



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

CONTRACTE DE SERVEIS DE TREBALLS DE PODA DE L'ARBRAT DEL BRUC

PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ: OBERT SIMPLIFICAT (art. 159 LCSP)

Codi	01.04.008.0 26.2025	Descripció	Treballs de poda de l'arbrat viari del municipi.
Import pressupost	36.000,00 €	Tipificació contracte	Serveis
Codi CPV	77311000-3	Serveis de manteniment de parcs i jardins	

Índex

Clàusula 1. Objecte del contracte i règim jurídic	2
Clàusula 2. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte	2
Clàusula 3. Durada del contracte	3
Clàusula 4. Òrgan de contractació. Perfil de contractant	3
Clàusula 5. Expedient de contractació. Procediment d'adjudicació	3
Clàusula 6. Publicitat de la licitació	3
Clàusula 7. Requisits de capacitat	4
Clàusula 8. Documentació que han de presentar les empreses licitadores.....	8
Clàusula 9. Termini de presentació de les ofertes	14
Clàusula 10. Criteris de valoració de les ofertes	14
Clàusula 11. Obertura de les proposicions.....	15
Clàusula 12. Adjudicació del contracte	15
Clàusula 13. Garantia definitiva	16
Clàusula 14. Notificació de l'adjudicació i formalització del contracte.....	16
Clàusula 15. Execució del contracte	16
Clàusula 16. Abonaments al contractista	17
Clàusula 17. Responsable del contracte.....	17
Clàusula 18. Condicions especials d'execució i obligacions del contractista.	18
Clàusula 19. Modificació del contracte.	20
Clàusula 20. Subcontractació	20
Clàusula 21. Cessió del contracte.....	20
Clàusula 22. Demora en les prestacions.....	20
Clàusula 23. Responsabilitat en l'execució del contracte	20
Clàusula 24. Recepció i termini de garantia	23



Clàusula 25. Resolució del contracte.....	23
Clàusula 26. Recursos legals dels licitadors.....	23
Clàusula 27. Integritat i conflicte d'interessos	24

Clàusula 1. Objecte del contracte i règim jurídic

1. Objecte del contracte

L'objecte del present contracte serà la contractació a través d'una empresa especialitzada per tal de realitzar els treballs de poda de l'arbrat viari del municipi. Quedarà inclosa la recollida i gestió dels residus generats i caldrà fer per a cada anualitat un informe de valoració tècnica i econòmica posterior a la poda per part d'un professional designat per l'Ajuntament i que anirà a càrrec de l'adjudicatari.

L'Ajuntament del Bruc té inventariades prop de 46 poblacions d'arbrat, les quals estan conformades per un total de 21 espècies diferents. Aquest patrimoni natural representa un valor ecològic i paisatgístic de gran importància dins el terme municipal i la seva gestió i conservació requereix una planificació rigorosa per garantir-ne la viabilitat a llarg termini i la seguretat per a la ciutadania.

L'Ajuntament del Bruc, no té mitjans propis, ni humans ni materials, per a la realització d'aquests serveis i, per tant, s'ha de recórrer a la contractació d'empreses externes.

Atesa la naturalesa de l'objecte del contracte i les seves prescripcions tècniques s'ha considerat oportú no fer un desglossament per lots, ja que la realització independent de les diverses prestacions compreses en l'objecte del contracte dificultaria la correcta execució del mateix des del punt de vista tècnic.

2. Règim jurídic

Aquest contracte es tipifica com a contracte administratiu de serveis d'acord amb les previsions de l'article 17 LCSP.

La documentació incorporada a l'expedient que té naturalesa contractual és aquest PCAP, el plec de prescripcions tècniques (PPT) i l'oferta que presenti l'adjudicatari.

Clàusula 2. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte

D'acord amb la previsió de l'article 100 LCSP, el pressupost **base** de licitació és del següent:

Concepte	Import sense IVA	IVA 21%	Import total
Anualitat 2026	18.000,00 €	3.780,00 €	21.780,00 €
Anualitat 2027	18.000,00 €	3.780,00 €	21.780,00 €
TOTAL	36.000,00 €	7.560,00 €	43.560,00 €

La quantitat indicada en el paràgraf anterior com a pressupost net constitueix la xifra màxima de preu o cost que poden oferir les empreses licitadores. Si s'excedeix la quantia del pressupost net l'oferta serà exclosa.

Aquest pressupost s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de tots els costos derivats de l'execució de l'objecte del contracte i anirà amb càrrec al /als pressupost/os i la/es partida/es pressupostaria/àries següent/s:

Any	Econòmic	Programa	Import total	RC
2026	21000	171	21.780,00 €	220259/39
2027	21000	171	21.780,00 €	220259/40

Pressupost total **43.560,00 €**

2. El valor estimat del contracte (VEC) és de 75.600,00 €, sense incloure l'IVA. Aquesta xifra inclou l'import total que podria ser retribuit a l'empresa contractista, incloent possibles pròrrogues i modificats (20%), entre d'altres conceptes, tot d'acord amb la previsió de l'article 101 LCSP.

Any	Pressupost	Pròrroga	Modificacions	Total anual
2026	18.000,00 €			18.000,00 €
2027	18.000,00 €		3.600,00 €	21.600,00 €
2028		18.000,00 €		18.000,00 €
2029		18.000,00 €		18.000,00 €
TOTAL	36.000,00 €	36.000,00 €	3.600,00 €	75.600,00 €

Clàusula 3. Durada del contracte

La durada del contracte serà de dos anys a comptar des de la data de formalització, amb possibilitat de pròrrogues anuals, fins a un màxim de dues.

D'acord amb allò establert a l'article 29.2 de la Llei 9/2017, de 9 de novembre, de Contractes del Sector Públic, la pròrroga l'acorda l'òrgan de contractació i és obligatòria per a l'empresari, sempre que el seu preavís es produeixi almenys amb dos mesos d'antelació a la finalització del termini de durada del contracte, llevat que en el plec que regeixi el contracte se n'estableixi un de superior.

