



Ajuntament de
Castellar del Vallès

Número d'expedient: 1403-2025/5016

Nom: Servei de projecte socioeducatiu "Centre Obert les Tres Moreres" per a menors en seguiment dels serveis socials municipals CONT2500129

PLEC DE PRESCIPCIONS TÈCNIQUES

Referència: CONT2500129

Data: La data de la signatura electrònica

Adreçat a: Secretari, Interventora, Regidora de Contractació, unitat de Contractació, Regidor de Manteniment

Assumpte: Plec de prescripcions tècniques per a la contractació del SERVEI DEL PROJECTE SOCIOEDUCATIU "CENTRE OBERT LES TRES MORERES" PER A MENORS EN SEGUIMENT DELS SERVEIS SOCIALS MUNICIPALS

OBJECTE

L'objecte de la contractació és l'execució del projecte socioeducatiu "Centre obert Les Tres Moreres" per a menors en seguiment del Serveis Socials municipals, a efectes de fer un seguiment específic i assolir els objectius socials, personals i desenvolupament marcats pels/les professionals, **el qual serà proposat per l'adjudicatària i consensuat amb l'Ajuntament.**

El present projecte pretén constituir un suport a l'equip d'intervenció socioeducativa del Centre Obert "Les Tres Moreres" ubicat a les dependències de la Ludoteca municipal "Les Tres Moreres".

L'objecte d'aquest contracte és intervenir socioeducativament i de forma no residencial a infants i adolescents en situació de risc. Aquesta estructura figura com a servei bàsic de prestació garantida dins de la cartera de prestacions de la xarxa de Serveis Socials d'atenció pública. Ara bé, el que es pretén es determinar un projecte socioeducatiu per tal de poder tenir uns resultats específics.

Es defineix com un servei diürn, preventiu, que dona suport, estimula i potencia l'estructuració i el desenvolupament de la personalitat, la socialització d'aprenentatges bàsics i d'esbarjo, compensant les deficiències socioeducatives de les persones ateses mitjançant el treball individual, grupal, familiar i el treball en xarxa amb la comunitat.

DESCRIPCIÓ DEL SERVEI

ANTECEDENTS

El Serveis Socials Bàsics de l'Ajuntament de Castellar del Vallès intervenen amb infants, adolescents i les seves famílies amb l'objectiu de millorar les situacions en les que es presenten situacions de risc. D'acord amb el que preveu la Llei 14/2010, de 27 de maig, dels drets i les oportunitats en la infància i adolescència, s'entén per situació de risc "la situació en què el desenvolupament i el benestar de l'infant o adolescent es veuen limitats o perjudicat per qualsevol circumstància personal, social o familiar, sempre que per a la protecció efectiva no calgui la separació del nucli familiar".



Ajuntament de
Castellar del Vallès

Número d'expedient: 1403-2025/5016

Nom: Servei de projecte socioeducatiu "Centre Obert les Tres Moreres" per a menors en seguiment dels serveis socials municipals CONT2500129

La intervenció socioeducativa amb els menors i les seves famílies té com objectiu iniciar un procés de millora a partir de l'elaboració d'un pla d'atenció social i individual, familiar o de convivència adequat a les necessitats dels infants.

Al Centre obert es desenvolupen funcions d'intervenció socioeducativa no residencial, fora de l'horari escolar: estimulació i desenvolupament de la personalitat, adquisició d'aprenentatges bàsics i l'esbarjo, treball de les deficiències socioeducatives de les persones ateses mitjançant el treball grupal o individual, la família, i el treball en xarxa i amb la comunitat. La metodologia de treball amb el joc és un eix vertebrador de la intervenció educativa ja que així ho permeten els espais i l'equipament del centre.

Els programa socioeducatiu de Centre Obert actualment es portarà a terme a les dependències de la Ludoteca "Les Tres Moreres". Les franges d'edat dels menors atesos són de 3 a 12 anys. I famílies amb infants de 0 a 12 anys.

