



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES DEL CONTRACTE MIXT DE SUBMINISTRAMENT I SERVEIS PER LA PRODUCCIÓ, DISTRIBUCIÓ, INSTAL·LACIÓ, SEGUIMENT I RETIRADA DELS ELEMENTS PUBLICITARIS I PRODUCCIÓ D'ALTRES ELEMENTS DE COMUNICACIÓ DE L'ÀREA DE CULTURA, EDUCACIÓ, CICLES DE VIDA, FEMINISMES I LGTBI.

ÍNDEX:

1. OBJECTE DEL CONTRACTE
2. DESCRIPCIÓ DELS ELEMENTS I PRESTACIONS INCLOSOS EN L'OBJECTE DEL CONTRACTE
3. REQUERIMENTS DELS SERVEIS PROFESSIONALS CONTRACTATS
4. TERMINI MÀXIM PER A LA PRODUCCIÓ I INSTAL·LACIÓ DELS ELEMENTS



1. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del present contracte és la producció, distribució, instal·lació, seguiment i retirada d'elements publicitaris i producció d'altres elements de comunicació de l'Àrea de Cultura, Educació, Cicles de Vida, Feminismes i LGTBI.

Els elements publicitaris tindran els formats següents:

- Banderoles, venecianes, torretes o tòtems
- Opis estàndard i Opis de quiosc
- Plafons, lones i *photocalls*
- Vinils adhesius
- Cartells, pancartes i *roll-ups*
- Producció de corporis
- Altres formats que la comunicació de l'Àrea requereixi

Així mateix, durant l'execució del contracte, l'empresa contractista haurà de prestar serveis auxiliars i complementaris relacionats amb els elements de comunicació.

En aquest contracte s'ha de tenir en compte i seguir les línies establertes a la Instrucció tècnica per a l'aplicació de criteris de sostenibilitat en els elements de comunicació (http://www.ajsosteniblebcn.cat/ins_cat_cap_comunicacio_maq_67380.pdf)

2. DESCRIPCIÓ DELS ELEMENTS I SERVEIS INCLOSOS EN L'OBJECTE DEL CONTRACTE

2.1 Classificació i format dels elements comunicatius

2.1.1 Banderoles, venecianes, torretes o tòtems

Comprèn la producció dels elements de publicitat exterior que es classifiquen en els següents tipus:

- Producció i col·locació de banderoles estàndard (90x120 cm).
Material: Polipropilè monomaterial de 220 gr/m2.
Impressió: 4 tintes i diferents creativitats en funció de la campanya que determini el Departament de Comunicació.
- Producció i col·locació de banderoles venecianes (90x240 cm).
Material: Polipropilè monomaterial de 220 gr/m2.
Impressió: 4 tintes i diferents creativitats en funció de la campanya que determini el Departament de Comunicació.
- Reinstal·lació banderoles estàndard i venecianes.
- Producció i col·locació de torretes (100x300 cm).



Material: Polipropilè monomaterial de 220 gr/m2.

Impressió: 4 tintes i diferents creativitats en funció de la campanya que determini el Departament de Comunicació.

- Reposició de lona de torretes (100x300 cm).
- Producció i col·locació de tòtems (50x120,5 cm).

Material: Pegasus de 10 mm.

Impressió: 4 tintes i diferents creativitats en funció de la campanya que determini el Departament de Comunicació.

Impressió dels elements

La impressió serà en serigrafia o en digital (segons quantitats, models i urgència de producció), amb quadricromia i tenint en compte les qualitats dels materials i les mides abans indicades i predefinides en aquest plec.

El material estàndard per a la producció de banderoles, venecianes i torretes serà el polipropilè (PP) monomaterial (sense PVC) de 220 gr/m2. El fil utilitzat per als cosits d'aquests elements haurà de ser també de polipropilè per tal de garantir que les peces estan fabricades íntegrament en monomaterial.

Excepcionalment per circumstàncies especials, i només en aquells casos que el Departament de Comunicació de l'Àrea ho autoritzi expressament, es podrà utilitzar lona de polièster recobert de PVC.

