

## **PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HA DE REGIR EL PROCEDIMENT DE CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE REDACCIÓ DEL MAPA DE SERVEIS DE MOBILITAT A LA COMARCA DE LA GARROTXA, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT**

**Expedient: X2025002139**

### **CLÀUSULA 1. OBJECTE I NATURALESA**

En el Consell de Presidència del passat 9 de juliol i a proposta del conseller comarcal de mobilitat, es va dur a terme la contractació dels serveis externs d'una empresa consultora especialitzada, per tal de posar les bases d'un pla de mobilitat de la comarca de la Garrotxa segons les quals el futur pla de mobilitat de la Garrotxa s'ha de situar en el següent context:

- Demanda creixent de transport públic influïda per la integració tarifària, la reducció del cost dels bitllets per a molts usuaris i els nous hàbits adquirits.
- Impossibilitat de donar solució des de la comarca a les necessitats i escenaris futurs de mobilitat sense elements de judici tècnics fora de l'abast dels serveis propis del Consell Comarcal.
- Creació de punts nodals orientats a la mobilitat turística que cal integrar amb la mobilitat ordinària de la població.
- Confluència de condicionants externs que demanen que la comarca es plantegi ordenar la seva mobilitat proactivament: més integració tarifària a la vista, PMUS en estudi a Olot, escenari de 2028 amb noves concessions de transport públic interurbà per carretera a tot el país i possibles noves infraestructures viàries.

A nivell més operatiu, la redacció del *Mapa de Serveis de la Mobilitat de la Garrotxa* (d'ara endavant, MSM Garrotxa), haurà de comprendre:

1. El desenvolupament d'un model matemàtic de comportament de la mobilitat, específic i adaptat a la realitat física, urbanística, social i econòmica de la comarca. El model haurà d'estar perfectament calibrat a la situació actual i disposar de capacitat d'extrapolació a escenaris futurs.

Aquest instrument, un cop calibrat, permetrà justificar quantitativament la diagnosi i els seus punts crítics, així com preveure els resultats i impactes de les accions proposades per a cada escenari futur considerat.

2. La redacció d'una proposta de definició tècnica i econòmica del servei de transport públic interurbà regular de viatgers, així com dels serveis específics (existents i potencials) que es puguin desenvolupar amb l'estat tecnològic actual.

La proposta haurà de tenir un grau de detall suficient per constituir la base formal de presentació davant les autoritats competents.

L'empresa adjudicatària haurà de participar activament, com a ponent de les propostes tècniques i com a agent de dinamització i participació, a totes les reunions de la Taula de la Mobilitat vinculades al MSM Garrotxa, així com a qualsevol altra comissió de seguiment que es constitueixi durant la fase de redacció.

Així mateix, li correspondrà desenvolupar les tasques de secretaria i acompanyament necessàries: convocatòries, preparació de l'ordre del dia, redacció d'actes i totes les funcions relacionades amb la gestió i suport de les sessions.

3. Més enllà del marc legal immediat o estès, pel present MSM Garrotxa, incorporarà una sèrie d'especificitats funcionals relatives a la revisió, formulació d'objectius i definició de propostes concretes en els àmbits següents:

- El pla de circulació i el model de proveïment energètic dels vehicles.
- El servei de transport públic urbà i interurbà regular de viatgers.
- El servei de transport escolar obligatori i postobligatori.
- El pla de foment de l'ús de la bicicleta i dels vehicles de mobilitat personal (VMP).
- Els principals pols d'atracció i generació de mobilitat obligada, entre els quals: polígons d'activitat econòmica, grans centres educatius d'abast comarcal, supracomarcal i nacional, l'Hospital d'Olot i Comarcal de la Garrotxa i les ciutats d'Olot, Girona, Vic, Ripoll i Barcelona.
- Els nodes actuals i emergents de mobilitat turística i poblacional: parada del polígon de Can Serra (Argelaguer), parada de Montagut a tocar de la Cometa, la ciutat d'Olot i l'estació de busos, i la Comtal Vila de Besalú com a punts d'intercanvi i distribució.
- Les solucions actuals, alternatives i futures de mobilitat sostenible (vehicles compartits, serveis a demanda, solucions d'alta capacitat, conducció autònoma, entre d'altres).

L'objecte del contracte és, doncs, l'elaboració del Mapa de Serveis de la Mobilitat de la Garrotxa (MSM Garrotxa), que defineixi el model de transport públic per carretera de la comarca a partir de l'any 2028, coincidint amb la finalització de les concessions actuals del servei.

L'entitat contractant serà el Consell Comarcal de la Garrotxa, ubicat al carrer Onze de Setembre, 22, 17800 del municipi d'Olot, i NIF: P-6700007-E.

A efectes d'aplicació de la Llei de Contractes del sector públic, la codificació del contracte de conformitat amb l'establert pel Reglament (CE) número 2195/2002 del Parlament Europeu i del Consell, de 5 de novembre de 2002, pel qual s'aprova el Vocabulari comú de contractes públics (CPV), modificat pel Reglament 213/2008 de la Comissió de 28 de novembre de 2007, és la següent:

71318000-0 Serveis d'assessorament i consultoria en enginyeria

Es qualifica com a contracte administratiu de serveis, d'acord amb el que es preveu als articles 17 i 22 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP).

El contracte s'haurà d'executar d'acord amb el que s'estipula en el Plec de Prescripcions Tècniques, que s'acompanya annex a aquest i del que forma part inseparable, i en tot allò que no s'oposi a ambdós, a la proposició que formuli el licitador que finalment resulti adjudicatari; establint-se la següent prelación en el supòsit que sorgeixin contradiccions de contingut entre els diversos documents esmentats:

- Plec de prescripcions tècniques
- Plec de clàusules administratives particulars.
- Contracte a subscriure.
- Proposició formulada pel licitador.

## **CLÀUSULA 2. DIVISIÓ EN LOTS I RÈGIM DE PARTICIPACIÓ I ADJUDICACIÓ A LES EMPRESES**

D'acord amb el que estableixen els articles 99.3 i 116.4 de la LCSP, no es considera procedent la divisió del contracte en lots. La naturalesa del servei comporta un conjunt de prestacions mútuament dependents que formen un sistema tècnicament integrat i interrelacionat, la qual cosa n'exigeix una execució unificada.

La realització separada per una pluralitat de contractistes faria impossible garantir la coherència tècnica, la continuïtat metodològica i la correcta coordinació de les diferents fases del treball, atès que les prestacions són tècnicament indissociables i requereixen una gestió conjunta. Per aquest motiu, la divisió en lots comprometria la correcta execució del contracte i, en conseqüència, no resulta adequada ni eficient.

### **CLÀUSULA 3. RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE I DELS MITJANS DE COMUNICACIÓ ELECTRÒNICS**

Aquest contracte és de naturalesa administrativa i es regirà pels preceptes continguts en aquest plec de clàusules econòmiques administratives particulars, els plecs de prescripcions tècniques, a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), pel Reial Decret 817/2009 de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei de contractes del sector públic i pel Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, en tot allò que no s'oposi a lo disposat al LCSP, i per les seves disposicions complementaries. Supletòriament, s'aplicaran la resta de normes de dret administratiu i en el seu defecte, les normes de dret privat.

En tot cas, formarà part de les condicions del contracte l'oferta presentada pel licitador adjudicatari.

El licitador accepta de forma expressa la seva submissió a la legislació anteriorment esmentada, i als plecs econòmiques administratius i tècnics que regeixen aquest contracte.

El licitador adjudicatari queda obligat al compliment de les disposicions vigents respecte al personal que ocupi en l'execució del servei objecte d'aquest contracte, especialment respecte a la legislació laboral i fiscal, així com de Seguretat Social i de prevenció de riscos laborals.

D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e- NOTUM d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el DEUC, d'acord amb el que s'indica en la clàusula onzena d'aquest plec. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efectes posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat.

També s'hi pot accedir a través de l'apartat "Perfil del Contractant" de la pàgina web del Consell Comarcal de la Garrotxa ([www.garrotxa.cat](http://www.garrotxa.cat)).

Aquesta subscripció permetrà rebre avis de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de contractació Pública. En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

A més, les empreses licitadores també es poden donar d'alta en el Perfil del licitador, prèvia l'autenticació requerida. El Perfil del licitador està constituït per un conjunt de serveis adreçats a les empreses licitadores amb l'objectiu de proveir un espai propi a cada empresa licitadora, amb un seguit d'eines que faciliten l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès. Per donar-se d'alta cal fer "clic" en l'apartat "Perfil de licitador" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i disposar del certificat digital requerit.

Per tal de completar la informació relativa a les comunicacions electròniques continguda en aquest plec, les empreses tenen a la seva disposició una "guia del licitador" a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya.

#### Certificats digitals:

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

Per a aquests darrers, la Comissió Europea posa a disposició del públic, mitjançant un canal segur, a informació relativa a les llistes de confiança de cada Estat membre, on es publiquen els serveis de certificació qualificats a admetre.

Es pot trobar la llista a l'adreça: [https://ec.europa.eu/information\\_society/policy/esignature/trusted-list/tlmp.xml](https://ec.europa.eu/information_society/policy/esignature/trusted-list/tlmp.xml)  
[https://ec.europa.eu/information\\_society/policy/esignature/trusted-list/tl-mp.xml](https://ec.europa.eu/information_society/policy/esignature/trusted-list/tl-mp.xml)

L'eina de consulta és: <http://tlbrowser.tsl.website/tools/>

#### **CLÀUSULA 4. ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ I RESPONSABLE DEL CONTRACTE**

L'òrgan de contractació competent és la Presidència, en virtut de l'article 123 del Reglament Orgànic Comarcal i la Disposició Addicional II de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de contractes del sector públic.

El President, per decret de 3 d'agost de 2023, va delegar al Consell de Presidència l'adopció dels acords relacionats en matèria de contractació d'obres, subministraments, serveis, concessions de serveis, els contractes administratius especials, sempre que el seu valor estimat no superi el 10% dels recursos ordinaris del pressupost, ni que la durada superi els 4 anys incloses les eventuais pròrrogues ni, en qualsevol cas, la quantia de 6 milions d'euros.

La delegació comprèn l'aprovació de l'expedient, dels plecs de clàusules administratives particulars i tècniques; l'autorització i disposició de la despesa incloent l'aprovació de les factures; la modificació, la resolució i la pròrroga contractual.

No s'inclou en la delegació l'exercici de determinades competències que es concreten en l'adopció dels acords i la realització dels actes següents: l'acord d'inici de l'expedient, la classificació de les proposicions presentades en la licitació (en els casos en que no hi hagi Mesa de Contractació), el requeriment al licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa, l'adjudicació, el requeriment de formalització de contracte a l'adjudicatari de contracte susceptible de recurs especial en matèria de contractació, actes de tràmit que no siguin concloents i l'aprovació i resolució dels expedients de penalitats.

Es designa com a responsable del contracte el Sr. Josep Martín Jutglar, enginyer tècnic del Consell Comarcal de la Garrotxa.

La persona responsable del contracte serà la interlocutora amb la persona coordinadora tècnica o responsable que hagi designat l'empresa adjudicatària, que ha de pertànyer a la seva plantilla, per tal de coordinar i controlar la correcta execució del contracte, per la qual cosa s'hauran de reunir amb la periodicitat oportuna.

El Consell Comarcal efectuarà la inspecció, comprovació i vigilància per a la correcta execució del contracte i podrà dictar les instruccions oportunes per al correcte compliment del mateix.

## **CLÀUSULA 5. TIPUS DE PROCEDIMENT I DE TRAMITACIÓ**

La selecció del contractista es portarà a terme mitjançant procediment obert simplificat, tramitació ordinària, en el qual tota empresa interessada i capacitada podrà presentar una proposició, quedant exclosa tota negociació dels termes del contracte amb els licitadors, d'acord amb l'article 159 de la LCSP.

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta més avantatjosa s'atendrà a una pluralitat de criteris d'adjudicació, de conformitat amb els articles 145, 146 i 159.1 de la LCSP.

L'òrgan de contractació i el contractista se sotmetran a l'obligació de confidencialitat de la informació en els termes previstos a l'article 133 de la LCSP. A aquests efectes, el licitador haurà d'indicar en la seva proposició i dins de cadascun dels sobres que presenti quina part del seu contracte té caràcter confidencial, si és el cas.

El caràcter de confidencial afecta, entre d'altres, als secrets tècnics o comercials, als aspectes confidencials de les ofertes i a qualssevol altres informacions el contingut pugui ser utilitzat per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres posteriors.

El deure de confidencialitat de l'òrgan de contractació, així com dels seus serveis dependents, no es pot estendre a tot el contingut de l'oferta de l'adjudicatari ni a tot el contingut dels informes i documentació que, si escau, generi directament o indirectament l'òrgan de contractació en el curs del procediment de licitació. Únicament es pot estendre a documents que tinguin una difusió restringida, i en cap cas a documents que siguin públicament accessibles.

El deure de confidencialitat tampoc podrà impedir la divulgació pública de parts no confidencials dels contractes celebrats, com ara, si escau, la liquidació, els terminis finals d'execució de l'obra, les empreses amb les quals s'ha contractat i subcontractat, i en tot cas, les parts essencials de l'oferta i les modificacions posteriors del contracte, respectant en tot cas el que disposa la Llei Orgànica 3/2018 de 5 de desembre de protecció de dades personals i garantia de drets digitals.