El servei que es pretén executar és el projecte socioeducatiu "Centre obert Les Tres Moreres" per a infants en seguiment del Serveis Socials municipals, a efectes de fer un seguiment específic i assolir els objectius socials, personals i desenvolupament marcats pels/les professionals.

La Generalitat està promovent el nou model d'intervenció socioeducativa que amplia la franja dels infants atesos i les seves famílies. La intervenció en aquest servei s'amplia a la franja 0 a 18 i la intervenció amb les famílies. Ja no només es tracta del que fins ara ha estat el Centre Obert, sinó una atenció molt més amplia i que s'estén a les famílies. La intervenció ha de ser derivada pels serveis socials, ja que aquest servei és un servei preventiu per evitar situacions de desamparament. Els infants atesos es troben en situació de risc i vulnerabilitat i escau fer una treball socioeducatiu amb la família on el centre d'aquest treball sigui la desaparició de la situació de risc de l'infant derivat.

Des de l'Ajuntament de Castellar del Vallès s'està treballant per a comptar amb aquest nou model de SIS i és per això que actualment es necessita poder comptar amb el servei de centre obert ofert fins ara fins que es pugui comptar amb el servei que amplia la seva acció/població diana. El servei de Centre Obert Les Tres Moreres per a infants de 3 a 12 anys i famílies de 0 a 12 anys.

D'acord amb el que s'expressa al l'article 28 de la LCSP 2017 els motius que justifiquen la necessitat i idoneïtat de la present contractació, són els següents:

- Necessitat de portar a terme el servei de centre obert, atès que és un servei garantit per la ciutadania i que es troba dins la cartera de serveis socials, com a servei d'intervenció socioeducativa, mentre es licita el nou model del servei d'atenció socioeducativa de Castellar del Vallès.

OBJECTIUS:

Objectius Generals a implementar amb l'elaboració del projecte



Ajuntament de
Castellar del Vallès

Número d'expedient: 1403-2025/5016

Nom: Servei de projecte socioeducatiu "Centre Obert les Tres Moreres" per a menors en seguiment dels serveis socials municipals CONT2500129

- Proporcionar atenció als infants en situació de risc del Centre Obert "Les Tres Moreres", afavorint la cobertura de les seves necessitats que els garanteixin un nivell de benestar adequat, el seu desenvolupament personal i la seva integració social i l'adquisició d'aprenentatges, disminuint les situacions de risc i prevenint situacions més greus de desprotecció.
- Contribuir a la integració dels infants derivats de Serveis Socials amb els altres infants usuaris de la Ludoteca "Les Tres Moreres" en les franges d'edat de 3 a 12 anys.
- Afavorir la capacitació en competències parentals de les famílies ateses al servei, amb edats compreses entre els 0 a 12 anys.
- Iniciar els infants i les seves famílies en els processos de participació social dins la dinàmica comunitària.

Objectius específics en relació a l'execució del projecte

En relació al servei

- Programar i executar els programes educatius del centre en relació als menors en seguiment de Serveis Socials.
- Participar en l'elaboració dels plans de treball individual dels nens i nenes del centre, en coordinació amb la resta dels professionals del centre.
- Fer el seguiment i avaluació del pla de treball educatiu individual, en cooperació amb el coordinador/a i les educadors/es del SSB.
- Aportar en les coordinacions d'equip els objectius a treballar amb els infants i/o adolescents, i propiciar el seguiment i l'avaluació d'aquests.

