



**AJUNTAMENT
D'ESPARREGUERA**

AJUNTAMENT D'ESPARREGUERA

CONTRACTE DEL SERVEI DE CEMENTIRI MUNICIPAL D'ESPARREGUERA

Informe de necessitats

Expedient núm. 3106-2539/2025

CSV: 93623150-b012-421f-80cf-6dc95e09a0d6
Aquest document és document electrònic segons l'article 27 de la Llei 39/2015, de
1 d'octubre. La seva autenticitat pot ser comprovada a l'adreça
<https://tramits.esparreguera.cat/Ciudadania/ValidarDocuments.aspx>





ÍNDEX

1.	Antecedents	3
2.	Objecte del contracte.....	4
3.	Justificació de la necessitat	5
4.	Pressupost base de licitació	6
5.	Durada del contracte	9
6.	Justificació del procediment d'adjudicació.....	10
7.	Requisits del contractista	10
8.	Criteris de valoració	11
9.	Condicions especials d'execució.....	22
10.	Modificació del contracte	23
11.	Subrogació.....	24
12.	Subcontractació	24
13.	Lloc de prestació	24
14.	Assegurances	25
15.	Responsable del contracte.....	25
16.	Termini de recepció del contracte.....	25
17.	Garantia definitiva	25
18.	Termini de garantia del contracte	26
19.	Obligacions de l'adjudicatari	26
20.	Control i penalitats	28

1. Antecedents.

En data 27.04.2006 el Ple de l'Ajuntament va adjudicar el contracte de concessió administrativa demanial i gestió integral del servei públic del cementiri municipal a l'empresa EXPLOTACIONS FUNERÀRIES SL., amb NIF B63392286, per un període de 15 anys.

El 14 de novembre surt a licitació el contracte de gestió del servei del cementiri municipal, aprovada per Junta de Govern Local, en la sessió Ordinària número 0019-2024 celebrada en data 13/11/2024. Malgrat es van presentar dues empreses, la mesa de contractació proposa declarar deserta la licitació degut a la manca de propostes admissibles el 14 de febrer de 2025. La declaració de licitació deserta s'aprova en la sessió ordinària de Junta de Govern Local número 0005-2025 celebrada el 12 de març de 2025. Actualment, segueix la concessió mitjançant pròrroga extraordinària fins el 15 de febrer de 2026, i està en tràmit una tercera pròrroga extraordinària que serà vigent com a màxim fins el 15 de novembre de 2026.

Així, en el capítol II i concretament en l'art. 67.a del Decret legislatiu 2/2003 de 28 d'abril pel qual s'aprova el Text Refós la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya (en endavant TRLMRLC), en concordança amb l'art. 25. 2 k de la Llei 7/1985, de 2 d'abril per la qual s'aprova la Llei de Bases de Règim Local (en endavant LBRL) estableix que els municipis exerciran en tot cas competències pròpies en matèria de cementiris i continua dient l'article 26 del mateix cos legal que s'estableix el servei de cementiri com servei obligatori mínim en tots els municipis.

L'objecte del contracte és la contractació d'aquests serveis mínims de prestació obligatòria com és els serveis que es presten al cementiri municipal. Aquest contracte dona compliment a la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya.

Consultat el Pla de contractació 2025, consta el procediment de licitació per la contractació pels serveis de cementiri.

Aquest contracte està subvencionat:

☒ No

Aquest contracte afecta al programari municipal:

☒ No

2. Objecte del contracte.

L'objecte d'aquest contracte és la prestació dels serveis de sepultura, serveis de custòdia i neteja, conservació i manteniment de les instal·lacions, i l'activitat i tasques administratives que preveu el Reglament municipal del cementiri. Concretament, l'objecte del contracte comprèn tots i cadascun dels serveis indicats a l'esmentada clàusula 5 del Plec de Prescripcions Tècniques (en endavant PPT), i la resta de documents que regeixen aquesta licitació, així com els que emanen del Reglament del Cementiri l'Ordenança Fiscal núm. 21.

L'objecte del contracte compren tots i cadascun dels serveis indicats en el PPT i el PCAP que regeixen aquesta licitació, i en particular inclouen:

- Serveis específics: inhumacions, exhumacions, reinhumacions dins del cementiri, col·locació de làpides.
- Serveis de custòdia, vigilància i atenció a l'usuari.
- Serveis de neteja, manteniment i jardineria.
- Serveis de tràmits i tasques administratives.
- Serveis de gestió de residus i promoció de la salut pública.

Per tant, es tracta d'un contracte de serveis.

No s'admeten variants en les ofertes respecte a l'objecte del contracte.

Malgrat les previsions contingudes en l'article 99.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (d'ara endavant, LCSP), es considera que no procedeix la divisió en lots atès que la realització independent de les diverses prestacions compreses en l'objecte del contracte en dificultaria l'execució correcta des del punt de vista tècnic, fent que no es garantís la correcta execució del contracte. Així, la no divisió en lots queda justificada per les següent motivacions:

- a. Amb la divisió en lots de l'objecte del contracte es perd l'optimització del control de l'execució global del contracte.

- b. Amb la divisió en lots de l'objecte del contracte es perd la coordinació de l'execució de les prestacions.
- c. Amb la divisió en lots de l'objecte del contracte s'incrementen els costos d'execució per l'existència d'una pluralitat de contractistes diferents.
- d. Amb la divisió en lots de l'objecte del contracte es perden les economies d'escala.
- e. Amb la divisió en lots de l'objecte del contracte es perd l'eficiència.

L'objecte d'aquest contracte es correspon amb el/s següent/s codi/s CPV:

98371111-5: Serveis de manteniment de cementiris.

98370000-7: Serveis funeraris i serveis connexes.

Resulta necessària la contractació externa d'aquest tipus de serveis perquè l'Ajuntament d'Esparreguera no disposa de mitjans humans ni materials suficients ni especialitzats per assumir-ho amb la suficient especialització, tot indicant que aquest fet s'ha posat de manifest a l'informe de insuficiència de mitjans que consta a l'expedient, el qual consta a l'expedient.

