

Índex de continguts del quadre de característiques

1. Referència de l'expedient de contractació.....	2
2. Poder adjudicador - òrgan de contractació	2
3. Dades de contacte i enllaços	2
4. Objecte de la contractació.....	2
5. Àmbit subjectiu - centres destinataris vinculats a la contractació	3
6. Valor estimat del contracte	3
7. Pressupost base de licitació.....	3
8. Altres dades econòmiques	3
9. Durada i pròrroga del contracte	4
10. Admissibilitat de variants o millores.....	4
11. Forma de tramitació, procediment d'adjudicació i plec de clàusules pel qual es regeix	4
12. Aptitud per contractar	5
13. Termini de presentació de les ofertes	6
14. Contingut del/s sobre/s	6
15. Mesa de contractació	6
16. Criteris d'adjudicació	7
17. Ofertes amb valors anormals	7
18. Garanties exigides.....	7
19. Condicions especials i essencials d'execució	7
20. Programa de treball.....	7
21. Responsable del contracte	7
22. Modificació del contracte prevista	7
23. Modificació del contracte no prevista.....	8
24. Règim de pagament.....	8
25. Pòlissa de responsabilitat per danys	8
26. Cessió del contracte.....	8
27. Revisió de preus.....	8
28. Termini de garantia	8
29. Règim de recursos	8
30. Altres observacions sobre l'expedient de referència	8

1. Referència de l'expedient de contractació

CS/AH01/1101458087/25/PS

2. Poder adjudicador - òrgan de contractació

Institut Català de la Salut - Gerent de l'Hospital Universitari Vall d'Hebron

3. Dades de contacte i enllaços

Oficina de Compra Pública Innovadora

Hospital Universitari Vall d'Hebron

Tel. 93 489 30 00 ext.6127

bustiacpi@vallhebron.cat

Perfil de contractant: https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/ics

Consultes expedient: les consultes o aclariments en relació a l'expedient de referència s'han de realitzar a través de l'espai de licitació ubicat al perfil de contractant. Les respostes publicades al perfil de contractant seran vinculants.

Consultes temes presentació electrònica sobre Digital: sau.tic@pautic.gencat.cat. Cal indicar a l'assumpte "31 sobre Digital"

Telèfon: 900924009

Horari:

SAU.TIC: 24 hores x 7 dies per setmana

Nivell II de suport: de 8:00h a 18:00h, de dilluns a divendres

4. Objecte de la contractació

Subministrament dels equips per a la Sala d'autòpsies del Servei d'Anatomia Patològica de l'Hospital Universitari Vall d'Hebron

Divisió en lots: ☒ Sí ☐ No

A tots els efectes s'ha d'entendre per lot cadascun dels elements indivisibles que componen l'objecte del contracte i per agrupació de lots al conjunt de lots agrupats segons la configuració del l'annex i del plec de prescripcions tècniques.

Núm. de lots, descripcions, justificació de la lotització i imports per lot: veure annex 2.

Obligatorietat de licitar a tots els lots: ☐ Sí ☒ No

Limitació nombre de lots a què participar adjudicatari: ☐ Sí ☒ No

En cas afirmatiu, mirar condicions a l'annex 3

Limitació nombre de lots a què resultar adjudicatari: ☐ Sí ☒ No

En cas afirmatiu, mirar condicions a l'**annex 3**

Codi CPV per lot:

Lot 1 - 33191000-5 - Aparells d'esterilització, desinfecció i higiene

Lot 2 - 33933100-0 - Taules per a autòpsies

Lot 3 - 33920000-5 - Equips i subministraments per a autòpsies

5. Àmbit subjectiu - centres destinataris vinculats a la contractació

Hospital Universitari Vall d'Hebron

6. Valor estimat del contracte

Sistema de determinació del preu

L'elaboració del pressupost base de licitació s'ha realitzat d'acord amb els articles 100 i 102 de la LCSP, tenint cura de que el pressupost sigui adequat als preus del mercat.

Import anual de la licitació

Import anual de licitació sense IVA: 133.942,51 euros

Valor estimat del contracte

133.942,51 euros sense IVA

7. Pressupost base de licitació

Import net

Import net sense IVA: 133.942,51 euros

Tipus impositiu i partida IVA

☐ 4% ☐ 10% ☒ 21% ☐ Múltiple

Partida IVA: 28.127,93 euros

Import total pressupost base de licitació

Import total pressupost base de licitació amb IVA: 162.070,44 euros

8. Altres dades econòmiques

Tramitació pressupostària

☒ Ordinària de l'exercici vigent: 2025
☐ Anticipada de la despesa

Número de partida pressupostària

620000102

Preus màxims

☒ Màxims. El preu de licitació indicat és el preu màxim permès per a la proposta del licitador.