En relació a les persones usuàries

- Informació a l'infant/adolescent i a la seva família de les activitats i finalitats del centre.
- Elaborar, executar, revisar i avaluar pla de treball individualitzat (PEI) realitzant les següents actuacions:
 - Redacció del PEI de forma consensuada amb l'equip del centre obert.
 - Programació d'activitats diàries individuals i grupals.
 - Coordinació amb el tutor/a escolar, o altres agents educatius comunitaris, si s'escau, per fer un seguiment de la seva evolució, quan així ho indiqui el PEI.
 - Avaluació periòdica de l'assoliment dels objectius educatius del pla de treball amb el destinatari.
 - Avaluació periòdica de l'assoliment dels objectius educatius del pla de treball amb els altres membres del equip educatiu del Centre obert i els educadors/es dels SSB.
- Conèixer la situació real de cada menor al seu càrrec, així com del seu medi familiar, social i cultural.



Ajuntament de
Castellar del Vallès

Número d'expedient: 1403-2025/5016

Nom: Servei de projecte socioeducatiu "Centre Obert les Tres Moreres" per a menors en seguiment dels serveis socials municipals CONT2500129

- Orientar el menor en el seu procés d'aprenentatge i ajudar-lo a descobrir i potenciar les seves capacitats intel·lectuals, físiques i afectives i acceptar les pròpies possibilitats i limitacions.
- Informar al/la responsable del contracte sobre les incidències i situacions que puguin pertorbar el procés formatiu dels infants i/o adolescents. Si s'escau, conjuntament informar-ne als educadors/es del SSB.
- Oferir un model d'adult de referència als menors.
- Afavorir el treball emocional dels i les menors, l'autoconeixement i autoestima personal per avançar cap a un equilibri emocional ajudar-los en la superació dels fracassos en els processos d'aprenentatge, en les dificultats personals i en la integració laboral, social i cultural.
- Desenvolupar els espais de treball individualitzats –entesos com a espais de treball on es prenen acords amb l'infant o es treballen aspectes concrets del seu procés personal. Tipus tutories i orientacions individuals del menor al menys un cop al trimestre.
- Dissenyar i dur a terme intervencions grupals.
- Fer de mediador/a en les situacions de conflicte dels menors.
- Implicar les famílies en el projecte educatiu individual dels nens i nenes. Acollir les famílies i recollir les seves aportacions i demandes. Promoure la seva participació en el Centre Obert. Facilitar pautes per a la millora de competències parentals, mitjançant les activitats programades per famílies, les tutories i les entrevistes.
- Aglutinar, centralitzar i mantenir actualitzada la informació dels infants a través de les diferents eines de registre descrites a continuació.

Projecte educatiu individual (PEI):

Document en evolució constant que conté les dades bàsiques de cada infant inscrit al projecte de Centre Obert, el seu estat físic, familiar, social, educatiu i emocional, els objectius a assolir durant el trimestre i el curs i l'avaluació del seu assoliment.

- Redacció inicial del PEI: després de la primera entrevista a la família al infant durant el mes de setembre
- Formulació d'objectius del PEI: durant el primer trimestre conjuntament amb l'equip de l'SSB.
- Diàriament: només quan hi hagi una incidència o fet destacable per la integritat o qualitat de vida del infant.
- Sempre després d'una reunió de coordinació amb un agent educatiu que aporti informació rellevant pel procés educatiu del/de la menor: la família, algun/a professional del CAP, tutor/a de l'escola, professionals de l'EAIA, Educadors/es del SSB.
- Trimestralment: a l'inici del trimestre formulació dels objectius a assolir amb l'infant i la família. A final del trimestre: avaluació del assoliment dels objectius.



Ajuntament de
Castellar del Vallès

Número d'expedient: 1403-2025/5016

Nom: Servei de projecte socioeducatiu "Centre Obert les Tres Moreres" per a menors en seguiment dels serveis socials municipals CONT2500129

- A final de curs: avaluació del assoliment dels objectius de curs i proposta de nous objectius pel curs vinent. Memòria del curs: Recull de les eines de registre: fulls d'assistència, altes i baixes, diaris d'incidències, PEIs de tots els infants i famílies. També la programació i avaluació d'activitats i revisió del grau d'assoliment de tots els objectius generals del Projecte de Centre Obert.

