



Pl. Francesc Layret,
s/n
08290 Cerdanyola del
Vallès
Barcelona
Telèfon 93 580 88 88
Fax 93 580 16 20

**Aurora Corral
García - DNI
46768893A
(TCAT)**

Firmado digitalmente por Aurora
Corral García - DNI 46768893A
(TCAT)
Motivo: DILIGENCIA DE
SECRETARIA: Per fer constar que
aquest plec es va aprovar per
acord de Ple de data 18/12/2025.
Fecha: 2025.12.22 13:58:03 +01'00'

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER LA LICITACIÓ DEL CONTRACTE DE SERVEIS DE RECOLLIDA DE RESIDUS I DE NETEJA VIÀRIA AL MUNICIPI DE Cerdanyola del Vallès



ÍNDEX

1	INTRODUCCIÓ I OBJECTE DEL CONTRACTE	6
2	ÀMBIT TERRITORIAL	7
3	SERVEI DE RECOLLIDA I GESTIÓ DELS RESIDUS MUNICIPALS	7
3.1	OBJECTE.....	7
3.2	ÀMBIT FUNCIONAL DEL CONTRACTE	7
3.3	CONDICIONS BÀSIQUES DE PRESTACIÓ DEL SERVEI.....	8
3.4	SITUACIÓ ACTUAL.....	8
3.4.1	Tipologia edificatòria.....	8
3.4.2	Activitats i equipaments.....	9
3.4.3	Servei actual.....	9
3.4.4	Parc de contenidors actual.....	10
3.4.5	Quantitats de residus recollits.....	11
3.5	ZONES DE RECOLLIDA DEL NOU CONTRACTE.....	11
3.6	SERVEIS DE RECOLLIDA A IMPLANTAR PER A LES CINQ FRACCIONS PRINCIPALS DE RESIDUS 12	
3.6.1	Zona 1 – Bellaterra i Can Fatjó dels Aurons.....	13
3.6.2	Zona 2 - Nucli urbà (Nucli urbà, Montflorit, Turó de Sant Pau, Parc de l’Alba, Can Cerdà i Disseminats).....	15
3.6.3	Zona 3 – Universitat Autònoma de Barcelona (Campus universitari, Cases Sert i Vila Universitària) 18	
3.7	ALTRES SERVEIS DE RECOLLIDA A IMPLANTAR.....	21
3.7.1	Recollida de residus voluminosos	21
3.7.2	Recollida de la fracció vegetal (poda).....	22
3.7.3	Recollida de residus dels mercats municipals	23
3.7.4	Recollida de residus d’esdeveniments	24
3.7.5	Gestió i manteniment de les minideixalleries	25
3.7.6	Servei polivalent.....	26
3.7.7	Servei de neteja interior de contenidors.....	26
3.7.8	Servei de recollida de residus a edificis municipals.....	27
3.8	TRANSPORT DELS RESIDUS RECOLLITS	29



3.9	PLA D'IMPLEMENTACIÓ I POSADA EN MARXA DEL NOU SERVEI DE RECOLLIDA DE RESIDUS	29
3.9.1	Retirada dels contenidors actuals	31
3.9.2	Supressió i tancament de les àrees de contenidors soterrats.....	32
3.9.3	Campanyes de comunicació.....	32
4	SERVEI DE NETEJA VIÀRIA.....	33
4.1	OBJECTE.....	33
4.2	ÀMBIT FUNCIONAL DEL CONTRACTE	33
4.3	CONDICIONS BÀSIQUES DE PRESTACIÓ DEL SERVEI.....	35
4.4	HORARIS DEL SERVEI DE NETEJA VIÀRIA	36
4.5	SERVEIS DE NETEJA VIÀRIA.....	36
4.5.1	Tractaments bàsics de neteja viària	36
4.5.2	Tractaments complementaris de neteja	43
4.6	PLANS ESPECÍFICS I TÈCNIQUES ESPECÍFIQUES DE NETEJA.....	48
4.7	PLA D'IMPLEMENTACIÓ I POSADA EN MARXA DEL NOU SERVEI DE NETEJA VIÀRIA.....	53
5	MITJANS MATERIALS I PERSONALS ADSCRITS AL SERVEI	53
5.1	MITJANS MATERIALS	53
5.1.1	Vehicles i maquinària	54
5.1.2	Elements d'aportació (contenidors, bujols, cubells i altres) del servei de Recollida de Residus ..	56
5.1.3	Tecnologies d'identificació d'elements d'aportació dels usuaris i de comunicació d'incidències del servei de Recollida de Residus	64
5.1.4	Tecnologies de seguiment dels serveis	67
5.1.5	Tecnologia associada a Vehicles de recollida i maquinària	71
5.1.6	Altres material i equipament addicional.....	73
5.1.7	Assegurances de l'empresa.....	73
5.2	MANTENIMENT DELS MITJANS MATERIALS	73
5.2.1	Manteniment dels elements d'aportació.....	73
5.2.2	Manteniment dels vehicles i maquinària	74
5.2.3	Manteniment de les tecnologies d'identificació i seguiment.....	76
5.3	MITJANS PERSONALS.....	77
5.3.1	Consideracions generals.....	77
5.3.2	Responsable del servei.....	78



5.3.3	Substitucions del personal	78
5.3.4	Vaga	79
5.3.5	Seguretat i salut laboral	79
5.3.6	Imatge del personal	80
5.3.7	Formació del personal.....	81
5.3.8	Control de presència del personal	82
6	INSTAL·LACIONS DEL CONTRACTE	82
6.1	LOCALS AUXILIARS.....	83
7	CONTROL I SUPERVISIÓ DEL SERVEI.....	83
7.1	CONTROL DE LA QUALITAT DEL SERVEI DE RECOLLIDA DE RESIDUS.....	84
7.1.1	Control de qualitat de les fraccions Orgànica i Envasos recollides en Contenidors superficials ..	84
7.1.2	Control de qualitat de les de fraccions recollides porta a porta	85
7.2	CONTROL DE QUALITAT DEL SERVEI DE NETEJA VIÀRIA.....	86
7.3	INDICADORS I SISTEMA D'AVALUACIÓ DE LA QUALITAT DEL SERVEI DE RECOLLIDA DE RESIDUS I DE NETEJA VIÀRIA	87
7.3.1	Proposta d'Índex de Qualitat (IQ).....	87
7.3.2	Indicadors de qualitat	88
7.3.3	Metodologia d'avaluació dels indicadors de qualitat	88
7.3.4	Obtenció i valor dels resultats de l'IQ	89
7.4	SOFTWARE I PLATAFORMA DE GESTIÓ	90
7.4.1	Prestacions i requisits de la plataforma de gestió	90
7.4.2	Gestió de la base de dades de la plataforma	93
7.4.3	Propietat de la informació i veracitat de les dades	93
7.4.4	Seguretat i protecció de les dades personals	94
7.5	APLICACIÓ DE GESTIÓ D'INCIDÈNCIES I COMUNICACIÓ AMB LA CIUTADANIA.....	95
7.6	GESTIÓ DE LA INFORMACIÓ	96
7.6.1	Propietat i control de la informació	96
7.6.2	Seguretat i protecció de les dades	96
7.6.3	Requeriments respecte la informació a enviar	97
7.6.4	Eines de comunicació amb la ciutadania.....	97
7.6.5	Coordinació del servei i interlocució amb l'ajuntament.....	97
7.6.6	Informació a registrar i comunicar per part de l'adjudicatària.....	98



7.6.7	Altres informacions a lliurar a l'Ajuntament de Cerdanyola.....	99
8	SOSTENIBILITAT DEL CONTRACTE	101
8.1	CRITERIS DE SOSTENIBILITAT	101
8.2	VARIABLES AMBIENTALS	101
8.2.1	Aire: emissió de gasos.....	102
8.2.2	Aire: impacte acústic.....	102
8.2.3	Aigua: consum d'aigua i control legionel·la.....	103
8.2.4	Contaminació odorífera	103
8.2.5	Consum a les instal·lacions.....	104
8.2.6	Productes de neteja	105
8.3	CONTROL ANUAL DE LES VARIABLES.....	105
8.4	CONDICIONS BÀSIQUES DE SEGURETAT I SALUT	106
8.5	FORMACIÓ I SENSIBILITZACIÓ I AMBIENTAL	106



1 INTRODUCCIÓ I OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del present plec és definir les condicions tècniques per a la contractació dels treballs de recollida, transport i lliurament de residus urbans i les tasques de neteja viària al terme municipal de Cerdanyola del Vallès.

Seran objecte del nou contracte els serveis de recollida domiciliària de les fraccions resta, orgànica, paper i cartó, envasos lleugers, vidre, tèxtil sanitari, voluminosos i restes vegetals dels residus domèstics, i les fraccions resta, orgànica, paper i cartó, envasos lleugers i vidre dels residus comercials, mitjançant sistemes de recollida porta a porta i/o contenidors superficials d'aportació i/o altres sistemes, i el transport dels residus recollits a les plantes de tractaments segons la tipologia de residu i ubicació de les zones del servei. També s'inclou la renovació, la gestió i manteniment de les minideixalleries.

En el cas de la neteja viària seran objecte del nou contracte els següents serveis:

- Tractaments bàsics de neteja viària.
- Tractaments complementaris de neteja viària.
- Plans específics de neteja viària.
- Gestió del servei de papereres, amb buidatge i reposició de bosses.
- Manteniment, reposició de papereres i instal·lació de noves papereres, si escau, si es deriva de l'oferta del licitador. El licitador haurà d'instal·lar a les noves papereres sistemes que evitin que les bosses volin i els elements requerits per la normativa vigent en cada moment, com la de recollida de burilles (RD 1093/2024) o altres sistemes limitadors per la disposició de bosses si així o sol·licita l'Ajuntament.

En ambdós serveis caldrà atendre les necessitats que es derivin de la celebració d'activitats, esdeveniments o actes culturals, festius, ciutadans o similars impulsats o amb el suport de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, d'acord amb la programació que es facilitarà per part del responsable del contracte, així com d'aquells que esdevinguin de forma extraordinària i prèvia comunicació per part de l'Ajuntament.

Així mateix, s'hauran de netejar i retirar els residus i deixalles que es puguin acumular en aquells "punts negres" que es detectin, tant per part de l'adjudicatària com per part de l'Ajuntament, tot valorant la proposta i pla d'actuació que presentin els licitadors per a respondre amb agilitat en cas que es produeixin aquestes circumstàncies.

Finalment, l'adjudicatari haurà de garantir la disponibilitat del servei de recollida de residus i de neteja viària 24 hores i 365 dies l'any per poder respondre a aquells fets, incidents o circumstàncies de caràcter extraordinari i/o urgent que es puguin produir en la via i espais públics i que requereixin una actuació immediata que no pugui atendre's en el marc dels serveis regulars, ordinaris i calendaritzats.



2 ÀMBIT TERRITORIAL

L'àmbit territorial dels dos serveis municipals compren la totalitat del municipi de Cerdanyola del Vallès, a excepció de la neteja viària del recinte de la UAB.

L'Ajuntament podrà incrementar o, si s'escau, reduir, l'àmbit territorial de prestació del servei, sempre per causa justificada i raonada segons les necessitats del servei, d'acord amb el que contempla la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic. En tot cas, no es consideraran modificacions, d'acord amb el previst per l'article 309.1 LCSP, les variacions que durant l'execució del contracte es produeixi exclusivament en el nombre d'unitats realment executades sobre les previstes en el contracte, sempre que no representin un increment de la despesa superior al 10% del preu del contracte, ni aquells reajustaments o traspassos d'unitats o recursos entre els diferents serveis objecte del contracte amb la finalitat d'optimitzar la prestació global dels serveis sempre que no impliquin una alteració del preu del contracte.

3 SERVEI DE RECOLLIDA I GESTIÓ DELS RESIDUS MUNICIPALS

3.1 OBJECTE

L'objecte del servei és la recollida de residus municipals de Cerdanyola del Vallès i el seu transport fins a les plantes de destí.

3.2 ÀMBIT FUNCIONAL DEL CONTRACTE

Els serveis inclosos dins del contracte són els següents:

- Recollida de les fraccions resta, orgànica, paper i cartró, envasos lleugers, vidre, tèxtil sanitari, poda i residus voluminosos dels residus domiciliaris d'acord amb els models de recollida i les especificacions d'aquest plec.
- Recollida de les fraccions resta, orgànica, paper i cartró, envasos lleugers, vidre i tèxtil sanitari dels residus comercials, d'acord amb els models de recollida i les especificacions d'aquest plec.
- Servei de pre-recollida de residus o desbordaments.
- Recollida de residus municipals generats en actes i esdeveniments.
- Recollida de residus municipals generats als mercats públics.
- Gestió de les minideixalleries.
- Neteja interior i manteniment de contenidors.
- Manteniment d'àrees d'aportació de residus.
- Servei de repassos, recollida de bosses abandonades i abocaments.
- Transport dels residus recollits a les plantes definides en aquest plec.



- Adquisició, manteniment i reposició dels elements d'aportació de residus definits en aquest plec.

Queden excloses del servei les recollides de residus industrials no assimilables a comercials, la recollida de residus especials (tòxics i perillosos) d'origen comercial, i la recollida de residus de la construcció (runes, terres i altres) que no siguin ordenats específicament per l'Ajuntament.

Igualment, no forma part del present contracte la recollida de roba o fracció tèxtil ni la recollida d'oli domèstic.

3.3 CONDICIONS BÀSIQUES DE PRESTACIÓ DEL SERVEI

Els serveis s'hauran d'executar amb estricta subjecció a les instruccions dels plecs. Es considera d'obligat compliment, en tot allò que sigui d'aplicació, la normativa vigent en cada moment.

L'empresa adjudicatària es compromet a complir les condicions tècniques bàsiques que es descriuen a continuació:

- Gestionar amb la màxima eficàcia econòmica i ambiental la recollida de residus.
- Afavorir la prevenció, preparació per a la reutilització i el reciclatge dels residus.
- Reduir la presència de residus al carrer, alliberant l'espai públic.
- Prestar els serveis amb les mínimes molèsties.
- Complir la normativa vigent en matèria de gestió de residus.
- Incorporar bones pràctiques ambientals en la gestió interna de l'empresa.
- Donar resposta immediata a les incidències i comunicar-les a l'Ajuntament.
- Garantir la transparència de la informació i la interacció bidireccional amb l'Ajuntament i amb els usuaris del servei.
- Garantir el màxim nivell de transparència amb relació a la planificació dels serveis i a l'execució dels mateixos.
- Participar de manera activa en l'aproximació dels serveis a la ciutadania a través del personal de plantilla.

3.4 SITUACIÓ ACTUAL

3.4.1 Tipologia edificatòria

La tipologia edificatòria del municipi barreja zones de blocs d'alta densitat amb zones amb marcada horitzontalitat.

Actualment, el municipi de Cerdanyola del Vallès disposa d'un total de 22.975 habitatges distribuïts en 4.173 parcel·les.

La taula següent mostra el nombre de parcel·les en funció del nombre d'habitatges:



Tipologia edificatòria	Parcel·les		Habitatges	
	Núm.	%	Núm.	%
1 habitatge	2.956	70,8%	2.956	12,9%
2 a 5 habitatges	418	10,0%	1.296	5,6%
6 a 10 habitatges	279	6,7%	2.125	9,2%
11 a 20 habitatges	242	5,8%	3.569	15,5%
21 a 50 habitatges	197	4,7%	6.077	26,5%
Més de 50 habitatges	81	1,9%	6.952	30,3%
TOTAL	4.173	100,0%	22.975	100,0%

3.4.2 Activitats i equipaments

El municipi compta actualment amb un total de 2.092 activitats i equipaments generadors de residus comercials.

La taula següent mostra el nombre d'activitats i equipaments en funció dels residus que generen, diferenciant entre generadors assimilables a domèstics (AD) i grans generadors (GP).

Grup	Residus generats	AD	GP
A	Rebuig	203	0
B	Rebuig i cartró	595	31
C	Rebuig i paper	619	16
D	Rebuig, envasos i/o vidre	0	277
E	Rebuig, orgànica i cartró	0	226
F	Rebuig, orgànica, paper, cartró, envasos i vidre	0	125
TOTAL		1.417	675

3.4.3 Servei actual

El servei de recollida de les fraccions principals de residus municipals a Cerdanyola es duu actualment mitjançant diferents modalitats de recollida:

- Recollida de contenidors de càrrega bilateral amb sistema *easy* situats en superfície (de 1.800 litres per orgànica, de 2.400 litres per vidre i de 3.500 litres per a les altres fraccions).
- Recollida de contenidors soterrats de totes les fraccions de càrrega bilateral, amb una capacitat d'entre 4.000 i 5.000 litres per contenidor.



- Recollida porta a porta a la urbanització de Bellaterra de les fraccions orgànica, paper i cartró, envasos i resta (la recollida de vidre porta a porta la contracta privadament l'Entitat Municipal Descentralitzada).
- Recollida porta a porta comercial de productors singulars d'orgànica i paper-cartró de les activitats grans generadores del centre del municipi i de la Universitat Autònoma de Barcelona.
- Recollida a demanda de mobles i voluminosos per als usuaris domèstics.

A més, el municipi compta amb una xarxa de 16 minideixalleries, que actualment es gestionen mitjançant una empresa externa, aliena al prestador del servei de recollida i neteja viària. La ubicació de les minideixalleries existents es mostra a la taula següent.

Núm.	Ubicació
01	Avinguda Sant Iscle, 1
02	Carrer Sant Ramon, 122
03	Plaça de Sant Ramon
04	Plaça Marconi
05	Plaça de l'Estatut – Avinguda Sant Iscle
06	Avinguda Catalunya – Avinguda Primavera
07	Carrer Sant Casimir – Carrer Felícia Xarau
08	Avinguda Espanya – Carrer Diagonal
09	Plaça Universal – Carrer París
10	Avinguda Catalunya, 53
11	Carrer Frederic Puig
12	Carrer Santa Rosa – Avinguda Flor de Maig
13	Avinguda Canaletes – Carrer Pedrera
14	Plaça Colom
15	Plaça Pla de les Alzines – Avinguda Primavera
16	Plaça Pi (Bellaterra)

A l'Annex 1.4 es mostra un plànol amb la ubicació de les minideixalleries.

3.4.4 Parc de contenidors actual

El municipi disposa, actualment, d'un total de 528 àrees de contenidors, de les quals 87 àrees disposen de contenidors per a les 5 fraccions i 441 àrees són incompletes. D'aquestes àrees de contenidors, 36 són soterrades (4 d'elles són àrees completes). Tots aquests contenidors, que han exhaurit la seva vida útil, es renovaran completament en el marc del nou contracte, ja que s'implanta un nou sistema de recollida dels elements d'aportació, que passa del sistema de càrrega bilateral (*easy*) a càrrega lateral.

S'incorpora als Annexes 1.3, 1.5, 1.6, 1.7, 1.8, 1.9, 1.10, 1.11, 1.12 i 1.13 els plànols i les fitxes on es mostren les bateries actuals i la ubicació de les noves bateries de contenidors.



3.4.5 Quantitats de residus recollits

La quantitat (en tones) de residus municipals recollits al municipi de Cerdanyola del Vallès durant els últims anys és la següent:

Fracció	2019	2020	2021	2022	2023
Fracció orgànica	3.071,02	3.269,02	3.090,56	2.908,64	2.740,60
Fracció vegetal	449,48	601,02	655,18	650,14	347,37
Paper/cartró	1.781,30	1.838,92	1.783,61	1.587,55	1.613,62
Vidre	1.091,26	1.255,64	1.188,17	1.160,40	1.112,93
Envasos	1.058,48	1.202,80	1.145,74	1.137,80	1.130,74
Voluminosos	1.450,43	1.527,80	1.464,92	1.307,50	1.207,27
Resta	15.954,98	15.706,81	15.193,59	14.720,69	14.354,01
Altres recollides	532,80	636,83	675,34	654,50	681,24

La generació de residus presenta una certa estacionalitat, essent Setmana Santa i el mes d'agost els mesos amb menys generació. La taula següent mostra la generació mensual de paper/cartró, vidre i envasos i la variació respecte a la mitjana mensual per a l'any 2023.

Mes	Generació de paper/cartró, vidre i envasos (tones)	Desviació respecte a la mitjana mensual
Gener	342,42	+8,35%
Febrer	303,80	-3,87%
Març	322,16	1,94%
Abril	274,54	-13,13%
Maig	349,80	+10,68%
Juny	325,52	+3,00%
Juliol	302,72	-4,21%
Agost	281,92	-10,80%
Setembre	316,04	0,00%
Octubre	321,92	+1,86%
Novembre	299,98	-5,08%
Desembre	nd	nd
Mitjana	316,04	

3.5 ZONES DE RECOLLIDA DEL NOU CONTRACTE

A efectes del servei de recollida de residus del nou contracte, es defineixen les següents zones del municipi:

Zona	Barris	Habitatges	Activitats comercials assimilables	Grans productors comercials	% del Municipi
1	Bellaterra i Can Fatjó dels Aurons	879	17	31	3,55%
2	Nucli urbà (Nucli urbà, Montflorit, Sant Pau, Parc de l'Alba, Can cerdà i disseminats)	22.125	1.396	502	92,14%
3	UAB	854	228	41	4,31%



A l'Annex 1.1 es mostra la ubicació de les zones de recollida.

La **Zona 1** està formada pel barri de Bellaterra i Can Fatjó dels Aurons, excloent-ne la superfície corresponent la UAB. L'estructura territorial és horitzontal, amb predomini de parcel·les unifamiliars i amb espai lliure privat. La urbanització presenta bastanta pendent.

El barri de Bellaterra compta amb 879 habitatges, 17 activitats comercials assimilables i 31 grans productors.

La **Zona 2** està formada pel nucli urbà del municipi, els barris de St. Pau, Montflorit, Parc de l'Alba, Can Cerdà i la resta de disseminats. L'estructura territorial és combinada, sent una estructura horitzontal als barris de Montflorit, Turó de Sant Pau, Parc de l'Alba i Can Cerdà i vertical al nucli urbà en qüestió. Els dos barris disposen d'habitatges unifamiliars amb espai lliure privat, mentre que al nucli urbà disposen d'espais lliures comunitaris.

Montflorit compta amb 672 habitatges, 15 activitats assimilables i 13 grans productors, el barri del turó de St. Pau compta amb 98 habitatges, 2 activitats assimilables i 0 grans productors, mentre que a la resta de sector es concentren 21.355 habitatges, 1.379 activitats assimilables i 489 grans productors, la majoria d'ells concentrats a l'eix comercial.

La **Zona 3** comprèn el recinte de la Universitat Autònoma de Barcelona (UAB), format per les següents infraestructures:

- El campus universitari, que inclou facultats, centres de recerca i les activitats comercials del campus.
- La Vila Universitària, amb edificis residencials per estudiants
- Les cases Sert, amb edificis residencials per personal docent i de serveis

El campus universitari inclou 25 centres propis i 28 entitats externes que gestionen els residus a través de la UAB.

La Vila Universitària inclou 854 habitatges, i es subdivideix en dos conjunts: Vila 1 (594 habitatges) i Vila 2 (217 habitatges). La tipologia edificatòria és d'habitatges plurifamiliars.

Les cases Sert sumen un total de 43 habitatges. La tipologia edificatòria és d'habitatges unifamiliars.

La generació de residus del campus i de la Vila Universitària és estacional, amb una important reducció durant els mesos de juliol i agost i períodes de vacances. La generació de residus de les cases Sert és regular durant tot l'any.

Es calcula que la UAB acull una població flotant de 35.000 persones, i una població resident de 1.200 persones (entre la Vila Universitària i les cases Sert).

3.6 SERVEIS DE RECOLLIDA A IMPLANTAR PER A LES CINQ FRACCIONS PRINCIPALS DE RESIDUS

Els serveis de recollida a implantar en el marc del nou contracte són els següents:



Zona	Barris	Usuaris domèstics	Usuaris comercials assimilables	Grans productors comercials
1	Bellaterra i Can Fatjó dels Aurons	Porta a porta	Porta a porta	Porta a porta
2	Nucli urbà (Nucli urbà, Montflorit, Sant Pau, Parc de l'Alba, Can cerdà i disseminats)	Contenidors càrrega lateral	Contenidors superficials de càrrega lateral	Porta a porta*
3	UAB	Porta a porta (Cases Sert) Contenidors de càrrega lateral (Vila Universitària UAB)	Àrees tancades	Porta a porta

* Als GP dels disseminats no es recolliran els residus PaP.

Els licitadors hauran de vetllar perquè tots els serveis es realitzin, com a mínim, amb les freqüències, equips i personal que s'especifiquen a la descripció de cada servei en aquest apartat. Aquests indicaran a les seves ofertes la proposta d'organització d'equips per a la prestació de tots els serveis indicats en aquest apartat, amb indicació, entre d'altres aspectes, de les tasques a realitzar, la dotació de recursos humans i materials, les rutes previstes, la freqüència amb la qual s'executaran les rutes.

S'especifica a cada servei les freqüències mínimes d'execució, els equips i configuració dels equips mínims i maquinaria a utilitzar. No obstant, l'adjudicatari haurà de realitzar cada servei amb les freqüències i equips que millor s'adeqüin a les característiques del municipi i que permetin optimitzar el contracte.

Les empreses licitadores hauran de configurar el calendari de recollida, com a mínim, segons les freqüències establertes, i es valorarà la proposta i calendari dels licitadors per tal que determinades fraccions no es recullin en dies consecutius.

A continuació es detallen els serveis a implantar en cada zona:

3.6.1 Zona 1 – Bellaterra i Can Fatjó dels Aurons

3.6.1.1 Usuaris domèstics i activitats comercials assimilables:

Recollida porta a porta de 5 fraccions mitjançant cubells amb identificació, amb l'ús de 2 cubells diferenciats: un cubell de 20 litres per a la fracció orgànica i un cubell de 40 litres per a les fraccions resta, envasos, paper/cartró i vidre. L'aportació de residus de tèxtil sanitari es realitzarà en una bossa a part, tots els dies de recollida.

Es tracta d'una recollida porta a porta amb la modalitat bifracció, en què cada dia es recullen dues fraccions més tèxtil sanitari.

Els habitatges disposaran els cubells de la fracció corresponent davant de l'habitatge o portal.

Els operaris hauran de recollir el contingut dels cubells i buidar-lo al departament corresponent del camió.

Hauran de deixar els cubells al mateix lloc on els han trobat, tancats. Hauran de llegir el tag del cubell i emmagatzemar la informació a la plataforma del servei.



Sobre la recollida de tèxtil sanitari, caldrà que l'adjudicatari garanteixi la recollida d'aquesta fracció 4 cops per setmana, independentment de les dues fraccions que correspongui cada jornada laboral, a excepció quan una de sigui la resta, amb la metodologia que especifiqui en la seva oferta.

En cas d'abocar residus a terra, caldrà que recullin tot el contingut amb una escombra.

La freqüència, el nombre d'equips, personal i maquinària destinats, com a mínim, seran els següents:

Servei		Equips	Conductor	Peó	Maquinària
Porta a porta domèstic i comercial de Bellaterra		1	1	1	Camió recol·lector bicompartimentat de 18 m ³
Fracció	Torn	Element d'aportació		Freqüència d'aportació i recollida	
Orgànica	Diürn	Cubell 20L amb identificació		3 cops/set.	
Reste, envasos, paper/cartró i vidre	Diürn	Cubell 40 L multimaterial amb identificació		Reste: 1 cop/set. Envasos: 2 cops/set. Paper/cartró: 1 cop/set. Vidre: 1 cop/set.	
Tèxtil sanitari	Diürn	Cubell específic		4 cop/set. (coincidint amb la freqüència de resta i quan no sigui possible amb la resta de fraccions)	

En aquesta recollida cal dur a terme un control de qualitat de les aportacions, no recollint les aportacions de residus barrejats o que no corresponen a la fracció indicada, i registrant les incidències, si escau. S'avisarà a l'usuari de la dita incidència mitjançant la col·locació d'un adhesiu al mateix cubell o bossa. A l'apartat 7.1.2 es detalla el Protocol de qualitat que cal aplicar a aquesta recollida.

3.6.1.2 Grans generadors comercials

Recollida porta a porta de 5 fraccions, integrada amb la recollida domèstica, amb elements d'aportació adaptats a la generació de cada usuari. Tots els elements d'aportació (cubells, bujols, contenidors) estaran equipats amb sistema d'identificació.

S'oferirà als usuaris la possibilitat de lliurar el cartró a granel. En aquest cas l'empresa adjudicatària ha de subministrar, instal·lar, mantenir i reposar, si escau, els tags que s'han de col·locar al costat de l'entrada de cada establiment, per tal de garantir la seva lectura cada vegada que es recull una aportació (vegeu apartat 5.1.3.4).

Sobre la recollida de tèxtil sanitari, caldrà que l'adjudicatari garanteixi la recollida d'aquesta fracció 4 cops per setmana, independentment de les dues fraccions que correspongui cada jornada laboral a excepció quan una de sigui la resta, amb la metodologia que especifiqui en la seva oferta.

La ruta es realitzarà amb xofer i/o operari/s, que aniran recollint els cubells de cada gran generador comercial i industrial assimilable a comercial.

La freqüència, el nombre d'equips, personal i maquinària destinats, com a mínim, seran els següents:



Servei		Equips	Conductor	Peó	Maquinària
Porta a porta domèstic i comercial de Bellaterra		1	1	1	Camió recol·lector bicompartimentat de 18m ³
Fracció	Torn	Element d'aportació		Freqüència d'aportació i recollida	
Orgànica	Diürn	Cubell, bujol o contenidor adaptat a la generació, amb identificació		3 cops/set.	
Resta	Diürn	Cubell, bujol o contenidor adaptat a la generació, amb identificació		1 cops/set.	
Envasos	Diürn	Cubell, bujol o contenidor adaptat a la generació, amb identificació		2 cops/set.	
Paper/Cartró	Diürn	Cubell, bujol o contenidor adaptat a la generació, amb identificació; Possibilitat de lliurar el cartró a granel, amb identificació		1 cops/set.	
Vidre	Diürn	Cubell, bujol o contenidor adaptat a la generació, amb identificació		1 cops/set.	
Tèxtil sanitari	Diürn	Cubell específic		4 cop/set. (coincident amb la freqüència de resta i quant no sigui possible amb la resta de fraccions)	

En aquesta recollida cal dur a terme un control de qualitat de les aportacions, no recollint les aportacions de residus barrejats o que no corresponen a la fracció indicada, i registrant les incidències, si escau. S'avisarà a l'usuari de dita incidència mitjançant la col·locació d'un adhesiu al propi cubell. A l'apartat 7.1.2 es detalla el Protocol de qualitat que cal aplicar a aquesta recollida.

3.6.2 Zona 2 - Nucli urbà (Nucli urbà, Montflorit, Turó de Sant Pau, Parc de l'Alba, Can Cerdà i Disseminats)

3.6.2.1 Usuaris domèstics, activitats comercials assimilables i grans generadors de fora de l'Eix Comercial:

Recollida en àrees de 5 contenidors de càrrega lateral que permetin, en un futur, implantar sistemes de tancament dels contenidors per a la identificació de l'usuari.

