

Codi de verificació	 6B2Z6M4M4V4P1A1E05BT
Procediment: N488 Contractació de serveis	
Expedient: 6841/2025	Document: 69230/2025

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DELS TREBALLS DE CONSERVACIÓ I MANTENIMENT DELS ELEMENTS DE MOBILIARI I LES ÀREES DE JOCS INFANTILS PÚBLIQUES

1. Objecte del contracte	3
2. Àmbits d'actuació	4
2.1. Abast del manteniment dels lots 1, 2 i 3	4
2.2. Augments i decrements d'elements a mantenir	5
3. Descripció dels treballs de manteniment lot 1	8
3.1.- Manteniment ordinari (preventiu) del total de l'àrea. Inspecció ocular de rutina	8
3.2. Inspecció funcional	12
3.3. Manteniment correctiu	12
3.3. Inspecció principal anual	13
3.5. Renovació programada de la instal·lació envellida. Retirada d'elements irreparables	14
3.6. Partida variable	14
4. Descripció dels treballs de manteniment lot 2	16
4.1. Substitució de peces i elements irreparables	17
4.2. Partida variable	18
5. Descripció dels treballs de manteniment lot 3	20
5.1. Inspecció principal anual i emissió del certificat de conformitat	20
6. Centre operatiu lots 1 i 2	21
7. Mitjans personals adscrits als lots 1 i 2.....	22
7.1. Personal lot 1	23
7.2. Personal lot 2	24
8. Mitjans mecànics: vehicles, maquinària i eines adscrits al contracte	24
8.1. Vehicles i maquinària mínims lot 1	26
8.2. Vehicles i maquinària mínims lot 2	26



8.3.	Sistema de seguiment i control d'equips mòbils	26
9.	Comunicació. Urgències i emergències	27
10.	Planificació de les feines lots 1 i 2.....	29
11.	Inventari lots 1 i 2	30
12.	Control de prestació dels serveis	34
12.1.	Control de prestació dels serveis Lot 1	34
12.2.	Control de prestació dels serveis Lot 2	37
13.	Obligacions en matèria ambiental lots 1 i 2.....	41
14.	Obligacions en matèria de prevenció de riscos laborals lots 1 i 2	45
15.	Altres obligacions i responsabilitats del contractista lots 1, 2 i 3	46
16.	Normativa de referència	47
16.1.	Normativa general	47
16.2.	Normativa sectorial	47
16.3.	Normativa de residus	47

1. Objecte del contracte

Segons l'objecte del contracte s'ha determinat seva la divisió en els 3 lots següents, en compliment de l'article 99 de la LCSP:

Lot 1 – manteniment de les àrees de jocs infantils, elements biosaludables i skateparks incloses en la documentació complementària de l'expedient del terme municipal de Sant Cugat del Vallès (inventari). L'objectiu és mantenir els elements i les àrees en bones, adients i complertes condicions de seguretat, ús i aspecte per allargar-ne la vida útil de l'element i la dels seus components i assegurar que cada element compleixi les funcions per a les quals ha estat instal·lat.

Lot 2 - manteniment dels elements de mobiliari del municipi descrits en la documentació complementària de l'expedient. Inclou el mobiliari urbà i els elements escultòrics situats a les vies públiques, zones enjardinades, places, eixos verds i peatonals, escoles de primària públiques i escoles bressol públiques de Sant Cugat del Vallès: bancs taules, jardineres, papereres, tanques, murs, escales, escultures, rètols, pèrgoles, pots i reixes escocell incloses a l'inventari (documentació complementària de l'expedient).

L'objectiu és el manteniment dels elements de mobiliari urbà en condicions correctes de seguretat, ús i d'aspecte.

Lot 3 Inspecció anual i certificació de les àrees de jocs infantils, elements biosaludables i parcs d'skate inclosos en els documents complementaris de l'expedient del lot 1.

INFORMES I CERTIFICACIONS	QUANTITAT
Certificacions d'àrees de jocs infantils	90
Certificacions d'àrees amb equips fixes d'entrenament físic a l'aire lliure, elements esportius, etc	16

2. Àmbits d'actuació

L'àmbit d'actuació dels treballs a realitzar és tot el municipi de Sant Cugat del Vallès, excepte l'EMD de Valldoreix.

2.1. Abast del manteniment dels lots 1, 2 i 3

Lot 1

Queden inclosos dins de l'àmbit d'aquest lot:

- Les tanques, rètols de senyalització, elements i materials que contenen les àrees.
- Els elements de joc i els equips fixes d'entrenament a l'aire lliure i àrees d'skate.
- Els paviments dins de l'àrea de joc, d'element biosaludable o skate de qualsevol naturalesa: sorrals i altres paviments de jocs, superfícies de sauló, formigó, paviments de cautxú continu o discontinu (llosetes), herba i altres.
- La neteja dels sistemes d'evacuació i drenatge de les aigües pluvials del sòl.
- Els bordons o elements delimitadors de sorrals i de tot l'àmbit de l'àrea siguin d'obra o de fusta (travessa o bordó).
- El buidatge de papereres existents dins els espais o en el seu límit.

Queden exclosos de l'àmbit d'aquest lot:

- els elements vegetals
- els elements de mobiliari urbà inclosos en el lot 2
- els elements d'infraestructures de serveis (enllumenat, reg, clavegueram...),
- el pavellons, camps d'esports i similars de gestió esportiva

Lot 2

Queden inclosos dins de l'àmbit d'aquest lot:

- Bancs, banquetes i cadires (incloses les que hi ha a l'interior de les àrees de jocs infantils).
- Papereres i cendrers de parcs i jardins (inclosos els que hi ha a l'interior de les àrees de jocs infantils).
- Baranes, tanques i portes
- Taules de pícnic
- Ponts en rieres



- Fonts de boca
- Jardineres
- Rètols i senyalitzacions de parcs i jardins petits (33 x 33) i grans, rètols de ferro corten d'informació de cases antigues del municipi
- pilones delimitadores de parcs i Jardins de fusta i metàl·liques
- Planxes de protecció dels escocells
- Escultures
- Escales metàl·liques del Parc Central
- Reixes d'embornals en zona verda i de fonts
- Murs de gabions
- pèrgoles
- Tarima de fusta del Jardí, bosc i Font de Can Gatzet, travesses, bordons de fusta límit de camins i escales de travesses de camins del bosc literari, bosc naturalístic i camins de l'Avenç, accés de can Bocàs,
- les taules ping pong.

Queda exclòs d'aquest contracte el manteniment de:

- els elements vegetals (arbres, arbusts, prats, plantacions...
- els elements i tanques de les àrees de jocs infantils
- les instal·lacions de subministraments (enllumenat, reg, telefonia, gas...)
- els elements de mobiliari urbà ubicats en les vies públiques excepte els bancs, cadires i banquetes: pilones de vialitat, papereres en zona viària (serveis de neteja viària), plaques de carrer de paret, registre de serveis, embornals de carrer, baranes i tanques de delimitació en zona viària, fanals, semàfors, senyalització vertical i horitzontal viària.

Lot 3

El lot 3 inclou la inspecció anual, certificació i en cas de no conformitats, revisió posterior a les esmenes de totes les àrees i elements inclosos en el lot 1.

2.2. Augments i decrements d'elements a mantenir

Lot 1

L'adjudicatari estarà obligat a prestar el servei íntegre de manteniment per a la seva conservació en perfecte estat d'ús i de seguretat de tots els elements i àrees de jocs infantils,

els equips fixes d'entrenament a l'aire lliure i àrees d'skate que s'instal·lin, tant siguin substitucions d'elements malmesos, com per obra nova o per ampliacions o recepcions que realitzi l'Ajuntament, sense cap cost addicional per l'Ajuntament. Qualsevol canvi s'ha d'incorporar a l'inventari.

Aquesta obligació abasta fins a 6 àrees que poden ser de jocs infantils, equips fixes d'entrenament a l'aire lliure i/o àrees d'skate a l'aire lliure. A partir de la 7a àrea de nova integració al servei es portarà a terme modificació de contracte. Per a tal efecte s'establiran els preus unitaris que tot seguit s'indiquen prenent com a referència una àrea de jocs de mínim 6 elements (simples i/o estructures), tancada i amb paviment de seguretat de mínim 140 m² (costos sense IVA):

Per unitat d'àrea	Tots els treballs inclosos en el punt 3. Descripció dels treballs de manteniment lot 1	2.691,79 €
-------------------	--	------------

Als preus unitaris indicats se'ls aplicarà la baixa proposada per l'adjudicatari en la licitació.

Lot 2

L'Ajuntament a través dels seus Serveis Tècnics, tindrà la facultat d'augmentar o disminuir els elements de mobiliari urbà objecte del contracte, amb els límits establerts al plec de clàusules administratives particulars.

Quan les altes o baixes dels elements de mobiliari urbà no superin el 5% del total dels elements contemplats en aquest plec (mesurat en unitats d'elements totals), el contractista tindrà la obligació de prestar el servei en les mateixes condicions econòmiques i tècniques convingudes en el contracte, i l'Ajuntament ho comunicarà al contractista per a la seva constància a l'inventari.

Al final de cada any, es regularitzaran els increments i/o reduccions d'elements de mobiliari urbà produïts durant l'any, passant a formar part de la base física de l'inventari de l'any següent.

Totes les baixes que es puguin produir per retirada d'elements de mobiliari urbà malmesos i/o deteriorats, atribuïbles al contractista per una conservació i manteniment defectuosos, i per tant, no derivades d'actes vandàlics, accidents o altres causes de força major, seran reposades d'immediat pel contractista, que assumirà les despeses d'adquisició, instal·lació i complementaries que es puguin generar, sense càrrec per a l'Ajuntament.

Lot 3

Tenint en compte l'inventari publicat es calcula que caldrà fer anualment:

- 90 diagnosis i certificacions anuals d'àrees de jocs
- 16 diagnosis i certificacions anuals d'equips fixes d'entrenament físic a l'aire lliure

Per increments d'àrees a certificar es prendrà el següent preu unitari:

Per unitat d'àrea	Tots els treballs inclosos en el punt 5. Descripció dels treballs del lot 3.	110 €
-------------------	--	-------

3. Descripció dels treballs de manteniment lot 1

L'empresa es farà càrrec de tots els elements objecte del manteniment en el seu estat actual en la data d'inici del servei.

A continuació s'especifica la tasques a desenvolupar:

Tasca	Agent	Temporització
Manteniment ordinari de l'àrea / Inspecció ocular de rutina	Equip de conservació i manteniment	Es farà inspecció i manteniment de totes les àrees com a mínim 1 cop cada 2 setmanes (14 dies) excepte les àrees següents que serà setmanal: AJ1002 Parcs Ramon Barnils AJ1003 Parc Ramon Barnils 2 AJ1004 Rambla del Cellar AJ1017 Parc de can Vernet 1 AJ1018 Parc de can Vernet 2 AJ1023 Sant Francesc 1 AJ1029 Parc de la Pollancreda 1 AJ1030 / AE1008 Parc de la Pollancreda 2 AJ1044 Parc Central Baix AJ1049 Ausiàs March AJ1046 Turó de can Mates Baix AJ1047 Turó de Can Mates Dalt
Inspecció funcional	Equip de conservació i manteniment – tècnic empresa amb formació especialitzada en jocs infantils i normativa de seguretat	1 cop cada tres mesos



Tasca	Agent	Temporització
Manteniment correctiu	Equip de conservació i manteniment	Una vegada fetes les inspeccions i tasques de manteniment necessàries, quan cal.

