

Gerència de Serveis Urbans i Manteniment de l'Espai Públic  
 Institut Municipal de Parcs i Jardins de Barcelona

**Exp. 26/0011**

**PLEC DE CLÀUSULES TÈCNIQUES PER AL SERVEI D'IMPRESSIÓ, MANIPULACIÓ I DISTRIBUCIÓ DE LES NÒMINES I COMUNICACIONS DE L'INSTITUT MUNICIPAL DE PARCS I JARDINS DE BARCELONA, AMB MESURES DE CONTRACTACIÓ PÚBLICA SOSTENIBLE**

**Import  
 Pressupost  
 sortida**

17.222,66 € (IVA inclòs)

**Tipificació  
 contracte**

SERVEIS

**1 Objecte**

Constitueix l'objecte del present contracte els serveis d'impressió, manipulació i distribució tant de les nòmines de l'Institut Municipal de Parcs i Jardins de Barcelona (d'ara endavant IMPIJ) com de determinades comunicacions que es realitzen des de la Direcció de Serveis Generals a tota la plantilla i que igualment requereixen d'impressió, manipulació i distribució.

En ambdós casos l'objecte del contracte inclou la realització dels treballs d'impressió, l'ensobrat, l'aportació dels consumibles, del paper a utilitzar i el cost del transport i lliurament a l'operador postal, per tal que procedeixi al seu enviament als seus legítims destinataris.

Actualment, la prestació dels serveis postals que precisa IMPIJ estan adjudicats, fins al 20 d'octubre de 2026, en virtut de l'acord Marc de l'Ajuntament de Barcelona núm. 21004606 (exp. 25/0165), a l'empresa Recerca i Desenvolupament Empresarial SL (RDPOST) i, per aquest motiu, les nòmines i comunicacions objecte de la present licitació hauran de ser lliurades a aquest operador postal. Posteriorment a aquesta data, s'hauran de lliurar a l'empresa que estigui prestant els serveis postals a IMPIJ.

El lliurament de les nòmines i comunicacions a l'operador postal (RDPOST), per part de l'adjudicatari d'aquesta licitació, s'haurà de fer en les oficines de RDPOST a la demarcació de Barcelona, i el cost del servei de lliurament postal als seus destinataris serà satisfet per Parcs i Jardins.

El present Plec de Clàusules Tècniques (d'ara endavant "PCT") descriu les prescripcions tècniques que han de regir i regular la prestació d'aquest servei per part de l'adjudicatari del contracte.

## **2 Característiques generals del servei**

### **2.1. Abast del servei**

L'abast del PCT contempla el desenvolupament de les tasques necessàries per a l'execució del servei. L'adjudicatari realitzarà la impressió, plegat, ensobrat, classificació postal i lliurament a l'operador postal dels documents descrits en el present plec.

La prestació del servei comença amb l'enviament per part de la Direcció de Serveis Generals de les nòmines o comunicacions que precisen de la seva impressió i posterior difusió. Aquest enviament s'efectuarà mitjançant la plataforma Filezilla o qualsevol altra eina similar amb garanties de seguretat equivalents i contindrà la documentació a tractar per l'adjudicatària en format PDF (Portable Document Format).

A partir d'aquest moment, l'adjudicatària haurà d'aplicar totes les mesures de seguretat que siguin precises per evitar la difusió o tractament de les dades personals facilitades, més enllà de les finalitats emparades per l'objecte del present contracte. En tot cas, els arxius facilitats per IMPIJ hauran de ser destruïts un cop transcorreguts 2 mesos des del lliurament a l'operador postal.

La destrucció dels arxius referits al paràgraf anterior haurà de realitzar-se respectant els principis i requeriments establerts als articles 92.4 i 112.2 del Reial Decret 1720/07. Restant legitimat IMPIJ per sol·licitar a l'empresa adjudicatària del contracte l'acreditació de la legal destrucció dels arxius entregats en virtut del contracte.

La impressió dels documents facilitats a l'adjudicatària s'haurà de fer en base a les següents directrius, que emanen del decret de mesures mediambientals de l'Ajuntament de Barcelona:

### **Sistema d'impressió**

La impressió s'haurà d'efectuar, en tot cas, amb sistemes d'impressió làser, no essent admissible la impressió mitjançant sistemes d'injecció de tinta ni de reprografia offset.

### **Característiques del suport material d'impressió**

El paper a utilitzar per l'adjudicatària ha de donar compliment als següents requeriments :

#### **a) Rebuts de nòmina i certificats de retencions i ingressos a compte de l'Impost sobre la Renda de les Persones Físiques (IRPF)**

- Paper reciclat Offset de 90 g/m<sup>2</sup>, amb dos microperforats verticals per a l'obertura.
- Plegat i tancament amb cola freda, amb un grau de blancor del 80 %.

- El paper serà a càrrec de l'adjudicatària.
- Impressió a doble cara en blanc i negre amb tintes que compleixin els requisits següents:
  - Lliures de metalls pesants i amb limitacions en el contingut de substàncies tòxiques.
  - Lliures d'emissions de substàncies contaminants.
  - Certificades mitjançant ecoetiqueta de tipus I, Etiqueta ecològica europea, Cigne Nòrdic, Àngel Blau o equivalent.

En l'annex 1 es mostra un exemple dels documents relacionats.

#### **b) Comunicacions de la Direcció de Recursos Humans (DSG)**

- Paper DIN A4 reciclat de 90 g/m<sup>2</sup>, amb un grau de blancor del 80 %.
- El paper serà a càrrec de l'adjudicatària.
- Impressió en color amb tintes que compleixin els requisits següents:
  - Lliures de metalls pesants i amb limitacions en el contingut de substàncies tòxiques.
  - Lliures d'emissions de substàncies contaminants.
  - Certificades mitjançant ecoetiqueta de tipus I, Etiqueta ecològica europea, Cigne Nòrdic, Àngel Blau o equivalent.
- Ensobrat en els sobres que seran subministrats per IMPIJ i que tenen les següents especificacions:
  - Descripció: sobre americà amb finestra
  - Dimensions (mm): 115 x 225
  - Qualitat i gramatge: reciclat 80 gr.
  - Tipus tancament: tira de silicona

Un cop feta la impressió i ensobrat de la documentació resulta precís que l'adjudicatària executi el transport fins l'oficina de dipòsit de l'operador postal dins de la demarcació de la província de Barcelona, per tal de no encarir el cost del servei de distribució postal.

Aquest transport s'ha d'efectuar vetllant per la integritat de la remesa i adoptant totes les mesures que pugin minimitzar el risc de pèrdues de documents o de informació emparada per

la LOPD i, en aquest sentit, l'adjudicatària transportarà fins a les instal·lacions del distribuïdor postal, les remeses dins de caixes de cartró precintades que en el seu exterior indicarà el número de remeses que conté, així com una advertència de que el seu contingut es confidencial, i adoptarà totes les mesures al seu abast per evitar la pèrdua o sostracció dels sobres i del seu contingut.

## 2.2. Disseny documents

IMPIJ subministrarà a l'adjudicatari les imatges gràfiques que formin part del document en format JPG o EPS i els documents en format PDF.

La propietat intel·lectual d'aquests dissenys és de l'I.M. de Parcs i Jardins de Barcelona.

No es pot fer ús ni total ni parcial d'aquests dissenys sense una autorització per escrit.

L'adjudicatari està obligat a trametre a IMPIJ, sempre que aquest ho sol·liciti i, en tot cas, sempre abans de la primera impressió massiva d'un document, una mostra del resultat de la composició per tal de fer la seva validació.

## 2.3 Impressió

A més de la impressió en sistema làser, personalitzada a una o dues cares, i amb una resolució mínima de 300 ppp, serà necessari que l'empresa adjudicatària tingui ensobrades automàtiques d'alta prestació amb capacitat per ensobrar documents amb un sistema de qualitat que asseguri la correcció de l'ensobrat del 100 per cent dels casos.

## 2.4 Procediment a seguir i terminis

Des de IMPIJ es procedirà a l'enviament del fitxers que continguin els documents mitjançant la **plataforma FileZilla** o qualsevol altra eina equivalent que permeti la **transferència segura d'arxius** i en format PDF. L'empresa adjudicatària serà l'encarregada dels tractaments informàtics de fitxers necessaris per a la correcta impressió dels documents, sense que en cap cas pugui realitzar cap manipulació sobre el fitxer original quant al seu contingut.

En el moment de recepció dels fitxers l'empresa adjudicatària haurà d'enviar un correu electrònic de resposta assegurant que s'han rebut els fitxers sense incidències.

Un cop impresos, plegats i ensobrats, segons els documents que contingui el fitxer, es procedirà a manipular-los i es classificaran conforme a les especificacions de l'operador postal.

L'entrega dels documents es realitzarà per l'empresa adjudicatària al centre d'admissió de l'operador postal corresponent escollit per IMPIJ, enviant el corresponent albarà d'entrega a l'adreça de correu electrònic designada com a contacte, fent constar els enviaments depositats. Actualment, l'operador postal de IMPIJ és l'empresa Recerca i Desenvolupament Empresarial SL (RDPOST).

El nombre de lliuraments a l'operador postal de les nòmines seran de 12 entregues per any, una per mes. Quant als certificats i als comunicats, es preveu que es faci una vegada a l'any.

Els terminis d'execució de la totalitat dels treballs (impressió, manipulació i depòsit) serà de 4 dies naturals, a comptar des de l'enviament dels fitxers que contenen els documents.

### **2.5 Compromís de reposició de les impressions**

L'adjudicatari està obligat a repetir tots aquells documents que se li sol·licitin, i en particular en aquells casos en que es detecti error en la composició, manca d'homogeneïtat en la impressió, pèrdua o trencament del document o del sobre o embalatge.

En tot cas, l'adjudicatari ha de disposar d'un sistema de control de qualitat que permeti verificar la qualitat del treball final d'impressió, així com del treball final d'ensobrat, per tal de detectar aquells sobres o impressions que precisen ser repetits.

Per tal de poder efectuar aquestes repeticions, l'adjudicatària haurà de disposar dels mitjans tècnics precisos per tal de poder efectuar les recuperacions a partir dels arxius lliurats per IMPIJ.

Es podran demanar repeticions de documents fins un mes després del lliurament dels arxius per imprimir.

Les remeses de repeticions produïdes per incidències de l'adjudicatari no representaran cap cost per IMPIJ.

### **3 Volum dels treballs i pressupost de sortida**

<b>Model</b>	<b>Unitats</b>
Nòmines (model 1)	13.600
Certificat retencions I.R.P.F. (model 2)	1.400
Comunicacions DSG	1.000

<b>Total estimat</b>	<b>16.000</b>
<b>Preu/unitat</b>	0,4448
<b>Total (1 any)</b>	7.116,80
<b>Total (2 anys)</b>	<b>14.233,60</b>
<b>IVA (21%)</b>	<b>2.989,06</b>
<b>TOTAL (IVA INCLÒS)</b>	<b>17.222,66</b>

Les quantitats descrites en aquest Plec s'estimen de màxims, i no representen cap obligació per part de IMPIJ. L'adjudicatari no tindrà dret a reclamar indemnització alguna en cas de no esgotar el pressupost.

El pressupost de sortida del present contracte és de 17.222,66 € (IVA inclòs).

#### **4 Organització dels treballs**

##### **4.1 Recursos materials**

Seràn a càrrec de l'adjudicatari el cost de tots els subministraments, consums de materials i combustibles, costos fixos atribuïbles als serveis a prestar, la maquinària, els mitjans auxiliars, els recanvis i qualsevol altres mitjans necessaris per a l'execució de les obligacions assumides en virtut del PCT, que estaran inclosos a l'oferta econòmica presentada per l'esmentat adjudicatari.

##### **4.2 Recursos humans**

L'adjudicatari posarà a disposició de la prestació del servei el personal necessari per la bona execució dels treballs definits al PCT, sempre amb la qualificació, les condicions d'aptitud i pràctica requerides amb l'objectiu de complir les tasques establertes.

Tot el personal haurà d'estar degudament donat d'alta a la Seguretat Social i l'adjudicatari haurà de complir amb totes les obligacions legals contractuals.

La Coordinadora de Nòmines de Parcs i Jardins de Barcelona

Lidia Alcántara Martín

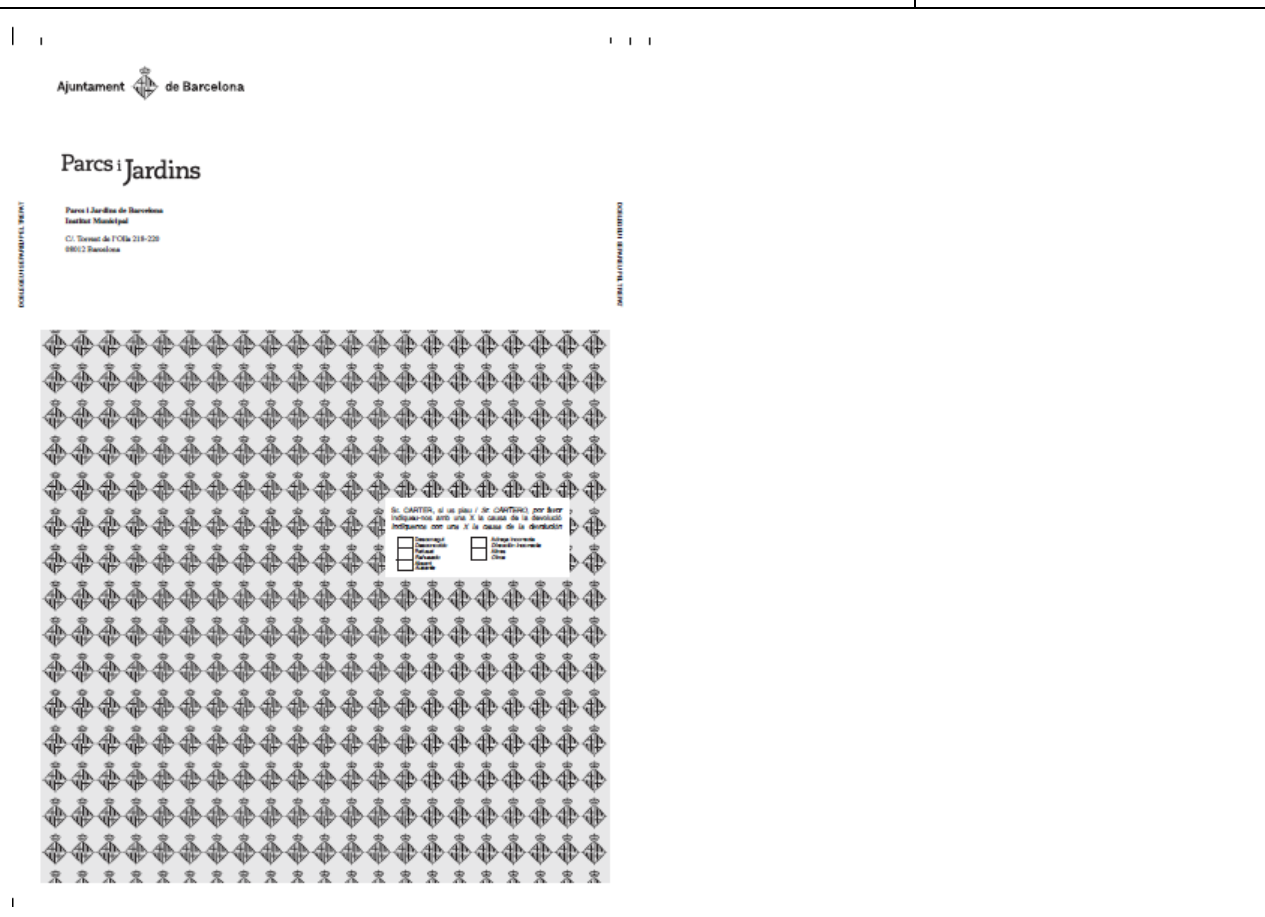
Barcelona, a data de la signatura electrònica



**Model 2 – Certificats de retencions i ingressos a compte de l'I.R.P.F.**

Paper Offset 90grs amb dos microperforats verticals per obertura.