Per la fracció de Resta l'horari serà nocturn (4 dies/set) i diürn (1 dia/set.) mentre que per les fraccions d'Orgànica, Envasos, Paper/Cartró i Vidre serà diürn. Caldrà organitzar les rutes de recollida de manera que s'evitin les zones més concorregudes en horari d'entrada i sortida de les escoles. L'empresa adjudicatària podrà proposar variacions en les rutes proposades en funció de les necessitats del servei i amb el criteri de millor contínua, que seran consensuades i validades per part dels serveis tècnics de l'Ajuntament.

La ruta es realitzarà amb xofer i operari/s, que aniran recollint els cubells de la via pública. El nombre d'equips seran els que millor s'adeqüin a les característiques del municipi i que permetin optimitzar el contracte.

La freqüència i el nombre d'equips, personal i maquinària destinats, com a mínim, seran els següents:

Servei		Equips	Conductor	Peó	Maquinària
CL. Orgànica		2	1	0	Camió de càrrega lateral 24-26 m ³
Fracció	Torn	Element d'aportació		Freqüència d'aportació i recollida	



Orgànica	Diürn	Contenidor superficial	3 cops/set.
----------	-------	------------------------	-------------

Servei		Equips	Conductor	Peó	Maquinària
CL. Resta		5	1	0	Camió de càrrega lateral 24-26 m ³
Fracció	Torn	Element d'aportació		Freqüència d'aportació i recollida	
Resta	Nocturn (4 dies/set.) Diürn (1 dia/set.)	Contenidor superficial		5 cops/set.	

Servei		Equips	Conductor	Peó	Maquinària
CL. Envasos		2	1	0	Camió de càrrega lateral 24-26 m ³
Fracció	Torn	Element d'aportació		Freqüència d'aportació i recollida	
Envasos	Diürn	Contenidor superficial		2 cops/set.	

Servei		Equips	Conductor	Peó	Maquinària
CL. Paper		2	1	0	Camió de càrrega lateral 24-26 m ³
Fracció	Torn	Element d'aportació		Freqüència d'aportació i recollida	
Paper	Diürn	Contenidor superficial		2 cops/set.	

Servei		Equips	Conductor	Peó	Maquinària
CL. Vidre		2	1	0	Camió de càrrega lateral 24-26 m ³
Fracció	Torn	Element d'aportació		Freqüència d'aportació i recollida	
Vidre	Diürn	Contenidor superficial		1 cops/set.	

La ubicació de les bateries de contenidors actuals i a instal·lar es detalla als Annexes 1.3, 1.5, 1.6, 1.7, 1.8, 1.9 i 1.10. Cada bateria de contenidors s'identifica amb un codi i s'especifica el nombre de contenidors actuals i el nombre de contenidors a instal·lar de cada fracció, per les que ha d'estar formada. La nova ubicació de les bateries han d'estar a la dreta del carrer en el sentit de circulació a les ubicacions especificades en dits annexes. També es detallen les bateries crítiques, en les quals cal fer alguna comprovació o acció prèvia a la instal·lació, o bé són bateries noves o que requereixen un canvi de lateral dels aparcaments.

Les característiques tècniques dels contenidors a instal·lar es detallen a l'apartat 5.1.1.

3.6.2.2 Grans generadors de l'Eix Comercial

Recollida porta a porta de 5 fraccions, amb elements d'aportació adaptats a la generació de cada usuari. Tots els elements d'aportació (cubells, bujols, contenidors) estaran equipats amb sistema d'identificació tag RFID propi, i també es contempla que cada comerç disposi d'un tag a la façana per facilitar la tasca de recollida i identificació d'aquells comerços que fan l'aportació a granel (veure apartat 5.1.3.4).

S'oferirà als usuaris la possibilitat de lliurar el cartró a granel.



La recollida es realitzarà en horari nocturn per a les fraccions orgànica, envasos i resta, i en horari diürn per a les fraccions vidre, paper-cartró i tèxtil sanitari. En el cas de la fracció paper s'ha previst realitzar el servei mitjançant dos circuits que funcionaran de forma simultània.

La freqüència i el nombre d'equips, personal i maquinària destinats, com a mínim, seran els següents:

Servei		Equips	Conductor	Peó	Maquinària
Porta a porta eixos comercials GP Zona 3 + Repàs nocturn		2	1	2	Camió recol·lector bicompartimentat de 12m ³
Fracció	Torn	Element d'aportació		Freqüència d'aportació i recollida	
Orgànica	Nocturn	Cubell, bujol o contenidor adaptat a la generació, amb identificació		6 cops/set. (festius inclosos)	
Resta	Nocturn	Cubell, bujol o contenidor adaptat a la generació, amb identificació		2 cops/set. (festius inclosos)	
Envasos	Nocturn	Cubell, bujol o contenidor adaptat a la generació, amb identificació		4 cops/set. (festius inclosos)	

Servei		Equips	Conductor	Peó	Maquinària
Porta a porta eixos comercials GP Zona 3 + repàs + T.S tarda		2	1	2	Camió recol·lector bicompartimentat de 12m ³
Fracció	Torn	Element d'aportació		Freqüència d'aportació i recollida	
Paper/Cartró	Tarda	Cubell, bujol o contenidor adaptat a la generació, amb identificació; Possibilitat de lliurar el cartró a granel, amb identificació		6 cops/set. (festius inclosos)	

Servei		Equips	Conductor	Peó	Maquinària
Porta a porta eixos comercials GP Zona 3 + repàs + T.S tarda		1	1	2	Camió recol·lector bicompartimentat de 12m ³
Fracció	Torn	Element d'aportació		Freqüència d'aportació i recollida	
Vidre	Tarda	Cubell, bujol o contenidor adaptat a la generació, amb identificació		3 cops/set. (festius inclosos)	
Tèxtil sanitari	Tarda	Cubell, bujol o contenidor adaptat a la generació, amb identificació		3 cops/set. (festius inclosos)	

En aquesta recollida cal dur a terme un control de qualitat de les aportacions, no recollint les aportacions de residus barrejats o que no corresponen a la fracció indicada, i registrant les incidències, si escau. S'avisarà a l'usuari de dita incidència mitjançant la col·locació d'un adhesiu al propi cubell. A l'apartat 7.1.2 es detalla el Protocol de qualitat que cal aplicar a aquesta recollida.

Pel servei de recollida en horari nocturn es preveuen un total de



3.6.3 Zona 3 – Universitat Autònoma de Barcelona (Campus universitari, Cases Sert i Vila Universitària)

3.6.3.1 Grans generadors comercials

Recollida porta a porta de les 5 fraccions ordinàries per aquelles activitats que generen gran quantitat de residus o tenen unes necessitats especials: restaurants, serveis hotelers i altres comerços (Total: 41 activitats). Recollida en horari diürn de tarda, un cop finalitzi l'horari de l'activitat comercial i dels establiment de restauració, dels bujols adaptats a generació i amb identificació.

Durant els períodes no lectius (mes d'agost, setmana santa i vacances de Nadal) no es durà a terme aquest servei al campus.

Així mateix, i com a criteri general, l'adjudicatari haurà d'adaptar el servei a l'estacionalitat i la intensitat d'us de generació de residus en una zona com la UAB i la Vila Universitària –amb més intensitat els divendres i en els mesos d'inici i finalització dels cursos universitaris- per evitar desbordaments i acumulació de residus a la via pública, entre altres circumstàncies a valorar com pot ser l'afecció i dispersió de determinades fraccions per la presència de senglers en aquesta i altres zones aïllades del municipi.

La ruta es realitzarà amb xofer i operari/s, que aniran recollint els cubells de cada gran generador comercial i industrial assimilable a comercial.

La freqüència i el nombre d'equips, personal i maquinària destinats, com a mínim, seran els següents:

Servei		Equips	Conductor	Peó	Maquinària
Porta a porta comercial UAB i àrees tancades UAB (activitat docent)		1	1	2	Camió recol·lector bicompartimentat de 18m ³
Fracció	Torn	Element d'aportació		Freqüència d'aportació i recollida	
Orgànica	Tarda (quan finalitzi l'activitat comercial i de restauració)	Cubell, bujol o contenidor adaptat a la generació, amb identificació		4 cops/set.	
Resta	Tarda (quan finalitzi l'activitat comercial)	Cubell, bujol o contenidor adaptat a la generació, amb identificació		1 cop/set.	
Envasos	Tarda (quan finalitzi l'activitat comercial)	Cubell, bujol o contenidor adaptat a la generació, amb identificació		2 cops/set.	
Paper/Cartró	Tarda (quan finalitzi l'activitat comercial)	Cubell, bujol o contenidor adaptat a la generació, amb identificació; Possibilitat de lliurar el cartró a granel, amb identificació		2 cops/set.	
Vidre	Tarda (quan finalitzi l'activitat comercial)	Cubell, bujol o contenidor adaptat a la generació, amb identificació		1 cop/set.	

En aquesta recollida cal dur a terme un control de qualitat de les aportacions, no recollint les aportacions de residus barrejats o que no corresponen a la fracció indicada, i registrant les incidències, si escau. A l'apartat 7.1.2 es detalla el Protocol de qualitat que cal aplicar a aquesta recollida.



3.6.3.2 Estabularis

La recollida porta a porta de la fracció orgànica als 3 estabularis es realitzarà, com a mínim, amb la freqüència i el nombre d'equips, personal i maquinària que es detalla a la taula següent:

Servei		Equips	Conductor	Peó	Maquinària
Porta a porta comercial UAB i àrees tancades UAB (activitat docent)		1	1	2	Camió recol·lector bicompartimentat de 18m ³
Fracció	Torn	Element d'aportació		Freqüència d'aportació i recollida	
Orgànica	Tarda (quan finalitzi l'activitat comercial i l'activitat de restauració)	Cubell, bujol o contenidor adaptat a la generació, amb identificació		4 cops/set.	

Recollida en horari diürn, un cop finalitzi l'activitat comercial, dels bujols adaptats a generació i amb identificació

3.6.3.3 Edificis del campus

Sistema de recollida en àrees tancades de contenidors amb control d'accés, i en magatzems existents. Es preveu un total de 23 àrees d'aportació i 6 magatzems.

A l'Annex 1.13 es detalla la ubicació de les àrees tancades de contenidors a implantar i la ubicació dels magatzems existents.

Les característiques tècniques dels contenidors i de les àrees tancades a instal·lar es detallen a l'apartat 5.1.2.

La recollida de contenidors de les àrees tancades es contempla dins del servei del punt anterior.

La freqüència i el nombre d'equips, personal i maquinària destinats, com a mínim, seran els següents:

Servei		Equips	Conductor	Peó	Maquinària
Porta a porta comercial UAB i àrees tancades UAB (activitat docent)		1	1	2	Camió recol·lector bicompartimentat de 18m ³
Fracció	Torn	Element d'aportació		Freqüència d'aportació i recollida	
Orgànica	Diürn	Punt de recollida tancat (Àrea tancada)		4 cops/set.	
Resta	Diürn	Punt de recollida tancat (Àrea tancada)		2 cops/set.	
Envasos	Diürn	Punt de recollida tancat (Àrea tancada)		2 cops/set.	
Paper/Cartró	Diürn	Punt de recollida tancat (Àrea tancada)		3 cops/set.	
Vidre	Diürn	Punt de recollida tancat (Àrea tancada)		1 cop/set.	



Per a atendre les necessitats dels usuaris d'alguns dels edificis que poden quedar més allunyats de les àrees tancades, l'adjudicatari haurà de recollir, de forma puntual i sempre que ho acordi amb l'Ajuntament, aquells bujols de paper que no s'hagi pogut dipositar a les àrees tancades.

3.6.3.4 Cases Sert

Recollida porta a porta de 5 fraccions mitjançant cubells amb identificació, amb l'ús de 2 cubells diferenciats: un cubell de 20 l per a la fracció orgànica i un cubell de 40 l per a les fraccions resta, envasos, paper/cartró i vidre. L'aportació de residus de tèxtil sanitari es realitzarà en una bossa a part, tots els dies de recollida.

La recollida es realitzarà en horari diürn.

El nombre d'equips seran els que millor s'adeqüin a les característiques del municipi i que permetin optimitzar el contracte.

La freqüència, el nombre d'equips, personal i maquinària destinats, com a mínim, seran els següents:

Servei		Equips	Conductor	Peó	Maquinària
Porta a Porta domèstic UAB (Cases Sert)		1	1	1	Camió recol·lector bicompartimentat de 18 m ³
Fracció	Torn	Element d'aportació			Freqüència d'aportació i recollida
Orgànica	Diürn	Cubell 20L amb identificació			3 cops/set.
Resta, envasos, paper/cartró i vidre	Diürn	Cubell 40 L multimaterial amb identificació			Resta: 1 cop/set. Envasos: 2 cops/set. Paper/cartró: 1 cop/set. Vidre: 1 cop/set.
Tèxtil sanitari	Diürn	Bossa amb identificació			4 cop/set.

En aquesta recollida cal dur a terme un control de qualitat de les aportacions, no recollint les aportacions de residus barrejats o que no corresponen a la fracció indicada, i registrant les incidències, si escau. S'avisarà a l'usuari de la dita incidència mitjançant la col·locació d'un adhesiu al propi cubell. A l'apartat 7.1.2 es detalla el Protocol de qualitat que cal aplicar a aquesta recollida.

3.6.3.5 Vila Universitària

Recollida en àrees de contenidors de càrrega lateral que permetin, en un futur, implantar sistemes de tancament dels contenidors per a la identificació de l'usuari. Es preveuen 4 àrees de contenidors.

La ubicació i detall de les bateries de contenidors a instal·lar es detalla a l'Annex 1.11. Cada bateria s'identifica amb una numeració específica, i se'n detalla el nombre de contenidors actuals i el nombre de contenidors a instal·lar per a cada fracció.

Les característiques tècniques dels contenidors i de les àrees tancades a instal·lar es detallen a l'apartat 5.1.1.

El nombre d'equips seran els que millor s'adeqüin a les característiques del municipi i que permetin optimitzar el contracte.



El servei de recollida dels contenidors és el mateix que es contempla a la recollida de contenidors superficials de càrrega lateral a la Zona 2 (apartat 3.6.2.1), tot repeteix de nou la freqüència i el nombre d'equips, personal i maquinària destinats, com a mínim, a les taules següents:

Servei		Equips	Conductor	Peó	Maquinària
CL. Orgànica		2	1	0	Camió de càrrega lateral 24-26 m ³
Fracció	Torn	Element d'aportació		Freqüència d'aportació i recollida	
Orgànica	Diürn	Contenidor superficial		3 cops/set.	

Servei		Equips	Conductor	Peó	Maquinària
CL. Resta		5	1	0	Camió de càrrega lateral 24-26 m ³
Fracció	Torn	Element d'aportació		Freqüència d'aportació i recollida	
Resta	Nocturn (4 dies/set.) Diürn (1 dia/set.)	Contenidor superficial		5 cops/set.	

Servei		Equips	Conductor	Peó	Maquinària
CL. Envasos		2	1	0	Camió de càrrega lateral 24-26 m ³
Fracció	Torn	Element d'aportació		Freqüència d'aportació i recollida	
Envasos	Diürn	Contenidor superficial		2 cops/set.	

Servei		Equips	Conductor	Peó	Maquinària
CL. Paper		2	1	0	Camió de càrrega lateral 24-26 m ³
Fracció	Torn	Element d'aportació		Freqüència d'aportació i recollida	
Paper	Diürn	Contenidor superficial		2 cops/set.	

Servei		Equips	Conductor	Peó	Maquinària
CL. Vidre		2	1	0	Camió de càrrega lateral 24-26 m ³
Fracció	Torn	Element d'aportació		Freqüència d'aportació i recollida	
Vidre	Diürn	Contenidor superficial		1 cops/set.	

3.7 ALTRES SERVEIS DE RECOLLIDA A IMPLANTAR.

3.7.1 Recollida de residus voluminosos

Aquest servei consistirà en una recollida no concertada de residus voluminosos, per zones del municipi.

S'entén per residus voluminosos els mobles, estris vells, matalassos, residus d'aparells elèctrics i electrònics (RAEEs) de mida petita i altres residus de característiques similars (els de major volum hauran de dipositar-se a les deixalleries o establiments habilitats)

Els usuaris del nucli urbà hauran de deixar els residus voluminosos davant del portal a partir de les 20:00 h. La recollida es realitzarà preferentment entre les 20:00 i les 22:00 hores. A Bellaterra la recollida es farà en horari de matí (6:00 a 14:00 h).

Els licitadors hauran de proposar a l'oferta el calendari de recollida per barris, de manera que cada dia (de dilluns a divendres) es recullin un o més barris. En cas de resultar adjudicatari del servei, aquest calendari es



consensuarà amb l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès. També s'haurà de preveure la recollida de materials no sol·licitats o lliurats el dia no establert mitjançant un servei de reforç, que actuarà principalment en torn de matí quan no es desplacin a Bellaterra.

L'adjudicatari haurà d'incloure a la senyalització dels contenidors, com a mínim, la informació relativa a la recollida de residus voluminosos, en què s'indicarà els residus admesos, el calendari de recollida, el lloc de recollida i el dia de recollida establert per a cada barri o zona en qüestió.

Els RAEs i altres residus especials que es puguin detectar (bidons amb olis lubricants, pots de dissolvents, etc) seran gestionats per l'adjudicatària i transportats a centres de tractament habilitats.

El nombre d'equips seran els que millor s'adeqüin a les característiques del municipi i que permetin optimitzar el contracte.

La freqüència i el nombre d'equips, personal i maquinària destinats, com a mínim, seran els següents:

Servei	Voluminosos	Equips	Conductor	Peó	Maquinària
		1	1	1	Caixa oberta amb plataforma amb grua
Fracció	Torn	Element d'aportació			Freqüència d'aportació i recollida
Voluminosos Nucli Urbà	Tarda. (20:00 a 22:00)	-			5 cops/set.
Voluminosos Bellaterra	Matí (6:00 a 14:00)	-			2 cops/set.

3.7.2 Recollida de la fracció vegetal (poda)

Aquest servei consistirà en una recollida porta a porta a demanda de les restes de poda aportades per la ciutadania i equipaments municipals a davant de casa o de l'entrada de l'equipament, amb previ avís.

En el moment que se'ls hi notifiqui que es realitzarà la recollida, els ciutadans deixaran les restes de poda en una saca al portal de casa, a partir de les 20:00 hores abans del dia de la seva recollida. La saca serà facilitada per l'adjudicatari a l'inici del contracte.

Caldrà tenir en compte que com a màxim, en cada aportació, els usuaris només podran deixar una saca. A més a més, si es detecta que no s'ha fet correctament l'aportació de fracció vegetal i a la saca i hi ha presència de molts impropis no es recollirà.

S'estableix la següent freqüència de recollida i configuració d'equips següents:

Servei	Recollida Poda	Equips	Conductor	Peó	Maquinària
		1	1	1	Caixa oberta amb plataforma amb grua
Fracció	Torn	Element d'aportació			Freqüència d'aportació i recollida
Poda (zona segons demanda)	Matí (6:00 a 14:00)	Saca (Big bag)			2 cops/set.



L'empresa adjudicatària haurà de disposar d'un servei d'atenció telefònica i un servei online mitjançant pàgina web o aplicació mòbil per a la notificació i gestió de les recollides, i s'haurà de fer càrrec de la seva creació i manteniment. Aquesta aplicació, en tot cas, haurà de ser compatible o es podrà integrar en les que ja gestioni l'Ajuntament.

El procediment per a la concertació de recollides s'estableix a continuació:

- L'usuari s'adreçarà a un dels canals disponibles per notificar l'aportació dels residus.
- Es registrarà la notificació juntament amb l'adreça de la recollida i les dades de contacte per la notificació del dia de recollida.
- Es programarà la ruta en funció de les notificacions d'aportacions.
- Es notificarà a l'usuari quan es realitzarà la recollida de la seva saca.
- L'usuari deixarà la saca al portal de l'habitatge o equipament el dia que li pertorqui seguint l'horari establert.

3.7.3 Recollida de residus dels mercats municipals

Aquest servei inclou la recollida dels residus municipals del Mercat de Serrapapera i del Mercat de les Fontetes, concretament de les fraccions d'orgànica, resta, envasos i paper/cartró.

L'aportació es realitzarà en contenidors de càrrega posterior. Els contenidors seran d'ús exclusiu del mercat, i estaran ubicats a l'aparcament, a dins del recinte. Caldrà entrar al recinte amb el camió de recollida, adaptant-se en cada cas a les condicions físiques dels accessos i en horaris compatibles amb l'activitat comercial.

Les empreses licitadores hauran de proporcionar la dotació de contenidors necessària per a cadascun dels mercats.

S'especifica a continuació la freqüència de recollida i composició mínima dels equips destinats a aquest servei:

Servei	Recollida mercats	Equips	Conductor	Peó	Maquinària
		1	1	1	Camió recol·lector bicompartimentat de 12m ³
Fracció	Torn	Element d'aportació			Freqüència d'aportació i recollida
Orgànica	Nocturn	Contenedor superficial de càrrega posterior			6 cops/set.
Resta	Nocturn	Contenedor superficial de càrrega posterior			2 cops/set.
Envasos	Nocturn	Contenedor superficial de càrrega posterior			4 cops/set.
Paper/Cartró	Diürn	Contenedor superficial de càrrega posterior			6 cops/set.

En tot cas, el sistema i la metodologia de recollida s'haurà de fer tenint en compte els hàbits dels paradistes i usuaris i els protocols i reglaments que hi siguin d'aplicació en cada moment, especialment *el Reglamento (CE)*



nº 852/2004 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 29 de abril de 2004, relativo a la higiene de los productos alimenticios.

Així mateix, s'hauran de complir les següents prevencions i requisits:

- En el moment de determinar les ubicacions exactes dels contenidors serà necessari tenir present que els hauran d'estar aïllats de la zona d'emmagatzematge dels aliments. S'haurà de tenir present la ventilació per tal d'evitar les males olors i evitar aquelles zones susceptibles focus d'atracció de plagues i que no suposi un risc per a les pràctiques correctes de manipulació d'aliments (haurà d'estar aïllat del moll de càrrega i descàrrega, cambres frigorífiques i zones d'emmagatzematge d'aliments, zones de manipulació d'aliments, zones de pas i espais comuns pels que es transportin aliments, etc).
- S'haurà de garantir una retirada higiènica dels residus i sense perjudicar el medi ambient.
- Els recipients hauran de ser estancs i tapats adequadament.
- Els recipients hauran d'estar nets i trobar-se en un bon estat de manteniment.

3.7.4 Recollida de residus d'esdeveniments

L'empresa adjudicatària haurà de prestar el servei de recollida selectiva de residus amb motiu de les fires, festes majors, festivitats o qualsevol altre acte o esdeveniment organitzats per entitats i aprovats per l'Ajuntament, o altres esdeveniments pels quals l'Ajuntament decideixi que s'han de col·locar contenidors.

A l'Annex 1.14 es pot consultar la relació d'actes i esdeveniments que tenen lloc al municipi durant l'any. Aquest annex té un caràcter de mínims. L'Ajuntament tindrà la potestat de variar aquesta relació, amb altes i baixes, d'acord amb les necessitats del municipi. En aquest sentit, l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès informará l'adjudicatari de la previsió d'actes públics o activitats en què s'ha de prestar aquest servei i definirà, amb un mínim de tres dies d'antelació a l'acte quins són els serveis de recollida de residus que cal prestar.

En termes generals, s'haurà de preveure la recollida selectiva de les següents fraccions: orgànica, paper i cartró, envasos lleugers, vidre i resta i cada fracció s'haurà de gestionar de forma segregada.

Els contenidors hauran de ser buidats amb prou freqüència o en finalitzar l'activitat, i no podran romandre plens a la via pública més de 24 hores. S'aplicarà el criteri general de realitzar el buidatge i retirada dels contenidors en un termini màxim de 2 hores a partir de la finalització de l'activitat. Així i tot, l'Ajuntament podrà proposar la seva retirada l'endemà al matí a primera hora quan l'activitat finalitzi entrada la nit o no hi hagi efectius del servei de recollida en funcionament.

En els esdeveniments on s'hagin d'ubicar elements de contenció de recollida selectiva, serà obligació de l'adjudicatària:

- El subministrament i ubicació dels elements de contenització al lloc de l'esdeveniment. S'hauran de subministrar també bosses de colors per comunicar la fracció objecte de cada element de separació.



- El buidat dels elements de contenització i posterior emmagatzematge a les instal·lacions centrals de l'adjudicatària, realitzant, si escau, buidatges intermedis.
- La neteja interior i exterior dels elements de contenització abans de procedir al seu emmagatzematge. Aquesta neteja es farà a les instal·lacions de l'empresa.

L'adjudicatària haurà de garantir l'emmagatzematge, el manteniment i la neteja dels contenidors i haurà de vetllar per la correcta imatge de la via pública, així com la minimització de possibles males olors, garantir un correcte servei i les mínimes molèsties a la ciutadania, des del punt de vista de generació de sorolls i de possibles alteracions al trànsit de vehicles.

Les empreses licitadores proposaran i detallaran la seva oferta bàsica de servei proposat.

Els equips per a la recollida dels residus en actes festius s'hauran de coordinar amb els del servei de neteja.

La recollida s'haurà de realitzar amb els equips que millor s'adeqüin a les característiques del municipi i que permetin optimitzar el contracte.

3.7.5 Gestió i manteniment de les minideixalleries

El servei de gestió de minideixalleries inclou la renovació i gestió de 16 minideixalleries; gestió que s'inclourà en una de les rutes de recollida que realitzi l'empresa, bé sigui de voluminosos o de servei polivalent.

El servei inclou:

- Compra i instal·lació de les 16 noves minideixalleries a la ubicació que l'Ajuntament estableixi.
- El manteniment preventiu i correctiu i la neteja periòdica de les instal·lacions amb l'objectiu de mantenir-les en perfecte estat.
- La recollida dels residus dipositats segons les necessitats i en contenidors separats, amb una periodicitat mínima de dos cops al mes.
- El transport dels residus als centres de tractament que corresponguin.

Els residus seran gestionats per l'adjudicatària i transportats a centres de tractament habilitats.

L'Ajuntament es reserva el dret de suspendre el servei de minideixalleries de forma temporal per festivitats, actes o qualsevol altra activitat prevista que pugués tenir un alt risc de vandalisme. Aquesta suspensió es comunicarà a l'empresa amb una antelació mínima de 10 dies naturals.

La reposició de peces malmeses serà a càrrec de l'adjudicatari, i s'haurà de realitzar en un termini màxim de 48 hores.

Si l'Ajuntament detecta desperfectes, brutícia o desbordament en un o més contenidors ho comunicarà a l'empresa perquè procedeixi a corregir la incidència. Aquesta tasca s'haurà de realitzar en un termini màxim de 48 hores.



El servei s'haurà de realitzar amb els equips que millor s'adeqüin a les característiques del municipi i que permetin optimitzar el contracte. Com a mínim, es requereix un equip format per un conductor, i l'assignació d'un vehicle auxiliar tipus *pick up*.

3.7.6 Servei polivalent

Servei de recollida polivalent, per assumir imprevistos i donar suport als serveis que sigui necessari de reforç en les tasques ordinàries.

Entre altres i a mode orientatiu, aquest servei haurà d'assumir, com a mínim:

- Suport de la recollida de residus voluminosos, quan es produeixin aportacions fora dels dies i horaris assignats a cada barri.
- Suport de la recollida a la Universitat Autònoma de Barcelona, especialment els divendres i durant el mes de juny coincidint amb la finalització del curs, i en aquells altres esdeveniment o activitats extraordinàries.
- Suport de la recollida d'envasos i cartró durant les festes de Nadal.

El servei s'haurà de realitzar amb els equips que millor s'adeqüin a les característiques del municipi i que permetin optimitzar el contracte

Servei	Polivalent (manteniment i reposició de contenidors)	Equips	Conductor	Peó	Maquinària
		1	1	1	Caixa oberta amb plataforma amb grua
Fracció	Torn	Zona			Freqüència d'aportació i recollida
Servei polivalent	Diürn	Segons necessitats			5 cops/set.

3.7.7 Servei de neteja interior de contenidors

Aquest servei consisteix en la neteja interior dels contenidors, inclosos els contenidors de càrrega lateral per les aportacions domiciliàries i de comerços assimilables, els contenidors de les àrees tancades i els contenidors dels mercats municipals. S'haurà de realitzar de forma mecanitzada, mitjançant vehicles rentacontenidors en funció de cada tipus de contenidor.

La neteja dels elements de contenció es farà respectant el temps de neteja, esbandit i la resta de condicions previstes en les instruccions del fabricant. Es rentaran, desinfectaran i desodoritzaran de manera intensa, tant interior com exteriorment.

Aquest servei es portarà a terme amb la següent periodicitat:

- Temporada alta (del 15 de juny al 15 de setembre, del 24 de desembre al 7 de gener i Setmana Santa).
 - o Fracció resta, envasos, paper-cartró i vidre: mensualment



- Fracció orgànica: quinzenalment.
- Temporada mitja (de l'1 d'abril al 14 de juny i del 16 de setembre al 30 d'octubre, excepte Setmana Santa):
 - Totes les fraccions cada dos mesos.
- Temporada baixa (resta de l'any):
 - Totes les fraccions cada tres mesos.

Aquests serveis amb els mateixos torns que les operacions de recollida, de manera que es realitzi de forma immediatament posterior al buidat dels contenidors.

Les empreses licitadores hauran de proposar l'organització del servei i composició dels equips per respondre a les necessitat que s'estableixen en a en aquest plec.

Totes les actuacions de neteja de contenidors i d'àrees tancades es registraran a la plataforma de gestió del servei.

La freqüència i el nombre d'equips, personal i maquinària destinats, com a mínim, seran els següents:

Servei	Neteja contenidors interior matí	Equips	Conductor	Peó	Maquinària
		1	1	0	Renta contenidors
Fracció	Torn	Element			Freqüència d'aportació i recollida
Neteja de contenidors matí	Matí (6:00 a 14:00)	Contenidors superficials (viaris, mercats)			5 cops/set.

Servei	Neteja contenidors interior nit	Equips	Conductor	Peó	Maquinària
		1	1	0	Renta contenidors
Fracció	Torn	Element			Freqüència d'aportació i recollida
Neteja de contenidors nit	Nit (22:00 a 5:00)	Contenidors superficials (viaris, mercats)			5 cops/set.

3.7.8 Servei de recollida de residus a edificis municipals

El servei contempla la recollida de bujols d'edificis públics municipals. L'adjudicatari haurà de proveir els edificis municipals llistats a continuació del nombre de bujols i fraccions especificades. El volum dels bujols s'haurà de determinar en funció de les necessitats de cada equipament.

La recollida dels bujols de les escoles s'haurà de contemplar dins de la ruta de recollida comercial dels Grans Productors de l'Eix comercial i respectant les freqüències de recollida que aquests tenen assignades (apartat 3.6.2.2). Els bujols de la resta d'equipaments i edificis municipals es recolliran sota demanda.

La freqüència i el nombre d'equips, personal i maquinària destinats, com a mínim, seran els següents:



Servei	Porta a porta eixos comercials GP Zona 3 + Repàs nocturn	Equips	Conductor	Peó	Maquinària
		2	1	2	Camió recol·lector bicompartimentat de 12m ³
Fracció	Torn	Element d'aportació			Freqüència d'aportació i recollida
Orgànica	Nocturn	Cubell, bujol o contenidor adaptat a la generació, amb identificació			6 cops/set.

