

PLEC DE CLÀUSULES TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE SUPORT EMOCIONAL PER A ADOLESCENTS I JOVES EN EL MARC DEL PROJECTE EMOCIONA'T

ÍNDIX

1. ANTECEDENTS.....	2
2. DESCRIPCIÓ DEL SERVEI	3
2.1 Objectius.....	3
2.2 Persones destinatàries del servei.....	4
2.3 Serveis i productes del programa Emociona't	4
a) Emociona't Confidencial	4
b) Emociona't Tallers	5
c) Xarxa i comunitat	6
2.4 Lloc de prestació del servei.....	6
Condicions d'ús dels equipaments juvenils municipals.....	6
Els espais diferenciats del personal de l'empresa als equipaments.....	7
2.5 Període de prestació del servei.....	7
2.6 Horari de prestació del servei	7
3. MITJANS PERSONALS, TÈCNICS I MATERIALS.....	8
3.1 Recursos humans d'Emociona't	8
3.2 Mitjans facilitats per l'Ajuntament.....	9
3.3 Adscripció de mitjans materials per l'empresa contractista	9
4. SEGUIMENT I AVALUACIÓ DEL SERVEI	10
4.1 Documentació tècnica per a l'avaluació	10
4.2 Indicadors per a l'avaluació.....	10
5. ORGANITZACIÓ DEL SERVEI	11
5.1 Obligacions de l'empresa contractista	11
5.2 Subrogació del Personal.....	12
5.3 Potestats de l'Ajuntament	12
5.4 Coordinació entre l'Ajuntament i l'empresa contractista	13
6. RECEPCIÓ DEL SERVEI	13
7. MITJANS I FACULTATS DE CONTROL DE L'EXECUCIÓ	13
8. PROTECCIÓ DE DADES.....	14
Annex. Subrogació del personal	

1. ANTECEDENTS

Emociona't és un projecte desenvolupat conjuntament pel Servei d'Educació, Infància i Joventut amb el Servei de Salut Pública de l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet. Es tracta d'una proposta de caràcter preventiu de suport emocional per a adolescents i joves d'entre 12 i 25 anys.

L'entrada a l'adolescència i l'inici de l'edat adulta són èpoques d'intensa recerca que sovint generen inquietuds i conflictes en el món intern i extern d'adolescents i joves i calen propostes que acompanyin els reptes que emergeixen en aquestes etapes.

La Llei 33/2010 de l'1 d'octubre de polítiques de joventut, a l'article 5, ens indica que les polítiques de joventut han de poder oferir serveis de caràcter universal que promoguin l'emancipació de les persones joves i la igualtat d'oportunitats, atenent les seves diversitats. Les noves línies que defineixen el nou Pla Nacional de Joventut al seu torn, ens orienten cap a unes polítiques de joventut construïdes des d'una mirada holística de la infantesa, l'adolescència i la joventut, entenent aquests moments del cicle vital com a part d'un procés continu en la construcció dels projectes de vida.

Durant el curs 2020/2021 el Servei de Salut Pública de la Diputació de Barcelona va realitzar una enquesta d'hàbits relacionats amb la salut a tot l'alumnat de 4t d'ESO de tots els centres educatius de secundària de Santa Coloma de Gramenet. Analitzant els resultats, es posa de manifest la necessitat de poder donar resposta a les situacions de malestar que es donen en aquestes franges d'edat. De les dades recollides destaquem que un 49,6% de les noies i un 23,8% dels nois que van respondre van indicar que consideraven que el seu estat d'ànim era negatiu. Un 27,5% va manifestar sentir-se sempre o molt sovint deprimat, trist o desplaçat. Un 35,1% va manifestar sentir-se sempre o sovint nerviós o en tensió. Un 45,8% va indicar que sempre o gairebé sempre se sentia cansat/da per fer les coses. Per últim, un 28,4% va manifestar sentir-se sempre o gairebé sempre desesperançat cap al futur.

L'experiència pilot del projecte Emociona't iniciada a 2021, així com les experiències d'altres municipis que estan desenvolupant propostes similars, ens mostren que el treball d'un equip especialitzat que estigui directament ubicat en el context de lleure juvenil, pot afavorir que els adolescents i joves s'aproximin a un servei que els acompanyi en aquests moments i que els ajudi a transitar satisfactòriament per aquests processos complexos i d'assumpció d'autonomia.

La bona acollida i resultats del projecte Emociona't justifica la voluntat per part de l'Ajuntament d'establir aquest servei com un recurs estable a l'abast de la ciutadania.

El servei requereix un professional de la psicologia especialitzat en l'atenció a joves, i la gestió de tallers d'educació emocional fet per especialistes, que pugui desenvolupar la seva acció en el context dels equipaments juvenils en horari de matí i de tardes. L'Ajuntament no disposa dels mitjans propis per la prestació d'aquests serveis.

El primer trimestre de 2021 es posa en marxa un projecte pilot d'acompanyament emocional per a adolescents i joves, impulsat conjuntament per les àrees de salut pública i joventut de l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet. La bona acollida de la proposta per part de les diferents organitzacions que intervenen amb adolescents i joves de la ciutat, la bona resposta per part del jovent i el resultat satisfactori de les intervencions, ha justificat l'aposta per part de l'Ajuntament de crear i consolidar aquest servei de manera estable.

