

INFORME DE VALORACIÓ DE LES OFERTES PRESENTADES EN RELACIÓ ALS CRITERIS DE JUDICI DE VALOR EN EL PROCEDIMENT DE LICITACIÓ TRAMITAT PER A L'ADJUDICACIÓ, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT HARMONITZAT I TRAMITACIÓ ORDINÀRIA DEL CONTRACTE ADMINISTRATIU MIXT DE SERVEIS D'INSTAL·LACIÓ I PARAMETRITZACIÓ D'UN PROGRAMARI DE GESTIÓ INTEGRAL DELS RECURSOS HUMANS EN MODALITAT CLOUD PER A L'AJUNTAMENT DE VILADECANS, EL SUBMINISTRAMENT I INSTAL·LACIÓ DE MAQUINARI DE CONTROL DE PRESENCIA, AIXÍ COM EL SEU POSTERIOR MANTENIMENT (AGI/Contractació/2025/69 - 35/2025/CSERV)

En relació a l'expedient de contractació administrativa, mitjançant procediment obert harmonitzat i tramitació ordinària del contracte administratiu mixt de serveis d'instal·lació i parametrització d'un programari de gestió integral dels recursos humans en modalitat cloud per a l'Ajuntament de Viladecans, el subministrament i instal·lació de maquinari i control de presència, així com el seu posterior manteniment – (exp. AGI/Contractació/2025/69 – 35/2025/CSERV), el tècnic que subscriu emet el següent:

INFORME:

Atès que les empreses que han presentat oferta a la licitació són les següents:

- EVERYDAY SOFTWARE, SL
- SAVIA SOLUCIONES AVANZADAS EN INFORMÁTICA APLICADA, SL

I, Segons allò que s'especifica al Plec de Clàusules Administratives Particulars que hauran de regir el concurs, els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la proposició més avantatjosa seran, en el que respecte als criteris amb judici de valor, els que tot seguit indiquen:

Criteris amb judici de valor (fins a 45 punts)

Per als criteris amb judicis de valor, caldrà presentar una proposta tècnica que mantingui el format i estructura determinats que es van indicar en el Plec de Clàusules Administratives Particulars. L'oferta presentada ha respectat aquest format.

Els criteris subjectes a judici de valor per a la valoració de les ofertes presentades són els que es detallen a continuació, amb la puntuació màxima de cadascun dels criteris, essent la puntuació total màxima de 45 punts.

La valoració dels criteris avaluable mitjançant judici de valor es realitzarà de la següent manera:

	% de puntuació màxima per valorar cada apartat
Propostes excel·lents amb contingut coherent, concretes i ben plantejades, detallades de forma clara, que suposin assolir millores substancials, proposades per assolir de forma òptima una correcta execució del servei de processos de selecció de Recursos Humans que aporten valor afegit o que es consideri que són millors que la resta de propostes en aquest apartat	100%

Propostes totalment adequades amb contingut coherent, que satisfan plenament les necessitats del servei, i detallen de forma clara i precisa els seus recursos, objectius i millores substancials proposades, per assolir la correcta execució del contracte.	75%
Propostes adequades amb contingut coherent, que satisfan les necessitats del servei, i expliquen de forma bàsica i suficient els seus recursos, objectius, amb millores no substancials o amb benefici limitat per assolir una correcta execució del contracte	50%
Propostes amb continguts bàsics, poc rellevants, poc aplicables, amb objectius i millores no substancials i amb benefici limitat, o que detallen de forma insuficient o poc clara alguns aspectes objecte del contracte.	25%
Propostes que no aporten informació o aporten elements irrelevants.	0%

A. Memòria descriptiva de la solució presentada (fins a 25 punts)

“El licitador presentarà una memòria tècnica on s'expliquin les funcionalitats de cadascun dels mòduls sol·licitats al plec de prescripcions tècniques particulars (PPT).

Aportarà esquema funcional de la solució completa i les interrelacions entre els diferents mòduls de la solució, amb els aplicatius de l'ajuntament, especialment Comptabilitat i si s'escau Gestió d'Expedients.

