

02/12/2025

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES

Sinopsi: EL PRESENT DOCUMENT DEFINEIX ELS REQUISITS I CARACTERÍSTIQUES TÈCNIQUES PER CONTRACTE RELATIU AL SUBMINISTRAMENT DE DRET D'ÚS RELATIUS A GOOGLE MAPS I SERVEIS DE GESTIÓ I SUPORT DE GOOGLE MAPS, GOOGLE BUSINESS PROFILE, GOOGLE ADS I GOOGLE TRANSIT PER A BARCELONA DE SERVEIS MUNICIPALS SA I CEMENTIRIS DE BARCELONA SA

Autor: Sergio Cobos Natera

Introducció

Barcelona de Serveis Municipals (BSM) és una empresa de titularitat municipal, encarregada de la gestió de diverses activitats de mobilitat i lleure. BSM gestiona diferents aplicacions que utilitzen serveis de Google (Google Maps, Google Business Profile, Google Ads, Google Transit)

Naturalesa jurídica i objecte del contracte

L'objecte d'aquest plec és la contractació de La renovació de llicència de Google Maps i contractar serveis de gestió, configuració, consultoria i suport dels serveis Google que BSM i CBSA utilitza en les seves aplicacions i serveis municipals.

Els serveis objecte del contracte es desglossen en el següents àmbits d'actuació:

- Gestió del compte, incloent tasques d'optimització, límits de consum, pressupostos, generació d'informes, notificacions i facturació pel servei Google Maps.
- Gestió, configuració, consultoria i assessorament d'altres serveis de Google (Google Business Profile, Google Ads, Google Transit)
- Suport tècnic i manteniment dels serveis Google actius.

Els requeriments i les particularitats de cadascun d'aquests serveis es detallen posteriorment, dins el mateix document.

Per aconseguir aquest objectiu, en aquest document es descriuen i liciten tant les prescripcions funcionals i tècniques exigides per BSM com el conjunt de treballs i/o serveis que l'adjudicatari haurà de realitzar amb la màxima puntualitat, dedicació i professionalitat.

Situació actual

BSM disposa actualment d'un contracte per a l'ús de la llicència de la plataforma Google Maps Platform. Es preveu que aquest contracte finalitzi el 05/06/2025 a qual cosa implicarà l'extinció del servei associat. En conseqüència, l'objecte del present plec és la contractació del servei de renovació de la llicència de Google Maps Platform, amb la finalitat de garantir la continuïtat i l'accessibilitat als mapes interactius que BSM utilitza actualment.

Adicionalment, comptem amb el suport d'un proveïdor extern per a tasques de gestió, consultoria i assessorament dels serveis Google Business Profile, Google Ads i Google Transit.

Cal destacar que les especificacions descrites en aquest plec de condicions generals i requisits tècnics tenen un caràcter orientatiu i no exhaustiu. Per tant, qualsevol altra prestació o millora que les empreses licitadores considerin oportuna per enriquir les condicions establertes haurà d'incloure's i justificar-se degudament en l'oferta presentada.

Abast General del servei

L'adjudicatari haurà de proveir els serveis descrits en el present plec durant el període del contracte. A cada servei requerit s'especificaran les tasques a realitzar.

Els serveis i les diverses prestacions es preveuen iniciar un cop realitzat l'acte de signatura del contracte. Les següents prestacions s'executaran de conformitat amb el previst en el present plec i sota la direcció i control de BSM, o d'aquella persona o entitat que aquest designi.

Prestacions Objecte del Contracte

Els serveis objecte del contracte es desglossen en el següents àmbits d'actuació:

- Gestió del compte, incloent tasques d'optimització, límits de consum, pressupostos, generació d'informes, notificacions i facturació.
- Servei de consultoria i assessorament sobre la utilització dels serveis de Google.
- Suport tècnic i manteniment dels serveis de Google.
- Bossa d'hores per atendre les peticions de consultoria i desenvolupament que no es puguin realitzar amb el servei base de l'adjudicatari.

En el cas de les prestacions basades en modalitats de bosses d'hores, BSM no està obligat a consumir part o la totalitat de les hores de les bosses d'hores del contracte.

