



**AJUNTAMENT
D'ESPARREGUERA**

Exp. 3106-2539/2025

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULAR APLICABLE AL CONTRACTE DEL SERVEI DE CEMENTIRI MUNICIPAL D'ESPARREGUERA, A TRAMITAR PEL PROCEDIMENT OBERT, SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA

1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ:

1.1) Definició de l'objecte del contracte

L'objecte d'aquest contracte és la prestació dels serveis de sepultura, serveis de custòdia i neteja, conservació i manteniment de les instal·lacions, i l'activitat i tasques administratives que preveu el Reglament municipal del cementiri. Concretament, l'objecte del contracte comprèn tots i cadascun dels serveis indicats a l'esmentada clàusula 6 del Plec de Prescripcions Tècniques (en endavant PPT), i la resta de documents que regeixen aquesta licitació, així com els que emanen del Reglament del Cementiri l'Ordenança Fiscal núm. 21.

L'objecte del contracte comprèn tots i cadascun dels serveis indicats en el PPT i el PCAP que regeixen aquesta licitació, i en particular inclouen:

- Serveis específics: inhumacions, exhumacions, reinhumacions dins del cementiri, col·locació de làpides.
- Serveis de custòdia, vigilància i atenció a l'usuari.
- Serveis de neteja, manteniment i jardineria.
- Serveis de tràmits i tasques administratives.
- Serveis de gestió de residus i promoció de la salut pública.

Per tant, es tracta d'un contracte de serveis. No s'admeten variants en les ofertes respecte a l'objecte del contracte.

Malgrat les previsions contingudes en l'article 99.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (d'ara endavant, LCSP), es considera que no procedeix la divisió en lots atès que la realització independent de les diverses prestacions compreses en l'objecte del contracte en dificultaria l'execució correcta des del punt de vista tècnic, fent que no es garantis la correcta execució del contracte. Així, la no divisió en lots queda justificada per les següent motivacions:

- a. Amb la divisió en lots de l'objecte del contracte es perd l'optimització del control de l'execució global del contracte.
- b. Amb la divisió en lots de l'objecte del contracte es perd la coordinació de l'execució de les prestacions.
- c. Amb la divisió en lots de l'objecte del contracte s'incrementen els costos d'execució per l'existència d'una pluralitat de contractistes diferents.



- d. Amb la divisió en lots de l'objecte del contracte es perden les economies d'escala.
- e. Amb la divisió en lots de l'objecte del contracte es perd l'eficiència.

Els Codis CPV que corresponen són: 98371111-5: Serveis de manteniment de cementiris.
98370000-7: Serveis funeraris i serveis connexes.

L'expedient es refereix a la totalitat del contracte que es pretén dur a terme.

No s'admeten variants en les ofertes respecte a l'objecte del contracte.

1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte

La naturalesa i extensió de les necessitats que es pretenen cobrir mitjançant el contracte projectat així com la idoneïtat del seu objecte i contingut per satisfer-les, es concreten en els serveis de cementiri són serveis previstos a l'article 25.2 k) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local (en endavant, LBRL) com a competències pròpies que pot exercir el municipi i continua dient el seu art. 26 que els municipi, en tot cas, han de prestar servei de cementiri, amb concordança amb allò que determinen els articles 66 i 67 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (en endavant TRLMiRLC).

La prestació obligatòria del servei de cementiri per part dels municipis també està recollida en el Decret 297/1997, de 25 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament de policia sanitària mortuòria. L'article 38 del Decret estableix que tots els municipis, independentment o associats, han de prestar aquest servei. Segons el mateix text, article 50, l'entitat pública titular del cementiri és qui autoritza, d'acord amb els reglaments aprovats, els diferents nínxols, fosses o mausoleus als interessats, i aquests adquireixen un dret d'ús en relació amb les unitats d'enterrament adjudicades que s'extingeix en els supòsits que estableix la normativa de règim local aplicable.

S'entén per policia sanitària mortuòria el conjunt d'activitats que exerceix l'Administració en la vigilància i el control sanitaris de cadàvers i restes cadavèriques, cementiris i serveis i empreses funeràries. Té com a objectiu principal promoure i salvaguardar la salut pública, per tal d'evitar riscos epidemiològics i ambientals.

Fins al moment de l'actual licitació, aquest servei bàsic es presta a través d'una concessió de serveis. El personal que presta el servei de sepultura, manteniment i gestió administrativa intervé en més d'un contracte de gestió de cementiris que té adjudicats l'empresa, la qual també està vinculada a serveis funeraris. L'Ajuntament té la necessitat, per mitjà del present tipus de contracte de gestió de serveis directa, de prestar el servei de cementiri amb personal amb una dedicació específica.



Al municipi d'Esparreguera s'estima que anualment, el servei del cementiri gestiona una xifra aproximada dels següents serveis específics (estimació basada en els serveis 2024):

Serveis específics	Número estimat de serveis anuals
Inhumacions (total)	90
- Inhumacions en nínxols o columbaris	84
- Inhumacions en columbaris	5
- Inhumacions en panteons o capella	1
Exhumacions	5
- Exhumacions en nínxols o columbaris	4
- Exhumacions en panteons o capella	1
Reinhumacions	10
- Reinhumacions en nínxols o columbaris	9
- Reinhumacions en panteons o capella	1
Subministrament i col·locació de làpida o placa inox en nínxol	2
Subministrament i col·locació de làpida i placa inox en nínxol	1
Subministrament i col·locació de làpida en panteó	0
Col·locació de làpida nínxols (sense subministrament)	2
Col·locació de làpida panteons (sense subministrament)	0

El contracte proposat és idoni per satisfer la necessitat abans indicada i respon al principi d'eficiència de la contractació.

Aquest contracte està previst al Pla de Contractació.

1.3) Pressupost base de licitació

El preu del termini inicial del contracte (pressupost base de licitació) sense IVA és 156.108,53 € (cent cinquanta-sis mil cent vuit euros amb cinquanta-quatre cèntims) IVA exclòs.

El percentatge d'IVA aplicable és del 21 %.

L'import del pressupost base de licitació amb IVA inclòs és 188.891,32 € (cent vuitanta-vuit mil vuit-cents noranta-un euros amb trenta-tres cèntims) IVA inclòs.

El Pressupost Base de Licitació anual es desglossa en:

Per 1 any	Base imposable	IVA 21%	Total
Part Fixa anual	122.944,13 €	25.818,27 €	148.762,40 €
Part variable en funció dels serveis prestats	33.164,40 €	6.964,52 €	40.128,92 €



**AJUNTAMENT
D'ESPARREGUERA**

TOTAL	156.108,53 €	32.782,79 €	188.891,32 €
--------------	---------------------	--------------------	---------------------

Sent els preus unitaris màxims que s'han utilitzat per determinar el preu de la part variable, els següents:

Serveis específics	Núm. serveis estimats	Preu unitari sense IVA	21% IVA	Preu unitari amb IVA	Total estimat sense IVA
Inhumacions	90	278,89 €	58,57 €	337,46 €	25.100,10 €
Exhumacions	5	278,89 €	58,57 €	337,46 €	1.394,45 €
Reinhumacions	10	316,26 €	66,41 €	382,67 €	3.162,60 €
Subministrament i col·locació de làpida o placa inox nínxols	2	844,25 €	177,29 €	1.021,54 €	1.688,50 €
Subministrament i col·locació de làpida i placa inox nínxols	1	1.558,25 €	327,23 €	1.885,48 €	1.558,25 €
Subministrament i col·locació de làpida panteons	0	2.268,81 €	476,45 €	2.745,26 €	0,00 €
Col·locació de làpida nínxols (sense subministrament)	2	130,25 €	27,35 €	157,60 €	260,50 €
Col·locació de làpida panteons (sense subministrament)	0	186,31 €	39,13 €	225,44 €	0,00 €
Total part variable (estimació)					33.164,40 €

El pressupost base de licitació es reparteix en les següents anualitats i imports:

Exercici	Aplicació pressupostària	Període	B Imposable	IVA 21%	TOTAL
2026	460 1640 22799	01.06.2026 a 31.12.2026	91.063,31 €	19.123,29 €	110.186,60 €
2027	460 1640 22799	01.01.2027 a 31.05.2027	65.045,22 €	13.659,50 €	78.704,72 €
TOTAL			156.108,53 €	32.782,79 €	188.891,32 €

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 i concordants LCSP.



El pressupost base de licitació es determina a partir del càlcul dels costos directes i indirectes associats a l'execució del contracte així com el benefici industrial.

Els costos directes són aquells que sense cap mena de dubte es poden assignar a l'execució del contracte. Es divideixen en costos de personal i costos dels productes a subministrar, si s'escau.

Els costos indirectes són aquells necessaris per a l'execució del contracte però que no es poden assignar de forma unívoca al mateix.

El benefici industrial és el percentatge que l'empresari es marca com a guany.

En relació a la part variable del contracte, atès que no està definida amb exactitud la quantia total del contracte per dependre de la casuística de les necessitats municipals, l'Ajuntament d'Esparreguera no està obligat a esgotar la totalitat del pressupost màxim. El contracte s'aprova amb pressupost base de licitació màxim referit als preus unitaris i s'ha calculat com a estimació màxima de consum anual. Les unitats indicades en el PPT són unitats estimades, essent possible incrementar-les si el preu unitari ofert per l'adjudicatari permet fer-ho sense superar l'import del pressupost base de licitació.