En relació a altres agents educatius

- Establir reunions periòdiques, com a mínim trimestrals de coordinació amb l'educador/a social de referència dels SSB per la derivació i seguiment de tots els nens i nenes que calgui.
- Fer amb l'equip de SSB el seguiment del Projecte Educatiu Individual (PEI) del infants que ho requereixen, vetllant per l'acompliment dels objectius psicopedagògics en els nens i nenes i parlar de la conveniència d'introduir alguna modificació (variació dels objectius, metodologia, assistència, horaris). Establir mecanismes d'avaluació.
- Establir reunions de coordinació puntuals amb altres professionals o entitats de la xarxa comunitària vinculats al procés educatiu dels infants en seguiment, i que tinguin a veure amb l'execució del projecte de l'adjudicatària.
- Orientar, assessorar i acompanyar a altres recursos socioeducatius de l'entorn. Fer propostes de derivació a altres serveis o entitats.

La facultat d'organització, gestió i distribució de tasques queda sota responsabilitat de l'adjudicatària, on l'Ajuntament no tindrà cap incidència de control, direcció i organització de l'equip de treballadors/es que decideixi destinar.

MARC NORMATIU

El caràcter del contracte i règim jurídic es qualificat d'acord amb l'article 12 i 17 de la Llei de Contractes del Sector Públic (en endavant, LCSP), per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, del 26 de febrer, segons es defineix als plecs de clàusules particulars administratives i tècniques.

El present expedient de contractació té la tipologia de serveis, no subjecte a regulació harmonitzada, el qual es tramitarà de forma ordinària a través d'un procediment obert, i s'adjudicarà per aplicació de pluralitat de criteris econòmics i qualitatius en base a la millor relació qualitat - preu (articles 145 a 146 i 159 LCSP).

La legislació sectorial aplicable és la següent:

- Decret 284/1996, de 23 de juliol, de regulació del Sistema Català de Serveis Socials.
- Decret 27/2003, de 21 de gener, de l'atenció social primària.



Ajuntament de
Castellar del Vallès

Número d'expedient: 1403-2025/5016

Nom: Servei de projecte socioeducatiu "Centre Obert les Tres Moreres" per a menors en seguiment dels serveis socials municipals CONT2500129

- Llei 12/2007 , d'11 d'octubre, de Serveis Socials.
- Llei 14/2010 , de 27 de maig dels drets i les oportunitats en la infància i adolescència.
- Llei orgànica 8/2021, 4 de juny, de protecció integral de la infància i adolescència front la violència.
- Decret 63/2022, de 5 d'abril, dels drets i deures dels infants i els adolescents en el sistema de protecció, i del procediment i les mesures de protecció a la infància i l'adolescència.

CONDICIONS DE PRESTACIÓ DEL SERVEI

CALENDARI I HORARIS

Als efectes de delimitar com ha de ser el funcionament del servei objecte del contracte, i tenint en compte la naturalesa de la prestació a realitzar, s'estableix que el servei d'atenció i/o execució del projecte tindrà un funcionament diari de tots els dies laborables en horari extraescolar de tarda: de 17h a 19.30h , de març a juliol de 2026.

En tot cas l'adjudicatària haurà de garantir que l'atenció als infants s'adequa als horaris extraescolars de tarda assegurant el servei durant el calendari d'obertura del Centre Obert. El centre segueix el calendari de festius locals, autonòmics i estatals. A mode orientatiu, des de l'Ajuntament s'elaborarà un calendari i un horari d'atenció als infants (cada tarda de 17.00h a 19.30h).

Val a dir, independentment de la concreció dels horaris, que s'hauran d'oferir un mínim de 12.5 hores setmanals d'atenció directa als infants durant el període lectiu, i 7.5 hores de gestió, coordinació, preparació d'activitats i elaboració d'informes de seguiment. Per tant, l'execució del projecte serà de com a mínim de 20 hores setmanals (440 hores per 5 mesos de servei) en horari de tarda i un matí, de dilluns a divendres.

