

REUNITS

D'una part, el Sr. Antoni Sanmartí Rovira, actuant en nom i representació de l'empresa pública FERROCARRILS DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA -d'ara en endavant FGC-, amb domicili a Barcelona, carrer dels Vergós, 44, actuant en la seva condició de Director d'FGC Turisme.

I, d'altra, el Sr. José Ramón González Sánchez, actuant en nom i representació de la societat CASLI, SAU (en endavant EMPRESA), amb domicili a Madrid, carrer Antonio Machado 3, actuant en la seva condició de representant.

EXPOSEN

I.- Que l'EMPRESA ha estat adjudicatària del procediment obert harmonitzar de ref. PO93/25 (CONTR/2025/243) en els seu lot 3.

II.- Que l'EMPRESA no té cap deute amb l'Administració General de l'Estat ni amb la Generalitat de Catalunya, que està al corrent de pagament amb la Seguretat Social i que no incorre en cap prohibició per a contractar amb FGC.

Que, per tal de regular les condicions relatives a aquesta contractació, formalitzen el present contracte, d'acord amb les condicions que es recullen a continuació.

CLÀUSULES

PRIMERA. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del contracte consisteix en el servei de manteniment de les màquines trepitjaneu Kassbohrer de les estacions de muntanya d'FGC Turisme, en el seu lot: Lot 3 – Espot i Port Ainé.

El contracte es regularà pels seus termes i, en allò no previst, pels seus annexes, el qual formen part integrant del contracte, segons l'ordre de prelació que s'estableix:

- 1) Plec de condicions particulars
- 2) Plec de prescripcions tècniques
- 3) Oferta econòmica (data 10 de setembre de 2025)
- 4) Oferta tècnica (data 10 de setembre de 2025)

SEGONA. PREU

El preu màxim del contracte es fixa en 40.000,00 €, abans d'IVA

El preu final del contracte serà el que resulti d'aplicar el percentatge de descompte lineal i homogeni del 3% ofert per l'adjudicatari, a aplicar sobre els preus unitaris màxims establerts a l'Annex 1 del plec tècnic per al servei de manteniment de màquines trepitjaneu Kassbohrer, pels serveis efectivament realitzats.

Totes les despeses derivades de l'execució del contracte seran a càrrec de l'EMPRESA, no podent repercutir-les a FGC.

TERCERA. TERMINI

El termini de vigència del contracte es fixa en 1 any comptador des de la data de la seva formalització, dintre del qual l'EMPRESA haurà d'executar totes les prestacions que integren l'objecte del contracte a plena satisfacció per a FGC.

Arribada la data de finalització del contracte aquest es podrà prorrogar per resolució de l'òrgan de contractació d'FGC amb dos possibles pròrroques anuals, fins a un màxim de 3 anys totals (vigència inicial més 2 pròrroga).

La pròrroga no serà obligatòria per a FGC, sense que aquest fet doni dret a l'EMPRESA a ser compensada, indemnitzada o rescabada.

En el cas que l'òrgan de contractació adopti una resolució per la qual prorrogui el contracte, la pròrroga serà obligatòria per a l'EMPRESA. En cas de que aquesta última no formalitzi la pròrroga en el temps i forma conferit a l'efecte, FGC incautarà al seu favor la garantia definitiva dipositada en el contracte, així li reclamarà les quantitats que excedeixin el seu import, fins a cobrir la totalitat dels danys i perjudicis que aquest fet li hagi causat.

En el cas que arribada la data de finalització del contracte l'EMPRESA no hagi executat totes les prestacions a plena satisfacció per a FGC, es podran aplicar les penalitzacions que es detallen al punt K.2 del plec administratiu, amb independència dels danys i perjudicis que FGC li pugui reclamar, també, derivats d'aquest incompliment.

QUARTA. TERMINI DE GARANTIA

El termini de garantia del contracte es fixa en 6 mesos, a comptar des de la data de la seva finalització, a plena satisfacció per a FGC.

CINQUENA. RÈGIM JURÍDIC

El present contracte té caràcter administratiu. La seva interpretació i aplicació es regula per les seves clàusules i, en allò no previst, pel que s'estableix a la normativa mercantil que sigui d'aplicació i, en allò no previst, a la normativa civil.

SISENA. JURISDICCIO

Per a totes les qüestions que tinguin relació directa o indirecta amb el present contracte, les parts se sotmeten expressament a la jurisdicció civil dels Jutjats i Tribunals de Barcelona.

I en prova de conformitat se signa el present contracte, per mitjans electrònics, essent la data de formalització la de la darrera signatura.

Per l'EMPRESA

Sr. José Ramón González Sánchez
Representant

Signat electrònicament

Per FGC

Sr. Antoni Sanmartí Rovira
Director d'FGC Turisme

Signat electrònicament

LICITACIÓ PÚBLICA MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT HARMONITZAT

***CONTRACTE DE SERVEI DE MANTENIMENT DE LES MÀQUINES TREPITJANEU
KASSBHÖRER DE LES ESTACIONS DE MUNTANYA D'FGC TURISME***

PLEC DE CONDICIONS PARTICULARS

Ref. CONTR/2025/243-244-245

08/2025

FERROCARRILS DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA

PLEC DE CONDICIONS PARTICULARS

CONTRACTE DE SERVEI DE MANTENIMENT DE LES MÀQUINES TREPITJANEU KASSBHÖRER DE LES ESTACIONS DE MUNTANYA D'FGC TURISME

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES

NÚM EXPEDIENT:

CONTR/2025/243 (FGC)
CONTR/2025/244 (Vallter)
CONTR/2025/245 (AMSA)

FGC licita en nom de Vallter, SA i Actius de Muntanya, SA (AMSA)

PROCEDIMENT: Obert

REGULACIÓ: Harmonitzada

NORMATIVA D'APLICACIÓ: Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic

A. Objecte de contracte.

L'objecte és la contractació del servei de manteniment de les màquines trepitjaneu Kassbhörer de les estacions de muntanya d'FGC Turisme.

Es fa constar que en l'objecte del contracte s'incorporen serveis corresponents a diferents empreses (FGC, Vallter, SA i Actius de Muntanya, SA).

Tenint en compte que Vallter, SA i Actius de Muntanya, SA són empreses d'FGC i per tal d'assolir unes millors condicions en termes de qualitat-preu, FGC licita en nom propi i de les societats indicades.

Adjudicat el contracte, es formalitzaran tres contractes diferents, un per cada societat.

Variants: En aquest procediment no s'admeten variants

A1. Desglossament de l'objecte. Distribució en lots.

La distribució en lots és la següent:

- Lot 1 – La Molina
- Lot 2 – Vall de Núria
- Lot 3 – Espot i Port Ainé
- Lot 4 – Vallter
- Lot 5 – Boí Taüll

Els licitadors podran presentar oferta per un dels lots o per més d'un. Atès a la possible falta de concurrència i el risc de resultar desert algun dels lots que conformen la licitació, un mateix licitador podrà ser adjudicatari de més d'un lot, però és imprescindible que l'oferta es realitzi per cada lot de forma individual.

A2. Lloc d'execució i règim de subcontractació

Lloc d'execució:

Els serveis s'executaran per a cada lot:

- Lot 1 – La Molina
 - LA MOLINA (LM)
 - 17537 La Molina – Alp, Toses i Bagà, comarques de la Cerdanya, Ripollès i Berguedà (Girona)
- Lot 2 – Vall de Núria
 - VALL DE NÚRIA (VN)
 - Pl. Estació Ribes-vila, 3
 - 17534 Ribes de Freser i Queralbs, comarca del Ripollès (Girona)
- Lot 3 – Espot i Port Ainé
 - ESPOT (E)
 - Estació d'esquí d'Espot
 - Pla de Berradé s/n
 - 25597 Espot, comarca del Pallars Sobirà (Lleida)
 - PORT AINÉ
 - Estació d'esquí de Port Ainé
 - Hotel Port Ainé 2000
 - 25594 Rialp, comarca del Pallars Sobirà (Lleida)
- Lot 4 –Vallter
 - VALLTER (VTR)
 - Pla de Morens s/n
 - 17867 Setcases, comarca del Ripollès (Girona)
- Lot 5 – Boí Taüll
 - BOÍ TAÜLL (BT)
 - Pla de Vaques s/n
 - 25528 Vall de Boí, comarca de l'Alta Ribagorça (Lleida)

Règim de subcontractació:

Per a tots els lots:

L'adjudicatari podrà subcontractar part de les prestacions previstes en l'objecte del contracte.

No obstant, amb caràcter previ, haurà d'informar a FGC/Valler/AMSA la seva voluntat de subcontractar, i en la seva oferta haurà d'identificar quines parts té la intenció de subcontractar, quin percentatge de l'objecte del contracte comporta i a quina empresa es

pretén subcontractar. En la subcontractació, s'hauran de complir totes les prescripcions previstes a la LCSP.

A3. Informació addicional

El responsable del contracte per a tots els lots, als efectes del que estableix la LCSP, serà el Sr. Ruben Dominguez de Andrés – Cap Oficina Tècnica FGC Turisme

Els interessats en el procediment podran adreçar les seves consultes al correu electrònic:

contractacio@fgc.cat

B. Import de licitació

B.1 Valor estimat

El valor estimat de la licitació ascendeix a 539.000,00 €, abans d'IVA, d'acord amb el següent desglossament:

- Pressupost de licitació: 175.000,00 €, abans d'IVA, amb el següent desglossament:

Lot	Estació	Servei manteniment preventiu (abans IVA)	Servei manteniment correctiu (abans IVA)	Pressupost licitació (abans IVA)	Import possibles pròrrogues (abans IVA)	Import possibles modificacions (abans IVA)	Valor estimat (abans IVA)
Lot 1	La Molina	-	35.000,00 €	35.000,00 €	70.000,00 €	2.800,00 €	107.800,00 €
Lot 2	Vall de Núria	50.000,00 €	-	50.000,00 €	100.000,00 €	4.000,00 €	154.000,00 €
Lot 3	Espot	-	20.000,00 €	40.000,00 €	80.000,00 €	3.200,00 €	123.200,00 €
	Port Ainé	-	20.000,00 €				
Lot 4	Vallter	-	20.000,00 €	20.000,00 €	40.000,00 €	1.600,00 €	61.600,00 €
Lot 5	Boí Taüll	-	30.000,00 €	30.000,00 €	60.000,00 €	2.400,00 €	92.400,00 €
Total		50.000,00 €	125.000,00 €	175.000,00 €	350.000,00 €	14.000,00 €	539.000,00 €

- Import previst per a possibles pròrrogues: 350.000,00 €, abans d'IVA
- Import previst per a possibles modificacions: 14.000,00 €, abans d'IVA, per atendre serveis que no s'han pogut preveure en el moment de preparar la licitació que derivin de necessitats d'actuacions de reparació i/o revisió excepcionals que poguessin aparèixer al llarg dels treballs amb un cost i un abast superior a l'habitual, serveis que no s'han pogut preveure en el moment de preparar la licitació que derivin de l'acumulació de reparacions i/o revisions per l'antiguitat del parc de vehicles, treballs derivats de consideracions normatives o altres treballs que sorgeixin de forma addicional durant l'execució del contracte i sigui necessari realitzar per a la seva correcta execució.

La modificació no suposarà l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

B.2 Pressupost de licitació

El pressupost de licitació ascendeix a 175.000,00 €, abans d'IVA, d'acord amb el següent desglossament:

Lot	Estació	Servei manteniment preventiu (abans IVA)	Servei manteniment correctiu (abans IVA)	Pressupost licitació (abans IVA)
Lot 1	La Molina	-	35.000,00 €	35.000,00 €
Lot 2	Vall de Núria	50.000,00 €	-	50.000,00 €
Lot 3	Espot	-	20.000,00 €	40.000,00 €
	Port Ainé	-	20.000,00 €	
Lot 4	Vallter	-	20.000,00 €	20.000,00 €
Lot 5	Boí Taüll	-	30.000,00 €	30.000,00 €
Pressupost licitació (abans IVA)				175.000,00 €
IVA 21%				36.750,00 €
Pressupost licitació (amb IVA)				211.750,00 €

Els licitadors podran presentar oferta per un dels lots o per més d'un. Atès a la possible falta de concurrència i el risc de resultar desert algun dels lots que conformen la licitació, un mateix licitador podrà ser adjudicatari de més d'un lot, però és imprescindible que l'oferta es realitzi per cada lot de forma individual.

Lot 1 – La Molina

Concepte	Pressupost licitació (abans IVA)
Servei manteniment correctiu màquines trepitjaneu Kassböhler estació La Molina	35.000,00 €
Pressupost licitació (abans IVA)	35.000,00 €
IVA 21%	7.350,00 €
Pressupost licitació (amb IVA)	42.350,00 €

Amb el següent desglossament de costos:

Cost directe	Altres despeses	Benefici industrial	Total contracte (abans d'IVA)
28.350,00 €	4.550,00 €	2.100,00 €	35.000,00 €

Aquest pressupost de licitació es configura com una partida alçada a justificar i s'ha calculat en base a les necessitats històriques d'aquest tipus de servei.

El preu màxim d'aquesta partida coincidirà amb el pressupost de licitació, això és, 35.000,00 €, abans d'IVA, atès que s'estableix com un preu global invariable (partida alçada). Malgrat que els preus unitaris puguin ser objecte de rebaixa per l'adjudicatari d'acord amb el que s'estableix als criteris d'adjudicació contemplats a l'Annex 4 del PCAP, el pressupost de licitació no podrà ser objecte de rebaixa. En conseqüència, l'import d'adjudicació d'aquesta partida serà coincident amb el pressupost de licitació, sent l'import final (el preu a abonar alhora de recepcionar els serveis) el que resulti d'aplicar el preu unitari ofert per l'adjudicatari per les hores de servei realment efectuades.

S'estableix el següent preu unitari màxim per al servei de manteniment correctiu de les màquines trepitjaneu Kassböhrrer de l'estació de muntanya de La Molina:

	Preu unitari màxim	
Preu unitari màxim/ hora (abans IVA)	50,00 €	/hora
IVA 21%	10,50 €	/hora
Preu unitari màxim / hora (amb IVA)	60,50 €	/hora

El nombre d'hores que han servit per fer el seu càlcul són considerades estimatives i a títol indicatiu, de tal forma que FGC no estarà obligada a consumir la totalitat de la partida alçada a justificar ni un percentatge determinat, sense que aquest fet doni dret a l'adjudicatari a ser compensat o rescabalat.

El preu unitari ofert es mantindrà durant tota la vigència del contracte.

Lot 2 – Vall de Núria

Concepte	Pressupost licitació (abans IVA)
Servei manteniment preventiu màquines trepitjaneu Kassböhrrer estació Vall de Núria	50.000,00 €
Pressupost licitació (abans IVA)	50.000,00 €
IVA 21%	10.500,00 €
Pressupost licitació (amb IVA)	60.500,00 €

Amb el següent desglossament de costos:

Cost directe	Altres despeses	Benefici industrial	Total contracte (abans d'IVA)
40.500,00 €	6.500,00 €	3.000,00 €	50.000,00 €

Aquest pressupost de licitació es configura com una partida alçada a justificar i s'ha calculat en base a les necessitats històriques d'aquest tipus de servei.

El preu màxim d'aquesta partida coincidirà amb el pressupost de licitació, això és, 50.000,00 €, abans d'IVA, atès que s'estableix com un preu global invariable (partida alçada). Malgrat que els preus unitaris puguin ser objecte de rebaixa per l'adjudicatari d'acord amb el que s'estableix als criteris d'adjudicació contemplats a l'Annex 4 del PCAP, el pressupost de licitació no podrà ser objecte de rebaixa. En conseqüència, l'import d'adjudicació d'aquesta partida serà coincident amb el pressupost de licitació, sent l'import final (el preu a abonar alhora de recepcionar els serveis) el que resulti d'aplicar el preu unitari ofert per l'adjudicatari per les hores de servei realment efectuades.

S'estableix el següent preu unitari màxim per al servei de manteniment preventiu de les màquines trepitjaneu Kassböhrrer de l'estació de muntanya de Vall de Núria:

	Preu unitari màxim	
Preu unitari màxim/ hora (abans IVA)	50,00 €	/hora
IVA 21%	10,50 €	/hora
Preu unitari màxim / hora (amb IVA)	60,50 €	/hora

El nombre d'hores que han servit per fer el seu càlcul són considerades estimatives i a títol indicatiu, de tal forma que FGC no estarà obligada a consumir la totalitat de la partida alçada a justificar ni un percentatge determinat, sense que aquest fet doni dret a l'adjudicatari a ser compensat o rescabalat.

El preu unitari ofert es mantindrà durant tota la vigència del contracte.

Lot 3 – Espot i Port Ainé

Concepte	Pressupost licitació (abans IVA)
Servei manteniment correctiu màquines trepitjaneu Kassböhrrer estacions Espot i Port Ainé	40.000,00 €
Pressupost licitació (abans IVA)	40.000,00 €
IVA 21%	8.400,00 €
Pressupost licitació (amb IVA)	48.400,00 €

Amb el següent desglossament de costos:

Cost directe	Altres despeses	Benefici industrial	Total contracte (abans d'IVA)
32.400,00 €	5.200,00 €	2.400,00 €	40.000,00 €

Aquest pressupost de licitació es configura com una partida alçada a justificar i s'ha calculat en base a les necessitats històriques d'aquest tipus de servei.

El preu màxim d'aquesta partida coincidirà amb el pressupost de licitació, això és, 40.000,00 €, abans d'IVA, atès que s'estableix com un preu global invariable (partida alçada). Malgrat que els preus unitaris puguin ser objecte de rebaixa per l'adjudicatari d'acord amb el percentatge de descompte lineal i homogeni ofert per l'adjudicatari d'acord amb l'Annex 4 del PCAP, l'import d'adjudicació serà coincident amb el pressupost de licitació, essent el preu final el que resulti d'aplicar el percentatge de descompte lineal i homogeni ofert per l'adjudicatari sobre els preus unitaris màxims establerts a l'Annex 2 del PCAP i l'Annex 1 del plec tècnic, pels treballs efectivament realitzats.

El percentatge de descompte ofert es mantindrà durant tota la vigència del contracte.

Lot 4 –Vallter

Concepte	Pressupost licitació (abans IVA)
Servei manteniment correctiu màquines trepitjaneu Kassböhler estació Vallter	20.000,00 €
Pressupost licitació (abans IVA)	20.000,00 €
IVA 21%	4.200,00 €
Pressupost licitació (amb IVA)	24.200,00 €

Amb el següent desglossament de costos:

Cost directe	Altres despeses	Benefici industrial	Total contracte (abans d'IVA)
16.200,00 €	2.600,00 €	1.200,00 €	20.000,00 €

Aquest pressupost de licitació es configura com una partida alçada a justificar i s'ha calculat en base a les necessitats històriques d'aquest tipus de servei.

El preu màxim d'aquesta partida coincidirà amb el pressupost de licitació, això és, 20.000 €, abans d'IVA, atès que s'estableix com un preu global invariable (partida alçada). Malgrat que els preus unitaris puguin ser objecte de rebaixa per l'adjudicatari d'acord amb el percentatge de descompte lineal i homogeni ofert per l'adjudicatari d'acord amb l'Annex 4 del PCAP, l'import d'adjudicació serà coincident amb el pressupost de licitació, essent el preu final el que resulti d'aplicar el percentatge de descompte lineal i homogeni ofert per l'adjudicatari sobre els preus unitaris màxims establerts a l'Annex 2 del PCAP i l'Annex 1 del plec tècnic, pels treballs efectivament realitzats.

El percentatge de descompte ofert es mantindrà durant tota la vigència del contracte.

Lot 5 –Boí Taüll

Concepte	Pressupost licitació (abans IVA)
Servei manteniment correctiu màquines trepitjaneu Kassböhler estació Boí Taüll	30.000,00 €
Pressupost licitació (abans IVA)	30.000,00 €
IVA 21%	6.300,00 €
Pressupost licitació (amb IVA)	36.300,00 €

Amb el següent desglossament de costos:

Cost directe	Altres despeses	Benefici industrial	Total contracte (abans d'IVA)
24.300,00 €	3.900,00 €	1.800,00 €	30.000,00 €

Aquest pressupost de licitació es configura com una partida alçada a justificar i s'ha calculat en base a les necessitats històriques d'aquest tipus de servei.

El preu màxim d'aquesta partida coincidirà amb el pressupost de licitació, això és, 30.000,00 €, abans d'IVA, atès que s'estableix com un preu global invariable (partida alçada). Malgrat que els preus unitaris puguin ser objecte de rebaixa per l'adjudicatari d'acord amb el percentatge de descompte lineal i homogeni ofert per l'adjudicatari d'acord amb l'Annex 4 del PCAP, l'import d'adjudicació serà coincident amb el pressupost de licitació, essent el preu final el que resulti d'aplicar el percentatge de descompte lineal i homogeni ofert per l'adjudicatari sobre els preus unitaris màxims establerts a l'Annex 2 del PCAP i l'Annex 1 del plec tècnic, pels treballs efectivament realitzats.

El percentatge de descompte ofert es mantindrà durant tota la vigència del contracte.

B.3 Garantia del contracte

Per a tots els lots:

L'adjudicatari haurà de dipositar una garantia del contracte, per un import corresponent al 5% del preu d'adjudicació de cada lot, en qualsevol de les formes previstes per la LCSP.

C. Termini d'execució.

Per a tots els lots:

S'estableix un termini de vigència del contracte de 1 any comptador des de la data de la seva formalització.

S'estableixen 2 possibles pròrroques anuals fins a un màxim de 3 anys totals (vigència inicial més 2 pròrroques).

Arribada la data de finalització del contracte, l'òrgan de contractació podrà acordar prorrogar el contracte per 2 anys més fins a un màxim de 3 anys en total, essent aquesta una potestat del mateix però no una obligació. La pròrroga serà potestativa per a FGC/Vallter/AMSA però obligatòria per a l'adjudicatari. La no pròrroga del contracte no donarà dret a l'adjudicatari a ser rescabalat o compensat per aquest fet.

