

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS REGULADORES DEL
PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT SUMARI, AMB TRÀMITACIÓ ORDINÀRIA,
PER A L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE ADMINISTRATIU MIXT DE
SUBMINISTRAMENT DE CÀMERES DE VIDEOVIGILÀNCIA PER A LA POLICIA I
SERVEI DE MANTENIMENT DE LES MATEIXES**

INDEX

QUADRE RESUM	3
1. NATURALES A I RÈGIM JURÍDIC	17
2. CLÀUSULES ADMINISTRATIVES	17
2.1. Disposicions Generals	17
2.1.1. Objecte	17
2.1.2. Necessitats administratives i idoneïtat del contracte	18
2.1.3. Procediment i forma de contractació	18
2.1.4. Termini i lloc d'execució del contracte	18
2.1.5. Perfil del contractant	19
2.1.6. Notificacions electròniques	19
2.1.7. Condicions de les empreses licitadores	19
2.1.8. Registre de Licitadors	20
2.2. Dades econòmiques del contracte	20
2.2.1. Preu del contracte	20
2.2.2. Pressupost base de licitació	21
2.2.3. Valor estimat del contracte	21
2.2.4. Existència de crèdit	21
2.3. Clàusules especials de licitació	21
2.3.1. Garanties	21
2.3.2. Presentació de proposicions	21
2.3.3. Documents i dades de les persones licitadores de caràcter confidencial	23
2.3.4. Contingut de les proposicions	24
2.3.4.1. Sobre únic	24
2.3.4.2. Variants	25
2.3.5. Efectes de la presentació de proposicions	26
2.3.6. Òrgan competent per a la qualificació de la documentació administrativa i valoració de les ofertes	26
2.3.7. Obertura i examen de les proposicions	26
2.3.8. Valoració de les ofertes	27
2.4. Adjudicació	27
2.4.1. Classificació de les ofertes i proposta d'adjudicació	27
2.4.2. Presentació de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta	27
2.4.3. Ofertes amb valors anormalment baixos	30
2.4.4. Decisió de no adjudicar o no formalitzar el contracte i desistiment del procediment d'adjudicació	32
2.4.5. Adjudicació del contracte	32
2.5. Formalització del contracte	32
3. DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS	33
3.1. Abonaments a l'empresa contractista	33
3.1.1. Retribucions a l'empresa contractista	33
3.1.2. Revisió de preus	34
3.2. Obligacions de l'empresa contractista	34

3.2.1. Responsabilitat	34
3.2.2. Obligacions laborals, socials i fiscals	34
3.2.3. Obligacions de l'empresa contractista en supòsits de subcontractació	35
3.2.4. Protecció ambiental	36
3.2.5. Obligacions relatives a la gestió de permisos, llicències i autoritzacions	37
3.2.6. Obligacions de transparència	37
3.2.7. Principis ètics i regles de conducta per empreses licitadores i contractistes	37
3.2.8. Protecció de dades personals	38
3.2.9. Ús del català	39
3.3. Despeses i tributs	39
3.4. Cessió del contracte	39
4. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE	40
4.1. Execució de la prestació	40
4.2. Condicions especials d'execució del contracte	40
4.3. Persona responsable del contracte	40
4.4. Condicions d'instal·lació i prestacions complementàries del subministrament	40
4.5. Programa de Treball	41
4.6. Avaluació de riscos laborals	41
4.7. Penalitats	41
4.7.1. Penalitats per demora	41
4.7.2. Altres penalitats	42
4.8. Resolució d'incidències	42
4.9. Indemnització a tercers persones	42
4.10. Manteniment	42
5. RECEPCIÓ I LIQUIDACIÓ. TERMINI DE GARANTIA	42
5.1. Recepció	43
5.2. Termini de garantia	43
6. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE	43
7. PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ	44
8. MODIFICACIONS	45
8.1. Modificacions previstes	45
8.2. Modificacions no previstes	45
9. RÈGIM DE RECURSOS	45
10. TRIBUNALS COMPETENTS	45
ANNEX I – DECLARACIÓ RESPONSABLE SOBRE LA CAPACITAT PER CONTRACTAR	47
ANNEX II - DECLARACIÓ RESPONSABLE SOBRE CAPACITAT PER CONTRACTE (UNIÓ TEMPORALS D'EMPRESSES)	50
ANNEX III - DECLARACIÓ RESPONSABLE SOBRE PLENA VIGÈNCIA DE LES DADES INCLOSES EN EL REGISTRE OFICIAL DE LICITADORS	52
ANNEX IV – ÚNICA CRITERI (PREU) - OFERTA ECONÒMICA (GENERAL)	53
ANNEX IV – ÚNICA CRITERI (PREU) - OFERTA ECONÒMICA (LOTS)	54
ANNEX IV – ÚNICA CRITERI (PREU) - OFERTA ECONÒMICA (PREUS UNITARIS)	55
ANNEX IV – DIVERSOS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AUTOMÀTICS	56
ANNEX V - DECLARACIÓ RESPONSABLE PEL COMPLIMENT DE LA NORMATIVA DE PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL	57

QUADRE RESUM

A. PODER ADJUDICADOR

ADMINISTRACIÓ CONTRACTANT	AJUNTAMENT DE DOSRIUS
UNITAT ENCARREGADA DEL SEGUIMENT DEL CONTRACTE	DEPARTAMENT D'INFORMÀTICA POLICIA LOCL
RESPONSABLE DEL CONTRACTE	EDUARD MONTERO (tècnic informàtic)
ADREÇA DE L'ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ CORREU ELECTRÒNIC PERFIL DE CONTRACTANT PLATAFORMA DE CONTRACTACIÓ ELECTRÒNICA DE L'AJUNTAMENT	C/ Sant Antoni, 1 · 08319 Dosrius (El Maresme) · Tel. 93 791 80 14 · Fax. 93 791 90 80 · dosrius@osrius.cat https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/659369?categoria=0
LICITACIÓ ELECTRÒNICA	(X) SÍ () NO

B. DEFINICIÓ DE L'OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte d'aquest contracte és la contractació del subministrament de contracte administratiu mixt de subministrament de càmeres de videovigilància per a la policia i servei de manteniment de les mateixes. El detall i condicions del contracte es defineixen i fixen en el Plec de prescripcions tècniques.	
CPV	- 35120000-1: Sistemes i dispositius de vigilància i seguretat. - 50324100-3: Servei de manteniment de sistemes.
Tipus de contracte	Mixt: Subministrament i serveis

LOTS: NO. Justificació: En el present contracte, l'objecte inclou la instal·lació completa del sistema de regulació de trànsit i el servei de manteniment integral del mateix durant tot el període de vigència. Es tracta, per tant, d'un conjunt de prestacions directament vinculades i interdependents, que formen una unitat funcional necessària per garantir el correcte funcionament del sistema de seguretat municipal.

La naturalesa tècnica del contracte fa que la instal·lació i el manteniment siguin prestacions que requereixen un alt nivell de coordinació i coherència tècnica, especialment pel que fa a la configuració del maquinari, el programari de gestió, el calibratge de càmeres, les connexions, la seguretat informàtica i la garantia de compatibilitat entre tots els components.

En cas que s'executessin per contractistes diferents —un per a la instal·lació i un altre per al manteniment— es podrien generar situacions crítiques de descoordinació, similars a les que s'han posat de manifest en altres contractes

mixtos analitzats en informes consultius d'altres administracions. Aquesta descoordinació afectaria de manera directa la responsabilitat sobre el funcionament del sistema, la gestió d'avaries, la disponibilitat del servei, i podria derivar en conflictes entre contractistes sobre l'origen de possibles incidències, dificultant-ne la resolució i incrementant el risc operatiu per a l'Ajuntament.

A més, l'execució per un únic contractista garanteix:

- Una coherència tècnica plena entre instal·lació i manteniment.
- Una responsabilitat única davant qualsevol incidència, avaria o defecte.
- Un millor control públic sobre la qualitat del servei.
- Una reducció de costos i temps de resposta, evitant duplicitats i problemes d'interoperabilitat.

Per tot això, es considera que la divisió del contracte en lots no només seria ineficaç per al correcte funcionament del sistema de regulació de trànsit, sinó que podria generar riscos significatius per a la seguretat i la continuïtat del servei.

En conseqüència, i atenent la necessitat d'assegurar una prestació integral i plenament coordinada, es justifica degudament la decisió de no dividir el contracte en lots, d'acord amb el que preveu l'article 99.3 de la LCSP

Tractament de dades de caràcter personal per part del poder adjudicador

Sí	Denominació del tractament: Videovigilància
	Responsable del tractament de les dades personals: El responsable dels tractaments realitzats és l'Ajuntament de Dosrius, amb seu al carrer Sant Antoni 1, 08319 Dosrius Telèfon: 937918014 Fax: 937919080 Web: https://www.dosrius.cat/ dpd.aidosrius@diba.cat
	Finalitat per la qual l'Ajuntament cedeix les dades personals: Només per casos motivats de seguretat.
	Nivell de Seguretat Alt
	Drets de les persones interessades: podeu sol·licitar l'accés i la rectificació de les vostres dades, així com la supressió o la limitació del tractament quan sigui procedent. També us podeu oposar al tractament d'acord amb la normativa vigent. Procediment per exercir els vostres drets a: https://www.dosrius.cat/altra-informacio/proteccio-de-dades
	Informació addicional: https://www.dosrius.cat/altra-informacio/proteccio-de-dades

L'execució del contracte comporta el tractament de dades de caràcter personal per part de l'empresa contractista

(X) SI. Caldrà que l'empresa licitadora aporti la declaració responsable segons el model de l'Annex V

C. CONTRACTE RESERVAT

(x) NO

D. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ I TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT

PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ	OBERT SIMPLIFICAT SUMARI
TRAMITACIÓ	ORDINÀRIA (X)
	URGENT ()
CRITERIS D'ADJUDICACIÓ (veure apartat A.A. d'aquest quadre-resum)	CRITERI ÚNIC (X)
	PLURALITAT DE CRITERIS ()

E. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ

L'import màxim del contracte per el primer any, és de 24793,38€, iva exclòs. Aquest import inclou tots els costos de subministrament, instal·lació, configuració, proves i formació necessaris, també inclou el manteniment per el primer any.

La quota corresponent actual de l'IVA és el 21%.

VEC	Any 1	Pròrroga 1	Pròrroga 2	Pròrroga 3	
Subministrament	24793,38	0	0	0	
Servei	5000	5000	5000	5000	
	29793,38	5000	5000	5000	44793,38
20% modificacions previstes					8958,676
VEC TOTAL					53752,056
PBL	Any 1				
Subministrament	24793,38				
Servei	0				
	24793,38				

F. VALOR ESTIMAT

VEC	Any 1	Pròrroga 1	Pròrroga 2	Pròrroga 3	
Subministrament	24793,38	0	0	0	

Exp. Núm: 3073/2025

Servei	5000	5000	5000	5000	
	29793,38	5000	5000	5000	44793,38
20% modificacions previstes					8958,676
VEC TOTAL					53752,056
PBL	Any 1				
Subministrament	24793,38				
Servei	0				
	24793,38				

El cost total del valor estimat del contracte (VEC) és de 53752,056, IVA exclòs. La quota corresponent actual de l'IVA és el 21%.

El termini d'execució del contracte és d'1 ANY, més 3 possibles pròrrogues anuals.

G. CONTRACTACIÓ CONJUNTA

() SI (X) NO		
Ajuntament de	 (entitat)	... (entitat)
... %	... %	... %

H. RÈGIM DE FINANÇAMENT

Cofinançat () SI (X) NO		
Ajuntament de	 (entitat)	... (entitat)
%	... %	... %

I. ANUALITATS I APLICACIONS PRESSUPOSTARIES

Partida pressupostària del pressupost municipal vigent 13.133.62501

J. LLOC DE LLIURAMENT

Veure PPTP.

K. TERMINI DE LLIURAMENT

Veure PPTP.

L. TERMINI D'EXECUCIÓ

Termini: 1 ANY MÉS 3 POSSIBLES PRÒRROQUES ANUALS
--

M. TERMINI DE GARANTIA

NO APLICA

N. MANTENIMENT

VEURE PPTP

O. ADMISSIBILITAT DE VARIANTS

() SI	S'admetran les variants que es detallen a continuació:
(X) NO	

P. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

A. Amb caràcter d'obligació contractual essencial, als efectes previstos en l'article 211.1.f i l'article 71.2 LCSP :

- a) Lliurar i instal·lar els béns contractats en les condicions i en els terminis estipulats.
- b) Destinar i aplicar efectivament a la realització del subministrament tots els recursos personals, materials i tècnics, idonis i suficients per a la seva correcta execució.
- c) No introduir en l'execució del contracte cap tipus de modificació sense la previa autorització de l'Ajuntament.
- d) Complir i fer complir al seu personal l'establert en matèria de prevenció de riscos laborals per la normativa vigent d'aplicació.
- e) Qualsevol altra obligació qualificada amb el caràcter d'essencial en aquest PCAP o en el PPT.
- Les obligacions derivades de les Declaracions sobre contractació socialment estratègica i responsable de l'Ajuntament de Dosrius:
<https://seu-e.cat/ca/web/dosrius/govern-obert-i-transparencia/accio-de-govern-i-normativa/normativa-plans-i-programes/guia-de-contractacio-socialment-responsable-207>

El seu incompliment serà causa de resolució del contracte de conformitat amb la clàusula 6 del present plec.

B. Sense caràcter d'obligació contractual essencial:

- La resta d'establertes als Plecs.

El seu incompliment serà causa d'imposició de penalitats de conformitat amb l'**apartat A.C.** d'aquest quadre-resum.

Les condicions especials d'execució seran exigides igualment a totes les empreses subcontractistes que participen en l'execució del contracte.

Q. REVISIÓ DE PREUS

() SI	
--------	--

(X) NO

R. GARANTIA DEFINITIVA

- () SI (X) NO
- () 5 % de l'import de l'import de l'adjudicació, IVA exclòs
- () 5 % del pressupost base de licitació, IVA exclòs
- () Admesa constitució mitjançant retenció de preu

COMPLEMENTÀRIA

- () SI %
- (X) NO

S. CAPACITAT I SOLVÈNCIA

Solvència econòmica i financera

() a)	Volum anual de negoci, o bé volum anual de negoci a l'àmbit a què es refereixi el contracte, referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes.
	Criteris: El licitador, referit a l'any de major volum de negocis dels tres últims conclusos, haurà d'acreditar almenys el següent import de volum anual de negocis: Import del 70€ del Valor estimat del contracte € S'acreditarà mitjançant el volum anual de negocis, per mitjà dels comptes anuals aprovats i dipositats en el registre mercantil o en el registre oficial que correspongui

Solvència tècnica o professional

La solvència tècnica o professional de l'empresa s'haurà d'apreciar tenint en compte els seus coneixements tècnics, eficàcia, experiència i fiabilitat, que s'haurà d'acreditar pels següents mitjans:

() a)	Relació dels subministraments principals efectuats de la mateixa naturalesa o similar que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de, com a màxim, els tres últims anys.
	Criteris de selecció: L'import anual acumulat de subministraments de característiques semblants a les de l'objecte del contracte referit a l'any de major execució dels últims tres conclusos haurà de ser igual o superior a un import mínim del 70% del Valor estimat del contracte. S'acreditarà mitjançant: certificats expedits o visats per l'òrgan competent quan el destinatari sigui un ens del sector públic. Quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedat pel mateix o mitjançant declaració de l'empresari acompanyada dels documents que acreditin la realització de la prestació.