La distribució i organització de tasques dels/les treballadors/es que executen el servei correspon, de forma exclusiva i directa, a l'adjudicatària.

La proposta haurà d'ésser consensuada amb l'Ajuntament, la qual haurà de respectar els horaris anteriorment anomenats.

ORGANITZACIÓ DE L'EQUIP, ESPAIS I ACTIVITATS

El servei de Ludoteca compta amb un equip de professionals (coordinadora i dues monitores), que hauran de formar part tant del projecte de Ludoteca com de Centre Obert.



Ajuntament de
Castellar del Vallès

Número d'expedient: 1403-2025/5016

Nom: Servei de projecte socioeducatiu "Centre Obert les Tres Moreres" per a menors en seguiment dels serveis socials municipals CONT2500129

La Ludoteca ofereix un espai amb recursos lúdics i educatius distribuïts en diferents espais i racons de joc. També es compta amb un espai adequat per realitzar activitats d'acompanyament escolar. Cada grup d'edat disposa d'una programació concreta, en funció de les necessitats detectades i els objectius a treballar, fusionant espais i activitats genèriques amb els infants derivats dels Serveis Socials municipals.

Per a la realització d'entrevistes o suport individual es compta amb un despatx que proporciona la privacitat adequada.

ESPAIS I EQUIPAMENTS UTILITZATS

Les activitats i reunions del Projecte de Centre Obert es realitzaran sobretot en l'equipament de la Ludoteca Municipal Les Tres Moreres (C. Sala Boadella, 6 de Castellar del Vallès) però també es podran utilitzar més esporàdicament altres espais i equipaments municipals i entorns naturals dins el municipi. Els espais i equipaments que poden ser utilitzats amb els grup d'infants i famílies del Centre Obert poden ser els següents:

- Equipaments municipals: Espai Jove, Espai Tolrà, El Mirador Centre de Coneixement, Horts del Botafoc, Escola de Música, Auditori, Sala de Petit Format, Casals de Gent Gran, Escola d'Adults, cuina del Servei d'Ocupació, etc.
- Equipaments d'altres administracions: escoles i instituts i els seus patis i gimnasos, parc de bombers...
- Espais de la via pública: parcs, places, jardins zones recreatives i de pícnic, fires, exposicions.
- Equipaments esportius, poliesportius, piscines, pistes d'atletisme i pistes d'altres esports.
- L'entorn natural proper al casc urbà: camins senyalitzats i adaptats per fer passejades, exercici físic i descoberta del entorn natural i paisatgístic.
- Locals socials d'entitats: locals d'assaig, de reunió d'entitats com col·leccionistes, club d'escacs, pessebristes, museus, exposicions artístiques etc.
- Empreses, tallers, obradors artesanals i comerços que resultin interessants per conèixer la realitat del comerç i indústria locals.

En aquest sentit, la planificació d'activitats, sobretot del grup de grans, contemplarà diferents espais, entitats, permetent ampliar el vincle amb totes les activitats socioculturals que genera el municipi, donant a conèixer i posant en valor el projecte de Centre Obert com a part integrant activa d'aquest.

DURADA DEL CONTRACTE

La durada inicial prevista per la prestació del servei per part de l'adjudicatari/ària es preveu de cinc (5) mesos, corresponents al període comprés del mes de març al juliol de l'any 2026.

