

DOCUMENTS

TIPUS: Plec de clàusules
NOM: PLEC_CLAUS_PCAPdef1011
UNITAT: Departament de Contractació, Compres i Responsabilitat Patrimonial
ORIGEN: Administració
CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: 6d7f1d222-1b58-4524-8ea3-daca46c74125
IDENTIFICADOR: ES_L01082009_2025_000000000000000000000002198873
ESTAT D'ELABORACIÓ: Definitiu
NIVELL D'ACCÉS:

REFERÈNCIES

EXPEDIENTS: N801/2025/000251
SIGNATURES
Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 10/11/2025 13:03
Secretaria General: 18/12/2025 14:11



AJUNTAMENT
SANT BOI
DE LLOBREGAT

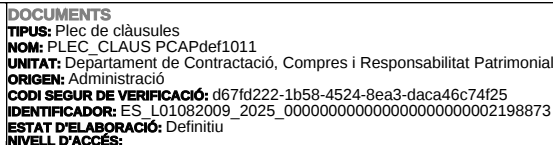
Versió 2024.12.18

Núm. d'expedient: N801/2025/000251

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SUBMINISTRAMENT DE

Bujols i contenidors per a la recollida de residus

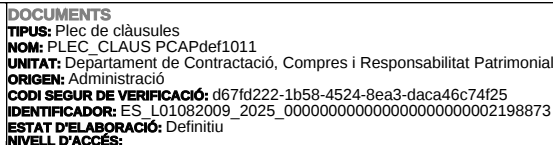
Procediment obert simplificat i tramitació ordinària.



REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: N801/2025/000251
SIGNATURES
Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 10/11/2025 13:03
Secretaria General: 18/12/2025 14:11



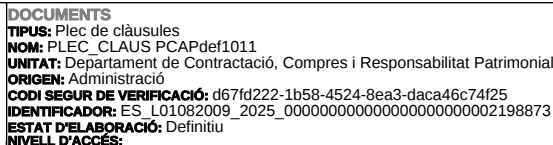
I. ASPECTES GENERALS DEL CONTRACTE.....	5
Clàusula 1. Objecte del contracte.....	5
Clàusula 2. Divisió en lots / justificació no divisió en lots.....	5
Clàusula 3. Qualificació i règim jurídic.....	5
Clàusula 4. Òrgan de contractació.....	6
Clàusula 5. Durada del contracte i pròrrogues.....	6
Clàusula 6. Pressupost base de licitació, valor estimat del contracte i preu del contracte.....	6
Clàusula 7. Dotació pressupostària.....	7
II. TRAMITACIÓ I ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE.....	8
Clàusula 8. Procediment d'adjudicació.....	8
Clàusula 9. La Mesa de Contractació.....	8
Clàusula 10. Perfil de contractant.....	10
Clàusula 11. Notificacions electròniques.....	10
Clàusula 12. Consultes sobre els plecs.....	11
Clàusula 13. Aptitud i capacitat per contractar.....	11
Clàusula 14. Solvència.....	13
Clàusula 15. Criteris d'adjudicació.....	15
Clàusula 16. Normes per la presentació de proposicions.....	16
Clàusula 17. Confidencialitat de la informació. ⁹	17
Clàusula 18. Termini de presentació de les proposicions.....	17
Clàusula 19. Mitjà de presentació de les proposicions.....	18
Clàusula 20. Forma de presentació i contingut de les proposicions.....	20
Clàusula 21. Causes d'exclusió i de rebuig de les proposicions.....	21
Clàusula 22. Desenvolupament de la licitació i valoració de les propostes.....	23
Clàusula 23. Proposicions anormalment baixes.....	25
Clàusula 24. Criteris de desempat.....	25
Clàusula 25. Documentació a presentar pel licitador millor classificat.....	26
Clàusula 26. Garanties.....	27
Clàusula 27. Formalització i publicació del contracte.....	29
III. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE.....	30



REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: N801/2025/000251
SIGNATURES
Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 10/11/2025 13:03
Secretaria General: 18/12/2025 14:11

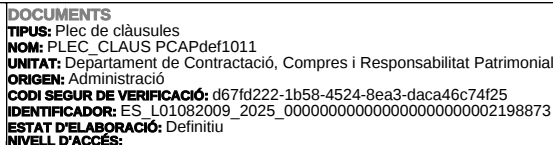


Clàusula 28. Unitat de seguiment i responsable del contracte.....	30
Clàusula 29. Pagament del preu.....	32
Clàusula 30. Revisió de preus.....	34
Clàusula 31. Obligacions generals del contractista.....	34
Clàusula 32. Condicions especials d'execució.....	36
Clàusula 33. Termini de recepció de les prestacions del contracte..	36
Clàusula 34. Termini de garantia.....	36
Clàusula 35. Modificacions del contracte i procediment.....	37
Clàusula 36. Subcontractació.....	37
Clàusula 37. Cessió del contracte.....	37
Clàusula 38. Responsabilitat del contractista per danys i perjudicis a tercers.....	39
Clàusula 39. Penalitats.....	40
Clàusula 40. Resolució del contracte.....	41
IV. PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ, JURISDICCIO I RECURSOS.....	43
Clàusula 41. Decisió de no celebrar el contracte i desistiment.....	43
Clàusula 42. Prerrogatives de l'administració.....	43
Clàusula 43. Àmbit jurisdiccional.....	44
Clàusula 44. Recursos.....	44
V. ANNEXES.....	47
ANNEX I. MODEL 2. DECLARACIÓ RESPONSABLE SIMPLIFICAT (OBLIGATORI).....	48
ANNEX II. MODEL 14. OFERTA ECONÒMICA (OBLIGATORI).....	51
ANNEX III. MODEL 8. COMPROMÍS D'UTE (OPCIONAL).....	52
ANNEX IV. MODEL 10. SUBCONTRACTACIÓ (OPCIONAL).....	54
ANNEX V. MODEL 11. SUBMISSIÓ ALS JUTJATS I TRIBUNALS ESPANYOLS PER PART DE LES EMPRESES ESTRANGERES.....	56
ANNEX VI. DOCUMENTACIÓ TÈCNICA.....	57
ANNEX VII. MODEL 14. MODEL D'OFERTA ECONÒMICA.....	58
ANNEX VIII. PROPOSICIÓ DE REDUCCIÓ DEL TERMINI DE LLIURAMENT DEL SUBMINISTRAMENT.....	59

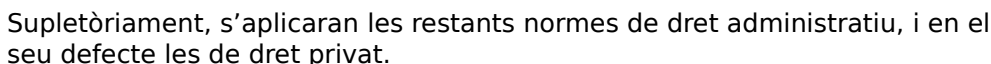


REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: N801/2025/000251
SIGNATURES
Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 10/11/2025 13:03
Secretaria General: 18/12/2025 14:11





REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: N801/2025/000251
SIGNATURES
Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 10/11/2025 13:03
Secretaria General: 18/12/2025 14:11



L'òrgan de contractació és la Junta de Govern Local per delegació de l'alcaldeessa segons decret núm. AALB230008 de data 22/06/2023.

La durada del contracte serà de **3 mesos** a comptar des de la data de signatura del mateix.

1. El pressupost base del contracte serà de **100.540,00 €**. A la quantitat anterior li haurem d'afegir l'IVA del 21%, que és de 21.113,40 €.

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta l'import del lot. No s'admetran les ofertes que excedeixin del pressupost del lot. La quantitat sobre la qual hauran de presentar oferta els licitadors és:

LOT 1: 16.540,00 €

LOT 2: 84.000.00 €

2. El valor estimat del contracte vindrà determinat per l'import màxim, exclòs l'impost sobre el valor afegit, que d'acord amb les estimacions considerades en l'expedient poden arribar a pagar-se durant la seva execució.

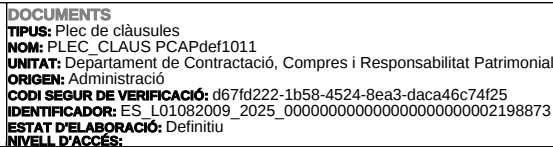
El valor estimat del contracte es fixa en la quantitat de **100.540,00 €.**

VEC:

Pressupost base: **100.540,00 €**

VEC TOTAL: 100.540,00 €

3. El preu del contracte serà el que resulti de l'adjudicació del mateix i haurà d'indicar com a partida independent l'IVA. En el preu del contracte es



REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: N801/2025/000251
SIGNATURES
Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 10/11/2025 13:03
Secretaria General: 18/12/2025 14:11



consideraran inclosos els tributs, taxes i cànon de qualsevol índole que siguin d'aplicació, així com les despeses que s'originin per a l'adjudicatari com a conseqüència del compliment de les obligacions contemplades en aquest plec.

Clàusula 7. Dotació pressupostària.

Les obligacions econòmiques derivades de l'adjudicació del contracte aniran a càrrec de l'aplicació pressupostària que es relaciona a continuació i pels imports indicats, amb dotació pressupostària suficient en el moment del present procediment.

685 16210 6220124

RC/24 Millora i Reposició Recollida Residus

121.653,40 €

II. TRAMITACIÓ I ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 8. Procediment d'adjudicació.

El contracte s'adjudicarà pel procediment obert simplificat , d'acord amb allò que estableixen els articles 156 a 158 i especialment pel 159 de la LCSP, per tràmit ordinari.

Clàusula 9. La Mesa de Contractació.

1. Composició:

President/a:

Salut González Martín, tinenta d'alcaldia d'Aliances i Govern Intern

Suplent: Emilio Morillas Moreno, regidor de Planificació i Avaluació de Polítiques Públiques, Polítiques d'innovació, Projectes Europeus, Administració Electrònica i Informàtica, Gestió i Protecció de Dades, Espai Municipal d'Atenció a les Persones (EMAP), i Sistemes d'Informació

Vocals:

- Mercedes González Martín, Secretària accidental de la Corporació

Suplent: el funcionari/a que realitzi la substitució



- Óscar Lomas Cortés, interventor/a de la Corporació

Suplent: el funcionari/a que realitzi la substitució

- José Luis Gordón Cabeza, tècnic del departament de Medi Urbà i Sostenibilitat

Suplent: Josep Escarrà Vila, cap del departament de Medi Urbà i Sostenibilitat

Secretari/ària:

- Mònica Martínez Calado, cap del departament de Contractació, Compres i Responsabilitat Patrimonial

Suplent: Josep Martínez Herrera, tècnic de Contractació

2. El lloc, dia i hora de celebració de la Mesa de Contractació es publicarà al perfil de contractant, amb una antelació mínima de 48 hores. Les meses de contractació no seran públiques.

3. Quòrum: Per la vàlida constitució de la Mesa de Contractació hauran d'estar presents la majoria absoluta dels seus membres i, en tot cas, el/la President/a, el/la Secretari/a, el/la Secretari/a general i l'/la Interventor/a.

4. Funcions:

a. Qualificar les documentacions de caràcter general acreditatives de la personalitat jurídica, capacitat d'obrar, apoderament i solvència econòmica i financera i tècnica o professional dels licitadors i demès requisits a què es refereix l'article 140.1 de la LCSP, comunicant als interessats els defectes i omissions subsanables que apareixen en la documentació.

b. Determinar els licitadors que hagin de ser exclosos del procediment per no acreditar el compliment dels requisits establerts al plec de clàusules administratives o al plec de prescripcions tècniques.

c. Obrir les proposicions presentades donant a conèixer el seu contingut.