Aportarà quadre resum per cada mòdul indicant explícitament que compleix amb cadascuna de les funcionalitats exigides al PPT i mencionant explícitament també les millores aportades a cada mòdul no exigides com a mínims al PPT. El licitadors podrà proposar millores complementàries, sense càrrec, no previstes als plecs i que aportin un considerable increment en el valor de la seva proposta. En aquest sentit, caldrà una explicació molt detallada, tècnicament, de la seva aplicació o conveniència, que en cap cas significaran la modificació del preu del contracte.

Aquesta memòria haurà d'incloure un pla de formació per l'ús dels diferents mòduls de la solució. Caldrà definir per cadascun d'ells:

- Hores de dedicació, programa i contingut
- Un servei de formació continuada en línia i el servei de consultoria post implantació.

El document de Memòria tècnica no pot superar les 50 pàgines (1 cara) amb lletra Arial 12 i 1,15 d'interlineat.

Es valorarà:

- **Funcionalitats (fins a 13 punts)**
 - Detall de cadascuna de les funcionalitats previstes al PPT.
 - Es valorarà temps de implantació inferiors als màxims prevists al PPT
- **Pla de formació (fins a 7 punts)**
 - Descriure com es formarà, inicialment, a tot el personal implicat.
 - Com es procedirà a fer una forma contínua de noves funcionalitats.
 - Es valorarà l'ús de plataformes en línia.

- **Control de qualitat (fins a 5 punts)**

- Descriure com es procedirà a assegurar la correcta implantació de les funcionalitats indicades al PPT.

Aquesta memòria es valorarà fins a un màxim de **25 punts**, d'acord amb el següent detall:

	% de puntuació màxima per valorar cada apartat
Quan la proposta sigui totalment adequada , i que el seu contingut aporti valor afegit, o que es consideri que és millor que el presentat o proposat per la resta d'empreses licitadores. Es tindrà en compte que el contingut coherent i la proposta sigui concreta i ben plantejada, detallada de forma clara i permeti assolir de forma òptima la correcta execució del contracte.	100%
Quan la proposta en relació a l'apartat a valorar sigui adequada es tindrà en compte el contingut coherent, que compleixi plenament les necessitats del servei, i detall de forma clara i precisa els seus recursos i objectius per assolir la correcta execució del contracte. Serà possible la valoració d'una empresa d'acord amb aquest apartat quan , havent aportat valor afegit, no millori el presentat o proposat per la resta d'empreses licitadores.	75%
Quan la proposta en relació a l'apartat a valorar presenti continguts bàsics . Es tindrà en compte que presenti continguts poc rellevants, poc aplicables, o amb objectius poc precisos, o que detallin de forma insuficient o poc clara alguns aspectes de valoració. Per valor la proposta d'acord amb aquest apartat.	30%
Quan la proposta en relació a l'apartat a valora es consideri no adequada . Es tindrà en compte que proposta presenti informació o elements irrelevants o que es limiti a transcriure els continguts del PPT. També es donarà aquesta valoració quan no es presenti tota la documentació mínima requerida en aquest apartat.	0%

B. Pla d'execució (fins a 15 punts)

"El licitador haurà de presentar un Pla d'Execució on detalli les diferents fases del projecte: migració de dades, parametrització del sistema, integració del nou sistema amb els sistemes de l'ajuntament, proves de qualitat de la informació traspasada i validacions de les parametritzacions.

Es valorarà:

- **Cronograma (fins a 6 punts)**

- Detall setmanes de implantació per cada mòdul.
- Es valorarà temps de implantació inferior als màxims previstos al PPT.

- **Metodologia i planificació (fins a 6 punts)**

- Descriure com es donarà resposta als diferents requisits i serveis demanats.
- Procediments o protocols d'actuació per assolir els acords de nivell de servei (SLA).
- Matriu d'escalats i vies de comunicació.

