

CARACTERÍSTIQUES TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE TRACTAMENT ARXIVÍSTIC PER A L'ANY 2026 DE DIVERSOS FONS DOCUMENTALS DE L'ARXIU NACIONAL DE CATALUNYA

OBJECTE DEL CONTRACTE

Aquest plec té com a objecte l'establiment dels requisits, la concreció dels treballs i la definició de les obligacions corresponents per a la contractació del tractament arxivístic de diversos fons documentals ingressats, o en fase d'ingrés, a l'Arxiu Nacional de Catalunya; treballs impossibles d'assumir pel personal propi atès el volum de documentació pendent d'inventariar en relació amb la reduïda plantilla del centre.

La contractació s'ha dividit en diversos lots, en base a diversos criteris:

- l'àrea tècnica del centre responsable de la documentació,
- la tipologia de la documentació,
- els requisits de les tasques específiques del tractament de la documentació,
- els requisits relatius al perfil professional que requereix cada tipologia de documentació.

Així, per exemple, tot i tractar-se de la mateixa àrea tècnica responsable, els lots 2 i 3 inclouen tasques a executar sobre documentació ben diferent, les del lot 2 sobre documentació de fons amb documentació contemporània i les del lot 3, a diferència del lot 2, sobre suport de pergamí, la qual cosa fa inviable la integració en un mateix lot d'aquests treballs per aquesta marcada diferència cronològica i de tipologia documental.

Detallem tot seguit la divisió dels lots efectuada.

Lot 1 Àrea dels fons de l'Administració (AFA)

Fons 1-200 Centre Penitenciari de Dones de Barcelona, ingressos 542, 562 i 599. 180 unitats d'instal·lació que contenen 6.561 expedients (uc's 1-4566, 4568-6554, 6866-6870, 6976-6977 i 12960).

Fons 1-236 Centre Penitenciari d'Homes de Barcelona (Presó Model), ingrés 117. 110 unitats d'instal·lació que contenen 13.279 expedients (uc's 1417-2595, 2597-3830, 3832-4301, 4303-4327, 4329-14696, 75747 i 204853-204854).

Lot 2 Àrea de fons Històrics (AFH)

Fons 1-789 Josep Manyé i Vendrell (Jorge Marin) (correspondència) (3 arxivadors). UC 21 – 23.

Fons 1-1041 Miquel Saperes i Auví (correspondència) (7 arxivadors). UC 12 – 17; 25.

Carrer de Jaume I, 33-51
08195 Sant Cugat del Vallès
Telèfon 935 897 788
anc.cultura@gencat.cat
<http://anc.gencat.cat>

Fons 1-1263 Carles – Alfred Gasóliba i Börn (correspondència) (24 arxivadors). UC 9 – 32.

Fons 1-1328 Ricard Salvat i Ferré (correspondència) (55 arxivadors). UC 8; 74 – 75; 87 – 88; 111 – 113; 156 – 158; 188 – 192; 195 – 196; 202 – 208; 218 – 221; 245 – 253; 363, 367; 369 – 370; 381, 384; 406; 428; 431; 448; 462; 464 – 465; 469; 475; 478; 483

Lot 3 Àrea de fons Històrics (AFH)

Fons 1-399 Llinatge Pallejà, marquesos de Montsolís (693 pergamins).

Fons 1-672 Mas Roquer d'Arbúcies (318 pergamins).

Fons 1-692 Barons de Savassona (336 pergamins).

Lot 4 Àrea dels fons d'imatges, gràfics i audiovisuals (AFI)

Fons 1-1453 Francesc Català-Roca. Aproximadament 30.000 fotogrames de la sèrie B (6x6), des de la referència 30.001 (aproximadament) fins a la referència 60.000 (aproximadament).

Fons 1-1392 Albert Olivé. Aproximadament 2.500 unitats de catalogació (unitats de catalogació compostes = reportatges).

DESCRIPCIÓ DELS TREBALLS A REALITZAR

La llengua de descripció dels fons i les bases de dades serà el català.

