

MEMÒRIA JUSTIFICATIVA DEL CONTRACTE DE SERVEI DE TREBALLS DE PODA DE L'ARBRAT DEL BRUC

1. ANTECEDENTS

L'Ajuntament del Bruc té inventariades prop de 46 poblacions d'arbrat, les quals estan conformades per un total de 21 espècies diferents. Aquest patrimoni natural representa un valor ecològic i paisatgístic de gran importància dins el terme municipal i la seva gestió i conservació requereix una planificació rigorosa per garantir-ne la viabilitat a llarg termini i la seguretat per a la ciutadania.

a) EXPOSICIÓ DE LES NECESSITATS DETECTADES I JUSTIFICACIÓ DE LA SOLUCIÓ ADOPTADA I JUSTIFICACIÓ DE LA INSUFICIÈNCIA DE MITJANS EN CAS DE CONTRACTE DE SERVEIS

El servei objecte d'aquesta contractació té una consideració de necessari, atès que existeix la necessitat del servei de Medi Ambient de conservar en bones condicions l'arbrat del Bruc durant tot l'any, tasques que inclouen la poda de resolució d'interferències i seguretat.

La plantilla actual no està dotada amb jardineros municipals. Aquest fet limita la capacitat d'actuar en els elements verds de la ciutat. Per altra banda l'Ajuntament del Bruc no disposa de plataformes elevadores autopropulsades per a realitzar podes en alçada. Per aquest motiu és necessari iniciar un procés de licitació per a contractar la prestació del servei de poda de l'arbrat del terme municipal del Bruc.

Davant de les característiques de l'actuació a fer i del pressupost que es preveu, es considera que el procediment licitatori més idoni i eficient és l'obert simplificat previst a l'article 159 de la LCSP, amb un diversos criteris d'adjudicació.

b) OBJECTE

L'objecte del present contracte serà la contractació a través d'una empresa especialitzada per tal de realitzar els treballs de poda de l'arbrat viari del municipi. Quedarà inclosa la recollida i gestió dels residus generats. Caldrà fer per a cada anualitat un informe de valoració tècnica i econòmica posterior a la poda, a càrrec de l'adjudicatari.

Codi CPV: 77311000-3 Serveis de manteniment de parcs i jardins

MARC NORMATIU

- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del sector públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.



- Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública (d'ara endavant DL 3/2016)
- Reial decret 817/2009, de 8 de maig, que desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, en tot allò que no s'oposi a la LCSP.
- Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel que s'aprova el Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, en tot allò que no s'oposi a la LCSP (en endavant RGLCAP).
- Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD)
- Reglament UE 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (RGPD)
- Ordre PDA/21/2019, de 14 de febrer, pel qual es determina el sistema de notificacions electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic.
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local (LRBRL)
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre de procediment administratiu comú de les Administracions Públiques (LPACAP)
- Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic.
- El conveni laboral d'aplicació serà el conveni col·lectiu d'àmbit estatal de jardineria 2021-2024. Codi del conveni núm: 99002995011981.

c) JUSTIFICACIÓ DE NO DIVISIÓ EN LOTS

Atesa la naturalesa de l'objecte del contracte i les seves prescripcions tècniques s'ha considerat oportú no fer un desglossament per lots, ja que la realització independent de les diverses prestacions compreses en l'objecte del contracte dificultaria la correcta execució del mateix des del punt de vista tècnic.

d) DURADA DEL CONTRACTE I JUSTIFICACIÓ. POSSIBLE EXISTÈNCIA DE PRÒRROQUES

La durada del contracte serà de dos anys a comptar des de la data de formalització, amb possibilitat de pròrroques anuals, fins a un màxim de dues.

D'acord amb allò establert a l'article 29.2 de la Llei 9/2017, de 9 de novembre, de Contractes del Sector Públic, la pròrroga l'acorda l'òrgan de contractació i és obligatòria per a l'empresari, sempre que el seu preavís es produeixi almenys amb dos mesos d'antelació a la finalització del termini de durada del contracte, llevat que en el plec que regeixi el contracte se n'estableixi un de superior.