EMPRESSES NOVA CREACIÓ

En les contractes no subjectes a regulació harmonitzada, les empreses de nova creació, és a dir, que tinguin una antiguitat inferior a 5 anys, s'haurà d'acreditar la solvència tècnica o professional a través d'aquest/s mitjà/ns:

Indicació del personal tècnic o de les unitats tècniques, integrades o no en l'empresa, participants en el contracte, especialment aquells encarregats del control de qualitat

. ADSCRIPCIÓ OBLIGATÒRIA DE MITJANS

() SI

Les empreses licitadores, nacionals i estrangers, a més d'acreditar la seva solvència o, si escau classificació, hauran d'adscriure obligatòriament per a l'execució d'aquest contracte, com a criteri de solvència, els següents mitjans:

Mitjans materials:

a) Amb caràcter d'obligació contractual essencial: - - - El seu incompliment serà causa de resolució del contracte de conformitat amb la clàusula 6 del present plec. b) Sense caràcter d'obligació contractual essencial: - - - El seu incompliment serà causa d'imposició de penalitats de conformitat amb l'apartat A.C. del present quadre-resum. <u>Mitjans personals:</u> a) Amb caràcter d'obligació contractual essencial: - - - El seu incompliment serà causa de resolució del contracte de conformitat amb la clàusula 6 del present plec. b) Sense caràcter d'obligació contractual essencial: - - - El seu incompliment serà causa d'imposició de penalitats de conformitat amb l'apartat A.C. d'aquest quadre-resum.
(x) NO

U. SUBCONTRACTACIÓ

SI

V. CESSIÓ DEL CONTRACTE

SI

W. MODIFICACIONS CONTRACTUALS PREVISTES

(X) SI	Es preveu la possibilitat que es pugui modificar el contracte, fins a un màxim de un 20 per 100 del preu inicial per: - Ampliació de punts de càmeres de regulació de trànsit - Augment de llicències per canals PROCEDIMENT: La tramitació dels modificats s'ajustarà al següent procediment: Proposta modificació de la persona responsable del contracte Audiència a l'empresa contractista Informe de la Secretaria General Informe de la Intervenció General Aprovació per l'òrgan de contractació i revisió de la garantia definitiva Formalització de la modificació Notificació i publicació de la modificació
-----------------	--

() NO

X. FORMA DE PAGAMENT I DADES DE FACTURACIÓ

Dades del centre gestor:

Ajuntament de Dosrius
NIF P0807400G
oficina comptable, òrgan gestor i unitat tramitadora codi
DIR 3 = L01080752

L'Ajuntament posa a disposició de les empreses el servei de facturació electrònica, donant compliment a la Llei 25/2013 d'Impuls de la Factura Electrònica i Creació del Registre Comptable de Factures al Sector Públic.

Podeu accedir-hi mitjançant la plataforma E-FACT, que posa a disposició de les administracions públiques catalanes i dels seus proveïdors sistemes d'emissió, recepció i intercanvi de factures electròniques.

<https://efact.aoc.cat/bustia/?emisorId=626>

Y. ALTRA DOCUMENTACIÓ NECESSÀRIA PRÈVIA A L'ADJUDICACIÓ

En el cas que el desenvolupament de l'objecte del contracte suposi tractament de dades personals, i així estigui indicat en l'apartat B del present quadre resum, a les quals tingui accés el proposat com adjudicatari, aquell presentarà una declaració responsable on manifestarà el compromís de respectar la normativa vigent en matèria de protecció de dades, d'acord amb el model de l'Annex V

Z. RÈGIM DE RECURSOS CONTRA ELS PLECS

Recurs contenciós administratiu davant el Jutjat del Contenciós administratiu (termini de dos mesos des de la publicació) o Recurs potestatiu de reposició davant l'òrgan que ha dictat l'acte (termini d'un mes des de la publicació)

AA. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

OFERTA ECONÒMICA fins a 100 punts.

El licitador indicarà la seva oferta econòmica, segons model de l'Annex 5 d'aquest Plec de clàusules administratives

El licitador haurà d'indicar l'import resultant del càlcul de la despesa estimada total per al primer any de contracte (12 mesos) amb una puntuació de **80 punts** i el cost anual de manteniment (12 mesos) amb una puntuació de **20 punts**, l'import resultant no podrà sobrepassar el pressupost base de licitació. Aquest càlcul es demana per tal de valorar les diferents ofertes econòmiques, el preu a facturar mensualment per l'adjudicatari serà el que correspongui d'acord amb els preus unitaris que hagi ofert.

Els preus s'indicaran sense IVA i amb dos decimals.

La puntuació s'atorgarà segons la següent fórmula:

On:

- Pi = Puntuació criteri i de la proposta que es valora.
- Pis= Puntuació criteri subministrament
- Pim= Puntuació criteri manteniment

$$Pi = Pis + Pim$$

- Pis= Puntuació criteri subministrament
- Vms = Valoració màxima subministrament **80 punts**
- Pms = Preu menor de les ofertes presentades de subministrament (sense IVA).
- Pes = Preu de l'oferta de subministrament que es valora (sense IVA).

$$Pis = \frac{Vms * Pms}{Pes}$$

- Pim= Puntuació criteri manteniment
- Vmm = Valoració màxima manteniment **20 punts**
- Pmm = Preu menor de les ofertes presentades de manteniment (sense IVA).
- Pem = Preu de l'oferta de manteniment que es valora (sense IVA).

$$Pim = \frac{Vmm * Pmm}{Pem}$$

AB. OBLIGACIONS ESSENCIALS DEL CONTRACTE

Es consideren obligacions essencials del contracte:

- (x) Compromís d'adscripció de mitjans (article 76.2 LCSP)
- (x) Condicions especials d'execució del contracte (article 202 LCSP)
- (x) Criteris d'adjudicació de les ofertes (article 122.3 LCSP)
- (x) En general, totes les previstes en aquest Plec, en el Projecte i en la resta de documentació contractual d'aquest contracte.

A.C.PENALITATS

RÈGIM POTESTATIU DE PENALITATS

La penalitat per mora en l'execució:

La constitució en mora del contractista no requereix intimació prèvia per part de l'Ajuntament.

Quan el contractista, per causes que li són imputables, hagi incorregut en demora pel que fa al manteniment, en els terminis de resolució d'incidències, l'Ajuntament obrirà un tràmit d'audiència per conèixer les circumstàncies del cas, podent resoldre el contracte o imposar penalitats diàries en la proporció següent:

- Pel que fa del servei de manteniment, la penalitat serà la que resulti de dividir la quota mensual en 30 dies, reduint el 50% de la quantitat diària, multiplicada pels dies de demora en la resolució de la incidència, fins un màxim del 40% de l'import mensual de

manteniment, amb l'iva exclòs.	
En cas d'incompliment dels terminis d'execució i/o de manteniment dels punts de videovigilància i de lectura de matricules, per part de l'empresa, efectuarà un informe amb els dies de demora que enviarà al departament de compres i contractació, a fi si s'escau de penalitzar-la. L'empresa verificada les dades, reduirà la quota en la factura del subministrament dels nous punts de vigilància o de la factura del manteniment, tot aplicant la penalització per incompliment dels terminis pactats. L'Ajuntament té les mateixes facultats a què es refereixen els apartats anteriors respecte a l'incompliment per part del contractista dels terminis parcials, quan s'hagi previst en el plec de clàusules administratives particulars o en el projecte d'obres o quan la demora en el compliment d'aquells faci presumir raonablement la impossibilitat de complir el termini total. L'adjudicatari estarà obligat al compliment del termini total fixat en el contracte per a la realització de la prestació, així com dels terminis parcials que, en el seu cas, s'haguessin establert en l'oferta del licitador. La constitució en mora del contractista no requereix intimació prèvia per part de l'Ajuntament. Quan el contractista, per causes que li són imputables, hagi incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'Ajuntament pot optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitats diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte, IVA exclòs. Cada vegada que les penalitats per demora arribin a un múltiple del 5 per 100 del preu del contracte, IVA exclòs, l'òrgan de contractació està facultat per procedir a la seva resolució o acordar la continuïtat de la seva execució amb imposició de noves penalitats. L'Ajuntament té les mateixes facultats a què es refereixen els apartats anteriors respecte a l'incompliment per part del contractista dels terminis parcials, quan s'hagi previst en el plec de clàusules administratives particulars o en el projecte d'obres o quan la demora en el compliment d'aquells faci presumir raonablement la impossibilitat de complir el termini total.	
CLÀUSULA 1. Altres penalitzacions per incompliment del contracte	
En els supòsits d'incompliment de les obligacions assumides pel contractista, l'Ajuntament podrà constrènyer al compliment del contracte, amb imposició de penalitats, o acordar-ne la resolució. El incompliment o compliment defectuós de les obligacions contractuals donarà lloc a la imposició de penalitats. Seràn causes d'imposició de penalitats: A.- El compliment defectuós d'alguna prestació o subprestació objecte del contracte. B.- L'incompliment o no execució d'alguna prestació o subprestació objecte del contracte. C.- L'incompliment o el compliment defectuós de la totalitat o part de l'oferta presentada pel contractista. D.- L'incompliment d'alguna de les condicions especials d'execució. E.- L'incompliment d'alguna de les obligacions previstes en la LCSP. F.- La paralització de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte imputable al contractista. G.- La resistència als requeriments fets per l'Ajuntament, a través de l'òrgan de contractació, de la unitat de seguiment o del responsable del contracte, o la seva inobservança. H.- La utilització de sistemes de treball, elements, materials, màquines o personal diferents als previstos en els plecs i en les ofertes del contractista, o quan produeixi un perjudici en l'execució del contracte. I.- El falsejament de les prestacions consignades pel contractista en el document cobradori. J.- El incompliment de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals i, en especial, de les del pla de seguretat i salut en les prestacions, si escau. El incompliment molt greu de les obligacions relatives a la subcontractació, si escau, de conformitat amb l'article 217.3 de la LCSP. L.- Les modificacions en la relació de persones destinades a l'execució del contracte, així com de les seves circumstàncies contractuals, que no es comuniquin al responsable del contracte, per a donar compte a l'òrgan de contractació o per a l'autorització prèvia d'aquest. M.- No comunicar les dades de subrogació de personal, si escau, de conformitat amb l'article 130 de la LCSP, amb una data d'antelació de 6 mesos a la finalització del contracte.	

N.- Fer un ús indegut dels recursos municipals i el seu equipament durant l'execució del contracte.

Pel que fa a les condicions especials d'execució, de conformitat amb l'article 201 de la LCSP, serà causa d'imposició de penalitats:

A.- No respectar el deure de confidencialitat pot comportar un incompliment molt greu i pot ser causa de resolució de contracte, si així ho decideix l'òrgan de contractació

B.- L'incompliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.

C.- No facilitar tota la informació que requereixi l'Ajuntament, en ordre a la identificació de la plantilla i responsables de cada treball.

D.- No documentar al personal adscrit al servei

E.- No comunicar immediatament tota resolució administrativa o judicial que afecti al personal depenent de l'adjudicatari.

F.- No instal·lar la placa de zona de gravació o cartell informatiu homologat (RGPD 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 de abril de 2016).

Independentment del rescabament per danys i perjudicis (article 194 LCSP), en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'Ajuntament podrà aplicar les penalitats següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:

- Incompliments considerats molt greus: penalitat de fins a un 10 % del preu del contracte, IVA exclòs. En cas de reiteració, s'acordarà la confiscació de la garantia definitiva.

- Incompliments considerats greus: penalitats de fins a un 6 % del preu del contracte, IVA exclòs.

- Incompliments considerats lleus: penalitats de fins a un 3 % del preu del contracte, IVA exclòs.

El conjunt de les penalitats que es poden interposar durant la vigència d'un contracte no poden superar el 50% del preu d'adjudicació.

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista, per un termini de 5 des hàbils, per a que pugui formular al·legacions, i l'òrgan de contractació resoldrà.

Les penalitats es faran efectives mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'haguessin d'abonar al contractista, o sobre la garantia, conforme a l'article 194.2 de la LCSP. Si aquestes fossin insuficients es podrà confiscar la garantia definitiva.

En cas que es facin efectives sobre la garantia definitiva les penalitats o indemnitzacions exigibles al contractista, aquest ha de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució; en cas contrari, incorre en causa de resolució.

AD. VALORACIÓ DE LES OFERTES

La valoració de les ofertes s'efectuarà automàticament mitjançant:

Unitat tècnica encarregada

Composició unitat tècnica:

- Tècnic informàtic
- Secretari accidental
- Interventora accidental

Custodis: mínim 2 persones funcionàries

A.E. COMPENSACIÓ EN CAS DE DECIDIR NO ADJUDICAR O NO FORMALITZAR EL CONTRACTE / DESISTIMENT DEL PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

En el cas que de conformitat amb el disposat en l'article 152 LCSP, l'òrgan de contractació decidís, per motius d'interès públic, no adjudicar o celebrar el contracte o desistís del procediment, amb anterioritat a l'adjudicació, l'Ajuntament compensarà a les empreses candidates o licitadores per les despeses en què haguessin incorregut, prèvia justificació detallada i acreditada dels mateixos, fins un màxim de 200 €

1. NATURALESA I RÈGIM JURÍDIC

El contracte que regula aquest Plec és un contracte administratiu de subministrament tipificat en l'art. 16 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

Aquest contracte es regeix per:

- Plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques (PCAP i PPT).
- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP)
- Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del sector públic (en endavant RD 817/2009).
- Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, en tot allò que no s'oposi, contradigui o resulti incompatible amb la LCSP (d'ara endavant, RGLCAP).
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
- Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 de abril.
- Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE

En tot allò no previst en els apartats anteriors seran aplicables la resta de normes de dret administratiu i, en darrer terme, les de dret privat.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

2. CLÀUSULES ADMINISTRATIVES

2.1. Disposicions Generals

2.1.1. Objecte

El present contracte té per objecte la contractació del subministrament assenyalat en l'**apartat B del quadre-resum**, d'acord amb les condicions establertes en el plec de prescripcions tècniques i, en el cas, les modificacions del mateix que puguin acordar-se.

Si així s'assenyala en l'**apartat B del quadre-resum**, hi haurà la possibilitat de licitar per lots. Les limitacions en l'adjudicació dels mateixos s'indicaran en el seu cas en el mateix apartat d'acord amb els criteris allà indicats. Totes les referències efectuades en el present plec al contracte o a l'empresa adjudicatària s'entendran fetes a cada lot en què es divideixi l'objecte del contracte, si escau.

C/ Sant Antoni, 1 · 08319 Dosrius (El Maresme) · Tel. 93 791 80 14 · Fax. 93 791 90 80 · dosrius@dosrius.cat · dosrius.cat

De la mateixa manera, quan en l'**apartat B del quadre-resum** permeti que puguin adjudicar-se més d'un lot a la mateixa empresa licitadora, es podrà adjudicar una oferta integradora en les condicions allà assenyalades.