De conformitat amb allò establert a l'article 29.4 LCSP, quan al venciment d'un contracte no s'hagués formalitzat el nou contracte que garanteixi la continuïtat de la prestació a realitzar pel contractista, com a

conseqüència d'incidències resultants de fets imprevisibles per a l'òrgan de contractació, produïdes en el procediment d'adjudicació i existeixin raons d'interès públic per a no interrompre la prestació, es podrà prorrogar el contracte originari fins que comenci l'execució del nou contracte i en tot cas per a un període de màxim de nou mesos, sense modificar la resta de condicions del contracte, sempre que l'anunci de licitació del nou contracte s'hagi publicat amb una antelació mínima de tres mesos, respecte a la data de finalització del contracte originari.

Clàusula 4. Perfil de contractant

El perfil de contractant es troba allotjat en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/elbruc

Clàusula 5. Expedient de contractació. Procediment d'adjudicació

L'expedient de contractació serà objecte de tramitació ordinària. El procediment d'adjudicació és l'obert simplificat previst a l'article 159 LCSP.

Clàusula 6. Publicitat de la licitació

Es publicarà un anunci de la licitació en el perfil de contractant:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/elbruc

Clàusula 7. Requisits de capacitat.

D'acord amb la previsió dels articles 65 i 66 LCSP, l'activitat de les empreses licitadores que siguin persones jurídiques ha de tenir relació amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals.

Les empreses licitadores han de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte. Així mateix, hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

Estan facultades per a participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent, les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Acreditar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP, tenir plena capacitat d'obrar. En el cas de persones jurídiques, han d'haver adquirit personalitat jurídica i, a més, conforme disposa l'article 66 de la LCSP, les prestacions del contracte han d'estar compreses dins les seves finalitats, objecte o àmbit d'activitat, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.
- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP.
- Acreditar la solvència requerida en aquest plec.
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si escau, sigui exigible per dur a terme l'activitat o la prestació que constitueixi objecte del contracte.

- Acreditar els requisits que, quan així vingui determinat per la normativa aplicable, siguin requerits en relació a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o d'altres per a poder participar en el procediment d'adjudicació.

Les circumstàncies relatives a la capacitat i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte.

Els membres de la unió queden obligats solidàriament davant l'Ajuntament i han de nomenar una persona física representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici de l'existència de poders mancomunats que es puguin atorgar per als cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció. Els membres de la unió haurà d'acreditar la solvència exigida en aquest plec conforme estableix l'apartat 5 següent, sense perjudici d'ésser aplicables quan escaigui les regles d'acumulació previstes a la LCSP i al RGLCAP.

El règim sobre solvència que consta en aquest apartat és aplicable a qualsevol licitador espanyol o licitador estranger nacional d'un Estat, membre o no, de la Unió Europea o signatari de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu.

a) Solvència econòmica i financera:

- Volum anual de negocis del licitador o candidat, que referit a l'any de major volum de negoci dels tres últims conclosos ha de ser almenys una vegada i mitja el valor estimat del contracte (119.752,03 €).

b) Solvència professional o tècnica:

El criteri per a l'acreditació de la solvència tècnica o professional serà el de l'experiència en la realització de treballs del mateix tipus o naturalesa a què correspon l'objecte del contracte, que s'ha d'acreditar mitjançant la relació dels treballs o subministraments efectuats pel interessat en el curs dels tres últims anys, o dels cinc últims anys si es tractés d'obres, en tots dos casos corresponents al mateix tipus o naturalesa a què correspon l'objecte del contracte, avalats per certificats de bona execució, i el requisit mínim serà que l'import anual acumulat en l'any de major execució sigui igual o superior al 70% del valor estimat del contracte, o de la seva anualitat mitjana si aquesta és inferior al valor estimat del contracte.

Import mínim: 55.884.28 €

Els serveis o els treballs efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, mancant aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari; en el seu cas, aquests certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent. A efectes de determinar la correspondència entre els treballs o subministraments acreditats i els que constitueixen l'objecte del contracte, quan hi hagi classificació aplicable a aquest últim s'atendrà al grup i subgrup de classificació al qual pertanyen uns i altres, i en els altres casos a la coincidència entre els dos primers números dels seus respectius codis CPV.

Específicament s'haurà d'acreditar els següents mitjans personals i materials especialitzats:

a) Indicació del personal tècnic o de les unitats tècniques, integrades o no en l'empresa, participants en el contracte.

b) Declaració indicant la maquinària, material i equip tècnic del qual es disposarà per a l'execució dels treballs o prestacions descrites en els plecs de la licitació, a la qual s'adjuntarà la documentació acreditativa pertinent.

c) Classificació empresarial:

Atesa la naturalesa d'aquest contracte i de conformitat amb el que preveu l'art. 77 de la LCSP per contractar NO serà requisit que l'empresari disposi de classificació del contractista. No obstant, el contractista podrà acreditar la seva solvència econòmica i financera i tècnica o professional indistintament acreditant el compliment dels requisits específics de solvència previstos en la clàusula dels PCAP, o bé mitjançant la classificació següent:

Per serveis: Grup O -6

Clàusula 8. Documentació que han de presentar les empreses licitadores

1. De conformitat amb el que estableix l'article 156 i la disposició addicional setzena de la LCSP, en aquesta licitació serà obligatori l'ús de mitjans electrònics, informàtics o telemàtics per desenvolupar totes les fases del procediment de contractació, incloses les que corresponen realitzar a les empreses licitadores, entre d'altres la presentació de les ofertes.

La presentació de les ofertes presumeix l'acceptació incondicionada per l'empresa licitadora del contingut de la totalitat dels plecs, sense excepció.