Núm. de decimals admesos

Quatre

Òrgan/s a qui s'ha d'adreça la factura

Unitat de Comptabilitat de l'Hospital Universitari Vall d'Hebron

9. Durada i pròrroga del contracte**Termini d'execució**

Termini d'inici d'execució: Des del dia de la signatura del contracte.

La data de finalització del contracte es mantindrà inalterable malgrat que la formalització d'aquest es vegi alterada per la interposició de recurs especial en matèria de contractació.

Expedient d'abast pluriennal☐ Sí ☒ No**Durada del contracte**

1'5 mesos.

Pròrroga☐ Sí ☒ No**10. Admissibilitat de variants o millores**☐ Sí ☒ No**11. Forma de tramitació, procediment d'adjudicació i plec de clàusules pel qual es regeix****Forma de tramitació**☐ urgent ☒ ordinària**Tècnica de contractació**

-

Procediment d'adjudicació

Procediment obert simplificat

Contracte reservat☐ Sí ☒ No**Contracte amb accés a dades protegides**☐ Sí ☒ No

En cas afirmatiu, l'empresa proposada com a adjudicatària té l'obligació de presentar abans de la formalització del contracte una declaració en què posi de manifest on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests.

Els licitadors resten obligat a d'indicar en la seva oferta, si tenen previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests, el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals se n'encarregui la realització.

Identificació del plec (número del plec tipus)

SU-PS

12. Aptitud per contractar**Habilitació empresarial o professional**

- ☐ Sí
☒ No

Adscripció de mitjans materials i/o personals a l'execució del contracte

- ☒ Sí Vegeu el plec de prescripcions tècniques
☐ No

Criteri de solvència econòmica i financera i tècnica o professional

D'acord amb el que disposa la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, el licitador ha d'acreditar la solvència tècnica i la solvència econòmica i financera mitjançant la documentació que es descriu a continuació.

Per tal d'acreditar la **solvència econòmica i financera** el contractista ha d'aportar la següent documentació:

- Xifra anual de negocis en l'àmbit de l'activitat corresponent al servei, referit als tres últims exercicis disponibles en funció de la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresari.
- La xifra anual de negocis s'acreditarà mitjançant els comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari estigués inscrit en l'esmentat registre, i en cas contrari pels dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit.
- Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran la seva solvència econòmica i financera mitjançant llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.
- Es considerarà acreditada la solvència per aquelles empreses que presentin una xifra global de negocis per un import mitjà igual o superior al del pressupost total de licitació dels lots i/o articles als quals licitin.

Si, per una raó justificada, l'empresari no està en condicions de presentar les referències sol·licitades, se li autoritzarà a acreditar la seva solvència econòmica i financera per mitjà de qualsevol altre document que es consideri apropiat per l'òrgan de contractació.

Per tal d'acreditar la **solvència tècnica**, els empresaris hauran de justificar els seus coneixements tècnics, eficàcia, experiència i fiabilitat, la qual cosa s'haurà d'acreditar pels següents mitjans:

- Relació dels principals serveis o treballs realitzats els darrers 3 anys, tot indicant l'import, dates i destinatari públic o privat d'aquests.

Els serveis efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic o quan el destinatari sigui un comprador privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, en la seva substitució, una declaració de l'empresari, amb un mínim del doble de l'import del preu de licitació d'aquest expedient.

Per determinar que un servei és de la mateixa o similar naturalesa que el que constitueix l'objecte del contracte es tindran en compte els tres primers dígit dels codis respectius de la CPV.

Per a les empreses de nova creació (entenent aquestes a les que tinguin una vigència igual o inferior a 5 anys):

- Indicació del personal tècnic o les unitats tècniques, integrades o no a l'empresa, de què es disposa per a l'execució del contracte, especialment els encarregats del control de qualitat.
- Descripció de les instal·lacions tècniques, de les mesures utilitzades per garantir la qualitat i dels mitjans d'estudi i recerca de l'empresa.
- Mostres, descripcions i fotografies dels productes que s'han de subministrar, l'autenticitat dels quals es pugui certificar a petició de l'entitat contractant.