OBLIGACIONS



Ajuntament de
Castellar del Vallès

Número d'expedient: 1403-2025/5016

Nom: Servei de projecte socioeducatiu "Centre Obert les Tres Moreres" per a menors en seguiment dels serveis socials municipals CONT2500129

De l'adjudicatari/ària:

Les obligacions de l'adjudicatari/ària són les següents,

- Executar, implementar i aplicar els objectius i funcions del programa de suport en el que constarà objectius , metodologia de treball, protocols i instruments de registre.
- Adscriure un/a professional amb la titulació d'educador/a social durant 20 hores setmanals.
- Proporcionar un ordinador portàtil i mòbil amb connexió a Internet per ús del/a treballador/a en hores de feina, per realitzar tasques de gestió i seguiment dels menors i les famílies usuàries.
- Complir les disposicions vigents en matèria laboral, en tots els seus aspectes, inclosos els de previsió, seguretat i higiene en el treball i Seguretat Social.
- Garantir i acreditar que el personal que presti el servei compleix la normativa en quan a la certificació de la manca de delictes de naturalesa sexual.
- Tenir vigent, en tot moment, les assegurances necessàries per cobrir els riscos propis i de terceres persones que es puguin produir en l'exercici de l'objecte d'aquest contracte.
- Prestar el servei establert en aquest plec amb continuïtat i regularitat donant resposta al llarg de tot l'any, sense períodes d'interrupció per motiu de baixes, vacances o similars.
- Realitzar una memòria anual que inclogui totes les actuacions realitzades i el grau d'assoliment dels objectius educatius previstos en els plans de treball individualitzats (PEI), incloent, si escau, propostes de modificació dels PEI per tal d'assolir millor els objectius marcats. La citada memòria es presentarà durant el mes de gener de l'any següent al de la realització de l'activitat.

De l'Ajuntament:

L'Ajuntament té les següents obligacions:

- Interpretar el contracte administratiu i resoldre els dubtes.
- Realitzar un seguiment continuat del funcionament del servei, controlar i avaluar la qualitat de la prestació i l'assoliment dels objectius educatius dels plans de treball individualitzats, sense incidir, coordinar, dirigir o subordinar a l'equip de treballadors de l'adjudicatari, el qual està sota direcció i control per part de la persona encarregada de l'empresa adjudicatària o bé, la persona que ells designin. Per fer-ho , la responsable de la Ludoteca "Les Tres Moreres" realitzarà les següents tasques:
 - a. Revisió dels programes desenvolupats, els registres de seguiment i els plans individuals d'atenció.
 - b. Revisió del compliment del calendari mensual programat



Ajuntament de
Castellar del Vallès

Número d'expedient: 1403-2025/5016

Nom: Servei de projecte socioeducatiu "Centre Obert les Tres Moreres" per a menors en seguiment dels serveis socials municipals CONT2500129

d'actuacions.

- c. Posar en coneixement de l'adjudicatari, en el supòsit que el comportament d'algun dels seus treballadors destinat al servei no sigui correcte, per tal que aquest acordi, motivadament, la seva substitució.
- d. Revisió i avaluació de la memòria anual telemàtica sobre totes les actuacions del servei portades a terme al servei.
- Convocar i participar en les reunions de seguiment i coordinació amb la persona designada per l'adjudicatari com a nexa de comunicació i/o representant de l'empresa.
- Proporcionar a l'adjudicatària, si escau, un ordinador i mòbil per ser utilitzat en l'execució del contracte. Li correspon a l'adjudicatària gestionar l'ús que es fa del mateix, i també recau sobre dita adjudicatària la responsabilitat per possibles desperfectes del material informàtic prèviament esmentat.

SEGUIMENT I AVALUACIÓ

L'administració efectuarà la inspecció, la comprovació i la vigilància per a la correcta execució del contracte i podrà dictar les instruccions oportunes per al seu correcte compliment.

L'Ajuntament designarà una persona responsable per tal de fer el seguiment del servei, a fi i efecte de revisar el funcionament ordinari del servei i el nivell d'incidències que s'hagin pogut donar.

Qualsevol incidència s'haurà de comunicar de manera immediata a les referents municipals del mateix.

Així mateix, s'establiran reunions de seguiment periòdiques per tal de fer valoració de la implantació del projecte i establir les modificacions necessàries, si s'escau. S'establiran reunions mensuals o trimestrals si es considera suficient per avaluar el seguiment del projecte i rectificar, ajustar i millorar l'activitat, així com per avaluar l'execució del present contracte.