La documentació que s'ha de presentar és la següent:

- La declaració responsable de l'annex I degudament emplenada, al sobre A.
- L'oferta segons el model de l'annex i resta de criteris automàtics, al sobre B

SOBRE ÚNIC:

Documentació 1: DECLARACIÓ RESPONSABLE

"El Sr./La Sra. amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de, i segons escriptura pública autoritzada davant de notari, en data i amb número de protocol /o document, CIF núm., domiciliada a carrer, núm., opta a la contractació relativa a (consigneu l'objecte del contracte) i

DECLARA RESPONSABLEMENT:

- *Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 65 a 97 de la LCSP.*

- *Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.*

- *Que autoritza l'Ajuntament del Bruc perquè pugui obtenir directament, davant de les Administracions competents, els certificats acreditatius del compliment de les obligacions tributàries*



Ajuntament del

Bruc

☐ SÍ ☐ NO

• Que autoritza l'Ajuntament del Bruc perquè pugui obtenir directament, davant de les Administracions competents, els certificats acreditatius del compliment de les obligacions respecte la Seguretat Social

☐ SÍ ☐ NO

• Que, en el cas d'estar inscrit en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat, declara que les dades que hi consten no han experimentat cap variació.

• Que disposa de l'habilitació empresarial o professional, així com de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional exigides en els plecs que regeixen la contractació i que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i/o materials descrits en l'esmentada clàusula.

• Que, en el cas de recórrer a solvència externa, compta amb el compromís per escrit de les entitats corresponents per a disposar dels seus recursos i capacitats per a utilitzar-los en l'execució del contracte.

• Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per a acreditar que totes les persones que s'adscriu a la realització de les dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexuals o per qualsevol delictes de tràfic d'éssers humans.

• Que compleix tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per a fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

• Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.

• Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, se sotmet a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols.

• Que l'empresa disposa d'una plantilla:

☐ De menys de 50 treballadors

☐ De 50 o més treballadors i està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.

☐ SÍ ☐ NO

• Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa

• Que, en cas que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal d'empreses, declara:



Ajuntament del
Bruc

- ☐ *Sí que té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses:*
(indiqueu noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari)
- ☐ *NO té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses*

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per a rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que l'Ajuntament del Bruc pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

• *Que, cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada en els plecs.*

Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a :

Persona/es autoritzada/es:

DNI:

Correu electrònic professional:

Mòbil professional:

Data i signatura"

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació de manera conjunta cadascun dels empresaris ha de presentar la corresponent declaració responsable indicada anteriorment. A més de la declaració responsable aquestes empreses han d'aportar un document amb el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

Les empreses interessades podran requerir informació addicional sobre els plecs en les condicions establertes a l'article 138.3 LCSP. Les respostes emeses respecte aclariments dels plecs i resta de documentació reguladora de la licitació es publicarà de forma agregada sense identificar l'emissor de la consulta en el perfil de contractant. Les respostes tindran caràcter vinculant.

Documentació 2: OFERTA ECONÒMICA I ALTRES CRITERIS AVALUABLES AUTOMÀTICAMENT

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.), opta a la contractació relativa a (consignar objecte del contracte i lots, si escau) i assabentat/da de les condicions exigides per optar a l'esmentada contractació, es compromet a portar-la a terme amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars i al Plec de Prescripcions Tècniques,

Que accepta íntegrament, per la quantitat de euros (expressat en lletra i número), IVA exclòs.

L'import de l'IVA, al %, és de €.

(ADJUNTAR EL PRESSUPOST EN DETALL/PREUS UNITARIS)

Millores quantificables automàticament (màxim 25 punts)

Descripció	Descripció Puntuació Màxima	Oferta
Bossa d'arbrat per podar sense càrrec	10 punts	
Certificació professionalitat ETW	5 punts	
Pla de Gestió de Residus	10 punts	
TOTAL	25 punts	

(Data i signatura electrònica)."

Les ofertes s'hauran de presentar al portal de contractació de l'Ajuntament del Bruc:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/elbruc

Les proposicions que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses.

Clàusula 9. Termini de presentació de les ofertes

El termini per a la presentació de les ofertes serà de **15 dies naturals** a comptar des del següent al de la publicació de l'anunci de licitació en el perfil de contractant.

L'anunci en el perfil de contractant indicarà la data final del termini de presentació de proposicions. **El límit horari per presentar les ofertes serà el que estableix l'anunci de la plataforma de contractació.** Un cop finalitzat aquest termini no s'admetrà cap oferta.

Clàusula 10. Criteris de valoració de les ofertes

Per la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa s'atendrà als següents criteris de valoració:

Criteris automàtics

Preu de licitació: 75 punts

Millores qualitatives: 25 punts

Descripció	Descripció Puntuació Màxima
Proposta econòmica	75 punts
Bossa d'arbrat per podar sense càrrec	10 punts

Certificació professionalitat ETW	5 punts
Pla de Gestió de Residus	10 punts
TOTAL	100 punts

Preu de la licitació (75 punts)

L'oferta o proposició econòmica on s'especifiqui l'import pel qual està disposat a prestar els serveis, no pot ser superior a l'establert en aquests plecs.

El licitador, tanmateix, indicarà el preu unitari (IVA no inclòs) per cadascuna de les unitats d'arbres segons la tipologia de poda a realitzar. L'import total del contracte vindrà determinat per la suma de totes les unitats.

El procediment de càlcul per a ponderar les ofertes econòmiques serà el següent:

S'atorgarà la puntuació en referència a l'aplicació de la següent fórmula de valoració:

$$P_i = P \left(1 - \frac{O_i - O_m}{2 \cdot IL} \right)$$

On:

P_i = punts de l'oferta i

P = punts del criteri preu

O_i = preu de l'oferta i

O_m = preu de la millor oferta

IL = import de licitació

S'estableix aquesta fórmula de puntuació per fomentar la competitivitat relativa, ja que es tindran en compte en els criteris de valoració altres aspectes qualitatius, socials i mediambientals.

Millores qualitatives, amb puntuació automàtica (25 punts).

