



Ajuntament de
Castellar del Vallès

Número d'expedient: 1403-2025/5016

Nom: Servei de projecte socioeducatiu "Centre Obert les Tres Moreres" per a menors en seguiment dels serveis socials municipals CONT2500129

INFORME TÈCNIC

Referència: CONT2500129

Data: La data de la signatura electrònica

Adreçat a: Secretari, Interventora, Regidora de Contractació, unitat de Contractació, Regidor de Manteniment

Assumpte: Informe tècnic per a la contractació del SERVEI DEL PROJECTE SOCIOEDUCATIU "CENTRE OBERT LES TRES MORERES" PER A MENORS EN SEGUIMENT DELS SERVEIS SOCIALS MUNICIPALS

ANTECEDENTS

Motius que justifiquen la necessitat i idoneïtat de la contractació:

El Serveis Socials Bàsics de l'Ajuntament de Castellar del Vallès intervenen amb infants, adolescents i les seves famílies amb l'objectiu de millorar les situacions en les que es presenten situacions de risc. D'acord amb el que preveu la Llei 14/2010, de 27 de maig, dels drets i les oportunitats en la infància i adolescència, s'entén per situació de risc "la situació en què el desenvolupament i el benestar de l'infant o adolescent es veuen limitats o perjudicat per qualsevol circumstància personal, social o familiar, sempre que per a la protecció efectiva no calgui la separació del nucli familiar".

La intervenció socioeducativa amb els menors i les seves famílies té com objectiu iniciar un procés de millora a partir de l'elaboració d'un pla d'atenció social i individual, familiar o de convivència adequat a les necessitats dels infants.

Al Centre obert es desenvolupen funcions d'intervenció socioeducativa no residencial, fora de l'horari escolar: estimulació i desenvolupament de la personalitat, adquisició d'aprenentatges bàsics i l'esbarjo, treball de les deficiències socioeducatives de les persones ateses mitjançant el treball grupal o individual, la família, i el treball en xarxa i amb la comunitat. La metodologia de treball amb el joc és un eix vertebrador de la intervenció educativa ja que així ho permeten els espais i l'equipament del centre.

Els programa socioeducatiu de Centre Obert actualment es portarà a terme a les dependències de la Ludoteca "Les Tres Moreres". Les franges d'edat dels menors atesos són de 3 a 12 anys. I famílies amb infants de 0 a 12 anys.

El servei que es pretén executar és el projecte socioeducatiu "Centre obert Les Tres Moreres" per a infants en seguiment del Serveis Socials municipals, a efectes de fer un seguiment específic i assolir els objectius socials, personals i desenvolupament marcats pels/les professionals.

La Generalitat està promovent el nou model d'intervenció socioeducativa que amplia la franja dels infants atesos i les seves famílies. La intervenció en aquest servei s'amplia a la franja 0 a 18 i la intervenció amb les famílies. Ja no només es tracta del que fins ara ha estat el Centre Obert, sinó una atenció molt més ampla i que s'estén



Ajuntament de
Castellar del Vallès

Número d'expedient: 1403-2025/5016

Nom: Servei de projecte socioeducatiu "Centre Obert les Tres Moreres" per a menors en seguiment dels serveis socials municipals CONT2500129

a les famílies. La intervenció ha de ser derivada pels serveis socials, ja que aquest servei és un servei preventiu per evitar situacions de desemparament. Els infants atesos es troben en situació de risc i vulnerabilitat i escau fer una treball socioeducatiu amb la família on el centre d'aquest treball sigui la desaparició de la situació de risc de l'infant derivat.

Des de l'Ajuntament de Castellar del Vallès s'està treballant per a comptar amb aquest nou model de SIS i és per això que actualment es necessita poder comptar amb el servei de centre obert ofert fins ara fins que es pugui comptar amb el servei que amplia la seva acció/població diana. El servei de Centre Obert Les Tres Moreres per a infants de 3 a 12 anys i famílies de 0 a 12 anys.

D'acord amb el que s'expressa a l'article 28 de la LCSP 2017 els motius que justifiquen la necessitat i idoneïtat de la present contractació, són els següents:

- Necessitat de portar a terme el servei de centre obert, atès que és un servei garantit per la ciutadania i que es troba dins la cartera de serveis socials, com a servei d'intervenció socioeducativa, mentre es llicita el nou model del servei d'atenció socioeducativa de Castellar del Vallès.

Règim jurídic

El caràcter del contracte i règim jurídic es qualificat d'acord amb l'article 12 i 17 de la Llei de Contractes del Sector Públic (en endavant, LCSP), per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, del 26 de febrer, segons es defineix als plecs de clàusules particulars administratives i tècniques.

El present expedient de contractació té la tipologia de serveis, no subjecte a regulació harmonitzada, el qual es tramitarà de forma ordinària a través d'un procediment obert, i s'adjudicarà per aplicació de pluralitat de criteris econòmics i qualitatius en base a la millor relació qualitat - preu (articles 145 a 146 i 159 LCSP).

La legislació sectorial aplicable és la següent:

- Decret 284/1996, de 23 de juliol, de regulació del Sistema Català de Serveis Socials.
- Decret 27/2003, de 21 de gener, de l'atenció social primària.
- Llei 12/2007 , d'11 d'octubre, de Serveis Socials.
- Llei 14/2010 , de 27 de maig dels drets i les oportunitats en la infància i adolescència.
- Llei orgànica 8/2021, 4 de juny, de protecció integral de la infància i adolescència front la violència.
- Decret 63/2022, de 5 d'abril, dels drets i deures dels infants i els adolescents en el sistema de protecció, i del procediment i les mesures de protecció a la infància i l'adolescència.



Ajuntament de
Castellar del Vallès

Número d'expedient: 1403-2025/5016

Nom: Servei de projecte socioeducatiu "Centre Obert les Tres Moreres" per a menors en seguiment dels serveis socials municipals CONT2500129

Codi CPV

Codi CPV: 85311300-5 Serveis socials destinats a infants i joves.

