



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ D'UN SERVEI D'ELABORACIÓ DE LA CADENA DE VALOR DE L'ALIMENTACIÓ I INDÚSTRIA AUXILIAR DE LA COMARCA DEL BAIX PENEDÈS" DE LA SUBVENCIÓ DEL SERVEI D'OcupACIÓ DE CATALUNYA DE TREBALL A LES COMARQUES (EXPEDIENT 2025/13207)

ÍNDEX

1.	NECESSITATS A SATISFER	2
2.	OBJECTE DEL CONTRACTE	2
3.	CARACTERÍSTIQUES TÈCNIQUES DEL SERVEI O PRESTACIONS	3
4.	RESULTATS ESPERATS I INDICADORS	6
5.	INFORMACIÓ GENERADA I EL SEU TRACTAMENT	7
6.	OBLIGACIONS EN MATÈRIA DE SEGURETAT I PROTECCIÓ DE DADES	7
7.	REGLES ESPECIALS RESPECTE DEL PERSONAL DE L'EMPRESA CONTRACTISTA	9
8.	RÈGIM SANCIONADOR	10
9.	TRANSPARÈNCIA I ACCÈS A LA INFORMACIÓ PÚBLICA	12

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 1fd6a32209df44a5bdbb36183802c848001

Url de validació <http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



1. NECESSITATS A SATISFER

El Baix Penedès ha dut a terme durant el primer semestre de 2025 la Fase I del projecte Treball a les comarques, centrada en "Identificació i diagnosi per cadenes de valor del Baix Penedès. Priorització de les cadenes de valor"

Aquest treball ha permès:

- Identificar i segmentar les empreses del territori per cadena de valor.
- Aportar una primera diagnosi estratègica.
- Disposar d'un mapa actualitzat que permet establir prioritats.

A partir dels resultats de la Fase I, la cadena de valor de l'alimentació ha estat seleccionada com a prioritària per desenvolupar una Fase II específica, que ha de permetre:

- Aprofundir en la diagnosi estratègica del sector.
- Identificar els reptes de futur i les opcions estratègiques del negoci.
- Definir un pla d'acció específic i operatiu.
- Enfortir la col·laboració públicoprivada i generar dinàmiques d'innovació i cooperació.
- Implicar activament les empreses en un procés de canvi estratègic.
- Transferir coneixement a l'equip tècnic de la Xarxa d'Ocupació i Empresa del Baix Penedès perquè puguin replicar la metodologia amb autonomia.

Aquesta fase és clau per passar de diagnosi inicial a la planificació estratègica i l'execució futura.

2. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del present Plec és la contractació d'un servei de consultoria especialitzada per dur a terme la Fase II del projecte "Pla d'acció de la cadena de valor de l'alimentació al Baix Penedès".

L'objectiu general que es persegueix en el marc del projecte és un aprofundiment en l'estudi de la situació actual de les empreses de la cadena de valor de la comarca del Baix Penedès

Signatura 1 de 1
Jezabel Ruiz
11/12/2025

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	1fd6a32209df44a5bdbb36183802c848001
Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



per tal de definir accions concretes que contribueixin a la millora de la competitivitat de les empreses i a la generació d'ocupació de qualitat al territori:

- Motivar i implicar a les empreses a participar en el projecte i a dur a terme un procés de canvi estratègic.
- Aprofundir en el coneixement del sector de l'alimentació i la seva indústria auxiliar al Baix Penedès per identificar reptes.
- Entendre les principals tendències de futur del negoci analitzant els diferents actors de la cadena de valor del sector així com la normativa que hi fa referència (clients, competidors, proveïdors, tendències socials, legislació, etc.).
- Dur a terme un anàlisi de la competència, tant a nivell nacional com internacional.
- Entendre com s'està competint i com es competirà en el futur en aquest negoci, és a dir, quines són les diferents alternatives o opcions estratègiques de futur tenen les empreses i quines habilitats són claus per competir amb èxit en aquestes opcions.
- Detectar les principals línies de millora tant a nivell estratègic com de millora de l'entorn que siguin traduïbles en accions.
- Elaboració d'un pla d'actuacions pel sector, que defineixi les línies de treball prioritàries.
- Formació, capacitat i transferència de coneixement avançada a l'equip tècnic comarcal perquè puguin replicar el model.