Bossa d'arbrat per podar/talar/arrabassar sense càrrec anualment (10 punts)

Les propostes es valoraran tenint en compte el següents criteris:

S'atorgarà la màxima puntuació a l'empresa que ofereixi el major nombre d'arbres a podar de les tipologies de brocada o poda estructurada (o talar/arrabassar segons el Pla de poda), tipificades al Plec de Prescripcions Tècniques sense càrrec, i la resta es valorarà de forma proporcional.

$$P_i = 10 * (O_i/O_m)$$

On:

P_i = punts de l'oferta i

P = punts del criteri preu

O_i = nombre d'unitats de poda sense càrrec de la oferta que es valora (oferta i)

O_m = major nombre d'unitats de poda sense càrrec de la millor oferta

Certificació professional corresponent o equivalent European Tree Working (ETW) 5 punts.

S'atorgarà la màxima puntuació de (5 punts) a les empreses que certifiquin que el personal especialista (oficial podador) disposi de la certificació professional corresponent o equivalent European Tree Working (ETW). Les empreses adjudicatàries presentaran els corresponents certificats del personal especialista podador (Oficials podadors) adscrits exclusivament al contracte objecte d'adjudicació.

Aquest criteri proposa una millora qualitativa dels treballs i estàndards europeus en quant als treballs de poda de l'arbrat viari. Suposa una garantia de qualitat i professionalitat en els treballs executats.

La puntuació s'establirà segons l'aportació de 1 o més certificats tal com consta en el següent quadre detall:

Certificació Professional del personal especialista podador (ETW)	Puntuació
0 operaris podadors amb certificat (ETW)	0 punts
1 operaris podadors amb certificat (ETW)	2,5 punts
2 o més operaris podadors amb certificat (ETW)	5 punts

Pla específic de gestió de residus (fins a 10 punts)

Un Pla de Gestió de residus és un document que estableix les condicions i els mitjans per portar a terme la gestió dels residus generats en les diverses activitats que desenvolupa l'empresa. En aquest document s'estimaràn els residus generats per la organització així com les mesures de prevenció per al seu correcte tractament, d'entre altres.

La disposició d'aquest Pla garanteix que les empreses executen un sistema correcta i òptim de gestió dels residus que generen, essent més respectuosos amb tot allò implicat en la protecció del medi ambient en el seu procés productiu.

En el document apareixeran com a mínim:

- Identificació dels residus
- Fixació d'objectius
- Mesures per minimitzar els residus que es puguin generar
- Emmagatzemament
- Registre
- Verificació/avaluació de la implantació del sistema

La puntuació s'establirà segons el binomi SI/NO

Disposició d'un Pla específic de gestió de residus:

Puntuació

SI: 10 punts

NO: 0 punts

Els criteris per determinar l'oferta anormalment baixa seran els establerts en l'art. 85 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques aprovat per Reial Decret 1098/2001 del 12 d'octubre (RGLCAP)

Si es produeix un empat en la puntuació total entre diverses empreses licitadores s'aplicaran els següents criteris de desempat tenint en compte com a data del compliment efectiu del fet de desempat el venciment del termini de presentació d'ofertes:

1. La proposició presentada per aquelles empreses públiques o privades que, en el moment d'acreditar la seva solvència tècnica, tinguin en la seva plantilla un nombre de persones treballadores amb discapacitat superior al 2 per cent, sempre que les seves proposicions igualin en els seus termes a la més avantatjosa des del punt de vista dels criteris que serveixen de base per a l'adjudicació.

Si diverses empreses licitadores de les que haguessin empatat respecte de la proposició més avantatjosa acrediten tenir una relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al 2 per cent, tindran preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del major percentatge de persones treballadores fixes amb discapacitat a la seva plantilla.

2. La proposició presentada per les persones naturals o jurídiques en l'adjudicació del contracte que disposin d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes, sempre que aquestes proposicions igualin en els seus termes a les més avantatjoses des del punt de vista dels criteris objectius que serveixen de base per a l'adjudicació.

3. En cas de persistir l'empat un cop aplicats els criteris d'adjudicació addicionals, l'adjudicació del contracte es decidirà mitjançant sorteig, que es durà a terme en acte públic, prèvia convocatòria.

Clàusula 11. Obertura de les proposicions

D'acord amb l'article 159.6.d) LCSP per l'obertura del sobre no es realitzarà acte públic atès que es garanteix, mitjançant la plataforma de contractació electrònica de l'Ajuntament del Bruc, que l'obertura de les proposicions no es realitzarà fins que hagi finalitzat el termini per a la seva presentació.

El termini per l'obertura de les ofertes és de 5 dies a comptar de la data de finalització del termini de presentació d'ofertes.

Es proposarà com adjudicatària l'empresa que hagi obtingut la màxima puntuació.

Clàusula 12. Adjudicació del contracte

L'òrgan de contractació adjudicarà el contracte en el termini màxim de 15 dies hàbils a comptar de la data de finalització del termini per l'obertura del sobre amb les proposicions.

Transcorregut el termini anterior sense que es notifiqui l'adjudicació, les empreses licitadores tenen dret a retirar la seva proposta.

L'empresa proposada com a adjudicatària haurà de presentar, per tal de formalitzar l'adjudicació i el contracte, la següent documentació:

- Acreditar que es troba al corrent del pagament de l'impost sobre IAE.
- Certificat positiu d'estar al corrent de pagament dels deutes tributaris amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària acreditant que l'empresa es troba al corrent de les obligacions tributàries i de la inexistència de deutes de naturalesa tributària.
- Certificat d'estar al corrent de pagament dels deutes tributaris amb l'Administració de la Generalitat de Catalunya.
- Certificat positiu, emès per la Tresoreria de la Seguretat Social, de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions de l'empresa amb la Seguretat Social.
- Resguard conforme ha constituït la garantia definitiva.

- Documentació justificativa de disposar efectivament dels mitjans que s'haguessin compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte, de conformitat amb l'article 76 LCSP.

Aquelles empreses que estiguin inscrites al Registre de licitadors de la Generalitat i/o a l'Administració General de l'Estat restaran eximides de presentar la documentació referida, sempre i quan estigui actualitzada en el registre.