Instal·lació de banderoles

Les banderoles seran instal·lades als trams de carrers que la Direcció de Comunicació de l'Ajuntament determini. En el moment de fer l'encàrrec, el Departament de Comunicació de l'Àrea informará a l'empresa contractista de les localitzacions on s'hauran d'instal·lar. Serà la Direcció de Comunicació de l'Ajuntament qui atorgarà l'autorització a l'empresa contractista per a la conseqüent instal·lació.

Les diferents fixacions, ancoratges i suports per a la instal·lació de banderoles estàndard, venecianes i torretes estan inclosos en el servei d'instal·lació.

Els suports de banderoles estàndard i venecianes hauran d'incloure les proteccions adients, supervisades segons l'homologació del Departament d'Enllumenat de la Gerència de Medi Ambient i Serveis Urbans.

En tots els casos, el servei d'instal·lació de banderoles i venecianes tindrà sempre en compte allò disposat a l'Article 10 del [Decret d'Alcaldia pel qual s'estableixen els criteris per a la col·locació de banderoles a la via pública i es regula el procediment per a la seva autorització](#) (BOPB del 30 de desembre de 2014) (veure Annex 1).



La instal·lació de les torretes i/o tòtems sempre haurà d'anar acompanyada d'un certificat d'estabilitat de l'element. Aquest certificat ha de tenir en compte els punts on s'instal·lin les torretes i ha de garantir-ne l'estabilitat davant factors meteorològics adversos, inclinacions del terra, etc.

2.1.2 Opis estàndard i Opis de quiosc

Comprèn la producció dels elements de publicitat exterior que es classifiquen en el tipus següent:

- Impressió Opis estàndard (120x175 cm ; 80x170cm)
Material: Paper cuixé brillant de 150 gr., 100% reciclat
Impressió: 4 tintes amb serigrafia o digital, i diferents creativitats en funció de la campanya que determini el Departament de Comunicació.
- Impressió Opis de quiosc (79,5x173,5 cm)
Material: Paper cuixé mat de 140 gr., 100% reciclat
Impressió: 4 tintes amb serigrafia o digital, i diferents creativitats en funció de la campanya que determini el Departament de Comunicació.

L'empresa contractista haurà de transportar els elements a l'empresa que realitza en exclusiva la col·locació dels Opis a la ciutat de Barcelona.

2.1.3 Plafons, lones i photocalls

Comprèn la producció de plafons, photocalls i lones de petit, mitjà o gran format (de diverses mides segons allò que cada ús requereixi).

Material: el que cada suport requereixi, preferentment monomaterial.

2.1.4 Vinils adhesius

Comprèn la producció de publicitat i elements de comunicació classificats en:

- Producció de vinils impresos adhesius de mig i gran format, de diverses mides segons allò que cada ús requereixi, per instal·lar en **interiors**.

Material: vinil mat, amb adhesiu semipermanent (de 6 mesos a 1 any), per instal·lar sobre superfície regular.

Impressió: digital, 4 tintes i diferents creativitats en funció de la campanya que es determini.
- Producció de vinils impresos adhesius de mig i gran format, de diverses mides segons allò que cada ús requereixi, per instal·lar en **exteriors**.

Material: vinil amb adhesiu semipermanent (de 6 mesos a 1 any).



Impressió: digital, 4 tintes i diferents creativitats en funció de la campanya que determini el Departament de Comunicació.

2.1.5 Cartells, pancartes i *roll-ups*

Comprèn la producció dels elements de publicitat exterior que es classifiquen en:

- Producció de cartell de 70x100 cm acabat amb un orifici a cada extrem

Material: polipropilè cel·lular de 3mm de gruix

Impressió: 4 tintes, una cara

- Producció de pancartes de mig i gran format, de diverses mides segons allò que cada ús requereixi.

Material: preferentment monomaterial.

Impressió: 4 tintes i diferents creativitats en funció de la campanya que determini el Departament de Comunicació de l'Àrea.

- Producció de *roll-ups* i lones per a *roll-ups* de mides 85x200cm i 150x200 cm.

Material: estructura d'alumini i lona preferentment monomaterial.

Impressió: 4 tintes i diferents creativitats en funció de la campanya que determini el Departament de Comunicació de l'Àrea.

