



Ajuntament de
Vilanova del Camí

Exp. Núm.: CS/205046
GES-2069/2025

DOCUMENT DE FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

D'una part, la senyora Noemí Trucharte Cervera, Alcaldessa de l'Ajuntament de Vilanova del Camí, les dades de la qual s'ometen per constar per notorietat.

D'una altre, el senyor Javier Fernando Santamarta González, major d'edat, amb domicili a efectes de notificacions al carrer al carrer Azorín, 10, Burgos, i amb DNI número [REDACTED]

INTERVENEN

a) La senyora Noemí Trucharte Cervera, en nom i representació de l'Ajuntament de Vilanova del Camí, en l'exercici de les atribucions que li confereix la Disposició Addicional Segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, assistida per la Secretària de l'Ajuntament, la senyora Núria Vilà Vila.

b) El senyor Javier Fernando Santamarta González, en nom i representació de la mercantil EZSA SANIDAD AMBIENTAL, SL, amb domicili social al carrer Azorín, 10, Burgos, identificada fiscalment amb el número B09321928.

La finalitat del present acte és la de procedir a la formalització del següent contracte:

Tipus de contracte: Serveis	
Objecte del contracte: servei de desinfecció, desinsectació i desratització dels diferents edificis municipals i del terme municipal de Vilanova del Camí	
Procediment de contractació: obert	Tipus de Tramitació: ordinària
Codi CPV: 90921000-9 - Serveis de desinfecció i desinfectació. 90923000-3 - Serveis de desratització	
Valor estimat del contracte: 48.000,00 euros	
Pressupost base de licitació IVA exclòs: 24.000,00 euros	IVA%: 5.040,00 euros
Pressupost base de licitació IVA inclòs: 29.040,00 euros	
Durada de l'execució: 2 anys + 2 pròrroga (1+1)	Durada màxima: 4 anys



Ajuntament de
Vilanova del Camí

Aquesta adjudicació va ser aprovada per Resolució d'Alcaldia num. 2025-2411 de data 15/12/2025, segons es desprèn dels següents

ANTECEDENTS

Document	Data
Proposta de contractació del Servei	16/10/2025
Provisió d'Alcaldia	16/10/2025
Informe de Secretària	16/10/2025
Informe d'Intervenció OC	16/10/2025
Resolució de l'òrgan de contractació	17/10/2025
Plec prescripcions tècniques	21/10/2025
Plec de clàusules administratives	21/10/2025
Resolució de l'òrgan de contractació	23/10/2025
Informe de fiscalització prèvia	23/10/2025
Anunci de licitació	27/10/2025
Certificat ofertes presentades	13/11/2025
Acta de la mesa de contractació d'obertura de Sobres 1 i sobre 2	20/11/2025
Informe de valoració tècnica	26/11/2025
Acta de la mesa de contractació d'obertura de Sobres 3 i proposta classificació	26/11/2025
Requeriment al licitador	02/12/2025
Presentació documentació	11/12/2025
Informe proposta Secretaria	13/12/2025
Decret adjudicació	15/12/2025

I convenint a ambdues parts, en qualitat d'adjudicador i adjudicatari, subscriuen el contracte de serveis i el formalitzen en aquest document administratiu, conforme a les següents

CLÀUSULES

Primer.- El senyor Javier Fernando Santamarta González en representació de EZSA SANIDAD AMBIENTAL, SL es compromet a la realització del servei de desinfecció, desinsectació i desratització dels diferents edificis municipals i del terme municipal de Vilanova del Camí, amb estricta subjecció al plec de clàusules administratives particulars, al plec de prescripcions tècniques, i a la proposta de l'adjudicatari que figuren en l'expedient, documents contractuals que accepta incondicionalment i sense reserva alguna.

Segona.- El preu del contracte, IVA inclòs, és el de 26.136,00 euros.



Ajuntament de
Vilanova del Camí

Tercera.- El termini d'execució del contracte és de dos anys a comptar des de l'acta de posta en marxa del servei.

El contracte podrà ser prorrogat per 2 anys més.

Quarta.- El senyor Javier Fernando Santamarta González, en la condició en què actua presta la seva conformitat als Plecs de condicions que són documents contractuals, signant-los en aquest acte i se sotmet, per quan no es trobi en ell establert als preceptes de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, al Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, i al Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques; supletòriament s'aplicaran les restants normes de dret administratiu i, en defecte d'això, les normes de dret privat.

El present contracte s'estén en dos exemplars i a un únic efecte, a Vilanova del Camí, a data de la signatura electrònica.

[Redacted]

L'Alcaldeessa,
Noemí Trucharte Cervera

En representació d'
EZSA SANIDAD AMBIENTAL, SL
Javier Fernando Santamarta González

[Redacted]

La Secretària accidental,
Núria Vilà Vila



Ajuntament de
Vilanova del Camí

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS DEL SERVEI DE DESINFECCIÓ, DESINSECTACIÓ I DESRATITZACIÓ DELS DIFERENTS EDIFICIS MUNICIPALS I DEL TERME MUNICIPAL DE VILANOVA DEL CAMÍ.

Índex

Clàusula 1. Objecte i règim jurídic del contracte	4
1. Objecte del contracte.....	5
2. Règim jurídic	6
Clàusula 3. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte.....	7
Clàusula 4. Durada del contracte	8
Clàusula 5. Òrgan de contractació. Perfil de contractant	9
Clàusula 6. Expedient de contractació i procediment d'adjudicació	9
Clàusula 7. Publicitat de la licitació.....	9
Clàusula 8. Requisits de capacitat i solvència	9
Clàusula 9. Documentació que han de presentar les empreses licitadores	12
Clàusula 10. Termini per a la presentació de les proposicions	15
Clàusula 11. Criteris de valoració de les ofertes.....	18
Clàusula 12. Mesa de contractació i obertura de proposicions	24
Clàusula 13. Adjudicació del contracte	25
Clàusula 14. Garantia definitiva.....	27
Clàusula 15. Notificació de l'adjudicació i formalització del contracte	27
Clàusula 16. Execució del contracte.....	28
Clàusula 17. Abonaments a l'empresa contractista	28
Clàusula 18. Revisió de preus.....	28
Clàusula 19. Responsable del contracte	28
Clàusula 20. Condicions especials d'execució, obligacions i drets de l'empresa contractista	29
Clàusula 21. Modificació del contracte.	34
Clàusula 22. Recepció i termini de garantia.....	34
Clàusula 23. Subcontractació	34
Clàusula 24. Cessió del contracte	36
Clàusula 25. Demora en les prestacions	36
Clàusula 26. Responsabilitat en l'execució del contracte.....	37
Clàusula 27. Resolució del contracte.....	37
Clàusula 28. Recursos legals	40
Clàusula 29. Transparència. Integritat i conflicte d'interessos.....	41
ANNEX I.....	¡Error! Marcador no definido.
ANNEX II.....	¡Error! Marcador no definido.

Clàusula 1. Objecte i règim jurídic del contracte



Ajuntament de
Vilanova del Camí

1. Objecte del contracte

L'objecte del contracte és la prestació del servei de desinfecció, desinsectació i desratització dels diferents edificis municipals i del terme municipal de Vilanova del Camí.

Aquest objecte respon a les necessitats de l'Administració contractant i es determinarà i concretarà a partir de les propostes d'execució plantejades en l'oferta seleccionada com a guanyadora conjuntament amb les prescripcions tècniques establertes en el plec corresponent

D'acord amb la previsió de l'article 99.3 LCSP , l'objecte del contracte no s'ha dividit en lots amb la motivació que s'ha expressat en l'informe de necessitat que es troba en l'expedient

L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) , de conformitat amb el Reglament (CE) 213/2008 de la Comissió, de 28 de novembre de 2007, que modifica el Reglament (CE) 2195/2002 del Parlament Europeu i del Consell, pel qual s'aprova el Vocabulari Comú de Contractes públics (CPV) i les directives 2004/17/CE i 2004/18/CE del Parlament Europeu i del Consell sobre els procediments dels contractes públics, en allò referent a la revisió del CPV) són:

- 90921000-9 - Serveis de desinfecció i desinsectació.
- 90923000-3 - Serveis de desratització

L'Ajuntament de Vilanova del Camí no disposa de personal especialitzat, equips de protecció, vehicles i productes biocides autoritzats per dur a terme tractaments DDD segons la normativa vigent. Motiu pel qual cal procedir a la contractació amb tercers, tot d'acord amb l'objectiu d'estabilitat pressupostària i control de despesa, i amb total respecte als principis d'eficàcia, eficiència, publicitat, transparència, no discriminació i igualtat de tracte.

L'execució amb mitjans propis seria tècnicament inviable i econòmicament ineficient, ja que implicaria, contractació de personal qualificat, compra i manteniment de maquinària, equips i productes biocides, així com donar compliment als requisits legals de seguretat i gestió de residus perillosos.

D'acord amb els principis exposats, es considera que l'opció més eficient i eficaç que assegura la millor resposta a les necessitats detectades és la contractació d'un servei especialitzat en control de plagues, desratització, desinsectació i desinfecció



Ajuntament de
Vilanova del Camí

dels edificis i equipaments municipals com de la via pública del municipi de Vilanova del Camí.

Per tant resulta necessari externalitzar aquest servei a una empresa especialitzada, inscrita al Registre Oficial d'Establiments i Serveis Biocides (ROESP) i amb certificació EN 16636:2015, que garanteixi la prestació segura i eficaç del servei.

2. Règim jurídic

El contracte es tipifica com a contracte administratiu de serveis i es subjecta a aquest plec, el PPT i documentació complementària i annexa i les regulacions de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP) i la normativa de desenvolupament.

Són també d'aplicació a aquest contracte les normes següents:

- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP).
- Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.
- Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de contractes de les administracions públiques, en tot allò no modificat ni derogat per les dues disposicions esmentades anteriorment.
- Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- Directiva 2014/24/UE del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública que deroga la Directiva 2004/18/CEE,
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
- Text refós de règim local aprovat pel Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril.
- Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril (d'ara endavant "TRLMRLC").
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya
- Decret 107/2005, de 31 de maig, de creació del Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya.
- Llei 59/2003, de 19 de desembre, de signatura electrònica.
- Llei 29/2010, de 3 d'agost, de l'ús dels mitjans electrònics al sector públic de Catalunya.
- Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic.



Ajuntament de
Vilanova del Camí

- Llei 22/2010, de 20 de juliol, del Codi de consum de Catalunya.
- Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals
- Reglament (UE) 2016/679 del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades)
- Reial decret legislatiu 1/2007, de 16 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei general de defensa dels consumidors i usuaris i altres lleis complementàries.
- Llei 2/2015, de 30 de març, de desindexació de l'economia espanyola, desplegada pel Reial decret 55/2017, de 3 de febrer.
- La llei 40/2015, d'1 d'Octubre de règim jurídic del Sector Públic.

En cas de contradicció, discrepància o discordança entre l'un i l'altre Plec, prevaldrà el previst en el present Plec administratiu.

Clàusula 3. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte

1. D'acord amb l'article 100 LCSP, el pressupost base de licitació és de 29.040,00 euros IVA inclòs, pels dos anys de contracte, amb el desglossament següent:

COSTOS DIRECTES	
	10.714,29 €
TOTAL COSTOS DIRECTES	10.714,29 €
6% relatiu a les despeses generals	642,85 €
6% relatiu al benefici industrial	642,85 €
SUBTOTAL	€
PREU TOTAL SENSE IVA	12.000,00€
21% IVA	2.520,00 €
PREU TOTAL IVA INCLÒS	14.520,00 €

La quantitat indicada en el paràgraf anterior com a pressupost net constitueix la xifra màxima de preu o cost que poden oferir les empreses licitadores. Si s'excedeix la quantia del pressupost net l'oferta serà exclosa.

Aquest pressupost s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de tots els costos derivats de l'execució de l'objecte del contracte i anirà amb càrrec a la partida pressupostària 51.311.22700.



Ajuntament de
Vilanova del Camí

Per tractar-se d'un contracte plurianual, l'adjudicació estarà sotmesa a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per finançar les obligacions derivades d'aquest contracte en els exercicis següents.