Clàusula 13. Garantia definitiva

D'acord amb l'article 107.1 LCSP, l'empresa seleccionada com la millor oferta haurà de constituir una garantia definitiva consistent en el 5 per 100 del preu ofertat, l'IVA exclòs, dins del termini de 7 dies hàbils a comptar des de l'enviament del requeriment mitjançant comunicació electrònica

Si l'empresa licitadora seleccionada per a l'adjudicació s'ha acollit a la modalitat de constitució de la garantia definitiva mitjançant retenció del preu, l'import total d'aquesta serà retingut del primer o únic abonament del contracte. Si el primer abonament no és suficient per cobrir la totalitat de la garantia definitiva el que resti pendent es retindrà del preu en el següent abonament i així successivament fins cobrir la totalitat de la garantia definitiva.

En el cas que es fixin en el contracte preus provisionals la quantia de la garantia definitiva es fixarà a partir del pressupost net fixat.

Clàusula 14. Notificació de l'adjudicació i formalització del contracte

L'adjudicació serà notificada a les empreses licitadores i es publicarà el mateix dia en el perfil de contractant juntament amb les ofertes presentades i la documentació relativa a la seva valoració.

La formalització del contracte s'efectuarà mitjançant la firma, en el termini màxim de tres dies, d'acceptació de l'empresa adjudicatària de la resolució d'adjudicació i es publicarà en el perfil de contractant.

En cas que s'hagi notificat com a adjudicatària una UTE, aquesta s'ha de constituir formalment en unió temporal abans de la formalització del contracte.

Si per causes imputables a l'empresa adjudicatària no s'hagués formalitzat el contracte s'entendrà que retira la seva oferta i l'Ajuntament sol·licitarà la documentació a la següent empresa licitadora per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, i podrà reclamar, si escau, a l'empresa licitadora que ha retirat l'oferta la indemnització que correspongui.

Clàusula 15. Execució del contracte

L'execució del contracte s'iniciarà a partir del dia de la formalització i previ acord amb els Serveis Tècnics de l'Ajuntament.

Clàusula 16. Abonaments a l'empresa contractista

D'acord amb l'article 102 LCSP, el preu retribueix la prestació realitzada i inclou l'IVA que s'indicarà com a partida independent.

L'adjudicatari tindrà dret a l'abonament del preu dels serveis efectivament prestats i formalment rebuts per l'Ajuntament del Bruc, d'acord amb les condicions establertes en el contracte.

El termini de pagament serà de 30 dies des de la presentació de la factura per part del contractista, i prèvia aprovació de la mateixa per l'Ajuntament.

L'Adjudicatari podrà emetre la factura mensualment un cop prestats els serveis, de conformitat amb l'article 198 del LCSP.

El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura expedida i d'acord amb la normativa vigent, en els terminis i les condicions establertes en els articles 198 i 243 de la LCSP.

Les factures que s'hagin d'emetre en format electrònic, d'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació.

La plataforma e.FACT és el punt general d'entrada de factures electròniques de l'Ajuntament.

L'empresa contractista no podrà transmetre els drets de cobrament.

Clàusula 17. Responsable del contracte

Es designa a l'Arquitecte Tècnic com la persona responsable del contracte, a qui li correspon supervisar l'execució, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació pactada, tot d'acord amb la previsió de l'article art. 62.1 LCSP.

Al responsable del contracte li correspon, amb caràcter general, supervisar l'execució del mateix, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de la prestació del servei públic pactada, així com reforçar el control del compliment del mateix i agilitzar la solució d'incidències que pugin aparèixer durant la seva execució, i en particular:

- Promoure i convocar les reunions que resultin necessàries amb l'objecte de solucionar qualsevol incident en l'execució del contracte en el sentit que millor convingui als interessos públics. De totes les reunions aixecarà acta que hauran de ser signades pel contractista.
- Resoldre les incidències que pugin sorgir en l'execució del contracte, seguint el procediment establert a l'article 97 del Reglament general de contractes de les Administracions públiques.
- Informar els expedients de reclamació de danys i perjudicis i d'incautació de garantia definitiva, si s'escau.
- Proposar la imposició de penalitats, assenyalant la seva graduació o proporció.
- Informar la devolució o cancel·lació de garanties.
- Informar sobre el compliment de les condicions especials i essencials assenyalades per a l'execució del contracte, com també del correcte compliment de les millores que van ser proposades pel contractista i que van ser valorades per a la seva adjudicació.

- Establir les directrius oportunes en cada cas, amb la possibilitat de requerir l'adjudicatari en qualsevol moment o situació, la informació que sigui necessària sobre l'estat d'execució del contracte, de les obligacions de l'adjudicatari, i del compliment de terminis i actuacions.
- Ordenar, en cas d'urgent necessitat, les mesures precises per tal d'aconseguir o restablir el bon ordre en l'execució del contracte pactat, o quan el contractista, o persones que depenguin d'aquest, incorrin en actes o omissions que comprometin o pertorbin la bona marxa del contracte, sens perjudici de l'obligació de donar compte a l'òrgan de contractació.
- Dirigir les instruccions al contractista sempre que no suposin una modificació de l'objecte del contracte ni siguin contràries al que preveuen els plecs i altres documents contractuals.
- Inspeccionar la part de la prestació subcontractada informant a l'òrgan de contractació, si s'escau.
- Qualsevol altre funció prevista en els plecs o indicada per l'òrgan de contractació.

Clàusula 18. Condicions especials d'execució i obligacions del contractista.

1. Condicions especials d'execució

En aquest contracte no s'estableixen condicions especials d'execució.

El contractista resta obligat a sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. Aquesta obligació té el caràcter d'obligació contractual essencial de conformitat amb el que disposa la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211.

2. Condicions d'execució generals

L'empresa contractista quedarà vinculada per l'oferta que hagi presentat.

