



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS APLICABLES A LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS POSTALS DE L'AJUNTAMENT DE PALLEJÀ. (EXP. GEST. 3723/2024)



ÍNDEX

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

1. CONDICIONS GENERALS

- 1.1. Objecte del contracte
- 1.2. Necessitat del contracte
- 1.3. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit
- 1.4. Durada del contracte
- 1.5. Règim jurídic del contracte
- 1.6. Admissió de variants
- 1.7. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació
- 1.8. Publicitat de la licitació
- 1.9. Aptitud per contractar
- 1.10. Solvència de les empreses licitadores
- 1.11. Adscripció de medis

2. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

- 2.1. Presentació d'ofertes
- 2.2. Mesa de contractació
- 2.3. Criteris d'adjudicació del contracte
- 2.4. Obertura de les proposicions i classificació de les ofertes
- 2.5. Requeriment de documentació previ a l'adjudicació
- 2.6. Garantia provisional.
- 2.7. Garantia definitiva
- 2.8. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte o desistiment
- 2.9. Adjudicació del contracte
- 2.10. Formalització i perfecció del contracte
- 2.11. Retorn de la documentació als licitadors que no hagin estat adjudicataris.

3. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

- 3.1. Condicions especials d'execució
- 3.2. Execució del contracte
- 3.3. Compliment de terminis i correcta execució del contracte
- 3.4. Responsable del contracte
- 3.5. Resolució d'incidències

4. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

- 4.1. Obligacions de l'empresa adjudicatària
- 4.2. Potestats i prerrogatives de l'Ajuntament
- 4.3. Abonament a l'empresa adjudicatària
- 4.4. Responsabilitat de l'empresa adjudicatària
- 4.5. Modificació del contracte



4.6. Suspensió del contracte

5. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSION, CESSIÓ, SUBCONTRACTACIÓ I REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE

5.1. Successió i cessió del contracte

5.2. Subcontractació

5.3. Revisió de preus

6. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

6.1. Recepció i termini de garantia

6.2. Resolució del contracte

6.3. Incompliment de les condicions en la prestació del servei

6.4. Penalitats

7. RECURSOS, I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL

7.1. Règim de recursos

7.2. Règim d'invalidesa

7.3. Jurisdicció competent

ANNEXOS

I. Declaració responsable del licitador

II. Formulari dades de l'empresa licitadora

III. Declaració de confidencialitat

IV. Proposició de criteris avaluable de forma automàtica

V. Documentació empreses inscrites en RELI o ROLESCP

VI. Documentació empreses en procés d'inscripció en RELI O ROLESCP



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

1. CONDICIONS GENERALS

1.1. OBJECTE DEL CONTRACTE:

L'objecte del contracte és la prestació dels serveis postals que genera la correspondència oficial i de caire administratiu de l'Ajuntament de Pallejà.

S'entén per servei postal la recollida, admissió, classificació, transport, distribució i lliurament d'enviaments postals, de qualsevol pes, en les modalitats especificades, tant dins com fora del terme municipal i tant en territori nacional com internacional.

La prestació dels serveis postals s'ajustarà a allò que disposa la Llei 43/2010, de 30 de desembre, del servei postal universal, dels drets dels usuaris i del mercat postal (LSPU), així com el que preveu el Reial Decret 1829/1999, de 3 de desembre, pel qual s'aprova el reglament pel que es regula la prestació dels serveis postals, en tot allò que no s'oposi a la llei, i l'art. 42 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre de procediment administratiu comú de les Administracions públiques, pel que fa a l'entrega de notificacions.

L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) és:

64110000-0 Serveis Postals

1.2. NECESSITAT DEL CONTRACTE:

La necessitat administrativa a satisfer és realitzar el lliurament de la correspondència pròpia de l'Ajuntament, més les altres prestacions o activitats complementàries, addicionals o específiques que requereixi el servei principal, i descrits al plec de prescripcions tècniques.

La necessitat de notificar els actes administratius a ciutadans i empreses, així com el permanent contacte amb els administrats a través dels procediments administratius i altres formes de activitat, resulta una obligació essencial per a qualsevol Ajuntament.

Exposades les necessitats detectades, es pot concloure que l'Ajuntament de Pallejà no disposa de mitjans humans ni recursos tècnics adients per realitzar aquestes actuacions, motiu pel qual cal procedir a l'auxili mitjançant la contractació amb tercers, tot d'acord amb l'objectiu d'estabilitat pressupostària i control de despesa, i amb total respecte als principis d'eficàcia, eficiència, publicitat i transparència.

Divisió en lots:

No es farà licitació per lots

De conformitat amb l'art. 99.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant LCSP) que permet la no divisió en lots, tenint en compte la naturalesa del contracte, no es considera convenient la divisió del contracte en lots diferenciats per tipus de prestacions per les següents raons d'oportunitat:



- Optimització i eficiència del servei: Tractar d'aconseguir l'estalvi en la gestió del contracte i de l'eficiència en la prestació del servei. La integració de totes les actuacions, amb funcions i finalitats directament vinculades entre sí i complementàries, en un únic contracte incrementa l'eficiència perquè facilita l'aprofitament de cada recurs necessari per a la prestació del servei de notificacions.
- Una única organització: La coordinació i planificació dels recursos humans i materials disponibles es garanteix de forma més coherent i eficient en un únic contracte. Permet aplicar els mateixos criteris d'uniformitat i estandardització per a l'execució dels treballs.
- Interlocució unificada: Facilita la direcció, el seguiment i el control de la qualitat del servei i per part de la unitat municipal responsable del contracte..

1.3. DADES ECONÒMIQUES DEL CONTRACTE I EXISTÈNCIA DE CRÈDIT:

Sistema de determinació del preu:

D'acord amb el que estableix l'art. 102 LCSP, el sistema utilitzat per a la determinació del preu del contracte és:

- Tant alçat: import total
 Preus unitaris
 Altres:

Pressupost base de licitació i preu del contracte:

El preu de licitació del contracte és de **18.755,00 € IVA inclòs**.

	Concepte	Import (sense iva)	Total
Licitació	Primer any de servei	15.500,00€	15.500,00 €
		IVA 21 %	3.255,00 €
		TOTAL	18.755,00 €

El pressupost base de la licitació és el límit màxim de despesa (IVA inclòs) que, en virtut d'aquest contracte, pot comprometre l'òrgan de contractació, i constitueix el preu màxim que poden oferir les empreses que concorrin a la licitació d'aquest contracte.

El preu del contracte és el d'adjudicació i ha d'incloure, com a partida independent, l'IVA.

En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte.

L'ajuntament no està obligat a exhaurir el pressupost total de licitació atès que els serveis seran prestats segons les necessitats de l'Ajuntament. En cap cas l'adjudicatari podrà demanar a l'Ajuntament qualsevol indemnització o import per aquest motiu.



Així, els serveis que es concreten en aquesta licitació tenen efectes de previsió, per la qual cosa no suposarà una obligació de despesa per part de l'Ajuntament, atès que aquesta es determinarà en funció de les necessitats que es produeixin durant l'execució del contracte. A més s'ha d'indicar que l'Ajuntament de Pallejà vol minimitzar l'ús de paper i prioritzar la utilització dels mitjans electrònics en tot allò que sigui possible.

Valor estimat del contracte:

El valor estimat del contracte, calculat d'acord amb el que estableix l'art. 101 de la LCSP ascendeix a **34.100,00 €** sense iva, segons el que es reflexa a la següent taula:

Concepte		Import (sense iva)	Total
Licitació	1er any	15.500,00 €	31.000,00 €
Pròrroga	2on any	15.500,00 €	
Modificacions		20% (Licitació)	3.100,00 €
TOTAL			34.100,00 €

Existència de crèdit:

Existeix consignació suficient per a fer front a la despesa que el contracte comporta inclòs l'IVA amb càrrec a la partida del vigent pressupost municipal 25/920/22201 Despeses postals.

En el cas dels contractes de tracte successiu que abastin més d'una anualitat, l'autorització de la despesa queda subordinada al crèdit que sigui consignat en els pressupostos municipals corresponents a les successives anualitats de vigència del contracte de conformitat amb el que estableix l'art. 174 RDL 2/2004 de 5 de març pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals.

1.4. DURADA DEL CONTRACTE

El termini de durada del contracte és d'**UN ANY**, iniciant-se amb la seva formalització o la data que s'estableixi en el contracte.