2.1.6 Corporis

Comprèn la producció de corporis o altres elements tridimensionals que es determinin en funció de les necessitats del Departament de Comunicació de l'Àrea. Per exemple: cubs, lletres corpòries, figures decoratives, entre d'altres.

En qualsevol cas, l'empresa contractista haurà d'incorporar al seu catàleg materials reciclats i/o reciclables, que posarà a disposició del Departament de Comunicació en cada cas.

El servei inclourà la producció, el transport, la instal·lació i la retirada dels materials oferts.

2.1.7 Altres elements per accions de comunicació

Comprèn la producció d'elements personalitzats i versàtils per a accions de comunicació que no encaixen dins dels formats estàndard habituals (banderoles, Opis, tòtems, etc.). A manera d'exemple, aquests elements poden incloure:

- Faristols informatius o expositius per a actes institucionals o presentacions públiques.
- Plaques de metacrilat personalitzades per a esdeveniments o senyalització, retolades amb vinil imprès.



- Altres formats adaptats segons les necessitats específiques del Departament de Comunicació en cada moment.

2.2 Característiques tècniques generals

Les següents característiques tècniques s'han d'aplicar en la producció dels elements publicitaris, excepte en els casos específicament indicats a la descripció de cada format de la clàusula 2.1 d'aquest plec.

2.2.1 Materials i sostenibilitat:

- Preferència per materials monomaterial que facilitin el reciclatge (polipropilè monomaterial, polietilè, materials cel·lulòsics reciclats, etc.). L'ús de PVC només serà excepcional i requereix autorització expressa del Departament de Comunicació. Per als suports en paper, s'exigeix paper 100% reciclat o, excepcionalment, paper amb certificació forestal (mínim 50% procedent d'explotacions sostenibles), blanquejat sense clor.
- Pel que fa als articles en suport paper destinats a opis, cartelleres i altres formats similars, es requereix que els requeriments de qualitat i característiques tècniques del tipus de paper seleccionat (reciclat o de gestió forestal sostenible) s'ajustin als criteris de sostenibilitat en el paper, en relació amb la procedència de les fibres, el percentatge de plàstic reciclat d'altres suports i la incorporació de criteris de reutilització, tal com es descriuen a l'apartat "Criteris per a la contractació de serveis de repartiment, distribució i reposició", pel que fa a la prevenció de residus.

2.2.2 Impressió:

Impressió en quadricromia (4 tintes), mitjançant tècniques serigràfiques o digitals segons quantitats, model i urgència. Sempre que sigui possible s'utilitzaran tintes d'olis vegetals o tòners homologats amb ecoetiquetes (ex. Etiqueta ecològica europea, Cigne Nòrdic, Àngel Blau) i trames reduïdes per optimitzar consum de tinta.

2.2.3 Mostres prèvies i control de qualitat:

Quan el Departament de Comunicació ho requereixi, l'empresa contractista lliurarà una mostra prèvia de l'element publicitari pel seu vist i plau. El termini màxim per lliurar aquesta mostra serà de 5 dies naturals des de la sol·licitud.

2.2.4 Embalatge i lliurament:

El material haurà d'anar degudament embalat, identificat amb el nom de la campanya i el nombre d'exemplars per embalatge. El servei inclourà el transport i lliurament i es farà a Barcelona o a l'àrea metropolitana, en els punts i dates indicats pel Departament de Comunicació



2.2.5 Condicions d'adaptabilitat i excepcions tècniques:

Preferència per monomaterials; si per raons tècniques cal utilitzar materials mixtos o PVC, l'empresa contractista ho comunicarà i haurà d'obtenir autorització expressa del Departament de Comunicació. En cas d'ús d'estructures o materials especials, aquests s'inclouran en la descripció del full d'encàrrec.