3. Obligacions de l'empresa contractista:

A més de les obligacions establertes en LCSP, el contractista està obligat a:

a. Adscripció de mitjans materials i/o personals a l'execució del contracte:

Els recursos personals i materials mínims/necessaris que l'empresa haurà de justificar per poder complir amb els rendiments i terminis previstos per portar a terme la poda del municipi venen especificats en el quadre de detall:

Llistat de personal:

- a. Oficial especialista podador
- b. Ajudant podador
- c. Tècnic coordinador

L'empresa aportarà els certificats de formació i especialització corresponents dels operaris destinats exclusivament a l'objecte del contracte:



Ajuntament del

Bruc

- Oficial Especialista Podador: Cursos reglats, certificats homologats i cursos d'aprofitament relacionats amb les tasques especialitzades dels treballs de poda
- Ajudant Podador: Cursos reglats, certificats i cursos d'aprofitament relacionats amb treballs de poda i jardineria en general.

b. Llistat de vehicles i maquinària

- a. Cistella/ vehicle elevador adequat a la tipologia d'arbrat del municipi.
- b. Camió de càrrega de residus.
- c. Eines tipus tisores de podar pneumàtiques, manuals, escombres de fulles i branquillons, serres de mà, serres amb perxa, bufadores, motoserres, etc.

c. Senyalització mòbil per a la regulació del trànsit i gestió dels treballs en obra.

(Senyalització de prohibició, obligació, abalisaments, tanques d'obra, plafons informatius de rutes alternatives, senyalització de prohibició d'estacionament, etc.) i altres necessàries per a la correcta execució de les tasques de senyalització.

La senyalització es regirà per les normes i disposicions vigents en aquesta matèria (Norma de carreteres 8.3-IC "Senyalització d'obres" i l'annex (1997), "Senyalització mòbil d'obres". Ministeri de Foment.)

L'adjudicatari haurà de fer-se càrrec econòmicament d'un informe tècnic posterior a la poda, encarregat per l'Ajuntament, que avaluarà les feines i corregirà les deficiències que es detectin. Es valora aquest informe en un màxim de 500 euros (IVA exclòs).

Si l'informe és desfavorable, l'adjudicatari haurà d'esmenar les deficiències assenyalades. Aquest procediment es repetirà, amb l'emissió de successius informes de verificació, fins a obtenir un resultat favorable; totes les despeses derivades d'aquesta reiteració aniran a càrrec exclusiu de l'adjudicatari.

- d. Facilitar la informació que s'estableix a la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- e. Designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal; també ha de fer d'enllaç amb els corresponents serveis municipals i el responsable del contracte.
- f. Fer una correcta gestió ambiental del seu servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (com ara els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.
- g. Guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris dels que hagi tingut coneixement amb ocasió de l'execució del contracte, complint durant el termini mínim de cinc anys les obligacions de confidencialitat exigides a l'article 133.2 LCSP. L'empresa adjudicatària i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions establertes en la normativa sobre protecció de dades i especialment en l'establerta en la Llei Orgànica 3/2018, de 6 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i Garanties dels Drets Digitals i normes que la desenvolupin. L'empresa

contractista tindrà la consideració d'encarregada del tractament i se sotmetrà en cada moment a les instruccions municipals en matèria de mesures de seguretat.

- h. Lliurar tota la documentació necessària pel compliment del contracte en català i fer-ne ús en el servei objecte del contracte.
- i. Lliurar tota la documentació que en qualsevol moment de la vigència del contracte, i en tot cas anualment, li sigui requerida pel responsable del contracte respecte l'efectiu compliment de les obligacions i compromisos assumits per l'empresa pel que fa a la legislació dels drets de les persones amb discapacitat, la contractació amb particulars dificultats d'inserció al mercat laboral, i la subcontractació de Centres Especials de Treball i/o Empreses d'Inserció, i els requisits i obligacions contractuals ambientals que s'estableixin als plecs.
- j. Que disposin o es comprometin a concertar, cas de resultar adjudicatari, d'una pòlissa de responsabilitat civil que cobreixi la responsabilitat dels riscos (danys i perjudicis directes o indirectes) ocasionats pel desenvolupament de l'activitat i la del seu personal, que haurà de presentar en el Registre General de l'Ajuntament simultàniament amb la formalització del contracte o amb anterioritat, per un import no inferior a 60.000 euros.
- k. Complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el Conveni Col·lectiu sectorial aplicable.
- l. Complir amb la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- n. Totes aquelles obligacions que s'hagin establert en aquest plec.

Clàusula 19. Modificació del contracte.

Es pot modificar el contracte per les causes imprevistes establertes en l'article 205.2 i 206 LCSP en les condicions i requisits establerts legalment.

El procediment per aquesta modificació requerirà l'audiència a l'empresa contractista i, si escau, del redactor del projecte o de les especificacions tècniques, i la seva formalització en document administratiu.

Clàusula 20. Subcontractació

El contractista pot concertar amb tercers la realització de les següents prestacions:

- a) Serveis de Poda de l'arbrat viari
- b) Gestió de residus provinents de la poda
- c) Contractació de mitjans auxiliars d'elevació
- d) Altres relacionats directament amb l'objecte del contracte de la mateixa naturalesa

Es preveu per incompliments en la subcontractació, superant el límit permès:

- 1) La imposició al contractista d'una penalitat de fins a un 50 per 100 de l'import del subcontracte.
- 2) La resolució del contracte, sempre que es compleixin els requisits establerts en el segon paràgraf de la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211.

Clàusula 21. Cessió del contracte

En el present contracte resta prohibida la cessió.

Clàusula 22. Demora en les prestacions

1. L'empresa contractista està obligada a complir el contracte dins el termini total i, si és el cas, parcials, fixats per a la seva realització.

2. La mora de l'empresa contractista en l'execució del contracte no necessitarà intimació prèvia per part de l'Administració.

Penalitats per demora en l'execució:

Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment dels terminis total o parcials, per causes que li siguin imputables, es podran imposar les següents penalitats:

- Endarreriments o aturada dels treballs objecte del contracte per causes d'organització/planificació de l'empresa adjudicatària sense justificació o per dèficit de recursos personals o materials
 - Import: per cada 24 hores de retard 500,00 € de penalitat
 - Motivació: la no realització del servei produeix que l'arbrat pugui patir fitopatologies no desitjades o risc per la seguretat dels ciutadans o infraestructures que es puguin veure afectades per el brancatge de l'arbrat.

