



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES QUE REGEIXEN LA CONTRACTACIÓ DE CONCESSIÓ DE SERVEIS ENVERS L'ÚS, EXPLOTACIÓ I APROFITAMENT DE LES INSTAL·LACIONS DEL BAR I TERRASSA UBICATS AL PASSEIG MARÍTIM DE L'HOSPITALET DE L'INFANT, PER PROCEDIMENT OBERT

Expedient núm. 3096/2025

ÍNDEX DE DOCUMENTS

1	QUADRE RESUM DEL MODEL DE PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS	2
2	PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS	4
3	ANNEX I: MODEL DE SOL·LICITUD	34
4	ANNEX II: MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE	35
5	ANNEX III: MODEL DELS CRITERIS QUANTIFICABLES MITJANÇANT L'APLICACIÓ DE FÓRMULES AUTOMÀTIQUES	37
6	ANNEX IV: PLÀNOL DEL BAR UBICAT AL PASSEIG MARÍTIM DE L'HOSPITALET DE L'INFANT	38





QUADRE RESUM DEL PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES

A. PODER ADJUDICADOR			
ADMINISTRACIÓ CONTRACTANT:		AJUNTAMENT DE VANDELLÒS I L'HOSPITALET DE L'INFANT	
ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ:		JUNTA DE GOVERN LOCAL	
SERVEI GESTOR:		TURISME	
Perfil de contractant: https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=14125085			
Direcció de l'òrgan de contractació: Plaça Ajuntament, 6 de Vandellòs			
Correu electrònic de l'òrgan de contractació: info@vandellos-hospitalet.cat			
B. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ			
Número d'Expedient	3096/2025	Tipus de Contracte:	CONCESSIÓ DE SERVEIS
Tipus de Procediment	OBERT	Tramitació:	ORDINÀRIA
• Forma de presentació d'ofertes: Electrònica			
Cap recurs especial: SI NO			
Contracte subjecte a regulació harmonitzada: SI NO			
Directiva aplicable: Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 201/24/UE, de 26 de febrer de 2014			
C. DEFINICIÓ DE L'OBJECTE DEL CONTRACTE			
Definició de l'objecte del contracte: Contractació de la concessió de serveis envers l'ús, explotació i aprofitament de les instal·lacions del bar i terrassa ubicat al passeig Marítim de l'Hospitalet de l'Infant			
Descripció: Serveis de gestió de bars			
CPV:55410000-7			
Descripció: Serveis de cafeteria			
CPV:55330000-2			
Descripció: Serveis de neteja			
CPV:90910000-9			





Limitacions: SI NO	No hi haurà divisió de lots		
Oferta integradora: SI NO			
D. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ			
Cànon anual: 1.440,00€ . Per 4 anys PBL 5.760,00€			
Sistema de determinació del preu: a preu alçat			
E. VALOR ESTIMAT			
Pressupost base de licitació període inicial (4 anys)			5.760,00€
TOTAL VALOR ESTIMAT:			5.760,00 €
F. TERMINI D'EXECUCIÓ	I. PRÒRROGA	J. TERMINI DE	DE
SI NO	SI NO	GARANTIA	
4 anys			
G. ADMISSIBILITAT DE VARIANTS			
SI NO			
H. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ			
SI, clàusula 21			
I. REVISIÓ DE CÀNON			
SI NO			
J. GARANTIES			
PROVISIONAL: NO		ASCENDEIX A _____%	
DEFINITIVA : SI		ASCENDEIX A 1.500,00€	
COMPLEMENTÀRIA: NO		ASCENDEIX A _____%	
K. DADES DE FACTURACIÓ			
Entitat contractant			
Òrgan de contractació		CODI DIR3	L01431628
Òrgan amb competències en matèria de comptabilitat		CODI DIR3	L01431628
Destinatari de la prestació		CODI DIR3	L01431628



Expedient núm.: 3096/2025

Plec de Clàusules Administratives Particulars

Procediment: Contracte de Concessió de Serveis per Procediment Obert

Assumpte: Adjudicació de la concessió de serveis envers l'ús, explotació i aprofitament de les instal·lacions de bar i terrassa al passeig Marítim de l'Hospitalet de l'Infant.

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES QUE REGEIXEN LA CONTRACTACIÓ DE CONCESSIÓ DE SERVEIS ENVERS L'ÚS, EXPLOTACIÓ I APROFITAMENT DE LES INSTAL·LACIONS DEL BAR I TERRASSA UBICATS AL PASSEIG MARÍTIM DE L'HOSPITALET DE L'INFANT, PER PROCEDIMENT OBERT

PRIMERA.- OBJECTE DEL CONTRACTE

Aquest Plec té per objecte determinar les condicions administratives que regiran la contractació del servei de bar i terrassa a l'espai de confluència entre el passeig Marítim i el passeig de l'Arenal, de l'Hospitalet de l'Infant.

En la present contractació no s'aplica la divisió per lots.

El contracte definit té la qualificació de contracte administratiu de concessió de serveis regulat en l'article 15 de la Llei 9/2017, LCSP.

A l'annex IV s'adjunta el plànol de les instal·lacions.

Aquest concessió inclou:

- Espai interior del bar i lavabos adjacents.
- Ús de la terrassa sobre passeig.

En concret, les tasques a desenvolupar seran les següents:

- Servei de bar durant l'horari que s'especifica al Plec de prescripcions tècniques.
- Neteja (els materials de neteja i material sanitari seran aportats per l'adjudicatari).
- Reparacions de les instal·lacions necessàries per la prestació del servei.
- Obertura i tancament de les instal·lacions durant l'horari que s'especifica en aquest Plec.

El concessionari s'adaptarà a les necessitats del bar quan hi hagi esdeveniments organitzats per l'Ajuntament.





Lots: Com que l'objecte del contracte és la concessió d'un únic bar, no procedeix a la divisió de lots.

Codi CPV: 55410000-7 Servei de gestió de bars.

55330000-2 Servei de cafeteria

90910000-9 Serveis de neteja

SEGONA.- FORMA DE SELECCIÓ DEL CONTRACTE

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte i la justificació dels procediment i dels criteris d'adjudicació estan acreditats en aquest expedient administratiu.

L'objecte d'aquesta contractació és la prestació del servei de bar ubicat a la confluència entre el passeig Marítim i el passeig de l'Arenal, de l'Hospitalet de l'Infant.

El procediment de contractació que es regirà serà l'obert per tal de donar accés a tots els licitadors interessats i donar-li transparència.

TERCERA. -CÀNONS, PAGAMENTS I REVISIONS

1.- Cànon Municipal.

L'adjudicatari haurà de fer efectiu a l'Ajuntament una quantitat econòmica anual en concepte de **cànon municipal** per l'autorització d'explotació del servei.

Els licitadors, hauran d'igualar o millorar a l'alça l'import fixat com a base de la licitació, amb la presentació de l'oferta econòmica corresponent.

En conseqüència, el cànon anual a pagar durant el termini de vigència de l'autorització quedarà fixat definitivament d'acord amb l'oferta formulada per qui resulti adjudicatari.

La manca de pagament del cànon constituirà una causa de resolució de l'autorització.

Si per falta d'autorització de l'administració competent o per altres causes sobrevingudes no imputables no es pot portar a terme o explotar de cap forma el servei durant un període de temps, l'Ajuntament podrà, per acord de l'òrgan competent i prèvia sol·licitud justificada de l'interessat, retornar a l'adjudicatari la part proporcional del cànon anual en funció dels dies impedit.

2.- Cànon de Costes.

Per altra banda, cal tenir en compte que l'adjudicatari haurà de satisfer anualment també el cànon establert pel Ministeri per a la Transició Ecològica, o per l'administració que el substitueixi en aquest tràmit atès que l'equipament es troba en zona de Domini Públic.





El cànon caldrà pagar-lo d'acord amb les regularitzacions del Servei de Costes.

La quantitat de pagament del cànon és calculada i definida en base a l'ocupació prevista.

