



CONSORCI PER A LA GESTIÓ DELS RESIDUS DEL VALLÈS ORIENTAL
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document al web del Consorci de Residus del Vallès Oriental (<https://credusvo.vallesoriental.cat/OAC/ValidarDoc.jsp>). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.



Núm. de Decret i Data:
2025GER000682 23/12/2025

DECRET DE GERÈNCIA

RELACIÓ DE FETS

1. El Consorci per a la Gestió dels Residus del Vallès Oriental està executant l'ampliació de la planta de tractament de Fracció orgànica de residus municipals (FORM) del Centre Comarcal de Tractament de Residus del Vallès Oriental (CCTRVO) d'acord amb les determinacions de l'Agència de Residus de Catalunya.

Aquesta ampliació té com a objectiu incrementar la capacitat de tractament de la planta actual de 55.000 t/a fins a 80.000 t/any de matèria orgànica en una primera fase i fins a 100.000 t/any en la segona fase, la qual cosa comportarà per una banda un augment de la quantitat d'entrades de residus i per altra banda, un augment de les sortides de productes i rebuïjos. A més a més, es realitzarà el tractament de la matèria orgànica en dues línies diferenciades segons el seu contingut d'impropis, cosa que obligarà a diferenciar des de la recepció fins als productes finals i tenir una traçabilitat durant tot el procés de tractament.

Aquest contracte respon amb objectiu de la digitalització integral de la planta de digestió anaeròbia i compostatge de FORM del Consorci per a la Gestió dels Residus del Vallès Oriental (CGRVO). Aquesta es preveu mitjançant la implantació de dues actuacions:

- ✓ Actuació 1. Implantació d'un sistema de gestió de pesatge automàtic amb lectors QR.
- ✓ Actuació 2. Implantació d'un sistema MES (Manufacturing Execution System) plenament integrat amb el sistema SCADA. (En procés de licitació)

Aquestes actuacions s'emmarquen dins de la Línia 2, apartat 3.2 de la Resolució TER/739/2025, orientada a finançar projectes de millora de la digitalització, automatització i traçabilitat de les instal·lacions de tractament de residus municipals.

Aquestes actuacions responen a una necessitat tècnica i estratègica que és la digitalitzar tot el procés d'entrada i sortida de vehicles, així com tot el procés productiu per a posar èmfasis per una banda, en el tractament de la matèria orgànica en dues línies diferències: residu orgànic net (RON) i residu orgànic brut (ROB) i per altra banda a la minimització de consums i millorant la qualitat i eficiència productiva. En resum, implantar un sistema de gestió que permeti optimitzar l'eficiència productiva, reduir errors, millorar la traçabilitat i avançar cap a un model de planta intel·ligent i eficient energèticament.

Aquest plantejament s'emmarca en una visió Lean Manufacturing adaptada a les plantes de tractament de la fracció orgànica recollida selectivament, amb l'objectiu de millorar el control del procés, assolir una millor coordinació entre els equips de treball i reduir el risc d'errors humans.

La digitalització del 100% de les operacions de pesatge i registre de vehicles amb lectors de codis QR, permetrà millorar substancialment l'eficiència operativa, eliminant la gestió manual de dades, de manera que es disminueixi el risc humà i s'incrementi la seguretat operativa.

D'altra banda permetrà integrar la gestió de la producció, la qualitat i del manteniment dins d'un entorn digital comú, millorant així la coordinació, la traçabilitat i la presa de decisions, tot això tenint com a marc la gestió energètica integral de la planta, tant pel que fa al consum com a la generació.