L'Emociona't s'emmarca dins dels següents plans municipals:

- Programa de Benestar Emocional i Addiccions (PBEA): respon a la línia estratègica que té com a objectiu la promoció d'hàbits saludables a través de programes i actuacions preventives en la població juvenil, entre elles, l'acompanyament socioemocional.

- Pla Local Joventut (PLJ): document on es recullen les diferents polítiques públiques de joventut del municipi. Un dels eixos principals d'acció del pla jove vigent (2022-2025) respon a la promoció de la salut i el benestar emocional de la població juvenil, on s'emmarca l'Emociona't.

A més, des d'una mirada integral i cíclica dels processos de desenvolupament, creixement i emancipació d'adolescents i joves, que para atenció al seu benestar emocional, tenint molt present com viuen les etapes de trànsit. L'entrada a l'adolescència i l'inici de l'edat adulta són èpoques de descoberta caracteritzades per situar les persones en un moment clau en l'exploració de la mateixa subjectivitat. Sovint aquests moments impliquen haver de prendre certes decisions: "Qui soc? Què vull? Què puc fer?". Aquesta intensa recerca porta associades proves i assajos que de vegades generen inquietuds i conflictes en el món intern i extern d'adolescents i joves.

Aquests moments d'inici dels processos d'emancipació dels i les joves es troben molt afectats pel context socioeconòmic. El jovent és un dels col·lectius que pateix més dificultats en àmbits com el laboral o d'accés a l'habitatge. Aquestes situacions de desigualtat els limiten per poder assolir la seva autonomia i independència, amb els reptes i desorientacions que això pot comportar. La vivència d'aquestes situacions es caracteritza molt habitualment per sentiments de soledat i d'incomprensió, fins i tot d'aïllament, que genera importants dificultats als i les joves per poder construir els seus itineraris vitals, impactant en el seu benestar i salut emocional.

Tampoc podem obviar que, actualment, som en un moment especialment sensible pel que fa al benestar i la salut mental dels i les joves. El Departament de Salut manifestava el maig de 2021 que els intents de suïcidi juvenil s'havien incrementat un 27% respecte a l'any 2020. També els trastorns de la conducta alimentària s'han duplicat des de l'inici de la crisi sanitària de la COVID-19. Als malestars més comuns associats a les etapes de desenvolupament s'afegeixen d'altres, que s'han vist fortament agreujats pel context social derivat de la pandèmia. L'OMS al seu article *Salut mental del adolescent* ens indica que les propostes de caràcter preventiu en adolescents que vulguin promoure la salut mental han d'estar "orientades a enfortir la seva capacitat per regular les seves emocions, potenciar les alternatives als comportaments de risc, desenvolupar la resiliència davant de situacions difícils o adversitats, i promoure entorns socials i xarxes socials favorables" (OMS, 2020, 28 setembre). Emociona't vol posar a disposició dels i les joves de la ciutat aquest equip professional que treballarà des de la prevenció per promoure el benestar emocional i oferir recursos per atendre els malestars dels i les joves d'una manera directa, sense cap etiqueta prèvia i en un entorn quotidià per ells i elles.

L'acollida i referència d'un equip professional que pugui anticipar-se a aquests malestars, que estigui present, que ofereix escolta, formació, eines i recursos i que sigui sensible i expert a acompanyar aquests moments, pot afavorir que aquests processos de canvi s'aproximin a un itinerari escollit que contribueixi al desenvolupament satisfactori de la pròpia autonomia.

Emociona't no vol ser un programa de tractament de patologies relacionades amb la salut mental, però si vol aproximar-se als i les joves en moments que puguin anticipar situacions de malestar més greus i promoure la seva vinculació amb el sistema de salut o altres recursos associats.

2. DESCRIPCIÓ DEL SERVEI

2.1 Objectius

1. Oferir a adolescents i joves del municipi un espai accessible que els doni suport en els seus processos de descoberta, emancipació i autonomia.
2. Disposar un espai segur, confidencial i d'escolta on adolescents i joves puguin recórrer per plantejar situacions que els generen neguit, consideren conflictives o difícils de gestionar.

3. Facilitar eines a adolescents i joves que els permetin transitar pels processos de canvi des del reconeixement dels propis desitjos, necessitats i emocions.
4. Generar espais educatius que ajudin a adolescents i joves a definir itineraris propis ampliant la mirada que tenen sobre si mateixos i mateixes mitjançant l'ofertament de continguts culturals valuosos per ells i elles.
5. Vincular a adolescents i joves que ho requereixin als recursos d'atenció especialitzada de la xarxa comunitària, i esdevenir un pas amable i proper a la xarxa d'atenció a la salut mental, sanitària o social.
6. Facilitar la participació en activitats de lleure a adolescents i joves que estan fent un procés de recuperació de salut mental.
7. Organitzar i desenvolupar conjuntament amb altres organitzacions de la ciutat activitats que donin resposta a necessitats detectades.
8. Organitzar activitats d'educació emocional amb professionals especialitzats/es en tècniques específiques.

2.2 Persones destinatàries del servei

Les persones destinatàries del servei són aquelles que volen millorar les seves capacitats i habilitats emocionals, relacionals, d'autoconcepte i de socialització, per poder avançar en els seus processos d'autonomia personal, i disposar eines per resoldre o afrontar situacions problemàtiques de caire emocional.

