueixen l'objecte del contracte, no es fixa un termini de garantia de bona execució, tot això en el benentès i sens perjudici de les responsabilitats en què pugui incórrer el contractista durant la vigència del contracte, responsabilitat aquesta a la què es troba afectada la garantia definitiva.

Clàusula 49a. Responsabilitat del contractista.

El contracte es prestarà amb subjecció a les clàusules establertes en aquest plec, i conforme a les instruccions que per a la seva interpretació doni al contractista l'Ajuntament de Manresa.

L'adjudicatària serà responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i serveis realitzats, així com de les conseqüències que es derivin per a l'Ajuntament de Manresa o per tercers de les omissions, errades o mètodes inadequats en l'execució del contracte.

Clàusula 50a. Cobertura de riscos.

L'adjudicatari estarà obligat a subscriure una assegurança que cobreixi la responsabilitat civil derivada del funcionament del servei segons la clàusula 40a apartat q).

L'adjudicatària estarà obligada a presentar a l'Ajuntament, abans de la formalització del contracte, la pòlissa de l'assegurança degudament subscrita.

L'adjudicatària haurà de mantenir en vigor la pòlissa abans esmentada durant el temps especificat, assumint el pagament de les primes i lliurant còpia dels rebuts anualment a l'Ajuntament de Manresa. En tot cas, l'adjudicatària assumirà directament l'import íntegre de les eventuais franquícies que es puguin establir per part de la companyia asseguradora.

El no abonament dels rebuts al seu venciment es considerarà com una infracció molt greu de l'adjudicatari.

L'adjudicatària aportarà la documentació següent:

- Còpia de la pòlissa vigent d'assegurança de responsabilitat civil.
- Certificat de cobertura emès per la companyia asseguradora.

- Declaració responsable de manteniment de la cobertura durant tota la durada del contracte.

Clàusula 51a. Risc i ventura. Drets del contractista en els casos de força major.

L'execució del contracte es realitzarà a risc i ventura del contractista, i aquest únicament tindrà dret a ser indemnitzat per la corporació en els casos i forma que determina i estableix la LCSP, si bé, en l'expedient haurà d'acreditar que, prèviament al succés, havia pres les mesures i precaucions raonables per tal de prevenir i evitar, si això fos possible, que els treballs realitzats i l'equip adscrit poguessin sofrir danys per esdeveniments naturals.

En la valoració dels danys causats es tindrà en compte l'adopció de les mesures i precaucions raonables per part del contractista, amb la finalitat de segregar de la valoració els danys que s'haurien pogut evitar si s'haguessin pres les mesures oportunes prèvies o immediates després d'esdevenir el fet causa dels danys.

Si transcorren tres mesos des de la presentació de la sol·licitud d'indemnització sense haver recaigut resolució expressa, s'entendrà desestimada la petició. Així mateix, el contractista assumeix tota la responsabilitat civil, laboral i fiscal que es derivi del compliment o incompliment del contracte, davant l'Ajuntament i de tercers.

Clàusula 52a. Inspecció i vigilància.

Correspon a la corporació vetllar pel correcte funcionament dels serveis que presta i, per aquesta raó, exercirà les facultats d'inspecció i vigilància en l'execució del contracte per part del contractista.

L'exercici d'aquestes facultats s'efectuarà pels funcionaris o personal que designi la corporació i el contractista haurà de posar a la seva disposició els elements necessaris per tal que la puguin acomplir.

L'Ajuntament de Manresa designa com a responsable d'aquest contracte la senyora Assumpta Bermúdez Sanz, tècnica superior de Cultura, a qui s'encarrega també:

- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- Adoptar la proposta sobre la imposició de penes.
- Emetre un informe on determini si el retard en l'execució és produït per motius imputables al contractista.

Clàusula 53a. Successió i cessió de contracte.

Successió en la persona del contractista:

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provenguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat.

En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

Cessió del contracte:

Els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte es podran cedir per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte ni que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisits següents:

- a. L'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de dos mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.
- b. L'empresa cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte. Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se l'empresa contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement

del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.

- c. L'empresa cessionària tingui capacitat per contractar amb l'Administració, la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i no estigui incursa en una causa de prohibició de contractar.
- d. La cessió es formalitzi, entre l'empresa adjudicatària i l'empresa cedent, en escriptura pública.

No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

Clàusula 54a. Subcontractació.

L'empresa contractista podrà concertar amb altres empreses únicament la realització de prestacions accessòries de objecte d'aquest contracte, amb el consentiment previ de l'Ajuntament de Manresa.

L'empresa contractista ha de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan iniciï la seva execució, a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals de l'empresa subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la, per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar.

L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP.

La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i en l'article 215 de la LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, té, en funció de la repercussió en l'execució del contracte, les conseqüències següents:

- a) la imposició a l'empresa contractista d'una penalitat de fins a un 50 per 100 de l'import del subcontracte;

- b) la resolució del contracte, sempre que es compleixin els requisits que estableix el segon paràgraf de la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la LCSP

Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral.

El coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions contretes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP.

L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.

El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP.

L'Administració comprovarà el compliment estricte de pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores per part de l'empresa contractista.

A aquests efectes, l'empresa contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini. Aquestes obligacions tenen la consideració de condició especial d'execució, de manera que el seu incompliment pot comportar la imposició de les penalitats, responenent la garantia definitiva d'aquestes penalitats.

CAPÍTOL V. INCOMPLIMENT DEL CONTRACTISTA.

Clàusula 55a. Incompliment de les condicions especials d'execució del contracte o del termini d'execució.

L'incompliment de les condicions especials d'execució del contracte o l'endarreriment en l'execució total o parcial del contracte podran ser motiu de penalització, d'acord amb el règim previst als articles 192 i 193 de la LCSP.

La constitució en mora del contractista no precisarà intimació i l'Ajuntament podrà optar indistintament entre la resolució del contracte o la imposició de la penalització prevista.

Clàusula 56a. Règim d'infraccions.

A banda de les infraccions i penalitzacions derivades de l'incompliment de termini del contracte, s'estableix la següent tipologia d'infraccions, amb caràcter enunciatiu i no limitatiu:

a) Infraccions lleus. Es qualifiquen de lleus les infraccions següents imputables al contractista:

- La demora no justificada en la prestació del servei.
- No assistir a les reunions de coordinació i/o seguiment quan se li demani
- Qualsevol altra acció o omissió que infringeixi obligacions recollides en el present plec i no resulti tipificada com infracció greu o molt greu; així com el compliment defectuós de la prestació.
- L'endarreriment en la presentació, en tot o en part, de la documentació requerida pels serveis tècnics municipals.

b) Infraccions greus. Es qualifiquen de greus les infraccions següents imputables al contractista:

- L'incompliment de les normes de caràcter general aplicables o les ordres i indicacions assenyalades per l'Ajuntament.
- L'incompliment dels compromisos inclosos en la seva proposta.
- La negativa o l'endarreriment en el compliment de les mesures correctores indicades per l'Ajuntament.
- Els canvis introduïts en el servei sense disposar de la necessària autorització de l'Ajuntament.
- Les accions o omissions en la prestació que el pertorbin o l'alterin greument la seva qualitat sense arribar a la paralització.

- La vulneració del deure de guardar secret de les dades de caràcter personal que es coneguin com a causa de les activitats que es realitzin en la prestació, que no constitueixin infracció molt greu.
- L'incompliment d'obligacions documentals, com llibres de registre, documentació acreditativa del compliment de les obligacions laborals i de seguretat social, declaracions o documents similars de caràcter preceptiu.
- Posar dificultats a les tasques de control de l'administració, com ara la negativa a lliurar la documentació requerida o l'impediment de l'actuació dels inspectors.
- La reiteració d'infraccions lleus. Es considerarà reiteració el fet d'incórrer en tres o més infraccions lleus en el període d'un any.

c) Infraccions molt greus. Es qualifiquen de molt greus les infraccions següents imputables al contractista:

- L'incompliment o compliment defectuós de l'objecte del contracte
- L'incompliment de les obligacions en matèria social o laboral i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius.
- El falsejament de les dades de control lliurades a l'administració.
- La manca de presentació, en tot o en part, de la documentació prevista.
- La vulneració del deure de guardar el secret professional així com el secret de les dades de caràcter personal que es coneguin com a causa de les activitats que es realitzin en la prestació, en matèria molt greu.
- Acceptar dels usuaris premis, recompenses, propines o altres tipus de compensacions econòmiques no previstes en aquests plecs.
- L'incompliment reiterat de les ordres dictades des de l'Ajuntament o impedir que pugui desenvolupar les funcions de fiscalització i de control que li són pròpies.
- L'incompliment per part del contractista de les seves obligacions derivades de la normativa aplicable en matèria laboral, de seguretat social i de prevenció de riscos laborals.

- La reiteració d'infraccions greus. Es considerarà reiteració el fet d'incórrer en tres o més infraccions greus en el període d'un any.

Com a regla general, l'incompliment donarà lloc a la imposició d'una penalitat de quantia de l'1% de l'import d'adjudicació, excepte que motivadament l'òrgan de contractació estimi que l'incompliment és greu o molt greu on es podrà arribar fins un 5% o 10% respectivament. La reiteració podrà tenir-se en compte per valorar la gravetat.

Aquestes penalitats es faran efectives mitjançant la deducció de les quantitats que hagin d'abonar-se a l'adjudicatari, en concepte de pagament.

Clàusula 57a. Penalitzacions.

Les penalitzacions a imposar són les següents:

- Multa, que s'ha d'imposar en qualsevol cas i que pot portar aparellada qualsevol de les altres penalitzacions que s'apliquen.
- Extinció del contracte, en cas d'infraccions molt greus.

Les penalitzacions corresponents a cada classe d'infracció es graduaran tenint en compte els criteris objectius i subjectius següents:

- L'afectació de la salut i la seguretat de les persones.
- La possibilitat de reparació o restabliment de la realitat fàctica.
- El benefici derivat de l'activitat infractora.
- La naturalesa dels perjudicis causats.
- La reincidència.
- El grau de malícia del causant de la infracció.
- El grau de participació en el fet per títol diferent de l'autoria.
- La capacitat econòmica de l'infractor.

Si un mateix fet o omissió és constitutiu de dues o més faltes administratives fonamentades o vinculades als mateixos interessos públics protegits, l'Ajuntament prendrà en consideració únicament la infracció que revesteixi més gravetat.

Clàusula 58a. Imposició de les penalitzacions.

Serà competent per a la imposició de les multes l'òrgan de contractació, a proposta dels serveis tècnics municipals i prèvia audiència al contractista.

L'import de les multes se satisfarà a l'Ajuntament per part del contractista i en el termini que se li atorgui a l'efecte, que no serà inferior a un mes. De no satisfer-se dins d'aquest termini, les multes es faran efectives d'acord amb la prelación següent:

1r.- Deducció en la factura que pugui aprovar l'òrgan competent de l'Ajuntament després de la imposició de la multa, encara que l'adjudicatari hagi transmès el dret a cobrament de la factura tal com preveu l'article 200 de la LCSP.

2n.- Quan no sigui possible deduir la multa i/o indemnització de la factura o quan l'import d'aquestes sigui insuficient, s'incautarà la garantia definitiva en l'import necessari per cobrir la multa i/o indemnització proposada. A tal efecte, l'adjudicatari haurà de completar la garantia incautada.

3r.- Quan l'abonament de l'import de les multes i/o indemnitzacions no quedi cobert en la seva totalitat per la garantia definitiva, l'Ajuntament podrà utilitzar els mitjans d'execució forçosa que preveu la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

La imposició de les multes tindrà lloc sens perjudici dels danys i perjudicis que siguin exigibles per part de l'Ajuntament.

CAPÍTOL VI. EXTINCIÓ DEL CONTRACTE.

Clàusula 59a. Causes d'extinció.

Són causes de resolució del contracte les que estableixen els articles 211 i 313 de la LCSP i les que contempla aquest plec.

Clàusula 60a. Compliment del contracte.

