



PLEC DE CONDICIONS TÈCNiques PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SUBMINISTRAMENT DE FONDS BIBLIOGRÀFICS, AUDIOVISUALS I JOCS DE TAULA PER ALS EQUIPAMENTS BIBLIOTECARIS QUE GESTIONA EL DEPARTAMENT DE CULTURA, FONDS DOCUMENTALS DE SUPORT AL PRÉSTEC PER A LES BIBLIOTEQUES PÚBLIQUES DE CATALUNYA I FONDS BIBLIOGRÀFICS PER A LES BIBLIOTEQUES DELS CENTRES PENITENCIARIS I CENTRES EDUCATIUS DE JUSTÍCIA JUVENIL DE CATALUNYA PER A L'ANY 2026.

EXPOSICIÓ DE MOTIUS

El Servei de Biblioteques del Departament de Cultura de la Generalitat de Catalunya té, entre les seves competències, la gestió integral de les biblioteques públiques de titularitat estatal de Girona, Lleida i Tarragona, de la Central de Préstec i de Serveis Especials (CePSE) i dels bibliobusos Pere Quart i Garrigues-Segrià; fomentar la lectura pública; proveir de fons documentals de suport al préstec a les biblioteques del Sistema de Lectura Pública de Catalunya i col·laborar en l'adquisició de fons bibliogràfics per a les biblioteques dels centres penitenciaris i centres educatius de justícia juvenil de Catalunya.

Com a novetat, la contractació inclou l'adquisició de jocs de taula per a les biblioteques públiques de Girona, Lleida i Tarragona, així com per a la CePSE i els bibliobusos Pere Quart i Garrigues-Segrià. El projecte d'adquisició s'emmarca en la necessitat de potenciar el fons de ludoteca que requereix un impuls determinant per afrontar activitats de mediació, jocs comunitaris, préstecs, etc., atès l'increment de demanda per part dels usuaris.

Per tal d'exercir aquestes competències, el Departament de Cultura convoca un procediment obert per a la contractació del subministrament de fons bibliogràfics, audiovisuals i jocs de taula.

1. OBJECTE

Contractació del subministrament i transport dels fons bibliogràfics adquirits per al manteniment de les col·leccions dels equipaments bibliotecaris (biblioteques i bibliobusos) i unitats de suport (CePSE i centrals de biblioteques de Lleida, Tarragona i Terres de l'Ebre) gestionats pel Departament de Cultura, així com fons bibliogràfics per a les biblioteques de centres penitenciaris i centres educatius de justícia juvenil que consten en el punt 3 dels presents plecs.

Les respectives adreces de lliurament s'especifiquen en el punt 12.

2. IMPORT (IVA EXCLÒS)

El preu de licitació d'aquest contracte és de **832.000 euros** (IVA exclòs) amb càrrec a la partida **D/670000100/4430/0000 Inversions en altre immobilitzat material**, amb la possibilitat de pròrroga per a quatre anualitats més (de l'1 de gener de 2027 fins al 31 de desembre de 2030).

En cas de pròrroga l'import del contracte es podrà incrementar com a màxim un 20% més per a cada lot.



3. DISTRIBUCIÓ DELS LOTS

Aquest subministrament es dividirà en 22 lots que es distribuïran de la següent manera:

EQUIPAMENTS BIBLIOTECARIS GESTIONATS PEL DEPARTAMENT DE CULTURA	IMPORT (IVA EXCLÒS)
Lot 1: Adquisicions de col·leccions bibliogràfiques per adults (ficció i no ficció). Biblioteca Pública Carles Rahola.	60.000
Lot 2: Adquisicions de col·leccions bibliogràfiques infantil i juvenil Biblioteca Pública Carles Rahola.	25.000
Lot 3: Adquisicions de col·leccions bibliogràfiques de fons d'interès local. Biblioteca Pública Carles Rahola	8.000
Lot 4: Adquisicions de col·leccions bibliogràfiques per adults (ficció i no ficció). Biblioteca Pública de Lleida.	60.000
Lot 5: Adquisicions de col·leccions bibliogràfiques infantil i juvenil Biblioteca Pública de Lleida.	25.000
Lot 6: Adquisicions de col·leccions bibliogràfiques de fons d'interès local Biblioteca Pública de Lleida.	8.000
Lot 7: Adquisicions de col·leccions bibliogràfiques per adults (ficció i no ficció). Biblioteca Pública de Tarragona.	60.000
Lot 8: Adquisicions de col·leccions bibliogràfiques infantil i juvenil Biblioteca Pública de Tarragona.	25.000
Lot 9: Adquisicions de col·leccions bibliogràfiques de fons d'interès local Biblioteca Pública de Tarragona.	6.000
Lot 10: Adquisicions de col·leccions bibliogràfiques d'adults (ficció i no ficció). CePSE.	60.000
Lot 11: Adquisicions de col·leccions bibliogràfiques infantil i juvenil CePSE	25.000
Lot 12: Adquisicions de col·leccions bibliogràfiques materials de lectura fàcil CePSE	10.000
Lot 13: Temaris, qüestionaris i material de suport de provés oficials d'idiomes, oposicions i altres certificacions oficials BP de Girona, BP de Lleida, BP de Tarragona, Central de Préstec i Serveis Especials, Bibliobús Pere Quart i Bibliobús Garrigues-Segrià	30.000
Lot 14: Literatura en llengües estrangeres BP de Girona, BP de Lleida, BP de Tarragona, Central de Préstec i Serveis Especials, Bibliobús Pere Quart i Bibliobús Garrigues-Segrià	20.000
Lot 15: Documents descatalogats BP de Girona, BP de Lleida, BP de Tarragona, Central de Préstec i Serveis Especials, Bibliobús Pere Quart i Bibliobús Garrigues-Segrià	20.000
FONS DE SUPORT AL PRÉSTEC PER A LES BIBLIOTEQUES DELS CENTRES PENITENCIARIS I CENTRES EDUCATIUS DE JUSTÍCIA JUVENIL	IMPORT (IVA EXCLÒS)
Lot 16: Adquisicions de col·leccions bibliogràfiques de novetats de tots els gèneres. Biblioteques dels centres penitenciaris i centres educatius de justícia juvenil	80.000
FONS DE SUPORT AL PRÉSTEC PER A LES BIBLIOTEQUES PÚBLIQUES I PROGRAMES DE FOMENT DE LA LECTURA	IMPORT (IVA EXCLÒS)
Lot 17: Fons bibliogràfics de suport al préstec de les biblioteques públiques de Lleida i Alt Pirineu i Aran, clubs de lectura de temàtica local, lots fundacionals noves biblioteques i Bibliobús Pere Quart i Bibliobús Garrigues-Segrià Central de biblioteques de Lleida	60.000



Lot 18: Fons bibliogràfics de suport al préstec de les biblioteques públiques del Camp de Tarragona, clubs de lectura de temàtica local i lots fundacionals noves biblioteques. Central de biblioteques de Tarragona	60.000
Lot 19: Fons bibliogràfics de suport al préstec de les biblioteques públiques de Terres de l'Ebre, clubs de lectura de temàtica local i lots fundacionals noves biblioteques Central de Biblioteques de Terres de l'Ebre	50.000
Lot 20: Fons bibliogràfics de suport als projectes i programes de foment de la lectura del Servei de Biblioteques	60.000
FONS DE SUPORT AUDIOVISUALS	IMPORT (IVA EXCLÒS)
Lot 21: Materials audiovisuals BP de Girona, BP de Lleida, BP de Tarragona, Central de Préstec i Serveis Especials, Bibliobús Pere Quart i Bibliobús Garrigues-Segrià	45.000
FONS DE SUPORT JOCS DE TAULA	IMPORT (IVA EXCLÒS)
Lot 22: Jocs de taula BP de Girona, BP de Lleida, BP de Tarragona, Central de Préstec i Serveis Especials, Bibliobús Pere Quart i Bibliobús Garrigues-Segrià	35.000
TOTAL EUROS	832.000

4. CARACTERÍSTIQUES TÈCNIQUES

Els licitadors podran presentar oferta per a un o diversos lots, fins a un màxim de 5 lots. Però només podran ser adjudicatari d'un sol lot, a no ser que en algun/s d'ells hi hagi manca de concurrència. En aquest sentit, en el document d'oferta del plec de clàusules administratives s'haurà d'establir un ordre de prioritat en l'adjudicació dels lots, per a aquells casos en què, com a conseqüència de la puntuació obtinguda, un licitador quedi el primer en la valoració de més d'un lot.

