

DOCUMENT Plec de clàusules	ÒRGAN ADMINISTRACIÓ ELECTRÒNICA	EXPEDIENT G122-000227-2025
Codi Segur de Verificació: Obd1d050-041e-41fa-8d1e-7cd1838e8481 Origen: Administració Identificador document: ES_L01081000_2025_3126255 Data d'impressió: 29/12/2025 16:06:13 Pàgina 1 de 11	SIGNATURES 1.- GERMAN GARCIA PONS (Cap de Planta), 22/12/2025 12:44:02	



**CONTRACTACIÓ DEL SUBMINISTRAMENT I IMPLANTACIÓ DEL
SISTEMA DE DIGITALITZACIÓ DEL PESATGE I REGISTRE
D'ENTRADES I SORTIDES DEL CCTRVO**

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES



CONSORCI PER A LA GESTIÓ DELS RESIDUS DEL VALLÈS ORIENTAL
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document al web del Consorci de Residus del Vallès Oriental (<https://credusvo.vallesoriental.cat/OAC/ValidarDoc.jsp>). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques QUE REGEIXEN LA CONTRACTACIÓ DEL SUBMINISTRAMENT I IMPLANTACIÓ DEL SISTEMA DE DIGITALITZACIÓ DEL PESATGE I REGISTRE D'ENTRADES I SORTIDES DEL CCTRVO

FINANÇAT PEL PLA DE RECUPERACIÓ, TRANSFORMACIÓ I RESILIÈNCIA – FINANÇAT PER LA UNIÓ EUROPEA – NEXT GENERATION EU

ÍNDEX

Clàusula 1.	OBJECTE I ABAST	3
Clàusula 2.	EMPLAÇAMENT	3
Clàusula 3.	PRESTACIONS DEL CONTRACTE.....	3
Clàusula 4.	REQUERIMENTS TÈCNICS GENERALS	4
Clàusula 5.	DESCRIPCIÓ DELS SUBMINISTRAMENTS	4
6.1	Programari de bàscula	4
6.2	Terminals de control d'entrada i sortida.....	6
6.3	Sistema de reconeixement automàtic de matrícules (LPR)	7
6.4	Sistema de control d'accessos i senyalització	7
6.5	Sistema de pesatge automatitzat	7
6.6	Intèrfons	7
6.7	Plataforma web de gestió	7
7	CONDICIONS D'EXECUCIÓ I POSADA EN MARXA	9
9	MANTENIMENT PREVENTIU I ASSISTÈNCIA REMOTA	9
10	GARANTIA DELS BÉNS.....	9
11	RESPONSABILITAT DEL CONTRACTISTA	9
12	CONSIDERACIONS GENERALS	9
12.1	CONTROL DEL SUBMINISTRAMENT	9
12.2	Mitjans materials i personals	9
12.3	Coordinació i comunicacions.....	10
13	SEGURETAT I SALUT	10
14	RESPONSABILITAT DEL CONTRACTISTA	10
14.1	Responsabilitat respecte al material	10
14.2	Responsabilitat respecte a les tasques descrites	11
15	OMISSIONS I COMPLEMENTARIETATS DELS DIFERENTS PLECS	11



Clàusula 1. OBJECTE I ABAST

L'objecte del contracte és el subministrament, instal·lació, configuració i posada en marxa dels equips, sistemes i programari necessaris per a la digitalització del sistema de pesatge i registre de les entrades i sortides del Centre Comarcal de Tractament de Residus del Vallès Oriental (CCTRVO).

L'abast del contracte inclou el subministrament i serveis relacionats amb els equips i sistemes de control, pesatge, identificació, gestió i integració informàtica com:

- El subministrament del programa incloent la instal·lació, l'adequació del programa, la integració del sistema de reconeixement de matrícules i la posada en marxa.
- La connexió de cablejat i xarxa per a posar en marxa el programa.
- El subministrament de terminals amb pantalla tàctil industrial.
- El subministrament i instal·lació de càmeres LPR.
- El subministrament i instal·lació de barreres automàtiques amb tires LED per a visualitzar l'estat de la barrera, semàfors LED d'alta visibilitat i llaços inductius de presència, coordinats amb el sistema central de control.
- La integració del sistema s'integrarà amb les bàscules industrials existents.
- El subministrament de quatre interforns per comunicar-se amb el control d'accessos.
- El desenvolupament d'una plataforma web segura i responsiva que permeti la gestió integral de les operacions de pesatge, consulta d'històrics, generació d'informes i exportació de dades.
- La formació del personal del CCTRVO en l'ús i manteniment dels sistemes implantats.
- El manteniment preventiu i assistència en remot.