L'Ajuntament de Castellar del Vallès es reserva la facultat de poder sol·licitar la documentació pertinent per tal de verificar el compliment de les obligacions de el contractista.

En qualsevol cas en el supòsit d'incompliment de les obligacions derivades del contracte es podran imposar les penalitats establertes als plecs.

DOCUMENTACIÓ GENERADA

L'adjudicatari haurà d'incorporar els logotips, signes i llegendes normalitzades de l'Ajuntament en la totalitat de la documentació de gestió o altres materials. Així mateix, la imatge corporativa serà inclosa en aquelles activitats de difusió i comunicació del servei que en pugui realitzar l'empresa contractada.

L'Ajuntament haurà de validar prèviament qualsevol material de difusió en



Ajuntament de
Castellar del Vallès

Número d'expedient: 1403-2025/5016

Nom: Servei de projecte socioeducatiu "Centre Obert les Tres Moreres" per a menors en seguiment dels serveis socials municipals CONT2500129

qualsevol suport que es faci.

L'empresa contractista es compromet a aportar tota la informació i documentació que li sigui requerida pels Serveis de l'Ajuntament de Castellar del Vallès per tal de garantir el seguiment i avaluació del projecte.

PROTECCIÓ DE DADES

El contractista s'obliga a complir amb les prescripcions que es prevegin a la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal i, en concret, del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE i de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, i la normativa de desenvolupament. A més a més, el contractista restarà obligat al compliment de totes aquelles obligacions que s'estableixin en els plecs que regeixen aquesta licitació.

En qualsevol cas, el contractista no podrà accedir als documents, arxius, sistemes i suports que continguin dades de caràcter personal sense autorització expressa de l'òrgan competent de l'Ajuntament de de Castellar del Vallès. En el cas que el personal vinculat a l'empresa adjudicatària tingués accés, directe o indirecte, a dades o informacions de caràcter personal, l'empresa els exigirà el compliment del deure de secret respecte de les dades i informacions a què haguessin pogut tenir accés en el desenvolupament de l'activitat o servei prestat.

L'obligació del contractista de sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades s'estableix com a condició especial de execució de conformitat amb el que es disposa en l'article 211.1 lletra f) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (d'ara endavant, LCSP).

FACTURACIÓ

Pel que fa els terminis de facturació del servei, l'empresa adjudicatària emetrà una factura diferent per a cadascun dels lots inclosos en la licitació.

Cada factura haurà de contenir el següent contingut mínim:

- Identificació clara de l'Ajuntament de Castellar del Vallès (nom, NIF)
- Identificació del contractista
- Número de la factura
- AD
- Número de contracte i LOT
- Identificació de la Regidoria/Unitat responsable del contracte
- Breu resum de la despesa
- Data i lloc de la prestació, període facturat
- Import facturat amb anterioritat en relació amb l'esmentada despesa, si s'escau.



Ajuntament de
Castellar del Vallès

Número d'expedient: 1403-2025/5016

Nom: Servei de projecte socioeducatiu "Centre Obert les Tres Moreres" per a menors en seguiment dels serveis socials municipals CONT2500129

Els paràmetres assenyalats són d'obligat compliment.

En cas que la forma jurídica del contractista sigui una de les contemplades a l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, al factura es presentarà en format electrònic al punt general d'entrada de factures electròniques de l'Ajuntament de Castellar del Vallès.

El pagament de les factures que presenti el contractista es realitzarà de conformitat amb el que es preveu a l'article 198.4 de la Llei 9/2017, 08 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

PERSONA RESPONSABLE

Núria Gómez Carreño, Cap d'Àmbit de Drets Socials. Àrea de Drets Socials i Serveis a les Persones

Signat digitalment en la data que consta en la signatura.