3.1.- Manteniment ordinari (preventiu) del total de l'àrea. Inspecció ocular de rutina

L'equip de conservació i manteniment abans descrit farà el manteniment ordinari de cada àrea inclosa en l'inventari com a mínim cada 2 setmanes de totes les àrees, excepte les següents àrees en què el manteniment ordinari serà setmanal:

- AJ1002 Parcs Ramon Barnils
- AJ1003 Parc Ramon Barnils 2
- AJ1004 Rambla del Cellar
- AJ1017 Parc de can Vernet 1



- AJ1018 Parc de can Vernet 2
- AJ1023 Sant Francesc 1
- AJ1029 Parc de la Pollancreda 1
- AJ1030 / AE1008 Parc de la Pollancreda 2
- AJ1044 Parc Central Baix
- AJ1049 Ausiàs March
- AJ1046 Turó de can Mates Baix
- AJ1047 Turó de Can Mates Dalt

En aquesta visita periòdica de manteniment es farà així mateix la inspecció ocular de rutina amb l'objectiu de detectar anomalies respecte la seguretat de l'àrea de joc / àrees i elements que puguin ser vistos a simple vista (control de deterioraments, elements trencats, presència d'objectes perillosos...). Qualsevol observació feta en aquesta inspecció cal fer-ne la posterior operació de manteniment correctiu necessària amb la finalitat de solucionar l'anomalia. Per a cada inspecció ocular de rutina de cada àrea l'empresa presentarà un informe de l'estat i les accions de manteniment, així com les correccions portades a terme. Aquest informe es presentarà en format digital al responsable municipal del contracte (a partir d'ara RMC).

En cas que s'observi una anomalia greu, s'avisarà urgentment als serveis tècnics municipals de Parcs i jardins per a què en tinguin coneixement.

LLISTA PER A LA REVISIÓ I EL MANTENIMENT DELS ELEMENTS		
Possibles patologies /elements de manteniment	Operacions de manteniment	Freqüència
Brutícia	Per a cada àrea cal portar a terme els treballs de neteja de brutícia, restes, retirada d'elements trencats, fangs, impureses, vidres i altres residus o substàncies contaminants... acumulades tant dins de l'àrea com del límit més proper (en el cas de presència de tanca caldrà netejar per dins i per fora de la tanca fins a mig metre). Una vegada feta la neteja, caldrà retirar les restes a gestor autoritzat. En les zones de paviment de cautxú o similars, caldrà mantenir els espais nets d'àrids de granulometria petita (sorres, saulons...) amb aigua a pressió. Caldrà netejar els paviments, les pistes d'skate i els elements gimnàstics. Es retirarà qualsevol element present dins de les papereres de l'interior de les àrees i de les que estan en el seu perímetre immediat (1 metre aproximadament respecte la tanca o el límit d'àrees de jocs).	A cada visita d'inspecció
Desgast de pintura	Els jocs o equips de joc amb panells colorejats hauran d'estar correctament pintats, utilitzant els tipus, qualitats, textures, colors i gruixos de pintures i vernissos originals (<i>sempre materials atòxics</i>). Només es podran proposar aquells canvis que millorin l'aspecte o protecció de l'element que es tracti i, en aquest cas, la seva aplicació haurà de ser prèviament aprovada pel RMC.	1 cop cada 4 anys per cada panell colorejat amb pintura



	Les peces o unitats pintades s'hauran de senyalitzar amb cartells oficials de l'ajuntament i el text "ACABAT DE PINTAR, DISCULPEU LES MOLÈSTIES". Les senyalitzacions s'hauran de retirar una vegada complerta la seva funció.	
Presència de pintades i grafitis	Caldrà dur a terme de forma continuada totes aquelles operacions d'eliminació de pintades i grafitis que siguin necessàries per tal que es mantinguin els nivells estètics originals dels elements. L'eliminació de grafitis ha de ser tècnicament perfecte sense danyar el suport físic i sense deixar senyals, porositats o bé ombres. Totes les pintures i proteccions permanents o semipermanents que s'apliquin en els elements dels jocs infantils hauran de tenir els corresponents certificats de sanitat i salut, de forma que quedi totalment garantida i preservada la salut de les persones usuàries.	Eliminació de grafitis continuada
Materials de fusta natural	Bianualment es mantindran polits i es pintaran els postes de fusta natural amb producte protector que mantingui el porus obert.	Cada element es polirà i pintarà bianualment
Pèrdua de lubricació mecanismes mòbils.	Inspeccionar l'estat dels mecanismes de tancament i maniobra: coixinets, anelles, barres de fricció, etc. Greixar i ajustar els mecanismes	Lubrificació continuada a cada inspecció
Deformacions, fissures, esquerdes i trencaments.	Restituir la posició i condicions inicials en cas de deformacions i desplaçaments. Comprovar que les fustes no presentin estelles, esberlaments ni fissures. Caldrà vetllar perquè els elements facin la funció esperada. En les pistes d'skate no hi podrà haver cantos ni elements que sobresurtin ni forats.	Restitució continuada a cada inspecció
Tirolines	Comprovar periòdicament el tensat de la corda de la tirolina i el fre.	Revisió periòdica
Agafadors, baranes, cordes i elements de seguretat	Comprovar que no es poden donar caigudes pel seu estat. En els parcs de barres caldrà vetllar per tal que les barres horitzontals estiguin ben horitzontals i ben agafades (sense moviment).	Comprovació continuada a cada inspecció
Parts subjectes a moviments	Comprovar visualment les parts subjectes a moviments per tal que facin les funcions adequades al seu ús, i que les trajectòries dels aparells mòbils no quedin fora dels seus itineraris.	Comprovació continuada a cada inspecció
Senyalitzacions	Verificar l'estat dels vinils i panells i reposar si escau	Comprovació continuada a cada inspecció
Corrosió dels elements metàl·lics	Inspeccionar la corrosió, en particular la dels ancoratges, pel contacte directe d'aquests amb la humitat del terreny. Reparar els elements metàl·lics oxidats. Repintar i/o esmaltar els elements metàl·lics.	Comprovació continuada a cada inspecció
Podriment i atac dels fongs o insectes als elements de fusta.	Revisar l'estat dels elements. Repintar i/o envernissar els elements de fusta afectats superficialment i aplicar tractament de protecció contra els fongs o insectes.	Revisió continuada a cada inspecció
Desgast superficial per acció d'agents atmosfèrics i	Reparar els elements en cas de desgast o trencament.	Reparació continuada a cada inspecció



per l'ús.		
Afectacions per actes vandàlics	Reparar els elements en cas de trencament.	Reparació continuada a cada inspecció
Superfícies amortidores	Control dels paviments d'impactes per tal que estiguin en perfectes condicions. En el cas de <u>paviment de cautxú</u>, fer les neteges amb aigua a pressió, en funció de l'estat del paviment. En cas de presència de <u>paviment granular</u> (sorra normalitzada), per tal de mantenir els soralls en bones condicions de neteja, seguretat d'ús i aspecte, cal mantenir la disgregació de les partícules de sorra per evitar la compactació. Per a això es portarà a terme a cada visita de manteniment ordinari la descompactació, el voltejat, la remoció, l'esponjat, l'aireació i el perfilat-anivellament de l'àrea de seguretat dels elements presents en tots els soralls, amb maquinària especialitzada a una profunditat de 10 a 30 centímetres, podent arribar a 40 centímetres en aquells casos que l'estat de la sorra o la profunditat marcada per la normativa ho requereixi. Es complementaran aquests treballs amb la separació i neteja de les impureses orgàniques i inorgàniques de la sorra. Així mateix en el cas dels soralls caldrà portar a terme el retorn a dins del sorral de tota la sorra extreta i estesa al voltant del sorral durant el joc dels infants. Caldrà fer una aportació mensual de producte repel·lent de gats a tots els soralls d'escoles, per evitar que facin les seves deposicions en les sorreres.	<u>Paviment cautxú</u>: neteja continuada del paviment a cada inspecció <u>Paviment de sorra</u>: motocultat continuat a cada inspecció. Aportació mensual de producte repel·lent per a gats
Presència de males herbes al paviment	Es farà una retirada continuada de les herbes presents dins de les àrees donant màxima prioritat a la retirada d'herbes presents en superfícies amortidores, sota els elements de jocs i sota dels bancs. En cas d'existència de tanca, es realitzarà la retirada d'herbes de l'exterior de la tanca en tota la seva longitud i fins a mig metre.	Retirada continuada a cada inspecció
Brutícia i restes provinents de la vegetació i de la fauna de l'entorn (melassa, excrements d'ocells, negreta...)	Es portarà a terme la neteja i retirada de la brutícia dels elements.	Neteja continuada a cada inspecció
Fixacions i unions deficientes.	Inspeccionar l'estat dels ancoratges i les unions. Reforçar o desmuntar i renovar les fixacions i unions, si les existents no ofereixen garanties. Repassar els cargols i reposar els cargols oxidats o trencats. Repassar l'enclavament de les fustes.	Inspecció continuada a cada inspecció
Travesses de tren i bordons de fusta	Repàs d'elements, repàs d'elements d'unió i polit continuat en cas de presència de fusta pelada i aixecada o elements amb canto viu.	Repàs continuat a cada inspecció i substitució quan calgui
Tanques de fusta	Les tanques de fusta hauran d'estar permanentment en bon estat. En el cas de tanques molt envellides, portar a terme el pintat de la tanca amb element protector tipus lasur. Retirada d'elements malmesos (travesses), envellits, amb clivelles	Repàs continuat a cada inspecció.

	importants. Revisió d'ancoratges i cargoleria	
Rètols	Es netejaran continuadament els rètols	Repàs continuat a cada inspecció.

3.2. Inspecció funcional

És una inspecció més profunda de cada equip de l'àrea de jocs. Té l'objectiu de comprovar el funcionament, l'estabilitat, els ancoratges o cimentacions dels equips i observar l'estat i desgast de peces i components. En cas d'observar molts deterioraments en un joc, l'empresa ho comunicarà al RMC per tal de prendre la decisió final per a la seva retirada, si cal. La retirada i el transport dels elements a un gestor autoritzat anirà a càrrec de l'empresa (amb la posterior entrega del justificant).

Aquesta inspecció funcional es farà **un cop cada 3 mesos per a cada àrea objecte del contracte**. Per a cada inspecció funcional de cada àrea l'empresa presentarà un informe de l'estat dels equips i les accions de manteniment així com les correccions portades a terme. Aquest informe es presentarà en format digital al RMC.

