



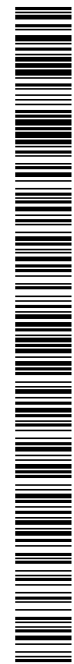
Número d'expedient: PACC2024000072

PLEC PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES DE GESTIÓ DELS SERVEIS DEL COMPLEX MUNICIPAL DE PISCINES DE SANT FELIU DE LLOBREGAT.

- LOT 1. Serveis Generals: gestió econòmica i administració, manteniment, consergeria, monitoratge i socorrisme
- LOT 2. Serveis de Neteja

INDEX

1.	OBJECTE DEL CONTRACTE.....	2
2.	CARACTERÍSTIQUES DE LA PRESTACIÓ DELS SERVEIS	2
3.	HORARIS DE FUNCIONAMENT DE LA INSTAL·LACIÓ	5
4.	INSTAL·LACIONS. UBICACIÓ I IDENTIFICACIÓ D'ESPAIS QUE INTEGREN LA INSTAL·LACIÓ I L'ADJUDICACIÓ.....	6
5.	TIPOLOGIA D'USUARIS DE L'EQUIPAMENT ESPORTIU.....	7
6.	MODALITATS D'ACCÉS A LES INSTAL·LACIONS, PREUS PÚBLICS i BONIFICACIONS. INFORMACIÓ PEL LOT 1.....	8
7.	DRETS I OBLIGACIONS DE L'AJUNTAMENT I DELS ADJUDICATARIS	12
8.	REGLAMENT D'ÚS DEL COMPLEX MUNICIPAL DE PISCINES.....	28
9.	REQUERIMENTS DE SEGURETAT DE LA INFORMACIÓ I LES DADES PERSONALS (UNICAMENT LOT1).....	29
10.	MANTENIMENT I INVERSIONS A REALITZAR	33
11.	SEGUIMENT DE LA QUALITAT DEL SERVEI.....	34
12.	SEGUIMENT DEL FUNCIONAMENT DEL SERVEI.....	34



ANNEX 1. GRAELLA D'ACTIVITATS ESPORTIVES ACTUALS i DEFINICIÓ	39
ANNEX 2. ASPECTES ESPÈCÍFICS DEL LOT 2 SERVEI DE NETEJA.....	47
ANNEX 3. HORARIS SERVEI DE NETEJA.....	66
ANNEX 4. CALENDARI D'OBERTURA I HORARIS 2026	67
ANNEX 5. PLÀNOLS I ESPAIS	688
ANNEX 6. PREUS PÚBLICS DEL COMPLEX MUNICIPAL DE PISCINES 2026.....	80
ANNEX 7. DEFINICIÓ ACTIVITATS ESPORTIVES MUNICIPALS	86
ANNEX 8. PERSONAL A SUBROGAR.....	87
ANNEX 9. REGLAMENT COMPLEX MUNICIPAL DE PISCINES DE SANT FELIU DE LLOBREGAT	91
ANNEX 10. INVENTARI MATERIAL ESPORTIU INVENTARIABLE LOT 1	115

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

Constitueix l'objecte d'aquest plec determinar les condicions tècniques que regularan l'adjudicació i el contracte per a la prestació, mitjançant un CONTRACTE DE SERVEIS per la gestió del Complex Esportiu Municipal de Sant Feliu de Llobregat com a instal·lacions de titularitat municipal destinades al lleure, integrades per usos esportius, docents, recreatius, lúdics i de salut. Aquest contracte es dividirà en **DOS LOTS**:

LOT 1. Serveis Generals: gestió econòmica i administració, manteniment, consergeria, monitoratge i socorrisme.

LOT 2. Serveis de Neteja

2. CARACTERÍSTIQUES DE LA PRESTACIÓ DELS SERVEIS

La gestió del complex esportiu comprendrà la prestació dels DOS LOTS dels serveis objectes de contracte relatiu a la gestió directa de l'explotació dels serveis públics esportius, serveis accessoris i d'altres complementaris que resultin de la gestió del Complex Municipal de Piscines de Sant Feliu de Llobregat durant el termini establert i d'acord amb els requisits específics d'aquest plec de clàusules.



Aquests dos lots estaran sota la direcció, supervisió i coordinació del tècnic/a responsable del contracte i de la instal·lació designat per l'Ajuntament.

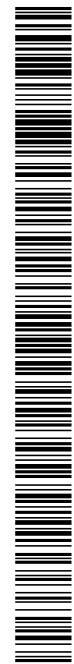
Pel que fa a la divisió en LOTS:

2.1. LOT 1. Serveis Generals: concretament, s'hauran de prestar a més dels serveis de gestió econòmica i administració, manteniment, consergeria, monitoratge, socorrisme, com a mínim, els següents serveis esportius:

2.1.1. Serveis Esportius. (Annex 1):
L'empresa adjudicatària del **LOT 1** haurà d'executar la programació, ensenyament, control i coordinació d'activitats físico-esportives als diferents espais de la instal·lació:

Activitats terrestres		Hores setmanals mínimes
Activitats dirigides	Conducció, control i direcció de l'ús i de la pràctica esportiva en l'ensenyament de la pràctica físicoesportiva i de modalitats esportives orientades a la millora de la salut i de les capacitats coordinatives.	Les que apareixen a l'Annex 1
Activitats dirigides complementàries	Realització d'activitats dirigides en grups reduïts, específiques i personalitzades. Són impartides per personal tècnic amb una formació i titulació especialitzada	Les que apareixen a l'Annex 1
Assessorament tècnic i atenció a la sala de fitness	Conducció, control i direcció de l'ús i de la pràctica esportiva en les sales. Control i seguiment de plans personals d'entrenament, realització de tasques de manteniment bàsiques, control i gestió de l'inventari de les sales de fitness. Control i gestió de les incidències de les sales	Durant l'horari d'obertura de la sala de fitness

Activitats aquàtiques		Hores setmanals aprox. mínimes
Activitats dirigides	Conducció, direcció i control en l'ensenyament de la pràctica esportiva d'activitats dirigides en el medi aquàtic.	Les que apareixen a l'Annex 1
Activitats dirigides complementàries	Realització d'activitats dirigides en grups reduïts, amb objectius específics i dirigides a determinats segments de la població com embarassades, nadons i persones que necessiten rehabilitació o treball correctiu-preventiu.	Les que apareixen a l'Annex 1
Cursets de natació (*)	Conducció, direcció i control en l'ensenyament de la tècnica de la natació per a nens, adults i gent gran i adaptats a tots els nivells.	Segons volum demanda



(*) L'Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat realitzarà (podrà cedir-lo a l'entitat esportiva de la ciutat que consideri) l'Escola de Natació que inclou els Cursos de Natació de Nens de 2 i 3 anys, de 4 i 5 anys i de 6 a 15 anys. Per altra banda l'adjudicatari realitzarà la resta de cursos de natació següents: Cursos de Natació adults, Cursos de natació Adults i Gent Gran, Cursos de Natació Escoles Bressol, Cursos de Natació Escoles Infantil, Cursos de Natació Escoles Primària, Cursos de Natació Escoles Secundària, Programa Municipal de Natació Escolar, Activitats aquàtiques Discapacitats (Programa Municipal de Discapacitats), Dona embarassada C-Mare, Cursos de Nadons i Famílies.

2.1.2. Serveis Complementaris:

Sala de fitness		Període
Entrenament personal	Servei personalitzat d'entrenament, on el tècnic dissenya el programa i progressió adaptant-se a les necessitats i objectius del client.	Segons demanda

Activitats esportives en períodes vacacionals		Període
Campus esportiu	Possibilitat de realitzar Campus esportiu adreçat a infants i joves entre 3 i 14 anys on es realitzen activitats lúdic-recreatives, pre-esportives i esportives, depenent de la seva l'edat, sempre dins de l'àmbit esportiu, educatiu i del lleure. Aquest es realitzarà en els períodes de vacances de Nadal i Setmana Santa. L'organització del Campus Esportiu d'Estiu que es realitzi a la instal·lació correspondrà a l'ajuntament que podrà cedir-lo a l'entitat esportiva local de natació i waterpolo usuària de la instal·lació. En cas que aquesta renunciï a la seva organització, aquest podrà ser organitzat per l'empresa adjudicatària.	Vacances Nadal i Setmana Santa i Estiu

2.1.3. Proposta de creació de nous serveis complementaris:

A part de l'Ajuntament, l'empresa adjudicatària del **LOT 1** podrà proposar la realització de nous serveis complementaris no previstos en el present plec, amb l'objectiu de millorar i ampliar el servei als usuaris i usuàries de la instal·lació esportiva realitzant una proposta prèvia al tècnic/a responsable del contracte i de la instal·lació designat per l'Ajuntament, per a la seva validació posterior mitjançant la Comissió de Seguiment Tècnica i, en cas necessari, l'aprovació pels òrgans corresponents de l'Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat. En cap cas aquests nous serveis complementaris, podran suposar cap increment en el cost del contracte.

2.2. LOT 2. Serveis de Neteja: concretament, hauran de prestar el servei de neteja i desinfecció de les dependències del Complex Municipal de Piscines, inclosos els espais exteriors adjacents i buidatge de les papereres exteriors, el subministrament de productes i material consumible i la recollida selectiva de residus originats de tots els espais, excepte la neteja dels vasos de piscina, zona humida i sala de màquines. Els aspectes específics d'aquest **LOT 2** s'especifiquen a l'**Annex 2**.



Ajuntament de
Sant Feliu
de Llobregat

L'organització de l'empresa adjudicatària haurà d'estar preparada per garantir un correcte funcionament del servei, i per l'adaptació a les necessitats municipals.

En l'actualitat ja hi ha personal adscrit i existeixen uns horaris de treball (Annex 3). Aquesta actual distribució és la que es té en compte per estimar les dedicacions inicials del servei. A partir d'aquesta distribució, durant el servei es concretaran els possibles canvis en horaris o freqüències, així com possibles canvis en les distribucions de personal.

Qualsevol canvi que proposi l'adjudicatari del servei haurà de presentar una proposta prèvia al tècnic/a responsable del contracte i de la instal·lació designat per l'Ajuntament, per a la seva validació posterior mitjançant la Comissió de Seguiment Tècnica i, en cas necessari, l'aprovació pels òrgans corresponents de l'Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat. Quan la proposta de modificació vingui de l'Ajuntament, ho comunicarà a l'empresa adjudicatària per tal que procedeixi a fer els canvis pertinents. L'empresa adjudicatària establirà els horaris del seu personal per a la realització dels treballs, procurant que es realitzin les tasques de neteja en aquells horaris que perjudiquin el mínim possible a les activitats normals del centre.

2.2.1. Proposta de nova metodologia per executar el servei:

A part de l'Ajuntament, l'empresa adjudicatària del **LOT 2** podrà proposar l'aplicació de nova metodologia no prevista en el present plec per dur a terme el servei, amb l'objectiu de millorar el servei als usuaris i usuàries de la instal·lació esportiva realitzant una proposta prèvia al tècnic/a responsable del contracte i de la instal·lació designat per l'Ajuntament, per a la seva validació posterior mitjançant la Comissió de Seguiment Tècnica i, en cas necessari, l'aprovació pels òrgans corresponents de l'Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat. En cap cas la implantació de nova metodologia per executar el servei, podrà suposar cap increment en el cost del contracte.

3. HORARIS DE FUNCIONAMENT DE LA INSTAL·LACIÓ

El Complex Municipal de Piscines oferirà els seus serveis en el següent horari d'obertura al públic:

- De dilluns a divendres: 06.30h fins les 22.00h. (Sala de Fitness fins les 23h)
- Dissabtes: 8.00h fins les 21.00h.
- Diumenges i festius amb obertura: 9.00h fins les 15.00h.
- Mes d'agost: 9.00 fins les 21.00h (diumenges tancat)
- Aturades tècniques piscines: mes d'agost

Durant el mes d'agost hi haurà horari reduït, de 9h a 21h de dilluns a dissabte, tancant els diumenges. L'adjudicatari del servei del **LOT 1**, podrà proposar una modificació de l'horari de forma justificada al mes de novembre-desembre de l'any anterior al tècnic/a responsable del contracte i de la instal·lació designat per l'Ajuntament, per a la seva validació posterior mitjançant la Comissió de Seguiment Tècnica i, en cas necessari, l'aprovació pels òrgans corresponents de l'Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat. Les instal·lacions estaran obertes durant tots els dies de l'any, exceptuant els dies festius, d'acord amb el calendari de festius laborals establert i aprovat per la Generalitat de Catalunya. Per l'any 2025 els horaris i dies festius estan recollits a l'**Annex 4**.



En aquesta cas el **LOT 2** Servei de neteja haurà d'adaptar el seus horaris als horaris de funcionament segons els quadrants de l'**Annex 3**.

4. INSTAL·LACIONS. UBICACIÓ I IDENTIFICACIÓ D'ESPAIS QUE INTEGREN LA INSTAL·LACIÓ I L'ADJUDICACIÓ

El Complex Municipal de Piscines de Sant Feliu de Llobregat està ubicat al Carrer Verge de Montserrat número 2, i disposa dels espais esportius que es descriuen a continuació:

Espais complementaris:

Recepció, espai atenció a l'usuari, oficines i sales tècniques	
Vestidors	11 col·lectius i 3 individuals 345 m²
Grades piscina competició	300 seients
Àtic	Zona de solàrium i crosstraining 208 m²
Aparcament exterior bicicletes	5
Plaça exterior entrada principal	250 m²

Espais Terrestres:

Sala de Fitness	390,66 m² Sala cardiovascular, musculació i tonificació Paviment: fusta- elàstic
Sala Esportiva AADD (SAD)	159,89 m² Sala d'activitats dirigides Paviment: fusta- elàstic
Sala Funcional (SFU)	88,56 m² Sala d'activitats funcionals Paviment: fusta- elàstic
Sala Cicle-indoor (SCI)	90,52 m² Ciclisme en sala (spinning) Paviment: fusta- elàstic
Sala Cos i Ment (SCM)	89,61 m² Activitats cos i ment Paviment: fusta- elàstic



Ajuntament de
Sant Feliu
de Llobregat

Sala Multi Esport	75 m ² Activitats dirigides Paviment: fusta- elàstic
-------------------	---

Espais Aquàtics:

Piscina gran / competició	412,5 m ² 9 carrers Llargada: 25m Amplada: 16,5m Fondària: 1,85m – 2,00m
Piscina polivalent	250 m ² 2 carrers Llargada: 20m Amplada: 12,5m Fondària: 1,40m – 1,50m
Piscina petita	75 m ² 1 carrer Llargada: 12,5m Amplada: 6m Fondària: 0,70 m - 0,90m
Zona salut	Sauna finlandesa Sauna turca Jacuzzi (spa)

5. TIPOLOGIA D'USUARIS DE L'EQUIPAMENT ESPORTIU

L'oferta esportiva que es realitza en el Complex Municipal de Piscines de Sant Feliu de Llobregat es dirigeix a la seva ciutadania des d'una perspectiva del foment de la salut i un estil de vida saludable. Els principals usuaris de l'equipament esportiu són:

- Població escolar: cursets de natació escolar, cursets d'aprenentatge en edat escolar i campus esportius en període de vacances.
- Població jove i adulta: oferta esportiva d'activitat física i salut organitzada i de pràctica lliure.



- Col·lectius específics: programes esportius dirigits a gent gran, embarassades, col·lectius amb risc d'exclusió social i altres col·lectius d'interès social.
- Entitats federades locals per a la promoció de la natació i el waterpolo: entrenaments i competicions de les entitats federades per a la promoció de l'esport de formació i competició en les modalitats de natació i waterpolo.

6. MODALITATS D'ACCÉS A LES INSTAL·LACIONS, PREUS PÚBLICS I BONIFICACIONS. INFORMACIÓ PEL LOT 1.

6.1. Modalitats d'accés :

. Usuaris puntuals: Són el grup de persones que, mitjançant el pagament d'una entrada, poden accedir a la instal·lació i fer un ús puntual. La durada d'aquesta entrada té validesa per un sol dia i l'usuari en aquest dia tindrà els mateixos drets que l'abonat.

. Abonats: Tenen aquesta consideració les persones que, mitjançant una quota mensual o trimestral o anual, tenen l'accés lliure a la instal·lació disposant dels serveis contractats.

. Col·lectius: Fa referència a grups que realitzen un ús de la instal·lació mitjançant una entitat esportiva o club (competició), un centre d'ensenyament (activitat escolar), un centre d'ensenyament especial (grups de discapacitats), etc. En aquest tipus d'activitats lúdico-esportives s'acostuma a fer el pagament per grup i un volum d'hores determinat, no per tot el dia.

En concret i pel que fa a les Tipologies d'abonaments mensuals actuals a les instal·lacions són les que es mostren a continuació:

Modalitats d'accés	
LIFE	▪ Accés lliure a tots els espais en sec i d'aigua durant tot l'horari d'obertura. ▪ Accés a totes les activitats dirigides no específiques
LIFE REDUÏT	▪ Accés lliure a tots els espais en sec i d'aigua en horari de matí-migdia (dilluns a dissabte fins les 16.30h i diumenges fins les 15h). ▪ Accés a totes les activitats dirigides no específiques
BASE	▪ Accés lliure a tots els espais en sec i d'aigua durant tot l'horari d'obertura. ▪ SENSE accés a les activitats dirigides no específiques
H20	▪ Accés lliure als espais d'aigua i solàrium durant tot l'horari d'obertura. ▪ Accés a totes les activitats d'aigua no específiques
LIFE WEEKEND	▪ Accés lliure a tots els espais en sec i d'aigua durant el cap de setmana, des de divendres, durant tot l'horari d'obertura.



Ajuntament de
Sant Feliu
de Llobregat

- Accés a totes les activitats dirigides no específiques

6.2. Preus Públics

Els **Preus Públics** inicials segons les modalitats indicades, i d'altres serveis són els recollits a l'**Annex 6, punt 1 i 2**, on a més es recullen les condicions actuals d'abonament, inscripció, i entrades puntuals. Aquestes quanties seran les prestacions econòmiques totals a abonar per les persones usuàries, i aquests, ja inclouen l'import sobre el valor afegit (IVA) en aquells casos en que sigui aplicable d'acord amb la normativa d'aquest impost. El tràmit i gestió d'aquests ingressos els haurà de gestionar l'adjudicatari del LOT 1, tal i com s'estableix a l'apartat 7.1 LOT 1 Serveis Generals del Punt 7. DRETS I OBLIGACIONS DELS ADJUDICATARIS.

S'adjunta a mode d'informació a l'**Annex 6, punt 3**, els ingressos estimats /any.

6.3. Bonificacions i programes municipals

L'Ajuntament té establerts una sèrie de programes adreçats a diferents col·lectius, amb una sèrie de bonificacions sobre els Preus Públics vigents. **Aquests serveis seran assumits per l'adjudicatari del LOT 1. Serveis generals** L'import previst dels cost d'aquestes bonificacions per la totalitat d'aquests programes s'estableix en **231.027,20 € /any**.

Aquestes Bonificacions són:

- Programa pels treballadores i treballadors municipals, bonificació sobre la tarifa COMPLEX LIFE REDUÏT (40,30 €):
 - Matricula gratuïta.
 - Bonificació general: 48% (Import a pagar per l'usuari: 20,95 €. Import a deixar de cobrar per part de l'Ajuntament (preu bonificat): 19,35 €).
 - Inscripcions inicials i Pressupost establert per any (pot variar segons inscripcions):
 - Treballadors excepte Policia Local: Usuaris: 30; Pressupost: 6.966,00 € /any (580,50 €/mes)
- Programa Policia Local de Sant Feliu, bonificació sobre la tarifa COMPLEX BASE (50,80 €):
 - Matricula gratuïta.
 - Bonificació policia local: 100% (import a pagar per l'usuari: 0 €, import a pagar per l'adjudicatari: 50,80 €).
 - Inscripcions inicials i Pressupost establert per any (pot variar segons inscripcions):
 - Policia Local: Usuaris: 15; Pressupost: 9.144 € /any (762 €/mes).



- Programa de persones en situació d'atur, bonificació sobre la tarifa COMPLEX LIFE REDUÏT (40,30 €):
 - Matricula gratuïta.
 - Bonificació general: 60% (import a pagar per l'usuari: 16,12 €, Import a deixar de cobrar per part de l'Ajuntament (preu bonificat): 24,18 €).
 - Inscripcions inicials i Pressupost establert per any (pot variar segons inscripcions):
 - Aturats: Usuaris: 210; Pressupost: 60.933,60 €/any (5.077,80 €/mes).
 - Aquesta situació s'haurà d'acreditar cada 3 mesos.

- Programa Municipal de Natació Escolar adreçat als cursos de primer i segon dels centres de primària de la ciutat. El seu funcionament dels mesos d'octubre a juny del curs escolar corresponent dins horari lectiu. Aquest programa té una bonificació del 100% de la tarifa vigent aprovat. El cost de l'import del Programa Municipal de Natació Escolar s'estableix en **131.983,60 €/any i respon a les inscripcions inicials següents curs 25-26):**

Escoles participants	Núm. Alumnes	Preu	Facturació total del curs (oct 2025 a juny 2026)
CEIP Pau Vila	42	171,70 €	7.211,40 €
Assistència personalitzada	2	1.551,30	3.102,60 €
CEIP Falguera	42	171,70 €	7.211,40 €
CEIP J. Monmany	43	171,70 €	7.383,10 €
Assistència personalitzada	2	1.551,30 €	3.102,60 €
Escola Mestral	49	171,70 €	8.413,30 €
Assistència personalitzada	1	1.551,30 €	1.551,30 €
CEIP Martí i Pol	89	171,70 €	15.281,30 €
Assistència personalitzada	2	1.551,30 €	3.102,60 €
Assistència personalitzada	1*	1.264,10 €	1.264,10 €
CEIP Gaudí	32	171,70 €	5.494,40 €
Assistència personalitzada	1	1.551,30 €	1.551,30 €
C. Verge de la Salut	99	171,70 €	16.998,30 €
Assistència personalitzada	3	1.551,30 €	4.653,90 €
E. Tramuntana	26	158,10 €	4.110,60 €
C. Mare de Déu de la Mercè	94	171,70 €	16.139,80 €
CEIP Nadal	57	171,70 €	9.786,90 €
CEIP Salvador Espriu	91	171,70 €	15.624,70 €
	676		131.983,60 €



Ajuntament de
Sant Feliu
de Llobregat

* no va començar el curs fins a novembre 2025

▪ Programa per persones amb discapacitats en els següents quatre casos:

- Infants amb discapacitat de cursets de natació escolar obligatòria:

Casuístiques i necessitats de suport.

1. Infant amb discapacitat intel·lectual lleu o petita discapacitat física. (Han d'acreditar ho amb certificat de discapacitat)

El que seria convenient és reforçar el grup amb 2 monitors/es que no serien exclusivament pel nen/a amb discapacitat.

2. Discapacitat important que requereix 1 monitor/a pel nen/a.

3. Cas que al grup participin 2 infants amb necessitats especials 1 monitor/a per dinar suport.

En tots els casos no és necessari que sigui un entrenador personal, un monitor de natació és suficient.

- Infants amb discapacitat que fan demanda de cursets de natació:

Integració en el grup per edat i nivell, valorar necessitat de suport de monitor/a.

- Infants o adolescents amb discapacitat i necessitat de suport:

Excepte algun cas de persones amb gran discapacitat física o pluridiscapacitat on sigui necessari un suport dins de l'aigua per les especials dificultats, amb un/a monitor/a és suficient. Actualment tenim 5 persones amb aquest suport.

- Persones adultes amb grans discapacitats físiques de les Residències Can Llovera i Mas Lluí:

Grups de 4 persones, han de tenir formació específica, suport d'entrenador personal o fisio.

En tots els casos s'estableix un màxim d'1 hora d'atenció setmanal per persona.

Aquest programa de suport a Persones amb Discapacitats té una bonificació del 100% de la tarifa vigent aprovada que serà assumit per l'Ajuntament. L'import del programa de Persones amb Discapacitats s'estableix en **22.000 €/any**.

6.4. Aprovació i revisió de Preus Públics

L'Ajuntament aprovarà els Preus Públics i/o bonificacions anuals.

A part de l'Ajuntament, l'adjudicatari del **LOT 1**, podrà proposar realitzar promocions i descomptes en relació als Preus Públics establerts en el present plec, presentant una proposta prèvia al tècnic/a responsable del contracte i de la instal·lació designat per l'Ajuntament per a la seva validació mitjançant la Comissió de Seguiment Tècnica i en cas necessari, l'aprovació pels òrgans corresponents de l'Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat. Les quanties que es proposin seran les prestacions econòmiques totals a abonar per les persones usuàries, i aquests, ja inclouen l'import sobre el valor afegit



Ajuntament de
Sant Feliu
de Llobregat

(IVA) en aquells casos en que sigui aplicable d'acord amb la normativa d'aquest impost.

Amb aquesta finalitat, a part de l'Ajuntament, l'adjudicatari del contracte del **LOT 1** podrà proposar, justificadament i abans del 15 d'octubre de cada any i previ a la reunió de la Comissió de Seguiment Tècnica, els Preus Públics a aplicar durant l'exercici següent. Els Preus Públics del servei a modificar seran redactats i tramitats per l'entitat adjudicatària del servei realitzant una proposta prèvia al tècnic/a responsable del contracte i de la instal·lació designat per l'Ajuntament per a la seva validació mitjançant la Comissió de Seguiment Tècnica i en cas necessari, l'aprovació pels òrgans corresponents de l'Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat. Aquests Preus Públics inclouran la justificació de les despeses del servei, que s'hauran de presentar de forma desglossada per a les diferents tipologies establerts i valorant el seu impacte en el compte de resultats. Una vegada els nous Preus Públics siguin aprovats mitjançant el Ple municipal, en el moment de la seva entrada en vigor, serà responsabilitat de l'entitat adjudicatària del servei la seva actualització i publicació a la pàgina web i a d'altra documentació corresponent.

7. DRETS I OBLIGACIONS DE L'AJUNTAMENT I DELS ADJUDICATARIS

7.1. **LOT 1. Serveis Generals:** serveis de gestió econòmica i administració, manteniment, consergeria, monitoratge, socorrisme, i serveis esportius.

Seran **Drets de l'Ajuntament** del contracte del LOT 1 Serveis Generals:

- i. Efectuar les tasques de direcció, supervisió, seguiment i inspecció del compliment del contracte mitjançant un tècnic/a responsable del contracte i de la instal·lació designat per l'Ajuntament
- ii. Percebre directament al seu compte bancari la totalitat de la facturació dels preus establerts per la totalitat dels serveis del Complex.

Seran **Obligacions de l'Ajuntament** del contracte del LOT 1 Serveis Generals:

- i. Atorgar a l'adjudicatari la protecció adequada perquè pugui prestar el servei adequadament. Posar en coneixement de l'empresa adjudicatària qualsevol qüestió que pugui ser objecte d'actituds i mesures preventives.
- iii. Sufragar les següents despeses:
 - De subministres d'aigua, energia elèctrica, cogeneració, gas, telefonia, energia solar i fotovoltaica.
 - De la Pòlissa d'Accidents pels usuaris de les instal·lacions (Cobertures mínimes: mort: 25.000 €, Invalidesa permanent segons barem: 40.000 € i despeses sanitàries en centres de lliure elecció de 3.000 €).

Seran **Drets de l'Adjudicatari** del contracte del **LOT 1** Serveis Generals:

DOCUMENT DOCUMENT ANEXAT	ÒRGAN ÀREA DE SERVEIS A LES PERSONES	REFERÈNCIA PACC2024000072
Codi Segur de Verificació: 1acdbf68-b50d-4b57-8bd2-c1e1c9011348 Origen: Ciutadà Identificador document original: ES_L01082114_2025_6175716 Data d'impressió: 22/12/2025 10:47:31 Pàgina 13 de 118		
SIGNATURES 1.- Albert Cardenas Diez (TCAT), 15/12/2025 16:29		



- i. Ser respectat per tercers en la seva posició d'entitat responsable del contracte comptant amb el recolzament i protecció necessaris de l'Ajuntament perquè pugui prestar el servei amb normalitat.
- ii. Utilitzar els béns de domini públic necessaris per a la prestació del servei i mantenir aquest ús i gaudi durant el termini del contracte.
- iii. Percebre el preu que s'estipuli en el present plec i la seva revisió en els termes establerts.
- iv. Proposar al tècnic/a responsable del contracte i de la instal·lació designat per l'Ajuntament, per a la seva validació posterior mitjançant la Comissió de Seguiment Tècnica i, en cas necessari, l'aprovació pels òrgans corresponents de l'Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat, quantes modificacions estimi oportunes, que puguin suposar una millora en les prestacions a realitzar.
- v. Contractar el personal necessari pel correcte funcionament de la instal·lació i dels serveis a desenvolupar.
- vi. Participar en la Comissió de Seguiment Tècnica i en La Comissió de Seguiment Política.
- vii. Aquells altres que es preveuen específicament al present plec.

Seràn **Obligacions** de l'adjudicatari del contracte del **LOT 1** Serveis Generals:

- i. Prestar el servei sota la direcció, supervisió i coordinació tècnica del tècnic/a responsable del contracte i de la instal·lació designat per l'Ajuntament, el/la qual durà a terme la majoria de la seva jornada laboral de manera presencial a les instal·lacions del Complex Municipal de Piscines i dependrà directament del Coordinador tècnic del departament d'Esports i del Regidor delegat d'Esports.
- ii. Aportar els mitjans materials, personals i tècnics necessaris per a la perfecta prestació dels serveis a l'usuari i prestar el servei amb la continuïtat convinguda i garantir als particulars el dret a utilitzar-lo en les condicions que s'hagin establert i mitjançant l'abonament si s'escau de la contraprestació econòmica fixada; de cuidar-se del bon ordre del servei (punt b) article 312 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre).
- iii. Destinar el complex esportiu a l'objecte específic del contracte i no aplicar-lo a altres usos o finalitats sense autorització municipal.
- iv. Prestar directament el servei objecte del contracte, establint-se, per tant, la prohibició de traspasar-lo, arrendar-lo o cedir-lo a tercers sense el consentiment exprés de l'ajuntament.
- v. L'adjudicatari del contracte haurà de disposar dels mitjans necessaris per dur a terme les tasques següents (les quals seran dirigides, supervisades i

DOCUMENT DOCUMENT ANEXAT	ÒRGAN ÀREA DE SERVEIS A LES PERSONES	REFERÈNCIA PACC2024000072
Codi Segur de Verificació: 1acdbf68-b50d-4b57-8bd2-c1e1c9011348 Origen: Ciutadà Identificador document original: ES_L01082114_2025_6175716 Data d'impressió: 22/12/2025 10:47:31 Pàgina 14 de 118		
SIGNATURES 1.- Albert Cardenas Diez (TCAT), 15/12/2025 16:29		



coordinades pel tècnic/a responsable del contracte i de la instal·lació designat per l'Ajuntament) i les que siguin necessàries pel funcionament del servei:

- Coordinar la gestió dels serveis prestats, amb una línia de millora contínua i treball en equip, inclosa la participació contínua dels usuaris.
- Planificar i establir les tasques dels diferents serveis que integren l'estructura operativa de la instal·lació.
- Coordinació amb la resta de treballadors del centre, especialment, amb la coordinació del LOT 2.
- Gestionar que tots els treballadors tinguin la titulació o eines necessàries pel desenvolupament del seu lloc de treball.
- Gestionar els recursos humans: altes, baixes, canvis que afectin al servei, informant a l'Ajuntament dels canvis a les cobertures previstes i llargues.
- Planificar, organitzar i verificar que els treballs de l'àmbit integrin els principis i les mesures preventives en relació a la prevenció de riscos i salut laboral.
- Seguiment en els diferents protocols d'actuació de funcionament: Incidències, nova incorporació, accidents, suplències...
- Establir vincles de comunicació fluid amb els centres escolars i entitats que fan ús de la instal·lació.
- Facilitar i motivar la relació socials dels usuaris i usuàries.
- Formular estratègies que permetin assolir els objectius proposats, sobretot pel que fa a la satisfacció dels usuaris. Seguiment de la qualitat de serveis.
- Canalitzar queixes, reclamacions i suggeriments rebuts i realitza un anàlisi per recomanar millores al centre.
- Coordinar-se amb el tècnic/a responsable del contracte i de la instal·lació designat per l'Ajuntament per la comunicació interna i externa amb integració en l'entorn offline i online.
- Coordinar-se amb el tècnic/a responsable del contracte i de la instal·lació designat per l'Ajuntament en matèria de comunicació.
- Vetllar pel compliment de les normes d'ús dels diferents serveis i de les instal·lacions esportives on es desenvolupen.
- Establir directrius i criteris als ocupants dels llocs de treball.
- Portar a terme el control i seguiment de la realització de les taques i establir una adequada distribució de la càrrega de treball entre els mateixos.
- Portar la comptabilitat de la societat.
- Controlar les altes i baixes d'inventari.
- Tramitar la gestió bancària, i les remeses de pagaments i cobraments a l'Ajuntament.
- Fer el seguiment dels usuaris amb rebuts pendents a nivell d'accés a la instal·lació impagaments una vegada s'hagi rebut el llistat per part de l'ajuntament dels mateixos (bloqueig d'entrada, baixa d'accés, etc).
- Elaborar informes de resultats econòmics.



Ajuntament de
Sant Feliu
de Llobregat

- Control dels consums generals i subministres i les condicions higiènic-sanitàries.
- Atendre i realitzar totes les mesures correctives i preventives que impliquin un ús perfecte de les àrees esportives, les seves instal·lacions i equipaments, complint les normatives vigents.
- Elaboració i execució d'un Pla de Manteniment bàsic, preventiu i correctiu de tot el complex.
- Realitzar les tasques especialitzades de manteniment derivades de la naturalesa del complex, utilitzant les eines i maquinària adients.
- Tenir cura dels materials i eines vinculats amb el lloc de treball (transport, emmagatzematge, dipòsit, destrucció de residus, etc.).
- Elaborar la previsió anual de les activitats dirigides terrestres i aquàtiques.
- Elaborar el pla de recursos necessaris per al desenvolupament de les activitats (material, personal, etc.)
- Controlar i supervisar el funcionament intern de les activitats, piscines i sales.
- Recollir criteris, propostes, directrius, etc. de la plantilla de monitors/es que realitzen les activitats i tècnics/ques de sala i de zona d'aigües.
- Coordinació socorrisme.
- Certificar que tots els tècnics tinguin la titulació necessària pel desenvolupament de les activitats. En tots els casos hauran de complir amb els requisits de titulació que s'estableixen a la Llei 3/2008, del 23 d'abril, de l'Exercici de les Professions de l'Esport, i la modificació establerta a la Llei 7/2015, del 14 de maig, publicades al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.
- Realitzar tasques de control i inspecció de treballs.
- Realitzar una avaluació continuada del funcionament general de la instal·lació.
- Realitzar les reunions periòdiques amb el tècnic/a responsable del contracte i de la instal·lació designat per l'Ajuntament i amb l'Ajuntament per tal de valorar el funcionament del servei i millorar la seva qualitat (CST i CSP).
- Seguir el protocol d'avís i comunicació i donar avís al tècnic/a responsable del contracte i de la instal·lació designat per l'Ajuntament en cas d'incidències o accidents.
- Elaboració dels informes requerits pel tècnic/a responsable del contracte i de la instal·lació designat per l'Ajuntament, amb el lliurament correcte i control de la documentació a lliurar definida en aquest plec.
- Programar la formació anual a realitzar amb els diferents treballadors, inclòs el protocol de les noves incorporacions.
- Col·laborar en tots aquells aspectes que el tècnic/a responsable del contracte i de la instal·lació designat per l'Ajuntament demani.
- Totes aquelles tasques que se'n derivin de la necessitat del correcte funcionament del servei.

Atès que hi ha subrogació de personal, s'adjunta la plantilla del personal a subrogar a l'**Annex 8**.



Ajuntament de
Sant Feliu
de Llobregat

vi. Sufragar les següents despeses (tot i que existeixen despeses que l'Ajuntament podria assumir; per eficàcia i eficiència es traspassen a l'adjudicatari i s'imputen al pressupost de despeses del Plec i per tant dins de l'import d'adjudicació):

- De subministres, de carburants, productes depurants, productes per la farmaciola, material pel servei de neteja de piscines i sala de màquines, material d'oficina i impremta, material informàtic i qualsevol altre de les mateixes característiques que es puguin produir i que siguin necessaris per oferir el servei (despesa directa).
- De conservació de l'edifici i les seves instal·lacions, manteniment preventiu i preventiu legal (extintors, bombes, ascensors, DEAs, etc); manteniment correctiu, assumint a la vegada l'aportació de material de reposició i les reparacions i treballs d'arranjament necessaris i, les despeses derivades de necessitats de manteniment motivades per l'entrada en vigor de nova normativa i en definitiva tots aquells que siguin necessaris pel bon funcionament del servei.
- Les derivades de la recollida selectiva de residus; la desinfecció, desinsectació i desratització; la contractació del manteniment.
- Les derivades de la neteja de les piscines i sala de màquines
- Les que originin la contractació del personal necessari per a la correcta gestió de la instal·lació, dels serveis esportius i dels programes municipals, objectes del contracte i d'aquells serveis que es modifiquin. (Nòmines, Seguretat Social, indemnitzacions si es dona el cas, roba, formació, despeses socials, etc).
- Les derivades d'arrendaments de la maquinaria necessària que no es disposi i cànons (rèntings si es dona el cas segons taula de despeses i cànons Agedi i Sgae).
- Les despeses indirectes derivades de la contractació de serveis professionals (Gestoria, Notaria, Auditoria, Prevenció de Riscos, Assessoria energètica, Serveis Jurídics, etc).
- Les despeses derivades de la contractació de la Pòlissa de Tot Risc per danys materials i robatoris i Pòlissa de Responsabilitat Civil.
- Les derivades de la Comunicació i Publicitat (web, xarxes, Google adwords, marxandatge, etc).
- Les derivades de la reposició de material esportiu, maquinària esportiva i aparells i mobiliari de sala.
- Les de caràcter tributari que poguessin produir-se per les activitats desenvolupades a les instal·lacions.
- Totes aquelles despeses derivades per oferir el servei.



Ajuntament de
Sant Feliu
de Llobregat

- vii. L'Ajuntament ingressarà directament al seu compte bancari la totalitat de la facturació dels preus establerts per la totalitat dels serveis del Complex. En cap supòsit, l'adjudicatari podrà percebre cap tipus de retribució no autoritzada o eximir a determinats usuaris del pagament dels Preus Públics pertinents. En cas d'esdevenir-se algun ingrés no previst en aquest acord, serà la Comissió de Seguiment Tècnica qui determinarà la percepció de l'ingrés en qüestió. A l'Annex 6, punt 3, s'adjunta a mode d'informació, els ingressos estimats /any provinents de l'aplicació del Preus Públics.

Mensualment, l'adjudicatari sota la supervisió del responsable tècnic del contracte i de la instal·lació designat per l'Ajuntament, durà a terme la gestió i tramitació de l'arxiu de liquidacions/facturacions a l'Ajuntament, perquè aquest dugui a terme el cobrament de les prestacions econòmiques totals a abonar per les persones usuàries (aquests, ja inclouen l'import sobre el valor afegit (IVA) en aquells casos en que sigui aplicable d'acord amb la normativa d'aquest impost).

Aquest arxiu haurà d'anar acompanyat d'un informe emès per l'adjudicatari i pel responsable tècnic del Contracte i de la Instal·lació designat per l'Ajuntament, on aparegui com a mínim la següent informació: llistat detallat dels mateixos per tipologia, imports, llista nominal dels usuaris amb import, comparativa amb mesos anteriors i tota aquella informació que sigui necessària per la comprovació de l'import a ingressar per part de l'Ajuntament. L'arxiu haurà de respondre a les compatibilitats requerides per part de l'Ajuntament, i que s'indiquen a l'inici de la prestació.