Queden expressament excloses les obres civils, instal·lacions elèctriques, hidràuliques o altres treballs auxiliars que seran executats per tercers.

En aquest Plec de Prescripcions Tècniques Particulars (PPT) es defineixen les condicions tècniques que regiran el contracte.

El contracte està finançat pel pla de recuperació, transformació i resiliència, finançat per la Unió Europea – Next Generation EU.

Clàusula 2. EMPLAÇAMENT

El contracte es durà a terme a:

Nom:	PLANTA DE DIGESTIÓ ANAERÒBIA I DE COMPOSTATGE DEL CENTRE COMARCAL DE TRACTAMENT DE RESIDUS DEL VALLÈS ORIENTAL
Adreça completa:	Camí Ral, s/n (08401 Granollers)
Coordenades:	41°34'00.0"N / 2°16'19.5"E

Clàusula 3. PRESTACIONS DEL CONTRACTE

El contracte inclou totes les prestacions necessàries per a la implantació d'un sistema integral de digitalització del pesatge i registre d'entrades i sortides de vehicles al CCTRVO, incloent:

- Subministrament i configuració de terminals de control d'entrada i sortida amb pantalla tàctil industrial IP65.
- Dues impressores de paper tèrmic que puguin estar a la intempèrie i una tercera al control d'accessos per si hi ha alguna correcció.
- Visualització i modificació del seguiment de pesades al control d'accessos (en cap cas el transportista podrà realitzar cap modificació una vegada validada l'entrada).
- Subministrament i integració del sistema de reconeixement automàtic de matrícules (LPR).
- Automatització del sistema de pesatge de les bàscules existents, amb captura automàtica de dades.



- Subministrament i integració de sistemes de control d'accessos i senyalització (barreres, semàfors LED, llargs inductius).
- Implantació d'una plataforma de gestió web per al control, seguiment i explotació de dades.
- Proves de funcionament, posada en marxa, formació del personal i documentació tècnica.
- Generar llistats i resums per cada client i/o proveïdor.
- Generar gràfics per cadascun dels clients i residus.
- El manteniment preventiu dels elements subministrats.

Clàusula 4. REQUERIMENTS TÈCNICS GENERALS

Els equips i sistemes a subministrar han de complir els següents requisits mínims:

- Funcionament 24/7 en condicions ambientals de planta (pols, humitat, variacions de temperatura, pluja, ...).
- Nivell de protecció IP65 o superior per als equips exposats.
- Comunicació mitjançant protocols estàndard (TCP/IP, Modbus, OPC-UA, o equivalents).
- Interfície d'usuari intuïtiva, en llengua catalana i castellana.
- Traçabilitat completa de totes les operacions de pesatge i registre.
- Compliment de la normativa vigent en matèria de gestió de residus, seguretat industrial i protecció de dades.

Clàusula 5. DESCRIPCIÓ DELS SUBMINISTRAMENTS

6.1 Programari de bàscula

El programa ha de permetre al transportista realitzar la operativa de pesatge de vehicles. Alhora, el control d'accessos ha de poder fer un seguiment dels vehicles que estan a dins de la instal·lació i per poder solucionar incidències en el pesatge.

El subministrament del programa inclou la instal·lació, l'adequació del programa, la integració del sistema de reconeixement de matrícules i la posada en marxa. Les operacions d'instal·lació del programa inclouen la connexió de cablejat i xarxa per a posar en marxa el programa. El subministrament no inclou l'obra civil ni el petit cablejat i/o armaris exteriors.

El programa s'ha d'intercomunicar amb les portes automàtiques de cadascun dels 6 fossats i informar al xofer el destí del residu. El programa ha de tenir una opció interna d'habilitar per defecte un o diferents fossats per cada residu.

Pel que fa a la fracció orgànica, existiran dues qualitats. Trimestralment es facilitarà un llistat amb els municipis i el seu percentatge d'impropis. El programa ha de permetre configurar per a cada municipi la qualitat de la fracció orgànica segons la quantitat d'impropis indicada al llistat i, d'acord amb això indicar quan es faci cada pesatge a quin fossat ha d'anar el vehicle.