3.3. Manteniment correctiu

De totes les anomalies detectades en les inspeccions (inspecció ocular de rutina i funcional), caldrà portar a terme els corresponents treballs per a solventar-les (manteniment correctiu) i restablir el nivell de seguretat. Aquests treballs s'enumeren a continuació:

LLISTA PER AL MANTENIMENT CORRECTIU DELS JOCS INFANTILS, ELEMENTS BIOSALUDABLES, SKATES	
Possibles patologies	Operacions de manteniment
Elements estructurals defectuosos	Substitució d'elements estructurals defectuosos
Deformacions, fissures, esquerdes i trencaments.	Restituir la posició i condicions inicials en cas de deformacions i desplaçaments. Substitució d'elements en cas de trencament o debilitament
Senyalitzacions	Canvi d'adhesius o panells en mal estat. Es substituiran totes les enganxines malmeses, trencades o il·legibles.
Corrosió dels elements metàl·lics	Reparar o substituir els elements metàl·lics oxidats.
Podriment i atac dels fongs o insectes als elements de fusta.	Reposar en cas de trencament o debilitament dels elements
Desgast elements per acció dels agents atmosfèrics i per l'ús.	Substituir els elements en cas de defecte, desgast o trencament.
Afectacions degudes a actes vandàlics	Reparar o substituir els elements en cas de desgast o trencament.
Superfícies amortidores de cautxú	En cas que s'observin estrips en el paviment, caldrà retallar i refer la zona malmesa amb els mateixos materials i gruixos.
Superfícies amortidores de sorra	L'adjudicatari haurà de mantenir el gruix, la textura, l'anivellament i

	l'homogeneïtat de la sorra en el seu volum i superfície de la sorra pel seu adequat ús. Per a això caldrà aportar sempre que calgui material normalitzat que haurà de satisfer les exigències de la NTJ 9S Sorrals en àrees de jocs infantils. Pel què fa a escoles de primària i escoles bressol públiques, caldrà portar a terme la posada a punt dels sorrals de les escoles durant la primera quinzena de setembre (abans de l'inici de l'any escolar). Així en alguns casos caldrà substituir la sorra i en altres casos caldrà aportar sorra natural rentada 0-2 mm normalitzada (tipus sorra de Lleida o similar) per omplir tots els sorrals (tinguin o no elements de joc al seu interior) amb nivell de sorra insuficient.
Fixacions i unions deficientes.	Reforçar o desmuntar i renovar les fixacions i unions, si les existents no ofereixen garanties. Portar a terme treballs de soldadura o renovació de soldadures
Travesses de tren i bordons de fusta	Retirada d'elements malmesos (travesses), envellits, amb clivells importants. Substitució de travesses per altres en bon estat. Caldrà preveure de canviar 40 unitats de travessa any (de 2,5m x 0,2m x 0.12m)
Tanques de fusta	Retirada d'elements malmesos (travesses), envellits, amb clivells importants Substitució de lames o tanques en mal estat.
Rètols	Es revisaran continuadament i es canviaran tots aquells rètols i anagrames de senyalització (adhesius, imprimacions,...) deteriorats o il·legibles, que es trobin situats als parcs i jardins, segons els models i les especificacions de l'Ajuntament. Totes les peces necessàries per a la correcta reparació de l'element, inclosos els adhesius dels rètols que es trobin en mal estat, aniran a compte de l'adjudicatari.

Una vegada s'hagi pres nota de totes les anomalies i incidències, aquestes s'hauran de solucionar de manera immediata en un temps màxim de 2 hores), llevat d'aquells casos en què es necessitin peces o elements de reposició especials (que no es puguin tenir en "estocatge"). En aquests casos l'empresa i la RMC acordaran data màxima per a la substitució, caldrà senyalitzar, aïllar l'element i, una vegada arribada la peça solucionar en un termini màxim de 1 dia.

Les peces de reposició dels jocs/elements biosaludables han de ser les originals dels models d'elements de joc instal·lats a Sant Cugat.

L'empresa assumirà tots els canvis de peces en mal estat que formen part de cada element de joc fins a un valor de 200 €/peça (sense IVA).

3.3. Inspecció principal anual

L'ajuntament portarà a terme la Inspecció principal anual de cada àrea de jocs, àrea d'elements biosaludable o de cada àrea esportiva mitjançant empresa certificadora (lot 3) que emetrà el corresponent certificat de conformitat. En cas de no conformitats en els informes del certificador, l'empresa adjudicatària del lot 1 estarà obligada a fer totes les actuacions

necessàries per a esmenar la situació en el termini màxim de dos mesos i així ho informará i justificarà al RMC.

Una vegada l'empresa adjudicatària del lot hagi esmenat les no conformitats, el certificador revisarà novament l'àrea per emetre el certificat final.

3.5. Renovació programada de la instal·lació envellida. Retirada d'elements irreparables

Periòdicament l'ajuntament porta a terme els treballs de renovació i substitució dels elements de jocs, skate o biosaludables desgastats i obsolets. La finalitat és aconseguir que elements i les àrees en general ofereixin els màxims nivells i garanties de bon funcionament, funcionalitat i garanteixin l'estètica de les instal·lacions.

Qualsevol peça i component dels jocs en mal estat (incloses tant les peces petites de cargoleria com les grans com pot ser plataformes, panells, seients...) ha de ser canviat d'immediat per part de l'empresa. L'empresa assumirà el canvi de peces fins a un valor de 200 €/peça (sense IVA) dins el cost de manteniment mensual. Pel què fa a les peces i elements de cost superior a 200 € (sense IVA) l'empresa les haurà de substituir a càrrec d'una partida alçada de 30.000 €/any (IVA no inclòs) justificant amb un pressupost el cost de les peces en funció dels catàlegs oficials als quals correspongui cada element instal·lat i a aquest cost s'inclourà l'IVA corresponent.

Si la necessitat de substitució es genera com a conseqüència d'un servei de manteniment insuficient i/o incorrecte el cost de substitució anirà a càrrec del contractista.

Les tasques i treballs d'instal·lació de nous elements, el trasllat d'elements a d'altres espais i la retirada dels antics, obsolets o deteriorats, seran a càrrec de l'adjudicatari.

3.6. Partida variable

Per a cada any l'Ajuntament destinarà una partida variable anual de 30.000 eur (sense IVA) a justificar per tal de portar a terme treballs o subministraments propis de l'objecte d'aquest contracte però que no estan inclosos com a subministrament o treball d'aquest plec. A continuació s'exposa a quines accions es disposaran aquestes partides, principalment:

- Subministrament de peces de correctiu de cost superior a 200 € (sense IVA)
- Restauració integral de paviments de seguretat
- Subministrament i instal·lació d'elements de joc/gimnàstics o altres sencers
- Subministrament i instal·lació de tanca perimetral sencera.
- Reformació de paviments de seguretat (sorrals, etc)
- Implementació de tecnologies per millorar la gestió i el control dels treballs

- Hores neteja anteriors i posteriors a actes socioculturals addicionals a les de normal manteniment setmanal i de cap de setmana

Les millores i inversions a portar a terme les determinarà i definirà prèviament la DFM o les proposarà l'empresa a la DFM. L'empresa les portarà a terme prèvia presentació d'un pressupost que presentarà en un termini màxim de 10 dies hàbils i que es farà de la següent manera:

- a) En cas de subministrament de peces de cost >200 € el pressupost serà el valor de l'element (cost directe de l'element) + IVA
- b) En cas de subministrament i instal·lació de d'elements sencers de joc, tanques, paviments de seguretat, etc), el càlcul de costos directes es farà a partir dels preus unitaris de l'element i en el cas dels treballs d'execució a partir dels preus del BEDEC vigents de l'any en curs amb els paràmetres següents:
 - àmbit de preus de Barcelona
 - àmbit de plec Catalunya
 - volum d'obra nova urbanització PEM 0,402 M euros.

Una vegada determinats els costos directes de la manera descrita, s'hi afegirà el corresponent percentatge de costos indirectes i de benefici industrial que, com a màxim, seran del 13 % en els costos indirectes i del 6 % en el benefici industrial.

- c) Pel què fa a hores de neteja d'actes socioculturals en caps de setmana i festius els preus es determinaran a partir del salari establert al conveni col·lectiu d'aplicació (jardineria). Una vegada determinats els costos directes de la manera descrita, s'hi afegirà el corresponent percentatge de costos indirectes i de benefici industrial que, com a màxim, seran del 13 % en els costos indirectes i del 6 % en el benefici industrial.

Una vegada acceptat el pressupost per escrit mitjançant correu per part de la DFM l'empresa haurà d'iniciar les feines en un termini màxim de 15 dies hàbils.

4. Descripció dels treballs de manteniment lot 2

L'empresa es farà càrrec de tots els elements objecte del manteniment en el seu estat actual en la data d'inici del servei.

Els materials i tots els productes a aportar en les funcions que es descriuen tot seguit, aniran a càrrec de l'adjudicatari, tret que s'especifiqui el contrari.

El manteniment preventiu i correctiu a portar a terme és el següent:

Manteniment	Tasques a realitzar	Freqüències
Neteja, revisió i manteniment ordinari de tots els elements	L'empresa adjudicatària revisarà diàriament l'estat i netejarà dels elements de mobiliari. En cas d'observar una anomalia greu, s'avisarà urgentment als serveis tècnics municipals per a què en tinguin coneixement. Mensualment l'empresa haurà revisat tots els elements i entregat al servei de Parcs i Jardins de l'Ajuntament una fitxa específica on constin les incidències observades i la situació en què es troben.	Revisió i neteja d'elements: diària Presentació de full d'inspecció: mensual
Manteniment	Tasques a realitzar	Freqüències
Retirada grafitis de tots els elements	Caldrà dur a terme de forma continuada totes aquelles operacions d'eliminació de pintades i grafitis que siguin necessàries per tal que es mantinguin els nivells estètics originals dels elements del mobiliari urbà. L'eliminació de grafitis ha de ser tècnicament perfecte sense danyar el suport físic i sense deixar senyals, porositats o bé ombres (en cas contrari es repetirà el procés d'eliminació del grafit i, si la problemàtica continua, es passarà a realitzar el polit de la superfície sobre les ombres, porositats o senyals residuals fins a solventar el problema definitivament). El tractament contra pintades i grafitis serà l'adequat segons la naturalesa de cada superfície:	Retirada de grafitis: diària (junt amb la neteja) Presentació de full d'inspecció: mensual
Manteniment	Tasques a realitzar	Freqüències i rendiments
Manteniment de pintura	Per tal de mantenir l'aspecte dels diferents elements del mobiliari urbà, aquests s'hauran de pintar en el moment en què es trobin desgastats i segons el criteri del servei tècnic municipal. Els elements del mobiliari urbà hauran d'estar correctament pintats mitjançant productes protectors per a porus oberts, utilitzant els tipus, qualitats, textures, colors i gruixos de pintures i productes reïnosc originals (sempre substàncies no tòxiques i preferiblement amb ecoetiqueta). Només es podran proposar aquells canvis que millorin l'aspecte o protecció de l'element de què es tracti i, en aquest cas, la seva aplicació haurà de ser prèviament aprovada pel RMC. Les peces o unitats, una vegada s'hagin acabat de pintar, hauran de ser clarament senyalitzades amb cartells oficials, on consti l'anagrama de l'Ajuntament de Sant Cugat i el text "Acabat de pintar, disculpeu les molèsties". Les	<u>Bancs i cadires</u> : es pintarà cada element almenys 1 vegada cada 2 anys
		<u>Papereres</u> : es pintaran 1 vegada cada 2 anys les de fundició.
		<u>Fonts i jardineres</u> : es pintarà un mínim de 80 uts/any entre fonts i jardineres
		<u>Taules</u> : es pintaran amb producte protector de fusta 1 vegada cada 2 anys
		<u>Tanques metàl·liques i portes àrees de socialització</u> : es pintaran 1 vegada cada 4 anys, segons



	senyalitzacions s'hauran de retirar una vegada acomplerta la seva funció. El dissenyi format dels cartells haurà de ser consensuat i aprovat pels serveis tècnics municipals.	necessitats <u>Pèrgoles</u> : es pintaran una vegada cada 4 anys, segons necessitats <u>Elements escultòrics</u> : es pintaran en funció de les necessitats de cada element.
Manteniment	Tasques a realitzar	Freqüències
Reparació continuada de peces	Qualsevol element de mobiliari danyat, amb defectes i/o desperfectes haurà de ser reparat per deixar-lo en correcte estat d'ús. Qualsevol desperfecte o defecte detectat durant les inspeccions ordinàries de verificació de l'estat o inspeccions tècniques haurà de ser resolt de forma immediata i, en el cas de requerir la obtenció prèvia de peces de reposició, caldrà senyalitzar i aïllar l'element mentre no es repari el desperfecte, per tal de garantir la seguretat als usuaris i ciutadans en general. La reparació haurà de realitzar-se dins el termini màxim de 2 dies. Si, per causes alienes al contractista (subministrament de peces originals) no es pogués complir amb el termini, s'haurà d'informar ràpidament al RMC, el qual, ateses les circumstàncies del cas, podrà prorrogar el termini per a fer la reparació. Es revisaran continuadament i es canviaran tots aquells rètols i anagrames de senyalització (adhesius, imprimacions,...) deteriorats o il·legibles, que es trobin situats als parcs i jardins, segons els models i les especificacions de l'Ajuntament. Totes les peces necessàries per a la correcta reparació de l'element, inclosos els adhesius dels rètols que es trobin en mal estat, aniran a compte de l'adjudicatari.	Freqüència continuada per a totes les peces que formen els elements de l'inventari: potes, llistons, llistons de tanques, peces de fundició de fonts, potes de jardineres, vinils i adhesius de rètols, bases i potes de rètols, trams de xarxes de porteria, peces de cistelles, postes, peces de papereres, passamans, canvi enganxines, substitució reixes embornals, substitució bordons de fusta, cargoleria...