1.4) Existència de crèdit

La despesa derivada d'aquesta contractació, es farà efectiva amb càrrec a l'aplicació pressupostària 460 1640 22799 o aquella que la substitueixi.

L'execució d'aquest contracte s'iniciarà a l'exercici de 2026. La seva adjudicació resta sotmesa a la condició suspensiva de l'efectiva consolidació dels recursos que han de finançar el contracte. Donat que la despesa d'aquest contracte afecta a exercicis futurs, atenent al que estableix l'article 174 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals aprovat pel Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, s'indica que els exercicis pressupostaris afectats seran 2026, 2027, 2028 (pròrroga, si s'escau) i 2029 (pròrroga, si s'escau).

1.5) Durada del contracte i possibles pròrroques

El contracte tindrà una durada d'un (1) any, essent susceptible de tres (3) pròrroques per un (1) any cadascuna d'elles.

En el cas de la part variable del contracte, el contracte tindrà una durada d'un (1) any, finalitzant abans si s'esgota el crèdit disponible. Es preveu la possibilitat de realitzar tres (3) pròrroques per un (1) any cadascuna d'elles.

L'execució del contracte no es produirà abans del dia 02.01.2026

La data d'inici del contracte serà la que consti en l'acta d'inici d'execució del contracte.



1.6) Valor estimat del contracte

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordants de la LCSP, és 655.655,83 € (sis-cents cinquanta-cinc mil sis-cents cinquanta-cinc euros amb vuitanta-tres cèntims), d'acord amb el detall següent:

CONCEPTE	IMPORT
Període inicial	156.108,53 €
Pròrroga 1	156.108,53 €
Pròrroga 2	156.108,53 €
Pròrroga 3	156.108,53 €
Modificació	31.221,71 €
TOTAL	655.655,83 €

1.7) Procediment d'adjudicació

Aquest expedient es tramitarà mitjançant procediment obert, subjecte a regulació harmonitzada, amb tramitació ordinària. I amb tramitació anticipada de la licitació del contracte, d'acord amb el que preveu la Disposició Addicional 3a de la LCSP, apartat 2n.

1.8) Perfil de contractant i Registre Públic de Contractes

Les dades relatives a la present contractació que seran objecte de difusió són:

- Informe de Necessitats i Plec de Prescripcions Tècniques.
- Informe d'insuficiència de mitjans.
- Plec de Clàusules Administratives Particulars, amb indicació, entre altres, de la composició de la Mesa de Contractació.
- Decret d'aprovació de l'expedient.
- Anunci de licitació.
- Informe d'obertura del sobre A.
- Informe d'obertura del sobre B.
- Informe de valoració de les ofertes del sobre B.
- Informe d'obertura del sobre C.
- Informe de possibles baixes temeràries en les ofertes presentades.
- Informe de valoració de les ofertes del sobre C.
- Acta de la mesa de contractació.
- Decret d'adjudicació del contracte.
- Formalització del contracte.
- Dades relatives a l'inici del contracte.



Per a consultar els plecs i resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la Mesa de Contractació, en el seu cas, s'ha d'accedir al Perfil de contractant a través de les adreces següents:

- <https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/1209595?categoria=0&tipus=104&page=0>

Així mateix, un cop formalitzats, els contractes es publiquen al Registre Públic de Contractes, que s'hi pot accedir a través del següent enllaç:

<https://registrepUBLICcontractes.gencat.cat/rpcac/index.html#/cerca>

1.9) Presentació de proposicions

Les proposicions es presentaran utilitzant exclusivament mitjans electrònics en la forma i lloc indicats a l'anunci de licitació, en el termini de **trenta dies naturals** des de la data d'enviament de l'anunci de licitació a la Oficina de Publicacions de la Unió Europea, mitjançant l'eina Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/1209595?categoria=0&tipus=104&page=0>

Es recomana que la presentació d'ofertes es realitzi amb l'antelació suficient que permeti resoldre possibles incidències durant la preparació o enviament de l'oferta.

En cas que un licitador detecti incidències tècniques a la plataforma que li impedeixin presentar la seva oferta dins de termini, haurà de seguir els passos següents:

- Es recomana continuar intentant presentar la seva oferta fins les 24 hores següents a la finalització del termini de presentació de les proposicions, donat que en cas que es confirmi, per part del gestor de la plataforma, l'existència d'incidències tècniques durant l'últim dia del termini de presentació de les ofertes, el termini s'entendrà prorrogat un dia.

Fora d'aquest supòsit excepcional, les proposicions extemporànies quedaran excloses de la licitació.

L'eina Sobre Digital no permet suprimir o modificar les ofertes un cop presentades. Si el licitador detecta que en l'oferta presentada hi ha un error, podrà presentar una altra oferta, seguint els passos següents:

- a) Presentar una nova oferta a través de l'eina Sobre Digital. Aquesta nova oferta ha de ser íntegra i s'ha de presentar dins el termini de presentació d'ofertes.
- b) Presentar una instància genèrica a la seu electrònica del Registre de l'Ajuntament manifestant els motius pels quals es vol modificar l'oferta presentada, i demanant que es tingui per vàlida l'última oferta presentada. La instància genèrica s'ha d'haver presentat abans de la data d'obertura del primer o únic sobre.



Si s'han seguit els passos anteriors, l'òrgan de contractació valorarà l'admissió de l'última oferta presentada. En cas contrari, les ofertes seran excloses, per incompliment de la prohibició de presentar més d'una oferta (art. 139 de la LCSP).

Tota la informació relativa al Sobre Digital es pot consultar a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament, en els termes següents:

SOBRE A

Contindrà la documentació següent:

- Document Europeu Únic de Contractació.
- Declaració responsable de compliment de les condicions establertes legalment per a contractar amb l'Administració, d'acord amb el model que consta com a Annex I al PCAP.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contractes, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

ADVERTÈNCIA

La documentació que conté el sobre A no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre relatiu a la proposició dels criteris avaluable de forma automàtica. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació.

SOBRE B

Contindrà la documentació següent:

- Les relatives al criteris d'adjudicació subjectius que consten a l'apartat 1.11) d'aquest plec, d'acord amb el model que consta com a Annex II al PCAP.

ADVERTÈNCIA

La documentació que conté el sobre B no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre relatiu a la proposició dels criteris



avaluables de forma automàtica. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació.

SOBRE C

- Proposició econòmica i la documentació tècnica relativa als criteris avaluables de forma automàtica, d'acord amb el model que consta com a Annex III al PCAP

1.10) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments

Estan capacitades per contractar les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i que no es trobin en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent, tot d'acord amb les previsions dels articles 65 i 71 LCSP.

D'acord amb la previsió dels articles 65 i 66 LCSP, l'activitat de les empreses licitadores que siguin persones jurídiques ha de tenir relació amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals.

Les empreses licitadores han de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte. Així mateix, hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

Les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes o empreses filials o empreses interposades que participin en l'execució d'aquest contracte públic, no poden realitzar operacions financeres en paradisos fiscals -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

- Solvència econòmica i financera

D'acord amb la previsió de l'article 87.1.a) LCSP, la solvència econòmica i financera s'acreditarà mitjançant el volum anual de negocis referit al millor dels tres últims exercicis conclosos anteriors a la data de presentació de les proposicions o en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa, que ha de tenir un valor igual o superior a 480.976,41 € (quatre-cents vuitanta-mil nou-cents setanta-sis euros amb quaranta-un cèntims).



El compliment d'aquest requisit s'acreditarà mitjançant la inscripció al Registre Electrònic d'Empreses Licitadores a Catalunya (RELI) o al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades (ROLECE) o, si no fos possible, mitjançant les seves comptes anuals aprovades corresponents a l'últim exercici tancat i dipositades al Registre Mercantil o oficial que correspongui, sempre que hagi vençut el termini de presentació i estiguin dipositades; si no ho estiguessin, caldrà presentar-les acompanyades de la certificació de la seva aprovació per part de l'òrgan d'administració competent. Els empresaris individuals no inscrits al Registre Mercantil hauran de presentar els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

- Solvència professional o tècnica:

De conformitat amb allò que disposa l'art. 90.1 a) de la LCSP, les condicions mínimes de solvència tècnica o professional són:

Els licitadors hauran d'acreditar haver efectuat un servei, com a mínim, de similars o mateixes característiques al que és objecte d'aquest contracte (gestió documental de les concessions dels drets funeraris, registre de sepultures, actualització de padrons, cobrament de taxes o tarifes; serveis funeraris i de manteniment de cementiri) en algun altre municipi. Els serveis a acreditar s'hauran d'haver realitzat dins dels últims 3 anys conclosos i seran per un import acumulat en l'any de major execució, igual o superior a 120.244,10 € (cent vint mil dos-cents quaranta-quatre euros amb deu cèntims).

El compliment d'aquest requisit s'acreditarà mitjançant la inscripció al RELI o al ROLECE. Si no fos possible, s'acreditarà mitjançant certificats en relació al principals serveis d'igual naturalesa als que constitueixen l'objecte del contracte, en què s'indiqui (art. 90.1 LCSP):

- L'import, la data i el destinatari - públic o privat - dels mateixos.
- En cas de treballs realitzats a una entitat del sector públic: s'acreditaran mitjançant certificats expedits per aquesta.
- En cas que el destinatari dels treballs sigui un subjecte privat: s'acreditarà mitjançant declaració responsable de l'empresari acompanyada dels documents que acreditin la realització de la prestació.

Per establir que els serveis són iguals o similar a l'objecte del contracte, es podrà tenir en compte els codis CPV, entre d'altres criteris.

1.11) Criteris d'adjudicació

Els criteris d'adjudicació, d'acord amb allò que disposa l'article 145 LCSP, són els següents:

Puntuació Total màxim 100 punts



CRITERIS D'ADJUDICACIÓ LA VALORACIÓ DELS QUALS ES PRODUEIX DE FORMA AUTOMÀTICA

Puntuació Total Automàtica.....
màxim 65 punts

A. PROPOSICIÓ ECONÒMICA

Puntuació Total
màxim 55 punts

Oferta Econòmica custòdia, manteniment i gestió administrativa del cementiri (part fixa) La puntuació màxima serà per l'oferta més baixa i només per aquesta. Per a la resta d'ofertes s'aplicarà la fórmula següent: Puntuació total = $(MO/OL) * X$ X= Puntuació Màxima MO= Millor Oferta (la de menor preu obté automàticament la màxima puntuació) OL= Oferta objecte de valoració Aquesta fórmula s'aplicarà a l'import de la part fixa oferta pel licitador. El licitador haurà de presentar el quadre econòmic amb el contingut de la plantilla que es facilita a l'annex núm. IV del PPT. La no aportació del quadre econòmic suposarà l'exclusió de la proposta del procediment de contractació. S'escull aquest criteri de valoració per tal de fomentar la competitivitat de les ofertes en relació al preu.	Màxim 35 punts
--	------------------------------

Les empreses que, en la seva oferta econòmica, superin el pressupost màxim de licitació i/o preus unitaris quedaran excloses de la licitació.

Oferta Econòmica de preus unitaris sobre els costos variables (inhumacions i col·locació de làpida, exhumacions, buidatge de sepultura, subministrament i col·locació de làpida nova) [part variable] S'escull aquest criteri amb la finalitat d'obtenir la millor relació qualitat-preu dels serveis específics. La puntuació màxima serà per l'oferta més baixa de cada servei específic, i només per aquesta, i pel licitador que l'hagi ofert. La base per presentar l'oferta es farà respecte al preu procedent de l'estudi de costos (Annex III del PPT).	Màxim 20 punts.
---	-------------------------------



Serveis específics	Núm. serveis estimats anuals	Preu unitari sense IVA	Puntuació ó màxima	
Inhumacions	90	278,8 9 €	10	
Exhumacions	5	278,8 9 €	3	
Reinhumacions	10	316,2 6 €	3	
Subministrament i col·locació de làpida o placa inox nínxols	2	844,25 €	1	
Subministrament i col·locació de làpida i placa inox nínxols	1	1.558,25 €	1	
Subministrament i col·locació de làpida panteons	0	2.268,8 1 €	0,5	
Col·locació de làpida nínxol (sense subministrament)	2	130,2 5 €	1	
Col·locació de làpida panteó (sense subministrament)	0	186,3 1 €	0,5	

Les ofertes s'avaluaran mitjançant la fórmula següent:

Puntuació per cada preu unitari = (MO/OL) * X
X= Puntuació Màxima per cada preu unitari
MO= Millor Oferta de cada preu unitari (la de menor preu obté automàticament la màxima puntuació)
OL= Oferta del preu unitari objecte de valoració

B. ALTRES CRITERIS AUTOMÀTICS

Puntuació total màxim 10 punts

Millora del manteniment del cementiri	Màxim 10 punts
Es prendrà en consideració el repintat del mur perimetral exterior del cementiri sense cost per l'Ajuntament, considerant aquesta actuació com a acció de manteniment.	



La millora consisteix en reparar els desperfectes de les parets del perímetre del cementiri que ho requereixin, i pintar amb revestiment d'exterior del color amb referència NCS S 1015 Y20R o similar (a definir amb l'Ajuntament). La superfície en m² objecte de la millora està indicada en el plànol de l'Annex I PLÀNOL 7 del PPT.

Opció 1: tram de l'1 al 8 (262,49m²) = 5 punts

Opció 2: trams de l'1 al 9 (387.52m²) = 6 punts

Opció 3: trams de l'1 al 22 (906.15 m²) = 10 punts

En cas d'acceptar aquesta millora, els treballs s'hauran de dur a terme dins dels primers 3 mesos de contracte.

CRITERIS D'ADJUDICACIÓ LA VALORACIÓ ELS QUALS DEPENEN D'UN JUDICI DE VALOR

Puntuació Total màxim 35 punts

En el procés de licitació, l'empresa licitadora haurà de presentar una **memòria** d'acord amb el contingut assenyalat en aquest mateix apartat, amb el pla de funcionament concret de la forma de desenvolupament de les activitats a fi de que puguin ser supervisades pel contractant, que es reserva aquesta facultat, sens perjudici de l'obligació que té el contractista de realitzar un seguiment de tot el servei.

L'extensió màxima de la memòria que cal presentar dins el Sobre B, relatiu als criteris d'adjudicació subjectius o avaluable mitjançant un judici de valor serà de 15 pàgines numerades en format DIN A4. En cas que es presenti a doble cara, l'extensió màxima serà de 8 fulls. No es computaran a aquest efecte la portada ni l'índex.

La documentació s'ha de presentar en el format següent o similar:

Ha de contenir un índex, prioritàriament interactiu o amb hipervincles

Fulls DinA4

Tipus Arial 11 (mínim)

Interlineat senzill

Marges mínims esquerre, superior i inferior de 3cm i dret de 2,5cm.

En cas de material en format A3 es comptabilitzarà com a dues pàgines A4.

Caldrà que la memòria es presenti en format pdf

En cas d'incloure taules excel, aquestes hauran de contenir les fórmules operatives



En cas de presentar la memòria amb una extensió que superi el màxim estipulat, la informació continguda a partir de la pàgina 16 no es tindrà en compte als efectes de la valoració dels criteris avaluable mitjançant judici de valor.

En annexos independents, s'hi podrà incloure documentació com fotografies, plànols i fitxes tècniques complementàries. En qualsevol cas, només es tindran en compte els trets i característiques especificades clarament dins la memòria principal.

Aquesta memòria haurà de detallar la proposta de funcionament i incorporar aquells aspectes que així estipula el plec de prescripcions tècniques, i especialment les següents previsions.

Contingut de la memòria tècnica:

Per tal que la MEMÒRIA pugui ser correctament valorada, la informació justificativa corresponent als criteris avaluable mitjançant judici de valor haurà d'estar degudament estructurada segons l'ordre i l'esquema indicat a continuació, i presentada de forma clara, separada i fàcilment identificable, amb un índex que haurà de ser preferentment interactiu o amb hipervincles.

La documentació complementària (annexos, fotografies, plànols...) que formi part de la memòria, haurà d'estar indicada en l'oferta de forma separada i fàcilment identificable.

ÍNDEX DE LA MEMÒRIA TÈCNICA

1. Dades de l'empresa

Descriure la informació que consideri el licitador en relació a l'empresa i la seva experiència en contractes de la mateixa naturalesa que el que és objecte de licitació.

2. Organigrama i organització del personal.

Indicar el personal que formarà part del contracte el que s'adscriurà a la realització dels treballs, fent constar l'organigrama funcional, les categories de cadascun i el percentatge de dedicació.

3. Descripció del servei.

Proposta de funcionament del cementiri i dels serveis administratius. Ha d'incloure la descripció dels mitjans previstos pel desenvolupament del servei, tant materials com humans, i les tasques a realitzar. En aquest apartat també s'inclourà l'operativa prevista per l'adjudicatari per la tramitació i execució de cada servei funerari específic, indicant també el mecanisme de coordinació previst amb els serveis funeraris, i també amb l'Ajuntament.

Proposta de col·laboració en la tramitació patrimonial i gestió recaptatòria. El licitador explicarà amb quins mitjans preveu el suport a l'Ajuntament especificat en els



punts 6.7.3 i 6.7.4 del PPT, així com el trasllat de la documentació en paper a l'Ajuntament i de la documentació relacionada amb l'expedició dels drets funeraris.

Calendari de posada en marxa del servei. El licitador indicarà les explicacions que s'estimin oportunes per detallar els terminis d'incorporació dels mitjans materials i humans a la prestació dels serveis objecte de contractació, d'acord amb el punt 10 del PPT.

4. Pla de manteniment i neteja de les instal·lacions.

Desenvolupar el pla anual de neteja, conservació i manteniment del recinte. Ha d'incloure tant un calendari ordinari com la previsió de les tasques prèvies a actes culturals i festivitats (com Tots Sants o el Dia Internacional del dol gestacional, perinatal i neonatal, el 15 d'octubre).