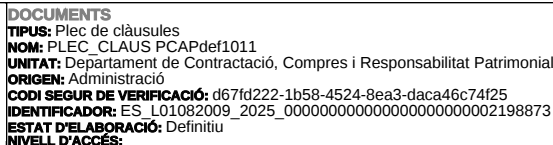
d. Valorar les diferents proposicions.

e. Tramitar el procediment previst a l'article 149.4 de la LCSP, quan entengui que alguna de les proposicions podria ser qualificada com anormalment baixa, i en vista del seu resultat proposar a l'òrgan de contractació la seva acceptació o rebuig.

f. La classificació de les ofertes i requerir al primer classificat la documentació acreditativa de la capacitat, solvència i la resta de requisits

g. Proposar a l'òrgan de contractació l'adjudicació.

h. Traslladar, en el supòsit d'existència d'indiscrecions de conductes colusòries, a l'Autoritat Catalana de la competència, els esmentats indiscrecions, amb caràcter previ a l'adjudicació del contracte.



REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: N801/2025/000251
SIGNATURES
Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 10/11/2025 13:03
Secretaria General: 18/12/2025 14:11



La informació relativa a l'expedient de contractació estarà disponible al perfil de contractant, que es troba allotjat a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya. Per accedir caldrà anar a www.santboi.cat, i en l'apartat de Contractació s'accedeix al perfil de contractant, un cop dins, clicant en "anuncis de licitació" apareix relacionat l'objecte del contracte.

a) D'acord amb la Disposició Addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

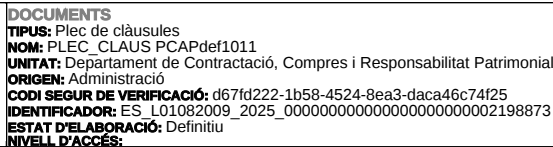
b) Les comunicacions i notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i del sistema de notificació e-NOTUM, respectivament, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic que les empreses hagin facilitat a aquest efecte.

En les comunicacions practicades a través de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública el licitador rebrà al correu electrònic el contingut íntegre del comunicat.

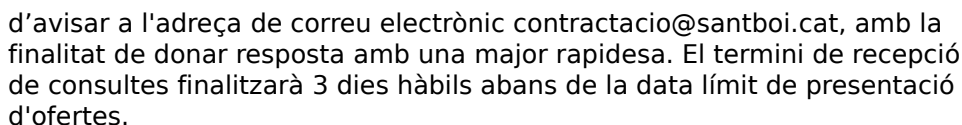
En les notificacions, un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. Es pot accedir a la notificació amb certificat digital o amb contrasenya d'un sol ús.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

1. Les consultes sobre els plecs es realitzaran mitjançant l'espai habilitat al Perfil de Contractant - Tauler d'avisos, Dubtes i preguntes -, recomanant-se



REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: N801/2025/000251
SIGNATURES
Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 10/11/2025 13:03
Secretaria General: 18/12/2025 14:11



2. Només es respondran les consultes referents a aclariments en relació a allò reflexat als Plecs, identificant la clàusula, paràgraf o pàgina sobre la qual es realitza la consulta. No es podrà sol·licitar documentació addicional a la publicada als Plecs.

3. Les respostes a les consultes que es considerin d'interès per tots els licitadors es realitzaran mitjançant una publicació al Perfil de Contractant.

Clàusula 13. Aptitud i capacitat per contractar.

Les empreses licitadores hauran de complir els següents requisits:

1. Estar inscrit en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses classificades del sector públic (ROLECE) o Registre d'Empreses Licitadores de Catalunya (RELI) o estar en disposició d'acreditar que ha presentat sol·licitud de la seva inscripció en el RELI/ROLECE, en data anterior a la data final de presentació de les ofertes, que ha presentat tota la documentació preceptiva i que no ha estat requerit per a subsanació per part del Registre.

2. Tenir plena capacitat d'obrar i jurídica.

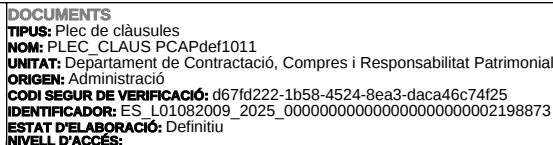
3. Disposar de la solvència econòmica i financera, i tècnica o professional requerida per a la prestació objecte del contracte.

4. Estar al corrent de totes les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

A efectes del que preveu l'article 71, paràgraf d), de la Llei de Contractes del Sector Públic, es considerarà que les empreses es troben al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries quan, en el seu cas, concorrin les següents circumstàncies:

a) Estar donades d'alta en l'Impost sobre Activitats Econòmiques, a l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte, sempre que exerceixin activitats subjectes a aquest impost.

b) Haver presentat, si estiguessin obligades, les declaracions per l'Impost sobre la Renda de les Persones Físiques, l'Impost sobre la Renda de no Residents o l'Impost sobre Societats, segons es tracti de persones o entitats subjectes a algun d'aquests impostos, així com les corresponents declaracions per pagaments fraccionats, ingressos a compte i retencions que en cada cas procedeixin.



REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: N801/2025/000251
SIGNATURES
Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 10/11/2025 13:03
Secretaria General: 18/12/2025 14:11



- c) Haver presentat, si estiguessin obligades, les declaracions periòdiques per l'Impost sobre el Valor Afegit, així com la declaració resum anual.
 - d) No tenir deutes de naturalesa tributària amb l'Estat en període executiu o, en el cas de contribuents contra els que no procedeixi la utilització de la via de constrenyiment, deutes no ateses en període voluntari.
 - e) No tenir deutes de caràcter tributari amb l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat.
5. Declarar que se sotmeten a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols per a qualsevol incidència que es pugui relacionar amb el contracte, en cas d'empreses estrangeres.
6. Complir amb les obligacions legals que es disposen en la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de riscos laborals, i les seves disposicions de desenvolupament o complementàries.

Clàusula 14. Solvència.

1. Els requisits mínims exigits de solvència són (vàlids per a cadascun dels lots):

- Econòmica i financera:

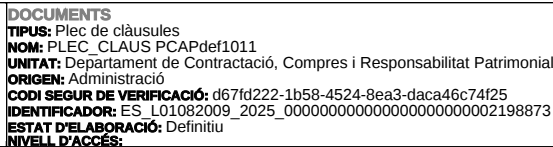
Volum anual de negocis d'1,5 el pressupost base de licitació, referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles.

- Tècnica o professional:

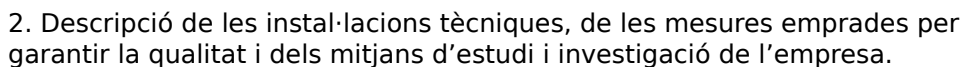
Haver realitzat un mínim de 5 subministraments de la mateixa o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de, com a màxim, els tres últims anys. Per determinar que un subministrament és de la mateixa o similar naturalesa que el que constitueix l'objecte del contracte, s'han de tenir en compte els tres primers dígits dels codis respectius de la CPV.

Per les empreses de nova creació, entenent com a tal aquella que tingui una antiguitat inferior a cinc anys, la solvència tècnica s'acreditarà pels criteris següents:

1. Indicació del personal tècnic o unitats tècniques, integrades o no a l'empresa, dels que es disposi per a l'execució del contracte, especialment els encarregats de control de qualitat.



REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: N801/2025/000251
SIGNATURES
Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 10/11/2025 13:03
Secretaria General: 18/12/2025 14:11



3. Mostres, descripcions i fotografies dels productes a subministrar, l'autenticitat de les quals pugui certificar-se a petició de l'entitat contractant.

2. La documentació per a acreditar la solvència és (vàlida per a cadascun dels lots):

- Les dades contingudes en el RELI o ROLECE.

En el cas que aquests registres no estiguin actualitzats o no continguin les dades necessàries per acreditar la solvència, el licitador presentarà els documents següents:

- Econòmica i financera:

Comptes anuals inscrits en el registre adient, o bé certificació bancària, o bé declaració de l'empresari en què indiqui el volum de negocis global de l'empresa.

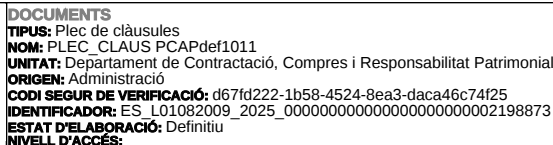
- Tècnica:

Certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic, en els quals se n'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari, acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització del subministrament.

Integració de la solvència amb mitjans externs:

Per acreditar la solvència necessària els licitadors podran basar-se en la solvència i mitjans d'altres entitats, independentment de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, sempre que demostrin que durant tota la durada de l'execució del contracte disposarà efectivament d'aquesta solvència i mitjans, i l'entitat a la qual recorri no estigui incursa en una prohibició de contractar.

En les mateixes condicions, els empresaris que concorrin agrupats en unions temporals a les quals es refereix l'art. 69 de la LCSP, podran recórrer a les capacitats alienes a la unió temporal. En aquest supòsit els licitadors hauran d'aportar l'annex de Compromís de la integració de la solvència amb mitjans externs.



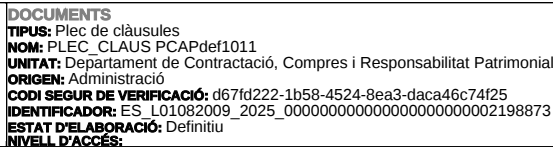
REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: N801/2025/000251
SIGNATURES
Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 10/11/2025 13:03
Secretaria General: 18/12/2025 14:11



La màxima puntuació a obtenir seran **100 punts**. Els criteris en base als quals es proposarà l'adjudicatari seran els que resultin del següent barem de puntuació, amb la ponderació que s'indica:

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - Om}{IL} \right) \times \left(\frac{1}{VP} \right) \right] \times P$$

P_v = Puntuació de l'oferta a Valorar
 P = Punts criteri econòmic
 O_m = Oferta Millor
 O_v = Oferta a Valorar
 IL = Import de Licitació
 VP = Valor de ponderació



REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: N801/2025/000251
SIGNATURES
Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 10/11/2025 13:03
Secretaria General: 18/12/2025 14:11

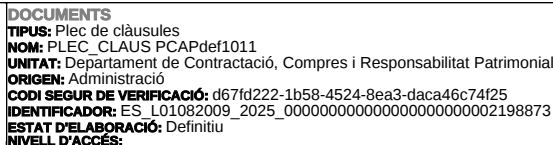


1. Tota documentació, declaració, compromís o documents originals semblants requerits pel present plec, hauran d'estar signats u atorgats, per qui tingui facultats per allò, dins del termini de presentació de proposicions.
2. Tota la documentació estarà redactada en català o castellà. En el cas de presentar-se alguna documentació en un altre idioma o llengua sense la traducció corresponent, la Mesa de Contractació es reserva la facultat de no considerar-la.
3. Tots els requisits de capacitat d'obrar, solvència i absència de prohibicions han de complir-se abans de la finalització del termini per presentar proposicions, pel qual, tota la documentació que hagin de presentar els licitadors haurà d'estar vigent en l'esmentada data.
4. En el supòsit que el licitador sigui una Unió Temporal, tots i cadascun dels empresaris que la componen hauran de presentar els documents exigits i tota la declaració, compromís o documents semblants, haurà d'estar signada pels representants de cadascuna de les empreses agrupades o per qui tingui poder.
5. Cada licitador no podrà presentar més d'una proposició, sense perjudici, de l'admissibilitat de variants o millores, quan així estigui previst expressament. Tampoc podran subscriure cap proposta en unió temporal amb altres si ho han fet individualment o figurar en més d'una unió temporal.
6. Les persones jurídiques, només podran licitar a contractes amb prestacions compreses dins dels fins, objecte o àmbit d'activitat, que li siguin propis a tenor dels seus estatuts o regles fundacionals.
7. Aquella documentació que no s'hagués exigit i hagués estat aportada pel licitador no serà examinada.