El programa ha de tenir fitxes per cadascun dels transportistes, productors i gestors amb com a mínim, els següents camps:

- Transportista:
 - Codi transportista
 - Codi Sandach
 - Nom fiscal
 - Direcció
 - Municipi
 - Codi postal
 - E-mail (poder afegir mínim tres correus)
 - Telèfon
 - Actiu o inactiu
- Clients (entrada de residus)
 - Codi Productor
 - NIMA

DOCUMENT Plec de clàusules	ÒRGAN ADMINISTRACIÓ ELECTRÒNICA	EXPEDIENT G122-000227-2025
Codi Segur de Verificació: Obd1d050-041e-41fa-8d1e-7cd1838e8481 Origen: Administració Identificador document: ES_L01081000_2025_3126255 Data d'impressió: 29/12/2025 16:06:13 Pàgina 5 de 11		SIGNATURES 1.- GERMAN GARCIA PONS (Cap de Planta), 22/12/2025 12:44:02



Notificació prèvia (en funció del residu ha de tenir un codi de notificació prèvia)
 Data caducitat notificació prèvia (ha de donar un avís al operador en quan vagi a caducar)
 Codi Sandach
 Nom fiscal
 Direcció
 Municipi
 Codi postal
 E-mail (poder afegir mínim tres correus)
 Telèfon
 Actiu o inactiu

- Proveïdor (sortida de residus)

Codi Gestors
 NIMA
 Codi Notificació prèvia (en funció del residu ha de tenir un codi de notificació prèvia i per tant)
 Data caducitat notificació prèvia
 Codi Sandach
 Nom fiscal
 Direcció
 Municipi
 Codi postal
 E-mail (poder afegir mínim tres correus)
 Telèfon
 Actiu o inactiu

Pel que fa als residus en general:

- L'entrada de residus a la instal·lació pot ser:

Tipologia de pesada (entrada o sortida), vol dir si aquest residu sempre serà entrada o sempre sortida
 Codi residu
 Descripció residu
 Codi LER residu

- Pel que fa als residu orgànic FORM en general:

Tipologia de pesada (entrada o sortida)
 Codi residu
 Descripció residu
 Codi LER residu
 Qualitat residu (RON, ROB)

Pel que fa als vehicles:

- Ha d'estar vinculat a un transportista
- Ha d'estar vinculat a un o més municipis
- Ha d'estar vinculat a un o més residus
- Tipologia de pesada (entrada o sortida)
- Remolc associat al vehicle
- Matrícula
- Ha de permetre l'autorització permanent, temporal o bloquejat

Pel que fa als remolcs:

DOCUMENT Plec de clàusules	ÒRGAN ADMINISTRACIÓ ELECTRÒNICA	EXPEDIENT G122-000227-2025
Codi Segur de Verificació: Obd1d050-041e-41fa-8d1e-7cd1838e8481 Origen: Administració Identificador document: ES_L01081000_2025_3126255 Data d'impressió: 29/12/2025 16:06:13 Pàgina 6 de 11		SIGNATURES 1.- GERMAN GARCIA PONS (Cap de Planta), 22/12/2025 12:44:02



- Ha d'estar vinculat a un o més transportista
- Remolc associat al vehicle
- Matricula
- Ha de permetre l'autorització permanent, temporal o bloquejat

El programa ha de crear una base de dades amb diferents camps escollits per l'operador.

6.2 Terminals de control d'entrada i sortida

Cada terminal (4 en total) ha d'incorporar una pantalla tàctil industrial de 10,4" d'alta lluminositat, carcassa d'alumini IP65, processador industrial i connexió ethernet. Els terminals permetran la interacció dels transportistes mitjançant pulsadors antivandàlics, lector de codis QR i reconeixement automàtic de matrícula.

Aquests terminals han de suportar les inclemències meteorològiques i han d'estar en dues alçades diferents.

Els camps a emplenar a l'entrada al CCTRVO per part del camió de recollida són:

- Confirmar matrícula segons el camp que dona automàticament la càmera de lectura (en el cas que la matrícula no estigui donada d'alta el programa no ha de permetre la entrada i per tant la tanca automàtica quedarà baixada) i serà el control d'accés qui permetrà l'autorització (no es prou visible la matrícula, vehicle no donat d'alta, ...).
- Confirmar el transportista.
- Introduir la tipologia de residu a descarregar o a carregar mitjançant un desplegable (s'ha de configurar per cada vehicle).
- Introduir la matrícula del remolc si escau (desplegable amb les matrícules). El programa ha de ser capaç de per un mateix remolc el comparteixin 2 transportistes.
- Introduir el Full de seguiment si escau.
- Introduir el Document d'identificació si escau.
- Introduir el Full itinerant si escau.