El contractista haurà de respectar el caràcter confidencial d'aquella informació a la qual tingui accés amb ocasió de l'execució del contracte a la qual se li hagués donat el referit caràcter en els plecs o en el contracte, o que per la seva pròpia naturalesa hagi de ser tractada com a tal. Aquest deure es mantindrà durant un termini de cinc anys des del coneixement d'aquesta informació, tret que els plecs o el contracte estableixin un termini major que, en tot cas, haurà de ser definit i limitat en el temps.

## **CLÀUSULA 6. CONVOCATÒRIA DE LA LICITACIÓ**

D'acord amb el que es disposa a l'article 159.2 de la LCSP, la convocatòria de la licitació s'anunciarà únicament en el perfil del contractant del Consell Comarcal de la Garrotxa, que es troba allotjat a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya:

[https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin\\_pscp/AppJava/perfil/garrotxa/customProf](https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/garrotxa/customProf)

El termini de presentació de proposicions serà d'un mínim de 15 dies naturals comptats des de l'endemà de la data de publicació de l'anunci al perfil del contractant, d'acord amb l'article 159.3 LCSP.

## **CLÀUSULA 7. PREU DEL CONTRACTE, PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ I VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE I REVISIÓ DE PREU**

### **7.1. Pressupost base de la licitació:**

El Pressupost base de licitació (PBL) és el límit màxim de despesa que pot comprometre l'òrgan de contractació, inclòs l'Impost sobre el Valor Afegit.

En aquest cas, el PBL s'ha calculat en:

- Import IVA inclòs: 40.000,00€
- Import (sense IVA): 33.057,85€
- Import IVA 6.942,15€
- Tipus d'IVA del 21%

	Quantita h o u.	Preu unitar €/h o €/u.	Import	
<b>1. Presa de dades</b>				
Director de projecte	10	50,00 €	500,00 €	
Tècnic qualificat	100	40,00 €	4.000,00 €	
Delineant	30	30,00 €	900,00 €	
Assistent administratiu	100	24,00 €	2.400,00 €	
Altres tasques auxiliars	2	37,75 €	75,49 €	
<b>Pressupost de l'actuació</b>				<b>7.875,49 €</b>
<b>2. Grafs i model</b>				
Director de projecte	25	50,00 €	1.250,00 €	
Tècnic qualificat	160	40,00 €	6.400,00 €	
Delineant	40	30,00 €	1.200,00 €	
Assistent administratiu	10	24,00 €	240,00 €	
Altres tasques auxiliars	4	37,75 €	150,98 €	
<b>Pressupost de l'actuació</b>				<b>9.240,98 €</b>
<b>3. Anàlisi tendencial</b>				
Director de projecte	15	50,00 €	750,00 €	
Tècnic qualificat	100	40,00 €	4.000,00 €	
Delineant	30	30,00 €	900,00 €	
Assistent administratiu	15	24,00 €	360,00 €	
Altres tasques auxiliars	2	37,75 €	75,49 €	
<b>Pressupost de l'actuació</b>				<b>6.085,49 €</b>
<b>4. Anàlisi tendencial</b>				
Director de projecte	10	50,00 €	500,00 €	
Tècnic qualificat	80	40,00 €	3.200,00 €	
Delineant	20	30,00 €	600,00 €	
Assistent administratiu	10	24,00 €	240,00 €	
Altres tasques auxiliars	1	37,75 €	37,75 €	
<b>Pressupost de l'actuació</b>				<b>4.577,75 €</b>
<b>Pressupost d'execució material</b>				<b>27.779,71 €</b>
13% + 6% (Despeses generals i benefici industrial)				5.278,14 €
<b>Base imposable</b>				<b>33.057,85 €</b>
21% IVA				6.942,15 €
<b>Pressupost d'execució per contracta</b>				<b>40.000,00 €</b>

## 7.2. Valor estimat del contracte:

El valor estimat del contracte (VEC), de conformitat amb el que estableix l'article 101 de la LCSP 9/2017, constitueix un concepte jurídic a efectes de determinar el procediment d'adjudicació, la publicitat i altres condicions que se'n deriven, preveu una modificació de fins el vint per cent (20%) del valor inicial del contracte.

En aquest cas, el VEC és de 33.057,85€, que inclou la durada principal del contracte, sense IVA. En la present licitació no està prevista la pròrroga ni la modificació contractual.

## 7.3. Revisió de preus:

D'acord amb el que preveu l'article 103 de la LCSP, la Llei 2/2015, de 30 de març, de desindexació de l'economia espanyola i el Reial decret 55/2017, de 3 de febrer, que la desenvolupa, no procedeix la revisió de preus d'aquest contracte.

## **CLÀUSULA 8. TERMINI D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE**

El termini d'execució del contracte serà de 8 mesos, a comptar des de l'endemà de la formalització del contracte.

S'estableixen els següents terminis parcials d'execució:

- Mes 3: Lliurament dels resultats de la fase de recollida de dades.
- Mes 5: Lliurament preliminar del model de mobilitat.
- Mes 8: Lliurament del document complet, finalitzat i degudament validat.

A l'inici del contracte, i d'acord amb el responsable del contracte s'establirà un calendari de reunions de seguiment per al control i verificació del desenvolupament dels treballs.

S'estableix la possibilitat d'ampliar el termini d'execució  fins a 30 dies més sense que això impliqui cap tipus de contraprestació econòmica.

## **CLÀUSULA 9. CAPACITAT PER CONTRACTAR I SOLVÈNCIA**

Serà obligatòria la inscripció de les empreses licitadores en el Registre Electrònic d'empreses licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya o en el Registre Oficial de licitadors i empreses classificades del Sector públic (ROLECE), d'acord amb la previsió de la disposició final setzena LCSP. La data màxima de la inscripció en el procediment de licitació és la data final de presentació de proposicions. Ara bé de conformitat amb la Llei de Pressupostos Generals de L'estat de 2022 també seran admeses aquelles licitadores que abans que finalitzi el termini de presentació acreditin que han fet els tràmits d'inscripció davant d'algun del dos registres esmentats aportant l' justificant/evidència/rebuda de presentació i declaració responsable de que no han estat requerides pel registre per complimentar la documentació presentada.

### **9.1. Capacitat d'obrar:**

9.1.1. Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP.
- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, que poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP.
- Acreditar la solvència requerida, en els termes establerts en aquest plec i en els articles 86, 87 i 89 de la LCSP.
- Si s'escau, tenir l'habilitació empresarial o professional que sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.
- A més, quan, per així determinar-ho la normativa aplicable, se li requereixin a l'empresa contractista determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, aquests s'han d'acreditar per les empreses licitadores.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte. Per les empreses comunitàries, no comunitàries i unions d'empresaris, s'estarà al que disposen els articles 67, 68 i 69 de la LCSP, respectivament.



9.1.2. Les persones jurídiques només podran ser adjudicatàries de contractes, les prestacions del qual estiguin compreses dins dels fins, objecte o àmbit d'activitat que, a tenor dels seus propis estatuts o regles fundacionals, li siguin propis.

9.1.3. La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

9.1.4. La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

(L'annex XI de la Directiva 2014/24/UE conté els registres professionals i mercantils pertinents i les declaracions i certificats corresponents per a cada Estat membre)

9.1.5. La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada de valor estimat igual o superior a 215.000 euros– o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 80 de la LCSP.

9.1.6. Els empresaris que concorrin agrupats en unions temporals quedaran obligats solidàriament, i hauran de nomenar un representant o apoderat únic de la unió amb poders suficients per exercitar els drets i complir les obligacions que del contracte es deriven fins l'extinció del mateix, sens perjudici de l'existència de poders mancomunats que puguin atorgar per a cobraments i pagaments de quantia significativa.

A efectes de la licitació, els empresaris que desitgin concorrer integrats en una unió temporal hauran d'indicar els noms i circumstàncies dels que la constitueixen i la participació de cada un, així com que assumeixen el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari del contracte.

La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

9.1.7. En el supòsit de persones jurídiques pertanyents a un grup de societats, i als efectes de la valoració de la seva solvència econòmica, financera, tècnica o professional, es podrà tenir en compte a les societats pertanyents al grup, sempre que la persona jurídica en qüestió acrediti que tindrà efectivament a la seva disposició, durant el termini a què es refereix l'apartat 2 de l'article 82 de la LCSP, els mitjans d'aquestes societats necessaris per a l'execució dels contractes.

9.1.8. En el cas de posada a disposició de mitjans personals, tal circumstància haurà, en tot cas, de ser compatible amb les disposicions aplicables en matèria laboral i de dret del treball, i comptar amb el consentiment dels treballadors afectats.

El supòsit previst en el present apartat no podrà comportar, en cap cas, la posada a disposició exclusivament de mitjans personals.

9.1.9. Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o hagin assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

La representació s'acreditarà, en el supòsit que es comparegui o se signin proposicions en nom d'altre, es presentarà poder bastant a l'efecte i fotocòpia legitimada notarialment del document nacional d'identitat o document equivalent.

Respecte de la forma del poder, han de concórrer les següents circumstàncies:

- Ha de ser escriptura pública.
- Ha de ser còpia autèntica.
- Ha d'estar inscrit en el Registre Mercantil o en el registre oficial corresponent.

## **9.2. Solvència:**

No s'admet en aquest contracte la classificació empresarial com a criteri alternatiu d'acreditació, en no estar inclòs l'objecte principal del contracte en l'àmbit de classificació de cap dels grups o subgrups de classificació vigents.

### **9.2.1. Solvència econòmica i financera:**

La solvència econòmica i financera de l'empresari s'acreditarà de la manera següent:

1. Justificant de l'existència d'una assegurança de responsabilitat civil amb una cobertura mínima de 150.000 euros que haurà de ser vigent almenys fins a la finalització del contracte.

Aquest punt s'acreditarà presentant la pòlissa i justificant del seu pagament.

2. Caldrà acreditar el volum anual de negocis en l'àmbit al que fa referència el contracte, referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles, per un import de 24.793,39€.

Aquest punt s'acreditarà presentant comptes anuals, aprovats i dipositats al Registre Mercantil o organisme equivalent. Els empresaris individuals hauran de presentar el seu llibre d'inventaris i comptes anuals

### **9.2.2. Solvència tècnica o professional:**

La solvència tècnica i professional de l'empresari s'acreditarà mitjançant:

I.- Treballs tècnics realitzats pel licitador: Una relació dels principals serveis o treballs realitzats d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de, com a màxim els 3 últims anys, en què s'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat dels mateixos.

Es considera un treball similar al de l'objecte del contracte, la participació en un Pla de Mobilitat Urbana Sostenible promogut per un municipi de més de 20.000 habitants o d'àmbit supramunicipal, ajustat a la Llei de Mobilitat 9/2003 i que s'hagi aprovat definitivament.

Els serveis o treballs efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, mancant aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari acompanyada dels documents que es troben en el seu poder que acreditin la realització de la prestació.

II.- Indicació del personal tècnic o de les unitats tècniques, integrades o no en l'empresa, participants en el contracte amb les següents especificitats:

- Autor i equip redactor L'Autor o director de l'estudi objecte del contracte, haurà de reunir els següents requisits:
  - Titulació acadèmica d'Enginyer de Camins, Canals i Ports, Arquitecte o Enginyer Industrial pre-Bolònia (o màster equivalent universitari actual), amb més de 10 anys passats des de l'expedició del títol, que habiliti a l'exercici d'aquestes professions regulades. S'acreditarà amb la presentació de la titulació
  - Experiència: L'autor/director ha d'haver treballat en un 1 treball similar a l'objecte de la licitació, que serà l'interlocutor/a i responsable del projecte. De cara a la solvència tècnica que ha de reunir l'Autor o Director de l'Estudi objecte del contracte, es considera un treball similar al de l'objecte del contracte, haver signat com Autor/Director un Pla de Mobilitat Urbana Sostenible promogut per un municipi de més de 20.000 habitants o d'àmbit supramunicipal, ajustat a la Llei de Mobilitat 9/2003 i que s'hagi aprovat definitivament.

Acreditació: del treball similar realitzat anteriorment pel tècnic designat com a Autor/Director de l'estudi: Per la seva acreditació s'aportarà certificat de l'entitat promotora del treball que es presenta com a similar, on hi consti el nom de l'estudi, el nom del tècnic designat com a Autor/Director de l'estudi amb la funció que hi va realitzar, el lloc de treball dut a terme en aquest estudi, les dates de redacció i d'aprovació del treball, i el grau de satisfacció.

Justificació: la necessitat de prescriure aquesta titulació i experiència ve justificada per la complexitat i precisió necessàries amb que cal desenvolupar l'estudi, el qual, per una banda, ha de ser una eina ben calibrada representativa qualitativament i quantitativament de la mobilitat comarcal actual, per l'altra ha de ser una eina matemàtica de planificació per avaluar escenaris futurs, i que contingui una oferta del servei del transport públic, als requeriments legals requerits als vehicles i amb uns objectius ambiciosos però realistes de captació d'usuaris.