DOCUMENT Decret de Gerència	ÒRGAN ADMINISTRACIÓ ELECTRÒNICA	EXPEDIENT G122-000227-2025
Codi Segur de Verificació: bb080532-23e6-4d29-9317-c04410e3f13b Origen: Administració Identificador document: ES_L01081000_2025_3127537 Data d'impressió: 29/12/2025 16:08:00 Pàgina 2 de 9		SIGNATURES 1.- IGNASI VALLS VILARO (Gerent), 23/12/2025 13:05:27 2.- HELENA ISERTE ROVIRA (Secretària), 23/12/2025 13:27:49 3.- Consorci Gestió Residus Vallès Oriental. 2025GER000682 23/12/2025



En el cas de l'actuació 1, que ens ocupa per a aquesta licitació, la necessitat d'implantar la millora del sistema de gestió de pesatge automàtic amb lectors QR ve donada pels següents motius:

- Digitalització integral del procés de pesatge i registre de residus: Eliminació del registre manual, amb la consegüent millora de la traçabilitat i del control de la informació.
- Automatització dels accessos i processos de pesatge: Reducció del temps d'operació, optimització del trànsit intern i millora de la seguretat del personal i transportistes.
- Traçabilitat garantida: Totes les operacions queden registrades de forma segura, associant matrícula, residu, pes, data i hora, complint amb les exigències legals i ambientals.
- Reducció d'errors humans i d'ineficiències: El sistema automàtic minimitza les possibles errades en el registre i millora la qualitat de la informació operativa.
- Compliment normatiu i alineació amb polítiques públiques: Adaptació a la normativa de gestió de residus municipals i als objectius de sostenibilitat establerts pels plans de gestió de residus i d'economia circular.
- Reducció de costos operatius: Estalvi en personal de control d'accessos i menor necessitat de gestió manual de documentació.
- Millora de la sostenibilitat: Eliminació de processos basats en paper, fomentant la digitalització ecològica de les operacions.

D'acord amb el què disposa l'article 116.4.f) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, en endavant LCSP, s'exposa la insuficiència de mitjans propis per assumir la gestió directe del servei:

- El Consorci, no disposa de personal a la seva plantilla amb la formació específica per executar les prestacions objecte del contracte.
- El Consorci, no disposa de la infraestructura ni dels mitjans materials adequats per a l'execució de les operacions objecte del contracte.

Essent així, s'opta per contractar el servei indicat a tercers per tal de poder executar els serveis a través de mitjans tècnics especialitzats així com l'optimització de recursos.

El contracte està finançat pel pla de recuperació, transformació i resiliència, finançat per la Unió Europea – Next Generation EU.

- L'objecte del contracte és el subministrament, instal·lació, configuració i posada en marxa dels equips, sistemes i programari necessaris per a la digitalització del sistema de pesatge i registre de les entrades i sortides del Centre Comarcal de Tractament de Residus del Vallès Oriental (CCTRVO).

L'abast del contracte inclou el subministrament i serveis relacionats amb els equips i sistemes de control, pesatge, identificació, gestió i integració informàtica com:

- El subministrament del programa incloent la instal·lació, l'adequació del programa, la integració del sistema de reconeixement de matrícules i la posada en marxa.
- La connexió de cablejat i xarxa per a posar en marxa el programa.
- El subministrament de terminals amb pantalla tàctil industrial.
- El subministrament i instal·lació de càmeres LPR.
- El subministrament i instal·lació de barreres automàtiques amb tires LED per a visualitzar l'estat de la barrera, semàfors LED d'alta visibilitat i llaços inductius de presència, coordinats amb el sistema central de control.
- La integració del sistema s'integrarà amb les bàscules industrials existents.
- El subministrament de quatre interforns per comunicar-se amb el control d'accessos.
- El desenvolupament d'una plataforma web segura i responsiva que permeti la gestió integral de les operacions de pesatge, consulta d'històrics, generació d'informes i exportació de dades.



- La formació del personal del CCTRVO en l'ús i manteniment dels sistemes implantats.
- El manteniment preventiu i assistència en remot.

Queden expressament excloses les obres civils, instal·lacions elèctriques, hidràuliques o altres treballs auxiliars que seran executats per tercers.

En aquest Plec de Prescripcions Tècniques Particulars (PPT) es defineixen les condicions tècniques que regiran el contracte.

El contracte està finançat pel pla de recuperació, transformació i resiliència, finançat per la Unió Europea – Next Generation EU.