Divisió en lots

No hi ha divisió en lots del servei ja que la realització de les prestacions compreses en l'objecte del contracte de forma independent per diversos contractistes dificultarien la coordinació global amb l'equip mínim de professionals requerit, els quals executen el servei d'una manera coordinada i conjunta, d'acord amb la programació i els diferents horaris per prestar el servei.

A banda, es tracta d'un tema especialment delicat perquè implica treballar amb infància en risc social. Per aquest motiu, si hi participessin diverses empreses seria difícil dur a terme el contracte de manera coherent i ben coordinada. Per això es considera més adequat que el servei el realitzi una sola empresa, que pugui garantir una intervenció uniforme i de qualitat.

La persona encarregada que disposi l'adjudicatari/ària ha de poder planificar el servei, coordinar els/les professionals que prestin aquest servei i vetllar pel bon funcionament i l'acompliment de l'horari establert.

Insuficiència de mitjans

L'Ajuntament no disposa dels recursos propis especialitzats per a prestar el servei de suport socioeducatiu al Centre Obert "Les Tres Moreres" de la present licitació ni tampoc personal suficient per coordinar-lo, ja que es tracta de funcions específiques i concretes que només es poden prestar per personal amb la formació adequada i especialitzada. En tot cas, l'Ajuntament predisposa l'espai municipal per a la realització d'aquestes i el seu personal específic que actua com a coordinador/a a efectes de vetllar per l'assoliment dels objectius del projecte, així com el bon funcionament del servei.

Aquest condicionant es considera d'importància suficient per a justificar el present expedient de contractació, on requereix un/a adjudicatari/ària que presti el servei d'acord amb tot allò que s'estipularà *ad infra*, en els plecs de condicions particulars administratives i tècniques i la normativa vigent aplicable.

DADES TÈCNIQUES DEL CONTRACTE: objecte, característiques generals i específiques.

Objecte

L'objecte de la contractació és l'execució del projecte socioeducatiu "Centre obert Les Tres Moreres" per a menors en seguiment del Serveis Socials municipals, a efectes de fer un seguiment específic i assolir els objectius socials, personals i desenvolupament marcats pels/les professionals, **el qual serà proposat per l'adjudicatària i consensuat amb l'Ajuntament.**

El present projecte pretén constituir un suport a l'equip d'intervenció socioeducativa del Centre Obert "Les Tres Moreres" ubicat a les dependències de la Ludoteca



Ajuntament de
Castellar del Vallès

Número d'expedient: 1403-2025/5016

Nom: Servei de projecte socioeducatiu "Centre Obert les Tres Moreres" per a menors en seguiment dels serveis socials municipals CONT2500129

municipal "Les Tres Moreres".

L'objecte d'aquest contracte és intervenir socioeducativament i de forma no residencial a infants i adolescents en situació de risc. Aquesta estructura figura com a servei bàsic de prestació garantida dins de la cartera de prestacions de la xarxa de Serveis Socials d'atenció pública. Ara bé, el que es pretén es determinar un projecte socioeducatiu per tal de poder tenir uns resultats específics.

Es defineix com un servei diürn, preventiu, que dona suport, estimula i potencia l'estructuració i el desenvolupament de la personalitat, la socialització d'aprenentatges bàsics i d'esbarjo, compensant les deficiències socioeducatives de les persones ateses mitjançant el treball individual, grupal, familiar i el treball en xarxa amb la comunitat.

Característiques generals del servei

Principis d'actuació per a la realització del servei

La prestació del servei té els següents objectius, els quals té per objecte l'execució del projecte socioeducatiu proposat per l'adjudicatària en relació al "Centre obert Les Tres Moreres":

Objectius Generals a implementar amb l'elaboració del projecte

- Proporcionar atenció als infants en situació de risc del Centre Obert "Les Tres Moreres", afavorint la cobertura de les seves necessitats que els garanteixin un nivell de benestar adequat, el seu desenvolupament personal i la seva integració social i l'adquisició d'aprenentatges, disminuint les situacions de risc i prevenint situacions més greus de desprotecció.
- Contribuir a la integració dels infants derivats de Serveis Socials amb els altres infants usuaris de la Ludoteca "Les Tres Moreres" en les franges d'edat de 3 a 12 anys.
- Afavorir la capacitació en competències parentals de les famílies ateses al servei, amb edats compreses entre els 0 a 12 anys.
- Iniciar els infants i les seves famílies en els processos de participació social dins la dinàmica comunitària.

Objectius específics en relació a l'execució del projecte

En relació al servei

- Programar i executar els programes educatius del centre en relació als menors en seguiment de Serveis Socials.
- Participar en l'elaboració dels plans de treball individual dels nens i nenes del centre, en coordinació amb la resta dels professionals del centre.
- Fer el seguiment i avaluació del pla de treball educatiu individual, en cooperació amb el coordinador/a i les educadors/es del SSB.



Ajuntament de
Castellar del Vallès

Número d'expedient: 1403-2025/5016

Nom: Servei de projecte socioeducatiu "Centre Obert les Tres Moreres" per a menors en seguiment dels serveis socials municipals CONT2500129

- Aportar en les coordinacions d'equip els objectius a treballar amb els infants i/o adolescents, i propiciar el seguiment i l'avaluació d'aquests.

En relació a les persones usuàries

- Informació a l'infant/adolescent i a la seva família de les activitats i finalitats del centre.
- Elaborar, executar, revisar i avaluar pla de treball individualitzat (PEI) realitzant les següents actuacions:
 - Redacció del PEI de forma consensuada amb l'equip del centre obert.
 - Programació d'activitats diàries individuals i grupals.
 - Coordinació amb el tutor/a escolar, o altres agents educatius comunitaris, si s'escau, per fer un seguiment de la seva evolució, quan així ho indiqui el PEI.
 - Avaluació periòdica de l'assoliment dels objectius educatius del pla de treball amb el destinatari.
 - Avaluació periòdica de l'assoliment dels objectius educatius del pla de treball amb els altres membres del equip educatiu del Centre obert i els educadors/es dels SSB.
- Conèixer la situació real de cada menor al seu càrrec, així com del seu medi familiar, social i cultural.
- Orientar el menor en el seu procés d'aprenentatge i ajudar-lo a descobrir i potenciar les seves capacitats intel·lectuals, físiques i afectives i acceptar les pròpies possibilitats i limitacions.
- Informar al/la responsable del contracte sobre les incidències i situacions que puguin pertorbar el procés formatiu dels infants i/o adolescents. Si s'escau, conjuntament informar-ne als educadors/es del SSB.
- Oferir un model d'adult de referència als menors.
- Afavorir el treball emocional dels i les menors, l'autoconeixement i autoestima personal per avançar cap a un equilibri emocional, ajudar-los en la superació dels fracassos en els processos d'aprenentatge, en les dificultats personals i en la integració laboral, social i cultural.
- Desenvolupar els espais de treball individualitzats –entesos com a espais de treball on es prenen acords amb l'infant o es treballen aspectes concrets del seu procés personal. Tipus tutories i orientacions individuals del menor al menys un cop al trimestre.
- Dissenyar i dur a terme intervencions grupals.



