

Informe complementari relatiu a la contractació administrativa de serveis per a la gestió d'un programa d'ajuda emocional (PAE) pels treballadors del Departament de la presidència, EXP.PR-2026-27

1. Objectiu de l'informe

L'objecte d'aquest informe és justificar adequadament, d'acord amb l'establert a l'article 116.4 g) de la Llei 9/2017, de contractes del Sector Públic (LCSP), la decisió de no dividir en lots l'objecte del contracte, i complementar l'informe justificatiu de la subdirectora general de Recursos Humans del Departament de la Presidència per tal de donar resposta al requeriment efectuat a l'apartat sisè de les consideracions jurídiques de l'informe jurídic, de data 19 de novembre de 2025, ASJUR 2025/0001359, en relació la justificació detallada de la no divisió en lots del contracte PR-2026-27 que té com a objecte la prestació del **servei de suport psicològic als treballadors del Departament de la Presidència**.

2. Marc normatiu

D'acord amb l'article 99.3 de la LCSP, sempre que la naturalesa o l'objecte del contracte ho permetin, s'ha de preveure la realització independent de cadascuna de les seves parts mitjançant la seva divisió en lots, i es poden reservar lots de conformitat amb el que disposa la disposició addicional quarta.

No obstant això, l'òrgan de contractació pot no dividir en lots l'objecte del contracte quan hi hagi motius vàlids, que s'han de justificar degudament en l'expedient, excepte en els casos de contractes de concessió d'obres.

En tot cas, i d'acord amb l'article esmentat, es consideren motius vàlids, a l'efecte de justificar la no-divisió en lots de l'objecte del contracte, els següents:

a) El fet que la divisió en lots de l'objecte del contracte comporti el risc de restringir injustificadament la competència. A l'efecte d'aplicar aquest criteri, l'òrgan de contractació ha de sol·licitar un informe previ a l'autoritat de defensa de la competència corresponent perquè es pronunciï sobre l'apreciació de la circumstància esmentada.

b) El fet que la realització independent de les diverses prestacions compreses en l'objecte del contracte en dificulti l'execució correcta des del punt de vista tècnic; o bé que el risc per a l'execució correcta del contracte procedeixi de la naturalesa del seu objecte, en implicar la necessitat de coordinar l'execució de les diferents prestacions, qüestió que es podria veure impossibilitada per la seva divisió en lots i l'execució per una pluralitat de contractistes diferents. Tots dos aspectes, si s'escau, s'han de justificar degudament en l'expedient.

Per la seva part, l'article 116.4 de la LCSP exigeix, pel que fa al contingut de l'expedient de contractació, que en l'expedient es justifiqui adequadament "g) La decisió de no dividir en lots l'objecte del contracte, si s'escau."

3. Objecte del contracte

D'acord amb el que preveu l'apartat A1 del QC, la clàusula primera del PCAP, i els punts 2 a 5 del PPT el contracte té per objecte: "Disposar d'un Programa d'Ajuda Emocional (PAE) pels treballadors del Departament de la Presidència."

Segons estableix el punt 2 (àmbit d'aplicació) del PPT el PAE es tracta de: "Es tracta d'un servei d'educació, avaluació i atenció psicològica i emocional extern a les administracions que els treballadors i treballadores poden utilitzar de forma confidencial i gratuïta en tot tipus de situacions per a prevenir l'aparició de problemes emocionals a través de la divulgació del contingut i del desenvolupament d'habilitats i competències en gestió d'emocions..."

"Els PAE ofereixen sessions de coaching, desenvolupament d'habilitats, tallers, webinars, contingut en format vídeo, articles i podcast referents a benestar emocional que actuen a nivell 1 i 2 de prevenció en temes psicosocials. El PAE disposa d'elements preventius primaris i secundaris donat que educa i ofereix desenvolupament d'habilitats i avaluació per la detecció de certs problemes."