4.1. Substitució de peces i elements irreparables

Peces i parts d'elements

Periòdicament cal substituir dels elements de mobiliari ja que el seu estat és obsolet o bé no compleixen les proves de càrrega. La finalitat és aconseguir que els elements de mobiliari ofereixin els màxims nivells i garanties de bon funcionament, funcionalitat i garanteixin l'estètica.

Qualsevol peça i component dels elements de mobiliari en mal estat (incloses tant les peces petites de cargoleria com les grans ha de ser canviat d'immediat per part de l'empresa.

L'empresa assumirà el canvi de peces fins a un valor de 200 €/peça o element (sense IVA) dins el cost de manteniment mensual fixe.

Elements sencers

En el cas d'elements sencers irreparables, previ avís al RMC, caldrà substituir tot l'element.

Anualment i com a mínim l'empresa substituirà (subministrarà i col·locarà de nou) els següents elements que es descriuen a la taula. Els models seran els mateixos als existents i en el cas dels rètols hauran de ser els normalitzats per l'Ajuntament:

Uts mínimes substitució/any
Papereres de cubeta basculant de 60 litres, model Barcelona o similar, accessoris inclosos: 25 unitats/any
Rètols sencers de 33x33 (bases metàl·liques, potes i adhesius, accessoris inclosos): 40 unitats/any
Pilones de fusta de pi tractada de 0.14 x 0.14 x 1 metre, accessoris inclosos: 25 unitats/any
Tanques de fusta model Font Gropa o similar (en cas de ser un model equivalent), accessoris inclosos: 50 ml
Malles de simple torsió d'espais de socialització de gossos de les mateixes característiques a les instal·lades, accessoris i postes inclosos: 80 ml/any

Les tasques i treballs d'instal·lació de nous elements, el trasllat d'elements a d'altres espais i la retirada dels antics, obsolets o deteriorats, seran a càrrec de l'adjudicatari.

4.2. Partida variable

Per a cada any l'Ajuntament destinarà una partida variable anual de 25.000 eur (sense IVA) a justificar per tal de portar a terme treballs o subministraments propis de l'objecte d'aquest contracte però que no estan inclosos com a subministrament o treball d'aquest plec. A continuació s'exposa a quines accions es disposaran aquestes partides, principalment:

- Subministrament de peces de correctiu de cost superior a 200 € (sense IVA)
- Restauració integral de paviments de seguretat
- Subministrament i instal·lació d'elements de joc/gimnàstics o altres sencers
- Subministrament i instal·lació de tanca perimetral sencera.
- Reformació de paviments de seguretat (sorrals, etc)
- Implementació de tecnologies per millorar la gestió i el control dels treballs
- Hores neteja anteriors i posteriors a actes socioculturals addicionals a les de normal manteniment setmanal i de cap de setmana

Les millores i inversions a portar a terme les determinarà i definirà prèviament la DFM o les proposarà l'empresa a la DFM. L'empresa les portarà a terme prèvia presentació d'un pressupost que presentarà en un termini màxim de 10 dies hàbils i que es farà de la següent manera:

- d) En cas de subministrament de peces de cost >200 € el pressupost serà el valor de l'element (cost directe de l'element) + IVA
- e) En cas de subministrament i instal·lació de d'elements sencers de joc, tanques, paviments de seguretat, etc), el càlcul de costos directes es farà a partir dels preus

unitaris de l'element i en el cas dels treballs d'execució a partir dels preus del BEDEC vigents de l'any en curs amb els paràmetres següents:

- àmbit de preus de Barcelona
- àmbit de plec Catalunya
- volum d'obra nova urbanització PEM 0,402 M euros.

Una vegada determinats els costos directes de la manera descrita, s'hi afegirà el corresponent percentatge de costos indirectes i de benefici industrial que, com a màxim, seran del 13 % en els costos indirectes i del 6 % en el benefici industrial.

- f) Pel què fa a hores de neteja d'actes socioculturals en caps de setmana i festius els preus es determinaran a partir del salari establert al conveni col·lectiu d'aplicació (jardineria). Una vegada determinats els costos directes de la manera descrita, s'hi afegirà el corresponent percentatge de costos indirectes i de benefici industrial que, com a màxim, seran del 13 % en els costos indirectes i del 6 % en el benefici industrial.

Una vegada acceptat el pressupost per escrit mitjançant correu per part de la DFM l'empresa haurà d'iniciar les feines en un termini màxim de 15 dies hàbils.

5. Descripció dels treballs de manteniment lot 3

5.1. Inspecció principal anual i emissió del certificat de conformitat

L'empresa d'inspecció o certificació portarà a terme entre els mesos de gener i finals de juliol la inspecció principal anual de cada àrea/element d'àrees de jocs infantil, dels equips fixes d'entrenament a l'aire lliure o biosaludables (lot 1).

Inspecció i certificació	Tasques a realitzar	Periodicitat	Unitats a realitzar a l'any
Àrees de joc infantil i àrees d'equips fixes d'entrenament físic (elements gimnàstics, parcs de barres, pistes skate, etc)	Inspecció principal anual i l'emissió del corresponent certificat de conformitat en funció de l'àrea i la normativa que li és d'aplicació: Comprovar la seguretat del conjunt, revisant el nivell de seguretat dels elements, els fonaments i les superfícies. Portarà a terme el test de caiguda sobre totes les àrees amb paviments amortidors (comprovació del HIC) amb la corresponent emissió i entrega del certificat. La validesa de les inspeccions i certificacions serà d'1 any. D'aquesta inspecció principal anual, l'empresa certificadora emetrà el corresponent certificat de conformitat segons la norma que li és d'aplicació en funció de si es tracta d'una àrea de jocs, una pista d'skate, un equip fixe d'entrenament físic, etc. En cas de certificat no conforme, l'empresa adjudicatària del lot 1 haurà d'esmenar les anomalies detectades corresponents a aspectes de manteniment o fàcilment corregibles en un termini de 2 mesos i l'empresa certificadora haurà de revisar novament l'àrea per emetre novament el corresponent certificat de conformitat.	Una vegada a l'any, com a mínim, en funció de l'existència de no conformitats.	90+16

Aquesta inspecció anual haurà de portar-se a terme mitjançant tècnic d'empresa d'inspecció i certificació d'àrees de jocs infantils acreditada per l'ENAC o similar.

6. Centre operatiu lots 1 i 2

El centre operatiu serà de mida adequada als mitjans personals, vehicles, maquinària i materials destinats al contracte.

El centre de treball hauran de complir amb les disposicions establertes al RD 486/1997, sobre disposicions mínimes de seguretat i salut als llocs de treball, per a que el seu ús per els treballadors sigui segur i saludable.

D'acord amb el punt 9 del PPT, les urgències hauran d'ésser tractades de forma immediata en un termini màxim de 30 minuts. Es per aquest motiu que les empreses hauran de disposar, durant l'execució del contracte, d'un centre operatiu amb les característiques adequades per fer front a aquest requeriment, ubicades, com a màxim a una distància que no suposi un trajecte superior a 30 minuts del centre del municipi (Monestir).

Aquest requeriment es configurarà com a condició d'execució del contracte, que haurà d'acreditar l'empresa millor classificada en el moment previ a l'adjudicació. S'acreditarà el compliment d'aquest requeriment d'acord amb el temps estimat a Google Maps prenent la ruta més ràpida.

7. Mitjans personals adscrits als lots 1 i 2

El contractista haurà d'aportar el personal facultatiu, tècnic i auxiliar necessari per desenvolupar els treballs del present plec. Per a aquesta raó, les empreses hauran d'aportar relació detallada per categories del personal mínim per la present adjudicació que treballaran al servei d'aquesta contracta.

Tot el personal serà d'especialitat professional del sector de la jardineria, emparat pel conveni de jardineria de l'any vigent.

Les categories de personal correspondran a:

- Tècnic titulat (direcció tècnica empresa): dirigirà el personal i els treballs de la contracta i el qual estarà en contacte directe amb la DFM de la qual rebrà les ordres oportunes i assistirà a les medicions, modificacions, classificacions, etc. L'esmentada persona serà un enginyer tècnic o similar amb experiència mínima específica acreditada de 3 anys en vies urbanes d'entre 50.000 i 100.000 habitants i superior.
- Encarregat. Cap de grup
- oficial
- Jardiner
- Auxiliar jardiner

El contractista, una vegada iniciat el període del contracte, haurà de presentar un llistat detallat del personal destinat a la contracta:

PERSONAL				
Nom	Formació	Data naixement	categoria	Antiguitat empresa

Un mínim del 80% dels treballadors hauran de tenir carnet de conduir classe B.

El servei ha de quedar totalment cobert (100% de la plantilla) mentre sigui vigent el contracte durant els 12 mesos de l'any.

És obligatòria la substitució de les vacances i s'hauran de comunicar sempre prèviament per escrit a la DFM (quadres de relació de personal adjuntant còpia dels corresponents TC1 i TC2).

En cas de baixa del personal adscrit a la contracta, l'adjudicatari haurà de comunicar immediatament en un termini de 24 h. en el moment en què es produeixi i per escrit a la DFM ha de disposar de personal substituït en un màxim de 7 dies naturals i l'haurà de mantenir mentre duri la baixa, d'acord amb la legislació laboral. S'haurà d'informar de la baixa a la DFM el mateix dia de l'inici de la baixa i també de la data prevista de substitució amb la nova persona treballadora.

L'empresa adjudicatària haurà de disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte del contracte en supòsits de vacances, absències i/o malalties.

L'empresa serà responsable del control d'assistència dels operaris i haurà d'instal·lar una màquina de control horari en la seva base. Aquest sistema recollirà de forma personalitzada els registres d'entrada i sortida de cadascuna de les persones que formin part de la plantilla de camp. Aquesta informació serà transmesa diàriament de forma automàtica a la DFM, abans de les 8.30h del matí (entrades) i abans de les 15 h. (sortides).

Les tasques de treballs en alçada superior a 2,5 m. hauran d'estar controlades per un recurs preventiu anomenat per l'adjudicatari, i els treballadors que realitzin les tasques en alçada hauran d'estar convenientment formats i equipats amb els EPIs corresponents.

El personal de la contracta haurà d'anar amb uniforme per l'hivern i un altre per a l'estiu. Els models seran els definits i aprovats per l'Ajuntament.

L'empresa contractista haurà de vetllar per la formació i reciclatge continuats del personal al servei de la contracta.