De conformitat amb allò establert a l'article 29.4 LCSP, quan al venciment d'un contracte no s'hagués formalitzat el nou contracte que garanteixi la continuïtat de la prestació a realitzar pel contractista, com a conseqüència d'incidències resultants de fets imprevisibles per a l'òrgan de contractació, produïdes en el procediment d'adjudicació i existeixin raons d'interès públic per a no interrompre la prestació, es podrà prorrogar el contracte originari fins que comenci l'execució del nou contracte i en tot cas per a un

període de màxim de nou mesos, sense modificar la resta de condicions del contracte, sempre que l'anunci de licitació del nou contracte s'hagi publicat amb una antelació mínima de tres mesos, respecte a la data de finalització del contracte originari.

e) MODIFICACIONS CONTRACTUALS

S'estableix una modificació fins el 20% de l'import adjudicat tant a l'alça com a la baixa i que no comportarà alteracions en la prestació del servei objecte del contracte.

Els supòsits de modificació de contracte són:

- Necessitat d'ajustar la prestació de l'àmbit d'actuació, cas d'augmentar o disminuir en qualsevol moment del contracte el nombre d'arbres municipals a atendre.
- Augment del volum previst quan a la retirada i gestió de residus en l'àmbit d'actuació i dotació de recursos mínims.

Es preveu en el període executiu i a la pròrroga.

f) TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

La forma d'adjudicació del contracte serà el procediment obert simplificat, en virtut d'allò que estableix l'article 159 de la LCSP.

El contracte definit té la qualificació de contracte administratiu de serveis, d'acord amb l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (en endavant LCSP)

1. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ

El pressupost màxim de licitació anual és de 36.000,00 euros (IVA exclòs), segons el desgloss següent:

Concepte	Import sense IVA	IVA 21%	Import total
Anualitat 2026	18.000,00 €	3.780,00 €	21.780,00 €
Anualitat 2027	18.000,00 €	3.780,00 €	21.780,00 €
TOTAL	36.000,00 €	7.560,00 €	43.560,00 €

El preu d'adjudicació no admet cap prova d'insuficiència, és indiscutible i inclou totes les obligacions derivades del plec administratiu particular i general.



El contractista no pot reclamar cap variació en el preu d'adjudicació, ni tampoc tindrà dret a cap reclamació basada en la insuficiència, error o omissió en el càlcul del cost de qualsevol dels seus elements.

El licitador haurà d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost màxim de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent

2. IMPUTACIÓ PRESSUPOST MUNICIPAL

Any	Econòmic	Programa	Import total	RC
2026	21000	171	21.780,00 €	220259/39
2027	21000	171	21.780,00 €	220259/40

Pressupost total

43.560,00 €

3. VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE

El valor estimat del contracte (VEC) és de 75.600,00 €, sense incloure l'IVA. Aquesta xifra inclou l'import total que podria ser retribuït a l'empresa contractista, incloent possibles pròrrogues i modificats, entre d'altres conceptes, tot d'acord amb la previsió de l'article 101 LCSP:

Any	Pressupost	Pròrroga	Modificacions	Total anual
2026	18.000,00 €			18.000,00 €
2027	18.000,00 €		3.600,00 €	21.600,00 €
2028		18.000,00 €		18.000,00 €
2029		18.000,00 €		18.000,00 €
TOTAL	36.000,00 €	36.000,00 €	3.600,00 €	75.600,00 €

4. REVISIÓ DE PREUS

Per aquesta contractació no es preveu la revisió de preus.

