



PLEC DE PRESCRIPCIONS PER A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI D'ASSISTÈNCIA TÈCNICA PER A LA POSADA EN MARXA DEL PLA D'ACTUACIÓ INTEGRAT DE L'ESTRATÈGIA DE DESENVOLUPAMENT INTEGRAT LOCAL DE REUS.

1. DETECCÓ DE NECESSITATS

El dia 19 de desembre de 2025, a l'Ajuntament de Reus se li va notificar la resolució definitiva de la concessió de la senda financera del Fons Europeu de Desenvolupament Local (FEDER) al Pla d'Actuació Integrat (PAI) de L'Estratègia de Desenvolupament Integrat Local (EDIL) de Reus "Carrilet: revitalització i connexió urbana del sud de la ciutat", per la qual s'assigna a la ciutat 6.018.821 €, amb una taxa de cofinançament del 40%.

Tenint en compte:

- que la proposta de l'Ajuntament de Reus està emmarcada en una estratègia de desenvolupament integrat local (EDIL) no basada en agendes urbanes o plans d'acció local desenvolupats sota la metodologia de l'Agenda Urbana Española, la qual cosa pot fer més complexa la justificació del compliment dels objectius i indicadors.

L'EDIL que emmarca la proposta de l'Ajuntament de Reus és "Reus Horitzó 32", que es pot consultar a la següent web: <https://horitzo32.reus.cat/>

- que el pressupost presentat per l'Ajuntament de Reus és de 18.762.624,32€ i se sol·licitava 7.505.049,73 €, i que la resolució final n'assigna 6.018.821 €, la qual cosa suposa analitzar les alternatives de reajust que es poden aplicar, des d'una òptica que faciliti la justificació de la subvenció
- que els equips tècnics de l'àrea de serveis territorials i de la direcció general que s'han d'encarregar de la coordinació de l'execució d'aquest projecte, no tenen expertesa en gestió transversal de projectes FEDER i necessiten un acompanyament per a la immersió en aquest tipus de coordinació pel que fa a la governança de la informació i la documentació que han de permetre garantir el compliment de terminis d'execució i justificació de la subvenció, valorant, a més, l'elevada acumulació de tasques d'aquests equips.
- que des de la data de la resolució definitiva, l'Ajuntament de Reus compta amb el termini de 2 mesos per a presentar el document "Manual de Procedimientos de Gestión y Control"; amb el context apuntat en el punt anterior, es considera temps insuficient per a que els tècnics encarregats puguin fer la immersió suficient i prendre les decisions encertades per a la complimentació del Manual.

Es considera oportú contractar una assistència tècnica externa a l'Ajuntament que compti amb suficient expertesa per a donar suport a l'Ajuntament de Reus en l'arrencada del projecte i per a configurar les bases de la governança per al seu seguiment fins a la justificació final.

2. OBJECTE I ABAST DEL CONTRACTE

Prestació del servei d'assistència tècnica en l'arrencada del projecte, en la configuració de les bases de la governança per al seu seguiment, en base a les següents actuacions:

1. suport tècnic en la revisió i adaptació del PAI
2. treballs inicials, necessaris i obligatoris per a l'activació del PAI



3. assessorament especialitzat en la posada en marxa del PAI

3. DESCRIPCIÓ DE LES ACTUACIONS INCLOSES EN L'OBJECTE I ABAST DEL CONTRACTE

El treball queda estructurat en tres blocs que, de forma complementària han de garantir una resposta integral a les necessitats de l'Ajuntament de Reus descrites en el primer apartat del Plec. S'ha de dotar l'Ajuntament de les eines, procediments i documentació necessaris per activar el PAI amb garanties i proposant unes bases organitzatives i metodològiques que permetin el seu desplegament.

1. **suport tècnic en la revisió i adaptació del PAI:** es tracta de prestar assistència tècnica per ajustar i actualitzar el PAI de l'Ajuntament al finançament finalment concedit, garantint la coherència entre els projectes previstos, els recursos disponibles.

Tasques:

- anàlisi de la resolució de la senda financera definitiva
- reformulació tècnica i financera del PAI
- actualització de la matriu d'indicadors

2. **treballs inicials, necessaris i obligatoris per a l'activació del PAI:** es tracta de prestar assistència tècnica per a l'elaboració del Manual de Procediments de Gestió i Control del PAI, per a poder-lo presentar dins del termini (2 mesos a comptar des de la data de la resolució definitiva de la subvenció, segons estableixen les bases)

Tasques:

- disseny del Manual de procediments de gestió i control del PAI
- disseny dels procediments interns
- definició de rols i traçabilitat documental
- elaboració d'annexos i models normalitzats

3. **assessorament especialitzat en la posada en marxa del PAI:** es tracta de prestar assistència tècnica en l'activació operativa del PAI, oferint suport especialitzat per a la configuració dels mecanismes de gestió, contractació i seguiment que garanteixin un inici sòlid, coherent i conforme al marc FEDER 2021-2027.

Tasques:

- configuració de la Unitat de Gestió del Pla
- suport en l'estratègia de contractació
- revisió d'indicadors i etiquetat verd digital
- suport a la Comissió Antifrau
- reprogramació de l'execució financera anualitzada



4. PROCEDIMENT DE CONTRACTACIÓ

Atès que la resolució definitiva de la subvenció és de data 19 de desembre de 2025, la primera fita que s'ha de complir és la presentació del Manual de procediments de gestió i control del PAI, per a la confecció del qual requerim l'assistència tècnica objecte del contracte, en el termini de 2 mesos a partir de dita resolució, l'únic procediment de contractació que ens permet ajustar-nos al termini és **la contractació menor**.