El pagament d'aquest cànon es comunicarà a l'adjudicatari un cop l'Ajuntament rebi la liquidació per part del Ministeri. Posteriorment, des de l'Ajuntament es farà la comunicació a l'adjudicatari per tal d'efectuar la liquidació.

3. Distribució de les anualitats:

Anualitat	Cànon municipal
2026	1.440,00€ (proporcional des de la data signatura contracte)
2027	1.440,00€
2028	1.440,00€
2029	1.440,00€ € (proporcional fins 15/11/2029)

QUARTA.- REVISIÓ DEL CÀNON

D'acord amb la Llei 2/2015, de 30 de març, de desindexació de l'economia espanyola no hi ha una revisió del cànon en els contractes del sector públic.

CINQUENA.- FORMA DE PAGAMENT

Cànon municipal

L'adjudicatari haurà d'ingressar l'import d'acord amb les clàusules previstes al contracte a la Tresoreria municipal dins del termini de 6 mesos des de l'inici de la prestació del servei i els anys successius, haurà de ser ingressada abans del dia en que es compleixi un any des de la data del primer ingrés. La demora en l'ingrés dins del termini legal donarà lloc a la rescissió del contracte administratiu de concessió de serveis.

En el cas que la primera anualitat, l'import del cànon serà calculat de forma proporcional en base a la totalitat de l'oferta anual i la data de signatura del contracte.

Per la darrera anualitat del 2029, atès que existeix una data màxima d'autorització de l'activitat que és el dia 15 de novembre, l'import del cànon es calcularà proporcionalment als dies d'activitat des de l'1 de gener al 15 de novembre.

Cànon estatal

El pagament d'aquest cànon serà tal i com s'estableix en l'apartat 2 de la clàusula Tercera.



SISENA.- DURACIÓ DEL CONTRACTE

L'Ajuntament concedeix l'explotació de la instal·lació des de la data de signatura del contracte fins el dia 15 de novembre de 2029, data en què finalitza l'autorització d'activitat.

SETENA.- RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE

El contracte té caràcter administratiu de concessió de serveis i es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte.

A més es regeix per la normativa en matèria de contractació pública continguda principalment, en les disposicions següents:

- a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (en endavant LCSP).
- b) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).
- c) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).
- d) Addicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació.
- e) El Decret Llei 3/2025, de 4 de març, estableix mesures urgents en matèria de contractació pública a Catalunya.
- f) Decret 323/1983, de 14 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament per a l'execució de la Llei 11/1981, de 7 de desembre, del Patrimoni de la Generalitat i el Reial Decret 1373/2009, de 28 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei 33/2003, de 3 de novembre, del Patrimoni de les Administracions Públiques. Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament del Patrimoni dels ens locals.

Supletòriament al contracte li resulten d'aplicació les normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.





VUITENA.- RESCISSIÓ

Si l'adjudicatari per qualsevol raó desitja abandonar l'explotació de les instal·lacions abans de que es compleixi el termini del temps pactat, haurà de notificar-ho amb quatre mesos d'avançament a la data que desitgi deixar el contracte, de manera que sigui possible a la Corporació portar a termini els tràmits necessaris per seleccionar el nou arrendatari.

Si el deixés per sorpresa, sense avisar prèviament, de manera que això suposés deixar de complir les seves obligacions, és a dir les de l'explotació de les instal·lacions, es donarà lloc a que l'Ajuntament pugui resarcir-se amb càrrec a la fiança i amb la possibilitat d'establir sanció.

NOVENA.- FINALITZACIÓ DEL CONTRACTE

L'Ajuntament es reserva la possibilitat de donar per finalitzat el contracte administratiu de concessió de serveis, en qualsevol moment dins del termini d'un any de fruit i abans de la finalització del mateix, o si fós el cas, de les prorrogues que se'n derivin, si el comportament de l'adjudicatari, per deixadesa, negligència, o per desordre, manca de netedat, preus abusius i altres conductes anormals i perfectament tipificades a la vigent i reglamentació de la branca d'hoteleria així ho aconselli així com pel no pagament de les seves obligacions tributàries descrites a la clàusula dotzena del present plec i en el cas de no efectuar el pagament del cànon del contracte. En aquests casos no hi haurà dret a la indemnització per part de l'adjudicatari.

DESENA.- SOLVÈNCIA I CLASSIFICACIÓ EMPRESARIAL

Podran presentar proposicions:

- Les persones naturals o jurídiques nacionals o estrangeres que tinguin plena capacitat d'obrar i no es trobin compreses en cas de les circumstàncies esmentades en l'article 71 i 72 de la Llei 9/2017.
- En el supòsit de presentar-se una proposta conjunta de dos o més licitadors (unions d'empresaris) restaran obligats solidàriament davant de l'Ajuntament de Vandellòs i l'Hospitalet de l'Infant i hauran de complir el que disposa la Llei 9/2017, i en tot cas qualsevol d'elles tindrà que acreditar que té la capacitat d'obrar de conformitat amb la Llei.



Acreditació de l'aptitud per contractar

Podran presentar ofertes les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i no estiguin incurses en prohibicions per contractar.

1. La capacitat d'obrar s'acreditarà:

- Quant a persones físiques, mitjançant la fotocòpia compulsada del document nacional d'identitat.
- Quant a persones jurídiques, mitjançant la fotocòpia compulsada del CIF i l'escriptura o el document de constitució, els estatuts o l'acte fundacional, en els quals constin les normes per les quals es regula la seva activitat, degudament inscrits, si escau, en el Registre públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica de què es tracti

2. La prova, per part dels empresaris, de la **no concurrència** d'alguna de les **prohibicions per contractar**, podrà realitzar-se mitjançant testimoniatge judicial o certificació administrativa segons els casos.

Quan aquest document no puc ser expedit per l'autoritat competent, podrà ser substituït per una declaració responsable atorgada davant una autoritat administrativa, notari públic o organisme professional qualificat.

3. La solvència de l'empresari:

3.1 La **solvència econòmica i financera** de l'empresari haurà d'acreditar-se per un o varis dels mitjans següents:

- Justificant de l'existència d'una assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals per import igual o superior a 100.000 euros, que garanteixi el danys materials, corporals i conseqüencials derivats de l'activitat objecte de la prestació del contracte, amb una vigència segons la duració del contracte.
- Volum anual de negocis en els últims tres anys disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes. Els mitjans d'acreditació són certificació, nota simple o informació anàloga expedida pel Registre Mercantil o oficial que correspongui i que contingui els comptes anuals, sempre que estigui vençut el termini de presentació i es trobin dipositades; si l'últim exercici es trobés pendent de dipòsit, han de presentar-se acompanyades de la certificació de la seva aprovació per l'òrgan competent i de la seva presentació en el Registre. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.



Sens perjudici d'aplicar la resta de l'establert a l'article 87 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

3.2. La **sol·lència tècnica o professional** dels empresaris es determinarà per l'experiència en la realització de treballs o serveis de la mateixa o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs dels tres últims anys. Per determinar que un treball o servei és de la mateixa o similar naturalesa que el que constitueix l'objecte del contracte cal atendre als codis CPV 55410000-7 i 55330000-2 previst en la clàusula primera d'aquest plec de clàusules. Els mitjans d'acreditació són la relació dels principals serveis o treballs efectuats en la qual se n'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat. Els serveis o treballs efectuats s'han d'acreditar mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari, acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació; si s'escau, aquests certificats els ha de comunicar directament a l'òrgan de contractació l'autoritat competent.

Sens perjudici d'aplicar la resta de l'establert a l'article 90 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

4. La **inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o equivalent autonòmic** acreditarà, excepte prova en contrari, les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial, sol·lència econòmica i financera i tècnica o professional, classificació i altres circumstàncies inscrites, així com la concurrència o no concurrència de les prohibicions de contractar que hagin de constar en aquest.

Acreditació de la sol·lència mitjançant classificació

No és exigible legalment (articles 77 de la LCSP i 46 del RGLCAP).