Aquesta facturació i l'informe tècnic seran comprovats pel Tresorer de la Corporació Si en l'anàlisi de la informació facilitada es detecta alguna discrepància entre els imports que correspondria percebre i aquells declarats a l'informe, es realitzarà un requeriment a l'adjudicatari per a que justifiqui la mateixa, i si aquesta no justifica o la justificació no és l'adient, s'aplicaran les penalitats establertes al Plec.

- viii. Mensualment l'Ajuntament farà arribar el llistat dels preus públics impagats a l'adjudicatari, juntament amb les dades que aquest requereixi, per a que l'adjudicatari pugui gestionar l'avís i el bloqueig de l'usuari impagat a la instal·lació. L'ajuntament per altra banda durà a terme el tràmit d'enviar a executiva els rebuts impagats.
- ix. L'adjudicatari facilitarà l'accés al programari de facturació dels serveis, al Responsable Tècnic del contracte i de la instal·lació designat per l'Ajuntament, per facilitar la comprovació dels ingressos rebuts o dels preus públics que correspongui ingressar per part de l'Ajuntament.
- x. El personal adscrit al servei treballarà per compte de l'adjudicatari del contracte del servei i haurà d'estar afiliat al règim general de la Seguretat Social. L'adjudicatari del contracte del servei haurà de garantir el compliment de la legislació que regula les relacions laborals, Seguretat Social, seguretat i salut en el treball i també el conveni col·lectiu que correspongui.

DOCUMENT DOCUMENT ANEXAT	ÒRGAN ÀREA DE SERVEIS A LES PERSONES	REFERÈNCIA PACC2024000072
Codi Segur de Verificació: 1acdbf68-b50d-4b57-8bd2-c1e1c9011348 Origen: Ciutadà Identificador document original: ES_L01082114_2025_6175716 Data d'impressió: 22/12/2025 10:47:31 Pàgina 18 de 118		
SIGNATURES 1.- Albert Cardenas Diez (TCAT), 15/12/2025 16:29		



- xi. Tot el personal disposarà de vestuari adequat i s'hauran d'identificar mitjançant els corresponents signes distintius, tals com uniformitat o retolacions (punt f) article 312 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre) i que a més, s'adaptarà, si escau, als riscos detectats en la corresponent avaluació de riscos laborals.
- xii. La gestió de les baixes, permisos i absències del personal, per qualsevol motiu o circumstància, i les vacances anuals de la plantilla, correspondran a l'adjudicatari del contracte del servei.
- xiii. Dotar el servei del personal suficient i necessari per tal que la seva prestació es faci en les degudes condicions de seguretat i eficàcia, i amb la finalitat d'evitar als usuaris qualsevol incomoditat o perill.
- xiv. Presentar a l'inici de la prestació del servei, el Pla de Prevenció de Riscos Laborals per al personal contractat.
- xv. Participar a les reunions de seguiment de la Comissió de Seguiment Tècnica (en endavant CST) i a la Comissió de Seguiment Política (en endavant CSP), amb la periodicitat establerta a la sessió de constitució i facilitar els documents i la informació necessària per la supervisió pactada durant l'adjudicació.
- xvi. En el cas que es produeixin situacions excepcionals independents de la gestió del servei, l'empresa adjudicatària del servei informará de forma immediata al tècnic/a responsable del contracte i de la instal·lació designat per l'Ajuntament sol·licitant una reunió extraordinària de la CST. De forma conjunta s'avaluarà l'origen de la situació així com les possibles línies de treball tenint en compte la normativa que sigui d'aplicació.
- xvii. Proposar al tècnic/a responsable del contracte i de la instal·lació designat per l'Ajuntament per a la seva validació posterior mitjançant la Comissió de Seguiment Tècnica i, en cas necessari, l'aprovació pels òrgans corresponents de l'Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat, l'autorització per impulsar propostes i/o accions necessàries per garantir i/o millorar la prestació del servei i que no es troben incloses als acords de funcionament.
- xviii. L'adjudicatari del contracte del servei estarà obligat a facilitar a l'Ajuntament mitjançant la CST, totes les dades de qualsevol tipus (estadístiques del servei, laborals, fiscals, etc.) que li siguin sol·licitades per garantir una correcta supervisió del servei prestat, així com, actuar en tot moment d'acord amb les indicacions i les observacions del tècnic/a responsable del contracte i de la instal·lació designat per l'Ajuntament sobre el funcionament dels serveis.
- xix. Prestar el servei amb precisió, regularitat i ininterrompudament dins l'espai i horaris determinats.
- xx. Admetre a qualsevol usuari que compleixi els requisits establerts per a la utilització del servei.

DOCUMENT DOCUMENT ANEXAT	ÒRGAN ÀREA DE SERVEIS A LES PERSONES	REFERÈNCIA PACC2024000072
Codi Segur de Verificació: 1acdbf68-b50d-4b57-8bd2-c1e1c9011348 Origen: Ciutadà Identificador document original: ES_L01082114_2025_6175716 Data d'impressió: 22/12/2025 10:47:31 Pàgina 19 de 118		SIGNATURES 1.- Albert Cardenas Diez (TCAT), 15/12/2025 16:29



- xxi. Complir les Ordenances Municipals i d'altres reglaments que afectin a la seguretat i higiene dels edificis d'utilització pública i dels seus usuaris. Complir amb els criteris de qualitat adients al servei. Presentar a l'inici de la prestació del servei el Pla de Seguiment i Control de satisfacció dels usuaris amb els seus indicadors.
- xxii. Revisar i, si escau, sol·licitar al tècnic/a responsable del contracte i de la instal·lació designat per l'Ajuntament per a la seva validació posterior mitjançant la Comissió de Seguiment Tècnica i, en cas necessari, l'aprovació pels òrgans corresponents de l'Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat, modificar el Reglament vigent del Complex Mpal. de Piscines, per adaptar-lo a les necessitats del moment.
- xxiii. Facilitar a l'usuari en el moment de la seva inscripció, un exemplar del Reglament de la instal·lació
- xxiv. No sobrepassar l'aforament màxim del Complex Municipal de Piscines. A tal efecte, caldrà limitar l'accés d'usuaris a la instal·lació en aquells moments en que es detecti una afluència de públic proper al llindar de l'aforament màxim.
- xxv. Disposar d'un tauler informatiu a la instal·lació i/o pàgina web, des del que informar a les persones usuàries del Reglament del Complex Mpal. de Piscines, dels Preus Públics vigents, de les condicions higièniques, sanitàries i de seguretat i d'aforament de la instal·lació, així com les indicacions de les autoritat sanitàries per a l'ús dels equipaments esportius.
- xxvi. Mantenir l'ús de les xarxes socials com a mitjà de comunicació habitual amb les persones usuàries, preservant els seus drets, garantint el compliment de les normes establertes a la LOPD (segons les especificacions de la Clàusula 10 d'aquest Plec), informant al tècnic/a responsable del contracte i de la instal·lació designat per l'Ajuntament dels canals de comunicació utilitzats.
- xxvii. Disposar d'un sistema de queixes i suggeriments, en el qual els usuaris puguin fer constar tot allò que considerin oportú a l'empara de la normativa sobre protecció dels drets de consumidors i usuaris. L'entitat gestora informará diàriament al tècnic/a responsable del contracte i de la instal·lació designat per l'Ajuntament i mensualment a la CST de les queixes i suggeriments rebuts i de la seva gestió. L'adjudicatari haurà de garantir que els suggeriments i queixes que formulin la ciutadania s'integrin dins el procediment establert per l'Ajuntament, tant electrònicament com presencial.
- xxviii. L'adjudicatari del contracte de serveis haurà de garantir que l'atenció i informació a la ciutadania compleix amb uns estàndards de qualitat mínims, amb un equip de persones formades i capacitades específicament en l'atenció al públic i, en tot cas, oferir un servei integral d'atenció personalitzada a la ciutadania, per qualsevol canal: presencial, telefònic o telemàtic.

DOCUMENT DOCUMENT ANEXAT	ÒRGAN ÀREA DE SERVEIS A LES PERSONES	REFERÈNCIA PACC2024000072
Codi Segur de Verificació: 1acdbf68-b50d-4b57-8bd2-c1e1c9011348 Origen: Ciutadà Identificador document original: ES_L01082114_2025_6175716 Data d'impressió: 22/12/2025 10:47:31 Pàgina 20 de 118		
SIGNATURES 1.- Albert Cardenas Diez (TCAT), 15/12/2025 16:29		



- xxix. Presentar a l'inici de la prestació del servei el Pla de Seguretat, Emergència i Autoprotecció vigent de la instal·lació, d'acord amb les directrius establertes per l'Ajuntament de Sant Feliu.
- xxx. Presentar a l'inici de la prestació del servei el Pla d'Evacuació, d'acord amb les condicions d'aforament màxim aprovades per l'Ajuntament (900 usuaris). En aquest sentit, l'adjudicatari també haurà de posar els mitjans tècnics necessaris per controlar l'accés i l'ocupació de la instal·lació.
- xxxi. Presentar a l'inici de la prestació del servei el Pla d'Autocontrol dels espais del complex des del punt de vista sanitari i el Protocol de Neteja de la instal·lació.
- xxxii. Respondre dels danys que es derivin del funcionament del serveis, llevat que s'hagin produït per actes realitzats fora de la instal·lació. Mantenir la contractació i per tant el pagament de l'assegurança actual al llarg de tot el contracte: Pòlissa de Tot Risc per danys materials i robatoris; Pòlissa de Responsabilitat Civil (Cobertures mínimes: responsabilitat Civil i patronal amb un límit d'indemnització de 1.500.000 € per sinistre i de sub límit per víctima de 150.000 €). S'hauran de presentar els rebuts acreditatius dels pagaments de les diferents primes de les assegurances que es tinguin subscriïdes.
- xxxiii. Impulsar campanyes de captació i de fidelització de nous abonats i abonades, prèvia autorització del tècnic/a responsable del contracte i de la instal·lació designat per l'Ajuntament.
- xxxiv. Validar amb el tècnic/a responsable del contracte i de la instal·lació designat per l'Ajuntament, la utilització de materials de publicacions i impressions destinats a campanyes de captació de nous usuaris, ja sigui com a elements de papereria (díptics, fulletons, sobres, fulls, notes informatives, cartells), o elements de senyalització i retolació exterior, ja siguin fixos o mòbils (cartells, MUPIS, tanques publicitàries), i publicitat realitzada a través dels mitjans de comunicació (anuncis, falques), que es confeccionaran amb respecte al Llibre d'estil que sobre la matèria tingui aprovat l'Ajuntament.
- xxxv. No alinear cap dels béns i/o serveis existents durant el contracte de serveis.
- xxxvi. Mantenir les obres i instal·lacions adscrites a la prestació del servei en bon estat. Presentar a l'inici de la prestació del servei el Programa de Conservació i Manteniment de les instal·lacions, aparells i material.
- xxxvii. Al finalitzar l'adjudicació del contracte de serveis, revertir la totalitat dels béns adscrits a la instal·lació en perfecte estat de conservació i lliures de càrregues i gravàmens a l'Ajuntament. La reversió anirà referida tant a l'obra pròpiament constructiva com a les instal·lacions i equipament funcional inherents al servei.
- xxxviii. Presentar a l'inici de cada any natural la Memòria del servei així com els comptes auditats. Els comptes auditats s'hauran de presentar abans del mes de març de l'any en curs.



- xxxix. Prestar el servei extern a la instal·lació durant tot el contracte de serveis de les Activitats Esportives Municipals amb el programes: Activitat Física per a Gent Gran i el Programa Posa't en Forma (quadre de Preus Públics de l'**Annex 6** núm. 2.7) del Palau Municipal d'Esports JC. Navarro i de l'Escola J. Monmany (Definició i Horari a l'**Annex 7**).
- xl. Garantir a l'Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat durant el contracte, la disponibilitat d'horaris d'entrenament i competició de la làmina d'aigua de la Piscina de competició i a la sala d'activitats funcionals següents. L'Ajuntament, si es dona el cas, podrà cedir aquests horaris a l'entitat esportiva de la ciutat que consideri:

PISCINA DE COMPETICIÓ				
De dilluns a divendres		Dissabte	Diumenge i festius	
Horari	Número carrers	Horari	Horari	Número carrers
De 6.30 h a 13 h	3 carrers	De 8 h a 13 h	De 9 a 13 h	5 carrers
De 13 h a 17 h	4 carrers	De 13 h a 17 h	De 13 a 15 h	4 carrers
De 17 h a 19 h	5 carrers	De 17 h a 19 h		5 carrers
De 19 h a 20 h	6 carrers	De 19 h a 20 h		6 carrers
De 20 h fins el tancament	9 carrers	De 20 a 21 h		9 carrers

SALA D'ACTIVITATS FUNCIONALS
De dilluns a diumenge
De 13 h fins a les 14.30 h només per a esportistes de primers equips

Aquesta reserva d'espais i làmina d'aigua es podrà modificar en funció de la disponibilitat, prèvia petició de l'Ajuntament, que haurà de ser aprovada per la CST, una vegada l'adjudicatari elabori el Pla d'Usos de la instal·lació que ha de garantir l'oferta dels serveis esportius i de salut de la instal·lació.

D'altra banda durant els períodes de vacances de Nadal i de Setmana Santa, així com des de finals de juny a finals d'agost en que no hi ha activitat escolar, es podrà ampliar la freqüència d'entrenaments, prèvia petició de l'Ajuntament, que haurà de ser aprovada per la CST.

A més, s'ha de garantir a l'Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat, la disponibilitat d'horaris per la organització, gestió i realització del Campus Esportiu d'Estiu (sempre i quan no renunciï a dur-lo a terme), el que inclou els espais i horaris següents: sala Multi Esport de 13.15 a 14.30 h aproximadament, sala Cos i Ment de 12 a 15h aproximadament, 2 vestidors, zona exterior i piscina de 9 a 17 h segons activitats i excursions programades. L'Ajuntament, si es dona el cas, podrà cedir aquests horaris i organització a l'entitat esportiva de la ciutat que consideri.

A més, s'ha de garantir a l'Ajuntament, la disponibilitat d'horaris per la organització, gestió i realització dels Cursets de l'Escola de Natació, que inclou els Cursos de Natació de Nens de 2 i 3 anys, de 4 i 5 anys i de 6 a 15



anys, (sempre i quan no renunciïn a dur-los a terme), el que inclou els espais i horaris següents: 2 vestidors de grup i piscina social (4 carrils) i piscina de competició (2 carrils) de dilluns a divendres de 17.00 a 19.15 h aproximadament. L'Ajuntament, si es dona el cas, podrà cedir aquests horaris i organització a l'entitat esportiva de la ciutat que consideri.

- xli. Garantir a l'Ajuntament, que el esportistes de les entitats i els que participin en competicions oficials, així com els àrbitres i jutges de competició oficial, disposaran d'accés als vestidors necessaris per al correcte desenvolupament dels entrenaments i de la competició de natació i/o waterpolo. L'Ajuntament, si es dona el cas, podrà cedir aquests espais a l'entitat esportiva de la ciutat que consideri.
- xlvi. Garantir a l'Ajuntament, que disposarà lliurement de les graderies d'espectadors per a les competicions oficials, per a les campanyes solidàries, les jornades de portes obertes a l'esport per a tothom i per als entrenaments. L'Ajuntament, si es dona el cas, podrà cedir aquests espais i organització a l'entitat esportiva de la ciutat que consideri.
- xlvi. Garantir a l'Ajuntament, l'ús per part dels primers equips de les entitats, de la Sala d'activitats funcionals des de les 13 h fins a les 14.30 h. L'Ajuntament, si es dona el cas, podrà cedir aquests espais a l'entitat esportiva de la ciutat que consideri.
- xlii. Garantir a l'Ajuntament, que podrà disposar d'una seu social a les instal·lacions del Complex Municipal de Piscines i que a tal efecte, la podrà cedir a l'entitat esportiva de la ciutat que consideri.
- xlii. Garantir a l'Ajuntament, l'ús compartit de la sala de reunions. L'Ajuntament haurà de sol·licitar el seu ús a l'adjudicatari amb la suficient antelació per tal que pugui autoritzar la seva disponibilitat. L'ajuntament si es dona el cas podrà cedir l'ús d'aquest espais a l'entitat esportiva de la ciutat que consideri.
- xlii. Garantir que l'Ajuntament disposarà d'un magatzem per col·locar material esportiu d'entrenament i de competició en la mateixa piscina de 25x16,60m. Aquest magatzem tindrà accés directe a la mateixa. L'Ajuntament, si es dona el cas, podrà cedir aquest espai a l'entitat esportiva de la ciutat que consideri.
- xlii. Garantir que l'Ajuntament podrà disposar dels espais publicitaris adients en el moment del desenvolupament de les competicions oficials que organitzi, per a poder realitzar una adequada gestió del patrocini de cada esdeveniment esportiu. L'Ajuntament, si es dona el cas, podrà cedir aquests espais a l'entitat esportiva de la ciutat que consideri.
- xlii. Garantir a l'Ajuntament, poder fer ús dels espais cedits fora de l'horari de funcionament del Complex Mpal. de Piscines, per a les competicions i entrenaments oficials. L'Ajuntament, si es dona el cas, podrà cedir aquests espais a l'entitat esportiva de la ciutat que consideri. El cost de la obertura de la instal·lació, control i neteja aniran a càrrec de l'entitat esportiva que en faci ús.



Ajuntament de
Sant Feliu
de Llobregat

- xlix. Garantir a l'Ajuntament, l'ús de tots aquells espais addicionals que, prèvia sol·licitud feta per part d'aquests a la CPT, s'hagin autoritzat. L'Ajuntament, si es dona el cas, podrà cedir aquests espais a l'entitat esportiva de la ciutat que consideri
- i. L'adjudicatari del contracte de serveis col·laborarà en les activitats i campanyes de difusió de l'esport que promoció l'Ajuntament.
- ii. Les activitats considerades d'interès públics, siguin municipals o no, tindran prioritat sobre la programació prevista per l'adjudicatari del servei, sempre i quan l'Ajuntament comuniqui a l'adjudicatari la seva necessitat d'espais i horaris amb una antelació mínima d'un mes a la data en què hagi de tenir lloc, a no ser que per causes d'urgència justificades ho comuniqui amb l'antelació d'una setmana.
- iii. Qualsevol altre obligació de naturalesa anàloga a les anteriors.

7.2. LOT 2. Serveis de Neteja:

Seran **Drets de l'Ajuntament** del contracte del LOT 1 Serveis Generals:

- i. Efectuar les tasques de direcció, supervisió, seguiment i inspecció del compliment del contracte mitjançant un tècnic/a responsable del contracte i de la instal·lació designat per l'Ajuntament

Seran **Obligacions de l'Ajuntament** del contracte del LOT 1 Serveis Generals:

- ii. Atorgar a l'adjudicatari la protecció adequada perquè pugui prestar el servei adequadament. Posar en coneixement de l'empresa adjudicatària qualsevol qüestió que pugui ser objecte d'actituds i mesures preventives.

Seran **Drets de l'Adjudicatari** del Contracte del **LOT 2** Serveis de Neteja:

- i. Ser respectat per tercers en la seva posició de responsable del servei de Neteja, comptant amb el recolzament i protecció necessaris de l'Ajuntament perquè pugui prestar el servei amb normalitat.
- ii. Utilitzar els béns de domini públic necessaris per a la prestació del servei i mantenir aquest ús i gaudi durant el termini del contracte.
- iii. Percebre el preu que s'estipuli en l'adjudicació i formalització del contracte del LOT2.
- viii. Proposar al tècnic/a responsable del contracte i de la instal·lació designat per l'Ajuntament, per a la seva validació posterior mitjançant la Comissió de Seguiment Tècnica i, en cas necessari, l'aprovació pels òrgans corresponents de l'Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat, quantes modificacions estimi oportunes, que puguin suposar una millora en les prestacions a realitzar.



- iv. Contractar el personal necessari pel correcte funcionament de la instal·lació i del servei a desenvolupar.
- v. Participar en la Comissió de Seguiment Tècnica i en La Comissió de Seguiment Política.
- vi. Aquells altres que es preveuen específicament al present plec.

Seràn **Obligacions de l'Adjudicatari** del Contracte del **LOT 2** Serveis de Neteja:

- i. Prestar el servei sota la direcció, supervisió i coordinació tècnica del tècnic/a responsable del contracte i de la instal·lació designat per l'Ajuntament, el qual durà a terme la majoria de la seva jornada laboral de manera presencial a les instal·lacions del Complex Municipal de Piscines i dependrà directament del Coordinador tècnic del departament d'Esports i del Regidor delegat d'Esports.
- ii. Aportar els mitjans humans i tècnics necessaris i suficients per a l'execució dels treballs objecte de contracte, garantint que el servei sempre quedi cobert disposant del personal suplent amb la formació, qualificació i experiència suficients, per substituir immediatament les persones netejadores i especialistes que executin els treballs, en cas de vacances, permisos particulars, o per absències, malalties o qualsevol altra contingència.
- iii. Destinar el complex esportiu a l'objecte específic de l'adjudicació i no aplicar-lo a altres usos o finalitats sense autorització municipal.
- iv. Prestar directament el servei objecte de l'adjudicació, establint-se, per tant, la prohibició de traspasar-la, arrendar-la o cedir-la a tercers sense el consentiment exprés de l'Ajuntament.
- v. L'adjudicatari del servei haurà de disposar dels mitjans necessaris per dur a terme les tasques següents (les quals seran dirigides, supervisades i coordinades pel tècnic/a responsable del contracte i de la instal·lació designat per l'Ajuntament) i les que siguin necessàries pel funcionament del servei:
 - Coordinació amb la resta de treballadors del centre, especialment, amb l'equip de manteniment del LOT 1, així com amb la direcció del LOT 1.
 - El personal haurà de disposar dels coneixements tècnics adequats.
 - Atendre i realitzar totes les mesures correctives i preventives que impliquin una neteja i recollida de residus de les àrees esportives, les seves instal·lacions i equipaments, complint les normatives vigents.
 - Realitzar les tasques especialitzades de neteja derivades de la naturalesa del complex, utilitzant les eines i maquinària adients.
 - Tenir cura dels materials i eines vinculats amb el lloc de treball (transport, emmagatzematge, dipòsit, destrucció de residus, etc.).



Ajuntament de
Sant Feliu
de Llobregat

- Realitzar tasques de control i inspecció de treballs.
- Supervisar ocasionalment la tasca de personal adscrit directament o indirectament.
- Vetllar per la seguretat laboral pròpia, dels altres operaris i dels usuaris.
- Qualsevol altra funció de caràcter similar que li sigui atribuïda.
- Totes aquelles tasques que se'n derivin de la necessitat del correcte funcionament del servei.

L'organització de l'empresa adjudicatària haurà d'estar preparada per garantir un correcte funcionament del servei, i per l'adaptació a les necessitats municipals.

Atès que hi ha subrogació de personal, s'adjunta la plantilla del personal a subrogar a l'**Annex 8**

En l'actualitat ja existeixen uns horaris de treball (**Annex 3**). Aquesta actual distribució és la que es té en compte per estimar les dedicacions inicials del servei. A partir d'aquesta distribució, durant el servei es concretaran els possibles canvis en horaris o freqüències, així com possibles canvis en les distribucions de personal.

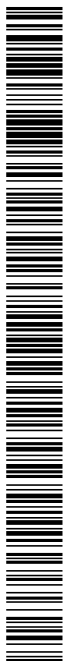
Qualsevol canvi que proposi l'adjudicatari del servei es realitzarà amb la supervisió i aprovació prèvia de l'Ajuntament mitjançant la CST. Quan la proposta de modificació vingui de l'Ajuntament, ho comunicarà a l'empresa adjudicatària per tal que procedeixi a fer els canvis pertinents.

L'empresa adjudicatària establirà els horaris del seu personal per a la realització dels treballs, procurant que es realitzin les tasques de neteja en aquells horaris que perjudiquin el mínim possible a les activitats normals del centre

vi. Sufragar les següents despeses:

- Les que origini la contractació del personal necessari per a la correcta gestió de l'objecte del contracte i d'aquells serveis que es modifiquin. (Nòmines, Seguretat Social, indemnitzacions si es dona el cas, roba, formació, despeses socials, etc).
- Les derivades de la reposició de material de neteja i qualsevol altre de les mateixes característiques que es puguin produir i que siguin necessaris per oferir el servei.
- Les derivades de la recollida selectiva de residus.
- Les derivades de la contractació de serveis professionals (Gestoria, Notaria, Auditoria, Prevenció de Riscos, Serveis Jurídics, etc).
- Totes aquelles despeses derivades per oferir el servei.

DOCUMENT DOCUMENT ANEXAT	ÒRGAN ÀREA DE SERVEIS A LES PERSONES	REFERÈNCIA PACC2024000072
Codi Segur de Verificació: 1acdbf68-b50d-4b57-8bd2-c1e1c9011348 Origen: Ciutadà Identificador document original: ES_L01082114_2025_6175716 Data d'impressió: 22/12/2025 10:47:31 Pàgina 26 de 118		SIGNATURES 1.- Albert Cardenas Diez (TCAT), 15/12/2025 16:29



- vii. El personal adscrit al servei treballarà per compte de l'adjudicatari del contracte del servei de Neteja i haurà d'estar afiliat al règim general de la Seguretat Social. L'adjudicatari del contracte del servei haurà de garantir el compliment de la legislació que regula les relacions laborals, Seguretat Social, seguretat i salut en el treball i també el conveni col·lectiu que correspongui.
- viii. Complir amb el vigent conveni col·lectiu d'empreses de neteja d'edificis i locals de Catalunya, així com amb nous acords sectorials que siguin aprovats i la resta de normativa laboral d'aplicació.
- ix. Tot el personal disposarà de vestuari adequat, i s'hauran d'identificar mitjançant els corresponents signes distintius, tals com uniformitat o retolacions (punt f) article 312 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre) i que a més, s'adaptarà, si escau, als riscos detectats en la corresponent avaluació de riscos laborals. A més garantirà que el personal disposi dels materials, consumibles, maquinària, equips de protecció i estris necessaris per als treballs a realitzar.
- x. Presentar a l'inici de la prestació del servei, el Pla de Prevenció de Riscos Laborals per al personal contractat.
- xi. Participar a les reunions de seguiment de la Comissió de Seguiment Tècnica (en endavant CST) i a la Comissió de Seguiment Política (en endavant CSP), amb la periodicitat establerta a la sessió de constitució i facilitar els documents i la informació necessària per la supervisió pactada durant l'adjudicació.
- xii. En el cas que es produeixin situacions excepcionals independents de la gestió del servei, l'empresa adjudicatària del servei informará de forma immediata al tècnic/a responsable del contracte i de la instal·lació designat per l'Ajuntament sol·licitant una reunió extraordinària de la CST. De forma conjunta s'avaluarà l'origen de la situació així com les possibles línies de treball tenint en compte la normativa que sigui d'aplicació.
- xiii. Proposar al tècnic/a responsable del contracte i de la instal·lació designat per l'Ajuntament per a la seva validació mitjançant la Comissió de Seguiment Tècnica i en cas necessari, l'aprovació pels òrgans corresponents de l'Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat l'autorització per impulsar propostes i/o accions necessàries per garantir i/o millorar la prestació del servei de Neteja i que no es troben incloses als acords de funcionament.
- xiv. L'adjudicatari del contracte del servei estarà obligat a facilitar a l'Ajuntament mitjançant la CST, totes les dades de qualsevol tipus (estadístiques del servei, laborals, fiscals, etc.) que li siguin sol·licitades per garantir una correcta supervisió del servei prestat, així com, actuar en tot moment d'acord amb les indicacions i les observacions del tècnic/a responsable del contracte i de la instal·lació designat per l'Ajuntament sobre el funcionament del servei.
- xv. Prestar el servei amb precisió, regularitat i ininterrompudament dins l'espai i horaris determinats.

DOCUMENT DOCUMENT ANEXAT	ÒRGAN ÀREA DE SERVEIS A LES PERSONES	REFERÈNCIA PACC2024000072
Codi Segur de Verificació: 1acdbf68-b50d-4b57-8bd2-c1e1c9011348 Origen: Ciutadà Identificador document original: ES_L01082114_2025_6175716 Data d'impressió: 22/12/2025 10:47:31 Pàgina 27 de 118		
SIGNATURES 1.- Albert Cardenas Diez (TCAT), 15/12/2025 16:29		



- xvi. Complir les Ordenances Municipals i d'altres reglaments que afectin a la seguretat i higiene dels edificis d'utilització pública i dels seus usuaris. Complir amb els criteris de qualitat adients al servei. Presentar a l'inici de la prestació del servei el Pla d'Autocontrol dels espais del complex des del punt de vista sanitari i el Protocol de Neteja de la instal·lació.
- xvii. Revisar i, si escau, sol·licitar una proposta prèvia per modificar el Reglament vigent del Complex Mpal. de Piscines, per adaptar-lo a les necessitats del moment en qüestió de temes de Neteja, al tècnic/a responsable del contracte i de la instal·lació designat per l'Ajuntament per a la seva validació mitjançant la Comissió de Seguiment Tècnica i en cas necessari, l'aprovació pels òrgans corresponents de l'Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat.
- xviii. Respondre dels danys que es derivin del funcionament del servei de Neteja, llevat que s'hagin produït per actes realitzats fora de la instal·lació. Mantenir la contractació i per tant el pagament de la totalitat d'una assegurança de responsabilitat civil per import mínim de 300.000 €
- xix. Assumir i garantir la defensa jurídica del seu equip contra les denúncies que es produeixin per qualsevol fet que es derivi de la prestació del servei, així com de les responsabilitats que es puguin derivar i siguin reclamades a l'Ajuntament, en cas de ser provats els fets denunciats.
- xx. No alinear cap dels béns i/o serveis existents durant el contracte de serveis.
- xxi. Mantenir les obres i instal·lacions adscrites a la prestació del servei en bon estat.
- xxii. Al finalitzar l'adjudicació del contracte de serveis de Neteja, revertir la totalitat dels béns adscrits a la instal·lació en perfecte estat de conservació i lliures de càrregues i gravàmens a l'Ajuntament. La reversió anirà referida tant a l'obra pròpiament constructiva com a les instal·lacions i equipament funcional inherents al servei.
- xxiii. Realitzar el pagament de tots aquelles despeses derivades del servei.
- xxiv. Reposar immediatament els materials fungibles com són el sabó rentamans, sabó antisèptic dels lavabos i vestuaris, paper higiènic, eixugamans, bosses d'escombraries i d'altres elements similars. Es procurarà reposar els consumibles papers i sabons deixant la quantitat justa que es necessita fins el proper servei, però que no falti aquest subministrament en cap moment.
- xxv. Subministrar els nous dispensaris, tant de paper com de sabó, allà on es necessitin, i quan sigui necessari canviar-los. Es procurarà que els dispensadors de paper siguin del mateix tipus que els existents o el tipus majoritari, amb l'objectiu d'estandarditzar el subministrament del paper, i poder tenir en tot l'edifici el mateix tipus de dispensadors.
- xxvi. Realitzar els treballs eventuais no programats i necessaris per a mantenir el correcte estat de netedat dels edificis i dependències municipals, en els terminis establerts en el contracte.

DOCUMENT DOCUMENT ANEXAT	ÒRGAN ÀREA DE SERVEIS A LES PERSONES	REFERÈNCIA PACC2024000072
Codi Segur de Verificació: 1acdbf68-b50d-4b57-8bd2-c1e1c9011348 Origen: Ciutadà Identificador document original: ES_L01082114_2025_6175716 Data d'impressió: 22/12/2025 10:47:31 Pàgina 28 de 118		SIGNATURES 1.- Albert Cardenas Diez (TCAT), 15/12/2025 16:29



- xxvii. Actuar en circumstàncies especials o urgents, donant resposta a eventualitats que puguin aparèixer, aportant els equips necessaris, personal i maquinària, quan el tècnic/a responsable del contracte i de la instal·lació designat per l'Ajuntament ho sol·liciti.
- xxviii. Identificar i emmagatzemar en bones condicions els productes i residus derivats de les tasques de neteja, tenint en compte les seves característiques i la normativa aplicable en matèria ambiental i de prevenció de riscos laborals. La seva manipulació serà de forma segura per tal d'evitar vessaments, fuites o altres incidents que poden comportar contaminació i risc per les persones.
- xxix. Disposar de la documentació relativa a tots els productes de neteja (genèrics, reciclats i desinfectants) que utilitzarà en l'execució del servei. Com a mínim haurà d'aportar els tipus de producte, marca, presentació i envàs, composició, fitxa de seguretat, i les instruccions de manipulació, descripció dels usos i les dosis requerides o adequades.
- xxx. Comunicar prèviament qualsevol canvi dels productes de neteja, que no podrà suposar en cap cas una disminució de les prestacions, i haurà de ser acceptat pel tècnic/a responsable del contracte i de la instal·lació designat per l'Ajuntament.
- xxxi. Adoptar, durant la vigència del contracte, totes aquelles mesures sanitàries de prevenció i higiene establertes per les autoritats i administracions, per tal d'evitar contagis, i disposar dels mitjans necessaris i adequats per a garantir-ho, per fer font a crisis ocasionades per la COVID-19, estats d'alarma, crisis sanitàries, i situacions similars.
- xxxii. Presentar a l'inici de cada any natural la Memòria del servei de Neteja.
- xxxiii. L'adjudicatari del contracte de servei de Neteja, col·laborarà en les activitats i campanyes de difusió de l'esport que promocioni l'Ajuntament.
- xxxiv. Les activitats considerades d'interès públics, siguin municipals o no, tindran prioritat sobre la programació de funcionament prevista per l'adjudicatari del servei de Neteja, sempre i quan l'Ajuntament comuniqui a l'adjudicatari la seva necessitat de neteja d'espais i horaris amb una antelació mínima d'un mes a la data en què hagi de tenir lloc, a no ser que per causes d'urgència justificades ho comuniqui amb l'antelació d'una setmana.
- xxxv. Qualsevol altre obligació de naturalesa anàloga a les anteriors.

8. REGLAMENT D'ÚS DEL COMPLEX MUNICIPAL DE PISCINES

El Complex Municipal de Piscines disposa d'un Reglament d'ús de la instal·lació esportiva (**Annex 9**) que regeix el correcte ús i funcionament de la instal·lació esportiva. Aquest ha de ser conegut i acceptat per part de totes les persones que accedeixin a la instal·lació com a condició d'usuaris, els quals podran gaudir dels



Ajuntament de
Sant Feliu
de Llobregat

serveis mitjançant el pagament d'un abonament o d'una entrada puntual. El personal del centre també ha de ser coneixedor.

Aquest Reglament serà facilitat per part de l'adjudicatari del **LOT 1, Serveis Generals** als nous usuaris en el moment de la seva inscripció així com exposades de forma pública en els taulells informatius de la instal·lació esportiva i pàgina web d'aquesta.

9. REQUERIMENTS DE SEGURETAT DE LA INFORMACIÓ I LES DADES PERSONALS (UNICAMENT LOT1)

El desenvolupament del **LOT 1, Servei Generals** del Complex Municipal de Piscines de Sant Feliu de Llobregat es realitzarà d'acord amb les obligacions i responsabilitat definides a la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de Desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals (LOPD-GDD) i amb el que estableix el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personal i a la lliure circulació d'aquestes dades i – quan procedeixi - els requeriments tècnics establerts a l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS).

L'adjudicatària o les persones físiques, actuant directament o indirectament sota la seva responsabilitat, no podran realitzar cap acció que comprometi les dades o la informació motiu del servei.

L'adjudicatària en la gestió del servei haurà d'observar i complir amb els principis i requisits de seguretat definits per l'Ajuntament i la normativa amb la finalitat d'evitar la pèrdua, danys o deteriorament de la informació i les de dades, principalment:

- Portar a terme el tractament de la informació i les dades personals únicament i exclusivament per a les finalitats relacionades directament amb el servei concessionat, restant expressament prohibit utilitzar-los per a finalitats diferents.
- Garantir la confidencialitat, reserva i estricte secret professional de la informació i les dades personals a les que puguin accedir per a la prestació dels serveis, no podent ser divulgades, publicades o comunicades a tercers. Les obligacions de confidencialitat tindran una durada indefinida i es mantindran vigents en cas que finalitzi la prestació de serveis.
- Es limitarà l'accés a la informació al personal mínim estrictament necessari prèviament autoritzat, controlant l'accés a sistemes informàtics dels usuaris a les dades mitjançant - com a mínim - usuari i contrasenya individuals i secretes.
- Si es dona accés als sistemes de l'Ajuntament per a la prestació del servei, els identificadors i contrasenyes lliurats per a la gestió hauran de ser restringits al personal mínim necessari per a la prestació del servei. Està prohibit divulgar o comunicar els codis d'accés (identificador i contrasenya) a terceres persones, inclouen a altre personal o responsables de l'adjudicatària.



Ajuntament de
Sant Feliu
de Llobregat

- Les eines informàtiques que s'assignin al servei hauran de correspondre a programari estàndard de mercat amb versió estable validada o – en cas de desenvolupament propi – realitzat amb els principis de seguretat per defecte i d'acord el nivell de risc sobre les dades i l'Esquema Nacional de Seguretat.
- No extraure informació o dades personals fora de l'entorn informàtic o arxiu documental habilitat.
- Les comunicacions i accessos remots als sistemes o entre l'Adjudicatari i l'Ajuntament es realitzaran mitjançant connexions segures o altres sistemes que garanteixin la seguretat de les dades comunicades.
- Les dades a sistemes informàtics únicament podran ser tractades i conservades a servidors propis o dels proveïdors autoritzats ubicats físicament a la Unió Europea i acomplir amb els principis de l'ENS i/o la normativa ISO 27001.
- La documentació en paper haurà de ser arxivada i emmagatzemada en espais habilitats d'emmagatzematge que no permeti l'accés de persones no autoritzades.
- Garantir la no difusió de la documentació o accés per part de tercers o personal no autoritzat aliè al servei.
- En cas d'extinció del contracte, aquestes dades i informació hauran de ser subministrades a l'Ajuntament o a aquest que determini, en un format d'arxiu obert que permeti la seva exportació.

En tot cas, l'adjudicatari haurà d'aplicar les mesures de seguretat que l'Ajuntament indiqui en cada moment i en tot cas les definides per les bones pràctiques de seguretat de la informació, el nivell de risc associat al tractament de dades personals i l'Esquema Nacional de Seguretat per garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i traçabilitat de la informació i les dades personals.

Es podran realitzar auditories de seguretat per l'Ajuntament o en nom seu a l'adjudicatari per tal de garantir el compliment dels requisits del present plec.

Annex gestió administrativa, transparència i accés a la informació:

- A) L'adjudicatari del servei haurà de disposar d'un espai web on es pugui identificar un espai personalitzat (carpeta ciutadana), en el que la ciutadania i usuaris puguin realitzar les seves gestions mitjançant tràmits electrònics amb l'adjudicatari i puguin conèixer l'estat de tramitació de les seves gestions. En qualsevol cas, l'adjudicatari ha de garantir que es puguin fer totes les gestions per qualsevol canal d'atenció (presencial, telemàtic, telefònic, videoatenció si s'escau, etc.)

Tanmateix, haurà de facilitar i implementar els mitjans electrònics adients per tal de dur a terme la interconnexió d'aquest espai web amb la seu electrònica municipal.

DOCUMENT DOCUMENT ANEXAT	ÒRGAN ÀREA DE SERVEIS A LES PERSONES	REFERÈNCIA PACC2024000072
Codi Segur de Verificació: 1acdbf68-b50d-4b57-8bd2-c1e1c9011348 Origen: Ciutadà Identificador document original: ES_L01082114_2025_6175716 Data d'impressió: 22/12/2025 10:47:31 Pàgina 31 de 118		
SIGNATURES 1.- Albert Cardenas Diez (TCAT), 15/12/2025 16:29		



- B) La publicació d'informacions, serveis i transaccions respectarà els principis d'accessibilitat, usabilitat, disponibilitat, integritat, veracitat i actualització dels continguts, seguretat, interoperabilitat i neutralitat tecnològica i estàndards oberts garantint l'ús generalitzat pels ciutadans des de qualsevol tipus de dispositiu.
- C) L'adjudicatari del servei garantirà el compliment de la normativa en matèria d'administració digital a l'Ajuntament en les seves relacions amb la ciutadania i usuaris com a titulars de la documentació produïda per l'adjudicatari facilitarà la tramitació dels expedients administratius requerits, a partir de la interconnexió dels sistemes d'informació de l'Ajuntament, garantint la interoperabilitat de les dades amb el sistema corporatiu d'informació de l'Ajuntament.
- D) Els informes que hagin de motivar propostes de resolució a adoptar pels òrgans municipals competents, es remetràn a l'Ajuntament mitjançant un tràmit electrònic habilitat a l'efecte.
- E) L'adjudicatari complirà amb els preceptes normatius de tractament documental racional i homogeni, a partir de fixar una metodologia sistemàtica i uniforme que reguli l'arxivatge dels expedients i posterior transferència de la documentació, independentment del seu suport i format.

Serà d'aplicació a tota la documentació i informació que es produeixi, entenent com a documentació i informació aquella que ha estat generada o rebuda per l'empresa adjudicatària del servei de la gestió del Complex en l'exercici de les seves funcions, independentment de la data, suport i tipologia.

Es transferirà la documentació segons els procediments establerts per l'Ajuntament en la seva Política de Gestió Documental, tots els expedients tancats en l'any.

L'empresa adjudicatària del servei haurà de garantir que la documentació, independentment del seu suport i format, compleixi la integritat, autenticitat, confidencialitat, qualitat, protecció i conservació dels documents arxivats de conformitat amb la normativa vigent.

F) L'adjudicatari del servei deurà aportar a l'Ajuntament aquella informació de caire estadístic que se'l sol·licités per part del personal tècnic municipals.

G) Segons l'establert a l'article 2 de l'Ordenança de Transparència i Administració Digital de l'Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat, l'adjudicatari haurà de complir amb les obligacions de transparència que emanen de la normativa vigent (Llei 19/2014 de transparència, accés a la informació pública i bon govern, així com el Decret 8/2021 sobre la transparència i el dret d'accés a la informació pública), així com proporcionar tota la informació necessària a l'Ajuntament per poder publicar-la al seu Portal de Transparència.

D'altra banda, les peticions de dret d'accés a la informació i documentació, caldrà que es redireccionin al tràmit específic habilitat per l'Ajuntament a la seva seu electrònica. En cap cas l'adjudicatari podrà fer efectiu aquest dret d'accés sense la resolució prèvia de l'Ajuntament, llevat dels casos que estiguin prèviament



predeterminats per l'Ajuntament.

Espai web de la instal·lació:

Per altra banda, des de la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat s'enllaçarà al web corporatiu de l'empresa adjudicatària del servei per tal de donar informació en relació amb la gestió, tràmits i serveis del Complex

L'empresa adjudicatària del Servei haurà d'habilitar un espai al seu web únic i exclusiu per donar informació sobre els serveis relacionats amb l'Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat, el qual ha d'estar subjecte als principis següents:

- Integritat, veracitat i actualització dels continguts
- Responsabilitat.
- Qualitat.
- Seguretat.
- Disponibilitat.
- Accessibilitat i usabilitat.

Els continguts mínims que caldrà posar a disposició de la ciutadania en aquest espai web són:

- Informació general dels serveis, les prestacions previstes, llur disponibilitat i cartes de serveis.
- Informació sobre els procediments, precisant-ne els terminis
- Els mitjans electrònics que la ciutadania pot utilitzar en cada supòsit en exercici del seu dret a relacionar-se per aquests mitjans
- Informació necessària per a la correcta utilització dels tràmits electrònics que l'empresa adjudicatària haurà de posar en disposició de la ciutadania progressivament i relació dels serveis disponibles
- Relació de sistemes de signatura electrònica admesos, que seran els que estableixi l'Ajuntament en la seva Política de Signatura Electrònica
- Relació actualitzada de les sol·licituds, escrits i comunicacions que poden presentar-se
- Indicació de la data i hora oficial
- Indicació dels dies que es consideren inhàbils
- Indicació dels models o sistemes electrònics de sol·licitud
- Aquells altres continguts i informacions que legalment s'estableixin

El catàleg de tràmits haurà de permetre la visualització dels diferents canals accessibles., en relació al formulari electrònic que podrà fer servir la ciutadania, es tindrà en compte addicionalment el principi d'una sola vegada, és a dir, no demanar als usuaris dades ni documents que obrin en poder de l'Ajuntament o d'altres Administracions públiques. Per això l'Ajuntament facilitarà el mecanisme per poder garantir aquest principi.

L'empresa adjudicatària del servei haurà de garantir les comunicacions segures a través de xarxes de comunicacions electròniques.



Ajuntament de
Sant Feliu
de Llobregat

L'empresa adjudicatària del serveis haurà d'anunciar amb suficient antelació la falta d'operativitat d'aquest espai web.

Les aturades planificades del web s'ajustaran a criteris de mínima lesivitat per a la ciutadania, i es realitzaran en moments temporals de menor tràfic, com festius i durant l'horari nocturn.

La informació continguda en aquest espai es trobarà disponible, com a mínim, en les llengües catalana i castellana.

L'empresa adjudicatària restarà obligada a adaptar aquest espai en virtut dels canvis normatius que es puguin produir en relació amb aquesta matèria, a sol·licitud de l'Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat

10. MANTENIMENT I INVERSIONS A REALITZAR

10.1. LOT 1. Serveis Generals:

En la durada del contracte i la seva pròrroga l'empresa adjudicatària té la obligació de mantenir en perfectes condicions els aparells i instal·lacions i/o fer la reposició del material inventariable (veure **Annex 10**) deteriorat o en mal estat per l'ús, així com aquell que sigui necessari per a la realització del manteniment preventiu, preventiu-legal i correctiu bàsic de totes les instal·lacions tècniques de l'equipament.

El cost de tots els manteniments preventius, preventiu-legal i correctiu bàsic de tots ells aniran a càrrec de l'adjudicatari del servei.

El manteniment correctiu o inversions a les instal·lacions tècniques de l'equipament esportiu aniran a càrrec de l'adjudicatari fins a un import màxim anual de 35.000 € (IVA inclòs). A partir d'aquest import el cost de la reparació o substitució l'assumirà directament la corporació local, mitjançant els procediments contractuals legalment establerts. Per tal de realitzar-ne la seva previsió amb la màxima anticipació, trimestralment s'emetrà a l'Ajuntament un informe de seguiment del manteniment amb la relació d'actuacions realitzades i la previsió de les actuacions dels propers 3 mesos amb la previsió del cost. Aquestes reparacions o inversions a realitzar es presentaran prèviament a la seva realització, a la Comissió de Seguiment Tècnica per a la seva aprovació.

Trimestralment es realitzarà una reunió de seguiment entre els responsables de Serveis Tècnics i del Servei d'Esports designats per l'Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat, el tècnic/a responsable del contracte i de la instal·lació designat per l'Ajuntament, i el cap de manteniment i responsable del servei del LOT 1 del Complex Municipal de Piscines per a la valoració i seguiment de les actuacions i de l'estat de l'equipament esportiu.

Abans de la finalització del contracte, l'empresa adjudicatària haurà de realitzar una auditoria tècnica d'inspecció estat de conservació i que avaluarà estat instal·lacions, identificant la prioritització de les actuacions a realitzar en el futur.



Ajuntament de
Sant Feliu
de Llobregat

Si es dona el cas, l'empresa adjudicatària assumirà els contractes rentings actius en el Complex Municipal de Piscines durant el seu període de vigència i una vegada finalitzat aquests contractes, l'empresa adjudicatària del **LOT 1**, haurà de realitzar-ne la seva renovació fins la finalització del contracte dels Serveis Generals del Complex Municipal de Piscines.

10.2. LOT 2. Servei de Neteja:

En la durada del contracte i la seva pròrroga l'empresa adjudicatària del Servei de Neteja té la obligació de mantenir en perfectes condicions les instal·lacions i fer la reposició del material inventariable deteriorat o en mal estat per l'ús, així com aquell que sigui necessari per a la realització de l'objecte del contracte.

11. SEGUIMENT DE LA QUALITAT DEL SERVEI

L'Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat, vetllarà per al compliment dels criteris de qualitat mesurats a través d'un Pla de qualitat de serveis amb indicadors de seguiment i control que l'empresa ha de presentar. A banda dels indicadors de qualitat del servei, es realitzarà com a mínim una vegada a l'any una enquesta als usuaris i abonats per conèixer el seu grau de satisfacció, sobre els elements bàsics del servei, com la qualitat percebuda, la neteja, la qualitat de l'aigua, el manteniment, la programació de les activitats, etc. L'enquesta es complementarà amb la realització d'una dinàmica de grup o *focus group* amb una representació d'usuaris que puguin aportar informació qualitativa en quant a la satisfacció del servei. Els resultats de l'enquesta seran avaluats per la Comissió de Seguiment Tècnica.

Per altra banda, l'adjudicatari del servei del **LOT 1** caldrà que tingui un protocol de gestió i tractament de queixes, reclamacions i suggeriments que puguin presentar les persones abonades, que hauran de quedar registrades mitjançant un registre d'entrada, les quals hauran de tenir resposta en un màxim de 48 hores, respostes que hauran de quedar registrades mitjançant un registre de sortida.

A més a més, l'adjudicatari del servei del **LOT 1**, haurà de facilitar poder dur a terme entre els abonats, el tràmit/ protocol d'enquesta anual de Satisfacció de Complex Esportius de la Diputació de Barcelona.

12. SEGUIMENT DEL FUNCIONAMENT DEL SERVEI

A fi de realitzar el seguiment del servei, s'estableixen dues Comissions:

1.- Comissió de Seguiment Tècnica (en endavant CST), amb la següent composició, facultats i funcions:



- a) Es constituirà una Comissió de Seguiment Tècnica, essent la seva funció genèrica la de vetllar pel compliment d'aquest plec de condicions.
- b) El servei se sotmetrà a una comissió de seguiment, la qual tindrà la naturalesa d'òrgan consultiu, de seguiment i de decisió. La CST estarà integrada per:
- Regidor/a del departament d'Esports o en qui delegui que presidiran la comissió, que presidiran la comissió.
 - Tècnic responsable del contracte i de la Instal·lació (Ajuntament)
 - Coordinador tècnic del Departament d'Esports de l'Ajuntament o persona en la que delegui.
 - Representant que designi l'empresa adjudicatària del **LOT 1**
 - Representant que designi l'empresa adjudicatària del **LOT 2**
 - Administratiu/va del Departament d'Esports que actuarà com a secretari/a de la Comissió
 - Qualsevol tècnic/a de l'Ajuntament convidat per la presidència.
- c) Els adjudicataris dels serveis i el tècnic responsable del contracte i de la instal·lació i designat per l'Ajuntament, informaran a l'Ajuntament, mitjançant la CST, de la gestió esportiva i econòmica del servei. A tal objectiu els adjudicataris hauran de presentar de forma anual, entre els mesos de gener i març, i prèvia realització de la reunió de la comissió de seguiment, la documentació següent referent a l'exercici anterior (s'indica quina documentació s'ha de presentar segons el LOT):
- Plantilla i estructura de personal adscrit a la instal·lació amb la dedicació horari setmanal en el moment de tancament de l'exercici anterior (**LOT 1 i LOT 2**)
 - Compte de resultats del servei detallat del darrer exercici econòmic (**LOT 1**)
 - Previsió de pressupost de l'exercici en curs (desembre any anterior) (**LOT 1 i LOT 2**)
 - Memòria anual de l'exercici anterior la qual ha d'incorporar com a mínim:
 - Evolució mensual dels abonaments, altes, baixes i distribució per tipologies i gènere (**LOT 1**)
 - Pla detallat d'utilització de la instal·lació: assistència, nivell ocupació, etc (**LOT 1**)
 - Programa d'activitats esportives continuades i puntuals (**LOT 1**)
 - Promocions i activitats puntuals realitzades (**LOT 1**)
 - Seguiment de propostes, queixes i suggeriments (**LOT 1 i LOT 2**)



- Campanyes comercials i de comunicació realitzades (**LOT 1**)
- Sistema tarifari aplicat (**LOT 1**)
- Informe de l'estat de satisfacció i opinió de l'usuari (**LOT 1 i LOT 2**)
- Actuacions de conservació i manteniment realitzades i seguiment pressupostari (**LOT 1**)
- Proposta d'actuacions de conservació i pressupost (**LOT 1 i LOT 2**)
- Pla de formació realitzat i previst (**LOT 1 i LOT 2**)
- Còpia de la Base de Dades degudament protegida d'acord la legislació vigent en matèria de protecció de dades personals (**LOT 1**)

- Inventari de la instal·lació esportiva

d) Les competències de la CST seran:

1. Informar sobre els Preus Públics del servei.
2. Previsió de les actuacions d'inversió i millora a realitzar en l'equipament esportiu.
3. Efectuar el control i seguiment total del servei i conèixer les incidències de tot ordre que es puguin produir.
4. Formular propostes o debatre sobre propostes relacionades amb el funcionament del servei, sens perjudici de la seva instrumentació per mitjà dels procediments administratius que en Dret correspongui.
5. Conèixer els altres assumptes relatius al servei que li sotmetin l'òrgan de contractació o l'òrgan de direcció del contracte.

e) Periodicitat de les reunions:

1. Ordinàries: Mensuals
2. Extraordinàries: sempre que ho demani un terç o més dels seus membres.

2.- Comissió de Seguiment Política, amb la següent composició, facultats i funcions:

- a) Es constituirà una Comissió de Seguiment Política, essent la seva funció genèrica la de rebre informació de l'estat del contracte.
- b) El contracte se sotmetrà a una Comissió de Seguiment Política, la qual tindrà la naturalesa d'òrgan consultiu i de seguiment. La Comissió de Seguiment Política, estarà integrada per:
 - Alcalde o alcaldessa o regidoria en qui delegui que presidiran la comissió.



- Regidor/a del departament d'Esports o en qui delegui.
 - Portaveus de tots els grups polítics del consistori.
 - Tècnic responsable del contracte i de la Instal·lació (Ajuntament)
 - Coordinador Tècnic del Departament d'Esports de l'Ajuntament o persona en la que delegui.
 - Representant que designi l'empresa adjudicatària del **LOT 1**.
 - Representant que designi l'empresa adjudicatària del **LOT 2**.
 - Administratiu/va del Departament d'Esports que actuarà com a secretari/a de la Comissió.
 - Qualsevol tècnic/a de l'Ajuntament convidat per la presidència.
- c) El tècnic responsable del contracte i de la instal·lació designat per l'Ajuntament informarà, mitjançant la Comissió de Seguiment Política, de la gestió esportiva i econòmica i de funcionament de la instal·lació.
- d) Les competències de la comissió de seguiment seran:
1. Previsió de les actuacions d'inversió i millora a realitzar en l'equipament esportiu.
 2. Efectuar el control i seguiment del servei i conèixer les incidències de tot ordre que es puguin produir.
 3. Formular propostes o debatre sobre propostes relacionades amb el funcionament del servei, sens perjudici de la seva instrumentació per mitjà dels procediments administratius que en Dret correspongui.
 4. Conèixer els altres assumptes relatius al servei que li sotmetin l'òrgan de contractació o l'òrgan de direcció del contracte.
- e) Periodicitat de les reunions:
1. Ordinàries: dues a l'any, la primera es convocarà durant el primer trimestre del curs i l'altra haurà de tenir lloc durant el mes d'octubre atès que el seu objectiu principal és el d'analitzar i avaluar els resultats del curs acadèmic anterior i l'aprovació de la proposta de preus públics per al proper exercici.
 2. Extraordinàries: sempre que ho demani un terç o més dels seus membres.

A part de les tasques directives, de coordinació de gestió que durà a terme el tècnic responsable de contracte i de la instal·lació designat per l'Ajuntament i, atès que la inspecció, control i seguiment del compliment de les condicions de contractació corresponen a l'Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat, els tècnics i tècniques de l'Ajuntament d'altres àmbits o l'empresa designada a tal efecte podran inspeccionar en

DOCUMENT DOCUMENT ANEXAT	ÒRGAN ÀREA DE SERVEIS A LES PERSONES	REFERÈNCIA PACC2024000072
Codi Segur de Verificació: 1acdbf68-b50d-4b57-8bd2-c1e1c9011348 Origen: Ciutadà Identificador document original: ES_L01082114_2025_6175716 Data d'impressió: 22/12/2025 10:47:31 Pàgina 38 de 118		SIGNATURES 1.- Albert Cardenas Diez (TCAT), 15/12/2025 16:29



tot moment els béns i les instal·lacions objecte del Contracte dels dos LOTS. A més pel que fa al **LOT 1**, també podrà inspeccionar la situació econòmica referent a l'estat de les despeses a les quals s'ha de fer front per part de l'adjudicatari, referent a l'objecte del contracte. Aquest personal, en l'exercici de les seves funcions, podrà, facultativament:

- a) Accedir a totes les instal·lacions.
- b) Sol·licitar informació, tan verbal com escrita, sobre l'activitat que és inspeccionada.

En l'exercici d'aquestes funcions d'inspecció, s'haurà d'estendre una acta de les comprovacions efectuades.

L'exposat anteriorment en aquesta clàusula no eximeix als adjudicataris dels serveis d'informar a l'Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat de totes les activitats que pretén realitzar, tot sotmetent-les a la seva aprovació.



ANNEX 1. GRAELLA D'ACTIVITATS ESPORTIVES ACTUALS I DEFINICIÓ

Nomenclatura i definició de les Activitats Dirigides Terrestres:

HBX FUSION

Activitat de 35 minuts d'Entrenament funcional amb Kettlebell, Slamball i TRX en el qual, amb una base musical, ens basem a treballar amb patrons fonamentals del moviment humà.

Objectius i beneficis:

Millora de la condició cardiovascular. Pèrdua de pes corporal. Efecte anti-estrès. Increment de to muscular i la Coordinació

HBX BOXING

Activitat de 35 minuts d'entrenament funcional al voltant d'un sac de boxa que, amb una base musical, està basat en tècniques de diferents arts marcial.

Objectius i beneficis:

Millora de la condició cardiovascular. Pèrdua de pes corporal. Efecte anti-estrès. Increment de to muscular i la Coordinació

BODYCOMBAT

Aquesta activitat de 50 minuts, és una combinació de moviments especials de braços i cames, provinents de les arts marcial. L'objectiu del Bodycombat és tonificar i enfortir la musculatura, al mateix temps que es crema una gran quantitat de calories d'una forma molt divertida. Creat per elevar la intensitat de treball i el nivell de condició física, millorant la capacitat cardiovascular, la coordinació, la força muscular, l'agilitat i la flexibilitat. Amb cada cop de peu, cop de puny o crit, es trencaran els límits de la rutina diària, oblidant l'estrès i les inhibicions.

BODYATTACK

Aquesta activitat està pensada per obtenir força i resistència. Combina moviments aeròbics amb força i exercicis d'equilibri durant 55 minuts. El BODYATTACK, està confeccionat amb coreografies senzilles a seguir que et serviran d'ajuda motivacional.

GAC

Programa intens de treball localitzat al tren inferior, molt efectiu per refermar el to muscular, principalment els glutis, les cames i els abdominals ajudant-nos de material auxiliar. Aquestes sessions són de 50 minuts

ZUMBA

És un nou sistema d'exercicis molt dinàmic que gràcies a la combinació de moviments lents i ràpids tonifica i esculpeix el teu cos. Aquesta activitat és molt fàcil de seguir, i no es necessita coneixement de ball ni entrenaments aeròbics, només deixar-se portar pels ritmes llatins. La seva tècnica està a l'abast fins i tot dels menys coordinats, i crea un ambient festiu i animat que convida a no llençar la tovallola. Ideal per glutis, cames, braços i abdominals, ja que mitjançant la seva composició d'interval i resistència maximitza el consum calòric, ajudant a tonificar el cos hi ha baixar el greix, entre 600 i 800 calories per sessió!!! Les sessions de Zumba són de 50 minuts.

DOCUMENT DOCUMENT ANEXAT	ÒRGAN ÀREA DE SERVEIS A LES PERSONES	REFERÈNCIA PACC2024000072
Codi Segur de Verificació: 1acdbf68-b50d-4b57-8bd2-c1e1c9011348 Origen: Ciutadà Identificador document original: ES_L01082114_2025_6175716 Data d'impressió: 22/12/2025 10:47:31 Pàgina 40 de 118		SIGNATURES 1.- Albert Cardenas Diez (TCAT), 15/12/2025 16:29



ESTIRAMENTS

Mètode segur i efectiu d'entrenament en què es treballa el cos de manera equilibrada, corregint les postures incorrectes i restituint la vitalitat física i millorant la flexibilitat muscular, la mobilitat articular, la força, la respiració i la relaxació. Aquestes sessions són de 50 minuts.

BODYPUMP

Sessions de 50 minuts de tonificació amb deu cançons de 5 minuts cadascuna on es reparteix el treball muscular de forma segura i efectiva utilitzant diferents materials i treballant un grup muscular per cançó. Tonifica el cos i la ment, millorant el sistema cardiovascular, la millora postural i estabilitza l'aparell locomotor.

MOVE IT

Aquesta activitat de 50 minuts combina l'entrament amb balls coreogràfics i de tonificació en intervals de temps. És un mètode integral d'entrament on es creen senzilles i intenses coreografies de ball amb exercicis localitzats dels principals grups musculars.

CORE

Entrenament de 50 minuts de durada que t'ajuda a enfortir el Core. Els músculs del Core són importants per a guanyar estabilitat. Es refereix als músculs abdominals, lumbar, de la pelvis, els glutis i la musculatura profunda de la columna. L'activitat posa èmfasi en aprendre la tècnica correcta i a tenir consciència del teu cos per a aprendre d'ell i enfortir-ho.

Activitats per a infants:

HBX KIDS

Perquè és molt important que des de ben joves coneguin i aprenguin l'hàbit de l'activitat física. Sessions per a infants de 8 a 14 anys de 35 minuts d'Entrenament funcional sense material de pes per tal de protegir-los de lesions i fer de l'activitat física una activitat saludable, amb una base musical. Ens basem a treballar amb patrons fonamentals del moviment humà.

ACROSPORT KIDS

Acrosport Kids, una classe única on els nens poden explorar el món apassionant de l'acrobàcia i la coreografia. Aquesta activitat combina elements de gimnàstica amb moviments de ball, oferint als més joves una manera emocionant i desafiant d'aprendre noves habilitats. En aquesta classe, no només es treballen els músculs i la coordinació, sinó que també es fomenta la creativitat i l'expressió personal.

ZUMBA KIDS

Zumba Kids és una experiència vibrant i plena de diversió per a nens i nenes d'entre 8 i 12 anys. Es tracta d'una adaptació especial del programa de Zumba per a joves, on combinen els ritmes contagiosos de la música amb moviments de ball fàcils de seguir. Aquestes classes no només estan dissenyades per ser extremadament divertides, sinó també per introduir als nens en el món del ball i l'exercici d'una manera que estimula la seva creativitat i energia.

DOCUMENT DOCUMENT ANEXAT	ÒRGAN ÀREA DE SERVEIS A LES PERSONES	REFERÈNCIA PACC2024000072
Codi Segur de Verificació: 1acdbf68-b50d-4b57-8bd2-c1e1c9011348 Origen: Ciutadà Identificador document original: ES_L01082114_2025_6175716 Data d'impressió: 22/12/2025 10:47:31 Pàgina 41 de 118		SIGNATURES 1.- Albert Cardenas Diez (TCAT), 15/12/2025 16:29



Nomenclatura i definició de les activitats dirigides Terrestres Complementàries:

C-MARE

Les classes estaran centrades en les necessitats generals de la mare, incloent entrenament físic, tècniques de relaxació i respiració, treball de la zona pelviana, entre altres aspectes. A més a més, aquesta activitat permetrà als grups relacionar-se a partir de les experiències viscudes durant l'embaràs.

HIPOPRESSIUS

Els *exercicis hipopressius* són un conjunt de tècniques posturals que provoquen un descens de la pressió intraabdominal i una activació reflecteix dels músculs del sòl pelvià i de la faixa abdominal.

PILATES

És una disciplina que es basa en el desenvolupament dels músculs interns que ajuda a mantenir l'equilibri corporal i que dona fermesa i enforteix la columna vertebral. Per això mateix, el pilates és un mètode que se sol utilitzar per a rehabilitació, curar el mal d'esquena o corregir la posició corporal.

IOGA

El Ioga, és una disciplina que estableix una connexió entre el cos, la respiració i la ment. Aquesta pràctica fa servir postures físiques, exercicis de respiració i meditació per millorar la salut integral.

COUNTRY

Es tracta d'un ball en línia que generalment realitzem amb música d'estil country, tot i que puntualment també fem servir altres estils musicals. Existeix una gran varietat de coreografies disponibles. Durant les classes, ens centrem en les més tradicionals i clàssiques, així com en les més actuals, tant nacionals com internacionals.

CYCLING

Activitat de 50 minuts, que es fa amb una bicicleta estàtica, especialment indicada per millorar el sistema cardiovascular i reduir el greix corporal. Les sessions estan dirigides pel nostre personal tècnic que marca la cadència i la intensitat de pedalada, tot seguint el ritme de la música. Les sessions segueixen una programació: capacitat aeròbica, muntanya, interval intensiu, interval extensiu, entrenament "Fartlek" i, fins i tot, competició i "Masterclass".

Codi Segur de Verificació: 1acdbf68-b50d-4b57-8bd2-c1e1c9011348
Origen: Ciutadà
Identificador document original: ES_L01082114_2025_6175716
Data d'impressió: 22/12/2025 10:47:31
Pàgina 42 de 118

SIGNATURES
1.- Albert Cardenas Diez (TCAT), 15/12/2025 16:29



Ajuntament de
Sant Feliu
de Llobregat

GRAELLA ACTUAL:

ACTIVITATS DIRIGIDES TERRESTRES

Horari	Sala	Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres	Dissabte	Diumenge
07.00 - 07.50	SAD		BODYPUMP	BODYCOMBAT VIRTUAL	CORE ★			
07.00 - 07.50	SCI	CYCLING ★		VIRTUAL CYCLING ★		VIRTUAL CYCLING ★		
07.00 - 07.40	SFU			HBX FUSION / BOXING				
09.30 - 10.20	SAD	CORE	BALANCE	GAC	BODYPUMP	ESTIRAMENTS		
09.30 - 10.20	SCI	VIRTUAL CYCLING ★	CYCLING	VIRTUAL CYCLING ★	CYCLING	CYCLING	CYCLING	
09.30 - 10.20	SCM	PILATES	YOGA	PILATES	YOGA			
09.30 - 10.20	ATX	STRENGTH	FUNCTIONAL	HYBRID	STRENGTH	FUNCTIONAL		
10.00 - 10.50	ATX						HYBRID	
10.30 - 11.20	SAD	MOVE IT	BODYPUMP	BALANCE	CORE	GAC	BODYPUMP	BODYPUMP VIRTUAL
10.30 - 11.15	SCM	☺ MARE PREPART		☺ MARE PREPART				
11.20 - 12.05	SCM	☺ MARE POSTPART		☺ MARE POSTPART				
10.30 - 11.20	SCM		PILATES		PILATES			
11.30 - 12.20	SFU	HBX FUSION / BOXING						
11.30 - 12.20	SAD		BODYCOMBAT VIRTUAL	ESTIRAMENTS	BODYPUMP VIRTUAL	ZUMBA ★	CORE	BODYCOMBAT VIRTUAL
12.30 - 13.20	SCI	VIRTUAL CYCLING ★	VIRTUAL CYCLING ★	VIRTUAL CYCLING ★	VIRTUAL CYCLING ★	VIRTUAL CYCLING ★	VIRTUAL CYCLING ★	VIRTUAL CYCLING ★
14.20 - 15.10	SAD	MOVE IT ★	CORE ★	GAC	BODYPUMP	ESTIRAMENTS		
15.00 - 15.50	ATX	STRENGTH	FUNCTIONAL	HYBRID	STRENGTH	FUNCTIONAL		
15.20 - 16.10	SCI	VIRTUAL CYCLING ★	VIRTUAL CYCLING ★	VIRTUAL CYCLING ★	VIRTUAL CYCLING ★	CYCLING ★		
15.20 - 16.10	SAD	BODYPUMP	BALANCE	ZUMBA ★	CORE ★			
17.00 - 17.50	SAD	BODYPUMP	ESTIRAMENTS ★	CORE	ZUMBA ★	GAC ★		
17.00 - 17.50	SCI						VIRTUAL CYCLING ★	
17.00 - 17.50	ATX	STRENGTH	FUNCTIONAL	HYBRID	STRENGTH	FUNCTIONAL		
17.20 - 18.00	SMP	ZUMBA-KIDS 8-14 anys		ACROSPORT KIDS				
17.10 - 18.10	SCM		YOGA		YOGA			
17.20 - 18.10	SFU		HBX KIDS 8 A 14 ★		HBX KIDS 8 A 14 ★			
18.00 - 18.50	SAD	BODYATTACK ★	GAC	ZUMBA	BODYCOMBAT	BODYPUMP	BODYCOMBAT VIRTUAL	
18.00 - 18.50	SCM	ESTIRAMENTS						
18.00 - 18.50	SCI	VIRTUAL CYCLING ★	CYCLING ★	CYCLING ★	VIRTUAL CYCLING	VIRTUAL CYCLING		
18.00 - 18.50	ATX	STRENGTH	FUNCTIONAL	HYBRID	STRENGTH	FUNCTIONAL		
18.10 - 18.50	SFU		HBX KIDS 8 A 14 ★		HBX KIDS 8 A 14 ★			
18.10 - 19.00	SCM		PILATES		PILATES			
19.00 - 19.50	SAD	GAC	ZUMBA	BODYCOMBAT	BODYPUMP	ESTIRAMENTS ★	BODYPUMP VIRTUAL	
19.00 - 19.50	SCI	CYCLING	CYCLING	CYCLING	VIRTUAL CYCLING ★	CYCLING ★		
19.00 - 19.40	SFU				HBX FUSION / BOXING			
19.00 - 19.50	SCM	PILATES		PILATES	HIPOPRESSIUS			
19.00 - 19.50	ATX	STRENGTH	FUNCTIONAL	HYBRID	STRENGTH	FUNCTIONAL		
20.00 - 20.50	SAD	BODYPUMP	BODYCOMBAT	ZUMBA	CORE	BODYCOMBAT VIRTUAL		
20.00 - 20.50	SCI	CYCLING	CYCLING	VIRTUAL CYCLING ★	CYCLING ★			
20.00 - 20.40	SFU			HBX FUSION / BOXING				
20.00 - 20.50	SCM	PILATES		PILATES				
20.10 - 21.00	SCM		YOGA		YOGA			
21.00 - 21.50	SAD	CORE*	BODYPUMP	COUNTRY	COUNTRY			
21.00 - 21.50	SCI		VIRTUAL CYCLING ★		CYCLING ★			
21.00 - 21.40	SFU			HBX FUSION / BOXING				
21.00 - 21.50	SCM	PILATES	COUNTRY	PILATES				

★ Activitats dirigides a
partir de 12 anys



GR Nomenclatura del Cycling:

REC: Recuperació
Activa i accelera els processos de recuperació de l'organisme. Augmenta el reg sanguini en el múscul i **preveu les contractures**. Sessió idònia per recuperar després d'una altra sessió molt intensa.

CAB: Capacitat Aeròbica Baixa
Millora del metabolisme dels greixos (increment en el número de mitocòndries i enzims oxidatius). La millor sessió **per construir una bona base aeròbica**.

CAA: Capacitat Aeròbica Alta
Desenvolupament cardiovascular i **millora del metabolisme dels glúcids** (increment d'enzims glucolítics). Increment de la **potència aeròbica i del dintell anaeròbic**.

MUN: Muntanya
Idèntic a la de capacitat aeròbica alta, amb una **millora de la força muscular del tren inferior**. Increment de la resistència muscular. **Treball amb grans resistències**.

FAR: Fartlek
Millora la capacitat aeròbica, i acostuma a l'esportista als canvis de ritme. Sessió variada simulant un recorregut desconegut.

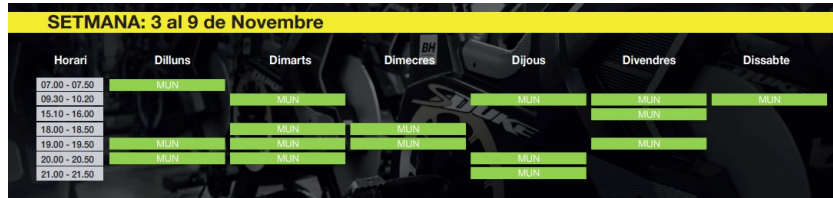
IE: Intervàlica Extensiva
Millora del dintell anaeròbic, així com del consum d'oxigen (VO2màx). Períodes de treball (pics entre 3 i 8 minuts) i descans en relació 2:1. **Millora de la tolerància a l'acumulació de l'àcid làctic** (lactat). Millora i increment de la capacitat de recuperació.

II: Intervàlica Intensiva
Idèntic a la Intervàlica Extensiva, amb **treballs que sobrepassen el dintell anaeròbic, per així millorar la capacitat anaeròbica**. Períodes de treball (pics entre 1 i 3 minuts) i descans en relació 2:1.

CHA: Challenge
Simula una competició. S'intenta treballar a l'umbral anaeròbic o lleugerament per sobre durant un període màxim de 60 minuts.

FTP: Umbral de Potencia Funcional
Umbral de Potencia Funcional. Mesura la potència mitjana màxima sostenible, calculada després de 20 minuts de màxim esforç constant. Inclou escalfament previ i requereix regular la intensitat a l'inici.

GRAELLA ACTUAL D'UN MES TIPUS CYCLING:





Nomenclatura i definició de les Activitats Dirigides Aquàtiques:

AQUATRaining

Aquesta activitat es realitza a la piscina competició, s'orienta a un treball de tonificació on no hi ha recolzament a terra, també facilitem l'ús d'un cinturó de flotació, de manera opcional, per fer menys exigent aquesta activitat. És apropiada per a totes les edats. Aquestes classes estan situades principalment a la franja de matí.

AQUAGIM

Aquesta activitat es realitza a la piscina social, està enfocada al treball cardiovascular i de tonificació, té una intensitat mitjana, i és apropiada per a persones sense patologies i de totes les edats. Aquestes classes estan situades a les franges de matí, migdia i tarda.

AQUADOLÇ

Aquesta activitat es realitza a la piscina social, està enfocada al treball de mobilitat articular i treball postural, té una intensitat baixa, i és apropiada per a persones grans o persones que tinguin algun tipus de patologia lleu en què es recomani el treball aquàtic. Aquestes classes estan situades a la franja de matí.



AQUAHIIT

Aquesta activitat es realitza a la piscina social, es realitza la metodologia HIIT, és molt interessant, ja que incideix directament en el metabolisme i millora la salut cardiovascular, a més, amb aquest tipus de treball els resultats es veuen d'una manera més ràpida que amb uns altres tipus d'entrenament. Es centra en un treball de tonificació muscular durant 30 minuts a una molt alta intensitat, apropiada a persones joves de 16 a 45 anys. Aquestes sessions es realitzen els divendres a les 20h.

AQUATABATA

El Tabata és un tipus d'entrenament intervàl·lic d'alta intensitat (HIIT). És d'origen japonès i es tracta d'una sessió que s'estructura de manera específica per intervals, és a dir, per cada exercici es realitzen 10 rondes de 20" segons de treball i 10" segons de descans, 4' minuts en total per cada bloc. Aplicat a l'espai aquàtic, s'utilitza la resistència de l'aigua per a realitzar els moviments i exercicis establerts pel tècnic a una intensitat alta i amb un curt període de recuperació.

Nomenclatura i definició de les activitats dirigides Aquàtiques Complementàries:

EMBARASSADES

És un programa aquàtic específic per a dones embarassades on es fan activitats encaminades a aconseguir el benestar. Es tenen en compte les necessitats especials d'aquesta etapa de la vida i, a més a més, es comparteixen coneixements, experiències i sentiments, fent de l'activitat una oferta d'atenció integral per a la dona embarassada.

NADONS

La natació per nadons és una activitat que es desenvolupa en família al medi aquàtic (el nadó amb els 2 familiars). Està adreçada a tots aquells infants des dels 4 fins als 24 mesos. L'objectiu principal és fomentar el desenvolupament psicomotor de l'infant i reforçar el seu sistema cardiorespiratori i musculoesquelètic a través de l'exercici físic a dintre de l'aigua.

NATACIÓ TERAPÈUTICA

És un programa de salut rehabilitador, que utilitza les propietats de l'aigua amb una finalitat de treball purament correctiva i preventiva. L'objectiu és personalitzar el màxim possible el programa de treball per a cada persona. Es fan servir diferents materials auxiliars que permeten dur a terme exercicis més analítics i exercicis més globals en funció de la patologia de l'alumne.

ACTIVITAT DE NATACIÓ:

CURSOS DE NATACIÓ: es pot consultar la informació actual al següent enllaç:
<https://elcomplex.cat/cursos-natacio/>

CURSOS INTENSIVS DE NATACIÓ: es pot consultar la informació actual al següent enllaç:

<https://elcomplex.cat/cursos-natacio/cursos-intensius-de-natacio/>



GRAELLA ACTUAL:

ACTIVITATS DIRIGIDES D'AIGUA							
Horari	Piscina	Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres	Dissabte
7.00 - 7.45	P.Gran	AQUATRANING		AQUATRANING		AQUATRANING	
7.00 - 7.45	P.Social		AQUAGIM		AQUAGIM		
8.30 - 9.15	P.Social	AQUADOLÇ	AQUAGIM	AQUADOLÇ	AQUAGIM	AQUAGIM	
9.00 - 9.45	P.Social						AQUAGIM
9.15 - 10.00	P.Social	AQUAGIM	AQUADOLÇ	AQUAGIM	AQUADOLÇ	AQUAGIM	
10.00 - 10.45	P.Social	AQUAGIM		AQUAGIM		AQUAGIM	
10.45 - 11.30	P.Social	AQUAGIM			AQUAGIM		
10.45 - 11.30	P.Gran		AQUATRANING				
12.30 - 13.15	P.Social	NAT. TERAPÈUTICA	NAT. TERAPÈUTICA		NAT. TERAPÈUTICA		
15.15 - 16.00	P.Gran			AQUATRANING			
15.15 - 16.00	P.Social	AQUAGIM	AQUAGIM		AQUAGIM	AQUAGIM	
16.00 - 16.45	P.Social			AQUAGIM			
18.30 - 19.30	P.Social		EMBARASSADES		EMBARASSADES		
19.30 - 20.15	P.Social	AQUAGIM	AQUATATA	AQUAGIM	AQUAGIM		
19.30 - 20.00	P.Social					AQUAHIT	

DOCUMENT DOCUMENT ANEXAT	ÒRGAN ÀREA DE SERVEIS A LES PERSONES	REFERÈNCIA PACC2024000072
Codi Segur de Verificació: 1acdbf68-b50d-4b57-8bd2-c1e1c9011348 Origen: Ciutadà Identificador document original: ES_L01082114_2025_6175716 Data d'impressió: 22/12/2025 10:47:31 Pàgina 47 de 118		SIGNATURES 1.- Albert Cardenas Diez (TCAT), 15/12/2025 16:29



ANNEX 2. APECTES ESPECÍFICS DEL LOT 2 SERVEIS DE NETEJA

L'abast del contracte inclou els serveis i subministraments corresponents a la neteja i desinfecció de les dependències del Complex Municipal de Piscines amb les persones netejadores que presten el servei de neteja de forma continuada.

La neteja i desinfecció abastarà tots els elements inclosos a les dependències (paviments, sostres, parets, portes, mobiliari, prestatgeries, elements i aparells esportius, de decoració, equipaments i altres elements existents), així com les seves instal·lacions, vidres, persianes, conduccions, cortines, catifes, etc.

Per altra banda, es podran requerir algunes neteges extraordinàries quan hi hagi activitats extraordinàries de forma puntual en

Les netejadores realitzaran les tasques de fregat, treure la pols, escombrat, polit, manualment amb útils tradicionals o amb elements electromecànics o de fàcil maneig, considerats com d'ús domèstic, encara que aquests siguin de més potència, de terres, paviments, sostres, parets, mobiliari, etc... de sales recintes i llocs, així com vidrieres, portes, finestres des de l'interior dels mateixos, o en aparadors, sense que es requereixin per a la realització de les tasques més que l'atenció deguda i la voluntat de dur a terme allò que se li ordeni, amb l'aportació d'un esforç físic essencialment.

- Subministrament de material:

L'empresa adjudicatària assegurarà el subministrament dels diferents materials i productes per la neteja en quantitat suficient per cobrir la totalitat dels serveis existents a l'edifici objecte del servei, i es responsabilitzarà de la seva continua reposició durant la vigència del contracte.

Caldrà subministrar la totalitat dels materials de neteja i higiene, com són els productes de neteja, detergents i desinfectants. També caldrà subministrar i mantenir el paper higiènic i el sabó líquid per rentar les mans, ambientadors de bany pels edificis, alcohol en gel per les mans (gel antisèptic desinfectant) i en els llocs a on hi hagi dispensador de paper individual o continu, dispensador d'alcohol en gel antisèptic desinfectant, assecadors de mans amb aire calent o bé màquines servidores de tovalloles de roba, dispensadors, unitats higièniques sanitàries per dones, i aquells que calguin, subministrant i mantenint el servei constantment.

També s'haurà de subministrar material absorbent pel terra (tipus sepiolita o similar) quan per motius climatològics siguin necessaris.

També es valorarà que les licitadores ofereixin el subministrament i manteniment d'equips bacteriostàtics en els lavabos dels edificis que considerin.

Durant el contracte, l'empresa adjudicatària tindrà a disposició de l'Ajuntament, la documentació relativa a tots els productes (genèrics, reciclats, i desinfectants) que utilitzarà en la seva execució, i que hauran estat aprovats prèviament. Com a mínim haurà de facilitar el tipus de producte, presentació i envàs, marca, la composició, la



fitxa de seguretat, així com la descripció dels usos i de dosis requerides o adequades en el seu ús.

Els envasos subministrats i utilitzats, tant dels productes concentrats com els diluïts, hauran d'estar degudament envasats i etiquetats de manera que en qualsevol moment es pugui identificar el producte. Aquest etiquetatge consistirà com a mínim en la següent informació:

- El nom comercial del producte
- La designació química de productes perillosos que pugui contenir el producte
- Els símbols de perill i toxicitat corresponents
- Instruccions d'ús i dosificació

Respecte les obligacions concretes referides al subministrament i emmagatzematge dels estris, productes i material de neteja, caldrà complir amb les prescripcions tècniques que s'indiquin per a cada article, i en general amb la normativa d'aplicació.

Els espais delimitats per l'Ajuntament com a zones d'emmagatzematge de material de neteja i fungibles, seran els únics en els quals es podrà emmagatzemar els productes de neteja, en les quantitats estrictament necessàries per al seu consum setmanal o més immediat.

En les zones on es trobin els productes de neteja, a més de les taules de freqüències i tasques a realitzar, caldrà disposar de les fitxes de seguretat de la totalitat d'articles que s'utilitzin.

- Especificacions de materials i productes:

Respecte l'ús de determinats productes de neteja, caldrà tenir en compte els aspectes ambientals i les especificacions tècniques que han de complir.

Condicions ambientals

- Es prohibeix l'ús generalitzat de productes desinfectants altament agressius per al medi ambient (lleixiu o d'altres) en terres i tot tipus de superfícies. Aquest tipus de productes només es podran utilitzar en la neteja dels lavabos, i concretament en els vàters, forats d'aixetes, piques, rentamans, plats de dutxa i altres desguassos, així com en els llocs i elements acordats amb la responsable municipal del contracte. En la resta d'espais s'haurà d'utilitzar productes desinfectants menys nocius pel medi ambient, que no podran ser en cap cas formaldehids, paradiclorfenols i clorbenzols.
- Els productes amb finalitat més aparent que de neteja real, com poden ser els ambientadors o altres tipus de pastilles, substàncies perfumades o productes similars, hauran de ser respectuosos amb el medi ambient.

DOCUMENT DOCUMENT ANEXAT	ÒRGAN ÀREA DE SERVEIS A LES PERSONES	REFERÈNCIA PACC2024000072
Codi Segur de Verificació: 1acdbf68-b50d-4b57-8bd2-c1e1c9011348 Origen: Ciutadà Identificador document original: ES_L01082114_2025_6175716 Data d'impressió: 22/12/2025 10:47:31 Pàgina 49 de 118		SIGNATURES 1.- Albert Cardenas Diez (TCAT), 15/12/2025 16:29



- Queda prohibit l'ús de productes en esprai i tot tipus d'envasos amb gasos propel·lents. Pels ambientadors de bany i quan sigui necessari, s'utilitzaran ampolles polvoritzadores amb sistema mecànic, que s'aniran omplint així que calgui.
- Per tal de fomentar que els productes de neteja siguin respectuosos amb el medi ambient es subministraran productes de neteja generals (neteja terres, neteja vidres, neteja superfícies i desgreixants) que preferentment compleixin amb els criteris definits en alguna ecoetiqueta de tipus 1 o 2 com pot ser l'ecoetiqueta ecològica europea, Cigne Nòrdic o similars, pel que fa a la presència de compostos químics en la formulació del producte.
- Els productes de neteja no estaran classificats ni contindran ingredients amb les següents frases de risc, segons les directives europees 1967/548/CE i 1999/45/CE i modificacions, transposades al RD 255/2003: R40, R42, R43, R45, R46, R49, R68, R50-53, R51-53, R59, R60, R61, R62, R63 ni R64.
- Les licitadores podran incloure informació i documentació d'aquests productes (R i amb ecoetiqueta) en la seva proposta de gestió, i l'adjudicatària haurà de comunicar prèviament qualsevol canvi, i incloure en l'informe anual el llistat actualitzat amb els productes i consumibles que s'utilitzen.

Condicions específiques

Els productes i articles de paper, cartró i cel·lulosa hauran de complir amb els següents criteris:

- El paper higiènic, paper eixugamans i altres consumibles de cel·lulosa, estaran preferentment elaborats a partir de fibres de cel·lulosa reciclades. En cas d'altres articles o productes específics que el mercat no està en condicions d'oferir en qualitat reciclada, podran estar elaborats amb fibres provinents de fusta amb garanties de legalitat, amb un mínim de 50% de fibres provinents d'explotacions forestals sostenibles (tal com defineixen els estàndards FSC, PEFC o equivalent) o fibra recuperada. El paper higiènic serà d'almenys dues capes, així com les bobines de paper eixugamans de cel·lulosa, amb almenys 18 g/m² per capa.
- Les papereres o caixes de cartró per a recollida de residus o altres de similars, seran preferentment produïts a partir de fibres de cel·lulosa reciclades.

D'acord amb la definició del distintiu de garantia de qualitat ambiental per als productes de paper, s'anomenen fibres reciclades tots els residus cel·lulòsics generats després del procés de fabricació, comercialització i consum, i que després d'una selecció prèvia, tornen a ser utilitzats en la fabricació de paper. Les fibres procedents de retalls de paper de fàbrica són fibres recuperades, però no es consideren fibra reciclada.

Els productes i articles de plàstic hauran de complir amb els següents criteris:



- Les bosses d'escombraries seran preferentment d'un mínim del 80% de plàstic reciclat post-consum. Compliran aquesta condició les bosses grises o negres per a la recollida del rebuig, les bosses industrials grises o negres per a la retirada de residus, i les bosses de colors per a la recollida selectiva de les diferents fraccions. Hauran de tenir les galgues resistents i les dimensions adequades amb bosses petites per a les papereres i grans per als contenidors i carros de neteja.

- L'empresa adjudicatària haurà de subministrar els cubells per a la recollida selectiva dels residus en cas que sigui necessari i s'encarregarà del seu manteniment i neteja. Els recipients subministrats hauran de disposar del sistema municipal d'identificació (és a dir, degudament etiquetats) per colors per a cadascuna de les fraccions de recollida selectiva, i podran ser de PE, PS o PP, preferentment amb un mínim del 80% de plàstic reciclat post-consum.

Es consideren productes bàsics de neteja general els que s'utilitzen en les tasques de neteja i desinfecció habituals i que, per tant, es consumeixen en més quantitat i de manera regular. En concret, es consideren el líquid de fregar, netejavidres, netejador de superfícies general o multi-usos, i el netejador de superfícies ceràmiques.

Dins els sabons subministrats per a ús personal en banys i vestuaris, tant el sabó rentamans com el sabó de dutxa tindran característiques antisèptiques (en aplicació del RD 664/1997, de 12 de maig, sobre la protecció dels treballadors contra els riscos relacionats amb la exposició a agents biològics durant el treball).

En quant als productes desinfectants, en general s'utilitzaran germicides dels comercialitzats al mercat, sabons neutres, i productes multi-usos amb amoníac o bio-alcohol, però diluïts i neutralitzats.

Aquests productes químics de neteja, hauran de complir algun dels requisits següents, pel que fa als compostos químics en la formulació del producte:

- Exclusions i limitacions referides al Reglament (EC) 1907/2006 (Reglament REACH).
- Exclusions i limitacions referides a indicacions de perill (frases H i EUH) i de risc (frases R).
- Exclusions i limitacions referides a concentracions de biocides.

Els productes utilitzats compliran preferentment amb els criteris definits en alguna ecoetiqueta de tipus 1 o 2 com pot ser l'ecoetiqueta ecològica europea, Cigne Nòrdic o similars, pel que fa a la presència de compostos químics en la formulació del producte.

Per tal de mantenir durant tot el període d'execució del contracte la qualitat ambiental dels productes i l'oferta de serveis de l'empresa adjudicatària, qualsevol canvi de producte de neteja requerirà una comunicació prèvia i l'autorització del responsable municipal del contracte.

La comunicació dels canvis de productes i consumibles haurà d'anar acompanyada d'una justificació i la documentació requerida en la licitació que garanteixi que es

DOCUMENT DOCUMENT ANEXAT	ÒRGAN ÀREA DE SERVEIS A LES PERSONES	REFERÈNCIA PACC2024000072
Codi Segur de Verificació: 1acdbf68-b50d-4b57-8bd2-c1e1c9011348 Origen: Ciutadà Identificador document original: ES_L01082114_2025_6175716 Data d'impressió: 22/12/2025 10:47:31 Pàgina 51 de 118		SIGNATURES 1.- Albert Cardenas Diez (TCAT), 15/12/2025 16:29



manté el compliment dels requisits corresponents assenyalats en el present plec, i les millores que hagi pogut oferir l'empresa adjudicatària en l'adjudicació del servei.

Per tal de mantenir un control i seguiment dels consums, l'empresa adjudicatària haurà de portar un registre de l'aprovisionament de productes consumibles dels edificis i dels consums regulars. En els informes trimestrals i les memòries anuals s'indicaran les quantitats de consumibles i productes de neteja utilitzats **en el servei dels edificis objecte del contracte**.

- Especificacions de neteja d'elements:

A continuació es descriuen a títol informatiu, per algunes de les diferents parts, elements i instal·lacions a netejar en el present contracte, les actuacions genèriques mínimes que caldrà tenir en compte, encara que prèvia aprovació per part del responsable municipal, es podran modificar els productes i procediments de neteja que s'especifiquen a continuació. Els elements són els següents:

- Paviments i terres:

En general, els paviments i terres es netejaran amb pasta de sabó neutre i es prescindirà de l'ús de desinfectant (lleixiu o altres) i altres productes àcids, amb excepció dels espais pels que existeixin prescripcions específiques. En cap cas es permetrà el seu ús generalitzat en tota una zona o fora dels espais esmentats, tret que existeixin prescripcions específiques.

En la neteja de passadissos i vestíbuls es realitzarà en general un escombrat en humit amb mopa i un fregat amb mopa de fregar de microfibres, sistema de doble galleda i detergent desinfectant, seguint les dilucions adequades per assegurar una màxima desinfecció. Al finalitzar el procés de desinfecció, les superfícies es deixaran completament seques.

Els paviments porosos i durs com el gres, terratzo, etc. es poden aspirar i passar la mopa, a més a més de realitzar un fregat a fons quan sigui necessari.

Els paviments formats per terra tècnic lleugerament bruts es netejaran amb un drap o una mopa suau lleugerament humida.

En qualsevol cas, la neteja de qualsevol tipus de paviment es tractarà segons les especificacions dels fabricants i mantenidors autoritzats, i sempre amb l'aprovació prèvia de la responsable municipals.

Paviments de ceràmica: Per a la neteja dels paviments de ceràmica (gres i gresite) i de granet, s'aplicarà un escombrat humit (mopejat), amb la finalitat d'evitar la formació i el transvasament de la pols. Amb la freqüència establerta es procedirà al seu fregat, amb sabó detergent, sense àcids en la seva composició i amb la dilució adient en aigua.



A causa de la constitució d'aquests paviments, no s'aplicarà cap tipus de tractament, doncs no admeten cristal·lització, ni tampoc són adequades les emulsions de polímers que els converteixen en reliscosos.

Paviments calcaris: La neteja i manteniment dels paviments calcaris (marbre i terratzo) es realitzarà mitjançant l'escombrat humit amb mopa i, amb la freqüència establerta, el seu fregat amb cera auto- brillant, amb capa antipols i emulsions per a taques.

Si amb la neteja de manteniment no s'aconsegueix un resultat satisfactori, i d'acord amb les condicions generals sobre tractament de terres, es realitzarà un tractament de cristal·lització mitjançant màquina rotativa i aplicació de producte cristal·litzador, previ decapat i neutralitzat dels mateixos, aconseguint d'aquesta forma una gran lluentor i protecció.

Així mateix, en les zones de pas, amb un elevat trànsit de persones, amb l'objectiu de recuperar els desgasts que es poden originar i recuperar el seu aspecte de noves es realitzarà periòdicament un procés de diamantació amb posterior cristal·lització. D'aquesta forma es recuperarà la superfície original aconseguint fins un 90% de lluentor mirall, protegint el terra dels atacs produïts per productes que es poguessin vessar i pel propi trànsit de la gent, facilitant a més un fàcil manteniment posterior.

Terres de ciment, pedra i similars: Per a la neteja dels paviments de ciment (llis i rugós), fang cuit, pedra, granit sense polir, metàl·lic antilliscant, ceràmica antilliscant i similars, s'aplicarà un escombrat, amb la finalitat d'evitar la formació i transvasament de pols i un fregat amb motxo humit i detergent neutre sense àcids. Amb la freqüència establerta, es procedirà a fregar les marques i taques adherides, amb sabó detergent, sense àcids i amb la dilució adient en aigua.

En els paviments antilliscants se'ls realitzarà una neteja a fons, amb productes desengreixant, desincrustants i desinfectants tantes vegades com sigui necessari, no sols per obtenir el seu aspecte de net, sinó per aconseguir també la seva higienització total, donat que aquests terres per les seves característiques són susceptibles de transformar-se en refugi de microorganismes patògens.

Per a aquesta neteja s'utilitzaran màquines abrillantadores amb raspalls de pèl adequats.

Després de la neteja a fons es realitzarà un aspirat dels mateixos per tal d'eliminar les restes de productes i tota la brutícia incrustada.

Paviments sintètics: En els paviments sintètics (llisos i rugosos) de superfície elàstica, linòleum o derivats sintètics, es procedirà a un escombrat humit amb mopa per a l'eliminació de la pols i brutícia macroscòpica, i es fregarà amb un producte adient per a evitar les ratlles i marques de petjades de sabates i rodes (anilina o similar), d'acord amb les freqüències establertes. Es netejaran aquestes superfícies amb cera auto-brillant, amb capa antipols i emulsions per a taques.

Així mateix s'utilitzaran agents i productes de neteja adients perquè d'aquesta manera els paviments no perdin elasticitat, no es produeixin butllofes ni



Ajuntament de
Sant Feliu
de Llobregat

encongiments, ni pèrdues de color i, així mateix, perquè els paviments conservin la seva propietat d'antilliscants.

En els terres llisos sintètics quan amb la neteja habitual de manteniment no s'aconsegueixi un resultat satisfactori, es realitzarà un decapat a fons amb màquina rotativa, disc verd, seguit d'un neutralitzat i aspirat de tota la superfície.

A continuació s'aplicarà una capa de dispersions acríliques i auto-brillants que protegirà el paviment contra la brutícia, les taques i contra les marques negres ocasionades per l'anilina que conté la goma de les soles de les sabates, rodes de cadires, carros, etc.

Aquesta capa protectora alhora que evita la formació de ratlles negres i taques té també com a primordial finalitat prolongar la vida dels terres, ja que al fer-se més fàcil la remoció de la brutícia, els procediments de neteja són menys agressius.

En la neteja dels terres plàstics rugosos, es realitzarà una neteja a fons amb màquina rotativa, disc de pèl i detergent desinfectant adequat al tipus de local. A continuació es realitzarà un neutralitzat i aspirat amb aspirador d'aigua, per tal d'eliminar tota la brutícia i els residus del producte utilitzat.

Paviments de fusta: Els paviments de fusta es netejaran amb mopa seca impregnada amb productes especials del tipus fix- pols i antilliscants. En cas de taques adherides, es netejaran amb la mopa lleugerament humitejada i detergent neutre.

Parets i sostres:

Les parets es divideixen en parets rentables i no rentables. Actualment, la majoria de pintures presents utilitzen aglutinants sintètics que permeten l'ús d'aigua per a la neteja de taques i brutícia en general sobre aquestes superfícies verticals.

Els sostres i parets es mantindran lliures de pols i teranyines mitjançant raspalls amb colze i aspiradors proveïts d'un mànec telescòpic que permeti l'accés a qualsevol punt. Si el seu recobriment superficial ho permet, aquests espais se sotmetran periòdicament a una fregada amb raspalls de la suavitat apropiada i amb detergents neutres.

Independentment de l'eliminació permanent de les taques que es produeixen en aquestes superfícies, es procedirà a la seva neteja periòdica amb màquina i productes especials en funció del suport, pintures, accessoris de metall, estucats, etc.

Els falsos sostres porosos, es netejaran mitjançant un aspirat inicial, seguit d'una polvorització amb producte adequat, utilitzant la barra difusora per a sostres.

La resta de sostres, es netejaran mitjançant un aspirat inicial, seguit d'una polvorització amb producte adequat, utilitzant la barra difusora per a sostres. Una vegada acabada l'operació depolvorització, es passarà la barra amb una esponja per recollir la brutícia dissolta i restes de producte de tot el sostre, incloent reixetes i punts de llum.



Ajuntament de
Sant Feliu
de Llobregat

La neteja de les parets i mampares es realitzarà de forma vertical començant per dalt, amb la finalitat d'anar arrossegant tota la brutícia cap al terra. El rentat es realitzarà amb drap humit, aigua calenta i sense sabons.

Les rajoles ceràmiques es fregaran amb aigua calenta i detergent amoniacal per a desinfectar-les. En acabar, les superfícies es deixaran completament seques.

Les parets de pedra interiors i d'obra vista s'aspiraran en profunditat amb aspirador i accessoris adequats i amb les freqüències adequades es realitzarà una neteja amb vapor a 150°C amb el que s'aconseguirà una higienització total.

Portes, finestres i persianes:

Les portes i els seus elements adjacents (marcs, interruptors, poms, tiradors, etc.) es netejaran amb baieta humida i detergent desinfectant amb la freqüència suficient perquè estiguin, en tot moment, sense frecs ni taques i en perfectes condicions de neteja.

Els tractaments, pintats i envernissats de les fusteries, s'han de netejar amb aigua tèbia i, si cal, amb detergent neutre.

Els tancaments amb alumini, PVC i acers inoxidables, es netejaran amb drap suau o esponja, aigua tèbia i detergents no alcalins.

La neteja de les persianes es realitzarà amb la mateixa freqüència d'actuació que la neteja de vidres.

Les persianes, gelosies de lamel·les i porticons exteriors es desempolsaran i fregaran amb la freqüència necessària a través del mètode antiestàtic per tal d'evitar el transvasament de pols, utilitzant baietes especials i aspiradors de filtre total.

Neteja dels vidres:

En la neteja de vidres, s'utilitzarà detergents neutres i productes de propietats repel·lents i anti-baf, amb la finalitat de perllongar la durada d'aquesta neteja i evitar el seu possible entelament. En efectuar la neteja dels vidres, també es farà en els seus marcs, utilitzant productes de naturalesa protectora, o sigui, que evitin l'oxidació d'aquests marcs i com a conseqüència, protegeixin el valor dels materials. Els utensilis a emprar seran els necessaris en cada cas i s'adaptaran a les necessitats existents.

S'utilitzaran aparells neteja-vidres amb un llavi de goma, d'acord amb les característiques del vidre, així com mànec telescòpic extensible, si fos necessari. Quant als estris més adients, aquests són els draps i com a producte, aigua sabonosa, l'aplicació de la qual es farà tant per l'interior com per l'exterior dels vidres. També s'utilitzaran les rasquetes de goma.



Ajuntament de
Sant Feliu
de Llobregat

Es consideren vidres de difícil accés aquells que per la seva ubicació, no siguin accessibles amb els mitjans convencionals (escala i/o mànec telescòpic).

A la vegada que es procedeix a la neteja de vidres, es realitzarà la neteja de les lames, mampares i les persianes i marcs, per tant, amb la mateixa freqüència d'actuació. També s'inclourà la neteja dels residus de coloms a les lleixes de les finestres que ho requereixin.

L'organització del servei de neteja de vidres s'adaptarà, per evitar afectar el seu funcionament normal.

Els vidres corresponents a portes d'accés que siguin susceptibles de ser embrutats per contacte humà: empremtes, etc. es realitzaran amb majors freqüències i seran tractats amb productes anti-empremtes.

També s'haurà d'establir un sistema de treball que permeti, després d'haver plogut, tenir uns circuits i uns equips establerts per a, independentment de les neteges de vidres que s'estaven fent abans de la pluja, acudir ràpidament a netejar tots els punts que tenen un gran impacte visual. Un cop assolit l'efecte de regularitzar de les conseqüències de les pluges, es tornaran a reprendre les tasques normals de netejar vidres, seguint el calendari establert, a partir del lloc en que s'havien suspès, de forma que es recuperi el temps de la incidència.

Cortines, banderes i persianes interiors:

La neteja de cortines es realitzarà principalment amb aspiradors de pols i amb les freqüències necessàries perquè quedin en perfectes condicions.

Les cortines de PVC o qualsevol altre material plàstic, a més d'aspirador caldrà la seva neteja amb un drap humit.

Les persianes venecianes metàl·liques i de lama tèxtil interiors es desempolsaran amb baieta humida i d'acord a les freqüències establertes es trauran i es netejaran a fons pel mètode d'ultrasons. Amb aquest sistema es contribueix a la seva perfecta conservació, i no únicament a la seva neteja aparent.

Per les cortines i banderes el mètode de neteja que s'aplicarà serà l'adequat d'acord amb les seves característiques tècniques. Amb la freqüència establerta, es desmuntaran i fregaran sempre amb detergent neutre i un programa adequat al tipus de fibra, evitant d'aquesta forma alteracions del teixit.

Sanitaris, dutxes, rentamans i bidets:

Es concedirà especial atenció a la neteja dels lavabos i vàters, que són un punt de referència del grau de neteja que s'observa en un centre d'aquest tipus i que, per l'ús al que són destinats, requereixen el major grau d'higiene possible. Tots els sanitaris

DOCUMENT DOCUMENT ANEXAT	ÒRGAN ÀREA DE SERVEIS A LES PERSONES	REFERÈNCIA PACC2024000072
Codi Segur de Verificació: 1acdbf68-b50d-4b57-8bd2-c1e1c9011348 Origen: Ciutadà Identificador document original: ES_L01082114_2025_6175716 Data d'impressió: 22/12/2025 10:47:31 Pàgina 56 de 118		
SIGNATURES 1.- Albert Cardenas Diez (TCAT), 15/12/2025 16:29		



seran objecte d'una neteja escurpolsosa i metòdica, així com els terres i tots els accessoris.

La neteja es farà amb baieta especial i única per als lavabos, amb codi de color diferent de la que s'utilitza en altres dependències.

S'utilitzarà una solució de detergent àcid i desinfectant de gran poder bactericida en vàters, forats d'aixetes, piques, bidets, plats de dutxa i altres desguassos, per garantir un poder permanent d'higienització, podent utilitzar també algun desincrustant per a eliminar restes de brutícia als racons dels vàters i detergent àcid, puntualment, per a eliminar la brutícia mineral, igualment, als vàters.

Els aparells d'esmalt vitri i porcellana s'han de netejar amb un detergent suau i no amb productes abrasius, per a no ratllar les superfícies esmaltades.

Als rentamans, a les dutxes i als bidets s'utilitzaran detergents específics amoniacals, que evitin la formació de calcificacions. S'aplicaran, si escau, desinfectants i desodoritzants que no es limitin a emascarar les olors, sinó que les suprimeixin, eliminant els gèrmens que els produeixen.

Neteja del mobiliari:

El mobiliari es mantindrà en condicions netes i atractives eliminant escurpolsosament la pols en tota la seva superfície amb baietes humides en general, així com els freds que es produeixen en l'ús diari.

Els mobles que es puguin netejar de fòrmica i melanina (armaris, taules, cadires, tamborets, llibreries, bancs, prestatgeries) es fregaran amb regularitat amb baieta i detergent desinfectant.

Els mobles de fusta es desempolsaran amb un drap adient i un esprai que capti la pols, sense utilitzar baietes humitejades amb aigua com a mitjà normal de neteja, ja que poden danyar la fusta. En aquest tipus de mobiliari de fusta, de forma periòdica s'aplicaran ceres naturals per la seva conservació.

Els mobles entapissats (cadires entapissades, sofàs, butaques, etc), es mantindran nets de pols utilitzant un aspirador de filtre total. Amb la freqüència que s'estableixi s'aplicarà un tractament de neteja a fons mitjançant la utilització d'escuma seca o un altre tractament idoni pel manteniment de les qualitats pròpies i aspecte físic de la tapisseria.

En la neteja dels arxius, les prestatgeries es desempolsaran les superfícies i periòdicament els llibres i resta de documents que es troben en elles, amb baieta completament seca.

En la neteja de màquines de refresc, aigua i cafè, neveres i microones, es fregaran amb la freqüència adequada amb baieta i detergent desinfectant. Al finalitzar la neteja s'assecaran les seves superfícies.

DOCUMENT DOCUMENT ANEXAT	ÒRGAN ÀREA DE SERVEIS A LES PERSONES	REFERÈNCIA PACC2024000072
Codi Segur de Verificació: 1acdbf68-b50d-4b57-8bd2-c1e1c9011348 Origen: Ciutadà Identificador document original: ES_L01082114_2025_6175716 Data d'impressió: 22/12/2025 10:47:31 Pàgina 57 de 118		SIGNATURES 1.- Albert Cardenas Diez (TCAT), 15/12/2025 16:29



Papereres i cendrers:

Les papereres es buidaran diàriament en cada servei, netejant si s'escau el fons, mitjançant baieta i detergent desinfectant. Serà obligació de la empresa adjudicatària, el subministrament i col·locació de les bosses per a les papereres.

On es disposi de papereres o petits contenidors per la recollida selectiva d'envasos, residus orgànics o d'altres tipus de residus, es procedirà d'acord amb el que s'indica als apartats de recollida selectiva i gestió dels residus.

Els cendrers a l'exterior de l'edifici, es buidaran diàriament, sempre en recipients metàl·lics adequats i mai es buidaran a les bosses d'escombraries que s'utilitzen en la recollida de residus comuns, per tal d'evitar possibles incendis. Després es procedirà a una neteja amb baieta humida.

Telèfons i equips informàtics

Tots els aparells telefònics, seran desempolsats i fregats diàriament amb baieta per a una correcta desinfecció, posant especial atenció a l'auricular, per ser aquesta la part més crítica i que requereix una major higiene. Així mateix al final d'aquesta neteja, es procedirà a l'assecat.

Pel que fa als ordinadors i equips informàtics, s'hi traurà la pols diàriament, amb baietes netes i seques, tant dels teclats, com dels monitors i altres elements. Els racons de difícil accés es poden ruixar amb esprai desinfectant, i s'aspiraran les caixes de connexió informàtica i les caixes elèctriques encastades al terra.

Les impressores, fotocopiadores, calculadores, fax i equips d'audiovisuals, es mantindran sense pols, netejant-se mitjançant una baieta especial a la qual s'impregnarà d'un producte antiestàtic apropiat per a aquest ús. Aquest mètode de neteja evita el 80% de les avaries que suporten els aparells ofimàtics.

La zona SAI i amb equipaments informàtics es netejaran sovint, almenys quinzenalment, fent un escombrat del terra, i el desempolsat de les superfícies i prestatges.

Es posarà especial atenció en no utilitzar líquids netejadors sobre els aparells, excepte aquells esprais que siguin recomanats, ja que els mateixos podrien fer malbé els mecanismes interns. Els productes utilitzats seran respectuosos amb la ionització de l'aire.

Reixetes de sortida d'aire i extractors:

Les reixetes de climatització es mantindran sempre lliures de pols, es repassaran tantes vegades com sigui necessari amb baietes humides i un producte detergent neutre, assecant-les adequadament. Quan convingui s'utilitzarà un aspirador especial



de filtre total, amb el mànec telescòpic, repassant les parts menys accessibles amb la baieta i producte detergent desinfectant

Els extractors es desempolsaran i es fregaran amb les freqüències adequades, amb la baieta humida i detergent desinfectant.

Es prestarà especial atenció a la netedat dels llocs on sol haver acumulació de pols, o zones de difícil accés com els reduïts variats tipus entornpeus, reixetes d'aireig, canaletes, ranures, etc.

Així mateix, d'acord amb les freqüències establertes es trauran les reixetes i es netejaran amb producte detergent desinfectant, per tal d'evitar en els locals les malalties pròpies de transmissió aèria. Al finalitzar la desinfecció, es deixaran completament seques.

Punts de llum i mecanismes elèctrics:

Els punts de llum, fluorescents, focus, indicadors lluminosos, altaveus, quadres elèctrics, interruptors i endolls, es mantindran les seves superfícies lliures de pols realitzant desempolsats en sec amb baieta. Així mateix i amb la freqüència adequada es realitzaran neteges a fons amb producte dielèctric (producte no conductor de l'electricitat), evitant d'aquesta forma possibles accidents i avaries.

Les làmpades i equips d'il·luminació es netejaran amb draps per la seva part externa i amb la periodicitat que demani el seu estat.

Les lluminàries i elements que es trobin en emplaçaments elevats seran netejades per les persones especialistes, i es netejaran amb les els mitjans i totes les condicions de seguretat i prevenció de riscos laborals que aquestes actuacions requereixen.

En cas que hi hagi làmpades ornamentals o singulars, l'adjudicatària del servei presentarà el seu protocol de neteja, el qual haurà de ser aprovat per la responsable municipal.

Extintors i protecció d'incendis:

Els extintors i resta d'elements de les instal·lacions contra incendis, es netejaran periòdicament en profunditat i s'enllustrarà la part metàl·lica. Al finalitzar la neteja, es deixaran les superfícies seques.

Els nínxols de les mànegues d'incendi s'higienitzaran per la part exterior mitjançant neteja amb baieta i detergent desinfectant. També s'estendrà la neteja a la seva part interna i accessoris. Al finalitzar la neteja, es deixaran les superfícies seques.



Ajuntament de
Sant Feliu
de Llobregat

Pissarres digitals i Pantalles TV:

Les pissarres digitals i pantalles de TV es netejaran amb neteja vidres o producte multi-usos similar, productes que no siguin abrasius o continguin components com amoníac o sulfurant. El netejador s'aplicarà sobre un drap, mai directament sobre l'equip interactiu.

Els projectors que es trobin penjats del sostre es desempolsaran amb un plomall.

Elements metàl·lics i daurats:

Els acers inoxidable es netejaran amb productes detergents neutres, amb posterior assecat, i s'exclourà per a la seva neteja tot agent abrasiu que pogués ratllar-los o qualsevol producte de característiques molt àcides que pogués alterar les seves qualitats.

Per al tractament i neteja de l'alumini, s'utilitzaran productes neutres, contenint tensioactius, exempts d'abrasius, per a brutícies poc importants. Per a brutícies greixoses més difícils d'eliminar, els detergents també seran neutres però incorporaran partícules abrasives, per a eliminar aquestes brutícies sense haver d'utilitzar draps abrasius que podrien ratllar l'alumini.

La resta de metalls es netejaran amb la freqüència necessària amb productes adequats i, si s'escau, s'aplicarà un producte protector que eviti una oxidació del metall, conservant així l'aspecte original.

Aquests tipus d'elements s'abrillantaran amb baietes que no deixin residus ni fils.

Objectes de decoració:

Els quadres existents a la instal·lació seran objecte de neteja.

Les plantes i les figures decoratives es desempolsaran amb baieta humida.

- Especificacions d'espais a netejar:

A continuació es descriuen a títol informatiu, per algunes de les diferents zones i espais a netejar en el present contracte, les actuacions genèriques mínimes que caldrà tenir en compte, encara que prèvia aprovació per part de la responsable municipal, es podran modificar els productes i procediments de neteja que s'especifiquen tot seguit. Els espais són els següents:

DOCUMENT DOCUMENT ANEXAT	ÒRGAN ÀREA DE SERVEIS A LES PERSONES	REFERÈNCIA PACC2024000072
Codi Segur de Verificació: 1acdbf68-b50d-4b57-8bd2-c1e1c9011348 Origen: Ciutadà Identificador document original: ES_L01082114_2025_6175716 Data d'impressió: 22/12/2025 10:47:31 Pàgina 60 de 118		
SIGNATURES 1.- Albert Cardenas Diez (TCAT), 15/12/2025 16:29		



Terrasses i porxos Zones comunes de l'edifici:

Per a la neteja de les zones comunes es procedirà diàriament, a una escombrada en sec, la neteja de terres amb mopa, i s'utilitzarà un esprai captador de pols depenent sempre de la brutícia existent i de la tipologia de paviment. D'acord a les freqüències establertes es realitzaran fregats amb baieta, sistema de doble galleda i detergent neutre.

S'entén que les zones comunes dels edificis inclouen les escales interiors, rampes, les escales d'accés a aparcaments, ascensors, així com els vestíbuls, passadissos i les portes comunes que separen aquests espais.

En les escales i rampes es realitzarà en primer lloc un escombrat humit amb mopa i un fregat amb mopa, sistema de doble galleda i detergent desinfectant a les dilucions adequades. Al finalitzar el procés de desinfecció, es deixaran completament seques.

Es prestarà especial atenció a l'acumulació de pols entre els barrots de les baranes.

Per la neteja d'escales exteriors i quan amb la neteja de manteniment no s'aconsegueixi un resultat satisfactori, es realitzarà una neteja a fons amb productes desincrustants, desengreixants i màquina rotativa adequada a escales, per tal d'eliminar tota la brutícia incrustada. Seguidament es realitzarà una esbandida i aspirat de les superfícies amb aspirador d'aigua.

Els ascensors i elevadors es desempolsaran i fregaran d'acord a les freqüències establertes amb baietes i detergent desinfectant. Així mateix s'utilitzaran productes anti-empremses en aquestes superfícies per mantenir un aspecte permanent de neteja.

Sempre, en qualsevol cas, quan finalitzi el servei de neteja de qualsevol zona o dependència, caldrà apagar les llums, tancar les aixetes, baixar les persianes, connectar el sistema d'alarma si s'escau, i tancar adequadament tot el recinte.

Zones exteriors i accessos dels edificis

Almenys una vegada cada setmana es netejaran els accessos i les zones exteriors de l'edifici. Aquesta neteja consistirà en treure bàsicament fulles acumulades al terra i entre les reixes, fang o terra que es pugui acumular a les guies de les reixes, i qualsevol sòlid que es trobi en aquestes zones esmentades.

Es procedeix a la seva neteja tenint en compte que cal realitzar la recollida de sòlids (recollir tots aquells objectes de mida superior a 2-3 cm) i l'aspirat o escombrat amb escombra dura o de bruc, per treure partícules inferiors a 2-3 cm com la pols o d'altres tipus d'origen similar.

En cas de taques en general i olioses en concret, s'haurà de contemplar la utilització de productes adients per a la seva erradicació. En tot cas, l'empresa adjudicatària haurà de subministrar les eines necessàries per realitzar aquesta feina correctament i amb seguretat.

DOCUMENT DOCUMENT ANEXAT	ÒRGAN ÀREA DE SERVEIS A LES PERSONES	REFERÈNCIA PACC2024000072
Codi Segur de Verificació: 1acdbf68-b50d-4b57-8bd2-c1e1c9011348 Origen: Ciutadà Identificador document original: ES_L01082114_2025_6175716 Data d'impressió: 22/12/2025 10:47:31 Pàgina 61 de 118		SIGNATURES 1.- Albert Cardenas Diez (TCAT), 15/12/2025 16:29



Totes les façanes exteriors que requereixin neteja es netejaran amb productes maquinària adient per aquesta finalitat.

Quan hi hagi cendrers situats en els accessos dels edificis, seran objecte d'un buidat cada dia de servei, i d'una neteja més exhaustiva (neteja amb aigua si és necessari) almenys un cop al mes.

En cas que hi hagi aparcaments subterranis i les seves rampes d'accés, també es netejaran almenys setmanalment.

Zones d'oficines:

S'entendran incloses en aquesta tipologia tant els espais oberts amb funció de zona d'oficina, com els diferents despatxos i sales de reunió, sales de monitors, recepcions, aules d'activitats, halls, etc.

Per la neteja d'aquestes dependències, en primer lloc, es realitzarà el buidat de papereres, efectuant a continuació una neteja dels mateixos amb baieta humida de microfibres per tal que d'aquesta forma es mantingui permanentment el seu estat de neteja. Seguidament es procedirà a una neteja del mobiliari, objectes de decoració i equips d'oficina.

Finalment es procedirà a un fregat dels terres, deixant les superfícies seques. L'organització dels treballs de fregat de terres durant el període hivernal ha de tenir en compte els temps necessaris per garantir que les superfícies estiguin seques abans de l'entrada de les persones usuàries.

S'obriran les finestres per a la renovació de l'aire interior dels espais. Quan procedeixi, es tancaran les persianes un cop finalitzats els treballs.

Periòdicament es realitzarà la neteja de les cadires i de la seva tapisseria, i amb personal especialitzat es netejaran els vidres, mampares i zones altes, amb les freqüències previstes en cada centre.

Les operacions de buidar les papereres i fregar el terra, quan sigui zona de pas durant les tasques de neteja, es faran sempre a ultima hora, o en tot cas, coincidint amb la finalització de la jornada laboral del personal que treballa a les oficines.

Menjadors i cuines:

Caldrà fer un escombrat amb mopa i fregat de terres diari, amb motxo de fregar, sistema de doble galleda i detergent desinfectant. També caldrà fer una neteja diària de les cadires, taules i piques de l'espai de menjador dels treballadors i treballadores de la instal·lació.

DOCUMENT DOCUMENT ANEXAT	ÒRGAN ÀREA DE SERVEIS A LES PERSONES	REFERÈNCIA PACC2024000072
Codi Segur de Verificació: 1acdbf68-b50d-4b57-8bd2-c1e1c9011348 Origen: Ciutadà Identificador document original: ES_L01082114_2025_6175716 Data d'impressió: 22/12/2025 10:47:31 Pàgina 62 de 118		SIGNATURES 1.- Albert Cardenas Diez (TCAT), 15/12/2025 16:29



Caldrà buidar les papereres respectant les fraccions en què es fa la recollida selectiva de residus, i reposar les bosses d'escombraries.

Si s'escau, s'haurà de subministrar sabó rentavaixelles i fregalls, i s'haurà de fer la reposició d'aquests productes quan sigui necessari.

Tots els rentamans, taules de treball i equipaments seran objecte d'una neteja escurpolsosa i metòdica, així com els paviments i tots els accessoris. Als rentamans s'utilitzaran detergents específics amoniacals, que evitin la formació de calcificacions. S'utilitzaran baietes no abrasives per a no ratllar les superfícies esmaltades i s'aplicaran, si escau, desinfectants i desodoritzant que no es limitin a emascarar les olors, sinó que vagin destinats a suprimir-les, eliminant els gèrmens que les produeixen.

Un cop al mes s'haurà de fer una neteja a fons de tots els paraments en les dependències on es manipulin aliments. També caldrà fer una neteja de l'interior i de l'exterior de neveres, microones, torradores i cafeteres segons la freqüència establerta en cada centre.

Estances petites amb pica:

Caldrà fer un escombrat de terres diari així com la neteja de piques i superfícies. De la mateixa manera que en les cuines i menjadors, si hi ha piques que siguin utilitzades per fregar vaixelles, s'haurà de subministrar sabó rentavaixelles i fregalls, i s'haurà de fer la seva reposició quan sigui necessari.

Cada setmana es fregaran els terres, i es realitzarà un desempolsat de superfícies i dels diferents elements de mobiliari, o sempre que estiguin bruts. En cas d'haver neveres, es netejaran de forma exhaustiva d'acord amb les freqüències establertes en cada centre.

Pels rentamans, taules de treball i equipaments, s'actuarà com en les cuines i menjadors, utilitzant detergents específics amoniacals que evitin la formació de calcificacions.

S'utilitzaran baietes no abrasives per a no ratllar les superfícies esmaltades i s'aplicaran desinfectants i desodoritzants que no es limitin a emascarar les olors, sinó que vagin destinats a suprimir-les, eliminant els gèrmens que les produeixen.

Lavabos d'homes i dones:

Es concedirà especial atenció a la neteja dels lavabos, que per l'ús al qual són destinats, requereixen el major grau d'higiene possible. Tots els sanitaris seran objecte d'una neteja escurpolsosa i metòdica, així com els seus paviments i tots els accessoris.

DOCUMENT DOCUMENT ANEXAT	ÒRGAN ÀREA DE SERVEIS A LES PERSONES	REFERÈNCIA PACC2024000072
Codi Segur de Verificació: 1acdbf68-b50d-4b57-8bd2-c1e1c9011348 Origen: Ciutadà Identificador document original: ES_L01082114_2025_6175716 Data d'impressió: 22/12/2025 10:47:31 Pàgina 63 de 118		SIGNATURES 1.- Albert Cardenas Diez (TCAT), 15/12/2025 16:29



Tant a les neteges diàries com les generals, s'utilitzaran productes bactericides que garanteixin un poder permanent d'higienització. En la neteja dels lavabos, almenys un cop al mes caldrà fer una neteja a fons incloent els diferents paraments, parets i sostres.

La neteja a fons dels serveis higiènics inclourà la neteja dels inodors, urinaris, rentamans i resta de sanitaris instal·lats. També inclourà la neteja de terres, portes, rajoles, parets, sostres, i el subministrament de dispensadors de sabó monodosis i eixugamans quan sigui necessari.

En la licitació, es descriuran les característiques dels dispensadors que seran subministrats durant el contracte, de paper higiènic, paper eixugamans, sabó líquid, i contenidors higiènics dels lavabos dels edificis i equipaments objecte del servei, que seran instal·lats prèvia conformitat de la responsable municipal. Els recipients utilitzats en els productes de neteja i els nous dispensadors hauran de ser del tipus monodosi, sempre que sigui possible.

Es faran els tractaments en els interiors i colzes dels inodors utilitzant detergents àcids per a l'eliminació de residus minerals, la neteja dels difusors de les aixetes i urinaris amb productes anticalcaris i amb una dissolució d'aigua amb lleixiu. També s'inclouran tractaments desinfectants i desodoritzants necessaris per eliminar qualsevol olor romanent.

Vestuaris i dutxes:

Es prestarà especial atenció a la neteja dels vestuaris que per l'ús al que són destinats, requereixen el major grau d'higiene possible. Tots els sanitaris, dutxes i rentamans seran objecte d'una neteja escrupolosa i metòdica, així com els paviments i tots els accessoris.

La neteja d'aquesta tipologia d'espais es realitzarà mitjançant protocols específics d'actuació que seran elaborats per l'empresa adjudicatària i aprovats per la responsable municipal. Els protocols s'ajustaran, en tot cas, a la normativa que regula específicament aquesta matèria.

S'evitarà l'ús de netejadors àcids molt forts que si bé tenen un efecte netejador immediat i espectacular sobre les incrustacions calcàries (calci i magnesi) provocades per la duresa de l'aigua, produeixen a la llarga danys irreparables a les aixetes, canonades, paviments i accessoris.

Per a la neteja de les superfícies dels sanitaris (miralls, sanitaris, aixetes, rajoles) s'efectuarà una neteja amb baieta i detergent desinfectant. Per als terres s'efectuarà un fregat amb baieta de pal, sistema de doble galleda i solució de detergent desinfectant.

Així mateix i amb les freqüències adequades s'efectuarà una neteja a fons de tots els enrajolats amb producte detergent desinfectant. Amb la periodicitat adequada i



Ajuntament de
Sant Feliu
de Llobregat

quantas vegades es requereixi, es procedirà a la higienització tèrmica amb vapor a 150°C.

Al finalitzar la neteja i desinfecció, les superfícies es deixaran seques.

Es prestarà especial atenció a la reposició del material consumible, rotlles de paper higiènic i l'ompliment dels dosificadors de sabó líquid de rentamans, dutxes, amb característiques antisèptiques.

En els plats de dutxa i els seus recintes, on és freqüent la formació de fongs tipus "peu d'atleta", s'utilitzaran productes fungicides.

Les taquilles, bancs, penja-robes, etc. rebran la mateixa atenció i també es fregaran amb baieta i detergent desinfectant.

Les reixetes de les dutxes i vestuaris, es trauran i netejaran amb raspall i detergent desinfectant d'amoni quaternaris, esbandint-les a continuació amb aigua a pressió.

Així mateix, en tots els desguassos i amb la freqüència establerta s'aplicarà un producte de descomposició bioquímica per tal d'evitar obstruccions i males olors.

Gimnasos i similars:

En la neteja de gimnasos, sales de psicomotricitat, sales rítmiques, sales de gimnàstica i similars, es posarà especial atenció en la neteja dels terres ja que a causa d'ús al que van destinats és necessària una major desinfecció.

Els terres d'aquestes zones es fregaran segons la seva tipologia, a proposta de l'empresa i amb l'aprovació prèvia de la responsable municipal. També s'eliminaran les marques negres que es vagin originant a causa de la goma de les sabatilles esportives amb producte desengreixant específic.

Els utensilis que s'utilitzin en aquestes zones i d'acord a les freqüències establertes es desempolsaran i fregaran amb baietes i detergent desinfectant.

En els espais que disposin de matalassos o altres equips pesats per activitats esportives que ocupin una part important del terra, es coordinarà amb els responsables de la instal·lació del LOT1 el desplaçament d'aquests elements, per tal de permetre la neteja del terra amb la freqüència establerta.

Al finalitzar la neteja i desinfecció, es deixaran les superfícies seques.

Magatzems i sales de màquines:

En la neteja de magatzems, sales tècniques i similars, es realitzarà primer un desempolsat de totes les superfícies amb baieta i detergent neutre. Seguidament es realitzarà un escombrat dels terres amb mopa humida de microfibres i un fregat amb

DOCUMENT DOCUMENT ANEXAT	ÒRGAN ÀREA DE SERVEIS A LES PERSONES	REFERÈNCIA PACC2024000072
Codi Segur de Verificació: 1acdbf68-b50d-4b57-8bd2-c1e1c9011348 Origen: Ciutadà Identificador document original: ES_L01082114_2025_6175716 Data d'impressió: 22/12/2025 10:47:31 Pàgina 65 de 118		SIGNATURES 1.- Albert Cardenas Diez (TCAT), 15/12/2025 16:29



baieta de pal, sistema de doble galleda i solució de detergent desinfectant. Les galledes es buidaran i netejaran amb baieta i detergent desinfectant.

En sales de màquines i similars, es realitzarà la recollida dels sòlids i objectes de mida superior a 2-3 cm, i l'escombrat amb escombra dura o de bruc, per treure les partícules inferiors a 2-3 cm com la pols o d'altres tipus d'origen similar.

Periòdicament i degut a la brutícia que s'hi forma i d'acord a les freqüències establertes, es realitzaran aspirats a fons dels terres i fregats de parets i terres amb productes altament desengreixants, desincrustants i desoxidants, evitant d'aquesta forma l'acumulació de brutícia.

De forma periòdica, es fregarà per tal d'extreure la pols i altre tipus de brutícia de petites dimensions, i taques adherides. El mètode de fregat que es realitzarà en aquests locals serà amb baieta de pal i sistemes de doble galleda.

En cas de taques en general i olioses en concret, s'haurà contemplar la utilització de productes adients per a la seva erradicació.

Els sostres i les parets es netejaran d'acord a les freqüències establertes.

Per a la neteja normal de trasters i arxius de serveis, i les dependències varies que no tenen el caràcter de fons documental, caldrà procedir a un escombrat i neteja de terres amb mopa i a un desempolsat de superfícies, prestatges i similars, segons la freqüència establerta en cada centre.



ANNEX 3. HORARIS SERVEI DE NETEJA

Hores estimades del Servei: 280 hores x 52 setmanes: 14.560 hores

D'aquestes el 80 % es desenvolupen en horari nocturn (11.648 hores); el 10 % en horari diürn (1.456 hores) i el 10 % en dies festius (1.456 hores)

Horari:

Tipus horari/ núm. de treballado	Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres	Dissabte	Diumenge	Hores totals
Nocturn / 1 persona	22 a 4 h	22 a 4 h	22 a 4 h	22 a 4 h	22 a 5.30 h	21 a 3 h		37,5 h
Nocturn / 1 persona	22 a 4 h	22 a 4 h	22 a 4 h	22 a 4 h	22 a 4.30 h	21 a 3 h		36,5 h
Nocturn / 1 persona	22 a 4 h	22 a 4 h	22 a 4 h	22 a 4 h	22 a 4 h			30 h
Nocturn / 1 persona	22 a 4 h	22 a 4 h	22 a 4 h	22 a 4 h	22 a 4 h			30 h
Nocturn + coordinaci ó / 1 persona	22 a 4 h	22 a 4 h	22 a 4 h	22 a 4 h	22 a 4 h			30+10 (coordinació)
Diürn i repassos / 1 persona	7.45 a 11.33h	7.45 a 11.33 h	7.45 a 11.33 h	7.45 a 11.33 h	7.45 a 11.33 h	10 a 12 h		21
Diürn i repassos i diumenge / 1 persona	12.45 a 16.30h	12.45 a 16.30 h	12.45 a 16.30 h	12.45 a 16.30 h		15 a 18 h	15 a 20 h	23
Diürn i repassos i diumenge / 1 persona	17 a 21h	17a 21 h	17 a 21 h	17 a 21 h	17 a 21 h		15 a 20 h	25



ANNEX 4. CALENDARI D'OBERTURA I HORARIS 2026

Calendari 2026 Complex Municipal de Piscines

Gener <table> <tr><th>Dil</th><th>Dmr</th><th>Dmc</th><th>Dj</th><th>Dv</th><th>Ds</th><th>Dm</th></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td></tr> <tr><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td><td>11</td></tr> <tr><td>12</td><td>13</td><td>14</td><td>15</td><td>16</td><td>17</td><td>18</td></tr> <tr><td>19</td><td>20</td><td>21</td><td>22</td><td>23</td><td>24</td><td>25</td></tr> <tr><td>26</td><td>27</td><td>28</td><td>29</td><td>30</td><td>31</td><td></td></tr> </table>	Dil	Dmr	Dmc	Dj	Dv	Ds	Dm				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31		Febrer <table> <tr><th>Dil</th><th>Dmr</th><th>Dmc</th><th>Dj</th><th>Dv</th><th>Ds</th><th>Dm</th></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>1</td></tr> <tr><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td></tr> <tr><td>9</td><td>10</td><td>11</td><td>12</td><td>13</td><td>14</td><td>15</td></tr> <tr><td>16</td><td>17</td><td>18</td><td>19</td><td>20</td><td>21</td><td>22</td></tr> <tr><td>23</td><td>24</td><td>25</td><td>26</td><td>27</td><td>28</td><td></td></tr> </table>	Dil	Dmr	Dmc	Dj	Dv	Ds	Dm							1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28		Març <table> <tr><th>Dil</th><th>Dmr</th><th>Dmc</th><th>Dj</th><th>Dv</th><th>Ds</th><th>Dm</th></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>1</td></tr> <tr><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td></tr> <tr><td>9</td><td>10</td><td>11</td><td>12</td><td>13</td><td>14</td><td>15</td></tr> <tr><td>16</td><td>17</td><td>18</td><td>19</td><td>20</td><td>21</td><td>22</td></tr> <tr><td>23</td><td>24</td><td>25</td><td>26</td><td>27</td><td>28</td><td>29</td></tr> <tr><td>30</td><td>31</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </table>	Dil	Dmr	Dmc	Dj	Dv	Ds	Dm							1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31					
Dil	Dmr	Dmc	Dj	Dv	Ds	Dm																																																																																																																																	
			1	2	3	4																																																																																																																																	
5	6	7	8	9	10	11																																																																																																																																	
12	13	14	15	16	17	18																																																																																																																																	
19	20	21	22	23	24	25																																																																																																																																	
26	27	28	29	30	31																																																																																																																																		
Dil	Dmr	Dmc	Dj	Dv	Ds	Dm																																																																																																																																	
						1																																																																																																																																	
2	3	4	5	6	7	8																																																																																																																																	
9	10	11	12	13	14	15																																																																																																																																	
16	17	18	19	20	21	22																																																																																																																																	
23	24	25	26	27	28																																																																																																																																		
Dil	Dmr	Dmc	Dj	Dv	Ds	Dm																																																																																																																																	
						1																																																																																																																																	
2	3	4	5	6	7	8																																																																																																																																	
9	10	11	12	13	14	15																																																																																																																																	
16	17	18	19	20	21	22																																																																																																																																	
23	24	25	26	27	28	29																																																																																																																																	
30	31																																																																																																																																						
Abril <table> <tr><th>Dil</th><th>Dmr</th><th>Dmc</th><th>Dj</th><th>Dv</th><th>Ds</th><th>Dm</th></tr> <tr><td></td><td></td><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td></tr> <tr><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td><td>11</td><td>12</td></tr> <tr><td>13</td><td>14</td><td>15</td><td>16</td><td>17</td><td>18</td><td>19</td></tr> <tr><td>20</td><td>21</td><td>22</td><td>23</td><td>24</td><td>25</td><td>26</td></tr> <tr><td>27</td><td>28</td><td>29</td><td>30</td><td></td><td></td><td></td></tr> </table>	Dil	Dmr	Dmc	Dj	Dv	Ds	Dm			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30				Maig <table> <tr><th>Dil</th><th>Dmr</th><th>Dmc</th><th>Dj</th><th>Dv</th><th>Ds</th><th>Dm</th></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td>1</td><td>2</td><td>3</td></tr> <tr><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td></tr> <tr><td>11</td><td>12</td><td>13</td><td>14</td><td>15</td><td>16</td><td>17</td></tr> <tr><td>18</td><td>19</td><td>20</td><td>21</td><td>22</td><td>23</td><td>24</td></tr> <tr><td>25</td><td>26</td><td>27</td><td>28</td><td>29</td><td>30</td><td>31</td></tr> </table>	Dil	Dmr	Dmc	Dj	Dv	Ds	Dm					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	Juny <table> <tr><th>Dil</th><th>Dmr</th><th>Dmc</th><th>Dj</th><th>Dv</th><th>Ds</th><th>Dm</th></tr> <tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td></tr> <tr><td>8</td><td>9</td><td>10</td><td>11</td><td>12</td><td>13</td><td>14</td></tr> <tr><td>15</td><td>16</td><td>17</td><td>18</td><td>19</td><td>20</td><td>21</td></tr> <tr><td>22</td><td>23</td><td>24</td><td>25</td><td>26</td><td>27</td><td>28</td></tr> <tr><td>29</td><td>30</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </table>	Dil	Dmr	Dmc	Dj	Dv	Ds	Dm	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30												
Dil	Dmr	Dmc	Dj	Dv	Ds	Dm																																																																																																																																	
		1	2	3	4	5																																																																																																																																	
6	7	8	9	10	11	12																																																																																																																																	
13	14	15	16	17	18	19																																																																																																																																	
20	21	22	23	24	25	26																																																																																																																																	
27	28	29	30																																																																																																																																				
Dil	Dmr	Dmc	Dj	Dv	Ds	Dm																																																																																																																																	
				1	2	3																																																																																																																																	
4	5	6	7	8	9	10																																																																																																																																	
11	12	13	14	15	16	17																																																																																																																																	
18	19	20	21	22	23	24																																																																																																																																	
25	26	27	28	29	30	31																																																																																																																																	
Dil	Dmr	Dmc	Dj	Dv	Ds	Dm																																																																																																																																	
1	2	3	4	5	6	7																																																																																																																																	
8	9	10	11	12	13	14																																																																																																																																	
15	16	17	18	19	20	21																																																																																																																																	
22	23	24	25	26	27	28																																																																																																																																	
29	30																																																																																																																																						
Juliol <table> <tr><th>Dil</th><th>Dmr</th><th>Dmc</th><th>Dj</th><th>Dv</th><th>Ds</th><th>Dm</th></tr> <tr><td></td><td></td><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td></tr> <tr><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td><td>11</td><td>12</td></tr> <tr><td>13</td><td>14</td><td>15</td><td>16</td><td>17</td><td>18</td><td>19</td></tr> <tr><td>20</td><td>21</td><td>22</td><td>23</td><td>24</td><td>25</td><td>26</td></tr> <tr><td>27</td><td>28</td><td>29</td><td>30</td><td>31</td><td></td><td></td></tr> </table>	Dil	Dmr	Dmc	Dj	Dv	Ds	Dm			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31			Agost <table> <tr><th>Dil</th><th>Dmr</th><th>Dmc</th><th>Dj</th><th>Dv</th><th>Ds</th><th>Dm</th></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>1</td><td>2</td></tr> <tr><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td></tr> <tr><td>10</td><td>11</td><td>12</td><td>13</td><td>14</td><td>15</td><td>16</td></tr> <tr><td>17</td><td>18</td><td>19</td><td>20</td><td>21</td><td>22</td><td>23</td></tr> <tr><td>24</td><td>25</td><td>26</td><td>27</td><td>28</td><td>29</td><td>30</td></tr> <tr><td>31</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </table>	Dil	Dmr	Dmc	Dj	Dv	Ds	Dm						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31							Setembre <table> <tr><th>Dil</th><th>Dmr</th><th>Dmc</th><th>Dj</th><th>Dv</th><th>Ds</th><th>Dm</th></tr> <tr><td></td><td></td><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td></tr> <tr><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td><td>11</td><td>12</td></tr> <tr><td>13</td><td>14</td><td>15</td><td>16</td><td>17</td><td>18</td><td>19</td></tr> <tr><td>20</td><td>21</td><td>22</td><td>23</td><td>24</td><td>25</td><td>26</td></tr> <tr><td>27</td><td>28</td><td>29</td><td>30</td><td></td><td></td><td></td></tr> </table>	Dil	Dmr	Dmc	Dj	Dv	Ds	Dm			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30			
Dil	Dmr	Dmc	Dj	Dv	Ds	Dm																																																																																																																																	
		1	2	3	4	5																																																																																																																																	
6	7	8	9	10	11	12																																																																																																																																	
13	14	15	16	17	18	19																																																																																																																																	
20	21	22	23	24	25	26																																																																																																																																	
27	28	29	30	31																																																																																																																																			
Dil	Dmr	Dmc	Dj	Dv	Ds	Dm																																																																																																																																	
					1	2																																																																																																																																	
3	4	5	6	7	8	9																																																																																																																																	
10	11	12	13	14	15	16																																																																																																																																	
17	18	19	20	21	22	23																																																																																																																																	
24	25	26	27	28	29	30																																																																																																																																	
31																																																																																																																																							
Dil	Dmr	Dmc	Dj	Dv	Ds	Dm																																																																																																																																	
		1	2	3	4	5																																																																																																																																	
6	7	8	9	10	11	12																																																																																																																																	
13	14	15	16	17	18	19																																																																																																																																	
20	21	22	23	24	25	26																																																																																																																																	
27	28	29	30																																																																																																																																				
Octubre <table> <tr><th>Dil</th><th>Dmr</th><th>Dmc</th><th>Dj</th><th>Dv</th><th>Ds</th><th>Dm</th></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td></tr> <tr><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td><td>11</td></tr> <tr><td>12</td><td>13</td><td>14</td><td>15</td><td>16</td><td>17</td><td>18</td></tr> <tr><td>19</td><td>20</td><td>21</td><td>22</td><td>23</td><td>24</td><td>25</td></tr> <tr><td>26</td><td>27</td><td>28</td><td>29</td><td>30</td><td>31</td><td></td></tr> </table>	Dil	Dmr	Dmc	Dj	Dv	Ds	Dm				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31		Novembre <table> <tr><th>Dil</th><th>Dmr</th><th>Dmc</th><th>Dj</th><th>Dv</th><th>Ds</th><th>Dm</th></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>1</td></tr> <tr><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td></tr> <tr><td>9</td><td>10</td><td>11</td><td>12</td><td>13</td><td>14</td><td>15</td></tr> <tr><td>16</td><td>17</td><td>18</td><td>19</td><td>20</td><td>21</td><td>22</td></tr> <tr><td>23</td><td>24</td><td>25</td><td>26</td><td>27</td><td>28</td><td>29</td></tr> <tr><td>30</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </table>	Dil	Dmr	Dmc	Dj	Dv	Ds	Dm							1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30							Desembre <table> <tr><th>Dil</th><th>Dmr</th><th>Dmc</th><th>Dj</th><th>Dv</th><th>Ds</th><th>Dm</th></tr> <tr><td></td><td></td><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td></tr> <tr><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td><td>11</td><td>12</td></tr> <tr><td>13</td><td>14</td><td>15</td><td>16</td><td>17</td><td>18</td><td>19</td></tr> <tr><td>20</td><td>21</td><td>22</td><td>23</td><td>24</td><td>25</td><td>26</td></tr> <tr><td>27</td><td>28</td><td>29</td><td>30</td><td>31</td><td></td><td></td></tr> </table>	Dil	Dmr	Dmc	Dj	Dv	Ds	Dm			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31		
Dil	Dmr	Dmc	Dj	Dv	Ds	Dm																																																																																																																																	
			1	2	3	4																																																																																																																																	
5	6	7	8	9	10	11																																																																																																																																	
12	13	14	15	16	17	18																																																																																																																																	
19	20	21	22	23	24	25																																																																																																																																	
26	27	28	29	30	31																																																																																																																																		
Dil	Dmr	Dmc	Dj	Dv	Ds	Dm																																																																																																																																	
						1																																																																																																																																	
2	3	4	5	6	7	8																																																																																																																																	
9	10	11	12	13	14	15																																																																																																																																	
16	17	18	19	20	21	22																																																																																																																																	
23	24	25	26	27	28	29																																																																																																																																	
30																																																																																																																																							
Dil	Dmr	Dmc	Dj	Dv	Ds	Dm																																																																																																																																	
		1	2	3	4	5																																																																																																																																	
6	7	8	9	10	11	12																																																																																																																																	
13	14	15	16	17	18	19																																																																																																																																	
20	21	22	23	24	25	26																																																																																																																																	
27	28	29	30	31																																																																																																																																			
Tancat	Obert de 8h a 16h	Obert fins les 17h																																																																																																																																					
Aturada Tècnica Piscina Social	Aturada Tècnica Pisc. Competició																																																																																																																																						

Codi Segur de Verificació: 1acdbf68-b50d-4b57-8bd2-c1e1c9011348
Origen: Ciutadà
Identificador document original: ES_L01082114_2025_6175716
Data d'impressió: 22/12/2025 10:47:31
Pàgina 68 de 118

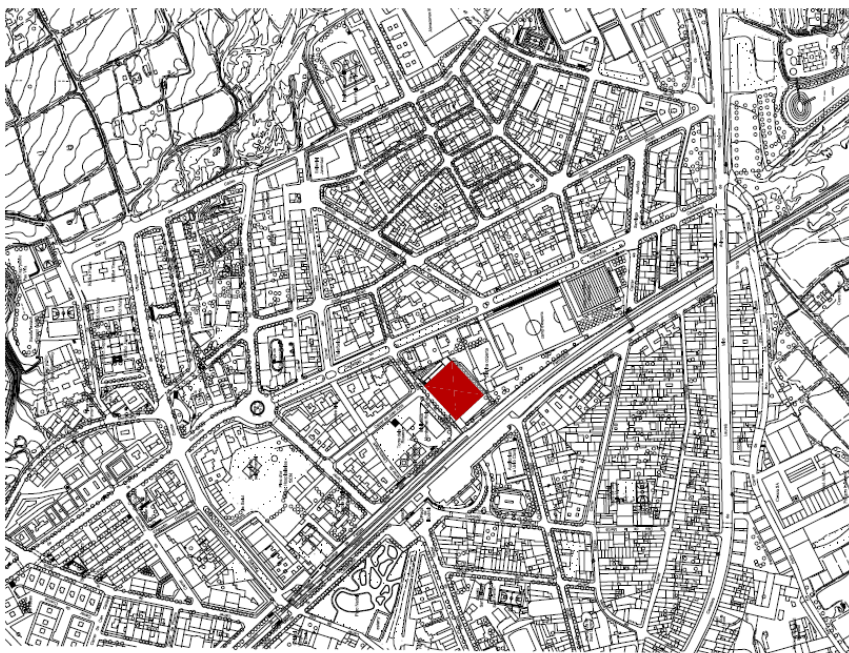
SIGNATURES
1.- Albert Cardenas Diez (TCAT), 15/12/2025 16:29



Ajuntament de
Sant Feliu
de Llobregat

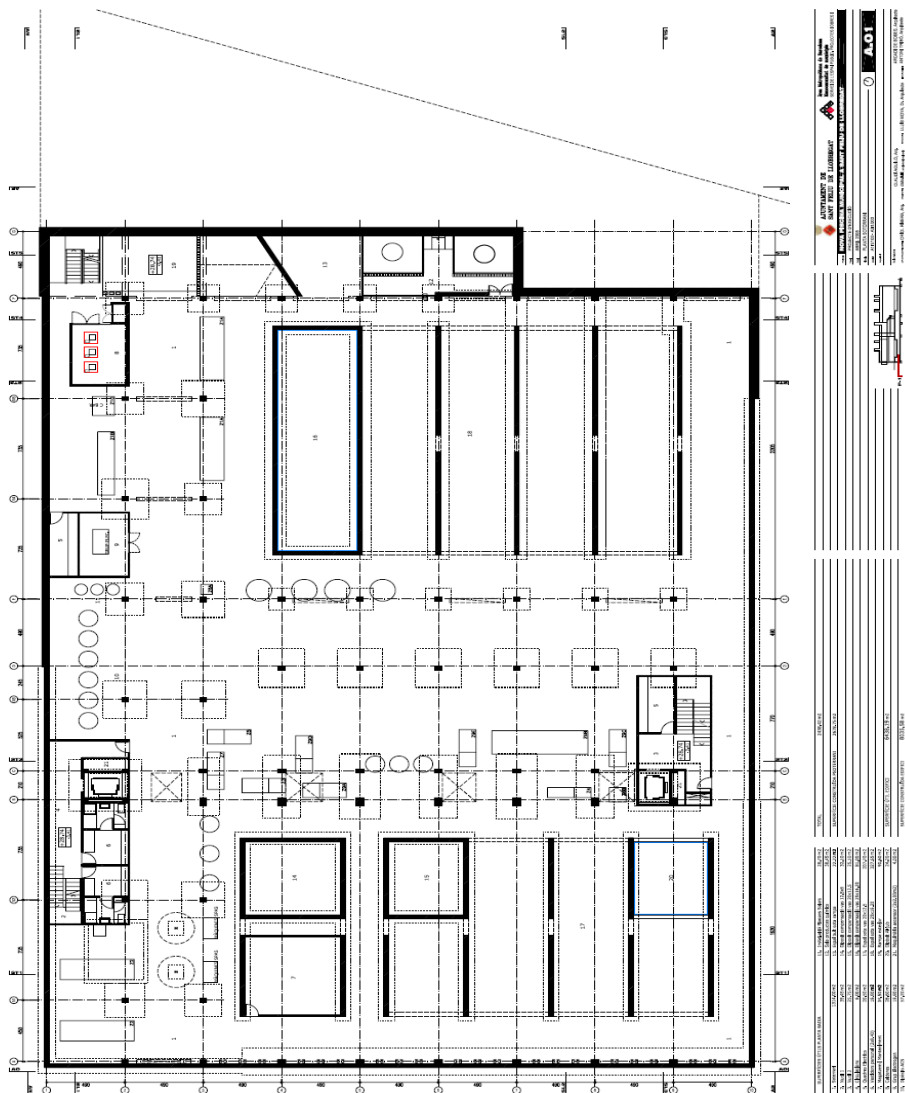
ANNEX 5. PLÀNOLS I ESPAIS

UBICACIÓ I PLANTA SÒTAN, PLANTA BAIXA, 1A PLANTA I COBERTA (ÀTIC):



Codi Segur de Verificació: 1acdbf68-b50d-4b57-8bd2-c1e1c9011348
Origen: Ciutadà
Identificador document original: ES_L01082114_2025_6175716
Data d'impressió: 22/12/2025 10:47:31
Pàgina 69 de 118

SIGNATURES
1.- Albert Cardenas Diez (TCAT), 15/12/2025 16:29

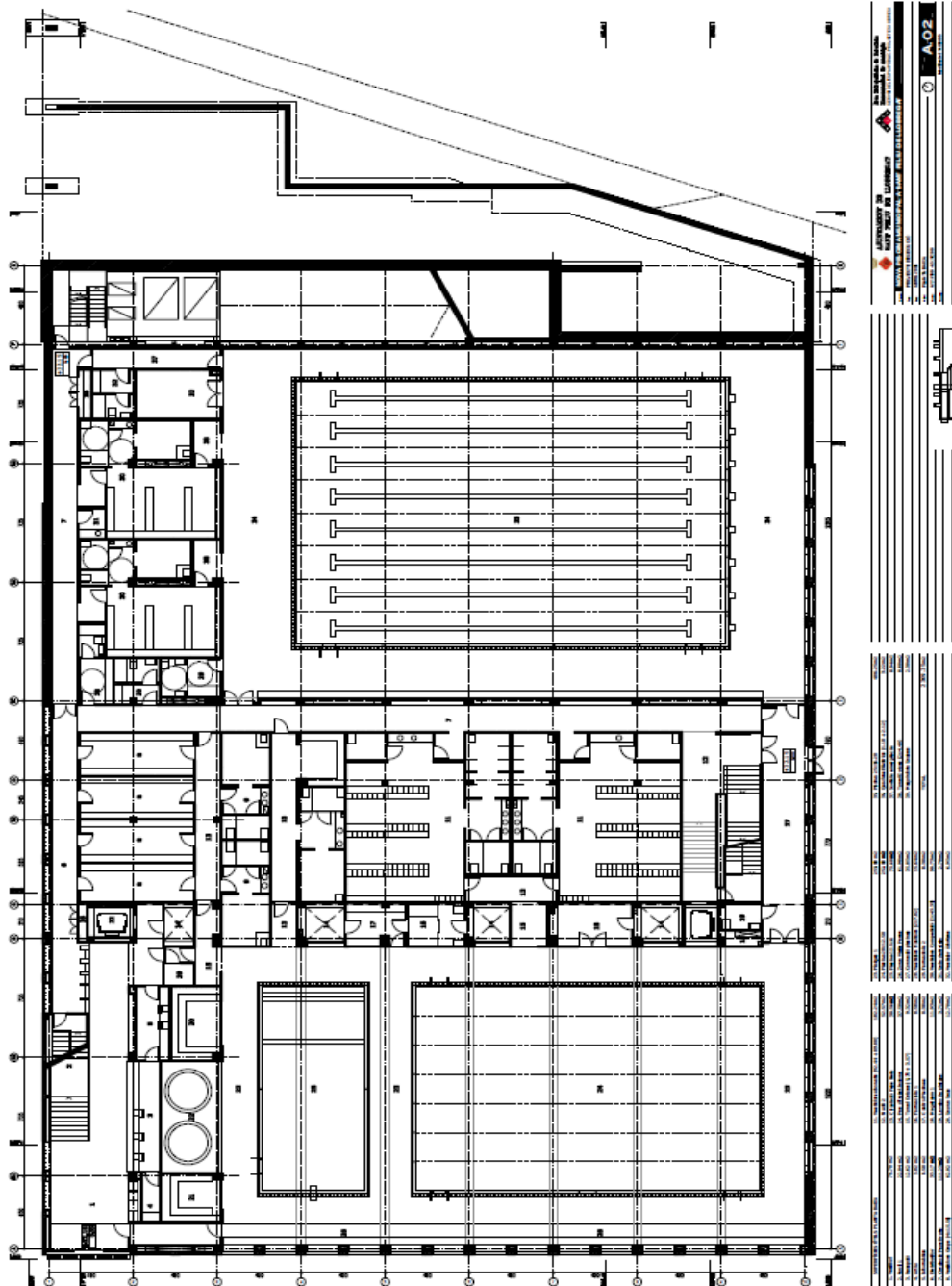


Codi Segur de Verificació: 1acdbf68-b50d-4b57-8bd2-c1e1c9011348
Origen: Ciutadà
Identificador document original: ES_L01082114_2025_6175716
Data d'impressió: 22/12/2025 10:47:31
Pàgina 70 de 118