Servei	Porta a porta eixos comercials GP Zona 3 + repàs + T.S tarda	Equips	Conductor	Peó	Maquinària
		2	1	2	Camió recol·lector bicompartimentat de 12m ³
Fracció	Torn	Element d'aportació			Freqüència d'aportació i recollida
Paper/Cartró	Diürn	Cubell, bujol o contenidor adaptat a la generació, amb identificació; Possibilitat de lliurar el cartró a granel, amb identificació			6 cops/set.

S'especifiquen a continuació les escoles i edificis municipals juntament amb les fraccions i bujols dels que s'haurà de proveir a cadascun:

Escoles municipals	Bujol Orgànica	Bujol Paper/Cartró
La Sinia	1	4
Fontetes	1	2
Turó de Guiera	1	3
Bellaire	0	1
Collserola	2	2
Saltells	0	3
Fedac	0	3
Escaladei	0	2
Serrapaerea	0	2
Carles Buigas	0	1
IES Forat del Vent	0	2
IES Gorgs	0	2
IES Jaume Mimó	0	2
Jeroni Moragas	0	2
IES Banús	0	4
IES Pere Calders	0	4
Escola bressol Montflorit	0	1
Barcanova Montflorit	1	1
Montserrat	0	2
Sant Martí	0	2
Escola bressol Cordellaes	0	1
Escoleta	0	2
Xarau	0	3

Establiments municipals	Bujol Orgànica	Bujol Paper/Cartró
Dona maltractada	0	1
Jutjats	0	2
Polícia Local	0	2
Ajuntament	0	5



Establiments municipals	Bujol Orgànica	Bujol Paper/Cartró
Oficina Santa Marcelina	0	1
Escola de Música	0	1
Oficina Bellaterra	0	1
Ateneu	0	1
Oficina Sant Francesc	0	3
Àrea Social	0	1
Seguretat social	0	1
Joan XXIII	0	2
Biblioteca	0	2
Escola d'adults l'Alzina	0	1
Pavelló	0	2
Guiera	0	2
Masia can Serra	0	1

3.8 TRANSPORT DELS RESIDUS RECOLLITS

Els residus recollits s'hauran de transportar a les instal·lacions següents:

Fracció	Planta de destí	Adreça	Municipi
Resta i tèxtil sanitari	Ecoparc 2	Avinguda Torre d'en Mateu s/n Pol. Ind. Can Salvarella, 08110	Montcada i Reixac
Orgànica	Ecoparc 2	Avinguda Torre d'en Mateu s/n Pol. Ind. Can Salvarella, 08110	Montcada i Reixac
Paper-cartró	PIRSA	Carrer del Mas Baiona 58, 08202	Sabadell
Envasos	Ecoparc 2	Avinguda Torre d'en Mateu s/n Pol. Ind. Can Salvarella, 08110	Montcada i Reixac
Vidre	Santos Jorge S.A.	Bilbao 29-33, 08100	Mollet del Vallès
Voluminosos	PIRSA	Carrer del Mas Baiona 58, 08202	Sabadell

En situacions puntuals en què la instal·lació de destí estigui saturat o aturat caldrà transportar els residus fins a una altra instal·lació, segons determini l'Ajuntament.

Els vehicles de recollida s'hauran de buidar totalment en arribar al seu destí, un cop hagi finalitzat el seu itinerari o s'assoleixi la capacitat límit del vehicle.

Queda totalment prohibida la barreja de diferents fraccions de residus i el transport de residus valoritzables a plantes diferents de les indicades en aquest plec, a no ser que s'acordi expressament amb l'Ajuntament.

3.9 PLA D'IMPLEMENTACIÓ I POSADA EN MARXA DEL NOU SERVEI DE RECOLLIDA DE RESIDUS

L'adjudicatari s'haurà de fer càrrec del servei des de la data que es faci constar al corresponent contracte administratiu, i l'haurà de prestar amb els mitjans materials necessaris i fins a implantar el nou sistema de recollida de residus completament.



El nou servei s'ha posar en marxa segons un pla d'implantació que haurà presentat l'adjudicatari en la fase de licitació, que ha d'iniciar-se com a màxim 1 mes després de la data de signatura del contracte. El pla d'implantació contemplarà de forma detallada i inclòs en el projecte de servei totes les etapes de posada en marxa del nou servei, d'incorporació de tots els recursos humans i materials i totes les accions de comunicació i sensibilització. La posada en marxa de tot el servei amb el nou sistema de recollida de contenidors (inclosa la incorporació de la totalitat dels mitjans materials i humans oferts a la proposta presentada) no superarà els 8 mesos comptats a partir de l'inici del contracte, sempre que no hi hagi una causa justificada sobre una demora en els terminis de subministrament del material.

S'haurà de presentar un cronograma detallat a 8 mesos, dividits en períodes de 7 dies, i una exposició detallada de totes les consideracions que es creguin oportunes per tal de facilitar la comprensió del cronograma i del procés d'implantació del servei licitat, o en tot cas en funció de l'oferta que finalment presenti cada licitador d'acord amb les criteris de valoració que es recullen al PCAP.

S'han d'integrar les previsions següents:

- Prestació dels serveis de recollida ja existents: s'ha de donar continuïtat als serveis actuals de forma immediata, per evitar la interrupció del servei de cara a la població i les activitats econòmiques.
- Retirada de contenidors i tots els altres materials del servei anterior i que ja no siguin funcionals amb el nou sistema. Aquesta retirada ha de ser degudament dissenyada, planificada, quantificada i s'especificarà com es retiraran els contenidors que quedin fora de servei i haurà de coincidir amb l'arribada i instal·lació dels nous contenidors.
- Incorporació dels nous sistemes de recollida (contenització) d'acord amb la planificació descrita en el pla d'implantació, amb l'arribada dels nous contenidors i altre material, en coordinació amb la programació prevista per al subministrament de la maquinària i equips necessaris per a la seva gestió, tot i que es podrà contemplar una incorporació progressiva a mesura que vagin arribant els elements de contenització: 5 mesos com a màxim, després que l'empresa adjudicatària hagi signat el contracte, sempre de forma coordinada amb les campanyes d'informació i de sensibilització a nivell domèstic i comercial. Igualment, es valorarà la disponibilitat dels licitadors per atendre la possible implantació de nous contenidors de forma prioritària i anticipada, en aquelles zones, sectors o rutes que l'Ajuntament consideri més adients, tot i que encara no hagin arribat els nous camions de recollida, fent-se càrrec de la seva gestió amb mitjans propis d'altres serveis o amb lloguer, sense que suposi un increment de cost per l'Ajuntament.
- Dotació de personal: caldrà garantir la dotació de personal que sigui necessària en cada moment del període d'implantació, ja sigui per a la prestació del servei actual o ja sigui per a la prestació del nou servei.



- Dotació de mitjans materials (maquinària): 8 mesos màxim per la incorporació de la nova maquinària que ha d'aportar l'empresa adjudicatària. En el pla d'implantació s'indicarà el calendari de previsió de l'entrada de cada equip i s'aportaran els documents acreditatius.
- Els vehicles s'entregaran amb els sistemes embarcats instal·lats i altres elements TICS que s'hagin requerit. Altres elements nous com les canelleres per la lectura de Tags hauran d'estar en funcionament com a màxim 1 mes després de la implantació del servei corresponent.

El Pla d'implantació del servei es documentarà i es signarà com a addenda del contracte i del projecte de servei, detallant el calendari previst d'incorporació de bens materials, de recursos humans i d'implantació dels diferents serveis.

A mesura que es vagi executant el pla d'implantació, de forma trimestral, s'emetrà certificacions dels bens incorporats, dels recursos humans incorporats i dels serveis realment implantats, que s'aniran incorporant a la facturació.

Els serveis a prestar durant el període transitori són els mateixos que es presten actualment. L'adjudicatari haurà de recórrer a maquinària de la pròpia empresa o de lloguer per assumir aquestes tasques, sense que aquesta circumstància afecti l'amortització anual prevista i que no suposi cap valor residual en acabar la durada total del contracte.

3.9.1 Retirada dels contenidors actuals

L'empresa adjudicatària planificarà, en la proposta d'implantació del nou servei, la retirada dels contenidors actuals que ja no es requereixin i que quedin en desús, segons la planificació que realitzi l'adjudicatària.

S'hauran de retirar tots els contenidors de càrrega bilateral (EASY) que actualment hi ha als carrers de Cerdanyola del Vallès (contenidors de les fraccions orgànica, envasos lleugers, paper i cartró i resta), i l'adjudicatari se n'ha de fer càrrec de tot el procés de retirada (Annexos des d'1.3 a 1.13).

Les empreses licitadores han d'especificar en les seves propostes com i quan executaran la retirada i la gestió dels contenidors esmentats. En tot cas, es podran tenir en compte algunes de les següents pautes per reaprofitar o eliminar els contenidors:

- Cedir els contenidors, si es troben en bon estat i es possible el seu reaprofitament, a altres municipis o ens públics que els necessitin, prèvia formalització d'un contracte de cessió. Les condicions de la cessió s'han d'acordar amb l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.
- Derivar els contenidors que no es puguin aprofitar o les parts que no serveixin a un centre de gestió i tractament autoritzat per l'Agència de Residus de Catalunya.
- Eliminar totes les marques de pintura i senyals verticals de la via pública que indiquin els espais ocupats per aquestes àrees de contenidors, en cas que aquestes àrees no estiguin incloses en la relació d'àrees de contenidors del nou contracte.



Els costos de transport, tractament i/o disposició dels contenidors a retirar aniran a càrrec de l'empresa adjudicatària del servei.

3.9.2 Supressió i tancament de les àrees de contenidors soterrats

A l'inici del contracte, i com a màxim 2 mesos després de l'inici, l'adjudicatari ha de procedir a la clausura de les àrees de contenidors soterrats existents (previsió de 19 àrees i un de 115 contenidors) i a la reposició del paviment i serveis afectats, si escau.

L'operativa requerirà del tancament mecànic de les boques d'accés als contenidors soterrats s'haurà de dur a terme en els dies immediatament anteriors al subministrament dels nous contenidors. Posteriorment el licitador haurà de buidar els contenidors i restaurar les zones tot i retirant els elements superiors (boques, plataformes) i els elements soterrats (contenidors, estructura) i emplenant la fossa amb àrids/terres vegetals i una capa superior de ciment, i amb l'acabat de paviment que determini l'Ajuntament. La reposició de l'espai públic s'haurà de finalitzar en un període màxim de quinze dies des de l'inici de servei per a cada fase d'implantació, per a que posteriorment es puguin instal·lar els contenidors de càrrega lateral indicats en cada ubicació, d'acord amb el que s'estableix a l'Annex 1.10

Els licitadors hauran de detallar a l'oferta l'operativa de clausura de les àrees de contenidors soterrats, i un sistema alternatiu de recollida per als usuaris de la zona mentre durin les tasques i obres d'aquesta operativa.

3.9.3 Campanyes de comunicació

3.9.3.1 Campanya de comunicació inicial

Els licitadors hauran d'incloure a les ofertes una proposta de campanya de comunicació ambiental inicial per tal d'implantar el nou servei a la totalitat del municipi.

Les empreses aportaran a l'oferta una proposta valorada i detallada de la campanya d'implantació, en la qual es definiran i concretaran les accions a dur a terme, i els mitjans humans i materials destinats, així com la planificació per portar-la a terme.

Les accions a dur a terme han de permetre fer arribar a tots els usuaris del servei la informació relativa al funcionament dels serveis de recollida a implantar, així com distribuir els materials d'aportació detallats a l'apartat 5.1.2.9. La campanya s'estructurarà en els següents grups d'usuaris:

- Campanya adreçada als domicilis
- Campanya adreçada a les activitats comercials i equipaments
- Campanya adreçada a la UAB

Els licitadors hauran de preveure accions de comunicació genèriques i específiques per aquests usuaris, la producció d'elements de comunicació (cartes, cartells, calendaris de recollida, etc), les accions necessàries per



al repartiment de materials d'aportació, la posada en marxa d'una pàgina web específica i la creació d'una base de dades d'usuaris que disposin de sistemes d'identificació instal·lats.

La campanya s'ha de realitzar dins del primer any del contracte.

A l'estudi econòmic es determina un import inicial per a cobrir la campanya inicial que s'amortitzarà durant tota la durada del contracte.

3.9.3.2 Campanyes de comunicació anuals

Els licitadors han de preveure a les ofertes una partida anual no inferior a 30.000 euros per a la realització de campanyes anuals de comunicació en matèria de residus. El contingut d'aquestes campanyes serà definit per l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès a l'inici de cada anualitat, d'acord amb les necessitats del servei.

En cas de no realitzar-se aquest import es podrà deduir del servei, compensar-se o acumular-se per anys posteriors, tal i com determini l'Ajuntament.

4 SERVEI DE NETEJA VIÀRIA

4.1 OBJECTE

L'objecte del servei és la neteja viària i retirada de deixalles de la via pública municipal de Cerdanyola del Vallès.

4.2 ÀMBIT FUNCIONAL DEL CONTRACTE

La gestió dels serveis comprendrà les prestacions que es relacionen a continuació, que s'entendran incloses necessàriament en el preu ofert i que seran d'aplicació obligatòria, fet que haurà de ser considerat per les empreses licitadores en presentar les seves ofertes, tenint en compte l'estructura organitzativa i operacional del servei de neteja viària. Aquesta es basarà en els grups de neteja següents:

- **Tractaments bàsics:** es tracta dels tractaments de neteja sistemàtics, repetitius i més importants en la qual es fonamenta el servei de la neteja de la via pública del municipi. És el resultat de l'aplicació d'una combinació de tractaments amb una freqüència determinada a partir de l'ús que se'n fa del carrer i del seu estat d'embrutiment.
- **Tractaments complementaris:** són intervencions específiques en zones determinades que, tot i no tenir la regularitat ni la freqüència dels tractaments bàsics, els reforcen. Aquests tractaments s'apliquen per cobrir necessitats particulars, ja sigui per l'abast del servei, la freqüència d'execució o la naturalesa de les accions requerides.
- **Plans específics:** es consideren neteges extraordinàries aquelles que es justifiquen per:



- Successos naturals o per situacions no previsibles que provoquin l'embrutiment puntual d'algun espai inclòs en l'àmbit territorial del contracte i precisi la seva gestió fora dels horaris estipulats del contracte i/o en mitjans operatius diferents dels previstos en la contracta. Les situacions que poden provocar aquestes situacions no previsibles poden ser situacions climatològiques adverses (com fortes pluges, vents, nevades o altres), accidents de trànsit, vessaments, abocaments il·legals d'escombraries i totes aquelles situacions que no es puguin preveure amb anterioritat.

Les neteges extraordinàries que no s'hagin definit en aquest PPT, no estaran incloses en l'import dels serveis oferts per les empreses licitadores. La seva realització es portarà a terme a sol·licitud de l'Ajuntament i es valoraran segons els preus unitaris aportats per les licitadores en els respectius estudis econòmics i/o fent ús de la bossa d'hores prevista en aquesta contracta.

- En el cas d'actuacions per embrutiments puntuals, aquestes s'hauran de portar a terme en un termini màxim de 24 hores des de la rebuda de l'ordre d'actuació per part de l'Ajuntament.
- En casos d'emergències greus, situacions excepcionals o necessitats del servei que afectin una part o la totalitat del municipi, l'Ajuntament podrà ordenar el canvi de recursos materials i humans d'un sector a un altre.

Així doncs, el servei de neteja objecte d'aquest contracte comprendrà:

- La neteja i recollida de les deixalles de la via pública. S'inclourà com a deixalla qualsevol residu deixat a la via pública com ara:
 - Restes de la recollida de les diferents fraccions dels residus (ja siguin de serveis prestats per aquest contracte com d'altres contractes de recollida presents en el municipi).
 - Restes dels mercadets setmanals.
 - Fulles dels arbres.
 - Arrossegaments de la pluja i el vent.
 - Excrements d'animals.
 - Herbes presents a la via pública.
 - Qualsevol altre residu dipositat a la via pública susceptible de ser recollit i transportat pels equips de neteja.
- La via pública inclourà:
 - Calçades i voreres (incloses la neteja dels escocells i les voreres no pavimentades).
 - Carreteres i camins públics.
 - Places i passeigs.
 - Parcs públics.



- Pipicans
- Escales.
- Zones pendents d'urbanitzar de titularitat pública.
- Qualsevol espai públic inclòs dins de l'àmbit territorial del contracte.
- Servei de neteja per festes i actes públics.
- Neteja de polígons industrials.

En cas de detectar qualsevol de les següents incidències, els equips hauran de comunicar-les als seus responsables, que actuaran segons les instruccions facilitades pel cap de servei:

- Presència de residus perillosos i residus voluminosos.
- Incidències sobre l'estat de les papereres del sector i/o un mal ús d'aquestes.
- Incidències que requereixin l'actuació de l'equip de baldeig.
- Incidències sobre l'estat de netedat del municipi fora del que es considera normal.
- Presència d'animals morts a la via pública.

4.3 CONDICIONS BÀSIQUES DE PRESTACIÓ DEL SERVEI

Els serveis s'hauran d'executar amb estricta subjecció a les instruccions dels plecs. Es considera d'obligat compliment, en tot allò que sigui d'aplicació, la normativa vigent en cada moment.

L'empresa adjudicatària es compromet a complir les condicions tècniques bàsiques que es descriuen a continuació:

- Gestionar amb la màxima eficàcia econòmica i ambiental la recollida de residus.
- Reduir la presència de residus al carrer, alliberant l'espai públic.
- Prestar els serveis amb les mínimes molèsties.
- Incorporar bones pràctiques ambientals en la gestió interna de l'empresa.
- Donar resposta immediata a les incidències i comunicar-les a l'Ajuntament.
- Garantir la transparència de la informació i la interacció bidireccional amb l'Ajuntament i amb els usuaris del servei.
- Garantir el màxim nivell de transparència en relació a la planificació dels serveis i a l'execució dels mateixos.
- Participar de manera activa en l'aproximació dels serveis a la ciutadania a través del personal de plantilla.

Respecte a la maquinària, tant els vehicles auxiliars de neteja, les escombradores com els vehicles de neteja amb aigua (camió cisterna i equips d'hidropressió) a utilitzar en els serveis, seran proposats per les empreses licitadores a partir dels requisits mínim del present plec i que es detallen a l'Annex 2.7.



D'altra banda, en cas d'avaria de la maquinària o d'algun vehicle assignat a algun sector, l'empresa adjudicatària haurà d'utilitzar els vehicles de reserva que posarà a disposició del servei. Les substitucions s'hauran de produir en el termini màxim de dues hores i amb vehicles amb les mateixes característiques que els vehicles als quals substitueixin. En cap cas s'admetrà que l'adjudicatària deixi de prestar el servei programat a conseqüència de no disposar dels vehicles de substitució adients.

Com a elements específics de detall tècnic indicar a les licitadores que:

- No es podrà realitzar servei de neteja amb segons quin tipus de maquinària en aquells carrers que a causa de les seves condicions i estructura es pugui posar en risc l'estat de la via pública.
- Per les màquines escombradores o equips que utilitzin aigua, només es permetrà la captació d'aigua d'aquells punts establerts a tal efecte amb la pertinent autorització municipal.
- Al final de la jornada caldrà garantir que els dipòsits d'aigua dels vehicles quedin completament buits per evitar la proliferació de la legionel·la.

4.4 HORARIS DEL SERVEI DE NETEJA VIÀRIA

El servei de neteja es dividirà en dies laborables i festius i cada dia es dividirà entre el torn de matí i el torn de tarda.

En tot moment, es respectarà la normativa aplicable, especialment en tot el relatiu al Conveni Col·lectiu vigent. Com a dies festius es consideraran els diumenges i les festivitats específiques del municipi, de la comunitat autònoma i de l'Estat.

Si els festius cauen de dilluns a dissabte, el servei de neteja serà el mateix que un dia habitual, i si el festiu cau en diumenge els serveis seran el mateix que l'establert en diumenge.

L'horari de treball haurà de ser cobert per la totalitat del personal designat. També ho haurà d'estar en els períodes de vacances durant els quals s'establiran els corresponents equips de substitució.

Qualsevol variació en l'horari i calendari de treball haurà de ser aprovada específicament pels serveis tècnics de l'Ajuntament, prèvia sol·licitud de l'adjudicatària del servei i respectant en tot moment la normativa aplicable, especialment en tot el relatiu al Conveni Col·lectiu vigent.

4.5 SERVEIS DE NETEJA VIÀRIA

4.5.1 Tractaments bàsics de neteja viària

Els tractaments bàsics de neteja viària del municipi de Cerdanyola del Vallès seran els següents:

- Escombrada manual.
- Escombrada mixta.
- Baldeig manual.
- Baldeig mecànic.



Les freqüències mínimes i orientatives de cada servei estaran fixades segons el que s'especifica a la descripció d'aquests en els següents apartats, tot i que les empreses licitadores podran proposar altres propostes que es basaran en els treballs de camp que hagin realitzat, el seu coneixement del municipi i les seves característiques. Les modificacions respecte a la planificació presentada hauran d'estar correctament argumentades i detallaran la freqüència del servei, el torn de treball, la composició de l'equip i les hores anuals de treball, les quals en cap cas podran ser inferiors a les especificades per cada sector.

Es pot consultar l'àmbit territorial i els plànols de distribució dels serveis en els diferents sectors en els Annexes 2.1, 2.2, 2.3, 2.4 i 2.5.

4.5.1.1 Escombrada manual o de manteniment

En cadascuna de les rutes s'assigna a un peó amb el seu equipament corresponent, segons l'organització del licitador en termes d'eficiència.

Aquesta tasca inclou les següents operacions:

- L'escombrada manual de les voreres, rigoles i d'una franja de la calçada (variable en funció del grau de brutícia), especialment en els espais ubicats entre les voreres i els vehicles estacionats.
- La neteja superficial d'embornals, escocells i jardineres.
- La recollida d'excrements d'animals a terra i el buidatge de les papereres d'excrements.
- El buidat i substitució de les bosses de les papereres.
- La substitució de les bosses de les zones d'esbarjo per a gossos.
- L'escombrada i recollida de fulles caigudes, restes de branques i serradures provinents de l'esporga de l'arbrat urbà, si queden restes després de les tasques d'esporga del serveis de jardineria, especialment aquelles que s'acumulen entre les voreres i la calçada, als escocells...
- La neteja de la superfície del terra de les parades d'autobús.
- La recollida de papers i residus que puguin estar escampats en diferents espais i zones de la via pública (carrers, rambles, places, passeigs, parcs infantils, etc.).

Són d'especial importància els següents espais per tal d'extremar la intensitat de la neteja:

- Els carrers denominats com a eixos de vianants o àrees comercials.
- Els entorns dels elements de contenció de recollida de residus domiciliaris, especialment en els espais situats entre els contenidors i la vorera
- Els entorns de les escoles (sobretot en horaris posteriors a les entrades i sortides dels seus alumnes), els espais de la via pública que acullen la celebració de mercats (sedentaris i ambulants), esdeveniments especials o concentracions regulars per activitats ciutadanes, cíviques, socials o lúdiques i entorns dels centres sociosanitaris, principalment.
- El mobiliari urbà i el seu entorn.



Si durant la ruta del servei assignada a cada operari, aquest trobés residus fora dels elements d'aportació (paperers, contenidors, bujols, entre d'altres) haurà de dipositar dits residus dins l'element de contenció. En el cas de que es disposin elements de contenció de les diferents fraccions, els residus els haurà de dipositar a la fracció que correspongui. Si els elements de contenció es trobessin plens, haurà de dipositar els residus en l'element de contenció més proper.

Si s'escau, l'equip de manual motoritzada podrà assumir tasques d'escombrada mixta el dia que l'equip d'escombrada mixta es localitzi en el seu sector.

En el torn de treball, cal establir una comunicació entre els operaris i l'encarregat de l'empresa adjudicatària per identificar aquelles anomalies com desperfectes en contenidors, presència de voluminosos fora dels torns assignats a cada barri per a la recollida, presència de pintades o grafitis a mobiliari o edificis públics, papereres en mal estat que cal reparar, presència d'animals morts a la via pública, entre altres, per tal de generar l'ordre de treball necessari per incloure aquesta tasca en el servei ordinari o en un d'extraordinari. En el cas de situacions especialment greus, com pot ser la presència de residus perillosos, abocaments o residus procedents d'accidents, caldria activar un procediment de comunicació amb els serveis tècnics municipals i preveure si s'escau una actuació immediata i extraordinària.

Les normes de bona execució del servei de neteja viària en aquesta modalitat seran:

- El servei haurà de complir amb les tasques previstes.
- El servei haurà d'actuar sobre la totalitat dels sectors definits de manera setmanal. La dedicació del servei a realitzar de manera diària (matí/tarda) se centrarà en les zones del sector que així ho requereixin.
- Es prohibeix expressament empènyer i abandonar els residus de l'escombrada sota els vehicles, els embornals i en qualsevol altre lloc que no sigui l'estrictament preestablert.
- S'hauran de corregir els desbordaments de les papereres o altres elements de contenció, especialment si pot provocar un problema de salubritat

En cas de detectar qualsevol de les següents incidències els equips hauran de comunicar-les als seus responsables, que actuaran segons les instruccions facilitades pel cap de servei:

Tots els equips d'escombrada manual hauran de buidar les papereres ubicades en el seu sector si coincideix amb la ruta assignada.

Les freqüències mínimes, els equips, el personal i maquinària mínims destinats a l'execució del servei a cada sector, seran els següents:



Servei		Maquinària		Eina	
Escombrada manual		Carretó portacubells		Escombra, recollidor i bosses	
Sector	Torn	Freqüència de recollida	Equips	Conductor	Peó
Fontetes	Diürn	5 cops/set.	1	0	1
Cerdanyola 2000	Diürn	5 cops/set.	3	0	1
Cerdanyola 2000	Diürn	Festius	1	0	1
Places	Diürn	5 cops/set.	2	0	1
Places i Fontetes	Diürn	2 cops/set. (caps de setmana)	2	0	1
Bonasort	Diürn	5 cops/set.	2	0	1
Places i Banús	Diürn	2 cops/set. (caps de setmana)	2	0	1
Jocs infantils	Diürn	7 cops/set.	1	0	1
General	Diürn	7 cops/set.	1	0	1
General	Diürn	2 cops/set. (caps de setmana)	1	0	1
Polígons	Diürn	1 cops/set. (diumenge)	1	0	1
Interiors	Diürn	2 cops/set. (caps de setmana)	2	0	1
Serraparera, Sta. Anna i Fontetes	Diürn	4 cops/set.	1	0	1

4.5.1.2 Escombrada mecànica

Consisteix a netejar les calçades utilitzant màquines d'escombrar que, mitjançant l'escombrada amb raspalls i l'aspiració o l'arrossegament, tenen la funció principal d'eliminar els residus acumulats als vials.

La màquina d'escombrar és manipulada per un únic operari que, des de la cabina, efectua les operacions de conducció, escombrada i les que siguin necessàries per regular i controlar tots els mecanismes de l'aparell.

Els serveis d'escombrada mecànica complementaran les tasques d'escombrada manual i mixta en algunes zones i seran la principal metodologia de neteja en les zones de voreres més amples, donat que permeten la seva mecanització. Caldrà adequar la tipologia i dimensionat de l'equip a les prestacions en voreres i major maniobrabilitat.

Les tasques incloses en l'execució d'aquest servei inclouen la neteja de:

- Carrers amb voreres de més de 2 metres o que ho permetin.
- Carrers lliures d'aparcament.
- Vials principals del municipi.
- Places.
- Polígon industrial.

Les freqüències mínimes, els equips, el personal i maquinària mínims destinats a l'execució del servei a cada sector seran els següents:



Servei				Maquinària	
Escombrada mecànica				Escombradora mecànica	
Sector	Torn	Freqüència de recollida	Equips	Conductor	Peó
Rondes	Diürn	2 cops/set.	1	1	0

4.5.1.3 Escombrada mixta

L'escombrada mixta consisteix en una combinació dels tractaments d'escombrada manual i d'escombrada mecànica.

L'equip de treball el constitueix un conductor que circula amb una escombradora que recull les deixalles i residus que un o més peons, que es desplacen a peu, impulsen mitjançant les escombres o bufadors amb què van equipats cap al radi d'acció dels raspalls de la màquina.

L'operari de manual es mantindrà a una distància màxima de 30 metres pel davant de l'equip d'escombrada. En dies de vent s'evitarà emprar aquest sistema per la ineficiència del servei.

Serà un servei a potenciar en època de caiguda de fulla durant la qual es podrà ampliar la seva freqüència de pas, sobretot en aquells carrers en què, a causa de la presència abundant d'arbrat, les fulles s'acumulin de manera notable tant en les voreres com en la calçada.

Els licitadors preveuran, com a programació de reforç al llarg del mes de major intensitat de caiguda de fulles, què l'equip de treball d'escombrada mixta que treballi en el sector disposi dos dies a la setmana l'equip d'escombrada mixta format per 2 operaris amb bufador.

Amb aquest tipus de tractament també s'incidirà en la neteja dels excrements d'animals, entre altres actuacions.

Per assegurar una correcta execució del servei es preveuen les següents pràctiques:

- La utilització de bufadors elèctrics.
- La minimització en la producció de pols que es pugui generar amb els bufadors en el decurs de la prestació del servei, especialment en zones i horaris en què pugui haver més afluència de persones.
- La neteja intensiva dels entorns dels elements de contenció i papereres.
- La neteja dels espais entre cotxes aparcats i sota aquests.

Pel que fa a la neteja dels polígons i zones industrials, el servei inclourà la neteja de vials, voreres, vorals i parterres i l'escombrada mecànica i/o mixta de la totalitat d'aquests espais.

Les freqüències mínimes, els equips, el personal i maquinària mínims destinats a l'execució del servei a cada sector, seran els següents:



Servei		Maquinària		Eina	
Escombrada mixta		Escombradora mecànica i bufador		Escombra, recollidor i bosses	
Sector	Torn	Freqüència de recollida	Equips	Conductor	Peó
Epson i Serraparera	Diürn	5 cops/set.	1	1	1
Fontetes i Turó	Diürn	5 cops/set.	1	1	1
Banús i Ateneu	Diürn	5 cops/set.	1	1	2
Canaletes i Martinica	Diürn	5 cops/set.	1	1	2
Montflorit baix i Montflorit Alt	Diürn	5 cops/set.	1	1	1
Ctra. Barcelona i Santa Anna	Diürn	5 cops/set.	1	1	2
Bellaterra	Diürn	5 cops/set.	1	1	1
Centre	Diürn	5 cops/set.	1	1	2
Centre i Places	Diürn	2 cops/set. (caps de setmana)	1	1	2
Centre i Places	Diürn	2 cops/set. (caps de setmana)	1	1	2
Rondes	Diürn	3 cops/set.	1	1	1

4.5.1.4 Baldeig manual

L'equip s'encarregarà principalment de les neteges mitjançant l'ús d'un equip d'hidropressió d'alta pressió d'aigua freda/calenta. Segons necessitats d'ús, en la caixa de l'equip es podrà incorporar un dipòsit d'aigua addicional que pugui abastir al servei de neteja en la jornada de treball. Els treballs que efectuaria aquest equip se centren en la neteja de papereres, neteja i desinfecció dels pipicans, entre d'altres. La neteja dels contenidors / àrees tancades / minideixalleries i les seves ubicacions es contempla en el servei descrit a l'apartat 4.5.2.1.