En cas que l'adjudicatari no formalitzi la pròrroga en el termini de dos mesos previst a l'efecte a l'article 29 LCSP, haurà de rescabalar a FGC per aquest fet amb un import equivalent al 20% del preu de la pròrroga.

D. Termini de garantia del contracte

Per a tots els lots:

El termini de garantia del contracte serà de 6 mesos, comptat a partir de la finalització del contracte, a plena satisfacció d'FGC/Vallter/AMSA.

E. Criteris de solvència

Els criteris de solvència s'indiquen a l'annex 1B.

F. Finalització del termini de presentació d'ofertes.

Els terminis relatius a la licitació, consten a l'anunci de licitació.

G. Obertura de propostes

Les propostes que s'han de presentar en aquest procediment es faran a través del Sobre Digital, d'acord amb les condicions previstes en aquest plec.

En aquest sentit, l'obertura del sobre A, així com de les propostes contingudes al sobre B es faran a través dels mitjans digitals previstos en el Sobre Digital.

Les dates previstes d'obertura s'indiquen a l'anunci de licitació.

L'obertura serà en acte no públic.

H. Assegurança de responsabilitat civil

Per a tots els lots:

L'adjudicatari haurà de disposar, al llarg de tota la durada del contracte, d'una assegurança de responsabilitat civil que cobreixi els riscos derivats de la seva execució, per un import mínim de 200.000,00 euros.

Serà condició essencial del contracte que l'adjudicatari, al llarg de tota la vigència del contracte, sigui titular de la pòlissa indicada i la mantingui en vigor.

I.- Codi CPV.

Per a tots els lots:

L'objecte del contracte, per a tots els lots, s'emmarca en la nomenclatura 50100000-6 Serveis de reparació, manteniment i serveis associats de vehicles i equips connexes.

J.- Tipologia de contracte

Contracte de serveis

K.- Altres condicions

K.1. Forma de presentar l'oferta

Els licitadors podran presentar oferta per un dels lots o per més d'un. Atès a la possible falta de concurrència i el risc de resultar desert algun dels lots que conformen la licitació, un mateix licitador podrà ser adjudicatari de més d'un lot, però és imprescindible que l'oferta es realitzi per cada lot de forma individual.

Al **Sobre A**, els licitadors hauran d'incloure la documentació administrativa.

Al **Sobre B**, els licitadors hauran de presentar l'oferta econòmica seguint el model d'oferta econòmica que consta a l'annex 2 d'aquest plec de clàusules i d'acord amb els criteris d'adjudicació que consten a l'Annex 4. Concretament:

Per als Lots 1 i 2

El licitador presentarà oferta a la baixa respecte el preu unitari màxim establert per al servei de manteniment correctiu per al lot 1 i per al servei de manteniment preventiu per al lot 2 de les màquines trepitjaneu Kassbohrer, això és, 50,00 €, abans d'IVA. El preu unitari ofert es mantindrà durant tota la vigència del contracte.

Per als Lots 3, 4 i 5

El licitador presentarà un percentatge de descompte lineal i homogeni a aplicar sobre els preus unitaris màxims establerts a l'Annex 1 del plec tècnic per al servei de manteniment correctiu de les màquines trepitjaneu Kassbohrer.

El descompte ofert no podrà ser inferior al 1%. El descompte ofert serà d'aplicació durant tota la vigència del contracte.

Juntament amb l'oferta econòmica els licitadors hauran de presentar el llistat de preus unitaris amb el descompte ofert aplicat, segons el llistat inclòs a l'Annex 1 del plec tècnic

d'aquesta licitació. El percentatge aplicat haurà de coincidir amb el de la seva oferta, en cas contrari, es requerirà a l'empresa per tal que homogeneïtzi la seva oferta.

El licitador que superi en la seva oferta els imports màxims sobre els quals presentar proposta, serà exclòs del procediment.

En aquest import, així com a les ofertes que formulin els licitadors i en el preu d'adjudicació, s'entendran compresos els impostos de qualsevol tipus (a excepció de l'IVA), així com totes les despeses necessàries i als abonaments d'altres condicions, que resultin del Plec de Condicions Tècniques. En l'import d'adjudicació s'entendran incloses totes les despeses que l'adjudicatari necessiti per l'execució del contracte (en tot cas, dietes, taxes, desplaçaments, etc.).

Condicions relatives al tractament d'ofertes amb valors anormalment desproporcionats:

Lot 1 i 2

Atès que el pressupost de licitació està configurat com una partida alçada que no admet baixa, els valors anormalment desproporcionats es calcularan en relació als preus unitaris de cada un dels lots.

Lot 3, 4, i 5:

Tenint en compte que l'oferta econòmica a presentar es un percentatge de descompte, no seran d'aplicació el paràmetres de càlcul per determinar possibles valors anormals o desproporcionats previstos a la clàusula 5.1.2 del present plec.

Per a tots els lots:

Així mateix, per a cada lot, s'haurà de presentar la **proposta tècnica objectiva** que consta a l'annex 2 i d'acord amb els criteris d'adjudicació (annex 4).

IMPORTANT: La falta de presentació de proposta tècnica serà motiu d'exclusió del procediment.

K.2 Penalitzacions

Per a tots els lots:

S'aplicarà el règim de penalitzacions que es detalla a continuació, així com el que es preveu al plec de prescripcions tècniques (si així hi consta expressament):

- L'incompliment dels requisits de solvència tècnica en relació a l'equip mínim adscrit a l'execució del contracte, serà penalitzat amb el 0,25 % de l'import del contracte per dia sense el personal compromès adscrit.

Les penalitzacions que s'incorporen en aquest procés estan justificades, asseguren el seguiment de la correcta execució del contracte, incorporant mecanismes que permetran responsabilitzar al contractista de les desviacions indegudes i dels incompliments de les seves

obligacions. Els treballs objecte d'aquesta licitació s'han de realitzar segons les condicions tècniques que ha ofert el contractista per assegurar el funcionament òptim de les màquines trepitjaneu durant la temporada de neu.

En cas de no regulació específica en relació a algun tipus d'incompliment en l'execució del contracte, serà d'aplicació la regulació prevista a l'article 192 i concordants de la LCSP.

K.3 Conveni col·lectiu d'aplicació

El conveni col·lectiu d'aplicació per a tots els lots serà en funció de la província on s'executi el contracte:

- 08002545011994 - Indústria siderometal·lúrgica de la província de Barcelona
- 17000305011994 - Indústries siderometal·lúrgiques de la província de Girona
- 25000245011993 - Indústries siderometal·lúrgiques de la província de Lleida

K.4 Forma de facturació

Per a tots els lots:

L'abonament de les prestacions es realitzarà un cop executat el servei corresponent, a plena satisfacció d'FGC/Vallter/AMSA.

K.5 Altres obligacions

Per a tots els lots:

El licitador haurà de presentar declaració conforme coneix i accepta la política d'FGC Turisme i es compromet a acomplir els criteris mediambientals generals i específics per proveïdors i subcontractistes, que afecten a l'objecte del contracte i que consten a l'annex 2 del Plec de prescripcions tècniques.

CLAUSULAT

1. OBJECTE DEL PROCEDIMENT I NORMES APLICABLES

1.1. OBJECTE DEL PROCEDIMENT

L'objecte del contracte s'indica a l'apartat A del quadre de característiques.

Les especificitats tècniques de la licitació es recullen al plec tècnic, el qual forma part integrant del procediment.

S'inclouen dintre de l'objecte del contracte i inclosos en el preu que sigui d'adjudicació, totes aquelles prestacions necessàries per l'execució dels serveis.

La publicació de la licitació es farà a través del perfil de contractant d'FGC, inserit a la plataforma de contractació pública de la Generalitat:

<https://contractaciopublica.gencat.cat>

Així com al Diari Oficial de la Unió Europea.

1.2. VALORACIÓ DE LICITACIÓ

El valor estimat de la licitació consta a l'apartat B.1 del quadre de característiques.

El pressupost de licitació consta a l'apartat B.2 del quadre de característiques.

Els licitadors hauran de presentar una oferta en les condicions previstes a l'apartat K.1 del quadre de característiques.

En aquest import, així com a les ofertes que formulin els licitadors i en el preu d'adjudicació, s'entendran compresos els impostos de qualsevol tipus (a excepció de l'IVA), així com totes les despeses necessàries i als abonaments d'altres condicions, que resultin del Plec de Condicions Tècniques. En l'import d'adjudicació s'entendran incloses totes les despeses que l'adjudicatari necessiti per l'execució del contracte (en tot cas, dietes, taxes, desplaçaments, etc.).

No seran admeses les ofertes econòmiques d'import superior als indicats a les especificitats de l'apartat K.1 del quadre de característiques, en cas contrari, el licitador que superi el pressupost de licitació, serà exclòs del procediment.

1.3. NORMES D'APLICACIÓ

El procediment a què es refereix aquest Plec es regirà per:

- El Plec de condicions particulars
- El Plec de Prescripcions Tècniques

- La Llei 9/2017 de 8 de novembre de Contractes del Sector Públic (en endavant LCSP)
- El Decret legislatiu 2/2002 de 24 de desembre, que aprova el text refós de l'Estatut de l'Empresa Pública Catalana
- El Codi de Contractació Socialment Responsable
- La normativa que sigui d'aplicació.

Atenent al valor estimat de la licitació, la contractació es realitzarà a través del procediment obert, sotmès a regulació harmonitzada.

2. INFORMACIÓ ADDICIONAL I RESPONSABLE DEL CONTRACTE

2.1. SOL·LICITUD D'INFORMACIÓ SOBRE LA DOCUMENTACIÓ DE LA LICITACIÓ

Les persones interessades en el procediment de licitació podran dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=203649

Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i documentació complementària, el qual la facilitarà almenys 3 dies hàbils abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys amb:

- 10 dies naturals abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions en el cas dels procediments on s'estableixi un termini de presentació d'ofertes igual o superior a 25 dies naturals des de la seva publicació al perfil del contractant o invitació a la participació.
- 5 dies hàbils abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions en el cas dels procediments on s'estableixi un termini de presentació d'ofertes inferior a 25 dies naturals des de la seva publicació al perfil del contractant o invitació a la participació.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de "dubtes i preguntes" del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació. Aquests "dubtes i preguntes" seran públics i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil.

2.2. RESPONSABLE DEL CONTRACTE

Pel control en el seu acompliment i l'agilització en la resolució de les incidències que puguin sorgir durant l'execució, FGC ha nomenat responsable del contracte la persona física o jurídica, que figura a l'apartat A3 del quadre de característiques.

3. DURADA DEL CONTRACTE I PERÍODE DE GARANTIA

3.1. DURADA DEL CONTRACTE

La durada del contracte serà l'establerta a l'apartat C del quadre de característiques.

3.2. TERMINI DE GARANTIA

El termini de garantia del servei figura al quadre de característiques, apartat D.

3.3. DEFECTES DURANT EL TERMINI DE GARANTIA

Si durant el termini de garantia s'acredités l'existència de defectes en els serveis efectuats objecte d'aquesta contractació, FGC podrà reclamar de l'adjudicatari l'esmena o la nova elaboració (en el cas de que aquella part no sigui subsanable).

FGC no pagarà (pagaments parcials o el final, en cada cas) si no consta acreditada la correcta execució, a plena satisfacció del responsable del contracte.

3.4. CONDICIONS DE CAPACITAT QUE HAN DE REUNIR ELS LICITADORS

Podran concórrer per sí mateixes o mitjançant representants degudament autoritzats, les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin els requisits i compleixin les obligacions a què es refereix la normativa vigent (LCSP). En especial hauran d'estar en possessió de les corresponents autoritzacions administratives, necessàries per a l'execució del contracte.

L'incompliment del que s'indica en aquest paràgraf donarà lloc a la resolució del contracte o, en el cas que sigui en fase de licitació, a la no admissió en el procediment.

També estan facultats per a contractar, les unions d'empresaris que es constitueixin temporalment per a presentar oferta. No es pot subscriure cap proposta en Unió Temporal d'Empreses (UTE), si s'ha fet proposta individualment o en una altre unió. La contravenció d'aquest precepte, produeix la no admissió de totes les proposicions que s'hagin presentat per la mateixa empresa (de forma individual o conjuntament).

La presentació de la proposició per a licitar, comporta l'acceptació incondicionada de les clàusules d'aquest plec, així com de la resta de documentació contractual i la declaració responsable de que el licitador reuneix totes les condicions exigides per a contractar amb FGC.

Per poder participar es necessari que l'objecte del licitador regulat en els seus Estatuts o objecte social contempli efectuar activitats com la que es licita.

En el cas de no complir amb aquestes condicions, la proposta no s'admetrà o s'exclourà, d'acord amb la fase en la que es trobi el procediment.

L'adjudicatari, en l'execució del contracte, haurà de complir els principis ètics i les regles de conducta d'FGC, previstos a l'annex 7.

3.5. MODEL DE PROPOSICIÓ ECONÒMICA

La proposició econòmica es presentarà d'acord al model que s'incorpora al present plec com annex 2 aquest plec (tant en relació al seu contingut, com en la forma prevista). Les propostes que no s'adeqüin al format i/o contingut, podran ser excloses del procediment.

En la seva proposta, els licitadors hauran de presentar oferta segons indica l'apartat K.1 del quadre de característiques

3.6. FORMA DE PRESENTACIÓ DE LES PROPOSTES I DOCUMENTACIÓ EXIGIDA

Les proposicions, que seran secretes, es podran presentar en l'idioma català o castellà, i constaran de dos sobres, A i B, els quals s'hauran de presentar en les condicions previstes en aquest plec en relació al Sobre Digital.

Al sobre A s'inclourà la documentació administrativa, al sobre B l'oferta econòmica i altres criteris avaluable de forma automàtica.

El licitador indicarà aquells documents o fulls concrets de la seva proposta, que consideri confidencials per incorporar informació reservada, coneixements no divulgables o secrets tècnics o comercials, sobre els productes o procediments de l'empresa.

A tal efecte, farà constar la numeració de les pàgines on s'incorpora aquesta informació, amb la indicació expressa de que es tracta d'informació confidencial. No serà admissible la declaració genèrica o les que declarin que tots els documents o tota la informació té caràcter confidencial. Aquestes pàgines no seran facilitades a la resta de licitadors en el cas que es produeixi un procés de revisió o impugnació de l'adjudicació. No obstant, si FGC considera injustificada la designació proposada pel licitador o aquest no hagués designat cap informació concreta com confidencial, podrà donar aquesta condició als documents que, amb el seu propi criteri, consideri adients.

Per acreditar la seva solvència, la Mesa de Contractació o els seus assessors, podran demanar informació addicional o aclaridora al licitador en qualsevol moment del procediment, d'acord amb el que disposa l'article 140 de la LCSP. Aquest requeriment es notificarà per correu electrònic i haurà de ser complimentat pels licitadors en el termini i forma indicat a l'efecte i, en tot cas, com a màxim de tres dies.

Qualsevol proposta del licitador, ja sigui en el contingut dels sobres o en comunicació apart, que suposi una modificació de les condicions previstes en els plecs, administratiu i/o tècnic, i que no estigui expressament autoritzada per FGC, podrà comportar l'exclusió de la proposta, en aplicació del que es disposa en aquest plec o bé a la LCSP.

3.6.1. SOBRE A

Documentació administrativa (identificació de la licitació i del licitador)

Al sobre A es contindrà tota la documentació identificadora del licitador, així com la que acrediti el compliment dels requisits de solvència tècnica/professional i econòmica/financera.

Aquesta documentació es podrà substituir, en aquesta fase del procediment, per una declaració relativa al compliment de condicions, d'acord amb el model que consta com Annex 1A a aquest plec.

S'haurà de presentar el DEUC, d'acord amb l'arxiu que es publica amb la licitació.

En el cas de que el licitador opti per la fórmula de presentar aquesta declaració en aquesta fase del procediment, haurà de justificar el compliment de les condicions de la licitació (declaracions, solvència, etc.) aportant la documentació que als efectes li requereixi FGC, en la forma i termini que se'ls indiqui (sempre abans de l'adjudicació del contracte).

En tot cas i a l'empara del que estableix l'article 140 de la LCSP, FGC podrà, en qualsevol moment del procés, abans de l'adjudicació, requerir al licitador perquè justifiqui el compliment de les condicions de solvència exigides en aquest procediment.

La documentació acreditativa de la capacitat i que haurà d'aportar el licitador, en el cas de ser proposat com a oferta que presenti una millor relació qualitat-preu, és la següent:

- a) Document que acrediti la personalitat de l'ofertant (DNI/NIE/CIF).
- b) Si el licitador és persona jurídica haurà d'acompanyar escriptura de constitució i/o modificació, degudament inscrita en el registre que correspongui, com també la documentació que acrediti la representació de qui signa la proposta.
- c) Últim informe del conjunt de comptes anuals que procedeix haver presentat al Registre Mercantil, així com també document justificatiu de la seva presentació, en el cas que correspongui.
- d) Obligacions tributàries
 - 1. Últim rebut que correspongui haver satisfet per l'Impost d'Activitats Econòmiques. Si el licitador es troba en un dels supòsits d'exempció recollits en l'apartat 1 de l'article 83 de la Llei reguladora d'hisendes locals, aportarà una declaració responsable en aquest sentit, que especifiqui el supòsit legal d'exempció.
 - 2. Certificat positiu de l'òrgan competent acreditatiu de que l'empresa es troba al corrent de les seves obligacions tributàries i de la inexistència de deutes d'aquesta naturalesa amb l'Estat i la Generalitat de Catalunya.

e) Obligacions de Seguretat Social:

Certificat positiu, emès per l'òrgan competent, de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions de l'empresa amb la Seguretat Social.

f) Acreditació de la solvència econòmica, financera i tècnica:

Per tal acreditar la solvència econòmica, financera i tècnica, l'adjudicatari haurà d'aportar tots i cadascun dels documents que s'indiquen a l'annex 1B.

g) Registre Electrònic de licitadors (RELI), Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado (ROLECE).

Els licitadors que estiguin inscrits en el Registre Electrònic de Licitadors de la Generalitat de Catalunya (RELI) o Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado (ROLECE) restaran exempts d'aportar en aquest procediment d'adjudicació, la documentació que acredita la personalitat jurídica i de representació, el compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social, la declaració responsable que el licitador no està afectat per cap prohibició de contractar i la classificació empresarial, en el cas de que aquesta informació es desprengui de la informació que hi consta inscrita. A tal efecte, els licitadors aportaran un certificat acreditant la vigència de la inscripció, així com tots els fulls del registre que acreditin els extrems indicats, per tal de poder comprovar el compliment dels requisits.

h) Empreses estrangeres.

Els empresaris no espanyols hauran de reunir els requisits que determina la legislació vigent. En particular, les empreses estrangeres hauran d'incloure una declaració expressa de sotmetre's a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que, de manera directa o indirecta puguin derivar-se del contracte, amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitador.

Les empreses estrangeres d'estats membres de la Comunitat Europea o signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu han d'aportar un document acreditatiu de la seva inscripció en un registre dels que s'esmenten en l'annex I del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

Les empreses estrangeres d'estats que no són membres de la Comunitat Europea o que no són signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu han d'aportar una certificació expedida per la representació diplomàtica espanyola respectiva, en la qual es faci constar que figuren inscrites en el registre local, professional, comercial o anàleg o, en cas de mancança, que actuen habitualment en el tràfic local en l'àmbit de les activitats del seu objecte social. També han d'aportar un informe de la representació diplomàtica espanyola respectiva on consti que l'estat de procedència de l'empresa estrangera és signatari de l'Acord sobre Contractació Pública de l'Organització Mundial de Comerç, o en el seu cas admet la participació d'empreses espanyoles en la contractació amb l'Administració i Entitats de Dret Públic, en forma substancialment anàloga.

i) Unió temporal d'empreses.

Quan es presentin diverses empreses que constitueixin una unió temporal d'empreses (UTE), cadascun dels empresaris que les compongui ha d'acreditar la seva personalitat, representació, capacitat i solvència, mitjançant els documents abans indicats.

En el cas d'unió temporal d'empreses, els licitadors han d'indicar els noms i les circumstàncies dels empresaris que la subscriuen. Caldrà també que declarin que queden obligats conjuntament i solidària, davant FGC en l'exercici dels seus drets i en el compliment de totes les obligacions derivades del contracte.

Han d'indicar la participació de cadascuna de les empreses i designar un representant o apoderat únic de la UTE, que ha d'ésser una persona física, així com el domicili de la Unió als efectes de requeriment. Així mateix, hauran d'incorporar al sobre A, el compromís d'UTE, degudament signat pels legals representants de les empreses que formaran la UTE.

Si la unió temporal d'empreses resulta adjudicatària, les empreses que la constitueixen hauran d'atorgar la corresponent escriptura pública de constitució, designant apoderat en la mateixa, així com obtenir el corresponent CIF, abans de la formalització del contracte.

j) Declaració sobre grup empresarial.

Quan empreses d'un mateix grup, d'acord amb allò especificat a l'article 42.1 del Codi de Comerç, concorrin a la licitació, (individualment o en UTE), cadascuna d'elles haurà de presentar una declaració fent constar les denominacions socials de totes elles, als efectes d'allò que disposa l'article 86 del RD 1098/2001 de 12 d'octubre. La manca de presentació d'aquesta declaració s'entendrà com a declaració per part del licitador que no concorre aquesta circumstància.

k) Declaració responsable de vincles amb el grup FGC

D'acord amb el Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública, d'Acord de Govern de data 1 de juliol de 2014, els licitadors hauran de presentar la declaració responsable de vincles amb personal del grup FGC, segons el model de l'annex 1C.

Existirà conflicte d'interessos quan el president, els seus càrrecs directius i en general qualsevol persona d'FGC, que intervingui directament o indirectament en la contractació pública, tingui o pugui tenir un interès financer, econòmic, personal, familiar, professional, polític o qualsevol altre interès, que pogués semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context del procediment de contractació i que el vinculi amb l'oferta presentada pel licitador. Així mateix, en aquells casos en que així ho estableixi una norma que sigui d'aplicació al procediment.

IMPORTANT: Serà motiu d'exclusió, apart dels previstos a la normativa aplicable, incloure al sobre A, documentació a incorporar al sobre B així com incorporar dades que permetin desvetllar les ofertes dels sobre B.

3.6.2. SOBRE B

CONTINGUT

- a) Proposició econòmica formulada estrictament d'acord al model previst en aquesta licitació (Annex 2), signada pel legal representant del licitador.
- b) Oferta tècnica, formulada d'acord amb el model de proposta tècnica objectiva que consta com annex 2, del present plec de clàusules, signada pel legal representant del licitador.

En la seva proposta, els licitadors hauran de fer una oferta en les condicions previstes a aquest plec de clàusules i al plec de prescripcions tècniques.

3.7. PRESENTACIÓ DE LES PROPOSICIONS

Les proposicions es presentaran d'acord amb les condicions previstes en relació al Sobre Digital, en el termini indicat en aquesta licitació.

No s'admetran les presentades excedint el termini màxim indicat, ni en manera diferent de l'establerta en aquest plec. FGC no es responsabilitza de les incidències que puguin ocórrer en la tramitació de propostes a través de l'eina Sobre Digital.

FGC pot modificar la data final de presentació d'ofertes. En aquest cas caldrà únicament que es publiqui la nova data, en el mateix mitjà en què s'ha publicat l'anunci del present procediment.

Les ofertes presentades en suport físic al registre d'FGC, per correu, correu administratiu o altre sistema que no sigui l'eina del Sobre Digital, no seran admeses.

Quins certificats digitals seran admesos?

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE.

Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura de la declaració responsable i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una

signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres”.

Fins quin termini es podran presentar les propostes?

Les propostes es presentaran en el termini màxim que s'assenyala en l'anunci de licitació, mitjançant l'eina de Sobre Digital accessible a l'adreça web indicada a l'anunci de licitació.

Les empreses, un cop accedeixi a través d'aquest enllaç a l'eina web de Sobre Digital, hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, seran les que s'utilitzin a efectes de notificació en la tramitació del procediment.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en el/s sobre/s corresponent/s.

Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació.

Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus, ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Es demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui. Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat² que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Les empreses licitadores l'han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de l'obertura dels primers sobres xifrats.

En el cas de que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat.

Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Aquesta "caixa forta virtual" compleix amb els requisits de seguretat i garantia de no accessibilitat establerts en la Disposició addicional dissetena de la LCSP.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta.

A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat oferta.

A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen. (D'acord amb la Disposició addicional primera del Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, és suficient l'ús d'aquesta signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE)

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen.

Les empreses licitadores podran assenyalar, de cada document respecte del qual s'hagi assenyalat en l'eina de Sobre Digital que poden declarar que conté informació confidencial, si conté informació d'aquest tipus.

No s'acceptaran les proposicions que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per a la seva valoració.

3.8. TERMINI DE VALIDESA DE LES PROPOSICIONS

Les proposicions tindran una durada de quatre mesos a comptar des de la data d'obertura de la proposició econòmica. Sobrepassat aquest termini, el licitador podrà retirar la seva proposta.

4. EXAMEN DE PROPOSICIONS

4.1. CONSTITUCIÓ DE LA MESA DE CONTRACTACIÓ

La Mesa per a l'adjudicació del contracte estarà constituïda, d'acord amb el que es disposa en aquest Plec, Annex 3 .

Els designats podran ser substituïts per aquelles persones en qui deleguin.

4.2. OBERTURA DE PROPOSICIONS

El sobre A s'obrirà en acte no públic. El resultat de l'obertura i valoració del contingut del sobre A, serà publicat al perfil de contractant d'FGC.

El sobre B s'obrirà en acte no públic i la seva valoració es publicarà al perfil del contractant d'FGC.

4.2.1. SOBRE A

Si la Mesa de Contractació observés defectes en la documentació presentada corresponent al sobre A, podrà concedir un termini no superior a tres dies hàbils perquè el licitador esmeni la deficiència. La manca de subsanació dels documents dins el termini establert, comportarà la inadmissió a la licitació. El resultat final de valoració del sobre A i per tant la seva o no admissió, es publicarà al perfil d'FGC, a la Plataforma de contractació pública.

Serà motiu d'exclusió incloure al sobre A, documentació a incorporar al sobre B.

4.2.2. SOBRE B

Es procedirà a l'obertura del sobre B de les propostions admeses.

Serà motiu d'exclusió de la licitació les propostes incomplertes per manca d'alguna dada imprescindible, les que modifiquin el model de proposició establert, i les que superin el pressupost de licitació, o aquelles quina oferta no sigui interpretable, en les condicions previstes en aquesta licitació.

La Mesa de Contractació, en el marc del que estableix la LCSP, podrà sol·licitar els aclariments que estimi necessaris sobre el contingut del sobre B, els quals s'hauran de complir en el termini conferit a l'efecte, el qual no superarà els tres dies.

4.2.3. TERMINI I PROCEDIMENTS

Els dies que figuren en el present plec es consideraran hàbils, excepte que s'especifiqui el contrari.

En el cas que s'acordi conferir els terminis de subsanació indicats en les diferents fases esmentades, els dissabtes i dies festius per a FGC es consideraran inhàbils.

De cada acte, s'aixecarà Acta que serà signada pel Secretari i el President.

Les resolucions de la Mesa pel que fa subsanacions de defectes del sobre A, així com les relatives a la proposta d'exclusió i admissió tècnica i econòmica dels licitadors, seran publicades al perfil de contractant.

Es podrà modificar la data d'obertura del sobre B i, en aquest cas únicament s'haurà de comunicar als licitadors.

5. ADJUDICACIÓ

L'adjudicació es realitzarà amb subjecció a allò que disposa la normativa vigent i dins el termini de validesa de les ofertes. L'adjudicació s'haurà de realitzar en un màxim de dos mesos, comptats a partir de la data d'obertura de propostes econòmiques.

Aquest termini es podrà ampliar per circumstàncies degudament justificades.

5.1. FORMA D'ADJUDICACIÓ

El procediment d'adjudicació per a la contractació del servei a què es refereix el present Plec de Clàusules Administratives, serà l'obert subjecte a regulació harmonitzada.

La Mesa de Contractació amb l'assessorament que consideri adient, classificarà les ofertes admeses i que no siguin considerades amb valors anormals o desproporcionats, de conformitat amb els criteris d'adjudicació establerts. La classificació es realitzarà per ordre decreixent de puntuació.

En el cas que no hi hagi cap oferta admissible la Mesa proposarà declarar deserta de la licitació.

5.1.1. PARÀMETRES DE VALORACIÓ DE LES OFERTES

L'Òrgan de valoració designat a l'efecte, valorarà les ofertes presentades tenint en compte l'informe tècnic elaborat i els criteris de valoració.

Els criteris de valoració que s'aplicaran en la present adjudicació, figuren en l'annex 4 del present plec.

5.1.2. OFERTES QUE PODEN INCORPORAR POSSIBLES VALORS ANORMALMENT BAIXOS

En el supòsit que alguna de les ofertes pugui ser considerada que conté valors anormals o desproporcionats, FGC farà el requeriment corresponent a la valoració de la seva oferta, en els termes previstos a la LCSP.

L'empresa licitadora tindrà un termini màxim de tres dies, a comptar des de la data de recepció de la sol·licitud, per presentar les justificacions per escrit, les quals es poden referir als aspectes que es detallen a continuació (no essent aquesta, en cap cas, una llista tancada):

- L'estalvi que permeten els serveis prestats, el mètode de construcció o el procediment de fabricació.
- Les solucions tècniques adoptades o les condicions excepcionalment favorables de què disposa l'empresa licitadora per a prestar els serveis, subministrar els productes o executar les obres.
- L'originalitat i/o innovació en les solucions proposades per subministrar els productes, prestar els serveis o executar les obres.
- El compliment de les obligacions aplicables en matèria ambiental, social o laboral establertes en el dret de la Unió, el dret nacional, els convenis col·lectius o per les disposicions de dret internacional medi ambiental, social i laboral enumerades a l'Annex X de la Directiva 2014/24/UE, sobre contractació pública i per la que es deroga la Directiva 2004/18/CE.
- El compliment de les obligacions en matèria de subcontractació.
- La possible obtenció d'una ajuda estatal per part de l'empresa licitadora.

Transcorregut aquest termini, es farà un informe amb la valoració corresponent, en el qual, si es considera que l'oferta conté valors que la fan anormal/desproporcionada, proposarà la seva exclusió.

Es considera un paràmetre objectiu per apreciar que les proposicions no poden ser complertes com a conseqüència de la inclusió de valors anormalment baixos la indicació d'un preu inferior als costos mínims per categoria professional, segons el conveni laboral vigent, així com també que no compleix amb les obligacions aplicables en matèria medi ambiental i social.

En tot cas, es considerarà que una oferta és anormalment baixa en el cas de que es constati l'incompliment del conveni col·lectiu sectorial vigent.

Paràmetres per determinar que una oferta pot contenir valors anormals o desproporcionats:

- En el cas de que concorri un únic licitador:
Es considera que una oferta pot contenir valors anormals o desproporcionats si l'oferta econòmica presenta una baixa respecte el pressupost de licitació/preu unitari superior o igual al 25%.
- En el cas de que concorrin 2 licitadors:
Es considera que una oferta pot contenir valors anormals o desproporcionats si l'oferta econòmica presenta una baixa respecte el pressupost de licitació/preu unitari superior o igual al 20%.
- En el cas que concorrin 3 licitadors:
Es considerarà que una oferta pot contenir valors anormals o desproporcionats si l'oferta econòmica és inferior en més del 15% a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades, calculada amb dos decimals. No obstant això, per al càlcul de la mitjana s'ha d'excloure l'oferta de major quantia (quan sigui superior en més de 10 unitats percentuals a aquella mitjana).
- En el cas de que concorrin 4 o més licitadors:
Es considerarà que una oferta pot contenir valors anormals o desproporcionats si l'oferta econòmica és inferior en més del 15% a la mitjana aritmètica de les ofertes

presentades, calculada amb dos decimals. No obstant això, si entre aquestes hi ha ofertes superiors a la mitjana en més de 10 unitats percentuals, es calcularà de nou la mitjana només amb les ofertes que no es trobin en aquest supòsit.

Així mateix, en cas d'ofertes presentades per empreses del mateix grup, únicament es tindrà en compte a efectes de càlcul de la mitjana l'oferta més baixa de les presentades per les empreses del grup.

5.1.3. AVALUACIÓ GLOBAL DE LES OFERTES

Si amb l'aplicació a les ofertes presentades dels criteris d'adjudicació que consten en aquest PCAP hi ha dues o més empreses que han obtingut la mateixa puntuació, per a la classificació de les ofertes s'aplicaran els següents criteris de desempat per l'ordre següent i referits al moment de finalitzar el termini de presentació d'ofertes:

1. La proposició presentada per l'empresa que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tingui en la seva plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que els imposi la normativa. Si diverses empreses licitadores de les que hagin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del percentatge més alt de treballadors fixos amb discapacitat en la seva plantilla.
2. La proposició presentada per l'empresa que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tingui un menor percentatge de treballadors amb contractes temporals en la seva plantilla.
3. La proposició presentada per l'empresa que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tingui un major percentatge de dones en la seva plantilla.
4. El sorteig, quan la resta de criteris no hagi resolt l'empat.

5.1.4. CLASSIFICACIÓ D'OFERTES I ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

La mesa de contractació o, en el seu defecte, l'òrgan de contractació, classificarà les ofertes, d'acord amb allò que disposa l'article 150 de la LCSP.

A continuació, es requerirà a l'empresa que hagi presentat la millor oferta per tal de que aportin la documentació justificativa relativa a l'article 150.2 de la LCSP en el termini de deu dies hàbils.

En el cas de que l'empresa presenti la documentació en temps i forma, l'òrgan de contractació dictarà la resolució d'adjudicació i la notificarà a l'adjudicatari i no adjudicatari i es publicarà al perfil de contractant d'FGC.

En el cas de que l'empresa no porti la documentació en temps i forma, es requerirà a la següent empresa classificada, per tal de que porti la documentació indicada, iniciant novament el tràmit.

En la notificació de l'adjudicació s'informarà del termini per la formalització del contracte.

En el cas de que en el termini indicat, l'adjudicatari no formalitzi el contracte, es procedirà de la següent manera:

- S'entendrà que l'empresa que no ha subscrit el contracte ha retirat la seva oferta i se li reclamarà una penalització per un import corresponent al 3% del pressupost de licitació
- Es deixarà sense efecte l'adjudicació i es procedirà a adjudicar el contracte al segon classificat

Si això no fos possible, es procedirà a declarar desert el procediment de contractació i, si procedeix, a tornar a licitar-ho.

5.2. GARANTIA DEFINITIVA

L'Adjudicatari haurà de constituir una garantia definitiva equivalent al 5% del preu d'adjudicació, exclòs l'IVA. Aquesta garantia es podrà instrumentar mitjançant aval bancari o contracte d'assegurança de caució, subscrit amb una companyia d'assegurances autoritzada per operar en el ram de la caució, o bé a través de retenció de preu en factura si així es sol·licita d'acord amb el model de l'annex 8 del present plec.

La fiança es constituirà dins dels deu dies següents a la data en què l'adjudicació sigui notificada i en tot cas en el termini indicat per FGC. S'incorporen com a models, els que consten en els annexos d'aquest plec.

També es podrà constituir mitjançant transferència el compte d'FGC, ES10-2100-3000-13-2201782352, fent constar les dades del procediment, o bé mitjançant efectiu, per a imports inferiors 2.500 €, directament a la seu d'FGC.

Aquest import garantirà la correcta execució del contracte des de l'inici de la seva vigència i fins a la finalització del termini de garantia. En el cas d'incompliment, FGC podrà incautar la garantia, fins a l'import que cobreixi la penalització, quedant obligat l'adjudicatari a reajustar-la fins a l'import fixat inicialment.

6. ALTRES CONDICIONS DEL PROCEDIMENT DE LICITACIÓ I DE L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

6.1. Facultats específiques d'FGC

Seràn facultats d'FGC i del responsable del contracte, apart de les recollides a la normativa d'aplicació:

- Interpretar el Plec de Prescripcions Tècniques i altres condicions establertes en el contracte o en disposicions oficials.
- Exigir l'existència dels mitjans i l'organització necessària per la correcta prestació dels serveis.
- Tramitar totes quantes incidències sorgeixin durant l'execució del contracte.
- Desenvolupar els sistemes d'inspecció per al control de l'execució, introduint-hi totes aquelles modificacions adients per a la millora dels objectius previstos.
- Donar el vist i plau a l'execució dels treballs realitzats a fi i efectes de presentació de factures per part de l'Adjudicatari.
- En atenció a la qualitat de treball i al marge dels imports de les prestacions efectivament realitzades, quan FGC detecti irregularitats en la correcta prestació del servei o realització de les obres o bé incompliment de les normes de comportament, FGC ho posarà en coneixement de l'adjudicatari i podrà aplicar penalitzacions per import de 60 euros, per cada irregularitat. Aquest import serà descomptat de la facturació en curs.

6.2 Obligacions específiques de l'adjudicatari

L'adjudicatari s'obliga a complir, apart de les estipulacions previstes a la normativa aplicable, les que es detallen a continuació:

- Nomenar un responsable de l'execució de contracte i notificar-lo a FGC, abans de la formalització del contracte.

- FGC podrà requerir a l'adjudicatari per si mateixa o per mitjà de tercers, a que acrediti documentalment el compliment de les obligacions contingudes en la present clàusula, essent aquesta una obligació essencial del contracte. El seu incompliment no implica cap responsabilitat per a FGC.
- Complir amb totes les obligacions en matèria laboral (seguretat social, prevenció de riscos, etc.) i fiscals. En cap cas la relació entre l'adjudicatari i els seus treballadors i FGC serà una relació laboral, existint únicament una relació estrictament mercantil.
- FGC podrà exigir, al llarg de tota la durada del contracte, que l'adjudicatari justifiqui el compliment de les seves obligacions en matèria laboral, fiscal, etc., essent aquesta una obligació essencial del contracte.
- L'adjudicatari serà responsable dels treballs realitzats pel seu personal, així com del deure de confidencialitat i de secret professional, que tant aquest com ell mateix, hauran de guardar en relació a la informació facilitada o que pugui arribar a conèixer de FGC.
 - FGC podrà requerir a l'adjudicatari, en qualsevol moment de l'execució del contracte, la justificació dels treballs realitzats fins aquella data, a l'efecte de valorar la seva adequació a les exigències del contracte i/o al nivell de qualitat previst.
 - L'adjudicatari haurà de posar a disposició de l'execució del contracte, al seu càrrec, tots els elements necessaris per la correcta execució del mateix, amb els nivells de qualitat exigits en el mateix. Tant el material com els mitjans necessaris per a la perfecta realització dels treballs que es contracten serà per compte de l'adjudicatari, i haurà d'ajustar-se a tot allò que s'assenyala en el Plec de Prescripcions Tècniques.
- Tot el personal de l'adjudicatari estarà afiliat al Règim de la Seguretat Social. La seva plantilla no tindrà cap vincle social ni laboral amb FGC, i ha d'estar al corrent -en tot moment- del pagament d'Assegurances Socials del seu personal com també de les percepcions salarials i no salarials que correspongui.
- L'adjudicatari està obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de protecció i integració de persones minusvàlides, de Seguretat Social, de prevenció de riscos laborals i d'estrangeria.

L'incompliment d'aquestes obligacions per part de l'adjudicatari o del seu personal, no implicarà responsabilitat de cap mena per a FGC i, en el supòsit que se'n responsabilitzi, l'adjudicatari compensarà a FGC en l'import que correspongui.
- L'adjudicatari serà responsable del treball executat per les persones que s'ocupin d'executar els serveis i notificarà a FGC tot el personal que prestarà serveis i executarà les obres en les seves dependències, i les variacions que es produeixin.
- L'adjudicatari estarà obligat a sotmetre's a quantes disposicions sobre protecció i condicions de treball resultin d'aplicació en el lloc on hagi de desenvolupar-se l'objecte del contracte.

- FGC es reserva el dret de demanar a l'adjudicatari, a través del representant designat i mitjançant comunicació, l'esmena de les deficiències que pugui trobar en el desenvolupament del treball que no es corresponguin amb el nivell de qualitat pactat o compromès. L'adjudicatari haurà d'atendre tal indicació en el termini màxim de 48 hores des de la recepció de la notificació prenent les decisions que s'escaiguin, fins i tot la separació de qualsevol treballador quina continuïtat posés en perill el correcte desenvolupament del servei contractat, d'acord amb allò establert a les presents clàusules administratives i de prescripcions tècniques.
- En el cas de que sigui d'aplicació, d'acord amb l'objecte del contracte: Com que el personal de l'adjudicatari no ha d'intervenir en les operacions ferroviàries, FGC queda exonerat de tota responsabilitat pels accidents que aquest personal pugui patir al pas dels trens o maniobres, i cas que FGC hagués d'assumir qualsevol obligació econòmica, aquesta serà repercutida a l'adjudicatari, qui vindrà obligat a atendre-la i a reintegrar-la a FGC.

Aquest import també podrà ser deduït del preu a abonar i, cas que aquest fet succeís una vegada el contracte hagués quedat sens efecte, persistirà l'obligació de l'Adjudicatari de reintegrar el dit import a FGC.

- El contractista té l'obligació de respondre dels salaris impagats als treballadors afectats per subrogació, així com de les cotitzacions a la Seguretat Social meritades, encara en el cas que es resolgui el contracte i aquells siguin subrogats per un nou contractista, i sense que en cap cas aquesta obligació correspongui a aquest últim.

En aquest cas, FGC, un cop acreditada la manca de pagament dels salaris esmentats, procedirà a la retenció de les quantitats degudes al contractista per a garantir el pagament d'aquest salaris, i a la no devolució de la garantia definitiva fins que no s'acrediti l'abonament d'aquests.

6.3 Especificitats en relació a la subcontractació i cessió del contracte

L'adjudicatari podrà subcontractar part de les prestacions previstes en el contracte, d'acord amb les condicions previstes al quadre de característiques.

En aquest cas, l'adjudicatari haurà d'informar a FGC de les dades del subcontractista, així com acreditar que aquest compleix amb les condicions previstes a la LCSP en relació a la subcontractació.

En el cas de que l'adjudicatari opti per la subcontractació, s'hauran de tenir en compte els següents requisits:

- La notificació per escrit per part de l'adjudicatari a FGC de les condicions i parts del contracte a realitzar pel subcontractista.
- L'adjudicatari s'obliga a abonar als subcontractistes el pagament del preu pactat amb ells en els mateixos termes, terminis i condicions que els establerts amb FGC

- Els subcontractistes s'obligaran només davant de l'adjudicatari que assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte davant d'FGC.
- Excepcionalment FGC podrà assumir l'obligació de pagament directament als subcontractistes i en les condicions previstes a la LCSP.

No es permet la cessió del contracte.

6.4. Altres especificitats

6.4.1. Despeses de licitació

Aquesta licitació no té associades despeses específiques, no obstant, en el cas de ser necessàries, d'acord amb l'aplicació d'alguna normativa, seran a càrrec de l'adjudicatari, fins a un import màxim de 1.500 €

6.4.2. Civisme

FGC declara el civisme com a conducta prioritària en la seva activitat. L'adjudicatari, està obligat a aplicar la mateixa política de foment del civisme establerta per FGC.

En conseqüència, l'adjudicatari s'obliga per si mateix i per les persones que d'ell depenen a fomentar el civisme d'acord amb els principis i les pràctiques que FGC tingui establertes en cada moment i que es concreten en la documentació que sota el títol de "Adhesió dels contractistes al Compromís cívic" es troba a la seva disposició al Perfil del contractant de la web d'FGC o la que en el futur la pugui substituir. Aquesta es considera una condició essencial del contracte.

6.4.3. Notificacions electròniques

Totes les comunicacions i notificacions derivades d'aquest procediment, es faran a través de mitjans electrònics. A tal efecte, els licitadors facilitaran un correu electrònic, en el qual FGC farà totes les comunicacions i notificacions.