Un cop introduïts els camps i que la bàscula hagi marcat el pes, el transportista ha de validar l'entrada, en aquest moment aquest passa a estar en trànsit i ho està fins que no es realitza la pesada de sortida, en qualsevol de les dues bàscules.

Un cop el vehicle ha descarregat el residu, el programa ha de ser capaç d'identificar el vehicle en les dues bàscules. El transportista, a la sortida haurà de confirmar la pesada un cop el residu ha estat descarregat o carregat i validar per segon cop els camps introduïts a l'entrada. No pot permetre fer canvis (únicament ha de validar). La validació serà mitjançant la signatura del xofer.

L'albarà de sortida, s'haurà d'imprimir i la possibilitat d'enviar per correu electrònic i ha de dur la següent informació:

- Data d'entrada i sortida
- Hora d'entrada i sortida
- Tipologia de residu
- Procedència o destí
- Matricula
- Transportista
- Número de contenidor / Remolc (si escau)
- Número de Fulls de seguiment (si escau)
- Full de número de Document d'identificació (si escau)
- Full itinerant (si escau)
- Sandach (si escau)
- Signatura

DOCUMENT Plec de clàusules	ÒRGAN ADMINISTRACIÓ ELECTRÒNICA	EXPEDIENT G122-000227-2025
Codi Segur de Verificació: Obd1d050-041e-41fa-8d1e-7cd1838e8481 Origen: Administració Identificador document: ES_L01081000_2025_3126255 Data d'impressió: 29/12/2025 16:06:13 Pàgina 7 de 11		SIGNATURES 1.- GERMAN GARCIA PONS (Cap de Planta), 22/12/2025 12:44:02



6.3 Sistema de reconeixement automàtic de matrícules (LPR)

El contractista ha de subministrar quatre càmeres LPR, dues per a cada bàscula. Les càmeres LPR han de ser del tipus 'All-in-One' amb il·luminació IR integrada, processament intern d'imatges i base de dades de matrícula local. El sistema ha de permetre l'identificació automàtica de vehicles tant d'entrada com de sortida, associant la matrícula al registre de pesatge corresponent.

6.4 Sistema de control d'accessos i senyalització

El contractista ha de subministrar 4 barreres automàtiques.

El sistema ha d'incloure barreres automàtiques amb tires LED per a visualitzar l'estat de la barrera, semàfors LED d'alta visibilitat i llaços inductius de presència, coordinats amb el sistema central de control. Ha de garantir la seguretat operativa i la gestió ordenada del flux de vehicles. És a dir, cada bàscula ha de tenir dues barreres.

La d'entrada hauria de tenir un llaç al terra per tal que la barrera obri automàticament però si hi ha un vehicle a sobre la bàscula, la d'entrada mai s'obrirà.

6.5 Sistema de pesatge automatitzat

El sistema s'integrarà amb les bàscules industrials existents per capturar automàticament el pes brut i net de cada operació, associant-lo a la matrícula i al tipus de residu. Les dades es registraran automàticament a la base de dades del sistema.

El sistema ha de fer l'enviament diari via correu electrònic de les entrades o sortides a clients o proveïdors. El programa ha de ser capaç de crear entrades i sortides per cadascuna de les bàscules.

6.6 Intèrcons

El contractista ha de subministrar quatre interforns (2 per bàscula, E I S) per comunicar-se amb el control d'accessos.

6.7 Plataforma web de gestió

El contractista ha de desenvolupar una plataforma web segura i responsiva que permeti la gestió integral de les operacions de pesatge, consulta d'històrics, generació d'informes (a definir) i exportació de dades. Aquesta ha d'incloure la gestió d'usuaris, permisos i signatura electrònica de documents a través d'un terminal pad.

El programa ha de permetre filtrar llistats podent seleccionar els paràmetres de filtrat i ha d'incloure una funció de consulta gràfica.