Es podran realitzar **UNA** pròrroga d'una **durada d'un any**.

En aquest cas, la pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'empresa contractista, sempre que el preavis es realitzi amb, almenys, dos mesos d'antelació a l'acabament del termini de durada del contracte. La pròrroga no es produirà, en cap cas, per acord tàcit de les parts.

La data d'inici de la prestació del servei es fixarà en el contracte d'acord amb el que estableix l'art. 35.1.g) de la LCSP.



Quan al venciment d'aquesta contracte no s'hagués formalitzat el nou contracte que pugui garantir la continuïtat de la prestació a realitzar pel contractista, com a conseqüència d'incidències resultants d'esdeveniments imprevisibles per l'Ajuntament produïdes en el procediment d'adjudicació i existeixin raons d'interès públic per no interrompre la prestació, es podrà prorrogar el contracte fins que comenci l'execució del nou contracte i a com a màxim per un període de 9 mesos, sempre i quan l'anunci del nou contracte s'hagi publicat amb una antelació mínima de 3 mesos respecte de la data de finalització del contracte originari.

1.5. RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE:

El contracte té la naturalesa administrativa en la modalitat de contracte de serveis, tipificat i regulat als articles 17 i 308 i següents de la LCSP.

El contracte es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte.

Així mateix, les parts queden sotmeses expressament a la normativa següent:

- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP 2017)
- Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desplega parcialment la de 8 de maig, per el que se desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 de octubre, de Contractes del Sector Públic.
- Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en el que no s'oposi a la Llei 30/2007 (RLCAP).
- Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- Llei 40/2015 d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
- Real Decreto 203/2021, de 30 de març, pel que s'aprova el Reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics.
- Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i procediment de les administracions públiques de Catalunya.
- Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic.
- Directiva 2014/24/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública.
- Les Lleis estatals 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals i el Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'art. 24 de la Llei 31/1995, així com la resta de la normativa general sobre seguretat i salut en el treball, la de protecció mediambiental i la d'igualtat d'oportunitats entre dones i homes, i la resta de normativa aplicable.
- Llei 43/2010 de 30 de desembre, del servei postal universal, dels drets dels usuaris i del mercat postal.
- Reial Decret 1289/1999 de 3 de desembre, pel qual es regula la prestació dels serveis postals, modificat pel Reial Decret 203/2007 de 20 d'abril, que no s'oposi, contradigui o resulti incompatible amb el disposat a la Llei 43/2010.
- Supletòriament s'apliquen les restants normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

El desconeixement dels termes del contracte, dels documents annexos que en formen part o de les instruccions, plecs o normes aprovades per l'Administració, que puguin ésser



d'aplicació en l'execució d'allò pactat, no eximirà el contractista de l'obligació del seu compliment.

1.6. ADMISSIÓ DE VARIANTS:

No procedeix l'admissió de variants o alternatives.

1.7. TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ:

La forma d'adjudicació del contracte de serveis serà el procediment **obert simplificat**, amb tramitació **ordinària**, amb més d'un criteri d'adjudicació, en virtut del que estableixen els articles 145, 146, 159 i concordants de la LCSP. L'adjudicació del contracte es realitzarà utilitzant una pluralitat de criteris d'adjudicació sobre la base de la millor relació qualitat-preu, de conformitat amb el que s'estableix en la clàusula 2.3 del present plec.

En aquest procediment es prohibeix tota negociació dels termes del contracte amb els licitadors.

1.8. PUBLICITAT DE LA LICITACIÓ:

D'acord amb les previsions establertes per la disposició addicional 15 i 16 de la LCSP i per la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, qualsevol anunci o comunicació que s'hagi de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzarà mitjançant el perfil de contractant de l'Ajuntament de Pallejà, el qual deixa constància de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació.

L'adreça web específica del perfil és:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/ca_ES/ajpalleja

Es podrà tenir accés a l'anunci i obtenir per mitjans electrònic el plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques, a través del perfil del contractant.

1.9. APTITUD PER CONTRACTAR

Estan facultats per subscriure aquest contracte les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP.
- No estar inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic, ni incurses en algun motiu d'exclusió d'acord amb la normativa en matèria de contractació recollides en l'art. 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'art. 85 de la LCSP.
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte.
- Acreditar la classificació o, si s'escau, la solvència especificada a la **clàusula 1.10** del present plec.
- **Estar inscrit o haver presentat la sol·licitud d'inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic, o en el**



Registre Oficial de la corresponent Comunitat Autònoma, en la data final de presentació d'ofertes, en aquest últim supòsit caldrà presentar l'acusament de rebut de la sol·licitud d'inscripció emès pel corresponent Registre (RELI o ROLECSP) i una declaració responsable d'haver aportat la documentació preceptiva i no haver rebut requeriment de subsanació

- **Caldrà acreditar la inscripció en el Registro General de Empresas Prestadoras de Servicios Postales.**

Així mateix, cal que les prestacions objecte d'aquest contracte estiguin compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatus o de les seves regles fundacionals, i s'acrediti degudament.

Els requisits de capacitat, de solvència i d'absència de prohibicions de contractar s'han de complir en el moment de presentació de l'oferta i s'han de mantenir fins al moment de formalització del contracte.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatus o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estat membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 201/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte.

Als efectes de la licitació, els empresaris que vulguin concórrer integrats en una unió temporal han d'indicar els noms i les circumstàncies dels que la constitueixin i la participació de cadascun, com també que assumeixen el compromís de constituir-se formalment en unió temporal si resulten adjudicataris del contracte. En les unions temporals d'empresaris cada un dels que la componen ha d'acreditar la seva capacitat i solvència d'acord amb el que estableix el present plec. A efectes de la determinació de la solvència de la unió temporal, s'acumulen les característiques acreditades per a cada un dels seus integrants. La durada de les Unions Temporals d'Empresaris haurà de ser, com a mínim, la durada del contracte fins a la seva extinció.

Així mateix, els licitadors hauran d'acreditar els següents requisits de solvència tècnica i econòmica-financera.



1.10. SOLVÈNCIA DE LES EMPRESES LICITADORES:

D'acord amb l'article 77 de la LCSP, per als contractes de serveis la classificació de l'empresari no és exigible, si bé sempre que l'objecte del contracte estigui inclòs en l'àmbit de classificació d'algun dels grups o subgrups de classificació vigents, l'empresari podrà acreditar la seva solvència indistintament, mitjançant la classificació, o bé, acreditant el compliment dels requisits de solvència econòmica, financera, tècnica o professional que es determinen a continuació.

La classificació del contracte és la següent:

Grup	Subgrup	Categoria
R	9	1

La **solvència tècnica o professional** que es demana per participar en aquest contracte és:

- Una relació dels principals serveis o treballs realitzats en els últims tres anys, que inclogui import, dates i el destinatari, públic o privat, d'aquests, en serveis d'igual o similar naturalesa que el que constitueix l'objecte del contracte, avalada per certificats de bona execució, l'import anual dels quals acumulat l'any de major execució sigui igual o superior a **10.000,00 €**.
- Els serveis o treballs efectuats s'han d'acreditar mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, si manca aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari; si s'escau, aquests certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent.

La **solvència econòmica i financera** que es demana per participar en aquest contracte és:

- Volum anual de negocis del licitador o candidat que referit a l'any de major volum de negoci dels tres últims conclusos haurà de ser igual o superior a **100.000,00 €**.

El volum anual de negocis s'acreditarà per mitjà dels seus comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si l'empresari hi estes inscrit; en cas contrari pels comptes dipositats al registre oficial que li pertoqui.

Els empresarials individuals no inscrits al Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

Les empreses licitadores poden recórrer a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal d'acreditar la seva solvència econòmica i financera i professional, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores



demostrin que disposaran dels recursos necessaris, mitjançant la presentació del compromís per escrit de les esmentades entitats. En les UTE, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència, en els terminis indicats en aquest capítol. Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

Les empreses que comptin amb classificació empresarial en grup i/o subgrup que es correspongui amb les prestacions objecte del contracte poden acreditar la seva solvència indistintament mitjançant la seva classificació o bé acreditant el compliment dels requisits específics indicats en aquest punt.