3. Justificació de la necessitat.

La naturalesa i extensió de les necessitats que es pretenen cobrir mitjançant el contracte projectat així com la idoneïtat del seu objecte i contingut per satisfer-les, es concreten en els serveis de cementiri són serveis previstos a l'article 25.2 k) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local (en endavant, LBRL) com a competències pròpies que pot exercir el municipi i continua dient el seu art. 26 que els municipi, en tot cas, han de prestar servei de cementiri, amb concordança amb allò que determinen els articles 66 i 67 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (en endavant TRLMiRLC).

La prestació obligatòria del servei de cementiri per part dels municipis també està recollida en el Decret 297/1997, de 25 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament de policia sanitària mortuòria. L'article 38 del Decret estableix que tots els municipis, independentment o associats, han de prestar aquest servei. Segons el mateix text, article 50, l'entitat pública titular del cementiri és qui autoritza, d'acord amb els reglaments aprovats, els diferents nínxols, fosses o mausoleus als interessats, i aquests adquireixen un dret d'ús en relació amb les unitats d'enterrament adjudicades que s'extingeix en els supòsits que estableix la normativa de règim local aplicable.

S'entén per policia sanitària mortuòria el conjunt d'activitats que exerceix l'Administració en la vigilància i el control sanitaris de cadàvers i restes cadavèriques, cementiris i serveis i empreses funeràries. Té com a objectiu principal promoure i salvaguardar la salut pública, per tal d'evitar riscos epidemiològics i ambientals.

Fins al moment de l'actual licitació, aquest servei bàsic es presta a través d'una concessió de serveis. El personal que presta el servei de sepultura, manteniment i gestió administrativa intervé en més d'un contracte de gestió de cementiris que té adjudicats l'empresa, la qual també està vinculada a serveis funeraris. L'Ajuntament té la necessitat, per mitjà del present tipus de contracte de gestió de serveis directa, de prestar el servei de cementiri amb personal amb una dedicació específica.

Al municipi d'Esparreguera s'estima que anualment, el servei del cementiri gestiona una xifra aproximada dels següents serveis específics (estimació basada en els serveis 2024):

Serveis específics	Número estimat de serveis anuals
Inhumacions (total)	90
- Inhumacions en nínxols o columbaris	84
- Inhumacions en columbaris	5
- Inhumacions en panteons o capella	1
Exhumacions	5
- Exhumacions en nínxols o columbaris	4
- Exhumacions en panteons o capella	1
Reinhumacions	10
- Reinhumacions en nínxols o columbaris	9
- Reinhumacions en panteons o capella	1
Subministrament i col·locació de làpida o placa inox en nínxol	2
Subministrament i col·locació de làpida i placa inox en nínxol	1
Subministrament i col·locació de làpida en panteó	0
Col·locació de làpida nínxols (sense subministrament)	2
Col·locació de làpida panteons (sense subministrament)	0

4. Pressupost base de licitació

La despesa i el preu del servei que per aquest Ajuntament representa la contractació de referència pel període de vigència inicial, amb càrrec a l'aplicació pressupostària 460 1640 22799 anomenada "Contracte servei cementiri", és d'acord amb el següent desglossament:



- 156.108,53 € (cent cinquanta-sis mil cent-vuit euros amb cinquanta-tres cèntims) IVA exclòs.
- 188.891,32 € (cent vuitanta-vuit mil vuit-cents noranta-un euros amb trenta-dos cèntims) IVA inclòs.

El Pressupost Base de Licitació anual es desglossa en:

Per 1 any	Base imposable	IVA 21%	Total
Part Fixa anual	122.944,13 €	25.818,27 €	148.762,40 €
Part variable en funció dels serveis prestats	33.164,40 €	6.964,52 €	40.128,92 €
TOTAL	156.108,53 €	32.782,79 €	188.891,32 €

Sent els preus unitaris màxims que s'han utilitzat per determinar el preu de la part variable, els següents:

Serveis específics	Núm. serveis estimats anuals	Preu unitari sense IVA	21% IVA	Preu unitari amb IVA	Total estimat sense IVA
Inhumacions	90	278,89 €	58,57 €	337,46 €	25.100,10 €
Exhumacions	5	278,89 €	58,57 €	337,46 €	1.394,45 €
Reinhumacions	10	316,26 €	66,41 €	382,67 €	3.162,60 €
Subministrament i col·locació de làpida o placa inox nínxols	2	844,25 €	177,29 €	1.021,54 €	1.688,50 €
Subministrament i col·locació de làpida i placa inox nínxols	1	1.558,25 €	327,23 €	1.885,48 €	1.558,25 €
Subministrament i col·locació de làpida panteons	0	2.268,81 €	476,45 €	2.745,26 €	0,00 €
Col·locació de làpida nínxols (sense subministrament)	2	130,25 €	27,35 €	157,60 €	260,50 €
Col·locació de làpida panteons (sense subministrament)	0	186,31 €	39,13 €	225,44 €	0,00 €
Total part variable (estimació)					33.164,40 €

Desglossant-se el pressupost base de licitació en les següents anualitats i imports:

Exercici	Aplicació pressupostària	Període	B Imposable	IVA 21%	TOTAL
2026	460 1640 22799	01.06.2026 a 31.12.2026	91.063,31 €	19.123,29 €	110.186,60 €
2027	460 1640 22799	01.01.2027 a 31.05.2027	65.045,22 €	13.659,50 €	78.704,72 €
TOTAL			156.108,53 €	32.782,79 €	188.891,32 €

El preu base de licitació és adequat als preus generals de mercat (d'acord amb l'article 100 i 102 LCSP).

El preu del contracte s'ha determinat, d'acord amb la justificació que consta en l'expedient, en base a:

- ☒ Preus referits a components de la prestació no podent-se determinar les unitats que es necessitaran.
- ☒ Un tant alçat en no haver estat possible o convenient la seva descomposició o quan les unitats que es necessiten estiguin determinades.