2. El valor estimat del contracte (VEC) és de 48.000,00 euros, sense incloure l'IVA. Aquesta xifra inclou l'import total que podria ser retribuït l'empresa contractista, incloent possibles pròrrogues i modificats, entre d'altres conceptes, tot d'acord la previsió de l'article 101 LCSP.

1a anualitat	12.000,00
2a anualitat	12.000,00
3a anualitat – 1a pròrroga	12.000,00
4a anualitat – 2a pròrroga	12.000,00
TOTAL VEC	48.000,00

Clàusula 4. Durada del contracte

La durada del contracte serà de dos anys a comptar des de la data de l'acta de posta en marxa del servei.

El contracte podrà ser prorrogat per 2 anys més (1+1).

L'acord de pròrroga serà obligatori per l'empresa si l'avís es comunica com a mínim amb dos mesos d'anticipació de la data de finalització del contracte o de la pròrroga corresponent.

Cas que a la finalització del termini de vigència inicial o de les possibles pròrrogues no s'hagués formalitzat el nou contracte, el contractista s'obliga a continuar la prestació del servei fins a la nova contractació, d'acord amb l'article 235.a) del Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels ens locals, aprovat per Decret 179/1995, de 13 de juny (ROAS).

Si l'adjudicatari decideix no renovar el contracte, haurà de notificar-ho de forma expressa i per escrit a l'Ajuntament amb una antelació mínima de tres mesos abans de la finalització de la seva vigència inicial o de les seves pròrrogues.



Ajuntament de
Vilanova del Camí

Si l'Ajuntament decideix no renovar el contracte, haurà de notificar-ho de forma expressa i per escrit al contractista abans de la finalització de la seva vigència inicial o de les seves pròrrogues.

Clàusula 5. Òrgan de contractació. Perfil de contractant

L'òrgan de contractació és l'Alcaldessa i la persona interlocutora per aquest contracte és la cap del servei de Sanitat i Salut Pública.

El perfil de contractant es troba allotjat en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/vilanova/customProf

Clàusula 6. Expedient de contractació i procediment d'adjudicació

L'expedient de contractació serà objecte de tramitació ordinària.

El procediment d'adjudicació és el procediment obert previst a l'article 156 LCSP amb varis criteris d'adjudicació.

Clàusula 7. Publicitat de la licitació

Es publicarà un anunci de la present licitació en el perfil de contractant.

Clàusula 8. Requisits de capacitat i solvència

Podran presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent, tot d'acord amb les previsions dels articles 65 i 71 LCSP, i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

En el supòsit que es presentin empresaris estrangers d'un Estat Membre de la Unió Europea o signatari de l'Espai Econòmic Europeu l'acreditació de la seva capacitat, solvència i absència de prohibicions es podrà realitzar bé mitjançant consulta en la corresponent llista oficial d'operadors econòmics autoritzats d'un Estat Membre, bé mitjançant l'aportació de la documentació acreditativa dels citats extrems que haurà de presentar, en aquest últim cas, en el termini concedit per a la presentació de la garantia definitiva.

Les empreses licitadores han de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte. Així mateix, hauran de comptar



Ajuntament de
Vilanova del Camí

amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

Aquest contracte pot ésser adjudicat a una unió d'empreses que es constitueixi temporalment a aquest efecte. Les unions temporals d'empreses (UTE) han d'acreditar la solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals i reglamentàries vigents, tot d'acord amb la previsió de l'article 69 LCSP.

L'empresa licitadora ha de comptar amb la solvència econòmica i financera i tècnica o professional mínima següents:

Les empreses que comptin amb classificació empresarial en grup i/o subgrup que es correspongui amb les prestacions objecte del contracte poden acreditar la seva solvència indistintament mitjançant la seva classificació o bé acreditant el compliment dels requisits específics següents, tot d'acord amb la previsió de l'article 92 LCSP. La correspondència es determinarà a partir del codi CPV.

A) SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA:

S'haurà d'acreditar per algun dels mitjans següents:

- **Volum anual de negocis** del licitador, referit a l'any de major volum de negoci dels últims tres anys.

- D'acord amb la previsió de l'article 87.1.a) LCSP, el volum anual mínim exigit no podrà excedir d'una vegada i mitja el valor estimat del contracte. En aquest cas, es consideri oportú exigir-lo per import de 48.000,00 **euros** coincident amb el valor estimat del present contracte. En el cas de què la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any comptat des de la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període.

- Justificant de l'**existència d'una assegurança de responsabilitat civil igual o superior a 300.000 € per sinistre i any**, a més d'aportar el compromís de la seva renovació o pròrroga que garanteixi el manteniment de la seva cobertura durant tota l'execució del contracte. Aquest requisit s'entendrà acomplert pel licitador quan inclogui en la seva oferta un compromís vinculant de subscripció, en cas de resultar adjudicatari, de l'assegurança exigida, compromís que haurà de ser complert dins del termini de deu dies hàbils referit en l'article 150.2 de la LCSP. L'acreditació serà a través d'un certificat expedit per l'assegurador, on constin els imports i riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança i, a través del document de compromís vinculant de subscripció, pròrroga o renovació de l'assegurança, en els



Ajuntament de
Vilanova del Camí

cassos en què procedeixi. (article 87.1.b) i 3.b) LCSP).

B) SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL (Art. 90 de la Llei de Contractes)

Serveis executats en els tres darrers anys.

Relació dels principals serveis o treballs realitzats d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el transcurs de com a màxim els darrers tres anys, indicant import, data i destinatari, públic o privat.

El criteri de correspondència entre els serveis executats per l'empresa licitadora i els que constitueixen l'objecte del contracte és la pertinença al mateix subgrup de classificació, si el contracte està enquadrat en algun dels que estableix el Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Real Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, i en cas contrari, la igualtat entre els tres primers dígitos dels respectius codis CPV.

D'acord amb la previsió de l'article 90.4 LCSP, les empreses de nova creació, entenent com a tals les que tinguin una antiguitat, computada des de la data d'inscripció en el registre corresponent o, si no procedeix, des de la data de la seva constitució, inferior a cinc anys, declararan la seva solvència tècnica amb els altres requisits.

Tant en la relació com en els certificats a presentar, cal indicar objecte, import, dates, lloc d'execució i destinatari públic o privat.

El requisit mínim serà que l'import anual acumulat en l'any de major execució ha de ser igual o superior al 100% del valor estimat del contracte o el valor anual mig si aquest és inferior.

2. Les empreses licitadores poden recórrer, per a l'execució del contracte a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal d'acreditar la seva solvència econòmica i financera i tècnica i professional, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores demostrin que durant tota la durada de l'execució del contracte disposaran efectivament dels recursos necessaris mitjançant la presentació a tal efecte del compromís per escrit de les entitats esmentades.

No obstant això, respecte als criteris relatius als títols d'estudis i professionals i a l'experiència professional, les empreses només poden recórrer a les capacitats



Ajuntament de
Vilanova del Camí

d'altres entitats si aquestes presten els serveis per als quals són necessàries les capacitats esmentades.

En les mateixes condicions, les UTE poden recórrer a les capacitats dels participants en la unió o d'altres entitats.

Si una empresa recorre a les capacitats d'altres entitats respecte als requisits de solvència econòmica i financera, es determina la responsabilitat solidària de l'empresa adjudicatària i de l'empresa/es en relació a les quals s'hagi recorregut a la seva solvència econòmic financera.

Els certificats comunitaris d'empresaris autoritzats per contractar als que fa referència l'article 97 de la LCSP constitueixen una presumpció d'aptitud en relació als requisits de selecció qualitativa que figurin en aquests.

3. En les UTE, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència exigida en aquest plec. Per tal de determinar la solvència de la unió empresarial, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

4. També, facultativament, quedarà justificada la solvència econòmica financera i tècnica professional si es justifica gaudir de la **classificació següent**:

- De conformitat amb el que disposa el Reial Decret 773/2015, de 28 d'agost, pel que es modifiquen determinats preceptes del Reglament General de la Llei de contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Real Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, es demana la classificació següent:

Grup M, subgrup 1, categoria 1

- De conformitat amb el que disposa la disposició transitòria segona del Reial Decret 773/2015, de 28 d'agost, es determina que la classificació equivalent de les obtingudes en base al Real Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, i abans de l'entrada en vigor del Reial Decret 773/2015, de 28 d'agost, és la següent:

Grup M, subgrup 1, categoria A

Clàusula 9. Documentació que han de presentar les empreses licitadores

La documentació es presentarà en tres sobres digitals, designats respectivament amb els números 1, 2 i 3, mitjançant l'eina de Sobre Digital accessible a l'adreça del perfil del contractant de l'Ajuntament.



Ajuntament de
Vilanova del Camí

Les empreses licitadores podran indicar en el sobre que correspongui quina informació de la seva proposició té caràcter confidencial, sense que, en cap cas, puguin declarar com a tal l'oferta econòmica ni els documents que siguin accessibles públicament. L'òrgan de contractació garantirà la confidencialitat de la informació expressament així designada sempre que s'ajusti a les condicions establertes a l'article 133 LCSP.

Si l'òrgan de contractació ho considera necessari podrà requerir a l'empresa afectada que confirmi el caràcter confidencial o no de la documentació presentada tot indicant en el requeriment els aspectes que no corresponguin amb les prescripcions establertes a l'article 133 LCSP.

D'acord amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, les dades personals s'incorporaran al fitxer Tercers de l'Ajuntament, amb la finalitat de gestionar la contractació municipal. Les dades (identificatives i de contacte) només seran cedides a la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de la Generalitat de Catalunya i s'incorporaran a un fitxer anomenat "Plataforma de Serveis de Contractació Pública" (PSCP) amb la finalitat de publicar aquesta informació en la PSCP (perfil licitador); els usos previstos d'aquestes dades són el registre de les dades de contacte de les empreses (i persones físiques) proveïdores dels òrgans de contractació d'àmbit territorial català que fan servir la PSCP (perfil licitador) i les seves eines de licitació electrònica. La presentació de les proposicions porta implícit el consentiment en els tractaments de les dades per les finalitats indicades.

Es pot exercitar els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, pel que fa al fitxer Tercers presentant sol·licitud al Registre General de l'Ajuntament indicant clarament en l'assumpte Exercici de Dret LOPD. Pel que fa al fitxer PSCP presentant sol·licitud a les oficines de la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa, ubicades a la Gran Via de les Corts Catalanes, 635, 08010 de Barcelona o mitjançant l'adreça electrònica: protecciodedades.eco@gencat.cat.

Cadascun dels sobres presentats per l'empresa licitadora únicament ha d'incloure la documentació per a la qual està destinat. D'aquesta manera si dins d'un sobre s'inclou informació que permet el coneixement anticipat d'una part de l'oferta, infringint així el secret de la mateixa i afectant l'objectivitat de la valoració i el tractament igualitari de les empreses licitadores, implicarà l'exclusió de la licitació.

Sobre núm. 1.



Ajuntament de
Vilanova del Camí

El sobre ha de contenir la declaració responsable de l'empresa licitadora segons el model que s'adjunta com a ANNEX I i el document DEUC.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació en una UTE cadascuna d'elles ha de presentar la corresponent declaració responsable indicada en l'apartat anterior. A més de la declaració responsable aquestes empreses han d'aportar un document amb el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a capacitats d'altres empreses per acreditar la solvència econòmica i/o tècnica, de conformitat amb el que preveu l'article 75 i 140.1.c) LCSP, ha d'indicar aquesta circumstància en la declaració responsable i presentar altra declaració responsable separada per cadascuna de les empreses.

D'acord amb l'article 140.1.f) LCSP, si lliciten empreses estrangeres i el contracte s'executa en territori espanyol, la participació en la licitació comporta la submissió de l'empresa licitadora i de l'adjudicatària a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que, de manera directa o indirecta, puguin derivar-se del contracte, i amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre a l'empresa licitadora (ANNEX I).