Aquests llistats generats han de complir el següents punts:

- Generació de llistats personalitzats en format de full de càlcul o pdf amb la possibilitat d'enviar aquesta informació directament per correu electrònic.
- Enviament automàtic dels registres de les pesades en format pdf i full de càlcul als correus electrònics indicats a la base de dades de clients i transportistes.
- Programar enviaments setmanals o mensuals per clients i productes.
- Integració en el programa de l'aplicació de gràfics de pesades mostrant:
 - i) De 1 a 52 setmanes consecutives per a un client amb un producte determinat comparat amb un mateix client en el mateix rang temporal amb un altre producte. Aquesta informació també ha de poder-se enviar via correu electrònic (setmanal i/o mensualment) per una llista de clients i productes definits.
 - ii) Concatenar diferents consultes en una mateixa operació (seleccionant un grup de clients d'un llistat) de manera que es pugui mostrar una darrera l'altre les corresponents sèries de gràfics sense haver de repetir la mateixa consulta per cada client cada vegada.
 - iii) Graficar la suma de les entrades de residus i restant sortides de la mateixa tipologia de residu per veure l'evolució de la quantitat acopiada per cada dia, setmana.

6.8 Formació i documentació

DOCUMENT Plec de clàusules	ÒRGAN ADMINISTRACIÓ ELECTRÒNICA	EXPEDIENT G122-000227-2025
Codi Segur de Verificació: Obd1d050-041e-41fa-8d1e-7cd1838e8481 Origen: Administració Identificador document: ES_L01081000_2025_3126255 Data d'impressió: 29/12/2025 16:06:13 Pàgina 8 de 11		SIGNATURES 1.- GERMAN GARCIA PONS (Cap de Planta), 22/12/2025 12:44:02



El contractista ha de formar el personal del CCTRVO en l'ús i manteniment dels sistemes implantats, així com lliurar manuals d'operació, esquemes i documentació tècnica completa en format digital i paper.

6.9 Altres

El contractista ha d'adquirir i instal·lar, al seu càrrec, els rètols amb la informació i logotips que li assenyalen el Consorci, o l'assistència tècnica, que són, com a mínim els següents:

- Un adhesiu que s'ha de col·locar a l'equip en un lloc visible i lo més net possible. S'han de subministrar també dos adhesius més de recanvi.
- Una placa provisional i una placa definitiva que s'han d'ubicar en recepció en un lloc visible per a les visites.

Les característiques i disseny d'aquests tres elements que es troben als manuals corresponents de Next Generation.

El contractista haurà de consensuar amb el Consorci la composició d'aquests per assegurar que compleixen els requisits necessaris.

6.10 Requeriments mínims de maquinari i programari

6.9.1 Requeriments de maquinari (hardware)

L'arquitectura de la solució a nivell hardware podrà ser Cloud, SaaS o instal·lada a l'entorn de virtualització del Consorci.

El contractista haurà de subministrar, o bé especificar clarament, els requisits mínims del maquinari necessari per garantir el correcte funcionament del sistema

En cas de ser necessari s'haurà de subministrar tot el software necessari a nivell de servidor o servidors, llicències de sistema operatiu, base de dades (SQL, Oracle, etc.) CAL's d'usuari i programari necessari.

El sistema ha de garantir el funcionament bàsic del pesatge i registre encara en cas de caiguda temporal de la connexió a Internet.

S'han de preveure mecanismes de sincronització automàtica de dades quan es recuperi la connectivitat.

6.9.2 Requeriments de programari (software)

- Sistema operatiu (en cas de no oferir una solució clou o SaaS)
El sistema servidor haurà de funcionar sobre sistemes operatius estàndard i suportats, preferentment Windows Server o GNU/Linux.
- Base de dades
El sistema ha d'utilitzar una base de dades relacional estàndard (SQL o equivalent).
La base de dades ha de ser externa al client d'usuari i centralitzada.
El sistema ha de continuar operant en xarxa local encara que la connexió a Internet no estigui disponible.
- Seguretat i control d'accés
Autenticació d'usuaris mitjançant usuari i contrasenya.
Gestió de rols i permisos.
Registre d'auditoria de les operacions crítiques.
Compatibilitat amb entorns protegits per firewall i polítiques de seguretat corporatives.
- Actualitzacions i manteniment
El contractista haurà de garantir la disponibilitat d'actualitzacions de seguretat i millores funcionals durant el període de garantia i manteniment.
Les actualitzacions no han d'afectar l'operativa del servei ni comportar pèrdua de dades.
- Integracions i explotació de dades