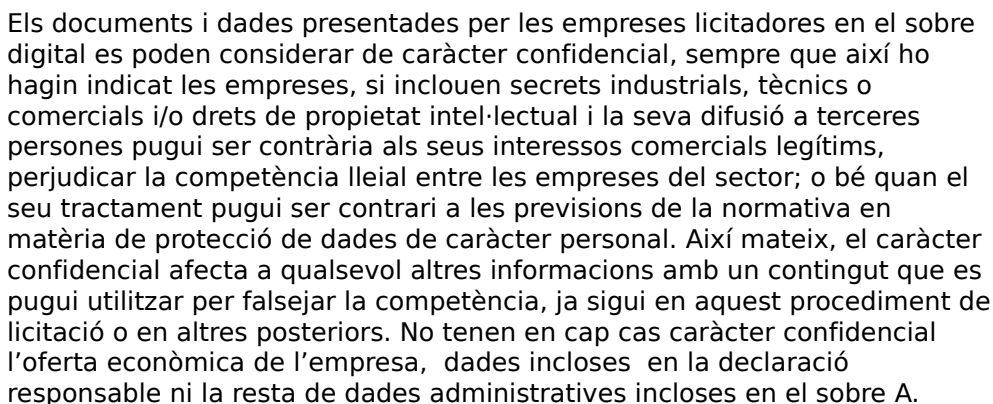
Clàusula 17. Confidencialitat de la informació.

Les empreses licitadores podran assenyalar, de cada document respecte del qual s'hagi assenyalat en l'eina de Sobre Digital que poden declarar que conté informació confidencial, si conté informació d'aquest tipus.

L'Ajuntament garantirà la confidencialitat de la informació expressament així designada. En el cas de manca d'indicació s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial



REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: N801/2025/000251
SIGNATURES
Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 10/11/2025 13:03
Secretaria General: 18/12/2025 14:11



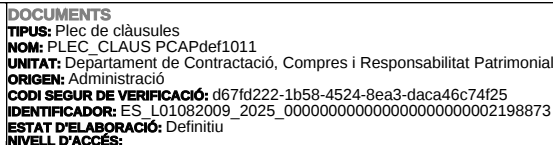
El termini per a la presentació de proposicions és de 15 dies naturals, a comptar de l'endemà de la data de publicació de l'anunci de licitació al Perfil de Contractant. En cas de que finalitzés en dissabte o festiu es prorrogaria fins el dia hàbil següent. La presentació de proposicions es podrà realitzar durant les 24 hores del dia, tots els dies de l'any, excepte l'últim dia del termini en el que la presentació d'ofertes es podrà tramitar fins a les 23:59:00 hores.

Els interessats a concórrer a la licitació hauran de presentar les seves propostes obligatòriament de forma electrònica, mitjançant l'eina de Sobre Digital , integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC), accessible a través de la web municipal

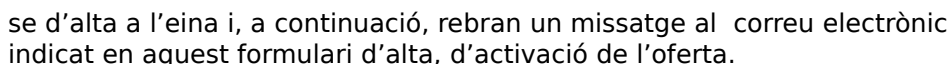
La ruta web serà la següent: perfil de contractant- accés a l'espai de difusió de la contractació pública de l'ajuntament – anuncis de licitació- explotació del nom del servei que correspongui – e LICITA- presentació oferta via sobre digital.

Si el contracte està dividit en lots i l'empresa vol licitar per més d'un lot, les propostes hauran de presentar-se per separat, és a dir, s'hauran de presentar el Sobre Únic o A i B per cada lot.

Un cop s'accedeixi a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari d'inscripció per donar-



REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: N801/2025/000251
SIGNATURES
Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 10/11/2025 13:03
Secretaria General: 18/12/2025 14:11



Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina del Sobre Digital, que seran les utilitzades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en la seva declaració responsable per a rebre els avisos de notifikacions i comunicacions mitjançant l' e-NOTUM i la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, respectivament.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital

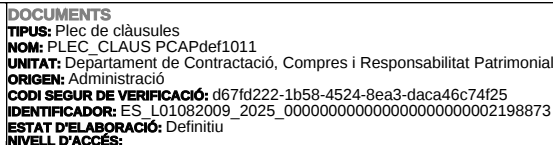
Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramés, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres digitals corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Quan les empreses licitadores introdueixin la paraula clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual secularitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

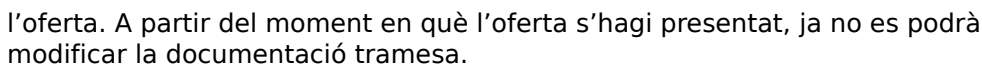
En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la paraula clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Les empreses licitadores poden anar enviant els documents a mesura que els tenen preparats. El botó “tancar oferta” tanca tota l’oferta, per tant l’oferta es tancarà definitivament quan es tinguin seleccionats i enviats tots els documents.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de



REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: N801/2025/000251
SIGNATURES
Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 10/11/2025 13:03
Secretaria General: 18/12/2025 14:11



En cas de fallada tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital al darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haquessin activat l'oferta.

Es pot trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml

Les proposicions presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de l'Ajuntament. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un anti-virus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

Clàusula 20. Forma de presentació i contingut de les proposicions.

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut d'aquest plec, i també del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a l'òrgan de contractació, a través de Contractació, Compres i Responsabilitat patrimonial, per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

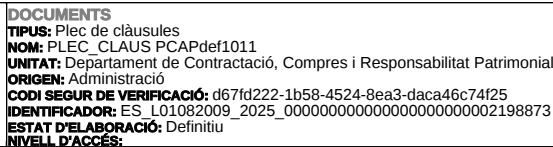
Els licitadors hauran de presentar la documentació de les seves proposicions mitjançant l'eina Sobre Digital amb el contingut següent:

Contingut del SOBRE ÚNIC

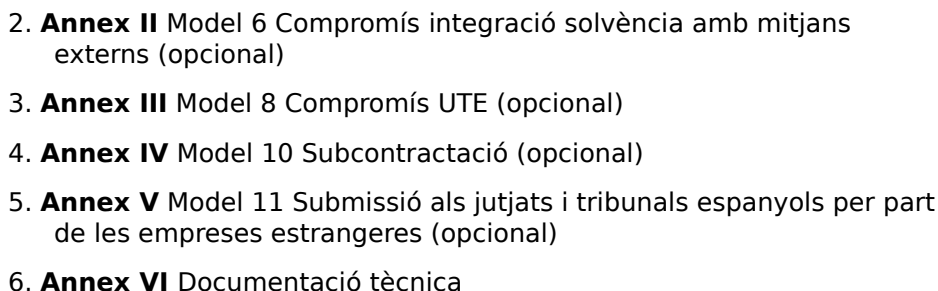
En aquest sobre s'inclourà:

a) Declaracions responsables:

1. **Annex I** Model 2 Declaració responsable simplificat (obligatori)



REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: N801/2025/000251
SIGNATURES
Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 10/11/2025 13:03
Secretaria General: 18/12/2025 14:11

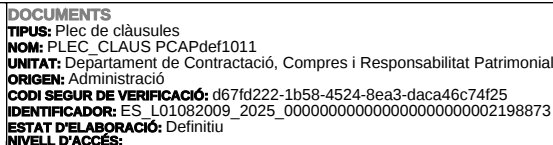


b) Documentació relativa als **criteris quantificables de forma automàtica** que són:

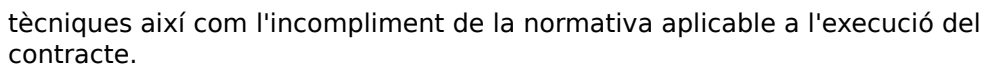
1. **Annex VII** Model 14 Oferta econòmica (obligatori)
2. **Annex VIII** Proposta de reducció del termini de lliurament del subministrament

Clàusula 21. Causes d'exclusió i de rebuig de les proposicions.

1. Són causes d'exclusió del licitador les següents:
 - a) No reunir l'empresa els requisits de capacitat i solvència exigits, o no aportar o esmenar la documentació acreditativa de la seva personalitat, capacitat o solvència.
 - b) No tenir el licitador introduïda/es la/les paraula/es clau del/s sobre/s. La presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres; no es podrà efectuar la valoració de la documentació de l'oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.
 - c) Presentar més d'una proposició o subscriure proposta en unió temporal amb altres empresaris si s'ha fet individualment, o figurar en més d'una unió temporal.
 - d) Presentar l'oferta fora de termini, o de forma diferent a la indicada.
 - e) No presentar la declaració responsable.
2. Són causes de rebuig d'ofertes:
 - a) Superar la proposició econòmica el pressupost base de licitació.
 - b) Presentar proposicions amb variants, si no està previst al Plec.
 - c) No esmenar en el termini establert les deficiències que la Mesa de Contractació hagués detectat.
 - d) Realitzar plantejaments que suposin un incompliment manifest de les condicions del plec de clàusules administratives o del de prescripcions



REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: N801/2025/000251
SIGNATURES
Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 10/11/2025 13:03
Secretaria General: 18/12/2025 14:11



e) No justificar l'oferta realitzada en cas d'incórrer en presumpció d'anormalitat o no ser acceptada la justificació per l'òrgan de contractació a la vista dels informes tècnics emesos a aquest efecte. Concretament, si es comprova que l'oferta anormalment baixa vulnera la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria ambiental, social o laboral, nacional o internacional, incloent els convenis col·lectius sectorials vigents.

f) Les que modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les que l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

3. L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà el rebuig d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin realitzar la valoració de les ofertes.

4. Les ofertes rebutjades no seran preses en consideració en el procediment d'adjudicació.

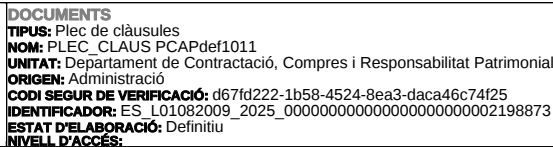
5. No seran causa de rebuig, les errades de fet, materials o matemàtiques de les proposicions, sempre i quan aquestes es dedueixin amb total claredat de la documentació aportada en l'oferta.

Clausa 22. Desenvolupament de la licitació i valoració de les propostes.

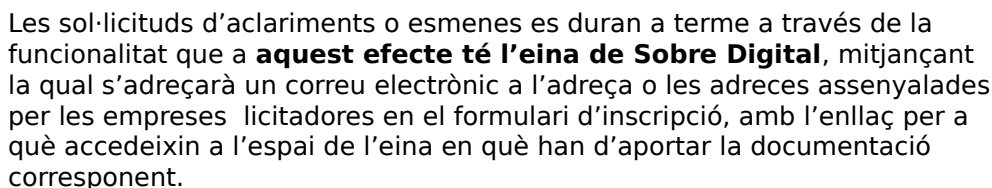
Quan hagi finalitzat el termini de presentació de proposicions, la Mesa de Contractació procedirà el dia fixat en la convocatòria a l'obertura del sobre únic.