6.4.4. Condicions relatives a les obligacions de transparència

L'adjudicatari es compromet a facilitar la documentació necessària per donar compliment al què es determina en la Llei 19/2014, de transparència, accés a la informació i bon govern, així com a la resta de normativa que en la matèria pugui ser d'aplicació.

7. SEGUIMENT DEL CONTRACTE I ASSEGURAMENT DE LA SEVA CORRECTA EXECUCIÓ

Tant el responsable del contracte com FGC estaran facultats per fer un seguiment de la correcta execució del contracte.

Amb aquesta finalitat, l'adjudicatari facilitarà aquella documentació que li sigui exigida a l'efecte, així com reportarà l'estat dels treballs en qualsevol moment que sigui requerit.

En el cas de que, derivat d'aquesta actuació de seguiment del contracte, FGC o el responsable del contracte, detecti desviacions de les condicions del mateix, podrà iniciar un expedient per incompliment, d'acord amb el procés que es detalla en aquest plec.

Procediment a seguir en el cas d'incompliment de condicions

En el cas de que per part de l'adjudicatari s'incompleixin les condicions del contracte, el procediment a seguir serà el que es detalla a continuació:

- FGC notificarà a l'adjudicatari la resolució d'inici de l'expedient per incompliment, identificant els fets i fent una proposta de qualificació de l'incompliment.
- L'adjudicatari podrà presentar les al·legacions que consideri, dintre del termini conferit a l'efecte
- FGC adoptarà una resolució, notificant-ho a l'adjudicatari

En el cas de que la resolució consisteixi en l'aplicació d'una penalització econòmica, aquesta es podrà deduir de la factura corresponent o bé de l'aval, a través de la seva incautació. En aquest darrer supòsit, l'adjudicatari haurà de reajustar la garantia, fins a l'import corresponent per contracte.

8. DESPESES A CÀRREC DE L'ADJUDICATARI

Serà per compte de l'Adjudicatari la indemnització pels danys i perjudicis que s'originin a tercers com a conseqüència dels seus actes u omissions.

L'Adjudicatari, independentment de l'anterior, respondrà amb la fiança esmentada anteriorment i amb la totalitat dels seus béns presents i futurs, de les reparacions que calgui efectuar per defectes detectats en els serveis o treballs efectuats.

Així mateix, seran a càrrec de l'adjudicatari, totes les despeses, dietes, taxes, etc. que s'originin amb motiu de l'execució del contracte, no podent repercutir aquest cost a FGC.

L'Adjudicatari serà responsable de totes les reclamacions referents a la propietat industrial i comercial dels materials, procediments i equips utilitzats en les serveis i/o instal·lacions contractades, i pel resultat de la seva activitat es veurà obligat a indemnitzar a FGC per tots els danys i perjudicis que d'ells se'n puguin derivar.

En aquest sentit, l'Adjudicatari haurà de subscriure al seu càrrec una pòlissa, en les condicions previstes a l'apartat H del quadre de característiques.

Serà condició essencial del contracte que l'adjudicatari, al llarg de tota la vigència del contracte, sigui titular de la pòlissa esmentada i la mantingui en vigor.

9. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE, DESPESES I IMPOSTOS

El contracte serà formalitzat en document administratiu, en el termini que sigui requerit a l'efecte i en tot cas, d'acord amb el termini que disposa la LCSP.

Totes les llicències, arbitris, taxes, gravàmens, tributs i impostos que esdevinguin a conseqüència de la contractació o per a l'execució de l'objecte d'aquesta licitació, seran de compte i càrrec de l'Adjudicatari.

10. ABONAMENT DELS SERVEIS

Es podrà establir una forma de facturació específica per aquesta licitació al quadre de característiques.

El pagament es realitzarà mitjançant transferència bancària, en els terminis establerts a la normativa vigent. El termini de pagament començarà a computar des de la data de recepció dels documents que acreditin total o parcialment l'execució del contracte. No s'admetran girs ni endossos.

El contractista estarà obligat en tot allò que determini la legislació vigent de facturació electrònica amb la Llei 25/2013, ordre ECO 306/2015 de 23 de setembre del 2015, així com altra normativa que es de vingui, facilitant factura proforma o albarà valorat dels serveis prestats i un cop obtingut el codi de recepció facturarà electrònicament.

FGC podrà exigir, juntament amb la factura, l'acreditació del compliment de les obligacions en matèria de seguretat social de l'empresa.

Aquesta documentació serà retornada una vegada hagi estat comprovada, i es podrà donar per no rebuda la factura en cas de no haver-se rebut els documents que es detallen anteriorment, quan la seva aportació hagi estat exigida.

L'Adjudicatari es compromet a modificar, a sol·licitud d'FGC i en base a les seves necessitats internes de gestió, el sistema de facturació d'acord amb la normativa vigent.

Els pagaments a subcontractistes i subministradors s'hauran de realitzar en els terminis i condicions establerts a la normativa de contractació pública.

A tal efecte FGC, en qualsevol moment del procediment, podrà requerir l'adjudicatari per a que porti la relació detallada de subcontractistes i subministradors, amb les condicions relacionades amb el termini de pagament establertes, així com l'acreditació documental del seu acompliment. Aquestes obligacions tenen la consideració de condició essencial d'execució, de manera que el seu incompliment pot comportar la imposició de les penalitats previstes en el plec, especialment pel que fa al retard en la presentació de les dades requerides.

11. REVISIÓ DE PREUS

Els preus indicats en el contracte no admeten revisió.

12. PENALITZACIONS

L'adjudicatari està obligat a la realització del què n'ha estat objecte de la licitació i posterior contractació, en els termes previstos en la documentació de la licitació, en la proposta presentada per l'adjudicatari i en el contracte.

El retard, podrà comportar l'aplicació d'una penalització per endarreriment o incompliment de termini.

Així mateix, qualsevol altre incompliment de les condicions previstes en la documentació del contracte (incloent la documentació tècnica) podrà comportar l'aplicació de penalitzacions per incompliment de les condicions del contracte.

Els incompliments que siguin qualificats com a molt greus en l'expedient que es tramiti a l'efecte, podran comportar la resolució del contracte, per incompliment, amb la incautació de la garantia a favor d'FGC, així com el rescabament dels danys i perjudicis, al seu favor, que aquest fet li hagi comportat.

A més a més del que estableix la LCSP, les penalitzacions previstes específicament per aquesta licitació són les que es detallen a l'apartat K2 del quadre de característiques.

Les conseqüències o penalitats per l'incompliment dels principis ètics i regles de conducta que consten a l'annex 7 d'aquest plec de clàusules seran les següents:

- En cas d'incompliment dels apartats a), b) i c) de l'apartat 2, b), c), d), e), f), g) i h) de l'apartat 3 s'estableix una penalitat mínima de 0,60 euros per cada 1000 euros del preu del contracte, IVA exclòs, que es podrà incrementar de forma justificada i proporcional en funció de la gravetat dels fets. La gravetat dels fets vindrà determinada pel perjudici causat a l'interès públic, la reiteració dels fets o l'obtenció d'un benefici derivat de l'incompliment. En tot cas, la quantia de cada una de les penalitats no podrà excedir del 10% del preu del contracte, IVA exclòs, ni el seu total podrà superar en cap cas el 50% del preu del contracte.

- En el cas d'incompliment del que preveu la lletra d) de l'apartat 2 l'òrgan de contractació donarà coneixement dels fets a les autoritats competents en matèria de competència.

- En el cas d'incompliment del que preveu la lletra a) de l'apartat 3 l'òrgan de contractació ho posarà en coneixement de la Comissió d'Ètica en la Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya perquè emeti el pertinent informe, sens perjudici d'altres penalitats que es puguin establir.

- En el cas que la gravetat dels fets ho requereixi, l'òrgan de contractació els posarà en coneixement de l'Oficina Antifrau de Catalunya o dels òrgans de control i fiscalització que siguin competents per raó de la matèria.

13. MODIFICACIONS

En el cas de s'hagi previst un import per possibles modificacions del contracte, el règim a aplicar serà el previst a la LCSP i que contemplarà, en tot cas, la tramitació que es detalla a continuació:

- Amb caràcter previ, serà necessari emetre el corresponent informe tècnic justificatiu
- La modificació serà determinada per resolució de l'òrgan de contractació i serà formalitzada a través del corresponent contracte, previ reajustament de la garantia dipositada, per part del contractista.

En el cas de que no s'hagi previst la possibilitat de modificar el contracte en aquest plec i a tal efecte no s'hagi previst una partida/import per atendre determinades modificacions del contracte, el procediment a seguir serà el previst a la LCSP i en l'expedient de modificació de contracte hi constarà en tot cas:

- Amb caràcter previ, serà necessari emetre el corresponent informe tècnic justificatiu
- Compareixença prèvia del contractista acceptant l'abast de la modificació
- La modificació serà determinada per resolució de l'òrgan de contractació i serà formalitzada a través del corresponent contracte, previ reajustament de la garantia dipositada, per part del contractista.

14. FINALITZACIÓ I/O RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

Seràn causes de resolució del contracte, les següents:

- a) La mort o incapacitat sobrevinguda de l'Adjudicatari individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat adjudicatària.
- b) Per mutu acord entre FGC i l'Adjudicatari.
- c) La demora en el compliment dels terminis per part de l'Adjudicatari i si el termini d'inici de l'execució del contracte és superior a dos mesos des de la data d'adjudicació.
- d) L'incompliment de les restants obligacions contractuals essencials. S'entendran com essencials aquelles obligacions imprescindibles i no accessòries per a l'acompliment del contracte.
- e) Incórrer, per part de l'adjudicatari, en alguna de les prohibicions de contractar amb el sector públic.
- f) Per incompliment del contracte o per no ajustar-se els seus serveis, als seus terminis, o condicions tècniques.
- g) Per l'incompliment, per part de l'adjudicatari, de les obligacions en matèria fiscal, de Seguretat Social, prevenció de riscos laborals, o altra normativa que sigui d'aplicació.
- h) Per impedir o no facilitar a FGC l'exercici de les funcions d'inspecció, vigilància i supervisió a què es refereix el present plec.
- i) És causa específica de resolució del contracte l'incompliment de les obligacions previstes amb relació a l'ús del català i, en general, l'incompliment de qualsevol de les obligacions relatives a l'ús del català que es deriven de les previsions de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen. No obstant això, amb caràcter previ a l'adopció de les mesures de resolució contractual, FGC podrà requerir l'empresa contractista perquè compleixi les obligacions lingüístiques d'ús del català amb aplicació del sistema de penalitats previst en el present plec.
- j) Incompliment del Codi de Contractació Socialment Responsable

k) Altres causes assenyalades en la normativa aplicable

Per causes imputables a l'Adjudicatari, a més a més de la incautació de la fiança, es procedirà a la resolució del contracte, podent exigir FGC a l'adjudicatari, l'import de la indemnització pels danys i perjudicis que aquests fets li causin.

15. LLENGUA DE TREBALL EN L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb l'Administració de la Generalitat derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si s'escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que derivin de l'execució de les prestacions objecte de contracte.

Així mateix, l'empresa contractista assumeix l'obligació de destinar a l'execució del contracte els mitjans i el personal que resultin adients per assegurar que es podran realitzar les prestacions objecte del servei en català. A aquest efecte, el personal que, si escau, pugui relacionar-se amb el públic, ha de tenir un coneixement de la llengua suficient per desenvolupar les tasques d'atenció, informació i comunicació de manera fluida i adequada en llengua catalana.

En tot cas, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes, queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.

16. RÈGIM DE PROTECCIÓ DE DADES I RÈGIM DE CONFIDENCIALITAT

16.1. Règim de protecció de dades

Ambdues parts es comprometen a seguir els seus respectius protocols de protecció de dades i aplicar-los al servei objecte d'aquest contracte. En aquest sentit, les parts s'obliguen a complir amb la normativa prevista tant a la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades i garantia dels drets digitals, reglament (UE) 2016/679, de 27 d'abril de 2016 (GDPR) i, en allò que resulti d'aplicació, la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de dades de caràcter personal.

A aquests efectes, en el cas que la realització de les prestacions objecte del present contracte comportés la necessitat de realitzar el tractament de dades per part d'un encarregat de tractament per compte del responsable, les parts haurien de regular l'esmentat tractament en un contracte per escrit o en qualsevol altra forma que permetés acreditar la seva celebració i contingut, establint-se expressament que l'encarregat del tractament únicament tractarà les dades conforme a les instruccions del responsable del tractament, i no les aplicarà o utilitzarà amb finalitat diferent a la que figuri en el contracte, ni les comunicarà, ni tan sols per a la seva conservació, a altres persones; i tot això de conformitat amb el previst a l'article 28.3 del RGPD.

16.2. Règim de confidencialitat

Tota la informació que les parts s'intercanviïn al llarg de l'execució del contracte, ja sigui verbalment o per escrit, en qualsevol mitjà o suport, es considerarà informació confidencial.

En particular, les parts s'obliguen a respectar la confidencialitat de tota la informació, documentació, informes, plànols, dissenys, càlculs, polítiques empresarials, dades o qualsevol altre document o informació que pugui estar a disposició de les parts i que aquestes puguin compartir entre elles amb motiu de l'execució del contracte, amb independència de que les parts li hagin assignat aquest caràcter confidencial.

Així mateix, s'obliguen a utilitzar aquella informació exclusivament per l'execució de l'objecte del contracte, així com abstenir-se de la seva difusió o distribució a tercers sense el consentiment per escrit de l'altra part. Aquesta obligació es mantindrà vigent al llarg de tota la durada del contracte, essent una obligació essencial, així com per un període mínim de dos anys, comptats a partir de la finalització de la seva vigència.

Queda fora d'aquest àmbit de confidencialitat els casos en els que la informació

- Sigui de domini públic
- Sigui accessible des d'una altra font diferent a les parts
- Es tingui coneixement amb anterioritat a que aquesta hagi estat lliurada per l'altra part
- Sigui requerida per tribunals o algun altre òrgan/entitat que tingui dret a sol·licitar-la

17. SIGNATURA ELECTRÒNICA DEL CONTRACTE

El contracte es signarà electrònicament. A tal efecte, l'adjudicatari haurà de disposar del corresponent certificat de signatura electrònica avançada, en els termes que s'estableixen a la Llei 6/2020, de 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança

L'adjudicatari haurà de remetre a FGC, en el termini establert a l'efecte, el contracte signat amb signatura electrònica. En aquest sentit i per evitar el possible incompliment d'aquest termini, els licitadors, en la declaració presentada a l'efecte, acreditativa del compliment de les condicions necessàries per concórrer a la licitació, faran esment a estar en disposició de signatura electrònica avançada, adequada als termes i condicions que estableix la Llei 6/2020 compromentent-se a retornar, en el termini indicat, el contracte degudament signat.

La formalització del contracte s'entendrà perfeccionada en la data de la darrera signatura electrònica del document.

18. RÈGIM DE RECURSOS

18.1 En el cas de que el contracte tingui un valor estimat superior a 100.000 euros en el cas de serveis i subministraments o 3.000.000 euros en el cas de les obres:

18.1.1 Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals

que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació del contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents i s'ha de presentar, amb caràcter general, en el termini de quinze dies hàbils computats d'acord amb l'article 50 de la LCSP –o en els terminis de trenta dies o sis mesos previstos en aquest mateix precepte per supòsits específics. Es podrà interposar en els llocs que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en el registre de l'òrgan de contractació o davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Si l'escrit d'interposició del recurs es presenta en un registre diferent del de l'òrgan de contractació o del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, cal comunicar-ho al Tribunal esmentat de manera immediata i de la forma més ràpida possible.

18.1.2 Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'assenyalat en l'apartat anterior, procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

18.1.3 Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

18.2 En el cas de que el contracte tingui un valor estimat inferior a 100.000 euros en el cas de serveis i subministraments o 3.000.000 euros en el cas de les obres:

18.2.1 Els actes de preparació i d'adjudicació, i els adoptats en relació amb els efectes i l'extinció d'aquest contracte, són susceptibles del recurs administratiu ordinari que correspongui, d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim

jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

18.2.2 Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració posen fi a la via administrativa són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

19. RÈGIM JURÍDIC I JURISDICCIO COMPETENT

La preparació i adjudicació del contracte objecte de la present licitació resta subjecta a allò previst a la LCSP, i la resta de normativa de contractes del sector públic que sigui d'aplicació.

D'acord amb l'article 25 de la LCSP, el contracte té la consideració de contracte administratiu. En conseqüència, quant a la seva preparació, adjudicació, efectes, modificació i extinció, es regiran per la LCSP i les seves disposicions de desenvolupament. Supletòriament, s'aplicaran les restants normes de dret administratiu i, si no, les normes de dret privat.

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.

En cas de que en la present licitació participin altres entitats del grup FGC, el règim jurídic i jurisdicció competent serà el que correspongui i sigui d'aplicació per a cada entitat contractant, d'acord amb l'article 3 de la LCSP.

Annex 1A

DECLARACIÓ RESPONSABLE CONFORME L'EMPRESA COMPLEIX LES CONDICIONS PER PARTICIPAR EN LA LICITACIÓ

El senyor _____ amb DNI _____ i domicili a _____, que actua en nom i representació de _____, als efectes de la seva participació en el procediment núm. _____ per a la contractació de _____ manifesta, que l'empresa que representa:

- a) Està facultada per contractar amb l'Administració, ja que té personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar d'acord amb el que s'estableix a l'article 65 del LCSP.
- b) La finalitat o l'activitat de l'empresa té relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulta dels seus estatuts o regles fundacionals.
- c) L'empresa disposa de la corresponent habilitació empresarial o professional exigida en aquest plec.
- d) El NIF de l'empresa vigent és :
- e) La persona que compareix i signa la proposició té poder bastant per representar l'empresa, que aquest poder s'ha atorgat davant de fedatari públic, ha estat inscrit en el registre mercantil o registre oficial corresponent i que aquest poder es troba vigent i no ha estat revocat.
- f) L'empresa disposa de la solvència econòmica, financera i tècnica o professional necessàries per a executar l'objecte del contracte. Així mateix, en cas d'acreditar la seva solvència amb mitjans externs, es compromet a aportar els compromisos escrits de col·laboració d'aquestes empreses, abans de l'adjudicació.
- g) L'empresa no es troba compresa en cap de les circumstàncies assenyalades en l'article 71 del LCSP i està al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social de conformitat amb el que estableixen els articles 13 i 14 del Reglament general de la Llei de contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, així com els requisits i obligacions exigits per la normativa vigent en matèria laboral, règim d'obertura instal·lació i funcionament legal i en particular tota la normativa de prevenció de riscos laborals.
- h) L'empresa es compromet a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària, en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.
- i) L'empresa no forma part dels òrgans de govern o administració d'aquesta societat cap persona d'aquelles a les que fa referència la Llei 5/2006, de 10 d'abril, de regulació de conflictes d'interessos dels membres del Govern i dels alts càrrecs de l'Administració General de l'Estat, així com la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del

personal al servei de l'Administració de la Generalitat i la Llei 13/2005, de 27 de desembre, del règim d'incompatibilitats dels alts càrrecs al servei de la Generalitat.

j) Si s'escau, com a empresa estrangera, i en cas que el contracte s'executi a Espanya, aquesta es sotmetrà a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per totes les incidències que de manera directa o indirecta poguessin sorgir del contracte, amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre-li.

k) Identifica, a efectes de notificacions, en relació a aquest procediment, l'adreça electrònica següent:

l) Autoritza a l'òrgan de contractació a obtenir directament dels òrgans administratius competents les dades o documents registrals, així com les dades fiscals necessàries, existents a bases de dades i altres fonts consultables, que es requereixin per procedir, en el seu cas, a l'adjudicació del contracte.

m) Que no existeix cap vincle entre els membres de l'empresa que represento i les persones d'FGC, que puguin influir en l'adjudicació del present procediment. En cas d'existir, així ho he manifestat en document annex a aquesta declaració, en el que he fet constar els noms de les persones relacionades i el seu tipus de vinculació, per a deixar constància d'aquest fet.

n) Que accepta aquest plec, així com la documentació de la licitació, incloent totes les condicions del procediment.

o) Que accepta el plec de prescripcions tècniques i compleix amb totes les condicions i obligacions que en ell s'hi estableixen.

p) Que no ha participat en l'elaboració de la documentació tècnica prèvia de la licitació, als efectes col·lusoris previstos a l'article 70 de la LCSP.

(Signatura electrònica)

Annex 1B

REQUISITS DE SOLVÈNCIA EMPRESARIAL

En el marc del que disposa la LCSP i per tal d'assegurar els nivells de concurrència, els criteris de solvència que seran d'aplicació en aquest procediment són els següents:

Criteris de solvència econòmica-financera per a tots els lots

Els licitadors hauran d'acreditar disposar de la solvència econòmica i financera per a l'execució del contracte, que s'entendrà com l'adequada situació econòmica i financera de l'empresa amb la finalitat de garantir la correcta execució del contracte.

La Mesa comprovarà la solvència del licitador en base als següents paràmetres:

- El patrimoni net que reflexa els comptes anyals ha de ser superior a 2/3 parts del capital social.
- El volum de facturació anual de l'empresa pel mateix objecte del contracte, no podrà ser inferior en el millor dels tres últims exercicis, a una vegada i mitja el valor anual estimat del present contracte. Aquest criteri s'aplicarà, en el seu cas, per a cadascun dels lots concursats.
- Els saldos dels proveïdors han d'acomplir amb allò determinat en la Llei de morositat respecte al període de pagament

La solvència econòmica i financera de l'empresari es podrà acreditar pels mitjans assenyalats següents:

- Declaracions d'entitats financeres o, si s'escau, justificant de l'existència d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals.
- Comptes anuals presentats al Registre Mercantil o Registre Oficial que correspongui. Els empresaris no obligats a presentar els comptes en els registres oficials podran aportar, com a mitjà alternatiu d'acreditació, els llibres de comptabilitat degudament legalitzats.
- Declaració sobre el volum global de negoci, en l'àmbit concret del contracte, referit com a màxim als tres darrers exercicis disponibles en funció de la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresari, en la mesura en que disposi de les referències de l'esmentat volum de negoci.