Aquest grup d'hidropressió s'encarregarà també de funcions complementàries de neteja en profunditat per actuacions més específiques i que requereixen un neteja intensiva i puntual com poden ser, taques en el paviment, eliminació de xiclets, vòmits o acumulació d'orins, entre altres.

Durant les jornades que requereixin neteja amb aigua, es tindrà cura per no esquitxar els cotxes, vianants, aparadors comercials ni cap dels elements que es trobin a la via pública.

En el cas de residus no abastables amb les operacions d'escombrada (fang, pols, etc.), aquests seran conduïts cap a la xarxa de recollida d'aigües pluvials.

La neteja amb hidropressió, amb usos específics en vapor o en alta pressió freda/calenta, tindrà diverses tasques encomanades, tals com:



- La neteja de taques i excrements en places, parcs infantis, zones de vianants i, en general, en aquells espais que es classifiquin per als serveis municipals com a “zones sensibles” per l’acumulació habitual de brutícia o restes d’escombraries.
- Neteja del mobiliari urbà (bancs, jardineres, papereres, fonts, faroles, tancaments...) com a mínim dos cops al mes. A l’estiu s’efectuarà setmanalment.
- Neteges específiques en punts concrets del municipi que requereixin actuacions molt específiques per la seva orografia.
- La neteja i desinfecció de les zones d’esbarjo per a gossos segons directrius de l’Ajuntament. La freqüència de desinfecció de la sorra serà, com a mínim, quinzenal. En cas de necessitar una reposició de la sorra, aquesta tasca serà realitzada per la brigada municipal. El buidatge de les papereres i els excrements dipositats en els pipicans que cal gestionar diàriament, serà realitzat o bé pel personal de neteja manual o bé per aquest servei polivalent, segons disseny proposat per les empreses. L’aplicació del producte desinfectant sí que serà aplicada com a tasca específica d’aquest servei.
- Neteja, en cas de necessitat, de reixes, embornals i altres elements de recollida d’aigua com les reixes dels passos inferiors situades en el camí del cementiri (grups de bombament).
- Altres tasques a realitzar segons necessitats del servei com per exemple la neteja dels patis de les escoles o del camp de futbol per donar suport a la unitat d’escombrada manual motoritzada (trimestral) fins i tot de forma puntual els caps de setmana quan hi així activitat a aquests espais i a petició de l’Ajuntament.
- Aquells punts que l’empresa adjudicatària, d’acord amb els serveis tècnics municipals, incorporin a la llista anterior.

L’equip de neteja polivalent també serà el responsable de resoldre les possibles incidències detectades en el servei. Haurà d’estar disponible en qualsevol moment del dia i de manera immediata i serà tasca de l’encarregat i del cap de servei la seva organització.

Es proveirà dels recursos disponibles en aquell moment en el servei per tal que, mitjançant desviacions puntuals, pugui resoldre les incidències detectades.

Les empreses hauran de proposar una organització dels serveis que permeti disposar dels recursos materials i personals necessaris per a donar la resposta idònia als requeriments de neteja d’emergència que es pugui donar entre les 07:00 h i les 21:00 h.

Les freqüències mínimes, els equips, el personal i maquinària mínims destinats a l’execució del servei a cada sector seran els següents:



Servei		Maquinaria			
Baldeig manual		Furgoneta hidronetejadora amb cisterna			
Sector	Torn	Freqüència de recollida	Equips	Conductor	Peó
General	Diürn	2 cops/set. (caps de setmana)	1	1	0
General	Diürn	5 cops/set.	2	1	0

4.5.1.5 Baldeig mecànic

El servei de baldeig o aiguabatre mecànic es realitza mitjançant la funció d'aigua a pressió que disposa el camió emprat per a realitzar el servei. Aquesta prestació és capaç de cobrir grans superfícies gràcies a la seva mecanització.

Consisteix a retirar els residus i brutícia en general de la calçada o de sota els cotxes estacionats a la via pública mitjançant aigua a pressió provinent d'un camió cisterna amb barra baldejadora frontal. Es considera un servei intensiu de neteja per a la retirada de pols, sorres, acumulació de brutícia, taques d'oli així com d'altres elements difícils de recollir i netejar amb l'escombrada manual o amb l'escombrada mixta.

Les freqüències mínimes, els equips, el personal i maquinària mínims destinats a l'execució del servei a cada sector seran els següents:

Servei			Maquinaria			
Baldeig mecànic			Camió cisterna cubà 8 m³			
Sector	Torn	Freqüència	Equips	Conductor	Peó	Maquinària
General	Diürn	5 cops/set.	2	1	1	Camió cisterna cubà 8 m³
General	Nocturn	5 cops/set.	1	1	1	Camió cisterna cubà 8 m³

4.5.2 *Tractaments complementaris de neteja*

4.5.2.1 Neteja exterior dels contenidors, de les seves ubicacions i altres elements com minideixalleries

Aquest servei inclou la neteja exterior de tots els contenidors i elements de contenització ubicats a la via pública, a l'interior dels aparcaments dels dos mercats municipals i a les àrees tancades de la UAB, així com de les seves ubicacions. També s'inclou la neteja dels contenidors d'oli i roba -tot i que la seva gestió no formi part del present contracte- i de les minideixalleries així com les ubicacions d'aquests.

Inclou la neteja i retirada de residus de les parets exteriors dels elements de contenció i de l'àrea de paviment de sota i del seu voltant, així com la retirada de cartells i l'eliminació de pintades i grafitis i similars (orins, excrements d'ocell, etc.) que puguin afectar la imatge de l'element de contenció.



La neteja dels elements de contenció es farà mitjançant neteja intensiva amb aigua a pressió, posterior a la neteja manual que sigui necessària amb raspall o escombra i productes desengreixants i desinfectants, de totes les parts exteriors del contenidor. Els equips hauran de garantir la desincrustació de residus i lixiviats, així com de taques i pintades del cos i la tapa dels contenidors.

També s'haurà de garantir una bona neteja de les ubicacions, incloent el paviment de sota dels contenidors, tant de restes de residus que hi puguin quedar, ja siguin bosses o residus dispersos, com taques o altres elements incrustats al terra o fora dels elements de contenció que en puguin perjudicar la imatge. Es treballarà amb la màxima cura de no esquitxar ni embrutar cap persona, façana o vehicle proper.

En el cas de queixes puntuals sobre l'estat dels contenidors, es donarà avís de neteja urgent de l'element de contenció. Aquestes neteges urgents s'hauran d'efectuar amb la màxima celeritat per part de l'adjudicatària, especialment si suposa un problema de salubritat. L'execució d'aquestes neteges no afectarà al nombre total de neteges anuals previstes.

La freqüència mínima de rentat exterior dels contenidors de residus de la via pública i de les àrees tancades, i els contenidors d'oli serà quinzenal, excepte en temporada d'estiu (del 15 de juny al 15 de setembre) que serà setmanal, per tant, s'hauran de realitzar 32 neteges exteriors anuals de la totalitat de la xarxa de contenidors de les 5 fraccions i dels contenidors d'oli.

La freqüència de rentat exterior dels contenidors de roba i les minideixalleries serà mensual.

La neteja de les ubicacions de tots els elements de contenció, incloses les minideixalleries i contenidors d'oli i roba, es consideraran amb una freqüència trimestral. Caldrà que la neteja inclogui la neteja exterior dels elements de contenció, a part de la neteja del paviment de sota dels contenidors, de manera que s'haurà de retirar el contenidor i netejar el paviment de sota amb l'equip d'hidropressió per eliminar les taques i restes de residus que hi pugui haver. Les empreses licitadores proposaran l'operativa per tal de realitzar aquest servei de forma adequada.

Les freqüències mínimes, els equips, el personal i maquinària mínims destinats a l'execució del servei a cada sector, seran els següents:

Servei			Maquinària			
Exterior ubicacions			Furgoneta hidronetejadora amb cisterna			
Sector	Torn	Objecte de neteja	Freqüència	Equips	Conductor	Peó
General	Diürn	Exterior dels contenidors via pública, àrees tancades, contenidors oli i roba, i minideixalleries	Quinzenal / Setmanal (estiu)	1	1	0
General	Diürn	Exterior dels contenidors via pública, àrees tancades, contenidors oli i roba, i minideixalleries	5 cops/set.	1	1	0
General	Diürn	Exterior dels contenidors via pública, àrees tancades, contenidors oli i roba, i minideixalleries	3 cops/set.	1	1	0



Les empreses licitadores hauran de proposar l'organització del servei de neteja i composició dels equips segons el que s'estableix en aquest plec.

Els licitadors indicaran a les seves ofertes la proposta d'organització d'equips per a la prestació de tots els serveis indicats en aquest apartat, amb indicació, entre d'altres aspectes, de les tasques a realitzar, la dotació de recursos humans i materials, les rutes previstes, la freqüència amb la qual s'executaran les rutes, i els dies de la setmana d'execució de les mateixes.

4.5.2.2 Servei de pre-recollida, retirada i neteja per desbordaments

Aquest servei consisteix en el repàs de les ubicacions de contenidors superficials previ al seu buidat amb l'objectiu de retirar els residus acumulats al voltant i a sobre dels contenidors, que impedeixin el seu buidat. Igualment s'actuarà sempre que sigui necessari, més enllà de les rutes prèvies al buidat de contenidors, per evitar problemes de salubritat i acumulació d'escombraries a la via pública.

Tots els contenidors i els seus voltants hauran de quedar lliures de residus per tal que els equips de recollida no trobin impediments per fer el buidat dels contenidors.

Els equips de repàs dipositaran les bosses que trobin a les ubicacions dins dels contenidors corresponents, i en el cas que els contenidors estiguin plens, l'equip guardarà els residus al vehicle i els dipositarà a l'àrea d'aportació més propera. També s'encarregaran de retirar, sempre que sigui possible, residus voluminosos o restes vegetals dipositades a les àrees de contenidors que impedeixin el seu buidat. En cas de no tenir prou capacitat per retirar aquesta tipologia de residus s'haurà de comunicar amb els equips de recollida de restes vegetals o de voluminosos per tal que ells realitzin la retirada. També s'escombrarà i es netejarà la zona afectada on s'hagin retirat bosses o escombraries.

Aquest servei també efectuarà, si escau, l'ordenació de la bateria de contenidors, si aquesta no es troba correctament alineada. En cas que no sigui possible dur a terme aquesta tasca, avisarà al servei corresponent. Els equips de repàs també hauran de coordinar-se amb la resta de serveis per si calgués donar suport en algun abandonament de residus puntual.

En el cas que l'Ajuntament, mitjançant els treballadors/es adscrits als serveis, o a través de peticions externes, detecti que hi ha un desbordament o presència de residus al voltant dels contenidors, informarà a l'empresa adjudicatària i, en el termini màxim de 24 hores aquesta haurà de netejar i recollir els residus i gestionar-los correctament.

L'empresa adjudicatària haurà d'informar de la presència de punts crítics de concentració de bosses, en cas que hi siguin, per tal de facilitar les possibles actuacions de seguiment i de comunicació/sensibilització als usuaris.

La freqüència i el nombre d'equips, personal i maquinaria destinats, com a mínim, seran els següents:



Servei			Maquinària			
Desbordament			Vehicle auxiliar neteja àrees + repàs			
Fracció	Torn	Element	Freqüència d'aportació i recollida	Equips	Conductor	Peó
Resta	Tarda (14:00 a 22:00)	Contenidors superficials (viaris, mercats i àrees tancades)	5 cops/set.	1	1	0
Selectiva	Matí (6:00 a 14:00)	Contenidors superficials (viaris, mercats i àrees tancades)	6 cops/set.	1	1	0
Selectiva	Tarda (14:00 a 22:00)	Contenidors superficials (viaris, mercats i àrees tancades)	5 cops/set.	1	1	0

4.5.2.3 Neteja dels mercadets municipals a la via pública

Amb l'objectiu de garantir unes condicions òptimes de neteja i higiene als espais públics durant i després de la celebració del mercat municipal, s'ha planificat un servei de reforç específic.

El mercat municipal té lloc un cop per setmana en horari de matí, desenvolupant-se de manera simultània en dues ubicacions:

- Els exteriors del Mercat de Fontetes.
- Els exteriors del Mercat de Serraparera.

El servei de neteja viària es realitzarà un cop finalitzades les activitats del mercat de forma simultània donant prioritat a la neteja del mercat de Fontetes. Aquest tindrà una durada total de 4 hores, distribuïdes de la següent manera:

- 2 hores de neteja a l'àrea del Mercat de Fontetes.
- 2 hores de neteja a l'àrea del Mercat de Serraparera.

Les tasques de neteja programades inclouen:

- Escombrada manual, per garantir la retirada de residus acumulats als punts més accessibles i als espais de major trànsit.
- Escombrada mecànica, per cobrir superfícies més àmplies i assegurar una neteja eficaç.
- Baldeig manual (ús puntual), en cas que les condicions específiques del moment ho requereixin.

Aquest servei de reforç permetrà deixar els espais públics en condicions òptimes després de la finalització del mercat, oferint un entorn net i segur tant per als veïns com per als visitants.

Amb aquesta planificació, es pretén assegurar una gestió eficient dels recursos assignats i mantenir els estàndards de qualitat del servei de neteja viària.

Les freqüències mínimes, els equips, el personal i maquinària mínims destinats a l'execució del servei a cada sector són els següents:



Servei			Maquinària		
Mercadets municipals			Escombradora mecànica		
Sector	Torn	Freqüència	Equips	Conductor	Peó
Mercadets	Diürn	1 cops/set.	1	à1	2

4.5.2.4 Neteja intensiva d'escocells

Aquest servei consisteix en la retirada de residus acumulats als escocells i la neteja de la zona afectada, que són els espais destinats a la plantació d'arbres en voreres o zones urbanes.

Les freqüències mínimes, els equips, el personal i maquinària mínims destinats a l'execució del servei a cada sector, seran els següents:

Servei			Maquinària		
Escocells			PICK UP motoritzada amb capacitat de càrrega per als residus recollits		
Sector	Torn	Freqüència	Equips	Conductor	Peó
General	Diürn	5 cops/set.	1	0	2

4.5.2.5 Buidatge de papereres i reposició de bosses

El servei de manteniment i buidatge de papereres implica el buidatge regular de les bosses i recollida dels residus acumulats en les papereres, i els possibles desbordaments al seu voltant, situades en espais públics com carrers, parcs, rambles, zones de jocs infantils, àrees comercials i espais d'afluència i/o concentració ciutadana. Aquest servei consisteix a establir rutes òptimes per assegurar que les papereres es buiden amb la freqüència necessària per evitar desbordaments i mantenir la neteja idònia dels punts d'ubicació a la via pública. Inclou l'ús de vehicles lleugers de recollida, el canvi de bosses i la neteja o desinfecció de les papereres quan sigui necessari per mantenir condicions higièniques i evitar males olors.

La forma en què es durà a terme el buidatge de papereres serà el següent:

- Les bosses de les papereres es canviaran, com a mínim, una vegada per setmana. En el cas que la bossa estigui estripada, trencada o produeixi molèsties a la ciutadania per vessaments, olors, acumulació de brutícia...etc., es canviarà immediatament.
- Les bosses utilitzades garantiran la resistència a la punxada i la seva estanquitat. Les soldadures de la bossa hauran d'evitar el vessament de líquids.
- Per a la realització del buidatge de papereres podran utilitzar-se mitjans auxiliars de transport i descàrrega (com un cabàs, etc.).



- Es garantiran elements de subjecció de la bossa per tal d'evitar que, en cas de ventades, els residus quedin escampats per la via pública., així com altres elements auxiliars si ho requereix la normativa per la recollida de burilles de cigarretes o altres.

Les freqüències mínimes , els equips, el personal i maquinària mínims destinats a l'execució del servei a cada sector són els següents:

Servei			Maquinària		
Papereres			PICK UP motoritzada amb capacitat de càrrega per als residus recollits		
Sector	Torn	Freqüència	Equips	Conductor	Peó
General	Diürn	5 cops/set.	1	0	1

4.5.2.6 Neteja i altres tasques complementàries amb equip polivalent

El servei polivalent de neteja s'ha dissenyat per oferir una intervenció flexible en aquelles zones públiques que més ho requereixen, ja sigui per l'alta afluència de persones, per episodis de brutícia puntuals o per condicions climàtiques que generen acumulació de residus, per accions complementàries als serveis ordinaris de neteja, entre altres. Aquest servei inclou accions com l'escombratge manual o mecànic, la reparació o reposició de papereres que estiguin en mal ús o la instal·lació de noves unitats, si escau, i es deriva de l'oferta del licitador; desbrossament d'herbes en zones concretes, la neteja d'escocells, i el rentat a pressió en punts on s'acumulen taques o olors. Els equips s'activen d'acord amb una supervisió constant de les necessitats de la ciutat per respondre a situacions urgents, mantenint un entorn net i agradable per als residents i visitants.

Les freqüències mínimes , els equips, el personal i maquinària mínims destinats a l'execució del servei a cada sector són els següents:

Servei			Maquinària		
Polivalent			Escombradora mecànica		
Sector	Torn	Freqüència	Equips	Conductor	Peó
General	Diürn	5 cops/set. (Festius inclosos)	1	1	1

4.6 PLANS ESPECÍFICS I TÈNIQUES ESPECÍFIQUES DE NETEJA

En el marc dels serveis i tractament ordinaris de neteja, tant els bàsic com els complementaris, l'adjudicatari haurà de tenir en compte un conjunt d'operacions i tècniques que - en funció de la seva localització o peculiaritats - admeten un tractament específic. Cal indicar, entre altres, els següents:



4.6.1.1 Neteja puntual de vials, camins, marges i cunetes

Forma part de les obligacions concretes per l'adjudicatari la neteja puntual i recollida de residus domèstics, estris, escombraries en general i vegetació de les vies, camins i espais no urbans de titularitat municipal. S'haurà de prestar especial atenció als accessos (que de forma indicativa es poden entendre com els 1500 m anteriors als primers habitatges) a la ciutat.

També podrà demanar-se a l'empresa adjudicatària la neteja de vials que sense ser de titularitat municipal ho entengui convenient l'Ajuntament, amb especial incidència en les seves cunetes, i emprant per a això els mitjans ordinaris assignats al servei.

Els licitadors indicaran els tipus i característiques de les màquines proposades, si requereix algun tipus d'especialització. Es definirà, així mateix, el sistema previst per a l'abassegament, transvasament i transport dels residus recollits fins a la planta de transferència, classificació o tractament.

Aquesta neteja s'haurà de realitzar amb els equips que millor s'adeqüin a les característiques del municipi i que permetin optimitzar el contracte.

4.6.1.2 Neteja de solars

Formarà part del contracte la neteja dels solars municipals i altres espais oberts similars de titularitat o responsabilitat de gestió municipal. No obstant això, i a petició de l'Ajuntament i sempre que es justifiqui adequadament, també es podran incloure en aquest apartat les intervencions en solars privats. Es tracta de mantenir els espais anteriors en les degudes condicions de decòrum, procedint a la seva neteja, desbrossament, desenrunament i retirada d'estris que siguin dipositats en ells i a reposar una situació de normalitat després del seu ús com a abocador il·legal o runams. Es recolliran i retiraran a abocador o gestor autoritzat materials de petita mida: papers, cartró, xeringues, bosses, ampolles, runes, estris, herbes, brolla, arbustos, etc.

El licitador en proposar els equips -amb la seva composició quant a mitjans i personal encarregats d'aquesta comesa haurà de tenir en compte la seva flexibilitat davant les possibilitats que es puguin presentar.

Aquesta neteja s'haurà de realitzar amb els equips que millor s'adeqüin a les característiques del municipi i que permetin optimitzar el contracte.

4.6.1.3 Neteja d'abocaments incontrolats i altres "punts negres" per acumulació de brutícia

L'adjudicatari tindrà entre les seves obligacions la de recollir i transportar a l'abocador o gestor autoritzat els residus de qualsevol classe que hagin estat abocats en espais públics no autoritzats i considerats com a abocadors incontrolats i que siguin detectades per l'empresa o bé per la policia local o serveis municipals. S'actuarà especialment en aquells "punts negres" localitzats i detectats on de forma reiterada s'aboquen deixalles de qualsevol mena de forma incontrolada. S'inclouen els residus abandonats de tota mena, fins i tot,



aquells que puguin contenir restes d'amiant, per la qual cosa, caldrà que l'adjudicatari disposi de l'acreditació obligatòria en el RERA (Registre d'empreses amb risc per amiant) – o en tot cas ho podrà subcontractar, segons la clàusula de subcontractació del plec de clàusules administratives particulars.

La neteja s'haurà de realitzar amb els equips que millor s'adeqüin a les característiques del municipi i que permetin optimitzar el contracte.

4.6.1.4 Neteja d'altres mercats ambulants puntuals

La neteja dels mercats ambulants i fires temàtiques que es puguin celebrar puntualment al llarg de l'any, autoritzats per l'Ajuntament, també formen part d'aquest contracte, havent-se d'escometre una vegada conclosos els mateixos i al més aviat possible, en coordinació amb els responsables municipals. S'haurà de fer una classificació dels residus per tal de tractar-los selectivament.

La neteja s'haurà de realitzar amb els equips que millor s'adeqüin a les característiques del municipi i que permetin optimitzar el contracte, i l'Ajuntament haurà de comunicar amb l'antelació suficient a l'adjudicatari les dates de celebració dels mateixos.

4.6.1.5 Neteja específica després d'actes i esdeveniments públics

L'Ajuntament quedarà obligat a efectuar les corresponents neteges amb motiu de la celebració d'actes culturals, lúdics, religiosos, socials, polítics o esportius, inclòs els associats a les festes, exposicions temporals a la via pública, campanyes electorals, manifestacions i esdeveniments de qualsevol índole associats a l'activitat de la ciutat i sempre que estiguin autoritzades per l'Ajuntament. D'entre els anteriors cal esmentar, tant per ser reiterats com per la seva importància, els partits dels diferents clubs esportius de Cerdanyola del Vallès d'especial transcendència, les cavalcades de Reis, el Carnaval, les processons de Setmana Santa, el dia 1 de Maig, la fira de Maig, festes majors, però també les freqüents proves esportives, concerts musicals, manifestacions o qualsevol altre acte vinculat o promocionat per l'Ajuntament.

En les dates i festes més assenyalades com Nadal, Festes majors, Tots Sants etc. l'adjudicatari es coordinarà amb els serveis municipals per poder fixar un pla específic de neteja i recollida diària enfocat principalment a les zones comercials, àrees de vianants i centres on es concentrin les celebracions programades. i en els quals es presenten de forma reiterada (trobades de futbol) un protocol d'actuació.

Dins d'aquest tipus de treballs s'inclou aquells que siguin necessaris executar com a suport a accions que repercuteixin en la promoció del municipi, com és el cas d'anuncis publicitaris, rodatges de pel·lícules, actuacions, desfilades, etc.

La neteja s'haurà de realitzar amb els equips que millor s'adeqüin a les característiques del municipi i que permetin optimitzar el contracte.



4.6.1.6 Neteja de pintades i de grafits, retirada de cartells, pancartes i banderoles

Formant part del servei s'inclou la neteja de pintades i de grafits, retirada de cartells, pancartes i banderoles de les façanes d'edificis i equipaments municipals i del mobiliari urbà (pals d'enllumenat, senyals i de semàfors, marquesines, escultures, plaques commemoratives o indicatives, bancs, papereres, senyals de trànsit, jocs infantils, i qualsevol altre element de la via pública).

Per a l'eliminació de pintades i grafits (també aquelles pintades al paviment de la via pública) s'utilitzaran productes que no incideixin negativament en els materials que conformen la façana, respectant el seu aspecte i textura. Abans d'intervenir en els edificis d'interès historicoartístic s'haurà de consultar amb els tècnics municipals.

No s'emprarà dissolvents químics i s'evitarà l'ús del raspall de filferro i altres elements abrasius i danyosos per als paraments. Formarà part de les tasques dels peons d'escombrada la retirada de cartells d'escassa consistència i fàcil accessibilitat.

Aquesta tasca de neteja s'haurà de realitzar amb els equips que millor s'adeqüin a les característiques del municipi i que permetin optimitzar el contracte.

4.6.1.7 Neteges extraordinàries per risc per a la salut pública

Aquest epígraf fa referència a les neteges extraordinàries motivades per l'existència de risc per a la salut pública o la necessitat de les quals sorgeix en produir-se un accident en via pública. Per aquests motius, l'adjudicatari haurà de seguir les instruccions municipals per intervenir de manera urgent en la recollida i transport a abocador, gestor ambiental o destinació assenyalada des de l'Ajuntament en els casos que per acumulació de residus en solars (públics o privats), immobles (públics o privats) o habitatges constitueixen un risc per a la salut col·lectiva o individual. Són serveis que en gran part dels casos provenen del compliment d'una ordre judicial o a petició dels serveis socials, sanitat o qualsevol altre departament de l'Ajuntament, per assolir-se les referides situacions d'insalubritat.

Aquestes tasques s'hauran de fer amb diligència i també comprenen la desinfecció d'aquests llocs. Conseqüentment caldrà dotar el personal encarregat de dur-la a terme de tots els mitjans i EPI necessaris, així com de formació i informació suficient. El vehicle assignat a aquesta tasques haurà de disposar d'una farmaciola de primers auxilis i de les eines necessàries, si escau.

També s'inclou aquí les intervencions de caràcter immediat, un cop detectats i posats en coneixement de l'empresa adjudicatària, a realitzar per motius d'accidents de trànsit o abocament de greixos i olis a la calçada, com són la neutralització d'aquests o la retirada de peces o pedaços trencats desperdigats, de tal manera que es permeti la restitució de les condicions adequades per al servei de la via o espai públic i el seu ús per part de vehicles i vianants.



La neteja s'haurà de realitzar amb els equips que millor s'adeqüin a les característiques del municipi i que permetin optimitzar el contracte.

4.6.1.8 Recollida i gestió d'animals morts

L'adjudicatari tindrà l'obligació de recollir, transportar i tractar a cost zero, un cop advertit d'això, els cadàvers dels animals de qualsevol mida i espècie que es trobi en qualsevol espai públic: camins, carreteres, carrers, parcs, jardins, rius, solars, barrancs, lleres.... En cap cas, el cadàver, podrà ser dipositat dins dels elements de contenció presents al municipi. Amb posteritat hauran de ser traslladats o lliurats a gestor autoritzat o aquell centre o entitat que determini l'Ajuntament.

La neteja s'haurà de realitzar amb els equips que millor s'adeqüin a les característiques del municipi i que permetin optimitzar el contracte.

4.6.1.9 Neteges derivades d'episodis meteorològics extraordinaris o situacions d'emergència per altres motius

Si es produís un episodi meteorològic d'evident magnitud extraordinària, o altres situacions extraordinàries d'emergència per motius diversos, l'adjudicatari en coordinació amb els serveis municipals de neteja o l'autoritat municipal encarregada de gestionar la crisi produïda per això haurà de posar a disposició els seus recursos materials i humans amb finalitats preventives o pal·liatives, notant-los i utilitzant-los en els llocs i tasques assignades, encara que aquestes no siguin les ordinàries ni pròpies de les recollides en l'objecte d'aquest plec, entenent que ha de primar l'interès general, la seguretat i la recuperació funcional i visual de les zones públiques de la zona afectada.

La neteja s'haurà de realitzar amb els equips que millor s'adeqüin a les característiques del municipi i que permetin optimitzar el contracte.

4.6.1.10 Neteges derivades de la necessitat d'actuar en espais amb alta concentració de persones de forma habitual

S'haurà de prestar el servei d'escombrada i neteja amb freqüència setmanal i dies festius en aquelles espais de la via pública expressament indicats per l'Ajuntament que requereixin una atenció especial per l'elevada concentració de persones i/o activitats ciutadanes, com per exemple en aquells carrers o zones on es pugui concentrar l'oferta d'oci nocturn o terrasses de restauració, per exemple. S'hauran de classificar els residus generats en aquesta activitat per al seu posterior reciclatge selectiu.

La neteja s'haurà de realitzar amb els equips que millor s'adeqüin a les característiques del municipi i que permetin optimitzar el contracte.



4.7 PLA D'IMPLEMENTACIÓ I POSADA EN MARXA DEL NOU SERVEI DE NETEJA VIÀRIA

L'adjudicatari s'haurà de fer càrrec del servei que actualment es presta des de la data que es faci constar al corresponent contracte administratiu, i l'haurà de prestar amb els mitjans necessaris fins a l'arribada i implantació dels nous equips (maquinària, estris...)

El servei s'ha posar en marxa segons un pla d'implantació, que ha d'iniciar-se com a màxim 1 mes després de la data de signatura del contracte. El pla d'implantació contemplarà de forma detallada el projecte presentat en fase de licitació, en què es detallaran totes les etapes de posada en marxa del nou servei, especialment per la incorporació dels nous mitjans materials. La posada en marxa de tot el servei (inclosa la incorporació de la totalitat dels mitjans materials oferts a la proposta presentada) no superarà els 8 mesos comptats a partir de la signatura del contracte.

S'han d'integrar les previsions següents:

- S'ha de donar continuïtat al servei de neteja viària de forma immediata, per evitar la interrupció del servei de cara a la població i les activitats econòmiques.
- Incorporació dels nous vehicles, equips i materials d'acord amb la planificació descrita en el pla d'implantació, amb la concreció dels elements complementaris com la imatge i retolació o la dotació de les Tecnologies de la Informació i la Comunicació (TICs) requerides i ofertades, de tal manera que tots els vehicles i equips s'entregaran amb els sistemes embarcats instal·lats i la retolació pertinent.
- Quan hi hagi recursos materials de nova adquisició que de forma justificada triguin més en subministrar-se del previst en el pla d'implantació, l'empresa haurà de prestar el servei amb recursos temporals aportats per la mateixa .

El Pla d'implantació del servei es documentarà i es signarà com a addenda del contracte i del projecte de servei, detallant el calendari previst d'incorporació de bens materials, de recursos humans i d'implantació dels diferents serveis.

5 MITJANS MATERIALS I PERSONALS ADSCRITS AL SERVEI

5.1 MITJANS MATERIALS

Als apartats següents es detallen les característiques i amidaments dels mitjans materials que es preveuen pels serveis de recollida de residus i pel servei de neteja viària.

Pels mitjans materials dels servei de recollida de residus, vinculats a Elements d'aportació (apartat 5.1.2), l'empresa haurà de disposar d'un 10% adicional del total d'aquesta partida d'elements en estoc a efectes de reposar-los en cas de necessitat (bosses i fundes no incloses).



5.1.1 Vehicles i maquinària

Les empreses licitadores han d'exposar i justificar a les seves ofertes quin parc mòbil (nombre, tipologia, característiques dels vehicles i altres equips mòbils i règim d'ús) adscriuran a cadascun dels serveis de Recollida de Residus i de Neteja Viària municipals de Cerdanyola del Vallès, garantint la cobertura dels serveis sol·licitats amb el mínim cost possible.