Clàusula 23. Responsabilitat en l'execució del contracte

En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o d'incompliment dels compromisos assumits per l'empresa o les empreses contractistes o de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec es podrà acordar la imposició de les penalitats següents:

- Endarreriment en la subsanació de dèficits en els treballs objecte de contracte una vegada hagin estat notificats a l'empresa per els canals acordats (Mail/Telèfon/WP) en termini un superior a 24 hores, sense causes justificades.
 - Import: per cada 24 hores de retard 50,00 € de penalitat
 - Motivació: La mala execució del servei i/o la demora en la seva prestació produeix que l'arbrat pugui patir fitopatologies no desitjades o risc per la seguretat dels ciutadans o infraestructures que es puguin veure afectades per el brancatge de l'arbrat.
- Endarreriment en l'entrega del pla de prevenció de riscos per a les tasques objecte del contracte.
 - Import: per cada 24 hores de retard 50,00 € de penalitat
 - Motivació: la no entrega del Pla de Prevenció de Riscos Laborals (PPRL) implica que l'Ajuntament no té coneixement de la identificació de riscos i les mesures protectores derivades dels treballs a executar objecte del contracte, no podent avaluar que aquests es realitzin de forma òptima i segura.

El/la responsable del contracte, en el cas que consideri que la contractista ha incorregut en alguna de les causes enumerades anteriorment d'incompliment susceptibles de penalitats, ha d'elaborar un informe indicant els incompliments detectats així com les seves corresponents penalitats, i el comunicarà a la contractista per tal que pugui fer les al·legacions que consideri oportunes en el termini màxim de 15 dies hàbils a comptar des del seu lliurament degudament acreditat. Finalitzat aquest termini el/la responsable del contracte estudiarà les al·legacions si ni ha i elevarà la proposta definitiva d'imposició a l'òrgan de contractació per a l'aprovació de la corresponent resolució d'imposició. Aquesta resolució serà immediatament executiva.

De conformitat amb la Sentència del Tribunal suprem de data 21 de maig de 2019, la imposició de penalitats no està subjecte a cap termini de caducitat.

Cobrament de les penalitzacions per demora i per penalitat

L'import de les penalitzacions per demora i de les penalitats pot fer-se efectiu deduint-lo en el/s document/s comptable/s de reconeixement de l'obligació.

L'Ajuntament podrà aplicar l'import de les penalitzacions, total o parcialment, en compensació de deutes del contractista, per raó del contracte i amb independència dels danys i perjudicis que pugui reclamar.

- En virtut de les prerrogatives establertes als articles 190 i 196 de la LCSP, l'òrgan de contractació pot –un cop escoltada l'empresa contractista- declarar la responsabilitat causada a tercers o al propi Ajuntament que li sigui imputable arran de l'execució del contracte, determinar l'import a què ha de fer front en concepte d'indemnització de danys i perjudicis i procedir, si s'escau, a fer efectiu l'import restant à càrrec de l'assegurança de responsabilitat civil exigida en aquest plec i a iniciar, si escau, el corresponent procediment de rescabament a més a més, d'aplicar la penalitat corresponent.

Les infraccions del contractista per incompliment de les seves obligacions es classifiquen en els termes que es recullen en aquest Plec, i s'imposen prèvia incoació del corresponent expedient sancionador.

Es considera falta sancionable tota acció o omissió del contractista que suposa malmetre les exigències establertes en aquest Plec. La imposició de sancions no exclou la responsabilitat per danys i perjudicis ni la possible resolució del contracte.

Les infraccions en què pot incórrer l'adjudicatari en l'execució del servei es classifiquen en lleus, greus i molt greus, segons la tipificació que es detalla a continuació:

Incompliments molt greus (Sanció de fins a 3000€)

- Realització de qualsevol tasca relacionada amb l'objecte del contracte que suposi un risc molt greu i pugui afectar de forma imminent la integritat de bens i persones, ja sigui dels propis treballadors o a tercers.
- Comportaments de conducta negligents molt greus que puguin afectar a terceres persones.
- Incompliments durant la durada del contracte en les obligacions amb l'Institut Nacional de Seguretat Social que dona cobertura als treballadors contractats per l'empresa o la responsabilitat derivada en subcontractacions a tercers.
- Altres de característiques i naturalesa similars, prèvia justificació i anàlisi dels tècnics municipals.
- Incompliments greus (Sanció de fins a 1500€)
- Realització de qualsevol tasca relacionada amb l'objecte del contracte que suposi un risc greu i pugui afectar la integritat de bens i persones, ja sigui dels propis treballadors o a tercers, però no suposi un risc imminent. (Ex: Senyalització de l'àrea de les tasques inexistent/insuficient o

greument defectuosa durant els treballs objecte del contracte, etc).

- Fer cas omís de directrius directes relacionades amb l'àmbit objecte del contracte dels tècnics municipals responsables del contracte, o la persona delegada a aquest efecte.
- Altres de característiques i naturalesa similars, prèvia justificació i anàlisi dels tècnics municipals.

Incompliments greus (Sanció de fins a 1500€)

- Realització de qualsevol tasca relacionada amb l'objecte del contracte que suposi un risc greu i pugui afectar la integritat de bens i persones, ja sigui dels propis treballadors o a tercers, però no suposi un risc imminent. (Ex: Senyalització de l'àrea de les tasques inexistent/insuficient o

greument defectuosa durant els treballs objecte del contracte, etc).

- Fer cas omís de directrius directes relacionades amb l'àmbit objecte del contracte dels tècnics municipals responsables del contracte, o la persona delegada a aquest efecte.
- Altres de característiques i naturalesa similars, prèvia justificació i anàlisi dels tècnics municipals.