ONZENA.- PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS

INFORMACIÓ IMPORTANT A TENIR EN COMPTE:

Serà condició necessària per presentar-se a la licitació la realització d'una visita a la instal·lació per avaluar el seu estat i les necessitats que serviran de base per a la presentació de l'oferta. A aquesta visita d'assistir el titular de la licitació. En cas que aquest no pugui assistir-hi, haurà de designar un representant mitjançant un poder degudament formalitzat.

Les proposicions dels interessats hauran d'ajustar-se als plecs i documentació que regeixen la licitació i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat de les seves clàusules o condicions, sense excepció o reserva alguna.

Cada licitador no podrà presentar més d'una oferta.

Lloc i termini de presentació d'ofertes

Per a la licitació del contracte actual, s'exigeix la presentació d'ofertes utilitzant mitjans electrònics conformement a l'establert en el punt tercer de la Disposició addicional quinzena de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

Les empreses licitadores hauran de preparar i presentar les seves ofertes obligatòriament de forma electrònica a través de l'eina de preparació i presentació d'ofertes del perfil de contractant de l'Ajuntament de Vandellòs i l'Hospitalet de l'Infant:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=14125085, dins el termini que es fixarà a l'anunci de la convocatòria en el perfil del contractant, que es correspon a 26 dies naturals comptats a partir de l'endemà de publicació de l'anunci de licitació en el Perfil de contractant.

Dintre de la plataforma es trobarà el sobre digital activat. Un cop s'accedeixi a través d'aquest enllaç a l'eina web del sobre digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació rebran un missatge, al correu electrònic indicat en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

En l'adreça electrònica que l'empresa licitadora indiqui en el formulari d'inscripció de l'eina de sobre digital s'enviaran els correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de sobre digital.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per



presentar les seves ofertes a través de l'eina de sobre digital. Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en el sobre corresponent. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per al sobre que contingui la documentació xifrada.

Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores.

Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus, ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut. L'Administració demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta.

A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

La utilització d'aquests serveis suposa la preparació i la presentació d'ofertes de forma telemàtica pel licitador, la custòdia electrònica d'ofertes pel sistema i l'obertura i l'avaluació de la documentació a través de la plataforma de contractació.

Les proposicions, juntament amb la documentació preceptiva es presentaran, dins del termini que es fixarà a l'anunci de la convocatòria en el perfil del contractant, exclusivament de forma electrònica a través de l'Eina de Preparació i Presentació d'ofertes del Perfil de contractant:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/notice.pscp?reqCode=searchCn&reqPhase=Cn&pagingPage=0&idCap=14125085, de la Plataforma de contractació.

L'oferta electrònica i qualsevol altre document que l'acompanyi hauran d'estar signats electrònicament per algun dels sistemes de signatura admesos en dret sobre la base del Reglament Europeu UE 910/2014, relatiu a la identificació electrònica i als serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior; així com la Llei 59/2003, de 19 de desembre, de signatura electrònica.



Per garantir la confidencialitat del contingut dels arxius electrònics que continguin l'oferta fins al moment de la seva obertura, l'eina xifrarà aquests arxius electrònics en l'enviament. Una vegada realitzada la presentació, l'eina proporcionarà a l'entitat licitadora un justificant d'enviament, susceptible d'emmagatzematge i impressió, amb el segell de temps.

Aquesta sol·licitud s'efectuarà a l'adreça de correu electrònic previst en l'anunci de licitació.

Aquest Plec restà sotmès, durant el termini dels 13 primers dies naturals, a la presentació d'al·legacions, simultàniament al termini de 26 dies naturals, per a la presentació de proposicions, d'acord amb el que establirà l'anunci de la convocatòria.

La interposició d'al·legacions contra el contingut d'aquest Plec suposarà la suspensió de la data de presentació d'ofertes fins la resolució de les al·legacions i es marcarà nou termini per la presentació de les ofertes.

INFORMACIÓ ALS LICITADORS

Quan calgui sol·licitar la informació addicional o complementària a què es refereix l'article 138 de la LCSP, l'Administració contractant haurà de facilitar-la, almenys, sis dies abans que finalitzi el termini fixat per la presentació d'ofertes, sempre que aquesta petició es presenti amb una antelació mínima de dotze dies respecte d'aquella data. Aquesta sol·licitud s'efectuarà al número de fax o l'adreça de correu electrònic previst en l'anunci de la licitació.

DOTZENA.- FORMA EN QUÈ S'HAN DE PRESENTAR LES PROPOSICIONS

Les proposicions per prendre part en la licitació es presentaran en un arxiu electrònic (sobre digital), signat pel licitador, en el qual es farà constar la denominació de l'arxiu electrònic i la llegenda ***«PROPOSICIÓ PER A PRENDRE PART EN LA LICITACIÓ PEL PROCEDIMENT OBERT PEL CONTRACTE ADMINISTRATIU DE CONCESSIÓ DE SERVEI DE BAR I TERRASSA UBICATS AL PASSEIG MARÍTIM DE L'HOSPITALET DE L'INFANT DE L'HOSPITALET DE L'INFANT»***

Sobre electrònic «A»: Documentació administrativa i Documentació relativa als criteris d'adjudicació sotmesos a judici de valor.

Sobre electrònic «B»: Documentació relativa als criteris quantificables mitjançant l'aplicació de fórmules automàtiques.

Els documents que s'hauran d'incloure en cada arxiu hauran de ser conforme la legislació vigent.

Dins de cada sobre s'inclouran els següents documents això com una relació numerada d'aquests:





Sobre electrònic «A»: Documentació administrativa i Documentació relativa als criteris d'adjudicació sotmesos a judici de valor.

- a. Sol·licitud conforme al model inclòs a l'Annex I d'aquest plec.
- b. Declaració responsable de no estar en la prohibició de contractar i que comprendrà expressament la circumstància de trobar-se l'corrent del compliment de les obligacions tributàries, incloses les de l'Ajuntament, i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents.

La declaració responsable es presentarà conforme al model inclòs en l'Annex II del present plec.

- c. Documentació acreditativa de que disposa la formació necessària en matèria de salut i higiene alimentària tal i com preveu el RD 3484/2000.
- d. Documentació relativa a la solvència de la clàusula desena d'aquest plec.
- e. Documentació relativa als criteris d'adjudicació sotmesos a judici de valor

Inclourà aquells documents que siguin precisos per a la valoració dels criteris que depenguin d'un judici de valor i, en concret:

- Relació de millores sense cost per l'ajuntament. Equipament industrial que el licitador proposi incorporar i també les millores en matèria d'equipament i mobiliari respecte l'existent en el bar objecte de la licitació. Caldrà que el licitador detalli l'equipament industrial i el mobiliari que oferta, i n'especifiqui el seu cost econòmic per cadascuna de les propostes.
- Memòria d'explotació del bar. Format de presentació. Aquest projecte ha de tenir una **extensió màxima de 10 pàgines (5 fulls)** (portada/es, índex, etc. inclosos), en format DIN A4, correctament numerades de forma correlativa, cos de text Arial o verdana de mida 11 i interlineat simple. Aquestes característiques de format cal que s'apliquin al text i als quadres o diagrames que figurin a la proposta inclosos annexos. El contingut i aspectes a valorar són aquells que es determinen en l'apartat 2 de la clàusula 13a.

Una incorrecta presentació (estructura, format, etc.) suposarà la no valoració del projecte. Si es dona el cas, per a realitzar la valoració del projecte, no es tindrà en consideració la informació continguda a partir de la pàgina numerada amb un 11 i següents, considerant que la primera pàgina a comptar serà la que figura com a portada. No es consultaran els enllaços a webs o altres espais digitals inclosos en la proposta.

La valoració de cadascun dels apartats del projecte es farà tenint en compte la concreció, el grau de detall i la seva adequació i coherència amb el plec.





Sobre electrònic «B»

La documentació relativa als criteris quantificables mitjançant l'aplicació de fórmules automàtiques es presentarà conforme al model inclòs en l'Annex III del present plec.

IMPORTANT: La documentació que conté el Sobre electrònic «A» no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del Sobre electrònic «B».

L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió automàtica de la licitació.