El contracte s'entendrà complert pel contractista quan hagi realitzat la totalitat del seu objecte d'acord amb els termes que es deriven d'aquest plec de clàusules, del plec de prescripcions tècniques i de la normativa d'aplicació, a satisfacció de l'administració contractant.

Es verificarà també el compliment de les obligacions socials i laborals.

Clàusula 61a. Cancel·lació de garanties constituïdes i liquidació.

Un cop esgotat el termini del contracte, i sempre que l'informe del tècnic supervisor sigui favorable, l'Ajuntament procedirà a la devolució o cancel·lació de la garantia o garanties constituïdes. Així mateix, es procedirà a la liquidació de les obligacions pendents.

Clàusula 62a. Causes de resolució del contracte.

A més de les causes de resolució enumerades pels articles abans esmentats, seran causes de resolució del contracte les següents:

- a) Cedir el contracte o subcontractar amb tercers la prestació parcial del mateix, sense el consentiment de l'Ajuntament.
- b) La falsedat comprovada en qualsevol moment per l'Ajuntament de les dades o documents aportats per l'adjudicatari en la fase de licitació.
- c) La incursió del contractista en una de les causes de prohibició per contractar amb el sector públic enumerades a l'article 71 de la LCSP amb posterioritat a l'adjudicació del contracte.
- d) L'extinció de la personalitat jurídica del contractista.
- e) El mutu acord entre l'Ajuntament i el contractista.
- f) El compliment del termini establert en el contracte.

Clàusula 63a. Extinció del contracte per causes imputables al contractista.

Podrà donar lloc a l'extinció del contracte per causes imputables al contractista l'existència de qualsevol de les infraccions qualificades com a molt greus.

Clàusula 64a. Efectes de la resolució.

La resolució del contracte tindrà els efectes que determinen els articles 212 i 313 de la LCSP.

En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert a l'article 191 de la LCSP i a l'article 109 del RGLCAP.

La regidora delegada de Cultura i Llengua
Tània Infante Martínez

ANNEX I.
ESTUDI DE COSTOS.

VALORACIÓ ECONÒMICA DEL CONTRACTE DEL SERVEI D'INFORMACIÓ, ATENCIÓ I CONTROL D'ACCÉS DE LES ACTIVITATS ORGANITZADES PER A LA FESTA MAJOR DE MANRESA I LA FIRA DE L'AIXADA

Proposta de contractació

La secció de cultura de l'Ajuntament de Manresa proposa la tramitació del contracte del servei d'informació, atenció i control d'accés de les activitats organitzades per a la Festa Major de Manresa i la Fira de l'Aixada.

La prestació del servei es realitzarà mitjançant els professionals següents: vigilants de seguretat sense arma, vigilants de seguretat d'explosius i controladors d'accessos.

El contracte es dividirà en 2 lots:

Lot 1: Vigilància de seguretat i vigilància d'explosius

Lot 2: Control d'accés

La durada del contracte serà d'una anualitat, amb la possibilitat de prorrogar-lo per a tres anualitats més.

El termini d'execució de la primera anualitat del contracte serà el següent:

- Fira de l'Aixada: del 27 de febrer de 2026 al 1 de març de 2026
- Festa Major: del 27 d'agost de 2026 a l'1 de setembre de 2026

Les hores de servei a cobrir són les següents:

VIGILANTS DE SEGURETAT SENSE ARMES

FIRA DE L'AIXADA 2026				
Nit del 27 al 28 de febrer (de divendres a dissabte)				
18 vigilants de seguretat sense arma	De les 20.30h a les 09.30 Centre Històric	234		
Nit del 28 de febrer a l'1 de març (nit de dissabte a diumenge)				
18 vigilants de seguretat sense arma	De les 20.30h a les 09.30 Centre Històric	234	468,00	
FESTA MAJOR 2026				
Nit del 27 al 28 agost 2026 (de dijous a divendres)				
1 vigilant de seguretat sense arma	De 23.59 fins a les 09.00 Equips de so Plaça Major	9	HORES TOTALES FIRA DE L'AIXADA 2026	
Nit del 28 al 29 agost 2026 (de divendres a dissabte)				
2 vigilants de seguretat sense arma	De les 18.00 h de la matinada a les 03.00 Concert-Ball Plaça Porxada	18		
1 vigilant de seguretat sense arma	De 23.59 fins a les 09.00 Equips de so Plaça Major	9		
3 vigilants de seguretat sense arma	De les 04.00 h de la matinada a les 16.00 h al Carrer Sallent. Equips de so	36		
2 vigilants de seguretat sense arma	De les 18.00h a les 04.00h al Carrer Sallent.	20		
8 vigilants de seguretat sense arma	De les 22.00h a les 4.00h al Carrer Sallent.	48		
5 vigilants de seguretat sense arma	De les 22.00 h a les 04.00h a la Plaça Sant Domènec.	30		

Nit del 29 al 30 d'agost 2026 (de dissabte a diumenge)		
1 vigilant de seguretat sense arma	De 01.00 fins a les 09.00 Equips de so Plaça Major	8
1 vigilant de seguretat sense arma	De les 04.00 h de la matinada a les 16.00 h a la Plaça Sant Domènec. Equips de so	12
2 vigilants de seguretat sense arma	De les 18.00h a les 04.00h al Carrer Sallent.	20
8 vigilants de seguretat sense arma	De les 22.00h a les 4.00h al Carrer Sallent.	48
3 vigilants de seguretat sense arma	De les 04.00 h de la matinada a les 16.00 h al Carrer Sallent. Equips de so	36
5 vigilants de seguretat sense arma	De les 22 h a les 04.00h a la Plaça Sant Domènec	30
Diumenge, dia 30 agost 2026		
2 vigilants de seguretat de seguretat sense arma	De les 17.00 h fins a les 23.00 h. Zona de seguretat limitada. Parc de l'Agulla	14
Nit del 30 d'agost al 31 d'agost 2026		
1 vigilant de seguretat sense arma	De les 04.00 h de la matinada a les 16.00 h a la Plaça Sant Domènec. Equips de so	12
3 vigilants de seguretat sense arma	De les 16.00 a les 04.00 al Carrer Sallent. Vigilància equips tècnics	36
8 vigilants de seguretat sense arma	De les 10 h a les 04.00h al Carrer Sallent.	48
5 vigilants de seguretat sense arma	De les 22.00 h a les 04.00h a la Plaça Sant Domènec	30
Nit del 31 agost a l'1 de setembre 2026		
5 vigilants de seguretat sense arma	De les 24.00h a les 05.00 h Ball Correfoc. Plaça Major	25
FESTA MAJOR ALTERNATIVA 2026		
Nit del 27 al 28 d'agost 2026 (de dijous a divendres)		
2 vigilants de seguretat sense arma	De les 21.00h a les 04.00h	
	FMA Plaça Mercat Puigmercadal	14
Nit del 28 al 29 d'agost 2026 (de divendres a dissabte)		
2 vigilants de seguretat sense arma	De les 21.00h a les 04.00h	
	FMA Plaça Mercat Puigmercadal	14
Nit del 29 al 30 d'agost 2026 (de dissabte a diumenge)		
2 vigilants de seguretat sense arma	De les 21.00h a les 04.00h	
	FMA Plaça Mercat Puigmercadal	14
Nit del 30 d'agost a l'31 d'agost 2026 (de diumenge a dilluns)		
2 vigilants de seguretat sense arma	De les 21.00h a les 04.00h	
	FMA Plaça Mercat Puigmercadal	14
Hores totals:		1.013,00
		545,00 HORES TOTALS FESTA MAJOR 2026

CONTROLADORS

FIRA DE L'AIXADA 2026			
Nit del 27 de febrer a l'1 de març (dos dies consecutius)			
1 controlador	De les 12.00 hores de divendres 27 de febrer a les 24 hores de diumenge 1 de març	36	36 HORES TOTALS FIRA DE L'AIXADA 2026
FESTA MAJOR 2026			
Nit del 27 al 28 agost 2026 (de dijous a divendres)			
1 controlador	De les 16.00 a les 04.00 Pàrquing Anònima	12	
Nit del 28 al 29 d'agost 2026 (de divendres a dissabte)			
2 controladors	De les 22.00 a les 04.00 Plaça Sant Domènec	12	
2 controladors	De les 18.00 a les 04.00 Carrer Sallent	20	
1 controlador	De les 16.00 a les 04.00 Pàrquing Anònima	12	
Nit del 29 al 30 d'agost 2026 (de dissabte a diumenge)			
2 controladors	De les 22.00 a les 04.00 Plaça Sant Domènec	12	
2 controladors	De les 18.00 a les 04.00 Carrer Sallent	20	
1 controlador	De les 16.00 a les 04.00 Pàrquing Anònima	12	
Nit del 30 d'agost al 31 d'agost (de diumenge a dilluns)			
2 controladors	De les 22.00 a les 04.00 Plaça Sant Domènec	12	
2 controladors	De les 18.00 a les 04.00 Carrer Sallent	20	
1 controladors	De les 16.00 a les 04.00 Pàrquing Anònima	12	
Nit del 31 d'agost a l'1 de setembre (de dilluns a dimarts)			
1 controlador	De les 16.00 a les 05.00 Pàrquing Anònima	13	
2 controladors	De les 23.59 a les 05.00 Plaça Major	10	
FESTA MAJOR ALTERNATIVA 2026			
Nit del 27 al 28 agost 2026 (de dijous a divendres)			
3 controladors	De les 21.00 a les 04.00 Plaça Mercat Puigmercadal	21	
Nit del 28 al 29 d'agost 2025 (de divendres a dissabte)			
3 controladors	De les 21.00 a les 04.00 Plaça Mercat Puigmercadal	21	
Nit del 29 al 30 d'agost 2025 (de dissabte a diumenge)			
	De les 21.00 a les 04.00 Plaça Mercat Puigmercadal	21	
Nit del 30 agost al 31 agost (de diumenge a dilluns)			
3 controladors	De les 21.00 a les 04.00 Plaça Mercat Puigmercadal	21	251 HORES TOTALS FESTA MAJOR 2025
Hores totals:		287	

VIGILANTS DE SEGURETAT D'EXPLOSIUS

FESTA MAJOR 2026		Hores totals:
Diumenge, dia 30 agost 2025		
2 vigilants de seguretat amb curs pirotècnic	De les 08 h fins a les 23.00 h. Muntatge piromusical	30,00
Hores totals:		30,00

Valoració Econòmica Lot 1

Els costos del lot 1 del contracte estan calculats a partir del *Conveni col·lectiu estatal d'empreses de seguretat per al període 2023-2026* (núm. 99004615011982).

S'utilitzen les taules salarials de l'anualitat 2026 contingudes al conveni.

El personal que es requereix es troba classificat a les taules salarials com a Personal Operatiu Habilitat- Vigilant de Seguretat, i Personal Operatiu Habilitat- Vigilant d'explosius.

Càlcul del preu/hora del Vigilant de Seguretat:

El cost salarial inclou el salari base (15 pagues), el plus de perillositat (15 pagues) el plus de transport (12 pagues) i el plus de vestuari (12 pagues): això és 20.781,48€ anuals.

La jornada anual segons conveni és de 1.782 hores, per la qual cosa el preu/hora és de 11,66€.

El conveni estableix un preu/hora diferent segons si la prestació del servei es realitza en horari laboral, festiu, diürn o nocturn. Com que la contractació del servei d'informació, atenció i control d'accés de les activitats és majoritàriament en festivitats i en horari comprès entre les 22h i les 6h, es realitza el càlcul del cost utilitzant la banda alta del preu/hora que estableix el conveni, és a dir, estimant plus de festivitat i plus de nocturnitat en el salari de cadascun dels perfils professionals.

Per la qual cosa, s'ha de sumar al preu/hora de 11,66€ l'import del plus festiu de 1,02€/hora i del plus nocturn de 1,26€/hora, resultant a un total de 13,94€/hora.

Com que es requereix que el personal disposi de l'experiència suficient per prestar el servei, s'estima que els treballadors percebin un complement d'un +15% màxim sobre el salari mínim establert per conveni.