Incompliments lleus (Sanció de fins a 500€)

- Realització de qualsevol tasca relacionada amb l'objecte del contracte que pugui suposar un risc lleu per a bens i persones. (Ex: senyalització errònia o confosa, mala organització de l'àrea de treball, etc).
- Conductes inapropiades de treballadors que puguin afectar a tercers i afecti la imatge i qualitat del treball.
- Deficiència en la senyalització de vehicles o vestuari laboral
- Utilització d'eines/maquinària/vehicles poc apropiades que suposin un dèficit en la qualitat dels treballs objecte del contracte.
- Altres de característiques i naturalesa similars, prèvia justificació i anàlisi dels tècnics municipals.

Clàusula 24. Recepció i termini de garantia

La constatació de la correcta execució de les prestacions i la seva posterior recepció s'efectuarà mitjançant acta de conformitat, que s'estendrà dins el termini d'un mes següent al seu lliurament o realització, si es troben en estat de ser rebudes i a satisfacció de l'Ajuntament, tot d'acord amb les previsions de l'article 210 LCSP.

Clàusula 25. Resolució del contracte

1. El present contracte podrà ser resolt per qualsevol de les causes previstes a l'article 211 i 313 LCSP.
2. A part de les establertes a l'esmentat Plec, constitueixen causes específiques de resolució:
 - a) La demora en l'inici de les prestacions

- b) L'incompliment de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals
- c) L'incompliment de la normativa municipal sobre comunicació de les prestacions
- d) L'incompliment de qualsevol de les condicions ambientals establertes en aquest plec i en el de prescripcions tècniques.
- e) L'incompliment de les clàusules i obligacions essencials del contracte incloent les condicions especials d'execució quan aquest incompliment hagi estat qualificat d'infracció greu i concorregui dol, culpa o negligència de l'empresa i, si es tracta de clàusules essencials, sempre que hagi donat lloc a la imposició de penalitats o a la indemnització de danys i perjudicis.
- f) Les altres establertes legalment per aquest tipus de contracte.
- g) Totes aquelles causes que s'hagin establert en aquest plec.

Clàusula 26. Recursos administratius i judicials

Els actes de preparació i d'adjudicació, d'aquest contracte adoptats per l'òrgan de contractació són susceptibles del recurs potestatiu de reposició, d'acord amb el que estableixen la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, de l'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions Públiques, o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, compliment i extinció d'aquest contracte, procedirà la interposició del recurs potestatiu de reposició, d'acord amb el que estableixen la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, de l'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions Públiques.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives d'interpretar aquest contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, llevat del cas en què les modificacions es trobin previstes en el plec i acordar-ne la resolució i els seus efectes, són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposen la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, de l'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions Públiques, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Clàusula 27. Transparència, Integritat i conflicte d'interessos

Obligacions en matèria de transparència i accés a la informació pública.

1. Lliurament d'informació per a publicitat activa

L'empresa adjudicatària resta obligada a facilitar la informació referent a les activitats directament relacionades amb l'exercici de funcions públiques, la gestió de serveis públics i la percepció de fons públics

establerta en el Títol II de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

2. Retribucions de les persones directives

Si el volum de negoci de l'empresa vinculat a activitats dutes a terme per compte de les administracions públiques supera el vint-i-cinc per cent del volum general de l'empresa adjudicatària, aquesta resta obligada a informar de les retribucions percebudes pels seus càrrecs directius, o bé, en cas contrari, presentar una declaració responsable informant del percentatge estimat que han suposat en el volum de negoci de l'empresa les activitats directament relacionades amb les administracions públiques durant el darrer exercici tancat.

3. Personal adscrit

L'empresa adjudicatària haurà de lliurar, a l'inici del contracte i, si s'escau, anualment fins a la seva finalització, la relació dels llocs ocupats per personal adscrit al contracte que comportin dur a terme una activitat, un servei o una obra amb caràcter permanent en una dependència o un establiment públic, així com el règim de dedicació i el règim retributiu d'aquest personal i les tasques que duu a terme.

4. Dret d'accés a la informació pública

En compliment de les obligacions de transparència a les quals resta sotmesa, l'empresa contractista es compromet a facilitar, en el termini i en les condicions que s'estableixi en cada requeriment, aquella informació que li sigui requerida per tal de fer efectiu el dret d'accés exercit pels ciutadans, en relació a la prestació contractada.

5. Qualitat dels serveis públics

Els licitadors hauran de lliurar un compromís explicitant les condicions i obligacions que assumeixen en relació a la qualitat, l'accés al servei i els requisits de prestació del servei, els drets i els deures dels usuaris, les facultats.

L'incompliment d'aquestes obligacions es regira d'acord amb el règim sancionador de la Llei 19/2014, de 29 de desembre.

Obligacions en matèria d'integritat i els conflictes d'interès

1. Principis ètics i codi de conducta

De conformitat amb allò establert als articles 1.3 i 64 de la LCSP, les empreses licitadores i contractistes assumeixen les obligacions següents.

1. Respectar els principis d'igualtat, lliure concurrència, transparència i integritat.
2. No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
3. Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
4. Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
5. No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.



Ajuntament del

Bruc

6. Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
7. Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.
8. Aplicar la màxima diligència en el coneixement, foment i compliment de la legalitat vigent

Conseqüències de l'incompliment

L'incompliment per les empreses licitadores de les regles de conducta definides en aquesta clàusula pot derivar en causa de prohibició de contractar si concorren els requisits de l'article 71 LCSP.

En relació amb l'empresa contractista i les empreses subcontractistes i proveïdores i mitjans auxiliars, les regles de conducta definides en aquesta clàusula són obligacions contractuals essencials i la seva infracció es qualifica com a molt greu si concorre dolo, culpa o negligència de l'empresa, amb imposició de penalitats, segons la previsió de l'article 192.1 de la LCSP o la resolució del contracte, d'acord amb el que preveu l'article 211.1.f) de la LCSP i eventual determinació de causa de prohibició de contractar segons la previsió de l'article 71.2.c).

Al Bruc, a la data de la signatura digital.