Aquesta acció està subvencionada pel Servei d'Ocupació de Catalunya en el marc de la convocatòria del Projecte "Treball a les Comarques" de 2025 amb el projecte denominat "Programa Treball a les comarques del Baix Penedès, convocatòria 2025", d'acord a la Resolució EMT/1655/2025, de 29 d'abril, per la qual s'obre la convocatòria per a l'any 2025 per a la concessió de subvencions destinades al Programa de suport als territoris amb més necessitats de reequilibri territorial i econòmic: projecte Treball a les Comarques.

L'Adjudicació d'aquest contracte està condicionada a l'autorització de la subcontractació per part del Servei d'Ocupació de Catalunya.

3. CARACTERÍSTIQUES TÈCNIQUES DEL SERVEI O PRESTACIONS

Aquest contracte s'ha de desenvolupar sobre la cadena de valor de l'alimentació, identificada com a prioritària a la Fase I (s'adjunta com a annex a aquest Plec).

La Consultora adjudicatària haurà de:

Signatura 1 de 1
Jezabel Ruiz
11/12/2025



Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 1fd6a32209df44a5bdbb36183802c848001

Url de validació <http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



- ✓ Partir del mapeig i les dades facilitades a la Fase I.
- ✓ Actualitzar i complementar la base existent.
- ✓ No repetir el mapeig general de cadenes, sinó aprofundir en la cadena escollida.

Objectiu general del projecte:

Reforçar la competitivitat de la cadena de valor de l'alimentació i la indústria auxiliar al Baix Penedès, generant accions estratègiques que impulsin el desenvolupament econòmic i la creació d'ocupació de qualitat.

Objectius específics:

1. Diagnosticar en profunditat la situació actual de la cadena de valor i els seus segments.
2. Identificar reptes, necessitats i oportunitats futures.
3. Analitzar tendències, competència i criteris de compra del mercat.
4. Segmentar les empreses per posició a la cadena i variables estratègiques.
5. Elaborar una Visió de Futur compartida.
6. Definir un Pla d'Acció amb actuacions aplicables i prioritzades.
7. Crear i dinamitzar una xarxa de col·laboració públic-privada.
8. Impulsar la participació activa de les empreses en el canvi estratègic.
9. Proporcionar formació avançada i transferència metodològica a l'equip tècnic.
10. Dotar l'equip tècnic de la Xarxa d'Ocupació i Empresa del Baix Penedès per replicar la metodologia en futures cadenes de valor.

Metodologia

La metodologia haurà de ser pràctica, participativa, estratègica i replicable, i inclourà necessàriament:

1. Treball de camp
 - a. Entrevistes a empreses (mínim 20)

Signatura 1 de 1
Jezabel Ruiz
11/12/2025

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 1fd6a32209df44a5bdbb36183802c848001

Url de validació <http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





- b. Entrevistes a agents d'entorn
- c. Entrevistes a clients (mínim 5)
- d. Sessions de grups de treball
- e. Sessions de contrast

2. Anàlisi estratègica

- a. Anàlisi de tendències del sector
- b. Benchmarking nacional i internacional
- c. Anàlisi de competència
- d. Anàlisi dels criteris de compra del mercat
- e. Identificació d'àrees clau a reforçar

3. Metodologia de formació i transferència

La consultora haurà de desenvolupar un pla de capacitació avançat que inclogui:

- Mínim tres sessions de formació estructurades (diagnosi, entrevistes, estratègia, pla d'acció)
- Materials pedagògics (guia metodològica, plantilles, protocols d'entrevista)
- Participació activa de l'equip tècnic a les diferents sessions i entrevistes
- Lliurament d'una guia completa per replicar futures cadenes
- Mentoria i assessorament

Detall del projecte

El projecte s'estructura en tres fases:

Fase 1: Situació actual i reptes de la cadena de valor de l'alimentació de la Comarca del Baix Penedès (durada estimada 9 setmanes)

- Reunió inicial i definició d'objectius
- Actualització i segmentació de la base de dades
- Realització d'un mínim de 20 entrevistes en profunditat
- Identificació de reptes estratègics
- Document de diagnosi de la cadena
- Reunió de contrast