L'Ajuntament podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el Registre Electrònic d'empreses licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, en el Registre Oficial de licitadors i empreses classificades del Sector públic (ROLECE) o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

Sobre núm. 2

Aquest sobre ha de contenir la documentació per a la ponderació dels criteris d'adjudicació avaluable en base a judicis de valor, assenyalats en la clàusula 11 "Criteris de valoració de les ofertes" del present plec.

Sobre núm. 3



Ajuntament de
Vilanova del Camí

Aquest sobre ha de contenir l'oferta econòmica, signada per l'empresa licitadora o persona que el representi, i la documentació acreditativa de les referències tècniques per a la ponderació dels criteris avaluable de forma automàtica assenyalats en la clàusula 11, "Criteris de valoració de les ofertes" del present plec.

Cal adjuntar L'ANNEX II

Clàusula 10. Termini per a la presentació de les proposicions

Les empreses que pretenguin licitar podran requerir informació addicional sobre els plecs en les condicions establertes a l'article 138.3 LCSP. Les respostes emeses respecte aclariments dels plecs i resta de documentació reguladora de la licitació es publicarà en el perfil de contractant de forma agregada sense identificar l'empresa emissora de la consulta. Les respostes tindran caràcter vinculant.

El termini per a la presentació de la proposició serà de 15 naturals a comptar des del següent al de la publicació de l'anunci de licitació en el perfil de contractant.

L'anunci en el perfil de contractant indicarà la data final del termini de presentació de proposicions.

De conformitat amb allò que preveu l'apartat tercer de la disposició addicional quinzena de la LCSP, les proposicions es presentaran en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació, mitjançant l'eina Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible a l'adreça web de l'Ajuntament.

Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic habilitades i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat al formulari d'inscripció de l'oferta en el portal de contractació pública indicat.

Un cop rebut el correu electrònic indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà d'accedir-hi la persona designada a l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació. Per accedir-hi a aquesta notificació es necessari disposar de certificat digital. La notificació s'entendrà rebutjada quan hagin



Ajuntament de
Vilanova del Camí

transcorregut deus dies naturals des de la posada a disposició de la notificació sense que s'accedeixi al seu contingut.

L'òrgan de contractació entén que el licitador ha obtingut el consentiment exprés de les persones qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que l'Ajuntament de Vilanova del Camí pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

Procediment de presentació de les ofertes mitjançant l'eina Sobre Digital.

Un cop accedeixin a l'eina web de Sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al correu electrònic indicat en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

L'activació de l'oferta és necessària per tal de poder continuar amb el procés de presentació de l'oferta.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç, les empreses licitadores hauran de presentar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau pel sobre amb documentació xifrada.

Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores.

Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta clau, ja que només les empreses licitadores la tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda la contrasenya introduïda) i és imprescindible per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Un cop passades 24 hores després del termini de presentació d'ofertes, els membres de la mesa demanaran a les empreses, mitjançant correu electrònic, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital a través de l'enllaç facilitat en el mateix correu electrònic, per introduir les seves paraules clau. La introducció d'aquesta



Ajuntament de
Vilanova del Camí

paraula clau només implica el desxifrat del contingut del sobre, però l'eina web Sobre Digital disposa d'un sistema de seguitat de l'oferta i no es pot realitzar la seva obertura fins el moment (data i hora) especificat en l'anunci de licitació.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre i, en conseqüència, no es podrà efectuar la valoració de la seva oferta.

Una vegada complimentada tota la documentació del sobre, es farà la presentació de l'oferta mitjançant signatura electrònica i enviament del document "resum" de l'eina Sobre Digital.

A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, l'empresa rebrà un justificant de presentació satisfactòria de l'oferta i, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE, s'han de signar pel representant de les empreses que la componen.

D'acord amb allò que disposa la Disposició Addicional 16.1 h) de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de Sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. Aquests efectes es comprovarà la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases amb l'empremta electrònica tramesa en primer lloc.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital durant el termini de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini



Ajuntament de
Vilanova del Camí

de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i addicionalment, comunicant el canvi de la data a totes les empreses que haguessin activat oferta.

Els licitadors poden trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital a través de l'opció "com presentar una oferta".

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat de l'empresa licitadora que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquestes.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Clàusula 11. Criteris de valoració de les ofertes.

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta més avantatjosa es consideraran diversos criteris d'adjudicació.

Una vegada fixades les ofertes dels licitadors, l'adjudicació dels contractes s'efectuarà per mitjà de la valoració dels criteris que a continuació es detallen amb un màxim de 50 punts.

1. Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'ha d'atendre als criteris d'adjudicació següents:

Oferta econòmica	Fins a 30 punts
Planning de treball i organització del servei	Fins a 10 punts
Formació del personal, prevenció de riscos laborals	Fins a 1 punt
Sistemes de certificació	Fins a 5 punts
Millores	Fins a 4 punts

Criteris automàtics:



Ajuntament de
Vilanova del Camí

1. Oferta econòmica (30 punts màxim)

La puntuació de cada oferta (P) s'obté segons l'expressió següent:

$P = m \cdot b + k$ essent :

b = % de baixa corresponent a l'oferta que es vol puntuar.

k = puntuació màxima assignada a l'oferta econòmica dividida per 1,5.

m Puntuació màxima de l'oferta econòmica corresponent a la baixa màxima ofertada (*) oferta més barata i que no s'hagi exclòs com a temerària.

2. Formació del personal (1 punt màxim)

Formació del personal en prevenció de riscos laborals	Fins a 1 punt
- Fins a 10 hores de formació 0.25 punt	
- Més de 10 hores i fins a 20h 0.75 punt	
- Més de 20 hores 1 punt	

3. Sistemes de certificació (5 punts màxim)

L'empresa disposa de certificació d'un sistema de gestió de qualitat (certificació ISO 9001) o equivalent	2 punts
L'empresa disposa de Certificació del sistema de gestió ambiental (ISO 140001) o equivalent	2 punts
Altres certificats de qualitat i/o mediambiental o equivalent	1 punt

4. Millores (4 punts màxim)

Cal presentar una memòria on es determinin la/es millora/es que es proposin i el cost econòmic de les mateixes.

Les millores es valoraran d'acord amb el següent quadre:

Millora en el temps de resposta a les demandes d'actuació per incidències (es valorarà la millora del temps de resposta en el compliment dels serveis). Es donarà 1 punt al licitador que proposi el temps de resposta més baix i que aquesta sigui una proposta possible i assumible. A la resta, la puntuació que correspongui proporcionalment. El temps de resposta mínim obligatori és de 24 hores. L'empresa presentarà la proposta de temps de resposta per	Fins a 1 punt
--	----------------------



Ajuntament de
Vilanova del Camí

escrit, indicant com ho portaran a terme.	
Programa de gestió del servei online. Disposar d'un programa informàtic que aporti: - Informació en temps real mentre el tècnic-aplicador està actuant a la zona. - Geolocalització dels punts de control i situació sobre plànol. - Seguiment històric punt per punt de control amb gràfiques sobre captures. - Anàlisi de tendències punt per punt de control i global Seguiment de serveis pendents i realitzats. - Calendari d'actuació visible. - Diagnòstic de Situació dels centres. - Programa d'Actuació dels centres. - Avaluació Anual de seguiment. - Mesures de control passiu pendents de realitzar i realitzades. - Presentació d'un apartat concret amb propostes innovadores, tant per les plagues més comuns, com d'altres emergents. Documentació a presentar: Explicació de programa. Declaració Responsable del compromís de compliment.	1 punt
Criteris Socials: Salari de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte. Prenent com a referència les retribucions salarials establertes en el Conveni estatal del sector de desinfecció, desinsectació i desratització, publicat al BOE del 10 d'abril de 2019, núm.87 Sec III pàg. 37266, es consideraran les retribucions salarials superiors que l'empresa licitadora proposa aplicar a les persones que executin el contracte públic. La màxima puntuació s'atorgarà a la retribució salarial més alta i la resta proporcionalment. Es valorarà sobre el personal relacionat amb l'execució del Contracte; Responsable Tècnic, Supervisor de Serveis, Coordinador d'Equips i Xòfer aplicador de 2a. Es considerarà la retribució salarial computant el sou brut anual. Documentació a presentar: Declaració Responsable del compromís de compliment. La mesa de contractació es reserva el dret a demanar el RLC i RNT per comprovació Oficial	Fins a 1 punt



Ajuntament de
Vilanova del Camí

Criteris Socials: Contractació indefinida de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte. Es valorarà, com a garantia d'una execució més eficient del contracte que es licita, l'estabilitat laboral al si de l'empresa de les persones treballadores que executaran el contracte. L'empresa ha de declarar, respecte de cada persona, el nombre de dies treballats amb l'empresa amb la mateixa modalitat de contracte de treball indefinit en els darrers 60 mesos anteriors a la data de finalització del termini de presentació de proposicions. Es valorarà sobre el personal relacionat amb l'execució del Contracte; Responsable Tècnic, Supervisor de Serveis, Coordinador d'Equips i Xofer aplicador de 2a. L'empresa que, segons la informació que faciliti, sumi més dies amb contractació estable rebrà la màxima puntuació i la resta d'empreses proporcionalment. El nombre mínim de dies treballats a partir del qual s'atorgarà la puntuació serà de 365. Documentació a presentar: Declaració Responsable del compromís de compliment. La mesa de contractació es reserva el dret a demanar el RLC i RNT per comprovació Oficial	Fins a 1 punt
--	----------------------

La documentació justificativa d'aquests criteris avaluables de forma automàtica s'ha d'incloure necessària i únicament al Sobre núm. 3.

Criteris que depenen de judici de valor

1. Planning de treball i organització del servei (10 punts màxim)

Planning de treball Presentar una memòria on s'expliquin les tasques detalladament i els treballs a realitzar en tots els centres i instal·lacions relacionades amb el servei. Descripció del Pla de Treball (Diagnòstic de Situació, Programa d'actuacions, Avaluació). Es tindrà en compte la concreció i detall de les tasques a realitzar. La coherència en la planificació. I grau d'eficàcia en la prestació del servei que se'n pugui derivar.	Fins a 4 punts
---	-----------------------



Ajuntament de
Vilanova del Camí

Organització del servei Presentar una memòria on s'expliquin els mitjans humans, la seva experiència i formació, i els mitjans tècnics (Maquinaria i eines) i l'afectació d'aquets mitjans en les tasques del servei. Caldrà indicar les dades del personal que durà a terme els treballs i aportar les certificacions de qualificació de cadascun. Es valorarà el detall i concreció dels mitjans humans i tècnics i la coherència, idoneïtat i grau d'eficàcia dels mitjans en relació a les diferents tasques del servei.	Fins a 3 punts
Idoneïtat dels productes i procediments annexes per un bon control de plagues Presentar una memòria on constin els procediments i els productes emprats per cadascun dels tractaments (indicant nom comercial, composició, categoria toxicològica i termini de seguretat) per els procediments annexes es tindrà en compte (programa de l'atenció d'urgències, gestió de les incidències, programa d'identificació d'espècies, programa de vigilància de vectors emergents, etc.) Caldrà aportar les fitxes tècniques dels productes a emprar, s'inclourà el subministrament de tots els productes a utilitzar (biocides, productes de desinfecció, petits materials i, en general, tot el necessari per poder desenvolupar aquests treballs), així com eines i mitjans de protecció individual i col·lectiva. En relació als productes emprats es tindrà en comte aquells que garanteixin major eficàcia, el menor impacte en la salut de les persones i el medi ambient. Es valorarà el detall i concreció en l'exposició així com la millor eficàcia i el menor impacte en el medi ambient i en la salut de les persones, del producte.	Fins a 3 punts

D'acord amb la previsió de l'article 142 LCSP, no s'admet la possibilitat de variants.

La documentació justificativa d'aquests criteris avaluable de subjectiva s'ha d'incloure necessària i únicament al Sobre núm. 2.

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormalment baixos s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts a continuació.