El lot en què un licitador resulti proposat com a adjudicatari per ser l'únic licitador presentat, no computarà en la limitació d'un lot per adjudicatari en aquells lots en els que sí que hi hagi concurrència de més d'un licitador.

Tampoc s'aplicarà el límit d'adjudicació d'un lot en el cas que tots els licitadors que participin en un lot concret ja estiguin proposats en algun altre lot.

Cada unitat destinatària del subministrament dels respectius lots farà una comanda periòdicament durant el període de vigència del contracte a l'empresa adjudicatària.

Les empreses adjudicatàries hauran de facilitar la consulta física, de primera mà, dels materials susceptibles de ser adquirits.

L'empresa adjudicatària farà arribar els llibres, audiovisuals o jocs de taula als centres determinats pels responsables del contracte.

El control de la despesa pressupostària serà exercit pel Servei de Biblioteques.



L'adjudicatari haurà de facilitar en línia la informació sobre l'estat pressupostari de les comandes per a cadascun dels centres receptors, en relació amb seu pressupost i per al Servei de Biblioteques en relació amb els pressupostos de tots els centres en qualsevol moment.

Per a qualsevol qüestió que sorgeixi amb motiu de les diferents comandes, el Servei de Biblioteques i/o els diferents centres es relacionaran sempre amb un únic interlocutor de l'empresa adjudicatària.

De conformitat amb l'article 11.1 b) de la Llei 10/2007, de 22 de juny, de la lectura, del llibre i de les biblioteques, l'empresa adjudicatària facturarà les comandes rebudes dels diferents centres receptors que reben suport a través d'aquest contracte, al preu marcat per l'editor o importador, tot aplicant, en tot cas, el descompte que ofereixi en la seva oferta. Aquest descompte no podrà ser mai de percentatge superior als límits que estableix la norma esmentada.

L'empresa que en resulti adjudicatària es comprometrà a subministrar els llibres, audiovisuals o jocs de taula que es vagin sol·licitant, de conformitat amb les condicions del present plec de prescripcions tècniques.

5. REQUISITS DE PRESTACIÓ DEL SERVEI

Els documents demanats de qualsevol dels lots es lliuraran tenint en compte les següents condicions tècniques:

- 1) En el cas que d'un títol es demani més d'un exemplar, no es lliurarà cap exemplar fins a tenir disponible el nombre total demanat.
- 2) En el cas que l'obra estigui exhaurida o descatalogada, l'adjudicatari proposarà al centre sol·licitant una altra obra d'àmbit temàtic i característiques equivalents en el termini de 15 dies a comptar de la recepció de la comanda.
- 3) En cas que no sigui possible la substitució, l'empresa adjudicatària haurà de valorar econòmicament els títols exhaurits i informar-ne al sol·licitant.
- 4) De qualsevol títol sol·licitat se'n servirà sempre la darrera edició publicada llevat que el sol·licitant demani explícitament una edició concreta.
- 5) Per als llibres es preferirà l'enquadernació amb tapa dura o rústega cosida, excepte sol·licitud expressa.
- 6) L'empresa haurà de facilitar les devolucions sense càrrec en el cas que el material sigui defectuós, repetit, etc. en un termini de 72 hores a comptar des de l'enviament del correu electrònic d'avís. I haurà de reposar-lo gratuïtament en un termini no superior als 15 dies hàbils, en cas que el material s'extravii durant el trajecte entre l'empresa adjudicatària i el lloc de lliurament.
- 7) Les despeses de tramesa hauran d'anar sempre a càrrec de l'empresa adjudicatària.
- 8) El seguiment del procés (realització de les comandes, control de trameses i albarans, estat de les comandes i facturació) es farà amb l'interlocutor únic que representi l'empresa davant el Servei de Biblioteques.
- 9) L'empresa tindrà l'obligació de facilitar tota la informació que li sigui requerida pel Servei de Biblioteques.