Els certificats comunitaris d'empresaris autoritzats per contractar als quals fa referència l'article 97 de la LCSP constitueixen una presumpció d'aptitud en relació amb els requisits de selecció qualitativa que figurin en aquests.

Acreditació de l'autorització administrativa general per a la prestació dels serveis postals no inclosos en l'àmbit del servei postal universal (Secció A) i de l'autorització administrativa singular per a la prestació de serveis postals universals (Secció B) i no reservats, atorgades per la Subdirecció General de Regulació de Serveis Postals del Ministeri de Foment, tal i com prescriuen els articles 37 a 44 de la Llei 43/2010, de 30 de desembre, del servei postal universal, dels drets dels usuaris i del mercat postal. Amb la presentació d'aquests documents, es justificarà la seva inscripció al Registre General d'Empreses Prestadores de Serveis Postals, condició indispensable per a la prestació dels serveis objecte d'aquest contracte, segons estableix l'article 39 de la Llei 43/2010. Estarà exclòs de presentar aquesta autorització l'operador postal universal perquè ostenta la presumpció de veracitat i feiaença atribuïda en l'article 22.4 de la Llei 43/2010.

1.11. ADSCRIPCIÓ DE MEDIS

La empresa licitadora haurà d'acreditar la disposició dels medis humans i materials descrits al plec de prescripcions tècniques, necessaris per executar el present contracte.

2. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

2.1. PRESENTACIÓ D'OFERTES:

Termini i lloc de presentació de les proposicions:

El termini per presentar ofertes en aquesta licitació serà de **20 dies naturals**, a comptar des del dia següent a la publicació de l'anunci de licitació en el perfil de contractant, de manera que les ofertes rebudes amb posterioritat, es consideraran extemporànies.

Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en un únic sobre, en el termini màxim que s'assenyala en l'anunci de licitació, mitjançant l'eina de Sobre Digital, accessible a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/ca_ES/ajpalleja

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, all/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de



l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en la declaració responsable per rebre els avisos de notificacions i comunicacions electròniques.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació.

Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Es demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera



presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat oferta.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml

D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà



per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

L'eina de Sobre Digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/eines.xhtml

D'altra banda, els formats de documents electrònics admissibles són els següents:

- Pdf (Adobe Acrobat Reader DC)

D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i demés documentació complementària, el qual la facilitarà almenys 4 dies abans de què finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys 8 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació. Les respostes a les sol·licituds d'aclariments tenen caràcter vinculant.

Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/palleja

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.



Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dóna lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

Contingut de les proposicions:

De conformitat amb l'article 159.4.d) LCSP, l'oferta es presentarà en un **únic sobre** ja que no contempla cap criteri d'adjudicació de qualificació del qual depengui d'un judici de valor.

SOBRE ÚNIC. Documentació administrativa i oferta econòmica.

El **sobre únic** contindrà la inscripció següent:

“Documentació acreditativa del compliment dels requisits previs i oferta econòmica per prendre part en la licitació del procediment obert simplificat convocat per l'Ajuntament de Pallejà per a l'adjudicació del contracte”

En el seu interior es farà constar una relació numèrica dels documents que contenen.

1.- Declaració responsable del licitador

Les empreses licitadores han de presentar la declaració responsable que s'adjunta com **ANNEX I** al present plec i haurà d'estar signada pel legal representant de l'empresa licitadora. No s'acceptaran aquelles que continguin omissions, errors o ratlladures que impedeixin conèixer clarament el que l'administració estima fonamental per considerar l'oferta. S'exclouran les proposicions que no s'ajustin en els continguts essencials al model esmentat, sense que sigui causa suficient per rebutjar-la el canvi o omisió d'algunes paraules del model si no s'alterés el sentit.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació de manera conjunta, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar una declaració responsable independent. A més, aquestes empreses han d'aportar un document on ha de constar el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

El moment decisiu per apreciar la concurrència dels requisits de capacitat i solvència exigits per a contractar amb l'Administració serà el de finalització del termini de les proposicions.

2.- Dades de l'empresa licitadora: l'empresa licitadora facilitarà per al coneixement de l'òrgan de contractació, les seves dades generals identificatives (aquest document figura com **ANNEX II** d'aquest plec administratiu), als efectes de requeriments de subsanació d'errors en el sobre.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions, d'acord amb l'article 140.4 de la LCSP.

3.- Declaració de confidencialitat

Declaració en la qual s'especifiqui quins documents i/o dades presentades en els apartats



de personalitat i solvència del sobre són, a parer de les empreses licitadores, confidencials. No tindran en cap cas caràcter confidencial els documents que tinguin caràcter de documents d'accés públic. S'adjunta model de declaració com a **ANNEX III**.

Els documents i les dades presentades per les empreses licitadores en el sobre A es poden considerar de caràcter confidencial quan la seva difusió a tercers pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector o bé el seu tractament sigui contrari a les previsions de la Llei orgànica 3/2018 de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

4.- Oferta econòmica i d'altres criteris avaluables de manera automàtica mitjançant xifres o percentatges per aplicació de les fórmules establerts en els plecs (**ANNEX IV**).

No s'acceptaran aquelles ofertes que continguin omissions, errors o ratllades que impedeixin conèixer clarament el que l'Administració estimi fonamental per considerar l'oferta. Si alguna proposició no guardés concordança amb la documentació examinada i admesa, excedís del pressupost base de licitació, variés substancialment el model establert, comportés error material en l'import de la proposició, o existís reconeixement per part del licitador que pateix d'error o inconsistència que la facin inviable, serà rebutjada per la Mesa de contractació mitjançant resolució motivada, sense que sigui causa bastant per al rebuig el canvi o omissió d'algunes paraules del model si això no altera el seu sentit.

Informació als licitadors:

Els licitadors poden formular a l'òrgan de contractació els dubtes que tinguin per tal d'elaborar les seves propostes a través del perfil del contractant, en l'apartat de dubtes i respostes. Només es resolen els dubtes a través del perfil del contractant i amb el procediment establert. No es responen particularment preguntes formulades telefònicament o per correu electrònic.

El procediment establert a tal efecte és el següent:

a.- Els licitadors poden formular les seves preguntes durant el període de preparació de les propostes, a través del perfil del contractant, en l'apartat de dubtes i respostes.

b.- El termini màxim d'acceptació de les preguntes a tot tardar és de 6 dies naturals abans de finalitzar el termini de lliurament de les ofertes (article 138.3 de la LCSP)

2.2. MESA DE CONTRACTACIÓ:

La composició de la Mesa de contractació per a aquest contracte estarà constituïda per:

President/a: Sr. Joan Parera García, primer tinent Alcalde; actuarà per delegació, en cas d'absència, el Sr. Alvaro Blanco Morales, regidor de Participació Ciutadana i Transparència i Esports.

Vocals:

- Sra. Isabel Aríñez Álamo, secretària de l'Ajuntament; actuarà per delegació, en cas



d'absència, la persona que es designi per substituir-la.

- Sra. Gemma Vigatà Cortada, interventora de l'Ajuntament; actuarà per delegació, en cas d'absència, la persona que es designi per substituir-la.
- Sr. José María López Batalla, Cap de l'àrea de RRHH, actuarà per delegació, en cas d'absència, la persona que es designi per substituir-la.

Secretària de la Mesa:

- Sra. Isabel Cívico Díaz, administrativa; actuarà per delegació, en cas d'absència, la persona que es designi per substituir-la.

2.3. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE:

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta de conformitat amb allò establert a l'art. 145 de la LCSP s'ha d'atendre als criteris de valoració que es determinen a continuació:

Criteris avaluables de forma automàtica – 100 punts

Oferta econòmica (80 punts)

Els licitadors podran presentar una baixa econòmica respecte dels preus unitaris del plec de prescripcions tècniques.

Es presentarà una oferta econòmica, indicant un percentatge de baixa, a aplicar als preus unitaris sense iva.

Quan una empresa presenti una oferta per sota del 15% de la mitja aritmètica (suma de tots els valors dividida entre el número total de sumands) dels preus de totes les ofertes, es considerarà anormalment baixa o desproporcionada.

En aquest cas, s'haurà d'aplicar el procediment previst a l'article 149.4 de la LCSP.