5. CAPACITAT I SOLVÈNCIA ECONÒMICA I TÈCNICA (ART. 159.4c LCSP)

a) Solvència econòmica i financera:

- Volum anual de negocis del licitador o candidat, que referit a l'any de major volum de negoci dels tres últims conclosos ha de ser almenys una vegada i mitja el valor estimat del contracte (113.400,00 €).

b) Solvència professional o tècnica:

El criteri per a l'acreditació de la solvència tècnica o professional serà el de l'experiència en la realització de treballs del mateix tipus o naturalesa a què correspon l'objecte del contracte, que s'ha d'acreditar mitjançant la relació dels treballs o subministraments efectuats pel interessat en el curs dels tres últims anys, o dels cinc últims anys si es tractés d'obres, en tots dos casos corresponents al mateix tipus o naturalesa a què correspon l'objecte del contracte, avalats per certificats de bona execució, i el requisit mínim serà que l'import anual acumulat en l'any de major execució sigui igual o superior al 70% del valor estimat del contracte, o de la seva anualitat mitjana si aquesta és inferior al valor estimat del contracte. Import mínim: 53.000,00 €

Els serveis o els treballs efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, mancant aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari; en el seu cas, aquests certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent.

A efectes de determinar la correspondència entre els treballs o subministraments acreditats i els que constitueixen l'objecte del contracte, quan hi hagi classificació aplicable a aquest últim s'atendrà al grup i subgrup de classificació al qual pertanyen uns i altres, i en els altres casos a la coincidència entre els dos primers números dels seus respectius codis CPV.

Específicament s'haurà d'acreditar els següents mitjans personals i materials especialitzats

a) Indicació del personal tècnic o de les unitats tècniques, integrades o no en l'empresa, participants en el contracte.

b) Declaració indicant la maquinària, material i equip tècnic del qual es disposarà per a l'execució dels treballs o prestacions descrites en els plecs de la licitació, a la qual s'adjuntarà la documentació acreditativa pertinent.

c) Classificació empresarial:

Atesa la naturalesa d'aquest contracte i de conformitat amb el que preveu l'art. 77 de la LCSP per contractar NO serà requisit que l'empresari disposi de classificació del contractista. No obstant, el contractista podrà acreditar la seva solvència econòmica i financera i tècnica o professional

indistintament acreditant el compliment dels requisits específics de solvència previstos en la clàusula dels PCAP, o bé mitjançant la classificació següent:

Per serveis: Grup O -6

6. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ, SELECCIÓ, DEFINICIÓ, JUSTIFICACIÓ I FORMA DE VALORACIÓ (arts. 159 LCSP).

Criteris automàtics

Preu de licitació: 75 punts

Millores qualitatives: 25 punts

Descripció	Descripció Puntuació Màxima
Proposta econòmica	75 punts
Bossa d'arbrat per podar sense càrrec	10 punts
Certificació professionalitat ETW	5 punts
Pla de Gestió de Residus	10 punts
TOTAL	100 punts

Preu de la licitació (75 punts)

L'oferta o proposició econòmica on s'especifiqui l'import pel qual està disposat a prestar els serveis, no pot ser superior a l'establert en aquests plecs.

El licitador, tanmateix, indicarà el preu unitari (IVA no inclòs) per cadascuna de les unitats d'arbres segons la tipologia de poda a realitzar. L'import total del contracte vindrà determinat per la suma de totes les unitats.

El procediment de càlcul per a ponderar les ofertes econòmiques serà el següent:
S'atorgarà la puntuació en referència a l'aplicació de la següent fórmula de valoració:

$$P_i = P \left(1 - \frac{O_i - O_m}{2 \cdot IL} \right)$$

On:

P_i = punts de l'oferta i

P = punts del criteri preu

O_i = preu de l'oferta i

O_m = preu de la millor oferta

IL = import de licitació

S'estableix aquesta fórmula de puntuació per fomentar la competitivitat relativa, ja que es tindran en compte en els criteris de valoració altres aspectes qualitatius, socials i mediambientals.

Milliores qualitatives, amb puntuació automàtica (25 punts).

Bossa d'arbrat per podar/talar/arrabassar sense càrrec anualment (10 punts)

Les propostes es valoraran tenint en compte el següents criteris:

S'atorgarà la màxima puntuació a l'empresa que ofereixi el major nombre d'arbres a podar de les tipologies de brocada o poda estructurada (o talar/arrabassar segons el Pla de poda), tipificades al Plec de Prescripcions Tècniques sense càrrec, i la resta es valorarà de forma proporcional.

$$P_i = 10 * (O_i/O_m)$$

On:

P_i = punts de l'oferta i

P = punts del criteri preu

O_i = nombre d'unitats de poda sense càrrec de la oferta que es valora (oferta i)

O_m = major nombre d'unitats de poda sense càrrec de la millor oferta

Certificació professional corresponent o equivalent European Tree Working (ETW) 5 punts.