TRETZENA- CRITERIS DE L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

L'adjudicació del contracte, s'efectuarà en el termini màxim d'un mes de la finalització del període de presentació de proposicions, prèvia ponderació dels criteris que s'expliciten a continuació, seguint un ordre decreixent, fins una puntuació màxima de 100 punts.

A) CRITERIS QUE DEPENEN D'UN JUDICI DE VALOR (40 PUNTS)

1. Millores sense cost per l'ajuntament (fins a 20 punts).

Es valorarà l'equipament industrial que el licitador proposi incorporar i també les millores en matèria d'equipament i mobiliari en el bar objecte de la licitació.

Caldrà que el licitador detalli l'equipament industrial i el mobiliari que oferta, i n'especifiqui el seu cost econòmic per cadascuna de les propostes.

Import de la millora proposada	Puntuació
De 100€ a 1.000€	Fins a 5 punts
De 1.001€ a 5.000€	Fins a 10 punts
+de 5.000€	Fins a 20 punts

Aquestes millores no suposaran cap cost per l'Ajuntament i tècnicament es valorarà quines són més adequades i necessàries pel bar. Els tràmits inherents a les millores proposades aniran a càrrec de l'adjudicatari. Davant les millores que es considerin igualment vàlides, es tindrà en compte el seu cost i es puntuarà proporcionalment pel seu import econòmic. Aquest cost, si es considera pertinent, podrà ser revisat per part de l'Ajuntament.





2. Criteris d'adjudicació sotmesos a judici de valor (20 punts)

Memòria explicativa de gestió i funcionament del bar del local.

S'atorgarà un màxim de 20 punts a la memòria explicativa que s'inclogui la millor proposta de gestió i funcionament del bar.

Els aspectes a valorar seran els següents:

Concepte	Puntuació màxima
Oferta gastronòmica	5 punts
Distribució i mobiliari de l'espai exterior	5 punts
Equipament, distribució i mobiliari espai interior	5 punts
Proposta d'horari	5 punts

Desglossament de puntuació

Concepte	Adequació ALTA	Adequació MITJANA	Adequació BAIXA	No in- forma
Oferta gastronòmica	Fins a 5 punts	Fins a 3 punts	Fins a 1 punt	0
Distribució i mobiliari de l'espai exterior				
Distribució i mobiliari espai interior				
Proposta d'horari				

NOTA: Aquesta memòria no es considera en cap cas assimilable al projecte tècnic a presentar a l'ajuntament en cas de ser adjudicatari, per tal de sol·licitar l'alta de l'activitat atès que aquest darrer ha d'anar signat per un tècnic competent.

L'atorgament de la concessió no pressuposa ni comporta, per si mateix, l'autorització per executar les obres ni per exercir l'activitat, les quals requeriran la corresponent sol·licitud i l'atorgament d'autorització per l'administració competent d'acord amb la normativa sectorial aplicable.

L'obtenció de totes les autoritzacions seran per compte i a càrrec exclusiu del concessionari, a qui correspon verificar i comprovar la concurrència dels requisits





necessaris, entre d'altres, la possibilitat de construir, implantar i posar en funcionament l'activitat d'acord amb la normativa sectorial aplicable. Així, la sola presentació de l'oferta en el concurs implica la declaració i acceptació del licitador d'haver-se informat i conèixer totes aquestes circumstàncies, i la renúncia pel cas de resultar adjudicatari de reclamar i percebre de l'ajuntament indemnització o compensació per aquests motius.

B) CRITERIS AUTOMÀTICS (60 PUNTS)

1. Oferta de cànon – fins a 50 punts.-

L'oferta de cànon es puntuarà seguint la següent fórmula:

$$\text{Punts oferta (x)} = \frac{\text{oferta de cànon X 50}}{\text{cànon més elevat}}$$

2. Millores socials – Fins a 10 punts

Per a la contractació de persones que es troben en situació d'exclusió social o en greu risc d'arribar-hi, que estiguin desocupades o que tinguin dificultats importants per a integrar-se en el mercat de treball ordinari, que estiguin incloses en algun dels col·lectius següents:

- Persones destinatàries de la renda mínima d'inserció.
- Persones que no puguin accedir a la renda mínima d'inserció, però que es trobin, segons el parer dels serveis socials competents, en situació de risc d'exclusió.
- Aturats de llarga durada més grans de quaranta-cinc anys.
- Aturats de llarga durada que acreditin, mitjançant informe d'un servei local d'ocupació, estar en situació de recerca activa de feina.

Als efectes d'aquesta clàusula, s'entendrà com aturats de llarga durada les persones inscrites al Servei Públic d'Ocupació de Catalunya com a demandants d'ocupació no ocupades (DONO) com a mínim 6 mesos durant els 18 mesos anteriors a la data de presentació d'ofertes.

Caldrà adscriure aquestes persones a la prestació del servei.





La puntuació a atorgar serà la següent:

- Per treballador/a a jornada completa 10 punts
- Per treballador/a a mitja jornada 5 punts

Per acreditar aquest extrem les empreses licitadores hauran de presentar una declaració responsable on es declari que es contractaran aquests treballadors i s'acreditarà l'afiliació i alta de tots ells quan estiguin contractats. A l'inici del contracte l'adjudicatari haurà d'acreditar la seva contractació i a la finalització acreditar el manteniment d'aquestes contractacions. A tal efecte haurà d'aportar el següent:

- Certificat de serveis socials o d'una entitat d'inserció sociolaboral, acreditant els perfils requerits (previ consentiment i compliment de la Llei de Protecció de dades de caràcter personal)
- Informe ITA (Informe de Treballadors en Alta emès per la Seguretat Social) i certificat de la Seguretat Social amb declaració nominal de persones treballadores, l'antiguitat en l'empresa i les bases de cotització.
- TC1 i TC2 i/o còpia dels contractes de treball i/o còpia dels contractes de treball L'adjudicatari resta obligat a aportar tota la documentació justificativa d'aquest extrem que pugui requerir l'Ajuntament.

CATORZENA.- CRITERIS DE PREFERÈNCIA EN CAS D'EMPAT

En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, en aplicació de l'article 147 LCSP, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte.

- a) A favor d'aquella empresa que tingui un major percentatge de treballadors amb discapacitat, i en cas d'empat, a favor de la que tingui un major número de treballadors fixes amb discapacitat a la plantilla.
- b) A favor d'aquella empresa que tingui un menor percentatge de contractes temporals en la plantilla.
- c) A favor d'aquella empresa que tingui un major percentatge de dones contractades en la plantilla.

La documentació acreditativa dels criteris de desempat s'haurà d'aportar en el moment en què es produeixi l'empat.



QUINZENA. - GARANTIES.

No s'exigeix garantia provisional d'acord amb l'article 106.1 de la LCSP.

El licitador que hagués presentat la millor oferta haurà d'acreditar la constitució de la garantia definitiva de 1.500,00€.

Aquesta garantia podrà prestar-se en alguna de les següents formes:

- a) En efectiu o en valors, que en tot cas seran de Deute Públic, amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes en les normes de desenvolupament d'aquesta Llei. L'efectiu i els certificats d'immobilització dels valors anotats es dipositaran en la Caixa General de Dipòsits o en les seves sucursals enquadrades en les Delegacions d'Economia i Hisenda, o en les Caixes o establiments públics equivalents de les Comunitats Autònomes o Entitats locals contractants davant les quals hagin de fer efecte, en la forma i amb les condicions que les normes de desenvolupament d'aquesta Llei estableixin, sense perjudici del que es disposa per als contractes que se celebrin a l'estranger.
- b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions que estableixin les normes de desenvolupament d'aquesta Llei, per algun dels bancs, caixes d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que haurà de dipositar-se en els establiments assenyalats en la lletra a) anterior.
- c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució, celebrat en la forma i condicions que les normes de desenvolupament d'aquesta Llei estableixin, amb una entitat asseguradora autoritzada per operar en el ram. El certificat de l'assegurança haurà de lliurar-se en els establiments assenyalats en la lletra a) anterior.

