



**Parc Natural  
de Collserola**

**Consorci del Parc Natural de la Serra de Collserola**  
Ctra. de l'Església, 92. 08017 BARCELONA Tel. 932 800 672

# Informe

Expedient: X2024000626  
Data: 03/03/2025

**Servei d'Oficina Tècnica per a la  
implantació de l'administració  
electrònica, l'atenció de la bústia  
ètica i l'externalització de la figura  
de Delegat/ada de Protecció de  
Dades del Consorci PNSC**

## I. JUSTIFICACIÓ DE LA NECESSITAT DE CONTRACTAR

1. La consolidació de la implantació de l'administració electrònica en el Consorci del Parc Natural de la Serra de Collserola fa necessari contractar una empresa especialitzada que presti els serveis d'una Oficina Tècnica que lideri les actuacions necessàries per a la seva implantació i aporti recursos humans especialitzats en administració electrònica, amb una dedicació variable a demanda del Consorci, atès que aquesta entitat no disposa de recursos humans i materials propis suficients per a l'execució de les tasques a desenvolupar, que són les següents:

- La coordinació, el seguiment i l'impuls de les actuacions fixades al Full de Ruta necessàries per al compliment de les Lleis 39/2015 i 40/2015.
- Participar i coordinar les reunions de seguiment del projecte
- Impulsar els acords que prengui la Comissió d'Administració electrònica.
- Posar en marxa el servei de bústia ètica i fer el primer nivell d'atenció per reconduir internament les denúncies, així com el seguiment posterior per garantir-ne la resolució efectiva i la resposta a tots els denunciants.
- L'exercici de les funcions de Delegat de Protecció de Dades personals que doni compliment a la normativa vigent en aquesta matèria.
- Suport especialitzat i actuacions de gestió del canvi vinculades per part de consultors d'àmbit jurídic, tecnològic, signatura electrònica, gestió documental, organitzatiu, seguretat informàtica i privacitat i protecció de dades.

2. Per tant, davant del fet que el Consorci no disposa de mitjans humans i materials per dur a terme l'objecte del present contracte, es proposà la seva contractació externa.

## II. ANTECEDENTS

1. Per resolució adoptada per la Vicepresidència Executiva en data 10 d'octubre de 2024 i segons anunci inserit a la Plataforma de contractació pública en data 17 d'octubre de 2024, es va aprovar l'expedient amb els corresponents plecs de clàusules tècniques i administratives particulars, així com la convocatòria pertinent.



## Parc Natural de Collserola

Consorci del Parc Natural de la Serra de Collserola  
Ctra. de l'Església, 92. 08017 BARCELONA Tel. 932 800 672

2. En sessió de data 6 de novembre de 2024 la Mesa de Contractació del Consorci realitzà l'obertura del sobre A (documentació administrativa i tècnica) de les proposicions presentades, que corresponen a les empreses següents:

1. AGTIC CONSULTING SL
2. OBJETIVO TARSYS, SL

3. Les proposicions tècniques presentades per les empreses han estat valorades pels Serveis Tècnics, d'acord amb els criteris establerts a la clàusula 1.11 del Plec de clàusules administratives particulars regidor del procediment, que estableix el següent quant als criteris subjectes a un judici de valor:

"Fase 1: Valoració dels criteris subjectes a un judici de valor (criteri A), amb una ponderació màxima de 45 punts.

Amb l'objectiu de garantir la qualitat tècnica de les propostes, per a passar a la fase 2 els licitadors hauran d'haver obtingut una puntuació mínima de 23 punts.

Fase 2: Valoració dels criteris d'adjudicació avaluable de manera automàtica (criteri B), amb una ponderació màxima de 55 punts.

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la millor proposició relació qualitat-preu seran, de forma decreixent, els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells:

• **Criteris que depenen d'un judici de valor (45 %)**

- Memòria descriptiva del servei a executar..... fins a un màxim de 45 punts

Les empreses licitadores hauran d'aportar una memòria d'un màxim de 20 pàgines DIN-A4, en tipografia calibri 12 i interlineat simple. La proposta tècnica s'haurà d'estructurar estrictament seguint els apartats de la clàusula 4.6 del Plec de clàusules tècniques particulars. No es valorarà la informació que es consideri supèrflua i/o innecessària. Aquesta documentació ha d'anar signada electrònicament per l'empresa licitadora o persona que la representi.

Es valoraran els aspectes següents:

- a) Proposta d'organització i funcionament de l'Oficina Tècnica
- b) Cronograma i fases
- c) Accions, estratègies i eines a utilitzar
- d) L'obtenció d'indicadors i accions de resultat
- e) Millores proposades relatives a les actuacions pendents d'efectuar que consten a la relació que es recull en annex I (full de ruta) del Plec de clàusules tècniques particulars.
- f) Reunions de direcció i seguiment".

Cal tenir present, en aquest punt, que la clàusula 4.6 del Plec de clàusules tècniques particulars estableix el següent:



## Parc Natural de Collserola

Consorci del Parc Natural de la Serra de Collserola  
Ctra. de l'Església, 92. 08017 BARCELONA Tel. 932 800 672

### “4.6 Contingut i estructura de l’oferta (memòria descriptiva del servei)

La memòria haurà de comprendre el que es recull a la clàusula 4.6 del Plec de clàusules tècniques particulars. Les empreses licitadores hauran d’aportar una proposta tècnica del servei d’un màxim de 20 pàgines DIN-A4, en tipografia calibri 12 i interlineat simple. No es valorarà la informació que es consideri supèrflua i/o innecessària. Aquesta documentació ha d’anar signada electrònicament per l’empresa licitadora o persona que la representi.

- Un resum dels continguts més significatius de la proposta que inclogui la planificació, els recursos i les propostes que es considerin representen un valor afegit.
- Un breu resum de l’enfocament proposat en resposta als requeriments específics sol·licitats.
- La descripció detallada de la metodologia proposada per tal de garantir l’èxit del projecte.
- La planificació del projecte amb el mapa detallat de les activitats ubicades en el temps amb la descripció de les fases/activitats.
- El model de relació i de gestió del projecte, que inclogui la descripció detallada de l’estructura organitzativa i dels procediments de relació entre l’adjudicatari i el Consorci.
- La descripció de l’equip proposat per al projecte, amb el detall de la seva dedicació total per fases/activitats. També s’inclourà una descripció dels rols assignats i les qualificacions del personal tècnic i de gestió assignat.
- Una descripció de les millores aportades pel licitador en relació exclusivament al servei que s’ha de prestar, i que no estiguin especificades en el plec de prescripcions tècniques i que es puguin considerar rellevants per un millor desenvolupament del servei, vinculades al document Full de ruta.
- Els annexos o informació addicional que el licitador consideri que pot donar major claredat i valor a la seva proposta, sempre i quan no sigui documentació requerida per presentar-se a la licitació.”

### III. VALORACIÓ DE LES OFERTES DELS CRITERIS SUBJECTES A UN JUDICI DE VALOR (fins un màxim de 45 punts)

Es constata que les dues empreses presenten la documentació exigida. Així doncs, aplicant els criteris d’adjudicació previstos les puntuacions obtingudes són:

**Valoració de la Memòria descriptiva del servei a executar pla de projecte.** Es valorarà (fins a 45 punts):

#### 1. Valoració d’AGTIC CONSULTING SL

La presentació formal és correcta i conforme als requisits explicitats als plecs de clàusules administratives particulars.

La descripció de la proposta d’organització i funcionament de l’Oficina Tècnica, amb el seu cronograma i fases; les accions, estratègies i eines a utilitzar i l’obtenció d’indicadors i accions de resultat tenen una consideració de correcció. S’observa un major detall pel que fa a administració electrònica, en relació al que es predica de la bústia ètica i de la protecció de dades.



## Parc Natural de Collserola

Consorci del Parc Natural de la Serra de Collserola  
Ctra. de l'Església, 92. 08017 BARCELONA Tel. 932 800 672

Es considera millorable la relació d'accions a dur terme en funció de les necessitats de gestió del Consorci.

Les millores proposades referents a les actuacions pendents d'efectuar que consten a la relació que es recull en annex I (full de ruta) del Plec de clàusules tècniques particulars es valoren satisfactòriament.