El preu del contracte s'ha determinat, d'acord amb la justificació que consta en l'expedient, en base a l'estudi econòmic annexat en el Plec de Prescripcions Tècniques.

El sistema de determinació del preu del contracte és un tant alçat pel que fa als serveis de custòdia i vigilància, als serveis de neteja i manteniment, als serveis de jardineria, als serveis de gestió i tasques administratives i pel que fa als serveis de gestió de residus. Per preus unitaris amb unitats indeterminades pel que fa als serveis específics (d'acord amb el PPT i resta de documentació contractual), vist que les unitats no es poden determinar atès que depenen de factors no controlables per l'Ajuntament.

Pel que fa als preus unitaris l'Ajuntament d'Esparreguera no està obligat a esgotar la totalitat del pressupost màxim, quedant la despesa real limitada a allò que resulti dels preus oferts per l'adjudicatari i dels serveis efectivament requerits i realitzats. Malgrat això el pressupost base de licitació indicat en aquest Informe de Necessitats i PPT i en el PCAP constitueix el límit màxim de despesa prevista.

Pel que fa al sistema i règim de pagament, indicar que:



- El contractista presentarà una factura mensual una vegada realitzada la prestació efectiva dels serveis.
- La part fixa dels serveis objecte del contracte, d'acord amb l'import d'adjudicació, serà el resultat de dividir entre 12 mesos la part fixa de l'import d'adjudicació del termini d'un any.
- La part variable dels serveis específics efectivament executats en el termini del mes objecte de facturació, constarà en la factura indicant-ne el número d'encàrrec d'acord amb el full d'encàrrec de servei (Annex II). Si s'escau, s'adjuntarà còpia del mateix perquè el responsable del contracte pugui disposar de la informació necessària per la tasca de control que li correspon.

No s'admet la revisió de preus durant la vigència del contracte.

4.1 Valor estimat del contracte

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordants de la LCSP, és **655.655,83 €** (sis-cents cinquanta-cinc mil sis-cents cinquanta-cinc euros amb vuitanta-tres cèntims), d'acord amb el detall següent:

	IMPORT (abans d'IVA)
Preu del contracte	156.108,53 €
Pròrroga 1r any	156.108,53 €
Pròrroga 2n any	156.108,53 €
Pròrroga 3r any	156.108,53 €
Modificacions previstes (20%)	31.221,71 €
Valor estimat del contracte (VEC)	655.655,83 €

5. Durada del contracte

El contracte tindrà una durada d'un (1) any, essent susceptible de tres (3) pròrrogues per un (1) any cadascuna d'elles. Aquesta durada es concreta tenint en compte la naturalesa de les prestacions, les característiques del seu finançament i la necessitats de sotmetre'n la realització periòdicament a concurrència (art. 29 LCSP).

6. Justificació del procediment d'adjudicació

El contracte es tramitarà mitjançant Procediment obert, subjecte a regulació harmonitzada, donat que considerant les característiques del contracte s'estima convenient que pugui participar en la seva licitació el major número possible de candidats.

7. Requisits del contractista

D'acord amb la previsió de l'article 87.1.a) LCSP, la solvència econòmica i financera s'acreditarà mitjançant el volum anual de negocis referit al millor dels tres últims exercicis conclusos anteriors a la data de presentació de les proposicions o en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa, que ha de tenir un valor igual o superior a 480.976,41€ (quatre-cents vuitanta-mil nou-cents setanta-sis euros amb quaranta-un cèntims).

El compliment d'aquest requisit s'acreditarà mitjançant la inscripció al Registre Electrònic d'Empreses Licitadores a Catalunya (RELI) o al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades (ROLECE) o, si no fos possible, mitjançant les seves comptes anuals aprovades corresponents a l'últim exercici tancat i dipositades al Registre Mercantil o oficial que correspongui, sempre que hagi vençut el termini de presentació i estiguin dipositades; si no ho estiguessin, caldrà presentar-les acompanyades de la certificació de la seva aprovació per part de l'òrgan d'administració competent. Els empresaris individuals no inscrits al Registre Mercantil hauran de presentar els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

De conformitat amb allò que disposa l'art. 90.1 a) de la LCSP, les condicions mínimes de solvència tècnica o professional són:

Els licitadors hauran d'acreditar haver efectuat un servei, com a mínim, de similars o mateixes característiques al que és objecte d'aquest contracte (gestió documental de les concessions dels drets funeraris, registre de sepultures, actualització de padrons, cobrament de taxes o tarifes; serveis funeraris i de manteniment de cementiri) en algun altre municipi. Els serveis a acreditar s'hauran d'haver realitzat dins dels últims 3 anys conclusos i seran per un import acumulat en l'any de major execució, igual o superior a 120.244,10€ (cent vint mil dos-cents quaranta-quatre euros amb deu cèntims).

El compliment d'aquest requisit s'acreditarà mitjançant la inscripció al RELI o al ROLECE. Si no fos possible, s'acreditarà mitjançant certificats en relació al principals serveis d'igual naturalesa als que constitueixen l'objecte del contracte, en què s'indiqui (art. 90.1 LCSP):

- L'import, la data i el destinatari - públic o privat - dels mateixos.
- En cas de treballs realitzats a una entitat del sector públic: s'acreditaran mitjançant certificats expedits per aquesta.
- En cas que el destinatari dels treballs sigui un subjecte privat: s'acreditarà mitjançant declaració responsable de l'empresari acompanyada dels documents que acreditin la realització de la prestació.

Per establir que els serveis són iguals o similar a l'objecte del contracte, es podrà tenir en compte els codis CPV, entre d'altres criteris.

8. Criteris de valoració

Puntuació Total màxim 100 punts

CRITERIS D'ADJUDICACIÓ LA VALORACIÓ DELS QUALS ES PRODUEIX DE FORMA AUTOMÀTICA

Puntuació Total Automàtica..... màxim 65 punts

A. PROPOSICIÓ ECONÒMICA

Puntuació Total màxim 55 punts

Oferta Econòmica custòdia, manteniment i gestió administrativa del cementiri (part fixa)	Màxim 35 punts
La puntuació màxima serà per l'oferta més baixa i només per aquesta. Per a la resta d'ofertes s'aplicarà la fórmula següent:	
Puntuació total = (MO/OL) * X	



X= Puntuació Màxima

MO= Millor Oferta (la de menor preu obté automàticament la màxima puntuació)

OL= Oferta objecte de valoració

Aquesta fórmula s'aplicarà a l'import de la part fixa oferta pel licitador.

El licitador haurà de presentar el quadre econòmic amb el contingut de la plantilla que es facilita a l'annex núm. IV del PPT. La no aportació del quadre econòmic suposarà l'exclusió de la proposta del procediment de contractació.

S'escull aquest criteri de valoració per tal de fomentar la competitivitat de les ofertes en relació al preu.

Les empreses que, en la seva oferta econòmica, superin el pressupost màxim de licitació i/o preus unitaris, i les empreses que no presentin una oferta econòmica, quedaran excloses de la licitació.

Oferta Econòmica de preus unitaris sobre els costos variables (inhumacions i col·locació de làpida, exhumacions, buidatge de sepultura, subministrament i col·locació de làpida/placa inox) [part variable]

S'escull aquest criteri amb la finalitat d'obtenir la millor relació qualitat-preu dels serveis específics. La puntuació màxima serà per l'oferta més baixa de cada servei específic, i només per aquesta, i pel licitador que l'hagi ofert.

La base per presentar l'oferta es farà respecte al preu procedent de l'estudi de costos (Annex III del PPT).

Serveis específics	Núm. serveis estimats anuals	Preu unitari sense IVA	Puntuació màxima
Inhumacions	90	278,89 €	10
Exhumacions	5	278,89 €	3
Reinhumacions	10	316,26 €	3

Màxim 20 punts



Subministrament i col·locació de làpida o placa inox nínxols	2	844,25 €	1
Subministrament i col·locació de làpida i placa inox nínxols	1	1.558,25 €	1
Subministrament i col·locació de làpida panteons	0	2.268,81 €	0,5
Col·locació de làpida nínxol (sense subministrament)	2	130,25 €	1
Col·locació de làpida panteó (sense subministrament)	0	186,31 €	0,5

Les ofertes s'avaluaran mitjançant la fórmula següent:

Puntuació per cada preu unitari = $(MO/OL) * X$

X= Puntuació Màxima per cada preu unitari

MO= Millor Oferta de cada preu unitari (la de menor preu obté automàticament la màxima puntuació)

OL= Oferta del preu unitari objecte de valoració

B. ALTRES CRITERIS AUTOMÀTICS

Puntuació total màxim 10 punts

Millora del manteniment del cementiri Es prendrà en consideració el repintat del mur perimetral exterior del cementiri sense cost per l'Ajuntament, considerant aquesta actuació com a acció de manteniment. La millora consisteix en reparar els desperfectes de les parets del perímetre del cementiri que ho requereixin, i pintar amb revestiment d'exterior del color amb referència NCS S 1015 Y20R o similar (a definir amb l'Ajuntament). La superfície en m ² objecte de la millora està indicada en el plànol de l'Annex I PLÀNOL 7 del PPT. Opció 1: tram de l'1 al 8 (262,49m ²) = 5 punts Opció 2: trams de l'1 al 9 (387.52m ²) = 6 punts Opció 3: trams de l'1 al 22 (906.15 m ²) = 10 punts	Màxim 10 punts
--	-----------------------

En cas d'acceptar aquesta millora, els treballs s'hauran de dur a terme dins dels primers 3 mesos de contracte.	
---	--

CRITERIS D'ADJUDICACIÓ LA VALORACIÓ ELS QUALS DEPENEN D'UN JUDICI DE VALOR

Puntuació Total màxim 35 punts

En el procés de licitació, l'empresa licitadora haurà de presentar una **memòria** d'acord amb el contingut assenyalat en aquest mateix apartat, amb el pla de funcionament concret de la forma de desenvolupament de les activitats a fi de que puguin ser supervisades pel contractant, que es reserva aquesta facultat, sens perjudici de l'obligació que té el contractista de realitzar un seguiment de tot el servei.

L'extensió màxima de la memòria que cal presentar dins el Sobre B, relatiu als criteris d'adjudicació subjectius o avaluables mitjançant un judici de valor serà de 15 pàgines numerades en format DIN A4. En cas que es presenti a doble cara, l'extensió màxima serà de 8 fulls. No es computaran a aquest efecte la portada ni l'índex.

La documentació s'ha de presentar en el format següent o similar:

Ha de contenir un índex, prioritàriament interactiu o amb hipervincles

Fulls DinA4

Tipus Arial 11 (mínim)

Interlineat senzill

Marges mínims esquerre, superior i inferior de 3cm i dret de 2,5cm.

En cas de material en format A3 es comptabilitzarà com a dues pàgines A4.

Caldrà que la memòria es presenti en format pdf

En cas d'incloure taules excel, aquestes hauran de contenir les fórmules operatives

En cas de presentar la memòria amb una extensió que superi el màxim estipulat, la informació continguda a partir de la pàgina 16 no es tindrà en compte als efectes de la valoració dels criteris avaluables mitjançant judici de valor.

En annexos independents, s'hi podrà incloure documentació com fotografies, plànols i fitxes tècniques complementàries. En qualsevol cas, només es tindran en compte els trets i característiques especificades clarament dins la memòria principal.

Aquesta memòria haurà de detallar la proposta de funcionament i incorporar aquells aspectes que així estipula el plec de prescripcions tècniques, i especialment les següents previsions.

Contingut de la memòria tècnica:

Per tal que MEMÒRIA pugui ser correctament valorada, la informació justificativa corresponent als criteris avaluables mitjançant judici de valor haurà d'estar degudament estructurada segons l'ordre i l'esquema indicat a continuació, i presentada de forma clara, separada i fàcilment identificable, amb un índex que haurà de ser preferentment interactiu o amb hipervincles.