SIGNATURES
1.- Albert Cardenas Diez (TCAT), 15/12/2025 16:29



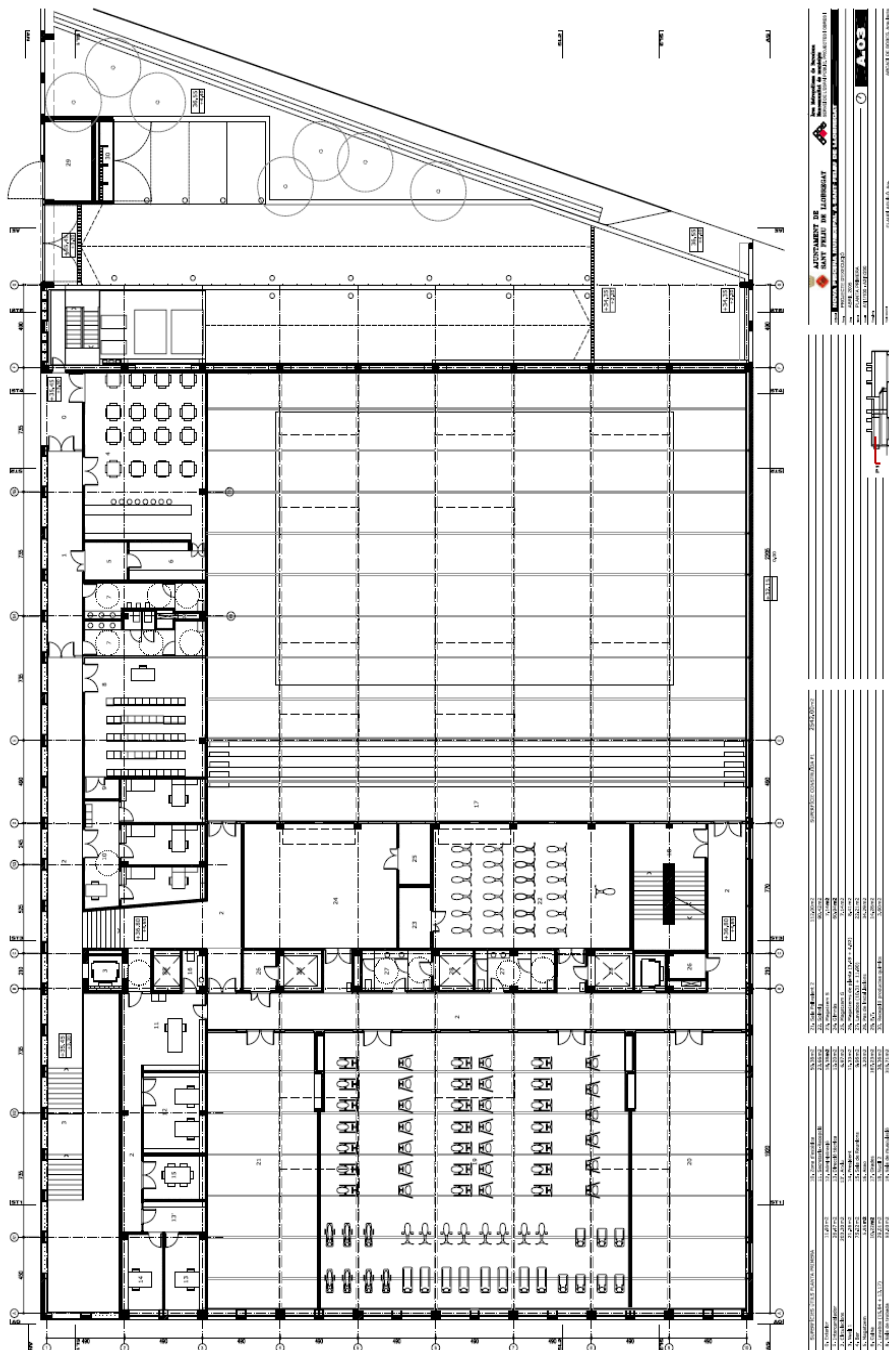
Ajuntament de
Sant Feliu
de Llobregat



CÀLCUL DE CÀRREGA DE L'OBRA	
1. CÀLCUL DE CÀRREGA DE L'OBRA	
2. CÀLCUL DE CÀRREGA DE L'OBRA	
3. CÀLCUL DE CÀRREGA DE L'OBRA	
4. CÀLCUL DE CÀRREGA DE L'OBRA	
5. CÀLCUL DE CÀRREGA DE L'OBRA	
6. CÀLCUL DE CÀRREGA DE L'OBRA	
7. CÀLCUL DE CÀRREGA DE L'OBRA	
8. CÀLCUL DE CÀRREGA DE L'OBRA	
9. CÀLCUL DE CÀRREGA DE L'OBRA	
10. CÀLCUL DE CÀRREGA DE L'OBRA	
11. CÀLCUL DE CÀRREGA DE L'OBRA	
12. CÀLCUL DE CÀRREGA DE L'OBRA	
13. CÀLCUL DE CÀRREGA DE L'OBRA	
14. CÀLCUL DE CÀRREGA DE L'OBRA	
15. CÀLCUL DE CÀRREGA DE L'OBRA	
16. CÀLCUL DE CÀRREGA DE L'OBRA	
17. CÀLCUL DE CÀRREGA DE L'OBRA	
18. CÀLCUL DE CÀRREGA DE L'OBRA	
19. CÀLCUL DE CÀRREGA DE L'OBRA	
20. CÀLCUL DE CÀRREGA DE L'OBRA	
21. CÀLCUL DE CÀRREGA DE L'OBRA	
22. CÀLCUL DE CÀRREGA DE L'OBRA	
23. CÀLCUL DE CÀRREGA DE L'OBRA	
24. CÀLCUL DE CÀRREGA DE L'OBRA	
25. CÀLCUL DE CÀRREGA DE L'OBRA	
26. CÀLCUL DE CÀRREGA DE L'OBRA	
27. CÀLCUL DE CÀRREGA DE L'OBRA	
28. CÀLCUL DE CÀRREGA DE L'OBRA	
29. CÀLCUL DE CÀRREGA DE L'OBRA	
30. CÀLCUL DE CÀRREGA DE L'OBRA	
31. CÀLCUL DE CÀRREGA DE L'OBRA	
32. CÀLCUL DE CÀRREGA DE L'OBRA	
33. CÀLCUL DE CÀRREGA DE L'OBRA	
34. CÀLCUL DE CÀRREGA DE L'OBRA	
35. CÀLCUL DE CÀRREGA DE L'OBRA	
36. CÀLCUL DE CÀRREGA DE L'OBRA	
37. CÀLCUL DE CÀRREGA DE L'OBRA	
38. CÀLCUL DE CÀRREGA DE L'OBRA	
39. CÀLCUL DE CÀRREGA DE L'OBRA	
40. CÀLCUL DE CÀRREGA DE L'OBRA	
41. CÀLCUL DE CÀRREGA DE L'OBRA	
42. CÀLCUL DE CÀRREGA DE L'OBRA	
43. CÀLCUL DE CÀRREGA DE L'OBRA	
44. CÀLCUL DE CÀRREGA DE L'OBRA	
45. CÀLCUL DE CÀRREGA DE L'OBRA	
46. CÀLCUL DE CÀRREGA DE L'OBRA	
47. CÀLCUL DE CÀRREGA DE L'OBRA	
48. CÀLCUL DE CÀRREGA DE L'OBRA	
49. CÀLCUL DE CÀRREGA DE L'OBRA	
50. CÀLCUL DE CÀRREGA DE L'OBRA	
51. CÀLCUL DE CÀRREGA DE L'OBRA	
52. CÀLCUL DE CÀRREGA DE L'OBRA	
53. CÀLCUL DE CÀRREGA DE L'OBRA	
54. CÀLCUL DE CÀRREGA DE L'OBRA	
55. CÀLCUL DE CÀRREGA DE L'OBRA	
56. CÀLCUL DE CÀRREGA DE L'OBRA	
57. CÀLCUL DE CÀRREGA DE L'OBRA	
58. CÀLCUL DE CÀRREGA DE L'OBRA	
59. CÀLCUL DE CÀRREGA DE L'OBRA	
60. CÀLCUL DE CÀRREGA DE L'OBRA	
61. CÀLCUL DE CÀRREGA DE L'OBRA	
62. CÀLCUL DE CÀRREGA DE L'OBRA	
63. CÀLCUL DE CÀRREGA DE L'OBRA	
64. CÀLCUL DE CÀRREGA DE L'OBRA	
65. CÀLCUL DE CÀRREGA DE L'OBRA	
66. CÀLCUL DE CÀRREGA DE L'OBRA	
67. CÀLCUL DE CÀRREGA DE L'OBRA	
68. CÀLCUL DE CÀRREGA DE L'OBRA	
69. CÀLCUL DE CÀRREGA DE L'OBRA	
70. CÀLCUL DE CÀRREGA DE L'OBRA	
71. CÀLCUL DE CÀRREGA DE L'OBRA	
72. CÀLCUL DE CÀRREGA DE L'OBRA	
73. CÀLCUL DE CÀRREGA DE L'OBRA	
74. CÀLCUL DE CÀRREGA DE L'OBRA	
75. CÀLCUL DE CÀRREGA DE L'OBRA	
76. CÀLCUL DE CÀRREGA DE L'OBRA	
77. CÀLCUL DE CÀRREGA DE L'OBRA	
78. CÀLCUL DE CÀRREGA DE L'OBRA	
79. CÀLCUL DE CÀRREGA DE L'OBRA	
80. CÀLCUL DE CÀRREGA DE L'OBRA	
81. CÀLCUL DE CÀRREGA DE L'OBRA	
82. CÀLCUL DE CÀRREGA DE L'OBRA	
83. CÀLCUL DE CÀRREGA DE L'OBRA	
84. CÀLCUL DE CÀRREGA DE L'OBRA	
85. CÀLCUL DE CÀRREGA DE L'OBRA	
86. CÀLCUL DE CÀRREGA DE L'OBRA	
87. CÀLCUL DE CÀRREGA DE L'OBRA	
88. CÀLCUL DE CÀRREGA DE L'OBRA	
89. CÀLCUL DE CÀRREGA DE L'OBRA	
90. CÀLCUL DE CÀRREGA DE L'OBRA	
91. CÀLCUL DE CÀRREGA DE L'OBRA	
92. CÀLCUL DE CÀRREGA DE L'OBRA	
93. CÀLCUL DE CÀRREGA DE L'OBRA	
94. CÀLCUL DE CÀRREGA DE L'OBRA	
95. CÀLCUL DE CÀRREGA DE L'OBRA	
96. CÀLCUL DE CÀRREGA DE L'OBRA	
97. CÀLCUL DE CÀRREGA DE L'OBRA	
98. CÀLCUL DE CÀRREGA DE L'OBRA	
99. CÀLCUL DE CÀRREGA DE L'OBRA	
100. CÀLCUL DE CÀRREGA DE L'OBRA	

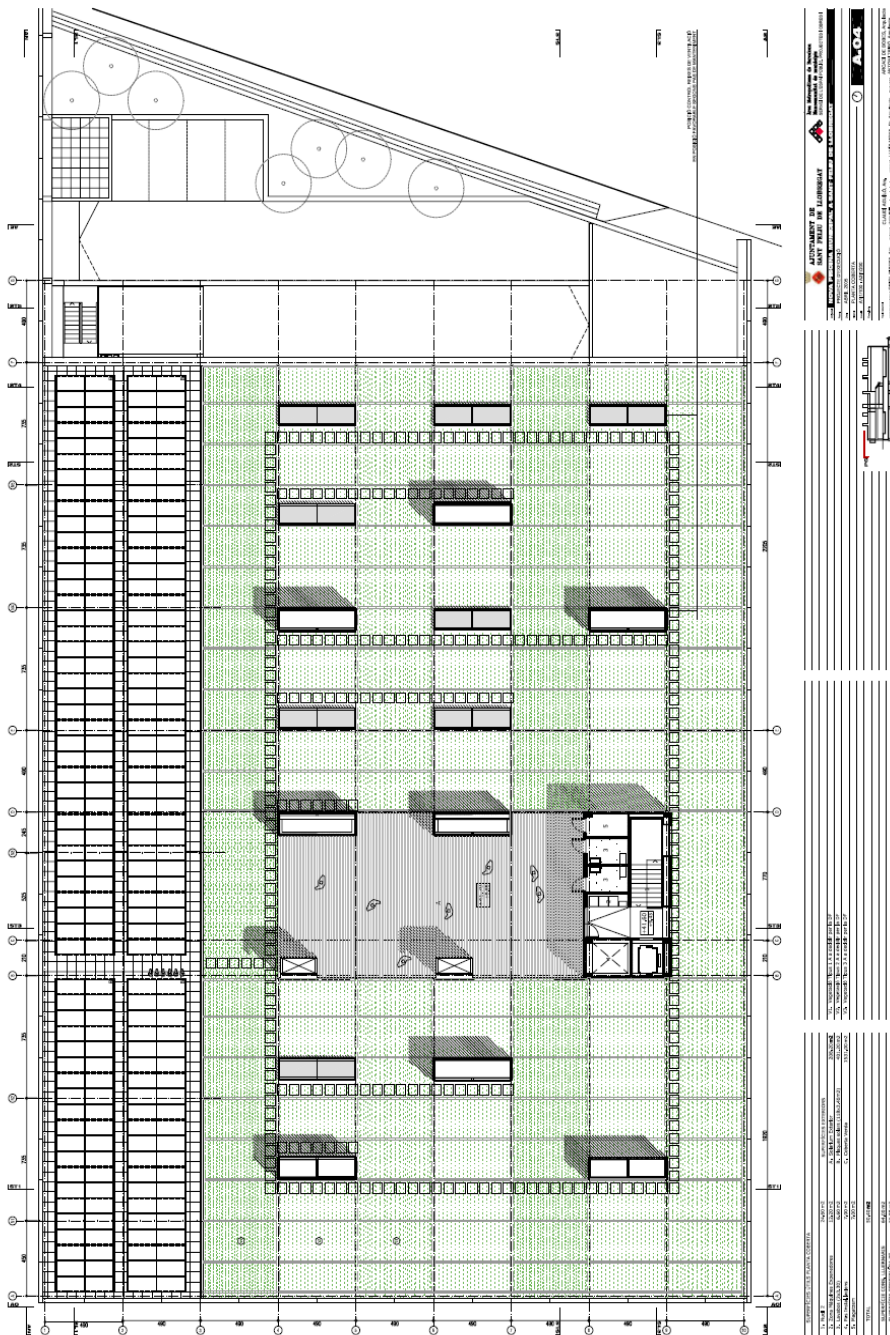
Codi Segur de Verificació: 1acdbf68-b50d-4b57-8bd2-c1e1c9011348
Origen: Ciutadà
Identificador document original: ES_L01082114_2025_6175716
Data d'impressió: 22/12/2025 10:47:31
Pàgina 71 de 118

SIGNATURES
1.- Albert Cardenas Diez (TCAT), 15/12/2025 16:29



Codi Segur de Verificació: 1acdbf68-b50d-4b57-8bd2-c1e1c9011348
Origen: Ciutadà
Identificador document original: ES_L01082114_2025_6175716
Data d'impressió: 22/12/2025 10:47:31
Pàgina 72 de 118

SIGNATURES
1.- Albert Cardenas Diez (TCAT), 15/12/2025 16:29



Codi Segur de Verificació: 1acdbf68-b50d-4b57-8bd2-c1e1c9011348
Origen: Ciutadà
Identificador document original: ES_L01082114_2025_6175716
Data d'impressió: 22/12/2025 10:47:31
Pàgina 73 de 118

SIGNATURES
1.- Albert Cardenas Diez (TCAT), 15/12/2025 16:29

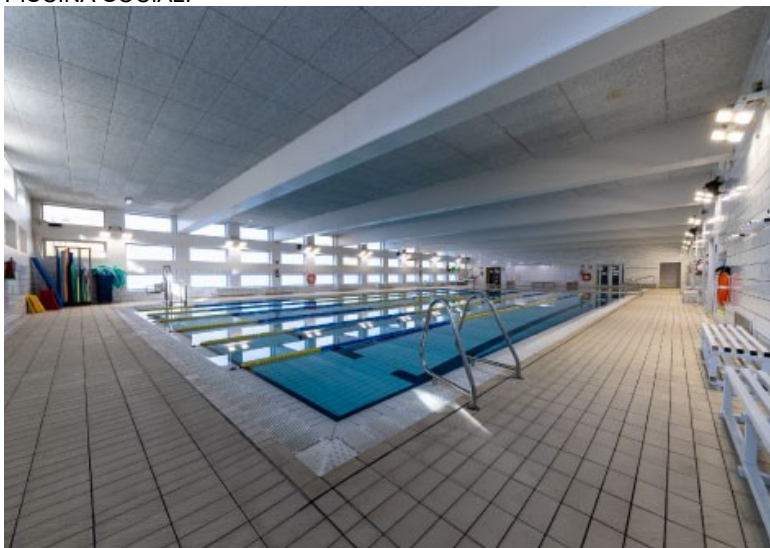


ESPAIS AQUÀTICS:

PISCINA DE COMPETICIÓ:



PISCINA SOCIAL:



Codi Segur de Verificació: 1acdbf68-b50d-4b57-8bd2-c1e1c9011348
Origen: Ciutadà
Identificador document original: ES_L01082114_2025_6175716
Data d'impressió: 22/12/2025 10:47:31
Pàgina 74 de 118

SIGNATURES
1.- Albert Cardenas Diez (TCAT), 15/12/2025 16:29



ZONA TERMAL I RELAXACIÓ:



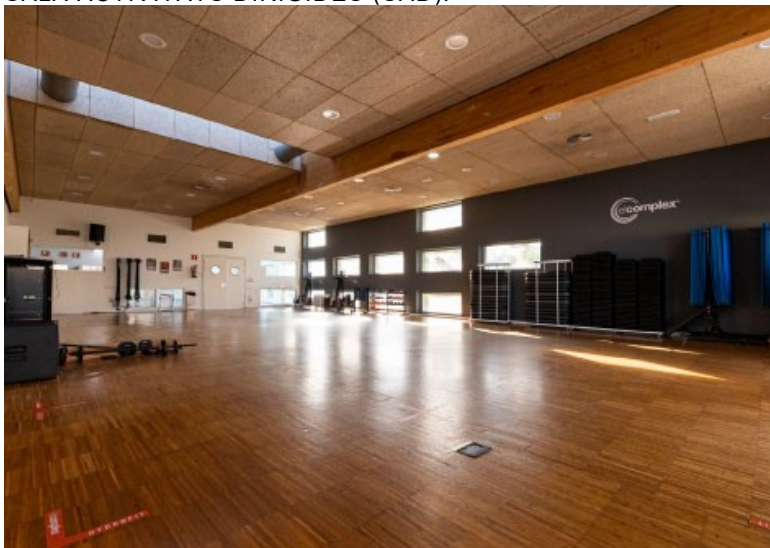


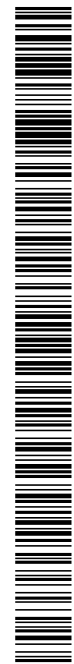
ESPAIS TERRESTRES:

SALA COS I MENT (SCM):



SALA ACTIVITATS DIRIGIDES (SAD):





SALA DE FITNESS:



Codi Segur de Verificació: 1acdbf68-b50d-4b57-8bd2-c1e1c9011348
Origen: Ciutadà
Identificador document original: ES_L01082114_2025_6175716
Data d'impressió: 22/12/2025 10:47:31
Pàgina 77 de 118

SIGNATURES
1.- Albert Cardenas Diez (TCAT), 15/12/2025 16:29

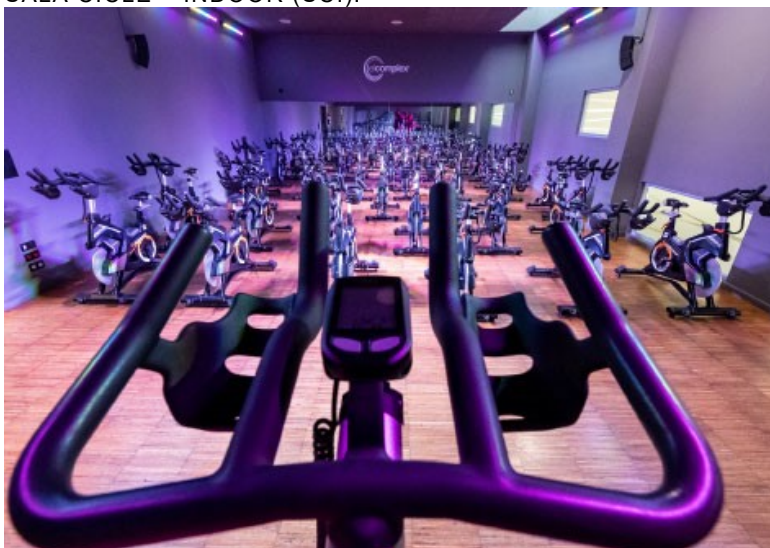


Ajuntament de
Sant Feliu
de Llobregat

SALA FUNCIONAL (SFU):



SALA CICLE – INDOOR (SCI):



Codi Segur de Verificació: 1acdbf68-b50d-4b57-8bd2-c1e1c9011348
Origen: Ciutadà
Identificador document original: ES_L01082114_2025_6175716
Data d'impressió: 22/12/2025 10:47:31
Pàgina 78 de 118

SIGNATURES
1.- Albert Cardenas Diez (TCAT), 15/12/2025 16:29



L'ÀTIC – SOLÀRIUM – CROSSTRAINING:

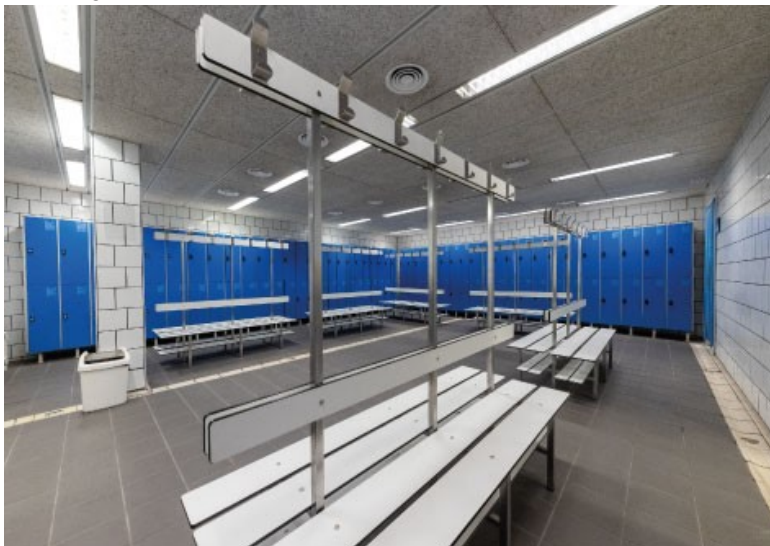


Codi Segur de Verificació: 1acdbf68-b50d-4b57-8bd2-c1e1c9011348
Origen: Ciutadà
Identificador document original: ES_L01082114_2025_6175716
Data d'impressió: 22/12/2025 10:47:31
Pàgina 79 de 118

SIGNATURES
1.- Albert Cardenas Diez (TCAT), 15/12/2025 16:29



VESTIDORS:





ANNEX 6. PREUS PÚBLICS DEL COMPLEX MUNICIPAL DE PISCINES 2026

1. ABONAMENTS

1.1. Matricules dels Nous Abonaments:

MODALITATS	MATRÍCULES FRANGES D'EDAT						
	6 - 14 anys	15 - 25 anys	26 - 64 anys	65 i majors	Familiar 3	Familiar 4	Familiar 5
elComplex Life	44,10 €	44,10 €	44,10 €	44,10 €	44,10 €	44,10 €	44,10 €
elComplex Base			44,10 €				
elComplex H2O			44,10 €	44,10 €	44,10 €	44,10 €	44,10 €

- La quota mensual inclou l'assegurança d'accidents.
- Es consideren membres d'una mateixa família la mare, el pare, i els fills/es menors de 26 anys. També les parelles de amb fills/es menors de 26 anys.
- L'abonament familiar comprèn 3 membres d'una família, a partir del 6è membre en endavant s'aplicarà la tarifa Familiar 5.
- En el supòsit de famílies monoparentals, el pare o la mare computaran com a dos membres a l'hora de sol·licitar un abonament.

1.2. Quotes d'abonaments:

MODALITATS	ABONAMENTS Aplicació de l'1 de gener al 31 de desembre de 2026						
	6 - 14 anys	15 - 25 anys	26 - 64 anys	65 i majors / Carnet blau	Familiar 3	Familiar 4	Familiar 5
elComplex Baixa Temporal	15,80 €						
elComplex Life	24,20 €	36,40 €	62,00 €	41,90 €	103,30 €	117,70 €	122,60 €
elComplex Life Reduït			40,30 €	29,00 €			
elComplex Base			50,80 €				
elComplex H2O			37,00 €	25,90 €	77,40 €	88,70 €	92,50 €
elComplex WeekEnd			39,70 €				

- La quota mensual inclou l'assegurança d'accidents.
- Es consideren membres d'una mateixa família la mare, el pare, i els fills/es menors de 26 anys. També les parelles de amb fills/es menors de 26 anys.
- L'abonament familiar comprèn 3 membres d'una família, a partir del 6è membre en endavant s'aplicarà la tarifa Familiar 5.
- En el supòsit de famílies monoparentals, el pare o la mare computaran com a dos membres a l'hora de sol·licitar un abonament.

2. PREUS DELS SERVEIS:

2.1. Entrades Puntuals:

ENTRADES PUNTUALS Aplicació de l'1 de gener de 2026 al 31 de desembre de 2026	
Entrada de 6 a 21 anys Feiners.....	7,70 €
Entrada de 6 a 21 anys Festius.....	9,70 €
Entrada de 22 a 64 anys Feiners.....	9,70 €
Entrada de 22 a 64 anys Festius.....	12,40 €
Entrada de persones jubilades o 65 anys i majors Feiners.....	5,90 €
Entrada de persones jubilades o 65 anys i majors Festius.....	8,10 €
Entrada de Carnet Blau Feiners.....	5,90 €



Entrada Carnet Blau Festius.....	8,10 €
Bonus de 10 entrades 6 a 21 anys.....	62,50 €
Bonus de 10 entrades 22 a 64 anys.....	78,30 €
Bonus de 10 entrades Jubilats o 65 anys i majors.....	46,50 €
Bonus de 10 entrades Carnet Blau.....	46,50 €

2.2. Activitats Aquàtiques:

ACTIVITATS AQUÀTIQUES Aplicació de l'1 d'octubre de 2026 al 30 de setembre de 2027			
Activitat	Ses/Set	Període de pagament	Preu
Cursos de natació persones adultes	1	Trimestral	61,30 €
	2	Trimestral	118,40 €
	3	Trimestral	175,50 €
Cursos de Natació Gent Gran	1	Trimestral	38,80 €
	2	Trimestral	75,50 €
	3	Trimestral	113,80 €
Cursos de Natació Escoles Bressol	1	Curs Escolar	207,50 €
Cursos de Natació Escoles Infantil	1	Curs Escolar	176,00 €
Cursos de Natació Escoles Primària	1	Curs Escolar	176,00 €
Cursos de Natació Escoles Secundària	1	Curs Escolar	176,00 €
Activitats aquàtiques discapacitats/des	1	Curs Escolar	160,00 €
Dona embarassada C-Mare	2	Mensual	55,10 €
Cursos de natació Nadons i Famílies	1	Mensual	55,10 €
	2	Mensual	91,00 €

- La inscripció dels cursos de natació per a persones adultes i gent gran implicarà l'abonament de la tarifa de cada una de les targetes per poder accedir a la instal·lació.
- Aquestes targetes tindran una vigència màxima de dos anys i hauran de renovar-se en cas que l'usuari les perdi o les deteriori per un mal ús.
- Els abonats/des a la instal·lació no hauran d'abonar aquest import.

2.3. Activitats Grupals de Sala/Aigua:

Complex Municipal de Piscines - Tarifes Activitats de Sala Aplicació de l'1 de gener de 2026 al 31 de desembre de 2026				
Descripció de l'activitat (**)	Sessions setmanals	Període de pagament	Preu no abonat/da	Descompte abonats/des
Activitats de cos i ment	1	Trimestral	89,30 €	40%
	2		151,10 €	40%
Activitats cardiovasculars	1	Trimestral	89,30 €	inclosa
	2		151,10 €	inclosa
Activitats ball específiques	1	Trimestral	89,30 €	10%
	2		151,10 €	10%
Activitats ball bàsiques	1	Trimestral	89,30 €	inclosa
	2			inclosa



			151,10 €	
Activitats de tonificació	1	Trimestral	89,30 €	inclosa
	2		151,10 €	inclosa
Activitats de força específica	1	Trimestral	89,30 €	40%
	2		151,10 €	40%
	3		215,30 €	40%
	4		275,00 €	40%
Programes de salut (*)	Pack bàsic	Trimestral	104,80 €	40%
	Pack plus		131,10 €	40%
Entrada puntual i esporàdica d'activitats de sala	Puntual	Puntual	16,00 €	0%

-Aquestes activitats gaudiran d'una reducció d'un terç de la tarifa aprovada, durant el trimestre d'estiu (agost) o la seva part proporcional en activitats mensuals.

-En les activitats de força específica, és podran contractar de forma mensual (1/3 de tarifa) i calcular les sessions mensuals en base a les contractades per setmana

-La inscripció a les activitats implicarà l'abonament de la tarifa de cada una de les targetes per poder accedir a la instal·lació. (excepte abonats/des)

-Els abonats/des amb abonament amb horari reduït, només podran gaudir de descompte en la seva franja horària d'abonament

-Per les activitats virtuals i sense tècnic/a associat, es podran fer un màxim de 4 sessions setmanals.

2.4. Altres conceptes:

ALTRES CONCEPTES			
Aplicació de l'1 de gener de 2026 al 31 de desembre de 2026			
Concepte	Fracció/unitat	Periodicitat	Preu
Lloguer carrer de piscina	1 h	Puntual	29,00 €
Lloguer de tot el vas complementari	1 h	Puntual	166,20 €
Lloguer de tot el vas principal	1 h	Puntual	199,30 €
Lloguer Sala Polivalent	1 h	Puntual	60,00 €
Lloguer de la Sala de Trobada (*)	1h	Puntual	29,50 €
Lloguer de Tovalloles (1 unitat)	1	Puntual	2,20 €
Lloguer de Tovalloles (10 unitats)	10	Puntual	24,20 €
Venda de cadernats	1	Puntual	25,00 €
Polseres d'accés al Complex	1	Puntual	8,20 €
Lloguer de armariet mitjà	1	Anual	66,50 €
Lloguer de armariet gran	1	Anual	92,00 €
Adquisició o Reposició de targetes d'accés	1	Puntual	5,80 €
Cost rebut retornat	1	Puntual	4,40 €

(*) Si el lloguer de la sala de trobada es fa per part d'una entitat esportiva local amb seu a Sant Feliu de Llobregat, per al foment de l'activitat física i esportiva dels seus esportistes obtindrà un descompte del 50%.



2.5. Entrenador/a Personal:

ENTRENADOR/A PERSONAL		
Aplicació de l'1 de gener de 2026 al 31 de desembre de 2026		
Concepte	Sessions	Preu
Entrenador/a personal individual (no abonat/da)	1	59,20 €
Entrenador/a personal parella (no abonat/da)	1	94,50 €
Entrenador/a personal grup de 3 persones (no abonat/da)	1	124,70 €
Entrenador/a personal individual (no abonat/da)	5	281,50 €
Entrenador /a personal parella (no abonat/da)	5	447,40 €
Entrenador/a personal grup de 3 persones (no abonat/da)	5	592,00 €
Entrenador/a personal individual (no abonat/da)	10	532,60 €
Entrenador/a personal parella (no abonat/da)	10	848,90 €
Entrenador/a personal grup de 3 persones (no abonat/da)	10	1.123,20 €
Entrenador/a personal individual (abonat/da)	1	50,30 €
Entrenador/a personal parella (abonat/da)	1	79,10 €
Entrenador/a personal grup de 3 persones (abonat/da)	1	105,00 €
Entrenador/a personal individual (abonat/da)	5	237,40 €
Entrenador/a personal parella (abonat/da)	5	375,80 €
Entrenador/a personal grup de 3 persones (abonat/da)	5	497,70 €
Entrenador/a personal individual (abonat/da)	10	452,10 €
Entrenador/a personal parella (abonat/da)	10	712,20 €
Entrenador/a personal grup de 3 persones (abonat/da)	10	945,10 €

2.6. Cursos Intensius:

CURSOS INTENSIVUS		
Aplicació de l'1 de gener de 2026 al 31 de desembre de 2026		
Concepte	Sessions mensuals	Preu
Cursos intensius Juliol Persones adultes	20	134,80 €
Cursos intensius juliol, Acti. Musical Ball	2 sessions setmanals	57,80 €
Cursos intensius setembre Persones adultes	20	134,80 €

- La inscripció dels cursos intensius, implicarà l'abonament de la tarifa de cada una de les targetes per poder accedir a la instal·lació.
- Aquestes targetes tindran una vigència màxima de dos anys i hauran de renovar-se en cas que l'usuari les perdi o les deteriori per un mal ús.
- Els/les abonats/des a la instal·lació no hauran d'abonar aquest import.

2.7. Activitats Esportives Municipals:

ACTIVITATS ESPORTIVES MUNICIPALS			
Aplicació de l'1 d'octubre de 2026 al 30 de setembre de 2027			
Descripció de l'activitat	Sessions Setmana	Pagament	Preu
Activitats Esportives Diverses (-18 anys)	2	Trimestral	65,60 €
Activitats Esportives Diverses (+18 anys)	2	Trimestral	82,40 €
Activitats Esportives Diverses (C. Blau)	2	Trimestral	42,70 €
Activitats Físiques per Persones adultes	2	Trimestral	68,50 €
Activitats Físiques per Persones adultes (C. Blau)	2	Trimestral	21,40 €



2.8. Campus Esportius de Nadal i Setmana Santa:

CAMPUS DE NADAL I SETMANA SANTA		
Aplicació de l'1 de gener de 2026 al 31 de desembre de 2026		
Concepte	Període	Preu
Matí	Setmanal	74,70 €
Matí + Menjador	Setmanal	128,00 €
Matí + Tarda	Setmanal	107,80 €
Matí + Tarda + Menjador	Setmanal	160,70 €
Tarda	Setmanal	37,60 €
Menjador + Tarda	Setmanal	88,20 €
Sortides (desplaçaments)	Puntual	15,00 €
Entrades activitats sortides	Puntual	19,00 €
Ampliació 1h/5 dies	Setmanal	19,80 €
Ampliació 1h/dia puntual	Puntual	5,10 €
Menjador 1 dia	Puntual	14,50 €
Devolució Menjador 1 dia	Puntual	6,50 €
Devolució per Malaltia (del no realitzat)		0,50 €

- Devolució del import del dinar si un nen/a no es queda a dinar, avisant amb un mínim 24h d'antelació.
- Descompte del 3% per cada nen/a que s'inscrigui més de dues setmanes consecutives. **(A partir de tres)**
- Descompte del 5% a les famílies que inscriguin mes d'un fill/a al casal, amb aplicació a partir del segon fill.
- Els fills/es d'abonats/des tindran un 20% de descompte. (antiguitat mínima 3 mesos)
- Els descomptes no seran acumulables, agafant com a referència el que més afavoreixi al Usuari.
- En el cas de no ser setmana complerta, es calcularà la part proporcional de la setmana activa
- Aquests imports s'aplicaran de forma complerta o proporcional en funció de la durada, a totes les modalitats de campus que puguin organitzar-se

2.9. Descomptes per a Abonats/abonades de El Complex:

DESCOMPTE PER ABONATS/DES	
Aplicació de l'1 de gener de 2026 al 31 de desembre de 2026	
Cursos de Natació	20%
Cursos de Natació (per als fills/es dels/les abonats/des)	20%
Casal i altres plantejaments multidisciplinaris (*)	20%
Assegurança d'assistència sanitària per accident	Inclou en totes les tarifes (amb o sense abonament)

(*) curssets intensius, casal de Nadal, activitats setmana blanca,...



3. En aquest punt adjuntem els **INGRESSOS ESTIMATS / ANY 2025 (*)** resultants de l'aplicació dels Preus Públics:

COMPTE D'INGRÉS	CONCEPTE	IMPORT
70100001	Quotes Abonaments	1.531.656,83 €
70100002	Quota Abonats nous	78.046,46 €
70100003	Matricules Nous Abonats	11.040,15 €
70100004	Incobrables -	- 11.912,52 €
701	ABONAMENTS	1.608.830,92 €
70300001	Cursets Natació d'Adults	25.951,86 €
70300011	Activitats Terrestres	59.185,96 €
70300012	Activitats d'aigua	323,12 €
70300014	Cursets nadons	29.099,23 €
70300015	Escoles i centres	19.034,30 €
703	ACTIVITATS	133.594,47 €
75400001	Vending Begudes	1.404,66 €
75900004	Lloguer Taquilles	9.488,97 €
75900005	Entrades piscina	29.924,62 €
75900010	Venda Cadenats/Polseres	18.213,34 €
75900012	Reposició Targetes	100,00 €
0	Altres Ingressos d'Activitats	2.092,44 €
750	SERVEIS	61.224,03 €
	INGRESSOS TOTALS	1.803.649,42 €

(*) Dades extretes dels informes d'indemnització mensual presentats per l'actual entitat Gestora del Període Transitori

Si extrapolem el resultat final del 2025, i li apliquem el 2,5% d'IPC aprovat pels preus Públics de l'any 2026, el resultat previst a ingressar per part de l'Ajuntament pel 2026, ascendeix a 1.848.740,65 €



Ajuntament de
Sant Feliu
de Llobregat

ANNEX 7. DEFINICIÓ ACTIVITATS ESPORTIVES MUNICIPALS

PROGRAMES:

ACTIVITATS GENT GRAN

L'activitat física per a gent gran és una oportunitat d'exercici dissenyada específicament per a aquells majors de 60 anys i es realitza al Palau Municipal d'Esports Juan Carlos Navarro. Es treballa en el manteniment corporal mitjançant exercicis de baixa intensitat. Els beneficis d'aquesta activitat inclouen la tonificació muscular, la flexibilitat, l'alleujament de dolors articulars i la millora del benestar físic en general.

HORARI

Dimarts – Dijous:

9.00 h a 10.00 h

10.00 h a 11.00 h

11.00 h a 12.00 h

Dimecres – Divendres:

9.00 h a 10.00 h

10.00 h a 11.00 h

11.00 h a 12.00 h

POSA'T EN FORMA

“Posa't en Forma” És una activitat esportiva que es centra en el treball integral de la musculatura corporal mitjançant exercicis de intensitat mitja i alta. Està dirigit a persones entre 18 i 59 anys i es realitza al Pavelló de l'Escola Monmany. Els beneficis d'aquesta activitat inclouen la tonificació muscular i l'augment de la flexibilitat.