Han d'expressar explícitament el seu desig de participar en les activitats (atenció confidencial o tallers) i complir amb els criteris establerts.

- Adolescents de 12 i 13 anys amb el consentiment de la mare, pare o el/la tutor legal del menor.
- Adolescents i joves entre 14 i 25 anys.
- Empadronats al municipi de Santa Coloma de Gramenet.
- Altres persones que no compleixen els anteriors requisits, però que per una valoració tècnica per part de professionals de la salut mental, de l'educació i dels serveis socials considerin que determinades persones poden ser-hi participants.
- Altres persones que no compleixen els anteriors requisits i no estiguin empadronats a la ciutat de Santa Coloma de Gramenet, però que d'alguna manera es pugui demostrar que tenen una relació o vincle amb la ciutat, com per exemple, que formin part de la xarxa de centres escolars, treballin a la ciutat o siguin emprenedors/es al municipi, formin part d'una entitat o centre cultural, artístic o educatiu, o per vincle familiar, etc.

Les derivacions des de l'Emociona't a la xarxa de salut mental o social a menors de 14 anys requerirà sempre del consentiment patern o de tutors/es, llevat de casos en els quals aquests siguin les o els victimaris. En tots els casos s'informarà als referents adults de les derivacions al sistema de protecció a la infància i als serveis socials territorials.

2.3 Serveis i productes del programa Emociona't

El servei Emociona't ha de garantir les següents accions:

a) Emociona't Confidencial

Espai d'assessorament psicològic i emocional de caràcter individual o en altres formats (grup petit, parella...), al qual s'accedeix amb cita prèvia. L'atenció que s'ofereix és breu, amb una durada màxima de 6 sessions. En casos puntuals i sempre que es consideri necessari, es pot valorar perllongar el nombre de sessions, informant l'Ajuntament.

Tindrà una atenció mínima setmanal de 22 sessions amb una durada mínima de 45 minuts per visita, sempre que hi hagi demanda. Aquesta activitat podrà ser menor durant el mes de juliol o vacances escolars d'hivern i de Setmana Santa.

b) Emociona't Tallers

Espai grupal en format tallers o activitats dirigides amb l'objectiu de treballar diferents aspectes, inquietuds i necessitats inherents als adolescents i joves a través de la identificació i gestió de les emocions.

Concretament, s'hauran de programar, gestionar i executar un conjunt de tallers i activitats segons els següents criteris:

- Els tallers han de respondre a les necessitats i demandes juvenils. Per tal de detectar aquestes demandes, serà imprescindible coordinar-se amb la persona referent de l'Espai Confidencial, així com mantenir una coordinació necessària amb els diferents agents del territori.
- Les activitats/tallers hauran de ser conduïdes per especialistes, aplicant tècniques que facilitin la gestió i l'educació emocional. Es realitzarà un control i seguiment de l'assistència als tallers per tal d'assegurar l'aprofitament de l'activitat per part del màxim nombre de joves, establint criteris pactats prèviament amb l'Ajuntament si existeixen faltes continuades d'assistència.
- Per participar als tallers, serà necessari l'elaboració i enregistrament de fitxes d'inscripcions signades pels participants o pels representants legals d'aquells adolescents menors d'edat.
- Es fomentarà el compromís de participació dels joves a les activitats programades.
- Els tallers podran ser puntuals o periòdics. La periodicitat dependrà de les característiques de l'activitat concreta i de la demanda de participació juvenil. Com a mínim es desenvoluparan 3 tallers per setmana durant el curs escolar. Aquesta activitat podrà ser menor durant les vacances escolars d'estiu, hivern i setmana santa.
- El format de l'activitat podrà variar segons la necessitat detectada. Es podran programar formacions, jornades específiques o altres tipus d'activitats.
- El nombre d'activitats anirà determinat per les necessitats juvenils detectades i el tipus d'acció que es programi. Té una previsió aproximada de 128 activitats en 12 mesos. El nombre total d'activitats podrà variar segons les necessitats i característiques de les diferents accions que es programin. El mínim anual d'activitats serà de 96. Si no s'executen aquestes 96 activitats s'haurà de comunicar de forma justificada a l'ajuntament en els primers 6 mesos d'execució del contracte.
- En el cas que la demanda de participació de tallers sigui més alta que la ràtio d'assistència per a cada taller, s'elaborarà una llista d'espera que s'utilitzarà per inscriure a noves participants en el cas que hi hagi baixes durant l'execució dels tallers.
- Les activitats seran avaluades qualitativament mitjançant una enquesta de valoració que es repartirà als i les participants un cop finalitzat el taller o activitat.

Difusió dels tallers i activitats: per tal d'assegurar i potenciar que la informació de les activitats arribi al màxim nombre d'adolescents i joves del municipi, s'haurà d'elaborar una estratègia informativa i de difusió que inclourà:

- Material de difusió en format cartells

- Publicació del material de difusió a les xarxes socials oficials de l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet. Tota publicació haurà de seguir la línia oficial de l'Ajuntament, incloent-hi els logos pertinents.
- Programar les publicacions i la difusió amb antelació suficient amb l'objectiu de facilitar que la informació arribi amb temps a la població juvenil abans de l'inici de les activitats.