Al finalitzar aquesta fase s'haurà d'entregar un informe de Diagnosi (Powerpoint i Excel)

Fase 2: Opcions estratègiques i visió de futur (durada estimada de 10 setmanes)

- Anàlisi de tendències del negoci (mínim 3).
- Realització mínim 2 benchmarking de referència internacional
- Entrevistes a mínim 5 clients del sector

Signatura 1 de 1
Jezabel Ruiz
11/12/2025

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 1fd6a32209df44a5bdbb36183802c848001

Url de validació <http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



- Identificació d'opcions estratègiques
- Definició de la visió de futur
- Presentació Pública amb empreses

Al finalitzar aquesta fase s'haurà d'entregar un informe de Visió de Futur (Powerpoint)

Fase 3: Construcció Pla d'Acció (durada estimada de 4 setmanes)

- Creació de 2 grups de treballs temàtics
- Definició del Pla d'Acció amb un mínim de 5 actuacions:
 - o Objectiu
 - o Responsable
 - o Calendari
 - o Pressupost estimat
 - o Actors participants
- Proposta de model de col·laboració públic-privada
- Presentació final del projecte
- Memòria final

Al finalitzar aquesta fase s'haurà d'entregar l'informe final, Pla d'acció

Documentació justificativa del projecte, haurà d'incloure els següents documents:

- Base de dades segmentada (Excel)
- Informe de Diagnosi del sector, amb segmentació d'empreses i identificació de necessitats i reptes
- Informe d'anàlisi de tendències del sector en format Powerpoint
- Informe d'entrevistes a empreses i clients
- Pla d'Acció Complet de la cadena de valor de l'alimentació i indústria auxiliar. Un document de línies d'accions amb resum de les accions i el seu detall, en forma de pla a executar. Recomanacions i propostes tant per els agents i l'administració com per a les empreses, fruit de la reflexió estratègica conjunta.
- Actes de les reunions de la xarxa de col·laboració i informe final.
- Informe de participació d'empreses en les activitats del projecte
- Materials de formació i transferència (Guia completa)
- Memòria final

4. RESULTATS ESPERATS I INDICADORS

S'aplicaran els indicadors mínims següents:

- Principals tendències de la cadena de valor
 - o Mínim 3 tendències identificades en la cadena de valor

Signatura 1 de 1
Jezabel Ruiz
11/12/2025

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 1fd6a32209df44a5bdbb36183802c848001

Url de validació <http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





- o Mínim 2 sessions o tallers realitzats per discutir les tendències amb agents del sector
- Diagnosi detallada
 - o Mínim 50 empreses analitzades
 - o Mínim 3 reptes per segment
 - o Mínim 10 empreses que han validat o corroborat la diagnosi
- Definició de la Pla d'Acció
 - o Mínim 5 accions específiques definides al Pla d'Acció
 - o Mínim 10 empreses i entitats participants en la definició del Pla d'Acció
- Creació d'una Xarxa de col·laboració entre agents públics i privats
 - o Mínim 3 reunions celebrades per a la comissió executiva i estratègica
 - o Mínim 2 acords/compromisos assolits entre els agents públics i privats
 - o Mínim 2 projectes o accions conjunts definits gràcies a la col·laboració
- Participació empresarial activa en el procés de canvi estratègic
 - o Mínim 10 empreses implicades activament en el procés de canvi estratègic
 - o Mínim 2 activitats d'acompanyament (grups de treball, presentacions...) realitzades per fomentar el canvi estratègic
 - o Satisfacció de les empreses amb les activitats del projecte (mínim: 4/5)

5. INFORMACIÓ GENERADA I EL SEU TRACTAMENT

L'Ajuntament de Calafell és el propietari de la informació i documentació generada en el marc dels serveis presentats per aquest contracte.

