



Expedient: 2023/00001582T
Ref. Addic.Exp Dep 2022/00046489Z
promotor:
UO Responsable: Departament Central de Contractació
Assumpte: Atorgament d'autoritzacions per la prestació dels serveis de temporada de guinguetes amb lavabo doble adaptat, públic i gratuït a les platges de Badalona, dividit en 8 lots
Procediment: Preparació, gestió i adjudicació del contracte (P2)

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HA DE REGIR L' ATORGAMENT D' AUTORITZACIONS PER A LA PRESTACIÓ DELS SERVEIS DE TEMPORADA DE GUINGUETES AMB LAVABO DOBLE ADAPTAT, PÚBLIC I GRATUIT A LES PLATGES DE BADALONA PER A LES TEMPORADES 2023 A 2026, A ADJUDICAR MITJANÇANT PROCEDIMENT DE PÚBLICA CONCURRÈNCIA

I. ASPECTES GENERALS DEL PROCEDIMENT

- Clàusula 1.- Objecte de l' expedient i necessitats a satisfer
- Clàusula 2.- Règim jurídic d' aplicació
- Clàusula 3.- Tipus mínim i màxim licitadori
- Clàusula 4.- Durada de les autoritzacions
- Clàusula 5.- Responsable del control i seguiment de les autoritzacions

II. REQUISITS DE LA LICITACIÓ

- Clàusula 6.- Procediment i tramitació de l'expedient
 - 6.1. Procediment d'adjudicació
 - 6.2. Criteris de valoració de les ofertes
 - 6.3. Variants o alternatives
 - 6.4. Tramitació de l'expedient
- Clàusula 7.- Requisits d'aptitud dels licitadors
 - 7.1. Capacitat
 - 7.2. Solvència econòmica, financera i tècnica o professional
- Clàusula 8.- Garanties de prestació dels serveis objecte d'autorització
- Clàusula 9.- Requisits de les proposicions
 - 9.1. Lloc i termini de presentació
 - 9.2. Formalitats i documentació
 - 9.3. Conseqüències de la presentació i de la retirada indeguda de la proposició.
- Clàusula 10.- Mesa de Contractació
- Clàusula 11.- Adjudicació de les autoritzacions



Clàusula 12.- Règim d'impugnació del procediment

Clàusula 13.- Notificació i publicació de l' adjudicació

Clàusula 14.- Perfecció i formalització de les autoritzacions

III. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 15.- Inici de les activitats

Clàusula 16.- Drets i obligacions dels titulars de les autoritzacions

Clàusula 17.- Assegurances

Clàusula 18.- Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial

Clàusula 19.- Despeses a càrrec dels autoritzats

Clàusula 20.- Abonament del cànon

Clàusula 21.- Penalitzacions

Clàusula 22.- Danys causats com a conseqüència de l'execució de les autoritzacions

Clàusula 23.- Cessió de l'autorització i subcontractació

Clàusula 24.- Extinció de l' autorització

Clàusula 25.- Revocació de les autoritzacions i efectes

Clàusula 26.- Interpretació del procediment i jurisdicció competent

Clàusula 27. -Domicili a efectes de notificacions

IV. ANNEXOS

ANNEX 1. Model de proposició econòmica

ANNEX 2. Model de declaració responsable d'adscripció de mitjans i/o subcontractació

ANNEX 3. Document Europeu Unic de Contractació (DEUC)

ANNEX 4. Model de declaració responsable de personalitat i capacitat

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HA DE REGIR L' ATORGAMENT D' AUTORITZACIONS PER A LA PRESTACIÓ DELS SERVEIS DE TEMPORADA DE GUINGUETES AMB LAVABO DOBLE ADAPTAT, PUBLIC I GRATUIT A LES PLATGES DE BADALONA PER A LES TEMPORADES 2023 A 2026, A ADJUDICAR MITJANÇANT PROCEDIMENT DE PÚBLICA CONCURRÈNCIA

I. ASPECTES GENERALS DEL PROCEDIMENT

Clàusula 1.- Objecte de l' expedient i necessitats a satisfer

1.1.L' objecte d'aquest plec el constitueix l' atorgament d' autoritzacions a particulars per al subministrament i la instal·lació de guinguetes a les platges del terme municipal de Badalona, així com també la gestió i explotació d' aquestes pel termini de 4 anys, entenent-se per anys la temporada de platges de conformitat amb el calendari establert al Pla de Distribució d' Usos i Serveis de Temporada de les Platges de Badalona per al període 2022-2026, i la corresponent autorització de l'ocupació anual, d' acord amb les condicions mínimes establertes en el plec de prescripcions tècniques particulars que es proposa per regir aquest contracte i per als usos específicament descrits.