Aquesta estratègia de difusió es pactarà i treballarà prèviament amb les tècniques referents encarregades del seguiment del servei per part de l'ajuntament.

c) Xarxa i comunitat

Espai de participació i coordinació amb els diferents agents del territori amb l'objectiu de fomentar i potenciar els següents aspectes:

- Facilitar la derivació i vinculació de la població juvenil amb els diferents recursos disponibles al municipi segons les necessitats i demandes que es detectin.
- Planificar i executar accions conjuntes amb altres agents del territori
- Difusió del programa i de les activitats comunitàries que es duguin a terme a través de trobades tècniques, xarxes socials, cartellera i altres canals de comunicació.
- Participar en espais de treball com la Taula Jove i la Taula de Salut Mental, sempre que estiguin en funcionament.
- Mantenir una coordinació i comunicació fluida amb la xarxa social, educativa, sanitària i de salut mental del territori.

2.4 Lloc de prestació del servei

Emociona't Confidencial i Emociona't Tallers s'hauran de desenvolupar als equipaments juvenils municipals (CRJ Mas Fonollar i CRJ Rellotge XXI) o a altres espais assignats per l'Ajuntament.

Condicions d'ús dels equipaments juvenils municipals

- a. Respectar els horaris d'obertura i tancament de l'equipament, així com els horaris concedits per desenvolupar l'acte sol·licitat.
- b. Fer ús amb responsabilitat de l'espai cedit. Mantenir els espais en les mateixes condicions en què es trobaven abans de ser utilitzats. No es pot enganxar o clavar objectes a les parets, terra i sostre de l'espai autoritzat (xinxetes, claus, grapes, cintes adhesives...).
- c. Respectar l'aforament de l'espai cedit.
- d. Destinar l'espai cedit a les finalitats que li siguin pròpies i a l'activitat per la qual li ha estat concedit. No es permetrà l'ocupació de l'espai per part d'una entitat o empresa diferent si no s'ha comunicat prèviament als responsables municipals.
- e. Tenir subscripta per part del sol·licitant, la preceptiva assegurança de responsabilitat Civil que cobreixi l'activitat a desenvolupar en l'espai sol·licitat. Vetllar per la seguretat dels participants i de la pròpia instal·lació.
- f. Fer-se responsable dels danys que pugui ocasionar l'activitat, per la conducta dels assistents a l'acte o activitat, als béns, les instal·lacions, les infraestructures o a terceres persones. Abonar el material que es perdi o trenqui, així com les reparacions dels desperfectes produïts durant la realització de l'activitat
- g. Fer-se càrrec, del muntatge i desmuntatge, si s'escau, dels espais per la realització de l'activitat autoritzada. Qualsevol material o personal tècnic necessari pel desenvolupament de l'activitat que no estigui disponible a l'equipament anirà a càrrec de l'entitat a la qual se li ha cedit l'espai.
- h. Assumir les despeses derivades de l'activitat (drets d'autor, publicitat, control, seguretat,...).

- i. Per a activitats esportives, disposar d'una farmaciola convenientment dotada per donar els primers auxilis en cas d'accident o malaltia sobtada.
- j. L'Ajuntament no es fa responsable dels objectes perduts, oblidats o desapareguts a les instal·lacions, ni del material aportat per l'organitzador de l'activitat.

A més s'haurà d'atendre al reglament de Normes de funcionament intern del Centre de Recursos Mas Fonollar i del Centre de recursos juvenils Rellotge XXI publicats a la web municipal.

Els espais diferenciats del personal de l'empresa als equipaments

S'habilitaran espais i aules per a la realització específica de les tasques objecte del contracte per al professional que haurà de desenvolupar les atencions presencials i les reunions de coordinació del servei.

El personal de l'adjudicatària haurà de portar una identificació com a personal extern a l'Ajuntament durant la prestació del servei.

L'entitat o empresa adjudicatària no podrà fer actuacions que representin altres tasques alienes a l'objecte del contracte. A més, no podrà posar com a seu de l'entitat o empresa cap equipament municipal.

Quan les activitats s'organitzin amb altres entitats es podran dur a terme a altres espais de la ciutat i, quan es valori, en medi obert.

2.5 Període de prestació del servei

El contracte tindrà una durada de 2 anys, amb previsió d'inici del servei des de l'17 d'octubre de 2025 fins al 16 d'octubre de 2027. El servei es prestarà un cop es produeixi la formalització del contracte o en data posterior, en el cas en que es signi el contracte en data posterior a la prevista.

Si el contracte s'inicia en data posterior al 17 d'octubre de 2025, finalitzarà conseqüentment en data posterior.

2.6 Horari de prestació del servei

L'Emociona't Confidencial es durà a terme de manera presencial en horari de matí i tarda els dimarts, i els dilluns i dimecres de tarda. Si l'atenció és telemàtica, ha de tenir una justificació i la seva aprovació per part de l'Ajuntament.

A continuació es talla l'horari fix presencial on hi haurà com a mínim un professional:

Horari fix	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres
Matí				9 – 14 h
Tarda	16 - 20 h	16 - 20 h	16-20 h	

- L'horari proposat en aquest plec es podrà modificar i adaptar a les necessitats del servei. Els criteris de canvis i modificacions s'establiran conjuntament a les reunions de seguiment amb els tècnics municipals responsables del contracte. Qualsevol acord haurà de tenir el vistiplau de l'Ajuntament.
- Excepcionalment, en casos de necessitat d'atenció individual d'urgència, es podrà i es prioritzarà fer ús de l'horari fix establert sense cita prèvia, segons el criteri del professional, per tal de

valorar la situació i, si escau, derivar la persona a un altre recurs o reprogramar la cita. En aquests supòsits es permetrà realitzar modificacions de cites establertes i l'adaptació horària.

