

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS DEL SERVEI
D'ASSESSORAMENT JURÍDIC ESPECIALITZAT EN MATÈRIA DE DRET DE LES
TELECOMUNICACIONS**

Expedient núm.: CTTI-2026-13

Índex de contingut

1. OBJECTE	3
2. CONTEXT	3
3. DESCRIPCIÓ DELS SERVEIS A PRESTAR.....	4
4. CONDICIONS D'EXECUCIÓ DEL SERVEI	5
4.1 EQUIPS I ROLS	5
4.2 EINES DE SUPORT AL PROCÉS DE FACTURACIÓ	6
4.3 HORARI, UBICACIÓ.....	7
5. SEGUIMENT DEL SERVEI	7
6. INCOMPLIMENT I PENALITATS	8

1. OBJECTE

El procediment obert que es convoca, té per objecte la contractació del servei d'assessorament jurídic especialitzat al Centre de Telecomunicacions i Tecnologies de la Informació de la Generalitat de Catalunya (CTTI), en matèria de dret de les telecomunicacions i, si escau, en aquells àmbits connexos de dret administratiu que es considerin necessaris segons les funcions i encàrrecs assignats al CTTI.

El servei consisteix a proporcionar suport extern puntual i qualificat per a la resolució de qüestions jurídiques específiques o de caràcter tècnic particular, referides fonamentalment a l'àmbit del dret de les telecomunicacions, tant d'àmbit nacional com europeu, sense que aquest servei tingui una vocació de cobertura regular, estructural o de substitució del personal propi de l'entitat.

2. CONTEXT

El CTTI és l'empresa pública, adscrita al Departament de la Presidència de la Generalitat de Catalunya, que integra tots els serveis informàtics i de telecomunicacions de la Generalitat de Catalunya.

D'acord amb l'article 2.2 de la Llei 15/1993, de 28 de desembre, per la qual es crea el Centre de Telecomunicacions de la Generalitat de Catalunya, el CTTI té com a funció la realització de la planificació tècnica i l'establiment de les directrius de la gestió i l'explotació dels serveis i sistemes de telecomunicacions i informàtica que siguin necessaris per al funcionament de la Generalitat de Catalunya.

El 14 de setembre de 2021, mitjançant Acord del Govern, es va aprovar el Pla Estratègic d'Infraestructures Digitals (PEID), el qual té com a línia estratègica, un desplegament d'infraestructures digitals neutres de titularitat pública equilibrat en tot el territori, de manera que s'estengui la cobertura i es fomenti la competència, alineant-se amb els objectius del Pacte Nacional per a la Societat Digital, de 24 d'octubre de 2016.

Per poder realitzar totes aquestes funcions, el CTTI, disposa d'una xarxa d'infraestructures de telecomunicacions repartida al llarg del territori català, conformada per infraestructures de fibra òptica (en endavant F.O) i centres emissors (en endavant CE), ubicades tant en terrenys de titularitat pública com en terrenys de titularitat privada.

Actualment el CTTI gestiona i manté uns 426 CE i uns 9.000 km de F.O. Per fer aquesta gestió, el CTTI compta amb dos grans contractes:

- El Contracte d'Arrendament d'Infraestructures (CAI), el qual gestiona, manté i explota 298 CE.
- El Contracte de Xarxa Oberta de Catalunya (XOC), el qual gestiona, manté i explota 4.500km de F.O i dona servei de connectivitat a 745 seus de la Generalitat de Catalunya.

Així mateix, per tal de garantir l'accés als operadors a les infraestructures de telecomunicacions de la Generalitat de Catalunya, el CTTI és l'ens responsable de la gestió dels següents preus públics:

- ORDRE PRE 312/2016, de 16 de novembre, per la qual es fixen els preus públics pel lloguer de fibres òptiques corresponents a una tipologia de xarxa punt a multipunt del CTTI.
- ORDRE PDA 120/2018, de 17 de juliol, per la qual s'aproven els preus públics per al lloguer d'espais a les casetes i torres de la xarxa d'emplaçaments de radiocomunicació del CTTI.
- ORDRE PDA 86/2019, de 2 de maig, per la qual es fixen els preus públics per al lloguer d'espais a les canalitzacions i els pericons gestionats pel CTTI.
- ORDRE PDA 67/2021, de 23 de març, per la qual es fixen els preus públics per al lloguer de la fibra òptica gestionada pel CTTI.