6. LLIURAMENT DELS FONDS

El termini màxim de lliurament de les comandes serà:

- 10 dies hàbils per a les novetats bibliogràfiques. Es consideren novetat els documents editats en els darrers sis mesos des de la data que es realitza la comanda per part de la biblioteca.
- 20 dies hàbils per a altres tipus de materials.

Les persones responsables del contracte han determinat les adreces de lliurament del material de cada lot que es detallen en l'apartat 12 d'aquests plecs. Qualsevol canvi en les adreces de lliurament serà notificat per escrit pel Servei de Biblioteques a l'empresa adjudicatària amb una antelació de 30 dies.

Cada lliurament haurà d'anar acompanyat d'albarà, que indicarà la referència de la comanda i el nom del centre receptor. Aquest albarà anirà ordenat alfabèticament per títols, i hi haurà d'aparèixer també el nom de l'autor en el cas dels llibres. S'enviarà una còpia digital dels albarans al Servei de Biblioteques i també al centre receptor de la comanda, per tal de verificar el lliurament del material subministrat.

7. ACREDITACIÓ DE LA SOLVÈNCIA TÈCNICA

De conformitat amb l'article 89 de la LCSP (Llei 9/2017, de Contractes del Sector Públic) s'estableix que, en els contractes de subministrament, la solvència tècnica dels empresaris es pot acreditar mitjançant la indicació de la titulació acadèmica i professional del personal responsable de l'execució del contracte, especialment quan es tracti de prestacions que requereixin coneixements tècnics específics.

En aquest sentit, els licitadors hauran d'acreditar la seva solvència tècnica mitjançant els següents criteris:

- Cal detallar el nom complet, qualificació i coneixements específics en l'àmbit editorial i de prescripció lectora de les persones que prestaran els serveis descrits en aquest procediment, així com l'expertesa en la matèria corresponent al lot adjudicat.
A tal efecte, s'haurà de presentar una declaració responsable, signada per la persona assignada al contracte, en la qual consti tota la seva trajectòria professional.
- Volum de negoci anual de subministraments de documents bibliogràfics i/o audiovisuals dels darrers 3 anys. El volum de negoci s'acreditarà mitjançant certificats expedits per l'òrgan competent quan sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant certificació emesa per aquest o, a falta d'aquesta certificació, mitjançant una declaració de l'empresari. L'import anual acumulat en l'any de major execució OBLIGATORIAMENT haurà de ser igual o superior al 70 % del valor estimat del contracte (d'acord amb el nombre de lots que se'l proposi com adjudicatari), o de la seva anualitat mitjana si aquesta és inferior al valor estimat del contracte.

8. CRITERIS DE VALORACIÓ

La valoració es farà sobre un màxim de 100 punts.



Criteris de valoració automàtica

1.- Descompte en el preu

***Lots 1 a 20. Màxim 30 punts.**

Es puntuarà fins a 30 punts a l'empresa que ofereixi el percentatge de descompte més alt i la resta es calcularà de manera proporcional segons la següent fórmula:

$$P = 30 \times \text{oferta mínima} / \text{oferta a valorar}$$

D'acord amb l'article 11, apartat 1b de la Llei 10/2017, de 22 de juny, de la lectura, del llibre i de les biblioteques, no s'acceptaran les propostes de baixa que superin en més de 15 punts percentuals el preu fix.

En el cas que l'empresa ofereixi descompte, l'estalvi que suposi aquest descompte revertirà en la possibilitat de fer comandes de fons per l'import descomptat.

***Lots 21 i 22. Màxim 50 punts.**

Es puntuarà fins a 50 punts a l'empresa que ofereixi el percentatge de descompte més alt i la resta es calcularà de manera proporcional segons la següent fórmula:

$$P = 50 \times \text{oferta mínima} / \text{oferta a valorar}$$

En el cas que l'empresa ofereixi descompte, l'estalvi que suposi aquest descompte revertirà en la possibilitat de fer comandes de material per l'import descomptat.