2.3 Prestacions comunes a tots els elements comunicatius

Per a tots els formats previstos, l'empresa contractista haurà de prestar els serveis següents. Aquestes prestacions s'inclouen en el preu unitari de cada format, excepte si s'indica expressament el contrari en els plecs:

- Producció i impressió d'acord amb les característiques tècniques de cada format.
- Transport i lliurament als punts i dates indicats pel Departament de Comunicació.
- Instal·lació i retirada dels elements. Totes les instal·lacions es realitzaran a la ciutat de Barcelona i, excepcionalment, a l'Àrea Metropolitana de Barcelona (Per exemple: Recinte Fira Gran Via).
- Emmagatzematge: El contractista haurà de preveure mantenir emmagatzemat el material durant un període de temps, que serà indicat en el moment de l'encàrrec pel Departament de Comunicació. Aquest servei serà l'indispensable i s'abreujarà en la mesura del possible, segons les necessitats comunicatives de la campanya i no superarà la duració del contracte. Veure condicions en la clàusula 3.7.1 d'aquest plec.
- Elements auxiliars: Els elements auxiliars comprenen totes aquelles estructures addicionals necessàries per garantir la correcta instal·lació, estabilitat i seguretat dels elements comunicatius, com ara bastidors de fusta per a lones en escenaris, sistemes de suport, estructures de subjecció i altres components específics que permetin una instal·lació òptima.

2.4 Serveis auxiliars i complementaris d'elements de comunicació

Comprèn aquells serveis auxiliars i complementaris que, tot i no estar associats directament a un encàrrec de producció concreta, són essencials per garantir la correcta funcionalitat i presentació dels elements de comunicació ja instal·lats a càrrec del Departament de Comunicació. S'hi inclouen, per exemple:

- Reparacions menors d'elements malmesos.
- Neteja de vinils en vidres o superfícies de suport per assegurar la visibilitat.
- Retirades o transports puntuals de materials en cas de canvi d'ubicació de l'acció comunicativa.



- Intervencions d'urgència a causa d'inclemències meteorològiques o desperfectes.
- Suport per al muntatge d'elements físics (estructures metàl·liques o bastidors) quan calgui instal·lar lones en espais on no existeix infraestructura adequada.
- Altres serveis auxiliars i complementaris d'elements de comunicació.

Aquests serveis requereixen intervenció tècnica o logística ràpida per part d'operaris contractats per hores, i permeten mantenir la qualitat, seguretat i continuïtat dels elements de comunicació instal·lats en espais interiors i exteriors.

Per a l'encàrrec de serveis auxiliars i complementaris d'elements de comunicació, es preveu un preu per hora de servei d'1 operari. Excepcionalment, poden sorgir encàrrecs en cap de setmana o dies festius, en els quals també es preveu un preu per hora diferent.

2.5 Procediment de comandes

El Departament de Comunicació efectuarà una comanda mitjançant correu electrònic, indicant les característiques del servei requerit: tipologia d'elements a produir, materials, quantitats, llocs i dates d'instal·lació, termini previst per a la retirada dels elements.

L'empresa contractista facilitarà un full d'encàrrec amb preus detallats previ, en el qual també constarà el detall de la producció, instal·lació, serveis auxiliars o hores necessàries en funció dels preus unitaris establerts al contracte.

Un cop acceptat el full d'encàrrec previ pel Departament de Comunicació, l'empresa contractista confirmarà la comanda mitjançant correu electrònic i iniciarà la producció i preparació dels elements. Quan així s'indiqui, també recollirà els suports o elements a reutilitzar a la ubicació assenyalada pel Departament de Comunicació.

Prèviament a la comanda, i quan així ho requereixi el Departament de Comunicació, l'empresa contractista haurà d'assessorar sobre l'abast del servei i les característiques tècniques o logístiques dels elements sol·licitats, per tal de garantir la solució més òptima de les comandes.

Durant el procediment de la comanda es facilitarà les arts finals o peces originals tancades a l'empresa contractista en suport digital i pel mitjà més adient en funció de la mida de l'arxiu, i amb l'anticipació suficient per a dur a terme la comanda dins dels terminis establerts a la clàusula 4 d'aquest plec.

2.6 Normes d'ús del material i d'aplicació de la normativa gràfica

En cas que sigui necessari, l'empresa contractista haurà de seguir les normes establertes en el Manual de Normativa Gràfica Municipal, que es pot consultar i descarregar a la pestanya Manuals de la pàgina:

<http://ajuntament.barcelona.cat/normativagrafica/>.