El servei tancarà tenint en compte els horaris dels centres de recursos juvenils. Per tant, el servei romandrà tancat:

- Durant el mes d'agost.
- Els festius locals.
- Una setmana coincidint amb la setmana de tancament dels centres durant les festes nadalenques.
- Els tres dies de lliure disposició dels equipaments.

La dedicació setmanal, i l'horari presencial i flexible del professional de l'Emociona't Confidencial serà:

Hores set.	Horari fix d'atenció	Horari flexible
25 h	17 h - 1 matí - 3 tardes	8 h - 7 h de treball intern (traspàs de casos, registres, planificació, gestió de cites) - 1 h de coordinació

L'Emociona't tallers es durà a terme en horari presencial, coincidint amb l'horari d'obertura i disponibilitat dels equipaments juvenils o altres espais cedits per l'ajuntament. S'han de complir els següents criteris:

- Els horaris concrets d'execució dels diferents tallers i activitats programades seran flexibles, adaptant-se als horaris i espais disponibles dels equipaments, així com a les necessitats dels adolescents i joves.
- Es procurarà coincidir amb els horaris d'atenció de l'Emociona't Confidencial a les tardes amb l'objectiu de facilitar la coordinació entre els dos espais.
- És necessari una coordinació efectiva i constant amb les treballadores dels equipaments juvenils a l'hora de programar les activitats.

En tot cas, el termini màxim entre el moment en que els/les joves i adolescents expressen la seva voluntat de participar en el Programa Emociona't a través de qualsevol dels canals de comunicació habilitats i l'establiment del primer contacte d'assessorament psicològic i emocional serà de 4 dies hàbils.

3. MITJANS PERSONALS, TÈCNICS I MATERIALS

3.1 Recursos humans d'Emociona't

La dotació per realitzar el servei és d'un o una professional amb les següents característiques:

FUNCIÓ/ CATEGORIA	TITULACIÓ	EXPERIÈNCIA
Psicòloga/eg especialista en adolescència i joventut	- Grau o llicenciatura en psicologia. - Especialització en psicologia clínica o habilitació com a psicòleg general sanitari pel Dep. de Salut (Generalitat de Catalunya).	- Mínim DOS ANYS en atenció psicològica a adolescents i joves o similar en l'àmbit comunitari.

Pel que fa a dotació de recursos humans per al desenvolupament del servei de l'Emociona't Taller, el nombre de persones, la formació o titulació requerida, així com l'experiència professional estarà condicionada a la proposta que faci la comissió tècnica de seguiment del contracte, ja que s'haurà d'atendre als casos de problemes emocionals o símptomes subclínic que es presentin durant l'atenció psicològica per determinar quin tipus de tallers o activitats són les més adients per a cada cas. No obstant això, l'empresa adjudicatària haurà de facilitar com a mínim un/a tallerista expert en la temàtica de l'activitat o taller, en cas que es valori que és necessari. Serà el professional de l'atenció psicològica l'encarregat/a de coordinar els continguts relacionats amb l'educació emocional de les activitats grupals, juntament amb l'equip tècnic municipal.

Les persones adscrites al contracte hauran de gaudir de les habilitats per al treball en equip, la coordinació i la integració de les accions i la polivalència professional per a la contribució en la resta d'accions i projectes dirigits als i les adolescents i joves del municipi.

3.2 Mitjans facilitats per l'Ajuntament

- Un espai habilitat per a la gestió del servei a cada equipament juvenil municipal.
- Connexió a internet als equipaments juvenils municipals.
- Una adreça electrònica per al programa.
- Una línia telefònica mòbil que es correspondrà amb la línia del programa.

3.3 Adscripció de mitjans materials per l'empresa contractista

La dotació mínima de mitjans materials que el licitador haurà de posar són:

- a. Dos ordinadors portàtils (Un destinat a la gestió de l'Emociona't Confidencial i un per la gestió de l'Emociona't tallers).
- b. Dos telèfons mòbils. (Un destinat a la gestió de l'Emociona't Confidencial i un per la gestió de l'Emociona't tallers).

A més, l'empresa haurà d'aportar els materials necessaris per a dur a terme les activitats pròpies tant del projecte Emociona't com dels Tallers (material gràfic, manualitats, pinzells i útils, etc.).

Acreditació: Declaració responsable del compromís d'adscriure a l'execució del contracte els mitjans materials indicats anteriorment.

A més, l'empresa respecte al personal a adscriure al contracte:

- a. Haurà de nomenar una persona referent que desenvolupi tasques de coordinació i comunicació amb l'Ajuntament. El cost es considera com a despesa general ja contemplada al càlcul del pressupost.
- b. Serà l'única responsable davant el seu personal adscrit al servei.
- c. L'adjudicatari vetllarà perquè el treballador/a adscrit al servei desenvolupi les seves tasques correctament i tinguin en tot moment un tractament curós, respectuós i adequat amb les persones usuàries, i perquè mantinguin una correcta higiene personal i del seu vestuari.
- d. La persona adscrita al contracte dependrà exclusivament de l'adjudicatari, per la qual cosa, tindrà tots els drets i deures inherents a la seva funció i haurà de complir les disposicions vigents en matèria laboral i de Seguretat Social, i de Prevenció de Riscos Laborals, així com complir totes les normes i condicions establertes mitjançant negociació col·lectiva a tots els efectes legals.
- e. Garantirà la cobertura del personal adscrit al servei durant el període de compliment de la prestació del servei. Les baixes, permisos i absències del personal per qualsevol motiu o

circumstància hauran de cobrir-se amb personal propi o suplent, a càrrec del contractista, sense que representi en cap moment interrupció o perjudici del servei.