2.- Serveis de suport a la prescripció lectora. Màxim 20 punts (lots 1 al 20)

a. Facilitar un servei gratuït de llibres a examen. **(10 punts)**

El responsable del contracte i el personal tècnic que designi el Servei de Biblioteques requerirà als adjudicataris per al lliurament a examen d'aquells títols susceptibles de ser adquirits en els termes determinats en l'adjudicació. Un cop efectuat aquest examen, es procedirà a la devolució dels exemplars lliurats a examen que es decideixi no adquirir. El cost del transport derivat de la devolució serà assumit per l'adjudicatari.

Si s'ofereix el servei:	10 punts
Si no s'ofereix el servei:	0 punts

b. Disponibilitat d'un assessor bibliogràfic que orienti sobre les novetats editorials i compres aconsellables per demanda dels lectors **(10 punts)**

Si es disposa d'assessor bibliogràfic:	10 punts
Si no es disposa d'assessor bibliogràfic:	0 punts

3- Disponibilitat d'un catàleg en línia que permeti la consulta dels títols susceptibles de ser adquirits **Màxim 30 punts (tots els lots)**



Per valorar aquest criteri cal que l'empresa licitadora demostrï amb reproduccions de pantalla el sistema que ofereix o que proporcioni accés al sistema mitjançant paraula de pas.

Existència de secció de novetats	5 punts
Interfície del catàleg en català	5 punts
Cercador per autor/títol	5 punts
Cercador per idioma:	5 punts
Cercador per matèria/gènere:	5 punts
Cercador per any edició:	5 punts

4.- Embalatge sostenible 10 punts (tots els lots)

Ús de materials reciclats o reciclables en l'embalatge amb ecoetiqueta i retirada immediata a un centre de reciclatge (punt verd).

Ús d'embalatge sostenible:	10 punts
No es fa servir embalatge sostenible:	0 punts

5- Distintius i/o certificats. 10 punts (tots els lots)

Es valorarà disposar dels distintius i/o certificats que es detallen a continuació, o bé d'altres de caràcter equivalent.

Si es té el Certificat de qualitat ISO 9001	2 punts
Si es té el distintiu de Llibreria de Referència del Departament de Cultura de la Generalitat	2 punts
Si es té el Segell de Qualitat del Ministeri de Cultura	2 punts
Si està agremiada al Gremi de Llibreters de Catalunya	2 punts
Si és membre d'alguna associació professional del llibre que formi part de CEGAL (Confederación Española de Gremios y Asociaciones de Libreros) o el seu equivalent en l'àmbit de la UE o internacionals	2 punts

9. PENALITATS

Es preveu la imposició al contractista de les següents penalitats:

- Per l'incompliment del termini màxim de lliurament de la comanda per causes imputables al contractista, una penalitat diària per dia de retard de 0,60 € per cada 1.000,00 € del preu del contracte, IVA exclòs, atès que el termini repercutirà en el préstec final dels documents, especialment si es tracta de novetats i desiderates i, per tant, en l'eficiència dels serveis bibliotecaris.
- Per incompliment del termini màxim de reposició de subministraments de fons defectuosos,



repetit o extraviat durant el trajecte per causes imputables al contractista, penalitat diària del 10% de la valoració econòmica dels subministraments defectuosos o extraviables, IVA exclòs.

Sense perjudici d'imposar les penalitats anteriors, s'imposaran les següents d'acord amb la tipificació de les infraccions que es detalla a continuació:

- Infraccions molt greus:

Deixar de prestar o interrompre el subministrament per un període de més de 15 dies sense l'autorització del responsable de contracte i de manera injustificada.

L'incompliment de les obligacions laborals o fiscals.

Impedir o dificultar les tasques de supervisió i control del servei per part del responsable del contracte.

El fet de causar danys i perjudicis molt greus al mobiliari del destinatari del subministrament amb dol, culpa o negligència greu.

Reincidència en la comissió de tres faltes greus.

- Infraccions greus:

Desobediència en les indicacions efectuades pel responsable del contracte en relació amb la prestació del subministrament.

Retard en la tramitació de les factures que impliqui la superació del pressupost anual.

