



ANUNCI de licitació del contracte de serveis per a la redacció del projecte bàsic i executiu de l'espai cultural taller de la Rectoria de Sant Pere de Vilamajor.

Per acord de la Junta de Govern Local, de data 22 de desembre de 2025, es va aprovar l'expedient de contractació, per procediment obert simplificat sumari, amb diversos criteris d'adjudicació, del contracte de serveis per a la redacció del projecte bàsic i executiu de l'espai cultural taller de la Rectoria de Sant Pere de Vilamajor.

1. Entitat adjudicadora

- a) Organisme: Ajuntament de Sant Pere de Vilamajor.
- b) Número d'identificació: 823460009.
- c) Dependència que tramita l'expedient: Secretaria
- d) Tipus de poder adjudicador: Administració Pública
- e) Número d'expedient: 3379/2025

2. Obtenció de la documentació i informació

- a) Entitat: Ajuntament de Sant Pere de Vilamajor.
- b) Domicili: C/ Nou, núm. 26
- c) Localitat i codi postal: Sant Pere de Vilamajor CP: 08458.
- d) Codi NUTS: ES511
- e) Telèfon: 938450008.
- f) Adreça electrònica: secretaria@vilamajor.cat.
- g) Adreça d'Internet del perfil del contractant: <https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/SPV>
- h) Data límit d'obtenció de documents i informació: Sis dies abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que aquesta petició es presenti amb una antelació mínima de dotze dies respecte d'aquella data.

3. Objecte del contracte

- a) Descripció de l'objecte: constitueix l'objecte del contracte els serveis per a la redacció del projecte bàsic i executiu de l'espai cultural taller de la Rectoria de Sant Pere de Vilamajor.
- b) Admissió de pròrroga: No.
- c) Divisió en lots i número de lots/ de unitats: D'acord amb l'article 99.3 LCSP, l'objecte del contracte no s'ha dividit en lots, segons s'indica en l'informe de necessitat
- d) Lloc d'execució: Ajuntament de Sant Pere de Vilamajor.
- e) Durada del contracte: El termini per lliurar el projecte serà de cinc (5) mesos a comptar des de la data de signatura del contracte.
- f) Establiment d'un acord marc (en el seu cas): No.
- g) Codi CPV: 71221000-3 Servicios de arquitectura para edificios
- h) Codi NUTS: ES511

4. Tramitació i procediment

- a) Tipus d'expedient: Serveis
- b) Tramitació: Ordinària
- c) Procediment: Obert Simplificat sumari
- d) S'aplica un acord marc: No.





e) S'aplica una subhasta electrònica: No.

5. Pressupost de licitació

a) PBL IVA inclòs: 38.773,39 euros.
PBL IVA exclòs: 32.044,12 euros.
IVA suportat: 21%.

b) Valor estimat del contracte: 32.044,12 euros.

6. Admissió de variants: No

7. Garanties

Provisional: No s'exigeix.

Definitiva: 5% de l'import d'adjudicació.

8. Requisits específics del contractista

- a) Capacitat d'obrar: Segons disposa la Clàusula III.1 del Plec de Clàusules Administratives Particulars.
- b) Classificació: No s'exigeix.
- c) Solvència: Segons disposa la Clàusula III.2 del Plec de Clàusules Administratives Particulars.

9. Criteris d'adjudicació:

La puntuació de les ofertes dels licitadors s'obtindrà del resultat de la suma dels següents criteris quantificables mitjançant la mera aplicació de fórmules:

A. Oferta econòmica (Fins a 70 punts)

El pressupost base de licitació (sense IVA) podrà ser millorat a la baixa. La puntuació es calcularà aplicant la fórmula següent, una vegada quantificades cada una de les ofertes econòmiques presentades:

$$A = 70 \times \frac{\text{Oferta més baixa}}{\text{Oferta a valorar}}$$

B. Experiència del personal adscrit al contracte en la redacció de projectes de similars característiques (fins a 30 punts)

Es valorarà l' experiència del personal que es proposi adscriure al contracte en el desenvolupament de tasques similars a les que són objecte del servei. En concret en la redacció de projectes de similars característiques en els últims 10 anys. Només es tindran en compte les experiències amb pressupostos d'obra (sense IVA) igual o superior als 300.000 €.