- Dos col·laboradors que hauran de reunir els següents requisits:
  - Titulació acadèmica col·laborador núm. 1, especialista en planificació urbana de la mobilitat i SIG.: El primer col·laborador ha de disposar de titulació universitària a nivell de grau (o màster) de les branques universitàries d'Enginyeria/Arquitectura, acreditades amb el corresponent títol universitari.
  - Titulació acadèmica col·laborador núm. 2, especialista en dinamització de processos de participació ciutadana: El segon col·laborador ha de disposar de titulació universitària a nivell de grau (o màster) de les branques de Ciències/Ciències Socials i jurídiques, acreditades amb el corresponent títol universitari.
  - Experiència: Cadascun dels col·laboradors, per separat, ha de tenir experiència acreditada d'haver participat en un Pla de Mobilitat Urbana Sostenible promogut per un municipi de més de 20.000 habitants o d'àmbit supramunicipal, ajustat a la Llei de Mobilitat 9/2003 i que s'hagi aprovat definitivament.

**Acreditació:** per la seva acreditació s'aportarà certificat d'entitat pública o privada, o de l'Autor del Pla de Mobilitat Urbana en la redacció del qual s'acrediti haver participat amb anterioritat, que acrediti la participació en el treball, on hi consti el nom del treball, el nom del tècnic designat com a col·laborador, el lloc de treball o tasques dutes a terme en aquest estudi, les dates de redacció i el grau de satisfacció.

**Justificació:** la necessitat de prescriure aquestes dues titulacions i experiència venen justificades no només per la profunditat del treball ja explicada anteriorment, sinó per l'abast transversal del mateix, que reuneix per una banda uns objectius i una capacitat de resolució de solucions tècniques en el camp de l'enginyeria i l'urbanisme (centrades en l'àmbit acadèmic i professional del col·laborador titulat en la branca Enginyer/Arquitecte), juntament amb uns objectius socials i unes eines de participació (centrades en l'àmbit acadèmic i professional del col·laborador titulat en la branca Ciències/Ciències Socials i jurídiques).

El licitador proposat com a adjudicatari del contracte aportarà, com a resposta al requeriment previ que li serà tramès, una declaració responsable signada on faci constar la vinculació del personal obligatori descrit anteriorment i adscrit al contracte.

**Justificació de la solvència tècnica:** atenent a la naturalesa de l'objecte del contracte i a les característiques de les prestacions a realitzar, es considera que el mitjà requerit és el que millor pot acreditar la seva solvència tècnica o professional.

### **9.2.3. Empreses de nova creació:**

En cas que es tracti d'una empresa de nova creació (entenen com a tal la que tingui una antiguitat inferior a cinc anys) pel que fa a la seva solvència tècnica només haurà d'acreditar la composició de l'equip de treball descrit en el punt II.

## **CLÀUSULA 10. PRESENTACIÓ DE LES PROPOSICIONS**

Les empreses licitadores han de presentar la documentació en 3 sobres, únicament mitjançant l'eina de Sobre Digital accessible des de l'espai de la licitació del perfil del contractant d'aquesta licitació, allotjat a la plataforma de contractació pública de la Generalitat de Catalunya i accessible també des de la pàgina web del CONSELL COMARCAL DE LA GARROTXA (<http://www.garrotxa.cat/>).

El termini de presentació de proposicions serà de 15 dies naturals comptats des de el dia següent a la publicació dels plecs i l'anunci de licitació al perfil del contractant.

El procediment per a complimentar la presentació dels documents de l'oferta, així com la consulta de les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes, es troben disponibles dins els apartats "Documentació i vídeo" i "Qüestions tècniques" a l'adreça web següent:

[https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin\\_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml](https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml)

Els documents a incloure a cada sobre hauran de ser en format \*.pdf i cada document haurà d'estar degudament signat mitjançant signatura electrònica. Malgrat això, un cop realitzada l'obertura dels sobres, la mesa podrà requerir l'aportació de la documentació en altres formats electrònics editables (\*.doc, \*.pdf, \*.txt, \*.ppt, \*.lct, \*.dwg, \*.ctb, \*.xml, \*.xls, \*.jpg, \*.jpeg, \*.png, \*.tiff, \*.tif, \*.docx, \*.xlsx, \*.pptx). En aquest cas, també s'acceptaran arxius en format \*.zip i \*.rar sempre que els arxius que hi estiguin comprimits siguin, un cop descomprimits, en un dels formats anomenats en aquest punt.

Un cop s'accedeix a l'eina web de sobre Digital través de l'enllaç de la licitació, s'haurà d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, es rebrà un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que s'indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que es designi en el seu DEUC per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Caldrà conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què es disposarà per presentar les ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, s'haurà de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Es pot preparar enviar i xifrar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació del sobre B l'eina requerirà que s'introdueixi una paraula clau juntament amb la documentació xifrada que formi part de la licitació. Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de l'oferta, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de l'oferta es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores.

Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta clau ja que només les empreses licitadores la tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i és imprescindible per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

En cas que en el contracte es divideixi l'objecte del contracte en lots, les empreses que vulguin concórrer a la licitació per varis lots hauran de presentar ofertes separades per cadascun dels lots als que vulguin optar.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, per resolució del President del Consell Comarcal de la Garrotxa s'ampliarà el termini de presentació de les mateixes pel temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat oferta. De la mateixa manera es procedirà en cas de fallida tècnica del sistema el dia d'obertura de cadascun dels sobres que s'hagi establert.

Es pot trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital als apartats "Manual" i "Preguntes i respostes més freqüents" de l'adreça web següent:

[https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin\\_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/documentacio.xhtml](https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/documentacio.xhtml)

D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica (resum firmat) de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores, seguint en tot cas els passos que indiqui l'eina Sobre Digital. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

En cas que es decideixi presentar la documentació en dues fases, cal tenir present que la tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

Cada candidat no podrà presentar més d'una oferta, sense perjudici que pugui concórrer als diferents lots en les condicions que s'estableixen en aquest plec.

Tampoc podrà subscriure cap oferta en unió temporal amb altres si ho ha fet individualment o figurés en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les sol·licituds per ell subscrietes.

La presentació d'una oferta suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat de les seves clàusules o condicions, sense excepció o cap reserva, així com l'autorització a la taula l'òrgan de contractació per consultar les dades recollides en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del Sector Públic o en les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

## **CLÀUSULA 11. DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR**

Les ofertes per prendre part en la licitació es presentaran mitjançant sobre electrònic xifrat i signat pels candidats, amb la documentació que seguidament es relaciona i amb la denominació de prèviament haurà fixat el mateix òrgan de contractació dins l'eina del Sobre Digital.

A cada sobre s'hi inclourà:

### **SOBRE A: DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA**

1. Sol·licitud de participació a la licitació, conforme el model de **l'Annex 1**.
2. Aportació de la declaració responsable d'acord amb el model establert a **l'Annex 2** d'aquest plec conforme el licitador compleix amb totes les condicions legalment establertes per a contractar amb l'administració pública i no es troba dins de cap de les causes d'incapacitat o d'incompatibilitat per a contractar previstes a l'article 71 de la LCSP. En cas de concórrer en una UTE, cada empresa participant haurà de complimentar aquest annex.
3. (Si s'escau) En els casos en què l'empresari recorri a mitjans d'altres empreses de conformitat amb l'article 75 de la LCSP, cadascuna d'elles també haurà de presentar una declaració responsable en la

qual figure la informació pertinent per a aquests casos.

4. (Si s'escau) Les empreses estrangeres presentaran declaració de sotmetre's a la Jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecte poguessin sorgir del contracte, amb renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al candidat.
5. (Si s'escau) Les empreses que pertanyin a un grup empresarial han d'aportar una declaració sobre el grup empresarial al que pertanyen i la denominació del grup.
6. (Si s'escau) Compromís d'adscripció de mitjans materials i/o personals. Declaració de l'empresa de comprometre's a adscriure a l'execució del contracte determinats mitjans materials i/o personals, quan així es requereixi.
7. (Si s'escau) Documentació acreditativa de la voluntat de concórrer a la licitació mitjançant la constitució d'una UTE d'acord amb l'article 69.3 de la LCSP.
8. Declaració de confidencialitat segons model de **l'Annex 3** d'aquest plec.

#### B) SOBRE B: PROPOSTA SUBJECTE A CRITERIS SUBJECTIUS QUE DEPENEN D'UN JUDICI DE VALOR

Caldrà aportar una **memòria descriptiva de l'execució dels treballs objecte del contracte**, la qual tindrà una extensió màxima de 15 fulls A4 a una cara, a lletra arial 10 o similar i interlineat simple. En cas d'extensió superior dels apartats, només es valoraran el número de primers fulls que s'indiquen, la resta es deixaran sense valoració.

Aquesta memòria s'organitzarà en els següents apartats, la puntuació de cada un dels quals es troba descrita a la clàusula 15 d'aquest PCAP:

1. Mètodes de recollida de dades: es detallarà la metodologia que proposa utilitzar per a la presa de dades per poder elaborar aquest treball.
2. Precisió de les dades: s'indicarà el grau de fiabilitat que tindran les dades de cares a garantir el nivell de rigor exigint al treball.
3. Sistemàtica d'elaboració de les enquestes: es detallarà la metodologia que proposa utilitzar per efectuar les enquestes, tant la sistemàtica com la població destí a la qual es vol consultar.
4. Creació del model: es detallarà com es crearà el model i les diferents possibilitats de variació amb caire estacional, canvi degut a la nova variant d'Olot o altres escenaris que es puguin plantejar.
5. Anàlisi tendencial i propostes de futur: s'explicarà el nivell de detall que proposen establir tant en l'anàlisi tendencial com en les diferents propostes de futur.

#### C) SOBRE C OFERTA ECONÒMICA I CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA

Aquest sobre contindrà l'oferta subjecte a criteris automàtics o objectius segons el model de **l'Annex 4** d'aquest plec.

Els candidats hauran d'efectuar una oferta econòmica, amb millora a la baixa de l'import base de licitació fixat en aquest plec.

La presentació de l'oferta mitjançant un altre model no serà causa necessària de desestimació si queden acreditades les dades, compromisos i preus oferts de forma clara i indubtable.

En cap cas les ofertes econòmiques podran anar en detriment dels salaris dels treballadors de l'empresa o contractats.

El preu total de l'oferta no podrà superar el pressupost base de licitació, que constitueix l'import màxim del contracte (IVA inclòs), que l'administració pot assumir.

D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà

### ALTRA DOCUMENTACIÓ:

Posteriorment, el licitador que resulti adjudicatari d'aquest contracte, se'l requerirà perquè presenti tota la documentació en el termini de 7 dies hàbils que acrediti que compleix les condicions per a contractar abans de l'adjudicació del contracte i dipositi la garantia definitiva.

Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de la declaració responsable quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment.

No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

### CLÀUSULA 12. GARANTIA PROVISIONAL

D'acord amb l'article 159.4.b LCSP, no s'exigeix als licitadors la constitució de garantia provisional.

### CLÀUSULA 13. MESA DE CONTRACTACIÓ

L'òrgan de contractació estarà assistit per una Mesa de contractació, d'acord amb allò previst als articles 326 i la Disposició Addicional 2a.7 de la LCSP, i article 21 del Reial Decret 817/2009 de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei de contractes del sector públic.

La Mesa estarà formada per:

Presidenta:

Sr. Gemma Corominas Gil (Serveis Jurídics i Recursos Humans)

Suplent: Sra. Laura Casadevall Batchellí

Vocals:

Sra. Eva Ortiz Tudela (Secretària del Consell Comarcal de la Garrotxa).

Suplent: Sra. Anna Berga Culebras

Sra. Anna Morell Arimany (Interventora del Consell Comarcal de la Garrotxa)



Suplent: Sra. Marta Sucarrats Margan

Sr. Josep Martín Jutglar  
Suplent: Sr. Isaac Crivillés Garcia

Secretària (amb dret de veu però no de vot):  
Sra. Anna Joan i Delgà (Serveis Jurídics i Recursos Humans)  
Suplent: Sra. Anna Soy Juanola

## **CLÀUSULA 14. QUALIFICACIÓ DE LA DOCUMENTACIÓ ACREDITATIVA DE REQUISITS PREVIS**

Als efectes de la qualificació de la documentació presentada, constituïda prèviament la Mesa de contractació, la presidenta ordenarà l'obertura dels sobres i es comprovarà en primer lloc que continguin la documentació acreditativa dels requisits previs i es comprovarà la relació de documents que hi figurin.

Aquest acte d'obertura del primer sobre s'ha de realitzar en un termini màxim de 20 dies naturals a comptar des de la data de finalització del termini per a presentar les proposicions.

Si la Mesa observés defectes o omissions esmenables en la documentació presentada, concedirà un termini no superior a tres dies naturals per a què els licitadors els corregeixin o esmenin davant la pròpia Mesa de contractació. De tot l'actuat es deixarà constància a l'acta que necessàriament s'haurà d'estendre.

Així mateix, d'acord amb l'article 95 de la LCSP, la Mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals, de conformitat amb l'article 22 del RGLCAP, disposaran d'un termini de cinc dies naturals sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes.

La Mesa, una vegada qualificada la documentació acreditativa dels requisits previs requerits, procedirà a determinar les empreses que s'ajusten als criteris de selecció de les mateixes, amb pronunciament exprés sobre:

- Els admesos a la licitació.
- Els licitadors dels quals l'admissió es condicioni a l'esmena de part de la documentació, si és el cas.
- Els rebutjats, fent especial menció a les causes del seu rebuig.