- Eines de gestió que s'utilitzaran per l'execució i control del servei.
- Identificar els riscos i proposta de gestió per no afectar el servei.

- **Equip humà destinat (fins a 3 punts)**

El document del Pla d'execució no pot superar les 20 pàgines (1 cara) amb lletra Arial núm. 12 i 1,15 d'interlineat. L'excès no serà valorat.

Aquesta memòria es valorarà fins a un màxim de **15 punts** d'acord amb el següent detall:

	% de puntuació màxima per valorar cada apartat
Quan la proposta sigui totalment adequada , i que el seu contingut aportï valor afegit, o que es consideri que és millor que el presentat o proposat per la resta d'empreses licitadores. Es tindrà en compte que el contingut coherent i la proposta sigui concreta i ben plantejada, detallada de forma clara i permeti assolir de forma òptima la correcta execució del contracte.	100%
Quan la proposta en relació a l'apartat a valorar sigui adequada es tindrà en compte el contingut coherent, que compleixi plenament les necessitats del servei, i detall de forma clara i precisa els seus recursos i objectius per assolir la correcta execució del contracte. Serà possible la valoració d'una empresa d'acord amb aquest apartat quan, havent aportat valor afegit, no millori el presentat o proposat per la resta d'empreses licitadores.	75%
Quan la proposta en relació a l'apartat a valorar presenti continguts bàsics . Es tindrà en compte que presenti continguts poc rellevants, poc aplicables, o amb objectius poc precisos, o que detallin de forma insuficient o poc clara alguns aspectes de valoració. Per valor la proposta d'acord amb aquest apartat.	30%
Quan la proposta en relació a l'apartat a valora es consideri no adequada . Es tindrà en compte que proposta presenti informació o elements irrelevants o que es limiti a transcriure els continguts del PPT. També es donarà aquesta valoració quan no es presenti tota la documentació mínima requerida en aquest apartat.	0%

C. Pla evolutiu i millora (fins a 5 punts)

"El licitador presentarà un pla evolutiu i de millora de l'eina. Es vol comprovar el dinamisme de millora dels mòduls que componen l'eina, comprovant aquesta evolució tant passada com futura. El document del pla evolutiu, i de millora no pot superar les 10 pàgines (1 cara) amb lletra Arial 12 i 1,15 d'interlineat. L'excés no serà valorat.

Es valorarà:

- **L'evolució del programa dins dels tres últims anys** (millores dels mòduls definits en les versions publicades) (fins a 2 punts)
- **La planificació d'evolució estratègica per als propers 2 anys, detallant les millores previstes del mòdul que figura en el plec tècnic i desenvolupament de noves funcionalitats. Totes les millores previstes del mòdul que figuren en el plec tècnic i**

desenvolupament de noves funcionalitats. Totes les millores d'evolució futura hauran de ser executades durant la durada del present contracte. (fins a 3 punts)

Per a la puntuació d'aquests dos primers apartats es valorarà cadascun dels ítems fins a dos decimals de la següent manera:

- **100% propostes totalment adequades** amb contingut coherent, exhaustives, completes, treballades, i plantejades, que detallen de forma ben clara i precisa els seus recursos, objectius i millores substancials proposades per assolir de forma òptima una correcta execució del contracte, innovadores, que aporten valor afegit, o que es consideri que són millors que la resta de propostes en aquest apartat.
- **75% propostes adequades** amb contingut coherent que satisfan plenament les necessitats de la prestació i detallen de forma clara i precisa els seus recursos, objectius i millores substancials proposades, per assolir la correcta execució del contracte.
- **50% propostes adequades** amb contingut coherent, que satisfan les necessitats de la prestació i expliquen de forma bàsica i suficient els seus recursos, objectius, amb millores no substancials o amb benefici limitat, per assolir una correcta execució del contracte.
- **25% propostes amb continguts bàsics**, però massa genèrics, poc precisos, poc rellevants, poc aplicables, amb objectius i millores no substancials i amb benefici limitat, o que detallen de forma insuficient o poc clara alguns aspectes objectes del contracte.
- **0% propostes amb continguts inexistents, irrelevants, o deficientes.**