Tots els vehicles i equips adscrits al nou contracte podran accedir a tots els carrers de la ciutat fins i tot quan entri en vigor la zona de baixes emissions (ZBE) de Cerdanyola del Vallès, prèvia comunicació de les matrícules per tal de coordinar l'admissió al sistema de seguiment de les ZBE.

L'empresa adjudicatària ha d'aportar el parc de material mòbil temporal que sigui necessari sense càrrec addicional per prestar el conjunt de serveis previstos durant la posada en marxa del servei (règim transitori) fins a l'arribada de la nova maquinària que s'haurà d'adscriure al servei.

Els vehicles i la maquinària definitiva del servei hauran de ser de nova adquisició i no podran ser utilitzats en altres serveis, contractes o tasques que no siguin els propis del contracte objecte de licitació.

La flota de vehicles requerits per a cadascun dels serveis s'especifica a la taula següent:

Servei de Recollida de Residus	
Vehicle	Unitats
Recol·lector bicompartimentat de càrrega posterior de 12 m ³ de capacitat	3
Recol·lector bicompartimentat de càrrega posterior de 18 m ³ de capacitat	1
Recol·lector de càrrega lateral (dreta) d'entre 24 i 26 m ³ de capacitat	5
Vehicle renta contenidors	2
Camió amb caixa oberta i plataforma amb grua	2

Servei de Neteja Viària	
Vehicle	Unitats
Carretó portacubells	12
Vehicle auxiliar - pick up <3,5 Tm amb caixa basculant Elèctric	5
Escombradora d'aspiració 5 M3	8
Bufador elèctric	10
Camió cuba de baldeig 8m3	2
Vehicle furgoneta Hidronetejadora	3

Serveis Comuns	
Vehicle	Unitats
Cotxe	2

Aquest llistat té caràcter orientatiu respecte el nombre i capacitat dels vehicles, essent possible que les empreses licitadores facin alguna variació sempre i quan en justifiquin la idoneïtat i justifiquin el compliment de les condicions establertes en aquest plec.



5.1.1.1 Especificacions tècniques dels vehicles

Les empreses licitadores han de presentar a les seves ofertes tota la documentació tècnica d'interès dels fabricants d'aquells vehicles, maquinària i equips que proposen adscriure al nou contracte, en cas de resultar adjudicatàries, per realitzar el servei de recollida de residus i de neteja viària de Cerdanyola del Vallès i, específicament, la següent:

- Fitxes tècniques dels vehicles i de la maquinària, amb el detall de tota la informació de les prestacions tècniques d'interès: marca, model, característiques principals, accessoris instal·lats, millores ergonòmiques, millores ambientals, etc.). En el cas dels recol·lectors, s'han d'indicar també les característiques del xassís, de la caixa i dels dispositius d'elevació.
- Catàlegs i fotografies.
- Informació detallada relativa als nivells d'emissions atmosfèriques del vehicle.
- Informació detallada sobre els nivells sonors emesos, els quals s'adaptaran com a mínim als límits legalment fixats.
- Informació detallada dels equips de senyalització i de posicionament de la maquinària.

Els vehicles i la maquinària del servei han de complir tota la normativa en vigor i han de ser especialment respectuosos amb la protecció i la conservació del medi ambient.

S'ha d'acreditar aquest aspecte en les ofertes presentades, aportant, com a mínim, les certificacions oficials que es relacionen a continuació:

- Certificació sobre el nivells de soroll, complint amb la Directiva 200/14/CE sobre emissions sonores a l'entorn degudes a les màquines d'ús a l'aire lliure.
- Certificació sobre els valors d'emissions de contaminants, que acrediti el compliment de la norma 2005/55/CE (Norma EURO 5 màxim si són de segons mà o EURO 6 si són nous o semi-nous).
- Certificació de compliment de la Directiva de 2006/42/CE de seguretat de màquines.
- Certificació de compliment de la norma EN.1501.1 de seguretat en els recol·lectors-compactadors posteriors.

L'empresa adjudicatària ha de disposar d'assegurances per tot el material adscrit al servei i que per llei hagi de tenir assegurança obligatòria, incloent les assegurances de responsabilitat civil per tota la maquinària.

L'Ajuntament podrà requerir en qualsevol moment a l'empresa adjudicatària els certificats o dur a terme les comprovacions necessàries per a garantir l'acompliment d'aquests requisits.



Els vehicles adscrits als serveis han de complir tots els preceptes que s'assenyalin en el codi de circulació vigent per a la seva lliure circulació per la via pública, i disposaran en lloc visible d'un far rotatori, amb llum intermitent de color taronja.

L'empresa adjudicatària ha d'integrar a tots els vehicles els sistemes de posicionament, d'embarcat, de lectura de tags i de registre d'incidències segons el que s'especifica a l'apartat corresponent d'aquest plec.

Les caixes dels vehicles recol·lectors-compactadors de residus han de tancar hermèticament amb junta d'estanqueïtat, han de tenir mecanismes de seguretat automàtics per a la descàrrega, i dispositiu de seguretat situat darrera la caixa amb aturada immediata del punt mòbil. Cal assegurar que cap vehicle recol·lector té fuites de lixiviats, olis o altres subproductes, mentre realitza el servei.

Tots els vehicles que prestin serveis de recollida portaran un rètol que especifiqui de manera ben visible i clara quina/es fracció/ns estan recollint, tant a la part lateral com posterior del vehicle sempre que sigui possible. Els rètols podran ser intercanviables de manera que els vehicles puguin, en funció del circuit que hagin de fer, recollir una o altra fracció. El disseny i ubicació dels rètols haurà de ser consensuat amb l'Ajuntament, i s'haurà d'integrar la imatge corporativa del servei de recollida.

Els vehicles també han de portar els equipaments necessaris per a la neteja i escombrada de les àrees de contenidors i dels seus espais en cas de desbordaments i/o vessaments no retirats pel servei de neteja viària, o per a la neteja dels carrers en cas de trencament de bosses, abocaments accidentals de continguts de contenidors a la via pública, vessaments de lixiviats, etc.

Els vehicles destinats a serveis comuns tindran la funció de facilitar les tasques de control i bona execució del contracte per part del personal adscrit, especialment els caps de servei, coordinadors o el personal que l'adjudicatari consideri necessari, ja que facilita la mobilitat i accés a tot el territori objecte del contracte dins el municipi.

En Annex 2.7 es detalla les especificacions tècniques mínimes requerides per cadascun de les màquines i/o vehicles que s'hauran d'adscriure al contracte, tant de RSU com de NV.

5.1.2 Elements d'aportació (contenidors, bujols, cubells i altres) del servei de Recollida de Residus

L'adjudicatari haurà de proveir els següents elements d'aportació per a la implantació del servei:

5.1.2.1 Cubells airejats

Els cubells airejats per a la separació de la fracció orgànica domiciliària tindran les característiques següents:

- Capacitat: 7 litres
- Superfície airejada apta per a l'ús de bossa compostable
- Cos i tapa de color marró
- Base rectangular



- Fons del cubell ergonòmic per facilitar la circulació de l'aire i mantenir la bossa elevada.
- Fons del cubell amb un mínim de dipòsit de retenció de lixiviats.
- Tapa amb superfície perforada per a la circulació d'aire.
- Tapa amb frontisses fixada al cos, que permeti l'apertura total.
- Tapa fàcilment desmuntable i intercanviable.
- Nansa en forma de viga, ergonòmica i resistent, amb sistema de bloqueig integral de la tapa.
- Serigrafia específica inclosa al cos del cubell
- Resistents a raigs UV i als agents químics i biològics.
- Personalitzats amb el logotip i la informació definida per l'Ajuntament

Caldrà facilitar un cubell per habitatge/generador comercial assimilable. Es preveuen un total 23.088 cubells airejats.

5.1.2.2 Bosses compostables dels domicilis

Les bosses compostables per a la separació de la fracció orgànica domiciliària tindran les característiques següents:

- Capacitat de la bossa: 7 litres
- Soldadura lateral
- Bossa compostable segons la norma europea UNE-EN 13432, certificada per l'organisme belga AIB-Vinçotte a través de la marca "OK Compost" o per l'organisme alemany DIN CERCO a través de la marca "compostable".
- Gruix mínim: 15 micres (μm), regular a tota la superfície de la bossa, sense porus
- Bossa impermeable i transpirable
- Soldadura: segellada per evitar el degoteig, dotades de suficient solidesa per evitar que s'obrin quan son sotmeses a qualsevol tensió durant l'emplenament de la bossa o del seu tràfec.
- Forma de lliurament: les bosses se subministraran agrupades en rolls cilíndrics compactes. El numero de bosses per roll haurà de ser de 20 unitats.
- Personalització: les bosses se subministraran personalitzades a un sol color, amb el logotip i la informació definida per l'Ajuntament, mitjançant tintes a l'aigua ecològiques (UNE-EN 13432).

Caldrà facilitar dos rolls de bosses per habitatge/generador comercial assimilable, i només es proporcionarà amb càrrec al contracte la primera entrega de bosses als generadors. Es preveuen un total 246.150 bosses compostables.



5.1.2.3 Cubells domèstics recollida porta a porta

El contractista proveirà els següents tipus de cubells per a l'aportació domèstica de residus en les recollides porta a porta:

- Capacitat: 20 litres per la fracció orgànica i 40 litres per multifracció.
- Fabricats en polipropilè 100% reciclable.
- Resistents a raigs UV i als agents químics i biològics.
- Color: marró per a l'orgànica i gris o un altre color que determini l'Ajuntament per multifracció.
- Base rectangular.
- Fons de cubell ampli.
- Nansa de plàstic en forma de biga, ergonòmica i resistent amb sistema de bloqueig integral de la tapa quan es troba en posició frontal i quan la nansa es troba en posició vertical per facilitar el transport del cubell.
- Disseny per facilitar l'evacuació de l'aigua de pluja.
- Tapa fàcilment desmuntable i intercanviable, amb rotació de 270º sense tocar a terra durant la seva obertura.
- Espai per encapsular el TAG encapsulat a l'interior de la vora del cubell. Encapsulat plàstic de TAG.
- Tots els cubells han de dur etiquetes identificatives de les fraccions a dipositar. També hauran de disposar de serigrafia, amb numeració progressiva o codi de barres, logotip de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès i informació addicional que l'Ajuntament estableixi.
- S'han de poder penjar en una columna vertical.
- Tots els cubells s'hauran de dotar de sistema d'identificació transponder RFID.

Caldrà facilitar un cubell de cada tipus per habitatge/generador comercial assimilable. Es preveuen un total de 952 bujols de 20 litres i, 1.023 bujols de 40 litres.

5.1.2.4 Bujols i contenidors comercials/grans generadors

El contractista proveirà bujols i contenidors per a l'aportació de residus comercials i de grans generadors, aquells que tenen recollida específica com es defineix a l'apartat 3.6, que hauran de tenir les característiques següents:

- La tapa haurà de ser d'un color predominant en funció de la fracció a dipositar. El cos podrà ser de color gris. L'Ajuntament definirà exactament els colors un cop aprovades les normes d'imatge del contracte.
- Fabricats en polipropilè 100% reciclable.
- Resistents a raigs UV i als agents químics i biològics.



- Capacitats: 120l., 240 l., 360l., 1.100l.
- Càrrega posterior.
- A la base ha de disposar de 2 rodes (120, 240l.) o quatre rodes (360 i 1.100l.). Els bujols i contenidors de 4 rodes han de disposar d'un dispositiu de fre d'accionament amb el peu.
- Tots els bujols i contenidors comercials han d'estar equipats amb un sistema de tancament amb clau.
- Espai per allotjar el TAG encapsulat al cos el cubell.
- Tots els cubells han de dur etiquetes identificatives de les fraccions a dipositar. També hauran de disposar de serigrafia, amb numeració progressiva o codi de barres, logotip de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès i informació addicional que l'Ajuntament estableixi.
- Tots els bujols i contenidors s'hauran de dotar de sistema d'identificació transponder RFID.

Caldrà facilitar un bujol de cada tipus per generador comercial assimilable, que es renovarà es cas que sigui necessari, com s'estableix a l'apartat 5.1.2.10. Es preveuen a lliurar les fraccions, capacitats i nombre de bujols de següents:

Fracció	Capacitat (litres)	Unitats
Orgànica	210	204
	240	160
Envasos	120	87
	240	99
	360	50
Resta / Tèxtil sanitari	120	70
	240	43
	360	22
Paper i cartró	120	477
	240	102
	360	318
Vidre	120	71
	240	99

5.1.2.5 Fundes compostables comerços

Les fundes compostables per a la separació de la fracció orgànica comercial tindran les característiques següents:

- Capacitat de les fundes: 20, 120 i 240 litres.
- Soldadura lateral
- Funda compostable segons la norma europea UNE-EN 13432, certificada per l'organisme belga AIB-Vinçotte a través de la marca "OK Compost" o per l'organisme alemany DIN CERCO a través de la marca "compostable".



- Gruix mínim: 19 micres (μm), regular a tota la superfície de la bossa, sense porus
- Funda impermeable i transpirable
- Soldadura: segellada per evitar el degoteig, dotades de suficient solidesa per evitar que s'obrin quan son sotmeses a qualsevol tensió durant l'emplenament de la bossa o del seu tràfec.
- Forma de lliurament: les fundes se subministraran agrupades en rolls cilíndrics compactes. El numero de bosses per roll haurà de ser de 20 unitats.
- Personalització: les fundes se subministraran personalitzades a un sol color, amb el logotip i la informació definida per l'Ajuntament, mitjançant tintes a l'aigua ecològiques (UNE-EN 13432).

Caldrà facilitar dos rolls de fundes compostables a cada activitat comercial i només es proporcionarà amb càrrec al contracte la primera entrega de bosses. Es preveuen un total de 16.628 bosses de 20 litres, 28.700 bosses de 120 litres i, 17.220 bosses de 240 litres.

5.1.2.6 Contenidors de càrrega lateral

El tipus de contenidors a implantar serà el de contenidors de càrrega lateral, amb les característiques següents:

- Capacitat nominal d'almenys 1.800 litres per a les fraccions orgànica i vidre, i d'aproximadament 3.000 litres per a les fraccions resta, envasos i paper-cartró, amb una variació de $\pm 10\%$.
- El cos haurà de ser fabricat en polietilè.
- Material amb resistència als cops i a les deformacions.
- Protecció dels materials plàstics i resistent a raig UV, als agents químics i biològics.
- Color en funció de la fracció, d'acord amb els colors homologats per l'Agència de Residus de Catalunya.
- Sistema d'obertura de tapes amb pedal central per a la fracció resta.
- Possibilitat d'instal·lar un sistema de tancament amb identificació de l'usuari.
- La tapa de buidat, si escau, s'ha de mantenir bloquejada quan el contenidor estigui a la via pública, i aquesta s'obrirà de forma automàtica durant el buidat. Ha de disposar d'un sistema antivandalisme robust
- Boques amb reducció segons la fracció, per evitar l'abocament d'impropis. Boques protegides per bandes de goma o altres sistemes equivalents per evitar talls accidentals.
- Tots els contenidors s'hauran de dotar de sistema d'identificació transponder RFID.
- Certificació UNE 12547.
- Acreditació del nivell sonor del contenidor de vidre d'acord amb la Directiva 2000/14/CE.
- Acreditació de l'accessibilitat del contenidor d'acord amb la norma UNE EN 170001 o equivalent o equivalent.
- Compatibles amb la instal·lació de guies d'alineació.
- Garantia mínima de 2 anys per defectes de fabricació



- El contenidor ha de ser 100 % reciclable al final de la seva vida útil.

Els contenidors de les diferents fraccions s'agruparan conjuntament en àrees d'aportació completes per facilitar la separació de residus per part dels usuaris. El model per a les 5 fraccions ha de ser el mateix per tal que hi hagi una coherència estètica. El detall de la ubicació i composició de les àrees de contenidors es mostra als Annexes 1.3, 1.5, 1.6, 1.7, 1.8, 1.9, 1.10, 1.11, 1.12 i 1.13. Durant el contracte, l'Ajuntament podrà variar la ubicació de les àrees de contenidors o proposar-ne de noves, d'acord amb les condicions establertes al PCAP. L'empresa adjudicatària ha de vetllar per col·locar correctament els contenidors, deixant el mínim espai entre ells per evitar que es puguin dipositar residus entre els contenidors. Per tal d'evitar el moviment dels contenidors cada cop que es buidin, haurà d'instal·lar guies d'alineació a sota dels contenidors i els elements necessaris per evitar el moviment lateral d'aquests, si així ho determinen els serveis tècnics municipals.

Tots els contenidors han de portar els adhesius o sistema similar de caràcter informatiu amb la imatge corporativa del servei de recollida selectiva i la fracció que han de contenir.

El disseny, edició, subministrament i col·locació dels adhesius, o sistema similar que contingui informació, als contenidors anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària, tot i que el contingut dels adhesius i la informació que s'hi reflecteixi la determinarà l'Ajuntament.

L'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès es reserva el dret d'ajustar la configuració i característiques dels contenidors a l'inici del contracte segons les novetats tecnològiques i de les opcions de l'oferta que hagi realitzat l'adjudicatari, així com la concreció de la ubicació exacta dels mateixos.

Es preveu la instal·lació d'un total de 1.586 contenidors. Es detallen les unitats per cadascuna de les fraccions a la taula següent:

Fracció	Unitats
Orgànica	291
Envasos	278
Resta	450
Paper i cartró	296
Vidre	271

5.1.2.7 Elements de contenció per a esdeveniments

L'adjudicatari haurà de disposar d'elements suficients de contenció per a esdeveniments i actes. En particular bujols de totes les fraccions, però també, i segons les necessitats, contenidors de càrrega posterior i de càrrega lateral, que hauran de tenir les característiques mencionades als apartats anteriors. Les empreses licitadores preveuran a les seves ofertes la dotació necessària per donar total cobertura a les activitats que es portin a terme, d'acord amb el que s'estableix a l'apartat 3.7.4. Aquests elements s'emmagatzemaran a les instal·lacions de l'adjudicatari. A més, podrà disposar d'un conjunt de contenidors dels que ja disposa l'Ajuntament específicament per poder millorar el servei en esdeveniments i actes determinats.



5.1.2.8 Àrees tancades de contenidors (UAB)

L'adjudicatari haurà de proveir i instal·lar les àrees de contenidors necessàries per a l'aportació de residus dels edificis de la UAB, d'acord amb el que s'estableix a l'apartat 3.6.3.1 i seguint les directrius acordades entre l'Ajuntament i la UAB.

Es preveu la instal·lació d'un total de 29 àrees tancades.

Les característiques de les àrees seran les següents:

- Dimensions màximes: 25 m²
- Altura màxima: 2,80 m.
- Estructura: parets modulars formades per panells pre-muntats amb llistons de fusta pre-tractada i amb certificat de gestió forestal sostenible.
- En aquells casos en què sigui necessari, caldrà adequar la base de l'àrea per col·locar els contenidors, mitjançant la instal·lació d'un paviment adequat.
- 1 porta d'accés per a usuaris, amb control d'accés.
- El control d'accés funcionarà amb bateries, i segons la ubicació podrà funcionar també mitjançant connexió elèctrica. La instal·lació elèctrica necessària per al funcionament de l'àrea anirà a càrrec de l'adjudicatari.
- 1 porta d'accés per al buidat de contenidors i per a la neteja de l'àrea.
- Teulada tipus sandvitx, a una aigua amb canal pluvial.
- Certificació de compliment de les condicions i requisits constructius en relació amb la seguretat contra incendis.
- Senyalització de cada àrea de contenidors amb la imatge del servei, normes d'ús de l'àrea i del control d'accés.

En cas de deteriorament de qualsevol part de l'àrea d'aportació, l'adjudicatari haurà de reparar o substituir el material necessari en un termini màxim de 10 dies hàbils.

La ubicació prevista de les àrees tancades es mostra a l'Annex 1.13. Prèviament a l'inici del contracte, l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès i la Universitat Autònoma de Barcelona confirmaran les ubicacions previstes i ajustaran, si escau, la ubicació d'alguna de les àrees.

5.1.2.9 Distribució i lliurament d'elements d'aportació

Les tasques de distribució i lliurament dels elements d'aportació aniran a càrrec de l'empresa adjudicatària, també en el cas de bujols i contenidors que s'hagin d'entregar a altres grans productors a banda dels referenciats. L'empresa adjudicatària s'ha de fer càrrec de l'emmagatzematge, neteja i conservació de tots els contenidors en estoc o d'ús temporal a la base logística del servei, en un espai situat sota cobert.



Els elements d'aportació indicats als apartats 5.1.2.1, 5.1.2.2, 5.1.2.3, 5.1.2.4 i 5.1.2.5 es distribuïran en el marc de la campanya d'implantació del servei, d'acord amb el que es detalla a l'apartat 3.9.3.1.

5.1.2.10 Reposició d'elements d'aportació

L'empresa adjudicatària haurà de preveure i dur a terme la reposició d'elements de contenció que siguin necessaris durant l'execució del contracte per substituir els que estiguin malmesos, siguin objecte d'actes de vandalisme, s'incendiïn o no funcionin correctament.

A aquest efecte, l'adjudicatària haurà de disposar d'un estoc de reserva suficient per atendre les reposicions necessàries. En el dimensionament econòmic s'ha previst un partida de reposició de fins el 20% (de l'import anual d'amortització de tots els elements de contenització que es contempla al contracte).

Els elements de contenció de reserva hauran de tenir les mateixes característiques i els mateixos requisits que els instal·lats a l'inici del contracte. Aquests elements hauran de ser emmagatzemats per l'adjudicatari dins la nau o en instal·lacions pròpies, en condicions que n'evitin el deteriorament.

L'adjudicatària haurà de detallar el nombre de contenidors reposats a l'Ajuntament i es liquidarà en funció del realment executat.

Durant el contracte l'Ajuntament podrà ampliar les activitats subjectes a recollida comercial, per a les quals l'adjudicatari ha de proveir bujols d'ús exclusiu, dins els límits fixats en els plecs de la licitació. L'adjudicatari assumirà l'increment de fins al 10% del nombre d'activitats a recollir sense que tingui la consideració de modificació del contracte i, en tot cas, es pagaran d'acord amb els preus unitaris ofertats.

5.1.2.11 Renovació i reposició de les minideixalleries

També forma part de les obligacions del contractista l'adquisició de noves minideixalleries per renovar les 16 existents actualment.

Les minideixalleries hauran de disposar de contenidors per a l'aportació de les següents fraccions de residus:

- CDs i DVDs (1 contenidor)
- Cartutxos d'impressora (1 contenidor)
- Telèfons mòbils (1 contenidor)
- Residus d'aparells elèctrics i electrònics (1 contenidor)
- Piles (2 contenidors)
- Bombetes de baix consum (1 contenidor)

Els licitadors proposaran els models que més s'adeqüin a aquests requeriments mínims però serà valorat i avaluat per l'Ajuntament.



5.1.3 Tecnologies d'identificació d'elements d'aportació dels usuaris i de comunicació d'incidències del servei de Recollida de Residus

5.1.3.1 Identificació de cubells, bujols i contenidors del servei de recollida PaP comercial i domèstic

S'ha de garantir la instal·lació de "transponedors" o TAGs d'identificació a tots els elements de contenció de residus de tots els serveis porta a porta.

Es preveu la instal·lació de 574 tags d'ultra alta freqüència (UHF) als cubells, bujols i contenidors vinculats al servei de recollida porta porta comercial i domèstic.

Els TAGs han de complir els següents requeriments mínims:

- Tecnologia RFID.
- Els TAGs han d'estar encapsulats per tal de protegir-los de les inclemències meteorològiques i/o de l'afectació de la humitat ambiental.
- Han d'estar subjectats al cubell o contenidor mitjançant elements de subjecció físics, sense adhesius ni coles, i han d'estar ubicats en un lloc no visible.
- Rang estès de temperatura operativa suportades pel tag de -25°C a +85°C.
- Test d'impacte i de vibració superats.

5.1.3.2 Terminals de mà d'identificació RFID

A banda de la lectura automàtica de bujols via les antenes dels vehicles de recollida, s'ha de preveure la dotació suficient de dispositius portàtils per a l'ús del personal de recollida del servei, especialment dissenyats per a la lectura dels cubells domèstics.

L'empresa adjudicatària ha d'aportar un mínim de 3 dispositius tipus canellera i 3 terminals de mà, ambdós, de lectura d'ultra alta freqüència (UHF), els quals seran utilitzats pel personal de recollida en aquells serveis que requereixin de lectura de tags d'aquesta tipologia.

Els requisits mínims d'aquests lectors manuals, que han de ser tipus canellera o dispositiu portàtil similars, són els següents:

- Dimensions compactes.
- Durada de la bateria mínim 8 hores.
- Nivell de protecció mínim IP54.
- Memorització dels registres en la memòria interna de mínim 2.000 lectures de 128 bits.
- Cable d'alimentació tant per a la xarxa (in-220VAC out-5 VDC) com per a carregador de vehicle (in-12/24 VDC out-5VDC).
- Firmware personalitzable segons es requereixi.
- Software de descàrrega de dades mitjançant connexió física (PC, Notebook).



- Possibilitat de vinculació i transmissió dels registres de lectura a la unitat de control via bluetooth.
- Possibilitat de registrar incidències associades al receptacle o punt de recollida.
- Opció de registrar la posició geogràfica (geoposicionament) del dispositiu per ubicar punts de recollida, bosses de residus, incidències, etc.
- Enviament de dades registrades via GPRS/3G o equivalent, sense necessitat de connexió amb l'embarcat del vehicle.
- Activació automàtica del sistema de detecció de tags.
- El sistema ha de tenir un percentatge d'identificacions positives d'elements de contenció superior al 99,0%.

La tecnologia d'identificació ha de permetre el control de fluxos, d'incidències i del servei a partir de la identificació de l'element d'aportació mitjançant un tag o similar instal·lat a l'element d'aportació. La lectura del tag o similar s'ha de realitzar de forma automàtica.

La tecnologia ha de permetre:

- Determinar el nombre de recollides per usuari i per fracció cada dia de recollida
- Determinar el grau de participació de cada usuari
- Consultar i descarregar les incidències registrades
- Realitzar un seguiment de les incidències
- Realitzar consultes de recollides i incidències per períodes temporals i per usuari
- Descarregar la cartografia digital de les rutes diàries i dels punts de recollida

La recollida de dades es podrà realitzar bé mitjançant equips embarcats als vehicles de recollida o bé mitjançant equips de lectura mòbils manuals.

En tot cas, caldrà garantir que es registren totes les dades del servei.

5.1.3.3 Adhesius per recollides porta a porta

L'empresa adjudicatària ha de subministrar al seu càrrec i durant tot el període d'execució del contracte els següents adhesius i etiquetes als que es fa referència en aquest plec de prescripcions tècniques:

- Adhesiu multifunció, emprat per a la identificació de totes les casuístiques on la disposició dels residus sigui deficient. Ha de contenir totes les classificacions de les fraccions i les causes, de forma clara, diferenciat per colors o altra manera gràfica i entenedora.
- Caldrà disposar, si l'Ajuntament ho creu necessari, dels adhesius per al tèxtil sanitari.



5.1.3.4 Recollida cartró a granel

Per als establiments que vulguin lliurar el cartró comercial a granel, l'empresa adjudicatària ha de subministrar, instal·lar, mantenir i reposar, si escau, tags que es col·locaran al costat de l'entrada de cada establiment, per registrar les aportacions quan aquestes es realitzin.

5.1.3.5 Àrees tancades i magatzems (UAB)

Les àrees tancades amb control d'accés (23), descrites a l'apartat 5.1.2.8, així com els magatzems d'aportació de residus dels edificis de la UAB (6), han d'incorporar sistemes electrònics per a l'obertura de la porta i de comunicació per a la transmissió de les dades amb l'objectiu de registrar, autoritzar o no l'accés a les persones usuàries que vulguin fer ús del servei.

El control i la gestió de les àrees tancades i magatzems s'haurà d'integrar a la plataforma informàtica de control i gestió del servei de recollida.

El control d'accés ha de complir com a mínim amb les següents especificacions:

- Pany electrònic amb control d'accés mitjançant clauer electrònic de proximitat, targeta o dispositiu similar identificatiu de les persones usuàries per al sistema d'obertura automàtic, de tal manera que les àrees tancades només hi puguin accedir les persones prèviament autoritzades per l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.

Es registraran i transferiran, com a mínim la següent informació:

- Data i hora de l'accés de tots els usuaris de l'àrea.
- Codi del clauer electrònic de proximitat.
- En cas d'utilitzar bateries, estat de la càrrega de la mateixa.
- Qualsevol incidència del sistema.
- En cas d'incidència que desactivi el sistema, registre del període de desactivació.
- Registre d'ús i accés dels usuaris de totes les àrees tancades.
- L'intercanvi de dades es realitzarà mitjançant un mòdem GPRS.
- Cal integrar a la plataforma de gestió la gestió d'usuaris de les àrees (altes/baixes/modificacions).
- Possibilitat de modificar via remota els llistats dels codis dels clauers electrònics que tenen o no permís per accedir a cadascuna de les àrees.
- Possibilitat de configuració i supervisió dels esdeveniments produïts al sistema de control d'accés.

La tecnologia de tancament d'àrees de contenidors ha de permetre identificar els accessos a les àrees de contenidors, donar permisos específics d'obertura a usuaris concrets i restringir, si escau, el nombre d'obertures per usuari.

Es preveu la instal·lació de 29 tancaments, cadascun associat a una àrea tancada de contenidors.



5.1.3.6 Targetes/clauers accés àrees de contenidors tancades

La identificació d'usuaris a les àrees tancades de contenidors es realitzarà mitjançant una targeta o clauer personal i/o smartphone, que compliran les especificacions que s'estableixen tot seguit:

- Les targetes d'obertura d'àrees, clauers o altres dispositius similars seran de tipus passiu amb tecnologia RFID de lectura NFC.
- Cal que les targetes puguin comunicar-se amb el sistema d'obertura i tancament de les àrees sense entrar en contacte amb el mateix ("contactless").
- Cada targeta disposarà d'un nombre de sèrie únic que permeti la identificació de l'usuari i la seva vinculació a la base de dades d'usuaris.
- Les targetes o clauers d'obertura hauran d'estar impreses a una cara i inclouran com a mínim el distintiu de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès i la imatge dels serveis. El disseny es crearà conjuntament amb l'Ajuntament en el moment de la seva implantació.
- Les targetes o clauers hauran de ser de bona qualitat, durables i programables si el sistema ho requereix. Com a mínim es preveuen dos elements d'identificació per habitatge.

El licitador ha de preveure el subministrament de les targetes/clauers inicials i de les necessàries per a nous usuaris, pèrdues, targetes mestres pel personal, etc. durant tot el contracte.

Les dades relatives a les targetes/clauers vàlids (o no vàlids) podran ser enviades de forma massiva i també individual a tots els tancaments que els corresponguin.

Es preveuen 1.622 clauers per accés a les àrees tancades d'aportació.

5.1.4 **Tecnologies de seguiment dels serveis**

5.1.4.1 Identificació de contenidors de càrrega lateral i de càrrega posterior del Servei de Recollida de Residus

Tots els contenidors han de portar incorporat un TAG RFID que permeti la seva identificació i que sigui compatible amb el sistema de lectura de cubells i bujols, i amb la plataforma de gestió.

Es preveu la instal·lació de 1.586 tags de baixa freqüència (LF) a cadascun dels contenidors en superfície de càrrega lateral.