## **CLÀUSULA 15. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ, OFERTES ANORMALS I CRITERIS DE DESEMPAT**

### **15.1. Criteris d'adjudicació:**

La puntuació total d'adjudicació per criteris serà de 100 punts dividits de la següents manera:

#### **A) CRITERIS AUTOMÀTICS: 60 punts**

1. Millora de l'oferta econòmica: fins a 45 punts, d'acord amb la fórmula següent:

$$\text{Puntuació de cada oferta} = \frac{45 \times \text{preu de l'oferta més econòmica}}{\text{Preu de l'oferta que es puntua}}$$

2. Nombre d'enquestes ofertades: fins a 15 punts, d'acord amb la següent fórmula:

$$P = 15 \times (EO - Emin) / (Emàx - Emin)$$

On:

*P són els punts*

*EO les enquestes ofertades*

*Emàx: 1500 enquestes màximes*

*Emin: 500 enquestes mínimes per plec*

Per tal que el treball tingui una bona fiabilitat, cal disposar de dades el més ajustades a les necessitats de la població, tant la que hi resideix, com la que hi accedeix per motius de feina, acadèmics, turístics i d'altres indole.

El licitador ofertarà la quantitat d'enquestes que proposa efectuar.

De conformitat amb el Plec tècnic que regeix la present licitació, el nombre mínim d'enquestes és de 500.

I com a millora es proposa un màxim de 1.500 enquestes.

## B) CRITERIS DE JUDICI DE VALOR: 40 punts

### 3. Memòria descriptiva de l'execució dels treballs objecte del contracte:

Es valorarà la memòria tècnica i descriptiva dels treballs que el licitador es compromet a realitzar per a dur terme les prestacions del contracte, que com a mínim, seran els que es prescriuen en aquest informe. Tindrà una extensió màxima de 15 fulls A4 a una cara, a lletra arial 10 o similar i interlineat simple.

En cas d'extensió superior dels apartats, només es valoraran el número de primers fulls que s'indiquen, la resta es deixaran sense valoració.

Aquesta memòria s'organitzarà en els següents apartats, i tindrà la puntuació que es detalla a continuació:

1. Mètodes de recollida de dades: 10 punts. Es detallarà la metodologia que proposa utilitzar per a la presa de dades per poder elaborar aquest treball.
2. Precisió de les dades: 5 punts. S'indicarà el grau de fiabilitat que tindran les dades de cares a garantir el nivell de rigor exigít al treball.
3. Sistemàtica d'elaboració de les enquestes: 5 punts. Es detallarà la metodologia que proposa utilitzar per efectuar les enquestes, tant la sistemàtica com la població destí a la quan es vol consultar.
4. Creació del model: 10 punts. Es detallarà com es crearà el model i les diferents possibilitats de variació amb caire estacional, canvi degut a la nova variant d'Olot o altres escenaris que es puguin plantejar.
5. Anàlisi tendencial i propostes de futur: 10 punts. S'explicarà el nivell de detall que proposen establir tant en l'anàlisi tendencial com en les diferents propostes de futur.

Aquests apartats es valoraran d'acord amb els següents criteris:

- MOLT BÓ – EXCEL·LENT (MBE), quan es realitzi un plantejament complet i detallat de l'aspecte en qüestió i proposi mesures d'actuació adequades, precises, ajustades a la realitat, coherents, justificades, ben definides i en el seu cas, innovadores.
- BÓ – ACCEPTABLE (BA), quan la proposta amb l'element a valorar sigui adequada, però no es proposin mesures d'actuació precises i/o innovadores.
- REGULAR - SUFICIENT (RS), quan es limiti a un mer plantejament de la prestació, teòric i poc proper a la realitat o no es realitzin aportacions d'actuació concretes.
- INSUFICIENT (I), quan la proposta sigui incompleta, o no tingui informació o documentació suficient relacionada amb l'element a valorar, o contingui dades contradictòries, o no s'adapti a les necessitats del servei, o els mitjans a utilitzar no s'ajustin a les característiques de cada servei o presentin poca coherència o no permetin conèixer clarament la solució plantejada.

En funció de la qualificació rebuda, la puntuació s'assignarà a cada apartat, amb la puntuació següent:

Qualificació	Puntuació
MOLT BÓ – EXCEL·LENT	Fins a un 100% dels punts de l'apartat
BÓ – ACCEPTABLE	Fins a un 60% dels punts de l'apartat
REGULAR - SUFICIENT	Fins a un 30% dels punts de l'apartat
INSUFICIENT	0 punts

Tal com s'ha exposat en el desglos precedent, els criteris tècnics es valoraran amb un màxim de **40 punts** i es valoraran segons s'indica en els apartats següents:

Apartat	Punts màxims	Indicadors objectius de valoració
1. Mètodes de recollida de dades	10	Es valorarà: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Descripció clara i detallada del procés de recollida de dades.</li> <li>• Definició de fonts i tipus de dades (primàries i secundàries).</li> <li>• Procediments de control de qualitat i validesa.</li> <li>• Pla de calendarització de la recollida de dades.</li> </ul>
2. Precisió de les dades	5	Es valorarà: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Metodologia d'assegurament de la fiabilitat de les dades.</li> <li>• Presentació d'indicadors quantitius de precisió (marges d'error, mostres estadístiques).</li> <li>• Procediments de verificació i validació dels resultats.</li> </ul>
3. Sistemàtica d'elaboració de les enquestes	5	Es valorarà: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Definició clara de la població objectiu i mostreig.</li> <li>• Detall de la metodologia de disseny, aplicació i registre de les enquestes.</li> <li>• Estratègies per minimitzar biaixos i errors.</li> </ul>
4. Creació del model de mobilitat	10	Es valorarà: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Descripció de l'enfocament matemàtic o estadístic del model.</li> <li>• Capacitat del model per integrar escenaris futurs i variacions (estacionals, nova variant d'Olot, canvis en infraestructura).</li> <li>• Pla de verificació i validació del model</li> </ul>
5. Anàlisi tendencial i	10	Es valorarà: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Anàlisi de tendències basada en dades objectives i diferents</li> </ul>

propostes de futur		escenaris. • Propostes concretes per a millores en el servei de mobilitat, amb justificació quantitativa. • Identificació de riscos i estratègies de mitigació.
--------------------	--	---

Cada apartat es puntuarà de manera progressiva segons el grau de compliment dels indicadors objectius:

Qualificació	Percentatge de la puntuació màxima de l'apartat	Condicions
EXCEL·LENT (E)	100 %	Tots els indicadors objectius complets i documentats correctament on proposi mesures d'actuació adequades, precises, ajustades a la realitat, coherents, justificades, ben definides o en el seu cas, innovadores.
BONA (B)	60 %	La majoria dels indicadors complets, però amb algunes mancances menors o quan la proposta amb l'element a valorar sigui adequada, però no es proposin mesures d'actuació precises i/o innovadores
SUFICIENT (S)	30 %	Indicadors parcials; documentació incompleta o amb errors menors o es limiti a un mer plantejament de la prestació, teòric i poc proper a la realitat o no es realitzin aportacions d'actuació concretes.
INSUFICIENT (I)	0 %	Indicadors essencials no complets o informació contradictòria o no s'adapti a les necessitats del servei, o els mitjans a utilitzar no s'ajustin a les característiques de cada servei o presentin poca coherència o no permetin conèixer clarament la solució plantejada

Els valors s'expressaran amb dos decimals.

### **15.2. Paràmetres objectius per apreciar possibles ofertes en presumpció anormalitat o desproporcionades:**

En cas que concorri un únic licitador, es considerarà que l'oferta és anormalment baixa quan signifiqui més d'un 25% de baixa respecte al preu de licitació.

En cas que es presentin dues empreses, es considerarà anormalment baixa l'oferta econòmica que sigui un 20% més baixa que l'oferta econòmica més alta.

En cas que concorrin tres o més licitadors, es considerarà anormalment baixa aquella oferta que obtingui una puntuació total en relació als criteris d'adjudicació quantificables de forma automàtica que sigui un 10% superior a la mitjana de les puntuacions de totes les empreses. Si un cop calculada la mitjana aritmètica es detecten ofertes que siguin un 10% més baixes que aquesta mitjana, es tornarà a calcular la mitjana de les ofertes sense tenir en compte l'oferta amb la puntuació més baixa i serà aquesta nova mitjana la que servirà de referència per calcular les ofertes anormalment baixes.

### **15.3. Criteris específics de desempat:**

En cas que després de l'aplicació dels criteris d'adjudicació es produeixi un empat entre dues o més ofertes, s'aplicaran els criteris específics següents, segons l'ordre de prelación que s'indica, per tal de facilitar el desempat:

1. Proposicions presentades per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin a la plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que els imposi la normativa.

En aquest supòsit, si diverses empreses licitadores de les que haguessin empatat en quant a la proposició més avantajosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte el licitador que disposi del major percentatge de treballadors fixos amb discapacitat a la seva plantilla.

2. Proposicions presentades per les empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.

La documentació acreditativa dels criteris de desempat indicats serà aportada pels licitadors en el moment en què es produeixi l'empat, i no amb caràcter previ.

## **CLÀUSULA 16. OBERTURA DE PROPOSICIONS**

### **16.1. Obertura de les proposicions:**

Finalitzat el termini de presentació de les proposicions en un termini màxim de 20 dies naturals a comptar des de la data de finalització del termini per a presentar les proposicions, es procedirà a l'obertura del sobre A a la seu del Consell Comarcal de la Garrotxa en la data i l'hora informada a través del perfil del contractant. Als efectes de la qualificació de la documentació administrativa, i constituïda prèviament la Mesa de contractació, el president ordenarà l'obertura del sobre mitjançant l'eina Sobre Digital.

Per a l'obertura de les proposicions, es demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Es podrà demanar a les empreses licitadores que introdueixin la paraula clau 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes i, en tot cas, l'han d'introduir dins del termini establert abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual segur que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes. Per tant, encara que la paraula clau sigui introduïda amb anterioritat, el sistema garanteix que la documentació sigui inaccessible fins que la mesa es constitueixi vàlidament en el dia i hora indicats per a cada sobre.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels

sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Per tant, la impossibilitat d'obertura del sobre digital per la falta d'introducció de les paraules clau per part de l'empresa comportarà que es tingui el sobre per no presentat i, en conseqüència, s'exclourà l'empresa de la licitació per manca de presentació de la documentació mínima obligatòria.

Es podrà sol·licitar la introducció de les paraules clau tantes vegades com sigui necessari fins la data i hora d'obertura dels sobres que s'hagi assenyalat.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa. En cas que es tracti de documentació opcional o relativa a criteris d'adjudicació diferents a l'oferta econòmica podrà acordar-ne l'exclusió o bé atorgar una puntuació de 0 punts en l'apartat corresponent de la valoració, en funció de la rellevància i naturalesa de les dades a les quals no es pugui accedir.

#### **- Obertura del sobre A:**

En aquest acte, que no serà públic, la Mesa de contractació verificarà que consten els documents i les declaracions exigides i en el cas de defectes esmenables, requerirà als licitadors perquè procedeixen a l'esmena. Finalment, la Mesa de contractació procedirà a determinar els licitadors admesos a la licitació, els que han de subsanar en aquells supòsits que siguin esmenables i els exclosos determinant les causes d'exclusió.

Esmena de documents: la Mesa de contractació, davant defectes esmenables requerirà als licitadors perquè procedeixen a complementar la documentació necessària en el termini de 3 dies naturals des de l'endemà de la recepció del requeriment, conforme a l'article 141. Si no s'esmena en el termini requerit la Mesa de contractació entendrà que el licitador desisteix de la seva oferta i per tant, no se li obriran la resta de sobres. Quan no sigui possible corregir els defectes o les omissions en els termes que estableix l'article 84 del RGLCAP, les proposicions seran rebutjades mitjançant resolució motivada.

#### **- Obertura del sobre B:**

En aquest acte, que no serà públic, la Mesa de contractació verificarà que consten els documents referits als criteris depenent d'un judici de valor i requerirà dels serveis tècnics del Consell Comarcal de la Garrotxa l'emissió dels corresponents informes que s'hauran d'emetre en un termini no superior a 7 dies naturals.

El fet d'incloure al sobre B (criteris avaluables mitjançant judici de valor) qualsevol documentació relativa al C (criteris avaluables mitjançant l'aplicació de fórmules) comportarà de forma automàtica l'exclusió del licitador.

#### **- Obertura del sobre C:**

L'obertura del sobre C es durà a terme en acte no públic el dia i a la hora indicada en el perfil del contractant. Abans de l'obertura del sobre C es donaran a conèixer els criteris subjectes a judici de valor (sobre B) i es penjaran al perfil del contractant el resultat d'aquests

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà

l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores. Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula tercera d'aquest plec.

La Mesa de contractació procedirà a l'examen de les proposicions econòmiques i la resta de criteris de valoració objectius subjectes a fórmules i exclourà les ofertes que no compleixin amb els requisits del plec.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixen realitzar la valoració de les ofertes.

Així mateix seran excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

### **16.2. Examen de les proposicions:**

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions seran excloses.

També podrà requerir informes a les organitzacions socials d'usuaris destinataris de la prestació, a les organitzacions representatives de l'àmbit d'activitat al qual correspongui l'objecte del contracte, a les organitzacions sindicals, a les organitzacions que defensin la igualtat de gènere i a altres organitzacions per verificar les consideracions socials i ambientals.