Marc Temporal del Contracte

La durada de la vigència d'aquest contracte serà de dos (2) anys des de la data de la signatura del contracte, amb la possibilitat de realitzar dos (2) pròrrogues de un (1) any cadascuna.

La vigència de totes les partides del present plec són durant la totalitat del contracte, incloent pròrrogues, des de la signatura del contracte fins a la finalització.

Les partides no consumides podran fer créixer les partides corresponents als següents anys i pròrrogues.

Gestió del compte de Google Maps de BSM

L'objectiu d'aquest servei es **externalitzar parcialment** la gestió i administració de la compte de Google Maps de BSM en un partner de Google Maps, per millorar l'eficiència en la utilització de la plataforma. Aquest servei es realitzarà amb la supervisió i coordinació de BSM. En la posta en marxa del servei es definirà l'abast del servei i les tasques i responsabilitats de cadascun dels equips: equip del proveïdor i l'equip de Sistemes de BSM responsable de la gestió de la plataforma.

A continuació es descriuen les tasques i característiques requerides per BSM per aquest servei:

- Anàlisi de l'estat actual de la compte per garantir que la configuració és correcta i adient als requeriments de BSM, oferint recolzament per aplicar solucions a les incidències detectades i elaborant un pla d'accions d'optimització de configuració de la plataforma de Google Maps. Aquesta tasca s'haurà de realitzar a l'inici del contracte i després de manera periòdica o per petició explícita de BSM.
- Gestió de la relació amb Google.
- Serveis de control, seguiment i assessorament sobre l'ús dels projectes (límits).

- Flexibilitat en mètodes de pagament. BSM requereix pagament mensual del consum real del servei de Google Maps.
- Gestió del pressupost, inclou la creació de límits i avisos de consum mensual.
- Gestió de la consola de configuració dels diversos productes de la plataforma de Google.
- Accés al portal de suport del proveïdor per gestionar incidències.
- Creació d'informes d'ús. A l'inici del contracte es definirà el model d'informe, la periodicitat d'aquest informe haurà de ser mensual.
- Seguiment de notificacions i alertes sobre el consum (arribarà als límits preestablerts, anomalies en el consum, etc).
- Recolzament durant el termini del contracte.

Gestió, configuració, consultoria i assessorament sobre la utilització dels serveis Google

Serveis de consultoria i assessorament en la utilització de la plataforma Google, per altra banda també serà necessari la realització de projectes de desenvolupament i tasques de configuració/optimització de la configuració dels serveis de la plataforma, a continuació es descriuen les tipologies de servei requerides per BSM per cada servei Google:

- Google Maps
 - Assessoria sobre les APIS de Google.Maps.
 - Configuració i optimització de la plataforma.
 - Accessos i indicacions: Revisar instruccions d'accés, rutes i punts d'interès, i corregir rutes incorrectes.
 - Millora de dades i IA: Identificar fonts d'informació, aplicar millores i monitoritzar funcionalitats IA per optimitzar l'experiència d'usuari.
 - Coordinació amb fitxes: Assegurar coherència entre les fitxes i Google Maps.
- Google Business Profile
 - Gestió i seguretat de fitxes: Gestionar permisos i rols, establir protocols de revisió de sol·licituds externes, configurar alertes per canvis sospitosos i coordinar amb suport de Google per incidències.
 - Seguiment i optimització de fitxes: Revisar i supervisar possibles modificacions, monitoritzar canvis automàtics i corregir ràpidament continguts incorrectes o delicats.
 - Depuració i jerarquia de fitxes: Gestionar duplicats i fitxes no oficials, gestionar fitxes principals i sub-ubicacions, prioritzar les fitxes oficials i solucionar problemes de verificació.
 - Agenda i activitats: Configurar i actualitzar feeds automàtics de concerts i activitats de les agendes web, assegurant dades correctes i aprofitament en campanyes Ads.
 - SEO i optimització bàsica: Revisar títols, descripcions i fotos per augmentar la visibilitat i mantenir coherència amb les fitxes i la web.
 - Relació amb Wikipedia: Supervisar l'ús que Google fa de la informació de Wikipedia per a les descripcions de les fitxes, assegurant la coherència amb les dades oficials del negoci.