En primer lloc, comprovarà la/es declaració/ns responsable.

Un cop s'hagi dut a terme l'acte d'obertura de sobres i a la mateixa sessió, i de conformitat a l'article 159.4 LCSP, la mesa, previ rebuig de les ofertes que no compleixin les requeriments del plec, i sempre que no s'apreciïn defectes o omissions esmenable i proposicions anormalment baixes, procedirà a la valuació i qualificació de les ofertes. Però si s'aprecien defectes o omissions esmenables s'atorgarà un termini de tres dies naturals.



REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: N801/2025/000251
SIGNATURES
Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 10/11/2025 13:03
Secretaria General: 18/12/2025 14:11



Si transcorregut el termini atorgat, el licitador no procedeix a l'esmena, o en el cas de proposició anormalment baixa, no justifica la viabilitat de la seva oferta, la proposició quedarà definitivament rebutjada.

Un cop resoltes les qüestions anteriors, la mesa de contractació procedirà a:

- Avaluar i classificar les ofertes.
- Qualificar la documentació presentada pel primer classificat i comprovar en el RELI o ROLECE, que l'empresa està degudament constituïda, que el signant de la proposició té poder bastant per formular l'oferta, que té la solvència econòmica, financera i tècnica o professional, si s'escau, la classificació corresponent i que no està incursa en cap prohibició per contractar.
- Requerir l'empresa que ha obtingut la millor puntuació mitjançant una comunicació electrònica per tal que constitueixi la garantia definitiva, així com que aporti el compromís a què es refereix l'article 75.2 de la LCSP i la documentació justificativa que disposa efectivament dels mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte de conformitat amb l'article 76.2; i tot això en el termini de **7 dies hàbils** a comptar des de l'enviament de la comunicació i en el supòsit que l'oferta del licitador que hagi obtingut la millor puntuació es presumeixi que és anormalment baixa, el requerirà perquè en el termini màxim de 5 dies hàbils des de l'enviament de la corresponent comunicació justifiqui la viabilitat de la seva oferta
- Fer la proposta d'adjudicació a l'òrgan de contractació a favor del licitador amb millor puntuació.

Clàusula 23. Proposicions anormalment baixes.

1. Es consideraran proposicions anormalment baixes les ofertes que es trobin en els següents supòsits:

a) Quan, concurrent un únic licitador:

- l'oferta econòmica sigui inferior al pressupost de licitació en més de **20 unitats percentuals**.

b) Quan concurrent dos o més licitadors:

**DOCUMENTS**

TIPUS: Plec de clàusules
NOM: PLEC_CLAUS_PCAPdef1011
UNITAT: Departament de Contractació, Compres i Responsabilitat Patrimonial
ORIGEN: Administració
CODI SEGUER DE VERIFICACIÓ: d67fd222-1b58-4524-8ea3-daca46c74f25
IDENTIFICADOR: ES_L01082009_2025_000000000000000000000002198873
ESTAT D'ELABORACIÓ: Definitiu
NIVELL D'ACCÉS:

REFERÈNCIES

EXPEDIENTS: N801/2025/000251
SIGNATURES
Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 10/11/2025 13:03
Secretaria General: 18/12/2025 14:11



- l'oferta econòmica que sigui inferior en més de **15 unitats percentuals** a la mitjana de totes les ofertes.

Clàusula 24. Criteris de desempat.

En el cas d'un empat entre dos o més de les empreses licitadores, s'atendrà als següents criteris d'adjudicació pel desempat i tindran preferència:

1. Les Empreses d'Inserció regulades en la Llei 44/2007, de 13 de desembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció, que compleixin amb els requisits establerts en l'esmentada normativa per a tenir aquesta consideració.
2. Les proposicions presentades per aquelles empreses que, al venciment del termini per a la presentació d'ofertes, tinguin en la seva plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al 2% o un major nombre de persones en situació d'exclusió social. En el supòsit que aplicant aquest criteri persisteixi l'empat tindran preferència els licitadors que disposin d'un major percentatge de treballadors fixos amb discapacitat a la plantilla.
3. Les ofertes d'entitats reconegudes com a organitzacions de comerç just per a l'adjudicació dels contractes que tinguin com a objecte productes en els quals hi hagi alternativa de comerç just.
4. Les proposicions presentades per les empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.

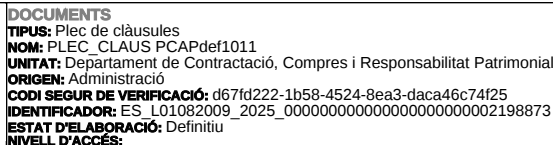
Aportació de la documentació

La documentació acreditativa dels criteris de desempat, s'aportarà en el moment en què es produeixi l'empat i sigui requerida per la Mesa de Contractació, i no amb caràcter previ.

Clàusula 25. Documentació a presentar pel licitador millor classificat.

La documentació a presentar pel licitador millor classificat és la següent:

1. Constitució de la garantia definitiva.
2. Si escau, documentació acreditativa de la subcontractació amb aquelles empreses amb les que l'adjudicatari tingui previst subcontractar.



REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: N801/2025/000251
SIGNATURES
Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 10/11/2025 13:03
Secretaria General: 18/12/2025 14:11



L'Ajuntament d'ofici per mitjà de la interoperabilitat amb altres Administracions públiques comprovarà el compliment dels següents requisits:

- Trobar-se al corrent de pagament dels deutes tributaris amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària.
- Trobar-se al corrent amb els deutes de la Tresoreria General de la Seguretat Social.
- Trobar-se al corrent de pagament dels deutes tributaris amb l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat.

En el cas que la Mesa de Contractació faci un requeriment d'aportació de documentació a l'empresa millor classificada, que no requereixi cap valoració sobre la seva validesa sinó simplement la constatació que ha estat presentada, proposarà a l'òrgan de contractació l'adjudicació del contracte condicionat a la constatació per part de la unitat gestora de la correcta aportació de la documentació requerida, deixant constància d'aquest fet a l'expedient de contractació.

Conseqüència de no presentar la documentació correctament

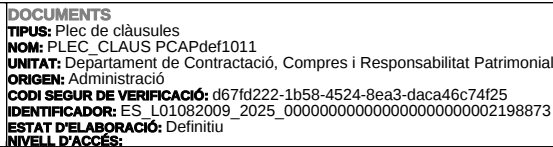
Cas de no complimentar-se adequadament el requeriment en el termini assenyalat en el termini atorgat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, podent en tot cas, exigir-li l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat i a recabar la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

Clàusula 26. Garanties.

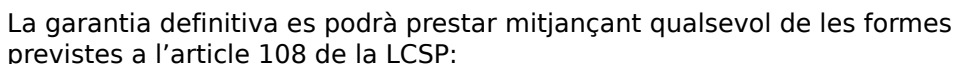
A. Tipus de garanties:

1. **Garantia definitiva:** La garantia definitiva a constituir pel licitador que hagi presentat l'oferta amb la millor relació qualitat-preu serà la corresponent al 5% del preu final d'adjudicació del contracte, per cada lot.
2. **Garantia complementària:** A les ofertes que incorrin en presumpció d'anormalitat s'exigirà una garantia complementària del 5% del preu ofertat pel licitador, en el supòsit que la seva oferta hagi estat degudament justificada i hagi resultat el primer classificat.

B. Formes de prestació de la garantia:



REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: N801/2025/000251
SIGNATURES
Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 10/11/2025 13:03
Secretaria General: 18/12/2025 14:11



1. En efectiu: s'haurà d'estar a allò disposat a la Llei 11/2021, de 9 de juliol que modifica la Llei 7/2012, de 29 d'octubre, de Modificació de la normativa tributària i pressupostària i d'adequació de la normativa financera per la intensificació de les actuacions en la prevenció i lluita contra el frau, que estableix que no es podran pagar en efectiu les operacions amb un import igual o superior a 1.000,00 €, entenent com efectiu, els mitjans de pagament definits a l'article 34.2 de la Llei 10/2012, de 28 d'abril, de Prevenció del blanqueig de capitals i del finançament del terrorisme. Si el pagament es fa mitjançant xec, aquest haurà de ser nominatiu si l'import es igual o superior a 1.000,00 €.

2. Mitjançant *aval*: s'ha de fer servir el model normalitzat disponible al perfil de contractant. S'hauran de tenir en compte els criteris publicats al perfil de contractant.

3. Mitjançant un contracte d'assegurança de caució, subscrit en la forma i les condicions que les normes de desplegament d'aquest Llei estableixin, amb una entitat asseguradora autoritzada per operar en el ram.

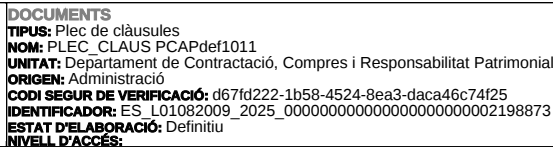
C. Reajust de la garantia:

a) Quan com a conseqüència de la modificació del contracte experimenti variació el preu del mateix, es reajustarà la garantia a efectes que guardi deguda proporció amb el preu del contracte resultant de la modificació, incorrent, en cas contrari, en causa de resolució contractual.

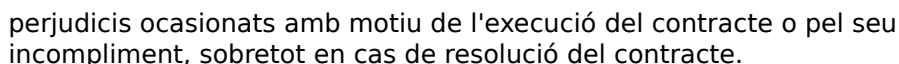
b) Quan com a conseqüència d'executar penalitats o indemnitzacions sobre la garantia definitiva, en el mateix termini abans indicat comptat des de la data en que aquestes es facin efectives, l'adjudicatari haurà de reposar o ampliar la garantia en la quantia que correspongui, incorrent, en cas contrari, en causa de resolució.

D. La garantia respondrà dels següents conceptes:

- De l'obligació de formalitzar el contracte dins el termini, de conformitat amb el que disposa l'article 153.
- De les penalitats que s'imposin.
- De la correcta execució de les prestacions, incloses les millors ofertes pel contractista.
- De les despeses ocasionades a l'Administració per la demora del contractista en el compliment de les seves obligacions, i dels danys i



REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: N801/2025/000251
SIGNATURES
Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 10/11/2025 13:03
Secretaria General: 18/12/2025 14:11



- De la inexistència de vicis o defectes dels serveis prestats durant el termini de garantia.
- De la indemnització per danys i perjudicis a tercers.

E. Devolució i cancel·lació de la garantia: Aprovada la liquidació del contracte, si no resultessin responsabilitats que hagin d'executar-se sobre la garantia definitiva i transcorregut el termini de garantia de la prestació, es procedirà a la devolució d'ofici d'aquesta en el termini d'un mes.

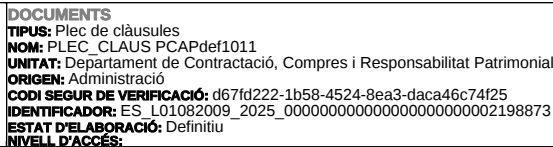
Clàusula 27. Formalització i publicació del contracte.