3. La corresponent nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) de la Comissió Europea és:

42923220-0 Bàscules de pesada contínua de mercaderies

72230000-6 Desenvolupament de programari de processament de transaccions i programari personalitzat

4. L'objecte del contracte no es divideix en lots.
5. El contracte s'adjudica pel procediment obert, d'acord amb l'article 156 i següents de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de 2017, de contractes del sector públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
6. El valor estimat del contracte ascendeix a la quantitat de 109.980,00 €, IVA exclòs.
7. El pressupost base de licitació és de 104.677,10 €, IVA inclòs.
8. Els preus unitaris màxims, millorables a la baixa, IVA exclòs, són els següents:
- a) Per al subministrament i instal·lació del sistema un preu màxim de 78.800 €, IVA exclòs.
 - b) Per al manteniment preventiu i suport remot un preu màxim de 2.570 € anuals, IVA exclòs.
9. **El contracte entra en vigor l'endemà de la seva formalització i té una durada màxima de tres anys i sis mesos.**

El termini de subministrament i instal·lació de tots els elements indicats al Plec de prescripcions tècniques és com a màxim fins el 31 de maig de 2026.

El període màxim de manteniment serà de 3 anys comptadors a partir de l'acte de recepció.

10. No aplica l'habilitació empresarial o professional.
11. Els criteris de solvència tècnica i professional i la solvència econòmica i financera són els següents:

a) Condició de solvència tècnica i professional

Condició de solvència tècnica i professional única

Experiència contrastada i demostrada en projectes similars.

Mitjans d'acreditació de la condició única de solvència tècnica i professional:



Una declaració responsable amb la relació dels principals subministraments efectuats durant els tres últims anys, corresponents al mateix tipus o naturalesa al que correspon l'objecte del contracte, indicant l'import, les dates, i el destinatari públic o privat.

En cas que així li ho requereixi el Consorci, el licitador també haurà d'aportar els certificats emesos o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; i quan el destinatari sigui un subjecte privat, una declaració de l'empresari acompanyada dels documents de què disposi els quals acreditin la realització de la prestació.

Requisit d'admissió de la condició única de solvència tècnica i professional:

Acreditar que l'import anual acumulat en l'any de major execució és igual o superior a 55.160,00 €, IVA exclòs.

b) Condició de solvència tècnica i professional per empreses de nova creació

Quan el contractista sigui una empresa de nova creació, entenent com a tal aquella que tingui una antiguitat inferior a cinc anys, la seva solvència tècnica s'ha d'acreditar mitjançant la condició de solvència següent, sense que en cap cas els hi sigui aplicable el que estableix la condició de solvència primera.

Condició de solvència tècnica per empreses de nova creació:
Descripcions i fotografies dels productes a subministrar.

Mitjans d'acreditació: Aportació de fitxes o memòries tècniques, descripcions i fotografies dels elements a subministrar així com de les prestacions del programari.

En cas que així li ho requereixi el Consorci, el licitador també haurà d'aportar la documentació necessària per acreditar l'autenticitat d'aquestes.

Requisit d'admissió: Acreditar que els elements i programari a subministrar compleixen amb els requeriments dels Plecs.

c) Condició de solvència econòmica i financera

Condició de solvència econòmica i financera única:

Volum anual de negocis en els tres últims anys disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes.

Mitjans d'acreditació de la condició de solvència:

Per acreditar aquest requisit cal aportar la documentació que tot seguit s'especifica en funció del tipus d'empresari:

A) Persona jurídica inscrita en el Registre Mercantil:

Els comptes anuals disponibles aprovats i dipositats en el Registre Mercantil referits al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes.

Nogensmenys, els empresaris que per la seva data de constitució encara no tinguin comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, per acreditar el seu volum anual de negocis han d'aportar la liquidació presentada del model 390 (declaració anual IVA) o bé del model 303 (declaració mensual o trimestral IVA) quan sigui inferior a l'any, referits tots ells a l'últim any disponible.

