

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS APLICABLES A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI D'INFORMACIÓ I ASSESSORAMENT JURÍDIC AL CIUTADÀ EN MATÈRIA DE CONSUM, PEL PROCEDIMENT OBERT (EXP. GEST 1629/2024)

ÍNDEX



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

1. CONDICIONS GENERALS

- 1.1. Objecte del contracte
- 1.2. Necessitat del contracte
- 1.3. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit
- 1.4. Durada del contracte
- 1.5. Règim jurídic del contracte
- 1.6. Admissió de variants
- 1.7. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació
- 1.8. Publicitat de la licitació
- 1.9. Aptitud per contractar
- 1.10. Solvència de les empreses licitadores
- 1.11. Adscripció de medis

2. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

- 2.1. Presentació d'ofertes
- 2.2. Mesa de contractació
- 2.3. Criteris d'adjudicació del contracte
- 2.4. Obertura de les proposicions i classificació de les ofertes
- 2.5. Requeriment de documentació previ a l'adjudicació
- 2.6. Garantia provisional
- 2.7. Garantia definitiva
- 2.8. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte o desistiment
- 2.9. Adjudicació del contracte
- 2.10. Formalització i perfecció del contracte

3. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

- 3.1. Condicions especials d'execució del contracte
- 3.2. Obligacions de l'adjudicatari
- 3.3. Execució del contracte
- 3.4. Responsable del contracte
- 3.5. Resolució d'incidències



4. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

- 4.1.** Abonament a l'empresa adjudicatària
- 4.2.** Responsabilitat de l'empresa adjudicatària
- 4.3.** Altres obligacions de l'empresa adjudicatària
- 4.4.** Modificació del contracte
- 4.5.** Suspensió del contracte

5. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSION, CESSIÓ, SUBCONTRACTACIÓ I REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE

- 5.1.** Successió i cessió del contracte
- 5.2.** Subcontractació
- 5.3.** Revisió de preus

6. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

- 6.1.** Recepció i liquidació
- 6.2.** Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva
- 6.3.** Resolució del contracte
- 6.4.** Incompliments de les condicions en la prestació del contracte
- 6.5.** Penalitats

7. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL

- 7.1.** Règim de recursos
- 7.2.** Règim d'invalidesa
- 7.3.** Jurisdicció competent

ANNEXOS

- I.** Document europeu únic de contractació (DEUC (sobre 1)
- II.** Formulari dades de l'empresa licitadora (sobre 1)
- III.** Declaració de confidencialitat (sobre 1)
- IV.** Proposició de criteris d'avaluació de forma automàtica (sobre 3)
- V.** Documentació empreses no inscrites RELI o ROLESCP
- VI.** Documentació empreses inscrites en RELI o ROLESCP
- VII.** Documentació empreses en procés d'inscripció en RELI O ROLESCP



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

1. CONDICIONS GENERALS

1.1. OBJECTE DEL CONTRACTE:

Objecte i característiques del contracte:

És objecte del present plec la contractació del servei d'informació i assessorament jurídic al ciutadà en matèria de consum, així com la realització de les activitats pròpies de l'Oficina Municipal d'Informació al Consumidor (OMIC), complint les orientacions i la normativa desenvolupada des de l'Agència Catalana de Consum, màxim organisme de la Generalitat competent en matèria de consum.

De conformitat amb l'art. 99.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant LCSP) l'esmentat contracte, **no és susceptible de la divisió en lots**,

ja que l'objecte del contracte no permet realitzar de forma independent cap tasca descrita al plec de prescripcions tècniques.

Les condicions específiques que han de regir aquest contracte i que defineixen les seves qualitats es determinen en el Plec de prescripcions tècniques (en endavant PPT), d'acord amb l'art. 124 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 214/23/UE, de 26 de febrer de 2014 (en endavant LCSP).

L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) és:

85312300-2 Serveis d'orientació i assessorament

79140000-7 Serveis d'assessoria i informació jurídica

1.2. NECESSITAT DEL CONTRACTE:

La prestació d'aquest servei és necessari per ajudar a les persones consumidores i usuàries a defensar els seus drets mitjançant la informació prèvia, l'assessorament i la tramitació de reclamacions i intermediacions en matèria de consum.

L'Ajuntament no disposa de mitjans tècnics prou especialitzats per dur a terme aquestes feines, i tampoc pot garantir la flexibilitat necessària per realitzar aquests tipus de tasques, per la qual cosa és necessària la licitació d'aquest servei.

1.3. DADES ECONÒMIQUES DEL CONTRACTE I EXISTÈNCIA DE CRÈDIT:

Sistema de determinació del preu:

D'acord amb el que estableix l'art. 102 LCSP, el sistema utilitzat per a la determinació del



preu del contracte és:

- ☐ Tant alçat: import total
☒ Preus unitaris
☐ Altres:

Pressupost base de licitació i preu del contracte:

El pressupost base de licitació es desglossa, de conformitat amb el previst a l'art. 100 de la LCSP, a la clàusula 6 del plec de prescripcions tècniques, i en conseqüència el preu del contracte és de **28.292,62 € IVA inclòs**, tenint en compte que la durada del contracte és de dos anys, i d'acord amb el que s'expressa a la següent taula:

	Concepte	Import (sense iva)	Total
Licitació	Primer any de servei	11.691,17 €	23.382,34 €
	Segon any de servei	11.691,17 €	
	Iva 21 %		4.910,28 €
	TOTAL		28.292,62 €

El pressupost base de la licitació és el límit màxim de despesa (IVA inclòs) que, en virtut d'aquest contracte, pot comprometre l'òrgan de contractació, i constitueix el preu màxim que poden oferir les empreses que concorrin a la licitació d'aquest contracte.

El preu del contracte és el d'adjudicació i ha d'incloure, com a partida independent, l'IVA. En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte.

Valor estimat del contracte:

El valor estimat del contracte, calculat d'acord amb el que estableix l'art. 101 de la LCSP ascendeix a **51.441,15 € IVA exclòs**, segons el que es reflexa a la següent taula:

Concepte		Import (sense iva)	Total
Licitació	1er any	11.691,17 €	46.764,68 €
Licitació	2n any	11.691,17 €	
Pròrroga	3er any	11.691,17 €	
Pròrroga	4t any	11.691,17 €	
Modificacions		20% (Licitació)	4.676,47 €



TOTAL	51.441,15 €
--------------	--------------------

Existència de crèdit:

Les despeses d'aquest contracte s'abonaran amb càrrec a la partida pressupostària:

23/493/22699 DESPESES DIVERSES PROTECCIÓ CONSUMIDORS I USUARIS

En el cas dels contractes de tracte successiu que abastin més d'una anualitat, l'autorització de la despesa queda subordinada al crèdit que sigui consignat en els pressupostos municipals corresponents a les successives anualitats de vigència del contracte de conformitat amb el que estableix l'art. 174 RDL 2/2004 de 5 de març pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals.

1.4. DURADA DEL CONTRACTE

La durada del contracte serà de **dos anys**, computable des de la data que s'especifiqui en el document de formalització del contracte.

Abans del seu venciment, el contracte podrà prorrogar-se de manera expressa, per **dues vegades** amb una **duració màxima d'un any (11 mesos)** cadascuna, s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'empresa adjudicatària, sempre que el preavís s'efectuï almenys, amb dos mesos d'antelació respecte a l'acabament del termini de durada del contracte. La pròrroga no es produirà, en cap cas, per acord tàcit de les parts. Durant el mes d'agost no es prestarà el servei.

Quan al venciment d'aquesta contracte no s'hagués formalitzat el nou contracte que pugui garantir la continuïtat de la prestació a realitzar per l'empresa adjudicatària, com a conseqüència d'incidències resultants d'esdeveniments imprevisibles per l'Ajuntament produïdes en el procediment d'adjudicació i existeixin raons d'interès públic per no interrompre la prestació, es podrà prorrogar el contracte fins que comenci l'execució del nou contracte i a com a màxim per un període de 9 mesos, sempre i quan l'anunci del nou contracte s'hagi publicat amb una antelació mínima de 3 mesos respecte de la data de finalització del contracte originari.