1. El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 de la LCSP.
2. La formalització tindrà lloc en el termini no superior a cinc dies a comptar des del següent a la finalització dels 15 dies hàbils des de la remissió de la present notificació a tots els licitadors.
3. Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini abans indicat, se li exigirà l'import del 3% del preu d'adjudicació en concepte de penalitat, que es farà efectiu, en primer lloc, contra la garantia definitiva.
4. En cap cas es procedirà a l'execució del contracte amb caràcter previ a la seva formalització.
5. La formalització del contracte es publicarà, junt amb el corresponent contracte, en un termini no superior a 15 dies des del perfeccionament d'aquest, en el Perfil de Contractant.

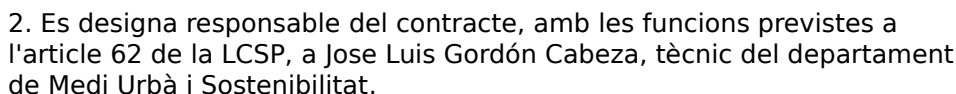
III. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 28. Unitat de seguiment i responsable del contracte.

1. El departament encarregat del seguiment i execució del contracte es Medi Urbà i Sostenibilitat.



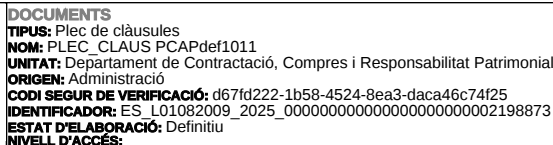
REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: N801/2025/000251
SIGNATURES
Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 10/11/2025 13:03
Secretaria General: 18/12/2025 14:11



3. La persona responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte pròpia ni aliena, intervenir en aquest procediment de contractació com a licitador.

4. Correspondran a la persona responsable del contracte les següents funcions:

- a) Fer seguiment del contracte i controlar la seva execució.
- b) Resoldre les incidències sorgides durant l'execució del contracte.
- c) Establir les directrius oportunes en cada cas, podent requerir al contractista, en qualsevol moment, la informació que precisi sobre l'estat d'execució de l'objecte del contracte, de les seves obligacions, i del compliment dels terminis i actuacions.
- d) Dirigir instruccions al contractista sempre que no suposi una modificació de l'objecte del contracte ni s'oposi a les disposicions en vigor o a les derivades dels plecs i demès documents contractuals.
- e) Acordar, en cas d'urgent necessitat, les mesures precises per aconseguir o restablir el bon ordre en l'execució d'allò pactat, o quan el contractista, o persones d'ell dependents, incorri en actes o omissions que comprometin o pertorbin la bona marxa del contracte, donant compte a l'òrgan de contractació.
- f) Inspeccionar la part de la prestació subcontractada informant a l'òrgan de contractació.
- g) Inspeccionar i ser informat, quan ho sol·liciti, del procés de realització o elaboració del servei que hagi de ser lliurat, o s'estigui prestant, podent ordenar o realitzar per si mateix anàlisi, comprovacions, estudis, enquestes, assajos, proves, o explicacions sobre la metodologia o elements que se segueixen o es fa servir, establir sistemes de control de qualitat i dictar les disposicions que estimi oportunes per l'estricta compliment d'allò convingut.
- h) Requerir al contractista el compliment de les obligacions de transparència.
- i) Informar:
 - en expedients de reclamació per danys i perjudicis i de confiscació de la garantia definitiva.
 - amb caràcter previ a les recepcions parcial/s i/o total/s.
 - en expedients de devolució o cancel·lació de garanties.
 - sobre el compliment del termini de garantia.



REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: N801/2025/000251
SIGNATURES
Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 10/11/2025 13:03
Secretaria General: 18/12/2025 14:11



- sobre el compliment de la condició especial d'execució.
- sobre sol·licituds de bona execució de prestacions contractades per a l'expedició de certificacions.
- en expedient de cessió del contracte.
- respecte de la suspensió de l'execució de la prestació.

j) Proposar a l'òrgan de contractació:

- la imposició de penalitats (assenyalant la seva gradació), notificar la proposta d'imposició de penalitat al contractista i donar-li tràmit d'audiència.
- l'ampliació del termini d'execució estipulat.
- la modificació del contracte.
- els reajustos d'annualitats de conformitat amb l'art. 96 del RGLCAP.

k) Assistir als actes de recepció i subscriure l'/es acta/es de recepció (o document que acrediti la conformitat o disconformitat en el compliment), i en el seu cas donar o no la conformitat amb les factures presentades.

l) Donar compte a l'òrgan de contractació de totes les actuacions realitzades.

m) Promoure i convocar les reunions que resultin necessàries a l'objecte de solucionar qualsevol incident en l'execució del contracte en els termes que millor convingui als interessos públics.

n) I totes aquelles altres previstes en aquest plec o acordades per l'òrgan de contractació.

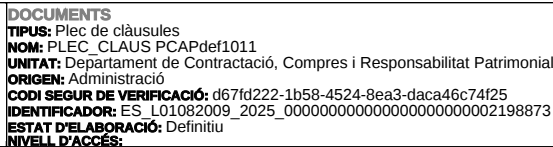
Clàusula 29. Pagament del preu.

1. El contractista tindrà dret a l'abonament del preu de la prestació efectivament realitzada i formalment rebuda per l'Administració.

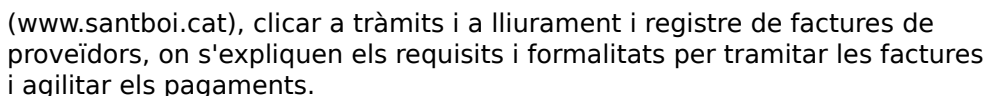
2. L'Ajuntament haurà d'aprovar les factures que acreditin la conformitat amb el que es disposa en el contracte, dins dels trenta dies següents a la presentació de les mateixes. El pagament, prèvia presentació de la factura expedida pel contractista, s'abonarà dins dels trenta dies següents a la data d'aprovació d'aquella, d'acord amb el que estableix l'article 198.4 de la LCSP.

La valoració dels treballs s'ajustarà a les previsions de l'article 199 del RGLCAP.

3. Per facilitar una millor gestió de la tramitació de factures i pagament de les mateixes, el contractista ha d'adreçar-se a la web de l'Ajuntament



REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: N801/2025/000251
SIGNATURES
Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 10/11/2025 13:03
Secretaria General: 18/12/2025 14:11



3.1. El contractista està obligat a enviar factura electrònica, excepte en el cas que no estigui dins de l'àmbit subjectiu de l'article 4 de la Llei 25/2013 de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el Sector Públic.

3.2. Són requisits obligatoris a incloure en les factures electròniques les següents dades:

1. Codis DIR3:

Òrgan Gestor: **L01082009**

Oficina Comptable: **L01082009**Unitat Tramitadora: **L01082009**

Cal indicar el codi en cada un dels tres camps (Òrgan gestor / Oficina Comptable / Unitat Tramitadora)

2. Codi del CENTRE GESTOR: **04**

El codi del Centre Gestor és el codi que té assignat la unitat orgànica que ha realitzat l'expedient de contractació. Cal indicar el codi del Centre Gestor en el camp "concepte" de la factura. En cas que el codi de centre gestor no estigui indicat en la factura, es procedirà al rebuig de la mateixa.

3. CIF: **P0819900B**

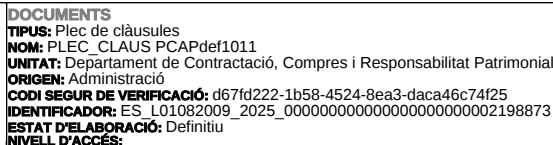
4. Nom: **Ajuntament de Sant Boi de Llobregat**

5. Adreça: **Plaça de l'Ajuntament 1**

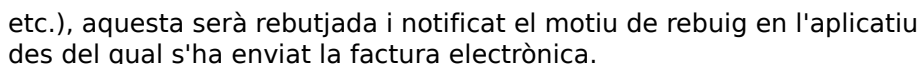
6. Municipi: **Sant Boi de Llobregat**

7. Província: **Barcelona**

En cas que la factura electrònica no compleixi tots els requisits obligatoris o es detectin altres tipus d'errors (import incorrecte, concepte incorrecte,



REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: N801/2025/000251
SIGNATURES
Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 10/11/2025 13:03
Secretaria General: 18/12/2025 14:11



4. Les competències en matèria de comptabilitat pública en l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat es duen a terme per la unitat de Comptabilitat, depenent de la Intervenció General. L'òrgan de contractació és la Junta de Govern Local per delegació de l'alcaldeessa segons decret núm. AALB230008 de data 22/06/2023, i el destinatari que ha de constar a la factura és «Medi Urbà i Sostenibilitat. Centre Gestor 04».

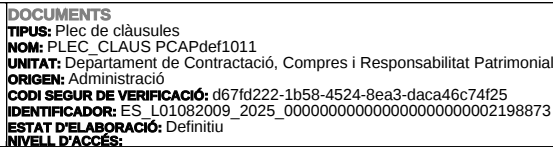
Clàusula 30. Revisió de preus

En el present contracte no procedeix la revisió de preus, de conformitat amb l'article 103.1 de la LCSP.

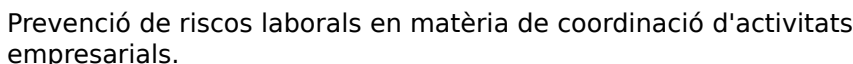
Clàusula 31. Obligacions generals del contractista.

El contractista resta obligat a:

1. Executar el contracte al seu propi risc i ventura, tal i com assenyala l'article 197 de la LCSP.
2. Realitzar la prestació objecte del contracte de conformitat amb l'establert al plec de prescripcions tècniques particulars, a les millores incorporades en la seva proposició i a les instruccions del responsable del contracte.
3. Complir les condicions especials d'execució del contracte.
4. Indemnitzar tots els danys i perjudicis que es causin a tercers, d'acord amb allò que preveu l'article 196 de la LCSP.
5. Complir la normativa vigent en matèria laboral i de seguretat social. Així mateix, està obligat al compliment del Reial Decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.
6. Complir les disposicions vigents en matèria de prevenció de riscos laborals i, de manera especial, de les obligacions indicades al capítol III o capítol IV segons procedeixi, del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de



REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: N801/2025/000251
SIGNATURES
Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 10/11/2025 13:03
Secretaria General: 18/12/2025 14:11



7. Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.

8. No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.

9. No oferir ni facilitar a càrrecs i empleats públics avantatges personals o materials, ni per a aquells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar i social.

10. No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.

11. Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).

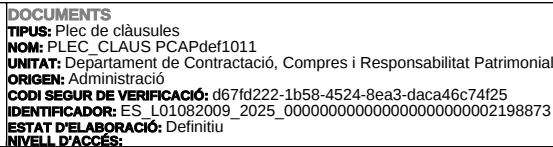
12. Denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.

13. Respectar els drets humans a qualsevol lloc on desenvolupin les seves activitats, i que, per tant, no realitzin operacions financeres, inversions, compres, contractacions, així com altres activitats econòmiques que comportin la vulneració dels Drets Humans.

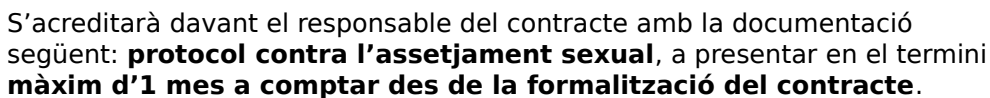
14. No realitzar operacions financeres en paradisos fiscals, segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalades per aquestes o, en el seu defecte, l'Estat espanyol o fora d'ells, i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts, com delictes de blanqueig de capital, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

Clàusula 32. Condició especial d'execució.