- Google Ads
 - o Protecció de la marca: Com bloquejar keywords pròpies de marca utilitzades per la competència i assegurar coherència amb la marca.
 - o Ús de dades d'activitats: Com reutilitzar feeds d'activitats i concerts per millorar l'efectivitat i el CTR.
 - o Seguiment i control: Comprovar que els anuncis mostrin informació correcta i actualitzada.
- Google Transit
 - o Gestió de dades de transport: Preparar i revisar feeds (CSV, XML, API) per garantir consistència i actualització.
 - o Bones pràctiques i recomanacions: Establir protocols per optimitzar dades, rutes i informació de mobilitat per als usuaris.

Aquests serveis es podran contractar a petició de BSM en qualsevol moment durant el termini del contracte.

Per donar resposta a aquestes peticions el proveïdor i l'equip de BSM haurà d'entregar una valoració econòmica i planificació que serà aprovada formalment per l'equip de BSM responsable del contracte

Es disposarà d'una borsa d'hores dins el contracte per atendre les peticions de consultoria i desenvolupament que no es puguin realitzar amb el servei base del proveïdor.

Suport tècnic i manteniment

Serveis de suport i d'administració de la plataforma Google,

A continuació es descriuen les tasques i característiques requerides per BSM per aquest servei:

- Reporting mensual de consums i plans d'acció per reduir els costos. alertes automàtiques i escalat un cop superats consums especificats
- Atenció tècnica especialitzada via Portal de Suport i/o telèfon. Inclou dues persones de contacte (POC)
- La prestació del servei de suport ha de ser com a mínim de 8x5 en la franja de de 8:00h a 14:00h i 16:00h a 18:00, de dilluns a divendres
- Temps màxim de resolució de 4 hores per incidències crítiques sobre l'horari establert de suport.
- Temps màxim de resolució de 12 hores per incidències greus sobre l'horari establert de suport.
- Temps màxim de resolució de 72 hores per incidències lleus sobre l'horari establert de suport.

Fase de llançament del servei Google Maps

Aquesta fase haurà de tenir una durada màxima de **15 dies laborals**, s'iniciarà amb el kickoff del contracte i té l'objectiu de transferir la gestió de la plataforma de Google Maps al proveïdor del servei, requereix la realització de les següents tasques:

- Definició dels òrgans de gestió i de treballs.
- Entrega i recepció de la documentació necessària per la prestació dels serveis.
- Definició dels procediments supervisió i de gestió del servei, informes, reunions, procediments, etc.
- Revisió de la configuració i optimització de la plataforma.
- Elaboració calendari i planificació de la transició del servei; BSM – proveïdor.

Estimació d'ús del servei de Google Maps

El model de subministrament que Google ofereix per a la llicència de Google Maps Platform es fonamenta en un sistema de **Pagament per ús** (*Pay as you go*), en el qual la facturació del servei es realitza exclusivament en funció del consum efectiu. Aquest esquema comporta que una part dels costos que tradicionalment eren de caràcter fix passin a ser variables.

En aquest context, la despesa s'estableix a partir del nombre de crides (*calls*) efectuades als API específics, fet que en permet l'ús en les diferents aplicacions desenvolupades, d'acord amb la tarifa establerta i els trams de volum consumit segons la subtipologia corresponent.

Atès l'ús actual que BSM fa del servei de Google Maps, s'ha realitzat una estimació del volum anual de crides per a cadascun dels API, que es detalla a continuació:

Google Maps Platform API	Estimació aproximada de crides/mes
Dynamic Maps	100.000
Geocoding API	50.000
Autocomplete requests	25.000
Places API Place Details Enterprise	30.000

A més, és necessària la gestió de l'ús de l'API de **reCAPTCHA Enterprise**. Es tracta d'un servei de Google Cloud que té per objecte protegir els llocs web i les aplicacions mòbils davant pràctiques de *spam* i d'ús indegut, sense generar friccions en l'experiència de l'usuari.

Les sol·licituds d'avaluació (*assessment requests*) corresponen a les crides a l'API mitjançant les quals s'analitza si una interacció per part de l'usuari és legítima o bé potencialment fraudulenta.