VALORACIÓ DELS CRITERIS SUBJECTE A JUDICI DE VALOR:

D'acord amb la documentació presentada per les empreses licitadores, la valoració dels criteris subjecte a judici de valor és la següent:

A. Memòria descriptiva de la solució presentada (fins a 25 punts)

EVERYDAY SOFTWARE, SL

En resum, a nivell de funcionalitats, no descriu tots els mòduls definits al PPT. Tanmateix, cal destacar els següents aspectes:

- Funcionalitats
 - Possibilitat que es pugui parametritzar com un multicentre. Això serà adient si, en algun moment, s'incorporen les Societats Públiques Municipals.
 - Respecte com es farà el marcatge es proposa fer-ho de dues maneres diferents: a través de l'app mòbil (iOS i Android) i/o portal de la persona empleada o, físicament, amb rellotges de marcar amb targeta o codi PIN. Es valora molt positivament el fet que es pugui auditar l'origen del marcatge quan es fa a través d'un dispositiu mòbil.
 - Dins de la proposta, s'inclou la possibilitat de fer signatures electròniques, a través de l'eina Signaturit. Aquest ajuntament en fase de valoració d'eines de signatura compatibles amb totes les aplicacions municipals. Per aquest motiu, no es pot tenir present que aquesta sigui la més adient tot i que es valora positivament el fet de proposar una eina.
 - No es parla de integracions amb altres eines de recursos humans, tot i que es fa esment de la creació arxius/documents per intercanviar amb la TGSS i l'Agència Tributària. Però, és

- necessari fer ús d'un llenguatge estàndar, a mode d'exemple XML, per poder intercanviar dades amb altres fonts.
- Es fa molta referència al mòdul de nòmina, amb l'aplicació Sage 200, que és un molt bon referent al mercat i també del portal de la persona empleada. Tanmateix no es comenta res d'altres funcionalitats sol·licitades al PPT, com pot ser la part de Selecció, Formació, integració amb l'eina de gestió de processos de selecció.
 - Continuant amb la nòmina, es valora el fet del suport i acompanyament que es farà amb la seva implantació.
 - Portal de la persona empleada amb format responsiu, per ser accessible des de qualsevol tipus de dispositiu. Aquest portal permet fer moltes adaptacions, a mode d'exemple, widgets, accessos directes i permisos segons el rols. A nivell de parametrització, per part de l'Ajuntament de Viladecans si que s'esmenta que hi ha fluxes d'aprovació personalitzables, però en cap moment diu que es puguin crear noves sol·licituds.
 - 5 mesos d'implantació. Redueix el temps de implantació, tot i que no parla de tots els mòduls.
 - Integració amb l'aplicatiu de comptabilitat GEMA del proveïdor T-Systems.
 - Còpies de seguretat i actualitzacions automàtiques.
- Pla de formació
 - Es lliuraran manuals i guies de persones usuàries. Que permetrà conèixer el funcionament de les eines. També hi haurà una formació contínua orientada, especialment, a administradors/es funcionals personal tècnic i responsables d'àrea. Tanmateix, en cap moment, s'indica el nombre de jornades de formació que es realitzaran.
 - No s'especifica l'ús de videotutorials, més intuïtius, ni un portal de formació on poder visualitzar vídeos en qualsevol moment o obtenir documentació de noves funcionalitats.
 - Control de Qualitat
 - Inclou un pla de proves i qualitat on s'enumeren ítems de protecció de dades de caràcter personal.
 - Per al correcte funcionament i, primerament, implantació de l'eina es proposa fer una sèrie de reunions periòdiques on es comentin totes aquelles circumstàncies que es detectin.
 - També es proposa un pla de proves i qualitat on s'enumeren ítems de protecció de dades de caràcter personal. Això, és clau donat que les dades amb les que treballarà l'aplicació són força restringides.