Per el càlcul de la puntuació s'utilitzarà la següent formula:

$$Po = (Xoe/Xoa) \times 80$$

On

Po = Puntuació obtinguda per presentar oferta econòmica

Xoa = Millor oferta econòmica proposada

Xoe = Oferta econòmica presentada per l'empresa

Classificació ambiental flota de vehicles (20 punts)

Els licitadors hauran d'aportar llistat de la seva flota de vehicles actuals que utilitzaran per



prestar el servei, indicant la classificació ambiental de cadascun d'ells, així com la matrícula de cada vehicle.

Es comprovarà la classificació ambiental a través de l'adreça electrònica <https://dgt-online.com/>, i es puntuarà de la següent forma.

Categories de classificació ambiental	Punts x cada vehicle
Vehicles ZERO emissions	10
Vehicles ECO	8
Vehicles C	5
Vehicles B	2
Vehicles A	0

Es puntuarà un màxim de 2 vehicles (en cas de presentar més vehicles es puntuarà els 2 millors), i s'atorgarà un màxim de 20 punts en total.

2.4. OBERTURA DE LES PROPOSICIONS I CLASSIFICACIÓ DE LES OFERTES:

La Mesa de contractació procedirà a l'obertura de les proposicions presentades a través de l'eina o sobre Digital, en el cas del procediment obert simplificat abreujat amb sobre únic, en únic acte d'obertura.

En aquesta sessió d'obertura del sobre o arxiu electrònic la mesa procedirà:

1r.- Prèvia exclusió, de les ofertes que no compleixen els requeriments del plec, avaluar i classificar les ofertes.

2n.- Realitzar la proposta d'adjudicació a favor del candidat amb millor puntuació.

3r - Comprovar en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades que l'empresa està degudament constituïda, el signant de la proposició té poders suficients, té la solvència econòmica, financera i tècnica requerida o la classificació corresponent i no es troba sotmesa a cap prohibició de contractar.

4rt.- Requerir a l'empresa que hagi obtingut la millor puntuació mitjançant comunicació electrònica per a que constitueixi la garantia definitiva així com la documentació justificativa de que disposa efectivament dels mitjans compromesos per adscriure al contracte segons l'art. 75.2

Si la Mesa de contractació observa que en la documentació administrativa presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, ho ha de comunicar, mitjançant comunicació electrònica, a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin davant la pròpia Mesa de contractació en el termini màxim de **3 dies hàbils**. Si no es complimenta adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat o bé en el termini per esmenar que doni la Mesa de contractació s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. A més, aquest



fet constituirà, en cas de concurrència de dol, culpa o negligència, causa de prohibició de contractar. Així mateix, l'eventual falsedat en les declaracions responsables de les empreses licitadores pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic.

Si les deficiències observades no fossin esmenables, la qualificació serà negativa i la proposició quedarà exclosa de la licitació.

Ofertes amb valors anormals o desproporcionats: En el cas que s'identifiquin ofertes que es troben culpables en presumpció d'anormalitat, la Mesa seguirà el procediment previst en l'article 149, si bé el termini màxim que pot conferir-se al licitador perquè justifiqui la seva oferta no podrà ser superior als 5 dies hàbils, des de la data de l'enviament de la corresponent comunicació.

Per a la detecció d'ofertes anormals o desproporcionades s'ha establert uns límits o paràmetres a cada criteri d'adjudicació.

En cas de detectar ofertes anormals o desproporcionades el licitador haurà de justificar l'oferta, i en cas de no complir amb el termini establert per la seva justificació, o que la mesa de contractació no accepti la justificació, el licitador quedarà exclòs

5è.- Un cop adjudicats els punts segons els criteris d'adjudicació, en cas d'empat entre dos o mes empreses, si fos necessari desempatar a l'hora d'adjudicar el contracte es tindran en compte els criteris establerts a l'apartat 2 de l'article 147 de la LCSP-2017.

6è.- Posteriorment, la Mesa realitzarà la proposta d'adjudicació a favor del candidat amb millor puntuació.

2.5. REQUERIMENT DE DOCUMENTACIÓ PREVI A L'ADJUDICACIÓ:

L'òrgan de contractació requerirà a l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta per a que, dins del termini de **set dies hàbils**, a comptar des del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, presenti la documentació següent :

a) En cas que l'empresa licitadora **estigui inscrita** en el Registre electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECSP), només caldrà aportar la documentació que s'especifica a l'**ANNEX V** que s'adjunta a aquest plec en el cas que aquesta documentació no estigués actualitzada o fos insuficient en el RELI o ROCECSP.

b) En el cas que l'empresa licitadora es trobi **en procés d'inscripció** en el Registre electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECSP), tal i com estableix l'art. 159.4. a) LCSP modificat per la disposició final 29.1. i 2 de la Llei 22/2021 de 28 de desembre de Pressupostos Generals de l'Estat per a l'any 2022. Caldrà aportar la documentació que s'especifica a l'**ANNEX VI** que s'adjunta a aquest plec.

Així mateix pel que fa als certificats de compliment d'obligacions tributàries que es llisten a continuació, es generaran d'ofici per part de l'Ajuntament:



- Un certificat d'estar al corrent de pagament dels deutes tributaris amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària.
- Un certificat d'estar al corrent amb els deutes de la Tresoreria General de la Seguretat Social.
- Un certificat d'estar al corrent de pagament dels deutes tributaris amb l'Ajuntament de Pallejà, expedit per l'Organisme de Recaptació i Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona.

Si aquesta documentació es presentés incompleta o contingués defectes esmenables, se li concedirà un termini de 3 dies hàbils per esmenar-la.

Si el licitador no ho esmena o ho fa fora de termini, s'entendrà que ha retirat materialment l'oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació al licitador següent, en el mateix ordre que hagi quedat classificades les ofertes.

Tanmateix, si en la documentació aportada, tot i que hagués estat presentada dintre de termini, l'òrgan de contractació hi apreciés possible falsedat, prèvia incoació del corresponent procediment contradictori, podria ser aplicada la causa de prohibició de contractar establerta a l'art. 71.1.e) LCSP.

2.6. GARANTIA PROVISIONAL:

De conformitat amb l'art. 106.1 de la LCSP 2017, no serà necessari que els licitadors constitueixin garantia provisional.

2.7. GARANTIA DEFINITIVA:

El licitador que presenti la millor oferta en la licitació dels contractes haurà de constituir una garantia del **5% del pressupost base de licitació** exclòs l'IVA, per qualsevol dels mitjans establerts a l'art. 107 LCSP 2017. **En cas de presentar aval aquest haurà d'estar intervingut notarialment o en defecte s'haurà d'adjuntar l'escriptura d'apoderament junt amb els DNI dels apoderats que signin l'aval.**

Segons el que estableix l'art. 111 LCSP 2017, la garantia no serà tornada o l'aval o assegurança de caució cancel·lat, fins que s'hagi produït el venciment del termini de garantia i complert satisfactòriament el contracte, o fins que es declarés resolució d'aquest sense culpa per al contractista.

Aquesta garantia respondrà dels conceptes inclosos a l'art. 110 LCSP 2017, i transcorregut un any des de la data d'acabament del contracte, sense que la recepció formal i la liquidació haguessin tingut lloc per causes no imputables al contractista, es procedirà, sense més demora, a la seva devolució o cancel·lació un cop depurades les responsabilitats a què es refereix l'esmentat article 110.

2.8. DECISIÓ DE NO ADJUDICAR O CELEBRAR EL CONTRACTE O DESISTIMENT:



L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil del contractant.

2.9. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE:

L'òrgan de contractació un cop rebuda la documentació sol·licitada, ha d'adjudicar el contracte dins dels **cinc dies hàbils** següents a la recepció de la documentació.

L'adjudicació ha de ser motivada, es notificarà als candidats o licitadors i, simultàniament, es publicarà en el perfil del contractant, de conformitat amb el que estableixen els arts. 63 i 151.1 de la LCSP.

2.10. FORMALITZACIÓ I PERFECCIÓ DEL CONTRACTE:

La formalització del contracte en document administratiu s'efectuarà en un **termini màxim de 15 dies hàbils** següents a aquell en què es realitzi la notificació de l'adjudicació a les empreses licitadores.

No obstant això, l'empresa adjudicatària podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública essent al seu càrrec les despeses corresponents.

Les empreses que hagin concorregut amb oferta conjunta de licitació hauran de presentar, abans de l'adjudicació del contracte, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

En el supòsit de que el contracte no es pugui formalitzar a l'empresa adjudicatària, es proposarà l'adjudicació a la següent empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta de conformitat amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació especificada a la clàusula 2.5 del present plec.