Google reCAPTCHA Enterprise API	Estimació aproximada de crides/mes
reCAPTCHA Create Assessment Requests	350.000

Els llistats anteriors no constitueixen una limitació a l'ús dels diferents API que BSM pugui emprar. En aquest sentit, i atès que la present licitació es configura com una partida oberta a justificar, la

despesa derivada del consum d'API s'imputarà a l'esmentada partida, permetent-ne el consum fins al límit màxim de la quantia econòmica establerta.

Condicions d'execució

A continuació s'estableixen les condicions generals d'execució que regiran aquest contracte i que l'adjudicatari estarà obligat a complir durant la seva consecució.

Llicenciament

El model de subministrament que Google ofereix per a la llicència de Google Maps Platform es fonamenta en un sistema de Pagament per ús (Pay as you go), en el qual la facturació del servei es realitza exclusivament en funció del consum efectiu. Aquest esquema comporta que una part dels costos que tradicionalment eren de caràcter fix passin a ser variables.

En aquest context, la despesa s'estableix a partir del nombre de crides (calls) efectuades als API específics, fet que en permet l'ús en les diferents aplicacions desenvolupades, d'acord amb la tarifa establerta i els trams de volum consumit segons la subtipologia corresponent.

A aquests efectes, el model de llicenciament i de facturació de l'ús de la plataforma Google Maps es vehicularà a través del licitador adjudicatari, en la seva condició de Google Partner autoritzat. Aquest actuarà com a intermediari per a la refacturació del servei, assumint la relació comercial amb Google i traslladant al contractant públic els costos corresponents al consum efectiu, d'acord amb els termes i condicions establerts per Google. La facturació s'efectuarà, per tant, mitjançant el proveïdor adjudicatari, qui serà responsable de garantir el correcte subministrament, gestió i seguiment del consum de llicències.

Horari i ubicació de l'equip

Amb caràcter general, l'horari i ubicació a respectar en aquest contracte és l'estipulat al plec de clàusules administratives que regula aquesta licitació, tenint en compte les restriccions descrites en aquest apartat.

BSM es reserva la potestat de modificar la ubicació o l'horari en cas de necessitat i si el servei ho requereix, quan això sigui requeriment crític per l'objecte del contracte. Podent ésser necessari que l'adjudicatari presti el servei parcial o totalment a les dependències que BSM determini per a la resolució d'incidències crítiques o pel seguiment i control dels projectes o serveis prestats.

Els servidors Cloud podran estar establerts fora de territori nacional, sempre que es garanteixi les mesures de seguretat respecte a les possibles transferències internacionals de dades personals.

Equip de treball

L'adjudicatari haurà d'aportar un equip tècnic amb la categoria professional i el nivell d'especialització més adient a les necessitats objecte del contracte i que compleixi amb els criteris de solvència tècnica i professional detallats en el plec administratiu que regeix aquesta licitació.

Qualsevol modificació de l'equip assignat haurà de ser comunicat prèviament a BSM amb una antelació mínima de 10 dies laborables i la substitució s'haurà de fer per un perfil que, com a mínim, tingui les mateixes característiques professionals i tècniques que les exigides el contracte. En cas de substitució l'adjudicatari haurà de realitzar obligatòriament un procés de transferència de coneixements.

BSM es reserva el dret de verificar les capacitats del personal que participa en el projecte o servei en qualsevol moment, rebutjar-lo i/o aplicar les penalitzacions corresponents en cas que no compleixin amb els requisits exigits. Les despeses que es derivin com a conseqüència de canvis en l'equip de projecte aniran a càrrec de l'adjudicatari.

BSM es reserva el dret a sol·licitar el canvi d'un o més dels recursos assignats en el cas d'identificar que la qualitat del servei prestat no és la mínima requerida. Aquest canvi s'haurà de produir en un període màxim de 15 dies laborables a partir de la comunicació al adjudicatari.

Acords del nivell de Servei (ANS)

Amb caràcter general, els ANS a respectar en aquest contracte són els estipulats dins de l'informe tècnic que regula aquesta licitació, on es detallen els nivells de servei, terminis i penalitzacions aplicables.