La seguretat social es calcula com un 33% del cost salarial. El cost per absentisme es calcula com un 8% del cost salarial i SS.

Es preveuen altres costos directes com un 2% sobre el cost salarial (per elements directament relacionats amb el servei)

Es preveuen costos indirectes com un 5% sobre el total de costos directes (despeses no directament relacionades amb el servei, com per exemple mà d'obra indirecta)

S'estimen despeses generals com un 13% sobre el total de costos directes i indirectes (per la infraestructura que ha de tenir l'empresa per poder oferir els serveis) i el benefici industrial com un 6% sobre el total de costos directes i indirectes.

El preu/hora del vigilant de seguretat s'estableix en 29,35€ per la primera anualitat del contracte.

Segons consulta a conveni:

Conceptes salarials mensuals 2026:

Jornada anual (hores):

Salari Total:	Salari Base	Plus perillositat	Plus transport	Plus vestuari
1.435,45	1.161,28	24,08	137,81	112,28

1.782,00

Plus festiu	Plus nocturn
1,02	1,26

	Salari base Festiu Nit	Complements estimats	SS	Absentisme	TOTAL COST SALARIAL	ALTRES COSTOS DIRECTES	TOTAL COST DIRECTE	COSTOS INDIRECTES:	DG	BI	PREU/HORA TOTAL
Preu/hora:	13,94	2,09	5,29	1,71	23,03	0,46	23,49	1,17	3,21	1,48	29,35 €

Càlcul del preu/hora del Vigilant d'Explosius:

El cost salarial inclou el salari base (15 pagues), el plus de perillositat (15 pagues) el plus de transport (12 pagues) i el plus de vestuari (12 pagues) i el plus d'activitat (15 pagues): això és 24.181,08€ anuals.

La jornada anual segons conveni és de 1.782 hores, per la qual cosa el preu/hora és de 13,57€.

El conveni estableix un preu/hora diferent segons si la prestació del servei es realitza en horari laboral, festiu, diürn o nocturn. Com que la contractació del servei de seguretat d'explosius de les activitats és en festivitats i excedeix les 22.00h, el càlcul del cost es fa aplicant la banda alta del preu/hora que estableix el conveni, és a dir, incloent-hi el plus de festivitat i plus de nocturnitat en el salari de cadascun dels perfils professionals.

Per la qual cosa, s'ha de sumar al preu/hora de 13,57€ l'import del plus festiu de 1,02€/hora i del plus nocturn de 1,26€/hora, resultant a un total de 15,85€

Com que es requereix que el personal disposi de l'experiència suficient per prestar el servei, s'estima que els treballadors percebin un complement d'un +25% màxim sobre el salari mínim establert per conveni.

La seguretat social es calcula com un 33% del cost salarial. El cost per absentisme es calcula com un 8% del cost salarial i SS.

Es preveuen altres costos directes com un 2% sobre el cost salarial (per elements directament relacionats amb el servei)

Es preveuen costos indirectes com un 5% sobre el total de costos directes (despeses no directament relacionades amb el servei, com per exemple mà d'obra indirecta)

S'estimen despeses generals com un 13% sobre el total de costos directes i indirectes (per la infraestructura que ha de tenir l'empresa per poder oferir els serveis) i el benefici industrial com un 6% sobre el total de costos directes i indirectes.

El preu/hora del vigilant d'explosius s'estableix en 36,27€ per la primera anualitat del contracte.

Segons consulta a conveni:

	Salari Total:	Salari Base	Plus perillositat	Plus transport	Plus vestuari	Plus Activitat	Plus festiu	Plus nocturn
Sou mes 2026 d'un vigilant de seguretat exp	1.662,09	1.161,28	210,55	137,81	112,28	40,17	1,02	1,26
Jornada anual:	1.782,00							

	Salari base	Complements			TOTAL COST	ALTRES	TOTAL COST	COSTOS			PREU/HORA
	Festiu Nit	estimats	SS	Absentisme	SALARIAL	COSTOS	DIRECTE	INDIRECTES:	DG	BI	TOTAL
Preu/hora:	15,85	3,96	6,54	2,11	28,46	0,57	29,03	1,45	3,96	1,83	36,27 €

En base a les hores de servei a cobrir, el pressupost del lot 1 del contracte es quantifica en 30.819,65€ sense IVA, essent 37.291,78€ amb l'IVA inclòs.

FIRA DE L'AIXADA 2026	HORES	Preu/hora (sense IVA)	IVA	Preu/hora (IVA inclòs)	Preu total (sense IVA)	IVA	Preu total (IVA inclòs)
Vigilant de seguretat	468,00	29,35 €	6,16 €	35,51 €	13.735,80 €	2.884,52 €	16.620,32 €
FESTA MAJOR 2026							
Vigilant de seguretat	545,00	29,35 €	6,16 €	35,51 €	15.995,75 €	3.359,11 €	19.354,86 €
Vigilant d'explosius	30,00	36,27 €	7,62 €	43,89 €	1.088,10 €	228,50 €	1.316,60 €
	1.043,00				30.819,65 €		37.291,78 €

Valoració Econòmica Lot 2

Els costos del lot 2 del contracte estan calculats a partir del *Conveni col·lectiu de serveis auxiliars d'informació, recepció, control d'accessos i comprovació d'instal·lacions (núm. 99100265012021)*.

S'utilitzen les taules salarials de l'anualitat 2026 contingudes al conveni.

El personal de control d'accessos que es requereix es troba classificat a les taules salarials com a auxiliar de serveis especialitzat-grup professional 5.

Càlcul del preu/hora del controlador d'accessos:

El cost salarial es calcula a partir d'un salari base anual de 18.744,92€.

El conveni estableix un preu/hora diferent segons si la prestació del servei es realitza en horari laboral, festiu, diürn o nocturn. Com que la contractació del servei d'informació, atenció i control d'accés de les activitats és majoritàriament en festivitats i en horari comprès entre les 22h i les 6h, es realitza el càlcul del cost, utilitzant la banda alta del preu/hora que estableix el conveni, és a dir, estimant plus de festivitat i plus de nocturnitat en el salari.

Per la qual cosa, s'ha de sumar al preu/hora de 10,52€ l'import del plus festiu de 0,22€/hora i del plus nocturn de 0,77€/hora, resultant a un total de 11,51€/hora.

Com que es requereix que el personal disposi de l'experiència suficient per prestar el servei, s'estima que els treballadors percebin un complement d'un +20% màxim sobre el salari mínim establert per conveni.

La seguretat social es calcula com un 33% del cost salarial. El cost per absentisme es calcula com un 8% del cost salarial i SS.

Es preveuen altres costos directes com un 2% sobre el cost salarial (per elements directament relacionats amb el servei)

Es preveuen costos indirectes com un 5% sobre el total de costos directes (despeses no directament relacionades amb el servei, com per exemple mà d'obra indirecta)

S'estimen despeses generals com un 13% sobre el total de costos directes i indirectes (per la infraestructura que ha de tenir l'empresa per poder oferir els serveis) i el benefici industrial com un 6% sobre el total de costos directes i indirectes.

El preu/hora del controlador d'accessos s'estableix en 25,28€ per la primera anualitat del contracte.

Perfil Professional	Sou base 2026
Controlador d'accés	18.744,92

Plus festiu	Plus nocturn
0,22	0,77

	Salari base Festiu Nit	Complements estimats	SS	Absentisme	TOTAL COST DIRECTE	COSTOS INDIRECTES:	DG	BI	PREU/HORA TOTAL
Preu/hora:	11,51	2,30	4,56	1,47	20,23	1,01	2,76	1,27	25,28 €

En base a les hores de servei a cobrir, el pressupost del lot 2 del contracte es quantifica en 7.255,36€ sense IVA, essent 8.778,99€ amb l'IVA inclòs.

FIRA DE L'AIXADA 2026	HORES	Preu/hora (sense IVA)	IVA	Preu/hora (IVA inclòs)	Preu total (sense IVA)	IVA	Preu total (IVA inclòs)
Controladors	36,00	25,28 €	5,31 €	30,59 €	910,08 €	191,12 €	1.101,20 €
FESTA MAJOR 2026							
Controladors	251,00	25,28 €	5,31 €	30,59 €	6.345,28 €	1.332,51 €	7.677,79 €
	287,00				7.255,36 €		8.778,99 €

Conclusió

El pressupost estimat del servei d'informació, atenció i control d'accés de les activitats organitzades per a la Fira de l'Aixada 2026 i la Festa Major de Manresa 2026 es quantifica en 38.075,01€ sense IVA, 46.070,76€ amb l'IVA del 21% inclòs.

Si s'executa la pròrroga (fins a tres anualitats addicionals, corresponents als exercicis 2027, 2028 i 2029), el pressupost estimat del servei s'incrementa un 3% anual en base als augments salarials establerts als convenis laborals utilitzats per a la determinació dels costos.

Aquesta consideració es fonamenta en els increments salarials del 3% aplicats en els dos últims períodes salarials (2024-25 i 2025-26), període pel qual es té constància d'aquest augment. Per tant, es considera que aquests increments poden utilitzar-se com a referència per calcular els costos de les anualitats de la pròrroga. A continuació es mostra el resum dels pressupostos calculats pels 2 lots i per les 3 anualitats addicionals de servei:

LOT 1. Vigilància de seguretat i vigilant d'explosius							
ANY 1							
FIRA DE L'AIXADA 2026	HORES	Preu/hora (sense IVA)	IVA	Preu/hora (IVA inclòs)	Preu total (sense IVA)	IVA	Preu total (IVA inclòs)
Vigilant de seguretat	468,00	29,35 €	6,16 €	35,51 €	13.735,80 €	2.884,52 €	16.620,32 €
FESTA MAJOR 2026							
Vigilant de seguretat	545,00	29,35 €	6,16 €	35,51 €	15.995,75 €	3.359,11 €	19.354,86 €
Vigilant d'explosius	30,00	36,27 €	7,62 €	43,89 €	1.088,10 €	228,50 €	1.316,60 €
TOTAL ANY 1:	1.043,00				30.819,65 €		37.291,78 €

ANY 2 (Pròrroga)							
FIRA DE L'AIXADA 2027	HORES	Preu/hora (sense IVA)	IVA	Preu/hora (IVA inclòs)	Preu total (sense IVA)	IVA	Preu total (IVA inclòs)
Vigilant de seguretat	468,00	30,23 €	6,35 €	36,58 €	14.147,64 €	2.971,00 €	17.118,64 €
FESTA MAJOR 2027							
Vigilant de seguretat	545,00	30,23 €	6,35 €	36,58 €	16.475,35 €	3.459,82 €	19.935,17 €
Vigilant d'explosius	30,00	37,36 €	7,85 €	45,21 €	1.120,80 €	235,37 €	1.356,17 €
TOTAL ANY 2 (Pròrroga 1):	1.043,00				31.743,79 €		38.409,99 €
ANY 3 (Pròrroga)							
FIRA DE L'AIXADA 2028	HORES	Preu/hora (sense IVA)	IVA	Preu/hora (IVA inclòs)	Preu total (sense IVA)	IVA	Preu total (IVA inclòs)
Vigilant de seguretat	468,00	31,14 €	6,54 €	37,68 €	14.573,52 €	3.060,44 €	17.633,96 €
FESTA MAJOR 2028							
Vigilant de seguretat	545,00	31,14 €	6,54 €	37,68 €	16.971,30 €	3.563,97 €	20.535,27 €
Vigilant d'explosius	30,00	38,48 €	8,08 €	46,56 €	1.154,40 €	242,42 €	1.396,82 €
TOTAL ANY 3 (Pròrroga 2):	1.043,00				32.699,22 €		39.566,06 €
ANY 4 (Pròrroga)							
FIRA DE L'AIXADA 2029	HORES	Preu/hora (sense IVA)	IVA	Preu/hora (IVA inclòs)	Preu total (sense IVA)	IVA	Preu total (IVA inclòs)
Vigilant de seguretat	468,00	32,07 €	6,73 €	38,80 €	15.008,76 €	3.151,84 €	18.160,60 €
FESTA MAJOR 2029							
Vigilant de seguretat	545,00	32,07 €	6,73 €	38,80 €	17.478,15 €	3.670,41 €	21.148,56 €
Vigilant d'explosius	30,00	39,63 €	8,32 €	47,95 €	1.188,90 €	249,67 €	1.438,57 €
TOTAL ANY 4 (Pròrroga 3):	1.043,00				33.675,81 €		40.747,73 €