Lot 1 Àrea dels fons de l'Administració (AFA)

Fons 1-200 Centre Penitenciari de Dones de Barcelona, ingressos 542, 562 i 599. 180 unitats d'instal·lació que contenen 6.561 expedients (uc's 1-4566, 4568-6554, 6866-6870, 6976-6977 i 12960).

Expedients d'internes descrits a GANC, dels quals cal completar la descripció.

Les tasques a realitzar es concreten en:

- Baixar la documentació de dipòsit
- Extreure els expedients de la capsà.
- Descriure la informació consignada a la fitxa en bbdd. Els camps a complimentar, per cada interna són:
 - Any de llibertat de la interna o sortida del centre penitenciari
 - Delicte
 - Topònim de naixement
 - Topònim de residència
 - Si la presa va ser executada
 - Observacions
 - Incidències
- Tornar la documentació a dipòsit

- Corregir i sistematitzar la bd resultant

Fons 1-236 Centre Penitenciari d'Homes de Barcelona (Presó Model), ingrés 117. 110 unitats d'instal·lació que contenen 13.279 expedients (uc's 1417-2595, 2597-3830, 3832-4301, 4303-4327, 4329-14696, 75747 i 204853-204854).

Expedients d'interns descrits a GANC, dels quals cal completar la descripció i, en cas de trobar alguna unitat d'instal·lació que estigui molt plena, reinstal·lar els expedients en noves unitats d'instal·lació.

Les tasques a realitzar es concreten en:

- Baixar la documentació de dipòsit
- Extreure els expedients de la capsula.
- Descriure la informació consignada a la fitxa en bbdd. Els camps a complimentar, per cada intern són:
 - Any de llibertat de la interna o sortida del centre penitenciari
 - Any de tancament de l'expedient
 - Delicte
 - Topònim de naixement
 - Topònim de residència
 - Si el pres va ser executat
 - Gènere (home/dona)
 - Observacions
 - Incidències
 - Nova unitat d'instal·lació (en cas que s'hagi de reinstal·lar)
 - Nova subunitat d'instal·lació (en cas que s'hagi de reinstal·lar)
- Reinstal·lar els expedients que estan en unitats d'instal·lació molt plenes en noves unitats d'instal·lació (no es dona en tots els casos)
- Tornar la documentació a dipòsit
- Corregir i sistematitzar la bd resultant

Lot 2 Àrea dels fons Històrics (AFH)

Tractament arxivístic de la correspondència de quatre fons documentals:

Fons 1-789 Josep Manyé i Vendrell (Jorge Marin) (correspondència) (3 arxivadors). UC 21 – 23.

Fons 1-1041 Miquel Saperes i Auví (correspondència) (7 arxivadors). UC 12 – 17; 25.

Fons 1-1263 Carles – Alfred Gasóliba i Börn (correspondència) (24 arxivadors). UC 9 – 32.

Fons 1-1328 Ricard Salvat i Ferré (correspondència) (55 arxivadors). UC 8: 74 – 75; 87 – 88; 111 – 113; 156 – 158; 188 – 192; 195 – 196; 202 – 208; 218 – 221; 245 – 253; 363, 367; 369 – 370; 381, 384; 406; 428; 431; 448; 462; 464 – 465; 469; 475; 478; 483

Les tasques a realitzar per cada arxivador es concreten en:

1. Extreure els documents de la capsula.

2. Identificació dels corresponents.
3. Agrupar les cartes pels corresponents identificats.
4. Creació d'una unitat de catalogació amb la seva corresponent camisa amb totes les cartes dels corresponents identificats.
5. Ordenar alfabèticament les unitats de catalogació per corresponents.
6. Ordenar cronològicament les unitats de catalogació creada.
7. Foliar les cartes.
8. Extreure clips, grapes i elements que puguin malmetre el document.
9. Identificar la camisa amb un número d'unitat de catalogació i instal·lació.
10. Emplenar descripció a Pitra.
 - a. Codi UC
 - b. Nivell codi
 - c. Sèrie
 - d. Títol
 - e. Descripció
 1. Volum
 2. Abast i contingut
 3. Llengua tècnica
 - f. Dia-i mes-i- any-i
 - g. C
 - h. Dia-f-mes-f-any-f
 - i. A
 - j. Codi ingrés
 - k. Observacions
 - l. UI inicial
 - m. UI final
 - n. Nombre UI
 - o. Tipus UI
 - p. Suport
 - q. Atribuït
 - r. Nivell de descripció
 - s. Accés a la descripció
 - t. Sala de consulta
 - u. Internet
 - v. Accés a la documentació
11. Instal·lar la camisa en una subcarpeta i en una unitat d'instal·lació.
12. Identificar la subcarpeta i numerar la nova unitat d'instal·lació.
13. Correcció de la base de dades.

L'empresa adjudicatària del present contracte ha de lliurar la base de dades PITRA amb els camps informats d'acord amb els requeriments exposats anteriorment amb la revisió ortogràfica i formal feta.

Lot 3 Àrea dels fons Històrics (AFH)

Descripció dels tres següents fons en pergami:

Fons 1-399 Llinatge Pallejà, marquesos de Montsolís (693 pergamins).

Fons 1-672 Mas Roquer d'Arbúcies (318 pergamins).

Fons 1-692 Barons de Savassona (336 pergamins).

Els treballs a realitzar en aquest contracte són els següents:

1	Comprovació datació del document (crònica i tòpica)
2	Ordenació dels documents dins del fons
3	Numeració del document
4	Identificació de la tipologia documental
5	Identificació de les parts
6	Identificació d'altres elements rellevants
7	Atribució d'un títol
8	Redacció d'un regest
9	Identificació de les llengües
10	Mesura del document i indicació (ample x alt, en mm)
11	Instal·lació de la documentació
12	Traspàs de manera simultània d'aquesta informació a una base de dades PITRA buida que es facilitarà per part de l'ANC
13	Revisió ortogràfica i formal de la base de dades

Camps de la base de dades PRITRA que s'han d'emplenar sempre que es pugui:

1	Codi UC = Unitat de catalogació	Obligatori
2	Codi Procedència	Obligatori
3	Procedència	Obligatori
4	Nivell Codi	Obligatori
5	Sèrie	Obligatori
6	Títol	Obligatori
7	Descripció	Obligatori
8	Dia_i Mes_i Any_i	Obligatori
9	C	Obligatori
10	Dia_f Mes_f Any_f	Obligatori
11	A	Obligatori
12	Codi ingrés	Obligatori

13	Observacions	Opcional
14	UI inicial	Obligatori
15	UI final	Obligatori
16	Nombre UI	Obligatori
17	Tipus UI	Obligatori
18	Suport	Obligatori
19	Atribuït	Obligatori
20	Nivell de descripció	Obligatori
21	Accés a la descripció	Obligatori
22	Sala de consulta	Obligatori
23	Internet	Obligatori
24	Accés a la documentació	Obligatori

Les tasques que requereixin el tractament físic de la documentació s'hauran de realitzar a la seu de l'ANC.

Les tasques de descripció del fons 1-399 Llinatge Pallegà, marquesos de Montsolís (693 pergamins), es podran fer fora online mitjançant les còpies digitals de la documentació que facilitarà l'ANC.

L'adjudicatari del present contracte ha de lliurar la base de dades PITRA amb els camps informats d'acord amb els requeriments exposats anteriorment amb la revisió ortogràfica i formal feta.

Lot 4 Àrea dels fons d'imatges, gràfics i audiovisuals (AFI)

Fons 1-1453 Francesc Català-Roca. Aproximadament 30.000 fotogrames de la sèrie B (6x6), des de la referència 30.001 (aproximadament) fins a la referència 60.000 (aproximadament).

