



Plec de Prescripcions Tècniques

Manteniment Plataforma JANO

Expedient: 16112310

Novembre de 2025

Versió 1.0

Mari Cruz Briongos Martín
Responsable Mòduls SAP Manteniment

Solucions Corporatives
Àrea de Tecnologia

Índex de continguts

1. Introducció.....	3
1.1. Objectiu del document	3
2. Marc dels serveis	3
2.1. Antecedents i situació actual	3
2.2. Abast dels serveis.....	3
2.2.1. Manteniment funcional i tècnic	3
2.2.2. Gestió de llicències	4
2.2.3. Actualitzacions del sistema	4
2.2.4. Evolutius de baix impacte.....	4
2.2.5. Monitoratge i informes.....	4
3. Característiques del servei.....	5
3.1. Lloc de realització dels treballs i horari	5
3.2. Metodologia	5
3.3. Personal de contacte de TMB.....	5
4. Contingut de l'oferta	5
5. Condicions de 'oferta.....	5

1. Introducció

Aquest document s'inclou en el marc de la contractació dels serveis tècnics d'especialistes en la plataforma JANO.

El Departament de Neteja de Metro utilitza la plataforma JANO per gestionar el control de presència del personal extern, així com la planificació i el seguiment dels treballs de neteja a la xarxa de metro, garantint el compliment dels estàndards de qualitat acordats. Per tal d'assegurar el bon funcionament d'aquesta activitat essencial, és necessari disposar d'un servei de manteniment i evolució de la plataforma JANO que inclogui la resolució d'incidències, l'aplicació d'actualitzacions tècniques, l'adaptació a noves necessitats operatives i la millora contínua de les funcionalitats.

1.1. Objectiu del document

L'objectiu d'aquest document és constituir un plec de condicions per poder iniciar la contractació dels serveis necessaris per poder donar el suport, manteniment, formació, llicències i actualització tècnica de la plataforma JANO.

2. Marc dels serveis

2.1. Antecedents i situació actual

Des de l'any 2005 TMB utilitza el software JANO propietat de EIMER SISTEMAS AVANZADOS S,L per la planificació, execució i seguiment de les tasques de neteja, realitzades per personal acreditat a les instal·lacions de la xarxa de metro de l'empresa FMB Ferrocarril Metropolità de Barcelona.

2.2. Abast dels serveis

Es pretén la contractació de tots els serveis tècnics necessaris per donar el suport, manteniment, evolució i formació i actualització tècnica d'aquesta plataforma. El contracte ha d'incloure diversos serveis clau per garantir la continuïtat, eficiència i evolució de la plataforma.

2.2.1. Manteniment funcional i tècnic

- Supervisió contínua del funcionament de la plataforma JANO.
- Resolució d'incidències tècniques i funcionals.
- Manteniment preventiu per evitar errors recurrents o degradació del rendiment.
- Suport tècnic a usuaris i administradors del sistema

2.2.2. Gestió de llicències

- Subministrament i renovació de les llicències d'ús del programari JANO.
- Control de versions i compatibilitat amb els sistemes operatius i entorns tecnològics de Metro.
- Gestió de drets d'accés i permisos d'usuari.

2.2.3. Actualitzacions del sistema

- Implementació de millores periòdiques en el programari base.
- Aplicació de pegats de seguretat i correccions d'errors.
- Adaptació a canvis normatius o requeriments operatius de Metro.

2.2.4. Evolutius de baix impacte

- Desenvolupament de petites funcionalitats addicionals que no alterin l'arquitectura principal.
- Millores en interfícies d'usuari, informes, o fluxos de treball.
- Integració amb altres sistemes interns del Metro, si escau.

2.2.5. Monitoratge i informes

- Generació d'informes d'activitat, rendiment i incidències.
- Seguiment de KPIs relacionats amb l'ús i l'eficiència de la plataforma.

Aquest conjunt de serveis assegura que la plataforma JANO es mantingui actualitzada, segura i adaptada a les necessitats operatives del departamento de Neteja de Metro.

3. Característiques del servei

3.1. Lloc de realització dels treballs i horari

Les tasques corresponents es realitzaran bé de forma remota i de manera excepcional en las dependències de TMB o de forma remota.

Tant la planificació, en duració i data d'inici, com la prioritització de les tasques es realitzaran conjuntament entre TMB i l'adjudicatari. L'horari de realització dels treballs es pactaran entre TMB i l'adjudicatari.

3.2. Metodologia

L'adjudicatari es compromet a seguir el marc metodològic de gestió de serveis de TMB, actualment ITIL.

Es rebran les incidències desde l'aplicatiu Footprints software corporatiu per a la gestió de la base tecnològica amb la que es treballa a TMB. S'utilitzarà si s'escau l'eina "Forja TMB" basada en el software Redmine per realitzar el seguiment i control de les tarees i activitats del servei. Des de TMB es proporcionaran els usuaris i passwords personals necessàries pels tècnics que l'adjudicatari indiqui, això com las les instruccions per accedir.

L'adjudicatari entregará informes mensuals en format digital on es descriuran les jornades consumides el mes anterior segons el perfil y les principals tasques realitzades.

3.3. Personal de contacte de TMB

La persona de contacto en TMB per la canalització de consultes relacionades amb qualsevol dels temes que impliquin a aquest servei és:

- Mari Cruz Briongos: mcbriongos@tmb.cat

4. Contingut de l'oferta

L'oferta ha d' incloure una descripció detallada dels serveis proposats i el pressupost estimat per l'execució de les tasques.

El licitador pot adjuntar en l'oferta tota la informació complementària que consideri d'interès i les referències a serveis similars que consideri rellevants.

5. Condicions de l'oferta

L'oferta es dimensionarà, incloent el següent detall.

- Manteniment anual i actualitzacions JANO
- Manteniment , adquisició i increment llicències (5 llicències anuals)
- Implementació evolutius (100 hores/any)

BARCELONA, 21 de Novembre de 2025

Signat: