

Àrea / Unitat Àrea d'Educació, Cultura i Acció Social Educació BGC		
Codi de verificació  3L3E5O1D352I39530CD9		
Document EDU19I01MV	Expedient 25744/2025	

Persona interessada de l'expedient
Ajuntament del Prat de Llobregat Educació

Adreça de l'activitat

Assumpte
Plec de Condicions Tècniques Particulars
Servei per la gestió a la participació de
l'alumnat dels centres educatius del Prat a
diferents activitats organitzades en el marc del
Pla Educatiu d'Entorn del Prat, així com el servei
de suport al desenvolupament del projecte
Servei Comunitari.

PLEC DE CONDICIONS TÈCNIQUES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI D'ACOMPANYAMENT DE L'ALUMNAT AMB RISC DE VULNERABILITAT SOCIOEDUCATIVA, I LES SEVES FAMÍLIES, PER A LA REALITZACIÓ D'ACTIVITATS EXTRAESCOLARS I D'ESTIU DEL PLA EDUCATIU D'ENTORN DEL PRAT, AIXÍ COM EL SERVEI DE SUPORT AL DESENVOLUPAMENT DEL PROJECTE SERVEI COMUNITARI.

PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES

CLÀUSULA 1.

OBJECTE DEL CONTRACTE

Definició, marc i característiques

L'objecte del contracte és el Servei d'acompanyament a l'alumnat amb risc de vulnerabilitat socioeducativa, i les seves famílies, per la realització d'activitats extraescolars i d'estiu del Pla Educatiu d'Entorn del Prat, així com el projecte de Servei Comunitari.

El servei es troba inserit en el marc del Pla Educatiu d'Entorn del Prat de Llobregat, a fi i efecte de fomentar un desenvolupament socioeducatiu de noves oportunitats pels infants i joves del municipi en situació de vulnerabilitat, majoritàriament. Les propostes es duran a terme a les comissions socials dels centres educatius, tant dels públics com dels concertats, per tal de fomentar la seva participació en les activitats d'estiu i extraescolars del municipi.

L'objecte del contracte també recull la gestió i seguiment del projecte de Servei Comunitari per l'alumnat de 3r i 4rt d'ESO del municipi.

En relació amb el suport per la realització d'activitats extraescolars i d'estiu:

L'empresa adjudicatària s'haurà de fer càrrec del desplegament de tot un seguit d'accions que haurà de portar a terme amb:

- els 21 centres d'Educació Primària i Secundària Obligatòria, amb l'alumnat proposat per les comissions socials dels centres públics i concertats de la ciutat,

- amb les entitats esportives, de lleure, culturals i artístiques on sigui derivat aquest alumnat
- i, amb les famílies

En relació amb el suport al desenvolupament del projecte Servei Comunitari:

L'empresa adjudicatària s'haurà de fer càrrec del desplegament de tot un seguit d'accions que haurà de portar a terme amb:

- Les entitats del municipi que ofereixin SC.
- Centres de Secundària del municipi.
- Altres serveis i departaments municipals.

Hi haurà tres sessions formatives durant el curs que seran organitzades per Centre de Recursos Pedagògics i que comptaran amb el suport de l'empresa adjudicatària qui haurà de tenir una estreta coordinació amb el CRP des de l'inici de curs per ajudar a preparar-les, convocar-les i ajudar a la seva dinamització.

Objectius generals

Fomentar la cohesió social a través de la participació de l'alumnat en risc d'exclusió social en activitats que afavoreixin les relacions interpersonals, la convivència entre iguals i l'ús de la llengua catalana.

Promoure la implicació i el compromís de les famílies per tal que aquestes afavoreixin la participació dels alumnes proposats, en les activitats que es plantegin per a cada cas.

Potenciar el treball conjunt i enxarxat amb de les entitats de lleure, culturals i esportives per arribar a un model d'educació integral a partir de la connexió de l'àmbit formal amb l'àmbit no-formal i informal.

Potenciar que el Servei Comunitari a desenvolupar en els centres educatius estigui en connexió amb l'entorn, i en concret amb les accions desenvolupades des de les diferents entitats de la ciutat.

Donar una resposta educativa a les necessitats emergents de l'entorn escolar del centre que permeti l'arrelament de l'alumnat al seu territori més proper.

Desenvolupar la competència social i ciutadana, afavorint una actitud crítica i compromesa davant la societat, per tal d'esdevenir membres actius en una societat catalana democràtica i participativa.

Desenvolupar habilitats relacionades amb el disseny i realització de projectes i amb el treball d'equip.

Principis bàsics

El procés d'aprenentatge es desenvoluparà tenint en compte el procés constructiu de l'aprenentatge en el seu més ampli significat, i, per tant, cal partir del coneixement previ de l'infant/jove i els seus interessos, per afavorir experiències significatives que facilitin noves representacions i esquemes cognitius del coneixement per part d'aquest. És necessari que el servei no sigui un recurs aïllat, sinó que es connecti i es coordini amb els altres àmbits del subjecte.

El servei objecte d'aquest contracte consta com una de les accions del Pla d'Actuació Municipal 2024-27 de l'Ajuntament del Prat amb l'eix de Lleure inclusiu, a l'apartat

d'Infància i famílies, amb l'objectiu de ser un municipi referent en l'accés al lleure inclusiu, invertint en ajuts per activats d'estiu i extraescolars perquè tots els infants tinguin oportunitats d'accés, amb independència de la renda de les seves famílies.

Dins l'organigrama del Departament d'Educació de l'Ajuntament del Prat s'inclou en l'Eix de Construcció Educativa i Comunitat i en el programa d'Inclusió i Igualtat d'Oportunitats. L'objectiu és projectar una ciutat educadora que impulsa la innovació i la qualitat educativa a tots els centres educatius tant en l'horari lectiu com en l'extraescolar i des de l'objectiu de Generar contextos i oportunitats educatives per a totes les persones al llarg de la seva vida, en condicions d'equitat i des d'un punt de vista inclusiu que permeti fer efectiva la igualtat d'oportunitats.

CLÀUSULA 2.

CONDICIONS ESPECÍFIQUES

Aspectes pedagògics i organitzatius del servei

Els valors transversals que regeixen de forma transversal els programes del Pla Educatiu d'Entorn del Prat de Llobregat (PEEP), són:

- Igualtat d'oportunitats: tant en l'accés als recursos i instruments educatius, com des del punt de vista d'atenció a les característiques de cada persona.
- Inclusió: des de la perspectiva de reconèixer la singularitat de cada persona en els processos educatius i d'afavorir el sentiment de pertinença a una comunitat.
- Equitat: afavorir l'accés de les persones als recursos de la comunitat en igualtat de condicions, tenint en compte els punts de partida desiguals.
- Corresponsabilitat, concebant l'espai educatiu més enllà de l'àmbit escolar, amb una visió comunitària, incorporant-hi agents i serveis de la comunitat que participin en el desenvolupament i la presa de decisions de forma activa.
- Retorn i servei a la comunitat a partir dels aprenentatges desenvolupats, com a procés que a través de la compartició de necessitats, objectiu i estratègies, i abordant-les conjuntament, afavoreix l'apoderament de les persones i el desenvolupament grupal i comunitari.

Es pretén contemplar tres elements metodològics transversals per a tots els programes i els projectes que integren el PEEP:

- Intervenció comunitària, entesa com un procés que a través de la participació i la interrelació de les persones per assolir objectius comuns, afavoreix el seu apoderament cultural, social i educatiu, així com la generació de canvis de l'entorn.
- Comunicació, integrada com a instrument educatiu que ha d'acompanyar el desenvolupament de qualsevol dels objectius que es plantegen.
- La mateixa participació, entesa com a implicació i responsabilitat compartida, tant de la ciutadania com dels professionals dels diferents àmbits.

Aquests tres eixos de treball no són independents els uns dels altres i, en conseqüència, és important que tant en la concepció del seu desplegament com des del punt de vista organitzatiu, mantinguin la coherència d'aquesta interrelació i interdependència.

1. L'empresa adjudicatària haurà d'incorporar els/les tècnics/es mitjà/es amb una dedicació de 2.513 hores anuals, de les quals 50 hores restaran com a bossa d'hores a utilitzar per a necessitats d'urgència especial. Les hores es destinaran a l'acompanyament i el seguiment per a la participació de l'alumnat dels centres

educatius del Prat a diferents activitats organitzades a la ciutat (dins les situacions de NEE), així com a les accions de suport al projecte de Servei Comunitari.

2. Quant a aquestes hores, es repartiran en funció de les necessitats del servei i tenint en compte que hi haurà un període concret, coincidents amb la formalització de la sol·licitud de la beca per part de les famílies (en què s'haurà de reforçar el servei amb dues persones).

Ubicació del servei

El servei es durà a terme al departament d'Educació de l'Ajuntament del Prat de Llobregat; també es faran visites a les entitats i les reunions estipulades en els diferents serveis, seus de les entitats o, fonamentalment, als centres educatius (assistint a les comissions socials que s'acordin).

Calendari

Curs 2025-26, amb possibilitat de pròrroga un curs més.

Perfil del destinatari/subjecte d'atenció.

El Servei d'acompanyament de l'alumnat per la realització d'activitats extraescolars i d'estiu del Pla Educatiu d'Entorn del Prat, atén alumnat d'entre 3 i 18 anys (complets el mateix any i empadronats al municipi). També és objecte d'atenció l'alumnat del centre d'educació especial Can Rigol, fins als vint-i-un anys.

CLÀUSULA 3.

RECURSOS HUMANS

Dotació del personal per al servei.

En cas de noves incorporacions s'estableixen els següents perfils:

Perfil de la persona que exerceixi les funcions de coordinació:

La figura de coordinació haurà de ser major d'edat, i estar en possessió del títol de graduada universitària o equivalent en els àmbits de l'educació, magisteri, pedagogia o psicologia. Haurà de tenir experiència demostrada en l'àmbit durant mínim tres anys.

Funcions del professional que exerceixi les funcions de coordinació:

- Garantir que totes i cadascuna de les activitats i accions realitzades al projecte responen als objectius generals del programa i als objectius específics del projecte, així com als valors transversals, elements metodològics i criteris pedagògics esmentats a la clàusula 2.
- Proposar tots els recursos, eines i acompanyaments possibles per a la realització d'un servei de qualitat en benefici de l'infant/jove.
- Vetllar per la realització d'un treball coordinat entre centre educatiu, entitat, família i altres serveis implicats.
- Coordinar-se amb l'equip tècnic responsable del departament d'Educació de l'Ajuntament del Prat, durant diverses vegades al llarg del curs.
- Participar activament de les trobades de coordinació, gestió, seguiment i avaluació del projecte amb la persona tècnica responsable del projecte.
- Fer un seguiment acurat del projecte: coordinació, gestió i desenvolupament dels espais de preparació i organització del servei.

- Dur a terme la documentació relativa a la gestió del servei a partir de la coordinació amb l'Ajuntament (planificació general del curs, cronogrames, memòria anual, qüestionari de valoració de les famílies i infant/jove, eines de seguiment...).
- Concretar i vetllar per establir un calendari conjuntament amb la resta d'agents les dates de coordinacions varies.

Perfil del professional de suport i acompanyament a les activitats extraescolars i d'estiu del Pla Educatiu d'Entorn i suport al projecte Servei Comunitari:

El perfil del professional que exerceixi el suport i acompanyament hauran de ser persones majors d'edat, i estar en possessió de titulació universitària en Educació Social o equivalent, acreditant experiència en l'àmbit, mínim de dos anys.

Funcions del professional de suport i acompanyament a les activitats extraescolars i d'estiu del PEEP:

Aquest tècnic/a haurà de portar a terme les següents tasques:

- Coordinació i treball conjunt amb els referents del PEEP dels centres educatius.
- Detecció d'alumnat susceptible de participar en les activitats extraescolars i casals d'estiu contemplades en el PEEP.
- Participació en les comissions socials acordades amb els centres educatius per compartir propostes, la seva evolució, estratègies de treball i aspectes que cal reforçar en aquests i amb les famílies.
- Acompanyament a l'alumnat que participi en les activitats extraescolars o d'estiu.
- Suport i acompanyament a les famílies en el procés de sol·licitud de les ajudes a l'Ajuntament, per activitats extraescolars i d'estiu. Aquest suport ha de contemplar el seguiment de les inscripcions i durant tot el curs escolar.
- Coordinació i treball conjunt amb les diferents seccions de l'Ajuntament implicades en el projecte (Educació, Cultura, Joventut, Acció Social i Esports).
- Coordinació amb les entitats del municipi amb alumnat amb seguiment del PEEP.
- Elaboració de memòries i registre documental (seguiments individualitzats de l'alumnat, informes trimestrals, dades estadístiques del projecte, cronograma d'accions...) de la tasca que es desenvolupi.
- Participació en el plenari de les comissions operatives del Pla Educatiu d'Entorn.
- Aglutinar tota l'oferta d'extraescolars per curs.
- Planificació, organització i seguiment de les figures de vetlladors/es en activitats extraescolars i d'estiu.
- Detecció de les necessitats de cobertura de vetlladors/es en activitats extraescolars i d'estiu.

Funcions del professional de suport al projecte Servei Comunitari en el marc del PEEP:

Aquest tècnic/a haurà de portar a terme les següents tasques:

- Coordinació necessària amb tots els agents implicats per dur a terme, planificar, executar, fer seguiment i avaluar, el projecte de servei comunitari.
- Seguiment i coordinació amb els centres educatius que participen en el projecte de servei comunitari així com les entitats de la ciutat.
- Seguiment i coordinació amb les entitats que participen en el projecte de servei comunitari així com les entitats de la ciutat.
- Actualitzar el tipus de servei comunitari i places ofertes.
- Participació del tècnic/a en les estructures de coordinació necessàries per portar

endavant el projecte de servei comunitari.

- Donar suport al Centre de Recursos Pedagògics en l'organització de les tres sessions de curs.
- Protocols de coordinació i comunicació entre els agents que hi participen en el projecte.
- Coordinació que es portarà a terme amb els centres educatius, entitats i organitzadors.
- Coordinació amb els tècnics/es d'Educació de l'Ajuntament.
- Proposta d'un calendari de planificació de l'execució del projecte.
- Estratègies metodològiques que s'utilitzaran i sistema d'avaluació a treballar.
- Realitzar les coordinacions necessàries amb la figura coordinadora i el departament d'Educació de l'Ajuntament per vetllar pel bon funcionament d'ambdós projectes.

En el sou de les figures de suport s'haurà de respectar les condicions salarials establertes pel conveni col·lectiu d'Acció Social a Catalunya.

El Prat de Llobregat