Criteris de solvència tècnica / professional per a tots els lots

Els licitadors hauran d'acreditar disposar dels criteris de solvència tècnica o professional per a l'execució del contracte, que s'entendrà com la capacitat per garantir el coneixement tècnic, eficàcia, experiència i fiabilitat de l'empresa i s'acreditarà pels mitjans següents:

- a) La solvència tècnica serà acreditada a través de la relació dels serveis realitzats durant els darrers 3 anys d'igual o similar naturalesa de l'objecte del contracte, en la qual s'indiqui l'import, data i el destinatari públic o privat dels mateixos, quin import anual acumulat l'any de major execució sigui igual o superior al 70% de l'annualitat mitja del contracte.

L'acreditació dels treballs es farà amb l'aportació de les certificacions d'execució corresponents. A manca de certificacions, el licitador podrà aportar aquella documentació que acrediti el compliment i que sigui admesa per FGC.

- b) El licitador haurà d'adscriure a l'execució del contracte un equip integrat, com a mínim, pels següents professionals
- Dos (2) operaris/àries amb un mínim de 10 anys d'experiència en serveis de manteniment de màquines trepitjaneu de fabricació Kassböhler*.

** "La complexa i especialitzada tecnologia que disposen les màquines trepitjaneu comporta que es requereixi personal especialitzat en aquest tipus de màquines i que seran objecte de reparació amb aquest contracte"*

L'acreditació es realitzarà mitjançant els certificats corresponents expedits pels clients del licitador, i/o currículums de l'equip amb detall de l'experiència professional. FGC podrà requerir altra documentació addicional que acrediti el compliment de l'experiència requerida.

ANNEX 1C

DECLARACIÓ RESPONSABLE DE VINCLES AMB PERSONAL DEL GRUP D'FGC

El Sr _____ amb DNI _____ i domicili a _____, que actua en nom i representació d _____, als efectes de la seva participació en el procediment núm. _____ per a la contractació d _____, manifesta que.

Les persones que formen part dels òrgans de govern o administració d'aquesta societat, no es troben en cap situació de conflicte d'interessos, que pugui afectar la seva contractació amb el grup FGC. Concretament DECLARO:

QUE CAP PERSONA DE LES QUE FORMEN PART DELS ÒRGANS DE GOVERN O ADMINISTRACIÓ DE L'EMPRESA A LA QUE JO REPRESENTO, TÉ CAP VINCLE PERSONAL, NI FAMILIAR, NI PROFESSIONAL, NI ECONÒMIC, NI POLÍTIC, NI DE CAP ALTRE TIPUS, QUE PUGUI DONAR LLOC A UN CONFLICTE D'INTERESSOS EN AQUESTA CONTRACTACIÓ.

En cas contrari, si hi hagués algun vincle a declarar

El Sr _____ amb DNI _____ i domicili a _____, que actua en nom i representació d _____, als efectes de la seva participació en el procediment núm. _____ per a la contractació d _____, DECLARO:

Que EL SR./SRA. _____, què forma part, *dels òrgans de govern o administració d'aquesta societat, amb el càrrec d _____*, TÉ UN VINCLE AMB EL SR./SRA. _____, qui treballa al grup FGC en el càrrec d _____.

Aquest vincle és del següent tipus:

☐ PERSONAL

☐ ECONÒMIC

☐ FAMILIAR

☐ POLÍTIC

☐ PROFESSIONAL

☐ ALTRES (☐ especificar quin)

(Signatura electrònica)

ANNEX 2

MODEL D'OFERTA ECONÒMICA

Lot 1 – La Molina

NOTA IMPORTANT: Els licitadors hauran de seguir estrictament el model d'oferta que es detalla a continuació, en cas contrari, la seva oferta podrà ser exclosa.

PROPOSICIÓ ECONÒMICA

"..... major d'edat, amb D.N.I. núm..... veí de província de amb domicili a..... de professió en nom i representació de....., presenta oferta en relació a la licitació per la contractació de, acceptant expressament el contingut i condicions del plec i de la licitació i, en el cas de ser adjudicatari, es compromet a executar-lo per les condicions econòmiques que es detallen a continuació :

El licitador presentarà oferta a la baixa respecte el preu unitari màxim establert per al servei de manteniment correctiu de les màquines trepitjaneu Kassbohrer de l'estació de muntanya de La Molina, això és 50,00 €, abans d'IVA, d'acord amb el següent model:

Concepte	Preu hora màxima (abans IVA)	Oferta preu hora (abans IVA)	IVA 21%	Oferta preu hora (amb IVA)
Servei de manteniment correctiu de les màquines trepitjaneu Kassbohrer de l'estació de La Molina	50,00 €/h			

El preu unitari ofert es mantindrà durant tota la vigència del contracte.

(Signatura electrònica)

MODEL D'OFERTA ECONÒMICA

Lot 2 – Vall de Núria

NOTA IMPORTANT: Els licitadors hauran de seguir estrictament el model d'oferta que es detalla a continuació, en cas contrari, la seva oferta podrà ser exclosa.

PROPOSICIÓ ECONÒMICA

"..... major d'edat, amb D.N.I. núm..... veí de província de amb domicili a..... de professió en nom i representació de....., presenta oferta en relació a la licitació per la contractació de, acceptant expressament el contingut i condicions del plec i de la licitació i, en el cas de ser adjudicatari, es compromet a executar-lo per les condicions econòmiques que es detallen a continuació :

El licitador presentarà oferta a la baixa respecte el preu unitari màxim establert per al servei de manteniment preventiu de les màquines trepitjaneu Kassbohrer de l'estació de muntanya de Vall de Núria, això és, 50,00 €, abans d'IVA, d'acord amb el següent model:

Concepte	Preu hora màxima (abans IVA)	Oferta preu hora (abans IVA)	IVA 21%	Oferta preu hora (amb IVA)
Servei de manteniment preventiu de les màquines trepitjaneu Kassbohrer de l'estació de Vall de Núria	50,00 €/h			

El preu unitari ofert es mantindrà durant tota la vigència del contracte.

(Signatura electrònica)

MODEL D'OFERTA ECONÒMICA

Lot 3 – Espot i Port Ainé

NOTA IMPORTANT: Els licitadors hauran de seguir estrictament el model d'oferta que es detalla a continuació, en cas contrari, la seva oferta podrà ser exclosa.

PROPOSICIÓ ECONÒMICA

"..... major d'edat, amb D.N.I. núm..... veí de província de amb domicili a..... de professió en nom i representació de....., presenta oferta en relació a la licitació per la contractació de, acceptant expressament el contingut i condicions del plec i de la licitació i, en el cas de ser adjudicatari, es compromet a executar-lo per les condicions econòmiques que es detallen a continuació :

El licitador presentarà un percentatge de descompte lineal i homogeni a aplicar sobre els preus unitaris màxims establerts a l'annex 1 del plec tècnic per al servei de manteniment correctiu de les màquines trepitjaneu Kassbohrer a les estacions de muntanya d'Espot i Port Ainé, d'acord amb el següent model:

	Percentatge lineal i homogeni descompte ofert
Servei de manteniment correctiu de les màquines trepitjaneu Kassbohrer estacions d'Espot i Port Ainé	

El descompte ofert no podrà ser inferior al 1% El descompte ofert serà d'aplicació durant tota la vigència del contracte.

Recordatori: Juntament amb la seva oferta, el licitador haurà de presentar el següent llistat de preus unitaris amb el descompte ofert aplicat:

ESPOT I PORT AINÉ

Concepte	Preu unitari màxim (abans IVA)	Unitat	% descompte	Preu unitari oferta (abans IVA)
Primera intervenció Espot	808,92	€/unitat		
Primera intervenció Port Ainé	774,25	€/unitat		
Hores addicionals en dia laborable	82,05	€/hora		
Hores addicionals en cap de setmana, festiu i nocturn	106,32	€/hora		
Dieta completa	160,63	€/unitat		
Mitja dieta	72,80	€/unitat		

El percentatge aplicat haurà de coincidir amb el de la seva oferta, en cas contrari, es requerirà a l'empresa per tal que homogeneïtzi la seva oferta.

(Signatura electrònica)

MODEL D'OFERTA ECONÒMICA

Lot 4 – Vallter

NOTA IMPORTANT: Els licitadors hauran de seguir estrictament el model d'oferta que es detalla a continuació, en cas contrari, la seva oferta podrà ser exclosa.

PROPOSICIÓ ECONÒMICA

"..... major d'edat, amb D.N.I. núm..... veí de província de amb domicili a..... de professió en nom i representació de....., presenta oferta en relació a la licitació per la contractació de, acceptant expressament el contingut i condicions del plec i de la licitació i, en el cas de ser adjudicatari, es compromet a executar-lo per les condicions econòmiques que es detallen a continuació :

El licitador presentarà un percentatge de descompte lineal i homogeni a aplicar sobre els preus unitaris màxims establerts a l'annex 1 del plec tècnic per al servei de manteniment correctiu de les màquines trepitjaneu Kassbohrer de l'estació de muntanya de Vallter, d'acord amb el següent model:

	Percentatge lineal i homogeni descompte ofert
Servei de manteniment correctiu de les màquines trepitjaneu Kassbohrer estacion de Vallter	

El descompte ofert no podrà ser inferior al 1%. El descompte ofert serà d'aplicació durant tota la vigència del contracte.

Recordatori: Juntament amb la seva oferta, el licitador haurà de presentar el següent llistat de preus unitaris amb el descompte ofert aplicat:

VALLTER

Concepte	Preu unitari màxim (abans IVA)	Unitat	% descompte	Preu unitari oferta (abans IVA)
Primera intervenció Vallter	416,02	€/unitat		
Hores addicionals en dia laborable	82,05	€/hora		
Hores addicionals en cap de setmana, festiu i nocturn	106,32	€/hora		
Dieta completa	160,63	€/unitat		
Mitja dieta	72,80	€/unitat		

El percentatge aplicat haurà de coincidir amb el de la seva oferta, en cas contrari, es requerirà a l'empresa per tal que homogeneïtzi la seva oferta.

(Signatura electrònica)

MODEL D'OFERTA ECONÒMICA

Lot 5 – Boí Taüll

NOTA IMPORTANT: Els licitadors hauran de seguir estrictament el model d'oferta que es detalla a continuació, en cas contrari, la seva oferta podrà ser exclosa.

PROPOSICIÓ ECONÒMICA

"..... major d'edat, amb D.N.I. núm..... veí de província de amb domicili a..... de professió en nom i representació de....., presenta oferta en relació a la licitació per la contractació de, acceptant expressament el contingut i condicions del plec i de la licitació i, en el cas de ser adjudicatari, es compromet a executar-lo per les condicions econòmiques que es detallen a continuació:

El licitador presentarà un percentatge de descompte lineal i homogeni a aplicar sobre els preus unitaris màxims establerts a l'annex 1 del plec tècnic per al servei de manteniment de les màquines trepitjaneu Kassbohrer de l'estació de muntanya de Boí Taüll, d'acord amb el següent model:

	Percentatge lineal i homogeni descompte ofert
Servei de manteniment correctiu de les màquines trepitjaneu Kassbohrer estació de Boí Taüll	

El descompte ofert no podrà ser inferior al 1%. El descompte ofert serà d'aplicació durant tota la vigència del contracte.

Recordatori: Juntament amb la seva oferta, el licitador haurà de presentar el següent llistat de preus unitaris amb el descompte ofert aplicat:

BOÍ TAÜLL

Concepte	Preu unitari màxim (abans IVA)	Unitat	% descompte	Preu unitari oferta (abans IVA)
Primera intervenció Boí Taüll	1.144,04	€/unitat		
Hores addicionals en dia laborable	82,05	€/hora		
Hores addicionals en cap de setmana, festiu i nocturn	106,32	€/hora		
Dieta completa	160,63	€/unitat		
Mitja dieta	72,80	€/unitat		

El percentatge aplicat haurà de coincidir amb el de la seva oferta, en cas contrari, es requerirà a l'empresa per tal que homogeneïtzi la seva oferta.

(Signatura electrònica)

ANNEX 2

MODEL D'OFERTA TÈCNICA (AVALUABLE MITJANÇANT CRITERIS OBJECTIUS (per a tots els Lots)

NOTA IMPORTANT: Els licitadors hauran de seguir estrictament el model d'oferta que es detalla a continuació, en cas contrari, la seva oferta podrà ser exclosa.

PROPOSICIÓ TÈCNICA (CRITERIS OBJECTIUS)

"..... major d'edat, amb D.N.I. núm..... veí de província de amb domicili a..... de professió en nom i representació de....., presenta oferta en relació a la licitació per la contractació de, acceptant expressament el contingut i condicions del plec i de la licitació i, en el cas de ser adjudicatari, es compromet a executar-lo per les condicions que es detallen a continuació :

<u>Oferta tècnica per al Lot</u> :				
Criteri		Oferta		
		Termini Màxim	Termini mínim	Termini Oferta
1. Reducció temps de resposta	a) Reducció temps de resposta per avaries urgents (hores)	24	1	
	b) Reducció temps de resposta per avaries no urgents (hores)	36	2	
Criteri		Anys experiència		
		Mínima	Màxima	Oferta
2. Experiència addicional equip mínim	- Experiència addicional dels 2 operaris adscrits a l'execució del contracte (indicar número anys addicionals totals)	20	30	
3. Condicions de qualitat social basada en les condicions laborals dels treballadors (indicar % de treballadors indefinits)				
4. Dones en equip professional mínim (número de dones)				
5. Condicions mediambientals	a) Pla de gestió de residus (Sí / No)			
	b) Utilització cotxes elèctrics o híbrids (Sí / No i especificar tipus)			

Molt important: Els licitadors hauran d'incorporar la justificació documental necessària per acreditar la seva proposta, segons s'especifica a l'ANNEX 4 del present PCAP.

(Signatura electrònica)

ANNEX 3

CONSTITUCIÓ DE LA MESA DE CONTRACTACIÓ

Constitució
President
<u>Sr. Àlex Miralles Castro</u> Cap d'Aprovisionaments i Contractació Administrativa
Vocals
<u>Sr. Rubén Domínguez de Andrés</u> Cap Oficina Tècnica FGC Turisme
<u>Sr. Ivan Cañizares Molero</u> Òrgan de Control Intern
<u>Sra. Noelia Martínez Sicília</u> Àrea Contractació Administrativa (Amb funcions de Secretària)
Secretària
<u>Sra. Noelia Martínez Sicília</u> Àrea Contractació Administrativa

Un representant de la Intervenció General de la Generalitat, podrà substituir en qualsevol moment del procediment, a l'òrgan de control intern (OCEI).

Així mateix, es fa constar que en s'admetran les suplències a la Mesa (amb la delegació corresponent), en el cas de que qualsevol dels membres no pugui assistir a un determinat acte.

ANNEX 4

CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

Els criteris d'adjudicació es distribueixen de la següent manera:

Criteris automàtics (objectius): 100 %

Desglossament criteris d'adjudicació:

- % Criteri econòmic – preu: 50,0 %
- % Criteris tècnics: 40,0 %
- % Criteris socials: 8,0 %
- % Criteris ambientals: 2,0 %

a) Criteris objectius econòmics: 50 punts

Lots 1 i 2

1. Menor preu unitari per al servei de de manteniment de màquines trepitjaneu: fins a 50 punts

Els licitadors hauran de presentar una oferta a la baixa respecte el preu unitari màxim per hora per al servei de manteniment de les màquines trepitjaneu Kassbohrer. El licitador no podrà superar en la seva oferta el preu unitari per hora establert com a màxim, això és 50,00 €/hora, abans IVA. L'oferta més baixa, la més econòmica, obtindrà la màxima puntuació, això és 50 punts.

A la resta de propostes, se les puntuarà d'acord amb la puntuació obtinguda de l'aplicació de la següent fórmula:

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{I_L} \right) \times \left(\frac{1}{V_p} \right) \right] \times 50$$

On:

P_v = Puntuació de l'oferta a Valorar

O_m = Oferta Millor

O_v = Oferta a Valorar

I_L = preu unitari màxim hora per al servei de manteniment

V_p = valor de ponderació=1

El licitador que superi en la seva oferta el preu unitari màxim per servei serà exclòs.

El sistema de valoració emprat per valorar les proposicions econòmiques és l'establert a la Directriu 1/2020 d'aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proposicions econòmica i tècnica de la Direcció General de Contractació Pública.

Lots 3, 4 i 5

1. Oferta en concepte de percentatge de descompte lineal i homogeni a aplicar sobre els preus unitaris màxims per al servei de manteniment de les màquines trepitjaneu Kassbohrer: fins a 50 punts

El licitador haurà de presentar un percentatge de descompte lineal i homogeni a aplicar sobre els preus unitaris màxims per al servei de manteniment de les màquines Kassbohrer, segons Annex 1 del plec tècnic, amb un descompte mínim del 1 %. L'oferta més alta, la de major percentatge de descompte, obtindrà la màxima puntuació, això és 50 punts.

A la resta de propostes, se les puntuarà d'acord amb la puntuació obtinguda de l'aplicació de la següent fórmula:

$$Puntuació oferta = 50 \times \frac{oferta}{Millor Oferta}$$

El licitador que iguali en la seva oferta el descompte de l'1% obtindrà zero punts.

La fórmula de valoració de l'oferta econòmica que consta a la Directriu 1/2020 de la Direcció General de Contractació Pública, atès els valors de referència als quals fa referència es considera que aquesta no està formulada per a la valoració d'un percentatge i consegüentment es considera que no és d'aplicació quan el que s'oferta és un percentatge de descompte i per tant s'utilitzarà la fórmula que es considera més proporcional per valorar aquest criteri.

- b) Criteris objectius tècnics i socialment responsables fins a 50 punts

Per a tots els lots

1. Reducció temps de resposta davant avaries: fins a 30 punts

Valorar positivament la reducció del temps d'intervenció per avaries és idoni perquè indica eficiència en la gestió del temps, pot reduir costos i minimitza les molèsties i impactes associats.

- a) Reducció temps resposta davant avaries urgents: fins a 15 punts

Es valorarà que el licitador ofereixi un menor temps de resposta per atendre avaries urgents comptador des de la notificació de l'avaria, respecte el màxim establert al plec tècnic de 24 hores (l'oferta ha de ser per sota de 24 hores i amb un mínim de 1 hora). El licitador que ofereixi el menor temps de resposta davant d'avaries urgents (en hores) obtindrà la màxima puntuació, això és 15 punts.

A la resta de licitadors se'ls assignarà la puntuació que resulti de l'aplicació de la següent fórmula:

$$Punts atorgats = \frac{\text{Menor temps de resposta per averies urgents ofertat (hores)}}{\text{Temps de resposta per averies urgents que es puntua (hores)}} \times 15$$

El licitador que ofereixi un temps de resposta davant avaries urgents igual a 24 hores obtindrà 0 punts. En el cas que el licitador ofereixi un temps de resposta inferior a 1 hora, es considerarà, a tots els efectes, que oferta un temps de resposta de 1 hora i es valorarà amb 15 punts.

L'acreditació es realitzarà mitjançant declaració responsable al respecte per part de licitador, indicant com farà efectiu aquest temps. FGC podrà requerir altra documentació addicional que acrediti el compliment del temps de resposta.

b) Reducció temps resposta davant avaries no urgents: fins a 15 punts

Es valorarà que el licitador ofereixi un menor temps de resposta per atendre avaries no urgents comptador des de la notificació de l'avaría, respecte el màxim establert al plec tècnic de 36 hores (l'oferta ha de ser per sota de 36 hores i amb un mínim de 2 hores). El licitador que ofereixi el menor temps de resposta davant d'avaries no urgents (en hores) obtindrà la màxima puntuació, això és 15 punts.

A la resta de licitadors se'ls assignarà la puntuació que resulti de l'aplicació de la següent fórmula:

$$Punts atorgats = \frac{\text{Menor temps de resposta per averies no urgents ofertat (hores)}}{\text{Temps de resposta per averies no urgents que es puntua (hores)}} \times 15$$

El licitador que ofereixi un temps de resposta davant avaries no urgents igual a 36 hores obtindrà 0 punts. En el cas que el licitador ofereixi un temps de resposta inferior a 2 hores, es considerarà, a tots els efectes, que oferta un temps de resposta de 2 hores i es valorarà amb 15 punts.

L'acreditació es realitzarà mitjançant declaració responsable al respecte per part del licitador, indicant com farà efectiu aquest temps. FGC podrà requerir altra documentació addicional que acrediti el compliment del temps de resposta.

2. Experiència addicional de l'equip professional assignat a l'execució del contracte: fins a 10 punts

Es valorarà que el licitador acrediti experiència addicional dels 2 operaris respecte el mínim exigít com a solvència tècnica (mínim 10 anys d'experiència per cada un), d'acord amb el següent criteri: 1 punt per cada any d'experiència addicional acreditat en treballs manteniment de màquines trepitjaneu de fabricació Kassböhler per cada un dels operaris fins a un màxim de 10 punts

Any d'experiència addicional per operari = 1 punt

Valorar l'experiència addicional dels treballadors adscrits al servei constitueix un aspecte directament vinculat amb el contracte, donant compliment a l'article 145.2. 2n de la LCSP. Els treballs objecte del contracte presenten particularitats per tractar-se d'un servei molt crític en el manteniment de les màquines trepitjaneu que són imprescindibles per al funcionament de l'estació durant la temporada d'hivern. Així doncs, i per tal de millorar l'execució del servei

objecte d'aquesta licitació, és procedent l'avaluació de l'experiència de l'equip mínim adscrit al contracte.

L'acreditació es realitzarà mitjançant els certificats corresponents expedits pels clients del licitador, i/o curriculum dels professionals amb detall de l'experiència professional. FGC podrà requerir altra documentació addicional que acrediti el compliment del criteri.

3. Condicions de qualitat social basada en les condicions laborals dels treballadors: fins a 6 punts

El licitador que acrediti el major percentatge del personal adscrit a l'execució dels contracte amb contracte laboral indefinit en el moment de presentar l'oferta o compromís de transformació a indefinit abans de la formalització del contracte, se li assignarà la màxima puntuació, això és 6 punts.

