



Gerència de Mobilitat, Infraestructures i Serveis Urbans
Direcció de Coord. Territorial i Avaluació de Serveis
Logística i Gestió d'edificis

Avda. Diagonal, 240, 4a planta
08018 - Barcelona
www.bcn.cat

CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE SEGURETAT DE L'OFICINA D'HABITATGE DE CIUTAT VELLA, A LA CIUTAT DE BARCELONA, AMB MESURES DE CONTRACTACIÓ PÚBLICA SOSTENIBLE

1. Objecte del contracte

El present contracte té per objecte la contractació del servei de seguretat de l'Oficina d'Habitatge de Ciutat Vella, situada a la plaça de Salvador Seguí, núm. 13, en els horaris i dies que s'especifiquen en aquest plec.

Actualment aquest servei l'està realitzant l'empresa AUSERVI GROUP SEGURIDAD Y VIGILANCIA, SL amb NIF B64811995, amb un contracte menor, que finalitza el dia 31 de desembre de 2025.

A partir de l'1 de gener de 2026 s'ha de continuar cobrint el servei de seguretat en aquesta Oficina d'Habitatge.

Aquest servei és del tot necessari, ja que l'Oficina d'Habitatge de Ciutat Vella, situada a la plaça Salvador Seguí, núm. 13, és una oficina d'atenció al públic que no pot romandre, en cap moment, sense un servei de seguretat, per poder fer front a l'activitat diària, garantint la seguretat i l'accés de les persones usuàries de l'Oficina d'Habitatge.

Actualment està en execució un contracte plurianual de vigilància de 2 edificis de la mateixa Gerència. La pròrroga d'aquest contracte finalitza el dia 21 d'agost de 2026. Els nous plecs estan en període de redacció i es preveu afegir la seguretat de l'Oficina d'Habitatge de Ciutat Vella. Per tant, la durada del present contracte queda supeditada a l'inici del nou contracte plurianual.

2. Descripció del servei

Els serveis d'habitatge informen i assessoren de les gestions a realitzar en matèria d'habitatge a la ciutadania i es presten a les diferents oficines d'habitatge de la ciutat.

Aquest contracte té per objecte la contractació del servei de seguretat de l'Oficina d'Habitatge de Ciutat Vella, situada a la plaça de Salvador Seguí, núm. 13, de Barcelona.

La posició a cobrir respon a una persona treballadora amb la categoria corresponent al Grup 4, Subgrup A Nivell Funcional E, del Conveni col·lectiu estatal de les empreses de seguretat per a l'any 2022 (conveni numero 99004615011982) publicat al BOE núm. 10 en data de gener de 2022.

La funció principal serà la de vetllar i salvaguardar l'ordre i la integritat del personal, així com també dels bens materials de qualsevol tipus que hi hagi als centres, complint allò que estableix la normativa vigent.

Les tasques a realitzar en aquest servei són:

- Exercir la vigilància i protecció de béns mobles i immobles, així com la protecció de les persones que puguin trobar-se en aquests.
- Evitar la comissió d'actes delictius o infraccions.
- Requerir els serveis d'emergència adequats davant una incidència (policia, ambulància, bombers...) seguint la indicació del responsable/professionals del centre.



Gerència de Mobilitat, Infraestructures i Serveis Urbans

Direcció de Coord. Territorial i Avaluació de Serveis

Logística i Gestió d'edificis

Avda. Diagonal, 240, 4a planta

08018 - Barcelona

www.bcn.cat

- Efectuar controls d'identitat a l'accés o a l'interior de les Oficines d'Habitatge sense que en cap cas puguin retenir la documentació personal.
- Posar immediatament a disposició dels membres de les Forces i Cossos de seguretat als possibles delinqüents, així com els instruments, efectes i proves dels delictes no podent procedir a l'interrogatori d'aquells.

El servei es prestarà amb total compliment de la normativa sobre seguretat laboral i condicions del lloc de treball.

Les persones professionals que prestin els serveis, aportades per l'adjudicatària, dependran únicament d'aquesta a tots els efectes, sense que entre aquestes i l'Ajuntament de Barcelona existeixi cap vincle funcional ni laboral. Aquest personal treballarà a les ordres de l'adjudicatària, la qual vetllarà per a l'exacte compliment de les condicions de l'objecte del present contracte de serveis.

3. Condicions per la prestació dels Serveis

3.1. Condicions generals

L'empresa adjudicatària restarà obligada a lliurar els registres d'incidències al responsable del servei de vigilància o de seguiment del contracte de Logística i Gestió d'Edificis.

Cada vegada que es produeixi un canvi en el personal caldrà notificar-ho al responsable del servei de vigilància o personal responsable del contracte amb 24 hores d'antelació.

Sempre que es produeixi un canvi de personal, caldrà que un inspector de l'empresa adjudicatària expliqui les tasques a realitzar al personal nou.