5. Sistema informàtic de gestió del cementiri.

Detallar les característiques tècniques i funcionals del programa que s'adeqüin a allò requerit en el plec de prescripcions tècniques i l'annex VIII del mateix PPT. Recursos materials previstos, tant de software com de hardware i perifèrics i el procés de coordinació de traspàs de dades de l'actual contractista.

6. Recursos materials.

Indicar el llistat de recursos materials que el contractista posa a disposició per les tasques del servei a realitzar i característiques tècniques. En especial, les característiques de l'elevador portafèretres i les escales.

En cas que el licitador ofereixi una oficina diferent de la del cementiri, caldrà aportar-ne les característiques i la ubicació dins del terme d'Esparreguera.

7. Proposta de millora d'accés al recinte.

L'Ajuntament té interès en poder ampliar l'horari d'obertura al públic respecte l'indicat al PPT, sense necessitat de custòdia per part de l'adjudicatari. El licitador podrà oferir la instal·lació del mecanisme d'automatització d'obertura i tancament d'una de les portes del cementiri. El licitador també haurà de preveure un mecanisme d'avís en cas d'incidències tipus polsador amb trucada automàtica telefònica a la Policia Local, i el manteniment i reparacions.

Les mides de les portes del cementiri es poden consultar a l'Annex VII del PPT.

8. Proposta d'espai pel dol gestacional.

És voluntat de l'Ajuntament d'Esparreguera poder disposar d'un espai físic permanent on acompanyar a les famílies i facilitar-los el seu dol gestacional, perinatal i neonatal. El licitador especificarà el tipus d'element i l'adequació de l'espai que proposa i que durà a terme, amb el vistiplau previ de l'Ajuntament.



9. Proposta d'activitats culturals.

En el cas que el licitador proposi el desenvolupament d'activitats per commemorar diades assenyalades i per acostar al cementiri a la ciutadania i la cultura. L'Ajuntament posa a disposició taules, cadires i carpes, i els mitjans de difusió digitals propis de l'ens local. El licitador facilitarà la resta de material i personal que consideri convenient per al seu desenvolupament, amb el vistiplau de l'Ajuntament.

10. Millores de caire ambiental.

El licitador pot proposar l'adopció de mesures o accions que comportin una millora ambiental durant el desenvolupament del contracte, com poden ser la instal·lació de plaques solars a l'oficina, recollida i reutilització d'aigües pluvials, l'ús de maquinària i vehicles elèctrics, entre altres.

11. Altres propostes de millora del servei.

Aquelles propostes de millora i s'adeqüin millor al servei, i que no suposin cap cost afegit en la present licitació.

A continuació es detalla el procediment a seguir per a la valoració de les ofertes presentades. Les propostes es puntuen considerant el compliment dels aspectes mínims exigibles segons el PPT, així com el grau de compliment dels criteris de valoració.

El resultat es redueix en l'aplicació d'un judici de valor que consisteix en classificar les propostes en CINC (5) CATEGORIES, que són les següents:

- Plenament satisfactori.
- Molt satisfactori.
- Satisfactori.
- Poc satisfactori.
- Gens satisfactori.

A cadascuna de les categories se li assigna un factor de multiplicació, segons es detalla a la taula següent, que aplicarà sobre la puntuació màxima de cada aspecte a puntuar, excepte en aquells criteris en què s'estableixi una metodologia específica d'assignació de puntuació.

Descripció	Categoria	% Puntuació
Els avantatges i l'impacte de la proposta suposen una millora molt excel·lent del servei. A més, es troba perfectament definida, concreta i sense ambigüitats, amb <u>nivell molt excel·lent de qualitat i de coherència en la seva justificació.</u>	PLENAMENT SATISFACTORI	100 % Factor multiplicador (1,00)
Els avantatges i l'impacte de la proposta suposen	MOLT	75 %



Descripció	Categoria	% Puntuació
una millora excel·lent i molt significativa del servei. A més, es troba perfectament definida, concreta i sense ambigüitats, amb <u>nivell excel·lent de qualitat i de coherència en la seva justificació.</u>	SATISFACTORI	Factor multiplicador (0,75)
Els avantatges i l'impacte de la proposta suposen una millora significativa del servei. A més, es troba correctament definida, concreta i sense ambigüitat, amb un <u>nivell bo de qualitat i de coherència en la seva justificació</u> , considerant-se bona operativament i/o tecnològicament.	SUFICIENTMENT SATISFACTORI	50% Factor multiplicador (0,50)
Els avantatges i l'impacte de la proposta no suposen una millora significativa del servei . A més, es considera poc concreta i amb algunes ambigüitats, amb un <u>nivell baix de qualitat i de coherència en la seva justificació</u> , considerant-se acceptable operativament i/o tecnològicament.	POC SATISFACTORI	25% Factor multiplicador (0,25)
La proposta no es considera viable tècnicament o no cobreix sense cap justificació, optimització ni grau de detall les necessitats del servei.	NO SATISFACTORI	0% No puntua.

Proposta de funcionament del servei	Màxim 18 punts
1. Organigrama i organització del personal (fins a 3 punts) Es puntuarà el personal que formarà part el que s'adscriurà a la realització dels treballs, fent constar l'<u>organigrama funcional, les categories de cadascun i el percentatge de dedicació.</u> 2. Descripció del servei (fins a 15 punts) -Proposta de funcionament del cementiri (fins a 3,5 punts) Es puntuarà el detall i adequació al servei, dels mitjans previstos pel desenvolupament del servei tant materials com humans, i les tasques a realitzar i l'operativa prevista per cada servei funerari específic. S'inclourà el desenvolupament del calendari d'implantació de posada en marxa. - Proposta de col·laboració en la tramitació patrimonial i gestió recaptatòria (fins a 3,5 punts) Es puntuarà el detall i adequació al servei del fluxe documental i procediment que seguirà el licitador d'acord amb el que estableix el PPT. -Pla de manteniment i neteja de les instal·lacions (fins a 3	



punts) Es puntuarà el calendari de neteja, conservació i manteniment del recinte. Es valorarà la viabilitat tècnica del compliment dels calendaris previstos segons necessitats reals. -Proposta detallada del programa informàtic. (fins a 3 punts) Es puntuaran les característiques tècniques i funcionals del programa que aportí el licitador de manera que s'adeqüin a allò requerit en el plec de prescripcions tècniques i l'annex VIII del PPT. Es valorarà el procés de coordinació de traspàs de dades amb l'actual concessionari, el pla de manteniment i gestió diària del servei, i els recursos materials previstos, tant de software com de hardware i perifèrics. -Recursos materials (fins a 2 punts) Es valorarà les característiques i prestacions dels materials i maquinària destinats al servei (elevador portafèretres, entre altres) que aportí el licitador pels serveis a realitzar objecte del contracte i que s'adeqüi a les necessitats del servei i del que s'especifica en el PPT. Es puntuarà la màxima puntuació per aquella proposta que especifiqui amb major detall i s'adeqüi millor al servei definit en el PPT. Es puntuarà segons les 5 categories descrites en l'apartat de Judici de valor (de plenament satisfactori a no satisfactori).	
Proposta de millora de l'accés al recinte del cementiri En aquest criteri es valora la instal·lació del mecanisme d'automatització d'obertura i tancament d'una de les dues portes d'accés al cementiri, el mecanisme d'avís en cas d'incidències tipus polsador amb trucada automàtica telefònica a la Policia Local, i la previsió del manteniment. La puntuació només s'obtindrà en cas d'oferir la totalitat del que es descriu com a millora. En cas d'oferir aquesta millora, els treballs s'hauran de dur a terme dins dels primers 2 mesos de contracte.	Màxim 5 punts
Proposta d'espai pel dol gestacional. Es puntuaran el tipus d'element, de l'adequació de l'espai i el termini d'execució que proposa el licitador perquè el cementiri disposi d'un espai físic permanent pel dol gestacional, perinatal i neonatal, segons	Màxim 4 punts



oferta que proposi el licitador. Es puntuarà la màxim puntuació per aquella proposta que especifiqui amb major detall i s'adeqüi millor a la necessitat de la ciutadania i l'espai disponible del recinte del cementiri. Es puntuarà segons les 5 categories descrites en l'apartat de Judici de valor (de plenament satisfactori a no satisfactori).	
Proposta d'activitats culturals. Es puntuarà el desenvolupament, calendari i termini d'execució de les activitats proposades pel licitador per commemorar diades assenyalades i per acostar al cementiri a la ciutadania i la cultura. Es puntuarà la màxim puntuació per aquella proposta que especifiqui amb major detall. Es puntuarà segons les 5 categories descrites en l'apartat de Judici de valor (de plenament satisfactori a no satisfactori).	Màxim 3 punts
Milliores de caire ambiental. Es puntuarà la màxima puntuació per aquelles mesures o accions que comportin una millora ambiental durant l'execució del contracte i que s'adeqüin millor al servei, sense que suposin cap cost afegit en la present licitació. Es puntuarà segons les 5 categories descrites en l'apartat de Judici de valor (de plenament satisfactori a no satisfactori).	Màxim 3 punts
Altres propostes de millora. Es puntuarà la màxim puntuació per aquelles propostes de millora que s'adeqüin millor al servei, i que no suposin cap cost afegit en la present licitació. Es puntuarà segons les 5 categories descrites en l'apartat de Judici de valor (de plenament satisfactori a no satisfactori).	Màxim 2 punts

Aquests criteris d'adjudicació s'apliquen als efectes de donar compliment al principi d'eficiència de l'administració així com la possibilitat d'incorporar mesures de millores que disposen les empreses del sector en l'execució de les prestacions contractuals.