La descripció detallada es pot trobar al Plec de Prescripcions Tècniques Particulars (d'ara endavant, PPTP) dins l'apartat "5.DESCRIPCIÓ DELS SERVEIS A PRESTAR." "L'empresa contractista haurà de realitzar les següents actuacions obligatòries dins del PAE:

- Oferir mensualment, com a mínim, una sessió formativa, podcasts i una activitat dirigida sobre aspectes de benestar per a tot el personal.
- Fer programes de benestar, reptes personals, etc. per millorar el benestar dels treballadors. En aquest sentit, disposar, com a mínim, d'un programa de millora del benestar emocional per als treballadors.
- Facilitar un telèfon de contacte amb horari de 24 hores durant els 7 dies de la setmana per sol·licitar l'atenció del PAE. La sol·licitud per participar al PAE és exclusiva i voluntària del propi treballador/a tot i poder estar derivada pel SPRL.
- Oferir atenció telefònica, telemàtica o presencial, dins de l'horari de dilluns a divendres, de 9 a 21 hores. L'opció preferent serà l'atenció presencial i com a últim recurs i sempre a petició del treballador, l'atenció telefònica. L'atenció es durà a terme al centre sanitari de l'empresa contractista.
- Assignar un especialista psicòleg sanitari a l'usuari durant tot el període d'atenció. Caldrà garantir sempre el nombre d'atencions psicològiques necessàries de forma individual per a cada treballador.
- Presentar mensualment un informe de l'ús del programa que respectarà la confidencialitat i la protecció de les dades personals en relació amb la informació clínica dels treballadors/ores que hagin fet ús però que, mitjançant l'anonimització de les dades personals, garanteixi les dades suficients al SPRL per detectar alteracions a nivell de clima laboral o situacions de risc psicosocial. Aquesta actuació es detalla a l'apartat 7 d'aquest mateix PPT.
- Abans de finalitzar el contracte s'elaborarà una memòria on es recullin totes les actuacions realitzades (núm. de visites, durada...), incidències, suggeriments per properes actuacions i altres informacions que es cregui convenient afegir. També es

farà un extracte global de les situacions de risc que, per la seva valoració, es consideri necessari ressaltar.

- Assignar un responsable per a l'execució del servei, de referència per al SPRL a fi de reunir-se telemàticament amb una periodicitat, com a mínim, mensual”

4. Justificació tècnica de la no divisió en lots

L'article 99.3 de la LCSP preveu que es consideren motius vàlids, a l'efecte de justificar la no-divisió en lots de l'objecte del contracte:

- a) El fet que la divisió en lots de l'objecte del contracte comporti el risc de restringir injustificadament la competència. A l'efecte d'aplicar aquest criteri, l'òrgan de contractació ha de sol·licitar un informe previ a l'autoritat de defensa de la competència corresponent perquè es pronunciï sobre l'apreciació de la circumstància esmentada.
- b) El fet que la realització independent de les diverses prestacions compreses en l'objecte del contracte en dificulti l'execució correcta des del punt de vista tècnic; o bé que el risc per a l'execució correcta del contracte procedeixi de la naturalesa del seu objecte, en implicar la necessitat de coordinar l'execució de les diferents prestacions, qüestió que es podria veure impossibilitada per la seva divisió en lots i l'execució per una pluralitat de contractistes diferents. Tots dos aspectes, si s'escau, s'han de justificar degudament en l'expedient.

En aquest cas, i d'acord amb l'objecte i naturalesa del contracte, la no divisió en lots i l'execució per una pluralitat de contractistes diferents es justifica pel motiu establert a l'article 99.3 b) de la LCSP, esmentat, en base als motius següent:

- **Homogeneïtat en la prestació del servei:** La naturalesa del servei requereix criteris unificats d'actuació i protocols comuns per garantir una atenció psicològica coherent i de qualitat a tots els treballadors.
- **Coordinació territorial:** La divisió en lots dificultaria la coordinació i el seguiment global del servei.
- **Risc per a la correcta execució:** La fragmentació comportaria problemes en la gestió de casos, especialment en situacions que requereixin derivacions o seguiment continuat entre diferents punts del territori.
- **Eficiència i racionalització:** Un únic adjudicatari facilita la gestió administrativa, evita duplicitats i redueix costos associats a la coordinació entre diversos contractistes.
- **Confidencialitat i seguretat:** Centralitzar el servei en un sol operador garanteix millor protecció de dades sensibles i uniformitat en el compliment normatiu.

5. Conclusió

Vist l'exposat, i en aplicació dels articles 99.3.b) i 116.4 g) de la LCSP, s'emet aquest informe per justificar, atesa la naturalesa i l'objecte del contracte de serveis per a la gestió d'un programa d'ajuda emocional i suport psicològic als treballadors del Departament de la Presidència, que es considera adient la no divisió de l'expedient en lots pels motius detallats.

Signat digitalment a Barcelona,

Subdirectora general de Recursos Humans