Reincidència en la comissió de tres faltes lleus.

- Infraccions lleus:

La manca de puntualitat en els horaris consensuats i establerts per al subministrament.

No comunicar immediatament al responsable del contracte les deficiències o irregularitats en la prestació del subministrament.

Incorreccions repetitives en la facturació.

Aquells incompliments no previstos anteriorment i que suposin l'incompliment de les obligacions o condicions establertes en aquest plec.

- Sancions contractuals:

Per infraccions molt greus: Multa de 3.001 a 6.000 euros.

Tanmateix, la reiteració de tres faltes molt greus facultarà a l'òrgan de contractació per procedir a la resolució del contracte.

Per infraccions greus: Multa de 301 a 3.000 euros.

Per infraccions lleus: Multa de fins a 300 euros.



La quantia total de les penalitats per compliment defectuós no podrà ser superior al 10% del pressupost màxim del contracte, IVA exclòs.

Per a la imposició de la penalitat corresponent, l'òrgan de contractació tindrà en consideració els següents criteris de graduació:

- la gravetat de la infracció comesa,
- la importància econòmica,
- l'existència d'intencionalitat,
- la naturalesa i grau dels perjudicis ocasionats,
- la reincidència, per incórrer, en el termini d'un any, en més d'un incompliment de la mateixa naturalesa,
- el nombre d'avisos previs realitzats pel responsable del contracte, i
- el benefici obtingut pel contractista.

10. FORMA DE PAGAMENT

L'empresa adjudicatària podrà presentar factures parcials per les comandes realitzades.

Les factures parcials hauran de ser per un import mínim de 3.500 euros. En cas de lliurar comandes per imports inferiors s'hauran de sumar i incorporar en una sola factura que arribi a l'import mínim.

Les factures s'hauran de presentar en format simplificat i hauran d'incorporar com a annex els albarans (amb el detall dels títols adquirits, preu unitari i descompte aplicat i el centre receptor de cada albarà). S'entén com a format simplificat que la factura contingui únicament la base imposable, l'IVA desglossat i l'import total.

El pagament es farà efectiu mitjançant transferència bancària, prèvia presentació de les factures corresponents i amb el vistiplau del cap del Servei de Biblioteques conforme els treballs s'han realitzat correctament.

Les factures hauran d'adreçar-se a:

Direcció General de Promoció Cultural i Biblioteques
Servei de Biblioteques
Pl. de Salvador Seguí, 1-9, 3a pl.
08001 Barcelona
NIF: S0811001G

La presentació de les factures haurà de ser obligatòriament en format electrònic, d'acord amb l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el Sector Públic, així com també l'article 73 del Decret 76/2020, de 4 d'agost, d'Administració Electrònica.

La Generalitat de Catalunya posa a disposició de tots els proveïdors de l'Administració de la



Generalitat, i del seu sector públic, el generador de factures electròniques (EMIX), un servei gratuït que té com a objectiu eliminar les dificultats en l'ús de la factura electrònica. Podeu trobar aquesta eina al web: <https://ecofin.gencat.cat/gfe/>

Les factures han d'incorporar les dades bàsiques obligatòries establertes al RD 1692/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació i, **necessàriament, el número d'expedient de contractació al camp Filereference. En cas contrari, els registres comptables de la Generalitat de Catalunya rebutjaran automàticament la factura.**

- Número d'expedient: **CU-2026-12**
- Centre gestor: **CU12**
- NIF del contractant: **S0811001G**

També hauran d'incorporar els codis DIR3 que es demanen en aquest ordre:

Oficina Comptable: A09018876 INTERVENCIÓ GENERAL
Fontanella, 6-8. 08010 Barcelona ESP.

Òrgan gestor: A09006052 SECRETARIA GENERAL DE CULTURA
La Rambla, 8 (Palau Marc). 08002 Barcelona ESP.

Unitat Tramitadora: A09006115 DIRECCIÓ DE SERVEIS
La Rambla, 8 (Palau Marc). 08002 Barcelona ESP.

Al punt general d'entrada de les factures electròniques de la Generalitat de Catalunya <https://efact.aoc.cat/bustia/searchInvoicView.htm> se'n pot fer el seguiment.