El document presentat no supera el nombre de pàgines exigides a l'informe de necessitat i està redactat en el format demanat.

Pel que fa referència a l'apartat de funcionalitats falta contingut de tots els mòduls sol·licitats. I, en els que si fa referència, detalla de forma insuficient o poc clara alguns aspectes de valoració.

Per tot allò que respecte al pla de formació i control de qualitat, compleix plenament les necessitats del servei i detalla de forma clara els seus recursos i objectius per assolir la correcta execució del contracte.

Puntuació de la proposta presentada per l'empresa EVERYDAY SOFTWARE, SL és de 12,90 punts, segons els següents valors:

CRITERI JUDICI DE VALOR	EVERY DAY SOFTWARE, SL
Funcionariats	3,9
Pla de formació	5,25
Control de Qualitat	3,75
PUNTUACIÓ TOTAL	12,90

SAVIA SOLUCIONES AVANZADAS EN INFORMÁTICA APLICADA, SL

En resum, planteja tot allò que es demanava al PPT. Fa una explicació clara i entenedora de tot el que necessita per a la correcta implantació de l'eina. Alguns dels aspectes a destacar, són a nivell:

- Funcionalitats:
 - A nivell d'autenticació de l'aplicatiu inclou el Doble Factor. Això és un punt fort perquè garanteix un accés molt més segur a la informació. També es donar la possibilitat d'accés a través de SSO (Single Sign On) o integració amb el Directori Actiu de l'ajuntament.
 - Cal tenir present que la informació que manegará aquesta aplicació és força restringida. Per aquest motiu, un aspecte molt positiu és que l'empresa adjudicatària i l'eina estan certificades de garantia i acompliment de conformitat amb l'ENS (Esquema Nacional de Seguridad) i l'ENI (Esquema Nacional de Interoperabilidad)
 - És necessari que s'integri amb altres sistemes/aplicatius relacionats amb temes de recursos humans amb llenguatges estàndars. És per això, que es valora, en positiu, el fet que l'intercanvi de dades sigui amb llenguatge XML, que és un llenguatge de programació per intercanviar dades amb qualsevol sistema.
 - A la proposta indica de manera clara i exacta com es farà i quina serà l'estructura de les fitxes de les persones empleades. En aquest punt, cal ressaltar que s'integrarà, totalment, amb l'eina de gestió de processos de selecció, característica que permetrà una gestió més eficaç i eficient del personal municipal.
 - Respecte al cicle de nòmina, compleix amb tot allò definir al PPT. Amb un període de proves coherent i amb una bateria d'elles ben clara i definides, per assegurar la seva correcta implantació.
 - Pel que fa referència a la gestió de la plantilla, s'integra amb el registre de personal, l'estructura organitzativa i la RLLT. En aquest darrer apartat, es permet la implementació del complement específic per cada unitat de la RLLT inclosa en l'estàndar.
 - També cal destacar de la gestió de la plantilla, la possibilitat de tenir una representació molt visual i ràpida de l'organigrama tècnic. A més que disposa d'una eina específica per al càlcul i seguiment del Capítol I. Així com l'assignació de persones a projectes.
 - Per poder fer una millora contínua en la gestió dels recursos humans de l'ajuntament, els indicadors són una eina clau. En la proposta presentada s'ofereixen dues opcions: per una banda una eina pròpia i, per una altra, la posada a disposició d'una API que permeti mostrar dades de l'aplicació amb el PowerBI, que és l'eina de BI que fa servir l'Ajuntament de Viladecans.