Entre aquest personal adscrit s'haurà d'incloure, com a mínim, el requerit a la solvència i és podrà incloure aquell personal que el licitador consideri necessari i imprescindible per a la correcta execució del contracte, amb una dedicació mínima del 50%.

A la resta se'ls assignarà la puntuació que resulti de l'aplicació de la següent fórmula:

$$\text{Punts atorgats} = \frac{\% \text{ de treballadors indefinits de l'oferta que es puntuarà}}{\% \text{ Major de treballadors indefinits ofertades}} \times 6$$

El percentatge ofert es mantindrà durant tota la vigència del contracte.

Els contractes de serveis es caracteritzen, en general, per la utilització intensiva de mà d'obra. L'estabilitat laboral i les condicions retributives del personal de mà d'obra que ha d'executar el contracte que es licita redunda en el grau de compromís i la qualitat de l'execució de l'actuació.

L'acreditació d'aquest criteri es farà a través de l'aportació d'una declaració responsable al respecte per part del licitador indicant els treballadors adscrits, la dedicació de cadascun d'ells (mínim 50%), el treball que realitzarà cadascun d'ells en l'execució del contracte i el tipus de contracte (indefinit o temporal, i/o, en aquest últim cas, si escau, compromís de transformació dels temporals en indefinits). FGC podrà requerir altra documentació addicional que acrediti el compliment del criteri.

4. Criteri d'igualtat de gènere: fins a 2 punts

Es valorarà que el licitador porti dones en l'equip professional mínim adscrit a l'execució del contracte en el moment de presentar l'oferta:

Aportació de 1 dona com a operària del servei de manteniment = 1 punt

El criteri té com a objectiu donar oportunitats a la incorporació de personal femení en el mercat laboral seguint les polítiques de foment de la contractació femenina en sectors més masculinitzats.

L'acreditació d'aquest criteri es farà a través de l'aportació d'una declaració responsable al respecte per part del licitador. FGC podrà requerir altra documentació addicional que acrediti el compliment del criteri.

5. Condicions mediambientals: fins a 2 punts

Adscripció a l'execució dels treballs de metodologia que redueixi l'impacte al medi ambient.

FGC disposa d'una "Agenda d'Acció Climàtica 2030" que ha d'ajudar a esdevenir una empresa Net Zero el 2050, i que s'alineja amb els compromisos del Govern de la Generalitat de Catalunya davant l'emergència climàtica, on s'inclou l'objectiu d'Integrar l'adaptació al canvi climàtic en la planificació, la construcció i el manteniment d'infraestructures. En aquest sentit, és important que el desplaçament del personal sigui amb vehicles elèctrics o de baix consum i que es disposi d'un pla de gestió de residus per contribuir a la reducció de la petjada de carboni al territori.

- a) Es valorarà que el licitador aporti un pla de gestió dels residus que es generin durant l'execució del servei amb 1 punt.

*Disposició d'un pla de gestió de residus a aplicar en l'execució
del contracte = 1 punt*

L'acreditació d'aquest criteri es farà a través de l'aportació del pla de gestió. FGC podrà requerir altra documentació addicional que acrediti el compliment del criteri.

- b) Compromís d'utilització de vehicles elèctrics o de baix consum que es considerin adequats per garantir el treball de supervisió, trasllat de maquinària, tasques d'especialista, etc. Es valorarà un màxim de 1 vehicle. Fins a 1 punt.

*Compromís d'utilització de 1 vehicle elèctric o de baix consum
(distintiu 0 o ECO de la DGT) = 1 punt.
Compromís d'utilització de 1 vehicle de baix consum
(distintiu C de la DGT) = 0,5 punt.*

L'acreditació d'aquest criteri es farà a través de l'aportació de la fitxa tècnica amb el marcatge CE del vehicle o carta de compromís conforme abans de la signatura del contracte es disposarà del vehicle ofert amb la corresponent fitxa tècnica.

ANNEX 5

MODEL D'AVAL

L'entitat ____ (raó social de l'entitat de crèdit o societat de garantia recíproca) ____, NIF _____, amb domicili (a efectes de notificacions i requeriments) a _____, CP _____, localitat _____, i en el seu nom ____ (nom i cognoms dels apoderats) ____, amb poders suficients per a obligar-la en aquest acte, segons resulta de la verificació de la representació que es ressenya a la part inferior d'aquest document,

AVALA

A ____ (nom i cognoms o raó social de l'avalat) ____, NIF _____, en concepte de garantia definitiva, en els termes establerts al Plec de Clàusules Administratives, per a respondre de les obligacions següents: adjudicació de ____ (reproduir l'objecte de contracte) ____, davant: FERROCARRILS DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA (d'ara endavant FGC), per un import d'euros (en xifres i en lletres): _____.

L'entitat avalista declara sota la seva responsabilitat, que aconpleix els requisits previstos en la normativa de contractació pública. Aquest aval s'atorga solidàriament respecte a l'obligat principal, amb renúncia expressa al benefici d'excussió i amb compromís de pagament al primer requeriment de FGC. El present aval restarà en vigor fins que FGC, o qui en el seu nom sigui habilitat legalment, autoritzi la seva cancel·lació o devolució.

(Lloc i data)

(Raó social de l'entitat)

(Signatura dels apoderats)

VERIFICACIÓ DE LA REPRESENTACIÓ PER L'ASSESSORIA JURÍDICA

Província	Data	Núm. o codi
-----------	------	-------------

ANNEX 6

MODEL DE CERTIFICAT D'ASSEGURANÇA DE CAUCIÓ

Certificat núm. ____

____(raó social complerta de l'assegurador)____ (d'ara endavant assegurador), amb domicili a, _____, i CIF _____, degudament representat per ____ (nom i cognoms de l'apoderat o apoderats)____, amb poders suficients per a obligar en aquest acte, segons resulta de la verificació de la representació que es ressenya a la part inferior d'aquest document,

ASSEGURA

A ____ (nom i cognoms o raó social de la persona assegurada) ____, NIF _____, en concepte de beneficiari de la assegurança davant: FERROCARRILS DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA, (d'ara endavant FGC), fins l'import d'euros ____ (en lletres i xifres)____, en els termes i condicions establerts al Plec de Clàusules Administratives pel que es regeix el contracte de ____ (reproduir l'objecte de contracte)____, en concepte de garantia definitiva, per a respondre de les obligacions, penalitats i altres despeses que es puguin derivar conforme a les normes i altres condicions administratives precitades davant FGC.

La falta de pagament de la prima, sigui única, primera o següents, no donarà dret a l'assegurador a resoldre el contracte, ni aquest quedarà extingit, ni la cobertura de l'assegurador suspesa, ni aquest alliberat de la seva obligació, en cas de que l'assegurador hagi de fer efectiva la garantia.

L'assegurador no podrà oposar a FGC les excepcions que puguin correspondre-li contra el prenedor de l'assegurança.

L'assegurador assumeix el compromís d'indemnitzar a FGC al primer requeriment La present assegurança de caució continuarà vigent fins que FGC, o qui en el seu nom sigui habilitat legalment, autoritzi la seva cancel·lació o devolució.

(Lloc i data)

(Assegurador)

(signatura)

VERIFICACIÓ DE LA REPRESENTACIÓ PER L'ASSESSORIA JURÍDICA

Província	Data	Núm. o codi
-----------	------	-------------

ANNEX 7

PRINCIPIS ÈTICS I REGLES DE CONDUCTA ALS QUALS ELS LICITADORS, ELS CONTRACTISTES I ELS SUBCONTRACTISTES HAN D'ADEQUAR LA SEVA ACTIVITAT EN LES SEVES RELACIONS EN L'ÀMBIT DE LA CONTRACTACIÓ PÚBLICA AMB EL SECTOR PÚBLIC DE CATALUNYA

Tenint en compte el codi ètic d'FGC aprovat pel Consell d'Administració el 30/03/2017, disponible per consulta a la pagina web d'FGC, i d'acord amb l'article 55.2 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, les administracions i els organismes compresos en l'àmbit d'aplicació d'aquesta llei han d'incloure, en els plecs de clàusules contractuals i en les bases de convocatòria de subvencions o ajuts, els principis ètics i les regles de conducta als quals han d'adequar l'activitat els contractistes i les persones beneficiàries, i han de determinar els efectes d'un eventual incompliment d'aquests principis.

En compliment d'aquesta previsió legal, es fan públics els principis ètics i les regles de conducta als quals els licitadors i els contractistes han d'adequar la seva activitat en les seves relacions contractuals en l'àmbit de la contractació pública del sector públic de Catalunya.

Aquests principis i regles de conducta han d'ésser inclosos en tots els plecs de clàusules o documents reguladors de la contractació.

Així mateix, i de conformitat amb l'article 3.5 de la Llei 19/2014, els contractes del sector públic han d'incloure les obligacions dels adjudicataris de facilitar informació establertes per aquesta Llei, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència.

1.- Els licitadors, els contractistes i subcontractistes han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar el procediment o la relació contractual. Particularment s'abstindran de realitzar qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.

2.- Amb caràcter general, els licitadors, els contractistes i subcontractistes en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objectes dels contractes.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a licitar.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per

exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).

3.- En particular, els licitadors, els contractistes i els subcontractistes assumeixen les obligacions següents:

- a) En el moment de presentar l'oferta, el licitador ha de declarar si té alguna situació de possible conflicte d'interès, als efectes del que disposa l'article 64 de la LCSP, o relació equivalent al respecte amb parts interessades en el projecte. Si durant l'execució del contracte es produís una situació d'aquestes característiques el contractista o subcontractista està obligat a posar-ho en coneixement de l'òrgan de contractació.
- b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
- c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges per a ells mateixos o per a terceres persones amb la voluntat d'incidir en un procediment contractual.
- d) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- e) Respectar els acords i les normes de confidencialitat i No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte i/o durant la licitació, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici.
- f) Els contractista ha de col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.
- g) El contractista ha de complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.
- h) Els licitadors, contractistes i subcontractistes, o llurs empreses filials o vinculades, es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social i, específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.
- i) Denunciar els actes dels quals tinguin coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.

4.- Aquestes obligacions tenen la consideració de condicions essencials d'execució del contracte. L'incompliment de les obligacions contingudes a l'apartat anterior per part dels licitadors o contractistes s'ha de preveure com a causa, d'acord amb la legislació de contractació pública, de resolució del contracte, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent i de les penalitats establertes en aquest plec.

ANNEX 8

AUTORITZACIÓ RELATIVA A LA CONSTITUCIÓ/DIPÒSIT DE LA GARANTIA DEFINITIVA A TRAVÉS DE RETENCIÓ EN FACTURA

El senyor _____ amb DNI _____ i domicili a _____, que actua en nom i representació de _____, als efectes de la seva participació en el procediment núm. _____ per a la contractació de _____ manifesta, que l'empresa que representa:

En el cas de ser adjudicatària del contracte sol·licita que l'import corresponent a la garantia definitiva del contracte es faci efectiu a través de retenció en factura, la qual autoritzo a través d'aquesta declaració.

(Data, signatura i segell de l'empresa)

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS

SERVEI DE MANTENIMENT DE LES

MÀQUINES TREPITJANEU KASSBOHRER DE

LES ESTACIONS DE MUNTANYA D'FGC

TURISME

ÍNDEX

1. OBJECTE DEL PLEC	3
2. ABAST DEL SERVEI	3
3. ÀMBIT DEL SERVEI A REALITZAR	3
3.1 Normativa d'aplicació	4
4. DESCRIPCIÓ DEL SERVEI A REALITZAR	4
4.1 Lot 2: Manteniment preventiu	5
4.2 Lots 1, 3, 4 i 5: Manteniment Correctiu	6
4.2.1 Serveis d'emergència i urgència	7
4.3 Altres actuacions de millora per a l'eficiència de les màquines	8
4.4 Encaix amb els objectius empresarials	8
5. CONDICIONS D'EXECUCIÓ DEL SERVEI	9
5.1 Condicions generals	9
5.1.1 Coneixement del servei i de les condicions particulars.....	9
5.1.2 Compatibilitat del servei amb FGC i sub-contractistes	9
5.2 Personal	10
5.3 Gestió del servei	10
5.3.1 Organització i Responsable del Servei.....	10
5.3.2 Seguiment del servei	11
5.3.3 Nivells de serveis	13
5.3.4 Afectacions a l'entorn natural	14
5.3.5 Publicacions	16
5.3.6 Afectacions per motius climatològics.....	16
5.4 Liquidació del servei	17
5.5 Transició del servei	18
ANNEX 1 – QUADRE DE MODEL D'OFERTA PER ALS LOTS 3-4-5.....	19
ANNEX 2 – POLÍTICA D'FGC TURISME	20

1. OBJECTE DEL PLEC

El present Plec de Prescripcions Tècniques Particulars té com a objectiu definir les característiques tècniques que ha de complir la realització del servei de manteniment de les màquines trepitjaneu Kassbohrer de les estacions de muntanya d'FGC Turisme.

En tot allò què no s'especifica al present Plec Particular, l'adjudicatari haurà d'acomplir allò especificat al Plec de Prescripcions Administratives així com les normatives d'obligat compliment.

2. ABAST DEL SERVEI

Les màquines trepitjaneu són vehicles indispensables per garantir la qualitat i seguretat de la pràctica de l'esquí i d'altres activitats a les pistes. Això implica que aquestes màquines han d'estar sempre en òptimes condicions per assegurar l'operativitat de les mateixes.

Donada la complexitat i importància d'aquestes màquines, es fa necessària la contractació d'un servei que permeti l'allargament de la vida útil de les màquines trepitjaneu amb les revisions cícliques adequades i assessorament tècnic de tal manera que es compleixi la normativa general aplicable per aquestes màquines, així com les recomanacions de manteniment del fabricant.

3. ÀMBIT DEL SERVEI A REALITZAR

El servei es prestarà a cadascuna de les explotacions d'FGC Turisme:

- Lot 1 - LA MOLINA (LM)
 - 17537 La Molina – Alp, comarques del Ripollès, Cerdanya i Berguedà (Girona)
- Lot 2 – VALL DE NÚRIA (VN)
 - Pl. Estació Ribes-vila, 3
 - 17534 Ribes de Freser i Queralbs, comarca del Ripollès (Girona)
- Lot 3 - ESPOT (E) I PORT AINÉ (PA)
 - Estació de muntanya d'Espot
 - Pla de Berradé s/n
 - 25597 Espot, comarca del Pallars Sobirà (Lleida)
 - Estació de muntanya de Port Ainé
 - Hotel Port Ainé 2000
 - 25594 Rialp, comarca del Pallars Sobirà (Lleida)

- Lot 4 – VALLTER (VTR)
 - Pla de Morens s/n
 - 17867 Setcases, comarca del Ripollès (Girona)
- Lot 5 – BOÍ TAÜLL (BT)
 - Pla de Vaques s/n
 - 25528 Vall de Boí, comarca de l'Alta Ribagorça (Lleida)

3.1 Normativa d'aplicació

Les prescripcions tècniques de manteniment en l'àmbit de la present prestació s'aplicarà com a mínim la normativa que a continuació es detalla:

- Manual d'ús del fabricant
- Normes UNE i Reglaments aplicables.
- Riscos laborals, seguretat i salut:
 - Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals.
 - Reial Decret 485/1997, de 14 d'abril, sobre disposicions mínimes en matèria de senyalització de la seguretat i salut en el treball.
 - Reial Decret 1215/1997, de 18 de juliol, pel que s'estableixen les disposicions mínimes de seguretat i salut per a la utilització pels treballadors dels equips de treball.
 - Reial Decret 773/1997, de 30 de maig, sobre disposicions mínimes de seguretat i salut relatives a la utilització pels treballadors d'equips de protecció individual.
- Condicions imposades pels Decrets de la Generalitat de Catalunya i normatives locals.
- Qualsevol altra norma o disposició legal aplicable aprovada o que s'aprovi durant la vigència del contracte.

Si durant la vigència d'aquest contracte aparegués nova legislació o fos modificada l'existent de forma que es veiessin afectades les tasques de manteniment es realitzarà la corresponent actualització del contracte per recollir totes aquestes modificacions.

4. DESCRIPCIÓ DEL SERVEI A REALITZAR

Els treballs a realitzar per a la prestació del servei de manteniment inclouran les següents tasques:

- Lot 2: Manteniment preventiu: revisions periòdiques indicades pel fabricant que no realitzi l'estació.

- Lots 1, 3, 4 i 5: Manteniment correctiu, incloses revisions, l'atenció d'urgències i emergències, que no realitzi l'estació.
- Altres actuacions complementàries de millora per a l'eficiència dels equipaments.

Les actuacions inclouen la mà d'obra, els materials, les eines, maquinària i els mitjans tècnics necessaris per a la seva execució, manteniments, manutencions i despeses de desplaçament possibles, així com tots els treballs complementaris necessaris (proves de funcionament,...).

4.1 Lot 2: Manteniment preventiu

El manteniment preventiu comprèn el conjunt d'operacions que es precisa realitzar periòdicament a les màquines trepitjaneu, a fi d'evitar l'aparició d'averies, disminuir la seva intensitat i prolongar la vida útil de les màquines trepitjaneu en condicions de treball habituals; també implica la realització d'inspeccions, tant de funcionament com de seguretat que s'han de portar a terme de manera periòdica. Aquest manteniment ha de servir per a preveure una fallada mitjançant inspecció, de manera que es corregeixi o es repari en el moment adient, així com allargar la vida útil de la màquina.

El taller portarà a terme totes aquelles gestions, controls i actuacions necessàries pel manteniment preventiu que estableixen els fabricants de les màquines trepitjaneu o que consten en el llibre de manteniment de cada màquina o aquelles altres actuacions preventives que l'estat de la màquina aconselli per la seva correcta utilització; no s'inclouen aquelles tasques de manteniment preventiu que actualment ja realitzen les estacions.

Aquest manteniment preventiu es farà quan ho especifiqui el sistema d'indicadors de cada màquina segons el fabricant i segons indicacions dels responsables d'FGC. Sempre s'utilitzaran olis sintètics, greixos i demés substàncies recomanades i indicades pel fabricant, considerant l'opció més idònia pel correcte funcionament de les màquines.

En cada revisió periòdica s'actualitzarà el llibre de manteniment de les màquines revisades amb el segell i la data de la propera revisió periòdica, si això ho sol·licita l'estació. En el supòsit que la màquina no disposi de llibre de manteniment, el taller haurà d'emetre un informe signat i segellat amb les dades de la revisió periòdica i la indicació de la data de la propera revisió periòdica.

En tot cas, el manteniment preventiu, comprendrà les operacions indicades als manuals del fabricant de les màquines.

Les actuacions realitzades es faran constar en els informes periòdics, que s'haurà de presentar a FGC, tot detallant les operacions realitzades i el conjunt de deficiències

detectades, els materials substituïts i, eventualment, els treballs recomanats per garantir una millor fiabilitat del funcionament de les màquines. En les actuacions de manteniment preventiu estarà inclòs el material i mà d'obra necessaris.

Totes les revisions que es realitzin s'hauran d'acreditar mitjançant albarà econòmic signat pel responsable del mateix, on s'especificarà la feina realitzada, l'operari, el dia, l'hora i el lloc i demés informació indicada a l'apartat de Liquidació del servei. FGC validarà o esmenarà i l'adjudicatari donarà resposta a FGC de les esmenes detectades, en cas que n'hi hagin, per la seva correcció.

L'adjudicatari haurà de complimentar les Ordres de Treball preventiu (OTP) (en el format que FGC expressi) amb indicació de totes les incidències detectades i un resum de les observacions cada vegada que es realitzi una revisió. En el cas que es detectin anomalies en les revisions de manteniment preventiu caldrà adjuntar també una recomanació d'actuació a FGC, que serà sotmesa a consideració i decisió dels tècnics d'FGC. A petició d'FGC l'adjudicatari valorarà el cost econòmic detallat de l'actuació amb indicació de cada amidament d'actuació i subministrament. FGC no aprovarà cap oferta de millora de deficiències si no està prou justificada d'acord als criteris de valoració i contractació d'FGC.

4.2 Lots 1, 3, 4 i 5: Manteniment Correctiu

El manteniment correctiu és la reparació d'una avaria quan aquesta ja s'ha produït i, per tant, requereix una acció ràpida o urgent. Aquest tipus de manteniment ha de permetre el correcte funcionament de les màquines trepitjaneu per tal de garantir la disponibilitat i estat tècnic de les mateixes.

L'adjudicatari del contracte haurà de portar a terme totes les gestions, controls i actuacions necessàries pel manteniment correctiu (reparacions) per avaria o qualsevol tipus de trencament relacionat amb les reparacions mecàniques (incloses les de xapa, carrosseria i pintura) i del sistema elèctric i/o electrònic de les màquines trepitjaneu.

Les reparacions que calgui efectuar com a conseqüència d'un accident amb un tercer, no seran autoritzades fins que no s'hagi efectuat el peritatge de la companyia asseguradora corresponent.

Es diferenciarà dins del manteniment de tipus correctiu, dos tipus d'actuacions per part de l'empresa adjudicatària en funció de la dimensió del servei:

- Petites reparacions: Aquelles reparacions quina resolució no excedeixi de 24 hores i no suposi la immobilització o retirada de la màquina. En aquesta tipologia, podem trobar serveis d'averies com canvi de làmpades, pilots,

bateries, etc... Aquestes es disposarà de pressupost en el menor temps possible.

- **Altres reparacions:** Aquelles reparacions que suposi la retirada i/o immobilització de la màquina trepitjaneu per un període superior a 24 hores. Aquestes es disposarà de pressupost en menys de 72 hores, sense menyscar que aquest pugui modificar-se segons s'avanci en la resolució de la reparació.

En qualsevol cas, quan el cost unitari de la reparació de les màquines superi els 3.000,00 Euros (IVA inclòs), incloent-hi la mà d'obra i les peces de recanvi i/o substitució, l'adjudicatari sol·licitarà l'autorització del responsable del contracte, previ pressupost de la reparació. D'igual mode, es sol·licitarà sempre l'autorització del responsable, quan la reparació sigui de xapa o pintura i quan l'entrada d'una màquina trepitjaneu en un taller per realitzar qualsevol intervenció es produeixi dins dels 90 dies naturals posteriors a la intervenció anterior.