També es pot consultar la previsió de pagament de la factura al web del Departament d'Economia i Hisenda, a l'apartat de Tresoreria i Pagaments (consulta de l'estat de pagament dels documents), a partir de l'endemà del registre de la factura: https://aplicacions.economia.gencat.cat/ecofin_pced/AppJava/cepd/creditor.do?reqCode=init&set-locale=ca_ES

11. TERMINI D'EXECUCIÓ

El termini d'execució per a tots els lots és des de l'1 de gener fins al 31 de desembre de 2026, amb la possibilitat de pròrroga per 4 anualitats més (des de l'1 de gener de 2027 fins al 31 de desembre de 2030).

12. ADRECES DELS CENTRES RECEPTORS



CENTRES BIBLIOTECARIS

Població	Territori	Centre	Adreça	CP
Barcelona	Barcelona	Servei de Biblioteques	Pl. Salvador Seguí, 1-9 3a planta	08001
L'Hospitalet de Llobregat	Barcelona	CEPSE	Ctra. Del Mig, 40	08907
Girona	Girona	Biblioteca Pública de Girona - Carles Rahola	C/ Emili Grahit 4C	17002
Tarragona	Tarragona	Biblioteca Pública de Tarragona	C/ Fortuny 30	43001
Lleida	Lleida	Biblioteca Pública de Lleida	Rbla. d'Aragó 10	25002
Tarragona	Tarragona	Central de Biblioteques de Tarragona	Av. D'Estanislau Figueras, 2	43003
Lleida	Lleida	Central de Biblioteques de Lleida	C/ de la Serra de Prade, 4-6	25006
Tortosa	Tortosa	Central de Biblioteques de Terres de l'Ebre	C/ Jaume Ferran,4	43500

CENTRES PENITENCIARIS

Població	Territori	Centre	Adreça	CP
Sant Esteve Sesrovires	Barcelona	CP Brians 1	Ctra. De Martorell a Capellades, Km 23	08635
Sant Esteve Sesrovires	Barcelona	CP Brians 1 (dones)	Ctra. De Martorell a Capellades, Km 23	08635
Sant Esteve Sesrovires	Barcelona	CP Brians 2	Ctra. De Martorell a Capellades, Km 23	08635
Figueres	Girona	CP Puig de les Basses	Raval disseminat, 53	17600



La Roca del Vallès	Barcelona	CP Quatre Camins	Ctra. Del Masnou a Granollers, Km. 13,52	08430
Sant Joan de Vilatorrada	Barcelona	CP Lledoners	Ctra. C55 de Manresa a Solsona, Km. 37	08250
Lleida	Lleida	CP Ponent	C/ Victòria Kent, s/n	25071
El Catllar	Tarragona	CP Mas D'Enric	Travessia Comella Moro, 15	43764
La Roca del Vallès	Barcelona	CP de Joves	Ctra. Del Masnou a Granollers, Km. 13,52	08430
Barcelona	Barcelona	CP "Wad-Ras"	C/ Doctor Trueta, 76-98	08005

CENTRES EDUCATIUS DE JUSTÍCIA JUVENIL

Centre Educatiu Els Til·lers

Mossos d'Esquadra, 3
8100 Mollet del Vallès
93 570 52 89

Centre Educatiu L'Alzina

c. Garraf - Masia del Bon Retorn
08184 Palau-solità i Plegamans
93 863 92 52

Centre Educatiu Montilivi

Lluís Antoni Santaló i Sors, 1
17003 Girona
972 94 14 80

Centre Educatiu Folch i Torres

Joan Maragall, 5-7
08403 Granollers
93 849 54 00

Centre Educatiu El Segre

Partida Rufeà, 68
25194 Lleida
973 28 00 41

Centre Educatiu Oriol Badia

Masia Can Cúgols
Mas Moió, 12
08736 Guardiola de Font-rubí
93 897 91 19



Generalitat de Catalunya
Departament de Cultura **Direcció General**
de Promoció Cultural i Biblioteques
Servei de Biblioteques