Un cop examinades les propostes econòmiques, la Mesa:

- Avaluarà i classificarà les ofertes; diferenciant entre els criteris objectius/avaluables mitjançant fórmules i els criteris subjectius/avaluables mitjançant judicis de valor i es procedirà a fer la puntuació global (TOTAL) i comprovarà que no existeixin ofertes en presumpció d'anormalitat.
- Formularà la corresponent proposta d'adjudicació del contracte a favor del licitador que hagi obtingut la millor puntuació, així com que es realitzi el requeriment previ a aquesta adjudicació.

### **16.3. Requeriment previ a l'adjudicació:**

Al licitador que hagi obtingut la millor puntuació se'l requerirà per tal que presenti la documentació acreditativa de la capacitat d'obrar, la representació, declaració de no estar incurs en cap prohibició de contractar, els requisits de solvència econòmica i financera i tècnica i professional, així com de la garantia definitiva i les assegurances que es requereixen en aquest plec.

En el supòsit que tota o part de la documentació relacionada a l'apartat anterior ja estigui en poder del Consell i no hagués estat objecte de cap modificació o actualització, essent per tant de plena vigència, el licitador té dret a no presentar de nou els documents, exceptuant les declaracions acompanyi degudament complimentada i sota la seva responsabilitat certificació de la vigència de l'esmentada documentació segons el model de l'Annex 5.

S'entendrà com a proposta més avantatjosa o la que té una millor relació qualitat-preu aquella que hagi obtingut una major puntuació en la suma dels criteris automàtics i subjectes a judici de valor.

La proposta d'adjudicació no crea cap dret a favor del licitador proposat enfront de l'Administració. Això no obstant, quan l'òrgan de contractació no adjudiqui el contracte d'acord amb la proposta formulada haurà de motivar la seva decisió.

### **CLÀUSULA 17. GARANTIA DEFINITIVA**

D'acord amb l'article 107 de la LCSP, el candidat que hagi presentat la millor oferta haurà de constituir abans de l'adjudicació del contracte una garantia del 5% del preu ofert, exclòs l'IVA.

La garantia definitiva s'haurà de constituir en alguna de les formes previstes a l'article 108 de la LCSP. Concretament, si el candidat que hagi presentat la millor oferta ho sol·licita expressament, aquesta es podrà prestar en la modalitat de retenció del preu d'acord amb l'article 108.2 de la LCSP i s'efectuarà al presentar la primera factura.

En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o vàries de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

Aquesta garantia respondrà als conceptes inclosos en l'article 110 de la LCSP.

En el supòsit que l'òrgan de contractació consideri que concorren circumstàncies especials, pot establir que la persona adjudicatària del contracte presti una garantia complementària de fins el 5% del pressupost base de licitació del contracte, podent arribar la garantia total fins al 10% del preu del contracte.

Així mateix podran ésser atorgades per persona o entitat diferent de l'adjudicatari, entenent-se en tot cas que la garantia resta subjecta a les mateixes responsabilitats que tindria si fos constituïda per ell mateix i no pot utilitzar el benefici d'excussió a què es refereixen els articles 1830 i concordants del Codi Civil.

Quan, a conseqüència de la modificació del contracte, aquest experimenti variació el valor del mateix, es reajustarà la garantia en el termini de quinze dies naturals comptats des de la data en què es notifiqui a l'adjudicatari la resolució de modificació del contracte, d'acord amb el que disposa l'article 109 de la LCSP.

En el termini de quinze dies, comptats des de la data en què es facin efectives, si escau, les penalitats o indemnitzacions, l'adjudicatari haurà de reposar o ampliar la garantia constituïda en la quantia que correspongui, incorrent, en cas contrari, en causa de resolució.

La garantia no serà retornada o cancel·lada fins que s'hagi produït el venciment del termini de garantia i compliment satisfactòriament el contracte.

### **CLÀUSULA 18. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE.**

Un cop rebuda la documentació requerida, l'òrgan de contractació, en el termini de cinc dies, efectuarà l'adjudicació del contracte, que haurà de ser motivada i recollirà la següent informació:

- a) En relació amb els candidats descartats, l'exposició resumida de les raons per les quals s'ha desestimat la seva candidatura.
- b) Pel que fa als licitadors exclosos del procediment d'adjudicació, els motius pels quals no s'ha admès



la seva oferta, inclosos, en els casos previstos en l'article 126, apartats 7 i 8, de la LCSP els motius de la decisió de no equivalència o de la decisió que les obres, els subministraments o els serveis no s'ajusten als requisits de rendiment o a les exigències funcionals; i un desglossament de les valoracions assignades als diferents licitadors, incloent a l'adjudicatari.

- c) En tot cas, el nom de l'adjudicatari, les característiques i avantatges de la proposició de l'adjudicatari determinants que hagi estat seleccionada l'oferta d'aquest amb preferència respecte de les que hagin presentat els restants licitadors les ofertes dels quals hagin estat admeses; i, si escau, el desenvolupament de les negociacions o el diàleg amb els licitadors.

La notificació i publicació en el perfil del contractant haurà de contenir la informació que s'indica en els apartats anterior. Així mateix, a la notificació s'indicarà el termini en què, d'acord amb allò que estableix l'article 153.3 de la LCSP, haurà de tenir lloc la formalització del contracte.

La notificació tindrà lloc a través de mitjans electrònics tal com disposa l'article 151.3 i la DA 15 de la LCSP.

La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de 15 dies, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

A aquest efecte, s'enviarà, a l'adreça de correu electrònic –i, en cas que s'hagi informat, al telèfon mòbil– que les empreses licitadores hagin designat en presentar les seves proposicions, un avís de la posada a disposició de la notificació. Així mateix, el correu electrònic contindrà l'enllaç per accedir-hi.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.

## **CLÀUSULA 19. RÈGIM DE RECURSOS**

Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

## **CLÀUSULA 20. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE**

El contracte es formalitzarà mitjançant document administratiu (signat amb signatura electrònica), que s'ajustarà amb exactitud a les condicions de la licitació, constituint l'esmentat document títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. No obstant, el contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, essent al seu càrrec les despeses que aquest fet comporti. En cap cas es podran incloure en el document en què es formalitzi el contracte clàusules que impliquin alteració dels termes de l'adjudicació.

La formalització del contracte s'efectuarà abans que transcorrin 15 dies hàbils des que es remeti la notificació de l'adjudicació a les empreses licitadores.

Transcorregut el termini anterior sense que s'hagi interposat recurs que comporti la suspensió de la formalització del contracte, es requerirà a l'adjudicatari perquè formalitzi el contracte en termini no superior a cinc dies a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment. També s'actuarà de la mateixa manera si l'òrgan competent per a la resolució del recurs aixeca suspensió.

Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagués formalitzat el contracte dins el termini indicat, i d'acord amb l'article 153.4 LCSP, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'hagués constituït.

En aquest cas, el contracte s'adjudicarà al següent licitador per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, prèvia presentació de la documentació establerta a la clàusula 17 d'aquest plec, en les formes i terminis que s'hi indiquen.

Si les causes de la no-formalització són imputables a l'Administració, s'ha d'indemnitzar el contractista dels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir. No podrà iniciar-se l'execució del contracte sense la seva prèvia formalització.

El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

## **CLÀUSULA 21. FORMA DE PAGAMENT**

El contractista tindrà dret a l'abonament de la prestació efectivament realitzada amb subjecció als preus determinats en el contracte, una vegada s'hagi presentat la corresponent factura que haurà de ser degudament conformada pel responsable del contracte i aprovada per l'òrgan competent de conformitat amb l'establert a l'art. 198 de la LCSP.

S'emetran factures parcials en el moment dels lliuraments i validació de les entregues parcials del treball.

El contractista designarà el compte corrent al que desitja se li aboni l'import del contracte conforme l'establert al present Plec.

En tot cas, si el contractista incomplís el termini de trenta dies per a presentar la factura davant del registre administratiu corresponent en els termes que estableix la normativa vigent sobre factura electrònica, la meritació d'interessos no s'iniciarà fins que hagin transcorregut trenta dies des de la data de la correcta presentació de la factura, sense que l'Administració hagi aprovat la conformitat, si escau, i efectuat el corresponent abonament.

Sense perjudici del que estableixen les normes tributàries i de la Seguretat Social, els abonaments a compte que procedeixen per l'execució del contracte, només podran ser embargats en els següents supòsits:

- Per al pagament dels salaris meritats pel personal del contractista en l'execució del contracte i de les quotes socials derivades dels mateixos.
- Per al pagament de les obligacions concretes pel contractista amb els subcontractistes i subministradors referides a l'execució del contracte.

D'acord amb l'ordenança d'Administració Electrònica del Consell Comarcal de la Garrotxa aprovada pel Consell Comarcal de la Garrotxa en sessió plenària de data 7 de maig de 2015, el lliurament de factures per part del contractista s'efectuarà per mitjans electrònics.

La remissió de factures electròniques s'efectuarà mitjançant sistemes que compleixin les condicions següents:

- L'autenticitat de l'origen i integritat del contingut de les factures electròniques es garantirà mitjançant signatura electrònica reconeguda.
- El format de factura electrònica és el format "facturae". Aquest format es troba descrit mitjançant un esquema XSD, XML Schema Definition a [www.facturae.es](http://www.facturae.es), ajustant-se el format de signatura electrònica a l'especificació XML-Advanced Electronic Signatures (XAeS), ETSI TS 101 903. O les evolucions d'aquest format, d'acord amb la regulació que a tal efecte realitzi l'Administració General de l'Estat d'acord amb el que estableix Ordre PRE/2971/2007, de 5 d'octubre, sobre l'expedició de factures per mitjans electrònics quan el destinatari de les mateixes sigui l'Administració General de l'Estat o organismes públics vinculats o dependents d'aquella i sobre la presentació davant l'Administració General de l'Estat o els seus organismes públics vinculats o dependents de factures expedides entre particulars.
- El lliurament de les factures s'efectuarà a través del servei e.FACT bé utilitzant la bústia de lliurament de factures accessible des de la seu electrònica d'aquest ajuntament o bé través de les plataformes de facturació electròniques adherides al servei e.FACT.

La factura haurà de contenir les dades i requisits establerts al Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament que regula les obligacions de facturació, el deure d'expedir i lliurar factura que pertoca als proveïdors i prestadors de serveis.

En tot cas, la factura haurà de contenir els següents esments:

- Número i, si s'escau, sèrie. La numeració de les factures serà correlativa.
- Nom i cognoms o denominació social, número d'identificació fiscal i domicili de l'expedidor
- Òrgan que celebra el contracte, amb identificació de la seva adreça i del número d'identificació fiscal.
- Descripció de l'objecte del contracte, amb expressió del servei a que vagi destinat.
- Preu del contracte.
- Lloc i data de la seva emissió.

## **CLÀUSULA 22. RISC I VENTURA DEL CONTRACTISTA**

El contracte que s'estableixi entre el Consell Comarcal de la Garrotxa i l'adjudicatari es realitzarà a risc i ventura del contractista; aquest tindrà dret a indemnitzacions únicament en aquells casos de força major o quan se li produeixin danys i perjudicis derivats directament d'ordres o actuacions expresses del promotor.

## **CLÀUSULA 23. OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA, CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ, SUBROGACIÓ DE PERSONAL I PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS**

### **23.1. Obligacions de l'adjudicatari**

A banda de les obligacions legalment establertes i aquelles que es desprenen de la resta de clàusules d'aquest plec i del plec de prescripcions tècniques, es fixen com a obligacions de l'adjudicatari les següents:

- 1 No sots-arrendar, cedir o traspasar els drets i obligacions que provenen del contracte sense autorització expressa del Consell Comarcal, la qual s'atorgarà si hi concorren les condicions legals necessàries i tenint en compte les característiques que ofereixi l'adjudicatari. Es podran, fins i tot, establir garanties addicionals per a l'autorització del traspàs del servei.
- 2 Complir les disposicions vigents en matèria fiscal, laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, i en matèria mediambiental.
- 3 Pagar tots els tributs i altres obligacions econòmiques, ja siguin estatals, autonòmics i/o municipals, que derivin del contracte.
- 4 Disposar de l'organització tècnica, econòmica i de personal suficient per a l'adequada prestació del servei segons les especificacions contingudes en el plec de prescripcions tècniques particulars. El contractista, alhora, adquireix el compromís d'actuar de forma immediata en circumstàncies especials o urgents amb els mitjans necessaris que la situació
- 5 Informar prèviament a la persona responsable del contracte de totes les variacions que es plantegi introduir quant a dotacions de personal, material, organitzatives i de prestació del servei amb la necessària antelació per a què puguin ser o no acceptades.
- 6 Iniciar la prestació del servei en la data assenyalada com d'inici de vigència del contracte (excepte en els casos de previsió diferent continguda en el propi contracte).
- 7 Designar un representant, amb poder suficient quant a les operacions d'execució del contracte, a través del qual es canalitzaran totes les relacions derivades d'aquesta adjudicació entre la persona responsable del contracte i el contractista.
- 8 Si s'escau, prestar l'assistència necessària al personal de l'Administració que dugui a terme l'actuació inspectora per tal de facilitar el desenvolupament de les seves tasques.
- 9 Facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació als seus subcontractistes (en cas de ser prevista la subcontractació) o subministradors en els termes de l'article 217 de la LCSP.
- 10 Facilitar al Consell Comarcal la informació que li requereixi relativa a l'afiliació i alta a la Seguretat Social dels treballadors destinats a la prestació del servei contractat a fi de que el primer pugui portar a terme la comprovació prevista a l'article 16.5 del Reial decret legislatiu 8/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei general de la Seguretat Social.

