

REUNIÓ DE LA MESA DE CONTRACTACIÓ REFERENT A L'OBERTURA DELS SOBRES DIGITALS A I B i VALORACIÓ DE LA DOCUMENTACIÓ TÈCNICA DELS CRITERIS QUE DEPENEN D'UN JUDICI DE VALOR DEL PROCEDIMENT OBERT, TRÀMIT ORDINARI, AMB VARIS CRITERIS DE VALORACIÓ, DEL CONTRACTE MIXTE PER TAL DE PROVEÏR UNA SOLUCIÓ INFORMÀTICA EN MODALITAT TIPUS SAAS (software As Service) PER LA GESTIÓ INTEGRAL DELS RECURSOS HUMANS DE L'AJUNTAMENT DE LLINARS DEL VALLÈS.

Expedient: 10129/2025

Objecte de la sessió: Obertura dels sobres digitals A i B que contenen “Documentació administrativa” i “Documentació tècnica valorable mitjançant criteris que depenen d'un judici de valor” respectivament del procediment obert, tràmit ordinari, amb varis criteris de valoració del contracte mixte PER TAL DE PROVEÏR UNA SOLUCIÓ INFORMÀTICA EN MODALITAT TIPUS SAAS (software As Service) PER LA GESTIÓ INTEGRAL DELS RECURSOS HUMANS DE L'AJUNTAMENT DE LLINARS DEL VALLÈS, convocat per acord de la Junta de Govern Local de data 1 de desembre de 2025 i publicat l'anunci al perfil del contractant de l'Ajuntament el dia 2 de desembre de 2025.

Membres de la Mesa:

- Sra. Mónica López Bonet, Regidora d'Administració, que presideix la sessió.
- Sr. Eric Girabent, Secretari accidental, com a vocal.
- Sr. Josep Jerez, Interventor accidental, com a vocal.
- Sra. Elisabet Díez, Tècnica de Recursos Humans – Cap de Servei, com a vocal.
- Sr. Jordi Santamaria Gironès, Tècnic de Contractació – Cap de Servei, que actua com a secretari de la Mesa.

Desenvolupament de la sessió:

A les 8:00 hores del dia 19 de desembre de 2025, es procedeix a l'obertura del sobre digital A de les proposicions presentades, un total d'una, mitjançant l'eina Sobre Digital dins el termini establert i en la forma pertinent, d'acord amb el que assenyala el plec de clàusules administratives particulars que regeix aquest concurs, i que són les següents:

Plica nº1: SAVIA Soluciones Avanzadas en Informática Aplicada, SL

La documentació a presentar és l'especificada en la clàusula 1.13) del plec de clàusules administratives particulars que regeix el present concurs. D'acord amb l'esmentada clàusula els licitadors han de presentar en el sobre A el DEUC i una declaració responsable d'acord amb els models que consten al plec administratiu que regeix la licitació, conforme compleixen els requisits de capacitat, aptitud i solvència exigits per poder participar en el present concurs i que es detallen a la clàusula 1.10) i 1.11) del plec de clàusules administratives particulars.

A més, en el SOBRE A es requeria la presentació obligatòria de documentació acreditativa del punt 1.11) Solvència de la pàgina 11 del plec de clàusules administratives particulars. L'únic licitador que ha presentat oferta entre la documentació aportada al SOBRE A ha aportat correctament, el següent:

a) Experiència amb la implantació amb èxit en almenys 5 administracions.



Per part de *SAVIA SOLUCIONES AVANZADAS EN INFORMATICA APLICADA, S.L.* es declara responsablement administracions de tipologia similar i/o superior a l'Ajuntament de Llinars del Vallès i en la seva relació amb el sector públic.

b) L'acreditació de les titulacions acadèmiques i l'experiència mínima que es requereix pels diferents perfils professionals adscrits al present contracte.

Per part de *SAVIA SOLUCIONES AVANZADAS EN INFORMATICA APLICADA, S.L.* s'aporta la documentació acreditativa de la titulació del personal que s'adscriurà al contracte.

c) Documentació acreditativa PDP punt de presència de la xarxa SARA.

Per part de *SAVIA SOLUCIONES AVANZADAS EN INFORMATICA APLICADA, S.L.* s'aporta documentació acreditativa que permet validar el compliment d'aquest requisit mínim.

d) Certificat de l'Esquema Nacional de Seguretat en la categoria mitjana.

Per part de *SAVIA SOLUCIONES AVANZADAS EN INFORMATICA APLICADA, S.L.* s'aporta documentació acreditativa que permet validar el compliment d'aquest requisit mínim.

e) Document certificat acreditatiu de disposar dels Codis fonts o propietat intel·lectual de la solució proposada.

Per part de *SAVIA SOLUCIONES AVANZADAS EN INFORMATICA APLICADA, S.L.* s'aporta documentació acreditativa que permet validar el compliment d'aquest requisit mínim.

És per tot això, que s'ha de concloure que s'ha aportat per part de *SAVIA SOLUCIONES AVANZADAS EN INFORMATICA APLICADA, S.L.* correctament i garantint els requisits mínims establerts en termes de solvència per a concórrer a la present licitació.

Un cop obert el sobre digital A, es fixa a les 8:30 hores del mateix dia 19 de desembre de 2025, per obrir en acte no públic el sobre digital B que conté la documentació tècnica per valorar els criteris que depenen d'un judici de valor.

A les 8:30 hores s'obre el sobre B i s'accedeix a la documentació tècnica inclosa dins el sobre, i es procedeix a la valoració d'acord amb els criteris que depenen d'un judici de valor que determina el PCAP que són els següents:

a) Memòria tècnica.

S'ha presentat per part de *SAVIA SOLUCIONES AVANZADAS EN INFORMATICA APLICADA, S.L.* un document de 44 pàgines i que per extensió i format compleix els requisits establerts en el plec de clàusules administratives particulars.

Es destaca que la solució proposada que s'anomena Ginpix7 disposa de la propietat intel·lectual i ha estat reconeguda al 2019 com a PYME innovadora per



part del Ministeri de Ciència, Innovació i Universitats. L'esmentada plataforma tipus SaaS Ginpix7 és una solució integral per a la gestió de les persones amb estructura modular, oberta, funcional, ampliable, gradual i flexible.

De tota la documentació aportada i les referències fetes a la solució proposada es destaca sobretot, el següent:

- Plataforma tipus SaaS en Cloud.
- Disponibilitat 24 hores del dia, tots els dies de l'any.
- Actualitzacions constants i manteniments.
- Previsió per 140 treballadors.
- Diferents nivells d'usuaris.
- Compliment RGPD.
- Compliment Ens.
- Gestió empleat.
- Gestió cicle de nòmina.
- Gestió de contractes i nomenaments.
- Administració de Llocs de treball i places.
- Simulacions, càlcul i seguiment pressupostari.
- Engate i àrea de l'empleat.
- Integració amb la comptabilitat SICAL.
- Composició de l'equip de treball.
- Pla de proves i qualitat.
- Compliment de la tecnologia HTML5.
- Localització dels data centers de savia Cloud.

També, s'ofereix la possibilitat de realitzar una demostració per a qualsevol dels aspectes i requisits per tal d'acreditar suficientment el compliment del Plec de Prescripcions Tècniques particulars.

Per tot això, atès que únicament s'ha presentat un licitador i que no pot comparar-se i valorar entre altres ofertes quina aporta més elements qualitatius o menys es considera que s'ha d'atorgar 7. **En conclusió, en aquest apartat s'atorga una puntuació de 7 punts dels 7 possibles.**

b) Pla d'execució i posada en funcionament

S'ha presentat per part de *SAVIA SOLUCIONES AVANZADAS EN INFORMATICA APLICADA, S.L.* un document de 15 pàgines i que per extensió



i format compleix els requisits establerts en el plec de clàusules administratives particulars.

La memòria presentada determina que la implementació i traspàs a la nova solució proposada es durà a terme en dues fases diferenciades i que són: dades personals i laborals i una altra, de dades econòmiques. També, s'ofereix la càrrega dels rebuts de nòmines anteriors per tal de comptar amb tot l'any natural.

Es posa en coneixement que el traspàs es farà des de l'actual solució SIGEP. Tot s'organitzarà mitjançant un entorn de creació de blocs i tasques. Hi haurà un sistema de fluxes de canvi, estats, dates i progressos i un pla de qualitat i proves del projecte tal com es descriu en la documentació presentada.

D'entre la documentació presentada s'ha establert en la memòria la realització de la implantació aplicant un cronograma de 6 mesos i un total de 70 jornades d'implantació. D'entre tot el contingut, es destaca positivament que durant tot aquest temps es disposarà d'un entorn de pre-producció i proves de Ginpix7 oferts pel mateix licitador amb la clara finalitat de no interferir en el funcionament normal. També, s'ha detallat que es duran a terme: la implantació de l'àrea funcional de gestió d'empleats, la implantació de l'estructura organitzativa on s'inclou plantilla i relació de llocs de treball, la implantació amb SICALWIN i també, la implantació espai per l'empleat. Cal destacar positivament que s'ofereix assistència i acompanyament durant 3 cicles complets de nòmina, un dels quals serà el càlcul de la paga extra més propera i que durant aquest moment també es realitzaran paral·lels i que aquests servei s'ofereix de manera independent a la resta de formacions.

Per tot això, atès que únicament s'ha presentat un licitador i que no pot compararse i valorar entre altres ofertes quina aporta més elements qualitatius o menys es considera que s'ha d'atorgar 3 punts en relació al cronograma i de 3 punt en relació a la metodologia i la programació. **En conclusió, en aquest apartat s'atorga una puntuació de 6 punts dels 6 possibles.**

c) **Pla de formació**

S'ha presentat per part de *SAVIA SOLUCIONES AVANZADAS EN INFORMATICA APLICADA, S.L.* un document de 10 pàgines i que per extensió i format compleix els requisits establerts en el plec de clàusules administratives particulars.

En relació al pla formatiu de la solució proposada per part de *SAVIA SOLUCIONES AVANZADAS EN INFORMATICA APLICADA, S.L.* i coneguda com a Ginpix7, en la documentació presentada es realitza una adequada concreció de l'etapa formativa des del moment inicial de la implantació on s'exposa que s'ha calculat inicialment 19 sessions, les quals podran ser en modalitat online o presencial, i que aquestes seran realitzades sempre per consultors/formadors sèniors. També, fa un anàlisi de la tipologia de Llinars i es recomana primer implantar i després fer el curs adreçat al personal que correspongui per d'aquesta manera treballar amb dades reals de l'organització. S'especifica que per a la gran majoria de sessions formatives el número màxim d'assistents serà d'entre 6 i 7 persones i que en finalitzar les respectives sessions hi haurà un certificat d'aprofitament. En aquest apartat, el qual té relació amb la



planificació, número d'hores, programa i continguts formatius és detalla i concreta d'una manera molt clara i precisa la tipologia de curs, a qui va dirigit, qui n'és el formador o la formadora i el número de sessions o temps de cadascuna.

En relació als serveis de formació continuada en línia i de consultoria posterior a la implantació, per part de *SAVIA SOLUCIONES AVANZADAS EN INFORMATICA APLICADA, S.L.* es destaca l'oferiment de Savia Academy com a plataforma online gratuïta de servei per a familiaritzar-se amb la solució i formar-se contínuament en aquesta. Es farà un seguiment per tal de detectar necessitats de formació. També s'ofereix un programa de certificació i la possibilitat de fer formacions presencials o en remot les quals podran ser enregistrades per tal de després poder-les compartir. Totes les accions formatives, les quals són ofertes sense cost, es duen a terme a través d'una plataforma habilitada mitjançant la qual es permet formar, fer reciclatge i actualització sobre 18 cursos disponibles de Savia Academy. Es valora molt positivament que es fa un cronograma dels cursos que s'aniran impartint fins al 2030.