1.12) Criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions

En cas d'igualació de proposicions, els criteris per al desempat seran els establerts a la Llei.

1.13) Termini per a l'adjudicació

El contracte s'adjudicarà dins del termini de 2 mesos, a comptar des de la data d'obertura de les ofertes rebudes.

L'obertura del/s sobre/s es farà a través de la l'eina Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya. De conformitat amb el què estableix l'article 157.4 LCSP, l'obertura dels sobres no es realitzarà en acte públic, sinó en reunió interna, atès que en la licitació s'utilitzen exclusivament mitjans electrònics. El sistema informàtic que suporta l'eina Sobre Digital té un dispositiu que permet acreditar fefaentment el moment de l'obertura dels sobres i el secret de la informació que hi estigui inclosa.

L'Òrgan de Contractació autoritza al secretari de la Mesa de Contractació i al tècnic adscrit al servei impulsor d'aquest expedient de contractació per a què procedixin a l'obertura dels sobres per mitjans electrònics.

L'obertura del sobre A es durà a terme el segon dia hàbil posterior a aquell en què finalitzi el termini de presentació de propostes.

La resta de sobres s'obriran en el termini màxim de vint dies comptat des de la data de finalització del termini per presentar les proposicions.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació. Les empreses licitadores han d'introduir necessàriament la paraula clau abans de l'obertura del sobre xifrat. La no introducció de la paraula clau comporta no poder accedir al contingut del sobre xifrat i podà ser motiu d'exclusió de l'oferta. En aquest sentit, cal tenir en compte les Instruccions sobre l'ús de mitjans electrònics en els procediments oberts de contractació que es troba en el següent enllaç:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfiles-contractant/detall/1209595?categoria=0&tipus=104&page=0>

La composició de la Mesa de contractació és la següent:

President: La Tercera Tinent d'Alcalde de l'Ajuntament d'Esparreguera, Nativitat Sanchez (Titular) (Suplent: Regidor d'Espai natural, Salut pública, Residus, Via pública i verd urbà)

Vocals:

El Secretari de la Corporació, Francesc Fernández Ferran (Titular) (Suplent: Cap de serveis jurídics de l'Àrea de Territori i Sostenibilitat, Néstor Montón Ibáñez; Cap de servei de Planificació i Govern, Nuria Mayoral Marimon).

La interventora de l'Ajuntament d'Esparreguera, Sònia Ramírez Domínguez (Titular) (Suplent: el Cap de servei d'intervenció, pressupost i control financer, Ramon Cuadrado Gavilan)

La Tècnica mig de territori i sostenibilitat, Roser Pont Vilalta (Titular) (Suplent: Cap de servei de Territori i Sostenibilitat, Verònica Huguet Puig)

Secretari/a: Una tècnica adscrita als serveis jurídics, Alba Sanz Pérez (Titular) (Suplent: Un/a tèctic/a adscrit als serveis jurídics, Timothy Araguás Garcia; Èlia Bigordà Rodó o Araceli Sedano Amores).

El nomenament de funcionaris interins com a secretaris de la Mesa, si s'escau, respon a raons organitzatives de la corporació.

L'òrgan de contractació és la Junta de Govern Local.

1.14) Variants

Amb caràcter general no es podran presentar variants.

1.15) Ofertes anormalment baixes

Respecte a l'import total de l'oferta, per determinar que una proposició no pot ser completa per ser anormal o desproporcionada, es considerarà el percentatge de rebaixa global, d'acord amb els paràmetres objectius establerts en l'article 85 del Reglament de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat per Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre.

1.16) Garantia provisional

No s'exigeix la constitució de garantia provisional, de conformitat amb allò que disposa l'article 106 LCSP.

1.17) Garantia definitiva

La garantia definitiva a prestar pel candidat millor classificat és d'un 5% de l'import d'adjudicació, per la part de tant alçat, i d'un 5 % del pressupost base de licitació, per la part de preus unitaris.

1.18) Presentació de documentació

El licitador proposat com a adjudicatari abans de l'adjudicació i dins del termini de **10 dies hàbils** comptadors des de la data d'enviament del requeriment electrònic que preveu l'article 150.2 de la LCSP haurà de:

- Acreditar la constitució de la garantia definitiva.
- Presentar els documents següents:
 - a) La documentació que acrediti la personalitat de l'empresari, mitjançant DNI o document que el substitueixi. Quan no actui en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, a



més del seu DNI, haurà d'aportar l'escriptura de nomenament de càrrec social o bé el poder notarial per representar a la persona o entitat, i l'escriptura de constitució o d'adaptació, si escau, de la societat o entitat i/o aquella en què consti el darrer objecte social vigent, en el que hauran d'estar compreses les prestacions objecte del contracte. Així mateix, els actes i acords continguts en les escriptures abans assenyalades hauran d'estar inscrits en el corresponent Registre quan l'esmentada inscripció els sigui exigible. En el cas que no ho fos, la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial.

Caldrà que la documentació que acrediti la representació i les facultats del licitador sigui validada per un/a assessor/a jurídic/a d'Ajuntament d'Esparreguera.

Les empreses no espanyoles d'Estat membres de la Unió Europea hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar, en els termes d'allò que disposen els articles 67 i 84 del LCSP, mitjançant la inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen a l'annex I del RGLCAP.

La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres s'acreditarà de conformitat amb el que disposen els articles 68 i 84 del LCSP.

- b) La documentació que acrediti l'habilitació professional, la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, així com la documentació que acrediti la disposició dels mitjans que es va comprometre a adscriure al contracte, si s'escau, en els termes de la clàusula 1.10 del present Plec i, si, s'escau, compromís d'integració efectiva de la solvència amb mitjans externs.
- c) La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la/les declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible.

En no ser obligatòria la inscripció al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o al Registre Oficial de la corresponent Comunitat Autònoma, el licitador proposat com a adjudicatari i inscrit a qualsevol d'aquests registres, restarà eximit de presentar la documentació relativa als requisits previs per a contractar amb l'Administració si aquesta documentació consta en algun dels esmentats Registres i està actualitzada.

En cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà en els termes assenyalats a l'article 150.2 de la LCSP.

1.19) Formalització del contracte

El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 LCSP.

En tractar-se d'un contracte susceptible de recurs especial, la formalització no podrà efectuar-se abans que transcorrin quinze dies hàbils des que es remeti la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats.



Una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior sense que s'hagués interposat recurs que porti aparellada la suspensió de la formalització del contracte, o havent-se aixecat la suspensió per part de l'òrgan competent, els serveis dependents de l'òrgan de contractació requeriran a l'adjudicatari perquè formalitzi el contracte en termini no superior a cinc dies a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

1.20) Desistiment

En cas que l'òrgan de contractació decideixi desistir del procediment d'adjudicació o decideixi no adjudicar o celebrar el contracte, en els termes establerts a l'article 152 LCSP, la compensació màxima que la corporació compensarà als licitadors serà de 100,00 € (cent euros), prèvia acreditació de les corresponents despeses.

2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ:

2.1) Drets i obligacions de les parts

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, els següents:

- El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb l'Ajuntament d'Esparreguera, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat, d'objectivitat i de transparència. En particular, s'obliga a:
 - ✓ Facilitar a l'Ajuntament d'Esparreguera la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.
 - ✓ Comunicar a l'Ajuntament d'Esparreguera les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.

Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de dit procediment de licitació.



- ✓ No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.
- ✓ Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.
- ✓ Complir i justificar les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral establertes en el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o per les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculen a l'Estat i en particular les establertes a l'Annex V de la LCSP.

2.2) Condicions especials i essencials d'execució

En compliment de l'article 202 de la Llei 9/2017 LCSP les condicions especials d'execució exigides a l'adjudicatari són les següents:

- L'empresa adjudicatària haurà d'utilitzar, sempre que sigui tècnicament viable i sense minva de qualitat o seguretat, materials i consumibles fabricats amb productes reciclats o reutilitzats en les següents categories com Papereria i material d'oficina (paper, carpetes, sobres, bosses...), recipients o contenidors interns.
- L'empresa adjudicatària haurà d'incorporar la perspectiva de gènere en totes les actuacions relacionades amb l'execució del contracte, evitant qualsevol tipus de discriminació sexista en el llenguatge, la imatge o el tractament de la informació. En concret, s'haurà de garantir en totes les actuacions vinculades al contracte, inclosa la documentació lliurada, materials gràfics, informatius o de difusió, comunicacions, retolació, presentacions i atenció al públic, entre altres.
- En el supòsit que l'execució del contracte requereixi de noves contractacions, serà necessari que l'oferta de treball es publiqui a la Plataforma Xaloc Servei Local d'Ocupació de l'Ajuntament d'Esparreguera.
- Els productes i solucions subministrats com a mínim hauran d'aplicar les mesures de seguretat tècniques definides a l'Annex II del Reial Decret 311/2022, de 3 de maig, pel que es regula l'Esquema Nacional de Seguretat, per a sistemes d'informació de categoria Mitjana.