L'empresa contractista ha d'adoptar en l'execució del contracte, les mesures per prevenir, controlar i erradicar l'assetjament sexual.



REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: N801/2025/000251
SIGNATURES
Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 10/11/2025 13:03
Secretaria General: 18/12/2025 14:11



El contracte s'entendrà complert pel contractista quan aquell hagi realitzat en la totalitat el seu objecte, d'acord amb els terminis del mateix i a satisfacció de l'Ajuntament. L'acte formal i positiu de recepció es realitzarà en el termini màxim d'un mes després d'haver finalitzat el contracte.

Es fixa un termini de **garantia d'un any** a comptar des de la data de recepció i/o conformitat de la prestació contractada.

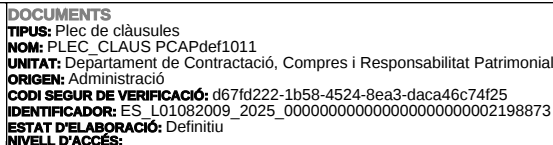
No es preveu cap modificació del contracte.

La celebració de subcontractes està sotmesa al compliment dels següents requisits:

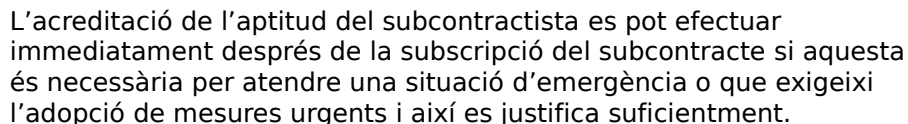
1. A tal efecte el règim de la subcontractació serà el següent:

- a) Indicar en l'oferta la part del contracte que hagin previst de subcontractar, assenyalant el seu import, nom o el perfil empresarial.
- b) Comunicar a l'òrgan de contractació per escrit, un cop adjudicat el contracte, i abans d'iniciar la prestació, la intenció de subscriure els subcontractes, i ha d'assenyalar la part de la prestació que es pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals del subcontractista, i ha de justificar suficientment l'aptitud d'aquest per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i ha d'acreditar que aquest no està incurs en prohibició de contractar d'acord amb l'article 71.

El contractista principal ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte principal, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractistes.



REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: N801/2025/000251
SIGNATURES
Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 10/11/2025 13:03
Secretaria General: 18/12/2025 14:11



2. La contractista farà arribar al responsable del contracte els contractes subscrits amb les empreses subcontractistes.

3. La contractista haurà d'informar als representants dels treballadors de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

4. Els subcontractistes no tindran acció directa front l'Administració contractant per les obligacions concretes amb ells per la contractista com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractats.

5. La contractista està obligada a abonar als subcontractistes o subministradors el preu pactat en els terminis i condicions que hagin acordat i que en cap cas podran ser més desfavorables que els previstos a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

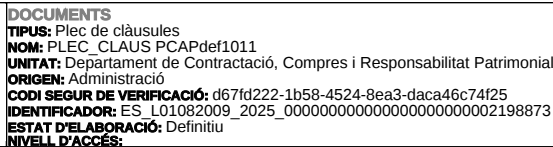
Els drets i obligacions derivats del contracte podran ser cedits pel contractista a un tercer sempre que:

a) Les qualitats tècniques i personals del cedent no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte.

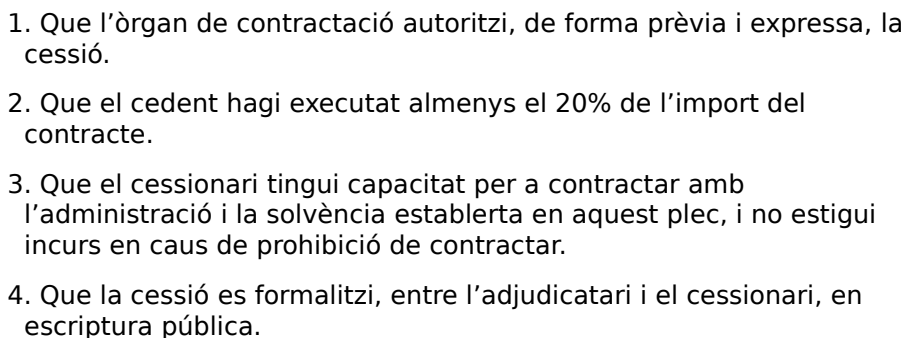
b) De la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat.

c) La cessió no suposí una alteració substancial de les característiques del contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte, i

d) La cessió es realitzi de conformitat amb els requisits i exigències establerts a l'art. 214.2 de la LCSP, és a dir:



REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: N801/2025/000251
SIGNATURES
Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 10/11/2025 13:03
Secretaria General: 18/12/2025 14:11

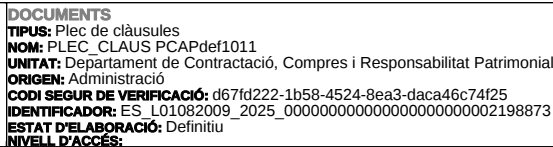


1. El contractista haurà de subscriure una pòlissa de responsabilitat civil de danys a tercers (persones o coses) per a cobrir possibles accidents que poguessin produir-se afectant al seu personal així com a terceres persones o qualsevol responsabilitat derivada del compliment del servei.

2. El règim d'indemnització de danys i perjudicis serà l'establert a l'article 196 de la LCSP, conforme al qual el contractista serà responsable de tots els danys i perjudicis directes i indirectes que es causin a tercers, com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte. Si els danys i perjudicis ocasionats fossin conseqüència immediata i directa d'una ordre donada per l'Ajuntament, aquest serà responsable dins dels límits assenyalats a les lleis.

L'òrgan de contractació determinarà si existeix o no responsabilitat del contractista, així com, en el seu cas, l'import de la indemnització que correspon satisfer a l'afectat/da, prèvia audiència al contractista. L'òrgan de contractació acordarà el pagament d'aquesta a l'efectat/da, exercint immediatament l'acció de retorn contra el contractista. En cas d'impagament per part del contractista de la indemnització, s'executarà per la via de constrenyiment.

En cas d'incompliment per part del contractista de l'obligació d'indemnitzar els danys i perjudicis ocasionats a tercers com a conseqüència de la incorrecta execució de les prestacions objecte del contracte, l'òrgan de contractació procedirà a la imposició de les penalitats que es determinen en el present plec.



REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: N801/2025/000251
SIGNATURES
Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 10/11/2025 13:03
Secretaria General: 18/12/2025 14:11



1. Els incompliments per part del contractista de les seves obligacions es poden classificar en lleus i greus en funció de les seves conseqüències, la reiteració i la conducta dolosa o culposa del contractista.
2. Un incompliment de caràcter lleu suposarà una penalitat del 3 per cent del preu del contracte (o pressupost màxim de despesa, si són preus unitaris), exclòs l'IVA. El segon incompliment lleu suposarà una penalitat del 3 al 6 per cent del preu del contracte. Davant d'un incompliment de caràcter greu, l'Ajuntament pot optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte o per la imposició d'una penalitat del 6 al 10 per cent del preu del contracte, exclòs l'IVA.

El total de l'import de penalitats imposades no podrà superar el 50 per cent del preu del contracte.

3. S'imposaran penalitats pels següents incompliments:

- a) De les obligacions essencials del contracte i sobre subcontractació.
- b) Dels compromisos d'adscripció de mitjans.
- c) De les condicions especials d'execució del contracte.
- d) De les obligacions en la relació amb tercers.
- e) De les obligacions respecte els drets humans.
- f) De les obligacions en responsabilitat fiscal o la lluita contra el frau fiscal.
- g) Dels compromisos de reducció dels terminis de lliurament

4. Es consideraran, en tot cas, com a incompliments greus, els assenyalats amb les lletres: **a, e, f, g.**

Procediment per la imposició de la penalitat:

- a) El responsable del contracte elaborarà un informe exposant l'incompliment detectat per part del contractista, i la penalitat a imposar.
- b) Es donarà al contractista un termini d'audiència de 10 dies hàbils, perquè manifesti allò que per la defensa dels seus interessos consideri oportú.
- c) El responsable del contracte emetrà informe en relació a les al·legacions, si escau.



d) L'òrgan de contractació aprovarà la imposició de la penalitat. L'import de la penalitat serà immediatament executiu i es deduirà de les factures, i en el seu cas, de la garantia definitiva, de conformitat amb allò que prescriu l'article 99 del RGLCAP.

En aquest darrer supòsit, el contractista haurà de reajustar la garantia definitiva en l'import minorat.

La imposició d'aquestes penalitats es pot realitzar sense perjudici del dret que assisteix a l'Ajuntament de la corresponent reclamació que per danys i perjudicis que contra l'adjudicatari es pugués formular.

Clàusula 40. Resolució del contracte.

1. Són causes de resolució del contracte les següents:

- a) La mort o incapacitat sobrevinguda del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista, sense perjudici d'allò previst a l'article 98 de la LCSP.
- b) La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.
- c) El mutu acord entre l'Administració i el contractista.
- d) La demora en el compliment dels terminis per part del contractista i el retard injustificat sobre el pla de treballs que estableixen el plec o el contracte, en qualsevol activitat, per un termini superior a un terç del termini de durada inicial del contracte, incloses les pròrroques possibles.
- e) La demora en el pagament per part de l'Administració per termini superior a sis mesos.
- f) L'incompliment de les obligacions principals del contracte, i de les condicions especials d'execució.
- g) La impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte de conformitat amb els articles 204 i 205; o quan, encara que es donin les circumstàncies que estableix l'article 205, les modificacions impliquin, aïlladament o conjuntament, alteracions del preu d'aquest, en una quantia superior, en més o en menys, al 20% del preu inicial del contracte, amb exclusió de l'impost sobre el valor afegit.
- h) L'impagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguin participant en aquesta, o l'incompliment de les condicions que estableixin els convenis col·lectius en vigor per a aquests treballadors també durant l'execució del contracte.
- i) El fet d'incórrer el contractista en qualsevulla de les causes de prohibició per contractar amb l'administració pública estipulades a l'article 71 de la LCSP, durant l'execució del contracte.

**DOCUMENTS**

TIPUS: Plec de clàusules
NOM: PLEC_CLAUS_PCAPdef1011
UNITAT: Departament de Contractació, Compres i Responsabilitat Patrimonial
ORIGEN: Administració
CODI SEGUER DE VERIFICACIÓ: d67fd222-1b58-4524-8ea3-daca46c74f25
IDENTIFICADOR: ES_L01082009_2025_000000000000000000000002198873
ESTAT D'ELABORACIÓ: Definitiu
NIVELL D'ACCÉS:

REFERÈNCIES

EXPEDIENTS: N801/2025/000251
SIGNATURES
Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 10/11/2025 13:03
Secretaria General: 18/12/2025 14:11



j) El desistiment abans de l'inici del subministrament o la suspensió de l'inici del subministrament per causa imputable a l'Administració per un termini superior a quatre mesos a partir de la data assenyalada al contracte pel lliurament llevat que en el plec s'indiqui una altre menor.

k) El desistiment una cop iniciat l'execució del subministrament o la suspensió del subministrament per un termini superior a vuit mesos acordada per l'Administració, llevat que en el plec s'assenyali un altre menor.

l) L'incompliment de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.