1.5. RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE:

El contracte té la naturalesa administrativa en la modalitat de **contracte de serveis**, tipificat i regulat als articles 17 i 308 i següents de la LCSP.

El contracte es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte.

Així mateix, les parts queden sotmeses expressament a la normativa següent:

- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP 2017)
- Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desplega parcialment la de 8 de maig, per el que se desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 de



- octubre, de Contractes del Sector Públic.
- Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en el que no s'oposi a la Llei 30/2007 (RLCAP).
- Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- Llei 40/2015 d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
- Real Decreto 203/2021, de 30 de març, pel que s'aprova el Reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics.
- Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i procediment de les administracions públiques de Catalunya.
- Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic.
- Directiva 2014/24/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública.
- Les Lleis estatals 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals i el Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'art. 24 de la Llei 31/1995, així com la resta de la normativa general sobre seguretat i salut en el treball, la de protecció mediambiental i la d'igualtat d'oportunitats entre dones i homes, i la resta de normativa aplicable.
- Supletòriament s'apliquen les restants normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

El desconeixement dels termes del contracte, dels documents annexos que en formen part o de les instruccions, plecs o normes aprovades per l'Administració, que puguin ésser d'aplicació en l'execució d'allò pactat, no eximirà l'empresa adjudicatària de l'obligació del seu compliment.

1.6. ADMISSIÓ DE VARIANTS:

No procedeix l'admissió de variants o alternatives.

1.7. TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ:

L'expedient de contractació serà objecte de **tramitació ordinària**. De conformitat amb el previst a l'art. 21.1.b) de la LCSP, el contracte no s'està subjecte a regulació harmonitzada i s'adjudicarà pel **procediment obert** i adjudicació amb més d'un criteri d'adjudicació, en virtut d'allò que estableixen els articles 145, 146, 156 a 158 i concordants de la LCSP.

1.8. PUBLICITAT DE LA LICITACIÓ:

D'acord amb les previsions establertes per la disposició addicional 15 i 16 de la LCSP i per la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, qualsevol anunci o comunicació que s'hagi de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzarà mitjançant el perfil de contractant de l'Ajuntament de Pallejà, el qual deixa constància de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació.



L'adreça web específica del perfil és:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/ca_ES/ajpalleja

Es podrà tenir accés a l'anunci i obtenir per mitjans electrònic el plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques, a través del perfil del contractant.

1.9. APTITUD PER CONTRACTAR

Estan facultats per subscriure aquest contracte les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP.
- No estar inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic, ni incurses en algun motiu d'exclusió d'acord amb la normativa en matèria de contractació recollides en l'art. 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'art. 85 de la LCSP.
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte.
- Acreditar la solvència especificada a l'**apartat 1.10 del present plec**.

Així mateix, cal que les prestacions objecte d'aquest contracte estiguin compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatus o de les seves regles fundacionals, i s'acrediti degudament.

Els requisits de capacitat, de solvència i d'absència de prohibicions de contractar s'han de complir en el moment de presentació de l'oferta i s'han de mantenir fins al moment de formalització del contracte.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatus o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estat membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 201/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que



figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte.

Als efectes de la licitació, els empresaris que vulguin concórrer integrats en una unió temporal han d'indicar els noms i les circumstàncies dels que la constitueixin i la participació de cadascun, com també que assumeixen el compromís de constituir-se formalment en unió temporal si resulten adjudicataris del contracte. En les unions temporals d'empresaris cada un dels que la componen ha d'acreditar la seva capacitat i solvència d'acord amb el que estableix el present plec. A efectes de la determinació de la solvència de la unió temporal, s'acumulen les característiques acreditades per a cada un dels seus integrants. La durada de les Unions Temporals d'Empresaris haurà de ser, com a mínim, la durada del contracte fins a la seva extinció.

Així mateix, els licitadors hauran d'acreditar els següents requisits de solvència tècnica i econòmica-financera.

1.10. SOLVÈNCIA DE LES EMPRESES LICITADORES:

Al tractar-se d'un contracte de serveis i d'acord amb el que estableix l'art. 77.b) de la LCSP **la classificació no serà exigible.**

La **solvència tècnica o professional** que es demana per participar en aquest contracte és:

- Una relació dels principals serveis o treballs realitzats en els últims tres anys, que inclogui import, dates i el destinatari, públic o privat, d'aquests, en serveis d'igual o similar naturalesa que el que constitueix l'objecte del contracte, l'import anual dels quals acumulat l'any de major execució sigui igual o superior a **30.000,00 €**, avalada per certificats de bona execució.

Els serveis o treballs efectuats s'han d'acreditar mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, si manca aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari; si s'escau, aquests certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent.

- Caldrà acreditar que el personal responsable de l'execució del contracte disposa de la titulació acadèmica i professional següent:
Personal destinat a l'atenció directa al consumidor: tècnic de consum amb la titulació d'assistent en tècnic de consum, i que disposa d'una experiència mínima de 3 anys en prestacions de serveis OMIC.

La **solvència econòmica i financera** que es demana per participar en aquest contracte és:

- Volum anual de negocis del licitador o candidat que referit a l'any de major volum de negoci dels tres últims conclosos haurà de ser igual o superior a **70.000,00 €/any.**



El volum anual de negocis s'acreditarà per mitjà dels seus comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si l'empresari hi estes inscrit; en cas contrari pels comptes dipositats al registre oficial que li pertoqui.

Els empresarials individuals no inscrits al Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

Les empreses licitadores poden recórrer a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal d'acreditar la seva solvència econòmica i financera i professional, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores demostrin que disposaran dels recursos necessaris, mitjançant la presentació del compromís per escrit de les esmentades entitats.

En les UTE, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència, en els terminis indicats en aquest capítol. Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

Les empreses que comptin amb classificació empresarial en grup i/o subgrup que es correspongui amb les prestacions objecte del contracte poden acreditar la seva solvència indistintament mitjançant la seva classificació o bé acreditant el compliment dels requisits específics indicats en aquest punt.

Els certificats comunitaris d'empresaris autoritzats per contractar als quals fa referència l'article 97 de la LCSP constitueixen una presumpció d'aptitud en relació amb els requisits de selecció qualitativa que figurin en aquests.

1.11. ADSCRIPCIÓ DE MEDIS

Les empreses licitadores hauran d'acreditar el compromís d'adscriure els mitjans personals i materials necessaris per tal d'executar el contracte.

Els licitadors hauran d'acreditar la disponibilitat a la seva plantilla de personal que compleixi amb les característiques expressades al PPT. D'altra banda com a mitjans materials hauran de disposar del material informàtic necessari per tal de poder executar totes les prestacions del contracte.

2. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

2.1. PRESENTACIÓ D'OFERTES:

Termini i lloc de presentació de les proposicions:

El termini per presentar ofertes en aquesta licitació serà de **20 dies naturals**, a comptar des del següent a la publicació de l'anunci de licitació en el perfil de contractant, de manera que les ofertes rebudes amb posterioritat, es consideraran extemporànies.



Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en tres sobres, en el termini màxim que s'assenyala en l'anunci de licitació, mitjançant l'eina de Sobre Digital, accessible a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/ca_ES/ajpalleja

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en la declaració responsable per rebre els avisos de notifikacions i comunicacions electròniques.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació.

Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

L'Administració demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui. Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Es podrà demanar a les empreses licitadores que introdueixin la paraula clau 24 hores després de finalitzar el termini de presentació d'ofertes i, en tot cas, l'han d'introduir dins del termini establert abans de l'obertura del primer sobre xifrat.



En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat oferta.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml

D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar



documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

L'eina de Sobre Digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/eines.xhtml

D'altra banda, els formats de documents electrònics admissibles són els següents:

- Pdf (Adobe Acrobat Reader DC)

D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i demés documentació complementària, el qual la facilitarà almenys 4 dies abans de què finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys 8 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan



de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avís de l'espai virtual de la licitació. Les respostes a les sol·licituds d'aclariments tenen caràcter vinculant.

Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/palleja

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dóna lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya signada electrònicament, en tres sobres digitals, dins del quals s'inclourà la documentació que es detalla a continuació:

SOBRE DIGITAL 1: Documentació administrativa

1.- Sumari del contingut del sobre.

2.- **DOCUMENT EUROPEU ÚNIC DE CONTRATACIÓ (DEUC)** que s'adjunta com **ANNEX I** en aquest plec.

Les empreses licitadores han de presentar el Document europeu únic de contractació (DEUC), mitjançant el qual declaren el següent:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària del DEUC té la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC.
- Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec.
- Que no està incursa en prohibició de contractar.
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que es poden acreditar mitjançant el DEUC.

Així mateix, s'ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electrònic i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es



recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició. Aquestes dades s'han d'incloure en l'apartat relatiu a "persona o persones de contacte" de la Part II.A del DEUC.

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació. El DEUC s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

El document haurà de presentar-se d'acord amb el formulari normalitzat, publicat per la Generalitat de Catalunya, d'acord amb el model aprovat per la Comissió Europea, a la següent pàgina web:

<https://contractacio.gencat.cat/web/.content/contractar/licitacio/deuc.pdf>

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat. **A més del DEUC, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.**

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i s'ha de presentar altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar.

Les empreses licitadores que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de prequalificació, d'accés gratuït, només han de facilitar en cada part del DEUC la informació que no figuri en aquestes bases. Així, les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic (ROLECSP), només estan obligades a indicar en el DEUC la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en el DEUC la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec, el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Tanmateix, l'òrgan o la mesa de contractació podrà demanar als licitadors que presentin la totalitat o part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de les dades contingudes al DEUC, o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment i, en tot cas, abans d'adjudicar el contracte.



Finalment, tal com s'assenyala en les instruccions per emplenar el DEUC annexes al Reglament d'execució (UE) 2016/7 de la Comissió, de 5 de gener de 2016, pel qual s'estableix el formulari normalitzat del DEUC, es permet que es limiti la informació requerida respecte als criteris de selecció a una sola pregunta, això és, si les empreses compleixen o no tots els criteris de selecció indicats en aquest plec.

3.- Dades de l'empresa licitadora: l'empresa licitadora facilitarà per al coneixement de l'òrgan de contractació, les seves dades generals identificatives (aquest document figura com **ANNEX II** d'aquest plec administratiu), als efectes de requeriments de subsanació d'errors en el sobre 1.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions, d'acord amb l'article 140.4 de la LCSP.

4.- Declaració de confidencialitat

Declaració en la qual s'especifiqui quins documents i/o dades presentades en els apartats de personalitat i solvència del sobre 1 són, a parer de les empreses licitadores, confidencials. No tindran en cap cas caràcter confidencial els documents que tinguin caràcter de documents d'accés públic. S'adjunta model de declaració com a **ANNEX III**.

Els documents i les dades presentades per les empreses licitadores en el sobre 1 es poden considerar de caràcter confidencial quan la seva difusió a tercers pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector o bé el seu tractament sigui contrari a les previsions de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal.

SOBRE DIGITAL 2: Criteris avaluable mitjançant judici de valor

Aquest sobre contindrà la **documentació tècnica relativa als criteris d'adjudicació que depenguin d'un judici de valor**:

1.- Documentació necessària per a l'aplicació dels criteris d'adjudicació ponderables en funció de judici/s de valor/s que consten en l'**apartat 2.3** del present plec, "**A. Criteris de valoració per judici de valor**".

2.- Declaració de confidencialitat (**ANNEX III**)

Els documents i les dades presentades per les empreses licitadores en el sobre núm. 2, es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa.

La declaració de confidencialitat que es presenti ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els



documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

Tanmateix, sens perjudici de les declaracions de confidencialitat efectuades respecte de determinats documents i dades presentades per les empreses licitadores, correspon a l'òrgan de contractació valorar, davant d'una sol·licitud d'accés o vista de determinada documentació, si la qualificació de confidencial és adequada i, en conseqüència, decidir sobre l'accés o la vista de dita documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades.

SOBRE DIGITAL 3: Documentació avaluable de forma automàtica

Es formularà proposta econòmica, segons la plantilla incorporada a l'eina del sobre digital d'aquesta licitació.

1- Oferta econòmica i d'altres criteris avaluables de manera automàtica mitjançant xifres o percentatges per aplicació de les fórmules establerts en els plecs (**ANNEX IV**).

No s'acceptaran aquelles ofertes que continguin omissions, errors o ratllades que impedeixin conèixer clarament el que l'Administració estimi fonamental per considerar l'oferta. Si alguna proposició no guardés concordança amb la documentació examinada i admesa, excedís del pressupost base de licitació, variés substancialment el model establert, comportés error material en l'import de la proposició, o existís reconeixement per part del licitador que pateix d'error o inconsistència que la facin inviable, serà rebutjada per la Mesa de contractació mitjançant resolució motivada, sense que sigui causa bastant per al rebuig el canvi o omissió d'algunes paraules del model si això no altera el seu sentit.

ADVERTIMENT

La inclusió de qualsevol informació relativa a l'oferta econòmica en el sobre 1 comportarà l'exclusió del licitador.

La inclusió de qualsevol informació del sobre 3 en el sobre 2 comportarà l'exclusió del licitador, quan es vulneri el secret de les ofertes o el deure de no tenir coneixement del contingut de la documentació relativa als criteris de valoració objectiva abans de la relativa als criteris de valoració subjectiva.

2.2. MESA DE CONTRACTACIÓ:

La composició de la Mesa de contractació per a aquest contracte estarà constituïda per:

President/a: Sra. Soledad Montalbán Campos. Regidora de Consum; actuarà per delegació, en cas d'absència, la persona que es designi per substituir-la.

Vocals:

- Sra. Isabel Aríñez Álamo, secretària de l'Ajuntament; actuarà per delegació, en cas d'absència, la persona que es designi per substituir-la.
- Sra. Gemma Vigatà Cortada, interventora de l'Ajuntament; actuarà per delegació, en cas



d'absència, la persona que es designi per substituir-la.

- Sra. Núria Genescà Puig, Cap de la unitat de Desenvolupament Econòmic local d'aquest Ajuntament, actuarà per delegació, en cas d'absència, la persona que es designi per a substituir-lo.

Secretària de la Mesa:

- Sra. Isabel Cívico Díaz, administrativa; actuarà per delegació, en cas d'absència, la persona que es designi per substituir-la.

2.3. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE:

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta de conformitat amb allò establert a l'art. 145 de la LCSP s'ha d'atendre als criteris de valoració que es determinen a continuació:

A. Criteris de valoració per judici de valor: fins a 40 punts:

1. Qualitat tècnica de la proposta del servei (fins a 30 punts):

Cal elaborar una memòria tècnica, amb una extensió màxima de 5 pàgines (font *Arial* cos de lletra l'11), el contingut a desenvolupar a la memòria haurà de contenir 2 apartats :

- Apartat A: Proposta d'organització i gestió del servei, cal fer referència a la metodologia de treball que es proposa per a la prestació del servei pel que fa a protocols d'atenció, circuits d'assessorament, derivacions i gestió de cites.
- Apartat B: Grau de personalització i adequació de la proposta a les necessitats dels diferents perfils de ciutadania (consumidors vulnerables, joves, gent gran...).



Aspectes a valorar	Detall de la puntuació
Apartat A: Coherència, adequació i viabilitat en l'exposició de la proposta	Entre 0 i 15 punts Cada ítem tindrà una puntuació màxima de 5 punts Coherència Nivell excel·lent :5 punts Nivell adequat: 2,5 punts Nivell insuficient: 0 punts Adequació Nivell excel·lent :5 punts Nivell adequat: 2,5 punts Nivell insuficient: 0 punts Viabilitat Nivell excel·lent :5 punts Nivell adequat: 2,5 punts Nivell insuficient: 0 punts
Apartat B: Coherència, adequació i viabilitat en l'exposició de la proposta	Entre 0 i 15 punts Cada ítem tindrà una puntuació màxima de 5 punts Coherència Nivell excel·lent :5 punts Nivell adequat: 2,5 punts Nivell insuficient: 0 punts Adequació Nivell excel·lent :5 punts Nivell adequat: 2,5 punts Nivell insuficient: 0 punts Viabilitat Nivell excel·lent :5 punts Nivell adequat: 2,5 punts Nivell insuficient: 0 punts

2. Propostes de millora (fins a 10 punts):

Sobre els requeriments especificats al plec de prescripcions tècniques, es donarà puntuació per l'oferiment de serveis que estiguin relacionats directament amb l'objecte del contracte i que no suposin cap cost per l'Ajuntament, les millores a valorar seran les que a continuació s'especifiquen:

Descripció de la millora	Puntuació a obtenir
Ampliació d'1 hora setmanal d'atenció al públic	4 punts
Millores en referència a la comunicació del servei ja sigui proporcionant contingut per l'actualització de l'espai web l'apartat de consum, així com la generació de notícies i informacions d'interès per la ciutadania dins l'àmbit de consum.	Entre 0 i 3 . S'obtindrà 1 punt per cada millora que s'indiqui.
Activitats anuals sobre un tema rellevant en matèria de consum (Accions de sensibilització, campanyes informatives...). (3 punts)	Entre 0 i 3 . S'obtindrà 1 punt per cada activitat i/o campanya que es proposi.



B. Criteris de valoració automàtica: (fins a 60 punts)

Oferta econòmica:

Els licitadors podran presentar una millora econòmica sobre el preu de licitació sense iva. S'adjudicarà la màxima puntuació a la oferta econòmica mes baixa, i proporcionalment a la resta.

En cas de detectar una oferta econòmica per sobre del preu de licitació, l'adjudicatari serà descartat.

Pel càlcul de la puntuació s'aplicarà la següent formula:
 $Po = (Xoa/Xoe) \times 60$

On

Po= Puntuació obtinguda per oferta econòmica
Xoe= oferta econòmica presentada per l'empresa
Xoa= millor oferta econòmica presentada

C. Criteris addicionals en cas d'empat, per ordre decreixent :

Un cop adjudicats els punts segons els criteris d'adjudicació, en cas d'empat entre dos o més empreses, si fos necessari desempatar a l'hora d'adjudicar el contracte, es tindran en compte els criteris establerts a l'apartat 2 de l'art. 147 de la LCSP.

2.4. OBERTURA DE LES PROPOSICIONS I CLASSIFICACIÓ DE LES OFERTES:

La Mesa de contractació, en reunió interna, procedirà a l'obertura del **sobre digital 1** de les proposicions presentades per les empreses licitadores a través de l'eina o sobre Digital i qualificarà la declaració responsable i, si s'escau la documentació complementària. Si durant l'obertura del sobre 1 de documentació administrativa la Mesa observés defectes o omissions esmenables en la documentació presentada, es comunicarà per qualsevol mitjà que permeti la deguda constància als interessats, sense perjudici que aquestes circumstàncies es facin públiques a través d'anuncis o comunicacions de l'òrgan de contractació via fax, correu electrònic o qualsevol altra forma idònia, i es concedirà un termini no superior a **tres dies hàbils** perquè els licitadors els corregeixin o esmenin davant el mateix òrgan de contractació. Si les deficiències observades no fossin esmenables, la qualificació serà negativa i la proposició quedarà exclosa de la licitació.

En cas d'existir criteris d'adjudicació ponderables per judici de valor, la Mesa, un cop adoptat l'acord sobre admissió definitiva dels licitadors, procedirà a l'obertura del **sobre 2** i remetrà la



documentació en ell continguda al tècnic corresponent als efectes d'emissió del corresponent informe tècnic en un termini no superior a 15 dies naturals. L'informe emès, juntament amb la documentació, seran elevats a la Mesa de contractació per al corresponent estudi, anàlisi i avaluació.

Atès que a la licitació es procedirà a l'obertura electrònica dels sobres i per tant, no es realitzarà mitjançant acte obertura públic, es publicarà el resultat i l'acta d'obertura al perfil del contractant.

La Mesa de contractació, en acte intern, procedirà a manifestar el resultat de la valoració de la documentació inclosa en el sobre núm. 2 mitjançant criteris que depenen d'un judici de valor. A continuació, en el mateix acte, es realitzarà l'obertura del **sobre 3** i la lectura de la documentació inclosa en aquest, quantificable de forma automàtica.

Amb posterioritat a l'acte d'obertura del **sobre 3**, relativa als criteris quantificables de forma automàtica, en aquesta mateixa sessió la Mesa procedirà a:

- Prèvia exclusió, si s'escau, de les ofertes que no compleixen els requeriments del plec, avaluar i classificar les ofertes.
- Realitzar la proposta d'adjudicació a favor del candidat amb millor puntuació.

D'aquesta reunió se n'estendrà una acta, la qual es publicarà en el perfil de contractant.

Realitzada la proposta d'adjudicació, en cas que l'oferta del licitador que hagi obtingut la millor puntuació es presumeixi **anormalment baixa**, la Mesa de contractació requerirà al licitador perquè justifiqui i desglossi raonada i detalladament el baix nivell dels preus, o dels costos, o qualsevol altre paràmetre en base al qual s'hagi definit l'anormalitat de l'oferta, mitjançant la presentació d'aquella informació i documents que resultin pertinents a aquests efectes en un termini màxim de 5 dies hàbils des de l'enviament de la corresponent notificació, d'acord amb el que estableix l'art. 149.4 LCSP.

En cas de no complir amb el termini, o que la Mesa de contractació no accepti la justificació, el licitador quedarà exclòs.

Un cop adjudicats els punts segons els criteris d'adjudicació, en cas d'empat entre dos o més empreses, si fos necessari desempatar a l'hora d'adjudicar el contracte es tindran en compte els criteris establerts a l'apartat 2 de l'article 147 de la LCSP-2017.

Posteriorment, la Mesa realitzarà la proposta d'adjudicació a favor del candidat amb millor puntuació.

2.5. REQUERIMENT DE DOCUMENT PREVI A L'ADJUDICACIÓ:

L'òrgan de contractació requerirà a l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta per a que, dins del termini de **10 dies hàbils**, a comptar des del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, presenti la documentació que s'indica a continuació, tal i com s'indica a l'art. 150.2 LCSP:

a) En cas que l'empresa licitadora **no estigui inscrita** en el Registre electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) o en el Registre Oficial de



Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECSP):

Caldrà aportar la documentació que s'especifica a l'**ANNEX V** que s'adjunta a aquest plec.

b) En cas que l'empresa licitadora **estigui inscrita** en el Registre electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECSP):

Caldrà aportar la documentació que s'especifica a l'**ANNEX VI** que s'adjunta a aquest plec.

c) En el cas que l'empresa licitadora es trobi **en procés d'inscripció** en el Registre electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECSP), tal i com estableix l'art. 159.4. a) LCSP modificat per la disposició final 29.1. i 2 de la Llei 22/2021 de 28 de desembre de Pressupostos Generals de l'Estat per a l'any 2022:

Caldrà aportar la documentació que s'especifica a l'**ANNEX VII** que s'adjunta a aquest plec.

Si aquesta documentació es presentés incompleta o contingués defectes esmenables, se li concedirà un termini de 3 dies hàbils per esmenar-la.

Si el licitador no ho esmena o ho fa fora de termini, s'entendrà que ha retirar materialment l'oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació al licitador següent, en el mateix ordre que hagi quedat classificades les ofertes.

Tanmateix, si en la documentació aportada, tot i que hagués estat presentada dintre de termini, l'òrgan de contractació hi apreciés possible falsedat, prèvia incoació del corresponent procediment contradictori, podria ser aplicada la causa de prohibició de contractar establerta a l'art. 71.1.e) LCSP.

2.6. GARANTIA PROVISIONAL

De conformitat amb l'art. 106 LCSP 2017, no serà necessari que els licitadors constitueixin garantia provisional.