- El portal de la persona empleada, accessible a través d'un enllaç públic, serà el punt de comunicació entre la persona empleada i el Departament de Persones i Talent. A més de la possibilitat de fer ús de les sol·licitus bàsiques (dies d'assumptes propis, vacances,...) permetrà la definició i parametrització de noves per part del personal administrador de l'eina.
 - Respecte la Gestió de la formació, un aspecte molt positiu és que s'integra amb el portal de la persona empleada. Això permetrà la publicitat, inscripció, etc. Relacionades amb els processos formatius de l'ajuntament.
 - Tots els mòduls de la nova solució, inclòs el portal de la persona empleada, estan desenvolupats en format responsiu. Això permetrà que es pugui accedir des de qualsevol dispositiu, ja sigui d'escriptori com mòbil.
 - El marcatge es podrà des de l'eina del Portal de la persona empleada o, físicament, amb els dispositius de marcatge amb targeta i/o PIN.
 - Integració amb l'aplicació GEMA de T-Systems, a través de Web Service, per documents comptables.
- Pla de formació:
- S'indica un total de 29 jornades entre classes teòriques/pràctiques. El que es considera més que suficient.
 - Cadascuna de les formacions està orientada als diferents perfils que faran servir la solució: Personal del Departament de Persones i Talent, Informàtica, Personal empleat i polític.
 - S'inclouen manuals, webinars i una plataforma en línia que es diu Savia Academy per tal de fer una formació contínua, que estarà sempre actualitzada i que es podrà consultar en qualsevol moment
 - Es definirà un calendari anual d'accions formatives. És a dir, hi haurà una formació continuada per noves funcionalitats i s'inclou el pla pels propers anys.
- Control de Qualitat:
- Per al correcte funcionament i, primerament, implantació de l'eina es proposa fer una sèrie de reunions periòdiques on es comentin totes aquelles circumstàncies que es detectin.
 - També es proposa un pla de proves i qualitat on s'enumeren ítems de protecció de dades de caràcter personal. Això, és clau donat que les dades amb les que treballarà l'aplicació són força restringides.
 - Donada la seva criticitat, en el cas de l'arrencada del cicle de nòmines, s'estableix un pla de proves molt adequat per garantir el correcte funcionament. S'indica un entorn de producció i pre-explotació previ a l'entrada en explotació.
 - Es valora molt positivament la inclusió d'un test de regressió. Aquest consistirà en comparar els resultats obtinguts en determinades proves amb d'altres del mateix àmbit realitzades anteriorment.
 - Abans de posar en producció qualsevol nova funcionalitat, cal verificar el seu correcte desenvolupament i funcionament. Per fer-ho possible és necessari un entorn de preproducció. En el cas d'aquesta proposta es fa referència al seu ús.

Conté el número màxim de pàgines indicades a l'informe de necessitat i amb les característiques de font i paràgraf especificades.

Es considera un document amb propostes excel·lents amb contingut coherent, concretes i ben plantejades, detallades de forma clara, que suposin assolir millores substancials, proposades per assolir de forma òptima una correcta execució del servei de processos de selecció de Recursos Humans que aporten valor afegit.

Puntuació de la proposta presentada per SAVIA SOLUCIONES AVANZADAS EN INFORMÁTICA APLICADA SL és de 25 punts, segons el següent desgloss:

CRITERI JUDICI DE VALOR	SAVIA SOLUCIONES AVANZADAS EN INFORMÁTICA APLICADA, SL
Funcionariats	13
Pla de formació	7
Control de Qualitat	5
PUNTUACIÓ TOTAL	25

B. Pla d'execució (fins a 15 punts)

EVERYDAY SOFTWARE, SL

Pel que fa referència a aquest criteri de judici de valor, l'empresa EVERY SOFTWARE, SL no ha presentat cap document. Per tant, la puntuació és de 0 punts.

SAVIA SOLUCIONES AVANZADAS EN INFORMÁTICA APLICADA, SL

Respecte la planificació de implantació de la solució s'indiquen uns temps molts adequats a les necessitats del nostre ajuntament, assolint una entrada en producció força ràpida.

Pel que respecte a la metodologia, l'ús de *MÈTRICA v3*, és una molt bona opció donat que és la desenvolupada per la Subdirecció General de Coordinación Informática del Ministerio para la AAPP. Per tant, és un estàndar a nivell estatal.