Ajuntament de
Castellar del Vallès

Número d'expedient: 1403-2025/5016

Nom: Servei de projecte socioeducatiu "Centre Obert les Tres Moreres" per a menors en seguiment dels serveis socials municipals CONT2500129

- Fer de mediador/a en les situacions de conflicte dels menors.
- Implicar les famílies en el projecte educatiu individual dels nens i nenes. Acollir les famílies i recollir les seves aportacions i demandes. Promoure la seva participació en el Centre Obert. Facilitar pautes per a la millora de competències parentals, mitjançant les activitats programades per famílies, les tutories i les entrevistes.
- Aglutinar, centralitzar i mantenir actualitzada la informació dels infants a través de les diferents eines de registre descrites a continuació.

Projecte educatiu individual (PEI):

Document en evolució constant que conté les dades bàsiques de cada infant inscrit al projecte de Centre Obert, el seu estat físic, familiar, social, educatiu i emocional, els objectius a assolir durant el trimestre i el curs i l'avaluació del seu assoliment.

- Redacció inicial del PEI: després de la primera entrevista a la família de l'infant durant el mes de setembre.
- Formulació d'objectius del PEI: durant el primer trimestre conjuntament amb l'equip de l'SSB.
- Diàriament: només quan hi hagi una incidència o fet destacable per la integritat o qualitat de vida del infant.
- Sempre després d'una reunió de coordinació amb un agent educatiu que aportí informació rellevant pel procés educatiu del/de la menor: la família, algun/a professional del CAP, tutor/a de l'escola, professionals de l'EAIA, Educadors/es del SSB.
- Trimestralment: a l'inici del trimestre formulació dels objectius a assolir amb l'infant i la família. A final del trimestre: avaluació de l'assoliment dels objectius.
- A final de curs: avaluació del assoliment dels objectius de curs i proposta de nous objectius pel curs vinent. Memòria del curs: Recull de les eines de registre: fulls d'assistència, altes i baixes, diaris d'incidències, PEIs de tots els infants i famílies. També la programació i avaluació d'activitats i revisió del grau d'assoliment de tots els objectius generals del Projecte de Centre Obert.

En relació a altres agents educatius

- Establir reunions periòdiques, com a mínim trimestrals de coordinació amb l'educador/a social de referència dels SSB per la derivació i seguiment de tots els nens i nenes que calgui.
- Fer amb l'equip de SSB el seguiment del Projecte Educatiu Individual (PEI) dels infants que ho requereixen, vetllant per l'acompliment dels objectius



Ajuntament de
Castellar del Vallès

Número d'expedient: 1403-2025/5016

Nom: Servei de projecte socioeducatiu "Centre Obert les Tres Moreres" per a menors en seguiment dels serveis socials municipals CONT2500129

psicopedagògics en els nens i nenes i parlar de la conveniència d'introduir alguna modificació (variació dels objectius, metodologia, assistència, horaris). Establir mecanismes d'avaluació.

- Establir reunions de coordinació puntuals amb altres professionals o entitats de la xarxa comunitària vinculats al procés educatiu dels infants en seguiment, i que tinguin a veure amb l'execució del projecte de l'adjudicatària.
- Orientar, assessorar i acompanyar a altres recursos socioeducatius de l'entorn. Fer propostes de derivació a altres serveis o entitats.

La facultat d'organització, gestió i distribució de tasques queda sota responsabilitat de l'adjudicatària, on l'Ajuntament no tindrà cap incidència de control, direcció i organització de l'equip de treballadors/es que decideixi destinar.

Funcionament i organització interna

Calendari i horaris

Als efectes de delimitar com ha de ser el funcionament del servei objecte del contracte, i tenint en compte la naturalesa de la prestació a realitzar, s'estableix que el servei d'atenció i/o execució del projecte tindrà un funcionament diari de tots els dies laborables en horari extraescolar de tarda: de 17h a 19.30h, de març a juliol de 2026.

En tot cas l'adjudicatària haurà de garantir que l'atenció als infants s'adequa als horaris extraescolars de tarda assegurant el servei durant el calendari d'obertura del Centre Obert. El centre segueix el calendari de festius locals, autonòmics i estatals. A mode orientatiu, des de l'Ajuntament s'elaborarà un calendari i un horari d'atenció als infants (cada tarda de 17.00h a 19.30h).

Val a dir, independentment de la concreció dels horaris, que s'hauran d'oferir un mínim de 12.5 hores setmanals d'atenció directa als infants durant el període lectiu, i 7.5 hores de gestió, coordinació, preparació d'activitats i elaboració d'informes de seguiment. Per tant, l'execució del projecte serà de com a mínim de 20 hores setmanals (440 hores per 5 mesos de servei) en horari de tarda i un matí, de dilluns a divendres.

La distribució i organització de tasques dels/les treballadors/es que executen el servei correspon, de forma exclusiva i directa, a l'adjudicatària.

La proposta haurà d'ésser consensuada amb l'Ajuntament, la qual haurà de respectar els horaris anteriorment anomenats.

Organització de l'equip, espais i activitats

El servei de Ludoteca compta amb un equip de professionals (coordinadora i dues monitores), que hauran de formar part tant del projecte de Ludoteca com de Centre Obert.