- 11 Complir durant tot el període d'execució del contracte les normes i condicions fixades en el conveni col·lectiu d'aplicació i, en especial, complir les condicions salarials dels treballadors d'acord amb dit conveni sectorial.
- 12 En cas que a la finalització del termini de vigència inicial o de les possibles pròrrogues no s'hagués formalitzat el nou contracte, a continuar la prestació del servei fins a la nova contractació, d'acord amb l'article 29.4 de la LCSP.
- 13 Complir les previsions legals en matèria de transparència, de conformitat amb les disposicions de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern. Concretament haurà de complir les obligacions de difusió d'informació legals amb els seus propis mitjans, sense perjudici de la facultat del Consell Comarcal de publicar-les al seu propi portal de transparència; en aquest cas el contractista tindrà l'obligació de lliurar la informació en el termini les condicions que determini la unitat responsable corresponent del Consell Comarcal. El lliurament o la difusió de la informació s'haurà de realitzar en formats oberts i reutilitzables, amb la major desagregació possible de les dades i amb la inclusió de les metadades corresponents, d'acord amb les disposicions de l'Ordenança municipal de transparència i administració electrònica i la legislació aplicable.
- 14 En el seu cas, complir les disposicions vigents en matèria de prevenció de riscos laborals i, de manera especial, de les obligacions relatives a la coordinació d'activitats empresarials fixades pel Reial decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals en matèria de coordinació d'activitats empresarials.  
  
En concret, l'empresa contractista restarà obligada a elaborar i trametre electrònicament tota la documentació acreditativa del compliment de la normativa de Coordinació d'Activitats Empresarials mitjançant l'aplicació informàtica corresponent i de conformitat amb les instruccions de la persona responsable del contracte, en un termini màxim de deu dies hàbils comptadors des de la notificació de l'adjudicació del contracte i, en tot cas, amb caràcter previ a la signatura del contracte dels serveis objecte d'aquest contracte es realitzarà en temps, lloc i forma fixats en el Plec de prescripcions tècniques, de conformitat amb els seus continguts, així com els establerts per la normativa sectorial i demés normativa de desenvolupament i la que es trobi vigent durant l'execució del contracte.
- 15 L'adjudicatari queda obligat al compliment del termini d'execució del contracte. Si el contractista hagués incorregut en mora per causes imputables al mateix, l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de penaltats econòmiques. Aquestes ascendiran a la quantia que fixa l'art. 193 de la LCSP. Els imports de les penaltats no exclouen la indemnització per danys i perjudicis a què pugui tenir dret l'Administració, originats per la demora del contractista. En tot cas, la constitució en mora del contractista no requerirà interpel·lació o intimació prèvia per part de l'Administració.
- 16 La data d'inici de la prestació serà la que fixi el contracte administratiu.
- 17 Obligacions laborals i socials. El contractista està obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social i de prevenció de riscos laborals i està obligat a subministrar a l'administrador contractant la relació de treballadors adscrits al servei (ja siguin propis o d'empreses subcontractades), els documents justificatius d'estar al corrent de les obligacions respecte la seguretat social d'aquests treballadors, i d'haver satisfet les nòmines i altres obligacions salarials, de conformitat amb l'article 29 del Reial Decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual se aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors. També haurà de complir el que preveu l'article 42 d'aquest mateix text legal en relació a les subcontractacions que efectui durant l'execució d'aquest contracte.

Així mateix, el contractista haurà de respondre dels salaris impagats als treballadors afectats per subrogació, així com de les cotitzacions a la Seguretat social meritades, encara en el cas que es resolgui el contracte i aquells siguin subrogats pel nou contractista, sense que en cap cas aquesta obligació correspongui a aquest últim. En aquest cas, l'Administració, un cop acreditada la manca de pagament dels esmentats salaris, procedirà a la retenció de les quantitats degudes al contractista per a garantir el pagament dels esmentats salaris.

- 18 El contractista està obligat a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients, i en tot cas, tots aquells que, en el seu cas, es concreten en la proposició oferta.
- 19 El contractista està obligat al compliment dels requisits previstos al LCSP per als supòsits de subcontractació.
- 20 L'idioma per a gestió i facturació d'aquest contracte serà el català. El contractista haurà d'entregar tota la documentació tècnica requerida almenys en la llengua catalana.

### **23.2. Condicions especials d'execució**

D'acord amb l'article 202 de la LCSP, es fixa com a condició especial d'execució les mediambientals, on el contractista ha de prioritzar el lliurament de la documentació en format digital per tal de minimitzar al màxim el recurs de paper i documents. També es prioritzarà totes les reunions de seguiment i control de forma telemàtica, quedant només per efectuar presencialment quan calgui desplaçar-se a la zona de l'àmbit del treball.

Aquesta condició es fixa per tal de garantir el respecte al medi ambient.

Caldrà acreditar el compliment de les condicions especials mitjançant una declaració responsable amb caràcter previ a l'adjudicació del contracte.

L'incompliment de les condicions especials d'execució es considerarà una infracció de caràcter greu.

### **23.3. Assegurances**

El contractista haurà de mantenir durant tota la vigència del contracte una pòlissa responsabilitat civil per riscos professionals per un import igual o superior a 150.000 euros que cobreixi tots els danys i perjudicis que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte d'acord amb el que preveu l'article 196 de la LCSP.

Prèviament a l'adjudicació del contracte haurà de presentar al Consell Comarcal una còpia de la pòlissa de l'assegurança i del rebut que n'acredita el pagament. Així mateix, cada any el contractista presentarà a la persona responsable del contracte còpia del rebut acreditatiu de la renovació de la pòlissa.

### **23.4.- Informació sobre subrogació de personal**

No n'hi ha.

### **23.5.- Protecció de dades personals**

En el tractament de dades personals el contracte es regirà pel Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament general de protecció de dades) i per la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets d/2018 (LOPDGDD). El contractista quedarà obligat al seu compliment i a les seves normes de

desenvolupament. Aquesta obligació té el caràcter d'obligació essencial d'acord amb la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

Les dades personals que s'obtinguin dels licitadors seran tractades pel Consell Comarcal de la Garrotxa com a Responsable del Tractament en els termes del Reglament General de Protecció de Dades (Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu y del Consell, de 27 d'abril de 2016). La finalitat del tractament serà gestionar el procediment de contractació i les actuacions que se'n deriven. La legitimació del tractament es fonamentarà en el compliment de les relacions contractuals. Es publicaran dades del contractista d'acord amb la normativa de transparència i de contractes del sector públic. Per a l'exercici dels drets reconeguts al Reglament General de Protecció de Dades (accés a les dades, rectificació, supressió, sol·licitar-ne la limitació del tractament i oposició) el contractista es podrà adreçar en qualsevol moment al Consell Comarcal de la Garrotxa.

Quan amb ocasió de la participació en la licitació les empreses hagin de comunicar dades personals dels seus empleats en les seves ofertes, per acreditar el compliment dels requisits exigits per a l'adjudicació o per a l'execució del contracte, han de complir amb l'obligació d'informar de la comunicació a les persones afectades, indicant que s'efectua sobre la base del compliment de la relació contractual.

D'acord amb el que preveu l'article 6.1.b del Reglament general de protecció de dades.

El contractista haurà de respectar el caràcter confidencial d'aquella informació a la qual tingui accés amb ocasió de l'execució del contracte, que per la seva pròpia naturalesa hagi de tractar-se com a tal. Aquest deure es mantindrà també amb posterioritat a la resolució de la relació contractual.

Atès que per l'execució del contracte el contractista haurà de tractar dades personals per compte del Consell Comarcal de la Garrotxa, d'acord amb la disposició addicional 25 apartat 2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic el contractista tindrà la consideració d'encarregat del tractament, en el sentit de l'article 4.8 del Reglament general de protecció de dades, assumint les obligacions establertes a l'article 28 del Reglament i a l'article 33 LOPDGDD. Seguirà de manera estricta les instruccions del Consell Comarcal de la Garrotxa en relació al tractament de les dades, mesures de seguretat, atenció a l'exercici dels drets de les persones interessades, confidencialitat i resta d'obligacions previstes a l'esmentada normativa. El contractista, en qualitat d'encarregat del tractament, destinarà les dades exclusivament a la finalitat de l'objecte del contracte.

En el cas que es subcontractessin treballs propis de l'encàrrec de tractament, el subcontractista quedar obligat només davant el contractista principal que assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte davant l'Administració, de conformitat estrictament amb els documents descriptius del contracte i als termes del contracte. El coneixement per part de l'Administració dels subcontractes celebrats o les autoritzacions a la subcontractació que atorgui, no alteraran la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

## **CLÀUSULA 24. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE**

### **24.1. Modificacions previstes**

No es podrà modificar aquest contracte.

### **24.2. Modificacions no previstes**

La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

### **24.3. Formalització de les modificacions**

Les modificacions del contracte s'hauran de formalitzar i publicar en els termes que recullen els articles 153 i 207 i 63 de la LCSP.

L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les alegacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que aportin l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant.

## **CLÀUSULA 25. SUCCESSIÓ I CESSIÓ DEL CONTRACTE**

### **25.1. Successió en la persona del contractista**

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provenguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscriu la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

### **25.2. Cessió del contracte**

El contractista no podrà en cap cas cedir a tercers el contracte, ni part dels drets i obligacions que es derivin



del mateix, sense previ consentiment escrit del Consell Comarcal. Caldrà doncs l'autorització prèvia i expressa per part de òrgan de contractació.

A més a més el cedent haurà d'haver executat almenys el 20/% de l'import del contracte, no serà d'aplicació aquest requisit si el contractista es troba en situació concursal i per últim que el cessionari tingui capacitat per contractar amb l'administració i solvència exigible en funció de l'execució del contracte.

La cessió s'haurà de formalitzar en escriptura pública entre contractista i el cessionari i aquest quedarà subrogat en tots els drets i obligacions que correspondrien al cedent.

## **CLÀUSULA 26. SUBCONTRACTACIÓ**

La contractació per l'adjudicatari de la realització parcial del contracte restarà subjecta als requisits establerts a l'article 215 de la LCSP, així com el pagament de subcontractistes i subministradors haurà d'ajustar-se al disposat al 216 de la LCSP.

L'empresa contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan iniciï la seva execució, a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals de l'empresa subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar.

L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP.

La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i en l'article 215 de la LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, té, en funció de la repercussió en l'execució del contracte, les conseqüències següents:

Imposició a l'empresa contractista d'una penalitat de fins a un 50 per 100 de l'import del subcontracte

Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral establertes en aquest plec. El coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions contretes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.

En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP.

L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP.

Només serà possible el pagament directe a subcontractistes quan aquests acreditin que el contractista principal no els abona els imports de les prestacions subcontractades.

El Consell Comarcal podrà comprovar el compliment estricte de pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores per part de l'empresa contractista, quan aquestes subcontractacions superin el 30% del preu del contracte.

## **CLÀUSULA 27. PENALITATS PER INCOMPLIMENT**

L'Administració determinarà si la prestació realitzada pel contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment.

Quan l'adjudicatari, per causes imputables a ell mateix, hagi incorregut en demora respecte al compliment del termini parcial o total, l'Administració podrà optar indistintament per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitats diàries en la proporció de 0,40 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte.

Cada vegada que les penalitats per demora assoleixin un múltiple del 5% del preu del contracte, de contractació estarà facultat per resoldre'l o acordar la continuïtat de l'execució amb imposició de noves penalitats.

Quan l'adjudicatari, per causes imputables a ell mateix, hagi incomplert l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte, l'Administració podrà optar, indistintament, per resoldre'l o per la imposició de les penalitats establertes anteriorment.

Quan l'adjudicatari hagi incomplert l'adscripció a l'execució del contracte de mitjans personals o materials suficients per a això, s'imposaran penalitats en la proporció d'entre el 0,50% i el 5% del preu d'adjudicació. També s'aplicaran aquestes penalitats en cas d'incompliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que recull l'article 201 de la LCSP.

Les penalitats s'imposaran per acord del Consell de Presidència, adoptat a proposta del responsable del contracte, que serà immediatament executiu, i es faran efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar l'adjudicatari o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagi constituït, quan no puguin deduir-se de les esmentades certificacions. D'aquest acord se n'haurà de donar compte en la següent sessió plenària que se celebri.

En l'expedient que es tramiti per la imposició de penalitats caldrà garantir, en un procés àgil, l'audiència al contractista.

A més de les penalitats legalment previstes i anteriorment exposades, es preveu el següent règim sancionador:

### **Incompliments lleus:**

- a. L'omissió del deure de comunicar situacions contràries a la correcta prestació del servei contractat, en el termini màxim de 24 hores des del seu coneixement.
- b. La falta de respecte al públic, a les persones treballadores o funcionaris, i a la resta de personal dels centres on es presta el servei.
- c. Les petites negligències en la realització del treball.
- d. En general, qualsevol altra actuació o incompliment de les condicions del plec de clàusules, que pugui ocasionar perjudici al servei i que no es contempli en els apartats següents.
- e. La demora en la prestació del servei.