Respecte a la metodologia, es millora el mínim considerat al plec, incorporant l'eina Wrike. Aquesta es farà servir durant la fase de implantació i permetrà, entre d'altres, el control intern de la qualitat, possibles desviacions de la planificació, correcció i reajustaments de la planificació del projecte en temps real.

Pel que fa referència al personal que participarà en el projecte millora el mínim, incorporant dos perfils més, que milloraran les necessitats indicades als plecs.

Es faran manteniment evolutius, legislatius, adaptatius (canvis tecnològics) i correctius. Això permetrà el correcte funcionament de la solució.

Conté el número màxim de pàgines indicades a l'informe de necessitat i amb les característiques de font i paràgraf especificades.

Es considera un document amb propostes excel·lents amb contingut coherent, concretes i ben plantejades, detallades de forma clara, que suposin assolir millores substancials, proposades per assolir de forma òptima una correcta execució del servei de processos de selecció de Recursos Humans que aporten valor afegit.

Puntuació de la proposta presentada per SAVIA SOLUCIONES AVANZADAS EN INFORMÁTICA APLICADA SL és de 15 punts.

CRITERI JUDICI DE VALOR	SAVIA SOLUCIONES AVANZADAS EN INFORMÁTICA APLICADA, SL
Cronograma	6
Metodologia i formació	6
Equip humà destinat	3
PUNTUACIÓ TOTAL	15

C. Pla evolutiu i millora (fins a 5 punts)

EVERYDAY SOFTWARE, SL

Pel que fa referència a aquest criteri de judici de valor, l'empresa EVERY SOFTWARE, SL no ha presentat cap document. Per tant, la puntuació és de 0 punts.

SAVIA SOLUCIONES AVANZADAS EN INFORMÁTICA APLICADA, SL

Es proposa l'ús d'una plataforma anomenada Centre de Satisfacció al Client, que es farà servir per subministrament i instal·lació de noves versions, correcció d'error de funcionament i bugs, serveis d'assistència tècnica d'hores anuals o incidències.

Per altra banda, es destaca l'amplia implantació que té aquesta solució. Això afavoreix que propostes o desenvolupats per altres administracions, poden ser reutilitzats per la nostra organització.

Es detecta i es valora molt positivament totes les evolucions que hi hagut des de l'any 2022 fins a dia d'avui. Es destaca l'evolutiu previst pel 2026 on fa referència a l'acta de contractes directament a la Seguretat Social.

Conté el número màxim de pàgines indicades a l'informe de necessitat i amb les característiques de font i paràgraf especificades.

Es considera un document amb propostes excel·lents amb contingut coherent, concretes i ben plantejades, detallades de forma clara, que suposin assolir millores substancials, proposades per assolir de forma òptima una correcta execució del servei de processos de selecció de Recursos Humans que aporten valor afegit.

Puntuació de la proposta presentada per SAVIA SOLUCIONES AVANZADAS EN INFORMÁTICA és de 5 punts.

CRITERI JUDICI DE VALOR	SAVIA SOLUCIONES AVANZADAS EN INFORMÁTICA APLICADA, SL
Evolució	3
Planificació	2
PUNTUACIÓ TOTAL	5

RESUM DE LA PUNTUACIÓ OBTINGUDA PELS LICITADORS EN BASE ALS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ SUBJECTES A JUDICI DE VALOR:

CRITERI JUDICI DE VALOR	EVERY DAY SOFTWARE, SL	SAVIA SOLUCIONES AVANZADAS EN INFORMÁTICA APLICADA SL
A	12,90	25
B	0	15
C	0	5
PUNTUACIÓ TOTAL	12,90	45

COMPLIMENT DE LES CARACTERÍSTIQUES TÈCNIQUES I DESCRIPCIÓ GENERAL DEL SISTEMA.

Un cop analitzada la documentació tècnica aportada per les empreses licitadores, es posa de manifest que les solucions proposades s'ajusten als requeriments tècnics establerts en el Plec de Prescripcions Tècniques i compleixen amb les especificacions tècniques sol·licitades.

La qual cosa informo als efectes que hi corresponguin.

A data de la signatura electrònica