Ajuntament de
Castellar del Vallès

Número d'expedient: 1403-2025/5016

Nom: Servei de projecte socioeducatiu "Centre Obert les Tres Moreres" per a menors en seguiment dels serveis socials municipals CONT2500129

La Ludoteca ofereix un espai amb recursos lúdics i educatius distribuïts en diferents espais i racons de joc. També es compta amb un espai adequat per realitzar activitats d'acompanyament escolar. Cada grup d'edat disposa d'una programació concreta, en funció de les necessitats detectades i els objectius a treballar, fusionant espais i activitats genèriques amb els infants derivats dels Serveis Socials municipals.

Per a la realització d'entrevistes o suport individual es compta amb un despatx que proporciona la privacitat adequada.

Espais i equipaments utilitzats

Les activitats i reunions del Projecte de Centre Obert es realitzaran sobretot en l'equipament de la Ludoteca Municipal Les Tres Moreres (C. Sala Boadella, 6 de Castellar del Vallès) però també es podran utilitzar més esporàdicament altres espais i equipaments municipals i entorns naturals dins el municipi. Els espais i equipaments que poden ser utilitzats amb els grup d'infants i famílies del Centre Obert poden ser els següents:

- Equipaments municipals: Espai Jove, Espai Tolrà, El Mirador Centre de Coneixement, Horts del Botafoc, Escola de Música, Auditori, Sala de Petit Format, Casals de Gent Gran, Escola d'Adults, cuina del Servei d'Ocupació, etc.
- Equipaments d'altres administracions: escoles i instituts i els seus patis i gimnasos, parc de bombers...
- Espais de la via pública: parcs, places, jardins zones recreatives i de picnic, fires, exposicions.
- Equipaments esportius, poliesportius, piscines, pistes d'atletisme i pistes d'altres esports.
- L'entorn natural proper al casc urbà: camins senyalitzats i adaptats per fer passejades, exercici físic i descoberta del entorn natural i paisatgístic.
- Locals socials d'entitats: locals d'assaig, de reunió d'entitats com col·leccionistes, club d'escacs, pessebristes, museus, exposicions artístiques etc.
- Empreses, tallers, obradors artesanals i comerços que resultin interessants per conèixer la realitat del comerç i indústria locals.

En aquest sentit, la planificació d'activitats, sobretot del grup de grans, contemplarà diferents espais, entitats, permetent ampliar el vincle amb totes les activitats socioculturals que genera el municipi, donant a conèixer i posant en valor el projecte de Centre Obert com a part integrant activa d'aquest.

Aspectes laborals i de gestió del personal

El projecte socioeducatiu "Centre Obert Les Tres Moreres" quedarà cobert per l'adscripció per part del contractista d'un/a professional de l'educació social amb una dedicació de 20 hores setmanals, a efectes d'executar el projecte.

El treballador/a de l'adjudicatari que presti el Servei quedarà, inexcusablement, sota la direcció i organització de la mateixa, on aquesta conserva, respecte els seus treballadors/es els drets, obligacions, riscos i responsabilitats inherents a la seva



Ajuntament de
Castellar del Vallès

Número d'expedient: 1403-2025/5016

Nom: Servei de projecte socioeducatiu "Centre Obert les Tres Moreres" per a menors en seguiment dels serveis socials municipals CONT2500129

condició com a empleat, solucionant qualsevol incidència de la relació laboral amb els/les seus/ves treballadors/es (retribucions; directrius i direccions de treball; gestió de les vacances: permisos i llicències; control de la jornada i horaris).

En conseqüència, tal i com estableix l'article 308.2, paràgraf segon, de la LCSP a l'extinció del contracte de serveis, no podrà produir-se'n en cap cas la consolidació de les persones que hagin realitzat treballs objecte del contracte com a personal de l'ens, organisme o entitat del sector públic contractant.

L'adjudicatari/ària, d'acord amb les funcions i obligacions establertes *ad infra*, haurà de tenir en compte les següents característiques per a la correcta prestació del servei:

- Actuar sota els principis d'integritat, dignitat i protecció i tracte correcte a les persones.
- Actuaran amb suficient iniciativa i capacitat de resolució segons les circumstàncies, evitant la inhibició o passivitat en el servei i no podent negar-se a prestar aquells serveis d'acord amb les funcions, obligacions i característiques assignades i establertes *ad infra*.
- Fer ús adequat de les bases de dades i registres que tinguin al seu càrrec i garantir la reserva professional de qualsevol informació, tot ajustant-se en la seva utilització a la normativa vigent sobre protecció de dades. A més haurà de vetllar per salvaguardar la confidencialitat pel servei prestat.
- Comunicar a la persona responsable encarregada designada per l'adjudicatari/ària les anomalies observades, deixant sempre constància per escrit en l'informe del servei, per tal que aquest li comuniqui als serveis tècnics de l'Ajuntament.
- En tot cas, l'adjudicatari/ària haurà de garantir una prestació continuada del servei.
- És responsabilitat de l'adjudicatari/ària la mala predisposició i la mala conducta del seu equip de treballadors/es.
- L'equip de treballadors/es exigit per a la prestació del servei no podrà excedir-se en les seves atribucions. S'haurà de complir l'operativa establerta i les ordres de servei determinades en el present plec de clàusules tècniques i les de l'adjudicatari/ària.

OBLIGACIONS

De l'adjudicatari/ària:

Les obligacions de l'adjudicatari/ària són les següents,

- Executar, implementar i aplicar els objectius i funcions del programa de suport en el que constarà objectius, metodologia de treball, protocols i instruments de registre.
- Adscriure un/a professional amb la titulació d'educador/a social durant 20 hores setmanals.
- Proporcionar un ordinador portàtil i mòbil amb connexió a Internet per ús del/a treballador/a en hores de feina, per realitzar tasques de gestió i seguiment dels menors i les famílies usuàries. Li correspon a l'adjudicatària gestionar l'ús que es fa del mateix, i també recau sobre dita adjudicatària la



Ajuntament de
Castellar del Vallès

Número d'expedient: 1403-2025/5016

Nom: Servei de projecte socioeducatiu "Centre Obert les Tres Moreres" per a menors en seguiment dels serveis socials municipals CONT2500129

responsabilitat per possibles desperfectes del material informàtic prèviament esmentat.