L'incompliment d'aquestes condicions d'execució, considerades obligacions essencials del contracte als efectes del que disposa l'art. 211.1 f), podran ser objecte de penalització d'acord

amb el que s'estableix en el PCAP que regeix aquest contracte i/o motiu de resolució contractual.

Per garantir el compliment d'aquestes condicions especials d'execució el responsable del contracte podrà requerir en qualsevol moment a l'empresa contractista que declari formalment que ha complert la obligació i que presenti, si és el cas, una declaració responsable signada pel responsable de l'empresa fent constar l'esmentat compliment.

S'estableixen les següents regles essencials en relació al personal del contractista:

1. Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que, reunint els requisits de titulació i experiència exigits en els plecs, quan així procedeixi, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sense perjudici de la verificació per part de l'entitat contractant (responsable del contracte) del compliment d'aquells requisits.

L'empresa procurarà que hi hagi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, per tal de no alternar el bon funcionament del servei, quan hi hagi raons que justifiquin aquesta exigència, informant en tot moment d'aquestes incidències a l'entitat contractant (responsable del contracte).

2. L'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continuada, sobre el personal que integra l'equip de treball encarregat de l'execució del contracte, el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i el pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, la substitucions dels treballadors en casos de baixa o absència, les obligacions legals en prestacions, quan sigui procedent, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com tots els drets i obligacions que es derivin de la relació contractual entre empleat i empresari.
3. L'empresa contractista vetllarà especialment perquè els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions exercides respecte de l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.
4. L'empresa contractista està obligada a executar el contracte en les seves pròpies dependències o instal·lacions tret que, excepcionalment, sigui autoritzada a prestar els seus serveis a les dependències dels ens, organismes i entitats que formen part del sector públic. En aquest cas, el personal de l'empresa contractista ocuparà espais de treball diferenciats del que ocupen els empleats públics. Correspon també a l'empresa contractista vetllar pel compliment d'aquesta obligació. En el plec s'ha de fer constar motivadament la necessitat que, per a l'execució del contracte, els serveis es prestin en les dependències dels departaments, agències, ens, organismes i entitats que formen part del sector públic.
5. L'empresa contractista ha de designar almenys un coordinador tècnic o responsable (segons les característiques del servei externalitzat poden establir diferents sistemes



d'organització en aquest punt), integrat en la seva pròpia plantilla, que tindrà entre les seves obligacions les següents:

- a) Actuar com a interlocutor de l'empresa contractista enfront de "l'entitat contractant", canalitzant la comunicació entre l'empresa contractista i el personal integrant de l'equip de treball adscrit al contracte, d'una banda, i "l'entitat contractant", d'altra banda, en tot allò relatiu a les qüestions derivades de l'execució del contracte.
- b) Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte, i impartir a aquests treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.
- c) Supervisar el correcte desenvolupament per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que tenen encomanades, així com controlar l'assistència d'aquest personal al lloc de treball.
- d) Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte i, amb aquest efecte coordinar adequadament l'empresa contractista amb "l'entitat contractant", a efectes de no alterar el bon funcionament del servei.
- e) Informar a "l'entitat contractant" sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.

2.3) Modificació del contracte

Es preveu la modificació del contracte en els següents supòsits, d'acord amb el detall, límits, abast i naturalesa a continuació indicats:

- a) Les condicions perquè es pugui produir la modificació del contracte són:
 - En relació als serveis específics, per la necessitat d'ajustar la prestació inicial estimada del contracte a la demanda real dels usuaris que sorgeixin amb posterioritat a la seva adjudicació i que resultin necessàries per satisfer les finalitats del contracte.
En aquest cas, s'aplicaran els preus unitaris establerts a l'oferta presentada pel licitador.
- b) Els límits de la modificació s'estableixen com a màxim en el 20% del preu inicial. La modificació no pot suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.
- c) La naturalesa de la modificació consisteix en poder adequar el contracte a les necessitats fàctiques de cada moment.

El percentatge a què es refereix la modificació per causes previstes al PCAP serà del 20% del preu inicial.



Fora d'aquests supòsits, el contracte només podrà modificar-se per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en l'art. 191 i 203 a 207 de la Llei de Contractes el Sector Públic.

La tramitació d'una modificació del contracte que suposi increment de despesa requerirà un informe justificatiu del servei gestor, d'audiència al contractista i de l'aprovació per l'òrgan de contractació.

2.4) Règim de pagament

El contractista tindrà dret a l'abonament de la prestació realitzada d'acord amb el següent:

- El contractista presentarà una factura mensual una vegada realitzada la prestació efectiva dels serveis.
- La part fixa dels serveis objecte del contracte, d'acord amb l'import d'adjudicació, serà el resultat de dividir entre 12 mesos la part fixa de l'import d'adjudicació del termini d'un any.
- La part variable dels serveis específics efectivament executats en el termini del mes objecte de facturació, constarà en la factura indicant-ne el número d'encàrrec d'acord amb el full d'encàrrec de servei (Annex II del PPT). Si s'escau, s'adjuntarà còpia del mateix perquè el responsable del contracte pugui disposar de la informació necessària per la tasca de control que li correspon.

El pagament es realitzarà per l'Ajuntament d'Esparreguera, en els terminis establerts en l'article 198.4 LCSP.

Les factures s'han de presentar en el Registre de Factures de l'Ajuntament d'Esparreguera i han d'incloure la identificació del destinatari de la contractació. S'estableix l'obligatorietat d'ús de la factura electrònica per als proveïdors de l'Ajuntament.

Les societats anònimes, les societats de responsabilitat limitada i la resta d'entitat compreses en l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic han de presentar factures electròniques d'acord amb la normativa vigent.

Les factures hauran d'anar a nom de l'Ajuntament d'Esparreguera i hauran de reunir les següents condicions:

- Compliment dels requisits establerts en el Reial Decret 1619/2012, de 28 de novembre, d'aprovació del Reglament pel que es regulen les obligacions de facturació i es modifica el Reglament de l'Impost sobre el valor afegit.
- Hauran de fer referència als treballs efectivament prestats i el període de temps objecte de facturació.
- Servei destinatari de les factures: Salut Pública.
- En cas de no repercutir-se l'IVA, nota informativa declarant el motiu de l'exempció.



Els pagaments parcials del preu total del contracte realitzats per la Corporació no impliquen que l'administració hagi acceptat com a correctament executades les prestacions satisfetes. La recepció definitiva dels treballs resta diferida al moment de la liquidació del contracte amb motiu de la seva conclusió

2.5) Revisió de preus

No es preveu la revisió de preus.

2.6) Penalitats

L'incompliment de les obligacions essencials descrites als Plecs reguladors del contracte comportarà la seva resolució. No obstant això, quan es consideri que l'actuació és aïllada i susceptible de reconducció, i que la resolució del contracte no resulta convenient per l'interès del servei, es podrà eludir la resolució i es podrà procedir a la imposició de les penalitats coercitives que aniran entre el 1 i el 10% del preu d'adjudicació, IVA inclòs, per a cada infracció, en funció de la gravetat, reincidència i mala fe en la comissió de la infracció. En cas d'infraccions lleus la penalitat no superarà el 2% del preu d'adjudicació i en el supòsit d'infraccions greus, el 6%, IVA inclòs, en ambdós supòsits.

Els incompliments per demora, quan no comportin la resolució del contracte, suposaran la imposició en cas d'incompliment del termini, total o parcial, una penalitat diària en la proporció de 2,00 € per cada 1.000€ del preu del contracte.

Les penalitzacions derivades de l'incompliment de les obligacions contractuals, tant essencials com no essencials, són independents de l'obligació del contractista d'indemnitzar a l'ajuntament pels danys i perjudicis derivats de l'incompliment que s'ocasionin tant a la Corporació com a tercers que tinguin dret de repetició contra l'ajuntament.

Els incompliments d'obligacions no essencials es graduaran d'acord amb el següent:

- Pel compliment defectuós de la prestació, per l'incompliment dels compromisos o de les condicions especials d'execució i/o per l'incompliment parcial de l'execució de les prestacions definides al contracte, s'imposarà una penalitat de fins al 10 % sobre el pressupost del contracte, que haurà de ser proporcional al grau d'incompliment. S'entén per incompliment:
 - La resistència als requeriments perquè siguin complerts
 - La utilització de sistemes de treball, elements manuals o mecànics o personal diferent dels previstos en els plecs de clàusules administratives i prescripcions tècniques i en les ofertes del contractista.
 - Els altres supòsits assenyalats en els plecs que regulen la contractació o en les disposicions que siguin d'aplicació.

Els incompliments es graduaran d'acord amb el següent:

Molt greus:

- a) Incompliment de la prestació del servei, sigui per abandonament o per altres causes.
- b) Incompliment dels terminis de posada en marxa i d'implantació dels recursos materials al servei.
- c) Retard en el començament de la prestació del servei superior a un dia, sempre que no existeixi una causa de força major.
- d) Incompliment del contingut de l'oferta.
- e) La passivitat, el deixament i la desídia en la realització del servei.
- f) La resistència als requeriments fets per l'Ajuntament d'Esparreguera o la seva inobservança quan produeixin un perjudici molt greu a l'execució del contracte.
- g) L'incompliment de la normativa de prevenció de riscos laborals, en casos qualificats de molt greus per la seva normativa específica, i així com de la normativa del Pla de seguretat i salut en les prestacions.
- h) La utilització de sistemes de treball, elements, materials, màquines o personal diferents dels previstos en els plecs i en les ofertes del contractista, si s'escau, quan produeixi un perjudici molt greu.
- i) L'incompliment de les prescripcions relatives a la subcontractació, si s'escau.
- j) L'incompliment de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de tercers en les prestacions, si s'escau.
- k) El falsejament de les prestacions consignades pel contractista en la factura.
- l) La reincidència en la comissió de faltes greus.