En el cas de l'existència de punts de control per registrar les rondes fetes, el personal de l'empresa contractada restarà obligat a utilitzar aquest sistema.

L'empresa haurà de garantir la disponibilitat del personal per cobrir les tasques objecte d'aquest contracte amb personal qualificat durant la seva durada.

El personal del servei anirà amb vestimenta que l'identifiqui amb l'empresa a la qual pertany, amb bona presència, educació i aspecte correcte d'higiene personal.

L'empresa disposarà dels efectius suplents degudament formats i amb capacitat suficient per tal de substituir al personal que presta ordinàriament el servei en el cas de es presenti qualsevol incidència (malaltia, vacances, absència...) que impossibiliti la seva presència en el lloc de treball. La incorporació de la persona substituïda es realitzarà en un temps màxim de 4 hores.

El personal que presti el servei ha de tenir la titulació acadèmica i professional mínima requerida pel conveni col·lectiu del seu sector.

El personal assignat per aquestes funcions ha de tenir els coneixements següents:

- Català i castellà parlat

L'incompliment d'aquesta obligació serà considerat com a falta molt greu i causa de resolució del contracte.

A més, es valorarà el coneixement d'altres llengües, com l'àrab o l'urdú, ja que són les llengües més utilitzades pels col·lectius usuaris dels serveis.



Gerència de Mobilitat, Infraestructures i Serveis Urbans
Direcció de Coord. Territorial i Avaluació de Serveis
Logística i Gestió d'edificis

Avda. Diagonal, 240, 4a planta
08018 - Barcelona
www.bcn.cat

3.2. Horari del servei

L'horari a cobrir serà:

Els mesos de gener a abril: Dilluns, dimarts, dimecres i divendres de 8:00 a 14:30 h i dijous de 8:00 a 14:30 h i de 15 a 18:30 h.

Els mesos de maig fins al final de contracte: De dilluns a divendres de 8:00 a 14:30 h.

En tot cas, es comunicarà la concreció de l'horari del servei a l'inici del contracte, i els diferents ajustament que, eventualment, calgués fer durant la vigència d'el contracte seran comunicats a l'empresa amb una setmana d'antelació.

En el present plec es defineix l'adreça de l'oficina en la qual es prestarà el servei, tot i que l'Ajuntament de Barcelona, podrà modificar-la en funció de les necessitats de les diferents oficines dels serveis d'habitatge o si es produís un canvi d'ubicació de l'oficina d'habitatge.

3.3. Personal necessari i categories

Es requerirà la categoria de vigilant jurat sense arma per aquesta feina.

El personal que realitzi el servei l'efectuarà degudament identificat i amb l'uniforme de l'empresa.

Per a aquest servei serà necessari el personal indicat per torn i ubicació:

Centre i ubicació	Torns	Personal necessari
Oficina d'Habitatge de Ciutat Vella: plaça de Salvador Seguí, núm. 13, Barcelona	Dies laborables diürns	1 persona

3.3.1. Servei

El personal que actualment està fent les funcions es relaciona en full annex, d'acord al conveni del sector (*Conveni col·lectiu estatal de les empreses de seguretat (codi de conveni núm. 99004615011982), per al període 2023-2026*).

L'antiguitat del personal ve determinada per la data detallada a la columna *Data d'antiguitat* i es comptabilitza per quinquennis acumulats.

Els conceptes: plusos, millores, ajudes fills i complements són sempre proporcionals a les jornades prestades als diferents serveis.

3.4. Avaluació de riscos laborals

En compliment de la normativa de prevenció de riscos laborals, i en concret del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, es requerirà a l'empresa adjudicatària, a l'inici de la prestació de serveis:

- Certificació d'haver realitzat l'avaluació dels riscos laborals i la planificació de l'activitat preventiva.



Gerència de Mobilitat, Infraestructures i Serveis Urbans

Direcció de Coord. Territorial i Avaluació de Serveis

Logística i Gestió d'edificis

Avda. Diagonal, 240, 4a planta

08018 - Barcelona

www.bcn.cat

- Informació relativa als riscos inherents a la seva activitat així com de les mesures preventives establertes per als mateixos.
- Certificació d'haver format als seus treballadors en matèria de riscos laborals propis del seu lloc de treball.
- Certificació d'haver proporcionat als seus treballadors la informació referent als riscos existents en els centres objecte del contracte.

Igualment, l'empresa adjudicatària estarà obligada a aplicar totes aquelles mesures que, en matèria de Coordinació d'Activitats Empresariales, siguin establertes durant la vigència del contracte.

L'empresa adjudicatària estarà obligada a dotar el personal que destini a l'execució del contracte de tots els mitjans de seguretat necessaris, tant col·lectius com individuals, per poder prevenir qualsevol tipus d'accident dels quals puguin produir-se amb motiu de l'execució dels treballs, sigui com sigui la causa de la mateixa.

Es redactarà un informe trimestral sobre els incidents produïts encara que no hi hagin ocasionat danys a fi de prendre les mesures de prevenció oportunes.