2. Els efectes de la resolució del contracte són els que determinen els articles 213, 313 i 314 de la LCSP.

IV. PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ, JURISDICCIO I RECURSOS

Clàusula 41. Decisió de no celebrar el contracte i desistiment.

L'òrgan de contractació, per raons d'interès públic degudament justificades, podrà adoptar la decisió de no adjudicar o celebrar el contracte. També podrà desistir del procediment quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les normes reguladores del procediment d'adjudicació. Tant la decisió de no celebrar el contracte com el desistiment del procediment s'hauran de dur a terme abans de la formalització del contracte, i s'haurà de notificar als licitadors i publicar al Perfil de Contractant.

En aquests casos es compensarà als licitadors admesos a la licitació de les despeses ocasionades amb motiu de la licitació, prèvia acreditació de les mateixes i, en tot cas, fins a un import d'1,1% del pressupost de licitació.

Clàusula 42. Prerrogatives de l'administració.

Correspon a l'òrgan de contractació les prerrogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que plantegi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable al contractista derivada de l'execució del contracte, suspendre la seva execució, acordar la seva resolució i determinar els efectes d'aquesta, dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes establerts a la LCSP, així com al RGLCAP.



Igualment, l'òrgan de contractació ostenta les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades pels contractistes durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits establerts en la LCSP per a cada tipus de contracte. En cap cas aquestes facultats d'inspecció podran implicar un dret general de l'òrgan de contractació a inspeccionar les instal·lacions, oficines i demés emplaçaments en els que el contractista desenvolupi les seves activitats, excepte que aquests emplaçaments i les seves condicions tècniques siguin determinants per al desenvolupament de les prestacions objecte del contracte, extrems que hauran de quedar justificats de forma expressa i detallada a l'expedient administratiu.

Clàusula 43. Àmbit jurisdiccional.

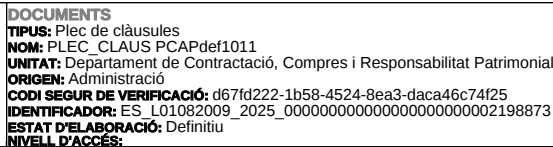
Les qüestions litigioses o controvertides que puguin derivar-se del present contracte seran resoltes per l'òrgan de contractació, els acords del qual posaran fi a la via administrativa i podran ser impugnats directament davant la jurisdicció contenciosa administrativa.

Clàusula 44. Recursos.

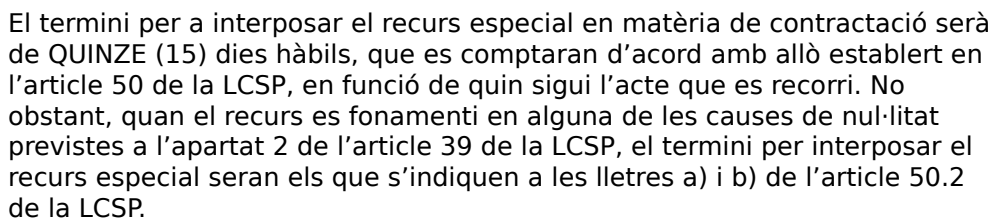
Es podrà interposar recurs especial en matèria de contractació regulat a l'article 44 i següents de la LCSP davant del Tribunal Català de Contractes de Sector Públic com a òrgan competent per la resolució del recurs, contra l'anunci de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixen les condicions que han de regir la contractació, així com també els actes de tràmit adoptats en el procediment d'adjudicació, sempre que aquests darrers decideixin directa o indirectament sobre la mateixa, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims, els actes pels que s'acordi l'admissió o no admissió de candidats, incloses les ofertes que siguin excloses per resultar anormalment baixes com a conseqüència de l'aplicació de l'article 149 de la LCSP, contra l'acord d'adjudicació i les modificacions contractuals basades en l'incompliment d'allò que disposen els articles 204 i 205 de la LCSP. Igualment, es podrà interposar recurs especial en els supòsits previstos a l'article 39.2 de la LCSP.

El recurs especial en matèria de contractació té caràcter potestatiu. Alternativament, es podrà interposar recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

El recurs es podrà interposar per les persones físiques i jurídiques els drets o interessos legítims de les quals s'hagin vist perjudicats o puguin resultar afectats per les decisions objecte de recurs, i en tot cas pels licitadors.



REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: N801/2025/000251
SIGNATURES
Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 10/11/2025 13:03
Secretaria General: 18/12/2025 14:11



L'escrit d'interposició del recurs podrà presentar-se davant el registre de l'òrgan de contractació, en el registre de l'òrgan competent per a la resolució del recurs o en qualsevol dels llocs establerts a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Transcorreguts DOS (2) mesos comptats des del següent a la interposició del recurs sense que s'hagi notificat la seva resolució, l'interessat podrà considerar-ho desestimat als efectes d'interposar el recurs contenciós administratiu.

A l'escript d'interposició es farà constar l'acte recorregut, el motiu que fonamenti el recurs, els mitjans de prova de què es pretengui fer valdre el recurrent i, en el seu cas, la sol·licitud d'adopció de mesures provisionals, adjuntant al mateix la documentació exigida per l'article 51 de la LCSP.

Jose Luis Gordón Cabeza
Departament de Medi Urbà i Sostenibilitat
Ajuntament de Sant Boi de Llobregat



TIPUS: Plec de clàusules
NOM: PLEC_CLAUS_PCAPdef1011
UNITAT: Departament de Contractació, Compres i Responsabilitat Patrimonial
ORIGEN: Administració
CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: d67fd222-1b58-4524-8ea3-daca46c74125
IDENTIFICADOR: ES_L01082009_2025_00000000000000000000000002198873
ESTAT D'ELABORACIÓ: Definitiu
NIVELL D'ACCÉS:

REFERÈNCIES

EXPEDIENTS: N801/2025/000251

SIGNATURES

Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 10/11/2025 13:03
Secretaria General: 18/12/2025 14:11



V. ANNEXES



Expedient: N801/2025/000251

ANNEX I. DECLARACIÓ RESPONSABLE

Model 2

En/Na , amb DNI núm. _____, en la qualitat de representat legal de la persona jurídica _____, amb CIF _____, domicili social a _____, amb la següent adreça de correu electrònic _____, i

inscrita en el RELI i/o ROLECE amb el codi _____

no inscrita en el RELI i/o ROLECE.

pertany a un grup d'empreses, denominació del grup: _____

Als efectes de contractar amb l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat,

DECLARO, SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT:

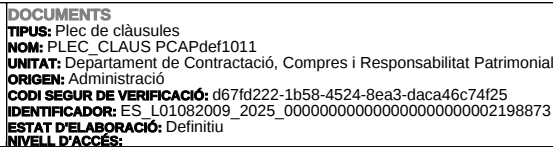
1.- Que ostento la representació legal de l'empresa esmentada amb poders suficients per a participar a la licitació.

2.- Que l'empresa a la que represento:

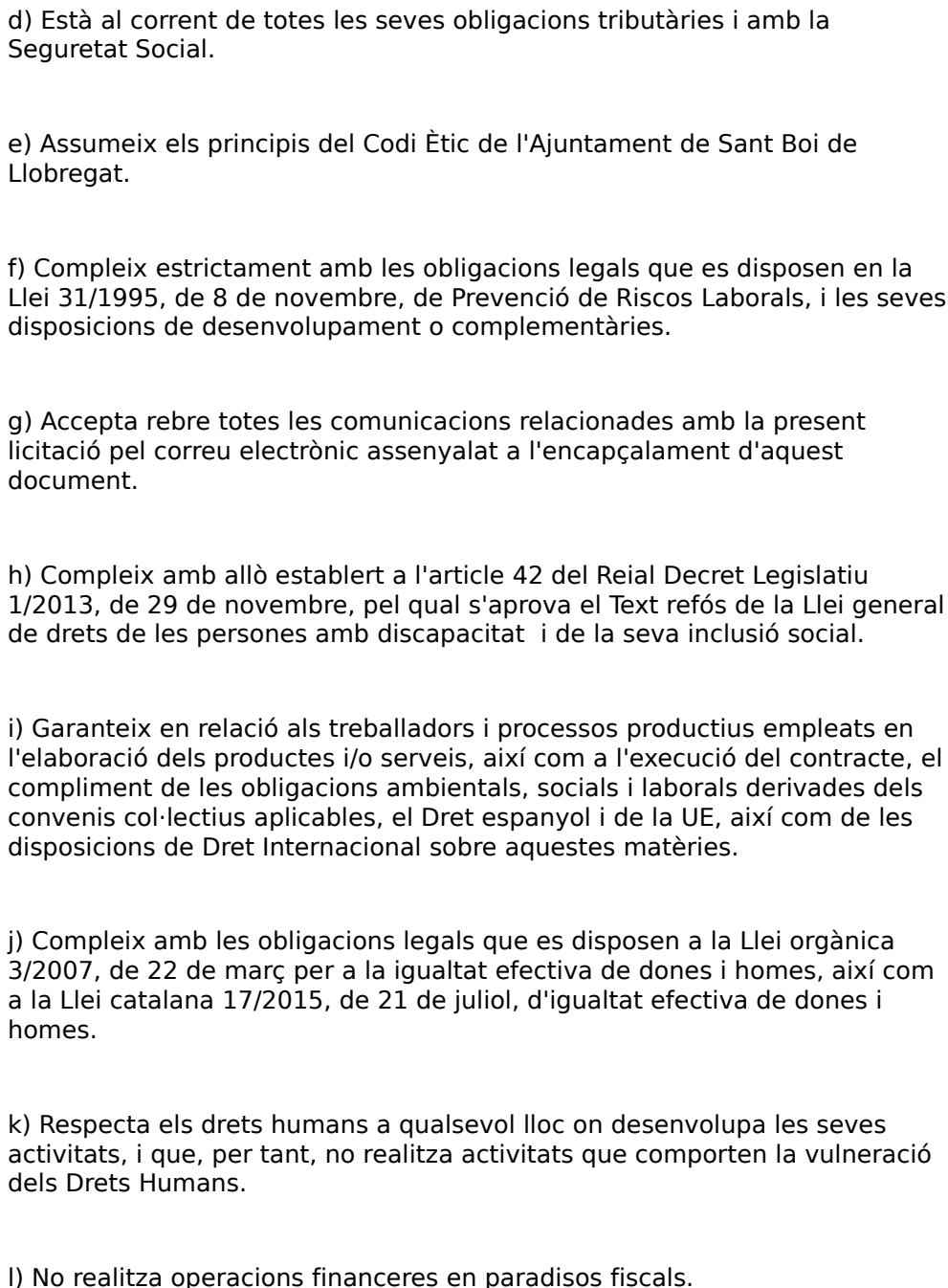
a) Disposa de la capacitat d'obrar i jurídica i de l'habilitació professional necessària per contractar amb l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat la prestació de referència, i que l'objecte social de l'empresa comprèn l'activitat objecte d'aquest contracte.

b) Disposa de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, i en el seu cas la classificació exigida al plec de clàusules administratives particulars.

c) No està incursa en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració establertes a l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del sector públic.



REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: N801/2025/000251
SIGNATURES
Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 10/11/2025 13:03
Secretaria General: 18/12/2025 14:11



El que declaro als efectes d'allò previst a l'article 141 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer.