Si així s'assenyala en l'**apartat C del quadre-resum**, la participació a tot el contracte, o per lots, quedarà reservada a les entitats allí indicades.

2.1.2. Necessitats administratives i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives que cal satisfer mitjançant el present contracte són les que consten en la memòria justificativa que consta a l'expedient.

2.1.3. Procediment i forma de contractació

El procediment i la tramitació de l'expedient d'aquesta contractació són els que consten en l'**apartat D del quadre-resum**, en aplicació de l'article 159.6 de la LCSP, de conformitat amb els requisits que s'hi estableixen.

2.1.4. Termini i lloc d'execució del contracte

El termini d'execució, parcial o total del contracte, és el que consta en l'**apartat L del quadre-resum**. Aquest termini comença a comptar des del dia que s'estipuli en el contracte.

L'empresa contractista haurà de lliurar els béns objecte del subministrament en el termini que figura en l'**apartat K del quadre-resum** a comptar des del dia que s'estipuli en el contracte.

El lloc on s'han de lliurar els béns és l'assenyalat en l'**apartat J del quadre-resum**.

La constatació de la correcta execució de les prestacions i la seva posterior recepció s'efectuarà mitjançant acta de recepció, que s'efectuarà dins del termini que s'indica en l'**apartat K del quadre-resum**.

Si els béns no estan en estat de ser rebuts s'ha de fer constar així a l'acta de recepció i s'han de donar les instruccions necessàries a l'empresa contractista perquè solucioni els defectes observats o procedeixi a un nou subministrament de conformitat amb el que s'ha pactat.

El contracte podrà prorrogar-se si així consta en l'**apartat L del quadre-resum**, sempre que les seves característiques continuïn inalterables durant el període de durada de la pròrroga i que la concurrència per a la seva adjudicació s'hagi realitzat tenint en compte la durada màxima del contracte, inclosos els períodes de pròrroga.

En aquest cas, la pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'empresa contractista, sempre que el seu preavís es produeixi amb l'antelació allà prevista, que no podrà ser inferior al termini general de dos mesos, respecte de la finalització del termini de durada del contracte.

El termini de manteniment del contracte, si escau, serà el que s'assenyala en l'**apartat N del quadre-resum**.

2.1.5. Perfil del contractant

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la present contractació, i sens perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest Ajuntament disposa del Perfil de Contractant al qual es podrà accedir per la pàgina web que consta en l'apartat A del quadre-resum.

2.1.6. Notificacions electròniques

Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el sobre electrònic de presentació d'ofertes i serà, en qualsevol cas, la mateixa que consti en la Declaració responsable presentada. En cas d'identificar-se dues adreces diferents, les notificacions i comunicacions es realitzaran a l'adreça informada al sobre electrònic de presentació d'ofertes.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el Perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

El termini per considerar rebutjada la notificació electrònica, amb els efectes previstos en l'article 41.5 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (en endavant LPAC), serà de deu dies naturals computats des que es tingui constància de la seva posada a la disposició de la persona interessada sense que s'accedeixi al seu contingut, tret que d'ofici o a instàncies del destinatari es comprovi la impossibilitat tècnica o material de l'accés.

2.1.7. Condicions de les empreses licitadores

Estan facultades per subscriure aquest contracte les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP; que no incorrin en cap de les prohibicions de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa es pot acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP; i que gaudeixin de l'habilitació empresarial o professional que, si escau, sigui exigible per dur a terme l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

Les persones jurídiques només poden ser adjudicatàries dels contractes les prestacions dels quals estiguin compreses dins les finalitats, l'objecte o l'àmbit d'activitat que, d'acord amb els seus estatuts o regles fundacionals, els siguin propis, i s'acrediti degudament.

Els requisits de capacitat, solvència i d'absència de prohibicions de contractar s'han de complir en el moment de presentació d'ofertes i s'han de mantenir fins el moment de l'adjudicació i formalització del contracte.

També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessari formalitzar-se en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. En aquest cas, les empreses que vulguin concórrer integrades en una UTE han d'indicar els noms i les circumstàncies de les qui la

C/ Sant Antoni, 1 · 08319 Dosrius (El Maresme) · Tel. 93 791 80 14 · Fax. 93 791 90 80 · dosrius@dosrius.cat · dosrius.cat

constitueixin i la participació de cada una, així com que assumeixen el compromís de constituir-se formalment en una UTE en cas que resultin adjudicatàries del contracte.

La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

2.1.8. Registre de Licitadors

Ateses les indicacions de l'Informe 12/2019, de 28 de novembre, de la JCCA Catalana pel qual s'eximeix la inscripció en un registre oficial d'empreses licitadores com a requisit de participació en els procediments oberts simplificats de tramitació sumària, en aquest procediment obert simplificat de tramitació sumària, regulat a l'article 159.6 de la LCSP, no resulta exigible la inscripció en un registre oficial d'empreses licitadores com a requisit de participació.

No obstant això, les empreses licitadores podran aportar la seva inscripció en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic (ROLECSP) o Registre d'Empreses Licitadores i Classificades de Catalunya (RELIC) per tal d'acreditar enfront de tots els òrgans de contractació del sector públic, segons el que s'hi reflecteixi i llevat que hi hagi una prova en contra:

- les condicions d'aptitud de l'empresa quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial
- solvència econòmica i financera i tècnica o professional,
- classificació i altres circumstàncies inscrites,
- la concurrència o no de les prohibicions de contractar que hi hagin de constar.

La presentació de les proposicions suposa l'autorització a l'òrgan de contractació per consultar les dades recollides en el ROLECSP o RELIC, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

2.2. Dades econòmiques del contracte

2.2.1. Preu del contracte

El preu del contracte serà el que resulti de l'adjudicació del mateix i haurà d'indicar com a partida independent l'impost sobre el valor afegit (IVA).

En el preu del contracte es consideraran inclosos els tributs, taxes i cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin per a l'empresa adjudicatària com a conseqüència del compliment de les obligacions contemplades en el plec i anirà amb càrrec al/s pressupost/s i aplicació/ons pressupostària/es que consten en l'**apartat I del quadre-resum**.

2.2.2. Pressupost base de licitació

L'import del pressupost base de licitació del contracte és l'assenyalat com a màxim en l'**apartat E del quadre-resum**, d'acord amb el desglossament allà indicat.

Quan s'indiqui en l'**apartat E del quadre-resum** que el sistema de determinació del preu sigui per preus unitaris i les prestacions estiguin subordinades a les necessitats de l'Administració, el pressupost base de licitació tindrà caràcter estimatiu de màxim.

Si el sistema de determinació del preu del contracte indicat a l'**apartat E del quadre-resum** és el de preus unitaris, els preus màxims unitaris de licitació dels béns a subministrar, IVA exclòs,

C/ Sant Antoni, 1 · 08319 Dosrius (El Maresme) · Tel. 93 791 80 14 · Fax. 93 791 90 80 · dosrius@dosrius.cat · dosrius.cat

seran els que estableix el dit apartat.

Aquest és el preu màxim que poden oferir les empreses que concorrin a la licitació del contracte.

Les empreses licitadores hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent, en cap cas s'admetran ofertes per sobre el pressupost de licitació.

2.2.3. Valor estimat del contracte

El valor estimat del contracte recollit en l'**apartat F del quadre-resum** s'ha tingut en compte per determinar el procediment de licitació aplicable a aquest contracte, la publicitat a la qual s'ha de sotmetre i el règim de recursos aplicable.

2.2.4. Existència de crèdit

Existeix crèdit suficient fins l'import del pressupost màxim fixat per l'òrgan contractant.

Si el sistema de determinació del preu es realitza mitjançant unitats d'execució, es podrà incrementar el nombre d'unitats fins al percentatge del 10 per cent del preu del contracte, sense que calgui tramitar el corresponent expedient de modificació, recollint-se en la liquidació del contracte.

En els expedients que es tramiten anticipadament l'adjudicació queda sotmesa a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per a garantir les obligacions derivades del contracte en l'exercici corresponent.

En els contractes plurianuals, l'autorització i el compromís de les despeses de caràcter plurianual se subordinaran al crèdit que per a cada exercici es consigni en els respectius pressupostos.

2.3. Clàusules especials de licitació

2.3.1. Garanties

No es requereix la constitució de cap garantia.

2.3.2. Presentació de proposicions

La presentació de proposicions i documents es farà exclusivament a través de l'eina de *Sobre Digital*, integrada amb la Plataforma de serveis de contractació de la Generalitat de Catalunya, que trobareu al Perfil de contractant assenyalat en l'**apartat A del quadre-resum**.

A través de l'anunci de licitació que es publicarà al Perfil del contractant es podrà presentar l'oferta.

Tota la informació referent a la presentació d'ofertes a través de l'eina de *Sobre Digital* es troba disponible a la web de la Generalitat de Catalunya:

<https://contractacio.gencat.cat/ca/gestionar-contractacio/contractacio-electronica-administracio/e-Licita/sobre-digital/>

Exp. Núm: 3073/2025

Per poder presentar una oferta, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina. Una vegada acabat el registre d'inscripció, s'envia un correu electrònic a tots els contactes introduïts prèviament al formulari amb un enllaç per activar l'oferta.

Una vegada l'oferta està activada es pot accedir a la preparació de l'oferta mitjançant el correu electrònic enviat als contactes de l'empresa especificats en el formulari d'inscripció.

Per tal de presentar l'oferta serà necessari introduir una paraula clau. Aquesta paraula clau s'utilitza per xifrar els fitxers en el navegador abans d'enviar-los. És molt important tenir la custòdia d'aquestes paraules clau, ja que un cop passat el termini de presentació, aquestes seran requerides per part de l'òrgan de contractació per poder accedir al contingut de les ofertes.

Tots els documents que formin part de l'oferta hauran d'estar signats electrònicament per algun dels mitjans de signatura electrònica admesos per l'article 10 de la LPACAP.

Disposeu de tot el material de suport necessari per a la presentació d'ofertes a través del següent enllaç: <https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>

Cada empresa interessada no podrà presentar més d'una proposició. Tampoc podrà subscriure una proposició en UTE amb altres empreses si ho ha fet individualment o constar en més d'una UTE. L'incompliment d'aquest principi donarà lloc a l'exclusió de totes les proposicions presentades.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de *Sobre Digital* el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, amb la comunicació del canvi de data a totes les empreses que haguessin activat l'oferta.

Un cop presentada la proposició no podrà ser retirada sota cap concepte. La retirada injustificada d'una proposició donarà lloc a la prohibició de contractar prevista en l'article 71.2 de la LCSP.

Recordem que s'ha de disposar de Certificat Digital Reconegut en període de validesa per a totes les persones representants, apoderades o personal de la seva empresa implicats en la presentació de sobres electrònics. La llista de Prestadors qualificats de serveis electrònics està publicada en el Ministeri d'Indústria en la següent adreça: <https://sede.minetur.gob.es/ca-es/firmaelectronica/Paginas/Prestadores-de-servicios-electronicos-de-confianza.aspx>

Les proposicions que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses.

El termini de presentació d'ofertes és de 10 dies hàbils des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació en el Perfil de contractant. En cas de que finalitzés en dissabte o festiu es prorrogaria fins el dia hàbil següent.

La presentació de proposicions es podrà realitzar durant les 24 hores del dia, tots els dies de l'any, excepte l'últim dia del termini en el que la presentació d'ofertes es podrà tramitar fins a les 14:00 hores.

Les proposicions presentades fora del termini assenyalat no seran admeses.

C/ Sant Antoni, 1 · 08319 Dosrius (El Maresme) · Tel. 93 791 80 14 · Fax. 93 791 90 80 · dosrius@dosrius.cat · dosrius.cat

Còpia de seguretat

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà utilitzada en cas de no poder accedir al contingut dels documents, per estar l'arxiu malmès. En aquest sentit, es comprovarà l'empremta electrònica per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina Sobre Digital.

Aquesta còpia s'haurà de lliurar a sol·licitud de l'òrgan de contractació, en cas que es requereixi, i haurà de contenir una còpia de l'oferta amb exactament els mateixos documents -amb les mateixes empremtes- que els aportats en l'oferta mitjançant l'eina digital.

2.3.3. Documents i dades de les persones licitadores de caràcter confidencial

Els documents i les dades presentats per les empreses licitadores es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual, i quan la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims i/o perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

Si escau, les empreses licitadores han de presentar una declaració de confidencialitat que ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

Sens perjudici de la declaració de confidencialitat de les empreses licitadores, davant d'una sol·licitud d'informació correspon a l'òrgan de contractació valorar si aquesta qualificació és correcta, d'acord amb els principis de publicitat i de transparència que regeixen l'actuació administrativa, i corregir-la si s'escau, prèvia audiència de les empreses licitadores.

En cap cas tenen caràcter confidencial la proposta econòmica, les dades del Document Europeu Únic de Contractació (DEUC) que consten a registres públics i els Documents valorables mitjançant un judici de valor.

Cal tenir en compte que les dades personals de les empreses licitadores, obtingudes en aquest procediment de contractació, seran tractades per aquest ens, amb les finalitats identificades en l'**apartat B del quadre-resum** d'aquest plec, relativa a la informació bàsica sobre protecció de dades de caràcter personal de les empreses licitadores.

Així mateix cal recordar, en cas que amb ocasió de la participació en aquesta licitació les empreses hagin de comunicar dades personals, tant per incorporar-les en les seves ofertes, com per acreditar el compliment dels requisits previs a l'adjudicació, el que preveuen els articles 6 i 11 de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, respecte del consentiment informat previ de les persones afectades.

2.3.4. Contingut de les proposicions**2.3.4.1. Sobre únic****SOBRE ÚNIC- Documentació Administrativa i documentació dels criteris avaluable de forma automàtica**

C/ Sant Antoni, 1 · 08319 Dosrius (El Maresme) · Tel. 93 791 80 14 · Fax. 93 791 90 80 · dosrius@dosrius.cat · dosrius.cat

Inclourà:

- **Declaració responsable** d'acord amb el model que s'adjunta com en l'**Annex I** i que es trobarà com a plantilla al sobre d'aquesta licitació en l'eina de Sobre Digital. En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, haurà de presentar la declaració responsable que consta en l'**Annex II**.
- **Proposició econòmica**, d'acord amb el model que s'adjunta en l'**Annex IV** i que es trobarà com a plantilla al sobre d'aquesta licitació en l'eina de Sobre Digital, **i resta de documents relatius als criteris d'adjudicació**, que, en el seu cas, s'hagin indicat com a documentació addicional a presentar en l'**apartat AA del quadre-resum**.