LOT 2.Control d'accés

ANY 1							
FIRA DE L'AIXADA 2026	HORES	Preu/hora (sense IVA)	IVA	Preu/hora (IVA inclòs)	Preu total (sense IVA)	IVA	Preu total (IVA inclòs)
Controladors	36,00	25,28 €	5,31 €	30,59 €	910,08 €	191,12 €	1.101,20 €
FESTA MAJOR 2026							
Controladors	251,00	25,28 €	5,31 €	30,59 €	6.345,28 €	1.332,51 €	7.677,79 €
TOTAL ANY 1:	287,00				7.255,36 €		8.778,99 €

ANY 2 (Pròrroga)							
FIRA DE L'AIXADA 2027	HORES	Preu/hora (sense IVA)	IVA	Preu/hora (IVA inclòs)	Preu total (sense IVA)	IVA	Preu total (IVA inclòs)
Controladors	36,00	26,04	5,47 €	31,51 €	937,44 €	196,86 €	1.134,30 €
FESTA MAJOR 2027							
Controladors	251,00	26,04	5,47 €	31,51 €	6.536,04 €	1.372,57 €	7.908,61 €
TOTAL ANY 2 (Pròrroga 1):	287,00				7.473,48 €		9.042,91 €
ANY 3 (Pròrroga)							
FIRA DE L'AIXADA 2028	HORES	Preu/hora (sense IVA)	IVA	Preu/hora (IVA inclòs)	Preu total (sense IVA)	IVA	Preu total (IVA inclòs)
Controladors	36,00	26,82	5,63 €	32,45 €	965,52 €	202,76 €	1.168,28 €
FESTA MAJOR 2028							
Controladors	251,00	26,82	5,63 €	32,45 €	6.731,82 €	1.413,68 €	8.145,50 €
TOTAL ANY 3 (Pròrroga 2):	287,00				7.697,34 €		9.313,78 €
ANY 4 (Pròrroga)							
FIRA DE L'AIXADA 2029	HORES	Preu/hora (sense IVA)	IVA	Preu/hora (IVA inclòs)	Preu total (sense IVA)	IVA	Preu total (IVA inclòs)
Controladors	36,00	27,63	5,80 €	33,43 €	994,68 €	208,88 €	1.203,56 €
FESTA MAJOR 2029							
Controladors	251,00	27,63	5,80 €	33,43 €	6.935,13 €	1.456,38 €	8.391,51 €
TOTAL ANY 4 (Pròrroga 3):	287,00				7.929,81 €		9.595,07 €

La tècnica econòmica

Servei de Contractació, Patrimoni i Inversions

SILVIA
CODINA
COLILLES
39391593E
(TCAT)
Data:
2025.11.14
3E (TCAT) 08:15:03
+01'00'

Signat
digitalment per
SILVIA CODINA
COLILLES
39391593E
(TCAT)
Data:
2025.11.14
08:15:03
+01'00'

ANNEX II.
DEUC

FORMULARI NORMALITZAT DEL DOCUMENT EUROPEU ÚNIC DE CONTRACTACIÓ (DEUC)

Part I : Informació sobre el procediment de contractació i el poder adjudicador o l'entitat adjudicadora

En el cas dels procediments de contractació en els quals s'hagi publicat una convocatòria de licitació en el Diari Oficial de la Unió Europea, la informació exigida en la part I s'obtindrà automàticament, sempre que s'utilitzi el servei DEUC electrònic (1) per generar i emplenar el DEUC: referència de l'anunci corresponent (2) publicat en el Diari Oficial de la Unió Europea:

DOUE S número , data / / , pàgina

Número de l'anunci en el DO S: /s -

Si no es publica una convocatòria de licitació en el DOUE, el poder adjudicador o l'entitat adjudicadora ha de consignar la informació que permeti identificar de forma inequívoca el procediment de contractació.

Si la publicació d'un anunci en el Diari Oficial de la Unió Europea no és obligatòria, faciliteu altres dades que permetin identificar inequívocament el procediment de contractació (per exemple, la referència de la publicació a l'àmbit nacional):

INFORMACIÓ SOBRE EL PROCEDIMENT DE CONTRACTACIÓ

La informació exigida en la part I s'obtindrà automàticament, sempre que s'utilitzi el servei DEUC electrònic esmentat anteriorment per generar i emplenar el DEUC. En cas contrari, l'operador econòmic haurà de consignar aquesta informació:

Identitat del contractant (3)	Resposta
Nom	<i>Dades a emplenar per l'empresa</i>
De quina contractació es tracta?	<i>Dades a emplenar per l'empresa</i>
Títol o breu descripció de la contractació (4):	<i>Dades a emplenar per l'empresa</i>
Número de referència de l'expedient assignat pel poder adjudicador o l'entitat adjudicadora (si escau) (5):	<i>Dades a emplenar per l'empresa</i>

La resta d'informació a totes les altres seccions del DEUC ha de ser consignada per l'operador econòmic.

- (1) Els serveis de la Comissió posaran gratuïtament el servei DEUC electrònic a disposició dels poders adjudicadors, les entitats adjudicatòries, els operadors econòmics, els proveïdors dels serveis electrònics i altres parts interessades.
Aquest document és una traducció literal del DEUC al català. No recupera les dades publicades al DOUE.
- (2) En el cas dels **poders adjudicadors**: un **anunci d'informació prèvia** utilitzat com a mitjà de convocatòria de licitació o un **anunci de contracte**.
En el cas de les **entitats adjudicatàries**: un **anunci periòdic indicatiu** que s'utilitzi com a mitjà de convocatòria de licitació, un **anunci de contracte** o un **anunci sobre l'existència d'un sistema de classificació**.
- (3) S'ha de reproduir la informació que figuri en la secció I, punt I.1, de l'anunci corresponent. En cas de contractació conjunta, s'ha d'indicar el nom de tots els contractants.
- (4) Vegeu els punts II. 1.1 i II. 1.3 de l'anunci corresponent.
- (5) Vegeu el punt II. 1.1 de l'anunci corresponent.

Part II: Informació sobre l'operador econòmic

A: INFORMACIÓ SOBRE L'OPERADOR ECONÒMIC

Identificació	Resposta
Nom:	<i>Dades a emplenar per l'empresa</i>
Número d'IVA, si escau:	<i>Dades a emplenar per l'empresa</i> <i>Dades a emplenar per l'empresa (NIF, NIE, VIES o DUNS de l'empresa)</i>
Si no es disposa d'un número d'IVA, indiqueu, si escau, quan s'exigeixi, un altre número d'identificació nacional.	
Adreça postal:	<i>Aquesta dada consta al RELI. Si hi esteu inscrits i està actualitzada, indiqueu-ho aquí: ☐ En cas contrari, contesteu:</i>
Persona o persones de contacte (6):	<i>Dades a emplenar per l'empresa</i>
Telèfon:	☐ <i>Cal indicar un telèfon mòbil que servirà d'avís per a les notificacions</i>
Correu electrònic:	☐ <i>Cal indicar l'adreça de correu electrònic a efectes de notificacions</i>
Adreça d'Internet (adreça de la pàgina web) (si escau):	<i>Aquesta dada consta al RELI. Si hi esteu inscrits i està actualitzada, indiqueu-ho aquí: ☐ En cas contrari, contesteu:</i>

(6) Repetiu la informació relativa a les persones de contacte tantes vegades com sigui necessari.

Informació general	Resposta
L'operador econòmic és una microempresa, una petita o una mitjana empresa (7)?	Sí ☐ No ☐
Únicament en el cas de contractació reservada (8): l'operador econòmic, és un taller protegit o una empresa social (9) o preveu que el contracte s'executi en el marc de programes d'ocupació protegit? Si la resposta és afirmativa: Quin és el percentatge corresponent de treballadors discapacitats o desafavorits? En cas necessari, especifiqueu a quina categoria o categories pertanyen els treballadors discapacitats o desafavorits de què es tracti.	Sí ☐ No ☐ <i>Dades a emplenar per l'empresa</i> % <i>Dades a emplenar per l'empresa</i>
Figura l'operador econòmic inscrit en una llista oficial d'operadors econòmics autoritzats o té un certificat equivalent (per exemple, en el marc d'un sistema nacional de (pre)classificació)?	Sí ☐ No ☐ No escau ☐ <i>En cas afirmatiu, la vostra empresa està classificada a la Generalitat i/o a l'Estat?</i> Generalitat ☐ Estat ☐
En cas afirmatiu: Responen a la resta de preguntes d'aquesta secció, a la secció B i, quan calgui, a la secció C d'aquesta part, emplenau, quan calgui, la part V i, en qualsevol cas, emplenau i signeu la part VI a) Indiqueu el nom de la llista o certificat i el número d'inscripció o certificat corresponent b) Si el certificat d'inscripció o la certificació estan disponibles en format electrònic, indiqueu:	a) <i>Dades a emplenar per l'empresa</i> - Nom de la llista o certificat: Obres: ☐ Serveis: ☐ - Número d'inscripció o certificat corresponent (NIF, NIE, VIES o DUNS de l'empresa): b) (adreça de la pàgina web, autoritat o organisme expedidor, referència exacta de la documentació):

(7) Vegeu la Recomanació de la Comissió de 6 de maig de 2003 sobre la definició de microempreses, petites i mitjanes empreses (DO L 124 de 20.5.2003, p.36). Aquesta dada se sol·licita exclusivament amb finalitats estadístiques.

Microempresa: empresa amb **menys de 10 treballadors** i amb una xifra de negocis anual o balanç total anual que **no excedeix els 2 milions EUR**.

Petita empresa: empresa amb **menys de 50 treballadors** i amb una xifra de negocis anual o balanç total anual que **no excedeix els 10 milions EUR**.

Mitjana empresa: empresa que **no és ni una microempresa ni una petita empresa**, que té **menys de 250 treballadors** i que **el seu volum de negocis anual no excedeix de 50 milions EUR o que el seu balanç total anual no excedeix de 43 milions EUR**.

(8) Vegeu l'anunci del contracte, punt III.1.5

(9) És a dir, que el seu objectiu principal sigui la integració social i professional de persones discapacitades o desafavorides.

c) Si s'escau, nom del grup participant:	c) <i>Dades a emplenar per l'empresa</i>
Lots Si escau, indicació del lot o lots respecte als quals l'operador econòmic desitgi presentar una oferta:	Resposta <i>Dades a emplenar per l'empresa</i>

(10) Les referències i la classificació, si escau, consten a la certificació.

(11) En particular, en el si d'un grup, consorci, empresa en participació o similars.

B: INFORMACIÓ SOBRE ELS REPRESENTANTS DE L'OPERADOR ECONÒMIC

Si escau, indiqueu el nom i l'adreça de la persona o persones habilitades per representar l'operador econòmic a l'efecte del present procediment de contractació.