2.7. GARANTIA DEFINITIVA:

El licitador que presenti la millor oferta en la licitació dels contractes haurà de constituir una garantia del **5% de l'import d'adjudicació, exclòs l'IVA**, per qualsevol dels mitjans establerts a l'art. 108 LCSP 2017. En cas de presentar aval aquest haurà d'estar intervingut notarialment o en defecte s'haurà d'adjuntar l'escriptura d'apoderament junt amb els DNI dels apoderats que signin l'aval.

Segons el que estableix l'art. 111 LCSP 2017, la garantia no serà tornada o l'aval o assegurança de caució cancel·lat, fins que s'hagi produït el venciment del termini de garantia i complert satisfactòriament el contracte, o fins que es declarés resolució d'aquest sense culpa per l'empresa adjudicatària.



Aquesta garantia respondrà dels conceptes inclosos a l'art. 110 LCSP 2017, i transcorregut un any des de la data d'acabament del contracte, sense que la recepció formal i la liquidació haguessin tingut lloc per causes no imputables a l'empresa adjudicatària, es procedirà, sense més demora, a la seva devolució o cancel·lació un cop depurades les responsabilitats a què es refereix l'esmentat article 110.

2.8. DECISIÓ DE NO ADJUDICAR O CELEBRAR EL CONTRACTE O DESISTIMENT:

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil del contractant.

2.9. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE:

L'òrgan de contractació un cop rebuda la documentació sol·licitada, ha d'adjudicar el contracte dins dels **cinc dies hàbils** següents a la recepció de la documentació.

L'adjudicació ha de ser motivada, es notificarà als candidats o licitadors i, simultàniament, es publicarà en el perfil del contractant, de conformitat amb el que estableixen els arts. 63 151.1 de la LCSP.

2.10 FORMALITZACIÓ I PERFECCIÓ DEL CONTRACTE:

El contracte es formalitzarà en document administratiu mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica.

La formalització del contracte en document administratiu s'efectuarà en un **termini màxim de 15 dies hàbils** següents a aquell en què es realitzi la notificació de l'adjudicació a les empreses licitadores.

L'empresa adjudicatària podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, essent al seu càrrec les despeses corresponents.

En el supòsit de que el contracte no es pugui formalitzar per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 % del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primera contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en



prohibició de contractar, d'acord amb l'art. 71.2.b de la LCSP.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'Administració, s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, es proposarà l'adjudicació a la següent empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta de conformitat amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes amb la presentació prèvia de la documentació especificada a la clàusula 2.5 d'aquest plec.

Les empreses que hagin concorregut amb oferta conjunta de licitació hauran de presentar, abans de l'adjudicació del contracte, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

La formalització d'aquest contracte es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació en un termini no superior a 15 dies des del perfeccionament.

Un cop formalitzat el contracte es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per la seva inscripció, les dades bàsiques sense perjudici de l'obligació de comunicar posteriorment les dades relatives a l'execució contractual.

Les dades contractuals comunicades al Registre Públic de Contractes seran d'accés públic amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

3. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE:

3.1. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE:

1.- Es podran imposar condicions especial d'execució del contracte, sempre que estiguin vinculades a l'objecte del contracte referides a consideracions econòmiques, de tipus mediambiental, o de tipus social, en els termes establerts a l'art. 202 de la LCSP.

L'Administració podrà exigir l'acreditació documental del compliment d'aquestes condicions o en cas d'incompliment justificació de l'empresari que sigui suficient.

2.- Per aquest contracte, les condicions especials d'execució, seran les que tot seguit s'indiquen:

Obligacions laborals



- L'adjudicatari haurà de garantir a les persones treballadores adscrites a l'execució del contracte, i durant tota la seva vigència, l'aplicació i manteniment de les condicions laborals que estableixi el conveni col·lectiu del sector. Per aquest motiu l'adjudicatari haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, una declaració on constin les dades que permetin comprovar aquest compliment.
- L'adjudicatari ha de garantir l'afiliació i l'alta en la Seguretat Social de les persones treballadores destinades a l'execució del contracte. A efectes de comprovació, l'adjudicatari haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, una declaració en què constin les dades que permetin comprovar aquest compliment.
- L'adjudicatari ha de garantir que el salari de les persones adscrites a l'execució del contracte siguin iguals per a dones i homes en aquelles categories/grups professionals equivalents. A efectes de comprovació, l'adjudicatari haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, una declaració en què constin les dades que permetin comprovar aquest compliment.

Obligacions en matèria d'igualtat d'homes i dones

- L'adjudicatari, en tota la documentació, publicitat, imatge o materials necessaris per a l'execució del contracte ha de fer un ús no sexista del llenguatge, evitar qualsevol imatge discriminatòria de les dones o estereotips sexistes, i ha de fomentar amb valors d'igualtat la presència equilibrada, la diversitat i la corresponsabilitat.

Obligacions de caràcter medi ambiental

- Minimitzar l'ús de paper, introduint totes les actuacions a l'aplicatiu de gestió i, quan s'hagi d'imprimir, es farà sempre a doble cara

3.- L'incompliment de les diferents condicions especials d'execució es qualificarà com a **infracció greu**, tal i com s'estableix a la clàusula **6.4** del present plec.

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i el present plec, i d'acord amb les instruccions que per a la seva interpretació doni a l'empresa adjudicatària la persona responsable del contracte.

L'Ajuntament efectuarà la inspecció, la comprovació i la vigilància per a la correcta execució del contracte i podrà dictar les instruccions oportunes per al seu correcte compliment.

3.2. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i el present plec, i d'acord amb les instruccions que per a la seva interpretació doni a l'adjudicatària la persona responsable del contracte.

L'Ajuntament efectuarà la inspecció, la comprovació i la vigilància per a la correcta execució del contracte i podrà dictar les instruccions oportunes per al seu correcte compliment.



Per al present contracte, de conformitat amb el que disposa l'article 62 de la LCSP, la unitat encarregada del seguiment i execució ordinària d'aquest contracte serà l'Àrea de Desenvolupament Econòmic de l'Ajuntament.

3.3. RESPONSABLE DEL CONTRACTE:

Es designa com a **responsable del contracte, a la sra. Núria Genescà Puig, Cap de la unitat de Desenvolupament Econòmic Local de l'Ajuntament de Pallejà**, que exercirà, a més de les funcions generals de supervisió de l'execució del contracte, les funcions especificades que, segons les característiques de cada objecte contractual, se li atribueixin per tal de minimitzar l'impacte administratiu i tècnic de les incidències d'execució contractual i per tal de garantir la coordinació entre les diferents persones implicades en el contracte.

En concret, tindrà les funcions següents:

- a) Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació.
- b) Coordinar els diferents agents implicats en el contracte en el cas que aquesta funció específica no correspongués a altres persones.
- c) Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.
- d) Informar del nivell de satisfacció de l'execució del contracte. A banda de totes aquelles altres informacions i informes que el responsable del contracte consideri procedents, aquest emetrà un informe d'avaluació final de la contractació que farà referència a diferents aspectes de l'execució del contracte, l'adequació de disseny, als objectius previstos amb la contractació i als resultats finals obtinguts, i també als aspectes econòmics i pressupostaris i als de caràcter tècnic.

3.4. RESOLUCIÓ D'INCIDÈNCIES:

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i l'adjudicatari en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractual, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'art. 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

4. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS:

4.1. ABONAMENT A L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA:

L'adjudicatari tindrà dret a l'abonament del preu dels serveis efectivament realitzats i formalment rebuts per l'Ajuntament conforme a les condicions establertes al contracte.

L'import del contracte es dividirà en 11 mensualitats, de tal manera que l'adjudicatari haurà de presentar una factura mensual, a excepció del mes d'agost, per la part proporcional



corresponent sobre l'import total del preu anual del contracte.

El pagament a l'empresa adjudicatària s'efectuarà contra presentació de factura, expedida d'acord amb la normativa vigent, en els terminis i les condicions establertes als articles 198 LCSP i es realitzarà de la següent forma:

- ☐ Únic pagament
☒ Mensual per 11 mesos
☐ Altres

La competència en matèria de comptabilitat pública correspon a la Intervenció municipal.