El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit indispensable per poder iniciar-ne l'execució.

La formalització d'aquest contracte es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació en un termini no superior a 15 dies des del perfeccionament.



Un cop formalitzat el contracte es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per la seva inscripció, les dades bàsiques sense perjudici de l'obligació de comunicar posteriorment les dades relatives a l'execució contractual.

Les dades contractuals comunicades al Registre Públic de Contractes seran d'accés públic amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

2.11. RETORN DE LA DOCUMENTACIÓ ALS LICITADORS QUE NO HAGIN ESTAT ADJUDICATARIS:

Les proposicions presentades pels licitadors que no hagin estat adjudicataris, tant les declarades admeses, com les refusades, s'arxivaran en l'expedient electrònic de contractació.

3. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE:

3.1. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE:

1.- Es podran imposar condicions especial d'execució del contracte, sempre que estiguin vinculades a l'objecte del contracte referides a consideracions econòmiques, de tipus mediambiental, o de tipus social, en els termes establerts a l'art. 202 de la LCSP.

L'Administració podrà exigir l'acreditació documental del compliment d'aquestes condicions o en cas d'incompliment justificació de l'empresari que sigui suficient.

2.- Per aquest contracte, les condicions especials d'execució, seran les que tot seguit s'indiquen:

Obligacions essencials del servei

L'empresa adjudicatària haurà de **disposar d'una oficina d'atenció al públic al municipi de Pallejà**, per tal que els destinataris puguin recollir els enviaments que no han estat possible lliurar en mà. En cas de no disposar d'aquesta oficina en el moment de la licitació, de resultar adjudicatari, haurà de tenir-lo disponible per a la prestació objecte del contracte en el **termini màxim d'1 mes** des de la signatura del mateix.

En el període comprés entre l'inici del contracte, fins que l'adjudicatari disposi del local, aquest s'haurà de fer càrrec de l'entrega i recollida de tots els serveis postals, a l'edifici de l'ajuntament de Pallejà, situat al carrer del Sol,1.

Així mateix, també haurà de **disposar d'un sistema informàtic accessible a través d'Internet** per a gestionar la recollida i lliurament de les trameses postals així com el seu seguiment, control i reclamació.

Condicions especials d'execució



S'atribueix a aquestes condicions el caràcter d'obligacions contractuals essencials, per la qual cosa el seu incompliment pot ser causa de resolució del contracte, d'acord amb el que disposa l'art. 211.f) de la LCSP.

- L'empresa adjudicatària haurà d'establir mesures que garanteixin la igualtat en l'accés a l'ocupació, la retribució, promoció, formació i permanència, així com la prevenció de l'assetjament sexual a la feina, i a establir mesures que afavoreixin la conciliació de la vida personal, familiar y laboral de les persones treballadores adscrites a l'execució del contracte, conforme estableix la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.
- En qualsevol documentació, publicitat, imatge o material que es generi amb motiu de l'execució del contracte, l'empresa o entitat adjudicatària haurà d'emprar un ús no sexista del llenguatge, evitar qualsevol imatge discriminatòria de les dones o estereotips sexistes i fomentar una imatge amb valors d'igualtat, presència equilibrada, diversitat, corresponsabilitat i pluralitats de rols i identitats de gènere.
- El contractista haurà de garantir a les persones treballadores adscrites a l'execució del contracte, i durant tota la seva vigència, l'aplicació i manteniment de les condicions laborals que estableixi el conveni col·lectiu del sector. Per aquest motiu el contractista haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, una declaració on constin les dades que permetin comprovar aquest compliment.
- L'empresa contractista ha de garantir el pagament en temps i forma dels salaris del personal adscrit al contracte. A efectes de comprovació, el contractista haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti una declaració en què constin les dades que permetin comprovar aquest compliment.
- La promoció del reciclatge, ús de materials reutilitzables i l'adequada classificació i retirada dels materials als abocadors autoritzats.

3.- L'incompliment de les diferents condicions especials d'execució, amb la salvetat de les definides com obligacions essencials del servei que suposaran la resolució contractual, es qualificarà com a infracció greu, tal i com s'estableix a la clàusula **6.4** del present plec.

3.2. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE:

El contracte s'executarà amb subjecció al contingut del seu clausulat i dels plecs, i d'acord amb les instruccions que per a la seva interpretació doni a l'empresa adjudicatària la persona responsable del contracte a la qual es refereix a la **clàusula 3.4** d'aquest plec.

L'Administració efectuarà la inspecció, la comprovació i la vigilància per a la correcta execució del contracte i podrà dictar les instruccions oportunes per al seu correcte compliment, sense perjudici de l'existència d'un responsable del contracte a què fa referència la **clàusula 3.4** d'aquest plec.

3.3. COMPLIMENT DE TERMINI I CORRECTA EXECUCIÓ DEL CONTRACTE



L'adjudicatari resta obligat al compliment del termini total d'execució del contracte. Si, en relació amb el compliment del termini total, l'adjudicatari incorregués en demora per causes a ell imputables, l'Administració podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de penalitats, en la forma i condicions establertes als articles 193 i 194 de la LCSP, d'acord amb el que consti al **capítol 6.5 Penalitats**.

L'Administració tindrà la mateixa facultat respecte de l'incompliment, per causes imputables al contractista, de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte.

En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o d'incompliment dels compromisos o de les condicions especials d'execució, de conformitat amb la clàusula 3.1 del present plec, es podrà acordar la imposició de les corresponents penalitats en els termes i condicions establerts a l'article 192 de la LCSP, si així consta al **capítol 6.5 Penalitats**

Si l'Administració opta per la imposició de penalitats, els imports d'aquests es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a l'adjudicatari o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir de les esmentades certificacions.

L'import de la penalitat no exclou la indemnització per danys i perjudicis a què pugui tenir dret l'Administració, originats per la demora del contractista.

Si el retard fos produït per motius no imputables a l'adjudicatari s'estarà al que disposa l'article 195.2 de la LCSP.

En tot cas, la constitució en demora de l'adjudicatari no requerirà interpel·lació o intimació prèvia per part de l'Administració.

3.4. RESPONSABLE DEL CONTRACTE:

Es designa com a **responsable del contracte, a la persona amb el càrrec de cap de l'OAC de l'ajuntament de Pallejà**, que exercirà les funcions de supervisió de coordinació corresponents als serveis postals així com al control de la facturació.

3.5. RESOLUCIÓ D'INCIDÈNCIES:

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractual, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'art. 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

4. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS:



4.1. OBLIGACIONS DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA:

Seran d'obligació:

- 1) Respondre de tota indemnització civil o administrativa de danys i perjudicis per accidents ocasionals pels seus treballadors, vehicles i instruments de treball utilitzats en la prestació de l'objecte del contracte, sense perjudici de les sancions contractuals que se'n poguessin derivar i dels drets que els assisteixin davant dels autors dels fets o les companyies d'assegurances dels riscos. Estarà obligat al rescabament dels danys que causin a tercers amb motiu de la prestació defectuosa de l'objecte del contracte o per la negligència o per culpa, així com per actuar fraudulentament, tant si els danys són produïts a persones com a béns. L'adjudicatari assumirà la total responsabilitat essent considerat a aquests efectes l'únic responsable dels danys.
- 2) L'Ajuntament està facultat per sol·licitar a l'empresa adjudicatària, en qualsevol moment, tota la documentació que consideri necessària a fi de comprovar la plena legalitat de l'empresa en relació a la situació fiscal, laboral, administrativa, i tota aquella documentació relativa a la prestació de l'objecte del contracte. El requeriment haurà d'atendre's en el termini que en cada moment assenyali l'Ajuntament.
- 3) Disposar d'una **assegurança de responsabilitat civil de l'activitat durant tot el període de vigència del contracte, amb una cobertura mínima per sinistre per un import de 300.000,00 €.**
- 4) Complir amb les obligacions vigents en matèria laboral, de Seguretat Social i de seguretat i salut en el treball.
- 5) En cas de vaga, tancament patronal, o qualsevol altra circumstància que impedeixi el normal desenvolupament del contracte, l'empresa adjudicatària estarà obligada a posar a disposició de l'Ajuntament tots els elements adscrits al contracte, sent les despeses originades pels fets anteriors a càrrec del contractista. El preu es deduirà proporcionalment. A aquests efectes el contractista haurà de donar coneixement i comunicar la notificació de l'inici de la vaga a l'Ajuntament en el mateix dia o el següent a aquell en què els treballadors li hagin comunicat.
Igualment, té l'obligació de remetre immediatament còpia de l'Ordre de l'Administració competent, en la qual es fixin els serveis mínims
En cas de vaga, l'adjudicatari està obligat a prestar els serveis mínims, d'acord amb allò que acordi amb el Comitè de vaga, i en cas de desacord amb el laude arbitral corresponent.
- 6) L'adjudicatari no podrà repercutir a l'Ajuntament els augments pactats en convenis laborals d'empresa.
- 7) Respondre de l'exacte compliment de la totalitat del que ha estat contractat, sense que pugui derivar la responsabilitat als subministradors o treballadors que per a ell efectuïn els treballs objecte del contracte.
- 8) Adoptar les mesures de prevenció i precaució necessàries per evitar accidents i perjudicis de tot ordre, essent responsable de les mateixes.