HORARI

Dilluns – Dimecres:

19.00 h a 20.00 h

20.00 h a 21.00 h

21.00 h a 22.00 h

Dimarts – Dijous:

19.30 h a 20.30 h



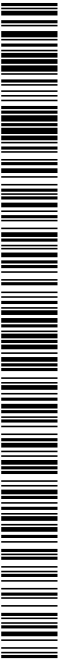
ANNEX 8. PERSONAL A SUBROGAR

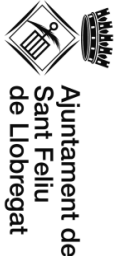
LOT 1. Serveis Generals: gestió econòmica i administració, manteniment, consergeria, monitoratge i socorrisme

NOM, COGNOMS	CATEGORIA	CODI CT	TIPUS CT	ANTIGUITAT	DATA FI	H. CONTRACTE	SALARI BRUT ANUAL	NOTES
Treballador/a 1	MONITOR/SOCORRISTA	300	FIXE DISCONTINU	02/05/2024		19,25	9.122,92 €	
Treballador/a 2	TÈCNIC MANTENIMENT	200	INDEFINIT	12/04/2023		39,00	17.995,09 €	
Treballador/a 3	MONITOR/SOCORRISTA	200	INDEFINIT	06/07/2009		39,25	20.170,78 €	
Treballador/a 4	MONITOR/SOCORRISTA	300	FIXE DISCONTINU	01/10/2025		18,75	8.652,27 €	
Treballador/a 5	DIRECCIÓ	100	INDEFINIT	22/06/2009		40,00	39.060,90 €	
Treballador/a 6	MONITOR	100	INDEFINIT	02/11/2010		40,00	29.124,14 €	
Treballador/a 7	MONITOR/SOCORRISTA	200	INDEFINIT	01/10/2020		37,00	18.460,09 €	
Treballador/a 8	MONITOR/SOCORRISTA	300	FIXE DISCONTINU	03/10/2022		23,50	11.430,80 €	
Treballador/a 9	MONITOR/SOCORRISTA	200	INDEFINIT	09/10/2021		31,25	15.367,15 €	
Treballador/a 10	MONITORA	300	FIXE DISCONTINU	25/10/2022		26,40	12.653,01 €	
Treballador/a 11	MONITORA	300	FIXE DISCONTINU	05/02/2022		7,75	5.664,93 €	
Treballador/a 12	MONITORA	200	INDEFINIT	01/09/2025		28,50	13.150,32 €	
Treballador/a 13	MONITOR/SOCORRISTA	200	INDEFINIT	29/09/2014		40,00	20.204,90 €	
Treballador/a 14	MONITOR/SOCORRISTA	200	INDEFINIT	02/10/2006		37,50	18.709,33 €	
Treballador/a 15	MONITOR	200	INDEFINIT	11/02/2025		28,50	13.342,06 €	
Treballador/a 16	DIRECCIÓ	100	INDEFINIT	01/10/1993		40,00	102.154,50 €	



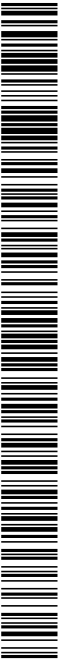
Treballador/a 17	ADMINISTRACIO	100	INDEFINIT	01/09/2025		40,00	30.624,14 €	
Treballador/a 18	MONITOR	300	FIXE DISCONTINU	22/02/2023		26,00	12.763,53 €	
Treballador/a 19	MONITORA/SOCORRISTA	200	INDEFINIT	13/05/2017		35,75	17.836,20 €	
Treballador/a 20	MONITOR	300	FIXE DISCONTINU	07/09/2016		6,00	8.067,74 €	
Treballador/a 21	MONITOR/SOCORRISTA	200	INDEFINIT	01/05/2017		40,00	25.204,70 €	
Treballador/a 22	TÈCNIC MANTENIMENT	200	INDEFINIT	27/12/2022		39,00	23.904,01 €	
Treballador/a 23	MONITOR	300	FIXE DISCONTINU	01/10/2024		16,50	7.782,10 €	
Treballador/a 24	MONITORA	200	INDEFINIT	01/10/2025		9,00	4.152,75 €	
Treballador/a 25	MONITOR	510	TEMPORAL	13/01/2025		34,00	20.727,72 €	
Treballador/a 26	PEO MANTENIMENT	230	INDEFINIT	03/02/2025		6,00	2.660,90 €	
Treballador/a 27	PERSONAL ATENCIO AL CLIENT	200	INDEFINIT	05/02/2024		22,00	10.151,12 €	
Treballador/a 28	TECNIC MÀRQUETING	200	INDEFINIT	13/11/2023		39,75	23.620,31 €	
Treballador/a 29	MONITORA	300	FIXE DISCONTINU	02/10/2023		13,00	6.160,84 €	
Treballador/a 30	ADMINISTRACIO	100	INDEFINIT	01/09/2010		40,00	25.669,04 €	
Treballador/a 31	MONITOR	200	INDEFINIT	05/05/2025		18,50	10.081,18 €	
Treballador/a 32	DIRECCIÓ	100	INDEFINIT	11/06/2007		40,00	28.677,78 €	
Treballador/a 33	PERSONAL ATENCIO AL CLIENT	200	INDEFINIT	05/02/2024		35,00	16.509,48 €	
Treballador/a 34	MONITOR	300	FIXE DISCONTINU	19/10/2023		19,50	9.728,83 €	
Treballador/a 35	PERSONAL ATENCIO AL CLIENT	100	INDEFINIT	23/02/2015		40,00	26.624,18 €	
Treballador/a 36	DIRECCIÓ	100	INDEFINIT	22/06/2009		40,00	37.855,17 €	
Treballador/a 37	ADMINISTRACIO	200	INDEFINIT	06/03/2025		8,00	3.691,23 €	
Treballador/a 38	ADMINISTRACIO	100	INDEFINIT	16/12/2024		40,00	18.456,62 €	
Treballador/a 39	MONITORA/SOCORRISTA	200	INDEFINIT	05/09/2009		6,00	7.106,78 €	





Treballador/a 40	MONITOR	200	INDEFINIT	16/09/2024		26,50	15.686,81 €	
Treballador/a 41	MONITORA	200	INDEFINIT	29/09/2025		30,00	13.842,34 €	
Treballador/a 42	MONITORA/SOCORRISTA	100	INDEFINIT	01/09/2025		40,00	19.956,62 €	
Treballador/a 43	TÈCNIC MANTENIMENT	100	INDEFINIT	20/10/2017		40,00	21.978,74 €	
Treballador/a 44	MONITOR	200	INDEFINIT	07/06/2016		18,00	11.011,98 €	
Treballador/a 45	MONITORA	200	INDEFINIT	20/06/2007		34,00	23.672,32 €	Reducció i cura familiar discap.
Treballador/a 46	DIRECCIÓ	100	INDEFINIT	01/10/2020		40,00	26.000,00 €	
Treballador/a 47	PERSONAL ATENCIO AL CLIENT	100	INDEFINIT	10/10/2007		40,00	20.953,03 €	
Treballador/a 48	MONITORA	200	INDEFINIT	30/08/2021		22,00	10.976,12 €	
Treballador/a 49	MONITOR	200	INDEFINIT	31/05/2025		36,00	27.500,00 €	
Treballador/a 50	TECNIC MANTENIMENT	200	INDEFINIT	19/11/2019		39,00	20.528,77 €	
Treballador/a 51	PERSONAL ATENCIO AL CLIENT	200	INDEFINIT	15/11/2023		13,00	5.998,48 €	
Treballador/a 52	PERSONAL ATENCIO AL CLIENT	200	INDEFINIT	16/09/2023		7,00	3.590,06 €	
Treballador/a 53	DIRECCIÓ	100	INDEFINIT	01/10/1994		40,00	49.697,14 €	
Treballador/a 54	DIRECCIÓ	100	INDEFINIT	29/10/2011		40,00	32.462,78 €	
Treballador/a 55	DIRECCIÓ	100	INDEFINIT	23/08/2021		40,00	30.064,35 €	
Treballador/a 56	PERSONAL ATENCIO AL CLIENT	510	TEMPORAL	06/05/2024		20,00	9.228,30 €	
Treballador/a 57	TÈCNIC MANTENIMENT	200	INDEFINIT	26/05/2025		39,00	17.995,09 €	
Treballador/a 58	MONITORA	289	INDEFINIT	05/09/2012		24,00	17.767,88 €	
Treballador/a 59	DIRECCIÓ	100	INDEFINIT	01/10/1993		40,00	36.791,15 €	

Conveni col·lectiu d'aplicació: Conveni col·lectiu de treball del Sector dels Clubs de Natació de Catalunya (Núm. del conveni: 79001305011995)
Empresa: Club Natació Sant Feliu

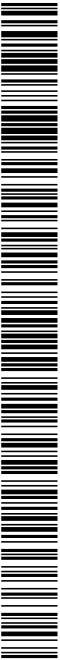




LOT 2. Serveis de Neteja

NOM, COGNOMS	CATEGORIA	CODI CT	TIPUS CT	ANTIGUITAT	DATA FINALITZACIÓ	H. CONTRACTE	SALARI BRUT ANUAL
Treballador/a 1	PERSONAL NETEJA	200	INDEFINIT	03/04/2019		36,5	19.900,95 €
Treballador/a 2	PERSONAL NETEJA	200	INDEFINIT	27/07/2009		30	15.910,32 €
Treballador/a 3	PERSONAL NETEJA	100	INDEFINIT	01/10/2018		40	23.703,49 €
Treballador/a 4	PERSONAL NETEJA	200	INDEFINIT	01/07/2020		23	10.822,49 €
Treballador/a 5	PERSONAL NETEJA	200	INDEFINIT	28/01/2020		21	9.300,22 €
Treballador/a 6	PERSONAL NETEJA	510	TEMPORAL	26/09/2025		30	16.495,21 €
Treballador/a 7	PERSONAL NETEJA	510	TEMPORAL	13/05/2024		30	14.389,69 €
Treballador/a 8	PERSONAL NETEJA	289	INDEFINIT	01/02/2019		25	12.019,92 €
Treballador/a 9	PERSONAL NETEJA	200	INDEFINIT	29/06/2010		37,5	20.446,21 €
Treballador/a 10	PERSONAL NETEJA	200	INDEFINIT	17/09/2018		30	16.356,97 €
Treballador/a 11	PERSONAL NETEJA	510	TEMPORAL	26/02/2025		37,5	19.755,25 €

Conveni col·lectiu d'aplicació: Conveni col·lectiu de treball del Sector dels Clubs de Natació de Catalunya (Núm. del conveni: 79001305011995)
Empresa: Club Natació Sant Feliu





ANNEX 9. REGLAMENT COMPLEX MUNICIPAL DE PISCINES DE SANT FELIU DE LLOBREGAT

Preàmbul

CAPÍTOL 1.- DISPOSICIONS GENERALS

Article 1. Objecte del Reglament

El present Reglament té per objecte la definició, la regulació i la prestació del servei públic municipal del Complex Municipal de Piscines.

L'activitat pròpia del servei del Complex Municipal de Piscines resta assumida per l'Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat com a servei propi, en virtut de l'acord plenari de data __, prèvia la tramitació de l'expedient d'establiment oportú i d'acord amb l'article 25.2 l) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, i l'article 66.3 n) Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

El servei municipal del Complex Municipal de Piscines es prestarà en règim de lliure concurrència i sota la forma de gestió directa, mitjançant un Contracte de Serveis.

Article 2. Emplaçament

El Complex Municipal de Piscines de Sant Feliu de Llobregat està ubicat al Carrer Verge de Montserrat número 2 de Sant Feliu de Llobregat (la parcel·la consta de 3.200 m2 de superfície, delimitada al nord-oest pel carrer Verge de Montserrat, al sud-oest per la via ferroviària, al sud-est per la resta de la zona esportiva i al nord-est amb part posterior de les finques privades de l'Avinguda Marquesa Castellbell).

Article 3. Descripció del servei

Al Complex Municipal de Piscines de Sant Feliu de Llobregat es presten els serveis següents:

Activitats terrestres	
Activitats dirigides	Conducció, control i direcció de l'ús i de la pràctica esportiva en l'ensenyament de la pràctica físicoesportiva i de modalitats esportives orientades a la millora de la salut i de les capacitats coordinatives.
Activitats dirigides complementàries	Realització d'activitats dirigides en grups reduïts, específiques i personalitzades. Són impartides per personal tècnic amb una formació i titulació especialitzada (Ex: loga, Pilates...).
Assessorament tècnic i atenció a la sala de fitness	Conducció, control i direcció de l'ús i de la pràctica esportiva en les sales. Control i seguiment de plans personals d'entrenament, realització de tasques de manteniment bàsiques, control i gestió de l'inventari de les sales de fitness. Control i gestió de les incidències de les sales

Activitats aquàtiques



Activitats dirigides	Conducció, direcció i control en l'ensenyament de la pràctica esportiva d'activitats dirigides en el medi aquàtic.
Activitats dirigides complementàries	Realització d'activitats dirigides en grups reduïts, amb objectius específics i dirigides a determinats segments de la població com embarassades, nadons i persones que necessiten rehabilitació o treball correctiu-preventiu.
Cursets de natació	Conducció, direcció i control en l'ensenyament de la tècnica de la natació per a infants, adults i gent gran, adaptada a tots els nivells.

Sala de fitness	
Entrenament personal	Servei personalitzat d'entrenament, on el tècnic dissenya el programa i progressió adaptant-se a les necessitats i objectius de les persones usuàries.

Activitats esportives en períodes vacacionals	
Campus esportiu	Possibilitat de realitzar Campus esportiu adreçat a infants i joves entre 3 i 14 anys on es realitzen activitats lúdic-recreatives, pre-esportives i esportives, depenent de la seva l'edat, sempre dins de l'àmbit esportiu, educatiu i del lleure. Aquest es realitzarà en els períodes de vacances de Nadal i Setmana Santa. L'organització del Campus Esportiu d'Estiu que es realitzi a la instal·lació correspondrà a l'entitat esportiva local de natació i waterpolo usuària de la instal·lació. En cas que aquesta renunciï a la seva organització, aquest podrà ser organitzat per l'empresa adjudicatària si es dona el cas o per l'Ajuntament

Al Complex Municipal de Piscines de Sant Feliu de Llobregat hi ha les següents Tipologies d'usuaris. Els principals usuaris de l'equipament esportiu són:

- Població escolar: cursets de natació escolar, cursets d'aprenentatge en edat escolar i campus esportius en períodes de vacances.
- Població jove i adulta: oferta esportiva d'activitat física i salut organitzada i de pràctica lliure.
- Col·lectius específics: programes esportius dirigits a gent gran, embarassades, col·lectius amb risc d'exclusió social i altres col·lectius d'interès social.
- Entitats federades locals per a la promoció de la natació i el waterpolo: entrenaments i competicions de les entitats federades per a la promoció de l'esport de formació i competició en les modalitats de natació, waterpolo i natació sincronitzada.



Les tipologies d'abonaments mensuals a les instal·lacions són els que es mostren a continuació:

Modalitats d'accés	
LIFE	▪ Accés lliure a tots els espais en sec i d'aigua durant tot l'horari d'obertura. ▪ Accés a totes les activitats dirigides no específiques
LIFE REDUÏT	▪ Accés lliure a tots els espais en sec i d'aigua en horari de matí-migdia (dilluns a dissabte fins les 16.30h i diumenges fins les 15h). ▪ Accés a totes les activitats dirigides no específiques
BASE	▪ Accés lliure a tots els espais en sec i d'aigua durant tot l'horari d'obertura. ▪ SENSE accés a les activitats dirigides no específiques
H20	▪ Accés lliure als espais d'aigua i solàrium durant tot l'horari d'obertura. ▪ Accés a totes les activitats d'aigua no específiques
LIFE WEEKEND	▪ Accés lliure a tots els espais en sec i d'aigua durant el cap de setmana, des de divendres, durant tot l'horari d'obertura. ▪ Accés a totes les activitats dirigides no específiques

Article 4. Béns i instal·lacions incloses

El Complex Municipal de Piscines de Sant Feliu de Llobregat disposa dels espais esportius i complementaris que es descriuen a continuació:

Espais terrestres	
Sala de Fitness	▪ 390,66 m² ▪ Sala cardiovascular, musculació i tonificació ▪ Paviment: fusta- elàstic
Sala DirigidesActivitats	▪ 159,89 m² ▪ Sala d'activitats dirigides ▪ Paviment: fusta- elàstic
Sala Funcional	▪ 88,56 m² ▪ Sala d'activitats funcionals ▪ Paviment: fusta- elàstic
Sala Cicle-indoor	▪ 90,52 m² ▪ Ciclisme en sala (spinning)



	▪ Paviment: fusta- elàstic
Sala Cos i Ment	▪ 89,61 m2 ▪ Activitats cos i ment ▪ Paviment: fusta- elàstic
Sala Multi Esport	▪ 75 m2 ▪ Activitats dirigides ▪ Paviment: fusta- elàstic

Espais aquàtics	
Piscina gran	▪ 412,5 m² ▪ 9 carrers ▪ Llargada: 25m ▪ Amplada: 16,5m ▪ Fondària: 1,85m – 2,00m
Piscina polivalent	▪ 250 m² ▪ 2 carrers ▪ Llargada: 20m ▪ Amplada: 12,5m ▪ Fondària: 1,40m – 1,50m
Piscina petita	▪ 75 m² ▪ 1 carrer ▪ Llargada: 12,5m ▪ Amplada: 6m ▪ Fondària: 0,70 m - 0,90m
Zona salut	▪ Sauna finlandesa ▪ Sauna turca ▪ Jacuzzi (spa)

Espais complementaris i altres serveis		
Espais complementaris	Vestidors	11 col·lectius i 3 individuals 345 m²
	Grades	300 seients
	Aparcament bicicletes	exterior
	Solàrium	180 m²
	Espai Àtic Crosstraining	208 m²

Codi Segur de Verificació: 1acdbf68-b50d-4b57-8bd2-c1e1c9011348
Origen: Ciutadà
Identificador document original: ES_L01082114_2025_6175716
Data d'impressió: 22/12/2025 10:47:31
Pàgina 95 de 118

SIGNATURES
1.- Albert Cardenas Diez (TCAT), 15/12/2025 16:29



Recepció, espai atenció a
l'usuari i sales tècniques

Article 5. Objectius del servei

L'objectiu del servei es centra en potenciar, dins de les instal·lacions del Complex Municipal de Piscines, l'activitat física i l'esport com a vehicles per al foment d'hàbits saludables i socials, d'un estil de vida actiu i saludable en totes les seves vessants, afavorint a la vegada la inclusió i cohesió social i, provocant una millora en la qualitat de vida de la ciutadania i de les persones usuàries, tot potenciant, a més de l'aprenentatge esportiu, la seva autonomia personal des d'una perspectiva del foment de la salut.

CAPÍTOL 2.- DRETS I DEURES

Article 6. Persones usuàries

1. Totes les persones usuàries que accedeixin al Complex Municipal de Piscines tindran la condició d'usuaris/usuàries, els quals podran gaudir dels serveis mitjançant el pagament d'un abonament o d'una entrada puntual.
2. La condició de persones usuàries, implica la declaració de coneixement i l'acatament de les disposicions del present reglament. El desconeixement d'aquest, no eximirà del seu compliment ni de l'aplicació de responsabilitats quan procedeixi.

Article 7. Drets de les persones usuàries

1. Totes les persones usuàries tenen dret a utilitzar el Complex seguint les normes d'aquest reglament.
2. Totes les persones usuàries poden demanar, al taulell d'Atenció a les Persones Usuàries, els fulls de reclamació oficials.
3. Els fulls de suggeriments per a un millor funcionament del servei es podran dipositar a les bústies corresponents.
4. Existeix una Carta de Serveis a disposició dels usuaris/usuàries de la instal·lació.
5. Totes les persones usuàries estaran informats dels paràmetres i de les condicions higièniques de l'aigua de les piscines.
6. La instal·lació disposarà d'un servei de salvament i socorrisme durant tot l'horari de funcionament de les piscines, per tenir cura de la seguretat dels usuaris.
7. Tots els cursos seran impartits per tècnics esportius titulats.

Codi Segur de Verificació: 1acdbf68-b50d-4b57-8bd2-c1e1c9011348
Origen: Ciutadà
Identificador document original: ES_L01082114_2025_6175716
Data d'impressió: 22/12/2025 10:47:31
Pàgina 96 de 118

SIGNATURES
1.- Albert Cardenas Diez (TCAT), 15/12/2025 16:29



Article 8. Deures de les persones usuàries (veure articles 16, 17 i 18 per activitats específiques)

1. Totes les persones usuàries del Complex hauran d'abonar el preu públic vigents, aprovats anualment per l'Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat, i que estaran exposades al taulell d'anuncis de la instal·lació.
2. Totes les quotes s'actualitzaran anualment el mes de gener de cada any natural.
3. El pagament de les quotes (excepte les entrades puntuals), es realitzarà a través de domiciliació bancària mitjançant rebut a la persona titular del compte corrent, excepte la primera mensualitat que serà abonada en metàl·lic o amb targeta de crèdit.
4. Per utilitzar la instal·lació cal estar al corrent del pagament de les quotes o bé pagar l'import establert com a entrada puntual.
5. L'import de la quota d'inscripció i de l'assegurança anual són obligatoris per a tots els tipus d'abonaments i es faran efectius d'acord amb la regulació que estableixin els Preus Públics aprovats per l'Ajuntament.
6. Totes les persones usuàries que siguin posseïdors d'un abonament hauran de notificar els canvis o baixes que es puguin produir tant en les dades personals, com en la domiciliació bancària que haguessin comunicat en el moment de la inscripció, abans del dia 25 del mes en curs, per tal que trenqui vigència en el rebut del mes següent.
7. Totes les persones usuàries que siguin posseïdors d'un abonament, podran canviar la modalitat d'abonament, sempre que ho sol·licitin mitjançant un formulari que els hi serà facilitat pels serveis administratius de la instal·lació. Quan sigui acceptada la nova modalitat d'abonament s'aplicaran les modificacions de quota que corresponguin.
8. La matrícula serà vigent mentre no es causi baixa.
9. En cas de tancament forçós de la instal·lació, per causes alienes al servei, es podrà optar a una quota de manteniment inclosa Als Preus Públics que aprovi l'Ajuntament segons les circumstàncies. En el cas de tancament per causa de força major, les persones usuàries podran sol·licitar compensacions sobre el servei contractat, aquestes estaran subjectes a les acordades prèviament amb/per l'ajuntament i comunicades als usuaris/es per les vies de comunicació oficials que el Complex disposa.
10. L'impagament la quota de qualsevol tipus d'abonament durant dues mensualitats consecutives, comportarà la baixa i farà perdre els drets d'inscripció, amb avís per escrit. Per poder tornar a inscriure's a qualsevol activitat, abonament o campanya del Complex caldrà estar al corrent de pagament de les quotes pendents.
11. En cas que hi hagi una devolució del rebut per algun motiu aliè al servei, les despeses administratives aniran a càrrec de la persona usuària. Els rebuts retornats s'abonaran a les oficines d'Atenció a les Persones Usuàries de la instal·lació.
12. En el moment que es trenqui la consideració d'abonament familiar per ser menys de 3 membres, els abonats que segueixin d'alta hauran d'abonar la quota que els correspongui en funció de la seva nova situació.
13. Amb la tramitació voluntària de l'alta com abonat/da o usuari/ària de la instal·lació, es considera acreditada sota la responsabilitat de la persona sol·licitant, que el seu estat de salut és adient per la pràctica de qualsevol de les activitats esportives que ofereix la instal·lació.
14. L'entrada del públic que accedeix a les activitats esportives que s'organitzin al Complex serà gratuïta o de pagament. D'acord amb el conveni particular signat amb les entitats organitzadores.
15. La venda d'entrades puntuals, estan condicionades a l'aforament del Complex.
16. Les activitats dirigides incloses dins dels abonaments, que tinguin una participació mitjana inferior al 50% de l'aforament de la sala durant un trimestre, podran ser anul·lades.



17. Les activitats dirigides amb quota associada, entraran en funcionament a partir del número mínim necessari d'inscrits. Com a criteri general s'estableix que el número mínim d'inscrits serà del 65% de l'aforament, s'indicaran en el tauler d'anuncis de la instal·lació.

Amb la finalitat de poder facilitar la consolidació de les seves activitats de sala, excepcionalment, es podran iniciar les classes amb una inscripció mínima d'un 50% de l'aforament i per un període que no superarà el trimestre. Aquesta excepcionalitat durant un trimestre, s'aplicarà amb l'objectiu d'assolir el nombre d'inscripcions fixades anteriorment. En cas de no assolir la inscripció mínima, l'activitat no tindrà continuïtat.
18. Només es portaran a tràmit, les comunicacions per part de les persones usuàries que entrin per les vies oficials que el Complex disposa. Aquestes vies seran pel formulari de contacte existent a la web de la instal·lació. No entenen com a vies oficials les xarxes socials, aplicacions de missatgeria instantània i qualsevol correu comercial.
19. Totes les persones usuàries disposaran de vies de comunicació (queixes, suggeriments, etc.) tant digitals com presencials. Les comunicacions administratives, informatives o queixes, les hauran de realitzar presencialment, omplint el document oficial que tindran disponibles al taulell d'Atenció a les Persones Usuàries; o bé pel formulari de contacte de la web de la instal·lació.
20. Totes les persones usuàries han de ser coneixedors de les normes bàsiques d'higiene i seguretat.

CAPITOL 3.- ORGANITZACIÓ DEL SERVEI

Article 9. Horaris i calendari

1. Les instal·lacions del Complex Municipal de Piscines romandran obertes de dilluns a diumenge, festius inclosos, segons el calendari de funcionament aprovat anualment per l'Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat.
2. Els horaris i calendari de la instal·lació estaran exposats al taulell d'anuncis de l'entrada de la instal·lació. Aquests es determinaran per anys naturals.
3. L'horari de funcionament dels dies festius que la instal·lació romangui oberta, serà el mateix dels diumenges.
4. Prèvia autorització municipal, es podrà tancar la instal·lació, total o parcialment, per causes de força major (reparacions, avaries, etc.).
5. Prèvia autorització municipal, es podrà modificar l'horari de la piscina esportiva amb motiu de l'organització de competicions esportives.
6. Qualsevol modificació puntual d'horari i calendari, que hagi estat autoritzada, es comunicarà als abonats i usuaris amb una antelació mínima de set dies.

Article 10. Normes d'ús generals i comunes a tots els serveis i activitats

1. No està permès l'accés a menors de 12 anys, si no és acompanyat d'un adult/familiar major de 18 anys, el qual se n'ha de fer càrrec en tot moment. A partir dels 12 anys els tutors legals hauran de signar el full de responsabilitat, per tal que puguin accedir a la zona de piscines, sempre sota responsabilitat dels tutors.
2. No es permet entrar amb roba o calçat de carrer als espais reservats per a l'ús esportiu.

DOCUMENT DOCUMENT ANEXAT	ÒRGAN ÀREA DE SERVEIS A LES PERSONES	REFERÈNCIA PACC2024000072
Codi Segur de Verificació: 1acdbf68-b50d-4b57-8bd2-c1e1c9011348 Origen: Ciutadà Identificador document original: ES_L01082114_2025_6175716 Data d'impressió: 22/12/2025 10:47:31 Pàgina 98 de 118		
SIGNATURES 1.- Albert Cardenas Diez (TCAT), 15/12/2025 16:29		



- En tot recinte esportiu, l'ús del mòbil només es permetrà en casos excepcionals definits per la comissió de seguiment i sempre en la modalitat de silenci. L'ús d'aquest quedarà totalment prohibit als vestidors.
- Cap persona sospitosa de patir una malaltia dèrmica o infecto-contagiosa podrà accedir a les instal·lacions esportives. En cas de dubte la direcció podrà exigir la presentació d'un certificat mèdic.
- Els armariets de la instal·lació es podran utilitzar amb la targeta d'accés, braçalet d'accés o amb cadenat propi de la instal·lació o bé el que disposi l'usuari. En el moment de finalitzar l'activitat, s'haurà de deixar aquesta lliure, per poder ser utilitzada per un altre usuari/aria.
- L'Ajuntament, o si es dona el cas, l'adjudicatari prèvia autorització Municipal podrà obrir qualsevol armariet, pels mitjans que siguin necessaris, que no compleixi la normativa 10.5.
- És obligatòria la utilització dels armariets dels vestidors en el moment de la realització de qualsevol activitat al Complex, podent la direcció retirar tota la roba o material que no estigui guardat i ordenat a als armariets, sent l'abonat lliure de tancar-les amb el cadenat per la seva seguretat. L'Ajuntament, o si es dona el cas l'adjudicatari, no es farà responsable dels objectes dipositats als armariets si aquests no estan tancats amb els cadenats de la instal·lació.
- No estan permesos els comportaments incívics que puguin molestar o ferir la sensibilitat dels altres usuaris. ni aquells actes que posin en risc la salubritat comú.
- L'Ajuntament, o si es dona el cas, l'adjudicatari prèvia autorització Municipal, es reserva el dret d'expulsar puntualment a qualsevol usuari, que per trobar-se sota els efectes de l'alcohol, drogues o altres supòsits comportin risc per la seva seguretat i/o la de la resta d'usuaris.
- No es permet fumar dins de la instal·lació.
- No està permès menjar, excepte a les zones expressament habilitades.
- No es permet l'entrada d'animals en cap espai del Complex, excepte gossos pigall.
- No està permesa l'entrada a la instal·lació amb bicicletes, patins, patinets, pilotes i altres objectes que per les seves característiques puguin representar un perill per als usuaris. L'Ajuntament, o si es dona el cas l'adjudicatari, no es responsabilitza del resguard ni de la custòdia d'aquests vehicles.
- L'Ajuntament, o si es dona el cas l'adjudicatari, no es fan responsables dels objectes perduts o robats.

ARTICLE 11. ACOMPANYANTS I VISITANTS

- Només podran tenir accés a les graderies o zones habilitades a l'efecte els acompanyants dels cursos de natació i activitats aquàtiques dirigides, els dies que defineixi el departament corresponent del Complex. S'hauran de respectar els horaris d'inici i de finalització de les activitats.
- Durant les classes, els acompanyants no podran interrompre l'activitat, parlant amb els professors ni amb els alumnes.
- No serà possible l'ús de sistemes de gravació (càmeres, mòbils, etc.) excepte amb permís exprés de la Comissió de seguiment del Complex.
- Només podran accedir als vestidors, per ajudar als infants a canviar-se de roba els acompanyants dels alumnes menors de 7 anys o d'aquells usuaris que presentin discapacitats. En aquests casos s'autoritzarà l'accés d'una persona per alumne.
- Les instal·lacions es podran visitar, demanant cita prèvia, durant el seu horari de funcionament sempre que es vagi acompanyat per personal del Complex.



6. A més, els acompanyants i visitants hauran de respectar l'article 10.2, 10.8, 10.10, 10.11 i 10.12 de les normes generals d'ús.
7. Ni l'Ajuntament, ni l'adjudicatari si es dona el cas, no es fan responsables dels objectes perduts o robats.
8. L'Ajuntament, o si es dona el cas, l'adjudicatari prèvia autorització Municipal, es reserva el dret d'expulsar puntualment a qualsevol acompanyant o visitant, que per trobar-se sota els efectes de l'alcohol, drogues o altres supòsits comportin risc per la seva seguretat i/o la de la resta d'usuaris.

Article 12. Espais i serveis de l'àrea aquàtica

1. RECINTE AQUÀTIC

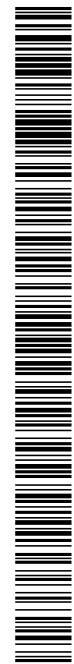
HIGIENE I ÚS:

- És imprescindible desmaquillar-se i dutxar-se abans d'accedir a la zona d'aigües i abans de banyar-se.
- És obligatori l'ús de vestit de bany i casquet de bany a la zona d'aigües i dins dels vasos aquàtics.
- Està totalment prohibit entrar amb roba i calçat de carrer.
- Està totalment prohibit portar roba interior a sota del vestit de bany.
- És obligatori desplaçar-se amb sabatilles de bany dins del recinte aquàtic.
- No es permet utilitzar accessoris que puguin ser perillosos per a la pràctica de la natació en piscina (aletes, manyoples, ulleres i tub d'immersió, etc.) si no és amb permís dels socorristes.
- Queda prohibit l'accés de tota persona amb alguna malaltia de caràcter infeccios o contagiós o bé que tingui alguna ferida oberta.
- Pel que fa al bany lliure, els menors de 14 anys han d'entrar acompanyats i sota vigilància estricta d'un adult en tot moment.
- Cal respectar els espais, que segons la programació, estiguin destinats a cursets o altres activitats.
- Cal respectar les senyalitzacions dels carrers de natació.
- En els carrers de natació lliure, cal fer-ho sempre pel costat dret.
- En el cas de no trobar-se bé, cal adreçar-se al socorrista.
- No es permet cap acció perillosa com ara córrer per la zona de pells molles, saltar de forma temerària o imprudent, empènyer, enfonsar-se, tirar-se de cap i practicar jocs que puguin comportar un risc físic.

2. HIDROMASSATGE

HIGIENE I ÚS:

- L'hidromassatge serà d'ús mixt.
- És obligatori dutxar-se i desmaquillar-se abans d'entrar.
- És obligatori portar vestit de bany.
- És obligatori l'ús de casquet de bany.
- No es permet l'ús d'aquest servei als menors de 16 anys.
- L'aforament de cada hidromassatge és d'un màxim de 6 persones.



- Està prohibit entrar-hi amb productes corporals aplicats a la pell (cremes, olis, mel, etc)
- Està prohibit entrar-hi amb sals de bany.

RECOMANACIONS:

- La temperatura recomanable és entre 32 a 33 °C.
- El temps recomanat no ha d'excedir els 10 minuts.
- S'aconsella que no l'utilitzin les persones que tinguin problemes d'hipertensió arterial greu, hipotensió, cardiopaties greus, varius, etc, ni tampoc les embarassades.
- Tancat si l'aforament permès és inferior al 50%.

3. SAUNA HUMIDA

HIGIENE i ÚS:

- La sauna serà d'ús mixt.
- És obligatori dutxar-se i desmaquillar-se abans d'entrar.
- És obligatori dutxar-se en sortir, si es vol tornar a utilitzar la piscina.
- És obligatori portar vestit de bany i entrar amb tovalloleta per una qüestió d'higiene.
- No està permès l'ús de les saunes als menors de 16 anys.
- Està prohibit entrar-hi menjar i beguda.
- Està prohibit entrar-hi amb productes corporals aplicats a la pell (cremes, olis, mel, etc)
 - No es permet entrar-hi amb productes inflamables (esprais, colònies, papers, etc).
- L'aforament de la sauna humida és d'un màxim de 13 persones.

RECOMANACIONS:

- La temperatura recomanable per a la sauna humida és de 45 °C.
- El temps recomanat no ha d'excedir els 10 minuts.
- No és recomanable fer ús de les saunes després d'un esforç físic pronunciat.
- No és recomanable fer cap mena d'esforç físic dins de les saunes.
- Cal sortir immediatament de la sauna si es nota sensació d'ofec o mareig.
- És aconsellable beure líquid després de la sessió.
- S'aconsella que no l'utilitzin les persones que tinguin problemes d'hipertensió arterial greu, hipotensió, cardiopaties greus, varius, etc, ni tampoc les embarassades.
- Tancat si l'aforament permès és inferior al 50%.

4. SAUNA SECA

HIGIENE i ÚS:

- La sauna serà d'ús mixt.
- És obligatori dutxar-se i desmaquillar-se abans d'entrar.
- És obligatori dutxar-se en sortir, si es vol tornar a utilitzar la piscina.
- És obligatori portar vestit de bany i entrar amb tovalloleta per una qüestió d'higiene.
- No es permet l'ús de les saunes als menors de 16 anys.
- Està prohibit entrar-hi menjar i beguda.
- Està prohibit entrar-hi amb productes corporals aplicats a la pell (cremes, olis, mel, etc)
- No es permet entrar-hi amb productes inflamables (esprais, colònies, papers, etc).

Codi Segur de Verificació: 1acdbf68-b50d-4b57-8bd2-c1e1c9011348
Origen: Ciutadà
Identificador document original: ES_L01082114_2025_6175716
Data d'impressió: 22/12/2025 10:47:31
Pàgina 101 de 118

SIGNATURES
1.- Albert Cardenas Diez (TCAT), 15/12/2025 16:29



- L'aforament de la sauna seca és d'un màxim de 8 persones.

RECOMANACIONS:

- La temperatura recomanable per a la sauna seca és entre 70 i 80 °C.
- El temps recomanat no ha d'excedir els 10 minuts.
- No és recomanable fer ús de les saunes després d'un esforç físic pronunciat.
- No és recomanable fer cap mena d'esforç físic dins de les saunes.
- Cal sortir immediatament de la sauna si es nota sensació d'ofec o mareig.
- És aconsellable beure líquid després de la sessió.
- S'aconsella que no l'utilitzin les persones que tinguin problemes d'hipertensió arterial greu, hipotensió, cardiopaties greus, varius, etc., ni tampoc les embarassades.
- Tancat si l'aforament permès és inferior al 50%

5. MATERIAL PISCINA MITJANA I PETITA

- Està totalment prohibit que les persones usuàries accedeixin al magatzem de material, tan sols hi tenen accés els treballadors del centre.
- El material de préstec que poden utilitzar les persones usuàries és el de les prestatgeries:
 - Taules
 - Pull-boys
 - Xurros
 - Bombolla
- S'ha de fer un bon ús del material de préstec i s'ha de retornar al seu lloc un cop acabada la seva utilització.
- El socorrista podrà requisar qualsevol material que no s'estigui utilitzant correctament ni en l'espai indicat per fer-ho.
- El material propi que els usuaris poden portar al complex és el següent:
 - Taules
 - Pull-boys
 - Xurros
 - Bombolla
 - Maniguets
 - Aletes
 - Pales de natació
 - Joguines d'aigua (per a nadons)
- Per a la utilització d'aletes i/o pales de natació s'haurà d'avisar al socorrista per tal que decideixi si és possible o no el seu ús en funció de l'afluència d'usuaris a la piscina mitjana, en cap cas es podran utilitzar a la piscina petita.
- En cap cas es podran utilitzar: pilotes, matalassos, flotadors, pistoles d'aigua o qualsevol altre material que el socorrista no consideri adequat.
- Els menors que utilitzin bombolla o material de flotació hauran de fer-ho a la piscina petita o bé, en cas de fer-ho a la piscina mitjana, en l'espai de l'aquagim quan estigui lliure. En cap cas podran ocupar un carrer que s'utilitzi per a nedar.

Codi Segur de Verificació: 1acdbf68-b50d-4b57-8bd2-c1e1c9011348
Origen: Ciutadà
Identificador document original: ES_L01082114_2025_6175716
Data d'impressió: 22/12/2025 10:47:31
Pàgina 102 de 118

SIGNATURES
1.- Albert Cardenas Diez (TCAT), 15/12/2025 16:29



- Les persones usuàries que utilitzin fustes i/o pull-boys ho han de fer a la piscina mitjana i els han d'utilitzar respectant l'ús pel qual estan creats.
- El material s'ha de deixar en una capsa perquè el socorrista ho desinfecti.

6. MATERIAL PISCINA GRAN

- Està totalment prohibit que les persones usuàries accedeixin al magatzem de material, tan sols hi tenen accés els treballadors del centre.
- El material de préstec que poden utilitzar les persones usuàries és el de les prestatgeries:
 - Taules
 - Pull-boys
 - Xurros
- S'ha de fer un bon ús del material de préstec i s'ha de retornar al seu lloc un cop acabada la seva utilització.
- El socorrista podrà requisar qualsevol material que no s'estigui utilitzant correctament ni en l'espai indicat per fer-ho.
- El material propi que els usuaris podeu portar al complex és el següent:
 - Taules
 - Pull-boys
 - Xurros
 - Aletes
 - Pales de natació

- Per a la utilització d'aletes i/o pales de natació s'haurà d'avisar al socorrista per tal que decideixi si és possible o no el seu ús en funció de l'afluència de les persones usuàries.
- En cap cas es podran utilitzar: pilotes, matalassos, flotadors, pistoles d'aigua o qualsevol altra material que el socorrista no consideri adequat.
- El material s'ha de deixar en una capça perquè el socorrista ho desinfecti.

7. CLASSES AQUÀTIQUES (Aquagim, Aquadolç, Aquatraining, Aquahiit i Aquatabata)

- Per realitzar la classe aquàtica és necessari realitzar la reserva de la plaça per la web amb 1 h / 72 h d'antelació.
- El socorrista comprovarà les reserves i donarà pas a l'espai de treball.
- Hi ha possibilitat de cancel·lar la reserva 5 minuts abans de la sessió.
- El fet de no cancel·lar la reserva 3 vegades, comporta una penalització de 7 dies sense poder reservar.
- És obligatori ser puntual, el fet de no ser a la classe a l'hora farà que es perdi la reserva per a usuaris en llista d'espera.
- És recomanable assistir amb el justificant de reserva, tant de reserva confirmada com de llista d'espera.
- No es permet entrar a realitzar la sessió passats 5 minuts de l'inici d'aquesta.
- No es permet marxar a meitat de classe o abans d'acabar aquesta, llevat que sigui per motius convenientment justificats i avisant amb antelació al tècnic.
- Sortir abans de la finalització de l'activitat pot comportar lesions.

DOCUMENT DOCUMENT ANEXAT	ÒRGAN ÀREA DE SERVEIS A LES PERSONES	REFERÈNCIA PACC2024000072
Codi Segur de Verificació: 1acdbf68-b50d-4b57-8bd2-c1e1c9011348 Origen: Ciutadà Identificador document original: ES_L01082114_2025_6175716 Data d'impressió: 22/12/2025 10:47:31 Pàgina 103 de 118		
SIGNATURES 1.- Albert Cardenas Diez (TCAT), 15/12/2025 16:29		



- L'edat mínima per a la realització de les activitats aquàtiques és de 14 anys. Es permetrà, als majors de 12 anys, la realització d'activitats dirigides concretes marcades prèviament a la graella d'activitats.
- Cal tenir cura del material que s'utilitza a les classes i cal ajudar al tècnic a col·locar-lo a dintre de les caixes de material corresponents un cop finalitzada la sessió.
- Si s'utilitzen sabatilles o mitjons antilliscants per dur a terme l'activitat aquàtica, tan sols es permet el seu ús dins de l'aigua i no poden tenir contacte directe amb el terra de la platja ni dels vestidors. Està prohibit utilitzar mitjons de roba.
- Està totalment prohibit que els usuaris treguin la surera per tal de realitzar la sessió, les sureres tant sols les poden treure o posar els tècnics o socorristes del Complex.
- Podrà realitzar-se si l'autoritat pertinent ho permet.

8. SOLÀRIUM

- Els menors de 16 anys han d'entrar acompanyats d'un adult.
- No es permet menjar.
- No es permet entrar envasos de vidre ni llaunes.
- Està prohibit fumar.
- No es permet utilitzar equips de música que puguin molestar a la resta de persones usuàries.
- És necessari utilitzar una tovallola sobre la gandula per evitar el contacte directe amb aquesta.
- Si no s'utilitza la gandula, no s'hi pot deixar la tovallola per reservar-la.
- Es recomana l'ús de sabatilles per caminar pel solàrium.
- Cal utilitzar vestit de bany.
- Es permet el "topless" atenent a la resolució de l'Oficina d'Igualtat en el Tracte i la No discriminació de la Generalitat de Catalunya (Llei 19/2022 del 30 de desembre)

Article 13. Espais i serveis de l'àrea terrestre

1. SALA FUNCIONAL (SFU)

Per dur a terme l'activitat fusión/boxin, és imprescindible o recomanable:

- Inscriure't a la web de la instal·lació.
- Guants d'arts marcial per la classe de boxin
- Tovallola
- Bidó o ampolla d'aigua amb beguda.
- Per accedir a la sala s'ha d'anar vestit amb roba d'esport i calçat esportiu amb sola neta, a diferència de la sala fitness es permet entrenar descalç.
- No es permet l'ús de magnesi o qualsevol producte derivat que provoqui brutícia i falta d'higiene a la sala.
- Durant les activitats dirigides, l'ús de la sala quedarà totalment reservat per l'activitat i s'haurà de deixar lliure 10 minuts abans de l'inici.
- Si no hi ha cap activitat dirigida, l'accés i ús és lliure.
- El material d'aquesta sala és d'ús exclusiu per utilitzar-lo a dins d'aquesta. Queda totalment prohibit treure'l fora.