13. Termini de presentació de les ofertes

15 dies naturals a comptar de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació al Perfil del contractant allotjat a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

En qualsevol cas, el termini serà l'establert a l'anunci de licitació publicat a la plataforma de serveis de contractació pública de la Generalitat de Catalunya.

14. Contingut del/s sobre/s

Sobre únic ☒ Sí ☐ No

☒ DEUC o declaració responsable (Annex 9 o Annex 10 del PCAP)

☒ RELI / ROLECE

☒ Documentació oferta tècnica (l'empresa licitadora també haurà de presentar la documentació acreditativa de compliment de la legislació vigent - veure punts 2.1 i 4.2 del PPT)

☒ Model d'oferta tècnica

☒ Model d'oferta econòmica i criteris automàtics si escau

15. Mesa de contractació

☒ Sí ☐ No

Composició de la mesa de contractació:

President/a: Sònia Cortés Garcia

President /a suplent: David Pahissa López

Vocals:

1. Assessoria jurídica: Sra. Roser Cobos

2. Oficina Compra Pública Innovadora: Sr. Arturo Fernández Sánchez

3. Control financer: Sr. Antoni Grau Rius

Secretari/a: Ramon Palau Torres

En cas d'absència de qualsevol dels membres nomenats com a vocals o secretari/a en l'apartat anterior, actuaran com a suplents les següents persones:

1. Assessoria Jurídica: Ana Marín Sánchez o Xavier Castellà Carbonell

2. Oficina de Compra Pública Innovadora: Sra. Marta Baker Alonso o Sra. Àgata San José Riba o Sra. María Pilar Martín Martín o Sr. David Gómez Rodríguez

3. Control Financer: Un representant de la Unitat de Comptabilitat

Secretari/a: Sra. Marta Baker Alonso

Per a adreçar-se a la mesa de contractació: cal enviar un escrit a través de la petició genèrica de la Generalitat de Catalunya ([enllaç petició genèrica](#)). En “assumpte” indicar número d’expedient i a l’apartat de “On va adreçada” indicar “Departament de Salut”, tema “Salut” i subtema “Hospitals i centres sanitaris”.

16. Criteris d’adjudicació

Vegeu **annex 4**

17. Ofertes amb valors anormals

Veure **annex 6**

18. Garanties exigides

Garantia provisional

☐ Sí ☒ No

Garantia definitiva

☒ Sí ☐ No

Import: 5% de l’import d’adjudicació sense IVA

Forma de constitució: es podrà constituir garantia definitiva mitjançant les formes que s’estableixen a la clàusula 25 del Plec de Clàusules Administratives Particulars. Tanmateix, s’accepta la retenció sobre el preu com a forma de constitució de garantia definitiva

La garantia definitiva serà retornada a l’empresa contractista quan l’òrgan competent de fiscalització de la Unió Europea accepti la sol·licitud de certificació presentada

19. Condicions especials i essencials d’execució

Veure **annex 7**

20. Programa de treball

☐ Sí ☒ No.

21. Responsable del contracte

☒ Sí Dra. Roser Ferrer Costa, Directora dels Laboratoris Clínics de l’Hospital Universitari Vall d’Hebron
☐ No

22. Modificació del contracte prevista

Supòsit/s:

No previstos

23. Modificació del contracte no prevista

Les recollides a la clàusula 49 del PCAP i les normatives.

24. Règim de pagament

Altres (especifiqueu-los): Segons albarans justificatius de material lliurat.

Dades de facturació: veure clàusula 42 del PCAP

25. Pòlissa de responsabilitat per danys

- ☐ Sí
☒ No

L'empresa proposada com a adjudicatària haurà d'acreditar la possessió de la pòlissa en el moment de presentar la documentació del requeriment. En el supòsit de resultar adjudicatari de més d'un lot, el certificat de la companyia asseguradora s'haurà d'emetre per l'import de la suma dels imports indicats en aquest apartat.

26. Cessió del contracte

- ☒ Sí ☐ No

En cas de cessió del contracte, aquest s'haurà d'ajustar a allò establert a l'article 214 de la LCSP

27. Revisió de preus

- ☐ Sí ☒ No
-

28. Termini de garantia

Termini de garantia: El previst al Plec de Prescripcions Tècniques per a cada article.

29. Règim de recursos

Recurs especial en matèria de contractació ☒ Sí ☐ No

30. Altres observacions sobre l'expedient de referència