S'atorgarà la màxima puntuació de (5 punts) a les empreses que certifiquin que el personal especialista (oficial podador) disposi de la certificació professional corresponent o equivalent European Tree Working (ETW). Les empreses adjudicatàries presentaran els corresponents certificats del personal especialista podador (Oficials podadors) adscrits exclusivament al contracte objecte d'adjudicació.

Aquest criteri proposa una millora qualitativa dels treballs i estàndards europeus en quant als treballs de poda de l'arbrat viari. Suposa una garantia de qualitat i professionalitat en els treballs executats. La puntuació s'establirà segons l'aportació de 1 o més certificats tal com consta en el següent quadre detall:

Certificació Professional del personal especialista podador (ETW)	Puntuació
0 operaris podadors amb certificat (ETW)	0 punts
1 operaris podadors amb certificat (ETW)	2,5 punts
2 o més operaris podadors amb certificat (ETW)	5 punts

Pla específic de gestió de residus (fins a 10 punts)

Un Pla de Gestió de residus és un document que estableix les condicions i els mitjans per portar a terme la gestió dels residus generats en les diverses activitats que desenvolupa l'empresa. En aquest document s'estimaran els residus generats per la organització així com les mesures de prevenció per al seu correcte tractament, d'entre altres.

La disposició d'aquest Pla garanteix que les empreses executen un sistema correcta i òptim de gestió dels residus que generen, essent més respectuosos amb tot allò implicat en la protecció del medi ambient en el seu procés productiu.

En el document apareixeran com a mínim:

- Identificació dels residus
- Fixació d'objectius
- Mesures per minimitzar els residus que es puguin generar
- Emmagatzemament
- Registre
- Verificació/avaluació de la implantació del sistema

La puntuació s'establirà segons el binomi SI/NO

Disposició d'un Pla específic de gestió de residus:

Puntuació

SI: 10 punts

NO: 0 punts

Ofertes anormalment baixes

Els criteris per determinar l'oferta anormalment baixa seran els establerts en l'art. 85 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques aprovat per Reial Decret 1098/2001 del 12 d'octubre (RGLCAP)

Si es produeix un empat en la puntuació total entre diverses empreses licitadores s'aplicaran els següents criteris de desempat tenint en compte com a data del compliment efectiu del fet de desempat el venciment del termini de presentació d'ofertes:

1. La proposició presentada per aquelles empreses públiques o privades que, en el moment d'acreditar la seva solvència tècnica, tinguin en la seva plantilla un nombre de persones treballadores amb discapacitat superior al 2 per cent, sempre que les seves proposicions igualin en els seus termes a la més avantatjosa des del punt de vista dels criteris que serveixen de base per a l'adjudicació.

Si varies empreses licitadores de les que haguessin empatat respecte de la proposició més avantatjosa acrediten tenir una relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al 2 per cent, tindran preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del major percentatge de persones treballadores fixes amb discapacitat a la seva plantilla.

2. La proposició presentada per les persones naturals o jurídiques en l'adjudicació del contracte que disposin d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes, sempre que aquestes

proposicions igualin en els seus termes a les més avantatjoses des del punt de vista dels criteris objectius que serveixen de base per a l'adjudicació.

3. En cas de persistir l'empat un cop aplicats els criteris d'adjudicació addicionals, l'adjudicació del contracte es decidirà mitjançant sorteig, que es durà a terme en acte públic, prèvia convocatòria.

7. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ DE CARÀCTER SOCIAL, ÈTIC, MEDIAMBIENTAL O D'ALTRE ORDRE A INTRODUIR EN EL CONTRACTE

1. Condicions especials d'execució

En aquest contracte no s'estableixen condicions especials d'execució.