DOCUMENT DOCUMENT ANEXAT	ÒRGAN ÀREA DE SERVEIS A LES PERSONES	REFERÈNCIA PACC2024000072
Codi Segur de Verificació: 1acdbf68-b50d-4b57-8bd2-c1e1c9011348 Origen: Ciutadà Identificador document original: ES_L01082114_2025_6175716 Data d'impressió: 22/12/2025 10:47:31 Pàgina 104 de 118		SIGNATURES 1.- Albert Cardenas Diez (TCAT), 15/12/2025 16:29



- Tenir cura de l'espai i del material i deixar-lo en el seu lloc al finalitzar l'entrenament per mantenir la sala ordenada.
- Les motxilles es deixaran als armariets i no es podrà accedir amb aliments ni amb begudes en envàs de vidre o de llauna.
- L'aforament de l'activitat serà de 12 persones.
- Si s'ha de sortir abans de finalitzar l'activitat, s'ha de comunicar prèviament al tècnic.
- En cas que l'activitat no es pogués realitzar per motius tècnics, en el seu lloc es farà una altra segons els perfils dels tècnics disponibles.

2. SALA FITNESS i ÀTIC (espai de crosstraining)

- No està permès la utilització de la sala de fitness i Àtic (espai de crosstraining) als menors de 15 anys, excepte quan facin l'activitat amb un entrenador personal.
- Les motxilles es deixaran als armariets i no es podrà accedir amb aliments ni amb begudes en envàs de vidre o llauna.
- Per accedir és imprescindible
- Anar vestit amb roba d'esport i calçat esportiu amb sola neta.
- La polsera d'accés i que aquesta estigui visible
- Una tovallola per poder utilitzar la sala de fitness i l'espai Àtic. Aquesta s'haurà de posar sobre les màquines per mantenir una correcta higiene del material
- Per accedir és recomanable:
- El bidó o ampolla d'aigua o beguda esportiva (no pot ser llauna, ni vidre).
- Per respecte a la resta de persones usuàries i als tècnics, s'ha de recollir el material i descarregar les barres de pesos just després d'utilitzar-los
- Cal procurar que les plaques dels pesos no impactin entre elles i evitar tirar-les de forma incontrolada a terra.
- S'ha de netejar la suor que s'hagi pogut quedar als aparells.
- Durant la pausa de recuperació entre sèries, és obligatori cedir l'aparell si un altre persona usuària s'està esperant.
- Les persones usuàries que ho desitgin, poden demanar un programa d'entrenament individualitzat.
- En hores de màxima afluència, i si hi ha persones usuàries esperant, el temps màxim d'ús de les màquines cardiovasculars serà de 30 minuts.
- Es permet la utilització d'aparells de fotografia i gravació sempre que no es vulneri el dret a la intimitat de les persones.

3. ACTIVITATS DIRIGIDES

- Es permet l'entrada a les Activitats dirigides a partir dels 15 anys.
- L'accés a les activitats es realitzarà de forma ordenada, amb respecte i amb prèvia inscripció a la web de la instal·lació.
- Les persones usuàries d'activitats dirigides hauran de respectar les hores d'inici i acabament de les sessions.
- Per accedir a la sala s'ha d'anar vestit amb roba d'esport i calçat esportiu amb sola neta.
- Per dur a terme l'activitat, és imprescindible o recomanable:
- Registre d'inscripció online de l'activitat

tmp3889684480980593480.doc

DOCUMENT DOCUMENT ANEXAT	ÒRGAN ÀREA DE SERVEIS A LES PERSONES	REFERÈNCIA PACC2024000072
Codi Segur de Verificació: 1acdbf68-b50d-4b57-8bd2-c1e1c9011348 Origen: Ciutadà Identificador document original: ES_L01082114_2025_6175716 Data d'impressió: 22/12/2025 10:47:31 Pàgina 105 de 118		
SIGNATURES 1.- Albert Cardenas Diez (TCAT), 15/12/2025 16:29		



- La tovallola
- El bidó o ampolla d'aigua o beguda esportiva
- Ser puntual, un cop iniciada l'activitat, no estarà permès entrar per motiu de control exhaustiu de participació.
- Tenir cura de l'espai i el material en totes les activitats dirigides. Aquest s'ha de netejar i desinfectar sempre al finalitzar la sessió.
- Les motxilles es deixaran als armariets i no es podrà accedir amb aliments ni amb begudes en envàs de vidre o llauna.
- Les classes segueixen un mateix format, escalfament, part principal i cooldown o refredament. És important no marxar abans de finalitzar la sessió per complet per evitar lesions i assolir tots els objectius de forma correcta.
- Per respecte a la resta de persones usuàries s i als tècnics, el material es recollirà una vegada finalitzada l'activitat.
- Si s'ha de sortir de la sessió abans que acabi per causes de força major, s'ha de comunicar al tècnic amb antelació.
- En les classes que s'utilitzin les barres i discos, per evitar que algú es faci mal, s'agafarà el material i es muntarà en el lloc de treball de cadascú. Es podran utilitzar dues barres en classes d'aforament reduït, en cas contrari només una.
- Si es vol fer més d'una classe seguida, l'usuari haurà d'esperar que entri l'última persona usuària que NO hagi fet cap activitat, i si l'aforament ho permet, llavors podràs fer-la.
- En cas que una classe no es pugués realitzar per motius tècnics, en el seu lloc es farà l'activitat segons el perfil del tècnic disponible.

4. FUNCIONAMENT DE RESERVA ONLINE D'ACTIVITATS

Per ACCEDIR, és obligatori:

- Tenir la condició d'abonat amb servei a activitat dirigida.
- Estar al corrent de pagament.
- Per realitzar l'activitat dirigida caldrà reservar plaça.
- Aquesta s'haurà de fer a traves de la web de la instal·lació o d'altres mètodes digitals autoritzats (taulell d'atenció a les persones usuàries, tableta etc.)
- Es podrà reservar des d'1 fins a 72 h abans de l'inici de l'activitat i es podrà cancel·lar fins 5 minuts abans d'aquest.
- No es podrà realitzar una reserva d'activitat consecutiva.
- Per fer una activitat consecutiva, s'haurà d'esperar a que hi hagi disponible un plaça lliure, i l'accés serà posterior a l'ordre de les reserves.
- La No assistència sense cancel·lació de reserva (3 reserves mensuals), implicarà a una penalització de fins a 7 dies sense poder reservar.
- Es imprescindible la puntualitat a les activitats.
- La falta d'ella farà que perdi el seu torn i donarà opció als usuaris en llista d'espera.
- Per una millora organitzativa, és recomanable assistir amb el justificant de reserva o llista d'espera.
- En el cas de no disposar de places lliures, es podrà inscriure en llista d'espera.

Codi Segur de Verificació: 1acdbf68-b50d-4b57-8bd2-c1e1c9011348
Origen: Ciutadà
Identificador document original: ES_L01082114_2025_6175716
Data d'impressió: 22/12/2025 10:47:31
Pàgina 106 de 118

SIGNATURES
1.- Albert Cardenas Diez (TCAT), 15/12/2025 16:29



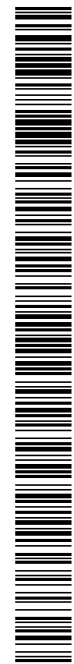
- El sistema enviarà un correu electrònic en el moment que es quedi lliure una plaça (aquest enviament es realitza, tenint en compte l'ordre d'inscripció)
- La persona usuària una vegada hagi rebut el correu electrònic de plaça lliure, disposarà de 8 minuts per poder confirmar l'assistència. Passat aquest temps, el sistema passarà a enviar un correu electrònic.

Article 14. Us dels vestidors generals

- És necessari utilitzar els armariets per tal que les pertinences personals quedin recollides. Guardar les pertinences dintre dels armariets allibera l'espai dels bancs per tal de canviar-se i fa que els vestuaris no se saturin.
- Els armariets d'ús puntual només es poden utilitzar mentre s'està fent activitat al centre. És obligatori buidar-les abans de marxar, en cas contrari, s'obriran els armariets i es requisaran les pertinences.
- Està prohibit deixar papers, tiretes, ampolles, etc. al vestuari, aquests s'han de llençar a les papereres.
- No està permès netejar les sabatilles de bany a les piques.
- No està permesa la higiene corporal dins els vestidors: tallar ungles, cabells, depilar-se, afaitar-se, etc.
- No està permès entrar-hi menjar ni cap classe de beguda en envàs de vidre o llauna.
- No es permet fumar.
- Utilitzar el mínim possible els vestidors, encara que estiguin operatius.
- Les dutxes estaran operatives si l'aforament permès és del 50% o superior.
- No es permet la gravació mitjançant cap dispositiu dins dels vestidors.

Article 15. Us dels vestidors de grup

- És obligatori que els infants a partir dels 8 anys es canviïn sols per educar l'hàbit i incentivar l'autonomia.
- Els pares amb infants de més de 8 anys no tenen accés als vestidors.
- Cal utilitzar els peücs nets per passar a la zona de dutxes.
- Cal dipositar els peücs bruts al cubell indicat abans de sortir del vestidor.
- La higiene i la seguretat són fonamentals pel correcte funcionament de la instal·lació.
- El temps establert per a canviar-se i deixar lliure el vestuari és de 30 minuts.
- Els assecadors de cabell estan situats al final del passadís de l'accés als vestidors esportius.
- No està permesa la higiene corporal dins els vestidors: tallar ungles, cabells, depilar-se, afaitar-se, etc.
- No es permet entrar menjar ni cap classe de beguda en envàs de vidre o llauna.
- No es permet fumar.
- En cas de tenir algun dubte, cal comunicar-lo al/la responsable de vestidors o a coordinació aquàtica.
- Estar el mínim temps possible als vestidors, encara que estiguin operatius.
- En infants de 6 anys o més, serà obligatori l'ús de la mascareta



- No es podran deixar motxilles, ni cap tipus d'objecte personal als vestidors durant la sessió.
- No es permet la gravació mitjançant cap dispositiu dins dels vestidors.

Article 16. Cursets de natació

1. INSCRIPCIÓ TRÀMIT ADMINISTRATIU DE CONTRACTACIÓ I RENOVACIÓ

Aquest contempla els conceptes obligatoris a respectar amb relació a la compra/ venda del producte definit.

- El desconeixement de la norma no eximeix del seu compliment.
- Les inscripcions, baixes i modificacions es realitzaran sempre a les oficines d'atenció a les persones usuàries del Complex Municipal de Piscines.
- Les baixes/modificacions s'han de tramitar abans del dia 25 de l'últim mes del trimestre, no tenint dret a devolució de cap import abonat fins a la data de la baixa, encara que el trimestre no hagi finalitzat.
- Els preus de l'activitat seran els definits com a tarifa Municipal vigent per la corresponent temporada. Els pagaments s'efectuaran per domiciliació bancària, a l'inici de cada trimestre natural excepte la inscripció que serà en efectiu o targeta de crèdit a les nostres oficines en el moment de formalitzar-la o bé a través de la web de la instal·lació.
- Les inscripcions es podran realitzar en qualsevol moment de la temporada, sempre que hi hagi places disponibles.
- Els cursos són per temporada amb data d'inici a l'octubre i finalització al juny.
- Els cobraments de l'activitat es faran de forma trimestral.
- Les dates lectives i no lectives funcionaran segons calendari escolar, sent dies no lectius els períodes de Nadal i Setmana Santa.
- En les dates festives (Nacionals, Autonòmiques i Locals) no hi haurà classe.
- Durant el mes de juny de cada temporada, es generaran les renovacions de l'activitat de forma automàtica.
- Es donarà preferència d'inscripció a les persones que facin una renovació de l'activitat, aquesta només serà per a continuar amb el mateix dia i en el mateix horari.
- A partir del mes de juny les persones usuàries que no vulguin continuar la temporada vinent hauran de tramitar la baixa abans del 25 de juliol.
- A partir del 25 de juliol es domiciliarà la tarifa vigent en concepte de reserva de plaça i que serà descomptada en la facturació trimestral (octubre/desembre) del primer trimestre de la "Nova temporada".
- A partir del període de renovació i confirmació de plaça (per l'horari actual).
- Podran sol·licitar canvi de dia i hora per la següent temporada. Aquesta serà gestionada i donarà preferència abans de publicar les places lliures i posar-les a la venda a partir de l'1 de setembre.
- Les persones usuàries que hagin rebutjat el rebut de reserva de plaça, seran baixa automàtica, per tant, no tindran plaça garantida per la següent temporada hi hauran d'esperar que publiquem les places lliures a partir de l'1 de setembre.
- Tindran preferències els germans/es de les persones usuàries que ja estan donats d'alta i els infants ens llista d'espera.
- A partir de l'1 de setembre es posaran a la venda les places disponibles.

Codi Segur de Verificació: 1acdbf68-b50d-4b57-8bd2-c1e1c9011348
Origen: Ciutadà
Identificador document original: ES_L01082114_2025_6175716
Data d'impressió: 22/12/2025 10:47:31
Pàgina 108 de 118

SIGNATURES
1.- Albert Cardenas Diez (TCAT), 15/12/2025 16:29



Ajuntament de
Sant Feliu
de Llobregat

- La inscripció als cursos de natació particulars (menors de 8 anys amb acompanyant 2 targetes, més de 8 anys 1 targeta) s'abonaran en el moment de la inscripció.
- La targeta és la clau d'accés a la instal·lació i és d'ús exclusiu del titular d'aquesta. Un cop finalitzada l'activitat no es necessari retornar-la ja que es podrà reactivar per futurs serveis.
- La pèrdua o deteriorament de la targeta d'accés serà responsabilitat exclusiva del propietari/a i s'haurà d'abonar l'import d'una nova en cas de reposició.
- El retorn d'un rebut suposarà no poder accedir a les instal·lacions ni dur a terme l'activitat fins que no s'aboni. Es cobrarà un recàrrec del cost de la devolució en funció de la tarifa vigent.
- Els rebuts retornats es podran abonar al taulell d'atenció a les persones usuàries o bé per la nostres vies oficials digitals.

2. MATERIAL OBLIGATORI PER L'ACTIVITAT

- Banyador (recomanable d'una sola peça).
- Casquet de bany.
- Sabatilles de piscina (Tipus xancle).
- Barnús o tovallola.
- Recomanem marcar amb nom i cognoms a la roba dels infants d'entre 2 i 9 anys.

3. DATES DE PERÍODES I ACCIONS DE L'ACTIVITAT

Durada dels Trimestres:

1r TRIMESTRE: D'octubre fins desembre (finalització escola)

2n TRIMESTRE: Gener (inici escola) al 31 de març

3r TRIMESTRE: D'abril fins juny (Finalització escola)

- Les Jornades de portes obertes sempre es realitzaran durant les últimes setmanes de cada trimestre. Us informarem de les dates concretes mitjançant correu electrònic i la manera de poder accedir.
- Lliurament d'informes: es lliuraran al segon i al tercer trimestre.
- Els infants que estiguin apuntats a cursets de natació particulars i vinguin a fer natació amb l'escola, rebran un únic informe que s'entregarà a l'escola per evitar duplicitat d'informes de la mateixa activitat.

Queixes i suggeriments: qualsevol queixa o suggeriment amb relació a l'activitat s'ha de fer a través dels fulls corresponents situats al taulell d'atenció a les persones usuàries o bé per la web de la instal·lació. La coordinació de l'àrea aquàtica es posarà en contacte per correu electrònic o telèfon amb la persona que l'ha sol·licitada en un màxim de 48 hores per tal de valorar el problema i posar-hi solució.

4. ACCÉS A L'ACTIVITAT

- Entrada: a partir de 15 minuts abans de l'inici de l'activitat.
- Sortida: fins 30 minuts després del final de l'activitat.
- Entrada dels pares, mares, tutors/es per la recollida dels infants: 5 minuts abans del final de l'activitat.

Codi Segur de Verificació: 1acdbf68-b50d-4b57-8bd2-c1e1c9011348
Origen: Ciutadà
Identificador document original: ES_L01082114_2025_6175716
Data d'impressió: 22/12/2025 10:47:31
Pàgina 109 de 118

SIGNATURES
1.- Albert Cardenas Diez (TCAT), 15/12/2025 16:29



- Les entrades i sortides pels torns d'accés s'han de fer sempre amb les targetes d'accés, en l'ordre corresponent a cada moment.
- Els menors de 8 anys, podran accedir amb un tutor/a fins als vestidors.

ENTRADA: Targeta Personal i després la de l'Acompanyant

SORTIDA: Targeta Acompanyant i després la Personal

- A l'inici de cada temporada s'enviarà per correu electrònic amb una guia per les persones usuàries dels cursets on es detallarà el sistema d'accés per cada tipologia d'edat i grup.
- Al costat de la porta de cada vestidor hi ha un metacrilat què amb la informació dels vestidors a utilitzar segons l'edat de l'infant.
- Entrada i sortida de pares i mares, tutors/es als vestidors pels torns d'accés:

** Les entrades i sortides pels torns d'accés s'han de fer sempre amb les targetes d'accés, en l'ordre corresponent a cada moment.*

Article 17. Activitats complementàries (terrestres: country dance, ioga, pilates, hipopressius, c-mare, fisioteràpia, entrenadors personals. Aquàtiques: embarassades, nadons i nadons terapèutica)

1. TRÀMIT ADMINISTRATIU DE CONTRACTACIÓ I RENOVACIÓ

- Totes les persones usuàries del Complex hauran d'abonar el preu públics vigents, aprovats anualment per l'Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat, i que estan exposades al taulell d'anuncis de la instal·lació.
- Per tenir accés a les activitats cal estar al corrent de pagament de la quota corresponent.
- Les activitats s'abonaran mitjançant domiciliació bancària en els períodes establerts mitjançant comunicació escrita i publicada.
- La renovació de l'activitat serà automàtica, només caldrà passar per les oficines d'Atenció a les persones usuàries per donar-se de baixa de l'activitat omplint el full corresponent de baixa.
- Les baixes s'hauran de comunicar abans del dia 25 del mes anterior del cobrament i implica la pèrdua de la plaça per següents renovacions, passat el dia 25 s'entendrà que l'activitat queda renovada automàticament pel següent període i en aquest cas no es retornarà la quota de renovació.
- El cobrament de les renovacions d'activitats es realitzaran mitjançant domiciliació bancària el dia 1 de cada període, és a dir, si l'activitat és mensual el dia 1 de cada mes i si és trimestral el dia 1 del primer mes del trimestre.
- Les sol·licituds de modificacions es poden demanar en qualsevol moment, encara que com a norma general no s'atendran fins al primer dia de tancament de renovacions, els dies 25 de cada mes o de cada finalització de trimestre.
- No s'acceptaran inscripcions o modificacions per telèfon i serà imprescindible l'aportació de DNI o document que acrediti l'edat de la persona. Per les persones usuàries ja inscrites no serà necessari.
- La reposició de les targetes per pèrdua o deteriorament aliè al Complex hauran de ser abonades a les oficines del Complex.
- Serà responsabilitat de les persones usuàries comunicar i actualitzar les seves dades personals. La direcció no es farà responsable de la no comunicació de les modificacions d'adreces, telèfons o domiciliacions bancàries.

Codi Segur de Verificació: 1acdbf68-b50d-4b57-8bd2-c1e1c9011348
Origen: Ciutadà
Identificador document original: ES_L01082114_2025_6175716
Data d'impressió: 22/12/2025 10:47:31
Pàgina 110 de 118

SIGNATURES
1.- Albert Cardenas Diez (TCAT), 15/12/2025 16:29



- Els diners de les activitats només es retornaran en casos justificats medicament. En aquests casos, es podran generar vals descompte amb imports iguals o proporcionals als serveis abonats i no gaudits. Aquests tindran una validesa de 12 mesos a comptar de la data de creació.
- El present reglament té per objecte la regulació del correcte funcionament de les Activitats del Complex Municipal de Piscines.
- Totes les persones usuàries que accedeixen a la instal·lació tindran la consideració de persones usuàries, les quals podran satisfer els serveis mitjançant pagament de l'activitat.
- La condició de persona usuària implica l'acceptació i submissió a les disposicions del present reglament.
- El desconeixement d'aquest no eximirà del seu compliment ni de l'aplicació de responsabilitats quan es produeixi.

2. HORARIS, CALENDARI I ACCESSOS

- Totes les persones usuàries de les activitats tindran accés a les mateixes durant el calendari establert mensualment, trimestralment o anualment. Aquest calendari estarà exposat als diferents taulells informatius de la instal·lació.
- S'accedirà al Complex mitjançant targeta de proximitat o accés biomètric, els menors de 8 anys, podran anar acompanyats per un adult que també tindrà autorització d'entrada.

Les persones majors de 8 anys hauran d'entrar sols al Complex.

- Les targetes d'accés s'entregaran a l'hora de realitzar la inscripció corresponent.
- L'accés a la instal·lació el dia de l'activitat serà sempre 15 minuts abans del seu inici. La sortida serà fins a 30 minuts després d'haver finalitzat.
- L'Ajuntament, o si es dona el cas, l'adjudicatari prèvia autorització Municipal, podrà tancar la instal·lació total o parcialment, per causes de força major (reparacions, avaries, etc.). Durant aquest període excepcional, les activitats podran sofrir una modificació de l'horari i lloc de realització la qual serà comunicada amb antelació.
- Les activitats seran anuals de setembre a agost de cada temporada esportiva, sempre depenent de l'activitat, loga, Pilates, curs escolar, intensiu juliol/agost/ setembre, etc.
- Les persones usuàries de la instal·lació estan obligats a complir les normes d'ús general de la instal·lació que estaran publicades en els taulells per tal efecte.
- L'Ajuntament, o si es dona el cas, l'adjudicatari prèvia autorització Municipal, podrà modificar els espais de les activitats al lloc que consideri oportú i que estigui preparat per dur a terme l'activitat amb garanties de compliment d'objectius.
- Com a normativa específica per activitats complementàries de Cos i Ment:
 - Caldrà l'ús de mitjons antilliscants
 - Tovallola (per la suor)
 - Roba còmoda
 - Es podran utilitzar els vestidors assignats (abonats o esportius).
 - Els armariets funcionaran amb la targeta d'accés.

Article 18. Compra i venda d'entrades puntuals

1. CONDICIONS RESERVA



No es realitzaran devolucions, ni es validaran aquestes per un altre dia.

2. HORARIS

- Dilluns a divendres, de 6.30 a 22 h
- Dissabtes, de 8 a 21 h
- Diumenges o festius, de 9 a 15 h

3. CALENDARI

Segons el calendari de funcionament aprovat anualment per l'Ajuntament de sant Feliu de Llobregat i que estarà exposat al taulell d'anuncis de la instal·lació.

4. MODALITATS D'ACCÉS

Sala fitness, piscines per lliure, jacuzzis, saunes i solàrium: sense limitació d'horari

5. PREUS PÚBLICS TEMPORADA

Els Preus Públics quedaran subjectes a les aprovades anualment per l'Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat, i que estaran exposades al taulell d'anuncis de la instal·lació.

6. ALTRES CONDICIONS

Les persones usuàries menors de 15 anys, hi hauran d'accedir amb un adult, la compra d'entrades per a menors, l'hauran de realitzar per taquilla, per a poder aplicar la tarifa corresponent.

Les persones usuàries que disposin de carnet blau, aquests la compra, l'hauran de realitzar per taquilla, per a poder aplicar la tarifa corresponent.

Les entrades es podran comprar amb cinc dies com a màxim d'antelació.

CAPÍTOL 4.- SEGUIMENT DEL SERVEI

Article 19. Comissió de seguiment del complex

Es constituirà una Comissió de Seguiment del Complex, essent la seva funció genèrica la de vetllar pel compliment d'aquest Reglament.

La Comissió està formada per:

- Regidor/a delegat/da d'Esports (President).
- Cap del departament d'Esports.
- Dos membres de l'entitat/empresa adjudicatària, si es dona el cas.
- Administratiu/va del departament d'Esports amb funcions de secretari de la Comissió.
- Qualsevol tècnic/a de l'Ajuntament convidat per la presidència o, si es dona el cas, per l'entitat/empresa adjudicatària, prèvia sol·licitud per escrit al President

Les competències de la Comissió son:

Aplicació de les sancions derivades d l'incompliment d'aquest Reglament.

Efectuar el control i seguiment de la instal·lació i conèixer les incidències de tot ordre que es puguin produir.

Previsió de les actuacions d'inversió i millora a realitzar en l'equipament esportiu.

- Formular propostes o debatre sobre propostes relacionades amb el funcionament de la instal·lació, sens perjudici de la seva instrumentació per mitjà dels procediments administratius que en Dret correspongui.
- Informar sobre els Preus Públics del servei.



Ajuntament de
Sant Feliu
de Llobregat

Periodicitat de les reunions de la Comissió:

- Ordinàries: Mensuals
- Extraordinàries: sempre que ho demani un terç o més dels seus membres.

La inspecció, control i seguiment del compliment d'aquest reglament correspon a l'Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat i a l'entitat/empresa adjudicatària, si es dona el cas.

Si és dona el cas i existeix una entitat/empresa adjudicatària, els tècnics i tècniques de l'Ajuntament o l'empresa designada a tal efecte, podran inspeccionar en tot moment els béns i les instal·lacions. Aquest personal, en l'exercici de les seves funcions, podrà, facultativament:

- Accedir a totes les instal·lacions.
- Sol·licitar informació, tan verbal com escrita, sobre l'activitat que és inspeccionada.
- Proposar a l'Ajuntament l'adopció de les mesures, tant definitives com provisionals, que estimin necessàries en situacions anòmales en la prestació dels serveis.
- Proposar a l'Ajuntament, si escau, l'adopció d'instruccions específiques.

En l'exercici d'aquestes funcions d'inspecció, s'haurà d'estendre una acta de les comprovacions efectuades.

CAPÍTOL 5.- RÈGIM SANCIONADOR

Article 20. Incompliment del present reglament

Es considerarà sancionable qualsevol acció o omissió que suposi incomplir els punts d'aquest reglament de règim intern.

En cas d'incompliment reiterat de les normes d'aquest Reglament per part d'alguns persona usuària, l'alcalde/ssa podrà decidir, previ informe de la Comissió de seguiment del Complex Mpal. de Piscines, quina sanció s'aplicarà segons la tipologia de la infracció.

1. TIPOLOGIA D'INFRACCIONS

Les infraccions que cometi la persona usuària, es classifiquen en lleus, greus i molt greus, d'acord amb la tipificació de les clàusules següents:

Infraccions lleus:

- Infraccions de la persona usuària que suposen deficiències en el desenvolupament normal del servei però que no n'afecten desfavorablement la qualitat, la quantitat o el temps en la seva prestació, no són degudes a actuacions doloses, no posen en perill persones o coses, no provoquen perjudicis evidents a la resta de persones usuàries del servei, ni redueixen la vida econòmica dels components de les instal·lacions.

Infraccions greus:

- Les infraccions en la que el pertorbin o l'alterin greument prestació del servei en el volum o la qualitat sense arribar-ne a la paralització.
- La desobediència per part de les persones usuàries sobre la conservació de les instal·lacions, quan posi en perill la prestació d'alguns dels serveis o la seguretat de la resta dels usuaris.
- Les accions o omissions culpables d'elles persones usuàries que ocasionin possible perill a persones o coses, així com també perjudicis evidents a la resta d'usuaris del servei.
- L'acumulació o reiteració de dues o més infraccions lleus.

Infraccions molt greus:



- Les infraccions molt greus són conseqüència d'actuacions doloses de les persones usuàries, que comporten que existeixi una prestació deficient del servei concedit i influeixen negativament en la vida útil de l'edifici, instal·lacions i material adscrits al servei.
- Les infraccions en la que el pertorbin o l'alterin greument prestació del servei en el volum o la qualitat arribant a la paralització.
- Les infraccions que causin lesions a la seguretat, la intimitat, la salubritat i els interessos legítims de la resta de les persones usuàries.
- L'acumulació o reiteració de dues o més infraccions greus.

2. SANCIONS

Les infraccions que cometi la persona usuària, tindran una sanció, d'acord amb la tipificació de les clàusules següents:

- Infraccions lleus: la suspensió del dret d'accés a l'activitat mentre l'usuari no modifiqui la infracció comesa.
- Infraccions greus: En aquests casos, l'alcalde/ssa podrà decidir, previ informe de la Comissió de seguiment del Complex Mpal. de Piscines i prèvia tramitació de l'oportú expedient sancionador, la suspensió del dret d'accés al complex d'aquella persona usuària, per un període màxim de dos (2) mesos.

Durant aquest període, l'usuari no haurà de pagar la quota d'abonament. Si l'usuari es vol tornar a inscriure immediatament després del dia que finalitza la suspensió, ho haurà de comunicar al Complex amb una anterioritat mínima d'una setmana. En aquest únic cas, l'usuari no haurà de tornar a pagar matrícula.

Infraccions molt greus: En aquests casos, l'alcalde/ssa podrà decidir, previ informe de la Comissió de Seguiment del Complex Mpal. de Piscines i prèvia tramitació de l'oportú expedient sancionador, la suspensió del dret d'accés al Complex d'aquell usuari, per un període màxim d'un (1) any.

Durant aquest període l'usuari no haurà de pagar la quota d'abonament. Si l'usuari es vol tornar a inscriure immediatament després del dia que finalitza la suspensió, ho haurà de comunicar al Complex amb una anterioritat mínima d'una setmana. En aquest únic cas, l'usuari no haurà de tornar a pagar matrícula.

3. PRESCRIPCIÓ DE LES INFRACCIONS I SANCIONS

D'acord amb l'article 30 de la Llei 39/2015 del procediment administratiu comú de les administracions públiques les infraccions i sancions prescriuen en els terminis següents: a) Les infraccions lleus als 6 mesos, les infraccions greus als dos anys i les molt greus als tres anys. b) Les sancions lleus a l'any, les sancions greus als dos anys i les molt greus als tres anys.

4. PROCEDIMENT

Els expedients sancionadors es tramitaran de conformitat a la Llei 39/2015, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; pel que fa a la prescripció de les faltes i les sancions, en aquells aspectes no previstos en aquest Reglament es regularan per la Llei 40/2015, de règim jurídic de les administracions públiques.

DOCUMENT DOCUMENT ANEXAT	ÒRGAN ÀREA DE SERVEIS A LES PERSONES	REFERÈNCIA PACC2024000072
Codi Segur de Verificació: 1acdbf68-b50d-4b57-8bd2-c1e1c9011348 Origen: Ciutadà Identificador document original: ES_L01082114_2025_6175716 Data d'impressió: 22/12/2025 10:47:31 Pàgina 114 de 118	SIGNATURES 1.- Albert Cardenas Diez (TCAT), 15/12/2025 16:29	



Disposició final

Els preceptes d'aquest Reglament que, per raons sistemàtiques reproduïxien aspectes de la legislació vigent i altres normes de desenvolupament, i aquells en què es facin remissions a preceptes d'aquesta, s'entendrà que són automàticament modificats i/o substituïts, en el moment en què es produeixi la modificació de preceptes legals i reglamentaris que en porten causa. Aquest Reglament entrarà en vigor el dia següent al de la seva publicació íntegra al Butlletí Oficial de la Província, sempre que hagi transcorregut el termini de quinze dies hàbils als quals fa referència l'article 70.2, en relació a l'article 65.2 de la Llei 7/1985, reguladora de les bases de règim local.



ANNEX 10. INVENTARI MATERIAL ESPORTIU INVENTARIABLE LOT 1

Material Aquàtic

INVENTARI MATERIAL PISCINES						
MATERIAL	PISCINA SOCIAL	PISCINA COMPETICIÓ	CAMPUS D'ESTIU	TOTAL	MATERIAL DEFECTUÓS	TOTAL INVENTARI
Manuelles waterfly	31			31		31
Manuelles Triangulars (taronges)	83			83		83
Pilotes plàstic grans	21			21		21
Pilotes plàstic petites	36			36		36
Bombolles natació	12			12		12
Cons	8			8		8
Quadrats suro petita (construccions)	38			38		38
Quadrats suro mitjans (construccions)	16			16		16
Xurros (motos)	19			19		19
Xurros llargs Verds	46	29		75		75
Xurros llargs Grocs	12			12		12
Xurros llargs Blaus	14			14		14
Xurros llargs Vermells	44			44		44
Xurros tallats (mida 2cm "monedes")	1 bossa					
Xurros tallats (mida 10 cm)	1 capsa					
Xurros tallats (mida 40 cm)	1 capsa					
Cercles grans superfície (vermells)	7			7		7
Cercles aquàtics amb lastre	3			3		3
Anelles d'immersió	30			30		30
Cercles petits superfície (ringos)	17			17		17
Fusta gran		25		25		25
Fusta mitjana	50	45		95		95
Fusta petita	7			7		7
Pull boys turbo	44	20		64		64
Pull boys altres	5	7		12		12
Cinturons flotació		23		23		23
Regadores	8			8		8
Ànecs de plàstic	6			6		6
Figures immersió (de sorra)	6			6		6
Sureres petites	5			5		5
Sureres mitjana	1			1		1
Tobogan	2			2		2
Perxes rodones	1			1		1
Perxes triangle	1			1		1
Màrfegues grans amb forats	2			2		2
Màrfega gran gruixuda	2	1		3		3
Màrfega gran gruix mig	1			1		1
Màrfega gran molt prima (negra i vermella)	1			1		1
Màrfega quadrada amb forat	2			2	1	1
Màrfega "passadís"	2	4		6		6
1/2 màrfega gruixuda	1	2		3		3
Màrfega petita prima	1	3		4		4
Màrfega embarassades	5			5		5
Màrfega nadons	12			12		12
Flotadors (flors i elefants)	15			15		15
Capsa plàstic (fruita)	2			2		2
Cistella basquet	1			1		1
Barres amb suro (rems)	4			4		4
Màrfegues amb lletres (petits)	2			2		2
Màrfegues amb números (petits)	3			3		3
Carro tela per xurros	1			1		1
Canviadors de nadons	1			1		1



Bancs	12	9		21		21
Galledes	6			6		6
Disc suro	74			74		74
Disc Aquahiit (rígid)	22			22		22
Peixos/ànecs suro	27			27		27
Turmelleres suro (falla velcro)	30			30		30
Cinturons nadons (per peces)	7			7		7
Joc de gots montables	2			2		2
Ninos nadons	4			4		4
Ninos petits (goma)	8			8		8
Pales platja	5			5		5
Vaixell joquina	5			5		5
Pilotes punxes (massatge)	6			6		6
Aletes 33-35	2			2		2
Aletes 35-36	3			3		3
Aletes 36-37	2			2		2
Aletes 37-38	10			10		10
Aletes 39-40	1			1		1
Aletes 41-42	1			1		1
Caixes material (blanques)	12	1		13		13
Caixes material (grises)	2			2		2
Carros alts amb rodes (xurros)	1	1		2		2
Carro baix amb rodes (cinturons)		1		1		1
Estanteria plàstic (tables i pull-boys)		2		2		2
Moble (màrfegues)	1	1		2		2
Moble (mobxilles)		5		5		5
Connectors rectangulars múltiples (1m)	8			8		8
Cinturó cervical (per discapacitats)	4			4		4
Cons xinxeta			33	33		33
Cons normals			51	51		51
Pilotes futbol			22	22		22
Pilotes handbol			7	7		7
Pilotes handbol plàstic			2	2		2
Pilotes voleibol			3	3		3
Pilotes basquet			7	7		7
Pilotes espuma			12	12		12
Pilotes soft			2	2		2
Pilotes toves			21	21		21
Pilotes amb velcro			11	11		11
Cercles			49	49		49
Pilotes saltarines			4	4		4
Cordes			8	8		8
Cordes			16	16		16
Escala d'habilitat			2	2		2
Diana tela gran			1	1		1
Diana tela petita			2	2		2
Plats malabars			10	10		10
Diàbolo			6	6		6
Paracaigudes			1	1		1
Porteria futbol petites			2	2		2
Xarxa voleibol			1	1		1
Plataformes amb rodes			12	12		12
Tanques petites			6	6		6
Tanques mitjanes			2	2		2
Raquetes platja			9	9		9
Raquetes bàdminton			24	24		24
Volant bàdminton			32	32		32
Freesbies			2	2		2
Galledes d'aigua			6	6		6
Pistoles d'aigua			7	7		7
Petos			22	22		22



Material Terra

INVENTARI MATERIAL DEP.TERRA							
MATERIAL	INVENTARI						
	SAD	SFU	SALA FITNESS	MAGATZEM	TOTAL	MATERIAL DEFECTUÓS	TOTAL INVENTARI
SAD							
GOMES							
Gomes 'easy training' LIGHT	3				3		3
Gomes 'easy training' HEAVY	4				4		4
Gomes 'olive' MEDIUM	4				4		4
Gomes 'olive' XTRA HEAVY	2				2		2
Gomes 'olive' LIGHT	1				1		1
Gomes 'olive' HEAVY	1				1		1
Gomes 'kwell' LIGHT	3				3		3
Gomes 'kwell' HEAVY	2				2		2
MANUELLES					0		0
1kg	33				33		33
1,5kg	54				54		54
2kg	41				41		41
2,5kg	8				8		8
3kg	24				24		24
4kg	6				6		6
MANUELLES DEFECTUOSES					0		0
GUARDADES							
1kg				5	5		5
1,5kg				1	1		1
2kg				18	18		18
2,5kg				2	2		2
4kg				1	1		1
ALTRES					0		0
Steps	27				27		27
Bases step	119				119		119
Matalassets	24				24		24
TURMELLERES					0		0
Grises 'Salter' 1,5kg	10				10		10
Negres 1kg	9				9		9
Negres 1,5kg	3				3		3
BODYPUMP					0		0
Pinces negres	59				59		59
Pinces platejades	27				27		27
Barres	28				28		28
Discos 0,5kg	80				80		80
Discos 1,25kg	75				75		75
Discos 2,5kg	70				70		70
Discos 5kg	67				67		67
Kits peses complets per obrir	9				9		9
SALA FITNESS					0	1	-1
MANUELLERS PLATEJATS					0		0
1kg			4		4		4
2kg			4		4		4
3kg			4		4		4
4kg			4		4		4
5kg			4		4		4
6kg			4		4		4
7kg			4		4		4
8kg			4		4		4
9kg			4		4		4
10kg			4		4		4
ALTRES					0		0
Steps			3		3		3
Protectors de coll per esquats			4		4		4
Suport barres vertical			1		1		1



Pilotes medicinals 2kg			3		3		3
Slamball 3kg			1		1		1
Slamball 6kg			1		1		1
Slamball 9kg			1		1		1
Bases Step			27		27		27
Calaix multisalt			1		1		1
ARMARI SALA FITNESS					0		0
Turmelleres 1kg			3		3		3
Turmelleres 'Salter' 1,5kg			2		2		2
Turmellera negra 1,5kg			1		1		1
Adherència flexions			4		4		4
Roda abdominal			2		2		2
Adherència turmell politja			4		4		4
Cordes			2		2		2
Cinturó rus			1		1		1
Banda elàstica 'olive' HEAVY			1		1		1
Bandes abducció de maluc			3		3		3
DEA			1		1		1
Kit anelles treball suspensió			1		1		1
Pilota medicinal 3kg			1		1		1
Tac de fusta			1		1		1
SALA FUNCIONAL					0		0
Sacs		6			6		6
Bossu		3			3		3
Calaix multisalt		4			4		4
TRX		10			10		10
Gomes vermelles		7			7		7
Gomes liles		3			3		3
Cinturó lumbar		6			6		6
Llit elàstic		1			1		1
Combat rope		2			2		2
Sac funcional 5kg		1			1		1
Sac funcional 10kg		1			1		1
Fitball		1			1		1
Pilota medicinal 'olive' 6kg		1			1		1
MAGATZEM SCM					0		0
Matalassets				23	23		23
Fitball				5	5		5
Bases Step				28	28		28
MAGATZEM SMP					0		0
Matalassets				16	16		16
Fitball				21	21		21
Coixins				12	12		12
Aro pilates				25	25		25
MAGATZEM					0		0
Bicis ciclo indoor 'Schwinn'				11	11		11

Document electrònic verificable a <http://www.santfeliu.cat/sde>



1acdbf68-b50d-4b57-8bd2-c1e1c9011348

tmp3889684480980593480.doc