DOCUMENT Plec de clàusules	ÒRGAN ADMINISTRACIÓ ELECTRÒNICA	EXPEDIENT G122-000227-2025
Codi Segur de Verificació: Obd1d050-041e-41fa-8d1e-7cd1838e8481 Origen: Administració Identificador document: ES_L01081000_2025_3126255 Data d'impressió: 29/12/2025 16:06:13 Pàgina 9 de 11		SIGNATURES 1.- GERMAN GARCIA PONS (Cap de Planta), 22/12/2025 12:44:02



- El sistema ha de permetre l'exportació de dades en formats estàndard (CSV, XLSX, PDF). Ha de ser compatible amb eines de business intelligence, com ara Power BI, mitjançant connexió directa o mitjançant exportació programada de dades.
- d) Compliment normatiu
El sistema ha de complir amb l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS) en la categoria que determini el Consorci.
Compliment del RGPD i de la normativa vigent en matèria de protecció de dades. Registre i traçabilitat de totes les operacions relacionades amb dades personals.

7 CONDICIONS D'EXECUCIÓ I POSADA EN MARXA

El contractista ha de coordinar-se amb els responsables del CCTRVO per garantir la compatibilitat amb les obres i instal·lacions existents. Les proves de funcionament i la posada en marxa s'han de realitzar en presència del personal tècnic designat pel Consorci.

El contractista ha d'executar la implantació de la totalitat del sistema abans del 31 de maig de 2026, data en què es procedirà a l'emissió de la corresponent acta de recepció.

9 MANTENIMENT PREVENTIU I ASSISTÈNCIA REMOTA

El contracte inclou el manteniment preventiu dels elements subministrats i el manteniment preventiu i correctiu pel que fa al programari.

Concretament, el contractista ha de realitzar com a mínim dos manteniments preventius anuals.

D'altra banda, ha d'oferir assistència en remot per incidències així com desenvolupament de noves necessitats, de com a mínim 80 hores anuals.

El període de manteniment és comptador a partir de la recepció dels béns.

10 GARANTIA DELS BÉNS

La garantia mínima dels béns del contracte serà d'un any comptador a partir a de la data de recepció.

11 RESPONSABILITAT DEL CONTRACTISTA

El contractista és el responsable del subministrament, instal·lació, adequació del programa, integració del sistema de reconeixement de matrícules i la posada en marxa del programa segons les prescripcions tècniques i terminis establerts al PPT, així com de la resta d'elements descrits en el PPT.

12 CONSIDERACIONS GENERALS

12.1 CONTROL DEL SUBMINISTRAMENT

El contractista ha de lliurar el subministrament en els terminis i lloc indicats en aquest Plec. Una vegada posada en marxa el programa i rebuda la documentació el Consorci signarà la corresponent acta de recepció. El termini de garantia serà comptador a partir de la data de signatura d'aquest acta de recepció.

12.2 Mitjans materials i personals

Els mitjans materials i personals necessaris per a dur a terme les operacions objecte del contracte són a càrrec del contractista.

S'exigeix al personal la màxima educació i cortesia. El contractista és responsable de la cortesia del seu personal de subministrament i ha de posar remei, immediatament, a qualsevol mal comportament del personal de servei.

Els mitjans materials han de ser propietat del contractista o arrendat a tercers. El contractista ha de disposar dels mitjans materials suficients per tal de garantir la prestació de les tasques objecte del contracte.

DOCUMENT Plec de clàusules	ÒRGAN ADMINISTRACIÓ ELECTRÒNICA	EXPEDIENT G122-000227-2025
Codi Segur de Verificació: Obd1d050-041e-41fa-8d1e-7cd1838e8481 Origen: Administració Identificador document: ES_L01081000_2025_3126255 Data d'impressió: 29/12/2025 16:06:13 Pàgina 10 de 11		SIGNATURES 1.- GERMAN GARCIA PONS (Cap de Planta), 22/12/2025 12:44:02



Els materials i béns que siguin destinats per a la correcta prestació de les operacions objecte del contracte, aniran a compte i càrrec exclusius del contractista.