- 9) L'Adjudicatari serà l'únic responsable, tant judicial com extrajudicial, de tots els accidents de treball que puguin succeir durant l'execució dels treballs objecte del contracte, per la qual cosa, adoptarà totes aquelles mesures que la pràctica aconselli i la bona execució requereixi, atenent en tot moment les indicacions que formulin els Serveis municipals.
- 10) L'Ajuntament, en cas de desobediència les seves instruccions manifesta incompetència o negligència greu que comprometi o pertorbi la marxa del contracte, podrà requerir al contractista per a que separi del servei als treballadors responsables de la pertorbació.

Altres obligacions en compliment del que disposa l'article 55.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, **de transparència, accés a la informació i bon govern**, que fan referència a principis ètics i regles de conducta als quals els licitadors i els contractistes han d'adequar la seva activitat:

- 1) Els licitadors i els contractistes adoptaran una conducta èticament exemplar actuaran per evitar la corrupció en qualsevol de totes les seves possibles formes.
- 2) En aquest sentit –i al marge d'aquells altres deures vinculats al principi d'actuació en el punt anterior, derivats dels principis ètics i de les regles de conducta als quals els licitadors i els contractistes han adequat la seva activitat- assumeixen particularment les obligacions següents:
 - Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.
 - No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
 - No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a aquells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social.
 - No realitzar qualsevol altra acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.
 - No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
 - Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se e realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.). Així mateix, denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.
 - No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte, per obtenir, directe o indirectament, un avantatge o benefici econòmic en interès propi.
 - Observar els principis, les normes i els cànons ètic propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions contractades.
 - Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.
 - Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.

L'incompliment que sigui **greu i dolós** de les obligacions contingudes a l'art. 55.2 de la Llei



19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern, serà causa de resolució del contracte, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent.

4.2. POTESTATS I PRERROGATIVES DE L'AJUNTAMENT:

L'Ajuntament ostenta la prerrogativa d'interpretar les clàusules que regulen la contractació i resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment. Igualment, podrà modificar per raons d'interès públic el seu contingut o acordar-ne la seva revocació, amb els límits i els efectes previstos a la normativa vigent.

A més de les prerrogatives reconegudes a la normativa de contractació pública que esdevingui aplicables ostentarà les potestats següents:

- a) No respondre, en cap cas, de la fatal de pagament de l'empresa adjudicatària als seus proveïdors.
- b) Resoldre el contracte en el supòsit que l'empresa adjudicatària incompleixi les obligacions que se'n deriven, sense perjudici de la reclamació que l'Ajuntament pugui efectuar-li pels danys i perjudicis causats.
- c) La contractació per part de l'empresa adjudicatària del personal necessari per l'execució del contracte no atorga en favor dels seus treballadors cap relació laboral ni de dependència amb l'Ajuntament. La seva situació i retribucions es regularan per les normes del dret laboral, a càrrec exclusivament de l'empresa adjudicatària.

4.3. ABONAMENT A L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA:

L'empresa adjudicatària tindrà dret a l'abonament del preu dels serveis efectivament realitzats i formalment rebuts per l'Ajuntament, d'acord amb els preus unitaris previstos en el plec de prescripcions tècniques amb el percentatge de reducció derivat de l'oferta econòmica presentada, d'acord amb els articles 309 i 311 de la LCSP.

La factura es presentarà a l'inici del mes següent a l'immediatament posterior del que s'hagi presentat.

El pagament a l'empresa adjudicatària s'efectuarà contra presentació de factura expedida i d'acord amb la normativa vigent, en els terminis i les condicions establertes a l'art. 198 LCSP, es realitzarà de la següent forma:

- Únic pagament
- Mensual
- Altres

La competència en matèria de comptabilitat pública correspon a la Intervenció municipal. Segons estableix la Llei 25/2013 d'Impuls de la Factura Electrònica i Creació del Registre Comptable de Factures al Sector Públic, a partir del 15 de gener de 2015, les empreses proveïdores de les diferents administracions públiques estan obligades a presentar les seves factures en format electrònic.

La presentació de les factures es pot fer mitjançant el punt general d'entrada: la plataforma e-FACT Consorci Administració Oberta de Catalunya, accessible des de la majoria d'aplicacions de facturació o la seu electrònica de l'Ajuntament, a la que es pot accedir a través de la pàgina web www.palleja.cat.



Les factures hauran de ser conformades pel responsable del contracte que verificarà la correcta execució del servei objecte del contracte. Una vegada conformada es procedirà a la tramitació comptable.

4.4. RESPONSABILITAT DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA:

L'empresa adjudicatària és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixen per a l'Administració o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'adjudicatari executa el contracte al seu risc i ventura i està obligat a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

4.5. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

1.- Una vegada perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació només pot introduir modificacions per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en els arts. 203 a 207 i concordants de la LCSP.

Es preveu la modificació del contracte per les següents causes:

- Augment del número d'enviaments postals respecte al previst al PPT
- Necessitat d'un servei d'enviament especial, amb la mateixa naturalesa de l'objecte del contracte, però no contemplat al PPT.

2.- En tot cas, l'import màxim de les modificacions de contracte enumerades anteriorment no podran superar a l'alça, el 20 % sobre el preu inicial del contracte.

3.- La modificació del contracte no podrà alterar la naturalesa global del contracte inicial.

4.- Qualsevol altra modificació del contracte no prevista, només pot operar de conformitat amb l'establert a l'art. 205 de la LCSP (modificacions no previstes en el plec de clàusules administratives particulars: prestacions addicional, circumstàncies imprevisibles i modificacions no substancials).

En aquests casos les modificacions acordades per l'òrgan de contractació seran obligatòries pel contractista quan impliquin, aïllament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que no excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs.

5.- L'adjudicatari no pot alterar les prestacions o serveis contractats sense prèvia aprovació per l'òrgan de contractació amb subjecció a les actuacions següents:

- Proposta tècnica justificativa del responsable del contracte.
- Informe jurídic del/a Secretari/a de la Corporació.
- Informe d'existència de crèdit.
- Audiència al contractista.
- Aprovació per l'òrgan de contractació.
- Formalització en document administratiu.



6.- La modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa adjudicatària i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que aportin l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant.

7.- En els casos en què es determini el preu mitjançant unitats d'execució, no tenen la consideració de modificacions la variació que durant l'execució correcta de la prestació es produeixi exclusivament en el nombre d'unitats realment executades sobre les que preveu el contracte, les quals es poden recollir en la liquidació, sempre que no representin un increment de la despesa superior al 10 per cent del preu del contracte (article 309 de la LCP).

4.6. SUSPENSÍO DEL CONTRACTE

El contracte podrà ser suspès per acord de l'Administració o perquè el contractista opti per suspendre el seu compliment, en cas de demora en el pagament del preu superior a 4 mesos, comunicant-ho a l'Administració amb un mes d'antelació.

En el cas que l'Administració acordi la suspensió del contracte s'ha d'aixecar l'acta de suspensió corresponent, de conformitat amb el que disposa l'article 208.1 de la LCSP.

L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLCAP, l'hauran de signar un representant de l'òrgan de contractació i el contractista, i s'ha d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.