B) Persona jurídica inscrita en un registre oficial que no sigui el Registre Mercantil:



Els comptes anuals disponibles, aprovats i dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit, referits al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari.

Nogensmenys, els empresaris que per la seva data de constitució encara no tinguin comptes anuals aprovats i dipositats en el registre oficial en que hagi d'estar inscrit per acreditar el seu volum anual de negocis han d'aportar la liquidació presentada del model 390 (declaració anual IVA) o bé del model 303 (declaració mensual o trimestral IVA) quan sigui inferior a l'any, referits tots ells a l'últim any disponible.

C) Persona jurídica que no estigui obligada a dipositar els seus comptes en un registre oficial:

La liquidació presentada del model 390 (declaració anual IVA) o bé del model 303 (declaració mensual o trimestral IVA) quan sigui inferior a l'any i el model 200 (declaració de l'Impost sobre Societats), referits a un dels tres últims anys disponibles pels quals hagi vençut l'obligació de presentació de la liquidació dels impostos.

D) Empresaris persones físiques:

La liquidació presentada del model 390 (declaració anual IVA) o bé del model 303 (declaració mensual o trimestral IVA) quan sigui inferior a l'any i el model 100 (declaració de l'Impost sobre la Renda de les Persones Físiques), referits a un dels tres últims anys disponibles pels quals hagi vençut l'obligació de presentació de la liquidació dels impostos.

Requisit d'admissió de la condició de solvència:

Acreditar un volum anual de negocis que referit a l'any de més volum de negoci dels tres últims acabats ha de ser almenys d'un import superior a 78.800,00 € IVA exclòs.

12. Els criteris que serviran de base per a l'adjudicació del contracte són els següents:

CRITERI 1. Oferta econòmica. Fins a 70,00 punts.

La puntuació corresponent a l'oferta econòmica presentada pels licitadors s'assignarà mitjançant l'aplicació de la fórmula següent als diferents subcriteris:

13.
$$P_i = \frac{(IL - O_i)}{[IL - \min(O_{min}; 0,9 \times IL)]} \times P_{max}$$

On,
Pi = puntuació licitador i
Pmax = punts totals a repartir
IL = import licitació
Oi = oferta del licitador i
Omin = millor oferta

CRITERI		PUNTUACIÓ
1.1	Oferta econòmica per al subministrament i instal·lació del sistema.	Fins a 64,00 punts
1.2	Oferta econòmica per al manteniment preventiu i suport remot.	Fins a 6,00 punts

El criteri s'acreditarà mitjançant declaració responsable.

CRITERI 2. Millora en el termini de subministrament i implantació. Fins a 10,00 punts.



Es valorarà a raó de 5,00 punts per cada 15 dies de millora en el termini de subministrament i implantació.

Aquest criteri s'acreditarà mitjançant declaració responsable.

CRITERI 3. Implementar l'opció de doble factor 2FA, MFA. **10,00 punts.**

S'atorgarà la màxima puntuació si s'ofereix la millora. En cas contrari es donaran 0,00 punts.

Aquest criteri s'acreditarà mitjançant declaració responsable.

CRITERI 4. Oferir assistència en remot per incidència així com per al desenvolupament de noves necessitats. **Fins a 10,00 punts.**

Oferir assistència en remot per incidència així com per al desenvolupament de noves necessitats en més del mínim de 80 hores indicat al PPT.

Es valorarà a raó de 5,00 punts per cada 10 hores addicionals, amb un màxim de 10 punts.

14. La Mesa de Contractació està integrada pels membres següents:

- Presidència: Vanessa Abad, directora de l'Àrea de Tractament o en la seva absència el senyor Diego Pérez, cap d'obres i instal·lacions.
- Vocals: La senyora Helena Iserte Rovira, secretària del Consorci.
- La senyora Sònia López, interventora del Consorci, o en la seva absència, la senyora Sílvia Capdevila, cap de Gestió Econòmica.
- El senyor Eduard Abril, tècnic de l'Àrea de Tractament o en la seva absència, la senyora Anna Ayats, cap d'Enginyeria i Energia.
- Secretari/a: La senyora Laia Camp, responsable de Gestió Administrativa, o en la seva absència, la senyora Patricia González, cap de Contractació.