Compliment Estàndards i Polítiques de BSM

BSM es regeix per un seguit de polítiques i procediments en l'àmbit de tecnologia orientats a garantir tant la qualitat com la correcta consecució i evolució dels projectes i serveis que governa.

Amb aquesta orientació, en els següents apartats es detallen els aspectes més rellevants a tenir en compte per a la correcta execució del contracte que l'adjudicatari haurà de respectar i s'obligarà a aplicar per alinear-se amb les bones practiques referides.

Si es considera necessari, durant l'execució del contracte, BSM posarà a disposició del adjudicatari aquells procediments complementaris que consideri rellevants.

L'adjudicatari ha de presentar en l'oferta com proposa aplicar aquestes polítiques i com s'alinearà amb els requeriments metodològics i tècnics de BSM, especificant amb claredat l'abast de les mateixes.

Gestió del Contracte

L'adjudicatari nomenarà un únic responsable del contracte com interlocutor per a la gestió del contracte; alhora BSM nomenarà un interlocutor únic.

Periòdicament, i a sol·licitud de BSM, es realitzaran reunions de seguiment i coordinació de l'objecte del contracte en el que és obligatòria la participació de l'adjudicatari.

Gestió de Projectes i Desenvolupaments

BSM posa a disposició dels licitadors, com annexa a aquest plec, el document d'Estàndards de Metodologia i Lliurables. L'objectiu d'aquest document és proporcionar als proveïdors tecnològics les pautes i requeriments tècnics i metodològics de BSM en la gestió i desenvolupament de projectes per tal de compartir i assegurar el compliment de les directrius establertes des de Sistemes d'Informació.

L'adjudicatari manifesta haver llegit el procediment adjunt i s'obliga a aplicar els requeriments referits en aquesta norma i generar els lliurables estipulats per tal de garantir el correcte seguiment i control de l'evolució de costos, terminis, abast i qualitat dels projectes assegurant la correcta transferència de coneixement a l'organització.

Estàndards Tècnics TIC

BSM posa a disposició dels licitadors, com annexa a aquest plec, el document d'Estàndards tecnològics TIC. En aquest annex s'especifiquen les tecnologies, polítiques i procediments de la unitat d'Operacions del departament de Sistemes de la Informació de BSM vigents, i d'obligatori compliment, per les empreses que participen en aquesta contractació.

L'adjudicatari manifesta conèixer els estàndards Tècnics de BSM i s'obliga a aplicar-los per a garantir la correcta execució i qualitat dels serveis a prestar en aquest contracte.

Eines de suport al servei

BSM disposa d'eines corporatives per donar suport a la gestió i operació dels diferents serveis i projectes. En el cas d'identificar que per a portar a terme l'execució d'aquest contracte l'adjudicatari necessita accés a alguna d'elles, BSM donarà accés sense cost al adjudicatari als sistemes requerits.

L'adjudicatari haurà de fer us obligatòriament de les eines de suport que BSM consideri necessàries per a portar a terme l'execució d'aquest contracte.

Política de gestió del canvi

El desplegament de noves versions, modificacions als servidors o canvis en configuracions dels entorns productius es realitzarà seguint el procés corporatiu de gestió del canvi de BSM.

El licitador haurà de tenir en compte les següents premisses a l'hora de gestionar els canvis de configuració.

BSM planifica el 80% de les PDC's amb 3-4 dies de preavis i esperant la confirmació dels proveïdors per la seva planificació, però en d'altres casos més urgents les PDC's s'hauran d'executar complint els SLA's corresponents a les peticions, depenent de la seva prioritat.

El licitador podrà planificar i crear PDC's dins de l'àmbit de la seva responsabilitat, per tal de portar a terme els canvis necessaris dins la infraestructura suportada, validades i consensuades amb Sistemes de BSM:

En aquests casos haurà de complimentar tots els camps de la plantilla PDC incloent el pla de proves pertinent per validar el correcte funcionament del servei. A més a més, haurà de col·laborar amb els usuaris clau o proveïdors per a la realització de les proves de validació i d'acceptació.