Les tasques a realitzar es concreten en:

- Obertura de la sèrie B del fons i localització i identificació dels negatius a partir de les signatures antigues dels contactes (identificació de l'autor).
- Relacionar el negatiu amb el seu full de contacte a la base de dades
- Neteja en sec amb pera i pinzell dels negatius.
- Instal·lació en fundes i capses de conservació, de tots els negatius 6x6x i separant blanc i negre i color.
- Assignació d'unitat documental simple o composta –les UDC no podran superar les 30 imatges. La numeració seguirà a partir de la darrera unitat de catalogació donada d'alta en la fase prèvia.
- Marcatge sobre les fundes de la signatura antiga i de la unitat de catalogació .
- Descripció a nivell de primers tractament (PITRA) d'uds i udc els camps següents: Arxiu, Fons, núm de fons, número d'ingrés, autor, títol, descripció, data inici, data final, cronologia, signatura

antiga, unitat de catalogació, volum, suport i exemplars amb unitat d'instal·lació i descriptors (onomàstic, temàtic i toponímic) segons les pautes de l'AFI.

-Correcció final de la bd.

Fons 1-1392 Albert Olivé. Aproximadament 2.500 unitats de catalogació (unitats de catalogació compostes = reportatges)

Les tasques a realitzar es concreten en:

-Obertura del fons i separació dels acordions amb negatius de 35mm.

-Ordenació cronològica i temàtica a partir dels índexs de l'autor dels acordions.

-Extracció dels negatius dels acordions i neteja en sec amb pera i pinzell.

-Instal·lació en fundes de mylar i carpetes de conservació de tots els negatius b/n i color.

-Localització i identificació dels contactes.

-Numerar cada full de mylar amb el número de fons un identificador provisional que és la signatura antiga.

-Assignació d'unitat documental composta –les UDC no podran superar les 30/40 imatges.

-Signaturització sobre les fundes i sobres dels exemplars amb la unitat de catalogació.

-Descripció a nivell de primers tractament (PITRA) udc amb els camps següents: Arxiu, Fons, núm de fons, número d'ingrés, autor, títol, descripció, data inici, data final, cronologia, signatura antiga, unitat de catalogació, volum, suport i exemplars amb unitat d'instal·lació i descriptors (onomàstic, temàtic i toponímic) segons les pautes de l'AFI.

-Correcció final de la bd i preparació per a la migració a GANC-Imatges.

OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA:

És responsabilitat de l'empresa adjudicatària, pel que fa al personal que designi per a l'execució del contracte, el compliment de totes les disposicions legals vigents.

Hauran de complir-se els aspectes relacionats amb la prevenció de riscos laborals i control d'accessos establerts pel Departament de Cultura, que principalment es resolen mitjançant la coordinació d'activitats empresarials que es gestiona, en un principi, mitjançant l'aplicació electrònica SGRed. S'inclou, doncs, en aquest apartat, l'obligatorietat de l'empresa adjudicatària del subministrament al seu personal dels diferents EPI'S (equips de protecció individuals), tals com mascaretes, guants, bates, peücs, protectors de cabells, ulleres de seguretat i tots aquells elements necessaris per treballar amb seguretat.

Per a tots els lots, l'adjudicatari portarà el material informàtic escaient amb l'aplicació ACCESS o equivalent per catalogar els fons.

L'adjudicatari haurà de complir el compromís de confidencialitat, de prohibició de reproducció i d'explotació de la documentació a la qual es pugui tenir accés durant el gaudiment del concurs, i de protecció de dades de caràcter personal.

Tot el personal que executi les prestacions contractades dependrà única i exclusivament de l'adjudicatari a tots els efectes, no produint-se en cap cas les obligacions pròpies d'una relació laboral, civil, mercantil ni de cap altra mena entre la Direcció General del Patrimoni Cultural i aquest personal.

L'empresa adjudicatària haurà de nomenar un responsable que serà l'interlocutor amb l'ANC.

Sant Cugat del Vallès, a data de la signatura

Pilar Cuerva Castillo
Directora de l'Arxiu Nacional de Catalunya