Ajuntament de
Vilanova del Camí

a. Si concorre una empresa licitadora, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:

1. Que l'oferta econòmica sigui un 25% més baixa que el pressupost de licitació.
2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior al 90% de la puntuació total establerta en el plec de clàusules administratives particulars.

b. Si concorren dues empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:

1. Que la puntuació que li correspongui en l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 20% a la de l'altra oferta.
2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior en més d'un 20% a la puntuació més baixa.

c. Si concorren tres o més empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:

1. Que la puntuació que li correspongui en l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes econòmiques presentades.
2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu, sigui superior a la suma de la mitjana aritmètica de les puntuacions de les ofertes i la desviació mitjana d'aquestes puntuacions.

Per calcular la desviació mitjana de les puntuacions s'obtindrà, per a cada oferta, el valor absolut de la diferència entre la seva puntuació i la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes. La desviació mitjana de les puntuacions és igual a la mitjana aritmètica d'aquests valors absoluts.

Si es produeix un empat en la puntuació total entre diverses empreses licitadores s'aplicarà el criteri de desempat següent tenint en compte amb allò establert a l'article 147.2:

- La proposició presentada per aquelles empreses públiques o privades que, en el moment d'acreditar la seva solvència tècnica, tinguin en la seva plantilla un nombre de persones treballadores amb discapacitat superior al 2 per cent, sempre que les seves proposicions igualin en els seus termes a la més avantatjosa des del punt de vista dels criteris que serveixen de base per a l'adjudicació. Si varies empreses licitadores de les que haguessin empatat respecte de la proposició més avantatjosa acreditin tenir una relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al 2 per cent, tindran preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa



Ajuntament de
Vilanova del Camí

licitadora que disposi del major percentatge de persones treballadores fixes amb discapacitat a la seva plantilla.

- La proposició presentada per aquelles empreses dedicades específicament a la promoció i inserció regulades a les lleis 44/2007, de 13 de setembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció, i 27/2002, de 20 de desembre, sobre mesures legislatives per regular les empreses d'inserció sociolaboral.

- La proposició presentada per les persones naturals o jurídiques en l'adjudicació del contracte que disposin d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes, en empreses amb una plantilla inferior a 250 treballadors, sempre que aquestes proposicions igualin en els seus termes a les més avantatjoses des del punt de vista dels criteris objectius que serveixen de base per a l'adjudicació.

En cas de persistir l'empat un cop aplicats els criteris d'adjudicació addicionals, l'adjudicació del contracte es decidirà mitjançant sorteig, que es durà a terme en acte públic, prèvia convocatòria

Clàusula 12. Mesa de contractació i obertura de proposicions

La Mesa de contractació serà designada per resolució de l'Alcaldia.

La Mesa de contractació, procedirà a l'obertura dels sobres digitals de les empreses i comprovarà l'existència i correcció de la declaració responsable, així com de la resta de documentació que, en el seu cas, hagi de contenir, d'acord amb el que estableix la clàusula novena d'aquest plec.

Si la Mesa observa errors o omissions esmenables en aquesta documentació ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els corregeixin o esmenin davant la pròpia Mesa de contractació en el termini màxim de tres dies naturals. Una vegada esmenats, si s'escau, els errors o omissions de la documentació presentada en els sobres, la mesa l'avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió.

Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, l'òrgan de contractació farà públiques aquestes circumstàncies mitjançant el seu perfil de contractant.

Així mateix, i d'acord amb l'article 22 del RGLCAP, la Mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals disposaran del termini de cinc dies naturals sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes.



Ajuntament de
Vilanova del Camí

Seguidament i no haver d'efectuar requeriment d'esmenes es procedirà a l'obertura del sobre núm. 2.

L'organisme tècnic especialitzat que valorarà els criteris que depenen d'un judici de valor és el Servei de Sanitat i Salut pública municipal.

L'obertura del sobre 3 es realitzarà en acte públic. La data i lloc s'informarà en l'anunci de licitació en el perfil de contractant.

Clàusula 13. Adjudicació del contracte

D'acord amb la previsió de l'article 158 LCSP, l'adjudicació del contracte s'acordarà en el termini màxim de 2 mesos a comptar des del dia següent al de l'obertura de les proposicions rebudes o, si és el cas, d'obertura del primer sobre que contingui la proposició. Aquest termini s'ampliarà en 15 dies si es requereix seguir tramitació per valorar l'anormalitat de les ofertes.

D'acord amb l'article 158.4 LCSP, transcorregut el termini anterior sense que s'hagi produït l'adjudicació, les empreses licitadores tenen dret a retirar la seva proposta.

Prèviament a l'adjudicació es requerirà a l'empresa licitadora que es proposi com adjudicatària perquè presenti determinada documentació.

L'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI, en el ROLECE o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

La documentació que, en el seu cas, es requerirà és la següent:

- Certificats del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social establertes per les disposicions vigents.

També es consultarà l'aplicació informàtica municipal de Recaptació per comprovar que l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària es troba al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Vilanova del Camí, i s'obtindrà una còpia de la consulta i s'incorporarà a l'expedient electrònic.



Ajuntament de
Vilanova del Camí

Documentació acreditativa de disposar efectivament dels mitjans personals i/o materials que s'ha comproment a dedicar o adscriure a l'execució del contracte indicats en aquest plec.

Els documents que, si escau, haurà d'aportar per acreditar el compliment dels requisits d'aptitud i solvència són:

- Els comptes anuals dels tres darrers exercicis aprovats i dipositats al Registre Mercantil o en el Registre oficial que correspongui. Les empreses individuals no inscrites al Registre Mercantil han d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil. En el cas de què la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresa licitadora sigui inferior a un any haurà d'aportar la documentació acreditativa corresponent.

- Relació dels principals serveis efectuats en els últims tres anys que inclogui import, dates i el destinatari, públic o privat, d'aquests. Els serveis o treballs efectuats s'acrediten mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari és una entitat del sector públic o, quan el destinatari és un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresa; si s'escau, aquests certificats han de ser comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent. Els certificats de bona execució dels serveis inclosos en la relació, el destinatari dels quals va ser una entitat del sector públic, els pot comunicar directament a l'òrgan de contractació l'entitat contractant dels serveis.

La documentació s'haurà de presentar dins del termini dels 10 dies hàbils a comptar des del requeriment realitzat mitjançant comunicació electrònic.

Un cop presentada la documentació requerida i constituïda la garantia definitiva s'adjudicarà el contracte dins dels 5 dies següents al de la recepció de l'esmentada documentació.

D'acord amb l'article 150.2 LCSP i 159.4, si l'empresa licitadora no presenta la documentació requerida o no constitueix la garantia definitiva dins del termini assenyalat s'entendrà que retira la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a la següent empresa licitadora segons l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

En cas de falsedat en la declaració responsable presentada per l'empresa proposada com a adjudicatària, aquesta quedarà automàticament exclosa de la



Ajuntament de
Vilanova del Camí

licitació i l'òrgan competent incoarà i tramitarà el corresponent expedient de prohibició de contractar.

Clàusula 14. Garantia definitiva

D'acord amb l'article 107.1 LCSP, l'empresa seleccionada com la millor oferta haurà de constituir una garantia definitiva consistent en el 5 per 100 del preu ofert, l'IVA exclòs, dins del termini de 10 dies hàbils a comptar des de l'enviament del requeriment mitjançant comunicació electrònica

Si l'empresa licitadora seleccionada per a l'adjudicació s'ha acollit a la modalitat de constitució de la garantia definitiva mitjançant retenció del preu, l'import total d'aquesta serà retingut del primer o únic abonament del contracte. Si el primer abonament no és suficient per cobrir la totalitat de la garantia definitiva el que resti pendent es retindrà del preu en el següent abonament i així successivament fins cobrir la totalitat de la garantia definitiva.

En el cas que es fixin en el contracte preus provisionals la quantia de la garantia definitiva es fixarà a partir del pressupost net fixat.

La garantia que no es constitueixin mitjançant la modalitat de retenció del preu, ha de disposar-se a la Tresoreria de la Corporació mitjançant les formes que preveu l'article 108 de la LCSP. L'acreditació de la seva constitució podrà fer-se per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics.

Clàusula 15. Notificació de l'adjudicació i formalització del contracte

1. D'acord amb la previsió de l'article 151 LCSP, l'acte d'adjudicació serà notificat per mitjans electrònics a les empreses licitadores i es publicarà en el perfil de contractant.

2. En la notificació a l'empresa adjudicatària, l'interessat/da serà convocat/da perquè, en el termini màxim de 15 dies hàbils següents a la seva recepció, formalitzi el contracte.

En cas que s'hagi notificat com a adjudicatària una UTE, aquesta s'ha de constituir formalment en unió temporal abans de la formalització del contracte.

D'acord amb l'article 153.4 LCSP, si per causes imputables a l'empresa adjudicatària no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini assenyalat s'entendrà que l'empresa adjudicatària retira la seva oferta, procedint a exigir-li l'import del 3% del



Ajuntament de
Vilanova del Camí

pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat i l'Ajuntament sol·licitarà la documentació al següent licitador per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes,.

3. El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització en document administratiu, que serà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. Això no obstant, podrà elevar-se a escriptura pública si ho sol·licita l'empresa adjudicatària, i les despeses derivades del seu atorgament aniran al seu càrrec.

4. La formalització del contracte i el document contractual es publicaran en el perfil de contractant en un termini no superior a 15 dies des del perfeccionament del contracte.

Clàusula 16. Execució del contracte

L'execució del contracte s'iniciarà en la data que es fixi en la formalització del contracte.

Clàusula 17. Abonaments a l'empresa contractista

D'acord amb l'article 102 LCSP, el preu retribueix la prestació realitzada i inclou l'IVA que s'indicarà com a partida independent.

El preu s'abonarà en euros.

L'empresa contractista ha de presentar la factura corresponent a les prestacions executades. El pagament de la factura es realitzarà en el termini establert a l'article 198.4 de la LCSP, prèvia conformitat de la mateixa per part de l'àrea corresponent i aprovació per l'òrgan competent.

En cas de disconformitat, la factura serà retornada a l'empresa contractista, atorgant-li un termini màxim de deu dies a comptar des de l'endemà al de la recepció per efectuar observacions o presentar nova factura amb les rectificacions escaients.

Clàusula 18. Revisió de preus

D'acord amb la previsió de l'article 103 LCSP, en aquest contracte no es podrà revisar el preu durant la seva durada incloent les prorroques.

Clàusula 19. Responsable del contracte



Ajuntament de
Vilanova del Camí

Es designa a la cap de Sanitat i Salut pública com la persona responsable del contracte, a qui li correspon supervisar l'execució, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació pactada, tot d'acord amb la previsió de l'article 62.1 LCSP.

Clàusula 20. Condicions especials d'execució, obligacions i drets de l'empresa contractista.

20.1 Condicions especials d'execució

Obligacions essencials del contracte:

El contractista quedarà vinculat per l'oferta que hagi presentat, el compliment de la qual, en tots els seus termes, tindrà el caràcter d'obligació essencial del contracte.

Serà condició essencial del contracte el compliment estricte de:

- Formar de manera continuada al personal adscrit a l'execució del contracte.

El seu incompliment podrà comportar la resolució del contracte o la imposició de les penalitats per a incompliments molt greus que es preveuen en el plec, responent la garantia definitiva d'aquestes penalitats.

c) Obligacions del contractista:

A més de les obligacions establertes en el Plec de clàusules administratives generals, el contractista està obligat a:

- Les actuacions sistemàtiques tant de desinsectació, desinfecció, com de desratització de via pública (incloent clavegueram) i als edificis i equipaments municipals.
- Les actuacions puntuals sistemàtiques tant de desinsectació, desinfecció, com de desratització de via pública (incloent clavegueram) i als edificis i equipaments municipals.
- Les actuacions per plagues emergents (xinxes de llit o vespa velutina, entre d'altres que es puguin donar).
- Especificar les persones concretes que executaran les prestacions i acreditar la seva afiliació com de desratització hauran de comprendre com a mínim 3 actuacions per cada hora efectiva de feina.
- Facilitar la informació que s'estableix a la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- Designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal; també ha de fer d'enllaç amb els corresponents serveis municipals i la persona responsable del contracte.
- Fer una correcta gestió ambiental del seu servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (com ara els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels



Ajuntament de
Vilanova del Camí

residus i els embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.

- Guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte. L'adjudicatari i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i normes que la desenvolupin i la Llei de Contractes del Sector Públic. Als efectes de l'esmentada normativa, el contractista tindrà la consideració d'encarregat del tractament i se sotmetrà en cada moment a les instruccions municipals en matèria de mesures de seguretat. A aquests efectes, a banda de les prescripcions establertes, en el seu cas, en el Plec de prescripcions tècniques particulars, l'adjudicatari també haurà de:
 - Mantenir la confidencialitat de les dades de caràcter personal a què tingui accés o hagi elaborat per raó de l'execució del contracte i, a tal efecte, l'adjudicatari/ària manifesta que té implantades i/o adoptarà abans de l'inici del contracte les mesures de tipus tècnic i organitzatiu necessàries per tal de garantir la seguretat i evitar l'alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat, en atenció a l'estat de la tecnologia, la naturalesa de les dades emmagatzemades i els riscos a què estiguin exposades, i en estricte compliment de la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.
 - Aquestes mesures de seguretat implantades per l'adjudicatari són d'aplicació als fitxers, centres de tractament, locals, equips, sistemes, programes i persones que intervinguin en el tractament de les dades.
 - Tractar les dades de caràcter personal únicament conforme a les instruccions que a l'efecte li tràmitem l'Ajuntament i de forma confidencial i reservada, no podent ser objecte de cessió, difusió, publicació o utilització per a finalitats diferents de les establertes al Plec. Aquesta obligació seguirà vigent un cop el contracte s'hagi extingit, per finalització del seu termini o objecte, per resolució o qualsevol altra causa legalment admesa o establerta al present informe.
 - Tornar a l'Ajuntament, en tots els casos d'extinció contractual, les dades de caràcter personal, i també qualsevol suport o document en què consti alguna dada objecte del tractament.
 - També haurà de guardar la deguda confidencialitat respecte a tota la informació obtinguda i documentació elaborada per raó de



Ajuntament de
Vilanova del Camí

l'execució del contracte i aquesta documentació no podrà ser reproduïda, cedida, difosa, publicada o utilitzada per a finalitats diferents de les establertes al present informe, fins i tot un cop extingit el contracte.

- Lliurar tota la documentació necessària pel compliment del contracte en català i fer-ne ús en el servei objecte del contracte.
- Lliurar tota la documentació que en qualsevol moment de la vigència del contracte, i en tot cas anualment, li sigui requerida pel responsable del contracte respecte l'efectiu compliment de les obligacions i compromisos assumits per l'empresa pel que fa a la Legislació d'Integració de Minusvàlids, la contractació amb particulars dificultats d'inserció al mercat labora, i la subcontractació de Centres Especials de Treball i/o Empreses d'Inserció, i els requisits i obligacions contractuals ambientals que s'estableixin al plec.
- Comunicar a l'Ajuntament de Vilanova del Camí per escrit, durant la primera quinzena des de l'inici de la execució del contracte, el/s subcontractistes als efectes de constatar que aconsegueixin amb els requisits de solvència i capacitat suficient per contractar amb l'Administració.
- També resta obligat al compliment de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals i, en particular:
 - o Presentar en el Registre General de l'Ajuntament, simultàniament amb la formalització del contracte o amb anterioritat, la documentació acreditativa del compliment de les previsions de la normativa en matèria de prevenció de riscos laborals.
 - o Donar compliment, quan s'escaigui, a les disposicions sobre la coordinació d'activitats empresarials a què es refereix l'article 24 de la Llei 31/1995, i el Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, així com aportar documentació annexa (procediment CAE de l'Ajuntament de Vilanova del Camí)

20.2.- Condicions generals

a) L'empresa contractista està obligada, en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat.

També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals.



Ajuntament de
Vilanova del Camí

b) L'empresa contractista s'obliga a complir les condicions salarials dels treballadors, de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable.

c) L'empresa contractista s'obliga, a aplicar en executar les prestacions pròpies del servei, les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.

d) L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb l'Ajuntament de Vilanova del Camí, derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

L'empresa contractista ha de lliurar els treballs objecte d'aquest contracte, almenys, en català. Específicament, en cas de projecte, l'empresa contractista ha de redactar en llengua catalana la documentació del projecte i les llegendes dels plànols i documentació tècnica annexa, tant en paper com en suport digital, que s'obtingui com a resultat de la realització dels treballs segons les determinacions del clausulat específic del plec de prescripcions tècniques.

Així mateix, l'empresa contractista assumeix l'obligació de destinar a l'execució del contracte els mitjans i el personal que resultin adients per assegurar que es podran realitzar les prestacions objecte del servei en català. A aquest efecte, l'empresa adjudicatària haurà d'adoptar les mesures de formació del seu personal necessàries per garantir que el personal que, si escau, pugui relacionar-se amb el públic, tingui un coneixement suficient de la llengua catalana per desenvolupar les tasques d'atenció, informació i comunicació de manera fluida i adequada.

En tot cas, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes, queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.

e) L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i a la normativa de desenvolupament, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte; i, al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.



Ajuntament de
Vilanova del Camí

La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant responsable del fitxer de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.

f) El contractista haurà de respectar el caràcter confidencial d'aquella informació a la que tingui accés amb ocasió de l'execució del contracte. Aquest deure es mantindrà durant un termini de cinc anys, des del coneixement d'aquesta informació.

20.3 Obligacions de l'empresa

a) Estar inscrita en el Registre Oficial d'Establiments i Serveis Biocides (ROESP) de la Generalitat de Catalunya com Serveis a Tercers homologat per la utilització de productes CMRs.

b) Estar inscrita en el Registre Oficial d'Establiments i Serveis Biocides (ROESP) de la Generalitat de Catalunya com Magatzem homologat per la utilització de productes CMRs.

c) Disposar de la llicència d'obertura homologat del Llibre oficial de moviments (LOMB).

d) Disposar de Certificació que acrediti el compliment de la norma EN 16636:2015 "*Requisitos para la prestación de Servicios de Control de Plagas*".

e) L'empresa haurà de comptar amb una persona responsable dels tractaments que aquesta efectuï, el qual haurà d'estar acreditat oficialment amb el Certificat de professionalitat N3. Gestió de serveis per el control d'organismes nocius.

El personal auxiliar dels tractaments haurà de tenir el Certificat de professionalitat N2. Serveis per al control de plagues.

f) Acreditar que el personal aplicador de la plantilla de l'empresa disposa dels certificats del cursos de Nivells Especials per al tractament amb productes molt tòxics t+), cancerígens, mutagènics, tòxics per a la reproducció (CMRs).

g) Estar registrada en l'Agència de Residus de Catalunya, dependent del Departament de Territori i Sostenibilitat amb el número de Productor de Residus i tenir un contracte en vigor on gestionar tots residus perillosos.



Ajuntament de
Vilanova del Camí

h) Contractar una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil igual o superior a 300.000€ per sinistre i any.

i) Presentar una proposta de comunicació i seguiment dels avisos en el termini d'un mes des de la formalització del contracte.

20.4 Drets de l'empresa

- a) Percebre les retribucions corresponents per la prestació del servei.
- b) Obtenir la compensació adequada per mantenir l'equilibri econòmic del contracte, en el supòsit de modificacions del servei imposades per l'Ajuntament que augmentin les despeses o disminueixin la retribució.

Clàusula 21. Modificació del contracte.

Un cop perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació només podrà modificar el contracte, si concorren les circumstàncies establertes a l'art. 205 de la Llei 9/2017 de 9 de novembre de 2017.

Clàusula 22. Recepció i termini de garantia

L'Administració ha de determinar si la prestació efectuada pel contractista s'ajusta a les prescripcions que s'han establert per a la seva execució i compliment, i ha de requerir, si s'escau, la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats en ocasió de la seva recepció. Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables al contractista, pot rebutjar la prestació i quedar exempt de l'obligació de pagament o tenir dret, si s'escau, a recuperar el preu satisfet.

En el present contracte no es fixa termini de garantia atesa la seva naturalesa i característiques i d'acord amb l'informe motivat que figura en l'expedient.

Clàusula 23. Subcontractació

L'empresa contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte, d'acord amb el següent:

L'empresa contractista ha de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan iniciï la seva execució, a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que pretén



Ajuntament de
Vilanova del Camí

subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals de l'empresa subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar.

Si l'empresa subcontractista té la classificació adequada per realitzar la part del contracte objecte de la subcontractació, la comunicació d'aquesta circumstància és suficient per acreditar la seva aptitud.

L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP, no essent d'aplicació la disposició addicional 51 de la LCSP.

La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i en l'article 215 de la LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, té, en funció de la repercussió en l'execució del contracte, les conseqüències següents:

- a) La imposició a l'empresa contractista d'una penalitat de fins a un 50 per 100 de l'import del subcontracte.
- b) La resolució del contracte, sempre que es compleixin els requisits que estableix el segon paràgraf de la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la LCSP.

Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral. El coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions contraetes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.



Ajuntament de
Vilanova del Camí

En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP.

L'empresa contractista ha d'informar, a qui exerceix la representació de les persones treballadores, de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.

El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP.

Clàusula 24. Cessió del contracte

Els drets i obligacions d'empresa contractista derivats del contracte, poden ser cedits a un tercer sempre que les qualitats tècniques o personals del cedent no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i que la cessió no comporti una restricció de la competència en el mercat i es compleixin els requisits establerts a l'apartat 2 de l'article 214 LCSP.

Clàusula 25. Demora en les prestacions

D'acord amb la previsió de l'article 192, 193, l'empresa contractista està obligada a complir el contracte dins el termini total i, si és el cas, parcials, fixats per a la seva realització com també dels terminis parcials assenyalats.

La mora en l'execució del contracte no necessitarà intimació prèvia per part de l'Administració.

Quan l'empresa contractista, per causes a ella imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitats diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte (IVA exclòs), tot d'acord amb la previsió de l'article 193.3 LCSP.

Cada vegada que les penalitzacions per demora, arribin a un múltiple del 5 per 100 del preu del contracte, l'IVA exclòs, l'òrgan de contractació podrà resoldre el contracte o acordar-ne la continuïtat amb imposició de noves penalitzacions.

D'acord amb la previsió de l'article 193.5 LCSP, quan l'empresa contractista, per causes a ella imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment dels



Ajuntament de
Vilanova del Camí

terminis parcials i/o quan la demora en el compliment faci presumir raonablement la impossibilitat de complir el termini total, l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de noves penalitats.

En la tramitació de l'expedient es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions en el termini de cinc dies hàbils i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia emissió dels informes pertinents.

L'empresa contractista podrà procedir a la suspensió del compliment del contracte per manca de pagament, sempre que la demora sigui superior a quatre mesos.

Clàusula 26. Responsabilitat en l'execució del contracte

L'empresa contractista resta subjecte a les responsabilitats i sancions establertes amb caràcter general en la LCSP i, especialment, les prescrites en article 201 quan a les obligacions socials, ambientals i laborals.

A més es tipifiquen les següents faltes:

a) Faltes molt greus:

- Incompliment parcial de la subrogació.
- La falsedat de la declaració de l'empresa contractista.
- L'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en aquest plec.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el PPT, quan produeixi un perjudici molt greu i no doni lloc a la resolució del contracte.
- L'incompliment de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de tercers en les prestacions.
- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- L'incompliment de la retribució salarial establerta en el conveni.
- La no presentació dels documents acreditatius de la retribució del personal en el termini indicat pel responsable del contracte.
- L'incompliment de les mesures a favor del dret de les persones amb diversitat funcional, així com els criteris d'accessibilitat universal i del disseny universal o disseny per a totes les persones
- Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- L'incompliment de l'obligació de reserva en la contractació de personal, establerta en el present plec.