L'Administració ha d'abonar, si s'escau, a l'empresa contractista, els danys i perjudicis que efectivament se li causin, amb subjecció a les regles establertes a l'article 208.2 de la LCSP.

5. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSION, CESSIO, SUBCONTRACTACIO I REVISIO DE PREUS DEL CONTRACTE

5.1. SUCCESSION I CESSIO DEL CONTRACTE

1.- Successió en la persona del contractista (article 98 de la LCSP)

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual vinguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa adjudicatària ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.



En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estigui incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa adjudicatària..

2.- Cessió del contracte (article 214 de la LCSP)

Els drets i obligacions dimanant del contracte podran ser cedits per l'empresa adjudicatària a un tercer sempre que les qualitats tècniques o personals del cedent no hagin estat la raó determinant d'adjudicació el contracte, quan es compleixin els supòsits següents:

- a) Que l'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de dos mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.
- b) Que l'empresa cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte.
Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se l'empresa contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per ala declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.
- c) Que l'empresa cessionària tingui capacitat per contractar amb l'Administració, la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i no estigui incursa en una causa de prohibició de contractar.
- d) Que la cessió es formalitzi, entre l'empresa adjudicatària i l'empresa cedent, en escriptura pública.
No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empres contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

5.2. SUBCONTRACTACIÓ

Al tractar-se d'un servei específic que requereix d'una acció directe de l'adjudicatària, per tal d'assegurar una bona execució del contracte no es permet cap tipus de subcontractació



pel present contracte.

5.3. REVISIÓ DE PREUS

Per a aquest contracte **no s'escau la revisió de preus.**

6. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

6.1. RECEPCIÓ I TERMINI DE GARANTIA

La constatació de la correcta execució de les prestacions i la seva posterior recepció s'efectuarà mitjançant acta de conformitat que s'estendrà dins el termini d'un mes següent al seu lliurament o realitzarà, si es troben en estat de ser rebudes i a satisfacció de l'Ajuntament, tot d'acord amb les previsions de l'art. 210 LCSP.

S'acordarà la liquidació del contracte dins del termini de 30 dies a comptar des de la data de l'acta de recepció tot d'acord amb les previsions de l'art. 210.4 LCSP.

A partir de la data de recepció del contracte, començarà a córrer el termini de garantia que serà de 3 mesos, tot d'acord amb la regulació de l'art. 210.3 LCSP.

Un cop acabat el termini de garantia sense que l'Administració hagi formulat cap de les objeccions o la denúncia a què fa referència l'art. 305 de la LCSP, l'empresa adjudicatària quedarà exempta de responsabilitat.

6.2. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

Les causes i el efectes de resolució del contracte són els assenyalats als articles 211, 212, 213 i 313 de la LCSP.

Són causes de resolució del contracte:

- La mort o incapacitat sobrevinguda del contractista individual o l'extinció e la personalitat jurídica de la societat contractista, sense perjudici del que preveu l'article 98 relatiu a la successió del contractista.
- La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.
- El mutu acord entre l'Administració i el contractista.
- La demora en el pagament per part de l'Administració per un termini superior a sis mesos.
- L'impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte d'acord amb els articles 204 i 205 de la LCSP; o quan donant-se les circumstàncies establertes en l'article 205 de la LCSP, les modificacions impliquin, aïllada o conjuntament, alteracions del preu del mateix,



en quantia superior, en més o menys, al 20% del preu inicial del contracte, amb exclusió del l'IVA.

- El desestiment abans d'iniciar la prestació del servei o la suspensió per causa imputable a l'òrgan de contractació de la iniciació del contracte per termini superior a quatre mesos a partir de la data assenyalada en el mateix per al seu començament.
- El desistiment una vegada iniciada la prestació del servei o la suspensió del contracte per termini superior a vuit mesos acordada per l'òrgan de contractació.
- L'impagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en la mateixa, o l' incompliment de les condicions establertes en els Convenis col·lectius en vigor per a aquests treballadors durant l'execució del contracte.
- L'incompliment que sigui greu i dolós de les obligacions contingudes a l'art. 55.2 de la Llei 19/2014 de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern.
- L'incompliment de les obligacions essencials del servei definides a la clàusula 3.1 del present plec.

L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixin en els articles 212, 213 i 313 de la LCSP

En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 191 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP.

6.3. INCOMPLIMENTS DE LES CONDICIONS EN LA PRESTACIÓ DEL SERVEI

Els incompliments de les obligacions contractuals en què incorri l'adjudicatari durant l'execució del contracte, podran ser sancionats per la Corporació, mitjançant la imposició de penalitat o declarant la resolució del contracte.

S'imposaran **penalitzacions** a l'adjudicatari quan incorri en alguna de les causes previstes a continuació:

a) Faltes molt greus:

- No realitzar el servei sense justificació i sense un previ avís al responsable municipal del contracte (amb 24 h d'antelació).

- Abandonar o paralitzar el servei sense causa justificada, excepte en els casos de força major o de circumstàncies degudament acreditades.

- Vulnerar la norma en matèria laboral i de seguretat i salut i/o prevenció de riscos laborals d'obligatori compliment.

- Acumular o reiterar tres incidències greus en el transcurs de sis mesos des de la



prestació del servei.

b) Faltes greus

- Incompliment de les condicions especials d'execució del contracte.
- Resistència als requeriments efectuats pel responsable municipal del contracte.
- Acumular o reiterar tres incidències lleus en el transcurs de sis mesos de prestació del servei.

c) Faltes lleus:

- Realització defectuosa del servei contractat.

6.4. PENALITATS

D'acord amb el que estableix l'article 192 de la LCSP, s'estableixen les següents penalitats en cas d'incompliment de les condicions en la prestació del servei.

- Per incompliments **lleus**, una penalitat màxima del 3% de l'import d'adjudicació.
- Per incompliments **greus**, una penalitat màxima del 6% de l'import d'adjudicació.
- Per incompliments **molt greus**, una penalitat màxima del 10% de l'import d'adjudicació..

L'import de les penalitats imposades a l'adjudicatari serà descomptat de la factura corresponent.

L'aplicació de penalitats no exclou la indemnització per danys i perjudicis que pugui tenir l'Ajuntament per incompliment del contracte.

La imposició de penalitats es realitzarà prèvia tramitació de l'expedient sancionador de conformitat amb el que determina la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú.

7. RECURSOS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL

7.1. RÈGIM DE RECURSOS

Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació del contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.



Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents, es podrà interposar davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

Contra els actes en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs potestatiu de reposició, d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa

7.2. RÈGIM D'INVALIDESA

Aquest contracte està sotmès al règim general d'invalidesa previst als articles 38 a 43 de la LCSP

7.3. JURISDICCió COMPETENT

La competència per a resoldre les qüestions litigioses relatives a la preparació, adjudicació, efectes, compliment i modificació i extinció d'aquest contracte correspon als jutjats i tribunals de l'ordre contenciós administratiu del domicili de l'Ajuntament de Pallejà, amb renúncia expressa del contractista al seu fur cas de tenir-ho.

Isabel Cívico Diaz

(signat electrònicament)
Administrativa OCAP

Maribel Ballesteros Rodríguez

(signat electrònicament)
Auxiliar administrativa OCAP





ANNEX I

DECLARACIÓ RESPONSABLES PER A PERSONA JURÍDICA

El/la Sr/a amb DNI núm., com a apoderat/ada de l'empresa amb CIF....., licitadora del contracte

Declara sota la seva responsabilitat :

1r.- Que l'empresa compleix les condicions establerts per a participar en aquesta licitació, i que pot acreditar la possessió i validesa dels documents que se li puguin exigir a tal efecte.

2n.- Que està facultat/ada per a contractar amb l'Administració, ja que tenint capacitat d'obrar, no es troba compresa en cap de les circumstàncies de prohibició per contractar establerts a l'art. 71 de la LCSP.

3r.- Que l'empresa a la que represento (marca el que correspongui)

Figura inscrita en el Registre Electrònic d'Empreses licitadores (RELI) o en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado (ROLECE), o en el Registre Oficial de la Comunitat Autònoma corresponent, i que les dades que hi figuren són vigents i no han estat modificades.

Es troba en procés d'inscripció en el Registre Electrònic d'Empreses licitadores (RELI) o en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado (ROLECE), o en el Registre Oficial de la Comunitat Autònoma corresponent.