15. El plec de clàusules administratives particulars preveu que el contracte es pot modificar en els supòsits següents:

Atès el deure de compliment de les obligacions assumides en matèria d'etiquetatge verd i etiquetatge digital, així com de les obligacions assumides per l'aplicació del principi de no causar un dany significatiu, es preveu com a causa de modificació del contracte l'ordre de l'autoritat responsable per adoptar mesures correctores al respecte. (Previsió inclosa en compliment de l'Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre, per la qual es configura el sistema de gestió del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència).

16. S'estableix com a condició especial d'execució, d'acord amb l'article 202 de la LCSP, garantir que el salari de les persones adscrites a l'execució del contracte siguin iguals per a dones i homes en aquelles categories/grups professionals equivalents.

A efectes de comprovació, el contractista ha de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, una declaració en què constin les dades que permetin comprovar aquest compliment.

L'incompliment d'aquesta té la consideració d'incompliment greu del contracte que pot donar lloc a la imposició de les penalitats previstes al Plec de clàusules administratives particulars.

D'altra banda, l'empresa contractista –i també, si s'escau, l'empresa o les empreses subcontractistes– ha de complir les obligacions d'informació previstes en l'article 8.2 de

DOCUMENT Decret de Gerència	ÒRGAN ADMINISTRACIÓ ELECTRÒNICA	EXPEDIENT G122-000227-2025
Codi Segur de Verificació: bb080532-23e6-4d29-9317-c04410e3f13b Origen: Administració Identificador document: ES_L01081000_2025_3127537 Data d'impressió: 29/12/2025 16:08:00 Pàgina 7 de 9		SIGNATURES 1.- IGNASI VALLS VILARO (Gerent), 23/12/2025 13:05:27 2.- HELENA ISERTE ROVIRA (Secretària), 23/12/2025 13:27:49 3.- Consorci Gestió Residus Vallès Oriental. 2025GER000682 23/12/2025



L'Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre, per la qual es configura el sistema de gestió del Pla de recuperació, transformació i resiliència, les quals inclouen els aspectes següents:

- NIF del contractista o subcontractistes.
- Nom o raó social.
- Domicili fiscal del contractista i, si s'escau, dels subcontractistes.
- Acceptació de la cessió de dades entre les administracions públiques implicades per donar compliment al que preveu la normativa europea que és aplicable i de conformitat amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (annex 12 d'aquest plec).
- Declaració responsable relativa al compromís de compliment dels principis transversals establerts en el PRTR i que puguin afectar l'àmbit objecte de gestió (annex 13 d'aquest plec).
- Les empreses contractistes han d'acreditar la inscripció al Cens d'empresaris, professionals i retenidors de l'Agència Estatal de l'Administració Tributària o al cens equivalent de l'Administració Tributària Foral, que ha de reflectir l'activitat efectivament desenvolupada en la data de participació en el procediment de licitació.

Així mateix, l'empresa contractista –o si s'escau, l'empresa o les empreses subcontractistes– tenen l'obligació d'aportar la informació relativa al titular real del beneficiari final dels fons en la forma prevista en l'article 10 de l'Ordre HFP/1031/2021, de 29 de setembre, per la qual s'estableix el procediment i format de la informació a proporcionar per les entitats del sector públic estatal, autonòmic i local per al seguiment del compliment de fites i objectius i d'execució pressupostària i comptable de les mesures dels components del Pla de recuperació, transformació i resiliència.

FONAMENTS DE DRET

- La Directiva 2014/24/UE del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública i per la que es deroga la Directiva 2004/18/CE.
- La Llei 9/2017, de 8 de novembre de 2017, de contractes del sector públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- El Decret llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- El Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre.
- El Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.
- La Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, i els reglaments i les altres normes que la desenvolupen.
- El Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques en allò que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel que es deroga la Directiva 95/46/CE.
- La Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.