Tot i amb això, i per tal de garantir els principis de publicitat i concurrència recomanats per a qualsevol procediment de contractació i especialment per aquelles que compten amb finançament públic extern, s'opta per la **publicació al perfil del contractant de l'Ajuntament de Reus, d'aquest procediment de contractació menor**.

5. PRESSUPOST MÀXIM DEL CONTRACTE I EL SEU FINANÇAMENT

El pressupost màxim és de **18.077,40 € IVA inclòs (14.940 + IVA)**.

El desglossament de costos directes i indirectes que determina el pressupost màxim va en funció del preu mig unitari hora d'aquest tipus de serveis (**mitjana preu hora estimat 60 €/hora**) i una dedicació estimada d'hores de 249.

L'oferta econòmica s'ha de presentar d'acord amb el model d'oferta econòmica adjunt.

El cost d'aquest contracte és despesa elegible de la subvenció; l'annualitat 2026 del cofinançament del projecte està prevista en el pressupost 2026 i, per tant, el contracte compta amb finançament.

No es preveu adjudicar el contracte fins l'any 2026.

6. FITES DE FACTURACIÓ

- 50 % del pressupost al lliurament de la reformulació tècnica i financera del PAI (final actuació 1)
- 40 % del pressupost al lliurament del Manual de procediments de Gestió i Control del PAI (final de l'actuació 2)
- 10 % a la finalització del termini d'execució

7. TERMINI D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

El termini d'execució del contracte és de 3 mesos, tot i que els lliurables vinculats al Manual de Procediment de Gestió i Control s'hauran de lliurar amb termini suficient per a poder complir les fites obligatòries.

8. CODI CPV (Common Procurement Vocabulary)

72224000-1 Serveis de consultoria en gestió de projectes



9. CRITERIS D'AJUDICIACIÓ

Els criteris d'adjudicació, sempre i quan es compleixi els requisits tècnics i no superi el pressupost màxim sinó serà motiu d'exclusió, són automàtics amb una fórmula establerta per a calcular les millors ofertes, és senzilla i precisa, i assegura que l'oferta més econòmica sigui la que obtingui major puntuació, aplicant criteris de proporcionalitat en funció de les baixes ofertes en relació al tipus de licitació, de tal forma que una oferta que no comporti cap baixa respecte el tipus de licitació no pot tenir puntuació per aquest criteri d'adjudicació:

Oferta econòmica (100 punts) que s'aplicarà la formula següent:

$$P_i = P_{\max} * (I_{\max} - O_v) / (I_{\max} - O_m)$$

Essent:

$P_{\max}$ = Puntuació màxima del criteri

P_i = Puntuació obtinguda per cada licitador.

O_m = Import més baix ofert pels licitadors (IVA exclòs)

O_v = Import del licitador que es valora (IVA exclòs)

$I_{\max}$ = Import màxim de licitació (IVA exclòs)

La puntuació s'arrodonirà a dos decimals.

10. DOCUMENTACIÓ I PROPOSTA A PRESENTAR

Les licitadores hauran de presentar obligatòriament la següent documentació:

- **A) OFERTA ECONÒMICA:**

Seguint el model de l'Annex I

- **B) OFERTA TÈCNICA**

En l'oferta tècnica cal definir breument les activitats i tasques que es duran a terme i una planificació temporal de l'execució dels contracte amb les principals fites i lliurables, que han de ser coherents amb les fites obligatòries de la subvenció.

Serà causa d'exclusió l'oferta presentada que no inclogui tan l'oferta econòmica (A) com l'oferta tècnica (B) i que aquesta segueixi les indicacions anteriors.

11. PRESENTACIÓ I TERMINI DE LES OFERTES

Les licitadores tindran un termini de 10 dies naturals a partir de l'endemà del dia en què es publica aquest plec al perfil del contractant municipal.

Sra. Maria Estela Piñol Piñol
Directora General de l'Ajuntament de Reus

Reus, a la data de la signatura electrònica



ANNEX 1

MODEL OFERTA ECONÒMICA (apartat A de la documentació)

Sr./Sra..... amb NIF....., representant de l'empresa amb NIF declara que, assabentat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser l'empresa adjudicatària del contracte de **SERVEI D'ASSISTÈNCIA TÈCNICA EN L'ARRENCADA DEL PROJECTE, EN LA CONFIGURACIÓ DE LES BASES DE LA GOVERNANÇA PER AL SEU SEGUIMENT** es compromet a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats en el present plec i d'acord amb la següent oferta (IVA no inclòs):

HORES ESTIMADES DEL TOTAL DEL CONTRACTE	PREU HORA (IVA no inclòs)	IMPORT TOTAL (IVA no inclòs)
X	XX,XX €/h	X.XXX,XX €

NOTA: El preu total no podrà ser superior a 14.940 €+IVA sinó serà motiu exclusió

Serà causa d'exclusió l'oferta presentada que no inclogui tan l'oferta econòmica (A) com l'oferta tècnica (B) i que aquesta segueixi les indicacions de la clàusula 10 del document de prescripcions tècniques.