Per tot això, atès que únicament s'ha presentat un licitador i que no pot comparar-se i valorar entre altres ofertes quina aporta més elements qualitatius o menys es considera que s'ha d'atorgar 3 punts en relació a l'apartat de planificació, mínim d'hores, programa i continguts i de 3 punt en relació als serveis de formació continuada i consultoria posterior. **En conclusió, en aquest apartat s'atorga una puntuació de 6 punts dels 6 possibles.**

d) Pla evolutiu i de millora

S'ha presentat per part de *SAVIA SOLUCIONES AVANZADAS EN INFORMATICA APLICADA, S.L.* un document de 10 pàgines i que per extensió i format compleix els requisits establerts en el plec de clàusules administratives particulars.

En la memòria del pla evolutiu i de millora es detalla els elements evolutius que s'han dut a terme a Ginpix7 des del 2022 fins enguany i permet per tant, destacar la constant actualització de la solució proposada per incloure no només noves funcionalitats sinó que també, per a aplicar tots aquells canvis immediats que s'estipulen a partir de canvis de legislació i normativa amb incidència. Cal destacar que la solució proposada també compta amb actualitzacions constants vinculades al programa de comptabilitat SICALWIN *-i que era un dels requisits indispensables atès que l'Ajuntament de Llinars del Vallès en fa ús-*. També, es destaca l'aplicació/actualització ràpida de funcionalitats i aspectes vinculats amb el cicle de nòmina i amb afectacions que es produeixen en aquestes com són: endarreriments, increments de retribucions, etc. Finalment, en la memòria, es destaca que el *road map* o *estratègia evolutiva* pel 2026, la qual no es detalla en aquesta acta per protegir la propietat industrial i estratègica de l'empresa.

Un cop analitzada la documentació aquesta permet obtenir un alt grau de detall del pla evolutiu seguit fins enguany. En relació al pla evolutiu futur és considera



que aquest podria haver-se descrit més extensament i haver fet esment a l'estratègia evolutiva més vinculada en la durada del contracte objecte de licitació més enllà de només el 2026, és a dir, fent esment als anys 2027 i inclús als anys 2028 i 2029 en cas d'esdevenir-se la vigència inicial i les possibles pròrrogues.

Per tot això, es considera que s'ha d'atorgar 3 punts en relació a l'apartat de l'evolució en els darrers tres anys i d'1 punt en relació a la planificació d'estratègia d'evolució per als propers dos anys. **En conclusió, en aquest apartat s'atorga una puntuació de 4 punts dels 6 possibles.**

Per tot això, tenim la següent puntuació en els criteris que depenen d'un judici de valor:

Empresa	Puntuació (25)
SAVIA Soluciones Avanzadas en Informática Aplicada, SL	23

En conseqüència la Mesa de Contractació acorda:

PRIMER.- Aprovar la puntuació atorgada en els criteris que depenen d'un judici de valor del contracte mixte de subministrament i serveis per tal de proveir una solució informàtica en modalitat tipus SaaS (Software As Service) per la gestió integral dels recursos humans de l'Ajuntament de Llinars del Vallès a les empreses licitadores i que són les següents:

Empresa	Puntuació (25)
SAVIA Soluciones Avanzadas en Informática Aplicada, SL	23

SEGON.- Fixar el proper dia 30 de desembre de 2025 a les 9:30 hores a l'Alcaldia municipal, situada a l'edifici de Ca Alemany, l'acte públic per tal de donar compte del resultat de la valoració de la documentació inclosa al sobre B i procedir a l'obertura del sobre digital C que conté la proposició econòmica de les propostes seleccionades.

Acabat l'acte, s'aixeca la present acta que s'envia a signar electrònicament a tots els components de la Mesa, en prova de conformitat davant meu, com a Secretari en dono fe.