La proposició econòmica s'ha de presentar per escrit i no s'acceptaran les que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-la.
- **Especialitats en la documentació que han de presentar les empreses estrangeres**

Les empreses estrangeres hauran de presentar, a més de la documentació assenyalada anteriorment, la documentació específica que a continuació es detalla:

 - Totes les empreses no espanyoles han d'aportar: Declaració de submissió a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals Espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, renunciant si és el cas, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre a l'empresa licitant (article 140.1 f. LCSP).
 - Les empreses d'Estats que no siguin membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu han d'aportar:
 - Informe que acrediti la capacitat d'obrar expedit per la missió diplomàtica permanent o oficina consular de l'Estat del lloc del domicili de l'empresa, en el qual es faci constar, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el Registre local professional, comercial o anàleg o, si no, que actuen habitualment en el tràfic local en l'àmbit de les activitats a les que s'estén l'objecte del contracte.
 - Informe de reciprocitat a què es refereix l'article 68 LCSP. En els contractes subjectes a regulació harmonitzada es prescindirà de l'informe sobre reciprocitat en relació amb les empreses d'Estats signataris de l'Acord sobre Contractació Pública de l'Organització Mundial de Comerç.
- **Referències tècniques:** Així mateix, l'empresa licitadora haurà de presentar tots els documents que s'indiquin expressament en el plec de prescripcions tècniques i que permetin verificar que l'oferta compleix amb les especificacions tècniques requerides, però que no han de ser objecte de valoració.

A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

Les proposicions s'han de signar per qui ostenta la representació legal de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels qui ostenten la representació legal de totes les empreses que la composarien. La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o una de les persones signants de la declaració responsable.

En cas que es prevegi limitació al nombre de lots que es poden adjudicar a una mateixa empresa licitadors, s'haurà d'indicar en l'oferta econòmica el lot preferent d'adjudicació.

Comprovació de la veracitat de les declaracions responsables.

Els serveis de l'òrgan de contractació podran, en qualsevol moment, sol·licitar la justificació documental del compliment de les condicions sobre les quals les empreses licitadores haguessin declarat responsablement el seu compliment.

L'empresa licitadora haurà de presentar la documentació requerida en el termini concedit, amb un màxim de cinc dies hàbils a comptar de l'enviament del requeriment. De no complimentar-se adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que la licitadora ha retirat la seva oferta i serà exclosa del procediment.

2.3.4.2. Variants

En el cas que segons l'**apartat O del quadre-resum** s'admeti la presentació de variants, les empreses licitadores podran oferir alternatives en la forma allà establerta i amb els requisits, modalitats i característiques tècniques fixades en el plec de prescripcions tècniques i resumides en dit apartat sense que puguin superar el pressupost màxim del contracte. Cada empresa licitadora en la proposició que presenti haurà d'incloure obligatòriament la solució al projecte base.

2.3.5. Efectes de la presentació de proposicions

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec de clàusules administratives particulars, de la declaració responsable i del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el RELIC o ROLECSP, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

2.3.6. Òrgan competent per a la qualificació de la documentació administrativa i valoració de les ofertes

De conformitat amb l'article 326 de la LCSP, la constitució de la mesa de contractació en aquest procediment, és potestativa, per la qual cosa s'ha optat per no constituir Mesa. En aquest cas, l'òrgan de contractació serà el competent per a admetre o excloure les empreses licitadores, prèvia qualificació de la documentació aportada. La unitat tècnica designada per l'òrgan de contractació és competent per rebre les proposicions i auxiliar a l'òrgan de contractació a efectuar la valoració de les ofertes.

La composició de la unitat tècnica estarà prevista en l'**apartat AD del quadre-resum** del present plec, que es publicarà a través del Perfil de contractant en publicar l'anunci de licitació o, en cas contrari, la seva composició es farà pública amb caràcter previ a la seva constitució a través d'un anunci específic en el citat Perfil.

2.3.7. Obertura i examen de les proposicions

No es realitzarà acte públic d'obertura de les ofertes, quedant garantida que l'obertura no es realitza fins que hagi finalitzat el termini per a la seva presentació.

L'obertura dels sobres es farà a través de l'eina Sobre Digital. El sistema informàtic que suporta l'eina té un dispositiu que permet acreditar fefaentment el moment de l'obertura dels sobres i el secret de la informació que hi estigui inclosa, exigint a l'efecte la designació de dues persones encarregades de permetre'n l'obertura, un cop aplicades les seves credencials. Les claus d'accés corresponents seran custodiades per les persones que consten en l'**apartat AD del quadre-resum** del present Plec.

L'eina Sobre Digital preveu el procés automàtic per demanar les paraules clau a les empreses licitadores. Aquest procés es realitzarà de forma automàtica 24 hores després de finalitzar el termini de presentació de les ofertes. En cas que l'empresa no enviï la paraula clau, està previst que el procés es repeteixi automàticament cada dia fins al dia d'obertura de sobres.

Així mateix, els custodis podran demanar les paraules claus tantes vegades com ho considerin necessàries. Aquestes seran peticions addicionals a les quals farà la plataforma automàticament.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Esmena de documents

La unitat tècnica requerirà a les empreses licitadores l'esmena de la declaració responsable del compliment dels requisits de participació, quan aquesta no s'hagués presentat o no estigués adequadament emplenada.

Igualment, l'empresa proposada com a adjudicatària podrà esmenar la falta o incompleta presentació dels documents acreditatius del compliment dels requisits de participació que li siguin requerits amb caràcter previ a l'adjudicació del contracte.

En tots dos casos es concedirà a l'empresa licitadora un termini de tres dies, a comptar des del següent al de la recepció del requeriment d'esmena.

Si no s'esmena en el termini requerit, la unitat tècnica entendrà que l'empresa licitadora desisteix en la seva oferta.

2.3.8. Valoració de les ofertes

Els criteris d'adjudicació de les propostes són els que figuren en l'anunci de licitació i en l'**apartat AA del quadre-resum**, que són part inseparable d'aquest Plec.

Les propostes que no compleixin les prescripcions tècniques exigides no seran objecte de valoració.

Obertes les ofertes, prèvia exclusió de les propostes que no compleixin amb els requisits existents als plecs, es procedirà a la seva valoració que s'efectuarà automàticament mitjançant dispositiu electrònic o per la unitat tècnica encarregada, segons es disposi en l'**apartat AD del quadre-resum**, i d'acord amb les fórmules establertes en l'**apartat AA del quadre-resum** d'aquest plec.

2.4. Adjudicació

2.4.1. Classificació de les ofertes i proposta d'adjudicació

Un cop valorades les ofertes, la unitat tècnica designada, realitzarà la corresponent proposta de classificació i d'adjudicació, en la qual figuraran ordenades les ofertes de forma decreixent, incloent la puntuació atorgada a cadascuna de les ofertes admeses per aplicació dels criteris indicats a l'**apartat AA del quadre-resum** i identificant la oferta millor puntuada.

Quan es produeixi empat entre ofertes, s'aplicaran els criteris que preveu l'**apartat AA del quadre-resum**. A aquest efecte, els serveis corresponents de l'òrgan de contractació requeriran la documentació pertinent a les empreses afectades.

2.4.2. Presentació de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta

Realitzada la proposta d'adjudicació, la unitat tècnica procedirà a comprovar el compliment de les condicions exigides a la clàusula 2.1.7. d'aquest plec per poder subscriure el contracte. La comprovació s'efectuarà mitjançant consulta al registre de licitadors corresponent (RELIC o ROLECSP) en cas que l'empresa licitadora proposada consti inscrita, així com mitjançant la comprovació de la resta de registres pels quals existeixi autorització expressa de l'empresa licitadora a l'efecte.

Tots aquells aspectes que no resultin acreditats mitjançant la consulta al registre corresponent o per no haver-se autoritzat la consulta, es requerirà a l'empresa licitadora que ha obtingut la millor puntuació perquè aporti la documentació necessària en el termini de 7 dies hàbils a comptar de la recepció de la comunicació corresponent. Així mateix haurà d'aportar:

1. Empreses no inscrites en el RELIC o en el ROLECSP.

1. **Documents que acreditin la personalitat de l'empresa i el seu àmbit d'activitat.** Si l'empresa fos persona jurídica la personalitat s'acreditarà mitjançant la presentació de l'escriptura de constitució o modificació, si és el cas, degudament inscrita en el Registre Mercantil quan aquest requisit sigui exigible segons la legislació mercantil aplicable. Si aquest requisit no fos exigible, l'acreditació de la capacitat d'obrar es realitzarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes per les quals es regula la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent Registre oficial. Si es tracta d'una empresa individual, s'acreditarà amb el Document Nacional d'Identitat (DNI).

2. **Documents que acreditin, si s'escau, la representació.** Els que compareguin o signin proposicions en nom d'un altre presentaran poder bastant a l'efecte.

Si l'empresa fos persona jurídica el poder haurà de figurar inscrit, si s'escau, al Registre Mercantil. Si es tracta d'un poder per acte concret no és necessària la inscripció en el Registre Mercantil, d'acord amb l'article 94.5 del Reglament del Registre Mercantil.

3. **Compliment de normes de garantia de la qualitat i de gestió mediambiental.** Si així es preveu a l'apartat AA del quadre-resum, l'empresa licitadora haurà d'aportar els certificats allà indicats, que operaran com a criteri de solvència a acreditar, fins i tot quan s'aporti el certificat acreditatiu de la classificació.
4. **Habilitació empresarial o professional per a la realització de la prestació objecte de contracte.** Si resulta legalment exigible com a condició d'aptitud per a contractar, haurà d'aportar la documentació que acrediti la corresponent habilitació empresarial o professional per a la realització de la prestació que constitueixi l'objecte del present contracte.

Si el contracte està reservat, conforme a l'apartat C del quadre-resum, haurà d'aportar el certificat oficial que acrediti la seva condició com a centre especial de treball, empresa d'inserció social, o acreditar les condicions d'organització qualificada d'acord amb la Disposició addicional quaranta-vuitena de la LCSP.

5. **Quan s'exerceixin activitats subjectes a l'Impost sobre Activitats Econòmiques:** Alta, referida a l'exercici corrent, o últim rebut, juntament amb una declaració responsable de no haver-se donat de baixa en la matrícula del citat impost i, si és el cas, declaració responsable de trobar-se exempt.
6. **Documents acreditatius de l'efectiva disposició dels mitjans que, en el seu cas, s'haguessin compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte.** (Quan així s'assenyali en l'apartat T del quadre-resum).
7. **Documentació acreditativa de la subcontractació amb aquelles empreses amb les quals l'empresa adjudicatària tingui previst subcontractar, d'acord amb l'apartat U del quadre-resum.** Haurà d'aportar segons correspongui, una declaració que indiqui la part del contracte que té previst subcontractar, assenyalant l'import, i el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, de les empreses subcontractistes a les quals es disposi a encomanar la seva realització, signada per ambdues parts juntament amb la resta de documentació que se sol·liciti per l'Administració.
8. **Documentació justificativa d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries, també les referides a les empreses subcontractistes (certificat de contractistes i subcontractistes), i amb la Seguretat Social.**
9. **Declaració responsable conforme respectarà la normativa vigent en matèria de protecció de dades personals .** Quan així s'assenyali en l'apartat B del quadre-resum. (Model Annex V)

2. Empreses inscrites en el ROLECSP o en el RELIC.

Les empreses inscrites en qualsevol dels dos registres oficials hauran de presentar la documentació següent:

C/ Sant Antoni, 1 · 08319 Dosrius (El Maresme) · Tel. 93 791 80 14 · Fax. 93 791 90 80 · dosrius@dosrius.cat · dosrius.cat

1. **Certificat d'inscripció** en el ROLECSP o en el RELIC, acompanyat d'una declaració responsable de vigència de les dades que en ell s'acrediten (model **Annex III**).
2. **Documentació acreditativa de les dades incloses en els registres oficials que no estiguin vigents, si és el cas.**
3. **Compliment de normes de garantia de la qualitat i de gestió mediambiental.** Si així es preveu en l'apartat **AA del quadre-resum**, l'empresa licitadora haurà d'aportar els certificats allà indicats, que operaran com a criteri de solvència a acreditar, fins i tot quan s'aporti el certificat acreditatiu de la classificació.
4. **Documents acreditatius de l'efectiva disposició dels mitjans que, en el seu cas, s'haguessin compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte.** (Quan així s'assenyali en l'apartat **T del quadre-resum**).
5. **Documentació acreditativa de la subcontractació amb aquelles empreses amb les quals l'empresa adjudicatària tingui previst subcontractar, d'acord amb l'apartat U del quadre-resum.** Haurà d'aportar segons correspongui, una declaració que indiqui la part del contracte que té previst subcontractar, assenyalant l'import, i el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, de les empreses subcontractistes a les quals es disposi a encomanar la seva realització, signada per ambdues parts juntament amb la resta de documentació que se sol·liciti per l'Administració.
6. **Documentació justificativa d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries, també les referides a les empreses subcontractistes (Certificat de contractistes i subcontractistes), i amb la Seguretat Social.**
7. **Declaració responsable** conforme respectarà la normativa vigent **en matèria de protecció de dades personals**. Quan així s'assenyali en l'apartat **B del quadre-resum**. (Model **Annex V**)

Si no és presentés de forma adequada tota la documentació indicada en els apartats anteriors i en el termini indicat, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta, i es procedirà a exigir-li el 3% del pressupost de licitació (IVA exclòs). En aquest cas es demanarà la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

2.4.3. Ofertes amb valors anormalment baixos

Per determinar si les ofertes contenen valors anormals s'han d'aplicar els paràmetres objectius següents:

Quan només hi ha criteri preu:

Segons a l'article 149 , d'ofertes anormalment baixes, de la Llei 9/2017 de contractes del sector públic, als plecs es preveuen els paràmetres objectius que han de permetre identificar els casos en què una oferta es considera anormal, i que en aquest cas són:

- Quan, concorri un únic licitador, sigui inferior al pressupost base de licitació en més de 25 unitats percentuals.

- Quan concorrin dos licitadors, la que sigui inferior en més de 20 unitats percentuals a l'altre oferta.
- Quan concorrin tres licitadors, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitja aritmètica de les ofertes presentades. No obstant, s'ha d'excloure per al còmput de la mitja aritmètica l'oferta de quantia més alta quan sigui superior en més de 10 unitats percentuals a la mitja. En qualsevol cas, es considerarà desproporcionada la baixa superior a 25 unitats percentuals.
- Quan concorrin quatre o més licitadors, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitja aritmètica de les ofertes presentades. No obstant, si entre elles hi ha ofertes que siguin superiors a la mitja en més de 10 unitats percentuals, es procedirà al càlcul d'una nova mitja només amb les ofertes que no es trobin en el supòsit indicat. En tot cas, si el nombre de les restants ofertes es inferior a tres, la nova mitja es calcularà sobre les tres ofertes de menor quantia.

Per a la valoració de les ofertes com a desproporcionades, es podrà considerar la relació entre la solvència de l'empresa i l'oferta presentada.

Pluralitat de criteris

En aquest procediment es podrà considerar que una oferta econòmica es anormal o desproporcionada en els supòsits següents:

- a) Si concorre una empresa licitadora, es considera que l'oferta és anormal si compleix els dos criteris següents:
 - Que l'oferta econòmica sigui un 25% més baixa que el pressupost de licitació.
 - Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior al 80% de la puntuació total.
- a) Si concorren dues empreses licitadores, es considera oferta anormal la que compleixi el criteri següent:
 - Que la puntuació total que li correspongui en la suma de punts de tots els criteris d'adjudicació sigui superior en més d'un 20% a la puntuació total més baixa.
- b) Si concorren tres o més empreses licitadores, es considera oferta anormal la que compleixi un dels dos criteris següents:
 - Quan no hi ha cap puntuació per sota del 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions:
 - Que la puntuació de la oferta sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de totes les puntuacions.
 - Quan hi ha puntuacions per sota del 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions:
 - Que, un cop excloses les puntuacions inferiors al 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions, la puntuació de la oferta sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de les puntuacions que no han estat excloses.