Segons estableix la Llei 25/2013 d'Impuls de la Factura Electrònica i Creació del Registre Comptable de Factures al Sector Públic, a partir del 15 de gener de 2015, les empreses proveïdores de les diferents administracions públiques estan obligades a presentar les seves factures en format electrònic.

La presentació de les factures es pot fer mitjançant el punt general d'entrada: la plataforma e-FACT Consorci Administració Oberta de Catalunya, accessible des de la majoria d'aplicacions de facturació o la seu electrònica de l'Ajuntament, a la que es pot accedir a través de la pàgina web www.palleja.cat.

Les factures hauran de ser conformades pel responsable del contracte que verificarà la correcta execució del servei objecte del contracte. Una vegada conformada es procedirà a la tramitació comptable.

4.2. RESPONSABILITAT DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA:

L'adjudicatari és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixen per a l'Administració o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'adjudicatari assumeix la responsabilitat civil, laboral i fiscal que es derivi de la gestió del servei.

L'adjudicatari executa el contracte al seu risc i ventura i està obligat a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

4.3. ALTRES OBLIGACIONS DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA :

Seràn d'obligació:

- 1) Respondre de tota indemnització civil o administrativa de danys i perjudicis per accidents ocasionals pels seus treballadors, sense perjudici de les sancions contractuals que se'n poguessin derivar i dels drets que els assisteixin davant dels autors dels fets o les companyies d'assegurances dels riscos. Estarà obligat al



rescabament dels danys que causin a tercers amb motiu de la prestació defectuosa de l'objecte del contracte o per la negligència o per culpa. L'adjudicatari assumirà la total responsabilitat essent considerat a aquests efectes l'únic responsable dels danys.

- 2) L'Ajuntament està facultat per sol·licitar a l'empresa adjudicatària, en qualsevol moment, tota la documentació que consideri necessària a fi de comprovar la plena legalitat de l'empresa en relació a la situació fiscal, laboral, administrativa, i tota aquella documentació relativa a la prestació de l'objecte del contracte. El requeriment haurà d'atendre's en el termini que en cada moment assenyali l'Ajuntament.
- 3) **Disposar d'una assegurança de responsabilitat civil de l'activitat durant tot el període de vigència del contracte, amb una cobertura mínima per sinistre per un import de 80.000,00 €.**
- 4) Complir amb les obligacions vigents en matèria laboral, de Seguretat Social i de seguretat i salut en el treball.
- 5) En cas de vaga, tancament patronal, o qualsevol altra circumstància que impedeixi el normal desenvolupament del contracte, l'empresa adjudicatària estarà obligada a posar a disposició de l'Ajuntament tots els elements adscrits al contracte, sent les despeses originades pels fets anteriors a càrrec de l'empresa adjudicatària. El preu es deduirà proporcionalment. A aquests efectes l'empresa adjudicatària haurà de donar coneixement i comunicar la notificació de l'inici de la vaga a l'Ajuntament en el mateix dia o el següent a aquell en què els treballadors li hagin comunicat. Igualment, té l'obligació de remetre immediatament còpia de l'Ordre de l'Administració competent, en la qual es fixin els serveis mínims. En cas de vaga, l'adjudicatari està obligat a prestar els serveis mínims, d'acord amb allò que acordi amb el Comitè de vaga, i en cas de desacord amb el laude arbitral corresponent.
- 6) L'adjudicatari no podrà repercutir a l'Ajuntament els augments pactats en convenis laborals d'empresa.
- 7) Respondre de l'exacte compliment de la totalitat del que ha estat contractat, sense que pugui derivar la responsabilitat als subministradors o treballadors que per a ell efectuïn els treballs objecte del contracte.
- 8) L'Ajuntament, en cas de desobediència les seves instruccions manifesta incompetència o negligència greu que comprometi o pertorbi la marxa del contracte, podrà requerir a l'empresa adjudicatària per a que separi del servei als treballadors responsables de la pertorbació.

La Llei 19/2014, de 29 de desembre, **de transparència, accés a la informació i bon govern**, que fan referència a principis ètics i regles de conducta als quals els licitadors i els contractistes han d'adequar la seva activitat:

- 1) Els licitadors i els contractistes adoptaran una conducta èticament exemplar actuaran per evitar la corrupció en qualsevol de totes les seves possibles formes.



2) En aquest sentit –i al marge d'aquells altres deures vinculats al principi d'actuació en el punt anterior, derivats dels principis ètics i de les regles de conducta als quals els licitadors i els contractistes han adequat la seva activitat- assumeixen particularment les obligacions següents:

- Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
- No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a aquells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social.
- No realitzar qualsevol altra acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.
- No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se e realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.). Així mateix, denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.
- No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte, per obtenir, directe o indirectament, un avantatge o benefici econòmic en interès propi.
- Observar els principis, les normes i els cànons ètic propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions contractades.
- Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.
- Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.

L'incompliment que sigui **greu i dolós** de les obligacions contingudes a l'art. 55.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern, serà qualificada com a **infracció greu**.

4.4. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

1.- Una vegada perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació només pot introduir modificacions per raons d'interès públic. La modificació del contracte es durà a terme en l'abast i els següents supòsits:

- Augment de l'horari d'atenció al públic per augment del volum d'usuaris.
- Serveis extraordinaris puntuals per algun fet no controlable per l'Administració.

Les causes especificades vindran determinades per fets no previsibles per l'administració, com per exemple sentències favorables que comportin reclamacions de particulars i/o col·lectius, o fets que generin un gran número de consultes comunes.



2.- Les **modificacions** acordades de conformitat amb el que estableix l'apartat anterior seran obligatòries per l'empresa adjudicatària i no podran excedir el **20% del preu inicial del contracte**.

3.- La modificació del contracte no podrà alterar la naturalesa global del contracte inicial.

4.- Qualsevol altra modificació del contracte no prevista en la present clàusula, només pot operar de conformitat amb l'establert a l'art. 205 de la LCSP (modificacions no previstes en el plec de clàusules administratives particulars: prestacions addicional, circumstàncies imprevisibles i modificacions no substancials).

En aquests casos les modificacions acordades per l'òrgan de contractació seran obligatòries per l'empresa adjudicatària quan impliquin, aïllament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que no excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs.

5.- L'adjudicatari no pot alterar les prestacions o serveis contractats sense prèvia aprovació per l'òrgan de contractació amb subjecció a les actuacions següents:

- Proposta tècnica justificativa del responsable del contracte.
- Informe Secretària
- Informe d'existència de crèdit.
- Audiència a l'empresa adjudicatària.
- Aprovació per l'òrgan de contractació.
- Formalització en document administratiu.

6.- La modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa adjudicatària i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que aportï l'empres adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant.

4.5. SUSPENSIÓ DEL CONTRACTE

El contracte podrà ser suspès per acord de l'Administració o perquè l'empresa adjudicatària opti per suspendre el seu compliment, en cas de demora en el pagament del preu superior a 4 mesos, comunicant-ho a l'Administració amb un mes d'antelació.

En el cas que l'Administració acordï la suspensió del contracte s'ha d'aixecar l'acta de suspensió corresponent, de conformitat amb el que disposa l'article 208.1 de la LCSP.

L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLCAP, l'hauran de signar un representant de l'òrgan de contractació i l'empresa adjudicatària, i s'ha d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordï la suspensió.

L'Administració ha d'abonar, si s'escau, a l'empresa adjudicatària, els danys i perjudicis que efectivament se li causin, amb subjecció a les regles establertes a l'article 208.2 de la LCSP.



5. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSION, CESSIÓ, SUBCONTRACTACIÓ I REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE

5.1. SUCCESSION I CESSIÓ DEL CONTRACTE

1.- Successió en la persona del contractista (article 98 de la LCSP)

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual proveguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'adjudicatari ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

En cas que l'adjudicatari sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estigui incursos en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa adjudicatària.