- Complir les disposicions vigents en matèria laboral, en tots els seus aspectes, inclosos els de previsió, seguretat i higiene en el treball i Seguretat Social.
- Garantir i acreditar que el personal que presti el servei compleix la normativa en quan a la certificació de la manca de delictes de naturalesa sexual.
- Tenir vigent, en tot moment, les assegurances necessàries per cobrir els riscos propis i de terceres persones que es puguin produir en l'exercici de l'objecte d'aquest contracte.
- Prestar el servei establert en aquest plec amb continuïtat i regularitat donant resposta al llarg de tot l'any, sense períodes d'interrupció per motiu de baixes, vacances o similars.
- Realitzar una memòria anual que inclogui totes les actuacions realitzades i el grau d'assoliment dels objectius educatius previstos en els plans de treball individualitzats (PEI), incloent, si escau, propostes de modificació dels PEI per tal d'assolir millor els objectius marcats. La citada memòria es presentarà durant el mes de gener de l'any següent al de la realització de l'activitat.

De l'Ajuntament:

L'Ajuntament té les següents obligacions:

- Interpretar el contracte administratiu i resoldre els dubtes.
- Realitzar un seguiment continuat del funcionament del servei, controlar i avaluar la qualitat de la prestació i l'assoliment dels objectius educatius dels plans de treball individualitzats, sense incidir, coordinar, dirigir o subordinar a l'equip de treballadors de l'adjudicatari, el qual està sota direcció i control per part de la persona encarregada de l'empresa adjudicatària o bé, la persona que ells designin. Per fer-ho, la responsable de la Ludoteca "Les Tres Moreres" realitzarà les següents tasques:
 - a. Revisió dels programes desenvolupats, els registres de seguiment i els plans individuals d'atenció.
 - b. Revisió del compliment del calendari mensual programat d'actuacions.
 - c. Posar en coneixement de l'adjudicatari, en el supòsit que el comportament d'algun dels seus treballadors destinat al servei no sigui correcte, per tal que aquest acordi, motivadament, la seva substitució.
 - d. Revisió i avaluació de la memòria anual telemàtica sobre totes les actuacions del servei portades a terme al servei.



Ajuntament de
Castellar del Vallès

Número d'expedient: 1403-2025/5016

Nom: Servei de projecte socioeducatiu "Centre Obert les Tres Moreres" per a menors en seguiment dels serveis socials municipals CONT2500129

- Convocar i participar en les reunions de seguiment i coordinació amb la persona designada per l'adjudicatari com a nexa de comunicació i/o representant de l'empresa.

VIGÈNCIA DEL CONTRACTE

La durada inicial prevista per la prestació del servei per part de l'adjudicatari/ària es preveu de cinc (5) mesos, corresponents al període comprés del mes de març al juliol de l'any 2026.

Pel que fa els dies en què hi hagi una vaga convocada a nivell nacional, autonòmic o provincial, es prestarà el servei amb serveis mínims. En cas que sigui una vaga no reconeguda o que no sigui convocada pels àmbits mencionats, el servei s'haurà de garantir; en cas contrari, s'imposaran les penalitats previstes en aquest plec.

PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ. DETERMINACIÓ DEL PREU DEL CONTRACTE.

D'acord amb l'article 100 de la LCSP, el pressupost base de licitació del present contracte és de 15.689,31 € IVA inclòs, corresponent a 14.263,01 € del preu del contracte i 1.426,30 € de l'Impost sobre el Valor Afegit (10%) i es determina el preu a tant alçat d'acord amb el preu de mercat així com les quanties determinades en diferents convenis col·lectius del sector.

El pressupost base de licitació (PBL) inclou el desglossament dels costos directes i indirectes; d'acord amb les últimes resolucions dels Tribunals contractuals així com les Junes Consultives de Contractació. Pel que fa els costos directes, s'ha tingut en compte el cost dels salaris de l'educadora que executarà el servei, així com els costos a l'adjudicatari/ària de Seguretat Social, els mitjans tècnics pel desenvolupament del servei que preveu el responsable del contracte.

En canvi, pel que fa els costos indirectes, s'ha tingut en compte els costos d'execució de material en un 13% en concepte de despeses generals, i 6% en concepte de benefici industrial del contractista, d'acord amb el que estableix a l'article 131 del Reglament general de la LCAP; aquest article, que és d'aplicació al contracte d'obres, s'entén aplicable de manera subsidiària a la resta de contractes en absència de regulació específica.

Pel que fa la determinació dels costos directes referents al personal s'ha utilitzat com a referència el Conveni col·lectiu de treball de Catalunya d'acció social amb infants, joves, famílies i d'altres en situació de risc per als anys 2013-2018 (codi de conveni núm. 79002575012007) que és aplicable, de forma específica, per la prestació del servei que s'exposa als presents plecs de prescripcions particulars tècniques i administratives, d'acord amb l'article 2 del conveni.

En concret, per determinar el cost de personal de l'equip de treballadors/es que ha de tenir l'adjudicatari/ària per prestar el servei, s'ha utilitzat la taula salarial 2022-



Ajuntament de
Castellar del Vallès

Número d'expedient: 1403-2025/5016

Nom: Servei de projecte socioeducatiu "Centre Obert les Tres Moreres" per a menors en seguiment dels serveis socials municipals CONT2500129

2025. Tenint en compte les característiques de les feines a realitzar pel personal, s'han utilitzat les dades corresponents al Grup II, Tècnic Superior Graduat.

Adicionalment, a l'estudi de costos s'ha tingut en compte la possibilitat de què puguin haver-hi revisions salarials. Per fer front a aquestes possibles revisions s'ha previst una partida per despeses eventuais, la qual inclou, per exemple, substitucions de personal, absentisme, revisions salarials.

En les següents taules s'inclou l'import corresponent a cada anualitat, tenint en compte els costos directes i indirectes, el càlcul del Pressupost base de licitació i del Valor Estimat del Contracte.