La puntuació s'atorgarà de la següent manera:

- 1 experiència acreditada: 5 punts





- 2 experiències acreditades: 10 punts
- 3 experiències acreditades: 15 punts
- 4 experiències acreditades: 20 punts
- 5 experiències acreditades: 25 punts
- 6 experiències acreditades: 30 punts

Per poder acreditar l'experiència, caldrà aportar documentació acreditativa en forma de certificats de bona execució emès per l'òrgan competent quan el destinatari sigui una entitat del sector públic. Quan el destinatari sigui un subjecte privat, el certificat o declaració de l'empresari que acrediti la realització de la prestació. Aquests certificats hauran de ser sempre relatius al personal adscrit (no a l'empresa).

La manca d'aportació de la documentació acreditativa suposarà la no valoració del criteri.

Cal indicar en l'oferta, el nom del personal que s'adscriurà, els noms dels projectes en què va Participar, el destinatari, i el pressupost d'aquests projectes d'obra.

10. Condicions especials per l'execució del contracte: Les condicions especials d'execució són les establertes a la clàusula XI.2.2 d'aquest plec.

11. ACP aplicable al contracte: No.

12. Presentació de les ofertes

a) Data límit de presentació: El termini per a la presentació s'iniciarà a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació al Perfil del Contractant i serà de 30 dies naturals.

b) Documentació que cal presentar: Per concórrer a aquesta licitació les empreses han de presentar l'oferta en un ÚNIC SOBRE O ARXIU DIGITAL. La proposició econòmica s'ajustarà al model de l'Annex I que s'inclou en aquest Plec.

La documentació que ha d'incloure's en el sobre únic és la següent:

1) Relació numerada de la documentació inclosa, amb un apartat que indiqui de forma expressa les dades del licitador: nom complet, NIF, direcció completa, representant, persona de contacte, número de telèfon i direcció de correu electrònic, d'acord amb el model de l'Annex I: «Documentació del sobre únic».

2) Declaració de confidencialitat de la informació i acceptació de clàusules, d'acord amb el model de l'Annex I: «Documentació del sobre únic».

3) Declaració responsable de compliment de les condicions establertes legalment per contractar amb l'Administració, conforme el model inclòs en l'Annex I: «Documentació del sobre únic».

4) La proposta econòmica i de criteris de valoració automàtics, d'acord amb el model de l'Annex I: «Documentació del sobre únic».





5) Altres documents que acreditin les circumstàncies a tenir en compte en la valoració de la proposta segons els criteris d'adjudicació d'aquesta licitació, de conformitat amb la clàusula V del present Plec.

c) Presentació d'ofertes:

c.2) Presentació Electrònica: Les proposicions, juntament amb la documentació preceptiva es presentaran exclusivament de forma electrònica a través de l'Eina de Preparació i Presentació d'ofertes que la Plataforma de Serveis de Contractació de la Generalitat de Catalunya posa a la disposició de candidats i entitats licitadores per a tal fi (eLicita).

13. Obertura de proposicions

a) Entitat: Ajuntament de Sant Pere de Vilamajor.

b) Lloc: Casa consistorial.

c) Data: La data d'obertura de proposicions serà publicada en el Perfil del Contractant.

L'obertura dels sobres que contingui la proposició es farà per l'ordre que procedeixi de conformitat amb l'establert a l'art.145 de la LCSP en funció del mètode aplicable per valorar els criteris d'adjudicació establerts en aquest plecs.

L'obertura dels sobres es farà a través de la plataforma electrònica de contractació pública Sobre Digital 2.0. De conformitat amb el que estableix l'article 157 de la LCSP, l'obertura dels sobres no es realitzarà en acte públic, atès que en la licitació s'utilitzen exclusivament mitjans electrònics. El sistema informàtic que suporta la plataforma Sobre Digital 2.0 té un dispositiu que permet acreditar fefaentment el moment de l'obertura dels sobres i el secret de la informació que hi estigui inclosa.

14. Despeses d'anunci

Són de compte del Contractista les despeses de l'anunci o anuncis de licitació i adjudicació, si escau, de la formalització del contracte, així com qualsevol uns altres que resultin d'aplicació, segons les disposicions vigents en la forma i quantia que aquestes assenyalin.

15. Llengües per a redactar ofertes o sol·licituds serà el català i/o el castellà.

16. Recurs

a) Òrgan competent en procediments de recurs: Jutjat Contenciós Administratiu

b) Adreça: Gran Via de les Corts Catalanes, 111 – 08075 Barcelona.

c) Termini per presentar recurs: 2 mesos.

Sant Pere de Vilamajor, DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT.

L'alcaldeessa,
Jésica Pérez Carbonell