No s'atorgarà puntuació per aspectes no inclosos explícitament o que no siguin identificables de manera clara dins la memòria tècnica.

La documentació complementària (annexos, fotografies, plànols...) que formi part de la memòria, haurà d'estar indicada en l'oferta de forma separada i fàcilment identificable.

ÍNDEX DE LA MEMÒRIA TÈCNICA

0. Dades de l'empresa

Descriure la informació que consideri el licitador en relació a l'empresa i la seva experiència en contractes de la mateixa naturalesa que el que és objecte de licitació.

1. Organigrama i organització del personal.

Indicar el personal que formarà part del contracte el que s'adscriurà a la realització dels treballs, fent constar l'organigrama funcional, les categories de cadascun i el percentatge de dedicació.

2. Descripció del servei.

Proposta de funcionament del cementiri i dels serveis administratius. Ha d'incloure la descripció dels mitjans previstos pel desenvolupament del servei, tant materials com humans, i les tasques a realitzar. En aquest apartat també s'inclourà l'operativa prevista per l'adjudicatari per la tramitació i execució de cada servei funerari específic, indicant també el mecanisme de coordinació previst amb els serveis funeraris, i també amb l'Ajuntament.



Proposta de col·laboració en la tramitació patrimonial i gestió recaptatòria. El licitador explicarà amb quins mitjans preveu el suport a l'Ajuntament especificat en els punts 6.7.3 i 6.7.4 del PPT, així com el trasllat de la documentació en paper a l'Ajuntament i de la documentació relacionada amb l'expedició dels drets funeraris.

Calendari de posada en marxa del servei. El licitador indicarà les explicacions que s'estimin oportunes per detallar els terminis d'incorporació dels mitjans materials i humans a la prestació dels serveis objecte de contractació, d'acord amb el punt 10 del PPT.

3. Pla de manteniment i neteja de les instal·lacions.

Desenvolupar el pla anual de neteja, conservació i manteniment del recinte. Ha d'incloure tant un calendari ordinari com la previsió de les tasques prèvies a actes culturals i festivitats (com Tots Sants o el Dia Internacional del dol gestacional, perinatal i neonatal, el 15 d'octubre).

4. Sistema informàtic de gestió del cementiri.

Detallar les característiques tècniques i funcionals del programa que s'adeqüin a allò requerit en el plec de prescripcions tècniques i l'annex VIII del mateix PPT. Recursos materials previstos, tant de software com de hardware i perifèrics i el procés de coordinació de traspàs de dades de l'actual contractista.

5. Recursos materials.

Indicar el llistat de recursos materials que el contractista posa a disposició per les tasques del servei a realitzar i característiques tècniques. En especial, les característiques de l'elevador portafèretres i les escales.

En cas que el licitador ofereixi una oficina diferent de la del cementiri, caldrà aportar-ne les característiques i la ubicació dins del terme d'Esparreguera.

6. Proposta de millora d'accés al recinte.

L'Ajuntament té interès en poder ampliar l'horari d'obertura al públic respecte l'indicat al PPT, sense necessitat de custòdia per part de l'adjudicatari. El licitador podrà oferir la instal·lació del mecanisme d'automatització d'obertura i tancament d'una de les portes del cementiri. El licitador també haurà de preveure un mecanisme d'avís en cas d'incidències tipus polsador amb trucada automàtica telefònica a la Policia Local, i el manteniment i reparacions.



Les mides de les portes del cementiri es poden consultar a l'Annex VII del PPT.

7. Proposta d'espai pel dol gestacional.

És voluntat de l'Ajuntament d'Esparreguera poder disposar d'un espai físic permanent on acompanyar a les famílies i facilitar-los el seu dol gestacional, perinatal i neonatal. El licitador especificarà el tipus d'element i l'adequació de l'espai que proposa i que durà a terme, amb el vistiplau previ de l'Ajuntament.

8. Proposta d'activitats culturals.

En el cas que el licitador proposi el desenvolupament d'activitats per commemorar diades assenyalades i per acostar al cementiri a la ciutadania i la cultura. L'Ajuntament posa a disposició taules, cadires i carpes, i els mitjans de difusió digitals propis de l'ens local. El licitador facilitarà la resta de material i personal que consideri convenient per al seu desenvolupament, amb el vistiplau de l'Ajuntament.

9. Millores de caire ambiental.

El licitador pot proposar l'adopció de mesures o accions que comportin una millora ambiental durant el desenvolupament del contracte, com poden ser la instal·lació de plaques solars a l'oficina, recollida i reutilització d'aigües pluvials, l'ús de maquinària i vehicles elèctrics, entre altres.

10. Altres propostes de millora del servei.

Aquelles propostes de millora i s'adeqüin millor al servei, i que no suposin cap cost afegit en la present licitació.

A continuació es detalla el procediment a seguir per a la valoració de les ofertes presentades. Les propostes es puntuen considerant el compliment dels aspectes mínims exigibles segons el PPT, així com el grau de compliment dels criteris de valoració.

El resultat es redueix en l'aplicació d'un judici de valor que consisteix en classificar les propostes en CINC (5) CATEGORIES, que són les següents:

- Plenament satisfactori.
- Molt satisfactori.
- Satisfactori.
- Poc satisfactori.
- Gens satisfactori.



A cadascuna de les categories se li assigna un factor de multiplicació, segons es detalla a la taula següent, que aplicarà sobre la puntuació màxima de cada aspecte a puntuar, excepte en aquells criteris en què s'estableixi una metodologia específica d'assignació de puntuació.