La garantia no serà retornada o cancel·lada fins que s'hagi produït el venciment del termini de garantia i compliment satisfactòriament el contracte i en tot cas fins al transcurs de l'any posterior a la finalització del contracte, quedant així assegurada la responsabilitat de l'Ajuntament davant els incompliments socials o laborals en què pogués incórrer l'adjudicatari.

Aquesta garantia respondrà als conceptes inclosos en l'article 110 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i transcorregut un any des de la data de finalització del contracte, sense que la recepció formal i la liquidació haguessin tingut lloc per causes no imputables al contractista, es procedirà, sense més demora, a la seva devolució o cancel·lació una vegada depurades les responsabilitats a què es refereix el citat article 110.

L'acreditació de la constitució de la garantia podrà fer-se per mitjans electrònics.





La composició de la Mesa s'ajustarà a allò que disposa l'article 326 LCSP.

La mesa de contractació constituïda al tercer dia hàbil de la data de finalització per la presentació de proposicions qualificarà prèviament en acte no públic la documentació (Sobre electrònic «A»). En el mateix acte no públic, es procedirà a l'obertura del Sobre objecte de judicis de valor, els quals seran objecte de ponderació, sent el resultat publicat al perfil del contractant. En aquest acte només s'obrirà l'arxiu corresponent als criteris no quantificables automàticament (Sobre electrònic «A»), la documentació continguda en aquest es lliurarà a l'òrgan encarregat de la seva valoració; així mateix, es deixarà constància documental de tota l'actuació. Atès que per a la valoració de les proposicions cal tenir en compte criteris diferents al del preu, la Mesa podrà sol·licitar, abans de formular la seva proposta, tots els informes tècnics que consideri convenients.

Si la taula aprecia defectes esmenables referent a la documentació administrativa, donarà un termini de tres dies a l'empresari perquè els corregeixi.

La puntuació dels criteris objecte del Sobre electrònic «A» es publicaran al perfil del contractant. Posteriorment i en data que serà publicada al perfil del contractant es tornarà a constituir la Mesa de contractació i en acte públic procedirà a la valoració dels criteris quantificables de forma automàtica (Sobre electrònic «B»); s'efectuarà sempre amb posterioritat a la d'aquells la quantificació dels quals depengui d'un judici de valor (Sobre electrònic «A»).

L'òrgan de contractació classificarà, per ordre decreixent, les proposicions presentades i que no es declarin desproporcionades o anormals. La classificació es realitzarà segons els criteris de valoració establerts en el plec de clàusules administratives.

L'òrgan de contractació requerirà al licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa perquè, en el termini de 5 dies hàbils, a comptar des del següent en que rebí el requeriment, presenti la documentació justificativa d'estar al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social o autoritzi a l'òrgan de contractació per obtenir de forma directa l'acreditació d'allò, de disposar efectivament dels mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte i d'haver constituït la garantia definitiva.

Si en el termini concedit no s'ha presentat la documentació, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, i es procedirà en aquest cas a sol·licitar la mateixa documentació al licitador següent.

L'òrgan de contractació adjudicarà el contracte dins dels cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació. No es podrà declarar deserta una licitació quan existeixi alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en el plec.



L'adjudicació serà motivada i es notificarà als candidats i es publicarà simultàniament en el perfil de contractant.

La notificació contindrà tota la informació necessària per permetre al licitador exclòs o al candidat descartat interposar recurs suficientment fundat contra la decisió d'adjudicació.

En tot cas, davant la impossibilitat de visualització dels documents continguts en el sobre, degut a qualsevol tipus d'incidència telemàtica, la Mesa de Contractació, reunida a tal efecte, suspendrà la sessió d'obertura del sobre en qüestió i contactarà de forma immediata amb els serveis tècnics de l'AOC per facilitar una solució viable tècnica i legalment. En tot moment l'AOC serà el mitjà prioritari a través del qual es contacti amb cada empresa licitadora que, en el seu cas, hagi de tornar a facilitar la documentació en l'oportú sobre digital mitjançant la plataforma habilitada al respecte.

En cas de no obtenir resposta per part dels serveis de l'AOC o òrgan que el substitueixi, i de forma excepcional es podrà contactar amb l'empresa licitadora perquè pugui al·legar el que consideri convenient.

En aquest últim cas, per poder corroborar l'autenticitat i la invariabilitat de la documentació facilitada per l'empresa licitadora, els serveis informàtics de l'Ajuntament de Vandellòs i l'Hospitalet de l'Infant i si s'escau del Consell Comarcal del Baix Camp podran emprar aquelles eines tècniques que siguin considerades idònies per adreçar la documentació existent, així com el nombre *hash* per comparar els documents que puguin constar en la documentació que disposi la Mesa de Contractació.

Després de la lectura de les proposicions, i prèvia exclusió de les ofertes que no compleixin els requisits, la Mesa procedirà a l'avaluació i classificació de les ofertes.

DISSETENA.- PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ

Dins els límits i subjecte als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta prerrogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que

ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable a l'empresa contractista arran de la seva execució, suspendre l'execució, acordar la resolució i determinar-ne els efectes.

Així mateix l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits establerts a la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les seves prerrogatives exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.



L'exercici de les prerrogatives de l'Administració es durà a terme segons el procediment que estableix l'art. 191 LCSP.

DIVUITENA.- PROCEDIMENT DE SELECCIÓ

A la licitació hi podran concórrer totes les persones físiques, nacionals i estrangeres, que tenint plena capacitat d'obrar no es trobin incloses en cap cas d'incapacitat i incompatibilitat previstes a l'article 71 de la LCSP.

DINOVENA.- ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

Rebuda la documentació sol·licitada, l'òrgan de contractació haurà d'adjudicar el contracte dins dels cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació.

En cap cas podrà declarar-se deserta una licitació quan exigeixi alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figurin en el plec. L'adjudicació haurà de ser motivada, es notificarà als candidats o licitadors i es publicarà al Perfil de Contractant.

La notificació haurà de contenir, en tot cas, la informació necessària que permeti al licitador exclòs o candidat descartat interposar recurs suficientment fundat contra la decisió d'adjudicació. En particular expressarà els següents extrems:

- En relació amb els candidats descartats, l'exposició resumida de les raons per les quals s'hagi desestimat la seva candidatura.
- Respecte als licitadors exclosos del procediment d'adjudicació també en forma resumida, les raons per les quals no s'hagi admès la seva oferta.
- En tot cas, el nom de l'adjudicatari, les característiques i avantatges de la proposició de l'adjudicatari determinants que hagi estat seleccionada l'oferta d'aquest amb preferència a les quals hagin presentat els restants licitadors les ofertes dels quals hagin estat admeses.
- En la notificació i en el perfil de contractant s'indicarà el termini en què ha de procedir-se a la seva formalització.

VINTENA.- FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

La formalització del contracte en document administratiu s'efectuarà dins dels quinze dies hàbils següents a comptar des de la data de la notificació de l'adjudicació; constituint aquest document títol suficient per accedir a qualsevol registre públic.



El contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, corrent del seu càrrec les corresponents despeses.

VINT-I-UNENA.- CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

S'estableixen les següents condicions especials d'execució del contracte, d'acord amb l'establert en l'article 202 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic:

Tipus especial: Consideracions de tipus ambiental.

Descripció: Els envasos i embolcalls d'un sol ús són la causa principal de l'augment de la quantitat dels residus i del malbaratament de recursos, és per això que manca posar a l'abast del consumidor productes respectuosos en l'entorn i que contribueixin a reduir els residus i per conseqüent, les administracions públiques hem de promocionar les mesures necessàries per tal que els usuaris d'aquest servei puguem consumir sense malmetre el medi ambient.