L'empresa contractista es compromet a no fer servir el material produït i les arts finals o peces originals per altres finalitats que les especificades en aquest contracte.

L'empresa contractista no podrà incloure la seva marca o logotip en cap lloc del material imprès.

3 REQUERIMENTS DELS SERVEIS PROFESSIONALS CONTRACTATS

3.1 Equip professional

L'equip professional estarà format, com a mínim, per un cap de producció i un responsable del contracte a nivell administratiu per a la coordinació i execució de tots els treballs encarregats pel Departament de Comunicació de l'Àrea en tots els temes que es plantegin.

Qualsevol canvi d'aquest equip professional mínim serà comunicat al Departament de Comunicació, així com també les persones que les substitueixin durant els períodes de vacances.

L'empresa contractista estarà obligada a facilitar qualsevol informació sobre el desenvolupament de les feines, quan així se li requereixi, i per això haurà de designar un responsable com a interlocutor vàlid a qui en tot moment i en cas de necessitat es puguin dirigir els diferents responsables de l'Ajuntament. L'empresa contractista haurà de disposar d'atenció telefònica de 8 a 19 hores en dies laborables.

3.2 Coordinació i col·laboració amb proveïdors externs

L'empresa contractista haurà de col·laborar amb altres proveïdors que el Departament de Comunicació pugui contractar per a la producció d'elements no previstos en aquest plec, garantint la compatibilitat i la coherència en les accions comunicatives.

3.3 Reunions periòdiques

El responsable i/o el cap de producció assistiran a les reunions que el Departament de Comunicació de l'Àrea estimi oportú, per a la presentació i supervisió dels elements publicitaris produïts i informes generats.

També aportaran els seus criteris professionals en relació a:

- Noves propostes d'elements publicitaris.
- Informació periòdica sobre l'evolució dels productes i context.

3.4 Emissió periòdica d'informes

L'empresa contractista emetrà informes periòdics semestralment sobre els elements produïts i instal·lats. Aquest informe es farà arribar al Departament de Comunicació de l'Àrea entre els dies 1 i 5 de cada mes del final del semestre,



contindrà les dades del semestre anterior i haurà d'incloure, com a mínim, la següent informació:

- Campanya (informació proveïda pel Departament de Comunicació de l'Àrea).
- Número i data del full d'encàrrec associat a la producció dels elements.
- Número d'exemplars produïts i, si s'escau, número de models.
- Dates d'instal·lació o lliurament i, si s'escau, dates de retirada.
- Lloc o llocs d'instal·lació i/o lliurament.
- Fotografies dels elements produïts i instal·lats.
- Fotografies de l'estat dels elements emmagatzemats una vegada s'han retirat de la ubicació on s'havien instal·lat.

Aquest informe inclourà, a més, informació sobre les accions de seguiment i manteniment realitzades sobre elements produïts i instal·lats en mesos anteriors.

La presentació dels informes periòdics s'ajustarà a la plantilla presentada a l'annex 2 d'aquest plec. La informació que contempla la plantilla és el mínim que caldrà aportar en cada informe. L'empresa contractista podrà ampliar-la amb la informació que es consideri rellevant.

3.5. Pla de seguiment i manteniment

L'empresa contractista portarà a terme totes aquelles accions que siguin necessàries per controlar el bon estat dels diferents elements instal·lats.

Aquestes accions es faran dins dels límits marcats pel següent Pla de Seguiment i Manteniment on es detalla la freqüència exigida i els terminis de reposició del material deteriorat:

Material addicional de cada circuit per reposició en cas de deteriorament	Termini en la substitució del material deteriorat	Freqüència de revisió del material instal·lat
Mínim 5%	Màxim 48 h	Mínim 2 setmanes

Totes les accions realitzades per al seguiment, manteniment i/o substitució dels elements publicitaris es detallaran a l'informe periòdic semestral, si s'escau, al qual es fa referència a l'apartat 3.3.

El Departament de Comunicació podrà sol·licitar, quan ho cregui convenient, informació i imatges dels elements instal·lats. L'empresa contractista haurà de proveir la informació requerida en un termini màxim de 48 hores.