En el supòsit que l'oferta de l'empresa licitadora que hagi obtingut la millor puntuació incorri en

C/ Sant Antoni, 1 · 08319 Dosrius (El Maresme) · Tel. 93 791 80 14 · Fax. 93 791 90 80 · dosrius@dosrius.cat · dosrius.cat

presumpció d'anormalitat, l'òrgan de contractació li requerirà perquè justifiqui l'oferta presentada i desglossi raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit la anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu, l'òrgan de contractació requerirà l'empresa licitadora les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un termini màxim de 5 dies hàbils des de l'enviament de la corresponent comunicació per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.

Transcorregut aquest termini, si l'òrgan de contractació no rep la informació justificativa sol·licitada es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

L'òrgan de contractació rebutjarà l'oferta si comprova que és anormalment baixa, perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclosos els convenis col·lectius sectorials vigents d'acord amb l'art. 149.4 de la LCSP.

Si l'òrgan de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini decidirà, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.

2.4.4. Decisió de no adjudicar o no formalitzar el contracte i desistiment del procediment d'adjudicació

L'òrgan de contractació pot desistir del procediment quan aprecii una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació. També pot decidir no adjudicar o subscriure el contracte per raons d'interès públic degudament justificades.

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut, en els termes assenyalats en l'**apartat A.E. del quadre-resum** o d'acord amb els principis generals que regeixen la responsabilitat de l'Administració.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es notificarà a les empreses licitadores i es publicarà en el Perfil de contractant.

2.4.5. Adjudicació del contracte

L'adjudicació del contracte haurà de ser motivada, es notificarà a les empreses licitadores i es publicarà en el Perfil de contractant. La notificació contindrà la informació necessària que permeti a les persones interessades interposar recurs suficientment fonamentat contra la decisió d'adjudicació.

L'òrgan de contractació haurà d'adjudicar el contracte dins dels cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació a què es refereix la clàusula 2.4.2

2.5. Formalització del contracte

El contracte es perfecciona amb la seva formalització, essent aquest un requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

La formalització del contracte s'efectuarà mitjançant la signatura d'acceptació per l'empresa contractista de la resolució de l'adjudicació o bé mitjançant formalització en document

C/ Sant Antoni, 1 · 08319 Dosrius (El Maresme) · Tel. 93 791 80 14 · Fax. 93 791 90 80 · dosrius@dosrius.cat · dosrius.cat

administratiu. No obstant això, l'empresa adjudicatària podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública essent al seu càrrec les despeses corresponents.

En el cas que l'empresa adjudicatària sigui una UTE haurà de presentar davant l'òrgan de contractació, amb caràcter previ a la signatura del contracte, l'escriptura pública de constitució de la UTE en la qual consti el nomenament de la persona representant o apoderada única de la UTE amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

Especialitat per a les empreses no comunitàries - Per celebrar el contracte de subministrament serà necessari, a més, que aquestes empreses acreditin tenir oberta sucursal a l'Estat Espanyol, amb designació d'apoderats o representants per a les seves operacions, i que estiguin inscrites en el Registre Mercantil.

La formalització del contracte s'haurà d'efectuar en el termini dels 15 dies hàbils següents a aquell en què l'empresa licitadora rebí la notificació de l'adjudicació.

Si, en el termini anterior, el contracte no es formalitza per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2.b de la LCSP.

Si el contracte no es formalitza per causes imputables a l'Administració, s'indemnitzarà a l'empresa adjudicatària dels danys i perjudicis que la demora li hagi efectivament ocasionat, preveient-se un import màxim de 50 euros.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a la següent empresa licitadora per l'ordre en què haguessin quedat classificades les ofertes, prèvia presentació de la documentació acreditativa del compliment dels requisits previs, en els terminis abans assenyalats.

La formalització dels contractes haurà de publicar-se en el Perfil de contractant.

Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics, per la inscripció de les seves dades bàsiques. Posteriorment, si s'escau, es comunicaran les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

3. DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

3.1. Abonaments a l'empresa contractista

3.1.1. Retribucions a l'empresa contractista

L'empresa contractista té dret a rebre a l'abonament del preu dels subministraments efectivament entregats, d'acord amb les condicions establertes al contracte i rebuts de conformitat amb el contracte.

El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent, en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 de la LCSP. La presentació de la factura es realitzarà a mes vençut

La plataforma e.FACT és el punt general d'entrada de factures electròniques.

Tots els proveïdors de l'Ajuntament podran expedir i remetre factures electròniques mitjançant el punt general d'entrada.

En tot cas, estaran obligades a l'ús i presentació de la factura electrònica les entitats enumerades en l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el Sector Públic.

Les factures que s'hagin d'emetre en format electrònic, d'acord amb el que estableix l'esmentada Llei 25/2013, s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació.

Als efectes de la factura electrònica, les dades corresponents a l'oficina comptable, la unitat gestora i la unitat tramitadora (CODIS DIR3) són els que consten en l'**apartat X del quadre-resum**.

En cas de retard en el pagament, l'empresa contractista té dret a percebre, en els termes i les condicions legalment establerts, els interessos de demora i la indemnització corresponent pels costos de cobrament en els termes establerts en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

L'empresa contractista podrà entregar els béns amb major celeritat de l'establerta en el contracte. Tanmateix, no tindrà dret a percebre en cada any, qualsevol que sigui l'import del què s'ha executat, major quantitat que la consignada en l'anualitat corresponent, afectada pel coeficient d'adjudicació.

L'empresa contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts en l'article 200 de la LCSP.

3.1.2. Revisió de preus

Els preus dels contractes només podrà ser objecte de revisió periòdica i predeterminada en els termes establerts en l'art. 103 i següents de la LCSP.

Si procedís la revisió s'ha d'indicar en l'**apartat Q del quadre-resum** que recollirà la fórmula aplicable.

Únicament procedirà la revisió de preus quan el període de recuperació de la inversió del contracte sigui igual o superior a 5 anys. Així mateix, només serà procedent quan el contracte s'hagi executat en un 20% del seu import i hagi transcorregut un any des de la seva formalització.

3.2. Obligacions de l'empresa contractista

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

A més de les obligacions generals derivades del règim jurídic del present contracte, són obligacions específiques de l'empresa contractista les següents:

3.2.1. Responsabilitat

L'empresa contractista serà responsable de la qualitat tècnica de les prestacions i treballs realitzats, així com de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

3.2.2. Obligacions laborals, socials i fiscals

El personal que l'empresa contractista hagi de contractar per atendre les seves obligacions dependrà exclusivament d'aquesta, sense que a l'extinció del contracte pugui produir-se en cap cas la consolidació de les persones que hagin realitzat els treballs com a personal de l'òrgan contractant.

L'empresa contractista estarà obligada al compliment de les disposicions vigents en matèria fiscal, laboral, de seguretat social, d'integració social de persones amb discapacitat, de prevenció de riscos laborals i de protecció del medi ambient que s'estableixin tant en la normativa vigent com en els plecs que regeixen la present contractació.

En especial, l'empresa contractista haurà de tenir en compte la coordinació d'activitats empresarials amb caràcter previ a l'inici de l'execució del contracte així com, si escau, durant l'execució del mateix.

L'empresa contractista resta obligada al compliment de les condicions salarials del personal conforme al conveni col·lectiu sectorial d'aplicació.

L'empresa contractista ha de promoure condicions de treball que evitin l'assetjament sexual i per raó de sexe i ha d'adoptar mesures específiques per prevenir aquest tipus d'assetjament, d'acord amb el que disposa la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva d'homes i dones i la Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes.

L'incompliment de les obligacions a les que es refereix aquesta clàusula donarà lloc a la imposició de penalitats de conformitat amb l'**apartat AC del quadre-resum** del present plec.

3.2.3. Obligacions de l'empresa contractista en supòsits de subcontractació

Si així s'ha indicat en l'**apartat U del quadre-resum**, l'empresa contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte amb els requisits i abast que s'hi estableixen, llevat que d'acord amb l'art. 215.2 d) i e) de la LCSP, la prestació o part de la mateixa hagi d'executar-se directament per l'empresa contractista principal.

En cap cas la limitació de la subcontractació podrà alterar la restricció efectiva a la competència.

La celebració de subcontractes per l'empresa contractista estarà sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP.

Per a la celebració de subcontractes per part de l'empresa contractista serà necessari que aquesta comuniqui a l'òrgan de contractació, en tot cas, de forma anticipada i per escrit la intenció de celebrar els subcontractes, juntament amb la documentació que justifiqui l'aptitud de l'empresa subcontractista per executar la part de la prestació que es pretén subcontractar, i una declaració responsable de l'empresa subcontractista de no incórrer en prohibicions de contractar amb l'Administració.

L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què fa referència l'article 201 LCSP. El coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva de l'empresa contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions concretes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP.

L'empresa contractista ha d'informar de la subcontractació a qui exerceix la representació del personal, d'acord amb la legislació laboral.

Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.

El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP.

L'Administració comprovarà el compliment estricte de pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores per part de l'empresa contractista.

A aquests efectes, l'empresa contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini. Aquestes obligacions tenen la consideració de condició especial d'execució, de manera que el seu incompliment pot comportar la imposició de les penalitats que es preveuen en l'aparat A.C., responnent la garantia definitiva d'aquestes penalitats.

3.2.4. Protecció ambiental

L'empresa està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.

A més haurà d'adoptar les pràctiques de treball que prioritzin procediments segurs, respectuosos o menys perjudicials per a la salut de les persones i el medi ambient.

També vetllarà per la reducció i minimització de residus i del consum de recursos (aigua, electricitat, matèries primeres, etc.), adaptant el seu sistema de treball per a millorar la seva eficiència i respectar el compliment de la legislació mediambiental, principalment en matèria de residus, emissions i abocaments, preveient qualsevol tipus de molèstia a l'entorn.

Així mateix, haurà de minimitzar, fins on sigui possible tècnica i econòmicament, l'emissió de sorolls i vibracions en la realització d'activitats de l'objecte del contracte. En tot cas, haurà de poder acreditar el compliment de la legislació vigent en aquest àmbit.

L'empresa contractista assumeix plenament la responsabilitat per les emissions, abocaments i residus generats durant l'execució del contracte, o com a conseqüència d'accidents o incidents. Qualsevol possible cost que es generi per aquesta raó a l'ajuntament li serà repercutit per tots els conceptes.

3.2.5. Obligacions relatives a la gestió de permisos, llicències i autoritzacions

L'empresa contractista estarà obligada, llevat que l'òrgan de contractació decideixi encarregar-se directament i així li ho faci saber de forma expressa, a gestionar els permisos, llicències i autoritzacions establertes en les ordenances municipals i en les normes de qualsevol altre organisme públic o privat que siguin necessàries per a l'inici i execució i lliurament del treball o subministrament, sol·licitant de l'Administració els documents que per a això siguin necessaris.

3.2.6. Obligacions de transparència

L'empresa adjudicatària està obligada a subministrar a l'Administració, previ requeriment, tota la informació que sigui necessària per al compliment de les obligacions sobre transparència. L'incompliment per l'empresa adjudicatària d'aquesta obligació serà sancionat d'acord amb la legislació sobre transparència.

L'empresa adjudicatària està obligada al compliment de les obligacions pròpies en matèria de transparència que li siguin aplicables.

3.2.7. Principis ètics i regles de conducta per empreses licitadores i contractistes

D'acord amb el que estableixen els articles 55.2 i 3.5 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, les empreses licitadores i les contractistes han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar el procediment o la relació contractual. Particularment s'abstindran de realitzar qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.

Amb caràcter general, les empreses licitadores i les contractistes, en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:

- Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objectes dels contractes.
- No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a licitar.
- Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.

En particular, les empreses licitadores i les contractistes assumeixen les obligacions següents:

- Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos. Constitueixen en tot cas situacions de conflicte d'interessos les contingudes en l'article 24 de la Directiva 2014/24/UE.

- No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat/da públic/a influeixi en l'adjudicació del contracte.
- No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats/des públics/ques avantatges per a ells mateixos o per a terceres persones amb la voluntat d'incidir en un procediment contractual.
- Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte i/o durant la licitació, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici.
- Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació, tant documental com de cap, que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.
- Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen a les empreses adjudicatàries en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.
- Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.

3.2.8. Protecció de dades personals

Compliment normatiu

L'empresa contractista en el desenvolupament de l'objecte del contracte té l'obligació de respectar la normativa vigent en matèria de protecció de dades personals, principalment:

- Reglament general de protecció de dades (Reglament UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016 (En endavant RGPD)
- Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (En endavant LOPDGDD)

Encarregat de tractament

En el cas que el desenvolupament de l'objecte del contracte suposi el tractament de dades de caràcter personal, l'empresa contractista tindrà la consideració d'encarregat de tractament, i haurà de:

- Tractar les dades personals únicament seguint instruccions documentades de la l'Ajuntament (en endavant el responsable), fins i tot en relació amb les transferències de dades personals a un tercer país o a una organització internacional, tret que hi estigui obligat en virtut del dret de la Unió o dels estats membres al qual està subjecte l'encarregat. En aquest cas, l'encarregat ha d'informar el responsable d'aquesta exigència legal prèvia al tractament, tret que aquest dret ho prohibeixi per raons importants d'interès públic.
- Garantir que les persones de la seva empresa que s'autoritzin per tractar dades personals s'han compromès a respectar-ne la confidencialitat.
- Prendre totes les mesures necessàries, de conformitat amb l'article 32 RGPD
- Assistir al responsable sempre que sigui possible, d'acord amb la naturalesa del tractament i mitjançant les mesures tècniques i organitzatives adequades, sempre que sigui possible, perquè pugui complir amb l'obligació de respondre les sol·licituds que tinguin per objecte l'exercici dels drets de les persones interessades establerts en el capítol III del RGPD.

C/ Sant Antoni, 1 · 08319 Dosrius (El Maresme) · Tel. 93 791 80 14 · Fax. 93 791 90 80 · dosrius@dosrius.cat · dosrius.cat

- Ajudar al responsable a garantir el compliment de les obligacions que estableixen els articles 32 a 36 del RGPD, tenint en compte la naturalesa del tractament i la informació a disposició de l'encarregat.
 - A elecció del responsable, suprimir o retornar totes les dades personals, una vegada finalitzada la prestació dels serveis de tractament, i ha de suprimir les còpies existents, tret que sigui necessari conservar les dades personals en virtut del dret de la Unió o dels estats membres.
 - Ha de posar a disposició del responsable tota la informació necessària per demostrar que compleix les obligacions que estableix aquesta clàusula. Així mateix, ha de permetre i contribuir a la realització d'auditories, incloses inspeccions, per part del responsable o d'un altre auditor autoritzat per aquest responsable.
 - Si considera que una instrucció del responsable infringeix el RGPD o altres disposicions en matèria de protecció de dades de la Unió o dels estats membres, n'ha d'informar immediatament el responsable.
- L'empresa adjudicatària ha de respectar les condicions establertes als apartats 2 i 4 de l'article 28 del RGPD per recórrer a un subcontracte d'encarregat del tractament.
- Al llarg de la vida del contracte, l'empresa adjudicatària s'obliga a comunicar qualsevol canvi que es produeixi en relació a la informació presentada en la seva declaració responsable en relació a la ubicació dels servidors i des d'on es prestaran els serveis associats al servidors.