El pressupost per aquestes reparacions es trobarà format per hores de mà d'obra al preu ofert i recanvis. En cas de necessitar el transport de la màquina a taller per reparacions complexes o molt complexes l'adjudicatari indicarà el cost de càrrega/descàrrega i serà assumit per FGC.

Per al cas de manteniments de tipus correctiu, el preu de les peces de recanvi i/o substitució, s'ajustarà al preu oficial establert pel fabricant d'origen, havent-se d'instal·lar en aquest cas el recanvi d'origen. No obstant, per a aquelles màquines que es trobin fora del període de garantia, en el cas de que existeixi en el mercat recanvi alternatiu i equivalent al d'origen, s'instal·larà aquell que resulti més avantatjós per a FGC, prèvia aprovació per part del responsable del contracte.

4.2.1 Serveis d'emergència i urgència

L'adjudicatari haurà de disposar d'un sistema de localització permanent (24/7 – durant la temporada d'esquí) per poder atendre avaries o accidents que afectin les màquines trepitjaneu objecte d'aquest plec.

En cas de reparacions o de situacions d'emergència si l'avaria suposa perill d'accident, l'actuació haurà de ser immediata. Entra dins d'aquesta categoria com a mínim les averies que suposin el següent:

- **Risc físic per a persones:** tot aquella situació que pot representar un perill per a la integritat física de les persones.
- **Risc de l'activitat normal de l'estació de muntanya:** tot aquell que degut a l'avaria pot representar un problema per les pistes d'esquí i/o edificis i dependències de l'explotació.

En cas d'avaries urgents l'adjudicatari i sota criteri d'FGC, haurà de donar resposta en un termini no superior a 24 hores des de la notificació de l'avaria. Quan es tracti d'una avaria no urgent, enviar personal competent quan així sigui requerit per FGC per reparar les avaries que es produeixin en la instal·lació, en un termini màxim de 36 hores des de la notificació de l'avaria.

En cas que l'avaria no pugui ser reparada immediatament, es comunicarà a FGC.

Es comunicarà a FGC, via correu electrònic als interlocutors de contracte que designi FGC, i en un màxim de 24 hores de l'avís, la intervenció efectuada, data i hora en que s'ha realitzat i les incidències observades.

4.3 Altres actuacions de millora per a l'eficiència de les màquines

L'empresa adjudicatària formularà mitjançant l'assessorament tècnic necessari la implantació de millores a les màquines trepitjaneu disponibles, amb l'objectiu de millorar-ne el rendiment.

En aquest sentit, l'adjudicatari, presentarà mitjançant memòria valorada econòmicament i mitjançant argumentari tècnic de les actuacions necessàries que hauria de realitzar FGC per millorar l'eficiència o obsolescència de les màquines.

Les actuacions complementàries de millora no seran un dret exclusiu per l'adjudicatari, tot i que FGC disposarà una quantitat econòmica vinculada a aquestes actuacions dins del present contracte, FGC es reserva el dret de valorar altres ofertes de mercat o executar els procediments de licitació establerts en la llei de contractació pública per la seva adjudicació.

4.4 Encaix amb els objectius empresarials

Els estatuts d'FGC estableixen en el seu article 31 que "FGC haurà d'assegurar que les instal·lacions ferroviàries i el material mòbil i motor confiat a la seva custòdia i explotació siguin construïts, conservats i renovats d'acord amb les necessitats del tràfic i el progrés de la tècnica.", i en el seu article 37 "FGC realitzarà la inspecció general dels seus propis serveis per tal d'assegurar l'eficàcia de la seva prestació, i especialment: a) La seguretat, regularitat i salubritat de les instal·lacions i del material, i de l'acompliment dels reglaments corresponents. b) La qualitat dels subministraments i obres que FGC rebi. c) La seguretat del servei i el respecte dels drets dels usuaris".

Al Pla d'actuació 2022-2026 del Grup de Ferrocarrils de la Generalitat de Catalunya s'inclou dins els següents apartats:

- Punt 5.2.6 FGC Turisme i Muntanya (pàgina 85), dins les actuacions que "*Per al compromís de servei, es consideren aquelles actuacions que són necessàries*

per obrir cada explotació en condicions de normativa, servei, seguretat, oferta, reposicions estratègiques, , sostenibilitat i personal adients.” Així com dins de cada estació “Dins del compromís de servei s’inclouen les inversions en reposició i manteniment dels actius actuals, per tal d’operar l’estació en condicions de normativa i seguretat adient.”.

5. CONDICIONS D’EXECUCIÓ DEL SERVEI

5.1 Condicions generals

5.1.1 Coneixement del servei i de les condicions particulars

Abans de l’inici dels treballs, l’adjudicatari haurà de conèixer de forma suficient l’espai on es desenvoluparan les possibles actuacions a l’estació, això com aquelles circumstàncies específiques que puguin influir en el desenvolupament de les mateixes (activitat de l’estació de muntanya, transport del material, meteorologia,...).

L’adjudicatari realitzarà les feines contractades d’acord a les especificacions i normativa vigent d’aplicació, sota les indicacions de l’explotació, qui en cas de dubte sobre la interpretació o manca de dades, determinarà el criteri tècnic o tolerància d’aplicació.

L’adjudicatari ha de tenir present que algunes de les actuacions que es desenvoluparan seran en edificis o espais en explotació. Per tant, l’equip que desenvolupi aquestes actuacions haurà d’adequar-se als horaris, sensibilitats i necessitats dels usuaris dels edificis. En aquest sentit, caldrà tenir especial cura en els següents aspectes:

- Ordre i neteja de les tasques i els espais ocupats o utilitzats.
- En matèria de prevenció de riscos laborals i afectació dels serveis a tercers.
- Compliment de les planificacions acordades i respecte establerts.
- Dur una vestimenta pulcra i adequada a l’entorn.

L’adjudicatari està obligat a col·laborar en el manteniment de l’estat d’ordre i netedat derivat de les intervencions que hagi de realitzar, procurant que, un cop finalitzades, els espais objecte d’amuntegament i de les actuacions puguin retornar a un estat d’ús normal.

No s’admetran reclamacions derivades de les dificultats resultants dels desconeixement de les circumstàncies descrites.

5.1.2 Compatibilitat del servei amb FGC i sub-contractistes

Els treballs hauran de respectar les activitats que normalment es desenvolupen en les proximitats de l’espai, a l’igual que els horaris d’accés que estiguin establerts. Els canvis

en l'ordre d'execució i horari dels treballs que, per aquest motiu, introdueixi FGC, no implicaran compensacions econòmiques al contractista.

No serà objecte de reclamació qualsevol impediment en els treballs derivats de la compatibilitat en l'espai o en el temps de les tasques a realitzar amb altres contractistes o amb personal propi d'FGC, que puguin estar treballant a la mateixa zona, bé sigui per obres d'FGC o d'administracions competents o altres contractes.

A més dels documents que formen part de l'oferta, i independentment dels mateixos, seran d'obligat compliment totes les ordres i documentació complementària o aclaridora, facilitades per FGC.

5.2 Personal

El personal contractat per l'adjudicatari per a la prestació del servei objecte d'aquest plec tindrà dependència laboral únicament amb ell, sense que per cap motiu, aquest personal pugui passar a dependre d'FGC.

L'adjudicatari s'obliga a donar d'alta a la Seguretat Social a tot el personal dependent del mateix, així com al compliment de la resta de les lleis relatives a seguretat i higiene en el treball.

És responsabilitat única i exclusiva de l'adjudicatari assegurar la capacitat i experiència professional del seu personal en el desenvolupament del servei, així com el coneixement dels riscos inherents a la singularitat del servei (tallers ubicats en alta muntanya i amb situacions climatològiques adverses). I en aquest sentit, n'és responsable, l'adjudicatari i el seu personal assignat, de qualsevol dany, material o personal, propi o a tercers, com a conseqüència dels seus actes o omissions en el desenvolupament del servei. FGC es reserva el dret d'indicar a l'adjudicatari la insatisfacció respecte el servei de personal concret demanant-ne la seva substitució sense alterar la qualitat del servei.

El personal de l'adjudicatari que realitzi les tasques haurà d'anar uniformat adequadament (proveït per l'adjudicatari) amb el distintiu de l'empresa adjudicatària i amb distintiu (xapa) d'identificació amb el nom de la persona.

5.3 Gestió del servei

5.3.1 Organització i Responsable del Servei

L'adjudicatari delegarà les tasques de comunicació amb FGC a un Responsable del Servei en el termini no superior a 15 dies a la data de formalització del contracte. Aquest interlocutor assumirà també les tasques de coordinació i direcció de les empreses subcontractades, de seguiment de pla de treball,...etc.

El Responsable del Servei desenvoluparà les següents funcions bàsiques:

- Seguiment i supervisió de les prestacions objecte del contracte.
- Determinar si la prestació realitzada per l'adjudicatari s'ajusta a les prescripcions establertes i condicions contractuals.
- Donar les instruccions necessàries per a la correcta realització de la prestació contractada.
- Conformar la facturació derivada de l'execució del contracte.
- Proposar i informar les eventuais modificacions, incidències i pròrrogues del contracte.
- Formalitzar la recepció de les prestacions objecte del contracte, amb la redacció de les corresponents actes de seguiment, replanteig de treballs, i actes de recepció de contracte.
- Proposar a l'òrgan de contractació les penalitats a imposar.

Així mateix ambdues parts podran formalitzar, si ho creuen convenient, una unitat de seguiment tècnic, en la qual cada part designarà els interlocutors que cregui convenients.

L'adjudicatari haurà d'estar degudament qualificat a nivell tècnic per a dur a terme aquestes tasques i acreditar la seva experiència en treballs similars. Haurà de disposar dels mitjans necessaris (telèfons o aparells de ràdio portàtils) per assegurar la comunicació permanent amb FGC i la mínima afectació al servei de les explotacions.

5.3.2 Seguiment del servei

Un cop formalitzat el contracte, i en el termini no superior en un mes des de la seva subscripció, ambdues parts formalitzaran de mutu acord, prevalent les necessitats de FGC, un calendari per les inspeccions i manteniment preventiu d'acord a les tasques descrites a l'apartat DESCRIPCIÓ DEL SERVEI A REALITZAR. La programació detallada s'executarà amb 7 dies d'antelació.

Així, FGC i l'adjudicatari determinaran conjuntament les prioritats en reparacions a realitzar, d'acord a les necessitats tècniques i les disposicions pressupostàries, i elaboraran un programa d'inspecció, predicció i manteniment preventiu destinat a conèixer i controlar l'estat actual de les màquines. Aquest programa d'inspecció haurà de detectar qualsevol avaria o defecte, havent de permetre la organització del servei en les tasques de corregir, regular, substituir, netejar o reparar els elements que ho precisin sense que produeixin alteracions de consideració en el funcionament i utilització de les màquines.

El manteniment correctiu en totes les seves vessants es realitzaran d'acord a les necessitats que vagin sortint, sota petició expressa i per escrit d'FGC, o sota

recomanació per part de l'adjudicatari i acceptació mitjançant la comanda de servei prèvia d'FGC.

Els treballs s'executaran en el període acordat per cada actuació. En tot cas, l'adjudicatari haurà d'esmerçar els mitjans i eines necessaris per tal d'assolir els treballs executats en el temps acordat. En el cas que per circumstàncies d'emergència sanitària o d'altre índole que impliqui limitacions en la mobilitat, s'adaptarà el calendari a les circumstàncies; en cas que no fos possible continuar s'acordaria amb FGC la suspensió fins que millorin les condicions.

Es compliran els requeriments dels protocols de seguretat que FGC estableixi, addicionalment als establerts per la normativa vigent.

En el moment de vigència del contracte és indispensable desenvolupar els treballs amb consciència i sensibilització ambiental seguint les indicacions del personal de les explotacions que poden orientar sobre les especificitats de com adequar les tasques seguint les directrius del Sistema de Gestió Ambiental implantat, verificat i certificat amb la Norma ISO 14001.

Es recomana prestar atenció als annexes al procediment sobre la Política d'FGC Turisme i els requeriments generals i específics per a proveïdors i subcontractistes o altres sistemes/distincions de qualitat que disposi l'estació indicats a la web <https://www.turismefgc.cat/medi-ambient-i-qualitat/>.

La interlocució administrativa en relació a la gestió de factures i pagaments es farà directament amb FGC. Les certificacions dels treballs seran redactats i emesos per FGC. Els treballs es facturaran en base les certificacions dels treballs un cop siguin recepcionats parcialment i després de pactar-ho amb FGC.

A més dels documents que formen part de l'oferta i independentment dels mateixos, seran d'obligat compliment totes les ordres i documentació complementària o aclaridora, facilitades per FGC. S'enviarà, a requeriment d'FGC, un informe en que s'inclouï les dades de rendiment, incidències i fotografies, en els casos de reparació i modificacions.

Els serveis es donaran per finalitzats en el moment de la signatura de l'acta de recepció provisional dels treballs o acte anàleg que s'acordi entre FGC/Vallter/AMSA i l'adjudicatari, en aquest moment s'entrarà en termini de garantia, establert en 12 mesos des de la data de signatura. Qualsevol desperfecte, danys, o omisió detectat durant el període de garantia, l'adjudicatari, garantirà les correccions dels treballs, sense possibilitat de demanar contraprestació econòmica a FGC.

Així mateix, quan s'executi un treball amb caràcter urgent es mantindrà una comunicació immediata amb el responsable d'FGC, podent-se exigir un comunicat de

seguiment al final de cada jornada (especificant feines realitzades i/o incidències ocorregudes).

En el cas que la incidència afecti el servei normal que presta FGC serà considerat com a situació d'emergència, raó per la que si en opinió d'FGC fos necessària la participació de més mitjans humans i/o materials dels previstos, l'adjudicatari estarà obligat a mobilitzar tots els medis oportuns per a solucionar la incidència a la major brevetat possible, o en cas d'impossibilitat, FGC tindrà potestat per a determinar la implicació de destinar tant medis humans i materials propis i/o de tercers al seu criteri, a càrrec de l'adjudicatari, fins a la resolució de la incidència.

Durant l'execució del contracte, FGC/Vallter/AMSA vetllarà per la igualtat real i efectiva de les persones trans i per la garantia dels drets de les persones LGTBI.

5.3.3 Nivells de serveis

Per tal d'assegurar el Nivell de Servei mínim requerit per FGC en la realització del servei i al marge de les penalitzacions previstes en el Plec Administratiu, FGC estableix un mecanisme per a valorar la importància de determinats aspectes del servei, establint alhora quina ha de ser la repercussió econòmica i de correcció de cada un d'ells per part de l'adjudicatari si no s'acompleixin algun d'aquests requisits mínims, **sempre i quan les causes siguin imputables a l'adjudicatari.**

L'avaluació d'aquests requisits mínims d'acompliment s'efectuarà amb periodicitat mensual, de forma conjunta, i serà comunicada amb la mateixa periodicitat a l'adjudicatari, el qual haurà d'emetre, si es el cas, el corresponent abonament en la següent facturació a la data de comunicació.

Àmbit	Requisit	Nivell	Deducció econòmica
Dates de realització dels treballs	Inici/final de tasques en una estació segons calendari marcat amb FGC amb retard inferior o igual a 1 dia	BAIX	70,00 €
	Inici/final de tasques en una estació segons calendari marcat amb FGC amb retard superior a 1 dia però inferior o igual a 3 dies	MIG	140,00 €
	Inici/final de tasques en una estació segons calendari marcat amb FGC amb retard superior a 3 dies però inferior o igual a 5 dies	ALT	210,00 €
	Inici/final de tasques en una estació segons calendari marcat amb FGC amb retard superior a 5 dies però inferior o igual a 7 dies	MOLT ALT	280,00 €
	Dia de retard addicional de l'Inici/final de tasques en una estació segons calendari marcat amb FGC a partir dels 7 dies	EXTREM	100,00 €
Resposta davant incidències	Resposta davant d'incidència urgent amb retard inferior o igual a 30 minuts	MIG	30,00 € / incidència
	Resposta davant d'incidència urgent amb retard superior a 30 minuts	ALT	70,00 € / incidència
	Resposta davant d'incidència no urgents amb retard inferior o igual a 2 dies	MIG	30,00 € / incidència
	Resposta davant d'incidència no urgents amb retard superior a 2 dies	ALT	60,00 € / incidència

Àmbit	Requisit	Nivell	Deducció econòmica
Dates de realització dels treballs	Inici/final de tasques en una estació segons calendari marcat amb FGC amb retard inferior o igual a 1 dia	BAIX	70,00 €
	Inici/final de tasques en una estació segons calendari marcat amb FGC amb retard superior a 1 dia però inferior o igual a 3 dies	MIG	140,00 €
	Inici/final de tasques en una estació segons calendari marcat amb FGC amb retard superior a 3 dies però inferior o igual a 5 dies	ALT	210,00 €
	Inici/final de tasques en una estació segons calendari marcat amb FGC amb retard superior a 5 dies però inferior o igual a 7 dies	MOLT ALT	280,00 €
	Dia de retard addicional de l'inici/final de tasques en una estació segons calendari marcat amb FGC a partir dels 7 dies	EXTREM	100,00 €
Recollida de residus	Realitzar la recollida parcial de residus generats durant el servei	MIG	20,00 € / dia de retard
	No realitzar la recollida de residus generats durant el servei passats 3 dies de la finalització dels treballs del servei.	ALT	100,00 € / incidència

Les deduccions econòmiques indicades anteriorment s'aplicaran sense perjudici de l'abonament que l'empresa haurà d'efectuar pels serveis no realitzats.

La no compareixença de l'empresa a efectuar un manteniment correctiu permetrà a FGC emprendre les mesures necessàries per resoldre la incidència.

En cas d'acumulació d'incompliments dels Nivells de servei, siguin del tipus que siguin, s'aplicaran les següents deduccions:

- L'incompliment de 2 a 3 nivells de servei en 12 mesos serà penalitzat amb el 0,25 % de l'import del contracte.
- L'incompliment de 4 a 6 nivells de servei en 12 mesos serà penalitzat amb el 0,5 % de l'import del contracte.
- L'incompliment de 7 a 9 nivells de servei en 12 mesos serà penalitzat amb l'0,75 % de l'import del contracte.
- L'incompliment de 10 o més nivells de servei en 12 mesos serà penalitzat amb l'1,00 % de l'import del contracte.

5.3.4 Afectacions a l'entorn natural

Els treballs s'executaran dins els àmbits de les explotacions d'FGC Turisme, amb cert funcionament a l'estiu i hivern (en general), molt a prop de diversos espais naturals protegits (Parc Natural de Cadí-Moixeró pel cas de La Molina, Parc Natural de les Capçaleres del Ter i del Freser pel cas de Vall de Núria i Vallter, Parc Natural de l'Alt Pirineu pel cas de Port Ainé, Parc Nacional d'Aigüestortes i llac Sant Maurici pel cas d'Espot i Boí Taüll). Caldrà garantir la màxima protecció de l'entorn de la zona dels treballs per evitar malmetre'l i reduir les afectacions a la dinàmica de les activitats i instal·lacions de l'entorn.

Es tindran en compte els següents aspectes per part de l'adjudicatari:

- Compatibilitzar els treballs amb les condicions abans esmentades i no serà objecte de reclamació qualsevol impediment als treballs derivats per aquestes causes.
- Preveure i dur a terme totes les mesures de protecció i seguretat de totes les àrees de fora de la zona dels treballs que es poguessin veure malmeses per l'execució de les mateixos. L'adjudicatari assumirà els costos de reparació o reposició que es puguin derivar de l'execució dels treballs, així com de restitució de l'estat inicial del terreny (si aquest s'ha modificat provisionalment per necessitats de l'actuació).
- Minimitzar les possibles afectacions acústiques, de contaminació de l'aire (fums) i de fluids, així com de trànsit i del medi ambient que puguin afectar l'entorn de la zona dels treballs.
- Vetllar per la retirada de residus generats per l'execució de les actuacions que es tracti, aplicant un procés de segregació, retirada i transport d'aquests residus pels seus propis mitjans.
- Prendre les precaucions necessàries en la manipulació d'olis, greixos, etc. que puguin provocar vessaments de més o menys volum, i que per tant poden requerir de la utilització d'absorbents necessaris per la seva contenció. Consultar amb el personal de les explotacions per disposar del material adequat.
- Minimitzar al màxim el impacte en tot l'entorn de l'àmbit dels treballs complint amb totes les directrius de la direcció dels treballs, el document adjunt de coordinació d'activitats empresarials (recull de normes de caràcter ambiental i de seguretat d'obligat compliment per a empreses de serveis i obres) per tal de no originar molèsties als clients de l'explotació i el funcionament diari de la mateixa.
- Vigilar, sota la seva responsabilitat i cost, l'àmbit del servei i el material emmagatzemat, descartant-se els materials deteriorats durant aquest emmagatzematge.
- Complir amb totes les mesures i requisits d'FGC per minimitzar qualsevol impacte dels tancaments de la zona dels treballs (senyalitzar les màquines amb abalisament i tanques de protecció adequades, a efectes de seguretat de trànsit de persones i vehicles), la ubicació i condicions de les àrees d'apilament dels recanvis, els horaris de treball i tot el conjunt d'actuacions que puguin originar molèsties als clients que utilitzen les explotacions, que hauran de ser prèviament aprovades per FGC.
- Tenir màxima cura amb la imatge, ordre i neteja de la zona dels treballs en especial les èpoques de major activitat turística com són els caps de setmana i festius, minimitzant al màxim qualsevol afectació.

L'adjudicatari declara conèixer i es compromet a respectar i aplicar totes les prescripcions exposades en el servei i en aquest plec que no seran objectes de cap reclamació econòmica.