Han de complir els requisits següents:

- Els TAGs han d'estar encapsulats per tal de protegir-los de les inclemències meteorològiques i/o de l'afectació de la humitat ambiental.
- Han d'estar subjectats al cubell o contenidor mitjançant elements de subjecció físics, sense adhesius ni coles, i han d'estar ubicats en un lloc no visible.
- Rang estès de temperatura operativa suportades pel tag de -25°C a +85°C.



- Test d'impacte i de vibració superat.

5.1.4.2 Sistemes de lectura i recollida de dades dels contenidors del servei de Recollida de Residus

Tots els vehicles que s'utilitzin per a la recollida de contenidors han d'incloure, com a mínim:

- Electrònica d'identificació RFID automàtica de TAGs per contenidors (antena i equipaments complementaris).
- Descàrrega de les lectures registrades i actualització dels paràmetres de configuració realitzable per via remota.
- Enviament automàtic via mòdul GPS/GPRS de les lectures realitzades.
- L'antena de lectura ha de ser per TAGs RFID UHF.
- L'antena s'allotjarà en l'elevador o en una ubicació que permeti la lectura automàtica dels tags.
- Sensors de moviment de l'elevador, per marcar en cartografia cada recollida de bujol o contenidor

5.1.4.3 Terminals de mà d'identificació RFID dels contenidors de càrrega lateral

A banda de la lectura automàtica de contenidors via les antenes dels vehicles de recollida, s'ha de preveure la dotació suficient de dispositius portàtils per a l'ús del personal de recollida del servei per si dita tecnologia no funciona correctament o entre d'altres casos.

Es preveu l'aportació, per part de l'empresa adjudicatària, de 5 terminals de mà de lectura de baixa freqüència (LF) que seran utilitzats pel personal de recollida en els casos que siguin pertinents.

Els requisits mínims d'aquests lectors manuals, que han de ser tipus canellera o dispositiu portàtil similars, són els següents:

- Dimensions compactes.
- Durada de la bateria mínim 8 hores.
- Nivell de protecció mínim IP54.
- Memorització dels registres en la memòria interna de mínim 2.000 lectures de 128 bits.
- Cable d'alimentació tant per a la xarxa (in-220VAC out-5 VDC) com per a carregador de vehicle (in-12/24 VDC out-5VDC).
- Firmware personalitzable segons es requereixi.
- Software de descàrrega de dades mitjançant connexió física (PC, Notebook).
- Possibilitat de vinculació i transmissió dels registres de lectura a la unitat de control via bluetooth.
- Possibilitat de registrar incidències associades al receptacle o punt de recollida.
- Opció de registrar la posició geogràfica (geoposicionament) del dispositiu per ubicar punts de recollida, bosses de residus, incidències, etc.



- Enviament de dades registrades via GPRS/3G o equivalent, sense necessitat de connexió amb l'embarcat del vehicle.
- Activació automàtica del sistema de detecció de tags.
- El sistema ha de tenir un percentatge d'identificacions positives d'elements de contenció superior al 99,0%.

La tecnologia d'identificació ha de permetre el control de fluxos, d'incidències i del servei a partir de la identificació de l'element d'aportació mitjançant un tag o similar instal·lat a l'element d'aportació. La lectura del tag o similar s'ha de realitzar de forma automàtica.

La tecnologia ha de permetre:

- Determinar el nombre de recollides per usuari i per fracció cada dia de recollida
- Determinar el grau de participació de cada usuari
- Consultar i descarregar les incidències registrades
- Realitzar un seguiment de les incidències
- Realitzar consultes de recollides i incidències per períodes temporals i per usuari
- Descarregar la cartografia digital de les rutes diàries i dels punts de recollida

La recollida de dades es podrà realitzar bé mitjançant equips embarcats als vehicles de recollida o bé mitjançant equips de lectura mòbils manuals.

En tot cas, caldrà garantir que es registren totes les dades del servei.

5.1.4.4 Geoposicionament GPS dels serveis de Recollida de Residus i Neteja Viària

Tots els vehicles adscrits al servei de Recollida de Residus i Neteja Viària, tan si són cedits per l'Ajuntament com si són de nova incorporació, disposaran d'un sistema de seguiment tipus GPS o similar amb el qual es pugui conèixer des de la plataforma informàtica de control i gestió del servei, en temps real i històric, els detalls dels serveis prestats per cada vehicle.

El sistema haurà de complir les següents prescripcions:

- Registrar com a mínim la següent informació: ruta, temps, velocitats i parades.
- Sistema receptor GPS per a la localització del vehicle i mòdem GPRS/3G o equivalent per a la transmissió de dades en temps real.
- Connexió remota per diagnòstic i teleassistència mitjançant connexió TCP/IP via GPRS-3G-4G.
- Que l'aplicació estigui basada en estàndards OGC (*Open Geospatial Consortium*), per tal de permetre que sigui compatible amb dades d'altres organismes corporatius com Cadastre, l'ICGC (Institut Cartogràfic i Geològic de Catalunya), etc. i que, per tant, puguin ser importades a les infraestructures de dades territorials que disposi l'Ajuntament.



- Que permeti la planificació en la composició d'equips i el disseny gràfic de recorreguts, així com la validació del compliment del servei utilitzant criteris definits (nombre de punts recollits, compliment del horari, punts de control, etc.). Això haurà de comportar el coneixement del grau de compliment de tots els servei (punts recollits, bujols i contenidors netejats, etc.) i contrastar-lo amb el planificat. En cas que es produeixin situacions no desitjades o de les que es vulgui tenir coneixement (hora en que es comença un servei, que els vehicles abandonin la base logística fora d'horari planificat, ...) haurà de permetre generar alarmes via correu electrònic als responsables municipals del servei.
- Sistema totalment integrat en la plataforma de gestió del servei.
- Que permeti consultar, en temps real i en històric (des d'un dia i hora concret i fins a un altre dia i hora concret) les posicions i rutes tant dels vehicles com del personal, tan en plànols amb cartografia del municipi, com amb dades en format .xlsx o similar, on s'inclogui com a mínim la data i hora de cada posició, quilòmetres, estat del vehicle (aturat, en marxa, apagat, etc.), direcció i coordenades UTM.
- Que disposi de la capacitat de comparar, diàriament i de manera automatitzada, entre els serveis planificats i els serveis realitzats, avaluant l'estimació del grau de realització una vegada finalitzats cadascun dels serveis.
- Que permeti conèixer el moment en que es produeixen parades intermitents derivades d'aquells serveis que ho requereixin com el buidatge de contenidors superficials, del servei de recollida de residus, o el baldeig manual del servei de neteja viària.
- Que permeti generar de manera àgil, dinàmica i codificada, durant la realització dels serveis, incidències detectades (sobre les aportacions de deixalles, sobre l'estat de manteniment dels contenidors, sobre un embrutiment singular de la via pública, sobre un abocament incontrolat de residus, sobre un residu voluminós abandonat sense concert previ, etc.) i enviant-les en temps real cap al sistema de gestió integral d'incidències del contracte als efectes de que siguin gestionades adientment.
- Que disposi d'un generador d'informes (entre dia i hora i dia i hora, diaris, setmanals, mensuals o anuals) que permeti obtenir informes personalitzats per part de l'usuari, que siguin visibles en pantalla i que tinguin la possibilitat de ser impresos o exportats a fulls Excel.
- Que, per tal de garantir la fiabilitat, integritat i la seguretat de que les dades no poden ser manipulades, el sistema ha de disposar de la Certificació *Common Criteria* o del corresponent certificat ITSEM/ITSEC emès per l'organisme de certificació del *Esquema Nacional de Evaluación y Certificación de la Seguridad de las Tecnologías de la Información* (ENECSTI).

El sistema ha de permetre consultar les dades històriques en qualsevol moment durant tota la duració de la contracta i fins a 2 anys després de la finalització de la mateixa, així com ha de permetre descarregar les dades



de tots els vehicles en un període determinat massivament, ja sigui en format .xlsx, en .txt o altres formats adients a la seva finalitat.

5.1.4.5 Terminals de mà per gestionar serveis i incidències i realitzar inventaris en els serveis de recollida de residus i de neteja viària

Cada equip de treball, tant del servei de Recollida de Residus com el de Neteja Viària, haurà de disposar d'una terminal mòbil operativa tipus *Smartphone* per gestionar serveis i incidències i/o inventariació dels elements que es creguin oportuns, així com per poder rebre immediatament les incidències que li derivi l'Ajuntament i facilitar la seva resolució in situ.

Les característiques mínimes dels terminals tipus *Smartphone* són les següents:

- Memòria de 2 GB de RAM/16 GB de ROM.
- Pantalla tàctil de mínim 5 polzades.
- Càmera de mínim 5,0 megapíxels per poder introduir imatges de les incidències detectades als contenidors.
- Llegir tots els codis de barres 1D i 2D.
- La seva Classe de Seguretat ha de permetre la seva utilització en condicions extremes (IP65).
- GPS (A-GPS) incorporat.
- Possibilitats de comunicació de dades:
 - WWAN
 - WLAN.
 - Bluetooth.
- Lector RFID incorporat:
 - Low Frequency (LF).
 - Ultra High Frequency (UHF)

5.1.5 Tecnologia associada a Vehicles de recollida i maquinària

Els recol·lectors han d'anar equipats amb els següents equips electrònics:

- Ordinador embarcat per a la connexió amb el sistema d'identificació de contenidors, botoneres d'incidències, i possibilitat de navegació de rutes electròniques.
- Electrònica d'identificació de contenidors RFID automàtica.
- Sistema receptor GPS per a la localització del vehicle i mòdem GPRS/3G per a la transmissió de dades.
- Botonera externa per a la introducció d'incidències.

Els rentacontenidors s'hauran d'equipar amb els equips electrònics següents:



- Ordinador embarcat per a la connexió amb el sistema d'identificació de contenidors, i possibilitat de navegació de rutes electròniques.
- Electrònica d'identificació de contenidors RFID automàtica.
- Sistema receptor GPS per a la localització del vehicle i mòdem GPRS/3G per a la transmissió de dades.

Es preveuen 7 equips de lectura de tags RFID embarcats amb GPS en total vinculats als camions de recollida de contenidors de càrrega lateral i rentacontenidors, i 6 equips de lectura de tags RFID embarcats amb GPS vinculats als camions bicompartimentats de recollida de contenidors de càrrega posterior i als camions de caixa oberta amb plataforma grua.

El programari instal·lat en aquest ordinador embarcat haurà de ser intuïtiu i de fàcil maneig. A més, haurà de proporcionar informació en tot moment del correcte funcionament de tots els components del sistema i mostrar pantalles d'error en el cas que existeixi algun defecte en els components del sistema. Així mateix, aquest programari ha de permetre la identificació de conductors i operaris, l'entrada d'incidències, la gestió d'ordres de treball, l'enviament i recepció de rutes realitzades i rutes planificades, la telegestió, la localització GPS en temps real, la captura automàtica de dades mitjançant connexió a perifèrics com sistemes RFID, sistemes de pesatge, etc.

A més, aquest ordinador embarcat ha de permetre l'ús d'un programari de navegació integrat amb el full de ruta electrònic, des del qual es pugui realitzar la navegació total de la ruta a través de mapes i indicacions per veu. A més, el navegador ha de permetre poder gravar la ruta que s'està realitzant per a un posterior ús i poder registrar incidències per contenidor i per lloc de recollida.

S'haurà d'assegurar que, en cas de fallar temporalment les comunicacions amb el servidor central, les dades obtingudes pel vehicle puguin ser recuperades i transferides novament. Les dades d'almenys una setmana s'hauran de poder emmagatzemar en la memòria per poder realitzar una altra transferència de dades.

La resta dels vehicles adscrits al contracte s'hauran d'equipar amb un sistema receptor GPS per a la localització del vehicle i mòdem GPRS/3G per a la transmissió de dades.

Els requeriments mínims que han de complir els ordinadors embarcats per a l'automatització i gestió de rutes, introducció d'incidències i possibilitat de navegació de la ruta en temps real, són:

- Rang estès de temperatura operativa suportades per l'equip des de -30°C a +70°C, i temperatura d'emmagatzematge de -40°C a +70°C.
- Robustesa de l'encapsulat demostrada amb un índex de protecció ambiental IP51.
- Permetre el registre d'incidències del servei mitjançant teclat o pantalla tàctil, preferentment.
- Permetre la diagnosi de funcionament dels diferents components del sistema.
- Disponibilitat de diferents ports de comunicació.



- Connexió dels diferents perifèrics electrònics a través de l'estàndard CleANopen sobre Bus CAN de vehicles de recollida de residus municipals.
- Connexió via Bluetooth/WLAN, Banda 3G, receptor GPS, antenes integrades o externes, 2 Micro Targeta SDHC, targeta SIM accessible des de l'exterior.

Es preveu la instal·lació d'un total de 30 unitats de GPS vinculats als vehicles del servei de neteja viària.

5.1.6 Altre material i equipament addicional

S'ha previst dins el contracte que l'adjudicatari disposi de tot els estris, eines de taller i material que s'estimi necessari, tant pels equips de recollida com pels de neteja viària, per tal de poder dur a terme petites reparacions i/o renovacions dels elements, maquinària i altres adscrits als serveis i assegurar així el bon estat de funcionament.

5.1.7 Assegurances de l'empresa

L'empresa adjudicatària serà la responsable dels danys i perjudicis que es puguin ocasionar a qualsevol persona, propietat, activitat o servei, públic o privat, com a conseqüència dels actes, omissions o negligències del personal i des mitjans materials al seu càrrec o derivats del desenvolupament de la seva feina.

En aquest sentit, l'empresa adjudicatària haurà de tenir contractada i al corrent de pagament durant tot el període de vigència del contracte una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil que cobreixi un import mínim de 1.200.000 € per sinistre i 300.000 € per víctima, i en qualsevol cas amb clàusula de reposició de prima.

L'empresa adjudicatària haurà de presentar la pòlissa en qüestió dins dels 15 dies següents a la notificació de l'adjudicació. La pòlissa haurà de tenir com a data d'inici de vigència la data d'inici de prestació del servei de recollida. I l'empresa adjudicatària haurà d'acreditar-ne la seva subscripció a l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès amb caràcter previ a la formalització del contracte.

5.2 MANTENIMENT DELS MITJANS MATERIALS

L'empresa adjudicatària ha de disposar d'un pla de manteniment de tots els mitjans materials adscrits al contracte, que ha d'incloure com a mínim les obligacions detallades a continuació:

5.2.1 Manteniment dels elements d'aportació

El manteniment dels elements d'aportació ha d'incloure el manteniment preventiu i correctiu dels contenidors superficials instal·lats a la via pública, els dels mercats municipals i els de les àrees tancades de la UAB, amés dels que es tinguin emmagatzemats com a reserva, per tal que estiguin en perfectes condicions.

Aquests treballs hauran de ser els suficients per garantir un estat òptim de tot el parc de contenidors, i haurà d'incloure, com a mínim:



- Les operacions de repàs i substitució, si escau, dels adhesius, termosegellats i senyalització dels contenidors.
- La verificació del correcte funcionament del contenidor, inclosos: la cargolera, l'obertura de la tapa, els mecanismes dels pedals, l'estat de les gomes de les tapes, dels amortidors, la tensió i subjecció de les articulacions de les tapes, l'estat dels bolons d'elevació el sistema de bloqueig, i altres elements.
- La reparació i/o substitució dels elements malmesos i, en cas necessari, la substitució dels contenidors.

Totes les accions de manteniment executades seran introduïdes per l'empresa a la plataforma de gestió del servei, en què caldrà identificar els contenidors inclosos a les operacions, a partir del TAG instal·lat, i caldrà detallar les operacions realitzades i els recanvis instal·lats, si escau.

També caldrà registrar a la plataforma els elements d'aportació substituïts i el motiu de la seva substitució.

Qualsevol incidència que afecti als contenidors (contenidors avariats, malmesos o incendiats) s'haurà de notificar a l'Ajuntament en el termini màxim de 24 hores des de la seva detecció.

En cas que l'Ajuntament, mitjançant les tasques d'inspecció, detecti necessitats de manteniment preventiu o correctiu dels contenidors, registrarà la incidència a la plataforma i ho comunicarà a l'empresa per a la seva resolució.

El termini de resolució de les incidències que impedeixin la utilització del contenidor és de 15 hores des de la detecció.

El termini de resolució de les incidències que no impedeixin la utilització del contenidor és de 48 hores des de la detecció.

En tot cas, com es recull a la clàusula corresponent del PCAP, es permetrà subcontractar determinades tasques de manteniment dels contenidors, prioritàriament, amb empreses d'inserció social, així com alguns treballs relacionats amb la recollida de voluminosos.

5.2.2 Manteniment dels vehicles i maquinària

L'empresa ha de conservar materials, equips i vehicles, i fer les reparacions i reposicions que siguin necessàries per mantenir-los en perfectes condicions d'ús amb un acceptable estat d'imatge i conservació.

Per poder treballar durant tota la contracta, qualsevol vehicle, màquina i equip del parc mòbil del servei ha de complir les normes generals o específiques:

- Disposar de la imatge corporativa i altres elements de comunicació en correcte estat.
- Disposar de la ITV amb diagnòstic favorable i vigent.
- Disposar de les assegurances vigents i amb les cobertures necessàries.
- Tenir en perfecte estat dels dispositius de seguretat i senyalització.
- Disposar de les tecnologies requerides i en funcionament.
- Mantenir sempre nets tots els equips i sense males olors.



- Mantenir sempre tots els equips ben pintats. L'Ajuntament podrà fer pintar o repassar els vehicles sempre que es detectin desperfectes, a càrrec de l'empresa adjudicatària.
- Complir els requeriments ambientals aplicables, especialment el nivell de sorolls i emissions permesos.

L'Ajuntament podrà sol·licitar la correcció o retirada d'un equip que es consideri no adequat en cas que no compleixi aquesta llista de requeriments.

Igualment, i en relació als equips recol·lectors, l'empresa adjudicatària garantirà que aquests no tinguin pèrdues de lixiviats o líquids provinents de la compressió dels residus, obligant al contractista a la retirada del vehicle causant dels danys i a la neteja immediata de les taques generades en el paviment al seu càrrec i el contractista l'haurà de substituir per un altre en perfecte estat d'estanqueïtat.

El pla de manteniment preventiu i correctiu dels vehicles i la maquinària del servei ha d'especificar, entre d'altres qüestions, les següents:

- Les revisions referents a revisions sistemàtiques i periòdiques.
- Les previsions de substitució periòdica de peces.
- Les previsions d'engreixos (si s'escau), de canvis d'olis, de lubricants i altres consumibles dels equips, inclosos els pneumàtics.
- Les previsions de neteja.
- Les previsions referents als tractaments de prevenció i control de la legionel·losi, d'acord amb la legislació vigent.
- Les previsions de pintura.
- I, en general, tot allò que fa referència al manteniment tècnic i al manteniment de la imatge del vehicle o la maquinària en qüestió.

Les tasques de manteniment es realitzaran fora de l'horari de servei i no podran alterar els serveis contractats.

En el supòsit que calgués realitzar qualsevol de les tasques de manteniment preventiu o correctiu en hores de treball, l'empresa contractista haurà d'aportar un vehicle o màquina de substitució similar (o utilitzar altres equips adscrits al servei i que estiguin disponibles per realitzar el servei afectat en qüestió) sense que suposi cap cost addicional per l'Ajuntament ni desviacions ni interrupcions del servei.

L'empresa adjudicatària ha de realitzar la neteja interior i la desinfecció de les caixes dels vehicles de recollida amb periodicitat diària.

S'ha de garantir que cada dia els camions quedaran nets i preparats per al servei de la propera jornada. Aquesta activitat es realitzarà a la base d'operacions del servei, i s'haurà de garantir la recollida controlada i el sanejament dels efluent residuals que es puguin generar. Cal evitar que els vehicles de recollida surten bruts a fer el servei i que facin mala olor.



L'empresa adjudicatària ha de realitzar una neteja exterior integral dels vehicles de recollida amb una periodicitat setmanal. Aquesta activitat es realitzarà a la base d'operacions del servei, i s'haurà de garantir la recollida controlada i el sanejament dels efluent residuals que es puguin generar. A petició de l'Ajuntament, l'empresa haurà de dur a terme neteges addicionals en funció de l'estat en què es trobin els vehicles per causes meteorològiques o altres motivacions relacionades amb el seu ús.

Els vehicles del servei han de ser repintats cada 2 anys. I com a mínim una vegada a l'any s'ha d'efectuar una restitució dels elements deteriorats de la imatge corporativa dels vehicles, maquinària o equips mòbils del servei, incloent els elements de retolació.

5.2.3 Manteniment de les tecnologies d'identificació i seguiment

L'empresa adjudicatària ha de mantenir les tecnologies TIC d'identificació i seguiment del servei en perfecte estat de conservació, i haurà de dur a terme, quan s'escaigui i amb la màxima celeritat possible, les reparacions necessàries per a garantir-ne el bon ús.

Les empreses licitadores han de presentar a les seves ofertes una proposta inicial de pla de gestió i manteniment de les TIC del servei. En el termini d'un mes a comptar de la signatura del contracte, l'empresa adjudicatària ha de presentar el pla definitiu de gestió i manteniment avançat de les TICs del servei.

El mínims que es requeriran per aquest pla seran:

- Assegurar la posada a punt i el correcte funcionament (amb la totalitat de les prestacions sol·licitades) dels equips i software instal·lats durant el termini de temps que duri el contracte de serveis.
- Les tasques de manteniment han de ser exercides per l'empresa que realitzi la implantació de l'electrònica.
- Incloure tots els dispositius embarcats en equips i maquinària, elements d'identificació i dispositius per contenidors, terminals i dispositius mòbils, Apps i Software de Gestió, etc.
- Inspeccions i manteniments regulars i preventius per tal de mantenir un funcionament òptim.
- Servei d'atenció i suport al client com a mínim en dies laborables. Cal explicar en detall com es prestarà.
- Manteniment preventiu dels equips, com a mínim 2 inspeccions de manteniment preventiu anuals per equip. Cal explicar en detall quins elements inclou.
- Manteniment correctiu dels equips. Cal indicar el temps de resposta en cada tipus d'incidència, i sempre serà amb la màxima celeritat. En qualsevol cas la reparació substitució no podrà superar en el termini màxim de 48 hores i 72 hores si hi ha dia festiu, excepte en cas d'acord o justificació prèvia.
- Manteniment i actualització dels softwares (i firmwares) de gestió, de funcionament d'equips i APPs complementàries.



- Manteniment i gestió de la base de dades (registres, estructura, backups). Les dades podran ser consultades pel client a través d'una connexió segura a un Centre de Dades (Data Center) d'alta disponibilitat o equivalent.
- En el cas d'avaría d'un dispositiu de les TICs del servei, l'empresa contractista haurà de substituir-lo per un altre de prestacions similars en el termini màxim de 2 hores.

5.3 MITJANS PERSONALS

5.3.1 Consideracions generals

L'empresa adjudicatària desenvoluparà la seva política de recursos humans segons les especificacions del present plec, del que s'estableixi al Ple de Clàusules Administratives Particulars i a partir de les següents consideracions generals:

- Haurà de garantir el manteniment d'una plantilla estable i incentivar el seu rendiment laboral.
- Haurà de comunicar a l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès totes les modificacions en relació als treballadors/es del servei i altres acords interns que es produeixin al llarg del període contractual i, en especial, els que puguin modificar la massa salarial o l'organització interna de treball, que hauran de comptar amb la validació de l'Ajuntament.
- L'empresa adjudicatària serà l'única responsable, davant del personal adscrit al servei, en el compliment de la legislació que regula les relacions laborals i la Seguretat Social i en subjecció al Conveni Col·lectiu que correspongui. No es crea per tant cap vincle laboral ni de cap altre tipus entre aquest personal i l'Ajuntament.
- L'adjudicatària serà responsable de la manca en el personal d'higiene, educació, uniformitat i de la descortesia envers el públic, així com de la producció d'excessiu soroll de forma injustificada en la prestació dels serveis.
- Tot el personal del servei tindrà l'obligació de conèixer les característiques del servei, així com d'informar-ne adequadament verbalment als veïns i veïnes que ho sol·licitin, tal i com s'especifica a l'apartat 5.3.7.
- L'empresa adjudicatària haurà d'establir canals de comunicació que puguin recollir i potenciar els suggeriments del personal del servei per a la millora de l'eficiència del mateix, que informi i motivi, dia a dia, en tots els aspectes relacionats amb el servei. També haurà de potenciar la tasca de cada operari i transmetre l'auto-responsabilitat d'executar correctament les seves funcions.
- En cas de troballes d'objectes, mobles, diners o qualsevol altre objecte valuós, s'hauran de posar a disposició de la Policia, que procedirà conforme disposa la legislació vigent en la matèria.



L'adjudicatari tindrà l'obligació d'assumir tot el personal adscrit al servei en el moment d'iniciar aquest, amb les condicions econòmiques, laborals i socials recollides en el Conveni col·lectiu vigent que sigui d'aplicació.

S'adjunta com a annex al Plec Administratiu la relació de personal actualment afecte a les diferents prestacions de serveis de recollida, detallant tipus de contracte i categoria, antiguitat, a efectes del previst en la legislació laboral i en els convenis col·lectius corresponents, en tot allò referent a la subrogació de personal i en compliment del que determina l'article 130 de la LCSP.

5.3.2 Responsable del servei

L'empresa adjudicatària haurà de garantir la integració de la figura de Responsable del servei, per tal de garantir el correcte desenvolupament del servei i la necessària coordinació amb l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.

Serà la persona responsable de vetllar pel correcte funcionament i la qualitat de prestació dels serveis objecte d'aquest plec.

El responsable del contracte representarà l'empresa davant l'Ajuntament, haurà de tenir poder de decisió i haurà d'estar disponible les 24 hores del dia els 365 dies de l'any per fer front a qualsevol eventualitat i/o urgència. Serà la persona que assistirà a les reunions de seguiment i control, atendrà els avisos, indicacions i instruccions que l'Ajuntament consideri convenients per assolir els objectius del contracte i facilitarà tota la informació relativa a la gestió del servei de recollida dels residus municipals i neteja viària que li sigui demanada, així com tota la documentació i informes de registre de serveis.

Quan la persona Responsable del servei no estigui disponible s'hauran de delegar les seves funcions a una altra persona de l'empresa amb un perfil similar. El canvi s'haurà de comunicar a l'Ajuntament amb suficient antelació.

L'empresa adjudicatària haurà de garantir que el Responsable del Servei disposi d'experiència contrastada i formació acreditada en gestió de residus municipals, així com el funcionament de la tecnologia associada al servei i coneixement sobre les característiques urbanístiques del municipi.

Les empreses licitadores proposaran en la seves ofertes el perfil i les capacitats de la persona que desenvoluparà la tasca de Responsable del servei.

5.3.3 Substitucions del personal

Les baixes, permisos, vacances anuals i absències del personal per qualsevol motiu, hauran d'estar cobertes per personal suplent, ja inclòs en el cost del personal proposat.

Quan s'hagi de dur a terme la substitució de personal del servei per qualsevol motiu contemplat a la legislació laboral (vacances, baixes, hores sindicals, etc.), les empreses adjudicatàries garantiran que les persones substituïdes rebin la formació necessària, amb antelació al desenvolupament de la seva tasca. En aquest sentit,



no s'admetrà una minva de la qualitat i el rendiment en la prestació del servei per possibles substitucions de personal.

Quan aquesta absència sigui sobtada i no predictable, la seva substitució s'haurà de fer en un termini màxim de dotze hores. En el cas que no es produeixi la substitució en aquest termini i, per tant, no es pugui prestar el servei, s'aplicaran les mesures previstes al PCAP.

5.3.4 Vaga

En cas de vaga dels treballadors/es, aquest risc serà assumit per les empreses adjudicatàries i no tindrà efectes econòmics per l'Ajuntament. En aquest cas, les empreses estaran obligades a oferir les solucions que garanteixin els serveis mínims per garantir la salubritat pública.

La falta de prestació del servei mentre duri la vaga, es podrà deduir del preu a abonar per l'import de les despeses que l'adjudicatària hagi deixat de suportar en aplicació de la norma sectorial en matèria de vaga.

5.3.5 Seguretat i salut laboral

L'empresa adjudicatària ha de donar compliment a tota la normativa vigent en matèria de treball i seguretat laboral.

L'empresa adjudicatària ha de garantir que tot el personal que participi en els treballs del servei disposa dels mitjans de seguretat i de prevenció de riscos adients per a cada tasca. És obligació de l'empresa adjudicatària l'aportació dels equips de protecció individual necessaris per a la realització de les tasques pròpies de tots els llocs de treball i per a cada persona contractada del servei.

L'empresa adjudicatària ha de tenir cura del compliment estricte de les normes de seguretat, tant en la gestió del servei com en la prevenció dels sinistres i accidents.

Així doncs, s'haurà d'evitar qualsevol situació de risc o afectació que es pugui derivar de l'execució del servei contractat, tant per als operaris del servei, com per a la població i les activitats de Cerdanyola del Vallès i per al medi ambient.

L'empresa adjudicatària és la responsable dels danys i perjudicis que es puguin ocasionar a qualsevol persona, propietat o servei, públic o privat, com a conseqüència dels actes, omissions o negligències del personal al seu càrrec o derivats del desenvolupament de la seva feina.

Igualment l'empresa haurà de presentar un pla de prevenció de riscos laborals amb antelació a l'inici de la prestació del servei, i haurà d'estar vigent durant tot el període d'execució del servei.

Aquest pla s'haurà de redactar seguint les prescripcions de Seguretat i Higiene en el treball que derivin de la normativa en matèria de Prevenció de Riscos Laborals vigent en cada moment.

Així mateix, l'empresa adjudicatària té l'obligació de complir amb la normativa en matèria de coordinació d'empreses concurrents, segons l'article 24 de la Llei 31/1995, desenvolupada al Reial Decret 171/2007, de



coordinació d'activitats empresarials, acreditant per escrit la documentació requerida a l'article 10.2 del mencionat Reial Decret, abans de l'inici del servei.

L'empresa adjudicatària també estarà obligada a adoptar totes les mesures de senyalització i precaució necessàries per a una correcta prestació del servei i per a evitar la possible causa de danys, quan els serveis que s'hagin de realitzar ho requereixin a causa de la seva naturalesa o circumstàncies. Així, qualsevol tasca que es dugui a terme anirà acompanyada de la senyalització estipulada en les mesures correctores del Pla de seguretat.

5.3.6 Imatge del personal

La imatge del personal del nou servei de recollida de residus municipals i de neteja viària haurà d'ajustar-se a les normes d'imatge corporativa de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.