El licitador rebrà les peticions de canvi (PDC) aportades per Sistemes BSM i haurà de planificar i verificar les accions descrites per tal d'executar-les segons les indicacions del PDC. (Cas més comú de Gestió del Canvi)

Haurà d'executar el canvi fora de l'horari d'oficina, si ho determinen els responsables de BSM o si l'impacte del canvi en el funcionament dels usuaris així ho requereix.

Gestió d'entorns

La implantació d'una nova aplicació requereix que aquesta romangui correctament configurada i provada en tots els entorns operatius de BSM.

En termes generals, l'arquitectura de BSM disposa dels següents entorns:

Entorn de Desenvolupament o Test. És l'entorn que servirà per que els desenvolupadors desenvolupin i provin les noves funcionalitats.

Entorn d'Integració. Entorn comú on tots els desenvolupaments fan "commits" dels canvis del codi. L'objectiu d'aquest entorn es combinar i validar el treball de l'equip complet del projecte perquè pugui ser testejar abans de ser promogut.

Entorn de Preproducció. Es l'entorn que servirà per a provar les noves versions de codis desenvolupats en un entorn de codi i dades idèntic al de Producció i que ha de poder-se replicar tantes vegades com calgui a partir de l'entorn de producció, poder detectar errors abans de fer un canvi de versió a l'entorn de Producció i fer-lo quan es tinguin les garanties que s'han superat les proves necessàries. Aquest entorn serà un clònic de producció on desplegar tots els elements que formen el sistema.

Entorn de Producció. Correspon amb l'entorn productiu de les aplicacions de B:MS on es troben les aplicacions que donen serveis als processos de negoci de l'organització. Aquest entorn, per sistemes crítics es troba distribuït en més d'un CPD.

BSM es reserva la potestat de modificar el número d'entorns operatius requerit en cas de necessitat i si el servei ho exigeix, quan això sigui requeriment crític per l'objecte del contracte.

L'adjudicatari es compromet a complir amb aquest estàndard i contribuir a que les aplicacions del seu àmbit estiguin implantades correctament als entorns operatius requerits.

Garantia

L'adjudicatari haurà de garantir els productes i serveis derivats o inclosos en la present contractació per un període o termini de garantia de, com a mínim, un any, a partir de la data de recepció dels mateixos i acceptació de l'entrega –a través de l'acta de recepció del sistema– per part de BSM, obligant-se a fer els canvis necessaris per solucionar les deficiències detectades imputables a l'adjudicatari si així ho sol·licita BSM.

Aquesta garantia inclourà l'esmena d'errors o fallades ocults que es posin de manifest en el funcionament dels desenvolupaments o que es descobreixin mitjançant proves o qualsevol altre mitja. Els productes originats com a conseqüència de l'esmena d'errades s'hauran de lliurar a conformitat amb el que exigeix aquest plec.

Durant el període de garantia, totes les tasques de suport tècnic i consultoria necessàries per diagnosticar i resoldre els defectes ocorreguts aniran a càrrec de l'adjudicatari a cost zero.

En l'oferta s'adjuntaran les condicions específiques de la garantia proporcionada per l'empresa adjudicatària pel que fa als productes derivats o inclosos en la present proposta, especificant amb claredat l'abast de les mateixes.

Confidencialitat

L'Adjudicatari s'obliga a no difondre i a guardar el més absolut secret de tota la informació a la qual tingui accés en compliment del present contracte i a subministrar-la només al personal autoritzat per BSM.

L'Adjudicatari serà responsable de les violacions del deure de secret que es puguin produir per part del personal al seu càrrec. Així mateix, s'obliga a aplicar les mesures necessàries per a garantir l'eficàcia dels principis de mínim privilegi i necessitat de conèixer, per part del personal participant en el desenvolupament del contracte.

L'adjudicatari no podrà fer ús de la informació que es subministra en la documentació d'aquest concurs per a altres fins que la seva utilització per l'elaboració de les corresponents ofertes, no podent traslladar el seu contingut o còpia dels mateixos a tercers.

Es prohibeix expressament la utilització d'anàlisi funcionals o de requeriments en benefici propi de les persones físiques o jurídiques que retirin tal documentació annexa als presents plecs, en cas que existís.

Un cop finalitzat el present contracte, l'Adjudicatari es compromet a destruir amb les garanties de seguretat suficients o retornar tota la informació facilitada, així com qualsevol altre producte obtingut com a resultat del present contracte.