### **Incompliments greus:**

- a. La modificació del servei, sense causa justificada i sense notificació prèvia.
- b. La falsedat de la informació que faciliti.
- c. Les modificacions en la relació de persones destinades a l'execució del contracte, així com de les seves circumstàncies contractuals, sense prèvia autorització de l'òrgan de contractació.
- d. No emetre una certificació mensual, on es reflectirà la identificació dels serveis prestats pel preu adjudicat.
- e. No desenvolupar controls d'avaluació i qualitat del servei a prestar.
- f. Qualsevol altre incompliment del contracte que causi un perjudici greu al servei.
- g. L'incompliment de les clàusules del plec tècnic de la licitació.
- h. La realització de tres incompliments lleus.

### **Incompliments molt greus:**

- a. La desobediència reiterada a les ordres escrites per òrgan de contractació, relatives a la prestació del servei. Per reiteració s'entendrà l'incompliment de tres o més ordres.
- b. Paralització o interrupció del servei per motius no justificats.
- c. L'incompliment dels terminis parcials, establerts per a la realització dels serveis. Incompliments d'horaris.
- d. No presentar-se al lloc de treball en les demandes programades.
- e. La inexistència o falta de cobertura de la pòlissa de responsabilitat civil que empari els riscos i responsabilitats de l'adjudicatari en l'execució del servei.
- f. Falta d'aprovisionament dels materials/documents necessaris pel servei
- g. El retard sistemàtic i comprovat en la prestació del servei (més de tres advertències escrites de).
- h. Fraus, falsedat, abús de confiança i deslleialtat en la forma de prestació del servei.
- i. La comissió de furt o robatoris durant l'exercici de les seves tasques.
- j. Els maltractaments de paraula o d'obra, o falta greu de respecte i consideració a les persones en les instal·lacions.
- k. La desobediència reiterada a les ordres escrites pels responsables del contracte, relatives a la prestació del servei. Per reiteració s'entendrà l'incompliment de tres o més ordres.
- l. Incompliment de l'obligació de prorrogar el contracte.
- m. La modificació de personal adscrit a l'execució del contracte, sense el consentiment.
- n. La insuficiència de personal i/o qualificació professional inferior a l'ofert.
- o. L'incompliment de l'adscripció de mitjans.
- p. No posar a disposició tota la documentació en format electrònic.
- q. La realització de tres infraccions greus.
- r. Qualsevol altre incompliment del contracte que causi un perjudici greu al servei.

Els incompliments es penalitzaran, excepte per aquells que tenen una penalitat específica, de la següent manera:

- Els lleus, del 0.5% fins al 4% de l'import del contracte (sense IVA.)
- Els greus, del 4% fins al 6% de l'import del contracte (sense IVA).
- Els molt greus, del 6% € fins al 10% de l'import del contracte (sense IVA), sens perjudici d'acordar també la resolució del contracte.

L'òrgan de contractació, a proposta del responsable del contracte, determinarà la penalitat adequada per a cada tipus d'incompliment, les quals es graduaran d'acord amb els següents criteris:

- a. Intencionalitat.
- b. La pertorbació que pugui produir en el funcionament del servei o en el compliment de la normativa en vigor.
- c. La reincidència en la comissió d'incompliments.
- d. La negligència o actitud culposa de l'adjudicatari.

Aquestes penalitats seran proporcionals a la gravetat de l'incompliment i les quanties de cadascuna no seran superiors al 10 per cent del preu del contracte, IVA exclòs, ni el total d'aquestes no superarà el 50 per cent del preu del contracte.

L'import de la penalitat no exclou la indemnització de danys i perjudicis a què pugui tenir dret òrgan de contractació

La constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà intimació prèvia per part de òrgan de contractació d'acord amb l'article 193.2 de la LCSP, i es donarà un termini màxim de 5 dies naturals a l'adjudicatari per solucionar les incidències referides, a més d'indicar quines mesures adoptarà per evitar que es tornin a produir.

En cas de que no s'adopti la solució pertinent, s'aplicarà la penalitat corresponent i notificarà a l'adjudicatari la resolució adoptada, atenent a les al·legacions presentades i, en el seu cas, amb imposició de la penalització corresponent si fos el cas.

Totes les penalitats se satisfaran deduïnt-les de les factures, o sobre la garantia definitiva, en el seu cas, tot això sense perjudici de la indemnització a favor de l'administració pels danys i perjudicis causats.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determina la paralització del contracte.

La imposició de sancions correspondrà a l'òrgan de contractació prèvia tramitació d'expedient contradictori en el que es donarà audiència al contractista.

En les contractes plurianuals aquests percentatges s'aplicaran sobre l'import d'adjudicació anual.

En tot cas, la imposició de les penalitats no eximirà al contractista de l'obligació que legalment li correspon en quant a la reparació dels defectes.

## **CLÀUSULA 28. RECEPCIÓ I LIQUIDACIÓ**

Caldrà aixecar un acta de recepció i posada en funcionament del servei, signada tant per l'empresa adjudicatària com per la persona designada com a responsable del contracte, conforme al que disposen els articles 210 de la LCSP i l'article 204 del RGLCAP.

A l'acta s'haurà de fer constar, de manera expressa, la data d'inici efectiva del servei.

L'Administració determinarà si el servei realitzat per l'empresa contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si s'escau, requerirà la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció.

Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables a l'empresa contractista, podrà rebutjar-la de manera que quedarà exempta de l'obligació de pagament o tindrà dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

### **CLÀUSULA 29. TERMINI DE GARANTIA I DEVOLUCIÓ O CANCEL·LACIÓ DE LA GARANTIA DEFINITIVA**

No es retornarà fins que s'hagi produït el venciment del termini de garantia i complert satisfactòriament el contracte de què es tracti, o fins que se'n declari la resolució sense culpa del contractista.

Transcorregut el termini de garantia, si no resulten responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva segons l'article 110 de la LCSP, es procedirà a dictar l'acord de devolució de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix l'article 111 de la LCSP

### **CLÀUSULA 30. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE**

Seràn causes de resolució del contracte les establertes en els articles 211 i 313 de la LCSP amb els efectes previstos en els articles 213 i 307 de la LCSP i 109 a 113 del RGLCAP.

Així mateix podran motivar la resolució del contracte les causes següents:

- Les reiterades deficiències en l'execució del contracte, entenent per a tals la imposició de al menys dues penalitats descrites a la clàusula que regula les penalitzacions.
- La no realització de les prestacions accessòries o les millores que el contractista s'hagi compromès en la seva oferta.
- L'ocupació durant l'execució del contracte de personal que no tingui els permisos i habilitacions necessàries per l'exercici de les funcions assignades de conformitat a la normativa vigent.
- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 LCSP o als presents Plecs durant l'execució del contracte, quan a criteri del Consell Comarcal, puguin derivar-se perjudicis per a l'interès públic.

Quan el contracte es resol per causes imputables a l'adjudicatari, aquest haurà d'indemnitzar a l'Administració els danys i perjudicis ocasionats. Aquesta indemnització es farà efectiva, en primer lloc, sobre la garantia que, en el seu cas, s'hagi constituït, la qual s'incautarà, sens perjudici de la subsistència de la responsabilitat del contractista en la part que excedeixi de l'import de la garantia incautada.

En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 191 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP.

### **CLÀUSULA 31 . RÈGIM D'INVALIDESA**

Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.

## **CLÀUSULA 32. PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ**

L'Administració gaudeix de les prerrogatives de direcció, interpretació, modificació, supervisió, declarar la responsabilitat imputable al contractista arran de l'execució del contracte i suspensió del contracte en la forma i condicions que per aquesta naturalesa contractual estableix la LCSP, en els seus articles 190 i 191 i pel Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel que s'aprova el Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

Les qüestions litigioses sorgides sobre la interpretació, modificació, resolució i efectes dels contractes administratius seran resoltes per l'òrgan de contractació competent, els acords de la qual posaran fi a la via administrativa i seran executius de manera immediata.

## **CLÀUSULA 33. INTEGRITAT I CONFLICTE D'INTERESSOS**

### **33.1 Principis d'actuació de les empreses licitadores i contractistes:**

D'acord amb els articles 1.3 i 64 LCSP i l'article 55.2 de la Llei 19/2014, 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, que estableixen el principi d'integritat i defineixen els conflictes d'interessos, els criteris d'actuació i codi de comportament, les empreses licitadores i contractistes del Consell Comarcal de la Garrotxa tenen l'obligació de:

- Ajustar la seva conducta als principis informadors de la contractació pública, evitar els conflictes d'interessos que existeixin o puguin existir, comunicar qualsevol irregularitat o conflicte d'interessos en què es trobin o de què tinguin coneixement durant la licitació del contracte o la seva execució i col·laborar amb l'òrgan de contractació per a la seva detecció solució.
- Respectar els principis d'igualtat, lliure concurrència, transparència i integritat.
- Evitar qualsevol conducta que pugui falsejar la competència.
- Abstenir-se de realitzar cap acte que, directament o indirectament, persegueixi influir en els càrrecs o empleats públics durant l'adjudicació dels contractes o en la seva execució per obtenir qualsevol benefici.
- Abstenir-se de donar cap regal o obsequi de valor, favor o servei als membres de l'òrgan de contractació ni als càrrecs i personal del Consell Comarcal.
- Comunicar a la major brevetat possible, directament a l'òrgan de contractació, qualsevol irregularitat o conflicte d'interessos, real o potencial, en què es trobin o de què tinguin coneixement que es produeixi durant la licitació del contracte o la seva execució.

### **33.2 Conseqüències de l'incompliment:**

L'incompliment per les empreses licitadores de les regles de conducta definides en aquesta clàusula pot derivar en causa de prohibició de contractar si concorren els requisits de l'article 71 LCSP.

En relació amb l'empresa contractista i les empreses subcontractistes i proveïdores i mitjans auxiliars, les regles de conducta definides en aquesta clàusula es consideren obligacions contractuals essencials i la seva infracció es qualifica com a falta molt greu si concorre mala fet culpa o negligència de l'empresa, amb imposició de penalitats, segons la previsió de l'article 192.1 o la resolució del contracte, d'acord amb el que preveu l'article 211.1.f) de la LCSP i eventual determinació de causa de prohibició de contractar segons la previsió de l'article 71.2.c).

### **CLÀUSULA 34. ARBITRATGE I JURISDICCIÓ COMPETENT**

Sens perjudici del que estableix la clàusula dinovena, es podrà acordar el sotmetiment a arbitratge de la solució de totes o alguna de les controvèrsies que puguin sorgir entre l'administració contractant i la/es empresa/es contractista/es, sempre que es tracti de matèries de lliure disposició conforme a dret i, específicament, sobre els efectes, el compliment i l'extinció d'aquest contracte, de conformitat amb el que disposa la Llei 60/2003, de 23 de desembre, d'Arbitratge.

El coneixement i resolució de les discrepàncies que puguin sorgir sobre l'incompliment, interpretació i efectes d'aquest contracte és competència en via administrativa de l'òrgan de contractació l'acord del qual posa fi a la via administrativa, i de resultar litigioses aquestes discrepàncies serà competent la jurisdicció contenciosa administrativa de Girona.

### **CLÀUSULA 35. SUSPENSÍO DEL CONTRACTE**

El contracte podrà ser suspès per acord de l'Administració o perquè el contractista opti per suspendre el seu compliment, en cas de demora en el pagament del preu superior a 4 mesos, comunicant-ho a l'Administració amb un mes d'antelació. En tot cas, l'Administració ha d'estendre l'acta de suspensió corresponent, d'ofici o a sol·licitud de l'empresa contractista, de conformitat amb el que disposa l'article 208.1 de la LCSP. L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLCAP, l'hauran de signar una persona en representació de l'òrgan de contractació i l'empresa contractista i s'ha d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.

L'Administració ha d'abonar a l'empresa contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin de conformitat amb el previst en l'article 208.2 de la LCSP. L'abonament dels danys .

### **CLÀUSULA 36. CLÀUSULA ÈTICA**

Els alts càrrecs, personal directiu, càrrecs de comandament, càrrecs administratius i personal al servei de l'Administració pública i del seu sector públic, que intervenen, directament o indirectament, en el procediment de contractació pública estan subjectes al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública i se'ls aplicaran les seves disposicions de forma transversal a tota actuació que formi part de qualsevol fase del procediment de contractació d'acord amb el grau d'intervenció i de responsabilitat en els procediments contractuals. La presentació de l'oferta per part dels licitadors suposarà la seva adhesió al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública d'acord amb els compromisos ètics i d'integritat que formen part de la relació contractual.

Els licitadors, contractistes i subcontractistes assumeixen les obligacions següents:

- a. Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- b. No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a licitar.
- c. Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- d. Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.)

- e. En el moment de presentar l'oferta, el licitador ha de declarar si té alguna situació de possible conflicte d'interès, als efectes del que disposa l'article 64 de la LCSP, o relació equivalent al respecte amb parts interessades en el projecte. Si durant l'execució del contracte es produís una situació d'aquestes característiques el contractista o subcontractista està obligat a posar-ho en coneixement de l'òrgan de contractació. Aquesta clàusula transcriu la redacció literal fixada per la Instrucció 1/2019 de la Direcció General de Contractació Pública, la qual preveu, també, la possibilitat d'ampliar-ne o detallar-ne el contingut en funció de l'objecte del contracte.
- f. Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- g. A més, el contractista haurà de col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i la normativa de contractes del sector públic imposen als contractistes en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

Els licitadors, contractistes i subcontractistes, o llurs empreses filials o vinculades, es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social i, específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.