Ajuntament de
Vilanova del Camí

- La resistència als requeriments fets per l'Administració, o la seva inobservança, quan produeixi un perjudici molt greu a l'execució del contracte.
- Falsejar dades
- La reiteració de faltes greus.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

b) Faltes greus:

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu.
- L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.
- L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec, quan no se'ls hi hagi atribuït el caràcter d'obligacions contractuals essencials.
- La resistència als requeriments fets per l'Administració, o la seva inobservança
- Reiteració de faltes lleus.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

c) Faltes lleus

- Deficiències en la comunicació de les dades a l'Ajuntament
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu o greu.
- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

Sancions contractuals:

El termini per a imposar la corresponent penalitat o sanció contractual serà de tres mesos a comptar des de la data d'incoació del corresponent expedient.

Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'Ajuntament pot aplicar les sancions següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:



Ajuntament de
Vilanova del Camí

- a) Faltes molt greus: multa de fins a un 10 per 100 del preu del contracte, entès com a import d'adjudicació o del pressupost base de licitació, quan el preu es determini en funció de preus unitaris
- b) Faltes greus: multa de fins a un 5 per 100 del preu del contracte.
- c) Faltes lleus: multa de fins a un 2 per 100 del preu del contracte.

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions dins un termini de cinc dies hàbils i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.

L'import de les penalitzacions per demora i de les sancions pot fer-se efectiu deduint-lo en el/s document/s comptable/s de reconeixement de l'obligació, sense perjudici que la garantia respongui de l'efectivitat d'aquelles en els termes legalment previstos.

L'Ajuntament podrà aplicar l'import o retardar el pagament de les factures, totalment o parcialment, en compensació de deutes del contractista, per raó del contracte i amb independència dels danys i perjudicis que pugui reclamar.

El termini per a imposar la corresponent penalitat o sanció contractual serà de tres mesos a comptar des de la data d'incoació del corresponent expedient.

- En virtut de les prerrogatives establertes als articles 190 i 196 de la LCSP, l'òrgan de contractació pot –un cop escoltada l'empresa contractista- declarar la responsabilitat causada a tercers o al propi Ajuntament que li sigui imputable arran de l'execució del contracte, determinar l'import a què ha de fer front en concepte d'indemnització de danys i perjudicis i procedir a l'execució total o parcial de la garantia definitiva constituïda i, si s'escau, a fer efectiu l'import restant a càrrec de l'assegurança de responsabilitat civil exigida en aquest plec i a iniciar, si escau, el corresponent procediment de rescabament a més a més, d'aplicar la penalitat corresponent.

Clàusula 27. Resolució del contracte

El contracte podrà ser resolt per qualsevol de les causes previstes a l'article 211 i 313 LCSP.

A part de les establertes a l'esmentat Plec, constitueixen causes específiques de resolució:

- a) La demora en l'inici de les prestacions



Ajuntament de
Vilanova del Camí

- b) L'incompliment de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals
- c) L'incompliment de la normativa municipal sobre comunicació de les prestacions
- d) L'incompliment de qualsevol de les condicions ambientals establertes en aquest plec i en el de prescripcions tècniques.
- e) L'incompliment de les clàusules i obligacions essencials del contracte incloent les condicions especials d'execució quan aquest incompliment hagi estat qualificat d'infracció greu i concorre dol, culpa o negligència de l'empresa i, si es tracta de clàusules essencials, sempre que hagi donat lloc a la imposició de penalitats o a la indemnització de danys i perjudicis.
- f) La situació de l'empresa contractista durant l'execució del contracte en causa legal de prohibició de contractar
- g) Les altres establertes legalment per aquest tipus de contracte.
- h) L'incompliment reiterat de qualsevol de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec que no tinguin caràcter d'obligació contractual essencial.
- i) No haver guardat la deguda reserva respecte a les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte.
- j) L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte quan produeixi un perjudici molt greu.
- K) Totes aquelles causes que s'hagin establert en aquest plec.

Clàusula 28. Recursos legals

Els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims i l'acord d'adjudicació d'aquest contracte són susceptibles de recurs potestatiu de reposició davant l'òrgan que l'ha adoptat, en el termini d'un mes comptat a partir del dia següent al de la recepció de la notificació, o es pot interposar directament recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos comptats des del dia següent al de la recepció d'aquesta notificació.

Contra la desestimació tàcita del recurs potestatiu de reposició, que s'entendrà produïda un cop transcorregut un mes comptat des del dia següent al de la seva interposició sense que s'hagi notificat resolució expressa, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona,.

També es pot interposar qualsevol altre recurs que es consideri convenient.



Ajuntament de
Vilanova del Camí

Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, compliment i extinció d'aquest contracte procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú establerta en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Clàusula 29. Transparència. Integritat i conflicte d'interessos

Dret d'accés a la informació pública

En compliment de les obligacions de transparència a les quals resta sotmès, l'empresa contractista es compromet a facilitar, en el termini i en les condicions que aquesta estableixi en cada requeriment, aquella informació que li sigui requerida per tal de fer efectiu el dret d'accés exercit pels ciutadans, en relació a la prestació contractada.

Qualitat dels serveis públics

Tot d'acord amb l'article 1.3 i 64 LCSP que estableixen el principi d'integritat i defineixen els conflictes d'interessos, els criteris d'actuació i codi de comportament que hauran de seguir les empreses seran:

1. Adequar la seva conducta als principis informadors de la contractació pública, evitar els conflictes d'interessos que existeixin o puguin existir, comunicar qualsevol irregularitat o conflicte d'interessos en què es trobin o de què tinguin coneixement durant la licitació del contracte o la seva execució i col·laborar amb l'òrgan de contractació per a la seva detecció o solució.
2. Respectar els principis d'igualtat, lliure concurrència, transparència i integritat.
3. Eludir qualsevol conducta que pugui falsejar la competència.
4. No realitzar cap acte que, directament o indirectament, persegueixi influir en els càrrecs o empleats públics durant l'adjudicació dels contractes o en la seva execució per obtenir qualsevol benefici.
5. No donar cap regal o obsequi de valor, favor o servei als membres de l'òrgan de contractació ni als càrrecs i personal de l'Ajuntament ni als seus familiars, incloent els del cònjuge o persona amb qui convisqui en anàloga relació d'afectivitat, els familiars dins del quart grau de consanguinitat o segon grau d'afinitat.
6. Facilitar les normes relatives als conflictes d'interessos per part de tota persona que intervingui en el procediment de contractació.



Ajuntament de
Vilanova del Camí

7. Comunicar a la major brevetat possible, directament a l'òrgan de contractació, qualsevol irregularitat o conflicte d'interessos, real o potencial, en què es trobin o de què tinguin coneixement que es produeixi durant la licitació del contracte o la seva execució.

Conseqüències de l'incompliment

L'incompliment per les empreses licitadores de les regles de conducta definides en aquesta clàusula pot derivar en causa de prohibició de contractar si concorren els requisits de l'article 71 LCSP. En relació amb l'empresa contractista i les empreses subcontractistes i proveïdores i mitjans auxiliars, les regles de conducta definides en aquesta clàusula es consideren obligacions contractuals essencials i la seva infracció es qualifica com a falta molt greu si concorre dol, culpa o negligència de l'empresa, amb imposició de penalitats, segons la previsió de l'article 192.1 o la resolució del contracte, d'acord amb el que preveu l'article 211.1.f) de la LCSP i eventual determinació de causa de prohibició de contractar segons la previsió de l'article 71.2.c).

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE HAURÀ DE REGIR LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE DESINFECCIÓ, DESINSECTACIÓ I DESRATITZACIÓ DELS DIFERENTS EDIFICIS MUNICIPALS I DEL TERME MUNICIPAL DE VILANOVA DEL CAMÍ.

Índex

1. Antecedents	44
2. Objecte del contracte.....	44
3. Àmbit d'actuació i normativa.....	45
4. Descripció del servei	45
4.1.- Dels biocides a emprar	46
4.2.- Sistema de control i comunicats de treball a l'Ajuntament.....	48
4.3.- Àmbit d'aplicació	48



Ajuntament de
Vilanova del Camí

4.3.1.- Tractaments de desratització, desinsectació i desinfecció	48
4.3.2.- Tractaments de desratització i desinsectació	49
4.4.- Freqüències	50
4.4.1.- Desratització, desinsectació i desinfecció	50
4.4.2.- Desratització	50
4.5.- Pla de control de plagues d'animals indesitjables del mercat municipal de Sant Hilari	50
4.6.- Barreres físiques	51
4.7.- Proposta desratització i gestió d'incidències a la via pública	51
4.8.- Dies i horaris de servei	51
5. Durada del contracte	52
6. Condicions especials d'execució, condicions generals, obligacions i drets de l'empresa	52
6.1.- Condicions especials d'execució	52
6.2.- Condicions generals	55
6.3.- Obligacions de l'empresa	57
6.4.- Drets de l'empresa	58
7. Responsabilitat en l'execució del contracte	58



Ajuntament de
Vilanova del Camí

1. Antecedents

L'Ajuntament de Vilanova del Camí té la responsabilitat de mantenir en condicions higièniques i sanitàries adequades tant els espais públics (carrers, parcs, clavegueram, embornals...) com els edificis i equipaments municipals (escoles, centre cívics, mercat municipal, Casal de la Gent Gran... i altres que s'especificaran en el decurs d'aquest document amb més detall.

En els darrers anys, s'han detectat incidències recurrents de diferents plagues a diferents punts del municipi, les quals suposen un risc per a la salut de les persones, degut a la transmissió de malalties que tenen diferents espècies, com són els rosegadors i els blàtids entre d'altres, així com aquells que puguin suposar un risc directe a la població per les seves picades vespidae i culicidae. També s'ha de tenir en compte tots aquells insectes que suposin una pèrdua econòmica i/o deteriorament del patrimoni públic com ara els coleòpters i els xilòfags entre d'altres.

Aquestes situacions poden generar riscos per a la salut pública, danys materials, queixes ciutadanes i una imatge negativa de l'administració si no es gestionen amb regularitat i criteris tècnics.

2. Objecte del contracte

L'objecte del contracte és la prestació del servei de desinfecció, desinsectació i desratització dels diferents edificis municipals i del terme municipal de Vilanova del Camí.

Aquest objecte respon a les necessitats de l'Administració contractant i es determinarà i concretarà a partir de les propostes d'execució plantejades en l'oferta seleccionada com a guanyadora conjuntament amb les prescripcions establertes en el plec corresponents.

L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) , de conformitat amb el Reglament (CE) 213/2008 de la Comissió, de 28 de novembre de 2007, que modifica el Reglament (CE) 2195/2002 del Parlament Europeu i del Consell, pel qual s'aprova el Vocabulari Comú de Contractes públics (CPV) i les directives 2004/17/CE i 2004/18/CE del Parlament Europeu i del Consell sobre els procediments dels contractes públics, en allò referent a la revisió del CPV) són:

- 90921000-9 - Serveis de desinfecció i desinfestació.



Ajuntament de
Vilanova del Camí

- 90923000-3 - Serveis de desratització

La realització d'aquest servei és una competència municipal pròpia que ha de prestar l'Ajuntament.

3.- Àmbit d'actuació i normativa

La gestió del servei de control de plagues s'ha d'ajustar a la normativa actualitzada de productes biocides, de prevenció de riscos laborals i altres normatives relacionades amb aquests serveis (veure informació "on line" del Departament corresponent de la generalitat de Catalunya).

<https://salutweb.gencat.cat/ca/ambits-actuacio/perfils/empreses-establiments/empreses-control-plagues/>

L'àmbit d'actuació del servei:

- a) Tots aquells centres de treball, edificis i equipaments en els que la competència del seu manteniment correspongui a l'Ajuntament de Vilanova del Camí.
- b) Via pública, entesa com els espais oberts de titularitat pública que són de lliure concurrència pública, com el carrers, les places, els solars municipals i similars.

4. Descripció del servei

Les actuacions de control de plagues s'han de dur a terme atenent criteris de protecció de la salut i mediambientals, i efectius, de manera que els mètodes utilitzats siguin proporcionals a la problemàtica que cal resoldre i que hi estiguin en consonància.