Per tot, s'estableixen com a condicions especials d'execució del contracte i alhora tindran la consideració d'obligacions d'aquest les següents:

1. Tots els vasos de posada a disposició de producte al consumidor en el bar seran envasos retornables. És a dir, qualsevol producte que es serveixi seran d'envàs de vidre retornable. Excepcionalment si s'autoritza menjar per emportar o per esdeveniments infantils podran servir-se begudes en vas de cartró reciclat o de plàstic reutilitzable, en cap cas plàstic d'un sol ús.
1. Pel que fa a l'embolcall d'entrepans i altres menjars per emportar, s'evitarà l'ús de paper d'alumini.
2. Tots els residus generats de l'activitat es classificaran degudament i es llençaran en les diverses fraccions dels residus en els contenidors específics amb la finalitat de poder-les reciclar.

VINT-I-DOSENA.- CONFIDENCIALITAT I TRACTAMENT DE DADES

Confidencialitat

L'empresa adjudicatària (com a encarregada del tractament de dades) i el seu personal en compliment dels principis d'integritat i confidencialitat han de tractar les dades personals als quals tinguin accés de manera que garanteixin una seguretat adequada inclosa la protecció contra el tractament no autoritzat o il·lícit i contra la seva pèrdua, destrucció o dany accidental, mitjançant l'aplicació de mesures tècniques o organitzatives apropiades de conformitat amb l'establert en la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i



garantia dels drets digitals. Aquesta obligació és complementària dels deures de secret professional i subsistirà encara que hagi finalitzat el contracte amb el responsable del tractament de les dades (Ajuntament).

Aquesta obligació és complementària dels deures de secret professional i subsistirà encara que hagi finalitzat el contracte amb el responsable del tractament de les dades (Ajuntament). Els licitadors hauran de fer constar en les ofertes presentades el grau de confidencialitat de les dades que aportin.

Tractament de Dades

En compliment del que es disposa en la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, els licitadors queden informats de què les dades de caràcter personals que, si escau, siguin recollits a través de la presentació de la seva oferta i altra documentació necessària per procedir a la contractació seran tractats per aquest Ajuntament amb la finalitat de garantir l'adequat manteniment, compliment i control del desenvolupament del contracte.

Confidencialitat de les dades de caràcter personal

Li comuniquem que les seves dades seran tractades sota la responsabilitat de l'AJUNTAMENT DE VANDELLÒS I L'HOSPITALET DE L'INFANT, amb CIF P4316400C i domicili carrer d'Alamanda, 4 43890 Hospitalet de l'Infant (Tarragona), telèfon de contacte 977.823.313 i e-mail info@vandellos-hospitalet.cat amb la finalitat de poder gestionar de forma adient relació mercantil existent entre ambdues parts i els tràmits administratius que d'aquesta es derivin, poden contactar amb el nostre Delegat de Protecció de Dades per correu electrònic a dpd@vandellos-hospitalet.cat. Les seves dades es conservaran el temps necessari per a poder atendre la relació contractual i pel compliment de les obligacions legals segons la normativa vigent. La base legal pel seu tractament es fonamentarà en la relació contractual existent entre ambdues parts, i no seran cedides a tercers menys en aquells casos previstos per la legislació vigent. Pot exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, limitació, portabilitat i oposició, de forma escrita al domicili social abans esmentat o via e-mail a dpd@vandellos-hospitalet.cat, adjuntant còpia de document oficial que l'identifiqui. Igualment, pot obtenir més informació sobre els seus drets a la pàgina web de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades, així com presentar una reclamació a aquest organisme de considerar-ho oportú.

Igualment, fruit de la relació de serveis subscrita en aquest Acord de col·laboració, és possible que els treballadors/es de l'empresa adjudicatària de forma accidental i involuntària tingui/n algun accés puntual directe o indirecte sobre dades de caràcter personals i/o confidencials





corresponents a l'AJUNTAMENT DE VANDELLÒS I L'HOSPITALET DE L'INFANT, motiu pel qual, conforme estableix la vigent normativa sobre protecció de dades de caràcter personal (Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016), en concret a l'article 5 d'aquest Reglament, ambdues parts regulen la prestació d'aquests serveis sense accés directe a dades de caràcter personal amb la inclusió d'unes clàusules de confidencialitat que serveixin de garant per al correcte tractament de la informació a la que pugui tenir accés aquest col·laborador extern en la prestació dels serveis objectes d'aquest Acord.

En concret:

- 1- Es prohibeix a l'empresa adjudicatària a l'accés a qualsevol tipus de dades de caràcter personal que siguin responsabilitat de l'empresa adjudicatària, sense autorització expressa.
- 2- Tot informe o dades qualificades com a dades personals pel RGPD que tingui coneixement l'empresa adjudicatària amb motiu de la prestació de servei contractualment establerta, es consideren confidencials per ambdues parts i només podrà ser utilitzada per l'empresa adjudicatària per al compliment del servei contractat, no permetent-se la difusió, transformació, manipulació i/o cessió a tercers fos de l'estricte objecte del contracte subscrit per les parts.
- 3- L'empresa adjudicatària es compromet a complir el que es disposa en el RGPD, especialment en quan al respecte al deure secret i confidencialitat, vigilant la correcta protecció lògica i física de les possibles dades personals que per motius incidentals i puntuals pugués accedir directa o indirectament.
- 4- L'empresa adjudicatària es compromet a incloure en els contractes que tingui amb els seus treballadors presents i futurs, una clàusula de confidencialitat per la qual aquests s'obliguin a no revelar en ús propi o de tercers la informació que coneguin en funció de la seva comesa tanta en el temps que duri el seu contracte, ja sigui laboral o de qualsevol altre tipus dels admesos en dret, com posteriorment en finalitzar aquesta relació. En l'esmentada clàusula es farà especial esment a totes les obligacions que comporti la normativa vigent sobre protecció de dades personal

VINT-I-TRESENA. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

El contracte s'executarà amb subjecció a l'establert en aquest Plec de Condicions Administratives particulars i en el Plec de Prescripcions Tècniques, i d'acord amb les instruccions que es donaran al contractista per a la seva interpretació per l'òrgan de contractació.



VINT-I-QUATRENA.- CLÀUSULA ÈTICA

24.1. Els alts càrrecs, personal directiu, càrrecs de comandament, càrrecs administratius i personal al servei de l'Administració pública i del seu sector públic, que intervenen, directament o indirectament, en el procediment de contractació pública estan subjectes al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública i se'ls aplicaran les seves disposicions de forma transversal a tota actuació que formi part de qualsevol fase del procediment de contractació d'acord amb el grau d'intervenció i de responsabilitat en els procediments contractuals. La presentació de l'oferta per part dels licitadors suposarà la seva adhesió al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública d'acord amb els compromisos ètics i d'integritat que formen part de la relació contractual.

24.2.A Els licitadors, contractistes i subcontractistes assumeixen les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a licitar.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- e) En el moment de presentar l'oferta, el licitador ha de declarar si té alguna situació de possible conflicte d'interès, als efectes del que disposa l'article 64 de la LCSP, o relació equivalent al respecte amb parts interessades en el projecte. Si durant l'execució del contracte es produís una situació d'aquestes característiques el contractista o subcontractista està obligat a posar-ho en coneixement de l'òrgan de contractació.
- f) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- g) A més, el contractista haurà de col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i la normativa de contractes del sector públic imposen als contractistes en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.



24.2.B Els licitadors, contractistes i subcontractistes, o llurs empreses filials o vinculades, es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social i, específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.

24.3. Totes aquestes obligacions i compromisos tenen la consideració de condicions especials d'execució del contracte.

24.4. Les conseqüències o penalitats per l'incompliment d'aquesta clàusula seran les següents:

- En cas d'incompliment dels apartats a), b), c), f) i g) de l'apartat 24.2.A s'estableix una penalitat mínima de 0,60 euros per cada 1000 euros del preu del contracte, IVA exclòs, que es podrà incrementar de forma justificada i proporcional en funció de la gravetat dels fets. La gravetat dels fets vindrà determinada pel perjudici causat a l'interès públic, la reiteració dels fets o l'obtenció d'un benefici derivat de l'incompliment. En tot cas, la quantia de cada una de les penalitats no podrà excedir del 10% del preu del contracte, IVA exclòs, ni el seu total podrà superar en cap cas el 50% del preu del contracte.
- En el cas d'incompliment del que preveu la lletra d) de l'apartat 24.2.A l'òrgan de contractació donarà coneixement dels fets a les autoritats competents en matèria de competència.
- En el cas d'incompliment del que preveu la lletra e) de l'apartat 24.2.A l'òrgan de contractació ho posarà en coneixement de la Comissió d'Ètica en la Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya perquè emeti el pertinent informe, sens perjudici d'altres penalitats que es puguin establir.
- En el cas que la gravetat dels fets ho requereixi, l'òrgan de contractació els posarà en coneixement de l'Oficina Antifrau de Catalunya o dels òrgans de control i fiscalització que siguin competents per raó de la matèria.