El contractista resta obligat a sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. Aquesta obligació té el caràcter d'obligació contractual essencial de conformitat amb el que disposa la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211.

2. Condicions d'execució generals

L'empresa contractista quedarà vinculada per l'oferta que hagi presentat.

3. Obligacions de l'empresa contractista:

A més de les obligacions establertes en LCSP, el contractista està obligat a:

a. Adscripció de mitjans materials i/o personals a l'execució del contracte:

Els recursos personals i materials mínims/necessaris que l'empresa haurà de justificar per poder complir amb els rendiments i terminis previstos per portar a terme la poda del municipi venen especificats en el quadre de detall:

Llistat de personal:

- a. Oficial especialista podador
- b. Ajudant podador
- c. Tècnic coordinador

L'empresa aportarà els certificats de formació i especialització corresponents dels operaris destinats exclusivament a l'objecte del contracte:

- Oficial Especialista Podador: Cursos reglats, certificats homologats i cursos d'aprofitament relacionats amb les tasques especialitzades dels treballs de poda



- Ajudant Podador: Cursos reglats, certificats i cursos d'aprofitament relacionats amb treballs de poda i jardineria en general.

b. Llistat de vehicles i maquinària

- a. Cistella/ vehicle elevador adequat a la tipologia d'arbrat del municipi.
- b. Camió de càrrega de residus.
- c. Eines tipus tisores de podar pneumàtiques, manuals, escombres de fulles i branquillons, serres de mà, serres amb perxa, bufadores, motoserres, etc.

c. Senyalització mòbil per a la regulació del trànsit i gestió dels treballs en obra.

(Senyalització de prohibició, obligació, abalisaments, tanques d'obra, plafons informatius de rutes alternatives, senyalització de prohibició d'estacionament, etc.) i altres necessàries per a la correcta execució de les tasques de senyalització.

La senyalització es regirà per les normes i disposicions vigents en aquesta matèria (Norma de carreteres 8.3-IC "Senyalització d'obres" i l'annex (1997), "Senyalització mòbil d'obres". Ministeri de Foment.)

L'adjudicatari haurà de fer-se càrrec econòmicament d'un informe tècnic posterior a la poda, encarregat per l'Ajuntament, que avaluarà les feines i corregirà les deficiències que es detectin. Es valora aquest informe en un màxim de 500 euros (IVA exclòs).

Si l'informe és desfavorable, l'adjudicatari haurà d'esmenar les deficiències assenyalades. Aquest procediment es repetirà, amb l'emissió de successius informes de verificació, fins a obtenir un resultat favorable; totes les despeses derivades d'aquesta reiteració aniran a càrrec exclusiu de l'adjudicatari.

- d. Facilitar la informació que s'estableix a la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- e. Designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal; també ha de fer d'enllaç amb els corresponents serveis municipals i el responsable del contracte.
- f. Fer una correcta gestió ambiental del seu servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (com ara els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.
- g. Guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris dels que hagi tingut coneixement amb ocasió de l'execució del contracte, complint durant el termini mínim de cinc anys les obligacions de confidencialitat exigides a l'article 133.2 LCSP. L'empresa adjudicatària



i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions establertes en la normativa sobre protecció de dades i especialment en l'establerta en la Llei Orgànica 3/2018, de 6 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i Garanties dels Drets Digitals i normes que la desenvolupin. L'empresa contractista tindrà la consideració d'encarregada del tractament i se sotmetrà en cada moment a les instruccions municipals en matèria de mesures de seguretat.