Greus:

- a) La no realització de les inspeccions que disposin els plecs.
- b) La resistència als requeriments efectuats per la corporació o la inobservança d'aquestes.
- c) L'incompliment de les clàusules establertes als Plecs, incloses les especials.
- d) L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral, en especial, els incompliments o els endarreriments reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa.
- e) L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte que no constitueixin falta molt greu.



**AJUNTAMENT
D'ESPARREGUERA**

- f) La utilització de sistemes de treball, elements materials, màquines o personal diferents dels previstos en els plecs i en les ofertes dels contractista, si s'escau.
- g) La no disposició de personal suplent per a un determinat servei.
- h) No retirar el personal adscrit a l'execució del contracte després que el responsable de l'Ajuntament n'exigeixi la substitució.
- i) La reincorporació al servei del personal retirat amb anterioritat a petició de la corporació.
- j) La incorporació al servei de personal sense cap coneixement de les seves obligacions ni formació prèvia.
- k) El tracte incorrecte envers el personal de l'ajuntament i/o els usuaris del servei per part del personal de l'empresa adjudicatària.
- l) El detriment de la imatge de l'Ajuntament d'Esparreguera com a conseqüència de l'aspecte deficient o manca d'higiene del personal de l'adjudicatària i/o la falta d'uniformitat reglamentària del personal.
- m) La manca de lliurament en temps i forma de tota la informació sobre la prestació del servei que li hagi sol·licitat la corporació.
- n) L'incompliment que no constitueixi falta molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals i, en especial, les de pla de seguretat i salut en les prestacions, qualificades com a greus per la normativa específica.
- o) La utilització inadequada de les infraestructures de l'Ajuntament d'Esparreguera o per activitats diferents de les que constitueixen l'objecte del contracte. En aquest cas, els possibles imports econòmics derivats d'aquesta mala utilització seran liquidats per la corporació a l'adjudicatari; els mateixos hauran de ser abonats amb independència de la sanció que se li pugui imposar.
- p) En cas d'haver ofert la millora del manteniment del cementiri, no executar els treballs en els primers 3 mesos de contracte.
- q) No disposar de la corresponent pòlissa de responsabilitat civil que cobreixi les activitats realitzades per l'empresa contractista.
- r) La reincidència en la comissió de faltes lleus.

Lleus:

- a) La manca de col·laboració amb el responsable del contracte.
- b) L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte, que no constitueixi falta greu.



- c) La manca de cobertura del servei durant un període de temps, per inexistència de personal suplent o altres causes.
- d) La manca de transmissió de la informació corresponent al personal entrant, en els canvis de torn o substitució de persones, si s'escau.
- e) No avisar a la corporació de la incorporació de personal nou o si es produeixen canvis.
- f) La manca de lliurament de la informació periòdica establerta en els plecs.
- g) L'incompliment de la normativa sobre prevenció de riscos laborals, qualificats com a lleus per la normativa específica.

En la tramitació de l'expedient s'ha de donar audiència al contractista perquè pugui formular les al·legacions que consideri pertinents, i l'òrgan de contractació l'haurà de resoldre.

A banda del rescabament de danys i perjudicis, quan no es produeixi la resolució del contracte, l'Ajuntament podrà aplicar les penalitats següents:

- Incompliments molt greus: Multa fins al 9,00 % de l'import d'adjudicació del contracte o rescissió el contracte sense cap compensació al contractista.
- Incompliments greus: Multa fins al 6,00 % de l'import d'adjudicació del contracte.
- Incompliments lleus: Multa fins al 3,00 % de l'import d'adjudicació del contracte.

2.7) Causes de resolució

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i concordants de la LCSP, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 de la LCSP o als presents plecs durant l'execució del contracte, quan a criteri de l'Ajuntament puguin derivar-se perjudicis per a l'interès públic.
- La declaració d'insolvència en qualsevol procediment i l'obertura de la fase de liquidació en cas de concurs de creditors, en aquest supòsit i mentre no s'hagi procedit a l'obertura de la fase de liquidació l'òrgan de contractació potestativament pot optar per la continuïtat del contracte si el contractista presta les garanties suficients per la seva execució.
- L'incompliment de les obligacions especificades com especials d'execució del contracte a l'apartat 2.2, sense perjudici d'allò que disposa la clàusula referida a les penalitats.
- La facturació d'execucions no realitzades o mitjans no utilitzats en el supòsit que aquesta pràctica es repeteixi o l'import d'allò indegudament facturat suposi l'1% de



l'import del contracte. En aquest supòsit no procedirà el pagament que correspongui fins la liquidació posterior a la resolució del contracte.

- El rescat del servei per l'ajuntament per a la seva gestió directa per raons d'interès públic, d'acord amb allò que disposa l'article 294 LCSP.
- La supressió del servei per raons d'interès públic.
- El segrest del servei per un termini superior a tres anys, sense que el contractista hagi garantit suficientment el compliment íntegre de les seves obligacions.

La resolució del contracte, amb o sense pèrdua de la garantia es produirà, sense perjudici de les indemnitzacions que a favor d'una o altra part fossin procedents i s'acordarà per l'òrgan municipal competent, amb els efectes regulats als article 213 de la LCAP.

En cas de no considerar-se la conveniència o d'estimar-se desproporcionada la resolució del contracte, les conductes anteriorment relacionades podran considerar-se incompliments molt greus del contracte.

2.8) Termin de recepció de les prestacions del contracte

S'estableix un termini de recepció del contracte d'un (1) mes a comptar des de la realització íntegra del seu objecte, recepció que s'haurà de formalitzar mitjançant el corresponent document acreditatiu.

2.9) Termin de garantia del contracte

S'estableix un període de garantia de 1 any, a contar des de la recepció del contracte.

2.10) Cessió

Els drets i obligacions relatius a aquest contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i prèvia autorització expressa de l'Administració, quan es compleixin els requisits establerts en l'article 214 LCSP, i de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat. No es pot autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

2.11) Subcontractació

El contractista podrà concertar amb tercers la realització parcial de la prestació objecte del contracte, mitjançant la comunicació prèvia i per escrit a l'ajuntament i de conformitat amb el que disposa el Plec de Clàusules Administratives Particular i els requisits assenyalats a l'article 215 LCSP.



Si no s'ha indicat prèviament a l'oferta, el contractista comunicarà per escrit a l'Ajuntament d'Esparreguera, després de l'adjudicació del contracte o a l'inici de la seva execució, la intenció de celebrar subcontractes o qualsevol modificació d'aquesta, tot indicant la part de la prestació a subcontractar, l'import de les prestacions a subcontractar i la identitat del subcontractista, així com les dades de contacte i els representats legals del subcontractista, el justificant de l'aptitud d'aquest per executar la part de la prestació a subcontractar de conformitat amb l'establert per la normativa i el present plec i de que no està incurs en cap supòsit de prohibició per contractar. Es facilita un model de declaració responsable mitjançant la qual es podrà dur a terme aquesta comunicació a l'Ajuntament d'Esparreguera en el document annex V del present PCAP.

Les tasques que formen part de l'objecte del contracte i que es relacionen a continuació no podran ser objecte de subcontractació, havent-se d'executar directament pel contractista principal:

- Serveis funeraris, manteniment, neteja i jardineria, atenció a l'usuari i tasques administratives, atès que és la part essencial de la prestació.

2.12) Confidencialitat de la informació

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració anàloga.

En el cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

D'acord amb l'article 133.2 LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'article 133.1 LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

2.13) Règim jurídic de la contractació

El règim jurídic del contracte es troba constituït pel present Plec de Clàusules Administratives Particulars, pel Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, per la Llei 9/2017, de 8 de

novembre, de Contractes del Sector Públic, mitjançant la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i la seva normativa de desplegament, pel Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, pel Plec de Clàusules Administratives Generals de l'Ajuntament d'Esparreguera publicat en el BOPB de 14 de juliol de 2014 en allò que no contradigui la normativa citada, així com per la resta de normativa legal aplicable.

Es tracta d'un contracte de serveis que té prestacions directes a favor de la ciutadania i que per tant li és d'aplicació la naturalesa jurídica, condicions i requisits establerts en l'article 312 LCSP.

En cas de discrepància entre allò que preveuen el Plec de Prescripcions Tècniques i el Plec de Clàusules Administratives, prevaldrà el que disposa aquest últim.

És d'aplicació a aquest contracte la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades i, en especial, la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals i el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (reglament general de protecció de dades).