VINT-I-CINQUENA. RESOLUCIÓ I CADUCITAT

El contracte podrà ser resolt per l'òrgan de contractació quan es produeixin incompliment del termini total o dels terminis parcials fixats per l'execució del contracte que faci presumiblement raonable la impossibilitat de complir el termini total, sempre que l'òrgan de contractació no opti per la imposició de les penalitats de conformitat amb la clàusula vint-i-unena del present plec.

Així mateix seran clàusules de resolució del contracte les estipulades l'art. 211 LCSP i en especial 211.f establertes com essencials per l'òrgan de contractació. Quan el contracte es resolgui per culpa del contractista, es confiscarà la garantia definitiva, sense perjudici de la



indemnització pels danys i perjudicis originats a l'Administració, en el que excedeixin de l'import de la garantia.

Es consideren, a més, causes de resolució del contracte les que expressament s'estableixen:

1. No iniciar l'execució dels serveis contractats.
2. L'incompliment molt greu de les obligacions contractuals derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
3. La pèrdua sobrevinguda dels requisits per contractar amb l'Administració.
4. L'obstrucció del contractista a les facultats de direcció i inspecció de l'Ajuntament.
5. L'incompliment de les obligacions contractuals essencials.
6. Altres establertes en aquest plec.

En tots els casos es seguirà el procediment establert a l'art. 212 LCSP.

VINT-I-SISENA. PENALITATS PER INCOMPLIMENT

Les penalitats per incompliment hauran de ser proporcionals a la gravetat de l'incompliment i la seva quantia no podrà ser superior al 10% del pressupost del contracte.

Les penalitats s'imposaran per acord de l'òrgan de contractació, adoptat a proposta del responsable del contracte si s'ha designat, que serà immediatament executiu, i es faran efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar al contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagi constituït, quan no puguin deduir-se de les certificacions esmentades.

VINT-I-SETENA .- FALTES I SANCIONS.

Les faltes i sancions en les quals pugui incórrer el adjudicatari es classificaran en lleus, greus i molt greus:

Infraccions lleus:

1. Deixar de donar servei, sense causa justificada, més de dos dies dins del període d'autorització.
2. La manca d'atenció amb els usuaris dels serveis.
3. La manca de decor en la polidesa del personal adscrit al servei o de les instal·lacions, o elements en que es dona el mateix.
4. L'incompliment de l'horari de tancament nocturn, una sola vegada.





5. Causar molèsties als veïns per sorolls o incomplint l'obligació d'orientació dels altaveus o decibels permesos, per negligència o distracció, suposin una lleugera molèstia (article 30 de la Llei 16/2002) o superin els valors límits d'immissió establerts a l'Ordenança municipal de sorolls.
6. Celebrar activitats no autoritzades i que no es ceneixen a les prescripcions d'aquest plec.
7. Excedir l'ocupació de manera que signifiqui un perjudici lleu en l'ús general del domini públic o a l'interès municipal.
8. Qualsevol incompliment de les obligacions, condicions o prohibicions de la concessió no tipificat com a falta greu o molt greu al llarg de la redacció del present plec.

Infraccions greus:

1. No aplicar els preus de la tarifa exposada al públic.
2. Causar danys per simple negligència, en les instal·lacions o als usuaris.
3. Excedir l'ocupació de manera que signifiqui un perjudici greu en l'ús general del domini públic o a l'interès municipal.
4. Oferir articles o activitats no autoritzats.
5. El deficient estat de neteja, manteniment i conservació dels béns, mobiliari, maquinària adscrits al servei.
6. Protestes o queixes dels veïns reiterades i justificades, presentades per escrit.
7. Incomplir horaris d'obertura i tancament un màxim de tres vegades en una mateixa temporada.
8. Obstrucció de les funcions d'inspecció de l'Ajuntament.
9. Manca de respecte als usuaris i tercers, als inspectors municipals o agents de l'autoritat per part de l'adjudicatari o els seu empleats.
10. Tres faltes lleus equivaldran a una de greu (en una temporada).
11. Qualsevol altre incompliment de les obligacions, condicions o prohibicions de la concessió que a judici de la corporació municipal mereixi la consideració de greu.

Infraccions molt greus:

1. Executar accions que pràcticament impliquin per part del titular, la cessió o subarrendament del servei, excepte en els supòsits previstos al present plec.
2. Causar danys per dol, frau o imprudència temerària en les instal·lacions o als usuaris.
3. La paralització del servei per més de 5 dies consecutius o 10 dies alterns sense justificació entre l'1 de juliol i el 15 de setembre.
4. La desobediència reiterada de més de dues vegades respecte l'al mateixa qüestió, de les ordres escrites de l'Alcaldia.
5. Incompliment de normatives sectorials: sanitàries, incendis o de prevenció de riscos laborals i especialment, l'omissió de la normativa laboral respecte la contractació de





- personal i de la resta de normativa fiscal i laboral obligatòria en les relacions laborals, serà falta molt greu tenir personal sense contracte al servei.
6. Excedir l'ocupació de manera que signifiqui un perjudici molt greu en l'ús general del domini públic o a l'interès municipal.
 7. Incomplir la normativa i les disposicions aplicables en matèria tributària, laboral, de la seguretat social i de seguretat i higiene en el treball.
 8. No disposar en tot moment de cartes, tarifes i textos de divulgació, en general, escrits en català.
 9. Incompliment de la prohibició de vendre begudes alcohòliques al menors.
 10. Mantenir les instal·lacions en condicions higièniques inadequades.
 11. Infringir la reglamentació tècnica sanitària de menjadors col·lectius.
 12. No fer efectiu el pagament de taxes, cànoncs o altres deures a l'Ajuntament o altres administracions competents.
 13. Manca de pagament de la prima de l'assegurança o assegurances obligatòries.
 14. Tres faltes greus equivaldran a una de molt greu.
 15. En general qualsevol altra infracció de les obligacions compreses en el plec de clàusules en general, no prevista precedentment, tindrà la consideració de falta molt greu.

Sancions:

- a. Per la comissió d'infraccions lleus, es podran imposar penalitzacions de fins a 500,00€.
- b. Per la comissió d'infraccions greus, es podran imposar sancions de 500,00€ a 1.000€.
- c. Per la comissió d'infraccions molt greus, l'Ajuntament podrà optar per resoldre el contracte i imposar sanció de 1.000,00€ a 2.500,00€.

La graduació de les sancions ve determinada pels criteris següents:

- L'existència d'intencionalitat o reiteració.
- La naturalesa dels perjudicis ocasionats
- La reincidència per comissió en el termini d'un any de més d'una infracció de la mateixa naturalesa quan així s'hagi declarat per resolució ferma.

El contractista serà l'únic responsable davant els usuaris pels danys i perjudicis derivats directa o indirectament de la gestió i funcionament dels serveis, quedant exclosa la responsabilitat de l'Ajuntament.

La competència per a la imposició de les sancions derivades d'aquest contracte correspondrà a l'alcaldia o al regidoria o òrgan que tingui expressament delegada aquesta matèria.