L'òrgan de contractació donarà coneixement dels fets a les autoritats competents en matèria de competència. En el cas d'incompliment l'òrgan de contractació ho posarà en coneixement de la Comissió d'Ètica en la Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya perquè emeti el pertinent informe, sens perjudici d'altres penalitats que es puguin establir. En el cas que la gravetat dels fets ho requereixi, l'òrgan de contractació els posarà en coneixement de l'Oficina Antifrau de Catalunya o dels òrgans de control i fiscalització que siguin competents per raó de la matèria

La Vicepresidenta primera  
Gemma Canalias Rafel



## ANNEX 1 – SOL·LICITUD DE PARTICIPACIÓ EN EL PROCEDIMENT DE LICITACIÓ DEL SERVEI DE MOBILITAT A LA COMARCA DE LA GARROTXA, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT

### DADES DE L'EMPRESA

Denominació:

Adreça:

Població:

Telèfon:

Codi Postal:

CIF:

e-mail:

### DADES DEL REPRESENTANT LEGAL

(persona que disposi de certificat electrònic com a representant de l'empresa)

Nom:

Primer cognom:

Segon cognom:

NIF:

Mòbil:

E-mail:

(a efectes d'avisos de notificacions)

(en cas que no sigui el mateix de l'empresa)

**DECLARO** que les dades anteriors referents a l'empresa així com al representant legal són actualment vigents.

**DECLARO** que el representant legal a dalt esmentat, disposa dels poders de representació de l'empresa així com de certificat electrònic vàlid per a la recepció de documentació en format electrònic.

**AUTORITZO** al Consell Comarcal de la Garrotxa per tal que, de conformitat amb la Llei 39/2015, d'2 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques la disposició addicional 15 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del sector públic (LCSP), les notificacions de l'adjudicació així com altra documentació referent a processos de licitació, ens sigui enviada a través de mitjans electrònics.

Lloc i data

Signatura

**(Aquest document s'ha de signar electrònicament)**

Aquesta és una instància específica per la presentació d'ofertes en un procés de licitació en el qual, prèviament, s'ha aprovat un plec de clàusules.

Les dades personals que s'obtinguin del contractista seran tractades pel Consell Comarcal de la Garrotxa com a Responsable del Tractament en els termes del Reglament General de Protecció de Dades (Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu y del Consell, de 27 d'abril de 2016). La finalitat del tractament serà gestionar el procediment de contractació i les actuacions que se'n deriven. La legitimitació del tractament es fonamentarà en el compliment de les relacions contractuals. Es publicaran dades del contractista d'acord amb la normativa de transparència i de contractes del sector públic. Per a l'exercici dels drets reconeguts al Reglament General de Protecció de Dades (accés a les dades, rectificació, supressió, sol·licitar-ne la limitació del tractament i oposició) el contractista es podrà adreçar en qualsevol moment al Consell Comarcal de la Garrotxa.

## **ANNEX 2 - DECLARACIÓ RESPONSABLE**

En/Na..... amb DNI núm....., en nom propi / en representació de l'empresa ....., en qualitat de ....., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari ....., en data .... i amb número de protocol .../o document ..., NIF núm. ...., domiciliada a..... carrer ....., núm....., opta al contracte de \_\_\_\_\_, mitjançant procediment obert simplificat i DECLARA RESPONSABLEMENT:

- Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (*si s'actua per representació*); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment previstes als articles 65 a 70 de la LCSP;
- Que ni jo ni l'empresa que represento (si escau) estan sotmesos a cap de les causes de prohibició per contractar recollides en l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del sector públic i a més que:
- No tenim cap deute amb el Consell Comarcal de la Garrotxa.
- Acceptem totes i cadascuna de les condicions establertes en el Plec de clàusules administratives particulars i en les prescripcions tècniques.
- Obligacions en relació a la integració social de treballadors amb discapacitat:

a) Som una empresa de menys de 50 treballadors i per tant estem exempts del compliment del requisit d'integració social de treballadors amb discapacitat.

SI  NO

Malgrat que som una empresa de menys de 50 treballadors tenim en la nostra plantilla de treballadors amb discapacitat.

SI  NO

\_\_\_\_\_ % de treballadors amb discapacitat sobre el total de treballadors

b) Som una empresa de 50 o més treballadors, i almenys el 2 per cent dels nostres empleats són treballadors amb discapacitat, d'acord amb l'article 42 del Reial Decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social.

SI  NO

\_\_\_\_\_ % de treballadors amb discapacitat sobre el total de treballadors

- Obligacions en relació a la igualtat de dones i homes:

a) Som una empresa de menys de 50 treballadors i no tenim l'obligació de disposar d'un pla d'igualtat d'acord amb el que disposa l'article 45 de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes



CONSELL  
COMARCAL  
DE LA  
GARROTXA

SI  NO

Malgrat que som una empresa de menys de 50 treballadors tenim un pla d'igualtat d'acord amb el que disposa l'article 45 de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes

SI  NO

b) Som una empresa de més de 50 treballadors i disposem d'un pla d'igualtat d'acord amb el que disposa l'article 45 de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes i aquest Pla està inscrit en el registre laboral

Indico registre i data inscripció :

SI  NO

- Autoritzo al Consell Comarcal de la Garrotxa perquè pugui obtenir directament, davant de les Administracions competents, els certificats acreditatius del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

SI  NO

- Que l'empresa que represento disposa de l'habilitació empresarial o professional exigida en els termes de les clàusules corresponents del plec de clàusules administratives particulars que regeix el contracte, i que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals / materials exigits.
- Que, cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació acreditativa de la personalitat jurídica i capacitat per contractar exigida en el plec de clàusules administratives particulars, així com els certificats acreditatius del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, en cas de no haver-ne autoritzat l'obtenció directa per part del Consell Comarcal de la Garrotxa..
- Que l'empresa que represento:

Està inscrita en el Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.

Està inscrita en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado (ROLECE) i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.

No està inscrita ni en el RELI ni en el ROLECE.

- Que l'empresa que represento compleix les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Que les dades identificadores i de contacte són les següents (**cal omplir TOTES les dades que consten a continuació**):

- Nom i cognoms de la persona de contacte: \_\_\_\_\_
- Adreça postal, número de telèfon i de fax del licitador: \_\_\_\_\_
- Per a les notificacions electròniques, cal especificar:
- Adreça de correu electrònic on el Consell Comarcal enviarà els avisos de notificacions electròniques: \_\_\_\_\_
- Telèfon mòbil on el Consell Comarcal enviarà els avisos de notificacions electròniques: \_\_\_\_\_
- Certificat digital:

Emissor (**marcar la casella de l'emissor que correspongui**):

- Catcert (IdCat i altres)
- DNI electrònic
- Fàbrica Nacional de Moneda i Timbre
- AC Camerfirma

Tipus (**marcar la casella que correspongui**)::

- persona física  persona jurídica

NIF del titular del certificat: \_\_\_\_\_

Nom i cognoms del titular / raó social del titular: \_\_\_\_\_

**A més de l'anterior declaració responsable, cal incloure les següents declaracions responsables si el licitador es troba en algun dels supòsits següents:**

- En el supòsit que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal, haurà de presentar una declaració manifestant aquest extrem amb indicació dels noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari. A més cadascuna de les empreses que conformin la UTE haurà de presentar aquesta declaració responsable. Les dades de contacte hauran de ser les mateixes per a totes les empreses.
- En el supòsit que formulin ofertes empreses vinculades, aquestes hauran de presentar una declaració sobre el grup empresarial a què pertanyen, amb indicació de les empreses que la componen.
- En el supòsit que concorri exempció d'IVA, el licitador haurà de presentar declaració de què es troba exempt, el motiu i que són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la dita exempció.
- En el supòsit que es tracti d'empresa estrangera, el licitador haurà de presentar declaració de sotmetiment a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.

Lloc i data

Signatura

**(Aquest document s'ha de signar electrònicament)**

### **ANNEX 3 – DECLARACIÓ DE CONFIDENCIALITAT**

El/la Sr./Sra..... amb DNI/NIF/NIE....., en nom propi o en representació de l'empresa..... declara sota la seva responsabilitat que:

*(Marcar una de les dues opcions):*

Els documents i/o la informació que es detalla seguidament tenen caràcter confidencial:

1. ....
2. ....
3. ....

Les circumstàncies o els motius en què es fonamenta aquesta declaració per a cada un dels documents i/o informacions detallats són les/els següents:

.....  
.....

Cap document i/o informació té el caràcter de confidencial

I per què consti, signo aquesta declaració.

Lloc i data

Signatura

***(Aquest document s'ha de signar electrònicament)***

## **MEMÒRIA DESCRIPTIVA**

Cal aportar una memòria descriptiva de l'execució dels treballs objecte del contracte, la qual tindrà una extensió màxima de 15 fulls A4 a una cara, a lletra arial 10 o similar i interlineat simple. En cas d'extensió superior dels apartats, només es valoraran el número de primers fulls que s'indiquen, la resta es deixaran sense valoració.

Aquesta memòria s'organitzarà en els següents apartats, la puntuació de cada un dels quals es troba descrita a la clàusula 15 d'aquest PCAP:

1. Mètodes de recollida de dades: es detallarà la metodologia que proposa utilitzar per a la presa de dades per poder elaborar aquest treball.
2. Precisió de les dades: s'indicarà el grau de fiabilitat que tindran les dades de cares a garantir el nivell de rigor exigít al treball.
3. Sistemàtica d'elaboració de les enquestes: es detallarà la metodologia que proposa utilitzar per efectuar les enquestes, tant la sistemàtica com la població destí a la quan es vol consultar.
4. Creació del model: es detallarà com es crearà el model i les diferents possibilitats de variació amb caire estacional, canvi degut a la nova variant d'Olot o altres escenaris que es puguin plantejar.
5. Anàlisi tendencial i propostes de futur: s'explicarà el nivell de detall que proposen establir tant en l'anàlisi tendencial com en les diferents propostes de futur.

#### **ANNEX 4: MODEL D'OFERTA ECONÒMICA I DE CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA**

El Sr/a ....., amb DNI ....., com a representant de l'empresa ....., amb NIF....., una vegada assabentat de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del *servei d'elaboració del Mapa de Serveis de la Mobilitat de la Garrotxa (MSM Garrotxa)*, que defineixi el model de transport públic per carretera de la comarca a partir de l'any 2028, coincidint amb la finalització concessions actuals del servei, es compromet a realitzar-lo amb subjecció als plecs de condicions administratives i prescripcions tècniques i per les quantitats o amb les ofertes i consideracions següents:

<p>Pressupost base de licitació</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Import IVA inclòs: 40.000,00€</li> <li>- Import (sense IVA): 33.057,85€</li> <li>- Import IVA (21%): 6.942,15€</li> </ul>	<p>L'import ofert és de _____ euros de base imposable i _____ euros corresponents a l'IVA</p>
<p>Nombre d'enquestes ofertades</p>	<p>Proposa efectuar un total de _____ enquestes d'acord amb els condicionats que es fixen en el plec tècnic</p>

Lloc i data

Signatura

**(Aquest document s'ha de signar electrònicament)**

**ANNEX 5: DADES JA PRESENTADES AL CONSELL COMARCAL DE LA GARROTXA**

Senyors, el sotasignat certifica:

Que les escriptures sol·licitades per tal d'acreditar la personalitat i la capacitat del licitador no han estat modificades respecte a les que tenen en el seu poder, presentades a la licitació de \_\_\_\_\_ , amb número d'expedient \_\_\_\_\_

Que els documents acreditatius de la meva representació com a signant de l'oferta no han estat modificats ni revocats respecte els que tenen en el seu poder, presentades a la licitació de \_\_\_\_\_ , amb número d'expedient \_\_\_\_\_

Que el document d'alta de l'IAE és el que el Consell Comarcal ja disposa registrat, el qual va ser presentat a la licitació de \_\_\_\_\_ , amb número d'expedient \_\_\_\_\_

Que el darrer impost de l'IAE pagat per la nostra societat és la que disposa el Consell Comarcal, el qual va ser presentat en la licitació de \_\_\_\_\_ , amb número d'expedient \_\_\_\_\_

I en prova de conformitat, se signa la present.

Lloc i data

Signatura

**(Aquest document s'ha de signar electrònicament)**



**ANNEX 6 – MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE DE LA VIGÈNCIA TOTAL / PARCIAL DE DADES**

El / la senyor/a \_\_\_\_\_ amb el NIF número \_\_\_\_\_ com a representant de l'empresa \_\_\_\_\_ amb el NIF número \_\_\_\_\_ declara sota la seva responsabilitat, que són totalment / parcialment vigents totes les dades i la declaració contingudes en el Certificat d'Inscripció en el Registre de Licitadors emès per la Junta Consultiva de Contractació Administrativa en data \_\_\_\_\_, el qual s'adjunta a aquest document, per participar en la licitació del contracte

---

**Respecte el certificat esmenat les dades que precisen ser actualitzades són les següents:**

*(descriure les dades actualitzades)*

**En relació amb aquestes dades apporto la documentació següent:**

*(descriure la documentació aportada)*

Lloc i data

Signatura

***(aquest document s'ha de signar electrònicament)***