- h. Lliurar tota la documentació necessària pel compliment del contracte en català i fer-ne ús en el servei objecte del contracte.
- i. Lliurar tota la documentació que en qualsevol moment de la vigència del contracte, i en tot cas anualment, li sigui requerida pel responsable del contracte respecte l'efectiu compliment de les obligacions i compromisos assumits per l'empresa pel que fa a la legislació dels drets de les persones amb discapacitat, la contractació amb particulars dificultats d'inserció al mercat laboral, i la subcontractació de Centres Especials de Treball i/o Empreses d'Inserció, i els requisits i obligacions contractuals ambientals que s'estableixin als plecs.
- j. Que disposin o es comprometin a concertar, cas de resultar adjudicatari, d'una pòlissa de responsabilitat civil que cobreixi la responsabilitat dels riscos (danys i perjudicis directes o indirectes) ocasionats pel desenvolupament de l'activitat i la del seu personal, que haurà de presentar en el Registre General de l'Ajuntament simultàniament amb la formalització del contracte o amb anterioritat, per un import no inferior a 60.000 euros.
- k. Complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el Conveni Col·lectiu sectorial aplicable.
- l. Complir amb la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- n. Totes aquelles obligacions que s'hagin establert en aquest plec.

8. PERSONAL A SUBROGAR

No procedeix.

9. SUBCONTRACTACIÓ

El contractista pot concertar amb tercers la realització de les següents prestacions:

- a) Serveis de Poda de l'arbrat viari
- b) Gestió de residus provinents de la poda
- c) Contractació de mitjans auxiliars d'elevació
- d) Altres relacionats directament amb l'objecte del contracte de la mateixa naturalesa

Es preveu per incompliments en la subcontractació, superant el límit permès:

- 1) La imposició al contractista d'una penalitat de fins a un 50 per 100 de l'import del subcontracte.

2) La resolució del contracte, sempre que es compleixin els requisits establerts en el segon paràgraf de la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211.

10. CESSIÓ DEL CONTRACTE

En el present contracte resta prohibida la cessió.

11. RESPONSABLE DEL CONTRACTE

Es designa a l'Arquitecte Tècnic com la persona responsable del contracte, a qui li correspon supervisar l'execució, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació pactada, tot d'acord amb la previsió de l'article art. 62.1 LCSP.

Al responsable del contracte li correspon, amb caràcter general, supervisar l'execució del mateix, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de la prestació del servei públic pactada, així com reforçar el control del compliment del mateix i agilitzar la solució d'incidències que pugin aparèixer durant la seva execució, i en particular:

- Promoure i convocar les reunions que resultin necessàries amb l'objecte de solucionar qualsevol incident en l'execució del contracte en el sentit que millor convingui als interessos públics. De totes les reunions aixecarà acta que hauran de ser signades pel contractista.
- Resoldre les incidències que pugin sorgir en l'execució del contracte, seguint el procediment establert a l'article 97 del Reglament general de contractes de les Administracions públiques.
- Informar els expedients de reclamació de danys i perjudicis i d'incautació de garantia definitiva, si s'escau.
- Proposar la imposició de penalitats, assenyalant la seva graduació o proporció.
- Informar la devolució o cancel·lació de garanties.
- Informar sobre el compliment de les condicions especials i essencials assenyalades per a l'execució del contracte, com també del correcte compliment de les millores que van ser proposades pel contractista i que van ser valorades per a la seva adjudicació.
- Establir les directrius oportunes en cada cas, amb la possibilitat de requerir l'adjudicatari en qualsevol moment o situació, la informació que sigui necessària sobre l'estat d'execució del contracte, de les obligacions de l'adjudicatari, i del compliment de terminis i actuacions.
- Ordenar, en cas d'urgent necessitat, les mesures precises per tal d'aconseguir o restablir el bon ordre en l'execució del contracte pactat, o quan el contractista, o persones que depenguin

d'aquest, incorrin en actes o omissions que comprometin o pertorbin la bona marxa del contracte, sens perjudici de l'obligació de donar compte a l'òrgan de contractació.

- Dirigir les instruccions al contractista sempre que no suposin una modificació de l'objecte del contracte ni siguin contràries al que preveuen els plecs i altres documents contractuals.
- Inspeccionar la part de la prestació subcontractada informant a l'òrgan de contractació, si s'escau.
- Qualsevol altre funció prevista en els plecs o indicada per l'òrgan de contractació.

12. RÈGIM DE GARANTIES

D'acord amb el que estableix l'article 159.6 de la LCSP, en aquest tipus de procediment no és exigible la garantia provisional.