**DOCUMENTS****TIPUS:** Plec de clàusules**NOM:** PLEC_CLAUS PCAPdef1011**UNITAT:** Departament de Contractació, Compres i Responsabilitat Patrimonial**ORIGEN:** Administració**CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ:** d67fd222-1b58-4524-8ea3-daca46c74f25**IDENTIFICADOR:** ES_L01082009_2025_0000000000000000000000002198873**ESTAT D'ELABORACIÓ:** Definitiu**NIVELL D'ACCÉS:****REFERÈNCIES****EXPEDIENTS:** N801/2025/000251**SIGNATURES****Ajuntament de Sant Boi de Llobregat:** 10/11/2025 13:03**Secretaria General:** 18/12/2025 14:11

Així mateix, per a la comprovació de les dades especificades en la present declaració AUTORITZO a l'Ajuntament a realitzar les consultes de dades i documents necessaris a les administracions públiques corresponents.

Firma digital de la Llicitadora



DOCUMENTS
TIPUS: Plec de clàusules
NOM: PLEC_CLAUS_PCAPdef1011
UNITAT: Departament de Contractació, Compres i Responsabilitat Patrimonial
ORIGEN: Administració
CODI SEGUER DE VERIFICACIÓ: d67fd222-1b58-4524-8ea3-daca46c74f25
IDENTIFICADOR: ES_L01082009_2025_00000000000000000000000002198873
ESTAT D'ELABORACIÓ: Definitiu
NIVELL D'ACCÉS:

REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: N801/2025/000251
SIGNATURES
Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 10/11/2025 13:03
Secretaria General: 18/12/2025 14:11



Expedient: N801/2025/000251

ANNEX II. COMPROMÍS DE LA INTEGRACIÓ DE LA SOLVÈNCIA AMB MITJANS EXTERNS

Model 6

El/La Sr./a. _____, amb DNI _____, actuant en representació de
l'empresa _____ (o en nom propi), amb CIF _____, i amb
domicili fiscal en _____,

DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT:

a) Que la solvència exigida en el Plec de clàusules administratives
particulars s'acreditarà comptant amb la solvència i mitjans de l'empresa
que a continuació identifico, durant tot el termini d'execució del contracte.

Empresa: _____

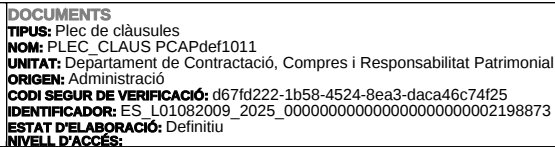
CIF: _____

Domicili social: _____

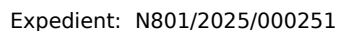
b) Que l'esmentada empresa no està incursa en cap causa de prohibició per
contractar.

c) Que estic en disposició d'acreditar l'acord amb l'esmentada empresa en
qualsevol moment a requeriment de l'òrgan de contractació.

Firma digital de la Licitadora



REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: N801/2025/000251
SIGNATURES
Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 10/11/2025 13:03
Secretaria General: 18/12/2025 14:11



ANNEX III. COMPROMÍS D'UTE

Model 8

El/La Sr./a. _____, amb DNI _____, actuant en representació de l'empresa _____ (o en nom propi), amb CIF _____, i amb domicili fiscal en _____,

I El/La Sr./a. _____, amb DNI ____, actuant en representació de l'empresa _____ (o en nom propi), amb CIF _____, i amb domicili fiscal en

Assabentats de la convocatòria realitzada per l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat per a l'adjudicació del contracte de Adquisició de bujols i contenidors per a la recollida de residus municipals, mitjançant procediment negociat sense publicitat,

DECLAREN

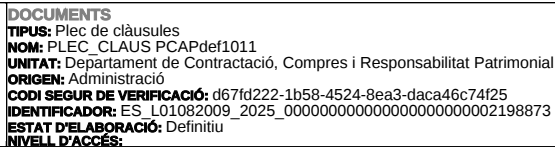
1. Que assumeixen el compromís de constituir-se formalment en Unió Temporal d'Empreses, en el supòsit de resultar adjudicatàries del contracte esmentat, amb les participacions següents:

(nom empresa) %

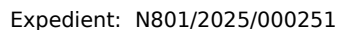
(nom empresa) %

2. Que nomenen com representant o apoderat únic de la unió amb poders bastants per exercitar els drets i complir les obligacions que del contracte es derivin fins l'extinció del mateix al Sr./a. _____ amb DNI _____

Firma digital de la Licitadora



REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: N801/2025/000251
SIGNATURES
Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 10/11/2025 13:03
Secretaria General: 18/12/2025 14:11



(Especificar per a cada lot, si s'escau)

Model 10

En/Na _____, amb DNI núm. _____, en la qualitat de representat
 legal de la persona jurídica _____, amb CIF _____ i domicili
 social _____,

DECLARO, sota la meva responsabilitat, que l'empresa a la qual represento:

Té la voluntat de subcontractar les prestacions següents amb les empreses que a continuació es relacionen:

1. PRESTACIONES A SUBCONTRACTAR

Identificació de la part de contracte a subcontractar	% prestació	Empresa

2. L'/LES EMPRESA/ES SUBCONTRACTISTA/ES:

El/La Sr./a. _____, amb DNI ____, actuant en representació de
l'empresa/entitat _____ (o en nom propi), amb CIF
_____, i amb domicili fiscal en _____

El/La Sr./a. _____, amb DNI ____, actuant en representació de
l'empresa/ entitat _____ (o en nom propi), amb CIF
_____, i amb domicili fiscal en _____

El/La Sr./a. _____, amb DNI ____, actuant en representació de
l'empresa/entitat _____ (o en nom propi), amb CIF
_____, i amb domicili fiscal en _____



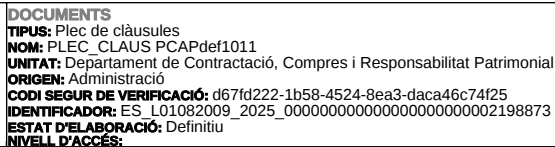
TIPUS: Plec de clàusules
NOM: PLEC_CLAUS_PCAPdef1011
UNITAT: Departament de Contractació, Compres i Responsabilitat Patrimonial
ORIGEN: Administració
CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: 6d7f1d222-1b58-4524-8ea3-daca46c74125
IDENTIFICADOR: ES_L01082009_2025_000000000000000000000002198873
ESTAT D'ELABORACIÓ: Definitiu
NIVELL D'ACCÉS:

REFERÈNCIES

EXPEDIENTS: N801/2025/000251

SIGNATURES

Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 10/11/2025 13:03
Secretaria General: 18/12/2025 14:11



REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: N801/2025/000251
SIGNATURES
Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 10/11/2025 13:03
Secretaria General: 18/12/2025 14:11



Expedient: N801/2025/000251

ANNEX V. SUBMISSIÓ ALS JUTJATS I TRIBUNALS ESPANYOLS PER PART DE LES EMPRESES ESTRANGERES

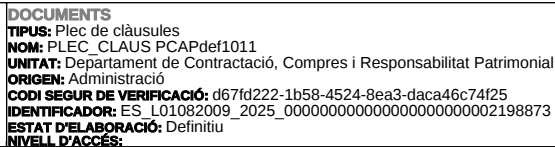
Model 11

El/La Sr/a. _____, amb DNI ____, actuant en representació de
l'empresa/entitat _____ (o en nom propi), amb CIF
_____, i amb domicili fiscal en _____ telèfon _____,
correu electrònic _____

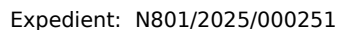
DECLARO

1. Que l'empresa, a la que represento, se sotmet als jutjats i tribunals espanyols, per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu propi fur.

Firma digital de la Licitadora



REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: N801/2025/000251
SIGNATURES
Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 10/11/2025 13:03
Secretaria General: 18/12/2025 14:11



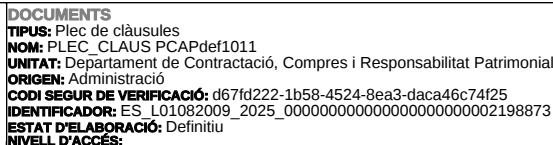
El/La Sr./a. _____, amb DNI ____, actuant en representació de
l'empresa/entitat _____ (o en nom propi), amb CIF
_____, i amb domicili fiscal en _____ telèfon _____,
correu electrònic _____

DECLARO

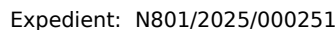
Que adjunto la següent documentació tècnica obligatòria (marcar documentació adjunta):

Documentació	Descripció	LOT 1	LOT 2
Fitxa tècnica	Descripció de les característiques i prestacions dels elements que componen el subministrament		
Manual	Esquemes i qualsevol altre tipus de documentació que es consideri necessària per al treball, manteniment i conservació de la maquinària (en català o castellà)		
Instruccions	Per manteniment periòdic		

Firma digital de la Licitadora



REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: N801/2025/000251
SIGNATURES
Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 10/11/2025 13:03
Secretaria General: 18/12/2025 14:11



(En cas de lots, s'ha d'omplir un model per cada lot)

Model 14

El/La Sr./a. _____, amb DNI _____, actuant en representació de l'empresa/entitat _____ (o en nom propi), amb CIF _____, i amb domicili fiscal en _____, assabentat de la convocatòria realitzada per l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat per a l'adjudicació del contracte del Adquisició de bujols i contenidors per a la recollida de residus municipals mitjançant procediment negociat sense publicitat, i anunci publicat al Perfil de Contractant, es compromet a l'execució del contracte / del lot núm. _____, amb subjecció als plecs de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques particulars que regeixen la licitació, per l'import de:

(Si fos necessari adapteu el model per evitar confusions a la licitadora i posar clarament les dades que se li demanen)

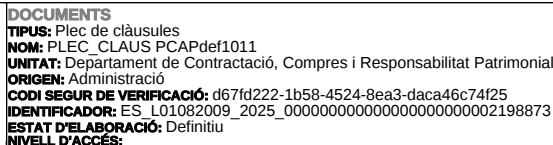
Import Base: _____ €

Import IVA: €

Import Total: €

(La quantitat haurà d'expressar-se en xifres i lletres. En cas de discrepància entre l'import expressat en lletres i el que es fa constar en xifres, prevaldrà la quantitat consignada en lletres, llevat que dels documents que componen la proposició es desprengui una altra cosa).

Firma digital de la Licitadora



REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: N801/2025/000251
SIGNATURES
Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 10/11/2025 13:03
Secretaria General: 18/12/2025 14:11



Expedient: N801/2025/000251

ANNEX VIII. PROPOSICIÓ DE REDUCCIÓ DEL TERMINI DE LLIURAMENT DEL SUBMINISTRAMENT

(En cas de lots, s'ha d'omplir un model per cada lot)

Model 17

El/La Sr./a. _____, amb DNI ____, actuant en representació de l'empresa/entitat _____ (o en nom propi), amb CIF _____, i amb domicili fiscal en _____, assabentat de la convocatòria realitzada per l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat per a l'adjudicació del contracte del Adquisició de bujols i contenidors per a la recollida de residus municipals, mitjançant procediment negociat sense publicitat, i anunci publicat al Perfil de Contractant, es compromet a l'execució del contracte del lot núm. _____, amb subjecció als plecs de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques particulars que regeixen la licitació

DECLARA

Que es compromet a subministrar els béns de Adquisició de bujols i contenidors per a la recollida de residus municipals, amb una reducció de setmanes respecte del termini previst als plecs.

Firma digital de la Licitadora