El personal que disposarà l'adjudicatari treballarà les hores anyals que determini el conveni de jardineria vigent. Les hores de treball setmanals es distribuïran de dilluns a divendres en un rang horari que oscil·larà entre les 6 del matí i les 15h de la tarda en funció de si es tracta d'horari d'hivern o d'estiu. I els caps de setmana en rang horari de 7 a 15h.

7.1. Personal lot 1

Els treballadors tindran la formació i coneixement necessaris acreditats en relació a la normativa EN1176 i EN1177, així com formació en l'ús de sondes per a avaluar l'estat de les àrees en funció de la normativa.

Amb el personal destinat al sector 1 descrit a la taula es cobrirà el servei de tots els dies de la setmana.

El personal mínim que l'empresa disposarà al servei és:

LOT 1		
UNITATS DE PERSONES	CATEGORIA	PERCENTATGE ADSCRIPCIÓ SERVEI
1	Tècnic/cap del servei titulat	TP
1	Oficial Jardiner - Cap de grup	100%
3	Oficial jardiner/a	100%

7.2. Personal lot 2

El personal mínim que l'empresa disposarà al servei és:

LOT 1		
UNITATS DE PERSONES	CATEGORIA	PERCENTATGE ADSCRIPCIÓ SERVEI
1	Tècnic/cap del servei titulat	TP
1	Oficial jardiner - Cap de grup	100%
2	Ajudant jardiner	100%

8. Mitjans mecànics: vehicles, maquinària i eines adscrits al contracte

El contractista haurà d'aportar els vehicles, maquinària, eines, estris i elements de senyalització necessaris per poder realitzar adequadament totes les funcions i treballs previstos en el Plec de Prescripcions Tècniques, així com pels subministraments i treballs diversos que es puguin necessitar, segons els bons costums de la professió i tenint en compte que els esmentats treballs es realitzaran a la via pública.

L'empresa aportarà els vehicles de transport necessaris per traslladar els seus treballadors als punts de treball "a peu d'obra" i per recollir-los i traslladar-los, pels diferents treballs del present PPT i durant tot l'any.

Tots els transports que motivin els treballs i subministraments contractats en les feines de neteja i manteniment de les zones, així com la mobilitat necessària per als treballadors, són a compte de l'adjudicatari i s'entenen compresos en els preus ofertats. Així mateix estan incloses totes les despeses de funcionament i manteniment dels vehicles i maquinària.

L'adjudicatari presentarà relació detallada dels vehicles, maquinària, eines i elements que es comprometin a adscriure a la contracta, així com les característiques tècniques i el percentatge de dedicació al servei a prestar.

Els vehicles comptaran en tot moment de les autoritzacions i permisos administratius reglamentaris i d'assegurança obligatòria en vigor.

Tots els vehicles destinats al contracte hauran de complir la normativa de ZBE del municipi de Sant Cugat del Vallès (<https://bop.diba.cat/anuncis/antic/022020006679>). En cas de multa per incompliment de la normativa serà a càrrec del contractista.

A l'inici del servei els vehicles i la maquinària a temps complet a disposició de la contracta podran tenir com a màxim 2 anys d'antiguitat des de la seva matriculació, en bon estat de neteja i imatge (sense cops ni ratllades) i les ITV passades sense incidències, si escau.

La maquinària a temps complet serà de nova adquisició a l'inici del servei i a la finalització del contracte, una vegada amortitzada, passarà a mans de l'Ajuntament.

Abans d'iniciar el nou contracte, l'empresa adjudicatària farà una presentació als serveis tècnics municipals de tots els vehicles i màquines comprats per certificar-ne que són de nova adquisició i facilitarà les matrícules i les referències tècniques.

En cas d'avaría de vehicle, camió, maquinària gran o petita a temps complet caldrà substituir per altra de les mateixes característiques a les aportades en un període de temps màxim de 24 hores.

Els vehicles a disposició de la contracta a temps complet aniran retolats a ambdós costats, part frontal i posterior, segons la retolació i logotip municipal, normalitzat i aprovat pel servei de Comunicació de l'Ajuntament. Així mateix, portaran senyal d'emergència giratòria, si escau.

Els vehicles i la maquinària destinats al 100% a la contracta no podran compartir-se amb altres contractes.

Els vehicles i maquinària mínims que s'adscriuran al servei seran:

8.1. Vehicles i maquinària mínims lot 1

Els vehicles i maquinària mínims que s'adscriuran al servei seran:

UT	TIPUS VEHICLE	COMENTARIS
2	Furgoneta o similar	Al 100%. Com a mínim 1 de les quals serà elèctrica
2	Motocultors	Al 100%

8.2. Vehicles i maquinària mínims lot 2

Els vehicles i maquinària mínims que s'adscriuran al servei seran:

UT	TIPUS VEHICLE	COMENTARIS
2	Furgoneta o similar	Al 100%. Com a mínim 1 de les quals serà elèctrica

8.3. Sistema de seguiment i control d'equips mòbils

Tots els vehicles adscrits al servei (inclosos els vehicles de substitució de més de 2 dies) han de disposar dels dispositius (GPS) necessaris per tal de facilitar valors com la posició, el recorregut, la velocitat, l'hora, etc. Les dades s'han de mostrar de manera clara i en temps real en una aplicació web que permeti fer anàlisis de dades, seguiment d'indicadors, etc. S'ha de poder comparar fàcil i àgilment sobre plànol en tot moment els recorreguts realitzats per tots els vehicles adscrits al servei.

A tal efecte el contractista està obligat a aportar una aplicació informàtica a disposició de l'Ajuntament que permeti:

- conèixer en temps real la localització dels equips que presten servei i la seva velocitat de desplaçament.
- Consultar el recorregut d'un equip durant el mateix dia o en dies anteriors, amb una retroactivitat de fins a 2 mesos.
- Accedir a la informació associada a cada equip que presta servei, com ara la matrícula del vehicle i la seva composició.
- Obtenir informació sobre el recorregut programat i el recorregut realitzat en un plànol determinat.
- Tenir un informe automàtic diari, setmanal, mensual i anual amb totes les variables que es creguin oportunes des de l'Ajuntament.

De manera obligada, els nous vehicles hauran de venir de fàbrica amb la pre-instal·lació necessària d'aquests dispositius ja feta.

9. Comunicació. Urgències i emergències

El centre operatiu de l'empresa adjudicatària i el tècnic de l'empresa haurà d'estar en contacte permanent amb la DFM. L'empresa haurà de facilitar un mòbil i un mail del tècnic responsable del contracte i un mòbil de l'encarregat.

El contractista disposarà de telèfons mòbils per atendre el Servei: un el portarà el responsable tècnic, un altre l'encarregat, la DF i el personal de l'empresa que s'hagi de comunicar periòdicament amb la DFM.

Els adjudicataris hauran de comunicar a la DFM qualsevol anomalia que trobin en el desenvolupament dels seus treballs, així com suggeriments en ordre a la seva major racionalització i eficàcia, i a facilitar a la DFM qualsevol informació que els sigui requerida, a efectes de control, estadística o coneixement de les operacions en curs tant en l'aspecte tècnic com econòmic.

La conservació i manteniment de tots elements objecte del contracte de tots els lots han de ser continuats i s'han d'atendre totes les urgències, accidents, actes vandàlics, anomalies i disfuncions que puguin suposar una situació de risc o inseguretat per a la ciutadania i/o béns durant les 24 hores del dia i els 365 dies de l'any.

Es considerarà "urgència" la situació en la qual els elements objecte de la present contracta estan malmesos, deteriorats, de mal funcionament, accidentats, vandalitzats, etc. i que puguin representar un situació d'inseguretat i/o perill potencial pels usuaris, vianants o tercers en qualsevol moment del dia i hora de l'any.

El contractista rebrà la notificació de la urgència a atendre ja sigui des de l'Ajuntament, serveis tècnics, inspectors municipals, policia local o altres (fora de l'horari de treball i durant caps de setmana i festius, rebrà l'avis d'urgència majoritàriament des de la Policia Local).

El contractista tindrà un equip d'atenció d'urgències per atendre aquests casos.

Un cop donat l'avis el contractista senyalitzarà la zona afectada, i aïllarà l'avaria/incidència per minimitzar de forma immediata qualsevol situació d'inseguretat pels usuaris o vianants deixant, si escau, fora de servei l'element afectat. Tot seguit procedirà a la seva reparació de forma immediata i de manera que no incideixi en la bona conservació dels espais/elements.

Per tant, es considera que, dins del rang horari de manteniment diari caldrà atendre la urgència en un temps màxim de 30 minuts. Fora d'aquest rang horari de manteniment (tardes, nits, festius) caldrà atendre les urgències en un temps màxim de 2 hores.

En el cas de necessitat d'obtenir peces de reposició es reparà en un termini màxim de 48 hores.

Si per causes alienes a la contracta (subministrament de peces originals) es dificultés el compliment del termini, s'haurà d'informar ràpidament a la DFM, la qual podrà atorgar la pròrroga corresponent.

L'empresa adjudicatària intervinirà directament, sense esperar instruccions dels Tècnics Facultatius, en aquelles operacions d'inspecció i de reparació que requereixin una actuació justificada i urgent, ja que és una obligació detectar tots els desperfectes o avaries que s'originin.

Situacions d'emergència

En circumstàncies extraordinàries, de situació d'emergència, per causes de força major o en cas d'activació del Pla Municipal d'Emergències, l'adjudicatari realitzarà i prestarà l'ajut necessari per tal de combatre aquesta situació extraordinària i així poder tornar a la normalitat. Així mateix caldrà portar a terme les mesures i l'adaptació dels treballs a realitzar en funció de les indicacions que siguin decretades (neteges i desinfeccions d'elements, col·locació de rètols, etc).

10. Planificació de les feines lots 1 i 2

Dins de l'oferta, el licitador haurà de presentar un programa de treball que incorpori els horaris de treball, i una roda de manteniment. Una vegada iniciats els treballs aquest programa de treball es revisarà prèviament amb la DFM per millorar-la, si escau.

La Direcció tècnica de l'adjudicatari lliurará informàticament cada dilluns i de forma continuada els resums de treball de la setmana anterior i planificaran la següent.

A més dels comunicats de treball que s'especifiquen, estarà obligat a facilitar informàticament les dades en resums mensuals i anuals, i aquells que amb finalitat estadística i de control considerin necessaris els Serveis Tècnics Municipals per a la bona marxa del servei. El contractista haurà de disposar del sistema informàtic que permeti compatibilitzar la informació que es sol·liciti en tot moment. El contractista facilitarà les dades amb fulls resum i informàticament.

A principis de cada trimestre s'enviarà el full de consums i residus del trimestre anterior juntament amb els albarans de gestor autoritzat amb la següent informació:

Consums		Residus	
combustible vehicles	l gasoil	químics	envasos
	kilometratge gasoil		envasos de contingut químic
	l benzina		dissolvent
	kilometratge benzina		aerosol
	l glp		pintura
	km glp	vegetals (kg)	restes vegetació
	kw elèctric		fusta
	quilometratge elèctric	resta	fracció resta
combustible maquinària	l gasoil		voluminosos
	l benzina		
	l glp		
	kw/km elèctric		
químics	lasurs (l)		
	dissolvent (l)		
	esmail (l)		

11. Inventari lots 1 i 2

L'Ajuntament disposa de l'inventari dels elements del lot 1 i lot 2 recollit en diferents taules que formen part del conjunt de dades espacials del Sistema d'Informació Geogràfica de l'Ajuntament.