3.2.9. Ús del català

L'empresa contractista estarà obligada a emprar el català en les seves relacions amb l'Ajuntament derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

3.3. Despeses i tributs

Són a càrrec de l'empresa contractista les despeses i els tributs (taxes i impostos) que s'originin a conseqüència de la present licitació, de l'adjudicació i de l'execució del contracte.

Tant en les ofertes que formulin les empreses licitadores com en les propostes d'adjudicació, s'entendran compresos, a tots els efectes, els tributs de qualsevol índole que gravin els diversos conceptes, excepte l'IVA, que serà repercutit com a partida independent d'acord amb la legislació vigent.

En el cas de la divisió en lots de l'objecte del contracte, totes les empreses adjudicatàries intervinents en el mateix estaran obligades al pagament dels tributs que els corresponguin en la forma assenyalada en el paràgraf precedent.

3.4. Cessió del contracte

Els drets i obligacions derivats del contracte podran ser objecte de cessió per l'empresa contractista a una tercera persona en els termes de l'article 214 LCSP, quan així s'hagués establert en l'**apartat V del quadre-resum**, d'acord amb les condicions addicionals que s'hi estableixen i sempre i quan aquesta cessió no suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

En tot cas, la cessió del contracte requereix l'autorització de l'òrgan de contractació de forma prèvia i expressa.

4. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

4.1. Execució de la prestació

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs i d'acord amb les instruccions que en la seva interpretació doni a l'empresa contractista la persona responsable del contracte

4.2. Condicions especials d'execució del contracte

Les condicions especials d'execució es descriuran en l'**apartat P del quadre-resum** i el seu incompliment tindrà les conseqüències que en el mateix s'estableixin. Així mateix, es podran preveure en l'**apartat A.C. del quadre-resum** penalitats per l'incompliment de les mateixes.

4.3. Persona responsable del contracte

L'òrgan de contractació designarà una persona responsable que exercirà, a més de les funcions generals de supervisió de l'execució del contracte, les funcions específiques que, segons les característiques de cada objecte contractual, se li atribueixin per tal de minimitzar l'impacte administratiu i tècnic de les incidències d'execució contractual i per tal de garantir la coordinació entre les diferents persones implicades en el contracte. En concret, tindrà les funcions següents:

1. Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació.
2. Coordinar els diferents agents implicats en el contracte en el cas que aquesta funció específica no correspongués a altres persones.
3. Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.
4. Informar del nivell de satisfacció de l'execució del contracte. A banda de totes aquelles altres informacions i informes que la persona responsable del contracte consideri procedents, aquest emetrà un informe d'avaluació final de la contractació que farà referència a diferents aspectes de l'execució del contracte, l'adequació de disseny, als objectius previstos amb la contractació i als resultats finals obtinguts, i també als aspectes econòmics i pressupostaris i als de caràcter tècnic.

Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb el seu clausulat i els plecs.

4.4. Condicions d'instal·lació i prestacions complementàries del subministrament

L'empresa adjudicatària vindrà obligada a realitzar a càrrec seu tota mena d'operacions inherents a les instal·lacions requerides pel subministrament, incloent els elements auxiliars necessaris que per la seva escassa entitat i dificultat de definició prèvia no figurin expressament en la definició d'aquell, llevat que al Plec de Prescripcions Tècniques estableixi una altra cosa.

Si així s'estableix al Plec de Prescripcions Tècniques, l'empresa adjudicatària portarà a terme els cursos de formació o altres prestacions complementàries que siguin necessàries per l'adequada utilització dels bens subministrats. Tot això, sense cost algun per l'òrgan de contractació.

C/ Sant Antoni, 1 · 08319 Dosrius (El Maresme) · Tel. 93 791 80 14 · Fax. 93 791 90 80 · dosrius@dosrius.cat · dosrius.cat

4.5. Programa de Treball

Si l'Administració estima convenient exigir un Programa de Treball, aquest serà presentat per l'empresa per a la seva aprovació per l'Administració al mateix temps que s'aprovin els documents de la solució escollida, fixant-se els terminis parcials corresponents.

Cada vegada que es modifiquin les condicions contractuals, l'empresa contractista queda obligada a l'actualització i posada al dia d'aquest Programa seguint les instruccions que, a aquests efectes, rebi.

4.6. Avaluació de riscos laborals

L'empresa contractista en tot cas haurà de realitzar la corresponent avaluació de riscos laborals i a més estarà obligada a posar a disposició del contracte els recursos preventius adequats, d'acord amb l'article 22.bis del Reial Decret 39/1997, de 17 de gener, pel qual s'aprova el Reglament de Serveis de Prevenció.

En la prevenció de riscos laborals també s'ha de considerar el compliment de les disposicions vigents en matèria de riscos psico-socials.

En funció de les prestacions contractades, haurà d'adequar-se la coordinació d'activitats empresarials que correspongui, d'acord amb el Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals.

4.7. Penalitats

4.7.1. Penalitats per demora

L'empresa adjudicatària queda obligada al compliment del termini d'execució del contracte i dels terminis parcials fixats per l'Ajuntament. En cas de sobrepassar el termini establert o en el cas d'incompliment de terminis parcials per causes imputables a l'empresa contractista, s'estarà al que disposen els articles 193 i 195 LCSP.

Si en atenció a les especials característiques del contracte es considera necessari per a la correcta execució l'establiment de penalitats diferents a les esmentades en el paràgraf anterior, aquestes s'especificaran en l'**apartat A.C. del quadre-resum** del present plec.

Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment dels terminis total o parcials, per causes que li siguin imputables, l'Administració podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitats, en la forma i condicions establertes a l'**apartat A.C. del quadre-resum** del present Plec.

Si el retard respecte al compliment dels terminis fos produït per motius no imputables a l'empresa contractista i aquesta ofereix complir si se li amplia el termini inicial d'execució, se li concedirà un termini, almenys, igual al temps perdut, a menys que l'empresa contractista en demani un altre de més curt.

En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà intimació prèvia per part de l'Administració.

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència a l'empresa contractista perquè pugui formular al·legacions, i l'òrgan de contractació resoldrà.

Les penalitats previstes s'imposaran per acord de l'òrgan de contractació, adoptat a proposta de la persona responsable del contracte, que serà immediatament executiu, i es faran efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, hagin d'abonar-se a l'empresa contractista o sobre la garantia que, si escau, s'hagués constituït, quan no puguin deduir-se dels esmentats pagaments

4.7.2. Altres penalitats

El compliment defectuós de les prestacions objecte del contracte, l'incompliment dels compromisos d'adscripció de mitjans, o de les condicions especials d'execució del contracte, o d'algun dels criteris que van servir de base per a l'adjudicació de les ofertes, donarà lloc a la imposició de les penalitats quan així s'indiqui en l'**apartat A.c. del quadre-resum** d'aquest plec i en la forma en ell prevista.

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència a l'empresa contractista perquè pugui formular al·legacions, i l'òrgan de contractació resoldrà.

4.8. Resolució d'incidències

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

4.9. Indemnització a tercers persones

Serà obligació de l'empresa contractista indemnitzar tots els danys i perjudicis que es causin a tercers persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte.

4.10. Manteniment

Quan així s'estableixi en l'**apartat N del quadre-resum** l'empresa adjudicatària realitzarà el manteniment dels béns objecte de subministrament en les condicions que es recullen en el plec de Prescripcions Tècniques.

En qualsevol cas, si l'objecte del contracte és la compra d'equips o sistemes per al tractament de la informació, el manteniment inclourà les revisions preventives, reparacions d'averies de les màquines o dispositius de les mateixes, reposició de peces i substitució de l'equip avariats mitjançant altre de reserva i actualització o adaptació de programes.

5. RECEPCIÓ I LIQUIDACIÓ. TERMINI DE GARANTIA

5.1. Recepció

L'empresa contractista haurà de lliurar els béns a subministrar dins el termini estipulat, efectuant-se per la persona responsable del contracte un examen de la documentació presentada o de la prestació realitzada i proposarà que es dugui a terme la recepció.

C/ Sant Antoni, 1 · 08319 Dosrius (El Maresme) · Tel. 93 791 80 14 · Fax. 93 791 90 80 · dosrius@dosrius.cat · dosrius.cat

La recepció o conformitat es manifestarà en un acte formal i positiu dins el mes següent a la realització de l'objecte del contracte o en el termini que s'estableixi en el Plec de Prescripcions Tècniques en funció de les característiques del contracte. Així mateix, podran efectuar recepcions parcials sobre aquelles parts del contracte susceptibles de ser utilitzades de forma independent.

En cas de contractes l'execució dels quals sigui de tracte successiu, la recepció es realitzarà a l'acabament de la prestació contractada o al terme del termini contractual.

L'Administració determinarà si la prestació realitzada per l'empresa contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment, requerint, si escau, la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats en ocasió de la seva recepció. Si els treballs efectuats no s'ajusten a la prestació contractada, com a conseqüència de vici o defectes imputables a l'empresa contractista, podrà rebutjar la mateixa quedant exempta de l'obligació de pagament o tenint dret, si escau, a la recuperació del preu satisfet.

L'empresa contractista tindrà dret a conèixer i ser oïda sobre les observacions que es formulin en relació amb el compliment de la prestació contractada.

5.2. Termini de garantia

El termini de garantia serà l'establert en l'**apartat M del quadre-resum** o, si escau, l'ofert per l'empresa adjudicatària. En el cas de lots, el termini de garantia es computarà per a cada lot de forma individualitzada.

El termini de garantia començarà a computar a partir de la finalització del contracte.

Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vici o defectes en els béns subministrats, l'Ajuntament té dret a reclamar a l'empresa contractista la reposició dels que siguin inadequats o la seva reparació si és suficient.

Si l'òrgan de contractació estima, durant el termini de garantia, que els béns subministrats no són aptes per al fi pretès, com a conseqüència dels vici o defectes que s'hi han observat i que són imputables a l'empresa contractista i existeix la presumpció que la reposició o reparació dels béns no són suficients per aconseguir aquell fi, abans d'expirar el termini esmentat, pot rebutjar els béns i deixar-los a compte de l'empresa contractista, i queda exempta de l'obligació de pagament, o té dret, si escau, a la recuperació del preu satisfet.

Transcorregut aquest termini sense que l'Administració hagi formalitzat cap objecció, l'empresa contractista quedarà rellevada de tota responsabilitat per raó de la prestació efectuada.

6. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

Són causes de resolució del contracte, l'incompliment de l'adscripció de mitjans i de les condicions especials d'execució amb caràcter d'obligacions contractuals essencials previstes en els **apartats T i P** del present plec, així com la resta de les establertes als articles 211 i 306 LCSP.

Els efectes de la resolució del contracte seran els previstos en l'article 213 LCSP, amb caràcter general, així com els previstos en l'article 307 LCSP.

En tots els casos, el procediment de resolució del contracte es farà conforme el que disposa l'art.

C/ Sant Antoni, 1 · 08319 Dosrius (El Maresme) · Tel. 93 791 80 14 · Fax. 93 791 90 80 · dosrius@dosrius.cat · dosrius.cat

191 LCSP i seguint el procediment establert en l'art. 109 RGLCAP.

Així mateix, són causes de resolució del contracte les assenyalades en aquest Plec, concretament:

- Incompliment per l'empresa contractista de les seves obligacions laborals essencials (abonament de salaris, incompliment de deure d'afiliació i alta dels treballadors/es i cotitzacions).
- L'incompliment de les obligacions de l'empresa contractista en relació als principis ètics i regles de conductes recollides en aquest Plec.
- L'incompliment de l'obligació de l'empresa contractista de guardar secret respecte les dades o antecedents que no essent públics o notoris estiguin relacionats amb l'objecte del contracte.
- La infracció de les condicions establertes per a procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació d'aptitud de la subcontractista.

En el supòsit d'UTE, quan alguna de les integrants es trobi compresa en el supòsit de l'article 211 a) i b) LCSP, l'Administració estarà facultada per exigir el compliment de les obligacions contractuals a la resta de les empreses que constitueixin la unió temporal o acordar la resolució del contracte.

L'incompliment dels compromisos d'adscripció de mitjans personals o materials a l'execució del contracte recollits en **apartats T** podrà ser causa de resolució del contracte quan així es determini expressament en el dit apartat o donarà lloc, si escau, a la imposició de les penalitats que s'assenyalen en l'**apartat A.C. del quadre-resum**.

7. PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ

L'òrgan de contractació ostenta la prerrogativa d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable a l'empresa contractista arran de l'execució del contracte, suspendre l'execució del mateix, acordar la seva resolució i determinar els efectes d'aquesta.

Igualment, l'òrgan de contractació ostenta les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per les empreses contractistes durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits establerts en la Llei. En cap cas aquestes facultats d'inspecció podran implicar un dret general de l'òrgan de contractació per a inspeccionar les instal·lacions, oficines i altres llocs en què l'empresa contractista desenvolupi les seves activitats, excepte que aquests llocs i les seves tècniques de condicions siguin determinants per al desenvolupament de les prestacions objecte del contracte. En aquest cas, l'òrgan de contractació ha de justificar-lo de forma expressa i detallada en l'expedient administratiu.

Cada vegada que es modifiquin les condicions contractuals, l'empresa contractista queda obligada a l'actualització del Programa de Treball, en cas que aquest s'hagi exigit d'acord amb l'apartat 4.5.

En els procediments que s'instrueixin per a l'adopció d'acords relatius a les prerrogatives haurà de donar-se audiència a l'empresa contractista.

8. MODIFICACIONS

8.1. Modificacions previstes

C/ Sant Antoni, 1 · 08319 Dosrius (El Maresme) · Tel. 93 791 80 14 · Fax. 93 791 90 80 · dosrius@dosrius.cat · dosrius.cat

Un cop perfeccionat el contracte, només es pot modificar per raons d'interès públic, quan així es prevegi en l'**apartat W del quadre-resum** i en les circumstàncies allà especificades i si concorren les circumstàncies previstes en els articles 203 a 207 de la LCSP. La modificació es durà a terme de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191, amb les particularitats previstes en l'article 207 LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista.

En cap cas la modificació del contracte podrà suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

Cada vegada que es modifiquin les condicions contractuals, el contractista queda obligat a l'actualització del Programa de Treball.

8.2. Modificacions no previstes

Les modificacions del contracte no previstes en l'**apartat W del quadre-resum** només podran efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits prevists en l'article 205 de la LCSP.

Aquestes modificacions no previstes són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En cas que excedeixin del percentatge indicat, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

En cas que la modificació suposi supressió o reducció d'unitats d'obra, l'empresa contractista no tindrà dret a reclamar cap indemnització.