Codi Font i Propietat intel·lectual

La propietat intel·lectual de tots els treballs, desenvolupaments, productes o subproductes realitzats a l'empara d'aquest contracte correspondrà de forma exclusiva a BSM i CBSA, que en tindrà la titularitat plena, inclòs el codi font, sense que l'Adjudicatari en pugui fer ús ni divulgar-los sense autorització prèvia i expressa.

L'Adjudicatari cedeix expressament i amb caràcter d'exclusivitat a BSM i CBSA tots els drets d'explotació derivats del present contracte, incloent-hi els drets de reproducció, transformació, distribució i comunicació pública, per temps indefinit i sense dret a compensació adicional.

Pel que fa a la gestió tècnica del codi font, s'haurà de complir allò establert a l'Annex d'Estàndards TIC, punt 3.3 ("Gestió del codi font"), que inclou l'ús de GitLab On-premise com a sistema de control de versions per defecte, així com les condicions per a l'ús de plataformes alternatives, com Azure DevOps, les quals requeriran aprovació prèvia de la Direcció TIC de BSM.

BSM i CBSA es reserva el dret de sol·licitar en qualsevol moment un anàlisi del codi font, així com de les biblioteques i components desenvolupats o utilitzats en el marc del contracte, mitjançant tècniques d'anàlisi estàtica o dinàmica de seguretat (SAST/DAST).

En el cas que es detecti codi maliciós, vulnerabilitats crítiques o pràctiques de desenvolupament insegures que puguin comprometre la seguretat dels sistemes del Grup BSM, l'Adjudicatari estarà obligat a:

Procedir a la mitigació immediata del risc identificat.

Lliurar un informe de correcció detallant les accions aplicades.

Garantir que les mesures adoptades no introdueixen noves vulnerabilitats.

Aquestes obligacions seran d'aplicació tant durant l'execució del servei com en el moment de la transferència o devolució del mateix.

Compliment GDPR

L'adjudicatari estarà obligat a respectar el caràcter confidencial de tota aquella informació a la qual tingui accés per a l'execució del contracte, incloent aquella qualificada com a confidencial en aquest contracte, o aquella en la que la seva confidencialitat sigui indicada per BSM, PATSA i/o CBSA o bé aquella que per la seva pròpia naturalesa hagi de ser tractada com a tal. Aquest deure de confidencialitat es mantindrà durant un termini mínim de 5 anys després de la finalització del contracte.

Així mateix, l'adjudicatari declara conèixer, i s'obliga al compliment d'allò previst en la Regulació General de Protecció de Dades (RGPD), publicada el 25 de maig de 2018, en el que respecta a la Protecció de Dades de Caràcter Personal, en la qual es regula el dret d'informació en la recollida de les dades de caràcter personal, i en el seu Reglament de Desenvolupament.

(a través del contracte d'encarregat de tractament, es regulen totes les garanties per assegurar nivell adequat protecció dades).

Compromís del Model de Seguretat ISO 27018 i ENS (Esquema Nacional de Seguretat)

La certificació ISO 27018 publicada el 29 de Juliol de 2014, és un codi de bones pràctiques en controls de protecció de dades per a serveis de computació en el núvol. Aquesta norma s'uneix a l'anterior ISO / IEC 27001 i ISO / IEC 27002 en l'àmbit de gestió de la seguretat de la informació i que es dirigeix específicament als proveïdors de serveis de núvol.

L'objectiu obertament perseguit per la norma és crear un conjunt de normes, procediments i controls a través dels quals els proveïdors de serveis en el núvol que, de conformitat amb la normativa europea en matèria de privacitat, actuen com a "processadors de dades", puguin garantir el compliment de les obligacions legals en matèria de tractament de les dades personals. Alhora proporciona als consumidors potencials de serveis cloud una eina comparativa útil per exercir el dret de verificar i auditar als nivells de compliment de les regulacions establertes pel proveïdor.

L'adjudicatari declara conèixer, i s'obliga a aplicar i alinear-se amb les bones practiques referides en aquesta norma, així com les referides al ENS (Esquema Nacional de Seguretat).