13. RÈGIM DE PENALITATS

Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'Ajuntament pot aplicar les penalitats següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:

Penalitats per demora en l'execució:

Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment dels terminis total o parcials, per causes que li siguin imputables, es podran imposar les següents penalitats:

- Endarreriments o aturada dels treballs objecte del contracte per causes d'organització/planificació de l'empresa adjudicatària sense justificació o per dèficit de recursos personals o materials
 - Import: per cada 24 hores de retard 500,00 € de penalitat
 - Motivació: la no realització del servei produeix que l'arbrat pugui patir fitopatologies no desitjades o risc per la seguretat dels ciutadans o infraestructures que es puguin veure afectades per el brancatge de l'arbrat.

Altres penalitats:

En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o d'incompliment dels compromisos assumits per l'empresa o les empreses contractistes o de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec es podrà acordar la imposició de les penalitats següents:

- Endarreriment en la subsanació de dèficits en els treballs objecte de contracte una vegada hagin estat notificats a l'empresa per els canals acordats (Mail/Telèfon/WP) en termini un superior a 24 hores, sense causes justificades.
 - Import: per cada 24 hores de retard 50,00 € de penalitat

- Motivació: La mala execució del servei i/o la demora en la seva prestació produeix que l'arbrat pugui patir fitopatologies no desitjades o risc per la seguretat dels ciutadans o infraestructures que es puguin veure afectades per el brancatge de l'arbrat.
- Endarreriment en l'entrega del pla de prevenció de riscos per a les tasques objecte del contracte.
 - Import: per cada 24 hores de retard 50,00 € de penalitat
 - Motivació: la no entrega del Pla de Prevenció de Riscos Laborals (PPRL) implica que l'Ajuntament no té coneixement de la identificació de riscos i les mesures protectores derivades dels treballs a executar objecte del contracte, no podent avaluar que aquests es realitzin de forma òptima i segura.

El/la responsable del contracte, en el cas que consideri que la contractista ha incorregut en alguna de les causes enumerades anteriorment d'incompliment susceptibles de penalitats, ha d'elaborar un informe indicant els incompliments detectats així com les seves corresponents penalitats, i el comunicarà a la contractista per tal que pugui fer les al·legacions que consideri oportunes en el termini màxim de 15 dies hàbils a comptar des del seu lliurament degudament acreditat. Finalitzat aquest termini el/la responsable del contracte estudiarà les al·legacions si ni ha i elevarà la proposta definitiva d'imposició a l'òrgan de contractació per a l'aprovació de la corresponent resolució d'imposició. Aquesta resolució serà immediatament executiva.

De conformitat amb la Sentència del Tribunal suprem de data 21 de maig de 2019, la imposició de penalitats no està subjecte a cap termini de caducitat.

Cobrament de les penalitzacions per demora i per penalitat

L'import de les penalitzacions per demora i de les penalitats pot fer-se efectiu deduint-lo en el/s document/s comptable/s de reconeixement de l'obligació.

L'Ajuntament podrà aplicar l'import de les penalitzacions, total o parcialment, en compensació de deutes del contractista, per raó del contracte i amb independència dels danys i perjudicis que pugui reclamar.

- En virtut de les prerrogatives establertes als articles 190 i 196 de la LCSP, l'òrgan de contractació pot – un cop escoltada l'empresa contractista- declarar la responsabilitat causada a tercers o al propi Ajuntament que li sigui imputable arran de l'execució del contracte, determinar l'import a què ha de fer front en concepte d'indemnització de danys i perjudicis i procedir, si s'escau, a fer efectiu l'import restant a càrrec de l'assegurança de responsabilitat civil exigida en aquest plec i a iniciar, si escau, el corresponent procediment de rescabament a més a més, d'aplicar la penalitat corresponent.

14. INFRACCIONS I SANCIONS

Les infraccions del contractista per incompliment de les seves obligacions es classifiquen en els termes que es recullen en aquest Plec, i s'imposen prèvia incoació del corresponent expedient sancionador.

Es considera falta sancionable tota acció o omissió del contractista que suposa malmetre les exigències establertes en aquest Plec. La imposició de sancions no exclou la responsabilitat per danys i perjudicis ni la possible resolució del contracte.