Representació, si escau	Resposta
Nom i cognoms; juntament amb la data i lloc de naixement, si escau:	Aquesta dada consta al RELI. Si hi esteu inscrits i està actualitzada, indiqueu-ho aquí: ☐ En cas contrari, contesteu: Aquesta dada podria constar al ROLECE. Si hi esteu inscrits i està actualitzada, indiqueu-ho aquí: ☐ En cas contrari, contesteu: Dades a emplenar per l'empresa:
Càrrec/ capacitat en què actua:	Aquesta dada consta al RELI. Si hi esteu inscrits i està actualitzada, indiqueu-ho aquí: ☐ En cas contrari, contesteu: Aquesta dada podria constar al ROLECE. Si hi esteu inscrits i està actualitzada, indiqueu-ho aquí: ☐ En cas contrari, contesteu:
Adreça postal:	Dades a emplenar per l'empresa
Telèfon:	Dades a emplenar per l'empresa
Correu electrònic:	Dades a emplenar per l'empresa
En cas necessari, faciliteu informació detallada sobre la representació (les seves formes, abast, finalitat, etc...)	Aquesta dada consta al RELI. Si hi esteu inscrits i està actualitzada, indiqueu-ho aquí: ☐ En cas contrari, contesteu: Aquesta dada podria constar al ROLECE. Si hi esteu inscrits i està actualitzada, indiqueu-ho aquí: ☐ En cas contrari, contesteu:

C: INFORMACIÓ SOBRE EL RECURS A LA CAPACITAT D'ALTRES ENTITATS

Recurs	Resposta
L'operador econòmic es basa en la capacitat d'altres entitats per satisfer els criteris de selecció considerats en la part IV i els criteris i les normes (si escau) considerats en la part V (més avall)?	Sí ☐ No ☐

En cas afirmatiu, faciliteu un formulari DEUC separat per a cada una de les entitats considerades que reculli la informació exigida en les **seccions A i B d'aquesta part i en la part III**, degudament emplenat i signat per les entitats esmentades.

Aquí, també s'inclourà el personal tècnic o els organismes tècnics que no estiguin integrats directament en l'empresa de l'operador econòmic, especialment els responsables de control de qualitat, quan es tracti de contractes públics d'obres, el personal tècnic o els organismes tècnics de què es disposi l'operador econòmic per a l'execució de l'obra.

Sempre que resulti adient, pel que fa a la capacitat o les capacitats específiques en què es basi l'operador econòmic, s'ha de consignar la informació exigida en les parts IV i V per cadascuna de les entitats de què es tracti (12).

D: INFORMACIÓ RELATIVA ALS SUBCONTRACTISTES EN LA CAPACITAT DELS QUALS NO ES BASA L'OPERADOR ECONÒMIC

(Aquesta secció s'ha d'emplenar únicament si el poder adjudicador o l'entitat adjudicadora exigeixen expressament aquesta informació).

Subcontractació	Resposta
L'operador econòmic té la intenció de subcontractar alguna part del contracte a tercers?	Sí ☐ No ☐ En cas afirmatiu i en la mesura que es conegui aquesta dada, enumereu els subcontractistes previstos: <i>Dades a emplenar per l'empresa</i>

Si el poder adjudicador o l'entitat adjudicadora sol·liciten expressament aquesta informació, a més de la considerada en aquesta secció, faciliteu la informació requerida en les seccions A i B d'aquesta part i en la part III per a cadascun dels subcontractistes, o cadascuna de les categories de subcontractistes.

(12) Per exemple, quan es tracti d'organismes tècnics encarregats del control de qualitat: part IV, secció C, punt 3.

Part III: Motius d'exclusió

A: MOTIUS REFERITS A CONDEMNES PENALS

L'article 57, apartat 1, de la Directiva 2014/24/UE estableix els motius d'exclusió següents: 1. Participació en una organització delictiva (13); 2. Corrupció (14); 3. Fraus (15); 4. Delictes de terrorisme o delictes lligats a les activitats terroristes (16); 5. Blanqueig de capitals o finançament del terrorisme (17); 6. Treball infantil i altres formes de tracta d'éssers humans (18).	
Motius referits a condemnes penals d'acord amb les disposicions nacionals d'aplicació dels motius enumerats a l'article 57, apartat 1, de la Directiva	Resposta
Ha estat el mateix operador econòmic , o qualsevol persona que sigui membre del seu òrgan d'administració, de direcció o de supervisió o que tingui poders de representació, decisió o control en ell, objecte, per algun dels motius enumerats més amunt, d'una condemna en sentència ferma que s'hagi dictat, com a màxim, en els cinc anys anteriors o en què s'hagi establert directament un període d'exclusió que encara sigui d'aplicació?	Sí ☐ No ☐ Si la documentació corresponent està disponible en format electrònic, indiqueu: (adreça de la pàgina web, autoritat o organisme expedidor, referència exacta de la documentació) (19): <i>Dades a emplenar per l'empresa</i>

- (13) D'acord amb la definició de l'article 2 de la Decisió marc 2008/841/JAI del Consell, de 24 d'octubre de 2008, relativa a la lluita contra la delinqüència organitzada (DO L 300 de 11.11.2008, p.42).
- (14) D'acord amb la definició de l'article 3 del Conveni relatiu a la lluita contra els actes de corrupció en què estan implicats funcionaris de les comunitats europees o dels estats membres de la Unió Europea (DO C 195 de 25.6.1997, p.1) i l'article 2, apartat 1, de la Decisió marc 2003/568/JAI del Consell, de 22 de juliol de 2003, relativa a la lluita contra la corrupció en el sector privat (DO L 192 de 31.7.2003 p.54). Aquest motiu d'exclusió inclou també la corrupció tal com es defineixi en la legislació nacional del poder adjudicador (entitat adjudicadora) o de l'operador econòmic.
- (15) En el sentit de l'article 1 del Conveni relatiu a la protecció dels interessos financers de les comunitats europees (DO C 316 de 27.11.1995, p. 48).
- (16) D'acord amb les definicions de la Decisió marc del Consell, de 13 de juny de 2002, sobre la lluita contra el terrorisme (DO L 164 de 22.6.2002, p. 3). Aquest motiu d'exclusió engloba també la inducció o complicitat per cometre un delictes o la temptativa de cometre'l, tal com es considera en l'article 4 de la Decisió marc esmentada.
- (17) D'acord amb la definició de l'article 1 de la Directiva 2005/60/CE del Parlament Europeu i del Consell, de 26 d'octubre de 2005, relativa a la prevenció de la utilització del sistema financer per al blanqueig de capitals i per al finançament del terrorisme (DO L 309 de 25.11.2005, p. 15).
- (18) D'acord amb la definició de l'article 2 de la Directiva 2011/36/UE del Parlament Europeu i del Consell, de 5 d'abril de 2011, relativa a la prevenció i lluita contra la tracta d'éssers humans i a la protecció de les víctimes i per la qual se substitueix la Decisió marc 2002/7629/JAI del Consell (DO L 101 de 15.4.2011, p.1).
- (19) Repetiu tantes vegades com sigui necessari.

a) Data de la condemna, especifiqueu de quin dels punts del 1 al 6 es tracta i les raons.

Data: Punt/s: Raó o raons:

b) Dades a emplenar per l'empresa

c) Durada del període d'exclusió i punts dels què es tracti:

Dades a emplenar per l'empresa

(21) Repetiu tantes vegades com sigui necessari.

En el cas de condemna, l'operador econòmic ha adoptat mesures per demostrar la seva credibilitat tot i l'existència d'un motiu corresponent d'exclusió ("autocorrecció")? (22)	Sí ☐ No ☐
En cas afirmatiu, descriu les mesures adoptades (23):	<i>Dades a emplenar per l'empresa</i>

(22) De conformitat amb les disposicions nacionals d'aplicació de l'article 57, apartat 6, de la Directiva 2014/24/UE.

(23) L'explicació ha de demostrar la idoneïtat de les mesures adoptades tenint en compte el caràcter dels delictes comesos (puntual, reiterat, sistemàtic, etc.).

B: MOTIUS REFERITS AL PAGAMENT D'IMPOSTOS O DE COTITZACIONS A LA SEURETAT SOCIAL

Pagament d'impostos o de cotitzacions a la seguretat social	Resposta	
L'operador econòmic ha complert totes les seves obligacions relatives al pagament d'impostos o de cotitzacions a la seguretat social, tant en el país en què està establert com a l'estat membre del poder adjudicador o l'entitat adjudicadora, si no coincideix amb el seu país d'establiment?	Sí ☐ No ☐	
En cas negatiu, indiqueu:	<i>Dades a emplenar per l'empresa</i> Impostos	<i>Dades a emplenar per l'empresa</i> Cotitzacions socials
a) País o estat membre de què es tracta	a)	a)
b) A quant ascendeix l'import?	b)	b)
c) De quina manera ha quedat establert aquest incompliment?		
1) Mitjançant una resolució administrativa o judicial:	c1) Sí ☐ No ☐	c1) Sí ☐ No ☐
- Aquesta resolució és ferma i vinculant?	- Sí ☐ No ☐	- Sí ☐ No ☐
- Indiqueu la data de la condemna o resolució.	-	-
- En cas de condemna, i sempre que s'hi estableixi directament, durada del període d'exclusió.	-	-
2) Per altres mitjans. Especifiqueu-los.	c2)	c2)
d) L'operador econòmic ha complert les seves obligacions mitjançant el pagament o acord vinculant amb vista al pagament dels impostos o les cotitzacions de la seguretat social que degui, inclosos, si escau, els interessos meritats o les multes imposades?	d) Sí ☐ No ☐	d) Sí ☐ No ☐
	En cas afirmatiu, especifiqueu: 	En cas afirmatiu, especifiqueu:
Si la documentació corresponent relativa al pagament d'impostos o de cotitzacions socials està disponible en format electrònic, indiqueu:	(adreça de la pàgina web, autoritat o organisme expedidor, referència exacte de la documentació): (24) 	

(24) Repetiu tantes vegades com sigui necessari.

C: MOTIUS REFERITS A LA INSOLVÈNCIA, ELS CONFLICTES D'INTERESSOS O LA FALTA PROFESSIONAL (25)

Convé tenir en compte que, a l'efecte de la present contractació, alguns dels motius d'exclusió següents es poden haver definit amb més precisió a la legislació nacional, a l'anunci corresponent o en els plecs de la contractació. Així, la legislació nacional pot, per exemple, establir que el concepte de "falta professional greu" inclou diverses formes de conducta diferents.

Informació relativa a qualsevol possible insolvència, conflicte d'interessos o falta professional	Resposta
Segons el seu bon saber i entendre, l'operador econòmic ha incomplert les seves obligacions en els àmbits de la legislació laboral, social i mediambiental (26)?	SÍ ☐ No ☐
	En cas afirmatiu, l'operador econòmic ha adoptat mesures per demostrar la seva credibilitat tot i l'existència d'aquest motiu d'exclusió ("autocorrecció")? SÍ ☐ No ☐ Si ho ha fet, descriuiu les mesures adoptades: <i>Dades a emplenar per l'empresa</i>

(25) Vegeu l'article 57, apartat 4, de la Directiva 2014/24/UE.

(26) Tal com es consideren a efectes de la present contractació en la legislació nacional, en l'anunci corresponent o als plecs de la contractació o a l'article 18, apartat 2, de la Directiva 2014/24/UE.

S'ha declarat l'operador econòmic culpable d'una falta professional greu (29)?: En cas afirmatiu, especifiqueu:	Sí ☐ No ☐ <i>Dades a emplenar per l'empresa</i> En cas afirmatiu, ha adoptat l'operador econòmic mesures autocorrectives ? Sí ☐ No ☐ Si ho ha fet, descriuiu les mesures adoptades: <i>Dades a emplenar per l'empresa</i>
L'operador econòmic ha subscrit acords amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència? En cas afirmatiu, especifiqueu:	Sí ☐ No ☐ <i>Dades a emplenar per l'empresa</i> En cas afirmatiu, ha adoptat l'operador econòmic mesures autocorrectives ? Sí ☐ No ☐ Si ho ha fet, descriuiu les mesures adoptades: <i>Dades a emplenar per l'empresa</i>
L'operador econòmic té coneixement d'algun conflicte d'interessos (30) degut a la seva participació en el procediment de contractació? En cas afirmatiu, especifiqueu:	Sí ☐ No ☐ <i>Dades a emplenar per l'empresa</i>

(29) Si escau, vegeu les definicions en la legislació nacional, l'anunci corresponent o els plecs de la contractació.

(30) Segons s'assenyala en la legislació nacional, l'anunci corresponent o els plecs de contractació.