L'empresa adjudicatària haurà de prestar el servei tenint en compte els següents requeriments d'imatge del personal:

- Tot el personal del servei haurà d'anar perfectament uniformat durant la realització del servei. L'uniforme haurà d'estar net i amb els distintius corresponents a la imatge del servei. El vestuari no portarà cap altra indicació, símbol o logotip que no estigui previst en la imatge del servei aprovada. Es prohibeix l'ús de l'uniforme en tasques alienes a la prestació del servei o fora de l'horari laboral.
- Tot el personal haurà de rebre el vestuari corresponent, el qual s'haurà d'adaptar al règim climàtic previst a la zona i horaris del servei, i es reposarà amb la periodicitat necessària per tal d'evitar que s'evidenciï el natural desgast per l'ús.
- El vestuari es complementarà amb les mesures de seguretat necessàries i estarà complementat amb tires reflectores (norma EN 471:2003), per tal que el personal sigui perfectament identificat a la via pública, tant durant el dia com durant la nit, i en qualsevol circumstància climatològica.
- Tot el personal del servei de recollida haurà de poder facilitar informació a la ciutadania en relació als continguts que es preveuen en la formació, segons s'especifica a l'apartat 5.3.7, la ubicació de tota la xarxa de contenidors, el funcionament del servei porta a porta comercial, els serveis de recollida de voluminosos i poda, etc.
- Es fomentarà, sempre que sigui possible, l'ús d'articles ecodissenyats, de fibres sintètiques reciclades, articles de fibres naturals d'agricultura ecològica o de comerç just i la reducció d'embalatges.
- Un cop el vestuari arribi a la fi de la seva vida útil l'empresa adjudicatària es farà càrrec de la gestió ambientalment correcta d'aquestes peces de roba en desús.



5.3.7 Formació del personal

Es garantirà que el personal del servei disposi de la formació necessària per a la prestació del mateix en les diferents categories laborals. Per això caldrà que l'empresa adjudicatària presenti durant el primer mes de contracte un Pla de Formació que promogui l'aprenentatge i formació contínua dels treballadors/es adscrits al contracte, amb l'objectiu de millorar l'eficàcia en la prestació dels serveis i la competència respecte les tasques assignades.

El Pla de formació aportat haurà de donar les eines necessàries perquè els treballadors/es del servei desenvolupin, com a mínim, les següents competències:

- Responsabilització de les tasques que han de dur a terme i organització de les mateixes.
- Coneixement de les característiques dels sistemes de recollida de residus del municipi, les tasques a desenvolupar, especialment en la recollida porta a porta i les recollides de poda i voluminosos, l'adequada utilització dels mitjans assignats, i el compliment de les normes específiques d'aquest plec, així com altres aspectes relacionats amb l'educació ambiental.
- Ús de la maquinària i de la tecnologia del nou servei, especialment dels elements tecnològics associats a les tecnologies d'identificació i de seguiment, així com la ràpida resolució d'incidències detectades en aquests elements.
- Funcionament i característiques de l'aplicació ciutadana.
- Orientació de servei a la ciutadania, oferint un tracte adequat i correcte als usuaris amb educació, amabilitat i eficàcia i respectuós amb la ciutadania i amb l'entorn en el que desenvoluparan les seves tasques.
- Autonomia en la presa de decisions per poder fer front al ventall de situacions en les que es puguin trobar a l'espai públic durant la realització de les seves tasques.
- Qualitat en la prestació dels serveis.
- Manteniment preventiu i correctiu dels materials.
- Detecció de deficiències i problemàtiques en els serveis i propostes de millora.
- Prevenció de riscos laborals: utilització dels equips de protecció individual, ergonomia, etc.
- Objectius socials i de sostenibilitat del servei, de manera que puguin relacionar el desenvolupament de les seves feines amb l'assoliment d'aquest objectius i la contribució que tenen a títol personal i col·lectiu en la millora del municipi.

A més a més, dins del pla de formació del personal del servei les empreses adjudicatàries proposaran eines per fomentar la motivació en les tasques que es realitzen en la jornada laboral (establiment de canals de comunicació bidireccional, sistemes de valoració del rendiment, etc.), per tal d'assegurar la qualitat dels serveis prestats.

Totes les despeses derivades del Pla de Formació correran íntegrament a càrrec de l'empresa adjudicatària.



Anualment l'empresa adjudicatària presentarà a l'Ajuntament la valoració dels resultats del Pla de formació i, a partir d'aquesta, presentarà el nou pla per al proper període anual.

El Pla de formació haurà d'incloure tots els treballadors i haurà d'adaptar-se a cada categoria, i tindrà una durada mínima de 20 hores anuals per treballador.

5.3.8 Control de presència del personal

L'empresa adjudicatària tindrà implantats els següents sistemes de control d'assistència i de presència del personal:

- Sistema de fitxatge: per tal de registrar el dia, l'hora de d'inici i l'hora de finalització del torn de treball diari de cada treballador.
- Sistema de control de presència a través del software de gestió.

L'empresa adjudicatària informarà mensualment a l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès de totes les absències en el fitxatge dels treballadors/es, aportant la documentació necessària.

Aquest sistema de control de presència ha de ser totalment transparent i ha de permetre la visualització objectiva de totes les dades i registres, tant pels responsables municipals del contracte com per l'adjudicatari. Totes les despeses associades al sistema de control de fitxatge, així com al manteniment i explotació, aniran a càrrec de l'adjudicatari.

6 INSTAL·LACIONS DEL CONTRACTE

Les instal·lacions fixes adscrites al contracte seran d'ús exclusiu per a la prestació dels serveis inclosos en el present contracte, no podent exercir de base ni central subsidiària per al servei d'altres municipis.

En aquestes instal·lacions fixes s'ubiquen l'oficina central, vestuaris, taller i magatzem de taller, a més de zones d'emmagatzematge obert i sota sostre. Les despeses d'energia elèctrica i aigua d'aquestes instal·lacions, així com la de les casernes i punts nets anirà a càrrec de l'adjudicatari. Aquestes instal·lacions satisfaran en tot moment les condicions de seguretat i salut indicades en la normativa de prevenció de riscos laborals vigent, així com la resta que li siguin d'aplicació, com la relativa a l'emmagatzematge d'eines, productes de neteja, combustible, etc. Les instal·lacions comptaran amb un estat i presència òptima en tot moment.

L'adjudicatari haurà de tractar les aigües del rentat dels vehicles i maquinària amb els dispositius necessaris, de manera que es minimitzin els impactes sobre la xarxa de sanejament en compliment del que disposa l'ordenança municipal.

A la base es localitzaran així mateix la direcció i administració del servei, el consultori mèdic, si escau, els serveis tècnics, sales de reunions i resta de despatxos. Haurà de comptar amb els sistemes de comunicació



necessaris (veu i dades) per establir una connexió amb les dependències municipals (ordinador, línies telefòniques i connexió a internet) i poder rebre i contestar a les notificacions emeses des de l'Ajuntament.

6.1 LOCALS AUXILIARS

L'adjudicatari disposarà dels locals auxiliars que siguin necessaris per a l'optimització de l'organització de les tasques objecte del contracte. Aquests locals compliran amb les característiques adequades per acollir vestidors i lavabos i emmagatzemar eines, carros, vehicles i maquinària necessària per al treball del personal. El contractista haurà d'assumir totes les despeses necessàries per mantenir aquests locals adaptats a la legislació vigent en tot moment, incloses les de neteja, assegurances, manteniment i lloguer, si s'escau. Si s'estableixen aquests punts com els llocs d'inici i finalització de jornada, hauran d'estar dotats del corresponent sistema de control horari.

7 CONTROL I SUPERVISIÓ DEL SERVEI

Per garantir l'estandardització de la qualitat dels serveis, s'establirà un sistema de control per tal de facilitar el seguiment del compliment de les prestacions i serveis contractats. L'Ajuntament, ja sigui a través de la contractació d'una empresa externa i/o de personal d'inspecció propi, farà el seguiment de la prestació del servei i el control dels diversos indicadors de qualitat previstos per a cadascun dels serveis inclosos en el present PPT, i que es concreten als Annexes 1.15 i 2.6. Serà responsabilitat de l'empresa adjudicatària l'aplicació i compliment dels requisits de qualitat indicats i els paràmetres reflectits en l'índex de qualitat i serà responsabilitat de l'adjudicatari facilitar a l'Ajuntament o a l'empresa externa que pugui contractar el consistori les dades necessàries per poder dur a terme el programa de control i seguiment en els formats que es requereixin.

Aquests controls es programaran de manera aleatòria i es faran sense comunicació prèvia a l'empresa adjudicatària, tot i que el sistema específic de control i seguiment extern de la qualitat dels serveis objecte d'aquest plec es definiran, si escau, en un expedient de contractació que no forma part de la present licitació. Aquest sistema de control té un caràcter de seguiment continuat de la prestació dels serveis per tal d'avaluar aquelles incidències reiteratives i poder-les modificar si no s'ajusten als paràmetres fixats en la contracta. La seva resolució també podria tenir un caràcter sancionador i, en funció de la incidència detectada, podria causar modificacions en el percentatge de la certificació a l'hora de facturar arribant, fins i tot, a ser motiu de rescissió del contracte.

Finalment indicar que el sistema de control de qualitat del servei també busca la millora continuada al llarg de tota la durada del contracte.



7.1 CONTROL DE LA QUALITAT DEL SERVEI DE RECOLLIDA DE RESIDUS

Aquest control va adreçat a verificar el compliment de les exigències que qualitat a les quals ha d'ajustar-se la prestació del servei de recollida de residus.

L'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès disposarà d'un procediment d'avaluació del nivell de qualitat de la prestació dels serveis, que permetrà identificar i corregir els defectes que puguin aparèixer durant el desenvolupament del contracte, i que fixarà les bases d'un sistema de millora de la qualitat.

Aquesta avaluació es realitzarà en base a la informació de la plataforma de gestió i a observacions in situ, i contindrà l'avaluació dels serveis en relació als aspectes següents, entre d'altres:

- Compliment dels serveis
- Manteniment de contenidors
- Manteniment d'àrees tancades d'aportació
- Neteja de contenidors
- Estat dels vehicles i maquinària del servei

7.1.1 Control de qualitat de les fraccions Orgànica i Envasos recollides en Contenidors superficials

Per tal de dur un seguiment dels impropis presents a les fraccions orgànica i envasos recollides en contenidors, el licitador haurà de realitzar caracteritzacions de manera periòdica. Aquestes caracteritzacions hauran de ser individuals per fracció i per àrea de contenidors.

Les caracteritzacions tindran com a objectiu principal determinar la quantitat en pes (en %) de les fraccions objectes de caracterització presents a la mostra, i la identificació de les diferents fraccions d'impropis presents, de forma desglossada (també en %).

La metodologia que caldrà seguir per caracteritzar els residus es basarà en els protocols, metodologies i procediments establerts per a cada fracció, en particular:

- Per a la fracció orgànica, el Protocol de caracterització de la fracció orgànica procedent de la recollida selectiva dels residus municipals de l'Agència de Residus de Catalunya.
- Per a la fracció envasos, el Plec de prescripcions-inspecció de treballs de caracterització de residus i control de qualitat d'Ecoembes.

Les caracteritzacions es duran a terme a les plantes de destí de cada fracció. La coordinació per a la realització de les caracteritzacions amb les plantes gestores la realitzarà l'adjudicatari.

L'adjudicatari entregarà un informe individualitzat per a cada caracterització, i un informe resum anual.

Els informes inclouran com a mínim la següent informació:



- Lloc, data, planta o instal·lació on s'ha dut a terme la caracterització, hora d'inici i hora final de la caracterització.
- Procedència de la mostra i fracció que s'ha caracteritzat.
- Descripció dels procediments emprats en la caracterització.
- Pes total mostrejat i pesos parcials de les diferents fraccions de materials.
- Incidències, si escau.
- Reportatge fotogràfic que inclogui: una imatge del contingut descarregat pel camió, una imatge del volum que es caracteritzarà, una imatge de l'equip de caracterització treballant, i imatges de cadascuna de les diferents fraccions, tant pròpies com impròpies, un cop classificades i separades.
- Còpia o escaneig de les fulles de camp complimentades durant la caracterització.

Els informes individuals s'hauran d'entregar a l'Ajuntament per correu electrònic en un termini de cinc dies laborables des de la data de la caracterització, excepte en aquells casos en què es detectin anomalies o es produeixin incidències, on el termini s'ampliarà a deu dies. Els informes s'hauran d'entregar en format editable (docx o similar) i també en pdf.

Els informes anuals inclouran la següent informació:

- Resum dels resultats de cada caracterització.
- Resum comparatiu dels resultats globals respecte les anualitats prèvies.
- Resum dels resultats per barris.
- Valoració conjunta de tots els resultats.
- Conclusions i propostes de millora.

L'informe anual s'haurà d'entregar a l'Ajuntament durant el primer mes de la següent anualitat, tant en format editable (word o similar) com en pdf. El pdf haurà d'estar signat electrònicament.

A les ofertes, els licitadors hauran de preveure un pla de caracteritzacions que permeti caracteritzar el màxim nombre d'àrees d'aportació durant el contracte. Aquest pla serà validat anualment per l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, que podrà modificar les àrees de contenidors a caracteritzar en funció de les necessitats. S'hauran de realitzar un mínim de 135 caracteritzacions l'any.

En cas de no realitzar-se no es liquidarà econòmicament aquest concepte d'acord amb el preu unitari ofertat per l'adjudicatari.

7.1.2 Control de qualitat de les de fraccions recollides porta a porta

En les recollides porta a porta el responsable del servei haurà de vetllar per l'aplicació dels següents criteris de qualitat a l'hora de recollir cadascuna de les fraccions:

En termes generals, els criteris de valoració que ha de seguir l'empresa que es faci càrrec del servei de recollida selectiva són els següents:



- La coincidència del material dipositat al punt de recollida pel generador amb la fracció que correspon ser recollida segons el calendari establert.
- L'absència d'impropis en el material lliurat al punt de recollida.

Els criteris de control de qualitat del contingut de cubells i bujols serà el següent:

Fracció orgànica: es considerarà un material apte aquell que es trobi dins d'una bossa compostable i contingui únicament restes orgàniques compostables, és a dir, restes de menjar i restes vegetals de mida petita que es poden recollir selectivament i que poden degradar-se biològicament. Per fer l'avaluació, els operaris hauran de fer un reconeixement visual del material entregat i hauran de fer una avaluació del pes de la bossa compostable.

Envasos lleugers: es considerarà un material apte aquell que contingui únicament envasos que no siguin de paper o cartró. Les bosses que contenen aquests residus tenen, en termes generals, molt volum i poc pes. Per fer l'avaluació, els operaris hauran de fer un reconeixement visual del material entregat i hauran de valorar el pes de la bossa d'envasos.

Paper i cartró: es considerarà un bon material tot aquell paper-cartró que no formi part d'un material mixt i que no estigui brut, entregat sense bossa de plàstic.

Vidre: es considerarà material apte aquell que es trobi dins del cubell o contenidor destinat a la fracció, sense bossa, d'envasos de vidre -pots i ampolles de vidre-. Per realitzar l'avaluació, els operaris hauran de fer un reconeixement visual del material entregat.

Resta: la fracció resta serà valorada per l'absència de fraccions reciclables (orgànica, envasos, paper-cartró i vidre).

Tèxtil sanitari: en el cas de generadors domèstics, es considerarà material apte el que es lliuri en una bossa de plàstic tancada, i dipositada damunt o al costat del cubell multifracció. En el cas de grans generadors, es considerarà material apte el que es trobi dins del cubell o bujol destinat a la fracció, en bosses de plàstic. Els dies de recollida de fracció resta, el tèxtil sanitari es podrà lliurar conjuntament amb la resta.

En cas que algun cubell, contenidor o bossa no compleixi amb les especificacions anteriorment explicades, es deixarà un avís de residu mal entregat, i no es recollirà. En aquest cas, l'operari haurà de donar d'alta la incidència a través del sistema automatitzat de control perquè posteriorment es pugui procedir a la seva gestió. La incidència haurà de contenir la informació necessària per identificar-la, inclosa la georeferenciació de la mateixa.

L'avís a l'usuari es deixarà mitjançant un adhesiu a la bossa, cubell o bujol, en el qual s'indicarà la fracció i les causes de no recollida de l'aportació (veure apartat 5.1.3.3).

7.2 CONTROL DE QUALITAT DEL SERVEI DE NETEJA VIÀRIA

Els serveis que seran objecte de control de qualitat i seguiment obeeixen a dos criteris d'anàlisi:



1. Els controls específics de cadascun dels serveis que integren l'objecte del contracte.
2. Altres controls comuns: control de la gestió de les incidències detectades en el transcurs de la prestació; la verificació de les tasques associades al manteniment general dels equips integrants de la contracte; el control i compliment dels mitjans materials i personals adscrits; el control i seguiment del compliment de les rutes i de les freqüències de pas i/o recollida de RSU, amb els mitjans assignats segons l'oferta i el contracte, o el control sistemàtic de la gestió documental que l'empresa estarà obligada a comunicar mensualment i anualment als serveis tècnics municipals.

Aquests controls inclourien els camps de treball següents:

SERVEIS DE NETEJA VIÀRIA	
1	Escombrada manual
2	Escombrada mecànica
3	Escombrada mixta
4	Baldeig manual
5	Baldeig mecànic
6	Tractaments específics i plans específics
7	Neteja exterior i de les ubicacions dels contenidors i minideixalleries
ALTRES CONTROLS COMUNS	
8	Compliment rutes i freqüències i mitjans assignats a cadascuna
9	Manteniment dels vehicles i maquinària
10	Control de la gestió de les incidències generades pels operaris, l'Ajuntament i la ciutadania i el temps de resposta en la seva resolució
11	Supervisió de l'estat de les instal·lacions del servei

7.3 INDICADORS I SISTEMA D'AVALUACIÓ DE LA QUALITAT DEL SERVEI DE RECOLLIDA DE RESIDUS I DE NETEJA VIÀRIA

7.3.1 Proposta d'Índex de Qualitat (IQ)

La sistemàtica de control incideix en definir un Índex de Qualitat (en endavant IQ) del contracte. Aquest Índex tindrà un valor del 95% , considerant així que tots els serveis es desenvolupen de manera correcta i tal com s'hagin definit en el contracte. L'Ajuntament amb aquest valor accepta un marge del 5% de la base en el IQ sobre el 100%.

L'objectiu dels seguiments i controls dels serveis serà el d'avaluar la possible variació d'aquest IQ cada mes.

Aquesta variació només podrà anar en dos sentits:



1. **Manteniment de l'IQ en un valor del 95%:** Significarà que, en el període en que s'hagi fet el seguiment, tots els serveis/componentes que s'hagin avaluat s'hauran mantingut en conformitat i implicarà que la gestió portada a terme per part de l'empresa adjudicatària, ha complert tots els requisits.
2. **Reducció del l'IQ per sota del 95%:** Significarà que, un cop realitzat el seguiment i les inspeccions dels serveis, els indicadors de qualitat analitzats no han complert els objectius fixats i això comporta que l'IQ del mes corresponent redueixi el seu valor.

En aquest cas, serà necessari aplicar correccions en els serveis per tal de que en la següent inspecció mensual el valor de l'IQ es torni a mantenir en el 95%. L'evolució de la IQ en els diversos mesos donarà una idea general de com l'empresa adjudicatària està gestionant els serveis.

Com a conclusió, doncs, el control de qualitat permetrà detectar les incidències i indicadors de qualitat afectats i permetrà avançar en processos de millora continua dels serveis.

7.3.2 Indicadors de qualitat

Els indicadors de qualitat són aquells elements bàsics que s'ha previst controlar per a cada servei i que caldrà identificar per part de l'inspector o inspectors que designi l'Ajuntament de forma directa o a través d'una empresa especialitzada quan faci el control d'un recorregut o servei determinat.

Els indicadors de qualitat previstos per fer el seguiments dels serveis regulats per aquest plec són els que es descriuen als Annexes 1.15 i 2.6 que permetran detectar si un determinat servei s'està executant segons els paràmetres de conformitat.

Aquests indicadors es classificaran segons una escala de valor que els tipifica en quatre nivells:

1. Conforme o Satisfactori.
2. Lleu.
3. Greu.
4. Molt greu.

Aquesta classificació no es farà segons el criteri subjectiu de l'inspector. En cada cas el valor de l'indicador estarà fixat segons l'escala qualitativa que s'adjunta en l'annex citat anteriorment. Per a cada servei s'identifiquen els seus indicadors de qualitat i es determina la seva classificació dins dels quatre nivells previstos (conforme, lleu, greu o molt greu).

Aquest llistat és orientatiu. El llistat definitiu s'elaborarà i desenvoluparà en el marc del contracte que s'elabori específicament per contractar el sistema de seguiment i control dels serveis objecte de la present licitació.

7.3.3 Metodologia d'avaluació dels indicadors de qualitat

Es distingeixen tres metodologies per poder avaluar els indicadors de qualitat de cada servei:



- Els que es poden controlar com a tasca de gabinet sense necessitat de control directe al carrer: són els que van lligats al control d'itineraris, freqüències i horaris de gestió dels diversos serveis. Aquest control es pot fer des dels sistemes de gestió embarcada de maquinària i equips. També s'inclouran indicadors relacionats amb el control i seguiment de les incidències (tant les generades per part dels treballadors que realitzen el servei, com per part de l'Ajuntament i la ciutadania). En aquest grup també s'inclouen els indicadors associats a la gestió documental exigida en la contracta i d'obligat compliment.
- Els que requereixen un treball de camp que implica veure com s'està efectuant un servei a peu de carrer. Aquests controls es complementen amb l'anàlisi dels comunicats d'incidències i registres que l'empresa adjudicatària ha d'emetre diàriament com a control de gestió de qualsevol incidència amb l'objectiu de poder valorar, raonadament, si la falta comesa ha estat controlada i gestionada la seva resolució.
- Els que depenen de la percepció visual que els serveis tècnics de l'Ajuntament, les queixes dels ciutadans i/o el personal contractat expressament per a aquesta finalitat per analitzar la gestió de qualitat, poden suggerir com a insatisfacció o disconformitat sobre un determinat servei.

Per verificar aquest fet, els responsables de fer el seguiment de la qualitat i control dels serveis, mensualment faran l'avaluació dels resultats obtinguts de tots els indicadors que s'hagin avaluat, en el període i la freqüència que considerin adient en el decurs d'aquells mesos. Amb les dades finals obtingudes sobre la valoració de cada indicador s'obtindrà el valor de l'IQ corresponent.

7.3.4 Obtenció i valor dels resultats de l'IQ

Tal i com s'ha comentat, per tal d'assegurar la prestació dels serveis contractats, així com la seva correcta execució, per contracte s'estableix que el valor de l'IQ haurà de ser del 95%. Aquest serà un valor de referència i d'obligat compliment al llarg de tota la contracta. Les desviacions a la baixa podran tenir una repercussió directa sobre la certificació i/o, fins i tot, ser motiu de resolució del contracte.

La sistemàtica per a avaluar els resultats implica un recompte de tots els indicadors que s'hagin avaluat mensualment per a cada servei.

A final de mes, un cop realitzades les avaluacions dels indicadors, s'obtindran els següents resultats:

- Nombre total d'indicadors conformes.
- Nombre total d'indicadors lleus.
- Nombre total d'indicadors greus.
- Nombre total d'indicadors molt greus.

Segons el nombre total d'indicadors, es calcularà la disminució de l'IQ seguint els següents rangs:



NOMBRE DE FALTES	DISMINUCIÓ IQ
Fins a 3 faltes lleus	0%
Per més de 3 faltes lleus	2%
Per cada falta greu	4%
Per cada falta molt greu	6%

En funció del descens de l'índex de qualitat pactat i el finalment obtingut, la qualitat global del servei que s'obté cada mes es classificarà tal i com segueix:

- IQ entre el 95% i el 90%: qualitat excel·lent.
- IQ entre el 89% i el 83%: qualitat molt bona.
- IQ entre el 82% i el 75% qualitat bona.
- IQ entre el 74% i el 60%: qualitat suficient.
- IQ entre el 59% i el 48%: qualitat insuficient.
- IQ més petit del 47%: qualitat inacceptable.

Cada mes des de l'Ajuntament es presentarà a l'empresa adjudicatària l'informe en què justificarà:

- La programació dels treballs inspeccionats.
- El total d'indicadors analitzats.
- L'IQ obtingut en base a la relació de faltes comeses segons la tipificació corresponent.
- La relació detallada de tots els incompliments amb la fitxa corresponent obtinguda i el suport gràfic generat on es vegi l'incompliment.
- L'anàlisi de quins han estat els serveis amb faltes comeses i quins han estat els indicadors.

7.4 SOFTWARE I PLATAFORMA DE GESTIÓ

El servei ha de disposar d'una plataforma informàtica de control i seguiment de l'execució de totes les prescripcions del contracte. L'empresa adjudicatària ha d'oferir una solució de gestió i seguiment del servei que registri les dades que se sol·licitin en cada moment, en relació a cadascun dels paràmetres de control quantitatiu i qualitatiu exigits, tant de forma directa per part de l'Ajuntament como dels inspectors o empreses d'inspecció externa que pugui contractar.

7.4.1 Prestacions i requisits de la plataforma de gestió

Les dades han de ser emmagatzemades en servidors i processades per un programari (plataforma SAAS). Aquest instruments han de permetre assolir una millor gestió de la qualitat del servei per part del contractista i un millor control. Aquesta solució s'acompanyarà de la planificació necessària per a la seva implantació i d'un pla de manteniment durant el contracte de servei.

Serà consultable on-line des de qualsevol dels navegadors més habituals mitjançant una aplicació full-web.



Aquesta aplicació ha de permetre realitzar una gestió de perfils d'usuaris de forma segura, amb diferents rols i permisos d'accés als mòduls de l'aplicació. Les persones usuàries del software s'hauran d'identificar mitjançant la introducció d'usuari i contrasenya per accedir-hi.

L'estructura de la plataforma informàtica contindrà com a mínim els següents mòduls i prestacions per a la visualització, seguiment i registre històric de:

- Plànols i quadrants de programació associats a cada servei.
- Gestió del personal.
- Gestió d'usuaris del servei: altes, baixes i modificacions d'usuaris, elements de contenció assignats.
- Gestió de flotes. Visualització dels vehicles a temps real indicant l'estat i les característiques del vehicle. Històric de recorreguts sobre mapa per vehicle, amb distinció de color segons servei realitzat.
- Gestió de bateries de contenidors: identificació dels contenidors assignats, usuari (si escau) assignat, fracció, data d'instal·lació dels contenidors, estat dels contenidors, incidències registrades.
- Registre i gestió de les dades d'ús dels elements de contenció (cubells, bujols, contenidors, etc.): recollides, incidències, neteges i manteniments realitzats, ruta a què estan assignats.
- Gestió d'àrees tancades i les seves persones usuàries.
- Control i seguiment de la prestació efectiva del servei, i aplicació de preus unitaris previstos al plec.
- Registre i gestió de les incidències detectades en la prestació del servei. Possibilitat de transmetre incidències de l'Ajuntament al contractista i de fer-ne seguiment.
- Control i seguiment dels plans de manteniment: contenidors, equips mòbils i base logística.
- Configuració de les certificacions mensuals del servei a partir dels serveis efectivament prestats.
- Generació i gestió de tota la documentació requerida en la prestació del servei (partes diaris, buidatges a planta, informes setmanals, memòries mensuals i anuals, plans de manteniment, plans de neteja, plans de formació, etc.).
- Gestió de la documentació acreditativa del transport de residus.
- Estadística del servei i informes. Els informes mínims que es podran obtenir de manera ràpida i senzilla són:
 - Serveis realitzats per àrees, diàriament i durant el període que se sol·liciti. Monitoratge de l'estat de compliment dels serveis fixats al plec.
 - Recollides realitzades per ruta de recollida, diàriament i durant el període que se sol·liciti.
 - Residus recollits per ruta de recollida, diàriament i durant el període que se sol·liciti.
 - Buidatges de cubells, bujols i contenidors (RFID) per carrer, sector i període que se sol·liciti.
 - Buidatges (volum i fracció) realitzats a cada activitat econòmica i equipament durant el mes transcorregut (RFID).



- Relació d'incidències de les aportacions de residus (tan dels serveis de recollida porta a porta com del servei de recollida en contenidors) i seguiment de les accions empreses per solucionar-les.
- Informe de participació dels diferents generadors (recollides porta a porta).
- Informes estadístics del servei (mitjana mensual de buidatges per dia de la setmana i fracció, mitjana de buidatges per equip de treball i fracció, dia de major i menor nombre de recollides, informe de la no participació per usuari, etc.).
- Informe d'accessos i participació de les àrees tancades.
- Relació de pesos recollits per fracció i sector obtinguts amb base el pes final de cada ruta i els volums totals buidats de cada sector.
- Incidències per ruta i per sector, amb detall del tipus d'incidència, tasques associades i estat de la incidència.
- Generació d'avisos o alertes automàtiques al personal municipal que supervisa la prestació del servei de recollida, mitjançant enviaments de correus electrònics o altra mena de comunicació instantània en el moment que es produeixi algun fet que sigui susceptible de ser informat (no prestació d'un servei, incidència, accident, etc.).

Els informes inclouran tant taules com gràfics o plànols, en funció de la informació a mostrar.

L'empresa adjudicatària ha d'aportar la plataforma informàtica o sistema de tecnologies de la informació i la comunicació (TIC) de gestió del servei i d'identificació de persones usuàries que consideri com a més eficaç, eficient i òptima.

La plataforma de gestió ha de complir els següents requisits:

- El sistema (incloent els equipaments que el componen) haurà de disposar d'un certificat d'integritat i seguretat de dades emès per un organisme oficial pertanyent a la Comunitat Europea, segons la norma Common Criteria, ITSEM/ITSEC o una norma/certificat equivalent.
- El sistema i els equips que l'integren hauran de disposar dels mecanismes per emmagatzemar les dades i fer enviaments d'aquestes a la plataforma sense perdre o modificar registres ni informació.
- Totes les dades seran emmagatzemades en servidors i processades per un programari (plataforma SAAS) especialista en la gestió de dades de serveis de recollida de residus.
- Tots els elements materials del servei han d'estar geolocalitzats, seguint els estàndards de l'Open Geospatial Consortium (OGC). En referència a les dades cartogràfiques, s'utilitzarà l'estàndard ETRS89 (European Terrestrial Reference System 1989).
- La plataforma informàtica de control i gestió del servei haurà de ser única i haurà d'integrar totes les TIC necessàries per a la prestació del servei.
- Ha de permetre importar cartografies i capes de dades existents.



- Ha de permetre exportar totes les dades emmagatzemades en un format compatible amb altres programaris, tant de tipus GIS com de processament de dades).

7.4.2 Gestió de la base de dades de la plataforma

La gestió dels elements inclosos en la base de dades de la plataforma de gestió s'organitzarà de la següent manera:

- L'Ajuntament realitzarà la gestió de persones usuàries domiciliàries del servei (altes, baixes i modificacions): assignació de TAG de cubell i registre de dades personals de cada persona usuària en la base de dades.
- L'empresa adjudicatària realitzarà la gestió de persones usuàries comercials i d'equipaments (altes, baixes i modificacions): assignació de TAG de bujols (o contenidors) i registre de dades de l'establiment o equipament en la base de dades.
- L'empresa adjudicatària realitzarà la gestió dels contenidors del parc de via pública (altes, baixes i modificacions): assignació de TAG al contenidor i registre de la informació d'ubicació, tipus de contenidor, etc.
- Es requerirà un precontracte amb l'empresa subministradora de la tecnologia.
- Per tal de garantir una millor efectivitat i qualitat del servei prestat, el contractista integrarà en les seves operacions i en els seus plans de millora de la qualitat la utilització d'aquestes solucions tecnològiques, modificant i adaptant els processos d'operació i prestació del servei que siguin necessaris.