Si el material es fa malbé durant el seu procés de producció, manipulació, embalatge, transport, instal·lació i no està en bones condicions un cop rebut, anirà a càrrec de l'empresa contractista la seva reposició i qualsevol despesa originada per aquest motiu. La reposició s'efectuarà dins del termini màxim de 36 hores hàbils.



3.6. Nivell d'acabat dels productes.

El nivell d'acabat dels elements publicitaris ha de ser l'òptim perquè es mantinguin en bon estat durant els períodes establerts d'instal·lació, seguint totes les indicacions tècniques necessàries per a procedir a la seva correcta realització, instal·lació i retirada.

Si hi ha algun incompliment de les instruccions respecte a disseny (quan s'escaigui l'aplicació de normativa gràfica específica en la producció del material), format, qualitat i punt de lliurament, les despeses originades per la repetició del procés i qualsevol altra despesa derivada aniran a càrrec de l'empresa adjudicatària. La reposició de la producció s'efectuarà dins del termini màxim de 36 hores hàbils.

3.7. Substitució, retirada, emmagatzemament i gestió de residus.

D'acord amb el que s'ha indicat en la clàusula 2.3 d'aquest plec, l'empresa contractista és responsable de la instal·lació i també de la retirada de determinats elements de comunicació (banderoles, venecianes i torretes i/o tòtems, entre d'altres elements de comunicació), els quals haurà de gestionar segons les indicacions que s'assenyalen a continuació. L'empresa contractista assumirà els costos de transport i lliurament que se'n puguin derivar.

3.7.1. Reutilització de banderoles, venecianes, torretes o tòtems.

L'empresa haurà de guardar obligatòriament els elements retirats, mantenint separats els dos tipus existents de lones (sense i amb PVC). L'empresa informará mensualment de la quantitat de cada tipus que té emmagatzemades, i el Departament de Comunicació de l'Àrea li especificarà la quantitat de cada tipus que ha de lliurar per a la seva reutilització i les dades de lliurament.

La duració de l'emmagatzemament dels elements s'estendrà fins a la finalització del contracte, si no es diu explícitament el contrari.

3.7.2. Reciclatge de banderoles, venecianes i torretes o tòtems.

L'empresa contractista haurà de lliurar els elements de PP (sense PVC) no destinats a reutilització, a un recuperador que en garanteixi el seu reciclatge com a matèria primera en la nova producció de materials plàstics.

Aquest recuperador haurà de ser gestor autoritzat de residus. La relació de gestors autoritzats a Catalunya es pot consultar a la següent adreça web de l'Agència de Residus de Catalunya:
<https://sdr.arc.cat/modemp/ListGestors.do>



3.7.3. Tractament final de banderoles, venecianes i torretes o tòtems.

L'empresa contractista haurà de lliurar els elements amb PVC no destinats a reutilització, a un gestor de residus que en garanteixi la seva recuperació parcial o bé el seu tractament final.

Aquest recuperador haurà de ser gestor autoritzat de residus. La relació de gestors autoritzats a Catalunya es pot consultar a la següent adreça web de l'Agència de Residus de Catalunya:
<https://sdr.arc.cat/modemp/ListGestors.do>

3.7.4. Reutilització d'altres elements de comunicació

El Departament de Comunicació podrà sol·licitar a l'empresa contractista que guardi a les seves instal·lacions els elements de comunicació no inclosos en l'apartat 3.6.1.

L'empresa contractista s'encarregarà de recollir els elements als punts que indiqui el Departament de Comunicació de l'Àrea, emmagatzemar-los i transportar-los de nou allà on s'indiqui. Les peticions de recollida i lliurament es comunicaran amb antelació suficient perquè l'empresa contractista pugui planificar els transports.

La duració de l'emmagatzemament dels elements s'estendrà fins a la finalització del contracte, si el Departament de comunicació no informa d'una data concreta de durada d'emmagatzematge. A la finalització del contracte, si s'escau, el Departament de Comunicació de l'Àrea informará a l'empresa contractista el lloc on transportar els elements que continuïn emmagatzemats.

L'empresa contractista portarà un registre i control dels elements de comunicació que tingui emmagatzemats i el remetrà al Departament de Comunicació trimestralment.