VINT-I-VUITENA.- RESPONSABLE DEL CONTRACTE I UNITAT ENCARREGADA DEL SEGUIMENT

D'acord amb el que disposa l'article 62.3 de la LCSP, es designa com a responsable del contracte a la tècnica municipal de comerç; i la unitat encarregada del seguiment del contracte es realitzarà per part del Departament de Turisme de l'Ajuntament, amb les funcions següents que es preveuen:

- Realitzar el seguiment material de l'execució del contracte, per constatar que el contractista compleix les seves obligacions d'execució en els termes acordats en el contracte.
- Verificar l'efectiu compliment de les obligacions de l'adjudicatari en matèria social, fiscal i mediambiental, i en relació amb els subcontractistes si els hi hagués, així com el compliment de les obligacions establertes en el contracte suposin l'aportació de documentació o la realització de tràmits de tipus administratiu.
- Promoure les reunions que resultin necessàries a fi de solucionar qualsevol incident que sorgeixi en l'execució de l'objecte del contracte, sense perjudici de la seva resolució per l'òrgan de contractació pel procediment contradictori que estableix l'article 97 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.
- Donar al contractista les instruccions oportunes per assegurar l'efectiu compliment del contracte en els termes pactats, que seran immediatament executives quan puguin afectar a la seguretat de les persones o quan la demora en la seva aplicació pugui implicar que reporten inútils posteriorment en funció del desenvolupament de l'execució del contracte; en els altres casos, i en cas de mostrar la seva disconformitat l'adjudicatari, resoldrà sobre la mesura a adoptar l'òrgan de contractació, sense perjudici de les possibles indemnitzacions que puguin procedir.
- Proposar la imposició de penalitats per incompliments contractuals.
- Informar en els expedients de reclamació de danys i perjudicis que hagi suscitat l'execució del contracte.

VINT-I-NOVENA. RÈGIM DE RECURSOS I JURISDICCió COMPETENT

Aquest contracte té caràcter administratiu de concessió de serveis i la seva preparació i adjudicació es regirà per allò que estableix aquest Plec, i en tot el que no es preveu serà d'aplicació la Llei 9/2017, de 8 de novembre, del Contractes del Sector Públic, el Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques i estigui vigent després de l'entrada en vigor del Reial Decret 817/2009; l'article 119 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic,





per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 201/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

L'Ordre Jurisdiccional Contenciós-Administratiu serà el competent per resoldre les controvèrsies que sorgeixin entre les parts en el present contracte de conformitat amb el que es disposa en l'article 27.1 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

Document signat electrònicament

AJUNTAMENT

Pl. Ajuntament 6 · 43891 Vandellòs
T 977 824 037 · M 662 991 747 · F 977 823 900
CIF P4316400G

CASA DE LA VILA

Alamanda 4
43890 L'Hospitalet de l'Infant
977 823 313

info@vandellos-hospitalet.cat
www.vandellos-hospitalet.cat





ANNEX I.- MODEL DE SOL·LICITUD

Departament que tramita l'expedient: Secretaria General – Departament de Contractació	Número d'expedient: 3096/2025
Objecte del contracte: Contracte de concessió de serveis envers l'ús, explotació i aprofitament de les instal·lacions del servei de bar i terrassa ubicat al passeig Marítim l'Hospitalet de l'Infant.	
Procediment d'adjudicació: Obert	
Tipus de Contracte: Concessió de serveis	
En/Na _____ amb NIF _____, en nom i representació de _____	
EXPOSA:	
• Que assabentats de la convocatòria de la licitació de l'expedient de referència i estant interessats en participar-hi sol·licitem la nostra admissió, per la qual cosa adjuntem la següent documentació: • SOBRE ELECTRÒNIC «A»: Documentació administrativa, documentació relativa als criteris d'adjudicació sotmesos a judici valor i solvència econòmica, financera i tècnica o professional. • SOBRE ELECTRÒNIC «B»: Documentació relativa als criteris quantificables mitjançant l'aplicació de fórmules automàtiques.	
Que l'empresa que represento SI /NO, consta inscrita en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic(ROLECE) o que figura en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea.	
COMUNICACIÓ DE DADES A EFECTES DE NOTIFICACIONS	
Empresa	CIF
Domicili	
Població	Codi postal
Telèfon	Fax
e-mail	
Apoderat	NIF

Nom

Signatura i data



ANNEX II.- MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

En/Na _____, amb domicili a l'efecte de notificacions a _____, núm. _____, amb NIF núm. _____, en representació de l'Entitat _____, amb NIF núm. _____, a l'efecte de la seva participació en la licitació de la concessió del servei del bar incloses en «**L'ÚS, EXPLOTACIÓ I APROFITAMENT DE LES INSTAL·LACIONS DEL BAR I TERRASSA UBICAT AL PASSEIG MARÍTIM DE L'HOSPITALET DE L'INFANT**», davant l'Ajuntament de Vandellòs i l'Hospitalet de l'Infant.

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:

PRIMER. Que es disposa a participar en la licitació de la concessió del servei de bar incloses en «l'ús, explotació i aprofitament de les instal·lacions del Bar ubicat al passeig Marítim de l'Hospitalet de l'Infant»

SEGON. Que compleix amb tots els requisits previs exigits per l'apartat primer de l'article 140 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 per ser adjudicatari del contracte de Concessió de Serveis, en concret:

- ☐ Que posseeix personalitat jurídica i, si escau, representació.
- ☐ Que dispo de la formació necessària en matèria d'higiene i salut alimentària que preveu el RD 3484/2000.
- ☐ Que està degudament classificada l'empresa d'acord amb el que estableix la clàusula setena d'aquest plec o que compta amb els requisits de solvència econòmica, financera i tècnica o professional o que consta inscrita en el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECE) o que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea.
- ☐ Que no està incurs en una prohibició per contractar de les recollides en l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i es troba al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents.





- ☐ Que se sotmet a la Jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta poguessin sorgir del contracte, amb renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador. *[Solament en cas d'empreses estrangeres]*.
- ☐ Que l'adreça de correu electrònic en què efectuar notificacions és _____.

TERCER. Que es compromet a acreditar la possessió i la validesa dels documents a què es fa referència a l'apartat segon d'aquesta declaració, en cas que sigui proposat com a adjudicatari del contracte o en qualsevol moment en què sigui requerit per a això.

I per deixar-ne constància, signo la present declaració.

Nom

Signatura i data



ANNEX III.- MODEL DELS CRITERIS QUANTIFICABLES MITJANÇANT L'APLICACIÓ DE FÓRMULES AUTOMÀTIQUES

DOCUMENTACIÓ RELATIVA ALS CRITERIS QUANTIFICABLES MITJANÇANT L'APLICACIÓ DE FÓRMULES AUTOMÀTIQUES

a) Oferta econòmica

Es presenta conforme el següent model:

«_____, amb domicili a _____, a l'efecte de notificacions a _____, número _____, amb NIF número _____, en representació de l'Entitat _____ envers la licitació de l'ús, explotació i aprofitament de les instal·lacions del Bar ubicat al passeig Marítim de l'Hospitalet de l'Infant, mitjançant procediment obert, anunciat en el perfil del contractant, faig constar que conec el plec que serveix de base al contracte i ho accepto íntegrament, prenent part de la licitació i oferint pel bé la quantitat de _____ euros per cadascuna de les 4 anualitats de contracte»

b) Millores Socials

Descripció	Puntuació
Contractació de persones que es troben en situació d'exclusió social o en greu risc d'arribar-hi, que estiguin desocupades o que tinguin dificultats importants per a integrar-se en el mercat de treball ordinari	Fins a 10 punts

Desglossament de puntuació:

Marcar amb una "X" la casella que correspongui.

Concepte	Per treballador/a a jornada completa	Per treballador/a a mitja jornada
Millores socials		

Nom

Signatura i data





ANNEX IV.- PLÀNOL DE L'OBJECTE DE LA LICITACIÓ

Ubicació



Ubicació



AJUNTAMENT

Pl. Ajuntament 6 · 43891 Vandellòs
T 977 824 037 · M 662 991 747 · F 977 823 900
CIF P4316400C

CASA DE LA VILA

Alamanda 4
43890 L'Hospitalet de l'Infant
977 823 313

info@vandellos-hospitalet.cat
www.vandellos-hospitalet.cat