6. OBLIGACIONS EN MATÈRIA DE SEGURETAT I PROTECCIÓ DE DADES

L'adjudicatari ha de donar compliment al Reglament General Europeu de Protecció de Dades i a la Llei Orgànica de Protecció de Dades i garantia de drets digitals, en els termes següents:

1. L'adjudicatari es compromet a vetllar per la seguretat dels equips on es trobin instal·lats els programes, bases de dades i informació - tant física com electrònica - de la qual és responsable de tractament l'Ajuntament de Calafell i la informació de l'aplicació, així com per la seguretat en els canals de comunicació emprats.
2. L'adjudicatari prestarà els seus serveis guardant estrictament les mesures de seguretat necessàries, amb la finalitat d'evitar la pèrdua d'informació, així com danys, pèrdua o deteriorament de les dades, dels programes i de les bases de dades utilitzades i que són propietat de l'Ajuntament de Calafell.

Signatura 1 de 1
Jezabel Ruiz
11/12/2025

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	1fd6a32209df44a5bdbb36183802c848001
Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



3. L'adjudicatari haurà de complir les següents característiques i mesures tècniques de seguretat en el servei de cloud computin:
- Datacenter certificat PCI DSS o TIER III o superior.
 - Certificació ISO 27001.
 - Certificacions SOC 1 tipo II i SOC 2 tipo II o similars.

Com a mesures tècniques de seguretat ha de comptar entre d'altres amb les següents:

- Barrera perimetral redundat i de propòsit específic anti DDoS.
 - Emmagatzematge de còpies de seguretat en un Datacenter independent del Datacenter principal.
4. El sistema s'haurà d'integrar sota la mateixa interfície de treball compartint base tecnològica, el sistema de seguretat i auditoria de l'aplicació, que disposarà de:
- Sistema d'autenticació remota d'usuaris.
 - Un detallat sistema de monitoratge i auditoria.
 - Eines per assignar permisos i sistemes de control d'autoritzacions.

La seguretat es recolzarà en un model organitzatiu basat en usuaris, grups i rols.

Qualsevol permís en qualsevol subsistema estarà associat a un dels elements del model organitzatiu. El sistema de seguretat oferirà:

- Autenticació:** ha de ser el mecanisme responsable de validar les identitats dels usuaris que es connectin al sistema.
- Autorització d'accés a recursos:** És el responsable de definir i controlar els accessos als diferents components i accions de l'aplicació.
- Autorització d'accés a dades:** S'encarregarà de la seguretat a nivell de taules, permetent afegir seguretat directament a la base de dades. També proporciona un sistema que permet a un usuari administrador, atorgar diferents tipus de permisos (visualitzar, modificar una dada).
- Sistema d'auditoria:** el sistema ha d'incloure eines per monitoritzar esdeveniments relacionats amb la seguretat, de manera que permeti registrar

Signatura 1 de 1
Jezabel Ruiz
11/12/2025

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	1fd6a32209df44a5bdbb36183802c848001
Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



aquells esdeveniments que succeeixen en el sistema, relacionats amb l'autorització de recursos.

L'aplicació disposa d'un sistema de traces personalitzables per si fos necessari realitzar el seguiment d'algun problema o per a l'optimització o millora de processos.

- e. El sistema proveeix d'una eina d'usuari administrador per definir als usuaris que no disposin de permisos per visualitzar o modificar el contingut d'una dada.

5. Compliment de la RGDP:

En el cas que la contractació impliqui l'accés del contractista a dades de caràcter personal el tractament de les quals sigui responsable l'Ajuntament de Calafell, aquell té la consideració d'encarregat del tractament. En aquest supòsit, l'accés a aquestes dades no es considera comunicació de dades, d'acord amb la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre.

Quan finalitzi la prestació contractual, les dades de caràcter personal es destruiran o retornaran a l'Ajuntament a través del responsable del contracte o de l'encarregat del tractament que l'Ajuntament hagi designat.

L'adjudicatari es compromet a no divulgar aquesta informació confidencial, així com a no publicar-la per qualsevol altre mitjà, ja sigui directament o mitjançant tercers, i a no posar-la a la disposició d'altres persones sense el previ consentiment per escrit de l'Ajuntament de Calafell.


L'empresa adjudicatària es compromet, una vegada extingit el contracte de prestació de serveis, a no conservar cap còpia de qualsevol material, informació o documentació de la informació confidencial.