L'Ajuntament facilitarà a l'adjudicatari els fitxers de dades que contenen la informació de l'inventari actual segons les especificacions descrites en la documentació complementària d'aquest plec i també facilitarà els fitxers complementaris amb informació cartogràfica que puguin ajudar al manteniment de l'inventari.

L'inventari dels elements corresponents a aquesta licitació s'haurà de realitzar i representar obligatòriament sobre la cartografia topogràfica oficial vigent del municipi de Sant Cugat.

Aquesta cartografia podrà ser descarregada o consultada a través dels serveis webs disponibles al geoportal de l'Ajuntament.

Les dades inventariades hauran de complir amb els requisits següents:

- Sistema de Referència de Coordenades: ETRS89 – projecció UTM fus 31N (EPSG:25831)
- El format de les dades vectorials es farà en geoJSON o GeoPackage (gpkg)
- El format de les taules sense geometria serà el format text 'CSV'.
- Les dades han de ser topològicament correctes.
- La ubicació de les dades haurà de garantir un alt nivell de precisió i fiabilitat tant pel que fa a la seva localització espacial com als atributs associats.

L'adjudicatari resta obligat a l'actualització constant d'aquest inventari segons els canvis que es produeixin o errors detectats durant els treballs de conservació i manteniment. Per aquesta tasca destinarà els recursos tècnics i humans necessaris pels treballs de confecció i actualització de l'inventari. En cas que fos necessari, la llicència, manteniment i actualitzacions del programa informàtic que s'utilitzi per al manteniment de l'inventari, anirà a càrrec de l'adjudicatari.

L'Ajuntament anirà informant constantment de tots els canvis dels que estigui assabentat i que puguin afectar als elements recollits en l'inventari. La comunicació es farà a través de serveis web. També, si es creu necessari, s'aportarà informació complementària de que es disposi (plànols en formats CAD, documents PDF o descripcions concretes de les variacions o modificacions). L'adjudicatari incorporarà totes aquestes modificacions a l'inventari.

L'adjudicatari farà una primera revisió de l'inventari abans de la finalització dels primers 12 mesos de contracte a partir de l'acta d'inici del contracte i posteriorment farà la revisió anual de l'inventari per la resta dels anys de duració del contracte (s'acordarà prèviament la data d'entrega).

L'adjudicatari serà responsable del manteniment de l'inventari objecte d'aquest plec, garantint la seva disponibilitat mitjançant serveis web. L'Ajuntament haurà de tenir accés als serveis web per a consultar i descarregar la informació actualitzada de l'inventari, d'acord amb els requisits establerts pel contracte.

L'adjudicatari haurà d'assegurar-se que les dades es mantenen actualitzades, compleixen els estàndards tècnics de qualitat, seguretat i interoperabilitat i que la informació és accessible per a l'Ajuntament en tot moment.

Si la informació de l'inventari no fos considerada correcta, la DFM ho notificarà al contractista que haurà de corregir les faltes o defectes advertits, fent constar el termini per fer les correccions i les observacions que estimi oportunes.

Durant la proposta inicial, s'acordaran amb la DFM els detalls dels serveis web que es faran servir al llarg del contracte.

El contractista destinarà els recursos tècnics i humans necessaris pels treballs de confecció i actualització del inventari.

L'Ajuntament disposa de l'inventari dels elements del lot 1 i lot 2 recollit en diferents taules que formen part del conjunt de dades espacials del Sistema d'Informació Geogràfica de l'Ajuntament.

L'Ajuntament facilitarà a l'adjudicatari els fitxers de dades que contenen la informació de l'inventari actual segons les especificacions descrites en la documentació complementària d'aquest plec i també facilitarà els fitxers complementaris amb informació cartogràfica que puguin ajudar al manteniment de l'inventari.

L'inventari dels elements corresponents a aquesta licitació s'haurà de realitzar i representar obligatòriament sobre la cartografia topogràfica oficial vigent del municipi de Sant Cugat.

Aquesta cartografia podrà ser descarregada i/o consultada a través dels serveis webs disponibles al geoportal de l'Ajuntament.

Les dades inventariades hauran de complir amb els requisits següents:

- El sistema de coordenades a utilitzar serà el sistema de referència ETRS89 – projecció UTM fus 31N(EPSC:25831).
- Com a cartografia de referència s'utilitzarà la cartografia topogràfica oficial de l'Ajuntament, que es pot consultar i descarregar al geoportal

<https://geociutat.santcugat.cat/geoportal/>

- El elements objecte d'aquest contracte hauran d'estar referenciats sobre la cartografia topogràfica oficial de l'Ajuntament.
- Per la georeferenciació de dades sobre carrer, adreces i diferents delimitacions territorials de Sant Cugat, s'utilitzaran les APIS municipals

<https://geociutat.santcugat.cat/home/#/>

- El format de les dades vectorials es farà en geoJSON o GeoPackage (gpkg).
- El format de les taules sense geometria serà el format text 'CSV'
- Les dades han de ser topològicament correctes.

- Tant la georeferenciació de les dades com els atributs associats han de garantir un alt nivell de precisió i fiabilitat.

Dades

- Descripció completa de les entitats de dades objecte del contracte amb tots els seus atributs i tipus de geometria.
- Model de dades: definició de cada una de les capes que es recolliran (tant per la part gràfica com alfanumèrica), definició i descripció de cadascuna de les taules i camps que conformen el model de dades, taules de dominis i descripció de totes les relacions existents entre les entitats.
- L'Ajuntament disposa d'un model de dades del conjunt d'informació objecte del contracte. L'empresa adjudicatària haurà de revisar-la i, si es creu necessari, proposar millores. Aquest nou model s'haurà d'aprovar per part dels responsables de l'Administració.

L'adjudicatari resta obligat a l'actualització constant d'aquest inventari segons els canvis que es produeixin o errors detectats durant els treballs de conservació i manteniment. Per aquesta tasca destinarà els recursos tècnics i humans necessaris pels treballs de confecció i actualització de l'inventari. En cas que fos necessari, la llicència, manteniment i actualitzacions del programa informàtic que s'utilitzi per al manteniment de l'inventari, anirà a càrrec de l'adjudicatari.

L'Ajuntament anirà informant constantment de tots els canvis dels que estigui assabentat i que puguin afectar als elements recollits en l'inventari. La comunicació es farà a través de serveis web. També, si es creu necessari, s'aportarà informació complementària de que es disposi (plànols en formats CAD, documents PDF o descripcions concretes de les variacions o modificacions). L'adjudicatari incorporarà totes aquestes modificacions a l'inventari.

L'adjudicatari farà una primera revisió de l'inventari abans de la finalització dels primers 12 mesos de contracte a partir de l'acta d'inici del contracte i posteriorment farà la revisió anual de l'inventari per la resta dels anys de duració del contracte (s'acordarà prèviament la data d'entrega).

L'adjudicatari serà responsable del manteniment de l'inventari objecte d'aquest plec, garantint la seva disponibilitat mitjançant serveis web. L'Ajuntament haurà de tenir accés als serveis web per a consultar i descarregar la informació actualitzada de l'inventari, d'acord amb els requisits establerts pel contracte.

L'adjudicatari haurà d'assegurar-se que les dades es mantenen actualitzades, compleixen els estàndards tècnics de qualitat, seguretat i interoperabilitat i que la informació és accessible per a l'Ajuntament en tot moment.

Si la informació de l'inventari no fos considerada correcta, la DFM ho notificarà al contractista que haurà de corregir les faltes o defectes advertits, fent constar el termini per fer les correccions i les observacions que estimi oportunes.

Durant la proposta inicial, s'acordaran amb la DFM els detalls dels serveis web que es faran servir al llarg del contracte.

12. Control de prestació dels serveis

El contractista ha de prestar els serveis d'acord amb els nivells de qualitat que s'estableixen en aquest PPT. L'ajuntament vetllarà per la correcta execució de l'objecte de la contracta.

L'adjudicatari haurà d'aportar tota la documentació sol·licitada, objecte del present contracte, especialment tot el referent a la planificació setmanal i programació del servei (programa de treball, dia, torn, ruta, itinerari, horari, recursos materials i humans, equip i personal, servei, inspecció, urgències, inventari, informatització, etc.) en un període de temps establerts i/o concret i totes les vegades que ho determini l'Ajuntament.

L'adjudicatari estarà obligat a complir totes les disposicions referents a la classe, ordre, manera i temps d'execució dels treballs contractats que li puguin ser comunicats per part de la DFM. En cas de dubte o discrepància entre les parts, aquest serà resolt per l'òrgan de contractació.

12.1. Control de prestació dels serveis Lot 1

El control es basa en el seguiment i inspecció dels serveis per part del personal tècnic i inspector designat per l'Ajuntament a efectes de verificar el seu compliment d'acord amb el contracte i amb els nivells de qualitat establerts.

Les observacions realitzades per la DFM hauran de quedar reflectides en els protocols i actes corresponents.

El contractista i llurs empleats estan obligats a prestar col·laboració i a facilitar tota la informació, dades i documents que li siguin requerides per la DFM (mitjançant inspector).

En cas de detecció d'incompliments o retards injustificats s'aplicarà un règim de penalitzacions que té per finalitat garantir la prestació dels serveis conforme a les normes de qualitat pròpies dels mateixos establertes per l'Ajuntament de Sant Cugat i és aplicable sense perjudici de l'aplicació, quan procedeixi, del règim d'infraccions i sancions previst al plec de clàusules administratives particulars.

A continuació es desenvolupa els possibles incompliments que es poden donar i el règim de penalització que s'aplicarà:

Control de presència dels equips:

Aquests controls tenen com a finalitat detectar la presència dels equips de treball dins de la seva ruta o lloc de treball, d'acord amb la planificació preestablerta. El control serà d'aplicació comuna a tots els equips amb independència del tipus de servei al qual es trobin adscrits.



INCOMPLIMENT	PENALITZACIO
Manca injustificada de personal de qualsevol categoria en el seu lloc de treball (sense comunicació prèvia a la DFM). En cas d'indisposició d'operari en el decurs de la seva tasca, deixant un servei sense finalitzar i sense notificació a l'ajuntament, s'assimilarà a manca injustificada de personal en el seu lloc de treball.	250 euros per cada dia i per cada persona de manca injustificada.
Detecció in situ per l'inspector/a o a través de l'aplicació del GPS, de rutes de manteniment per part del personal incoherents, recorreguts indeguts o desviacions injustificades, que es tradueixen en la no execució de les tasques de manteniment.	250 euros per cada dia d'incompliment injustificat i persona.
No substitució del personal en el termini màxim de 7 dies naturals	250 euros per cada dia d'incompliment injustificat i persona.
Manca injustificada de vehicles/maquinària en el seu lloc de treball. En el supòsit de no disposar de vehicle, o bé la maquinària i/o les eines necessàries per la prestació d'un servei i d'excedir-ne el temps de substitució (24 hores) per altre vehicle, maquinària i/o eines de similars característiques i prestacions, es descomptarà el cost de l'equip per dia de retard.	250 euros per cada dia de manca injustificada i vehicle o màquina.