2 fulls (1 full 1 cara + 1 full doble cara, tots en B&N)



<b>Certificado de retenciones e ingresos a cuenta del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas</b>	
1. Datos de poseedor	
2. Datos de la persona o entidad pagadora	
3. Resúmenes de trabajos, otros conceptos de gravamen o rentas exentas	
4. Resúmenes de actividades económicas	
5. Datos correspondientes al ejercicio	
6. Datos correspondientes al ejercicio	
7. Datos correspondientes al ejercicio	
8. Datos correspondientes al ejercicio	
9. Datos correspondientes al ejercicio	
10. Datos correspondientes al ejercicio	
11. Datos correspondientes al ejercicio	
12. Datos correspondientes al ejercicio	
13. Datos correspondientes al ejercicio	
14. Datos correspondientes al ejercicio	
15. Datos correspondientes al ejercicio	
16. Datos correspondientes al ejercicio	
17. Datos correspondientes al ejercicio	
18. Datos correspondientes al ejercicio	
19. Datos correspondientes al ejercicio	
20. Datos correspondientes al ejercicio	
21. Datos correspondientes al ejercicio	
22. Datos correspondientes al ejercicio	
23. Datos correspondientes al ejercicio	
24. Datos correspondientes al ejercicio	
25. Datos correspondientes al ejercicio	
26. Datos correspondientes al ejercicio	
27. Datos correspondientes al ejercicio	
28. Datos correspondientes al ejercicio	
29. Datos correspondientes al ejercicio	
30. Datos correspondientes al ejercicio	
31. Datos correspondientes al ejercicio	
32. Datos correspondientes al ejercicio	
33. Datos correspondientes al ejercicio	
34. Datos correspondientes al ejercicio	
35. Datos correspondientes al ejercicio	
36. Datos correspondientes al ejercicio	
37. Datos correspondientes al ejercicio	
38. Datos correspondientes al ejercicio	
39. Datos correspondientes al ejercicio	
40. Datos correspondientes al ejercicio	
41. Datos correspondientes al ejercicio	
42. Datos correspondientes al ejercicio	
43. Datos correspondientes al ejercicio	
44. Datos correspondientes al ejercicio	
45. Datos correspondientes al ejercicio	
46. Datos correspondientes al ejercicio	
47. Datos correspondientes al ejercicio	
48. Datos correspondientes al ejercicio	
49. Datos correspondientes al ejercicio	
50. Datos correspondientes al ejercicio	
51. Datos correspondientes al ejercicio	
52. Datos correspondientes al ejercicio	
53. Datos correspondientes al ejercicio	
54. Datos correspondientes al ejercicio	
55. Datos correspondientes al ejercicio	
56. Datos correspondientes al ejercicio	
57. Datos correspondientes al ejercicio	
58. Datos correspondientes al ejercicio	
59. Datos correspondientes al ejercicio	
60. Datos correspondientes al ejercicio	
61. Datos correspondientes al ejercicio	
62. Datos correspondientes al ejercicio	
63. Datos correspondientes al ejercicio	
64. Datos correspondientes al ejercicio	
65. Datos correspondientes al ejercicio	
66. Datos correspondientes al ejercicio	
67. Datos correspondientes al ejercicio	
68. Datos correspondientes al ejercicio	
69. Datos correspondientes al ejercicio	
70. Datos correspondientes al ejercicio	
71. Datos correspondientes al ejercicio	
72. Datos correspondientes al ejercicio	
73. Datos correspondientes al ejercicio	
74. Datos correspondientes al ejercicio	
75. Datos correspondientes al ejercicio	
76. Datos correspondientes al ejercicio	
77. Datos correspondientes al ejercicio	
78. Datos correspondientes al ejercicio	
79. Datos correspondientes al ejercicio	
80. Datos correspondientes al ejercicio	
81. Datos correspondientes al ejercicio	
82. Datos correspondientes al ejercicio	
83. Datos correspondientes al ejercicio	
84. Datos correspondientes al ejercicio	
85. Datos correspondientes al ejercicio	
86. Datos correspondientes al ejercicio	
87. Datos correspondientes al ejercicio	
88. Datos correspondientes al ejercicio	
89. Datos correspondientes al ejercicio	
90. Datos correspondientes al ejercicio	
91. Datos correspondientes al ejercicio	
92. Datos correspondientes al ejercicio	
93. Datos correspondientes al ejercicio	
94. Datos correspondientes al ejercicio	
95. Datos correspondientes al ejercicio	
96. Datos correspondientes al ejercicio	
97. Datos correspondientes al ejercicio	
98. Datos correspondientes al ejercicio	
99. Datos correspondientes al ejercicio	
100. Datos correspondientes al ejercicio	