7. REGLES ESPECIALS RESPECTE DEL PERSONAL DE L'EMPRESA CONTRACTISTA

Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que, acreditant els requisits de titulació i experiència exigits en els plecs, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sense perjudici de la verificació per part de l'Administració del compliment d'aquells requisits.

En relació amb els treballadors destinats a l'execució d'aquest contracte, l'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continua, el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i el pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions dels treballadors en els casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs

Signatura 1 de 1
Jezabel Ruiz
11/12/2025

	Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
	Codi Segur de Validació	1fd6a32209df44a5bdbb36183802c848001
	Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





L'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan procedeixi, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com quants drets i obligacions es deriven de la relació contractual entre empleat i ocupador.

L'empresa contractista vetllarà especialment perquè els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions desempenyades respecte de l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.

Atès que l'objecte del contracte consisteix en el servei d'investigació/d'anàlisi i estudi del teixit productiu local econòmic la seva execució no es prestarà, obligatòriament, en edificis municipals.

L'empresa contractista haurà de designar, al menys, un coordinador tècnic o responsable integrat en la seva pròpia plantilla, que tindrà entre les seves obligacions les següents:

- Actuar com a interlocutor de l'empresa contractista davant l'Administració, canalitzant, d'una banda, la comunicació entre aquella i el personal integrat de l'equip de treball adscrit al contracte i, d'altra banda, de l'Administració, en tot el relatiu a les qüestions derivades de l'execució del contracte.
- Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte, i impartir a aquests treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.
- Supervisar el correcte compliment per part del personal integrat de l'equip de treball de les funcions que té encomanades, així com controlar l'assistència d'aquest personal al lloc de treball.
- Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte, havent de coordinar-se adequadament l'empresa contractista com l'Administració contractant, per no alterar el bon funcionament del servei.
- Informar a l'Administració sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.

8. RÈGIM SANCIONADOR

8.1.- Les infraccions que cometi el contractista en l'execució dels serveis, es classifiquen en molt greus, greus i lleus.

A.- Es classificaran o es consideraran infraccions molt greus:

1.- La demora en l'inici de la prestació de serveis superior a un dia, sobre la data prevista en l'acta d'inici del servei, llevat que concorri causa de força major.

Signatura 1 de 1
Jezabel Ruiz
11/12/2025

	Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
	Codi Segur de Validació	1fd6a32209df44a5bdbb36183802c848001	
	Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp	
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

- 2.- Paralitzacions o interrupcions de la prestació dels serveis per més de 24 hores, a no ser que hi concorri causa de força major.
- 3.- La prestació manifestament defectuosa o irregular dels serveis, amb l'incompliment de les condicions establertes.
- 4.- Cessió, subarrendament o traspàs total o parcial dels serveis, sense autorització expressa de l'òrgan competent de l'Ajuntament.
- 5.- La desobediència reiterada per més de dues vegades pel que fa a la mateixa qüestió, de les ordres de l'Ajuntament en relació amb la prestació del servei, quan les conseqüències de la desobediència siguin molt greus.
- 6.- La cessació en la prestació del servei pel contractista, sense la concurrència de les circumstàncies legals que la facin legítima.
- 7.- L'incompliment de les obligacions laborals i de seguretat social i en matèria de riscos laborals, en relació al personal adscrit als serveis.
- 8.- La no utilització dels recursos tècnics i humans oferts.
- 9.- Manca de subscripció o de vigència de les pòlisses d'assegurança que el contractista té l'obligació de concertar, després que l'Ajuntament hagi requerit expressament l'esmena de la deficiència.
- 10.- Qualsevol actuació que afecti la seguretat de les instal·lacions i dels usuaris/es.
- 11.- L'ocultació o falsejament exprés de la informació.

B- Tindran la consideració d'infraccions greus:

- 1.- La inobservància de les prescripcions sanitàries o l'incompliment de les ordres de l'Ajuntament per tal d'evitar situacions insalubres, perilloses o molestes al públic.
- 2.- L'incompliment d'acords o decisions municipals sobre variacions de detall dels serveis que no impliquin despeses per al contractista.
- 3.- Les irregularitats inadmissibles en la prestació dels serveis, d'acord amb les condicions fixades en el present plec.
- 4.- Defectes greus en la conservació i manteniment dels elements de la instal·lació.
- 5.- El tracte incorrecte amb els usuaris del servei.