12.3 Coordinació i comunicacions

El contractista ha de designar un encarregat del contracte, que serà l'únic interlocutor amb el Consorci durant l'execució del contracte, i que tindrà les funcions següents:

- Fer el seguiment del contracte i respondre davant qualsevol incidència en relació amb el desenvolupament del contracte.
- Verificar que les tasques es duen a terme segons les condicions especificades en aquest plec, el PCAP i la oferta del contractista.
- Revisar el funcionament global del contracte, la distribució dels recursos i l'estat d'execució del contracte conjuntament amb el responsable del contracte i/o l'Assistència Tècnica del Consorci i el Consorci.
- Organitzar la prestació del contracte i interpretar i posar en pràctica les indicacions rebudes pel Consorci i l'Assistència Tècnica del Consorci.
- Comunicar qualsevol incidència al personal del Consorci, i/o l'Assistència Tècnica del Consorci, a través de l'adreça de correu electrònic que s'indiqui.
- Proposar al Consorci i a l'Assistència Tècnica del Consorci, la resolució dels problemes que es plantegin o col·laborar-hi, així com revisar el nivell de resposta aconseguit per l'organització de l'empresa durant el desenvolupament del subministrament.
- Prendre les mesures adequades per evitar interrupcions o demores en l'execució del contracte.
- Assistir a totes les reunions de seguiment i control que siguin convocades per part del Consorci i per l'Assistència Tècnica del Consorci.
- Informar als seus treballadors de les tasques a realitzar.
- Organitzar, planificar, encarregar els treballs als treballadors i supervisar els treballs.
- Estar disponible i localitzable durant la vigència del contracte.
- Les altres tasques que resultin d'aquest plec.

13 SEGURETAT I SALUT

El contractista està obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria de prevenció de riscos laborals, alhora, ha de complir tota la normativa aplicable en matèria de seguretat, salut i higiene, el que implica la coordinació d'activitats empresarials.

Una vegada adjudicat el contracte, el contractista ha d'enviar al Consorci tota la documentació sobre la coordinació d'empreses que es sol·liciti en els terminis especificats. Qualsevol canvi en aquesta documentació s'ha de fer arribar al Consorci abans de l'inici de les tasques in situ.

Quan el contractista sol·liciti els serveis d'una altra empresa per realitzar treballs encomanats a ella, aquest haurà d'informar al Consorci i a l'Assistència Tècnica del Consorci d'aquest fet i establirà una adequada coordinació de totes elles en les seves actuacions. El contractista serà l'encarregat de fer complir les instruccions, normes i procediments de treball d'obligat compliment del Consorci i de l'Assistència Tècnica del Consorci, així com les corresponents a la Llei de Prevenció de Riscos Laborals i restants disposicions legals, reglamentàries i convencionals.

L'Assistència Tècnica del Consorci i el Consorci podran adoptar les mesures sancionadores que consideri necessàries, per exemple, la suspensió temporal o indefinida del contracte o la rescissió del mateix si els treballadors pertanyents a l'empresa adjudicatària incompleixen les normes de seguretat i salut establertes, o posen en situació de risc greu la seva seguretat o la d'altres treballadors.

14 RESPONSABILITAT DEL CONTRACTISTA

14.1 Responsabilitat respecte al material

Les despeses ocasionades per la reparació de danys o ruptures produïts en les instal·lacions i que siguin responsabilitat del contractista, haurà de ser assumit per aquest, sense que pugui reclamar quantitat alguna.

DOCUMENT Plec de clàusules	ÒRGAN ADMINISTRACIÓ ELECTRÒNICA	EXPEDIENT G122-000227-2025
Codi Segur de Verificació: Obd1d050-041e-41fa-8d1e-7cd1838e8481 Origen: Administració Identificador document: ES_L01081000_2025_3126255 Data d'impressió: 29/12/2025 16:06:13 Pàgina 11 de 11		SIGNATURES 1.- GERMAN GARCIA PONS (Cap de Planta), 22/12/2025 12:44:02



14.2 Responsabilitat respecte a les tasques descrites

El contractista és el responsable de que el subministrament dels béns i la realització de les tasques es realitzin en els terminis acordats i que es portin a terme mitjançant personal responsable i preparat per a la correcta realització d'aquests.

En aquest sentit, el subministrament no s'interromprà per qüestions meteorològiques excepte causes de força major (incendis, nevades, aiguats...).

15 OMISSIONS I COMPLEMENTARIETATS DELS DIFERENTS PLECS

Les omissions en aquests Plec de prescripcions tècniques no eximeixen al contractista de l'execució dels esmentats treballs, que s'han de realitzar segons el bon ofici i costums del subministrament objecte del contracte, com si haguessin estat efectivament descrits.

Document signat electrònicament