4t.- Que esta al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social de conformitat amb el que estableixen els articles 13 i 14 del Reglament general de la Llei de contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre.

5è.- Que es compromet, cas de ser proposat adjudicatari, a acreditar, davant l'òrgan de contractació, la possessió i validesa dels documents exigits i que conformen la documentació administrativa, que figura en el plec de clàusules administratives particulars que regula aquesta contractació.

6è.- Que l'empresa està integrada per un nombre de treballadors discapacitats no inferior al 2%, o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes a l'article 2 del Reial decret 364/2005, de 8 d'abril (*només per a les empreses de 50 o més treballadors a què es refereix l'article 42 del Reial decret 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i la seva inclusió social*).

7è.- Que l'empresa compleix tots els requisits i obligacions exigits per la normativa vigent per a la seva obertura, instal·lació i funcionament legal.

8è.- Que la informació i documents aportats en tots els sobres són de contingut absolutament cert.

9è.- Que autoritza a l'òrgan de contractació a obtenir directament dels òrgans





administratius competents les dades o documents que es requereixin per procedir, en el seu cas, a l'adjudicació del contracte.

10è.- Que disposa (*marca el que correspongui*)

- D'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes, d'acord amb el que estableix l'article 45 de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes (empreses amb més de 250 treballadors).
- D'unes directrius incloses dintre de la política de recursos humans de la companyia, encaminades cap a la igualtat d'oportunitats per dones i homes (al no ser preceptiu disposar d'un pla d'igualtat).

11è.- Que l'empresa (*marcar el que correspongui*)

- No pertany a un grup empresarial
- Pertany a un grup empresarial, que esta compostat per les empreses següents:

12è.- En cas que l'empresa sigui estrangera es sotmetrà als jutjats i tribunals espanyols per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi.

13è.- Que disposa efectivament dels mitjans humans i materials necessaris per a la correcta execució del contracte.

Lloc, data i signatura del licitador





DECLARACIÓ RESPONSABLES PER A PERSONA FÍSICA

El/la Sr/a amb DNI núm., en nom propi,
com a licitador/a del contracte

Declara sota la seva responsabilitat :

1r.- Que compleix les condicions establerts per a participar en aquesta licitació, i que pot acreditar la possessió i validesa dels documents que se li puguin exigir a tal efecte.

2n.- Que està facultat/ada per a contractar amb l'Administració, ja que tenint capacitat d'obrar, no es troba compresa en cap de les circumstàncies de prohibició per contractar establerts a l'art. 71 de la LCSP.

3r.- Que (marca el que correspongui)

Figura inscrit/a en el Registre Electrònic d'Empreses licitadores (RELI) o en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado (ROLECE), o en el Registre Oficial de la Comunitat Autònoma corresponent, i que les dades que hi figuren són vigents i no han estat modificades.

Es troba en procés d'inscripció en el Registre Electrònic d'Empreses licitadores (RELI) o en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado (ROLECE), o en el Registre Oficial de la Comunitat Autònoma corresponent.

4t.- Que esta al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social de conformitat amb el que estableixen els articles 13 i 14 del Reglament general de la Llei de contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre.

5è.- Que es compromet, cas de ser proposat adjudicatari, a acreditar, davant l'òrgan de contractació, la possessió i validesa dels documents exigits i que conformen la documentació administrativa, que figura en el plec de clàusules administratives particulars que regula aquesta contractació.

6è.- Que compleix tots els requisits i obligacions exigits per la normativa vigent per a la seva obertura, instal·lació i funcionament legal.

7è.- Que la informació i documents aportats en tots els sobres són de contingut absolutament cert.

8è.- Que autoritza a l'òrgan de contractació a obtenir directament dels òrgans administratius competents les dades o documents que es requereixin per procedir, en el seu cas, a l'adjudicació del contracte.

9è.- Que disposa efectivament dels mitjans humans i materials necessaris per a la correcta execució del contracte.

Lloc, data i signatura del licitador





ANNEX II

FORMULARI DE DADES DE L'EMPRESA LICITADORA

Dades de l'empresa:

Denominació social:

Nom comercial:

NIF:

Adreça d'Internet:

Domicili social (Adreça, població i CP):

Data escriptura constitució i modificacions posteriors:

Núm Protocol:

Nom Notari i localitat Notari:

Dades Registre Mercantil:

Dades a efectes de notificacions:

Adreça:

Població i CP:

Telèfon:

Fax:

Adreça electrònica:

Dades dels representants o apoderats:

Representant / Apoderat 1:

Nom i cognoms:

NIF:

Telèfon mòbil:

Adreça electrònica:

Representant / Apoderat 2:

Nom i cognoms:

NIF:

Telèfon mòbil:

Adreça electrònica

Dades del document on consta l'atorgament de facultats (escriptura pública notarial, etc.):

Data del document:

Termini de vigència de les facultats:

Núm. de protocol:

Notari:

Dades dels interlocutors en el supòsit que l'empresa vulgui identificar altra/es persona/es, diferent/s del representant o apoderat, a fi de relacionar-se amb l'Administració per contractar:

Interlocutor 1:

Nom i cognoms:

NIF:

Telèfon mòbil:

Adreça electrònica:





Interlocutor 2:
Nom i cognoms:
NIF:
Telèfon mòbil:
Adreça electrònica

I com a prova de conformitat d'aquestes dades que realitzem a _____
(lloc i dia), la signem (signatura de cadascun dels representants de l'empresa) (signatura i
segell de l'empresa).





ANNEX III

Declaració de confidencialitat de les dades i documents aportats

El/la sr/a..... amb DNI núm. com a apoderat/ada de l'empresa.....amb CIF..... licitadora del contracte....., declara sota la seva responsabilitat, en relació amb la confidencialitat dels documents i dades aportats:

Que els documents i dades presentats en el sobre, que considera de caràcter confidencial, són els que a continuació es relacionen:

I per què consti, signo aquesta declaració responsable.

(Lloc i data)

Signatura del licitador





ANNEX IV

Proposició de criteris d'avaluació de forma automàtica

Sr./a..... amb NIF núm., en nom propi, (o en representació de l'empresa, CIF núm., domiciliada a carrer, núm.), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa a, es compromet a portar-la a terme amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars i el Plec de Prescripcions Tècniques PROPOSA :

A) Oferta econòmica

PERCENTATGE DE BAIXA A APLICAR ALS PREUS UNITARIS **SENSE IVA**,, %. *(La quantitat haurà d'expressar-se en xifres amb dos decimals).*

B) Classificació ambiental flota de vehicles

Categories de classificació ambiental	Nº de vehicles que es presenten
Vehicles ZERO emissions	
Vehicles ECO	
Vehicles C	
Vehicles B	
Vehicles A	

I per què consti, signo aquesta oferta econòmica (lloc i data)

Signatura del licitador o de l'apoderat





ANNEX V

Documentació a presentar per les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) o en el Registre Oficial de Llicitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECSP):

- Caldrà aportar la documentació relativa a la informació sol·licitada en aquest plec que no figuri inscrita en el RELI o en el ROLECSP, o que no hi consti vigent o actualitzada.
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix a la clàusula 2.7
- Les empreses inscrites en el ROLECSP han d'aportar la documentació acreditativa de la solvència tècnica o professional, d'acord amb les previsions de la clàusula 1.10.

NOTA:

Els documents especificats hauran de ser originals, fotocòpies legitimades notarialment o compulsades per l'administració, d'acord amb la legislació vigent que sigui adient.

Les empreses estrangeres presentaran els documents en cada cas exigits, traduïts de forma oficial al castellà o català.





ANNEX VI

Documentació a presentar per les empreses que es trobin en procés d'inscripció en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECSP):

- Caldrà aportar l'acusament de rebut de la sol·licitud d'inscripció emès pel corresponent Registre (RELI o ROLECSP) i una declaració responsable d'haver aportat la documentació preceptiva i no haver rebut requeriment de subsanació.
- S'haurà de justificar documentalment tots els aspectes relatius a la seva aptitud per a contractar.
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix a la clàusula 2.7

NOTA:

Els documents especificats hauran de ser originals, fotocòpies legitimades notarialment o compulsades per l'administració, d'acord amb la legislació vigent que sigui adient.

Les empreses estrangeres presentaran els documents en cada cas exigits, traduïts de forma oficial al castellà o català.