Els danys que el personal de l'empresa adjudicatària pugui ocasionar en els locals, mobiliari, instal·lacions o qualsevol propietat del Departament de Logística i Gestió d'Edificis d'Ecologia Urbana, ja sigui per negligència o dol, seran indemnitzats per aquella, sempre a judici del Departament, que podrà detreure la compensació procedent de l'import de les factures que presenti l'adjudicatària. En aquest sentit, l'empresa adjudicatària disposarà d'una assegurança de responsabilitat civil per respondre del danys ocasionats per l'import mínim de 120.000 euros.

A efectes del compliment del recorregut en els paràgrafs anteriors, el contractista es compromet explícitament a formar i informar al seu personal de les obligacions que procedeixen de l'establert a les normes.

L'adjudicatari es compromet i obliga al següent:

- Complir tots els requeriments legals en matèria mercantil, fiscal, laboral i de Seguretat Social.
- Actuar en el seu propi nom i pel seu propi compte i risc, assumint plena responsabilitat de la seva gestió del personal i els recursos materials. Per tant, el personal que hagi d'efectuar els treballs contractats romandrà a la plantilla de l'adjudicatari, que a tots els efectes assumeix amb respecte al mateix, el caràcter legal de l'empresari amb tots els drets i obligacions inherents a aquesta condició exercint respecte del mateix les facultats disciplinàries, organitzatives i de direcció corresponents, i satisfent-li els salaris i qualsevol altre tipus de compensació econòmica derivada de la relació laboral existent amb l'esmentat personal.
- Ser responsable de la vigilància i direcció dels treballs dels seus empleats, així com de la seva correcta formació per a les tasques que se'ls encomanin.
- L'empresa adjudicatària facilitarà als treballadors els mitjans de protecció exigits per la legislació vigent en matèria de Seguretat i Salut en el Treball i les dotarà d'uniformitat i equip personal necessari, tal i com dicta la normativa laboral del sector. Igualment estaran degudament formats en l'ús i la manipulació dels mitjans a fer servir en la prestació del servei, així com les comeses i funcions específiques dels seus llocs de treball. Aquesta formació e informació haurà d'actualitzar-se en cas de substitucions.



Gerència de Mobilitat, Infraestructures i Serveis Urbans
Direcció de Coord. Territorial i Avaluació de Serveis
Logística i Gestió d'edificis

Avda. Diagonal, 240, 4a planta
08018 - Barcelona
www.bcn.cat

ANNEX 1. PREUS UNITARIS

Els preus unitaris del contracte són els següents:

Mes	Total hores*	Preu hora licitació (IVA exclòs)
Gener	144,00	21,13 €/h
Febrer	144,00	
Març	157,00	
Abril	147,50	
Maig	123,50	
Juny	136,50	
Juliol	149,50	
Agost	97,50	
TOTAL	1.099,50	

*El nombre d'hores s'ha calculat tenint en compte l'horari esmentat a l'apartat 3.2. i els festius locals corresponents.

Per a la determinació del "preu hora licitació" s'ha seguit la *Guia per a calcular l'escandall de costos dels serveis de vigilància (2023-2026) de la Direcció General de Contractació Pública.*



**Ajuntament
de Barcelona**

Gerència de Mobilitat, Infraestructures i Serveis Urbans
*Direcció de Coord. Territorial i Avaluació de Serveis
Logística i Gestió d'edificis*

Avda. Diagonal, 240, 4a planta
08018 - Barcelona
www.bcn.cat

ANNEX 2. QUADRE DE SUBROGACIÓ

SUBROGACIÓ PERSONAL

Centre: OFICINA HABITATGE CIUTAT VELLA
Adreça: Plaça Salvador Seguí, núm. 13
Població: BARCELONA Província: BARCELONA

RELACIÓ DE PERSONAL A SUBROGAR EN EL SERVEI DE VIGILANCIA I SEURETAT

Núm. TIP	Gènere	Categoria professional	Tipus de contracte	Data d'antiguitat	Jornada laboral	Total hores any	Salari segons conveni en €/any
294222	H	Vigilant de Seguretat	200	01/10/2024	86,40	1742	17.435,18 €

Altres costos laborals en €/any (1)	Concepte	Promoció	Situació IT	Cost cobertura IT en €/mes
N/Apl.	N/Apl.	N/Apl.	N/Apl.	N/Apl.

(1) Plusos, incentius, primes i altres costos laborals retributius, indicant per quantes mensualitats es liquida.

CONVENI COLECTIU ESTATAL D'EMPRESE DE SEURETAT N° 99004615011982

Signat (nom, cognoms i càrrec del/de la signant):

35039941Q Firmado digitalmente
FRANCESC por 35039941Q
XAVIER FRANCESC XAVIER
APARICIO I (R: APARICIO I (R:
B64811995) B64811995)
Fecha: 2025.09.29
13:13:46 +02'00'