2.- Cessió del contracte (article 214 de la LCSP)

Els drets i obligacions dimanant del contracte podran ser cedits per l'adjudicatari a un tercer sempre que les qualitats tècniques o personals del cedent no hagin estat la raó determinant d'adjudicació el contracte, quan es compleixin els supòsits següents:

- a) Que l'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de dos mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.



- b) Que l'empresa cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte.

Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se l'empresa contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per ala declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.

- c) Que l'empresa cessionària tingui capacitat per contractar amb l'Administració, la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i no estigui incursa en una causa de

- d) Que la cessió es formalitzi, entre l'empresa adjudicatària i l'empresa cedent, en escriptura pública.

No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa adjudicatària si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

5.2. SUBCONTRACTACIÓ

Al tractar-se d'un servei específic que requereix d'una acció directa de l'adjudicatària, per tal d'assegurar una bona execució del contracte no es permet cap tipus de subcontractació.

5.3. REVISIÓ DE PREUS

Per a aquest contracte **no s'escau la revisió de preus.**

6. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

6.1. RECEPCIÓ I LIQUIDACIÓ

La recepció i la liquidació del contracte es realitzarà conforme el que disposen els articles 210 i 311 de la LCSP, i l'article 204 del RGLCAP.

L'Administració determinarà si la prestació realitzada per l'empresa adjudicatària s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si s'escau, requerirà la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció.

Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables a l'empresa adjudicatària, podrà rebutjar-la de manera que quedarà exempta de l'obligació de pagament o tindrà dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

6.2. TERMINI DE GARANTIA I DEVOLUCIÓ O CANCEL·LACIÓ DE LA GARANTIA DEFINITIVA



S'estableix un termini mínim de garantia de **tres mesos** a comptar des de la data de recepció de la prestació contractada.

Si la prestació no s'ajusta a les prescripcions establertes es requerirà a l'adjudicatari per a l'esmena dels defectes observats, amb caràcter previ a la conformitat o recepció formal dels treballs efectuats, tot allò en els termes establerts als articles 203 i 204 del RGLCAP.

Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats, es reclamarà a l'empresa adjudicatària que els esmeni.

Un cop s'hagin acomplert per l'adjudicatari les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva i transcorregut el termini de garantia, es procedirà d'ofici a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix l'article 111 de la LCSP.

6.3. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

Les causes i el efectes de resolució del contracte són els assenyalats als articles 211, 212, 213 i 313 de la LCSP.

Són causes de resolució del contracte:

- La mort o incapacitat sobrevinguda del contractista individual o l'extinció e la personalitat jurídica de la societat contractista, sense perjudici del que preveu l'article 98 relatiu a la successió del contractista.
- La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.
- El mutu acord entre l'Administració i l'adjudicatari.
- La demora en el pagament per part de l'Administració per un termini superior a sis mesos.
- L'impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte d'acord amb els articles 204 i 205 de la LCSP; o quan donant-se les circumstàncies establertes en l'article 205 de la LCSP, les modificacions impliquin, aïllada o conjuntament, alteracions del preu del mateix, en quantia superior, en més o menys, al 20% del preu inicial del contracte, amb exclusió del l'IVA.
- El desistiment abans d'iniciar la prestació del servei o la suspensió per causa imputable a l'òrgan de contractació de la iniciació del contracte per termini superior a quatre mesos a partir de la data assenyalada en el mateix per al seu començament.
- El desistiment una vegada iniciada la prestació del servei o la suspensió del contracte per termini superior a vuit mesos acordada per l'òrgan de contractació.





- L'impagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part de l'empresa adjudicatària als treballadors que estiguessin participant en la mateixa, o l'incompliment de les condicions establertes en els Convenis col·lectius en vigor per a aquests treballadors durant l'execució del contracte.

Són causes de resolució del contracte, a més de les assenyalades en l'art. 211 de la LCSP, les següents:

- a) Quan, posteriorment a la formalització del contracte, l'empresa adjudicatària incorri en alguna de les prohibicions per contractar estipulades a l'art. 71 LCSP.
- b) Incompliment de les obligacions establertes a la clàusula 4.3. apartat 1) fins apartat 8).

6.4. INCOMPLIMENTS DE LES CONDICIONS EN LA PRESTACIÓ DEL CONTRACTE

Els incompliments de les obligacions contractuals en què incorri l'adjudicatari durant l'execució del contracte, podran ser sancionats per l'Ajuntament mitjançant la imposició de penalitats.

S'imposaran **penalitzacions** a l'adjudicatari quan incorri en alguna de les causes previstes a continuació:

a) Faltes molt greus:

- No realitzar el servei sense justificació i sense un previ avís al responsable municipal del contracte (amb 24 h d'antelació).
- Abandonar o paraitzar el servei sense causa justificada, excepte en els casos de força major o de circumstàncies degudament acreditades.
- Vulnear la norma en matèria laboral i de seguretat i salut i/o prevenció de riscos laborals d'obligatori compliment.
- Acumular o reiterar tres incidències greus en el transcurs de sis mesos des de la prestació del servei.

b) Faltes greus

- Incompliment de les condicions especials d'execució del contracte.
- Resistència als requeriments efectuats pel responsable municipal del contracte.
- Acumular o reiterar tres incidències lleus en el transcurs de sis mesos de prestació del servei.
- L'incompliment que sigui greu i dolós de les obligacions contingudes a l'art. 55.2 de la Llei 19/2014 de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern.



c) Faltes lleus:

- Realització defectuosa del servei contractat.

6.5. PENALITATS

D'acord amb el que estableix l'article 192 de la LCSP, s'estableixen les següents penalitats en cas d'incompliment de les condicions en la prestació del servei.

- Per incompliments **lleus**, una penalitat màxima del 3% de l'import d'adjudicació.
- Per incompliments **greus**, una penalitat màxima del 6% de l'import d'adjudicació.
- Per incompliments **molt greus**, una penalitat màxima del 10% de l'import d'adjudicació.

L'import de les penalitats imposades a l'adjudicatari serà descomptat de la factura corresponent.

L'aplicació de penalitats no exclou la indemnització per danys i perjudicis que pugui tenir l'Ajuntament per incompliment del contracte.

La imposició de penalitats es realitzarà prèvia tramitació de l'expedient sancionador de conformitat amb el que determina la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú.

7. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL

7.1. RÈGIM DE RECURSOS

Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació del contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents, es podrà interposar davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de



13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

Contra els actes en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs potestatiu de reposició, d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

7.2. RÈGIM D'INVALIDESA

Aquest contracte està sotmès al règim general d'invalidesa previst als articles 38 a 43 de la LCSP.

7.3. JURISDICCIO COMPETENT

La competència per a resoldre les qüestions litigioses relatives a la preparació, adjudicació, efectes, compliment i modificació i extinció d'aquest contracte correspon als jutjats i tribunals de l'ordre contenciós administratiu del domicili de l'Ajuntament de Pallejà, amb renúncia expressa de l'empresa adjudicatària al seu fur cas de tenir-ho.

(signat electrònicament)
Isabel Cívico Díaz
Administrativa OCAP

(signat electrònicament)
Maria Isabel Ballesteros Rodríguez
Auxiliar Administrativa OCAP



ANNEX I**DOCUMENT EUROPEU ÚNIC DE CONTRACTACIÓ (DEUC)**

Aquest formulari el trobareu al perfil del contractant en un document separat anomenat **ANNEX IA-DEUC** i també es pot descarregar a través del següent enllaç:

<https://contractacio.gencat.cat/ca/contractar-administracio/deuc/>



ANNEX II**FORMULARI DE DADES DE L'EMPRESA LICITADORA (sobre núm. 1)****Dades de l'empresa:**

Denominació social:

Nom comercial:

NIF:

Adreça d'Internet:

Domicili social (Adreça, població i CP):

Data escriptura constitució i modificacions posteriors:

Núm Protocol:

Nom Notari i localitat Notari:

Dades Registre Mercantil:

Dades a efectes de notificacions:

Adreça:

Població i CP:

Telèfon:

Fax:

Adreça electrònica:

Dades dels representants o apoderats:

Representant / Apoderat 1:

Nom i cognoms:

NIF:

Telèfon mòbil:

Adreça electrònica:

Representant / Apoderat 2:

Nom i cognoms:

NIF:

Telèfon mòbil:

Adreça electrònica

Dades del document on consta l'atorgament de facultats (escriptura pública notarial, etc.):

Data del document:
Termini de vigència de les facultats:
Núm. de protocol:
Notari:

Dades dels interlocutors en el supòsit que l'empresa vulgui identificar altra/es persona/es, diferent/s del representant o apoderat, a fi de relacionar-se amb l'Administració per contractar:

Interlocutor 1:
Nom i cognoms:
NIF:
Telèfon mòbil:
Adreça electrònica:

Interlocutor 2:
Nom i cognoms:
NIF:
Telèfon mòbil:
Adreça electrònica

I com a prova de conformitat d'aquestes dades que realitzem a _____
(lloc i dia), la signem (signatura de cadascun dels representants de l'empresa) (signatura i segell de l'empresa).