Política ambiental

L'Adjudicatari resta obligat a treballar d'acord amb la Política Ambiental de BSM fent un ús racional dels recursos naturals i gestionant, correctament, els residus.

Els residus, sòlids o líquids, s'hauran de separar per fraccions i gestionar, correctament, mitjançant un gestor autoritzat per la Generalitat de Catalunya. Caldrà comunicar a BSM els gestors escollits i aportar la documentació relativa a la gestió de residus: fulls de seguiment de residus, fitxa d'acceptació (en cas que sigui necessari), així com altra informació que BSM puguin demanar per tenir constància d'aquesta gestió.

Compromís de prevenció de riscos laborals

D'acord amb la Llei 54/2003, de 12 de desembre, de reforma del marc normatiu de la prevenció de Riscos Laborals i pel Real Decret 171/2004, de 30 de gener, que desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de Riscos Laborals, l'adjudicatària està obligada al compliment de la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals i en aquest sentit, s'obliga a lliurar a BSM la documentació següent:

- Avaluació dels riscos relacionats amb l'activitat que tingui previst realitzar.
- Pla de prevenció pel control dels riscos detectats.
- Mesures de prevenció i protecció que el personal de BSM haurà de tenir en compte davant d'aquests riscos.
- Llistat de treballadors que accediran a les instal·lacions.
- Justificants de la formació dels treballadors conforme han estat informats dels riscos als quals estan exposats i de les mesures de protecció que han de tenir en compte.

- Informes d'aptitud d'aquests treballadors en relació a les tasques que han de realitzar. Contracte amb la Entitat Asseguradora d'Accidents de Treball i Malaltia Professional.
- Justificants de lliurament d'equips de protecció individual als treballadors.
- BSM s'obliga a lliurar a l'adjudicatari la documentació corresponent a la prevenció, en relació a la Instal·lació, i és la següent:
- Avaluació dels riscos relacionats amb els llocs on tingui previst realitzar l'activitat.
- Pla de prevenció per al control de riscos detectats.
- Mesures de prevenció i protecció que el personal del Promotor haurà de tenir en compte davant d'aquests riscos.

Auditoria

Els adjudicataris hauran de reconèixer el dret de BSM per examinar per mitjà d'auditors, externs o propis, el fidel compliment dels treballs per ells prestats i el compliment de les condicions d'execució.

BSM tindrà dret a dur a terme auditories de les activitats dels adjudicataris per assegurar-se que l'execució dels treballs es porta d'acord amb el que estableix el present Plec.

Tot el material i informació requerida per aquestes inspeccions i auditories pels representants de BSM o els seus representants estarà disponible sense restriccions.

BSM notificarà a l'adjudicatari amb dues setmanes d'antelació l'auditoria i amb un dia d'antelació la inspecció a realitzar, i l'adjudicatari tindrà l'obligació de:

- Facilitar l'accés al material sol·licitat pel grup auditor.
- Designar persones responsables que acompanyin els auditors.
- Facilitar un entorn de treball adequat a la mateixa ubicació en què té lloc l'auditoria.
- Cooperar amb l'auditor.
- Participar en les reunions que convoqui l'auditor.
- Analitzar les dades trobades perquè l'informe sigui real.
- Emprendre ràpidament accions correctores i / o preventives.
- Emetre una resposta oficial als defectes dels que ha informat el grup d'auditors.

Criteris de Valoració

Els criteris de valoració i els continguts mínims que ha de contenir l'oferta tècnica es troben fixats en el plec de clàusules administratives que regula aquesta licitació. És important respectar les indicacions allà descrites i ser estrictes amb els requeriments assenyalats.

Es recorda a tots els licitadors que el no compliment d'aquest criteris o la inclusió d'altres aspectes requerits específicament en l'annex de criteris automàtics, invalidarà la proposta tècnica presentada. D'igual forma es recorda als licitadors que en cas de tenir vigent algun acord marc o homologació amb BSM no incompleixin cap de les clàusules que allà tinguin fixades.

ANEX 1

Afegir Manual Gestió de Projectes – Estàndards de Metodologia i lliurable



ANEX 2

Afegir Gestió Estàndards TIC - Política i Procediments V1.0