Les infraestructures de telecomunicacions són un element clau per la transformació tecnològica de l'administració i l'evolució de la normativa de telecomunicacions i en concret la nova Llei 11/2022, de 28 de juny General de Telecomunicacions fan essencial un suport jurídic en aquest àmbit d'especialització, el qual ha de compaginar el coneixement en dret administratiu i dret de les telecomunicacions.

3. DESCRIPCIÓ DELS SERVEIS A PRESTAR

Els serveis objecte d'aquesta licitació tenen com objectiu oferir serveis de suport jurídic i d'assessorament en l'àmbit de les telecomunicacions pel CTTI.

Tot seguit es relacionen els serveis a prestar:

- Assessorament general en matèria de dret de les telecomunicacions, tant a nivell nacional com europeu així com en dret administratiu en aquells aspectes que puguin ser necessaris.
- Resolució de consultes mitjançant trucades telefòniques o redacció de correus electrònics.
- Redacció d'escrits no judicials dirigit a les autoritats administratives o agències competents en matèria de telecomunicacions.
- Assessorament i redacció i/o revisió d'altres escrits amb contingut jurídic, ja siguin interns del CTTI o adreçats a tercers.
- Elaboració d'informes o notes jurídiques que analitzin qualsevol matèria compresa en l'objecte de l'assessorament.
- Assistència a qualsevol reunió a la que els responsables del CTTI considerin adient convocar.

4. CONDICIONS D'EXECUCIÓ DEL SERVEI

4.1 EQUIPS I ROLS

Per a la prestació del servei requerit, els perfils que es consideren i les principals funcions sota la seva responsabilitat són els següents:

- Un advocat sènior
 - Professional amb 10 anys d'experiència en matèria de dret de les telecomunicacions i dret administratiu.
 - Titulació de llicenciatura o grau en dret.
 - Realitzarà funcions d'assessorament en matèria de telecomunicacions i dret administratiu.
- Un advocat júnior
 - Professional amb 6 anys d'experiència en matèria de dret de les telecomunicacions i dret administratiu.
 - Titulació de llicenciatura o grau en dret.

- Realitzarà funcions de suport a l'assessorament en matèria de telecomunicacions i dret administratiu.

D'acord amb la instrucció del Ministeri d'hisenda i Administracions Públiques de novembre de 2012 per prevenir situacions de cessió il·legal de personal, l'empresa adjudicatària haurà de contemplar les següents regles respecte del seu personal:

- Correspon exclusivament a l'empresari la selecció del personal que, reunint els requisits de titulació i experiència exigits als plecs, formarà part de l'equip de treball adscrit per a l'execució del contracte específic, sense perjudici de la verificació per part del responsable del compliment d'aquests requisits.
- L'empresa adjudicatària procurarà que hi hagi estabilitat a l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, amb vista a no alterar el bon funcionament del servei, informant en tot moment al responsable del contracte específic.
- L'empresa adjudicatària assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continuada, sobre el personal integrant de l'equip de treball encarregat de l'execució del contracte, el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i el pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions dels treballadors en casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclosos l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan escaigui, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com quants drets i obligacions es derivin de la relació contractual entre ocupador i empleat.
- L'empresa adjudicatària vetllarà especialment perquè els treballadors designats per a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions exercides respecte de l'activitat delimitada als plecs objecte del contracte i s'evitarà la confusió de funcions o tasques compartides que poguessin generar entre el treballadors de les empreses contractistes i els treballadors públics destinats en el centre de treball.