D'acord amb l'establert en la disposició addicional primera de la Llei 5/2017, de 28 de març, de mesures fiscals, administratives, financeres i del sector públic i de creació i regulació dels impostos sobre grans establiments comercials, sobre estades en establiments turístics, sobre elements radiotòxics, sobre begudes ensucrades envasades i sobre emissions de diòxid de carboni, és preveu expressament la possibilitat de modificar el contracte amb motiu de l'aplicació de les mesures d'estabilitat pressupostària que corresponguin.

9. RÈGIM DE RECURSOS

Els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació a la preparació, adjudicació, efectes, modificació i extinció d'aquest contracte podran ser impugnats mitjançant el recurs indicat en l'**apartat Z del quadre-resum**.

10. TRIBUNALS COMPETENTS

Atès el caràcter exclusivament administratiu del contracte, totes les qüestions i divergències que sorgeixin hauran de resoldre's per la via administrativa o per la jurisdicció contenciosa-administrativa de la demarcació de Tarragona.

ANNEX I – DECLARACIÓ RESPONSABLE SOBRE LA CAPACITAT PER CONTRACTAR

....., amb DNI núm., en nom propi/com a representant de l'empresa
....., amb domicili a (carrer, número, localitat i
província), telèfon i d'identificació fiscal número

Adreça de notificació:

Que, a efectes de la pràctica de les notificacions electròniques d'acord amb el que disposa la Llei 9/2017 (LCSP):

Nom i Cognoms (persona autoritzada accés notificacions):

NIF (persona autoritzada accés notificacions):

Adreça de correu electrònic:

Número de telèfon mòbil:

DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT

() Que consto/l'empresa consta inscrita en el Registre de licitadors corresponent i que la informació que consta en l'esmentat registre no ha estat modificada i resta vigent, acreditant-se:

- a) La capacitat d'obrar i representació
- b) Les autoritzacions corresponents per exercir l'activitat
- c) La capacitat per contractar per no estar incurs en cap de les prohibicions de contractar establertes en la LCSP.

I em comprometo/l'empresa es compromet¹ a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els següents mitjans personals i materials de conformitat amb el Plec de clàusules:

Mitjans personals:

Mitjans materials:

() Que compleixo/l'empresa compleix amb els requisits exigits en la present licitació i, en concret amb els següents:

1. Que tinc/l'empresa a la que represento té plena capacitat d'obrar
2. Que no estic/l'empresa a la que represento no està incurs/a en cap de les prohibicions de contractar recollides a l'article 71 de la LCSP
3. Que dispenso/l'empresa a la que represento disposa de la solvència econòmica, financera i tècnica o professional exigida en els presents plecs
4. Que gaudeixo/l'empresa a la que represento gaudeix de l'habilitació empresarial o

¹ Només en cas que així s'exigeixi en l'apartat T del quadre-resum dels plecs

professional que, si escau, resulta exigible per dur a terme l'activitat o prestació que constitueix l'objecte del contracte

5. Que em comprometo²/l'empresa a la que represento es compromet a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els següents mitjans personals i materials de conformitat amb el Plec de clàusules:

Mitjans personals:

Mitjans materials:

6. Que en els termes del que disposa l'art. 71.1.d) de la LCSP i de conformitat amb l'art. 45 de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, en el cas que la meua empresa compti amb més de 50 treballadors declaro responsablement que compto amb el corresponent pla d'igualtat i que l'aportaré en el moment que se'm reclami per part de l'Ajuntament.

7. Que em sotmeto/l'empresa a la que represento es sotmet a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre.

8. Que perquè es tingui en compte en el cas d'empat de proposicions jo/l'empresa a la que represento:

() En el moment d'acreditar la solvència tècnica, tinc/té % de personal amb discapacitat integrats en la plantilla.

() Compleixo/compleix mesures destinades a promoure la igualtat d'oportunitats entre dones i homes en el mercat de treball de conformitat amb el que preveu l'article 34 de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.

() Soc/És una empresa dedicada específicament a la promoció i inserció regulades a les lleis 44/2007, de 13 de setembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció, i 27/2002, de 20 de desembre, sobre mesures legislatives per regular les empreses d'inserció sociolaboral.

() Soc/És una entitat reconeguda com a organització de comerç just per al subministrament de productes relacionats amb l'objecte del contracte.

9. Que tinc/l'empresa a la que represento té previst subcontractar:

() NO

() SÍ, previsiblement amb les empreses detallades a continuació:

Empresa subcontractista	Part del contracte

Dades o documentació que poden ser consultades per mecanismes d'interoperabilitat

Les dades relatives al compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat social, requerides per tal de comprovar el compliment dels requisits establerts en la Llei i 9/2017, de 8

² Només en cas que així s'exigeixi en l'apartat T del quadre-resum dels plecs

Exp. Núm: 3073/2025

de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 i demés normativa de desenvolupament, poden ser consultades per mecanismes d'interoperabilitat.

En cas que no desitgeu que l'Ajuntament faci aquesta consulta heu d'aportar, quan us sigui requerit, la documentació següent:

	M'oposo	Justificació	Document
Compliment d'obligacions tributàries	☐		
Compliment d'obligacions amb la Seguretat Social	☐		
Dada ...	☐		

I, perquè consti, signo aquesta declaració responsable

Signatura electrònica

**ANNEX II - DECLARACIÓ RESPONSABLE SOBRE CAPACITAT PER CONTRACTE
(UNIÓ TEMPORALS D'EMPRESSES)**

....., amb DNI núm., en
representació de l'empresa, amb domicili a
....., i número d'identificació fiscal
..... i,
....., amb DNI núm., en
representació de l'empresa, amb domicili a
....., i número d'identificació fiscal
.....

DECLAREN SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT

1. Que les empreses a les quals representen concorren a aquesta licitació presentant oferta conjunta com a Unió Temporal d'Empreses, amb la següent participació de les empreses en la UTE:

.....%
.....%

2. Que en cas de resultar adjudicatàries d'aquest contracte, assumeixen el compromís de constituir-se formalment en unió temporal d'empreses.

3. Que les empreses a les quals representen,

☐ NO conformen grup empresarial.

☐ Sí conformen grup empresarial, segons allò previst en l'article 42 del Codi de Comerç.
El Grup es denomina: "....." i el conformen les entitats
següents:.....

4. Que la persona de contacte durant el tràmit de la licitació és el/la Sr./Sra.
..... i que l'adreça de correu electrònic on realitzar les
comunicacions durant la tramitació és

5. Que compleixen tots els requisits de capacitat i solvència establerts en els plecs de clàusules
administratives particulars que regeixen aquest contracte.

6. Que en els termes del que disposa l'art. 71.1.d) de la LCSP i de conformitat amb l'art. 45 de la
Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, en el cas que
la meua empresa compti amb més de 50 treballadors declaro responsablement que compto amb
el corresponent pla d'igualtat i que l'aportaré en el moment que se'm reclami per part de
l'Ajuntament.

7. Que compleixen tots els requisits i obligacions que exigeix la normativa vigent pel que fa a
l'obertura, la instal·lació i el funcionament legal de l'empresa.

8. Que l'UTE té previst subcontractar:

() NO

() Sí, previsiblement amb les empreses detallades a continuació:

Empresa subcontractista	Part del contracte
-------------------------	--------------------

C/ Sant Antoni, 1 · 08319 Dosrius (El Maresme) · Tel. 93 791 80 14 · Fax. 93 791 90 80 · dosrius@dosrius.cat · dosrius.cat

9. Perquè es tingui en compte en el cas d'empat de proposicions, que les empreses a les quals representem:

() En el moment d'acreditar la solvència tècnica, tenen _____ % de personal amb discapacitat integrats en la plantilla.

() Compleix mesures destinades a promoure la igualtat d'oportunitats entre dones i homes en el mercat de treball establertes de conformitat amb el que preveu l'article 34 de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.

() És una empresa dedicada específicament a la promoció i inserció regulades a les lleis 44/2007, de 13 de setembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció, i 27/2002, de 20 de desembre, sobre mesures legislatives per regular les empreses d'inserció sociolaboral.

() És una entitat reconeguda com a organització de comerç just per al subministrament de productes relacionats amb l'objecte del contracte.

I, perquè consti, a efectes de poder contractar amb l'Ajuntament de, signem aquesta declaració, sota la nostra responsabilitat.

Signatures electròniques

**ANNEX III - DECLARACIÓ RESPONSABLE SOBRE PLENA VIGÈNCIA DE LES
DADES INCLOSES EN EL REGISTRE OFICIAL DE LICITADORS**

....., amb DNI núm....., en nom
propí, o com a representant de l'empresa....., amb
domicili a, i número d'identificació fiscal
.....

DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT

Que les dades que consten en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades de l'Estat/Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya són plenament vigents (*en el supòsit que no sigui així, indicar quines dades són vigents i quines no ho són, aportant els documents de les dades no vigents*).

I, perquè consti, a efectes de poder contractar amb l'Ajuntament de, signo aquesta declaració, sota la meva responsabilitat.

Signatura electrònica

ANNEX IV – ÚNICA CRITERI (PREU) - OFERTA ECONÒMICA (GENERAL)

....., major d'edat, amb domicili a (carrer, número, localitat i província) amb DNI núm..... en nom propi (o bé en nom de si actua per representació, expressant la personalitat i domicili del representant i l'escriptura de poder que el faculta per actuar i el codi d'identificació fiscal de l'empresa) assabentat del Plec de clàusules administratives particulars reguladores del procediment obert simplificat sumari, de tramitació ordinària, per a l'adjudicació del contracte administratiu de subministrament ".....", accepto íntegrament les condicions i obligacions que dimanen dels esmentats documents; em comprometo a complir-les estrictament, i ofereixo realitzar l'objecte contractual de referència per la quantitat amb el desglossament següent:

Preu del subministrament (màxim 24793,38 € IVA exclòs)

Preu sense IVA	€
Tipus IVA (.....%)	€
Preu del contracte	€

Preu del servei de manteniment (màxim 5000 € IVA exclòs)

Preu sense IVA	€
Tipus IVA (.....%)	€
Preu del contracte	€

S'adjunta tota la documentació exigida i em comprometo a presentar la documentació que se'm pugui requerir en el supòsit de presentar l'oferta més avantatjosa.

Signatura electrònica

**ANNEX V - DECLARACIÓ RESPONSABLE PEL COMPLIMENT DE LA NORMATIVA
DE PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL**

....., amb DNI núm., en nom propi, o com a representant
de l'empresa, amb domicili a
....., i número d'identificació fiscal
.....

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT

1. Que d'acord amb l'article 28.1 Reglament general de protecció de dades (Reglament UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016 (en endavant RGPD) ofereixo garanties suficients per aplicar mesures tècniques i organitzatives apropiades, mitjançant:

- () Compliment les mateixes mesures de seguretat que l'Ajuntament de aplica a les dades tractades en el desenvolupament del contracte, i que es corresponen al nivell de seguretat assignat (tenint com a referència el Reglament LOPD 1720/2007).
- () Adhesió als codis de conducta previstos en l'article 40 del RGPD.
- () Possessió de la certificació prevista en l'article 42 del RGPD

2. La ubicació dels servidors que tractaran aquestes dades es troben ubicats a

3. Els serveis associats a aquests es troben ubicats a

4. Així mateix, em comprometo a comunicar qualsevol canvi en relació a la present declaració.

ANNEX VI - DECLARACIONS RESPONSABLES ESTRATÈGIQUES

Declaració responsable sobre Igualtat efectiva entre dones i homes

Cal omplir una de les dues opcions següents:

OPCIÓ A) Per empreses legalment obligades a disposar d'un Pla d'igualtat segons el que estableix l'article 45 de la Llei Orgànica 3/2007, en cas de resultar adjudicatària, es declara responsablement que:

- L'empresa SÍ està legalment obligada a disposar d'un Pla d'igualtat segons el que estableix l'article 45 de la Llei Orgànica 3/2007, aplicable a les persones que executin el contracte i aquest es troba inscrit al Registre i dipòsit de convenis col·lectius, acords col·lectius de treball i plans d'igualtat (REGCON), de conformitat amb el que disposa el Reial decret 901/2020, de 13 d'octubre, pel qual es regulen els plans d'igualtat i el seu registre.

OPCIÓ B) Per empreses NO subjectes a l'obligació legal de disposar d'un Pla d'igualtat segons el que estableix l'article 45 de la Llei Orgànica 3/2007, en cas de resultar adjudicatària, es declara responsablement que:

- L'empresa NO està legalment obligada a disposar d'un Pla d'igualtat segons el que estableix l'article 45 de la Llei Orgànica 3/2007, aplicable a les persones que executin el contracte.
- L'empresa SÍ / NO (*marcar SÍ o NO*) disposa de mesures de promoció de la igualtat aplicables per assolir la igualtat de tracte i d'oportunitats entre dones i homes en l'àmbit laboral, eliminar estereotips i fomentar una igualtat efectiva i real entre dones i homes. Aquestes mesures s'apliquen i versen sobre matèries com :

- Accés a la feina.
- Classificació professional.
- Promoció i formació.
- Retribucions.
- Ordenació del temps de treball.
- Prevenció de l'assetjament sexual i per raó de sexe, en cas que no disposi d'un Protocol específic.
- En cas que l'empresa no disposi de mesures de promoció documentades per assolir la igualtat de tracte i d'oportunitats entre dones i homes en l'àmbit laboral, eliminar estereotips i fomentar una igualtat efectiva i real entre dones i homes, s'adhereix de forma expressa al *Document de mesures mínimes d'igualtat* redactat per l'Ajuntament de Dosrius, disponible en l'enllaç <https://seu-e.cat/ca/web/dosrius/govern-obert-i-transparencia/contractes-convenis-i-subsidencions/informacio-de-la-contractacio-publica/pla-de-contractacio-administrativa-2021-205> i que es dona per reproduït.

L'empresa autoritza a què l'Ajuntament de Dosrius inclogui les seves dades identificatives a la relació d'empreses contractistes adherides al **Document de mesures mínimes d'igualtat a promoure per les empreses contractistes de l'ajuntament de Dosrius no obligades legalment a elaborar i aplicar un Pla d'igualtat** redactat per l'Ajuntament de Dosrius, disponible a efectes de publicitat a la web municipal, i es compromet a donar publicitat del document al personal de l'empresa encarregat d'executar el contracte."