3.7.5. Reciclatge o tractament final d'altres elements de comunicació

L'empresa contractista haurà de lliurar els elements de comunicació de paper o altres materials (vinils adhesius, monomaterials, etc.) a un gestor de residus que en garanteixi la seva recuperació parcial o bé el seu tractament final.

Aquest recuperador haurà de ser gestor autoritzat de residus. La relació de gestors autoritzats a Catalunya es pot consultar a la següent adreça web de l'Agència de Residus de Catalunya:
<https://sdr.arc.cat/modemp/ListGestors.do>

Emissió d'informes de gestió de residus

L'empresa contractista recollirà els albarans de lliurament de cada partida (sigui reutilització, reciclatge o tractament final, segons s'indica als punts



anterior) i lliurarà trimestralment, com a mínim, al Departament de Comunicació de l'Àrea un informe on s'especificarà, per a cada element: quantitat (kg o unitats) i empresa receptora. Adjunt amb l'informe, es lliurarà còpia de tots els albarans de lliurament.

4 TERMINI MÀXIM PER A LA PRODUCCIÓ I INSTAL·LACIÓ DELS ELEMENTS:

Variarà segons el material a produir, les unitats sol·licitades en la comanda, i sempre es comptarà en **dies naturals**.

- **Banderoles estàndard:** el termini màxim de producció és de 6 dies naturals a comptar des del dia següent de l'encàrrec, el qual es farà per correu electrònic i indicarà també les localitzacions on s'hauran d'instal·lar. La instal·lació es realitzarà el cinquè dia, o l'endemà del termini màxim de producció que hagi ofert l'empresa contractista en la seva oferta, si s'escau.
- **Venecianes:** el termini màxim de producció és de 6 dies naturals a comptar des del dia següent de l'encàrrec, el qual es farà per correu electrònic i indicarà també les localitzacions on s'hauran d'instal·lar. La instal·lació es realitzarà el cinquè dia, o l'endemà del termini màxim de producció que hagi ofert l'empresa contractista en la seva oferta, si s'escau.
- **Opis estàndard i Opis quioscos:** el termini màxim de producció és de 3 dies naturals a comptar des del dia següent de l'encàrrec. Queden inclosos en aquest termini la impressió i el lliurament del material.
- **Torretes:** el termini màxim de producció és de 6 dies naturals a comptar des del dia següent de l'encàrrec, el qual es farà per correu electrònic i indicarà també les localitzacions on s'hauran d'instal·lar. La instal·lació es realitzarà el cinquè dia, o l'endemà del termini màxim de producció que hagi ofert l'empresa contractista en la seva oferta, si s'escau.
- **Lones:** el termini màxim de producció és de 6 dies naturals a comptar des del dia següent de l'encàrrec, el qual es farà per correu electrònic i indicarà també les localitzacions on s'han de distribuir. La distribució es realitzarà el cinquè dia.
- **Vinils:** el termini màxim de producció és de 6 dies naturals a comptar des del dia següent de l'encàrrec. Queden inclosos en aquest termini la impressió i el lliurament del material.
- **Cartells** en polipropilè cel·lular de 70x100 cm el període de producció es de 6 dies naturals a comptar des del dia següent de l'encàrrec, el qual es farà per correu electrònic i indicarà també les localitzacions on s'hauran de col·locar. La col·locació es realitzarà en els 3 dies següents.

Barcelona, 10 d'octubre de 2025



**Ajuntament
de Barcelona**

Gerència d'Àrea de Cultura, Educació, Cicles de Vida, Feminismes i LGTBI
Departament de Comunicació

Passeig de Sant Joan, 75, 9a Planta 08009 Barcelona

La cap de comunicació de Cultura, Educació, Cicles de Vida, Feminismes i LGTBI

Inmaculada Santos Castilla



ANNEX 1 – INDICACIONS PER A LA COL·LOCACIÓ DE BANDEROLES

Article 10 del [Decret d'Alcaldia pel qual s'estableixen els criteris per a la col·locació de banderoles a la via pública i es regula el procediment per a la seva autorització \(BOPB del 30 de desembre de 2014\)](#):