Descripció	Categoria	% Puntuació
Els avantatges i l'impacte de la proposta suposen una millora molt excel·lent del servei. A més, es troba perfectament definida, concreta i sense ambigüitats, amb <u>nivell molt excel·lent de qualitat i de coherència en la seva justificació.</u>	PLENAMENT SATISFACTORI	100 % Factor multiplicador (1,00)
Els avantatges i l'impacte de la proposta suposen una millora excel·lent i molt significativa del servei. A més, es troba perfectament definida, concreta i sense ambigüitats, amb <u>nivell excel·lent de qualitat i de coherència en la seva justificació.</u>	MOLT SATISFACTORI	75 % Factor multiplicador (0,75)
Els avantatges i l'impacte de la proposta suposen una millora significativa del servei. A més, es troba correctament definida, concreta i sense ambigüitat, amb un <u>nivell bo de qualitat i de coherència en la seva justificació</u> , considerant-se bona operativament i/o tecnològicament.	SUFICIENTMENT SATISFACTORI	50% Factor multiplicador (0,50)
Els avantatges i l'impacte de la proposta no suposen una millora significativa del servei . A més, es considera poc concreta i amb algunes ambigüitats, amb un <u>nivell baix de qualitat i de coherència en la seva justificació</u> , considerant-se acceptable operativament i/o tecnològicament.	POC SATISFACTORI	25% Factor multiplicador (0,25)
La proposta no es considera viable tècnicament o no cobreix sense cap justificació, optimització ni grau de detall les necessitats del servei.	NO SATISFACTORI	0% No puntua.



Proposta de funcionament del servei	Màxim 18 punts
1. Organigrama i organització del personal (fins a 3 punts) Es puntuarà el personal que formarà part el que s'adscriurà a la realització dels treballs, fent constar <u>l'organigrama funcional, les categories de cadascun i el percentatge de dedicació.</u> 2. Descripció del servei (fins a 15 punts) -Proposta de funcionament del cementiri (fins a 3,5 punts) Es puntuarà el detall i adequació al servei, dels mitjans previstos pel desenvolupament del servei tant materials com humans, i les tasques a realitzar i l'operativa prevista per cada servei funerari específic. S'inclourà el desenvolupament del calendari d'implantació de posada en marxa. - Proposta de col·laboració en la tramitació patrimonial i gestió recaptatòria (fins a 3,5 punts) Es puntuarà el detall i adequació al servei del fluxe documental i procediment que seguirà el licitador d'acord amb el que estableix el PPT. -Pla de manteniment i neteja de les instal·lacions (fins a 3 punts) Es puntuarà el calendari de neteja, conservació i manteniment del recinte. Es valorarà la viabilitat tècnica del compliment dels calendaris previstos segons necessitats reals. -Proposta detallada del programa informàtic. (fins a 3 punts) Es puntuaran les característiques tècniques i funcionals del programa que porti el licitador de manera que s'adeqüin a allò requerit en el plec de prescripcions tècniques i l'annex VIII del PPT. Es valorarà el procés de coordinació de traspàs de dades amb l'actual concessionari, el pla	



de manteniment i gestió diària del servei, i els recursos materials previstos, tant de software com de hardware i perifèrics. -Recursos materials (fins a 2 punts) Es valorarà les característiques i prestacions dels materials i maquinària destinats al servei (elevador portafèretres, entre altres) que porti el licitador pels serveis a realitzar objecte del contracte i que s'adeqüi a les necessitats del servei i del que s'especifica en el PPT. Es puntuarà la màxim puntuació per aquella proposta que especifiqui amb major detall i s'adeqüi millor al servei definit en el PPT. Es puntuarà segons les 5 categories descrites en l'apartat de Judici de valor (de plenament satisfactori a no satisfactori).	
Proposta de millora de l'accés al recinte del cementiri En aquest criteri es valora la instal·lació del mecanisme d'automatització d'obertura i tancament d'una de les dues portes d'accés al cementiri, el mecanisme d'avís en cas d'incidències tipus polsador amb trucada automàtica telefònica a la Policia Local, i la previsió del manteniment. La puntuació només s'obtindrà en cas d'oferir la totalitat del que es descriu com a millora. En cas d'oferir aquesta millora, els treballs s'hauran de dur a terme dins dels primers 2 mesos de contracte.	Màxim 5 punts
Proposta d'espai pel dol gestacional. Es puntuaran el tipus d'element, de l'adequació de l'espai i el termini d'execució que proposa el licitador perquè el cementiri disposi d'un espai físic permanent pel dol gestacional, perinatal i neonatal, segons oferta que proposi el licitador.	Màxim 4 punts



Es puntuarà la màxim puntuació per aquella proposta que especifiqui amb major detall i s'adeqüi millor a la necessitat de la ciutadania i l'espai disponible del recinte del cementiri. Es puntuarà segons les 5 categories descrites en l'apartat de Judici de valor (de plenament satisfactori a no satisfactori).	
Proposta d'activitats culturals. Es puntuarà el desenvolupament, calendari i termini d'execució de les activitats proposades pel licitador per commemorar diades assenyalades i per acostar al cementiri a la ciutadania i la cultura. Es puntuarà la màxim puntuació per aquella proposta que especifiqui amb major detall. Es puntuarà segons les 5 categories descrites en l'apartat de Judici de valor (de plenament satisfactori a no satisfactori).	Màxim 3 punts
Milliores de caire ambiental. Es puntuarà la màxim puntuació per aquelles mesures o accions que comportin una millora ambiental durant l'execució del contracte i que s'adeqüin millor al servei, sense que suposin cap cost afegit en la present licitació. Es puntuarà segons les 5 categories descrites en l'apartat de Judici de valor (de plenament satisfactori a no satisfactori).	Màxim 3 punts
Altres propostes de millora. Es puntuarà la màxim puntuació per aquelles propostes de millora que s'adeqüin millor al servei, i que no suposin cap cost afegit en la present licitació.	Màxim 2 punts

Es puntuarà segons les 5 categories descrites en l'apartat de Judici de valor (de plenament satisfactori a no satisfactori).	
--	--

Aquests criteris d'adjudicació s'apliquen als efectes de donar compliment al principi d'eficiència de l'administració així com la possibilitat d'incorporar mesures de millores que disposen les empreses del sector en l'execució de les prestacions contractuals.