Les infraccions en què pot incórrer l'adjudicatari en l'execució del servei es classifiquen en lleus, greus i molt greus, segons la tipificació que es detalla a continuació:

Incompliments molt greus (Sanció de fins a 3000€)

- Realització de qualsevol tasca relacionada amb l'objecte del contracte que suposi un risc molt greu i pugui afectar de forma imminent la integritat de bens i persones, ja sigui dels propis treballadors o a tercers.
- Comportaments de conducta negligents molt greus que puguin afectar a terceres persones.
- Incompliments durant la durada del contracte en les obligacions amb l'Institut Nacional de Seguretat Social que dona cobertura als treballadors contractats per l'empresa o la responsabilitat derivada en subcontractacions a tercers.
- Altres de característiques i naturalesa similars, prèvia justificació i anàlisi dels tècnics municipals.
- Incompliments greus (Sanció de fins a 1500€)
- Realització de qualsevol tasca relacionada amb l'objecte del contracte que suposi un risc greu i pugui afectar la integritat de bens i persones, ja sigui dels propis treballadors o a tercers, però no suposi un risc imminent. (Ex: Senyalització de l'àrea de les tasques inexistent/insuficient o greument defectuosa durant els treballs objecte del contracte, etc).
- Fer cas omís de directrius directes relacionades amb l'àmbit objecte del contracte dels tècnics municipals responsables del contracte, o la persona delegada a aquest efecte.
- Altres de característiques i naturalesa similars, prèvia justificació i anàlisi dels tècnics municipals.

Incompliments greus (Sanció de fins a 1500€)

- Realització de qualsevol tasca relacionada amb l'objecte del contracte que suposi un risc greu i pugui afectar la integritat de bens i persones, ja sigui dels propis treballadors o a tercers, però no suposi un risc imminent. (Ex: Senyalització de l'àrea de les tasques inexistent/insuficient o greument defectuosa durant els treballs objecte del contracte, etc).
- Fer cas omís de directrius directes relacionades amb l'àmbit objecte del contracte dels tècnics municipals responsables del contracte, o la persona delegada a aquest efecte.
- Altres de característiques i naturalesa similars, prèvia justificació i anàlisi dels tècnics municipals.

Incompliments lleus (Sanció de fins a 500€)

- Realització de qualsevol tasca relacionada amb l'objecte del contracte que pugui suposar un risc lleu per a bens i persones. (Ex: senyalització errònia o confosa, mala organització de l'àrea de treball, etc).
- Conductes inapropiades de treballadors que puguin afectar a tercers i afecti la imatge i qualitat del treball.
- Deficiència en la senyalització de vehicles o vestuari laboral
- Utilització d'eines/maquinària/vehicles poc apropiades que suposin un dèficit en la qualitat dels treballs objecte del contracte.
- Altres de característiques i naturalesa similars, prèvia justificació i anàlisi dels tècnics municipals.

15. FORMA DE PAGAMENT

D'acord amb l'article 102 LCSP, el preu retribueix la prestació realitzada i inclou l'IVA que s'indicarà com a partida independent.

L'adjudicatari tindrà dret a l'abonament del preu dels serveis efectivament prestats i formalment rebuts per l'Ajuntament del Bruc, d'acord amb les condicions establertes en el contracte.

El termini de pagament serà de 30 dies des de la presentació de la factura per part del contractista, i prèvia aprovació de la mateixa per l'Ajuntament.

L'Adjudicatari podrà emetre la factura mensualment un cop prestats els serveis, de conformitat amb l'article 198 del LCSP.

El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura expedida i d'acord amb la normativa vigent, en els terminis i les condicions establertes en els articles 198 i 243 de la LCSP.

Les factures que s'hagin d'emetre en format electrònic, d'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació.

La plataforma e.FACT és el punt general d'entrada de factures electròniques de l'Ajuntament.

L'empresa contractista no podrà transmetre els drets de cobrament.

Al Bruc, a la data de la signatura digital.

La Tècnica d'Administració General
Judith Socías Meya