	5 mesos
COSTOS DIRECTES	
Tècnic superior Graduat (Grup II) Sou brut anual segons conveni col·lectiu aplicable: 25.541,60 €. - 1701 hores anuals (Acció social amb infants, joves, famílies i d'altres en situació de risc pels anys 2013-2018, taules salarials 2022-2025) Hores anuals del/la professional: 440 (20 hores setmanals, 22 setmanes anuals) 440 hores anual servei x 25.541,60 € /1701 hores anuals,	6.606,88 €
Complements avaluació i diagnostic 4.014,78€/11mesos=82*5 mesos	1.824,90 €
Altres despeses eventuais (absentisme, substitucions...)	590,22 €
Subtotal despeses laborals	9.022,00 €
Seguretat social a càrrec de l'empresa (32,85%)	2.963,73 €
TOTAL COSTOS DIRECTES	11.985,73 €
COSTOS INDIRECTES	
Despeses generals (13%)	1.558,14 €
Benefici industrial (6%)	719,14 €
TOTAL COSTOS INDIRECTES	2.277,28 €
TOTAL COSTOS (s/IVA)	14.263,01 €
IVA (10%) Art. 91.1.2.7 i l'art. 20.1.8 a) de la Llei 37/1992, de 28 de setembre, del Impost sobre el Valor Afegit	1.426,30 €
TOTAL COSTOS IVA inclòs	15.689,31 €

En base a aquests càlculs, el **Valor Estimat** del present contracte és de **28.526,02 €**.



Ajuntament de
Castellar del Vallès

Número d'expedient: 1403-2025/5016

Nom: Servei de projecte socioeducatiu "Centre Obert les Tres Moreres" per a menors en seguiment dels serveis socials municipals CONT2500129

Aplicació pressupostària:

La despesa derivada d'aquesta contractació de **15.689,31 €, IVA inclòs**, es farà efectiva amb càrrec a càrrec a les aplicacions pressupostàries següents:

Aplicació pressupostària	Import
C4 227 99 2319 (març i abril)	6.275,72 €
C4 227 99 2313 (de maig a juliol)	9.413,59 €
TOTAL	15.689,31 €

SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA I TÈCNICA I/O PROFESSIONAL

Solvència econòmica i financera

- Criteri de selecció: volum anual de negocis en els tres últims anys disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes.
- Mitjans d'acreditació: certificació, nota simple o informació anàleg expedida pel Registre Mercantil u oficial que correspongui i que contingui els comptes anuals, sempre que estigui vençut el termini de presentació i es trobin dipositades; si l'últim exercici és trobés pendent de dipòsit, han de presentar-se acompanyades de la certificació de la seva aprovació per l'òrgan competent i de la seva presentació en el Registre. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.
- Requisit d'admissió: acreditar un volum anual de negocis que referit a l'any de més volum de negoci dels tres últims acabats ha de ser almenys d'una vegada i mitja el valor anual mitjà. (42.789,03 €)

Solvència tècnica i professional

- El licitador haurà de garantir que el servei tingui adscrit un educador social amb el grau o diplomatura en educació social.
- Requisit d'admissió: l'adjudicatari/ària que vulgui prestar el servei haurà de garantir el següent:
 - o Educador/a social: Estar en possessió de la titulació de grau o de la diplomatura en Educació Social.

L'Ajuntament podrà sol·licitar a l'adjudicatària la documentació acreditativa del compliment de la solvència tècnica, si ho considera necessari.

No obstant, quan el contractista sigui una empresa de nova creació, entenent com a tal aquella que tingui una antiguitat inferior a cinc anys, la seva solvència tècnica s'ha d'acreditar amb els mitjans a que es refereixen les lletra b) i la lletra e) de l'article 90 de la LCSP:

- Indicant el personal tècnic o les unitats tècniques integrades o no a l'empresa, i coordinadors.



Ajuntament de
Castellar del Vallès

Número d'expedient: 1403-2025/5016

Nom: Servei de projecte socioeducatiu "Centre Obert les Tres Moreres" per a menors en seguiment dels serveis socials municipals CONT2500129

- Títols acadèmics i professionals de l'empresari i dels directius de l'empresa, en concret, del responsable de l'execució del contracte.

PROPOSTA DE CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

D'acord amb els articles 145 i 146 LCSP, per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta que ofereixi una millor relació qualitat-preu, es tindran en compte els criteris descrits a continuació.

Atès que es tracta d'un servei recollit en l'annex IV de la LCSP, d'acord amb l'article 145.4 LCSP, els criteris de qualitat representen com a mínim el 51%. Es preveu que el 49% de total de la puntuació dels criteris es valorin mitjançant la proposta econòmica i el 51% restant mitjançant criteris qualitius automàtics.

L'Àrea de Drets Socials ha considerat que aquests criteris són els més adequats per avaluar les ofertes en atenció a la especificacions tècniques de l'objecte del contracte amb l'objectiu de garantir la qualitat de la prestació.

Així doncs, les propostes dels licitadors es valoraran d'acord amb els criteris i puntuació establerts a continuació:

Criteris de valoració avaluable mitjançant fórmules de forma automàtica:

fins a 100 punts

Els criteris automàtics es desglossen en dos apartats : Oferta econòmica i criteris qualitius automàtics.

Oferta econòmica (fins a 49 punts)

L'oferta econòmica més favorable obtindrà la màxima puntuació i la resta d'ofertes es valorarà proporcionalment d'acord amb la fórmula següent:

$P_{B.1} = 49 \times (OM/OF)$ On: P=Puntuació OM= Oferta més baixa OF= Oferta del licitador que es puntua.

S'atorgarà la màxima puntuació al licitador que formuli el preu més baix que sigui admissible, és a dir, que no sigui anormalment baix i que no superi el pressupost base de licitació i a la resta d'empreses licitadores la distribució de la puntuació es farà aplicant l'anterior fórmula.

Aquesta fórmula atorga la màxima puntuació a la millor oferta i apropa les puntuacions entre les ofertes. A més, estableix que la diferència de punts atorgats a dues ofertes és proporcional a la diferència de les seves baixes.