4.2 EINES DE SUPORT AL PROCÉS DE FACTURACIÓ

El CTTI disposa d'un portal que permet validar el servei efectivament rebut i que permet als proveïdors iniciar el procés de facturació dels serveis entregats al CTTI.

L'adjudicatari podrà consultar l'estat de la validació del servei entregat i, un cop validat pel CTTI, recuperarà el codi d'albarà que haurà de fer constar a la factura.

4.3 HORARI, UBICACIÓ

El servei es prestarà segons el calendari laboral oficial publicat per la Generalitat de Catalunya, i tindran la consideració de dies laborables aquella que ho siguin en qualsevol dels centres de treball de la Generalitat que es considerin necessaris per la realització de les activitats. La comunicació amb el personal del CTTI es realitzarà en l'horari compres de les 8.30h a les 18.30h.

Quan l'activitat s'hagi de fer en modalitat presencial, es podrà dur a terme en les oficines del CTTI o qualsevol edifici de la Generalitat, d'acord amb el que s'acordi amb el CTTI.

En cas que hi hagi desplaçaments al CTTI o a altres instal·lacions, perquè així ho requereixi el servei, així com altres despeses d'actuacions derivades del servei, aquestes estaran incloses en el preu del contracte i seran assumides per l'adjudicatari.

5. SEGUIMENT DEL SERVEI

Per tal d'executar el seguiment del servei, es faran reunions mensuals on es tractaran, com a mínim, els assumptes següents:

- Estat de les tasques pendents per part de l'adjudicatari.
- Assignació de noves tasques a l'adjudicatari.
- Establiment de les penalitzacions, si s'escau.
- Estat de la facturació: validació d'imports i incidències amb la facturació.

S'aixecarà acta de cadascuna de les reunions de seguiment. El contingut d'aquestes serà validat per les parts. Finalment, es procedirà a la seva signatura per part del representant de l'empresa i posteriorment per part del responsable del contracte del CTTI.

Atenent a les necessitats del servei, el CTTI podrà convocar reunions extraordinàries. En cas que l'adjudicatari no pugui assistir-hi en la data proposada, haurà de proposar una nova data, la qual no podrà superar els 3 dies laborables des de la data proposada pel CTTI.

Les reunions s'executaran, preferentment, en remot. Si el CTTI així ho sol·licita, les reunions es realitzaran de forma presencial a la seu del CTTI. Les despeses associades als trajectes quedaran incloses en l'import del contracte.

6. INCOMPLIMENT I PENALITATS

D'acord amb el que recull l'article 193 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del sector públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UEM de 16 de febrer de 2014 (d'ara en endavant la LCSP), el contractista està obligat a complir el contracte dins del termini total fixat per la realització del mateix, així com dels terminis parcials senyalats per la seva execució successiva.

En conseqüència, s'estableixen les següents penalitats:

- **Penalitat per demora en el termini:** Quan el contractista, per causes imputables a ell mateix, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini acordat, el CTTI podrà optar per la imposició de les penalitats diàries en la porció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte, IVA exclòs.

Cada cop que les penalitats per demora arribin a un múltiple del 5% del preu del contracte, IVA exclòs, l'òrgan de contractació estarà facultat per procedir a la resolució del mateix o establir la continuïtat de l'execució amb la imposició de noves penalitats.
- **Penalitat per rotació de l'equip assignat:** Quan el contractista efectui rotacions de personal, s'aplicaran les següents penalitzacions:
 - 1a rotació: 500 euros de penalització.
 - 2a rotació: 1.000 euros de penalització.
- **Penalitat per incompliment del preavís de rotació:** Quan el contractista efectui una rotació, haurà de fer un preavís amb 10 dies laborables d'antelació. L'incompliment d'aquest termini suposarà una penalització de 400 euros per cada persona afectada a la rotació i per cada dia que superi els 10 dies laborables de preavís.

Document electrònic administratiu garantit amb signatura electrònica amb certificats del Consorci AOC. La política de signatura aplicable és "Condicions tècniques de signatura electrònica dels actes administratius i de les manifestacions de voluntat en suport informàtic".