Centre Educatiu Can Llupià

Germans Desvalls, 58-60
08035 Barcelona
93 428 26 21

El cap de Servei de Biblioteques

Josep Vives i Gràcia



ANNEX SOBRE CRITERIS AVALUABLES AUTOMÀTICAMENT

El/la senyor/a amb residència a, al carrer núm....., i amb NIF, declara que, assabentat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser adjudicatari/ària del contracte de subministrament de fons bibliogràfics, audiovisuals i jocs de taula per als equipaments bibliotecaris que gestiona el Departament de Cultura, fons documentals de suport al préstec per a les biblioteques públiques de Catalunya i fons bibliogràfics per a les biblioteques dels centres penitenciaris i centres educatius de justícia juvenil de Catalunya, amb mesures de contractació pública, d'execució regular durant el 2026, es compromet (en nom propi/en nom i representació de l'empresa amb NIF.....) a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats d'acord amb les característiques següents:

1.- Descompte en el preu

LOT	% descompte	LOT	% descompte	LOT	% descompte
1		12			
2		13			
3		14			
4		15			
5		16			
6		17			
7		18			
8		19			
9		20			
10		21			
11		22			

* Lots 1 a 20: el percentatge de descompte no podrà ser superior al 15%.
Lots 21 i 22: no hi ha limitació en el percentatge de descompte.



2.- Serveis de suport a la prescripció lectora

a) Facilitar un servei gratuït de llibres a examen. El responsable del contracte i el personal tècnic que designi el Servei de Biblioteques requerirà als adjudicataris per al lliurament a examen d'aquells títols susceptibles de ser adquirits en els termes determinats en l'adjudicació. Un cop efectuat aquest examen, es procedirà a la devolució dels exemplars lliurats a examen que es decideixi no adquirir. El cost de la devolució serà assumit per l'empresa adjudicatària.

OPCIÓ	Marcar amb una X l'opció escollida
SÍ	
NO	

b) Disponibilitat d'un assessor bibliogràfic que orienti sobre les novetats editorials i compres aconsellables per demanda dels lectors

OPCIÓ	Marcar amb una X l'opció escollida
SÍ	
NO	

3.- Disponibilitat d'un catàleg en línia que permeti la consulta dels títols susceptibles de ser adquirits. Per valorar aquest criteri cal que l'empresa licitadora demostri amb reproduccions de pantalla el sistema que ofereix o que proporcioni accés al sistema mitjançant paraula de pas*.

OPCIÓ	Marcar amb una X l'opció escollida
Existència de secció de novetats	
Interfície del catàleg en català	
Cercador per autor/títol	
Cercador per idioma	
Cercador per matèria/gènere	
Cercador per any edició	

*Si les opcions afirmatives en aquest criteri no s'acompanyen amb reproduccions o l'accés a la web per a les comprovacions, no es puntuaran.



4-Embalatge sostenible

Ús de materials reciclats o reciclables en l'embalatge amb ecoetiqueta i retirada immediata a un centre de reciclatge (punt verd).

OPCIÓ	Marcar amb una X l'opció escollida
SI	
NO	

5-Distintius i/o certificats

OPCIÓ	SI	NO
Certificat de qualitat ISO 9001		
Distintiu de Llibreria de Referència del Departament de Cultura de Generalitat de Catalunya		
Segell de Qualitat del Ministeri de Cultura		
Agremiat al Gremi de Llibreters de Catalunya		
Membre d'alguna associació professional del llibre que formi part de CEGAL o el seu equivalent		

ORDRE DE PRIORITAT D'ADJUDICACIÓ:

PRIORITAT	Número de lot	PRIORITAT	Número de lot	PRIORITAT	Número de lot
Opció 1		Opció 12			
Opció 2		Opció 13			
Opció 3		Opció 14			
Opció 4		Opció 15			
Opció 5		Opció 16			
Opció 6		Opció 17			
Opció 7		Opció 18			
Opció 8		Opció 19			
Opció 9		Opció 20			
Opció 10		Opció 21			
Opció 11		Opció 22			

(Signatura del representant)



Generalitat de Catalunya
Departament de Cultura **Direcció General**
de Promoció Cultural i Biblioteques
Servei de Biblioteques