9. El Reglament de desenvolupament de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, aprovat pel Reial decret 1720/2007, de 21 de desembre.
10. El Reglament de factures del Consorci per a la Gestió dels Residus del Vallès Oriental aprovat pel Consell Plenari de 28 de juny de 2017.
11. L'òrgan de contractació és la Gerència del Consorci, en virtut de l'acord de la Comissió de Executiva del Consorci per a la Gestió dels Residus del Vallès Oriental de 24 de març de 2023, publicat en el BOPB el 30 de març de 2023, pel qual s'acorda revocar la delegació de competències a favor de la Gerència aprovada per la Comissió Executiva el 22 de desembre de 2021, i delegar a la Gerència les competències com a òrgan de contractació en relació amb els contractes el valor estimat dels quals sigui inferior o igual a tres-cents mil euros (300.000 EUR), IVA exclòs. Aquesta delegació inclou també l'autorització i la disposició de despeses corresponent. També és delega en la Gerència la competència per a acceptar o rebutjar la proposta de classificació de les proposicions presentades efectuada per la mesa de contractació en tots els contractes i acceptar o rebutjar les ofertes que estan incurses en presumpció d'anormalitat en tots els contractes.

Per això, **DECRETO:**

- Aprovar l'expedient del contracte dels subministrament del subministrament i implantació del sistema de digitalització del pesatge i registre d'entrades i sortides del Centre Comarcal de Tractament de Residus del Vallès Oriental. Financat pel Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència – Financat per la Unió Europea – Next Generation EU). (C44-25), format pels documents següents:
 - La memòria justificativa de la necessitat del contracte.
 - El Plec de clàusules administratives particulars.
 - El Plec de prescripcions tècniques.
 - L'estudi de costos.
 - L'informe preceptiu de fiscalització de l'expedient per part de la interventora.
 - L'informe jurídic preceptiu emès per la secretària.
- Convocar la licitació per a l'adjudicació del contracte mitjançant el procediment obert d'acord amb l'article 156 i següents de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de 2017, de contractes del sector públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- Autoritzar una despesa màxima de 182.466,89 € IVA amb sobrecoast inclòs dels quals 171.625,60 € IVA amb sobrecoast inclòs són amb càrrec a les aplicacions pressupostàries 500 16230 21600 01 i 500 16230 64100 01 del Consorci per a l'any 2026 i les que corresponguin per la resta d'anys de durada del contracte.

El contracte es tramita anticipadament segons el previst a la Disposició adicional tercera de la LCSP segons el qual "els contractes l'execució dels quals hagi de començar en l'exercici següent o aquells el finançament dels quals depengui d'un préstec, un crèdit o una subvenció sol·licitada a una altra entitat pública o privada, sotmetent l'adjudicació a la condició suspensiva de l'efectiva consolidació dels recursos que han de finançar el contracte corresponent.

La disposició de la despesa futura queda subjecte a disponibilitat en el pressupost, d'acord amb el que preveu l'article 174 del RDLeg 2/2004.

- Declarar la plurianualitat de la despesa.
- Publicar la licitació al Perfil del Contractant del Consorci per a la Gestió dels Residus del Vallès Oriental i a l'eina Sobre Digital.

DOCUMENT Decret de Gerència	ÒRGAN ADMINISTRACIÓ ELECTRÒNICA	EXPEDIENT G122-000227-2025
Codi Segur de Verificació: bb080532-23e6-4d29-9317-c04410e3f13b Origen: Administració Identificador documento: ES_L01081000_2025_3127537 Data d'impressió: 29/12/2025 16:08:00 Pàgina 9 de 9	SIGNATURES 1.- IGNASI VALLS VILARO (Gerent), 23/12/2025 13:05:27 2.- HELENA ISERTE ROVIRA (Secretària), 23/12/2025 13:27:49 3.- Consorci Gestió Residus Vallès Oriental. 2025GER000682 23/12/2025	



Document signat electrònicament