L'Ajuntament es reserva el dret a sol·licitar que es prenguin les mesures necessàries per garantir la correcta prestació del servei, en cas que no es compleixin els criteris definits en aquest plec. Si aquestes impliquen una substitució de personal, s'haurà de realitzar per part de l'adjudicatària en un temps màxim de 4 dies.

4. SEGUIMENT I AVALUACIÓ DEL SERVEI

L'empresa adjudicatària haurà de facilitar a l'Ajuntament la informació derivada de l'activitat objecte del contracte. A més, informarà per escrit de qualsevol incidència que afecti el bon desenvolupament dels projectes en un termini de 24 hores des del moment en què es produeixi o immediatament quan es tracti d'una incidència de caràcter greu.

El Servei de Salut pública i Atenció als consumidors o el Servei d'Educació, Infància i Joventut de l'Ajuntament podran establir qualsevol mecanisme de control d'indicadors d'activitat i de qualitat del per tal de defensar els interessos dels usuaris i usuàries, i de la mateixa Administració.

Pel seguiment del contracte es convocarà una reunió mensual i sempre que alguna de les parts ho consideri necessari, de tècnics o tècniques de l'Ajuntament i l'empresa adjudicatària, sense perjudici del seguiment operatiu de les accions, la periodicitat del qual establirà l'Ajuntament.

4.1 Documentació tècnica per a l'avaluació

L'empresa contractista presentarà:

- a) Cada mes, a la reunió de seguiment programada amb els tècnics de l'Ajuntament, un document on es recullin els indicadors mensuals de l'activitat, tant de l'Emociona't Confidencial com de l'Emociona't Tallers. El format es pactarà prèviament amb l'ajuntament.
- b) Cada tres mesos un informe d'indicadors de l'activitat. Es lliurarà durant el mes següent als tres mesos avaluats. El format es pactarà prèviament amb l'ajuntament.
- c) Anualment una memòria-avaluació del desenvolupament del treball i dels resultats qualitius i quantitatius del servei prestat. Es lliurarà en els dos mesos següents a la finalització de l'any de servei. El format es pactarà prèviament amb l'ajuntament.
- d) L'empresa contractista haurà de presentar al final de cada exercici una memòria econòmica justificativa de les despeses realitzades i dels ingressos percebuts.

Aquesta avaluació inclourà les dades que calen per complimentar les fitxes de justificació de l'activitat que l'Ajuntament presenta a la Generalitat de Catalunya, a Diputació de Barcelona o altres organismes.

El sistema de recollida d'indicadors d'activitat i d'avaluació s'adaptaran, tant pel contingut com per la periodicitat, als que l'Ajuntament estableixi.

L'empresa contractista haurà d'aportar tota la informació i documentació que es requereixi per tal de garantir el seguiment i avaluació d'aquest servei a l'Ajuntament en el calendari que aquest determini. També haurà de garantir la coordinació amb les persones responsables municipals que estipuli l'Ajuntament nomenant els interlocutors necessaris: professionals d'atenció directa, supervidores o altres professionals.

4.2 Indicadors per a l'avaluació

La següent informació s'inclourà en els informes periòdics trimestrals i memòria anual:

a) Emociona't Confidencial:

- Nombre de persones ateses (edat, sexe, gènere, situació acadèmica o laboral, motiu de la consulta, i com l'han conegut).
- Índex d'assistència a les visites (%).
 - Nombre d'absències 1ª visita.
 - Nombre total de visites programades.
 - Nombre total de visites realitzades.
 - Nombre d'altres (finalització de l'atenció, derivació a un altre recurs o abandonament).
- Mitjana temps d'espera.
 - 1ª visita.
 - Visita de seguiment.
- Grau de satisfacció del jovent que fa ús del recurs i dels professionals que hi deriven casos, i el coneixement del recurs que tenen els professionals del territori que treballen amb joves.

b) Emociona't Tallers:

- Nombre de tallers i sessions totals.
- Nombre i percentatge d'assistència als tallers.
- Persones participants als tallers (mitjana i total), per edat i gènere.
- Valoració dels tallers pel jovent participant.

c) Xarxa i comunitat:

- Nombre de coordinacions realitzades amb altres agents del territori (participació en taules de professionals, coordinacions específiques amb recursos, serveis, entitats altres agents locals vinculats a l'àmbit d'intervenció).

S'inclouran dades anònimes de trets de les persones participants, com ara edat, gènere, motiu de la consulta i altres que es valorin d'interès.