Per tal de prestar el servei, l'empresa adjudicatària aplicarà un programa de control de plagues basat en els principis del control integrat que són els següents:

- Prioritzar les mesures preventives per evitar l'aparició de les plagues.
- Fer un seguiment de les poblacions de les plagues i dels factors més rellevants que determinen la seva presència i desenvolupament.
- Identificar correctament la plaga.
- Realitzar intervencions sistemàtiques i puntuals en via, espais i equipaments públics (incloent clavegueram).
- Actuar en casos especials de plagues emergents com per exemple xinxes de llit o vespa velutina.



Ajuntament de
Vilanova del Camí

- Realitzar intervencions sistemàtiques en immobles i equipaments de gestió municipal (a títol d'exemple: escoles, casals, biblioteques, llars...)
- Realitzar intervencions puntuals i concretes en la via i espais públics (incloent clavegueram) sempre que sigui necessari.
- Realitzar intervencions puntuals en immobles, equipaments i edificis de gestió municipal, via i espais públic en casos especials de plagues emergents, sempre que sigui necessari.
- Determinar el nivell de dany i el llinar de tolerància que determinaran les intervencions.
- Seleccionar el moment més adequat per fer la intervenció.
- Seleccionar les tàctiques menys agressives (prioritzar les mesures correctores, mecàniques i/o físiques, abans que les mesures químiques).
- En cas que en la intervenció sigui necessària l'aplicació de biocides, es seleccionaran els productes i tècniques menys perilloses.
- Avaluar l'efectivitat de totes les intervencions per millorar les actuacions futures.
- Involucrar en el Programa totes les persones implicades en el problema de les plagues que es vulguin controlar.

4.1.- Dels biocides a emprar

1. Els productes a utilitzar estaran homologats i degudament registrats a la Direcció General de Salut Pública, Qualitat i Innovació del Ministeri de Sanitat Serveis Socials i Igualtat (o organisme que els substitueixi).
2. Es procurarà aconseguir una distribució uniforme dels biocides i no s'aplicaran dosis superiors a les indicades a les etiquetes dels envasos dels productes.
3. De conformitat amb la reglamentació tècnic-sanitària per a la fabricació, comercialització i utilització dels biocides, els usuaris, d'aquests seran responsables del compliment de les condicions d'ús que figuren a les etiquetes dels envasos dels productes.
4. El personal que efectui aquests serveis utilitzarà roba especial i equips de protecció adequats a la toxicitat dels productes (ulleres, caretes, impermeables, botes, etc.)
5. No s'aplicarà cap tipus de biocides sobre aliments preparats per al consum humà, ni a les superfícies sobre les quals es preparin, hagin de servir-se o consumir-se aliments.



Ajuntament de
Vilanova del Camí

6. Els mètodes de desinfecció o desinsectació emprats (nebulització, polvorització, etc.) seran els que es considerin més idonis per a cada cas.

7. Pel que fa a la dosificació i sistema d'aplicació es respectaran les recomanacions del fabricant per a cada producte i es procurarà utilitzar els biocides de menor perillositat.

8. Amb la finalitat de poder prendre les mesures de precaució i de seguretat, preveure l'absència de persones, productes alimentaris i utensilis que puguin entrar en contacte amb els aliments i animals en les àrees a tractar durant l'aplicació, l'empresa aplicadora haurà d'aportar per escrit a l'Ajuntament o al responsable dels edificis que en depenguin un document acreditatiu en el qual hi constin els següents aspectes amb l'antelació suficient:

- Dependències objecte del tractament
- Organismes contra els quals es realitza el tractament.
- Nom comercial del plaguicida que s'utilitzarà.
- Número de registre del biocida.
- Termini de seguretat del biocida (és el temps mínim que ha de transcórrer des que s'ha aplicat el plaguicida fins que es pot tornar a entrar al local tractat, després de ventilar-lo).
- Data en què s'efectuarà el tractament i hora d'inici i d'acabament previst.
- Nom del responsable del tractament i del personal auxiliar que hi intervingui, amb les dates d'expedició dels seus carnets d'aplicadors de tractaments DDD, de nivell qualificat per al responsable del tractament i el de nivell bàsic per al personal auxiliar.

9. Abans de fer el tractament en algun dels edificis es notificarà al Servei de Sanitat i Salut Pública i al responsable de l'edifici afectat amb una antelació de 48 hores. En aquest comunicat s'indicaran les zones a tractar, el tipus de tractament a realitzar, les tècniques que es faran servir per a cada cas i el termini mínim que ha de transcórrer perquè les instal·lacions puguin tornar a ser utilitzades amb seguretat. En aquest comunicat també s'indicarà el número de registre del producte emprat, la seva formulació i les recomanacions de seguretat. Pel que fa als raticides es farà constar l'antídot aplicable en cas d'ingestió.

10. Tots els tractaments que es realitzin compliran la Reglamentació Tècnica-Sanitària per a la fabricació, comercialització i utilització de biocides aprovada pel R.D. 3349/1983 i modificacions posteriors.



Ajuntament de
Vilanova del Camí

11. No es podran realitzar aplicacions de biocides en presència de persones, exceptuant el personal que està realitzant el tractament.

12. Quan es realitzi un tractament amb biocides que produeixin dispersió o alliberament aeri d'algun dels components del producte, o que produeixin olors molestes o altres efectes adversos, es respectarà un termini de seguretat de 48 h, com a mínim.

13. L'empresa adjudicatària haurà de presentar una relació del personal disponible que compleixi la capacitat per realitzar tractaments amb biocides, i acrediti la formació de tècnic/a en control de plagues, segons estableixi el decret 830/2010 de 25 de juny.

14. Cal precintar les àrees tractades i posar-hi rètols que indiquin les hores durant les quals ningú no hi pot entrar.

4.2.- Sistema de control i comunicats de treball a l'Ajuntament

Es notificarà per escrit a l'Ajuntament dels controls trimestrals corresponents als sistemes de lluita integrada. El contractista proposarà, a l'Ajuntament, el model de full de notificació. Aquesta notificació haurà d'indicar com a mínim les dades següents: edifici controlat, data de control, resultat del control realitzat i actuacions previstes en cas de ser necessàries.

Es facilitarà un número de telèfon directe per a la gestió i comunicació urgent d'actuacions (no bústies de veu ni contestadors automàtics).

4.3.- Àmbit d'aplicació

4.3.1.- Tractaments de desratització, desinsectació i desinfecció

Quedaran inclosos dintre d'aquest contracte els edificis o dependències següents:

- Edificis de l'Ajuntament (arxius i altres dependències)
- Centre d'Innovació Anoia
- Centre Cívic del Barri de la Pau
- Edifici Etitats
- Can Muscons



Ajuntament de
Vilanova del Camí

- Mercat Municipal de Sant Hilari: es tractaran tots els punts de venda, i els magatzems, cambres, etc.
- Can Papasseit (inclosa la Biblioteca municipal)
- Cementiri municipal
- Espai Rovy
- Nou espai d'entitats
- Escola Marta Mata
- Escola Joan Maragall
- Escola Pompeu Fabra
- Escola Bressol La Baldufa
- Escola Bressol el Molinet
- Casal de la Gent Gran
- Espai d'Infància i Centre Obert – El Cireret
- Poliesportiu Can Titó
- Piscina Municipal de Can Titó
- Camps de Futbol
- Vestidors de les pistes de la petanca
- Local de Protecció Civil
- Magatzem del carrer Nostra Senyora del Roser. Número 26
- Pàrquing municipal
- Sala Vilart
- Edifici annex a l'Edifici d'Entitats

En general qualsevol altre equipament i/o edifici municipal o de gestió municipal que indiqui l'Ajuntament de Vilanova del Camí.

4.3.2.- Tractaments de desratització i desinsectació

L'àmbit d'aplicació podrà ser qualsevol indret del terme municipal de Vilanova del Camí, però, al menys un cop al mes, es controlaran preferentment els següents espais:

- Parcs i places públiques
- Zones de lleure
- Clavegueram
- Embornals del clavegueram
- Sortides i entrades de col·lectors
- Carrers
- Rieres i torrents
- Pípi cans



Ajuntament de
Vilanova del Camí

- En general qualsevol lloc públic que indiqui l'Ajuntament de Vilanova del Camí

4.4.- Freqüències

4.4.1.- Desratització, desinsectació i desinfecció

1. Tret que no es digui el contrari, en la desinfecció i desinsectació s'aplicaran els mètodes de "lluita integrada", fent revisions cada tres mesos i realitzant els tractaments oportuns si es considera procedent, especialment a la vista dels resultats de cada revisió.
2. Al Mercat municipal es faran igualment els controls trimestrals però preventivament es faran un mínim de dos tractaments de desinsectació a l'any entre els mesos d'abril i setembre.
3. A la piscina municipal i a les seves dependències (incloent gespa, arbrat, recepció, vestidors i pistes) es farà igualment els controls trimestrals però preventivament es farà un mínim d'un tractament de desinsectació i desinfectació a l'any un mes abans de l'obertura de la mateixa en l'època d'estiu (al maig).
4. Durant l'any els tractaments es repetiran les vegades que siguin necessàries si es comprova que no s'han obtingut els resultats previstos.

4.4.2.- Desratització

1. Pel que fa a la desratització, es farà un mínim de 12 aplicacions a l'any repartides per tot el terme. No obstant això, l'Ajuntament de Vilanova del Camí, quan ho consideri necessari per invasions imprevisibles de rosegadors, podrà sol·licitar tractaments puntuals i extraordinaris sense que això suposi cap càrrec addicional per l'Ajuntament.
2. Les actuacions puntuals que calgui fer com a conseqüència de denúncies rebudes a l'Ajuntament de Vilanova del Camí, seran ateses en un termini màxim de 24 hores.

4.5.- Pla de control de plagues d'animals indesejables del mercat municipal de Sant Hilari



Ajuntament de
Vilanova del Camí

L'empresa adjudicatària ha d'aplicar un Pla de control específic per l'edifici Mercat Municipal de Sant Hilari segons la normativa alimentària.

El Pla ha de preveure entre d'altres:

- Plànol o croquis de les instal·lacions, identificant les barreres físiques, químiques i biològiques.
- Descripció de les accions i mesures preventives: barreres físiques, mecàniques i biològiques.
- Mesures higièniques i tractaments biocides emprats i la freqüència dels controls visuals que es realitzen.
- Aportació de resultats.

4.6.- Barreres físiques

L'empresa adjudicatària es farà càrrec de la instal·lació de barreres físiques en aquells llocs on els equips municipals no hi poguessin donar resposta immediata. Es tractaria de:

- Col·locació de borlets.
- Segellat de juntes en mal estat.
- Tapar forats de petit diàmetre.
- Instal·lació de reixetes en desguàs o sala de calderes.

Queden excloses qualsevol obra major o menor i la instal·lació de mosquiteres.

4.7.- Proposta desratització i gestió d'incidències a la via pública

Presentar un sistema d'inspecció de zones a la via pública on es puguin produir presència de plagues. Emissió d'informes sobre mesures correctives o preventives.

4.8.- Dies i horaris de servei

Els dies i l'horari del servei es fixaran d'acord amb els responsables de cada centre o dependència i, sempre que calgui, s'aprofitaran els moments en què les instal·lacions estiguin tancades al públic i/o al personal, i es procurarà que el interval de temps transcorregut fins que es tornin a utilitzar les instal·lacions sigui el més ampli possible.



Ajuntament de
Vilanova del Camí

5. Durada del contracte

La durada del contracte serà de dos anys a comptar des de la data de l'acta de posta en marxa del servei.

El contracte podrà ser prorrogat per 2 anys més (1+1).

L'acord de pròrroga serà obligatori per l'empresa si l'avís es comunica com a mínim amb dos mesos d'anticipació de la data de finalització del contracte o de la pròrroga corresponent.

6. Condicions especials d'execució, condicions generals, obligacions i drets de l'empresa

6.1 Condicions especials d'execució

Obligacions essencials del contracte:

El contractista quedarà vinculat per l'oferta que hagi presentat, el compliment de la qual, en tots els seus termes, tindrà el caràcter d'obligació essencial del contracte.

Serà condició essencial del contracte el compliment estricte de:

- Formar de manera continuada al personal adscrit a l'execució del contracte.