Control documental

Aquest control anirà adreçat a verificar l'entrega a termini de la documentació requerida en el present plec:

INCOMPLIMENT	PENALITZACIO
Aplicacions informàtiques no operatives a termini (termini màxim de posada en marxa, 3 mesos des de la signatura del contracte)	A partir del primer dia de retard en el termini de presentació, 250 euros per cada dia de retard
No presentació en el "núvol" de l'Ajuntament de la planificació setmanal de manteniment en el dia de la setmana acordat	A partir del primer dia de retard en el termini de presentació, 250 euros per cada dia de retard
No presentació trimestral del full de control de consums i residus en la setmana acordada de cada trimestre.	A partir del primer dia de retard en el termini de presentació, 250 euros per cada dia de retard
No presentació/actualització documentació de CAE	A partir del primer dia de retard injustificat, 250 euros per cada dia de retard en el termini de presentació
No documentar diàriament les inspeccions de manteniment ordinari segons el PPT	A partir del primer dia de retard injustificat, 250 euros per cada dia de retard en el termini de presentació
No documentar trimestralment les inspeccions funcionals segons el PPT	A partir del primer dia de retard injustificat, 250 euros per cada dia de retard en el termini de presentació

Control de qualitat de prestacions:

Aquest control anirà adreçat a verificar la correcta execució de les prestacions del servei objecte del present contracte:

INCOMPLIMENT	PENALITZACIÓ
Actituds no respectuoses envers els ciutadans per part d'un treballador/a	250 euros en cas de detecció d'incompliment. En cas de reiteració en un mateix mes (2 vegades o més) la penalització serà de 1000 eur.
La no instal·lació de GPS a vehicles	250 euros per cada dia d'incompliment.
Abocar residus en lloc no previst o no gestionar correctament els residus (no traslladar-los a punt autoritzat)	250 euros en cas de detecció d'incompliment. En cas de reiteració en un mateix mes (2 vegades o més) la penalització serà de 1000 eur.
Presència de males herbes en les àrees objecte de manteniment de forma continuada: s'entén de forma continuada si l'empresa ha rebut 3 avisos de presència de males herbes	250 euros en cas de detecció d'incompliment després de 3 avisos.
No substituir en el termini previst elements desgastats o trencats (seients, cadenes, cargols, cordes, etc.) una vegada detectats i comunicats (per inspecció ocular empresa o per inspecció de l'Ajuntament). No actuar sobre desperfectes visuals o funcionals (grafits, vandalisme, etc.).	250 euros en cas de detecció d'incompliment. En cas de reiteració en un mateix mes (2 vegades o més) la penalització serà de 1000 eur. X€ per element no substituït
No realitzar la neteja de l'àrea de jocs (deixalles, sorra, matèria orgànica)	250 euros en cas de detecció d'incompliment de 2 vegades en un mateix mes.
No desherbar/desbrossar les superfícies de manteniment (herbes dins i fora de la tanca)	250 euros en cas de detecció i/o avís per part de l'Ajuntament.
No ús o ús inadequat dels EPIS.	250 euros en cas de detecció d'incompliment. En cas de reiteració en un mateix mes (2 vegades o més) la penalització serà de 1000 eur.
Retard injustificat en l'execució de subministrament i substitució de peces/elements de la partida variable una vegada acordada data de subministrament i instal·lació/substitució.	A partir del primer dia de retard en l'entrega, 250 euros per cada dia de retard
No actuar sobre els paviments amortidors una vegada detectada l'anomalia (desgast, anivellament, compactació) i comunicada per inspecció ocular empresa o per inspecció de l'Ajuntament.	200 € per àrea detectada
No revisar o mantenir els cartells informatius (presència, visibilitat, llegibilitat) segons el PPT	250 euros per cartell absent o deteriorat.
No compliment del temps màxim per atenció d'una urgència una vegada comunicada	250 euros per cada hora d'incompliment injustificat

Control de l'execució de millores

Aquest control anirà adreçat a verificar l'execució de les millores acceptades per part de l'empresa en els criteris matemàtics de forma automàtica del PCAP:

INCOMPLIMENT	PENALITZACIÓ
Retard injustificat en l'execució de la millora (total o parcial).	Una vegada l'ajuntament sol·liciti l'execució d'una millora, l'empresa tindrà 60 dies naturals per a la seva execució. A partir dels 60 dies naturals, per a cada dia d'incompliment d'aquest termini, s'imposarà la penalització de la proporció de 0,60 euros por cada 1.000 euros del preu del contracte, IVA exclòs.

Les certificacions dels cànons seran mensuals, a mes vençut, i es presentaran dins dels 5 primers dies del mes següent.

En cas d'incompliment/s anteriorment descrits, les penalitzacions seran reduccions en el cànon mensual del contracte en els termes següents:

1. El tècnic municipal responsable del contracte apreciarà els incompliments d'acord amb els procediments objectius de comprovació i de medició establerts de conformitat amb el present plec, i n'informarà a l'empresa.
2. El tècnic responsable farà el corresponent informe tècnic de la infracció i realitzarà la proposta de liquidació en el mateix informe per aprovació mitjançant decret de TA, donant termini per a al·legacions.
3. En cas d'al·legacions es farà informe de resposta a les mateixes.
4. Aprovació del decret de tinença d'alcaldia imposant la penalitat en la factura corresponent.

12.2. Control de prestació dels serveis Lot 2

El control es basa en el seguiment i inspecció dels serveis per part del personal tècnic i inspector designat per l'Ajuntament a efectes de verificar el seu compliment d'acord amb el contracte i amb els nivells de qualitat establerts.

Les observacions realitzades per la DFM hauran de quedar reflectides en els protocols i actes corresponents.

El contractista i llurs empleats estan obligats a prestar col·laboració i a facilitar tota la informació, dades i documents que li siguin requerides per la DFM (mitjançant inspector).

En cas de detecció d'incompliments o retards injustificats s'aplicarà un règim de penalitzacions que té per finalitat garantir la prestació dels serveis conforme a les normes de qualitat pròpies

dels mateixos establertes per l'Ajuntament de Sant Cugat i és aplicable sense perjudici de l'aplicació, quan procedeixi, del règim d'infraccions i sancions previst al plec de clàusules administratives particulars.

A continuació es desenvolupa els possibles incompliments que es poden donar i el règim de penalització que s'aplicarà:

Control de presència dels equips:

Aquests controls tenen com a finalitat detectar la presència dels equips de treball dins de la seva ruta o lloc de treball, d'acord amb la planificació preestablerta. El control serà d'aplicació comuna a tots els equips amb independència del tipus de servei al qual es trobin adscrits.

INCOMPLIMENT	PENALITZACIÓ
Manca injustificada de personal de qualsevol categoria en el seu lloc de treball (sense comunicació prèvia a la DFM). En cas d'indisposició d'operari en el decurs de la seva tasca, deixant un servei sense finalitzar i sense notificació a l'ajuntament, s'assimilarà a manca injustificada de personal en el seu lloc de treball.	250 euros per cada dia i per cada persona de manca injustificada.
Detecció in situ per l'inspector/a o a través de l'aplicació del GPS, de rutes de manteniment per part del personal incoherents, recorreguts indeguts o desviacions injustificades, que es tradueixen en la no execució de les tasques de manteniment.	250 euros per cada dia d'incompliment injustificat i persona.
No substitució del personal en el termini màxim de 7 dies naturals	250 euros per cada dia d'incompliment injustificat i persona.
Manca injustificada de vehicles/maquinària en el seu lloc de treball. En el supòsit de no disposar de vehicle, o bé la maquinària i/o les eines necessàries per la prestació d'un servei i d'excedir-ne el temps de substitució (24 hores) per altre vehicle, maquinària i/o eines de similars característiques i prestacions, es descomptarà el cost de l'equip per dia de retard.	250 euros per cada dia de manca injustificada i vehicle o màquina.

Control documental

Aquest control anirà adreçat a verificar l'entrega a termini de la documentació requerida en el present plec:

INCOMPLIMENT	PENALITZACIÓ
Aplicacions informàtiques no operatives a termini (termini màxim de posada en marxa, 3 mesos des de la signatura del contracte)	A partir del primer dia de retard en el termini de presentació, 250 euros per cada dia de retard
No presentació en el "núvol" de l'Ajuntament de la planificació setmanal de manteniment en el dia de la setmana acordat	A partir del primer dia de retard en el termini de presentació, 250 euros per cada dia de retard

No presentació trimestral del full de control de consums i residus en la setmana acordada de cada trimestre.	A partir del primer dia de retard en el termini de presentació, 250 euros per cada dia de retard
No presentació/actualització documentació de CAE	A partir del primer dia de retard injustificat, 250 euros per cada dia de retard en el termini de presentació

Control de qualitat de prestacions:

Aquest control anirà adreçat a verificar la correcta execució de les prestacions del servei objecte del present contracte:

INCOMPLIMENT	PENALITZACIÓ
Actituds no respectuoses envers els ciutadans per part d'un treballador/a	250 euros en cas de detecció d'incompliment. En cas de reiteració en un mateix mes (2 vegades o més) la penalització serà de 1000 eur.
La no instal·lació de GPS a vehicles	250 euros per cada dia d'incompliment.
Abocar residus en lloc no previst o no gestionar correctament els residus (no traslladar-los a punt autoritzat)	250 euros en cas de detecció d'incompliment. En cas de reiteració en un mateix mes (2 vegades o més) la penalització serà de 1000 eur.
No substituir en el termini previst elements desgastats o una vegada detectats i comunicats (per inspecció empresa o per inspecció de l'Ajuntament). No actuar sobre desperfectes visuals o funcionals (grafits, vandalisme, etc.).	250 euros en cas de detecció d'incompliment. En cas de reiteració en un mateix mes (2 vegades o més) la penalització serà de 1000 eur. X€ per element no substituït
No ús o ús inadequat dels EPIS.	250 euros en cas de detecció d'incompliment. En cas de reiteració en un mateix mes (2 vegades o més) la penalització serà de 1000 eur.
Retard injustificat en l'execució de subministrament i substitució de peces/elements de la partida variable una vegada acordada data de subministrament i instal·lació/substitució.	A partir del primer dia de retard en l'entrega, 250 euros per cada dia de retard
No pintar en el termini previst elements desgastats o una vegada detectats i comunicats (per inspecció empresa o per inspecció de l'Ajuntament).	250 euros en cas de detecció d'incompliment. En cas de reiteració en un mateix mes (2 vegades o més) la penalització serà de 1000 eur. X€ per element no pintat.
No revisar o mantenir els cartells informatius (presència, visibilitat, llegibilitat) segons el PPT	250 euros per cartell absent o deteriorat.
No compliment del temps màxim per atenció d'una urgència una vegada comunicada	250 euros per cada hora d'incompliment injustificat

Control de l'execució de millores

Aquest control anirà adreçat a verificar l'execució de les millores acceptades per part de l'empresa en els criteris matemàtics de forma automàtica del PCAP:

INCOMPLIMENT	PENALITZACIÓ
Retard injustificat en l'execució de la millora (total o parcial).	Una vegada l'ajuntament sol·liciti l'execució d'una millora, l'empresa tindrà 60 dies naturals per a la seva execució. A partir dels 60 dies naturals, per a cada dia d'incompliment d'aquest termini, s'imposarà la penalització de la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte, IVA exclòs.

Les certificacions dels cànons seran mensuals, a mes vençut, i es presentaran dins dels 5 primers dies del mes següent.

En cas d'incompliment/s anteriorment descrits, les penalitzacions seran reduccions en el cànon mensual del contracte en els termes següents:

5. El tècnic municipal responsable del contracte apreciarà els incompliments d'acord amb els procediments objectius de comprovació i de medició establerts de conformitat amb el present plec, i n'informarà a l'empresa.
6. El tècnic responsable farà el corresponent informe tècnic de la infracció i realitzarà la proposta de liquidació en el mateix informe per aprovació mitjançant decret de TA, donant termini per a al·legacions.
7. En cas d'al·legacions es farà informe de resposta a les mateixes.
8. Aprovació del decret de tinença d'alcaldia imposant la penalitat en la factura corresponent.