5. ORGANITZACIÓ DEL SERVEI

5.1 Obligacions de l'empresa contractista

Obligacions específiques en relació a la qualitat tècnica i desenvolupament dels serveis:

- a) Durant el primer trimestre el contractista haurà d'aportar el detall de la planificació de tallers educatius a realitzar en matèria de benestar emocional d'adolescents i joves, adreçat a famílies i a professionals del territori, amb el detall d'hores anuals, previsió de calendari i metodologia, si s'ha licitat aquesta millora.
- b) La presentació de la proposta trimestral d'activitats segons el calendari escolar (tallers o d'altres que requereixin planificació prèvia) 1 mes abans de la seva execució.
- c) Dur a terme un seguiment de la correcta organització i dinamització dels tallers programats. Emmagatzemar les inscripcions dels tallers que continguin dades personals dels participants seguint la normativa respecte a la protecció de dades vigent.

- d) Elaboració i presentació d'una memòria d'activitats amb la liquidació de les despeses o serveis efectivament prestats en la finalització del contracte.
- e) La incorporació de bones pràctiques relatives a la perspectiva de gènere en el desenvolupament del programa.
- f) Donar-se a conèixer al teixit associatiu i entitats de la ciutat, als centres educatius i de més organismes que treballen amb adolescents i joves de la ciutat durant l'execució del contracte per establir vincles i col·laboracions.
Establir coordinació setmanal entre els equips de l'Espai Confidencial i Tallers, per garantir el traspàs d'informació, la derivació de joves, la prevenció de riscos, seguiment de protocols d'actuació i la detecció de necessitats, procurant, en la mesura del possible, la coincidència presencial dels equips en un mateix espai i franja horària.
- g) Coordinar-se amb diferents serveis que treballen amb adolescents i joves i, en especial, amb els equipaments juvenils municipals, serveis de salut i salut mental i d'atenció social a la infància i l'adolescència.
- h) Garantir el compliment dels terminis establerts pel que fa a donar resposta als adolescents i joves.
- i) Donar resposta de les queixes o incidències que ha rebut el servei en un termini màxim de 15 dies.
- j) Disposar de protocols i circuits d'actuacions per a la prevenció i intervenció en situacions de risc d'acord amb la normativa legal vigent en matèria de protecció d'adolescents i joves, garantint una intervenció respectuosa i adequada a la població juvenil destinatària del programa.
- k) Recollir la informació i les dades que es requereixin per a l'elaboració de memòries o investigacions que augmentin el coneixement sobre les diverses temàtiques vinculades amb la salut mental i la joventut.

5.2 Subrogació del Personal

El nou contractista o l'empresa que passi a fer-se càrrec del servei té l'obligació de subrogar el personal que ha prestat el servei fins a l'adjudicació del nou contracte, en aquest cas el psicòleg especialista en adolescència i joventut.

El Conveni col·lectiu de treball de Catalunya d'acció social amb infants, joves, famílies i d'altres en situació de risc (codi de conveni núm. 79002575012007), precisa que "el nou titular no tindrà l'obligació de subrogar-se en la relació laboral del treballador/ora que no hagi prestat els seus serveis al centre o espai físic de treball corresponent durant els **últims quatre mesos immediatament anteriors a la finalització de l'anterior contracte, servei o titularitat**, tret que el contracte de prestació de serveis subscrit per l'empresa o entitat sortint sigui inferior a quatre mesos, i en aquest cas se sumarà el temps prestat en la concessionària immediatament anterior."

A tal efecte, el licitador que resulti adjudicatari d'aquest contracte haurà de subrogar, si es donen els requisits de l'esmentat Conveni, l'inclòs al llistat de l'annex corresponent.

5.3 Potestats de l'Ajuntament

L'Ajuntament ostentarà les potestats següents:

- a) Ordenar, en el marc del contracte, les modificacions en la prestació del servei que davant d'una necessitat motivi l'interès públic.

- b) Controlar de forma permanent l'execució dels serveis, per la qual cosa podrà inspeccionar, en tot moment, les tasques que s'estiguin desenvolupant.
- c) Dictar les ordres i les instruccions per al correcte compliment del contracte, i per mantenir o establir la qualitat deguda en la prestació, així com per imposar les correccions pertinents.
- d) Sol·licitar a l'adjudicatari els informes i la documentació que s'estimin pertinents.
- e) Qualsevol altre que estableixi la legislació vigent.

5.4 Coordinació entre l'Ajuntament i l'empresa contractista

Es constituirà una comissió tècnica de seguiment del contracte amb la finalitat d'avaluar el desenvolupament i els resultats de la gestió dels serveis, i que estarà integrada:

- a) La persona o persones designades per l'Ajuntament.
- b) El o la referent de l'empresa.

La comissió tècnica de seguiment es reunirà amb una periodicitat mensual de manera ordinària i, de manera extraordinària quan alguna de les parts ho requereixi.

Correspon a la comissió tècnica de seguiment:

- 1) Aprovar el calendari, la programació, l'avaluació i la memòria anual del servei.
- 2) Aprovar la planificació i programació dels tallers a executar i la seva posterior avaluació.
- 3) Establir els circuits de funcionament, protocols de derivació i criteris de prioritització de la intervenció.
- 4) Establir els canals de comunicació per tal que qualsevol modificació o incidència que pugui afectar a l'execució del servei s'informi de manera àgil i efectiva.
- 5) Estudiar i decidir sobre tots aquells assumptes no recollits en aquest plec de prescripcions tècniques, sense detriment de les potestats de l'Ajuntament.

Una persona responsable municipal aixecarà acta de les comissions ordinàries i extres, que serà signada per totes les persones intervinents i quedarà sota la seva custòdia.