6.- La reiteració en la comissió de faltes lleus.

7.- La desobediència reiterada per més de dues vegades pel que fa a la mateixa qüestió, de les ordres de l'Ajuntament en relació amb la prestació del servei, quan les conseqüències de la desobediència siguin greus o lleus.

C- Tindran la consideració d'infraccions lleus:

Totes les altres no previstes anteriorment i que infringeixin d'alguna manera les condicions establertes en aquest plec de condicions i sempre en perjudici lleu dels serveis.

8.2.- Les sancions que podrà imposar l'Ajuntament al contractista seran les següents:

- Per la comissió d'infraccions molt greus, multes de 900 € a 3.000 €.

La comissió de dues infraccions molt greus podrà ser sancionada amb la rescissió del contracte, incautació de la fiança i indemnització de danys i perjudicis.

- Les infraccions greus amb multes de 300 € a 900 €.

La comissió de cinc infraccions greus podrà ser sancionada amb la rescissió del contracte, incautació de la fiança i indemnització de danys i perjudicis.

- Les faltes lleus podran ser sancionades amb multes de 60 € a 300 €. I la indemnització de danys i perjudicis.

8.3.- La imposició de sancions requerirà la incoació de l'oportú expedient.

En l'esmentat expedient es donarà audiència al contractista, es practicarà la informació i prova necessària a la justificació dels fets i s'observaran les garanties jurídic administratives prescrites en la normativa reguladora.

La resolució de l'expedient incumbeix a l'alcalde o regidor en qui delegui.

8.4.- L'import de les sancions econòmiques podrà ser descomptat del preu, a percebre pel contractista o bé podrà carregar-se sobre la fiança constituïda. En aquest darrer cas, el contractista haurà de reposar l'import de la fiança en la seva totalitat, a requeriment de l'Ajuntament i en el termini que aquest assenyali.

9. TRANSPARÈNCIA I ACCÈS A LA INFORMACIÓ PÚBLICA

De conformitat amb l'article 4 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i article 3.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de

Signatura 1 de 1
Jezabel Ruiz
11/12/2025

	Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
	Codi Segur de Validació	1fd6a32209df44a5bdbb36183802c848001	
	Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp	
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



transparència i accés a la informació pública i bon govern, l'Ajuntament podrà publicar o posar a disposició de qui la sol·liciti, tota la informació relativa a la present licitació, amb la única excepció de la informació tècnica aportada per les empreses licitadores que quedi coberta pel secret comercial.

L'Ajuntament de Calafell podrà sol·licitar a l'empresa adjudicatària qualsevol informació relativa a l'objecte del contracte i les circumstàncies de la seva execució quan sigui d'interès pels ciutadans, havent l'empresa facilitar-la en un format apropiat i en el termini màxim de deu dies, tret que del seu volum o complexitat es justifiqués la seva ampliació.

Si l'empresa considera que és aplicable alguna de les limitacions a la publicitat prevista en la normativa sobre la transparència i lliure accés a la informació i/o protecció de dades, podrà al·legar-ho davant l'òrgan competent en matèria de publicitat de la informació. Aquesta obligació subsistirà durant els dos anys posteriors a la finalització de les obligacions principals del contracte.

L'empresa adjudicatària haurà de proporcionar, al llarg de tot el període d'execució del contracte, la informació relativa a la prestació de serveis públics o a l'execució de potestats administratives delegades que l'Ajuntament consideri que ha de ser publicada d'acord amb el que disposa la normativa sobre transparència i lliure accés a la informació. La publicació a Internet serà realitzada per l'Ajuntament a través del portal de transparència.

Els formats a utilitzar per la publicació i/o comunicació de les dades serà en paper i format PDF, havent-se de coordinar l'adjudicatari amb el servei responsable del Portal de transparència per a determinar i concretar l'estructura de les dades i la implementació i engegada dels mecanismes tècnics que resultin precisos.

L'incompliment de la normativa sobre transparència és sancionat de conformitat amb l'esmentada normativa.

Signatura 1 de 1
Jezabel Ruiz
11/12/2025

	Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
	Codi Segur de Validació	1fd6a32209df44a5bdbb36183802c848001
	Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