El resultat de la puntuació de l'oferta econòmica serà amb dos decimals.



Ajuntament de
Castellar del Vallès

Número d'expedient: 1403-2025/5016

Nom: Servei de projecte socioeducatiu "Centre Obert les Tres Moreres" per a menors en seguiment dels serveis socials municipals CONT2500129

Les licitadores o candidates que presentin en les seves ofertes un import econòmic superior al pressupost base de licitació quedaran excloses.

L'oferta que no plantegi cap rebaixa del pressupost màxim de licitació serà valorada amb 0 punts. En el cas que cap empresa realitzi una disminució percentual mínima respecte del pressupost màxim de licitació, serà atorgada a totes les licitadores una puntuació corresponent a la meitat de la puntuació màxima.

Quedaran desqualificades les ofertes que proposin un import econòmic superior al pressupost de licitació.

Criteris qualitatius d'adjudicació automàtica: (fins a 51 punts)

Els criteris qualitatius automàtics, seran els descrits a continuació i es puntuaran de la manera següent:

B.2. Criteris qualitatius automàtics . Fins a 51 punts.

B.2.1 Temps de resposta en cas de substitucions sobrevingudes i reorganització del servei. (fins a 15 punts).

Es valorarà la millor capacitat de resposta de l'empresa per substituir el personal que realitzi el servei i planifiqui i reorganitzi el servei amb el seu personal disponible per tal d'atendre i resoldre aquestes situacions sobrevingudes, amb l'objectiu d'assegurar una continuïtat inalterable del servei.

Temps de resposta en cas de substitucions sobrevingudes i reorganització del servei.	Puntuació
Pel compromís de resposta inferior a una hora.	15 punts
Pel compromís de resposta entre 1 hora i 2 hores.	7 punts
Pel compromís de resposta entre 2 hora i 3 hores.	5 punts

Verificació:

En el cas que l'empresa licitadora ofereixi la millora del temps de resposta de reorganització el servei (en qualsevol dels tres subcriteris de temps), caldrà que adjunti en l'Annex 2, la corresponent justificació de la capacitat d'actuació en aquest temps de resposta, explicant quins són els criteris de l'empresa, recursos humans, materials i/o tècnics així com qualsevol altra justificació que fonamenti i verifiqui que podrà donar compliment per resoldre aquestes situacions sobrevingudes en el temps que ha ofert. Aquest criteri no es valorarà ni es puntuarà encara que hagi marcat amb una X algun dels compromisos del temps de resposta, si l'empresa no adjunta en l'Annex 2 la justificació sobre com resoldrà les substitucions sobrevingudes i com reorganitzarà i adoptarà mesures necessàries per a planificar el servei. En el cas que



Ajuntament de
Castellar del Vallès

Número d'expedient: 1403-2025/5016

Nom: Servei de projecte socioeducatiu "Centre Obert les Tres Moreres" per a menors en seguiment dels serveis socials municipals CONT2500129

tot i haver adjuntat la justificació, aquesta no és clara i no és coherent, no s'atorgarà la puntuació.

B.2.2 Tenir un pla d'igualtat intern o un protocol de prevenció, detecció, actuació i resolució de situacions d'assetjament sexual, per raó de sexe, orientació sexual i/o identitat de gènere o qualsevol altre abús. (Fins a 15 punts).

B.2.3 Devolució de dades i informes. (Fins a 21 punts).

Es valorarà l'aportació d'aquestes dades de la manera següent:

Criteri	Puntuació
2 informes, un a la meitat del període de vigència del contracte i un altre al final del contracte, amb dades dels participants i possibles incidències.	21 punts
1 únic informe al final del contracte, amb dades dels participants i possibles incidències.	11 punts

Criteris per determinar el desempat : Els que indica l'art. 14.4 Del PCAP De conformitat amb la disposició addicional sisena de la LCSP, les proposicions presentades per entitats que tinguin en la seva plantilla un número de treballadors amb discapacitat no inferior al 2%, tindran caràcter preferent en l'adjudicació de la licitació, sempre que les seves ofertes siguin equivalents a les més avantatjoses des del punt de vista dels criteris objectius que serveixin de base per l'adjudicació

Baixa temerària o desproporcionada

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals o temeraris s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts a continuació:

a. Si concorre una empresa licitadora, es considera que l'oferta és anormal si compleix els dos criteris següents:

1. Que l'oferta econòmica sigui un 25% més baixa que el pressupost de licitació.
2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior al 80% de la puntuació total.

b. Si concorren dues empreses licitadores, es considera oferta anormal la que compleixi el criteri següent:

1. Que la puntuació total que li correspongui en la suma de punts de tots els criteris d'adjudicació sigui superior en més d'un 20% a la puntuació total més baixa.



Ajuntament de
Castellar del Vallès

Número d'expedient: 1403-2025/5016

Nom: Servei de projecte socioeducatiu "Centre Obert les Tres Moreres" per a menors en seguiment dels serveis socials municipals CONT2500129

c. Si concorren tres o més empreses licitadores, es considera oferta anormal la que compleixi un dels dos criteris següents:

1. Quan no hi ha cap puntuació per sota del 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions:
 - Que la puntuació de la oferta sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de totes les puntuacions.
2. Quan hi ha puntuacions per sota del 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions:
 - Que, un cop excloses les puntuacions inferiors al 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions, la puntuació de la oferta sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de les puntuacions que no han estat excloses.

En aquest supòsit, si s'aprecia una baixa temerària s'aplicaria el tràmit previst legalment.

Justificació de la baixa temerària

Els licitadors que incorrin en baixa temerària se'ls requerirà per a que justifiquin la viabilitat de la seva oferta, mitjançant una memòria tècnica i els documents necessaris que justifiquin la baixa i la oferta que han presentat, acreditant tota la documentació aportada pel que fa als costos laborals del personal que s'ha d'adscriure al servei, els descomptes de proveïdors, bonificacions, subvencions i altres situacions avantatjoses i excepcionals que gaudeixi l'empresa, els comptes presentats al registre mercantil, així com el càlcul detallat per partides que preveu en la seva oferta i l'import del benefici industrial, i la despesa general imputada en el contracte objecte de licitació.