6. RECEPCIÓ DEL SERVEI

L'adjudicatari haurà de lliurar un informe-memòria amb el detall de tota la documentació lliurada a l'Ajuntament, segons els apartats 4 i 5 del PPT, quan es produeixi la finalització del contracte. A més, haurà de presentar una memòria econòmica explicativa de les activitats i serveis efectivament prestats durant l'execució del contracte en finalitzar les prestacions i/o serveis.

Per altra banda, tots els mitjans facilitats per l'Ajuntament per al desenvolupament de les tasques objecte del contracte segons l'apartat 2.4 i 3.2 d'aquest plec, s'hauran de retornar en bon estat de conservació quan es produeixi la finalització del contracte.

Per tal de verificar aquests fets, el responsable del contracte haurà d'emetre els informes favorables al respecte.

7. MITJANS I FACULTATS DE CONTROL DE L'EXECUCIÓ

Inspecció de serveis: sense necessitat de comunicació prèvia a l'adjudicatari, l'Ajuntament podrà inspeccionar en qualsevol moment els serveis objecte del contracte, per tal de verificar la bona execució i compliment amb els plecs.

Servei de Salut Pública i Atenció als Consumidors
Servei d'Educació, Infància i Joventut

Els serveis efectivament realitzats amb relació a l'Emociona't Tallers s'hauran de justificar per l'empresa contractista a través de la presentació periòdica semestral d'una memòria econòmica detallada de les activitats i tallers executats, amb l'objectiu de verificar els serveis efectuats d'acord amb les factures abonades per l'Ajuntament per aquest concepte.

Pel que fa als materials, ja siguin de consum per a l'atenció psicològica o per a l'execució dels tallers, s'hauran de justificar a través de la presentació de les factures corresponents a l'adquisició realitzada per l'empresa contractista.

8. PROTECCIÓ DE DADES

Tota la documentació generada durant la vigència del contracte, es considerarà de propietat municipal i serà lliurada al Servei d'educació, infància i joventut a la finalització de l'esmentat contracte en el suport que es determini.

Per altra banda, tota la informació telemàtica que es generi, s'elaborarà seguint les pautes d'imatge i normativa municipal (pag web, etc.). Haurà de seguir les pautes d'accessibilitat comunicativa.

L'empresa adjudicatària està obligada a destruir tots els arxius que restin en el seu poder una vegada extingit el contracte, prèvia entrega de dita documentació a l'ajuntament.

L'empresa adjudicatària haurà de fer un ús responsable de la informació de caràcter intern a la que tingui accés per raó de la seva gestió i acomplir la normativa sobre protecció de dades, tal com s'especifica al Plec de Clàusules Administratives d'aquest contracte.

El personal encarregat de la realització de les tasques dels contractes basats guardaran secret professional sobre totes les informacions, documents i assumptes als quals tingui accés o coneixement durant la vigència del contracte, obligant-se a no fer públiques o alienar totes les dades que es coneguin com a conseqüència o amb ocasió de la seva execució, fins i tot després de finalitzar el termini contractual.

L'empresa adjudicatària es compromet a no donar informació i dades proporcionades per l'Ajuntament per a qualsevol altre ús no previst en el present Plec. En particular, no proporcionarà còpia dels documents o dades a tercers.

A data de les signatures electròniques,

La cap de Servei d'Educació, Infància i Joventut,

La cap de Servei de Salut Pública i Atenció als
consumidors,

ANNEX. SUBROGACIÓ DEL PERSONAL

Nom contracte:	CONTRACTE DELS SERVEIS DE SUPORT EMOCIONAL PER A ADOLESCENTS I JOVES EN EL MARC DEL PROJECTE "EMOCIONA'TT", AMB MESURES DE CONTRACTACIÓ SOCIALMENT RESPONSABLE.
Data inici i fi del contracte:	17/10/2024 - 16/10/2025
Empresa adjudicatària:	ATRA ASSOCIACIO
NIF:	G58219874
Segell i signatura empresa:	

PERSONAL OBJECTE DE SUBROGACIÓ

Núm.	ID. TREBALLADOR	CONVENI COL·LECTIU APLIC.	CATEGORIA PROFESSIONAL	TIPUS DE CONTRACTE	DATA ANTIGUITAT	JORNADA (hores setmanals)*	VENCIMENT DE CONTRACTE (si en té)	SALARI BRUT ANUAL (en base a la JORNADA)	SALARI BRUT MENSUAL (en base a JORNADA)	COST SEGURETAT SOCIAL (empresa)	COST ANUAL TOTAL (SALARI + SS)	PACTES EN VIGOR (millores, si n'hi ha)	ALTRES DADES
1	ARBAJ	Acción e intervencion social estatal	PSICÒLEG	INDEFINIT	25/06/2025	20,00		1.088,88	1.088,88	477,49	1.566,37		1-COMPLEMENTS PER TALLER REALITZAT A 150€ BRUTS EL TALLER. 2- S'ABONEN DESPLAÇAMENTS
2	RIESS	Acción e intervencion social estatal	PSICÒLEG	INDEFINIT	13/02/2006	5,00		518,67	518,67	159,37	678,04		1- S'ABONEN DESPLAÇAMENTS
3													
4													
5													

* Hores dedicades al servei objecte del contracte, únicament. Si feu hores per a un altre servei, poseu només el cost proporcional a les hores del personal afectat.