13. Obligacions en matèria ambiental lots 1 i 2

L'adjudicatari del contracte haurà de complir amb el que està establert en el Sistema de Gestió Integral de l'ajuntament de Sant Cugat amb la política integrada de qualitat, medi ambient i de prevenció de riscos laborals que es pot consultar al web:

<https://www.santcugat.cat/web/politica-gestio>

Els aspectes mínims que l'empresa adjudicatària haurà de complir són els que es relacionen a continuació:

Elements i residus

- Anirà a càrrec de l'adjudicatari el correcte acopi, recollida i transport de les diferents tipologies de residus (peril·losos i no peril·losos) que es vagin produint durant la gestió del servei, a través de gestor autoritzat.
- Tots els residus es retiraran simultània i coordinadament en el moment que s'estiguin realitzant treballs. Els residus sols podran estar a l'àrea degudament senyalitzats i protegits dels infants i adults mentre l'empresa adjudicatària hi estigui treballant, havent d'enretirar-se de forma immediata el mateix dia en acabar els treballs. Sols en casos excepcionals, tècnicament necessaris i amb l'autorització prèvia del RMC podran quedar-se a l'àrea ben senyalitzats i protegits fins a un màxim de 3 hores després de finalitzades les tasques en aquell punt (sota cap concepte es permetrà que les restes quedin a l'àrea més de 3 hores després de finalitzades les tasques).
- El contractista haurà de disposar d'un punt verd a la nau per a la ubicació dels contenidors homologats necessaris per a la correcte gestió dels residus que no vagin directament a gestor (residus peril·losos, piles, tòners, paper, plàstic, runa, etc.). Els contenidors hauran d'estar correctament etiquetats amb el nom del residu, codi CER i pictograma. Per als residus especials a més haurà de constar la data d'inici de l'acopi i l'empresa gestora. Els residus peril·losos no podran estar emmagatzemats més de 6 mesos.
- L'adjudicatari haurà de dur un registre anual de la tipologia, quantitat i gestió realitzada dels diferents residus gestionats (inerts, especials i no especials).
- Es presentaran, conjuntament amb els fulls de treball setmanal, tots els certificats de transport a gestor de residu autoritzat dels residus generats.
- L'adjudicatari haurà d'adoptar totes les mesures possibles de minimització i prevenció de residus, identificant totes les possibles accions de minimització.

- Cal tenir en compte que s'ha de prioritzar l'ús de substàncies per la neteja dels parcs infantils/mobiliari de baix impacte ambiental (biodegradables...) i/o que disposin d'ecoetiquetes, sempre i quan sigui possible.

Maquinària i vehicles

- Ús de vehicles i maquinària amb el llibre de reparacions al dia, amb les ITV actualitzades i els corresponents certificats CE en aquelles que sigui necessari. Tractar correctament els possibles vessaments d'olis i combustible de la maquinària, i gestionar els residus obtinguts (draps bruts i/o sepiolita utilitzada) segons normativa vigent.
- Per tal de disminuir l'impacte ambiental degut als desplaçaments associats a les operacions de manteniment, cal establir un circuit eficient de les operacions rutinàries de manteniment, de manera que es minimitzi el consum de combustible dels vehicles utilitzats i s'ajusti a les necessitats de cada parc (segons la seva freqüència d'us, el vandalisme de la zona,...).

Soroll

- Ús de maquinària de servei amb baixes emissions de soroll i gasos contaminants, tot garantint que la mateixa no supera els nivells de soroll establerts en les especificacions tècniques i fer-ne un correcte manteniment. Disposició dels certificats de conformitat CE.

En el cas de treure elements de joc / mobiliari:

- Els encarregats del desballestament del parc infantil o element de joc hauran d'utilitzar preferentment i, sempre i quan sigui possible, eines manuals, per tal de minimitzar l'ús de combustibles fòssils o energia elèctrica.
- Caldrà seleccionar les peces en bon estat o reparables de l'estructura externa que puguin ser utilitzades en la reparació d'altres parcs del municipi, desmuntar-les sense fer-les malbé i lliurar-les als encarregats del manteniment.
- El desballestament total o de qualsevol element inclou la retirada dels blocs de formigó enterrats i la restauració del substrat.
- En el cas que el sistema de fixació al sòl sigui reutilitzable, no malmetre'l en el procés de desmuntatge i emmagatzemar-lo per a poder-lo tornar a fer servir en un altre parc.
- Reciclar, si escau, les peces i components de l'estructura externa, paviment i sistema de fixació que no puguin ser reutilitzades, mitjançant la seva recollida a la deixalleria municipal o directament per part d'un gestor de residus autoritzat.

En la substitució i nova compra d'elements de jocs/mobiliari es prioritzarà:

- L'ús de materials de baix impacte ambiental amb ecoetiqueta i/o reciclats
- Augmentar la durabilitat dels parcs disposant de recanvis de peces
- L'elecció d'elements formats per peces monomaterials, desmuntables i modulars
- Preferentment peces dissenyades per ser durables i resistents a l'hora que minimitzen l'ús de materials.
- Evitar el contacte directe amb el sòl dels pilars de fusta utilitzant sistemes de fixació que s'hi uneixin amb estructures metàl·liques
- L'ús de sistemes de fixació reversibles (sabata prefabricada de formigó i platina)

Compromís ambiental SGI

- Haurà d'adoptar el compromís ambiental: coneixement de la política de gestió integrada, els objectius i fites ambientals de l'Ajuntament i la corresponent signatura de la carta de compromís ambiental per part de l'empresa.
- Trimestralment l'empresa adjudicatària enviarà la taula de consums i residus generats durant l'activitat en l'execució del contracte (combustible vehicles, combustible maquinària, aigua freàtica, *lasurs*, pintures, dissolvents, envasos, envasos que hagin contingut químic, dissolvents, aerosols, fusta, resta...
- L'adquisició d'elements de fusta es registrarà segons l'annex 5 "Materials de fusta" del P-5 del Sistema de gestió Integrat sobre la "Selecció, aprovació i avaluació de proveïdors" on es requereixen certificats d'origen de la fusta, que ha de ser procedent d'explotacions sostenibles i de gestió ètica, és a dir certificats FSC o altres certificats de gestió forestal expedits per una tercera part independent: PFEC, Àngel Blau, DGQA o equivalents.
- L'ajuntament està adherit al Programa d'Acords Voluntaris i reporta les emissions de gasos d'efecte hivernacle de l'organització i les seves activitats associades des de l'any 2011. Les organitzacions que s'adhereixen es comprometen a fer un seguiment de les seves emissions de GEH i establir anualment mesures per a reduir-les. L'any 2021 serà obligatori la inclusió en l'inventari de les emissions indirectes significatives en les organitzacions adherides al Acords Voluntaris de la Generalitat de Catalunya. Per aquest motiu, l'empresa licitadora que e, haurà de bolcar en la taula trimestral de consums i residus els elements mensualment reposicionats per substitucions i nova compra de jocs/mobiliari verificats dels treballs de conservació i manteniment durant tota la duració del contracte, per tal de poder quantificar i estimar les emissions indirectes associades a la compra de matèria prima, materials o productes en el marc de la realització dels inventaris de l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès de GEH dels

Acords Voluntaris de la Generalitat de Catalunya (ISO 14064). En cas que el proveïdor dels elements reposicionats o de nova compra no ens faciliti les dades d'emissions indirectes caldrà buscar dades de fonts bibliogràfiques o estimacions que ens permetin posar un valor a aquesta categoria d'impacte.

14. Obligacions en matèria de prevenció de riscos laborals lots 1 i 2

1. El contractista està obligat al compliment de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals i restant legislació general i sectorial aplicable en aquesta matèria respecte dels treballadors adscrits a la contracta.

2. En el supòsit de concurrència de treballadors del contractista amb altres treballadors en un centre de treball municipal, l'Ajuntament vetllarà pel compliment de la normativa de prevenció de riscos laborals per part de les empreses que presten serveis corresponents a la pròpia activitat en els termes establerts pel RD 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'art. 24 de Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

L'Ajuntament facilitarà a l'empresa que resulti adjudicatària del contracte els documents i informació a que es refereix l'art. 7 del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, relatius a: Avaluació de riscos del centre de treball, mesures de prevenció, pla d'emergència i qualsevol altre que correspongui.

El contractista resta obligat a presentar, abans de formalitzar-se l'acta d'inici de prestació del servei, els documents que seguidament s'indiquen en compliment del que disposa l'art. 10.2 del Reial Decret 171/2004:

- a) Avaluació de riscos i planificació de l'activitat preventiva.
- b) Compliment de les obligacions en matèria d'informació i formació respecte dels treballadors que vagin a prestar serveis al centre de treball.
- c) Qualsevol altre que l'Ajuntament consideri convenient o necessari.

3. El contractista tindrà accés a la documentació municipal a través de la plataforma informàtica autoritzada per l'Ajuntament en la forma que li serà indicada pel responsable del contracte i haurà de presentar el documents a través de la mateixa plataforma.

15. Altres obligacions i responsabilitats del contractista lots 1, 2 i 3

- A facilitar les dades que, amb fins estadístics i de control, es considerin necessàries per l'Ajuntament, per la bona marxa del contracte.
- a notificar per escrit els danys que observés als elements, posant en coneixement al RMC de totes les obres o treballs que es realitzi a la via pública i que afectin les zones contractades.
- En l'execució dels treballs, si per oblit, omissió o error de l'empresa adjudicatària, es produeixen danys als elements vegetals, obra civil, instal·lacions o equipaments de l'arbrat o jardins, s'exigirà a l'adjudicatari en qüestió, les indemnitzacions per danys i perjudicis corresponents al cas, que es fixaran per l'Ajuntament.
- També hauran d'informar de l'establiment de senyals i mesures de protecció personal o actuacions que suposin intervenció en instal·lacions d'infraestructura (telèfon, llum, aigua, semàfors, gas, etc) aportant per això els permisos pertinents. Seran responsables dels possibles danys o afectacions a instal·lacions de companyies de serveis i d'altres.

16. Normativa de referència

16.1. Normativa general

Llei 9/2017 de de 8 de novembre de contractes del sector públic

16.2. Normativa sectorial

UNE-EN 1176, 2018 (parts 1, 2, 3, 4 i 6) Equipament de les àrees de joc i superfícies

UNE-EN 1176, 2009 (parts 5 i 7) Equipament de les àrees de joc i superfícies

UNE-EN 1176, 2015 (part 11) Equipament de les àrees de joc i superfícies

UNE-EN 1177 (2018) Revestiments de les superfícies de les àrees de joc absorbidores d'impactes. Mètodes d'assaig per a la determinació de l'atenuació de l'impacte.

UNE 147103: 2001 Planificació i gestió de les àrees i parcs de joc a l'aire lliure.

UNE16630/2015 Equips fixes d'entrenament físic instal·lats a l'aire lliure

UNE 172001: 2004 IN Senyalització de les àrees de jocs.

NTJ "NORMES TÈCNOLÒGIQUES DE JARDINERIA I PAISATGISME" del Col·legi Oficial d'Enginyers Tècnics Agrícoles i Pèrits Agrícoles de Catalunya (1993/2001 i posteriors).

16.3. Normativa de residus

Resolució del 16 d'octubre de 1995 (DOGC del 16 de novembre de 1995), per la qual es fa públic l'Acord de Govern d'aprovació del Programa general de residus de Catalunya.

Reial Decret 180/2015, del 13 de Març, que regula el trasllat de residus dins l'estat espanyol.

Resolució del 16 de juliol de 1996 (DOGC del 2 d'agost de 1996), per la qual es dona publicitat a l'aprovació dels programes d'actuació adoptats pel Consell de Direcció de la Junta de Residus.