SUBROGACIÓ DE PERSONAL

D'acord amb l'article 38 del Conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya per als anys 2011 a 2016 (número 79002295012003), es preveu la subrogació en els drets i obligacions que l'anterior adjudicatària tenia respecte als seus treballadors del centre afectat. L'esmentat article especifica les condicions en què s'ha de realitzar aquesta subrogació.

	NOM	CATEGORIA	ALTA EMPRESA	ANTIGUITAT	CONTRACTE	JORNADA SETMANAL	BRUT ANUAL	SEGURETAT SOCIAL	COST TOTAL
50292	OLJIC	EDUCADOR/A SOCIAL	06/11/2023	06/11/2023	200	20H	12.563,68 €	4.146,01 €	16.709,69 €

MODIFICACIONS PREVISTES EN EL PCAP



Ajuntament de
Castellar del Vallès

Número d'expedient: 1403-2025/5016

Nom: Servei de projecte socioeducatiu "Centre Obert les Tres Moreres" per a menors en seguiment dels serveis socials municipals CONT2500129

No es preveuen modificacions.

CESSIÓ

No es podran cedir els drets i obligacions derivats del contracte perquè les qualitats tècniques i personals del cedents han estat determinant per a l'adjudicació del contracte i no resulten una restricció efectiva de la competència.

EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Control en l'execució del contracte

L'administració efectuarà la inspecció, la comprovació i la vigilància per a la correcta execució del contracte i podrà dictar les instruccions oportunes per al seu correcte compliment. Aquesta es concretarà amb reunions programades.

SEGUIMENT I AVALUACIÓ

L'administració efectuarà la inspecció, la comprovació i la vigilància per a la correcta execució del contracte i podrà dictar les instruccions oportunes per al seu correcte compliment.

L'Ajuntament designarà una persona responsable per tal de fer el seguiment del servei, a fi i efecte de revisar el funcionament ordinari del servei i el nivell d'incidències que s'hagin pogut donar.

Qualsevol incidència s'haurà de comunicar de manera immediata a les referents municipals del mateix.

Així mateix, s'establiran reunions de seguiment periòdiques per tal de fer valoració de la implantació del projecte i establir les modificacions necessàries, si s'escau. S'establiran reunions mensuals o trimestrals si es considera suficient per avaluar el seguiment del projecte i rectificar, ajustar i millorar l'activitat, així com per avaluar l'execució del present contracte.

L'Ajuntament de Castellar del Vallès es reserva la facultat de poder sol·licitar la documentació pertinent per tal de verificar el compliment de les obligacions de el contractista.

En qualsevol cas en el supòsit d'incompliment de les obligacions derivades del contracte es podran imposar les penalitats establertes als plecs.

DOCUMENTACIÓ GENERADA

L'adjudicatari haurà d'incorporar els logotips, signes i llegendes normalitzades de l'Ajuntament en la totalitat de la documentació de gestió o altres materials. Així mateix, la imatge corporativa serà inclosa en aquelles activitats de difusió i comunicació del servei que en pugui realitzar l'empresa contractada.

L'Ajuntament haurà de validar prèviament qualsevol material de difusió en qualsevol



Ajuntament de
Castellar del Vallès

Número d'expedient: 1403-2025/5016

Nom: Servei de projecte socioeducatiu "Centre Obert les Tres Moreres" per a menors en seguiment dels serveis socials municipals CONT2500129

suport que es faci.

L'empresa contractista es compromet a aportar tota la informació i documentació que li sigui requerida pels Serveis de l'Ajuntament de Castellar del Vallès per tal de garantir el seguiment i avaluació del projecte.

PROTECCIÓ DE DADES

El contractista s'obliga a complir amb les prescripcions que es prevegin a la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal i, en concret, del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE i de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, i la normativa de desenvolupament. A més a més, el contractista restarà obligat al compliment de totes aquelles obligacions que s'estableixin en els plecs que regeixen aquesta licitació.

En qualsevol cas, el contractista no podrà accedir als documents, arxius, sistemes i suports que continguin dades de caràcter personal sense autorització expressa de l'òrgan competent de l'Ajuntament de de Castellar del Vallès. En el cas que el personal vinculat a l'empresa adjudicatària tingués accés, directe o indirecte, a dades o informacions de caràcter personal, l'empresa els exigirà el compliment del deure de secret respecte de les dades i informacions a què haguessin pogut tenir accés en el desenvolupament de l'activitat o servei prestat.

L'obligació del contractista de sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades s'estableix com a condició especial de execució de conformitat amb el que es disposa en l'article 211.1 lletra f) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (d'ara endavant, LCSP).

FACTURACIÓ

Pel que fa els terminis de facturació del servei, l'empresa adjudicatària emetrà una factura de manera mensual.

Cada factura haurà de contenir el següent contingut mínim:

- Identificació clara de l'Ajuntament de Castellar del Vallès (nom, NIF)
- Identificació del contractista
- Número de la factura
- AD
- Número de contracte i LOT
- Identificació de la Regidoria/Unitat responsable del contracte
- Breu resum de la despesa
- Data i lloc de la prestació, període facturat
- Import facturat amb anterioritat en relació amb l'esmentada despesa, si s'escau.

Els paràmetres assenyalats són d'obligat compliment.



Ajuntament de
Castellar del Vallès

Número d'expedient: 1403-2025/5016

Nom: Servei de projecte socioeducatiu "Centre Obert les Tres Moreres" per a menors en seguiment dels serveis socials municipals CONT2500129

En cas que la forma jurídica del contractista sigui una de les contemplades a l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, al factura es presentarà en format electrònic al punt general d'entrada de factures electròniques de l'Ajuntament de Castellar del Vallès.

El pagament de les factures que presenti el contractista es realitzarà de conformitat amb el que es preveu a l'article 198.4 de la Llei 9/2017, 08 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

PERSONA RESPONSABLE

Núria Gómez Carreño, Cap d'Àmbit de Drets Socials. Àrea de Drets Socials i Serveis a les Persones.

Signat digitalment en la data que consta en la signatura.