7.4.3 Propietat de la informació i veracitat de les dades

Tota la informació que l'empresa adjudicatària generi i processi per executar els serveis és informació municipal i, per tant, serà propietat de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès. L'empresa adjudicatària haurà d'enviar o permetre l'accés a la informació a l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès i vetllar perquè sigui veraç. Els possibles errors o omissions que pugui tenir la informació seran d'exclusiva responsabilitat de l'empresa adjudicatària.

L'Ajuntament es reserva el dret de sol·licitar l'accés de manera immediata i directa a la informació del servei que consideri rellevant i a les bases de dades dels sistemes d'informació on resideixi. A tal efecte l'empresa adjudicatària facilitarà l'accés perquè no siguin necessaris processos previs que dificultin o alenteixin l'obtenció de la informació requerida, facilitant als treballadors municipals un accés directe a les dades dels seus sistemes d'informació o un accés directe a les bases de dades on hi hagi la informació relativa a la prestació dels serveis.



L'empresa adjudicatària implantarà un sistema de seudonimització de les dades dels seus treballadors i proveïdors per tal de garantir les funcions de control i inspecció per part de l'Ajuntament i, alhora, no es produeixi una cessió no consentida de dades de caràcter personal.

La veracitat de les dades i actualitzacions de dades que l'empresa envii o faciliti a l'Ajuntament serà responsabilitat de l'empresa adjudicatària, i aquesta responsabilitat s'ha de poder traçar al llarg de tota la vida de la dada. Quan les dades hagin estat generades directament per una persona, estaran atribuïdes de manera unívoca a aquella persona en els termes de seudonimització abans esmentats. Quan procedeixin d'elements o sistemes automàtics (com per exemple els GPS's dels vehicles) l'empresa adjudicatària nomenarà una persona responsable que assumirà la veracitat de la informació. Addicionalment, l'exactitud de les dades i que aquestes es rebin de forma total i complerta per l'Ajuntament serà també responsabilitat de l'empresa adjudicatària.

Addicionalment, l'exactitud de les dades i que aquestes es rebin de forma total i complerta per l'Ajuntament, serà també responsabilitat de l'empresa adjudicatària.

7.4.4 Seguretat i protecció de les dades personals

És condició especial d'execució del contracte el compliment de la normativa en matèria de protecció de dades personals vigent al llarg del contracte, d'acord amb la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

Pel que fa al tractament de dades personals, l'Ajuntament de Cerdanyola actuarà com a responsable del tractament, l'empresa adjudicatària actuarà en condició d'encarregat de tractament, i les empreses que subcontracti actuaran com a subencarregats del tractament. Per tal de formalitzar les condicions de tractament de les dades personals i les obligacions de cada part, l'adjudicatari signarà un contracte relatiu al tractament de dades personals amb l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès i amb les empreses subcontractades. Els contractes amb les empreses que actuïn com a subencarregats hauran d'estar a disposició de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès per a la seva consulta en tot moment.

Els sistemes d'informació assignats al contracte garantiran la protecció de dades de caràcter personal que tractin i que no existeixi causa de legitimació d'una cessió a l'Ajuntament, per tal d'evitar que aquest dret d'accés global impliqui una cessió de dades personals no consentida d'acord amb la normativa vigent durant tota la vigència del contracte.

Serà responsabilitat de l'empresa adjudicatària el compliment d'aquesta normativa.

Les adequacions o modificacions vinculades als requeriments per al compliment legal de la plataforma de gestió i control i de les aplicacions informàtiques pròpies de l'adjudicatària aniran a càrrec de l'adjudicatària.

El sistema informàtic que tracti dades de caràcter personal derivades de la prestació del servei ha de disposar de les següents certificacions: Esquema Nacional de Seguretat (nivell mig) i ISO 7001.



A més, el sistema de lectura RFID embarcats i els terminals de mà hauran de disposar d'un certificat d'integritat i seguretat de les dades emès per un organisme oficial europeu, d'acord amb la norma Common Criteria o ITSEM/ITSEC, per tal de garantir la integritat de les dades.

7.5 APLICACIÓ DE GESTIÓ D'INCIDÈNCIES I COMUNICACIÓ AMB LA CIUTADANIA

L'adjudicatari ha de disposar d'una App pròpia posada a disposició del contracte de Cerdanyola de Vallès, compatible amb l'App ciutadana d'incidències de la qual disposi l'Ajuntament, per tal de rebre-les i poder-les gestionar.

Adicionalment, aquesta App podrà ser utilitzada per l'adjudicatari per registrar incidències de qualsevol tipus, realitzar inventaris de contenidor, entre altres, i gestions de manteniment dels elements adscrits als serveis.

L'aplicació ha de permetre:

- L'entrada d'incidències durant el servei.
- La recepció conjunta d'incidències detectades pel personal propi d'inspecció, equip de treball i també per part de la ciutadania.
- Organitzar les incidències i assignar-les a l'equip adequat: recollida de residus, neteja, manteniment, etc.
- La creació d'ordres de treball per al personal del servei.
- El seguiment de l'estat de les incidències.
- Trametre tota la informació registrada a la plataforma de gestió en temps real.
- Poder funcionar sense connexió i enviar totes les dades pendents quan es recupera la connexió, evitant qualsevol possible pèrdua de dades.
- Connectar per Bluetooth amb el lector de mà de RFID i codi de barres
- Creació de llocs i elements de diferent tipologia.
- Localitzar la posició de cada element a través del GPS de l'Smartphone.
- La comprovació de la informació de cada contenidor.
- Mostrar la llista d'ordres de treball i identificació RFID dels contenidors per a registre i traçabilitat dels serveis realitzats, així com l'entrada d'incidències.
- L'assignació de transponders-contenidors per a manteniment i controlar el moviment de contenidors durant tot el temps en explotació per a noves altes, baixes i canvis.
- Realitzar l'inventari de contenidors.
- Definir el manteniment i neteja de contenidors.

La gestió d'incidències ha de ser configurable, de manera que les categories i incidències s'adaptin a les especificacions particulars del municipi de Cerdanyola del Vallès i que es puguin modificar durant el contracte.



7.6 GESTIÓ DE LA INFORMACIÓ

En aquest apartat es recullen els requeriments mínims en matèria d'informació i de comunicació que haurà de complir l'empresa adjudicatària.

El representant de l'empresa serà el responsable d'entregar als serveis tècnics de l'Ajuntament la informació i documents que es detallaran a continuació. L'Ajuntament podrà ampliar i modificar la tipologia d'informació, el format, la freqüència d'actualització i el suport amb el qual entregar-la, en funció de nous requeriments que puguin aparèixer durant el transcurs del contracte, sense que l'empresa adjudicatària pugui reclamar cap contraprestació addicional.

L'adjudicatària subministrarà a l'Ajuntament els programes informàtics, aplicacions mòbils i permisos que correspongui a fi i efecte que aquest pugui accedir a tota la informació que es requereix en aquest capítol. Aquest material anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària.

7.6.1 Propietat i control de la informació

Tota la informació generada i processada per l'empresa adjudicatària (excepte dades personals) serà propietat de l'Ajuntament. L'empresa adjudicatària serà responsable de:

- Enviar la informació als serveis tècnics de l'Ajuntament o a l'empresa adjudicatària del control de qualitat, si escau.
- Els possibles errors o omissions que pugui tenir.
- Que l'Ajuntament rebi correctament totes les dades que se l'hi enviïn.
- Facilitar l'accés directe als seus sistemes d'informació als serveis tècnics de l'Ajuntament.

L'Ajuntament es reserva el dret de sol·licitar l'accés de manera directa i immediata a la informació del servei que consideri rellevant i a les bases de dades dels sistemes d'informació on resideixi.

7.6.2 Seguretat i protecció de les dades

S'adopta com a marc de referència per a la Seguretat dels Sistemes d'Informació el conjunt de bones pràctiques internacionalment reconegudes que desenvolupa la norma ISO 27000, i quin compliment s'haurà de garantir, així com qualsevol actualització, modificació o nova regulació que estigui vigent en cada moment. L'adjudicatària, durant tota la vigència del contracte, donarà compliment als requeriments normatius vigents en matèria de seguretat, protecció de dades i política de privacitat d'acord amb la normativa vigent i als requeriments indicats per l'Ajuntament. Les adequacions o modificacions vinculades als requeriments per al compliment legal de la Plataforma de gestió i control i de les aplicacions informàtiques pròpies de l'adjudicatària aniran al seu càrrec.



7.6.3 Requeriments respecte la informació a enviar

La informació que l'empresa adjudicatària envii a l'Ajuntament serà el més detallada possible i les dades referents als recursos desplegats en el territori estaran GEO referenciades.

Els recursos materials utilitzats per l'empresa adjudicatària disposaran de dispositius per a la seva identificació, localització i per a la monitorització del seu funcionament. La informació que generen els dispositius embarcats en els vehicles (identificador, ubicació instantània, velocitat, consum, altres, etc.) o la informació dels dispositius associats a l'execució dels serveis (comunicació d'incidències d'execució, altres, etc.) s'enviarà automàticament i en temps real als sistemes municipals.

Caldrà assegurar la traçabilitat de les dades pel control de la data i hora del registre d'aquestes. En cap cas no es podran modificar les dades de registre automàtics sense l'autorització expressa de l'Ajuntament.

Tots els vehicles del servei, inclosos els carretons porta bosses, disposaran de dispositius de localització i posicionament GPS.

La informació sempre serà detallada i estarà actualitzada per tal de que els serveis tècnics de l'Ajuntament en puguin extreure inventaris dels recursos i resums de les activitats planificades i realitzades durant el dia. Caldrà que tota la informació es pugui analitzar a nivell de municipi, sector, districte, barri i tram de carrer i que sigui exportable a altres formats, tals com:

- Format GIS per la informació inventariada dels diferents actius del municipi.
- Format XLSX per la informació de llistats, parts, incidències, etc.
- Format PDF per els informes i parts de treball.

L'Ajuntament es reserva la possibilitat de demanar altres formats possibles.

7.6.4 Eines de comunicació amb la ciutadania

L'adjudicatària posarà a disposició de la ciutadania diferents vies de comunicació per fer arribar incidències, emergències, comentaris, suggeriments, queixes o altres comunicats relatius als serveis objecte d'aquest contracte. Aquestes vies de comunicació podran ser, tot adaptant-se, si així es requereix, a les actuals APPs i mitjans de comunicació i participació ciutadana ja disponibles a l'Ajuntament de Cerdanyola.

- Web de l'Ajuntament.
- Telèfon d'atenció ciutadana 24h.
- APP, xarxes socials i altres.

7.6.5 Coordinació del servei i interlocució amb l'ajuntament

A aquests efectes l'adjudicatària del servei haurà de:



- Nomenar una persona com a màxim responsable del compliment de les condicions de l'oferta i del bon funcionament del servei. La comunicació entre l'Ajuntament i l'empresa, ja sigui en persona, per telèfon o via correu electrònic, s'haurà de poder portar en tot moment a través d'aquesta persona.
- Programar anual i exhaustivament els dies i les hores en què es realitzaran els diferents serveis inclosos en el contracte. Aquesta programació s'haurà de presentar abans de l'1 de gener de cada any. Tant la programació com els possibles canvis o variacions posteriors requeriran de l'expressa aprovació per part de l'Ajuntament. La programació de serveis i les modificacions hauran d'estar disponibles en el software de gestió de dades.
- Posar immediatament en coneixement de l'Ajuntament (via software, per telèfon o correu electrònic) qualsevol incidència que es produeixi en la prestació del servei.
- Posar en coneixement de l'Ajuntament (via software, per telèfon o correu electrònic i amb una antelació mínima de 24 hores, excepte en casos de força major en els que es procedirà amb la màxima diligència) de la realització de tot servei no estrictament programat o qualsevol modificació (indicant nou dia i hora) en un servei programat. Els canvis i modificacions dels serveis programats hauran de constar en el software de gestió de dades.

7.6.6 Informació a registrar i comunicar per part de l'adjudicatària

La informació mínima dels treballs realitzats que l'empresa adjudicatària haurà de comunicar a l'Ajuntament a través de la plataforma de gestió i control del contracte és la que es detalla a continuació:

- Diàriament:
 - Full de registre o comunicat de servei diari amb el detall dels serveis realitzats.
 - Full d'incidències detectades durant el servei.
- Setmanalment:
 - Programació prevista en la propera setmana
- Mensualment:
 - Desviacions respecte a la planificació prevista inicialment pel que fa a tots els serveis contractats
 - Estat dels manteniments dels mitjans materials de la contracta (equips mòbils).
 - Incidències i resolució de les mateixes.
 - Pla de personal (incidències, baixes,...).
 - Qualsevol altra informació/documentació que pugui resultar d'importància per al servei o que justifiqui la feina realitzada.

A més, l'adjudicatària estarà obligada a lliurar tots els informes i estudis relacionats amb el servei que li siguin sol·licitats per l'Ajuntament.



L'adjudicatària haurà d'adaptar la planificació dels treballs a partir de:

- La planificació inicial d'itineraris, tant de les recollides de residus com dels tractaments de neteja, i de manteniments de materials relatius a les prestacions repetitives.
- Les optimitzacions trimestrals del conjunt i de cadascun dels serveis.
- Els ajustaments puntuals dels itineraris a les circumstàncies del moment.
- Les ordres de treball per a les recollides d'emergència i de materials que puntualment apareixen abandonats a la via pública com a conseqüència de mals hàbits de la ciutadania, i de runes abandonades a la via pública.

7.6.7 Altres informacions a lliurar a l'Ajuntament de Cerdanyola

7.6.7.1 Plànols i quadrant de programació associats al servei

L'adjudicatària mantindrà i actualitzarà tots els plànols associats als serveis objecte d'aquest contracte, el corresponent al servei de neteja viària (plànols de cada recorregut per sectors, ubicació de les papereres, etc.) Qualsevol modificació en la programació dels serveis que es consolidi al llarg del contracte serà motiu d'actualització a la plataforma de control del servei per part de l'adjudicatària.

Totes les actualitzacions (de serveis, de planificació de serveis i de plànols) hauran de ser prèviament acceptades pels serveis tècnics de l'Ajuntament.

L'actualització de tota aquesta informació i el grau de compliment de la prestació dels serveis es farà mitjançant la plataforma de control i gestió del servei, amb la freqüència que pertorqui i sota la responsabilitat de l'adjudicatària. No fer-ho podrà comportar desviacions a l'hora de quantificar. Per tant, les desviacions que es produeixin per manca d'actualització dels plànols i de la planificació dels serveis no seran motiu d'al·legació per part de l'empresa adjudicatària a l'hora de reclamar penalitzacions en la facturació.

7.6.7.2 Gestió de documentació del transport de residus

L'adjudicatària realitzarà les gestions necessàries per obtenir i actualitzar tota la documentació necessària pel transport dels residus de la neteja viària. En aquest cas, l'adjudicatària entregarà els certificats i albarans d'entrada a les respectives plantes de tractament corresponents a la fracció de resta o orgànica (en cas de recollida de fulles) quan es produeixi. Tota la informació s'entregarà al gestor documental de la plataforma de gestió i control del servei.

7.6.7.3 Memòria anual del servei per l'ajuntament

Anualment (abans de l'1 de febrer), el cap de serveis entregarà als serveis tècnics municipals una memòria en format PDF (així com una versió editable del mateix document) mitjançant el gestor documental de la



plataforma de gestió i control del servei, o bé per altres mitjans autoritzats pels serveis tècnics de l'Ajuntament.

La informació que com a mínim inclourà aquesta memòria serà la que es detalla a continuació:

- Relació **d'entrades de residus a planta** (per part del servei de neteja viària.
- **Propostes de millora** per augmentar la qualitat dels serveis de neteja viària.
- **Propostes d'optimització i/o millora** del servei de neteja viària:
 - Nombre i relació de mitjans humans i materials adscrits i no adscrits al servei.
 - Altes, baixes i noves incorporacions.
- Valoració del **Pla de Formació** del personal.
- **Indicadors de consums anuals:**
 - Litres de gasoil.
 - Gasolina o biodièsel.
 - Litres d'aigua de la xarxa d'abastament.
 - Nombre de KWh de les instal·lacions fixes i dels vehicles elèctrics.
 - Altres.
- **Indicadors del personal adscrit al servei**
 - Nombre total de persones treballadores:
 - Número total.
 - Número de dones.
 - Número de persones de nacionalitat estrangera.
 - Número de persones amb discapacitat.
 - Número de contractes bonificats.
 - Antiguitat dels treballadors.
 - Hores anuals de formació.
 - Accidents laborals.
 - Hores de baixa laboral.
 - Hores laborables totals.
- Memòria i valoració de les accions realitzades pel Pla d'Igualtat relacionades en la memòria de l'any anterior.
- Relació d'accions planificades per l'any entrant amb relació al Pla d'Igualtat de l'empresa.
- Altra informació que els serveis tècnics municipals sol·licitin.



8 SOSTENIBILITAT DEL CONTRACTE

8.1 CRITERIS DE SOSTENIBILITAT

La magnitud de la prestació dels serveis de neteja viària i recollida de residus provoca una inevitable necessitat de recursos i genera una repercussió en el medi ambient. Per tant, serà d'obligat compliment per part de l'empresa adjudicatària minimitzar-ne l'impacte en l'entorn mitjançant aspectes tals com:

- Disseny i organització del servei més sostenible a nivell econòmic i socio-ambiental.
- Disposar de les millors tecnologies possibles.
- Implantar criteris de compra verda en els equips.
- Formació constant del personal en les diverses variables ambientals: aire, aigua, energia i residus.

Les empreses licitadores proposaran sistemes que permetin complir amb els criteris ambientals següents:

- Utilitzar productes que consumeixin pocs recursos i materials.
- Excloure les substàncies nocives per al medi ambient i la salut.
- Promoure l'eficiència energètica, les energies renovables i les tecnologies netes.
- Reduir les emissions contaminants.
- Minimitzar la generació de residus i incentivar la seva valorització energètica, així com l'economia circular.

Per tant:

- En la seva oferta aportaran la documentació que demostrï la idoneïtat dels sistemes proposats en relació a les variables i criteris ambientals.
- Reduiran els impactes del servei en el medi ambient atenent als vectors ambientals (contaminació atmosfèrica, emissió de gasos amb efecte hivernacle, impacte acústic, consum d'aigua, consum d'energia, etc.).
- Tindran en compte la formació i sensibilització ambiental de tot el personal de la contracta.
- Detallaran els criteris de compra verda que apliquin al contracte.

L'empresa adjudicatària, d'acord amb la normativa vigent, tindrà la responsabilitat ambiental de la contracta de serveis i haurà de presentar un informe anual a l'Ajuntament sobre el compliment dels diversos paràmetres que es contemplen

8.2 VARIABLES AMBIENTALS

Les variables ambientals que cal que les empreses licitadores tingui en consideració en la seva oferta seran, com a mínim, les següents:



8.2.1 Aire: emissió de gasos

Els vehicles de motor emeten gasos contaminants (NOx, CO, HC, etc.), partícules i gasos amb efecte hivernacle, principalment CO₂, que és necessari controlar i reduir.

L'emissió de gasos contaminants i partícules dels vehicles oferts hauran de complir, com a mínim, amb la Normativa EURO vigent, excepte en el cas dels vehicles especials que hauran de complir la Normativa EURO màxima possible i disponible.

Quant a l'emissió de gasos d'efecte hivernacle, en cas d'aparició de normativa respecte les emissions CO₂ dels camions, se seguirà l'establert a la normativa.

Amb caràcter obligatori, tots els vehicles auxiliars a utilitzar en el servei del tipus M1, N1 i L hauran de ser elèctrics. La classificació com a vehicle elèctric 100% només aplicarà a aquells vehicles que no disposen de cap tipus de motor tèrmic, ni tan sols motors tèrmics auxiliars.

Es valoraran positivament les ofertes que proposin vehicles amb una menor emissió de CO₂, de NOx, de CO i partícules, com PPM entre d'altres, tal i com es detallarà als criteris d'adjudicació especificats al PCAP.

8.2.2 Aire: impacte acústic

El transport constitueix la causa principal d'exposició al soroll ambiental. La contaminació acústica, a més de molesta, pot provocar trastorns i altres alteracions sobre la salut de la població. Per aquest motiu és necessari avançar cap a mesures per a reduir l'impacte acústic amb tots els mitjans disponibles.

Els vehicles oferts per les empreses licitadores hauran de complir amb la Directiva 2000/14/CE sobre emissions sonores a l'entorn degudes a les màquines d'ús a l'aire lliure. Aquesta directiva estableix el tipus de màquines subjectes al marcat d'emissió sonora (nivell de potència acústica garantida), així com els nivells admissibles de potència acústica per a determinats tipus de màquina i el mètode de mesura.

D'acord amb la Directiva 2000/14/CE, totes les màquines d'ús a l'aire lliure han de dur el corresponent marcat acústic.

Les empreses licitadores hauran de proposar equips i maquinària amb els nivells de marcat acústic més baixos del mercat sempre que es garanteixin els nivells de servei exigits. Aquestes propostes es valoraran positivament segons la seva idoneïtat al servei i a les característiques del municipi a prestar el servei tal i com es detalla als criteris d'adjudicació especificats al PCAP.

Es prioritzarà la incorporació d'elements sono-reductors als equips i qualsevol altre material a utilitzar dins del servei de neteja viària.

Addicionalment al marcat acústic, les màquines subjectes als nivells admissibles o límits, han de complir amb els valors establerts a l'Article 12 de la Directiva 2000/14/CE, mesurats segons el procediment definit a la normativa d'aplicació, i l'adjudicatari informarà anualment, en l'informe anual de balanç del servei, sobre el seu compliment.



Caldrà garantir el compliment de les ordenances municipals sectorials o mapes acústics del municipi, si escau.

8.2.3 Aigua: consum d'aigua i control legionel·la

L'aigua és un recurs escàs i en els serveis urbans és clau minimitzar-ne el consum, tot i que moltes vegades per poder assolir el nivell de neteja òptim cal realitzar més serveis de neteja amb aigua. És per aquest motiu que l'empresa adjudicatària haurà de preveure l'adopció de mesures per evitar el malbaratament d'aigua.

Entre d'altres, s'intentarà minimitzar-ne el consum tant com sigui possible amb la utilització de sistemes economitadors d'aigua, tant a les instal·lacions com en els vehicles i maquinària utilitzats en els serveis de neteja de l'espai públic. En el cas dels serveis de neteja amb aigua serà molt important que aquests mecanismes maximitzi la pressió d'aigua i minimitzi el seu cabal, a efectes de reduir-ne el consum.

L'Ajuntament podrà restringir la utilització dels serveis de neteja amb aigua quan ho consideri necessari, d'acord, si s'escau, amb el Pla d'Emergència municipal, en situacions de sequera. L'empresa haurà de mantenir la qualitat del servei ofert mitjançant el reforçament d'altres serveis de neteja viària, com l'ús d'escombradores, etc.

En tots els serveis i vehicles que utilitzin aigua així com en les neteges que es facin en les instal·lacions de l'empresa adjudicatària, es tindrà especial cura en la prevenció de la legionel·losi.

8.2.3.1 Subministrament d'aigua necessària per al servei de neteja viària

L'adjudicatari queda exempt del pagament de l'aigua emprada per efectuar els serveis de neteja viària, sempre que es respectin l'ús racional, els punts de presa indicats i les condicions establertes.

L'adjudicatari serà l'encarregat d'instal·lar i mantenir els comptadors homologats de lectura d'aigua en els seus vehicles o bé aquells instal·lats en les boques de recàrrega urbana, sent el responsable del seu correcte ús. Seran susceptibles de ser auditats i l'adjudicatari farà lliurament del llistat de mesuraments dels mateixos en el temps i forma que s'estableixi des del servei d'abastament d'aigua del municipi de Cerdanyola.

L'adjudicatari estarà obligat a fer un ús responsable i òptim del consum d'aigua. L'adjudicatari prioritzarà l'ús de l'aigua regenerada (sempre que aquesta compleixi amb les mesures normatives i sanitàries oportunes) per davant l'aigua potable en totes aquelles zones de la ciutat on aquesta estigui disponible i sigui tècnicament viable, especialment reaprofitant les aigües del parc tecnològic i les aigües regenerades de la EDAR de Sabadell, d'acord amb les propostes de l'Ajuntament.

8.2.4 Contaminació odorífera

Les olors constitueixen un indicador del nivell de qualitat de l'aire i poden causar afectacions a la ciutadania. Tenint en compte que les olors associades als residus són desagradables, cal que l'empresa adjudicatària eviti la seva emissió en origen. Ho farà garantint l'estat de netedat de:

- Les instal·lacions de l'adjudicatària



- Punts on s'hagi de dur a terme transvasaments de residus, si escau.
- Tots els vehicles que transportin algun tipus de residu.

8.2.5 Consum a les instal·lacions

Caldrà potenciar l'ús d'energies netes i renovables i avançar en la millora de l'eficiència energètica amb l'ús de les millors tecnologies disponibles, per la qual cosa les empreses licitadores s'hauran de comprometre a incorporar un seguit de mesures preventives que utilitzaran en cas de resultar adjudicatàries, en relació als següents aspectes:

- **Consum d'energia:** Mesures a implementar en les instal·lacions per a minimitzar el consum d'energia en l'enllumenat (per exemple, amb l'ús de bombetes de baix consum, sensors de presència, etc.), la climatització, etc.
- **Ús d'energies netes:** s'utilitzaran, sempre que sigui possible, fonts d'energia renovables.
- **Equips informàtics:** es reduiran les emissions sonores i electromagnètiques, s'instal·laran equips amb les configuracions d'estalvi energètic i impressió a doble cara per defecte, s'assegurarà el compromís de transparència i de compliment de les convencions bàsiques de la Organització Internacional del Treball per part dels proveïdors i es minimitzarà l'impacte associat als residus generats per l'activitat.
- **Pla de gestió de residus:** caldrà disposar d'un pla de gestió i reciclatge dels residus associats als vehicles de neteja i/o recollida (olis, pneumàtics, etc.), així com als residus generats a les instal·lacions.
- **Reducció de materials:** es fomentarà la reducció en l'ús de materials (paper d'oficina, higiènic, bosses d'escombraries, etc.) i els que s'utilitzin seran:
 - o No agressius amb el medi ambient.
 - o Disposaran d'etiquetatge ecològic o la certificació de ser biodegradables.
 - o Reciclat i/o reciclables.
- Tota aquella documentació de la que es requereixi lliurament en paper haurà de fer-se, preferentment, en paper elaborat amb fibra 100% reciclada, tal com defineixen els estàndards de les ecoetiquetes, o quan, per motius tècnics, no sigui possible el lliurament en paper reciclat, es podrà lliurar la documentació en paper no reciclat, elaborat com a mínim amb un 50% de fibra verge provinent d'explotacions forestals sostenibles i/o fibra recuperada (fibra en la que s'admet la incorporació de restes de producció) i garanties de legalitat, tal com defineixen els estàndards de les ecoetiquetes: FSC, PEFC Etiqueta Ecològica Europea, Cigne Nòrdic, Distintiu de Garantia de Qualitat Ambiental (llegenda "de baix impacte") o equivalents.



8.2.6 Productes de neteja

Tots els productes de neteja utilitzats per l'empresa adjudicatària (dels vehicles i altres neteges que es puguin realitzar tant a la via pública com a les instal·lacions dels serveis) hauran de complir la normativa específica referent a detergents i productes de neteja, ser biodegradables (amb el certificat corresponent) o disposar d'etiquetatge ecològic i no ser agressius amb les característiques dels mateixos.

Amb l'objectiu de minimitzar envasos d'un sol ús, caldrà que s'opti sempre que sigui possible pels formats de productes concentrats i a granel o, en el seu defecte, pels d'envasos eco dissenyats (biodegradables, fabricats amb el mínim cost energètic, amb plàstic reciclat, etc.).

L'adjudicatària presentarà un llistat exhaustiu dels productes catalogats on s'especificarà:

- La marca.
- El format d'envàs.
- El full informatiu d'ingredients que componen cadascun dels productes, segons les seves etiquetes de descripció del producte.

Es proposaran sempre productes normalitzats i inscrits als registres oficials, els quals s'aplicaran en la concentració, dosificació i condicions d'ús que indiqui la seva etiqueta i la resolució d'inscripció del producte als registres oficials.

8.3 CONTROL ANUAL DE LES VARIABLES

L'empresa adjudicatària haurà de presentar la documentació següent:

- Mesures pel compliment dels requeriments de potència acústica per vehicles i maquinària:
- Mesures proposades per la minoració del soroll durant l'execució dels serveis.
- Mesures proposades per la minoració de les emissions d'olor.
- Pla de gestió de residus produïts (vehicles, pneumàtics, materials, olis, etc.).
- Mesures per a la minimització dels consums de materials a les oficines.
- Mesures per a la minimització del consum a les instal·lacions (aigua, energia, etc.)
- Pla d'utilització d'energies renovables a les instal·lacions.
- Pla d'utilització de productes amb certificació de biodegradables o amb etiquetatge ecològic. Característiques dels productes proposats.
- Plans d'utilització de productes amb etiqueta o certificació ecològica (roba, fusta, etc.). Característiques, certificats o etiquetes d'aquests productes.
- Pla de formació del personal en matèria de sostenibilitat (continguts, nivells de formació i programació de la formació).



- Registre amb la certificació de les desinfeccions i informe amb el resum de les actuacions realitzades contra la legionel·losis.
- Els control de la cloració de l'aigua contra la legionel·losis

L'empresa adjudicatària, en base a la seva proposta, es sotmetrà a un control per avaluar el compliment dels criteris en matèria ambiental.

8.4 CONDICIONS BÀSIQUES DE SEGURETAT I SALUT

L'empresa adjudicatària:

- Tindrà cura del compliment estricte de les normes de seguretat i salut i normes de circulació viària, tant en la gestió del servei (especialment en la manipulació dels materials), com posant especial atenció en la prevenció dels sinistres i accidents. Evitarà qualsevol situació de risc, tant per als operaris com per a les persones usuàries del servei.
- Redactarà el Pla de Prevenció de Riscos Laborals i desenvoluparan la seva activitat seguint els criteris de Seguretat i Salut laboral que s'hi detallin. Aquest pla haurà de comptar amb el vistiplau de l'Ajuntament. Així mateix, les condicions de treball han d'evitar qualsevol risc d'impacte ambiental en el desenvolupament de les activitats pròpies dels serveis.
- Disposarà de tots el mitjans necessaris per poder senyalitzar perfectament els serveis que ho requereixin (a causa de la seva naturalesa o circumstàncies).

8.5 FORMACIÓ I SENSIBILITZACIÓ I AMBIENTAL

L'empresa adjudicatària del servei realitzarà cursos de formació en matèria de sensibilització ambiental a tot el personal que participi en la prestació dels serveis contractats. Aquests cursos inclouran tots els aspectes relacionats amb la sostenibilitat de la contracta, la utilització responsable dels recursos i el respecte a l'espai públic.

En aquest sentit, les empreses licitadores hauran de preveure i presentar a la seva oferta el Pla de Formació previst per als seus treballadors, detallant els temes de formació, la programació i les hores dedicades, amb especial atenció a la formació contínua.

Finalment, tots els operaris del servei tenen l'obligació de conèixer les característiques dels serveis que es liciten mitjançant el present PPT.