ANNEX III

Declaració de confidencialitat de les dades i documents aportats

El/la sr/a..... amb DNI núm. com a
apoderat/ada de l'empresa.....amb CIF.....
licitadora del contracte....., declara sota la seva responsabilitat, en
relació amb la confidencialitat dels documents i dades aportats:

Que els documents i dades presentats en el sobre, que considera de caràcter
confidencial, són els que a continuació es relacionen:

I per què consti, signo aquesta declaració responsable.

(Lloc i data)

Signatura del licitador



ANNEX IV**OFERTA ECONÒMICA I D'ALTRES CRITERIS AVALUABLES DE MANERA AUTOMÀTICA****Criteris de valoració automàtica**

El/la sr/sra..... amb domicili a efectes de notificació a....., carrer.....número....., amb DNI núm....., en representació de l'entitat, amb CIF núm....., assabentat de les condicions i requisits que s'exigeixen per a la contractació, mitjançant procediment obert, del, faig constar que conec els Plecs que serveixen de base al contracte i els accepto íntegrament, i ofereixo el següent:

Oferta econòmica.

Indicar import que s'ofereix amb dos decimals

Preu anual total sense IVA:..... euros

Partida independent corresponent al 21% d'iva..... euros

Total del preu del contracte.....euros, IVA inclòs.

I per què consti, signo aquesta oferta econòmica
(lloc i data)

Signatura del licitador o de l'apoderat



ANNEX V**DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA A PRESENTAR PER LES EMPRESSES NO INSCRITES EN EL REGISTRE ELECTRÒNIC D'EMPRESSES LICITADORES DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA (RELI) O EN EL REGISTRE OFICIAL DE LICITADORS I EMPRESSES CLASSIFICADES DEL SECTOR PÚBLIC (ROLECSP):****1.- Capacitat d'obrar i personalitat jurídica**☐ **Persona jurídica:**

Presentació de l'escriptura de constitució o de modificació, si s'escau, inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, els estatus o l'acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrit, si s'escau en el corresponent registre oficial.

NIF de l'empresa

Cal que les prestacions objecte d'aquest contracte estiguin compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatus o de les seves regles fundacionals, i s'acrediti degudament.

☐ **Persona física:**

DNI de la persona física

☐ **Empresa estrangera comunitària:**

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signatària de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen a l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

☐ **Empresa estrangera no comunitària:**

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu, s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc de domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte.

També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC).

2.- Acreditació de la representació i personalitat jurídica dels signants de les ofertes:

Quan es comparegui o se signin proposicions en nom d'altre, cal presentar un poder suficient per fer-ho i el DNI del representant de l'empresa.

El poder ha de reunir els requisits següents:

- ser escriptura pública
- ser còpia autèntica
- estar inscrit en el Registre Mercantil o en el registre oficial corresponent.

3.- Classificació empresarial o solvència econòmica, financera i tècnica o professional:

Presentació de la classificació empresarial, si s'escau o de la documentació acreditativa de la solvència, d'acord amb les previsions de la clàusula 1.10.

4.- Documentació acreditativa de trobar-se al corrent de les obligacions tributàries i de les obligacions amb la Seguretat Social:

Només caldrà aportar la documentació d'aquest punt en cas que l'empresa licitadora no hagi autoritzat expressament a l'òrgan de contractació per tal de consultar la informació mitjançant l'annex I d'aquest plec.

☐ **Impost sobre Activitats Econòmiques:**

En cas d'estar subjecte a l'IAE, caldrà presentar el document d'alta en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte, relatiu a l'exercici corresponent, o l'últim rebut de pagament. S'ha d'acompanyar d'una declaració responsable de no haver estat donat de baixa en la matrícula de l'esmentat impost.

En cas d'estar exempt, caldrà presentar el document d'alta en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte i una declaració responsable que s'ha d'especificar el supòsit legal d'exempció, i conforme no s'ha donat de baixa de la matrícula de l'impost.

☐ **Certificat positiu de l'Agència Estatal d'Administració Tributària** acreditant que l'empresa es troba al corrent d'obligacions tributàries.

☐ **Certificat positiu, emès per la Tresoreria de la Seguretat Social**, de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions de l'empresa amb la Seguretat Social.

Quan l'empresa no estigui obligada a presentar les declaracions o els documents a què es refereixen els punts anteriors, aquesta circumstància s'acreditarà mitjançant una declaració responsable.

A tal efecte són vàlides les certificacions, impreses per via telemàtica, informàtica o electrònica, de caràcter positiu i acreditatives del compliment de les esmentades obligacions, d'acord amb les previsions de l'article 15.4 del RGLCAP.

5.- Disposició de mitjans:

Relació de mitjans personals i materials adscrits a l'execució del contracte.

6.- Garantia definitiva:

Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula 2.7.



7.- Compliment de la normativa d'integració de discapacitats:

En cas que l'empresa tingui més de 50 treballadors, caldrà aportar la documentació acreditativa de que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de treballadors discapacitats no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes a l'article 2 del Reial Decret 364/2005, de 8 d'abril, pel qual es regula el compliment alternatiu amb caràcter excepcional de la quota de reserva a favor dels treballadors amb discapacitat.

8.- Pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes:

Per a les empreses que tinguin l'obligació d'elaborar i aplicar un pla d'igualtat, d'acord amb el que estableix l'art. 45 de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, caldrà que l'aportin.

9.- Assegurança de responsabilitat civil exigida i rebuts de pagament

NOTA:

Els documents especificats hauran de ser originals, fotocòpies legitimades notarialment o compulsades per l'administració, d'acord amb la legislació vigent que sigui adient.





ANNEX VI

Documentació a presentar per les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECSP):

- ☐ Caldrà aportar la documentació relativa a la informació sol·licitada en aquest plec que no figuri inscrita en el RELI o en el ROLECSP, o que no hi consti vigent o actualitzada.
- ☐ Les empreses inscrites en el ROLECSP han d'aportar la documentació acreditativa de la solvència tècnica o professional, d'acord amb les previsions de la clàusula 1.10.
- ☐ ***Relació de mitjans personals i materials adscrits a l'execució del contracte.***
- ☐ Assegurança de responsabilitat civil exigida i rebuts de pagament.

NOTA:

Els documents especificats hauran de ser originals, fotocòpies legitimades notarialment o compulsades per l'administració, d'acord amb la legislació vigent que sigui adient.



ANNEX VII

Documentació a presentar per les empreses que es trobin en procés d'inscripció en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECSP):

- Caldrà aportar l'acusament de rebut de la sol·licitud d'inscripció emès pel corresponent Registre (RELI o ROLECSP) i una declaració responsable d'haver aportat la documentació preceptiva i no haver rebut requeriment de subsanació.
- S'haurà de justificar documentalment tots els aspectes relatius a la seva aptitud per a contractar.
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix a la clàusula 2.7
- Relació de mitjans personals i tècnics adscrits a l'execució del contracte.
- Assegurança de responsabilitat civil exigida i rebuts de pagament

NOTA:

Els documents especificats hauran de ser originals, fotocòpies legitimades notarialment o compulsades per l'administració, d'acord amb la legislació vigent que sigui adient.