L'activitat objecte d'aquest contracte queda assumida per l'Ajuntament d'Esparreguera com a activitat pròpia. Les condicions de les prestacions pròpies d'aquest contracte es regulen en el Reglament del Cementiri Municipal d'Esparreguera. Els aspectes de caràcter jurídic relatius a la prestació del servei són regulats tant a aquest PCAP com al Reglament esmentat. Pel què fa als aspectes econòmics, aquests es troben especificats en l'estudi de costos (Annex III del PPT).

L'adjudicatari d'aquest contracte està subjecte a les obligacions de prestar el servei amb les característiques establertes en el Plec de Clàusules Administratives Particulars, Plec de Prescripcions Tècniques, en el Reglament regulador del servei així com la normativa sectorial que li sigui d'aplicació. L'adjudicatari del contracte haurà de garantir als particulars el dret a utilitzar el servei en les condicions que s'estableixin en els Plecs i el Reglament.

El contracte s'atorga amb la salvaguarda del dret de propietat, sense perjudici de tercer i a risc del contractista.

L'Ajuntament únicament adquirirà els compromisos expressament consignats en els Plecs, els que provenguin de l'oferta acceptada i els que estiguin explicitats en el contracte de serveis.

El contractista assumirà la total responsabilitat dels danys i perjudicis que en l'execució del contracte es puguin ocasionar, excepte aquells que provenguin d'una ordre directa de l'Ajuntament.

Totes les despeses i impostos que el funcionament del servei origini sobre l'activitat del contractista, així com l'IVA, s'entendran inclosos en els preus i en els pressupostos de l'adjudicació.



Els béns afectes als serveis regulats a l'article 312 LCSP i especificats al PPT no podran ser objecte d'embargament.

2.14) Domicili a efectes de notificacions

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics.

S'efectuaran mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició i l'accés al seu contingut a través del servei de notificacions electròniques de l'eina Sobre Digital o a través del servei de notificacions electròniques e-NOTUM del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC).

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut 10 dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

L'ús de mitjans electrònics en aquest procediment seguirà les instruccions accessibles a la Plataforma de Contractació.

2.15) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista

Tenint en compte que es tracta d'un contracte de serveis el qual comporta prestacions a favor de la ciutadania, el contractista restarà obligat al compliment de les següents obligacions, a banda de les contingudes en el PPT:

- Prestar el servei amb la continuïtat convinguda amb l'ajuntament.
- Garantir als usuaris el dret a gaudir del servei, d'acord amb allò establert en el reglament i els plecs que regulen aquest contracte, d'acord amb els principis d'igualtat, universalitat i no discriminació.
- Organitzar i executar el servei amb estricta subjecció a les característiques establertes en el contracte i dins el termini establert en el mateix.
- Obligació de mantenir els serveis essencials en cas de vaga.
- Cuidar del bon ordre i de la qualitat del servei, podent el contractista dictar les oportunes instruccions, sens perjudici dels poders de policia que corresponen a l'Òrgan de Contractació.
- L'encarregat de l'empresa contractista, en absència d'agents de l'autoritat, podrà adoptar les mesures necessàries en ordre a la seva utilització formulant, en el seu cas, les denúncies pertinents, observant les normes de policia, si s'escau.
- Serà obligació del contractista que els béns utilitzats en el servei es trobin en tot moment en bon estat de conservació, especialment aquells que quan finalitzi el contracte hagin de revertir a l'administració. A aquests efectes, durant la durada del



contracte, el contractista està obligat a adoptar les mesures necessàries per garantir que els béns afectats el servei puguin ser utilitzats per l'Ajuntament o un nou contractista.

- Gestionar el servei públic adaptant-se a les innovacions tecnològiques, d'acord amb el principi de mutabilitat en la prestació de serveis públics.
- Conservar el béns, de conformitat amb el què, en cada moment i segons el progrés de la ciència, disposi la normativa tècnica, mediambiental, d'accessibilitat i eliminació de barreres i de seguretat dels usuaris que resulti d'aplicació.
- Realitzar les adaptacions necessàries per a la correcta prestació i gestió del servei quan siguin requerides per canvis i modificacions normatives. Aquestes actuacions seran responsabilitat exclusiva del contractista.

A més, el contractista tindrà les següents obligacions:

- 1) Donar compliment a les obligacions previstes en el Plec de Clàusules Administratives Particulars, en el Plec de Prescripcions Tècniques, en el contracte que es formalitzi i en la resta de documentació contractual, inclosa l'oferta i memòria presentada i les instruccions que en exercici de les seves potestats, li dirigeixi l'Ajuntament d'Esparreguera.
- 2) Prestar el servei al seu risc i ventura, amb assumpció de tots els costos i despeses amb ell relacionades.
- 3) No interrompre la prestació del servei per cap motiu, ni en l'hipotètic cas de demora en el pagament, excepte en els casos i amb subjecció als requisits legalment previstos.
- 4) Continuar amb la prestació del servei una vegada extingit el contracte, fins que el mateix sigui prestat per un nou contractista o per la pròpia entitat local.
- 5) Assumir les obligacions davant altres empreses subcontractistes, sense que l'Ajuntament assumeixi cap obligació al respecte.
- 6) Complimentar i presentar en el termini fixat la documentació requerida per tal que l'Ajuntament pugui realitzar les funcions de control i fiscalització del servei que li corresponen.
- 7) Portar una comptabilitat independent i separada pròpia d'aquest contracte.
- 8) Posar immediatament en coneixement de l'Ajuntament qualsevol anomalia o incidència en els serveis, que afecti al seu bon funcionament, observada pel contractista o pel personal a les seves ordres, per tal que es puguin adoptar, en la major brevetat possible, les mesures correctores que estimi oportunes.
- 9) Efectuar les tasques de col·laboració en la tramitació patrimonial i gestió recaptatòria de la taxa d'acord amb els punts 6.7.3 i 6.7.4 del PPT.

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals, i en matèria mediambiental. En especial, restarà obligat a complir amb les condicions salarials dels treballadors conforme al Conveni col·lectiu sectorial d'aplicació.

2.16) Assegurances

El contractista abans de l'inici del contracte haurà de subscriure, si s'escau, una pòlissa de responsabilitat civil que cobreixi les activitats realitzades per l'empresa contractista, amb un capital assegurat mínim 680.000 € (sis-cents vuitanta mil euros).

2.17) Lloc de prestació de l'objecte del contracte

Les prestacions objecte d'aquest contracte es realitzaran al cementiri municipal d'Esparreguera existent que es troba ubicat al Camí del Cementiri, S/N, 08292 Esparreguera. L'atenció al públic es prestarà a l'oficina del cementiri o a les dependències indicades per l'adjudicatari, en el terme d'Esparreguera.

2.18) Responsable del contracte

Es designa responsable del contracte, amb les funcions previstes a l'article 62 de la LCSP la Sra. Roser Pont Vilalta, tècnica de l'Àrea de Territori i Sostenibilitat, o persona que la substitueixi.

El responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà les persones jurídiques en quin capital aquell o els seus cònjuges, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació superior al 10% i/o en siguin administradors.

2.19) Protecció de dades de caràcter personal

El règim de protecció de dades de caràcter personal i drets digitals és l'establert a l'Annex IV

3) DADES ESPECÍFIQUES:

3.1) Sistema de determinació del preu del contracte

El sistema de determinació del preu del contracte és a tant alçat per a la part fixa del contracte, havent-se fixat de forma global referit a la totalitat de l'objecte del contracte, el qual té en

compte, entre d'altres, els convenis col·lectius sectorials, nacionals, autonòmics i provincials aplicables, atenent al lloc de prestació.

Per a la part variable, el sistema és a preus unitaris amb unitats indeterminades pel que fa als serveis específics (d'acord amb el PPT i resta de documentació contractual), vist que les unitats no es poden determinar atès que depenen de factors no controlables per l'Ajuntament.

Pel que fa als preus unitaris l'Ajuntament d'Esparreguera no està obligat a esgotar la totalitat del pressupost màxim, quedant la despesa real limitada a allò que resulti dels preus oferts per l'adjudicatari i dels serveis efectivament requerits i realitzats. Malgrat això el pressupost base de licitació indicat l'Informe de Necessitats, en el PPT i en el PCAP constitueix el límit màxim de despesa prevista.

3.2) Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte

La Corporació es reserva la realització de comprovacions sobre la qualitat de l'objecte del contracte, a la seva recepció.

3.3) Facultat de l'Ajuntament d'Esparreguera sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei.

El contractista haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació del contracte i el personal que adscriuï a la prestació del servei haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients a la prestació contractada; quan alguna de les persones no observi aquests nivells i regles, la Corporació n'informarà al contractista i aquell haurà de substituir-la en el termini més breu possible.

El contractista haurà de disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte del contracte en supòsits de vacances, absències i/o malalties.

3.4) Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial

Donat que l'execució del contracte suposa concurrència empresarial als efectes de planificació preventiva aquesta s'indica a l'Annex V.

3.5) Propietat dels treballs

Qualsevol treball desenvolupat durant la vigència del contracte per part de l'empresa contractada és propietat de l'Ajuntament d'Esparreguera.

3.6) Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball



No hi ha subrogació de personal.

Esparreguera, a la data de signatura electrònica

El Cap de Serveis Jurídics
de l'Àrea de Territori i Sostenibilitat,
Néstor Montón Ibáñez