El seu incompliment podrà comportar la resolució del contracte o la imposició de les penalitats per a incompliments molt greus que es preveuen en el plec, responnent la garantia definitiva d'aquestes penalitats.

c) Obligacions del contractista:

A més de les obligacions establertes en el Plec de clàusules administratives generals, el contractista està obligat a:

- Les actuacions sistemàtiques tant de desinsectació, desinfecció, com de desratització de via pública (incloent clavegueram) i als edificis i equipaments municipals.



Ajuntament de
Vilanova del Camí

- Les actuacions puntuals sistemàtiques tant de desinsectació, desinfecció, com de desratització de via pública (incloent clavegueram) i als edificis i equipaments municipals.
- Les actuacions per plagues emergents (xinxes de llit o vespa velutina, entre d'altres que es puguin donar).
- Especificar les persones concretes que executaran les prestacions i acreditar la seva afiliació com de desratització hauran de comprendre com a mínim 3 actuacions per cada hora efectiva de feina.
- Facilitar la informació que s'estableix a la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- Designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal; també ha de fer d'enllaç amb els corresponents serveis municipals i la persona responsable del contracte.
- Fer una correcta gestió ambiental del seu servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (com ara els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.
- Guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte. L'adjudicatari i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i normes que la desenvolupin i la Llei de Contractes del Sector Públic. Als efectes de l'esmentada normativa, el contractista tindrà la consideració d'encarregat del tractament i se sotmetrà en cada moment a les instruccions municipals en matèria de mesures de seguretat. A aquests efectes, a banda de les prescripcions establertes, en el seu cas, en el Plec de prescripcions tècniques particulars, l'adjudicatari també haurà de:
 - Mantenir la confidencialitat de les dades de caràcter personal a què tingui accés o hagi elaborat per raó de l'execució del contracte i, a tal efecte, l'adjudicatari/ària manifesta que té implantades i/o adoptarà abans de l'inici del contracte les mesures de tipus tècnic i organitzatiu necessàries per tal de garantir la seguretat i evitar



Ajuntament de
Vilanova del Camí

l'alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat, en atenció a l'estat de la tecnologia, la naturalesa de les dades emmagatzemades i els riscos a què estiguin exposades, i en estricte compliment de la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

- Aquestes mesures de seguretat implantades per l'adjudicatari són d'aplicació als fitxers, centres de tractament, locals, equips, sistemes, programes i persones que intervinguin en el tractament de les dades.
 - Tractar les dades de caràcter personal únicament conforme a les instruccions que a l'efecte li tràmít l'Ajuntament i de forma confidencial i reservada, no podent ser objecte de cessió, difusió, publicació o utilització per a finalitats diferents de les establertes al Plec. Aquesta obligació seguirà vigent un cop el contracte s'hagi extingit, per finalització del seu termini o objecte, per resolució o qualsevol altra causa legalment admesa o establerta al present informe.
 - Tornar a l'Ajuntament, en tots els casos d'extinció contractual, les dades de caràcter personal, i també qualsevol suport o document en què consti alguna dada objecte del tractament.
 - També haurà de guardar la deguda confidencialitat respecte a tota la informació obtingué i documentació elaborada per raó de l'execució del contracte i aquesta documentació no podrà ser reproduïda, cedida, difosa, publicada o utilitzada per a finalitats diferents de les establertes al present informe, fins i tot un cop extingit el contracte.
- Lliurar tota la documentació necessària pel compliment del contracte en català i fer-ne ús en el servei objecte del contracte.
 - Lliurar tota la documentació que en qualsevol moment de la vigència del contracte, i en tot cas anualment, li sigui requerida pel responsable del contracte respecte l'efectiu compliment de les obligacions i compromisos assumits per l'empresa pel que fa a la Legislació d'Integració de Minusvàlids, la contractació amb particulars dificultats d'inserció al mercat labora, i la subcontractació de Centres Especials de Treball i/o Empreses d'Inserció, i els requisits i obligacions contractuals ambientals que s'estableixin al plecs.



Ajuntament de
Vilanova del Camí

- Comunicar a l'Ajuntament de Vilanova del Camí per escrit, durant la primera quinzena des de l'inici de la execució del contracte, el/s subcontractistes als efectes de constatar que acompleixin amb els requisits de solvència i capacitat suficient per contractar amb l'Administració.
- També resta obligat al compliment de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals i, en particular:
 - Presentar en el Registre General de l'Ajuntament, simultàniament amb la formalització del contracte o amb anterioritat, la documentació acreditativa del compliment de les previsions de la normativa en matèria de prevenció de riscos laborals.
 - Donar compliment, quan s'escaigui, a les disposicions sobre la coordinació d'activitats empresarials a què es refereix l'article 24 de la Llei 31/1995, i el Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, així com aportar documentació annexa (procediment CAE de l'Ajuntament de Vilanova del Camí)

6.2.- Condicions generals

a) L'empresa contractista està obligada, en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social i laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat.

També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals.

b) L'empresa contractista s'obliga a complir les condicions salarials dels treballadors, de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable.

c) L'empresa contractista s'obliga, a aplicar en executar les prestacions pròpies del servei, les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.

d) L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb l'Ajuntament de Vilanova del Camí, derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si s'escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els



Ajuntament de
Vilanova del Camí

avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

L'empresa contractista ha de lliurar els treballs objecte d'aquest contracte, almenys, en català. Específicament, en cas de projecte, l'empresa contractista ha de redactar en llengua catalana la documentació del projecte i les llegendes dels plànols i documentació tècnica annexa, tant en paper com en suport digital, que s'obtingui com a resultat de la realització dels treballs segons les determinacions del clausulat específic del plec de prescripcions tècniques.

Així mateix, l'empresa contractista assumeix l'obligació de destinar a l'execució del contracte els mitjans i el personal que resultin adients per assegurar que es podran realitzar les prestacions objecte del servei en català. A aquest efecte, l'empresa adjudicatària haurà d'adoptar les mesures de formació del seu personal necessàries per garantir que el personal que, si escau, pugui relacionar-se amb el públic, tingui un coneixement suficient de la llengua catalana per desenvolupar les tasques d'atenció, informació i comunicació de manera fluida i adequada.

En tot cas, l'empresa contractista i, si s'escau, les empreses subcontractistes, queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.

e) L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i a la normativa de desenvolupament, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte; i, al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant responsable del fitxer de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.

f) El contractista haurà de respectar el caràcter confidencial d'aquella informació a la



Ajuntament de
Vilanova del Camí

que tingui accés amb ocasió de l'execució del contracte. Aquest deure es mantindrà durant un termini de cinc anys, des del coneixement d'aquesta informació.

6.3 Obligacions de l'empresa

a) Estar inscrita en el Registre Oficial d'Establiments i Serveis Biocides (ROESP) de la Generalitat de Catalunya com Serveis a Tercers homologat per la utilització de productes CMRs.

b) Estar inscrita en el Registre Oficial d'Establiments i Serveis Biocides (ROESP) de la Generalitat de Catalunya com Magatzem homologat per la utilització de productes CMRs.

c) Disposar de la llicència d'obertura homologat del Llibre oficial de moviments (LOMB).

d) Disposar de Certificació que acrediti el compliment de la norma EN 16636:2015 “*Requisitos para la prestación de Servicios de Control de Plagas*”.

e) L'empresa haurà de comptar amb una persona responsable dels tractaments que aquesta efectui, el qual haurà d'estar acreditat oficialment amb el Certificat de professionalitat N3. Gestió de serveis per el control d'organismes nocius.

El personal auxiliar dels tractaments haurà de tenir el Certificat de professionalitat N2. Serveis per al control de plagues.

f) Acreditar que el personal aplicador de la plantilla de l'empresa disposa dels certificats del cursos de Nivells Especials per al tractament amb productes molt tòxics t+), cancerígens, mutagènics, tòxics per a la reproducció (CMRs).

g) Estar registrada en l'Agència de Residus de Catalunya, dependent del Departament de Territori i Sostenibilitat amb el número de Productor de Residus i tenir un contracte en vigor on gestionar tots residus perillosos.

h) Contractar una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil igual o superior a 300.000€ per sinistre i any.

i) Presentar una proposta de comunicació i seguiment dels avisos en el termini d'un mes des de la formalització del contracte.



Ajuntament de
Vilanova del Camí

6.4 Drets de l'empresa

- c) Percebre les retribucions corresponents per la prestació del servei.
- d) Obtenir la compensació adequada per mantenir l'equilibri econòmic del contracte, en el supòsit de modificacions del servei imposades per l'Ajuntament que augmentin les despeses o disminueixin la retribució.

7. Responsabilitat en l'execució del contracte

L'empresa contractista resta subjecte a les responsabilitats i sancions establertes amb caràcter general en la LCSP i, especialment, les prescrites en article 201 quan a les obligacions socials, ambientals i laborals.

A més es tipifiquen les següents faltes:

- d) Faltes molt greus:
 - Incompliment parcial de la subrogació.
 - La falsedat de la declaració de l'empresa contractista.
 - L'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en aquest plec.
 - L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el PPT, quan produeixi un perjudici molt greu i no doni lloc a la resolució del contracte.
 - L'incompliment de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de tercers en les prestacions.
 - L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
 - L'incompliment de la retribució salarial establerta en el conveni.
 - La no presentació dels documents acreditatius de la retribució del personal en el termini indicat pel responsable del contracte.
 - L'incompliment de les mesures a favor del dret de les persones amb diversitat funcional, així com els criteris d'accessibilitat universal i del disseny universal o disseny per a totes les persones.
 - Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
 - L'incompliment de l'obligació de reserva en la contractació de personal, establerta en el present plec.
 - La resistència als requeriments fets per l'Administració, o la seva inobservança, quan produeixi un perjudici molt greu a l'execució del contracte.
 - Falsejar dades.
 - La reiteració de faltes greus.



Ajuntament de
Vilanova del Camí

- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

e) Faltes greus:

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu.
- L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.
- L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec, quan no se'ls hi hagi atribuït el caràcter d'obligacions contractuals essencials.
- La resistència als requeriments fets per l'Administració, o la seva inobservança.
- Reiteració de faltes lleus.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

f) Faltes lleus:

- Deficiències en la comunicació de les dades a l'Ajuntament.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu o greu.
- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

Sancions contractuals:

El termini per a imposar la corresponent penalitat o sanció contractual serà de tres mesos a comptar des de la data d'incoació del corresponent expedient.

Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'Ajuntament pot aplicar les sancions següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:

- d) Faltes molt greus: multa de fins a un 10 per 100 del preu del contracte, entès com a import d'adjudicació o del pressupost base de licitació, quan el preu es determini en funció de preus unitaris
- e) Faltes greus: multa de fins a un 5 per 100 del preu del contracte.



Ajuntament de
Vilanova del Camí

f) Faltes lleus: multa de fins a un 2 per 100 del preu del contracte.

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions dins un termini de cinc dies hàbils i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.

L'import de les penalitzacions per demora i de les sancions pot fer-se efectiu deduint-lo en el/s document/s comptable/s de reconeixement de l'obligació, sense perjudici que la garantia respongui de l'efectivitat d'aquelles en els termes legalment previstos.

L'Ajuntament podrà aplicar l'import o retardar el pagament de les factures, totalment o parcialment, en compensació de deutes del contractista, per raó del contracte i amb independència dels danys i perjudicis que pugui reclamar.

El termini per a imposar la corresponent penalitat o sanció contractual serà de tres mesos a comptar des de la data d'incoació del corresponent expedient.

En virtut de les prerrogatives establertes als articles 190 i 196 de la LCSP, l'òrgan de contractació pot –un cop escoltada l'empresa contractista- declarar la responsabilitat causada a tercers o al propi Ajuntament que li sigui imputable arran de l'execució del contracte, determinar l'import a què ha de fer front en concepte d'indemnització de danys i perjudicis i procedir a l'execució total o parcial de la garantia definitiva constituïda i, si s'escau, a fer efectiu l'import restant à càrrec de l'assegurança de responsabilitat civil exigida en aquest plec i a iniciar, si escau, el corresponent procediment de rescabament a més a més, d'aplicar la penalitat corresponent.