El calendari de reunions de direcció i seguiment proposat és adequat.

Consta un resum dels continguts més significatius de la proposta que inclogui la planificació, els recursos i les propostes que es considerin representen un valor afegit.

El resum presentat sobre l'enfocament proposat en resposta als requeriments específics sol·licitats, així com la descripció de la metodologia per tal de garantir l'èxit del projecte i la planificació del projecte amb el mapa detallat de les activitats ubicades en el temps amb la descripció de les fases/activitats compleixen un nivell satisfactori de valoració.

El model de relació i de gestió del projecte és correcte; inclou una descripció sintètica de l'equip proposat per al projecte sense detallar amb precisió la seva dedicació total per fases o activitats.

Per tot l'exposat, s'atorga una puntuació global de 37 punts.

### 2. Valoració d'OBJETIVO TARSYS, SL

La presentació formal no compleix tots els requisits explicitats als plec de clàusules administratives particulars. Es detecta l'ús de la tipografia Calibri 11, en comptes de la Calibri 12, tal i com marcava el requeriment 4.6 *Contingut i estructura de l'oferta (memòria descriptiva del servei)* dels plec clàusules tècniques particulars i la clàusula 1.11 dels plec administratius particulars. Sí compleix amb l'interlineat simple.

Per tal d'equilibrar la valoració de l'oferta amb els requisits formals, s'apliquen les següents accions: la Memòria tècnica en PDF de 20 pàgines es transforma a un format DOCX i s'augmenta la tipografia Calibri 11 a Calibri 12, mantenint en el possible l'estructura del document original. Com a resultat, el document DOCX consta de l'equivalent a 22 pàgines, de les quals se'n comptabilitza l'equivalent a 20 pàgines, que és la longitud màxima del document requerida. Per tant, queda fora de la valoració el darrer punt 4. Gestió del projecte.

La descripció de la proposta d'organització i funcionament de l'Oficina Tècnica, amb el seu cronograma i fases; les accions, estratègies i eines a utilitzar i les accions de resultat tenen una consideració de suficiència. S'observa un menor detall pel que fa a la proposta sobre l'administració electrònica, en relació al que es dedica a detallar els àmbits de la bústia ètica i, de manera especialment acurada, el de la protecció de dades.

Es troba a faltar l'obtenció d'indicadors i, en general, es considera poc concretada i detallada la relació d'accions a dur terme pel que fa a conèixer a fons la situació actual d'aquest Consorci.



## Parc Natural de Collserola

Consorci del Parc Natural de la Serra de Collserola

Ctra. de l'Església, 92. 08017 BARCELONA Tel. 932 800 672

No consten millores proposades.

El calendari de reunions de direcció i seguiment es detalla de manera massa genèrica.

No consta un resum dels continguts més significatius de la proposta que inclogui la planificació, els recursos i les propostes.

L'enfocament proposat en resposta als requeriments específics sol·licitats, així com la descripció de la metodologia per tal de garantir l'èxit del projecte; i la planificació del projecte amb el mapa detallat de les activitats ubicades en el temps amb la descripció de les fases/activitats compleix un nivell de suficiència de valoració.

En les 20 pàgines objecte de valoració no consta un model de relació i de gestió del projecte (atès l'exposat a l'encapçalament de l'anàlisi d'aquesta empresa), però sí inclou una descripció detallada i acurada de l'equip proposat per al projecte, amb personal tècnic i de gestió assignat amb perfils adequats, però sense explicitar la seva dedicació total per fases o activitats.

Per tot l'exposat, s'atorga una puntuació global de 25 punts.

### IV.PROPOSTA

D'acord amb l'anàlisi efectuada, proposo a la Mesa de Contractació que la puntuació total obtinguda pels licitadors pel que respecta a la proposició tècnica sigui la següent:

- AGTIC CONSULTING SL: 37 punts
- OBJETIVO TARSYS, SL: 25 punts

De conformitat amb les previsions dels plecs de clàusules administratives particulars (clàusula 1.11) les dues ofertes passen a la fase 2, ja que han obtingut una puntuació mínima de 23 punts.

Antoni Puigarnau Puigarnau  
Cap del Servei de Gestió Administrativa