La col·locació de banderoles queda subjecta a les següents condicions, que seran, a l'hora recollides en el full d'autorització, que, a l'hora, es notificarà als interessats en moment de l'atorgament del permís. Essent aquestes condicions:

- Queda prohibida la col·locació de banderoles publicitàries en els fanals de tipus artístic.
- Un cop finalitzat el termini d'ocupació, les banderoles seran retirades pel titular de la autorització, dins del termini dels dos dies següents a la finalització de l'autorització conjuntament amb tot el material auxiliar de sustentació. En cas contrari l'administració municipal procedirà a l'execució subsidiària a càrrec del titular sense perjudici de la imposició de la sanció corresponent.
- El titular de la autorització serà responsable de reparar els desperfectes causats a la via pública o als seus elements estructurals o qualsevol altres i d'indemnitzar els danys i perjudicis que es puguin produir durant el període que les banderoles siguin col·locades, així com la instal·lació o retirada de les banderoles que haurà de realitzar-se mitjançant un camió cistella exclusivament.
Així també respondrà dels danys que es puguin ocasionar a persones durant l'exercici d'aquesta autorització.
- La superfície màxima serà d'1,20 metres de llargada per 0,90 d'amplada. El punt de fixació serà mòbil.
- La publicitat impresa en la banderola no pot ocupar més del 15% de la seva superfície. El revers de les banderoles contindrà informació o comunicació de l'Ajuntament de Barcelona i la seva impressió serà a càrrec de qui hagi sol·licitat l'autorització, llevat de les banderoles signades pels partits polítics o coalicions electorals.
- La col·locació de banderoles es realitzarà seguint les indicacions dels serveis municipals de l'àrea de prevenció, seguretat i mobilitat, i, en tot cas, les banderoles no podran dificultar la visibilitat de la senyalització i dels dispositius reguladors del trànsit, ni perjudicar la circulació de persones ni vehicles, ni malmetre els elements del mobiliari urbà on van penjades.

Si es donés algun dels supòsits anteriors, es requerirà al titular de l'autorització perquè modifiqui la col·locació de la banderola o la retiri. Si el titular no actua d'acord amb el requeriment, l'administració municipal procedirà a l'execució subsidiària a càrrec del titular sense perjudici de la imposició de la sanció corresponent.

Qualsevol dels elements de fixació ha de tenir una superfície modelable, de 3mm de gruix com a mínim a la zona de contacte amb el suport d'enllumenat. Aquesta superfície ha de ser continua i incorporada directament a la zona del mànec de fixació, de forma que no caigui durant el procés d'instal·lació o retirada de la banderola.

La protecció haurà de ser del mateix color del mànec de fixació o transparent. També s'admetrà el sistema en que l'argolla de fixació al suport sigui de material plàstic.

S'haurà de garantir que totes les peces instal·lades tinguin la superfície modelable en correctes condicions, sense fissures ni cap altre tipus de desperfecte.

- El revers de les banderoles haurà de contenir l'eslògan.
- Aquesta autorització s'atorga amb caràcter discrecional i resta supeditada als interessos públics d'acord amb l'art. 48 de l'ordenança sobre l'ús de les vies i espais públics de Barcelona.

ANNEX 2 – PLANTILLA DE PRESENTACIÓ D'INFORMES PERIÒDICS

Període de l'informe:
Dades d'actualització:

ELEMENTS PRODUÏTS I INSTAL·LATS EN EL DARRER MES/TRIMESTRE

Format	Campanya	Full encàrrec (numero i data)	Nombre d'elements produïts	Nombre de models	Data d'instal·lació o lliurament	Data de retirada	Lloc de lliurament o instal·lació	Imatges
Banderoles i venecianes								
Opis								
Plafons, lones, <i>photocall</i>								
Vinils adhesius								
Cartells, pancartes i <i>roll Ups</i>								
Corporis								
Altres formats								

ACCIONS DE SEGUIMENT I MANTENIMENT SOBRE ELEMENTS PRODUÏTS I INSTAL·LATS ANTERIORMENT

Campanya	Format	Data	Tipus d'acció (seguiment, manteniment, substitució)	Descripció de l'acció	Imatges