(lloc i data)

Signatura

**DOCUMENT DE MESURES MÍNIMES D'IGUALTAT A PROMOURE PER LES EMPRESES
CONTRACTISTES DE L'AJUNTAMENT DE DOSRIUS NO OBLIGADES LEGALMENT A ELABORAR I
APLICAR UN PLA D'IGUALTAT**

El contractista que subscriu declara responsablement que en l'exercici de la seva activitat promourà mesures en matèria d'igualtat, com a mínim en les matèries prioritàries següents:

- Accés a l'ocupació: s'ha de garantir que cap persona pugui ser discriminada per raó de sexe o de gènere en l'accés al treball, seguint criteris d'igualtat d'oportunitats, neutralitat i transparència.
- En igualtat de condicions d'idoneïtat, tindran preferència per ser contractades les persones del gènere menys representat en el grup, categoria professional o lloc de treball de què es tracti. També es promourà la contractació de persones en situació d'atur de llarga durada, persones en situació o risc d'exclusió social i gent jove. S'utilitzaran els serveis públics d'ocupació per tal d'accedir a aquests tipus de perfils.
- Classificació professional: revisar els criteris de classificació i promoció professional. Els criteris seran clars, objectius i no discriminatoris i facilitaran la promoció interna de tota la plantilla des d'una perspectiva de gènere, tenint en compte el gènere menys representat en el grup, categoria professional o lloc de treball de què es tracti.
- Promoció: s'ha de promoure personal a l'empresa seguint criteris d'igualtat d'oportunitats, neutralitat i transparència. Els criteris seran clars, objectius i no discriminatoris i facilitaran la promoció interna de tota la plantilla des d'una perspectiva de gènere, tenint en compte el gènere menys representat en el grup, categoria professional o lloc de treball de què es tracti.
- Formació: promoure formació en matèria d'igualtat per a totes les persones treballadores, així com fomentar la formació dirigida al desenvolupament professional de les persones treballadores, facilitant l'accés a aquesta formació i respectant el principi d'igualtat de tracte i d'oportunitats, amb flexibilitat en els horaris laborals, establint torns, facilitant formació on line, etc.
- Igualtat en la retribució per a treballs d'igual valor: per a un mateix treball o per a un treball al qual se li atribueix un mateix valor no hi haurà discriminació, directa o indirecta, per raó de gènere, reduint les escales salarials que puguin existir per raó de sexe.
- Prevenció i atenció a l'assetjament sexual i per raó de sexe: totes les empreses, independentment de la seva dimensió, han de tenir un protocol per prevenir i abordar les situacions d'assetjament sexual i per raó de sexe. Serà necessari promoure entorns de treball saludables.
- Gestió del temps de treball que afavoreixi la corresponsabilitat familiar, establint mesures de conciliació per a les persones treballadores en equilibri entre les necessitats de l'empresa i de les persones treballadores (Ex: Jornada continuada, jornada intensiva durant una part de l'any, horari flexible amb possibilitat de compensació setmanal o mensual, foment del teletreball en els llocs de treball en què escaigui, tractament específic del treball per torns, sistemes de remuneració que valorin més la productivitat i l'acompliment d'objectius per part de les persones treballadores i no tant les hores de presència física en el lloc de treball, en els nivells professionals o llocs de treball en què escaigui), facilitant l'atenció de persones dependents a càrrec de les persones treballadores, proporcionant informació sobre polítiques de maternitat i paternitat.
- Salut laboral amb perspectiva de gènere: fomentar la prevenció de la salut laboral de les persones treballadores tenint en compte la perspectiva de gènere, fent una anàlisi de les malalties específiques patides per cada sexe, adoptant mesures específiques de prevenció de riscos laborals en el cas de dones embarassades i durant el període de lactància.
- Promoure mesures preventives i vetllar per la preservació d'una organització de treball que garanteixi la dignitat de les persones, un ambient de treball saludable, lliure de conductes ofensives, humiliants i intimidadores.
- Llenguatge no sexista: utilitzar un llenguatge inclusiu, fent ús de denominacions neutres i no sexistes.
- Informació i comunicació: garantir la diversitat sexual i de gènere a través de tots els llenguatges.
- Realitzar anualment un test d'autodiagnosi que permeti valorar i avaluar les pràctiques vinculades amb la gestió i implantació de la igualtat de gènere (com per ex. el disponible a

https://ajuntament.barcelona.cat/tempsicures/sites/default/files/igualdad_y_rse_guia_para_pymes.pdf

(lloc i data)

Signatura

DECLARACIÓ RESPONSABLE SOBRE MESURES CONTRA L'ASSETJAMENT SEXUAL I PER RAÓ DE SEXE

En cas de resultar adjudicatària, el contractista declara responsablement que:

En compliment del que disposa l'article 48.1 de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, l'empresa contractista SÍ / NO (marcar SÍ o NO) disposa d'un protocol o pla documentat que detalla les mesures per prevenir, evitar i erradicar l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe, així com per vehicular les denúncies o reclamacions que puguin formular les persones que hagin sigut objecte del mateix, en relació amb el personal adscrit a l'execució del contracte. Aquest document es troba indistintament al Pla d'igualtat o com a document independent. Aquestes mesures consisteixen, com a mínim, en campanyes informatives que detallin què són conductes d'assetjament sexual o per raó de sexe; accions formatives; designació de persones de referència que vetllin per un espai de treball lliure de violències masclistes o per orientació sexual o identitat de gènere.

- El contractista s'adhereix de forma expressa i íntegrament subscriu el contingut del Protocol d'assetjament psicològic, moral, sexual, per raó de sexe o orientació sexual de l'ajuntament de Dosrius, aprovat per l'Ajuntament de Dosrius, de conformitat amb el que disposa el seu art. 4. El Protocol, aplicable al personal de l'empresa encarregat d'executar el contracte, es troba disponible a l'enllaç següent: https://cido.diba.cat/normativa_local/7323789/protocol-dassetjament-psicologicmoral-sexual-per-rao-de-sexe-o-orientacio-sexual-ajuntament-de-dosrius.
- L'empresa autoritza a què l'Ajuntament de Dosrius inclogui les seves dades identificatives a la relació d'empreses contractistes adherides al Protocol d'assetjament psicològic, moral, sexual, per raó de sexe o orientació sexual de l'ajuntament de Dosrius, relació disponible a efectes de publicitat a la web municipal, i es compromet a donar publicitat del document al personal de l'empresa encarregat d'executar el contracte.
- L'empresa declara responsablement que complirà els següents principis essencials dirigits a assolir tolerància zero amb l'assetjament sexual i per raó de sexe a l'empresa
 1. Comprometre's de forma activa i proactiva amb la igualtat efectiva de dones i homes.
 2. Adoptar mesures dirigides a evitar qualsevol tipus de discriminació per raó de sexe en la relació laboral.
 3. No tolerar cap comportament contrari a la llibertat, la dignitat, i la integritat física i psíquica dels treballadors i treballadores, clientela, proveïdors/ores, i qualsevol altra persona vinculada d'alguna manera a l'empresa.
 4. Vetllar per assegurar la qualitat del treball i la salut de les persones treballadores.
 5. Aplicar, de manera diligent, una política preventiva i d'abordatge per protegir el personal contra l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe.
 6. Complir els protocols d'actuació contra l'assetjament per assegurar entorns de treball segurs i respectuosos per a totes les persones.
 7. Facilitar informació i formació a les persones treballadores i a la direcció de l'empresa sobre els assumptes relacionats amb aquestes conductes no desitjades.
 8. Arbitrar i complir els procediments específics per vehicular les comunicacions i denúncies.
 9. Aplicar les mesures disciplinàries que pertocuin enfront de situacions provades d'assetjament.
 10. Posar a disposició de les persones interessades els protocols (inclòs el d'adhesió de l'Ajuntament de Dosrius), els documents i models de denúncia interna, tot garantint la confidencialitat, protecció de dades i celeritat del procediment d'investigació.

(lloc i data) Signatura

DECLARACIÓ RESPONSABLE SOBRE OBLIGACIONS LABORALS I SOCIALS

En cas de resultar adjudicatari, el contractista declara responsablement que:

- El contracte s'ha d'executar amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i de conformitat amb el present plec i al plec de condicions tècniques. Tot això d'acord a les instruccions que per a la seva interpretació i execució es donin al contractista per part del responsable del contracte que s'hagi designat per part de l'Ajuntament.
- El contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.
- La contractació per part de l'adjudicatari del personal necessari per a la prestació del servei objecte del contracte, no confereix als treballadors la condició de funcionaris ni crea cap relació laboral o de dependència respecte de l'Ajuntament de Dosrius, sinó que aquest personal dependrà única i exclusivament del contractista, essent aquest l'únic responsable, sense crear cap vincle amb l'Ajuntament. L'Ajuntament de Dosrius no tindrà cap tipus de relació ni responsabilitat laboral respecte al personal que presti serveis per a l'adjudicatari, ni durant la vigència del contracte ni a l'acabament.
- El contractista queda obligat a aportar els equips tècnics i material, així com els mitjans auxiliars humans i materials, tot això en nombre i grau precís per a la realització de l'objecte de contracte a satisfacció de l'Administració contractant. Així mateix, haurà de complir amb la resta d'obligacions que figuren al plec de condicions tècniques.
- L'adjudicatari en l'execució del present contracte s'obliga a fer una correcta gestió ambiental del seu treball, de conformitat amb l'establert al dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP. El compliment d'aquestes mesures podrà ésser comprovat pel responsable del contracte.
- Com a conseqüència de l'anterior, l'adjudicatari assumeix l'obligació ex lege d'indemnitzar a l'Ajuntament de Dosrius pels danys i perjudicis que la incorrecta execució li ocasionin.
- El personal adscrit als serveis dependrà exclusivament del contractista, el qual tindrà tots els drets i deures inherents a la seva qualitat d'empresari respecte del mateix. L'Ajuntament de Dosrius no tindrà cap tipus de relació ni responsabilitat laboral respecte al personal que presti serveis per a l'adjudicatari, ni durant la vigència del contracte ni a l'acabament.

(lloc i data)

Signatura

DECLARACIÓ RESPONSABLE SOBRE CONDUCTA ÈTICA I EXEMPLAR

En cas de resultar adjudicatària, el contractista declara responsablement que:

- Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
- No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a aquells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social.
- No realitzar qualsevol altra acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.
- No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.). Així mateix, denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.
- No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici econòmic en interès propi.
- Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions contractades.
- Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.
- Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.
- No realitzar operacions financeres en paradisos fiscals, segons la llista de països elaborada per les Institucions europees o, en el seu defecte, l'Estat espanyol, i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts, com delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.
- Declarar si tenen o no relacions amb països considerats paradisos fiscals. En cas de tenir-ne relació, aportar la documentació que expliciti el caràcter d'aquestes relacions i permetre que la informació que no sigui confidencial es publiqui al perfil del contractant.

(lloc i data)

Signatura

OBLIGACIONS RESPECTE ALS RISCOS LABORALS

En cas de resultar adjudicatària, el contractista declara responsablement que:

- El contractista haurà de complir estrictament el que disposa la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de riscos laborals, el reglament dels serveis de prevenció aprovat per R.D. 39/1997, de 17 de gener, les seves modificacions posteriors i les disposicions de desenvolupament o complementaries i d'aquelles normes, legals o convencionals, que continguin prescripcions relatives a l'adopció de mesures preventives en l'àmbit dels serveis a prestar o susceptibles de produir-les en dit àmbit, i haurà de justificar el seu compliment i observança cada vegada que sigui requerit.
- En compliment del deure de protecció el contractista haurà de garantir la seguretat i salut dels treballadors al seu servei en tots els aspectes relacionats amb el seu treball. A aquests efectes, en el marc de les seves responsabilitats, l'empresari realitzarà la prevenció de riscos laborals mitjançant l'adopció de les mesures necessàries per a la seguretat i salut dels treballadors i mitjançant la constitució d'una organització i medis necessaris, tot això, en els termes que estableix la normativa en prevenció de riscos laborals.
- El contractista adoptarà, per la prestació dels serveis adjudicats, les mesures necessàries amb la finalitat que els equips de treball siguin els adequats pel treball a realitzar i convenientment adaptades a tal efecte, de forma que es garanteixi la seguretat i salut dels treballadors en la seva utilització.
- El contractista adoptarà les mesures adequades per tal que els treballadors rebin tota la informació necessària en relació amb els riscos per la seguretat i salut en la prestació del servei, tant d'aquelles que afectin a l'empresa en el seu conjunt com a cada tipus de lloc de treball o funció, així com, s'informarà sobre les mesures i activitats de protecció i prevenció que siguin aplicables als riscos del servei i a les mesures a adoptar en situacions d'emergència.
- L'incompliment per part del contractista de les seves obligacions en matèria de prevenció de riscos laborals donarà lloc a responsabilitats administratives, així com, en el seu cas, a responsabilitats penals i civils pels danys i perjudicis que puguin derivar-se de dit incompliment. Tanmateix, el contractista respondrà solidàriament amb els sotscontractistes de l'incompliment d'aquests.
- Pel que fa a l'avaluació de riscos de cada centre, i al pla d'emergència dels centres de l'Ajuntament, s'estarà a l'indicat al plec de condicions tècniques.

(lloc i data)
Signatura

DECLARACIÓ RESPONSABLE SOBRE OBLIGACIONS MEDIAMBIENTALS

En cas de resultar adjudicatària, el contractista declara responsablement que portarà a terme:

Bones pràctiques adreçades a minimitzar les emissions contaminants, com ara:

- Realització de revisions regulars dels equips i maquinària a fi d'optimitzar el consum d'energia i minimitzar l'emissió de fums i gasos.
- Recs periòdics en àrees on es produeixen moviments de terra i trànsit de maquinària que poden generar pols.
- Protecció amb veles o lones de tots els materials que puguin generar pols.
- Inspecció diària del parc de maquinària de l'obra per identificar fuites visibles.
- Impartició de formació al personal per tal de minimitzar les emissions contaminants.

Bones pràctiques adreçades a minimitzar la generació de residus, com ara:

- Utilització preferentment d'elements prefabricats/reutilitzables.
- Compra de materials a l'engròs amb envasos d'una grandària que permeti reduir la producció de residus d'embolcalls (els recipients/contenidors grans són preferibles als recipients/contenidors petits i és millor si estan fabricats amb material reciclat).
- Minimitzar els sobrants de materials.
- Separació dels residus per fraccions. Quan parlem de les fraccions de residus, ens referim a la classificació dels mateixos de forma que es poden valoritzar segons la seva tipologia. Cadascuna d'aquestes fraccions es gestionarà de forma independent amb els seus propis circuits i processos.
- Impartició de formació al personal per minimitzar la generació de residus i assegurar la correcta gestió.

Bones pràctiques adreçades a minimització de consum de recursos naturals:

- Mesures per reduir el consum d'aigua:
 - Inspeccions periòdiques de la instal·lació per identificar fuites visibles i manteniments periòdics.
 - Controls periòdics de la despesa d'aigua.
 - Instal·lació de sistemes de regulació a les boques de les mànegues.
 - Impartició de formació al personal per reduir el consum d'aigua.
- Mesures per reduir el consum d'energia:
 - Controls periòdics de la despesa d'energia (energia elèctrica, gasoil...).
 - Planificar les activitats per tal d'optimitzar l'ús dels equips elèctrics de l'obra.
 - Impartició de formació al personal per reduir el consum d'energia.
- Mesures per reduir el consum de materials:
 - Ús de materials i/o productes ambientalment correctes com ara, preferentment àrids reciclats procedents de la runa d'enderrocs.
 - Utilització de fusta certificada amb alguns tipus de segell ambiental (FSC, PEFC, etc.).
 - Utilització de plàstics o acers amb contingut reciclat.
 - Utilització de pintures, adhesius, segellant amb baix contingut en compostos orgànics volàtils (COVs).
 - Preferentment, ús de materials d'origen quilòmetre zero.

(lloc i data)
Signatura