L'adjudicatari complirà la normativa legal existent, amb especial atenció a normativa de medi ambient de nivell local, essent l'únic responsable dels incompliments que es produeixin en matèria de medi ambient. L'adjudicatari certificarà el compliment de les condicions pel manteniment i millora dels valors mediambientals que es puguin veure afectats per l'execució del contracte, per exemple el reciclatge dels materials sobrants, envasos i embalatges.

Els treballs efectuats per l'adjudicatari, modificant allò prescrit en els documents de l'oferta aprovada sense la deguda autorització, a més a més de no generar cap abonament al contractista, hauran de ser retirats o desmuntats al seu càrrec. L'adjudicatari serà responsable dels danys i perjudicis que per aquesta causa puguin derivar-se. També aniran a càrrec l'adjudicatari l'execució dels treballs que FGC rebutgi com a defectuosos.

L'adjudicatari haurà de fer-se càrrec de qualsevol dany, material o personal, a tercers, inclòs FGC, pels seus actes o omissions en el desenvolupament dels treballs objecte d'la present licitació.

5.3.5 Publicacions

Pel que fa a les publicacions:

- L'empresa adjudicatària no podrà publicar notícies, dibuixos, ni fotografies del servei, ni organitzar cursets, visites, o donar conferències, sense prèvia autorització escrita d'FGC.
- FGC es reserva el dret de prendre, editar, projectar i, en qualsevol forma, explotar, directament o mitjançant acord amb tercers, tants reportatges fotogràfics i cinematogràfics com estimi oportú dels serveis executats.

5.3.6 Afectacions per motius climatològics

No serà motiu de reclamació a FGC qualsevol aturada dels treballs per motius meteorològics, ni podrà demanar increment en el termini global dels treballs. No obstant això, en el cas que per motius meteorològics importants FGC considerés oportuna la paralització dels treballs fins que millorin les condicions climàtiques, s'aixecarà un acta, que signaran totes les parts implicades on s'especificaran tots els treballs pendents de realitzar-se. Quan les condicions climàtiques ho aconsellin es tornaran a començar els treballs, la qual cosa es farà amb l'aixecament de la corresponent acta, on signaran totes les parts implicades.

El temps d'aturada descrit a paràgraf anterior no comptabilitzarà a efectes del termini de lliurament i l'adjudicatari no podrà fer cap tipus de reclamació econòmica ni actualització de preus per aquest fet.

5.4 Liquidació del servei

La liquidació del servei de manteniment preventiu i correctiu es realitzarà segons preus d'adjudicació de contracte, i pel cas de material del correctiu segons oferta aportada segons petició d'FGC. Qualsevol preu estarà plenament justificat (amb referència ITEC, preus de catàleg de fabricant o preus d'adjudicació), i no s'admetrà cap altre diferent als esmentats.

Pels lots 1 i 2 el preu per hora del servei inclourà (tant per l'import del manteniment preventiu i correctiu) el cost per persona per a la realització de totes les actuacions, inclosos els quilometratges, dietes, uniformitat (la necessària per les condicions específiques a cada explotació), trasllat de material i maquinària, hores de treball normal i extres (inclosos treballs d'oficina), i tota mena d'eines necessàries per a la bona realització dels treballs. Així, es liquidaran les hores efectives de treball realitzades i el temps de desplaçament des de taller a l'estació.

Per als lots 3, 4 i 5 la tarifa mínima d'intervenció inclourà 3 hores de treballs efectius de 1 operari, els quilometratges, desplaçaments, peatges, dietes (per al lot 4 mitja dieta i per als lots 3 i 5 dieta completa), uniformitat (la necessària per les condicions específiques a cada explotació), trasllat de material i maquinària), i tota mena d'eines necessàries per a la bona realització dels treballs. Les hores addicionals de treball a partir de la primera intervenció (així com les hores efectives d'un segon operari) així com la dieta completa o mitja dieta addicionals tindran una tarifa diferenciada.

FGC no assumeix cap compromís de despesa mínima en manteniment preventiu, correctiu o altres millores complementàries, en tot cas es podrà realitzar el servei sempre i quan no es superi l'import detallat a cada efecte prèvia autorització i validació per part de l'àrea administrativa i tècnica d'FGC.

L'adjudicatari presentarà periòdicament una certificació acompanyada d'una relació de les actuacions realitzades el període anterior, amb la valoració econòmica corresponent.

Les dades mínimes de l'informe d'actuacions, per tal que FGC validi la recepció de les certificacions prèvia presentació per escrit a FGC mitjançant format electrònic:

- Tipus d'actuació (manteniment preventiu o correctiu, indicant urgència o no).
- Identificació de la màquina on es realitza l'actuació.
- Descripció del treball realitzat, elements afectats, localització i temps emprat per cada tasca.

- Valoració del treball realitzat, amb els preus d'adjudicació i detallat segons descripció anterior.
- Comanda autoritzada pels tècnics d'FGC amb el número de l'ordre de treball (per aquelles actuacions que requereixen l'acceptació d'FGC).
- Relació d'avaries i incidències registrades amb indicació de dates i hores, temps d'intervenció, causes, reparacions efectuades i estat actual.
- Treballs de manteniment preventiu, amb observacions i resultat de mesuraments, proves o inspeccions, així com estudis tècnics i recomanacions que siguin necessàries.
- Relació i valoració econòmica de cada un de materials que s'utilitzin.
- Tasques d'inspecció i control de funcionament.

Els tècnics d'FGC procediran a comprovar si la documentació presentada per part de l'adjudicatari es correspon amb les feines realitzades i es verificaran les valoracions de les certificacions i es trametrà a l'oficina tècnica administrativa per tal de que s'acabin de realitzar les comprovacions per procedir a la validació o esmena del contingut certificat.

FGC podrà demanar altre informació que requereixi els seus sistemes d'informació (ATEN) per poder fer el seguiment del manteniment.

5.5 Transició del servei

L'adjudicatari, un mes abans de finalitzar el contracte (si no s'ha fet durant la seva execució), facilitarà als serveis tècnics de l'explotació tota la informació referent al servei que sigui necessària perquè, en el cas que es faci l'adjudicació a un contractista diferent, aquest pugui continuar la prestació del servei:

- Històric de serveis realitzats.
- Informes, memòries, plànols,....
- Altra documentació generada en el transcurs del servei.

Un cop finalitzat el contracte objecte del present plec, s'estableix un període de transició d'un mes, durant el qual el contractista estarà a disposició dels serveis tècnics de l'explotació corresponent i del nou adjudicatari per resoldre els dubtes que puguin sorgir en la prestació del servei.

ANNEX 1 – QUADRE DE MODEL D'OFERTA PER ALS LOTS 3-4-5

ESPOT I PORT AINÉ

Concepte	Preu unitari màxim (abans IVA)	Unitat	% descompte	Preu unitari oferta (abans IVA)
Primera intervenció Espot	808,92	€/unitat		
Primera intervenció Port Ainé	774,25	€/unitat		
Hores addicionals en dia laborable	82,05	€/hora		
Hores addicionals en cap de setmana, festiu i nocturn	106,32	€/hora		
Dieta completa	160,63	€/unitat		
Mitja dieta	72,80	€/unitat		

VALLTER

Concepte	Preu unitari màxim (abans IVA)	Unitat	% descompte	Preu unitari oferta (abans IVA)
Primera intervenció Vallter	416,02	€/unitat		
Hores addicionals en dia laborable	82,05	€/hora		
Hores addicionals en cap de setmana, festiu i nocturn	106,32	€/hora		
Dieta completa	160,63	€/unitat		
Mitja dieta	72,80	€/unitat		

BOÍ TAÜLL

Concepte	Preu unitari màxim (abans IVA)	Unitat	% descompte	Preu unitari oferta (abans IVA)
Primera intervenció Boí Taüll	1.144,04	€/unitat		
Hores addicionals en dia laborable	82,05	€/hora		
Hores addicionals en cap de setmana, festiu i nocturn	106,32	€/hora		
Dieta completa	160,63	€/unitat		
Mitja dieta	72,80	€/unitat		

ANNEX 2 – POLÍTICA D'FGC TURISME

POLÍTICA d'FGC TURISME

ACCIÓ CLIMA

Implementar una Agenda d'Acció Climàtica amb horitzó 2030, per tal de millorar la gestió dels aspectes ambientals relacionats amb la mitigació i l'adaptació al canvi climàtic, fent una transició a un model energètic sostenible, preservant i millorant l'ús dels recursos naturals amb una transició regular cap el residu zero.

6 ACCIÓ CLIMA

7 TRANSICIÓ ENERGÈTICA

12 PRODUCCIÓ I CONSUM RESPONSABLES

13 ACCIÓ DEL CLIMA

15 VITA SUBSISTÈNCIES TERRESTRES

DIGITALITZACIÓ

Apostar per la digitalització i la millora tecnològica constant, com a adaptació al context d'uns serveis més eficaços, de major qualitat i amb menor impacte ambiental.

GENERAR OPORTUNITATS

Tenir en compte el nostre entorn més proper, millorant la mobilitat, l'accessibilitat als nostres serveis, reduint les desigualtats i promovent el respecte per la cultura, el patrimoni, l'entorn natural i l'esport actiu.

3 SAIGUT DE MALADIES

9 INDÚSTRIA, INNOVACIÓ I INFRAESTRUCTURA

10 REDUCCIÓ DE LES DESIGUALTATS

11 CIUTATS I COMUNITATS SOSTENIBLES

GESTIÓ DEL TALENT

Promocionar les persones per a que desenvolupin el seu talent, amb un acompanyament professional. Formar i compartir el coneixement entre el nostre equip i assolir la paritat en la plantilla i els òrgans de decisió.

5 IGUALTAT DE GÈNER

8 TREBALL DECENT I CREIXEMENT ECONÒMIC

10 REDUCCIÓ DE LES DESIGUALTATS

ACTIVISME RS

Treballar activament i col·laborar amb els nostres grups d'interès, mantenint un diàleg obert i creant sinèrgies positives, des de l'ètica, el compromís, el bon govern i la transparència en la gestió

16 PAU, JUSTÍCIA I JUSTÍCIA SOCIAL

17 ALIANÇES PER A LA ACCIÓ

SATISFACCIÓ DEL CLIENT

Prestar els nostres serveis per tal d'assolir la satisfacció plena dels nostres visitants i usuaris. Escoltar la seva veu per tal de millorar continuament la qualitat dels serveis.

10 REDUCCIÓ DE LES DESIGUALTATS

RESPONSABILITAT

Complir amb els requisits legals aplicables a la seguretat, a la gestió ambiental i del negoci.

16 PAU, JUSTÍCIA I JUSTÍCIA SOCIAL

QUALITAT DEL SERVEI

Desestacionalitzar els serveis per tal d'oferir-ne una major qualitat durant tot l'any. Planificar els serveis promovent el major respecte per l'entorn natural.

12 PRODUCCIÓ I CONSUM RESPONSABLES

PREVENCIÓ

Gestionar els serveis i activitats prevenint la contaminació de l'entorn, gestionant el risc i avançant-nos als impactes, per tal de minimitzar-los en origen.

6 ACCIÓ CLIMA

12 PRODUCCIÓ I CONSUM RESPONSABLES

15 VITA SUBSISTÈNCIES TERRESTRES

Criteris ambientals per a proveïdors i subcontractistes

Proveïdors de béns i serveis, incloent-hi subcontractistes:

- Proveïdors de productes químics i/o substàncies perilloses
- Proveïdors de materials, components i/o accessoris
- Compra i/o lloguer de maquinària
- Manteniment de maquinària, vehicles i instal·lacions
- Gestors i transportistes de residus
- Organismes de control autoritzats
- Subcontractacions i treball temporal
- Proveïdors d'embalatge
- Qualsevol proveïdor/contractista d'altres productes/activitats que TiM contracti ¹

Establiment de requeriments generals i d'altres d'específics:

1.- Requeriments generals de proveïdors i subcontractistes:

- Conèixer i complir la legislació vigent nacional, autonòmica i local aplicable a les seves activitats, productes i serveis en matèria ambiental.
- Disposar de tots els permisos i llicències necessàries per a la prestació del servei o execució de l'obra que correspongui, així com acomplir amb la normativa de PRL.
- Gestionar els residus generats correctament, d'acord amb el que marca la legislació vigent i complir els requisits documentals associats, els quals estaran a disposició si FGC TIM fes el requeriment.
- Comunicar a FGC Turisme qualsevol informació i/o documentació que els pugui ser requerida sobre els aspectes ambientals dels seus productes i/o serveis.
- Acceptar el compliment d'altres requeriments que es puguin sol·licitar puntualment en funció de l'activitat que es realitzi.

2.- Requeriments específics de proveïdors i subcontractistes:

2.1.- Proveïdors de productes químics i/o substàncies perilloses

- Subministrar únicament materials que compleixin amb els estàndards de seguretat i medi ambient aplicables
- Comunicar a FGC Turisme qualsevol risc potencial ambiental o de seguretat i salut dels seus productes i enviar actualitzada la corresponent Fitxa de Seguretat dels productes subministrats
- Informar, si s'escau, sobre substàncies alternatives més respectuoses amb el medi ambient i la salut dels treballadors
- Etiquetar els envasos dels productes químics conforme al que s'estableix a la legislació vigent, incloent-hi informació sobre els riscos, mesures de seguretat, i gestió dels residus dels productes i envasos buits que es puguin generar.
- En cas de mercaderies subjectes a ADR, remetre a FGC Turisme còpia del certificat d'aprovació de la unitat de transport i del certificat de formació o autorització especial del conductor

2.2.- Proveïdors de materials, components i/o accessoris

- Subministrar únicament materials que compleixin amb els estàndards de seguretat, qualitat i medi ambient aplicables
- Facilitar els corresponents certificats de qualitat i/o conformitat dels productes subministrats

2.3.- Compra i/o lloguer de maquinària

- Subministrar únicament maquinària i equipaments que disposin de marcatge CE, remetent la declaració CE de conformitat i els manuals d'instruccions com a mínim en llengua castellana si no se'n disposa en català.
- Informar sobre el consum de recursos naturals (energia, matèries primeres, combustible...).
- Informar sobre els residus que genera la maquinària o equipament i les seves característiques
- Informar sobre la gestió del manteniment a dur a terme
- Informar sobre mesures correctores aplicables per minimitzar l'impacte ambiental de la maquinària o equipament (soroll, emissions, etc.)
- Informar sobre accidents potencials, avaries, funcionament en condicions anòmales i el seu efecte al medi ambient

2.4.- Manteniment de maquinària, vehicles i instal·lacions

- En el cas d'instal·ladors/mantenidors d'instal·lacions elèctriques, sistemes d'ACS, climatització, equips de protecció contra incendis, etc. remetre a **FGC Turisme** còpia del registre que acrediti l'autorització de l'empresa per efectuar els treballs d'instal·lació i/o manteniment
- Comunicar immediatament qualsevol tipus d'incidència que pugui suposar un risc pel medi ambient (vessaments de productes químics, vessaments de residus, etc.)
- Gestionar els residus perillosos que es generin d'acord a la normativa vigent, remetent, si s'escau, a **FGC Turisme** la documentació que evidenciï l'esmentada gestió, així com còpia del registre com productor de residus perillosos
- En el cas de proveïdors/mantenidors de residus elèctrics i/o electrònics retirar els aparells i components usats quan es substitueixin per altres de nous

2.5.- Gestors i transportistes de residus

- Remetre còpia a **FGC Turisme** de l'autorització vigent com a transportista i/o gestor de residus
- Complimentar les dades corresponents dins de la plataforma de l'Agència Catalana de Residus (SDR)
- Comunicar immediatament qualsevol tipus d'incidència que es produeixi com a conseqüència de la prestació dels seus serveis i pugui tenir un impacte significatiu en el medi ambient
- Proporcionar a **FGC Turisme** tota la documentació de la gestió dels seus residus de manera que internament es pugui valorar estadísticament

2.6.- Organismes de control autoritzats

- Enviar còpia de les acreditacions disponibles per les mesures i anàlisis a realitzar
- Enviar còpia dels certificats de calibració dels equips que s'utilitzaran en les esmentades mesures i anàlisis

2.7.- Subcontractacions i treball temporal

- Disposar dels documents que acreditin que els seus treballadors tenen la competència necessària i/o han rebut formació adequada per dur a terme les tasques a desenvolupar
- Seguir les indicacions de les Instruccions Tècniques d'abocament i separació de residus que es troben localitzades en punts estratègics, així com també les Fitxes d'Emergència en cas d'incidència ambiental
- Respectar les zones d'acopi i de càrrega i descàrrega
- Fer servir de manera racional els recursos naturals (aigua, electricitat, combustible,...)
- En cas que durant la prestació del servei es generin residus perillosos, s'han de gestionar d'acord a la normativa vigent, remetent, si s'escau, a **FGC Turisme** la documentació que evidenciï una correcta gestió
- Comunicar a **FGC Turisme** de manera immediata qualsevol incidència que suposi un risc pel medi ambient
- Amb caràcter general, seguir els criteris o operatius ambientals que regeixin en l'explotació que es tracti.

2.8.- Proveïdors d'embalatges

- Subministrar únicament materials que compleixin condicions mínimes de seguretat i puguin ser fàcilment reciclats i valoritzats
- Fomentar processos productius respectuosos amb el medi ambient i la implantació de sistemes de gestió ambiental i/o etiquetes ambientals dels seus productes
- Garantir que envasos i embalatges subministrats no excedeixin els nivells de toxicitat establerts

2.9.- Qualsevol proveïdor/contractista d'altres productes/activitats que TiM contracti ¹

¹ En aquest cas es tindran en compte, al menys, els "**Requeriments generals de proveïdors i subcontractistes**" recollits en el punt 1 del present document

PROPOSICIÓ ECONÓMICA

LOTE 3 ESPOT Y PORT AINE

D. JOSÉ RAMÓN GONZÁLEZ SÁNCHEZ major d'edat, amb D.N.I. núm. ■■■7227■■■ veí de Madrid província de Madrid amb domicili a c/Antonio Machado, 3 de professió Director Financiero en nom i representació de CASLI,S.A.U. presenta oferta en relació a la licitació per la contractació **SERVEI DE MANTENIMENT DE LES MÀQUINES TREPITJANEU KASSBHÖRER DE LES ESTACIONS DE MUNTANYA D'FGC TURISME**, acceptant expressament el contingut i condicions del plec i de la licitació i, en el cas de ser adjudicatari, es compromet a executar-lo per les condicions econòmiques que es detallen a continuació :

El licitador presentarà un percentatge de descompte lineal i homogeni a aplicar sobre els preus unitaris màxims establerts a l'annex 1 del plec tècnic per al servei de manteniment correctiu de les màquines trepitjaneu Kassbohrer a les estacions de muntanya d'Espot i Port Ainé, d'acord amb el següent model:

	Percentatge lineal i homogeni descompte ofert
Servei de manteniment correctiu de les màquines trepitjaneu Kassbohrer estacions d'Espot i Port Ainé	3%

El descompte ofert no podrà ser inferior al 1% El descompte ofert serà d'aplicació durant tota la vigència del contracte.

Recordatori: Juntament amb la seva oferta, el licitador haurà de presentar el següent llistat de preus unitaris amb el descompte ofert aplicat:

ESPOT I PORT AINÉ

Concepte	Preu unitari màxim (abans IVA)	Unitat	% descompte	Preu unitari oferta (abans IVA)
Primera intervenció Espot	808,92	€/unitat	3%	784,65 €
Primera intervenció Port Ainé	774,25	€/unitat		751,02 €
Hores addicionals en dia laborable	82,05	€/hora		79,59 €
Hores addicionals en cap de setmana, festiu i nocturn	106,32	€/hora		103,13 €
Dieta completa	160,63	€/unitat		155,81 €
Mitja dieta	72,80	€/unitat		70,62 €

El percentatge aplicat haurà de coincidir amb el de la seva oferta, en cas contrari, es requerirà a l'empresa per tal que homogeneïtzi la seva oferta.

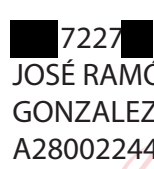
■■■7227■■■ JOSÉ RAMÓN GONZÁLEZ SÁNCHEZ
GONZÁLEZ (R: 2025.09.10 07:13:13 +02'00')
A28002244)

PROPOSICIÓ TÉCNICA (CRITERIS OBJETIUS)

D. JOSÉ RAMÓN GONZÁLEZ SÁNCHEZ major d'edat, amb D.N.I. núm. ■■■ 7227 ■■■ veí de Madrid província de Madrid amb domicili a c/Antonio Machado, 3 de professió Director Financiero en nom i representació de CASLI,S.A.U. presenta oferta en relació a la licitació per la contractació **SERVEI DE MANTENIMENT DE LES MÀQUINES TREPITJANEU KASSBHÖRER DE LES ESTACIONS DE MUNTANYA D'FGC TURISME**, acceptant expressament el contingut i condicions del plec i de la licitació i, en el cas de ser adjudicatari, es compromet a executar-lo per les condicions que es detallen a continuació:

Oferta tècnica per al Lot 3:				
Criteri		Oferta		
		Termini Màxim.	Termini Mínim	Termini Oferta
1. Reducció temps de resposta	a) Reducció temps de resposta per avaries urgents (hores)	24	1	24
	b) Reducció temps de resposta per avaries no urgents (hores)	36	2	36
Criteri		Anys experiència		
		Mínima.	Màxima	Oferta
2. Experiència addicional equi mínim	Experiència addicional dels 2 operaris adscrits a l'execució del contracte (indicar número anys addicionals totals)	20	30	25
3. Condicions de qualitat social basada en les condicions laborals dels treballadors (indicar % de treballadors indefinits)				96%
4. Dones en equip professional mínim (número de dones)				0
5. Condicions mediambientals	a) Pla de gestió de residus (Sí/No)			NO
	b) Utilització cotxes elèctrics o híbrids (Sí / No i especificar tipus)			NO

Molt important: Els licitadors hauran d'incorporar la justificació documental necessària per acreditar la seva proposta, segons s'especifica a l'ANNEX 4 del present PCAP

 ■■■ 7227 ■■■ JOSÉ
 RAMÓN
 GONZÁLEZ (R:
 A28002244)
 2025.09.10
 07:14:38 +02'00'