9. Condicions especials d'execució

Les condicions especials d'execució del contracte seran les que tot seguit s'indiquen:

- L'empresa adjudicatària haurà d'utilitzar, sempre que sigui tècnicament viable i sense minva de qualitat o seguretat, materials i consumibles fabricats amb productes reciclats o reutilitzats en les següents categories com Papereria i material d'oficina (paper, carpetes, sobres, bosses...), recipients o contenidors interns.
- L'empresa adjudicatària haurà d'incorporar la perspectiva de gènere en totes les actuacions relacionades amb l'execució del contracte, evitant qualsevol tipus de discriminació sexista en el llenguatge, la imatge o el tractament de la informació. En concret, s'haurà de garantir en totes les actuacions vinculades al contracte, inclosa la documentació lliurada, materials gràfics, informatius o de difusió, comunicacions, retolació, presentacions i atenció al públic, entre altres.
- En els supòsit que l'execució del contracte requereixi de noves contractacions, serà necessari que l'oferta de treball es publiqui a la Plataforma Xaloc Servei Local d'Ocupació de l'Ajuntament d'Esparreguera.
- Els productes i solucions subministrats com a mínim hauran d'aplicar les mesures de seguretat tècniques definides a l'Annex II del Reial Decret 311/2022, de 3 de maig, pel que es regula l'Esquema Nacional de Seguretat, per a sistemes d'informació de categoria Mitjana.

L'incompliment d'aquestes condicions d'execució, considerades obligacions essencials del contracte als efectes del que disposa l'art. 211.1 f), podran ser objecte de penalització d'acord amb el que s'estableix en el PCAP que regeix aquest contracte i/o motiu de resolució contractual.

Per garantir el compliment d'aquestes condicions especials d'execució el responsable del contracte podrà requerir en qualsevol moment a l'empresa contractista que declari formalment que ha complert la obligació i que presenti, si és el cas, una declaració responsable signada pel responsable de l'empresa fent constar l'esmentat compliment.

10. Modificació del contracte

Es preveu la modificació del contracte, tot justificant-ho en l'expedient, d'acord amb el següent:

- a) Les condicions perquè es pugui produir la modificació del contracte són:
 - En relació als serveis específics, per la necessitat d'ajustar la prestació inicial estimada del contracte a la demanda real dels usuaris que sorgeixin amb posterioritat a la seva adjudicació i que resultin necessàries per satisfer les finalitats del contracte.
En aquest cas, s'aplicarà els preus unitaris establert a l'oferta presentada pel licitador.
- b) Els límits de la modificació s'estableixen com a màxim en el 20% del preu inicial. La modificació no pot suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.
- c) La naturalesa de la modificació consisteix en poder adequar el contracte a les necessitats fàctiques de cada moment.

Fora dels supòsits abans indicats, el contracte només podrà modificar-se per raons d'interès públic en el supòsits i en la forma prevista en l'art. 191 i 203 a 207 de la Llei de Contractes del Sector Públic. A més, el contracte podrà ser modificat atenent a les causes que derivin de la seva naturalesa de prestació directa a favor de la ciutadania.

La tramitació d'una modificació del contracte que suposi un increment de despesa requerirà un informe justificatiu del servei gestor, l'audiència al contractista i l'aprovació de l'òrgan de contractació.

Les modificacions acordades per l'Òrgan de Contractació seran obligatòries pel contractista i hauran de formalitzar-se conforme a l'establert en l'article 153 LCSP.

11. Subrogació

No és procedent.

12. Subcontractació

El contractista podrà concertar amb tercers la realització parcial de la prestació objecte del contracte, mitjançant la comunicació prèvia i per escrit a l'ajuntament i de conformitat amb el que disposa el Plec de Clàusules Administratives Particular i els requisits assenyalats a l'article 215 LCSP.

Si no s'ha indicat prèviament a l'oferta, el contractista comunicarà per escrit a l'Ajuntament d'Esparreguera, després de l'adjudicació del contracte o a l'inici de la seva execució, la intenció de celebrar subcontractes o qualsevol modificació d'aquesta, tot indicant la part de la prestació a subcontractar i la seva identitat, les dades de contacte i els representats legals del subcontractista així com justificant l'aptitud d'aquest per executar-la de conformitat amb l'establert per la normativa i a la documentació contractual que regeix el present contracte i que no està incurs en cap supòsit de prohibició per contractar.

Les tasques que formen part de l'objecte del contracte i que es relacionen a continuació no podran ser objecte de subcontractació, havent-se d'executar directament pel contractista principal:

- Serveis funeraris, manteniment, neteja i jardineria, atenció a l'usuari i tasques administratives, atès que és la part essencial de la prestació.

13. Lloc de prestació

Les prestacions objecte d'aquest contracte es realitzaran al cementiri municipal d'Esparreguera existent que es troba ubicat al Camí del Cementiri, S/N, 08292 Esparreguera. L'atenció al públic es prestarà a l'oficina del cementiri o a les dependències indicades per l'adjudicatari, en el terme d'Esparreguera.

14. Assegurances

El contractista abans de l'inici del contracte haurà de subscriure, si s'escau, una pòlissa de responsabilitat civil que cobreixi les activitats realitzades per l'empresa contractista, amb un capital assegurat mínim 680.000 € (sis-cents vuitanta mil euros).

15. Responsable del contracte

La persona responsable del contracte és Roser Pont Vilalta, tècnica de l'Àrea de Territori i Sostenibilitat, o persona que la substitueixi. Aquest servei haurà de constar com a destinatari de les factures que expedeixi el contractista durant l'execució del contracte.

16. Termini de recepció del contracte

S'estableix un termini de recepció del contracte d'un (1) mes a comptar des de la realització íntegra del seu objecte, recepció que s'haurà de formalitzar mitjançant el corresponent document acreditatiu.

17. Garantia definitiva

No s'exigeix garantia provisional.

La garantia definitiva a prestar pel candidat millor classificat és d'un 5% de l'import d'adjudicació, per la part de tant alçat, i d'un 5 % del pressupost base de licitació, per la part de preus unitaris.

La garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes a l'article 108.1 LCSP. Aquesta es constituirà a la tresoreria municipal en horari de 8 a 10 del matí de dilluns a divendres.