L'operador econòmic o alguna empresa relacionada amb ell, ha assessorat al poder adjudicador o l'entitat adjudicadora o ha intervingut d'alguna altre forma en la preparació del procediment de contractació? En cas afirmatiu, especifiqueu:	Sí ☐ No ☐ <i>Dades a emplenar per l'empresa</i>
L'operador econòmic ha experimentat la rescissió anticipada d'un contracte públic anterior, un contracte anterior amb una entitat adjudicadora o un contracte de concessió anterior o la imposició de danys i perjudicis o altres sancions comparables en relació amb aquest contracte anterior? En cas afirmatiu, especifiqueu:	Sí ☐ No ☐ <i>Dades a emplenar per l'empresa</i> En cas afirmatiu, ha adoptat l'operador econòmic mesures autocorrectives ? Sí ☐ No ☐ Si ho ha fet, descriviu les mesures adoptades: <i>Dades a emplenar per l'empresa</i>
L'operador econòmic pot confirmar que: a) no ha estat declarat culpable de falsedat greu en proporcionar la informació exigida per verificar la inexistència de motius d'exclusió o el compliment dels criteris de selecció, b) no ha ocultat aquesta informació, c) ha pogut presentar sense demora els documents justificatius exigits pel poder adjudicador o l'entitat adjudicadora, i d) no ha intentat influir indegudament en el procés de presa de decisions del poder adjudicador, obtenir informació confidencial que pugui conferir-li avantatges indegudes en el procediment de contractació, o proporcionar per negligència informació enganyosa que pugui tenir una influència important en les decisions relatives a l'exclusió, selecció o adjudicació?	Sí ☐ No ☐

**D: ALTRES MOTIUS D'EXCLUSIÓ QUE PODEN ESTAR PREVISTOS EN LA
LEGISLACIÓ NACIONAL DE L'ESTAT MEMBRE DEL PODER
ADJUDICADOR O L'ENTITAT ADJUDICADORA**

Motius d'exclusió purament nacionals	Resposta
Els motius d'exclusió purament nacionals que s'especifiquen a l'anunci corresponent o als plecs de la contractació són aplicables? Si la documentació exigida a l'anunci corresponent o als plecs de la contractació està disponible en format electrònic, indiqueu:	Sí ☐ No ☐ (adreça de la pàgina web, autoritat o organisme expedidor, referència exacta de la documentació) (31): <i>Dades a emplenar per l'empresa</i>
En cas que sigui aplicable qualsevol dels motius d'exclusió pròpiament nacionals, l'operador econòmic ha adoptat mesures correctives? Si ho ha fet, descriuiu les mesures adoptades:	Sí ☐ No ☐ <i>Dades a emplenar per l'empresa</i>

(31) Repetiu tantes vegades com sigui necessari.

Part IV: Criteris de selecció

En relació amb els criteris de selecció (secció α o seccions A a D de la present part), l'operador econòmic declara que:

A: INDICACIÓ GLOBAL RELATIVA A TOTS ELS CRITERIS DE SELECCIÓ

L'operador econòmic només ha d'emplenar aquesta casella en cas que el poder adjudicador o l'entitat adjudicadora hagin indicat, a l'anunci corresponent o als plecs de la contractació a què es refereix l'anunci, que l'operador econòmic pot limitar-se a emplenar la secció α de la IV part ometent qualsevol altra secció de la IV part.

Compliment de tots els criteris de selecció	Resposta
Compleix els criteris de selecció requerits:	Sí ☐ No ☐

A: IDONEÏTAT

L'operador econòmic només ha de facilitar informació quan el poder adjudicador o l'entitat adjudicadora exigeixin el compliment dels criteris de selecció en qüestió a l'anunci corresponent o als plecs de la contractació a què es refereixi l'anunci.

Idoneïtat	Resposta
1) Figura inscrit en un registre professional o mercantil en el seu estat membre d'establiment (32) : Si la documentació corresponent està disponible en format electrònic, indiqueu:	<i>Aquesta data podria constar al ROLECE. Si hi esteu inscrits i està actualitzada, indiqueu-ho aquí: ☐ En cas contrari, contesteu:</i> (adreça de la pàgina web, autoritat o organisme expedidor, referència exacta de la documentació): <i>Dades a emplenar per l'empresa</i>
2) Quan es tracti de contractes de serveis: Cal disposar d'una autorització específica o estar afiliat a una organització determinada per a poder prestar el servei en el país d'establiment de l'operador econòmic? Si la documentació corresponent està disponible en format electrònic, indiqueu:	Sí ☐ No ☐ En cas afirmatiu, especifiqueu quina autorització o afiliació i indiqueu si l'operador econòmic compleix aquest requisit. <i>Aquesta dada consta al RELI. Si hi esteu inscrits i està actualitzada, indiqueu-ho aquí: ☐ En cas contrari, contesteu:</i> <i>Aquesta data podria constar al ROLECE. Si hi esteu inscrits i està actualitzada, indiqueu-ho aquí: ☐ En cas contrari, contesteu:</i> (adreça de la pàgina web, autoritat o organisme expedidor, referència exacta de la documentació): <i>Dades a emplenar per l'empresa</i>

(32) Tal i com es considera a l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE, els operadors econòmics de determinats estats membres poden haver de complir altres requisits establerts al dit annex.

B: SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA

L'operador econòmic només ha de facilitar informació quan el poder adjudicador o l'entitat adjudicadora exigeixin el compliment dels criteris de selecció a l'anunci corresponent o als plecs de la contractació a què es refereix l'anunci.

Solvència econòmica i financera	Resposta
1a) El seu volum de negocis anual ("general") durant el nombre d'exercicis exigit a l'anunci corresponent o als plecs de la contractació és el següent: i/o: 1b) El seu volum de negocis anual mitjà durant el nombre d'exercicis exigit a l'anunci corresponent o als plecs de la contractació és el següent (33) : Si la documentació corresponent està disponible en format electrònic, indiqueu	<i>Aquesta dada consta al RELI. Si hi esteu inscrits i està actualitzada, indiqueu-ho aquí: ☐ En cas contrari, contesteu:</i> <i>Aquesta dada podria constar al ROLECE. Si hi esteu inscrits i està actualitzada, indiqueu-ho aquí: ☐ En cas contrari, contesteu:</i> Exercici: Volum de negocis: Moneda: Exercici: Volum de negocis: Moneda: Exercici: Volum de negocis: Moneda: (nombre d'exercicis, volum de negocis mitjà): <i>Dades a emplenar per l'empresa</i> , moneda (adreça de la pàgina web, autoritat o organisme expedidor, referència exacta de la documentació): <i>Dades a emplenar per l'empresa</i>

(33) Només si l'anunci corresponent o els plecs de la contractació ho permeten.

C: CAPACITAT TÈCNICA I PROFESSIONAL

L'operador econòmic només ha de facilitar informació quan el poder adjudicador o l'entitat adjudicadora exigeixin el compliment dels criteris de selecció a l'anunci corresponent o als plecs de la contractació a què es refereixi l'anunci.

Capacitat tècnica i professional	Resposta
1a) Únicament quan es tracti de contractes públics d'obres: Durant el període de referència (38), l'operador econòmic ha executat les obres del tipus especificat següents: Si la documentació corresponent relativa a l'execució i conclusió satisfactòries de les obres més importants està disponible en format electrònic, indiqueu:	Nombre d'anys (aquest període s'especifica a l'anunci corresponent o als plec de la contractació): <i>Dades a emplenar per l'empresa</i> Obres: <i>Aquesta dada consta al RELI. Si hi esteu inscrits i està actualitzada, indiqueu-ho aquí: ☐ En cas contrari, contesteu:</i> (adreça de la pàgina web, autoritat o organisme expedidor, referència exacta de la documentació): <i>Dades a emplenar per l'empresa</i>

(38) Els poders adjudicadors poden **exigir** fins a cinc anys i **admetre** experiència que dati de **més** de cinc anys.

1b) Únicament quan es tracti de **contractes públics de subministraments o contractes públics de serveis**:

Durant el període de referència (39), l'operador econòmic ha realitzat les següents principals entregues del tipus especificat o prestat els següents principals serveis del tipus especificat: en elaborar la llista, indiqueu els imports, les dates i els destinataris públics o privats (40):

Nombre d'anys (aquest període s'especifica a l'anunci corresponent o als plecs de la contractació):

Dades a emplenar per l'empresa

Aquesta dada consta al RELI. Si hi esteu inscrits i està actualitzada, indiqueu-ho aquí: ☐ En cas contrari, contesteu:

Descripció	imports	dates	destinataris

(39) Els poders adjudicadors poden **exigir** fins a tres anys i **admetre** experiència que datï de **més** de tres anys.

(40) En altres paraules, caldrà enumerar tots els destinataris i la llista haurà d'incloure els clients tant públics com privats dels subministraments o els serveis de què es tracti.

5) Quan els productes o serveis que s'hagi de subministrar siguin complexos o, excepcionalment, en el cas de productes o serveis que siguin necessaris per a un fi particular: L'operador econòmic autoritzarà que es verifiqui (42) la seva capacitat de producció o la seva capacitat tècnica i, si escau, els mitjans d'estudi i investigació de què disposa, així com les mesures de control de la qualitat que s'aplicaran?	Sí ☐ No ☐
6) Els qui a continuació s'indiquen posseeixen els títols d'estudis i professionals següents: a) el mateix proveïdor de serveis o contractista i/o (depenent dels requisits fixats a l'anunci corresponent o als plecs de la contractació) b) el seu personal directiu	a) <i>Dades a emplenar per l'empresa:</i> b) <i>Dades a emplenar per l'empresa</i>
7) L'operador econòmic pot aplicar les mesures de gestió mediambiental en executar el contracte següents:	<i>Dades a emplenar per l'empresa</i>

(42) La verificació la farà el poder adjudicador, on en el seu nom, quan aquest així ho autoritzi, un organisme oficial competent del país en què està establert el proveïdor de subministrament o de serveis.

8) La plantilla mitjana anual de l'operador econòmic i el nombre de directius durant els tres últims anys van ser els següents:	<i>Dades a emplenar per l'empresa</i> Any: Plantilla mitja anual: Any: Plantilla mitja anual: Any: Plantilla mitja anual: <i>Dades a emplenar per l'empresa</i> Any: Nombre de directius: Any: Nombre de directius: Any: Nombre de directius:
9) L'operador econòmic ha de disposar de la maquinària, el material i l'equip tècnic següents per executar el contracte:	<i>Aquesta dada consta al RELI. Si hi esteu inscrits i està actualitzada, indiqueu-ho aquí:</i> ☐ <i>En cas contrari, contesteu:</i>
10) L'operador econòmic té eventualment el propòsit de subcontractar (43) la part (és a dir, percentatge) del contracte següent:	<i>Dades a emplenar per l'empresa</i> %

(43) Teniu en compte que, si l'operador econòmic, ha decidit subcontractar part del contracte i compta amb la capacitat del subcontractista per a dur a terme aquesta part, haurà d'emplenar un DEUC separat en relació amb el dit subcontractista (vegeu la part II, secció C, més amunt).

11) Quan es tracti de contractes públics de subministraments: L'operador econòmic facilitarà les mostres, descripcions o fotografies requerides dels productes que s'hagin de subministrar, sense necessitat d'adjuntar certificats d'autenticitat. Quan procedeixi, l'operador econòmic declararà així mateix, que facilitarà els certificats d'autenticitat requerits. Si la documentació corresponent està disponible en format electrònic, indiqueu:	Sí ☐ No ☐ Sí ☐ No ☐ (adreça de la pàgina web, autoritat o organisme expedidor, referència exacta de la documentació): <i>Dades a emplenar per l'empresa</i>
12) Quan es tracti de contractes públics de subministraments: L'operador econòmic pot presentar els certificats oportuns expedits per instituts o serveis oficials encarregats del control de qualitat, de competència reconeguda, que acrediten la conformitat dels productes perfectament detallada mitjançant referències a les especificacions o normes tècniques, conforme amb el que preveu l'anunci corresponent o els plecs de la contractació? Si la resposta és negativa, expliqueu perquè i indiqueu quins altres mitjans de prova es poden aportar: Si la documentació corresponent està disponible en format electrònic, indiqueu:	Sí ☐ No ☐ <i>Dades a emplenar per l'empresa</i> (adreça de la pàgina web, autoritat o organisme expedidor, referència exacta de la documentació): <i>Dades a emplenar per l'empresa</i>

D: SISTEMES D'ASSEGURAMENT DE LA QUALITAT I NORMES DE GESTIÓ AMBIENTAL

L'operador econòmic només ha de facilitar informació quan el poder adjudicador o l'entitat adjudicadora exigeixin el compliment dels criteris de selecció a l'anunci corresponent o als plecs de la contractació a què es refereixi l'anunci.

Sistemes d'assegurament de la qualitat i normes de gestió mediambiental	Resposta
L'operador econòmic pot presentar certificats expedits per organismes independents que acrediten que compleixen les normes d'assegurament de la qualitat requerides, en particular en matèria d'accessibilitat per a persones amb discapacitat ? Si la resposta és negativa, expliqueu perquè i de quins altres mitjans de prova sobre el sistema d'assegurament es disposa.	Sí ☐ No ☐ <i>Dades a emplenar per l'empresa</i>
Si la documentació corresponent està disponible en format electrònic, indiqueu:	(adreça de la pàgina web, autoritat o organisme expedidor, referència exacta de la documentació): <i>Dades a emplenar per l'empresa</i>

L'operador econòmic pot presentar certificats expedits per organismes independents que acreditin que aplica els sistemes o normes de gestió mediambiental requerits? Si la resposta és negativa, expliqueu perquè i especifiqueu de quins altres mitjans de prova sobre els sistemes o normes de gestió mediambiental es disposa: Si la documentació corresponent està disponible en format electrònic, indiqueu:	Sí ☐ No ☐ Dades a emplenar per l'empresa (adreça de la pàgina web, autoritat o organisme expedidor, referència exacta de la documentació): Dades a emplenar per l'empresa
---	--

Part V: Reducció del nombre de candidats qualificats

L'operador econòmic només ha de facilitar informació quan el poder adjudicador o l'entitat adjudicadora hagin especificat els criteris o normes objectives i no discriminatoris que s'aplicaran per a limitar el nombre de candidats que es convidaran a participar en la licitació o en un diàleg. Aquesta informació, que podrà anar acompanyada de requisits en relació amb els (tipus de) certificats o tipus de proves documentals que, si escau, calgui presentar, s'establirà a l'anunci corresponent o als plecs de la contractació a què es refereix l'anunci.

Només en el cas dels procediments restringits, els procediments de licitació amb negociació, els procediments de diàleg competitiu i les associacions per a la innovació:

L'operador econòmic declara que:

Reducció del nombre:	Resposta:														
Compleix els requisits o normes objectives i no discriminatoris que s'aplicaran per delimitar el nombre de candidats de la manera següent: En el cas que es requereixin certs certificats o altres tipus de proves documentals, indiqueu en relació amb cada un d'ells si l'operador econòmic disposa dels documents necessaris (45).	<i>Dades a emplenar per l'empresa</i> <table border="0"> <tr> <td style="width: 80%;"></td> <td>Sí ☐ No ☐</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Sí ☐ No ☐</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Sí ☐ No ☐</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Sí ☐ No ☐</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Sí ☐ No ☐</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Sí ☐ No ☐</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Sí ☐ No ☐</td> </tr> </table>		Sí ☐ No ☐		Sí ☐ No ☐		Sí ☐ No ☐		Sí ☐ No ☐		Sí ☐ No ☐		Sí ☐ No ☐		Sí ☐ No ☐
	Sí ☐ No ☐														
	Sí ☐ No ☐														
	Sí ☐ No ☐														
	Sí ☐ No ☐														
	Sí ☐ No ☐														
	Sí ☐ No ☐														
	Sí ☐ No ☐														
Si alguns d'aquests certificats o altres tipus de proves documentals estan disponibles en format electrònic (44) , indiqueu respecte de cada un d'ells:	(adreça de la pàgina web, autoritat o organisme expedidor, referència exacta de la documentació) (46): <i>Dades a emplenar per l'empresa</i>														

(44) Indiqueu clarament a quin element fa referència la resposta.
(45) Repetiu tants cops com sigui necessari.
(46) Repetiu tants cops com sigui necessari.

Part VI: Declaracions finals

El sotasignat o sotasignats declaren formalment que la informació comunicada en les parts II-V és exacta i veraç i ha estat facilitada amb ple coneixement de les conseqüències d'una falsa declaració de caràcter greu.

El sotasignat o sotasignats declaren formalment que podran aportar els certificats i altres tipus de proves documentals considerats sense tardança, quan els siguin sol·licitats, excepte en cas que:

- a) el poder adjudicador o l'entitat adjudicadora tinguin la possibilitat d'obtenir els documents justificatius de què es tracti directament, accedint a una base de dades nacional de qualsevol estat membre que pugui consultar-se de forma gratuïta (47) , o*
- b) a partir del 18 d'octubre de 2018 com a molt tard (48), el poder adjudicador o l'entitat adjudicadora ja posseeixen aquests els documents.*

El sotasignat o sotasignats consenten formalment que indiqueu el poder adjudicador o l'entitat adjudicadora segons figuri en la part I, secció A *tingui accés als documents justificatius de la informació que s'ha facilitat en* indiqueu la part/secció/punt/s corresponent/s *del present Document Europeu Únic de Contractació, a efectes* indiqueu el procediment de contractació: (breu descripció, referència de publicació en el Diari Oficial de la Unió Europea, número de referència).

Data, lloc i, quan s'exigeixin o siguin necessàries, signatures:

(47) Sempre i que l'operador econòmic hagi facilitat la informació necessària (adreça de la pàgina web, autoritat o organisme expedidor, referència exacta de la documentació) que permeti fer-ho al poder adjudicador o l'entitat adjudicadora . Si calgués, s'haurà d'atorgar el consentiment corresponent per accedir a aquesta base de dades.

(48) Depenent de l'aplicació a l'àmbit nacional de l'article, 59, apartat 5, paràgraf segon, de la Directiva 2014/24/UE.

ANNEX II

DECLARACIÓ CONDUCTA FISCAL RESPONSABLE

Nom	Cognoms	NIF
En nom propi o en representació de l'entitat		CIF
Domiciliat a efectes de notificacions		Població
		CP
Telèfon	Fax	Correu electrònic

DECLARO RESPONSABLEMENT que en relació amb la realització de conductes fiscals responsables, en el marc de la reforma del sistema fiscal internacional¹:

- ☐ L'empresa que represento, filials o interposades no realitzen operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalades per aquestes o, en el seu defecte, l'Estat espanyol o fora d'ells, en els termes legalment establerts, com delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda pública.
- ☐ L'empresa que represento, filials o interposades té relacions legals amb paradisos fiscals, i a tal efecte, adjunta la documentació descriptiva dels moviments financers concrets en els països en els quals opera, i tota la informació relativa a aquestes actuacions.

[Lloc, data i signatura]

¹ Marcar l'opció que correspongui i, si escau, aportar la documentació corresponent.

ANNEX IV.1
OFERTA ECONÒMICA. Lot 1.

PROPOSICIÓ A LA LICITACIÓ DEL LOT 1: SERVEIS D'INFORMACIÓ, ATENCIÓ I CONTROL D'ACCÉS DE LES ACTIVITATS ORGANITZADES PER A LA FESTA MAJOR DE MANRESA I LA FIRA DE L'AIXADA (CON.EXP 2025000111)

En/Na....., amb DNI núm....., expedit a amb data ... de ... de, major d'edat, veí de, amb domicili al carrer..... núm... pis... amb capacitat jurídica i d'obrar per aquest atorgament, actuant en nom propi (o en representació de..... amb NIF domiciliada al carrer , per poder que acompanya), concorre al procediment obert per a la contractació dels SERVEIS D'INFORMACIÓ, ATENCIÓ I CONTROL D'ACCÉS DE LES ACTIVITATS ORGANITZADES PER A LA FESTA MAJOR DE MANRESA I LA FIRA DE L'AIXADA, **LOT 1.Vigilància de seguretat i vigilància d'explosius**, convocat per l'Ajuntament de Manresa mitjançant anunci publicat en el Perfil del contractant, acceptant i sotmetent-se plenament al plec de clàusules administratives i de prescripcions tècniques que regiran la contractació esmentada, i subjectant-se als preceptes legals que regulen la contractació del sector públic.

Fa constar que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'administració local, i declara sota la seva responsabilitat que no es troba incurs en cap de les circumstàncies que impedeixin contractar amb l'administració, que determina l'article 71 de la Llei de contractes del sector públic.

I formula la següent proposta:

OFERTA ECONÒMICA

Amb un preu/hora [en xifra i en lletres], IVA no inclòs, per a la 1a anualitat:

SERVEI	PREU MÀXIM (EURO/Hora) (IVA exclòs)
Vigilant de seguretat sense arma (1a anualitat)	¹
Vigilant de seguretat d'explosius (1a anualitat)	²

¹ El preu/hora de vigilat de seguretat sense arma, de la 1a anualitat, no podrà ser superior a 29,35€/hora IVA no inclòs.

² El preu/hora de vigilat de seguretat d'explosius, de la 1a anualitat, no podrà ser superior a 36,27€/hora IVA no inclòs

El percentatge de baixa aplicat per l'adjudicatària en el preu del primer exercici contractual, s'aplicarà al preu fixat en el PCA per als exercicis successius, en cas de pròrroga.

PREFERÈNCIA EN L'ADJUDICACIÓ DELS LOTS, SI ESCAU.

(per aquells licitadors que hagin concorregut a la licitació de més d'un lot)

A la vista de les limitacions previstes a l'article 99.4 de la LCSP i la clàusula 3a del PCA, i en la mesura que cada licitador pot concorrre indistintament a tots els lots, si bé, únicament podrà resultar adjudicatari d'un sol lot.

MANIFESTO:

Que havent concorregut a la licitació de més d'un lot, en el supòsit que la meva proposta hagi obtingut la millor puntuació en més d'un, vull optar a la seva adjudicació, pel següent ordre de preferència:

1r. LOT

2n. LOT

[Lloc, data i signatura]

II·ltre. Sr. alcalde president de l'Excm. Ajuntament de Manresa

ANNEX IV.2
OFERTA ECONÒMICA. Lot 2.

PROPOSICIÓ A LA LICITACIÓ DEL LOT 2: SERVEIS D'INFORMACIÓ, ATENCIÓ I CONTROL D'ACCÉS DE LES ACTIVITATS ORGANITZADES PER A LA FESTA MAJOR DE MANRESA I LA FIRA DE L'AIXADA (CON.EXP 2025000111)

En/Na....., amb DNI núm....., expedit a amb data ... de de, major d'edat, veí de, amb domicili al carrer..... núm... pis... amb capacitat jurídica i d'obrar per aquest atorgament, actuant en nom propi (o en representació de..... amb NIF domiciliada al carrer , per poder que acompanya), concorre al procediment obert per a la contractació dels SERVEIS D'INFORMACIÓ, ATENCIÓ I CONTROL D'ACCÉS DE LES ACTIVITATS ORGANITZADES PER A LA FESTA MAJOR DE MANRESA I LA FIRA DE L'AIXADA, **LOT 2. Control d'accés**, convocat per l'Ajuntament de Manresa mitjançant anunci publicat en el Perfil del contractant, acceptant i sotmetent-se plenament al plec de clàusules administratives i de prescripcions tècniques que regiran la contractació esmentada, i subjectant-se als preceptes legals que regulen la contractació del sector públic.

Fa constar que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'administració local, i declara sota la seva responsabilitat que no es troba incurs en cap de les circumstàncies que impedeixin contractar amb l'administració, que determina l'article 71 de la Llei de contractes del sector públic.

I formula la següent proposta:

 OFERTA ECONÒMICA

Amb un preu/hora, [en xifra i en lletres], IVA no inclòs, per a la 1a anualitat.

SERVEI	PREU MÀXIM (EURO/Hora) (IVA exclòs)
Controlador d'accés (1a anualitat)	1

¹ El preu/hora del controlador d'espai, de la 1a anualitat, no podrà ser superior a 25,28€/hora IVA no inclòs.