En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o varies de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

En el supòsit que la garantia s'instrumenti en valors, s'haurà de fer constar en el seu text que es tracta de la garantia definitiva, el nom del contracte, el número d'expedient i s'hauran d'observar els requisits establerts en l'article 55 i següents del Reglament de la Llei de contractes.

Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment, en el termini de quinze dies a comptar des de la data en què es notifiqui a l'empresa l'acord de modificació.

Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució.

La garantia definitiva d'aquest contracte es procedent atenent a les característiques del servei, el pressupost base de licitació i l'interès general en el supòsit d'una execució no ajustada al contracte administratiu.

18. Termini de garantia del contracte

S'estableix un període de garantia de 1 any, a comptar des de la recepció del contracte.

19. Obligacions de l'adjudicatari

A continuació es detallen les obligacions generals que tindrà l'empresa adjudicatària:

- a) Complir les obligacions previstes en el PCAP, en el PPT, en el contracte que es formalitzi i l'oferta i resta de documentació presentada per l'adjudicatari, així com les instruccions que, en l'exercici de les potestats que li correspongui, dicti l'Ajuntament.
- b) Prestar el servei amb la qualitat exigida i amb estricta subjecció a allò exigint a la documentació contractual.
- c) Respectar i vetllar en tot moment pel compliment rigorós de la legislació aplicable en l'exercici de la seva activitat i en la prestació dels serveis i, en particular, la legislació de protecció del medi ambient, laboral, seguretat i salut i ordenances i reglaments municipals que puguin afectar al desenvolupament del servei.
- d) No interrompre la prestació del servei sota cap motiu, ni en cas de demora en el pagament.

- e) Indemnitzar els danys que es causin a tercers o a l'entitat local, com a conseqüència, directa o indirecta, de la realització dels treballs durant la prestació del servei.
- f) Donar a conèixer a l'Ajuntament qualsevol anomalia o incidència en els serveis o elements situats en el recinte del cementiri municipal, que afectin o puguin afectar el bon funcionament del servei, comunicant-ho amb antelació suficient o, en cas que no fos possible, immediatament després de succeïr el fet.
- g) Facilitar l'exercici de les funcions de control i fiscalització del servei de Salut Pública de l'Ajuntament d'Esparreguera, adscrit a l'Àrea de Territori i Sostenibilitat, complimentant i presentant en el termini fixat, la documentació requerida per l'Ajuntament d'Esparreguera, en l'exercici de les seves funcions.
- h) Implementar operatives que afavoreixin la transparència, basades en tecnologies de la informació i de la comunicació, que permetin i facilitin el seguiment efectiu dels diferents serveis, la col·laboració entre l'administració i l'empresa adjudicatària i l'intercanvi i l'anàlisi de dades.
- i) Establir un sistema de revisió i millora continuada del servei que permeti corregir les deficiències o ineficàcies que es detectin, així com anar adaptant-lo a les necessitats que durant la seva vigència puguin presentar-se.
- j) Respectar el caràcter confidencial d'aquella informació a la que tingui accés, amb ocasió de la prestació del servei a la que s'hagués atorgat l'esmentat caràcter en els Plecs, en el contracte o en les proposicions de les empreses participants en el procediment d'adjudicació o la que per la seva pròpia naturalesa hagi de ser tractada com a tal. Aquest deure es mantindrà durant tota l'execució del contracte.
- k) Complir la legislació de protecció de dades de caràcter personal, en la seva qualitat d'encarregats del tractament de dades personals, quan procedeixi.
- l) En el documents de sol·licituds de serveis del cementiri dirigits a la ciutadania hauran d'incloure una nota informativa informant del tractament de dades personals de l'Ajuntament d'Esparreguera. Aquest text serà el que s'indiqui per part de l'Ajuntament.

- m) Emprar el català en les seves relacions amb l'Ajuntament derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'utilitzar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte. Tot d'acord amb el reglament per a l'ús de la llengua catalana a l'Ajuntament d'Esparreguera.
- n) L'empresa contractista haurà de lliurar els informes i treballs objecte d'aquest contracte en català, d'acord amb el reglament per a l'ús de la llengua catalana a l'Ajuntament d'Esparreguera.
- o) Designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal. Aquesta persona serà el responsable interlocutor i haurà de fer d'enllaç amb el responsable municipal del contracte.
- p) Presentar els títols previs per expedició de Decret i els informes mensuals, liquidacions mensuals, padró anual i memòria anual a l'ajuntament amb una relació de les tasques portades a terme durant l'any: serveis funeraris realitzats, reparacions, avaries, d'acord amb el que s'indica en el PPT. La memòria anual haurà de fer referència, també al compliment de les condicions especials d'execució així com la compliment de la legislació en matèria laboral, social i mediambiental.
- q) Totes aquelles actuacions que siguin necessàries per tal de donar compliment a l'objecte del contracte i garantir la qualitat del servei públic.

20. Control i penalitats

L'Ajuntament es reserva el dret d'establir procediments de control per tal de verificar el correcte funcionament del servei contractat. Aquest procediments inclouran aspectes reglamentaris, compliment de les especificacions tècniques generals i particulars de cada treball, compliment de terminis d'execució, compliment de les normatives de legislació laboral, grau d'interferència amb l'activitat municipal i ciutadana.

L'Ajuntament podrà comprovar en qualsevol moment durant el termini de prestació del servei, el compliment dels requisits exigits en aquest plec de condicions per a prendre part en aquest concurs, i en especial que l'empresa es trobi al corrent de les seves obligacions tributàries i al corrent dels pagament de les quotes de la Seguretat Social.

En cas d'incompliment o deficiències en la prestació dels serveis es podran imposar les penalitats i sancions establertes al Plec de clàusules administratives del contracte.

Esparreguera, a la data de signatura electrònica.

Tècnica redactora,

Roser Pont Vilalta
Tècnica de Medi Ambient
SERVEIS TERRITORIALS

Verònica Huguet Puig
Cap de Servei de Medi Ambient
SERVEIS TERRITORIALS