El percentatge de baixa aplicat per l'adjudicatària en el preu del primer exercici contractual, s'aplicarà al preu fixat en el PCA per als exercicis successius, en cas de pròrroga.

PREFERÈNCIA EN L'ADJUDICACIÓ DELS LOTS, SI ESCAU.

(per aquells licitadors que hagin concorregut a la licitació de més d'un lot)

A la vista de les limitacions previstes a l'article 99.4 de la LCSP i la clàusula 3a del PCA, i en la mesura que cada licitador pot concorrre indistintament a tots els lots, si bé, únicament podrà resultar adjudicatari d'un sol lot.

MANIFESTO:

Que havent concorregut a la licitació de més d'un lot, en el supòsit que la meva proposta hagi obtingut la millor puntuació en més d'un, vull optar a la seva adjudicació, pel següent ordre de preferència:

1r. LOT

2n. LOT

[Lloc, data i signatura]

Il·ltre. Sr. alcalde president de l'Excm. Ajuntament de Manresa

**ANNEX V
DECLARACIÓ SOBRE L'ALTERACIÓ DE LES DADES QUE
FIGUREN AL REGISTRE D'EMPRESES LICITADORES I
CLASSIFICADES DE CATALUNYA (RELIC)**

DECLARACIÓ SOBRE L'ALTERACIÓ DE LES DADES QUE FIGUREN AL REGISTRE D'EMPRESSES LICITADORES I CLASSIFICADES DE CATALUNYA (RELIC)

Nom	Cognoms	NIF
En representació de l'empresa		CIF
Domiciliada a efectes de notificacions		Població
		CP
Telèfon	Fax	Correu electrònic
Número d'inscripció en el Registre d'empreses licitadores i classificades de Catalunya:		Expedient de contractació al qual es concorre:

Declara sota la seva responsabilitat:

- ☐ Que les dades d'aquesta empresa que consten en el Registre d'empreses licitadores i classificades de Catalunya (RELIC) no han estat alterades en cap de les seves circumstàncies i que es corresponen a la diligència del Registre que s'acompanya a aquesta declaració.

- ☐ Que les dades d'aquesta empresa que consten en el Registre d'empreses licitadores i classificades de Catalunya (RELIC) referents a:

- _____
- _____
- _____

han sofert alteració segons s'acredita mitjançant els documents que s'adjunten a la present declaració i que aquests extrems han estat comunicats al Registre en data _____, mantenint-se la resta de les dades sense cap alteració respecte del contingut de la diligència del Registre.

[Lloc, data i signatura]

ANNEX VI

MODELS DE GARANTIA DEFINITIVA I DE SOL·LICITUD DE RETENCIÓ EN EL PREU

MODEL DE GARANTIA MITJANÇANT VALORS ANOTATS
(amb inscripció)

El Sr./La Sra. (nom i cognoms) _____ en
representació _____ de
_____ NIF _____
amb domicili (a efectes de notificacions i requeriments) a
_____ al carrer/plaça/avinguda
_____ CP _____.

PIGNORA

a favor de l'**Ajuntament de Manresa** els següents valors representats mitjançant anotacions en compte, dels quals és titular qui pignora i que s'identifiquen com segueix:

Nombre valors	Emissió (entitat emissora, classe del valor i data d'emissió)	Codi valor	Referència del Registre	Valor nominal unitari	Valor de realització dels valors en data d'inscripció

En virtut del que disposa l'article 107 de la Llei 9/2017 de contractes del sector públic (LCSP), s'imposa la constitució d'aquesta garantia per respondre de les obligacions següents: (detallar l'objecte del contracte o obligació assumida pel garantit) _____

_____ conteres per (contractista o persona física o jurídica garantida) _____
_____ NIF _____
_____ amb domicili (a efectes de notificacions i requeriments) a _____
al carrer/plaça/avinguda _____ CP _____, _____ (localitat), la quantitat de
_____ (en lletra i en xifra)

Aquest contracte s'atorga de conformitat i amb plena subjecció al que disposa la LCSP, les seves normes de desenvolupament i a la normativa reguladora de la Caixa de la corporació.

_____ (nom o raó social de qui pignora)
_____ (firma/es)

Amb la meua intervenció, el Notari
(firma) _____

El/La _____ Sr./Sra.

_____ amb DNI _____, en representació de (entitat adherida encarregada del Registre comptable) _____ certifica la inscripció de la penyora.
(data) _____
(firma) _____

MODEL DE GARANTIA MITJANÇANT PIGNORACIÓ DE PARTICIPACIONS DE FONS D'INVERSIÓ

El/La Sr./Sra. (nom i cognoms) _____ en
representació _____ de
_____ NIF _____
amb domicili (a efectes de notificacions i requeriments) a
_____ al carrer/plaça/avinguda
_____ CP _____.

PIGNORA

a favor de l'**Ajuntament de Manresa** les següents participacions, de les quals és titular qui pignora i que s'identifiquen com segueix:

Nombre participacions	Identificació del fons d'inversió (nom i número de registre administratiu de la CNMV)	Entitat Gestora	Entitat dipositària	Valor liquidatiu a la data d'inscripció	Valor total

En virtut del que disposa l'article 107 de la Llei 9/2017 de contractes del sector públic (LCSP), s'imposa la constitució d'aquesta garantia per respondre de les obligacions següents: (detallar l'objecte del contracte o obligació assumida pel garantit) _____

contretes per (contractista o persona física o jurídica garantida) _____
_____ NIF _____
_____ amb domicili (a efectes de notificacions i requeriments) a _____
al carrer/plaça/avinguda _____ CP _____, _____ (localitat), la quantitat de
_____ (en lletra i en xifra)

Aquest contracte s'atorga de conformitat i amb plena subjecció al que disposa la LCSP, les seves normes de desenvolupament i a la normativa reguladora de la Caixa de la Corporació. L'Entitat Gestora del Fons es compromet a mantenir la penyora sobre les participacions assenyalades, i no reemborsa, en cap cas, al partícip el valor de les participacions mentre subsisteixi la penyora, així com a procedir al reembossament de les participacions a favor de la Caixa de la corporació al primer requeriment de l'Ajuntament de Manresa.

_____ (nom o raó social de qui pignora)
_____ (firma/es)

Amb la meua intervenció, el Notari
(firma) _____

El/La _____ Sr./Sra. _____

amb DNI _____, en
representació de (Entitat gestora del
fons) _____
certifica la constitució de la penyora
sobre les participacions indicades
(data) _____
(firma) _____

MODEL D'AVAL

L'entitat (raó social de l'entitat de crèdit o societat de garantia recíproca) _____
NIF _____ amb domicili
(a efectes de notificacions i requeriments) a _____ al carrer /
plaça/avinguda _____
CP _____ i en el seu nom (nom i cognoms dels Apoderats) _____
amb poders suficients per obligar-lo en aquest acte, segons resulta de la verificació de la
representació de la part inferior d'aquest document,

AVALA

a: (nom i cognoms o raó social de l'avalat) _____, NIF _____
en virtut del que disposa: l'article 107 de la Llei 9/2017 de contractes del sector públic (LCSP),
s'imposa la constitució d'aquesta garantia per respondre de les obligacions següents: (detallar
l'objecte del contracte o obligació assumida pel garantit) davant l'**Ajuntament de Manresa** per import
de _____ (en lletra i xifra).

L'entitat avalista declara sota la seva responsabilitat que compleix els requisits previstos a l'article 56.2 del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques. Aquest aval s'atorga solidàriament respecte a l'obligat principal, amb renúncia expressa al benefici d'excusió i amb compromís de pagament al primer requeriment de l'Ajuntament de Manresa, amb subjecció als termes previstos a la LCSP, en les seves normes de desenvolupament i en la normativa reguladora de la Caixa de la corporació.

Aquest aval estarà en vigor fins que l'òrgan de contractació de l'Ajuntament de Manresa o qui en nom seu sigui habilitat legalment autoritzi la seva cancel·lació o devolució d'acord amb allò que estableix a la LCSP i legislació complementària.

(lloc i data)

(raó social de l'entitat)

(firma dels Apoderats)

VALIDACIÓ DE PODERS PER L'ASSESSORIA JURIDICA DE LA CGD O ADVOCACIA DE L'ESTAT		
Província:	Data:	Número o Codi:

MODEL DE CERTIFICAT D'ASSEGURANÇA DE CAUCIÓ

Certificat número _____ (1) _____
(en endavant, assegurador),
amb domicili a _____ carrer _____,
i CIF _____,
degudament representat pel sr. (2) _____,
amb poders suficients per obligar-lo en aquest acte, segons resulta de la validació de poders
que es ressenya a la part inferior d'aquest documents,

ASSEGURA

A _____ (3) _____ NIF/CIF _____,
en concepte de prenedor de l'assegurança, davant (4) _____,
en endavant assegurat, fins a l'import de (5) _____
(en lletra i xifra) en els termes i
condicions establerts a la Llei 9/2017 de contractes del sector públic (LCSP), normativa de
desenvolupament i plec de clàusules administratives pels quals es regeix el contracte (6) _____
en concepte de garantia (7) _____
per respondre de les obligacions, penalitats i la resta de despeses que es puguin derivar
conforme a les normes i la resta de condicions administratives precitades davant l'assegurat.
L'assegurador declara, sota la seva responsabilitat, que compleix els requisits exigits a l'article
57.1 del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques.
La falta de pagament de la prima, sigui única, primera o següents, no donarà dret a
l'assegurador a resoldre el contracte, ni aquest quedarà extingit, ni la cobertura de
l'assegurador suspesa, ni aquest alliberat de la seva obligació, cas que l'assegurador hagi de
fer efectiva la garantia.
L'assegurador no podrà oposar a l'assegurat les excepcions que puguin correspondre-li contra
el prenedor de l'assegurança.
L'assegurador assumeix el compromís d'indemnitzar l'assegurat al primer requeriment de
l'Ajuntament de Manresa, en els termes establerts a la LCSP, i normes de desenvolupament.
La present assegurança de caució estarà en vigor fins que (4) _____
_____ o qui en el seu nom sigui habilitat legalment per
a tal fi, autoritzi la seva cancel·lació o devolució, d'acord amb el que estableix a la LCSP i
legislació complementària.

Lloc i data

Firma:

Assegurador

VALIDACIÓ DE PODERS PER L'ASSESSORIA JURIDICA DE LA CDG O ADVOCACIA DE L'ESTAT

Província:	Data:	Número o Codi:
------------	-------	----------------

INSTRUCCIONS PER OMPLIR EL MODEL

- (1) S'expressarà la raó social completa de l'entitat asseguradora.
- (2) Nom i cognoms de l'Apoderat o Apoderats.
- (3) Nom de la persona assegurada.
- (4) Òrgan de contractació.
- (5) Import en lletra pel qual es constitueix l'assegurança.
- (6) Identificar individualment de manera suficient (naturalesa, classe, etc.) el contracte en virtut del qual es presta la caució.
- (7) Expressar la modalitat d'assegurança de què es tracta, provisional, definitiva, etc.

SOL·LICITUD DE CONSTITUCIÓ DE LA GARANTIA DEFINITIVA PER LA VIA DE RETENCIÓ EN EL PREU

Sr./Sra. amb DNI núm. ,
en representació de.....
..... , NIF núm.
domiciliada a

MANIFESTO

Que a l'empara de l'article 108.2 de la Llei de contractes del sector públic, l'entitat que represento, s'acull a la possibilitat de constituir la garantia definitiva del contracte mitjançant retenció en el preu practicada sobre la primera factura i posteriors si fos necessari per cobrir l'import, en el moment de la seva aprovació.

SOL·LICITO

Que es defereixi la constitució de la garantia definitiva fins al moment d'aprovació de la primera factura i posteriors si fos necessari per cobrir l'import, i es procedeixi llavors a retenir-ne part del preu, en l'import suficient per fer front a la garantia, això és, un cinc per cent (5%) de l'import d'adjudicació del contracte.