Les autoritzacions s'atorguen per lots, que són els següents:

- Lot 1.- Instal·lació, gestió i explotació de la guingueta de la Platja del Coco (GU1).
- Lot 2.- Instal·lació, gestió i explotació de la guingueta de la Platja del Pont del Petrolí (GU2).
- Lot 3.- Instal·lació, gestió i explotació de la guingueta de la Platja de l' Estació (GU3).
- Lot 4.- Instal·lació, gestió i explotació de la guingueta de la Platja de l' Estació (GU4).
- Lot 5.- Instal·lació, gestió i explotació de la guingueta de la Platja dels Pescadors (GU5).
- Lot 6.- Instal·lació, gestió i explotació de la guingueta de la Platja del Pont d'en Botifarreta (GU6).
- Lot 7.- Instal·lació, gestió i explotació de la guingueta de la Platja del Cristall (GU7).
- Lot 8.- Instal·lació, gestió i explotació de la guingueta de la Platja de la Barca Maria (GU8).

Totes aquestes guinguetes tenen la següent superfície: 20 m2, 100 m2 de terrassa, 4 m2 de magatzem i 7,5 m2 de lavabos i es troben ubicades a platges (zones de domini públic marítim terrestre – ZMT sota la direcció del Servei del Litoral del Departament de Territori de la Generalitat de Catalunya).

Les característiques de les guinguetes, terrassa i lavabos hi figuren recollides en les prescripcions 6 i 7 del plec de prescripcions tècniques particulars que es proposa per regir aquestes autoritzacions així com en els annexos del plec referenciat. La prescripció 8 i la 10 tracten de les obligacions principals de l'autoritzat.

Els aprofitaments s' adjudiquen a risc i ventura dels licitadors, de manera que aquests no tindran dret a indemnització en el supòsit que, per causes naturals que afectin l' espai o

zona de sorra de la platja, s' hagi de retirar la instal·lació abans de la finalització del termini de l' autorització de la guingueta de què es tracti.

La necessitat de dur a terme la tramitació d' aquest expedient ve justificada pel fet que s'han d'atorgar noves autoritzacions en el marc del Pla de Distribució d' Usos i Serveis de Temporada de les Platges de Badalona 2022-2026 havent de promoure la pública concurrència per al seu atorgament.

El CPV corresponent a aquesta prestació és el 55300000-3 Serveis de restaurant i de subministre de menjars i el 55410000-7 Serveis de gestió de bar.

2. L'àmbit funcional de les autoritzacions, les operacions concretes, les tasques a realitzar i el procediment de treball són els que es detallen en el Plec de prescripcions tècniques particulars regulador d'aquestes.

3. Així mateix, les autoritzacions objecte d'aquest contracte hauran d'observar les ordenances municipals així com també la normativa de caràcter tècnic, mediambiental, laboral, de seguretat i d'altre ordre, inclosos convenis col·lectius del sector, que en cada moment li sigui d'aplicació.

Clàusula 2.- Règim jurídic d' aplicació

1. Convé assenyalar en aquest apartat que d' acord amb l' article 9.1 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant, LCSP), resten exclosos de l' àmbit d' aplicació d' aquesta Llei, entre d'altres, les autoritzacions i concessions sobre béns de domini públic i els contractes d' explotació de bens patrimonials diferents als definits en l'article 14 que es regularan per la seva legislació específica amb excepció dels casos en què expressament es declari l'aplicació les prescripcions de la Llei referenciada.

D' acord amb l' anteriorment establert, el règim jurídic aplicable a aquest expedient és aquell establert a l' article 57 del Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel que s' aprovà el Reglament del Patrimoni dels ens locals (el qual estableix que l'ús privatiu que no comporta la transformació o modificació del domini públic i resta subjecte a l' atorgament d' una llicència d' ocupació temporal, origina una situació de possessió precària essencialment revocable per raons d' interès públic i sense dret a indemnització), això és, té naturalesa d'autorització administrativa, es preveu com una forma d'ús privatiu de béns de domini públic i, quant al procediment es refereix, essent de pública concurrència, li serà d'aplicació el que disposa la legislació patrimonial.

2. Integren el règim jurídic de les autoritzacions aquest plec de clàusules administratives particulars i el plec de clàusules administratives generals de l'Ajuntament publicat en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona núm.36 Annex I de data 11.02.2003 aplicable als contractes d'aquest tipus, en tot allò que no s'oposi a la legislació bàsica estatal de contractació pública així com també per tot allò previst al plec de prescripcions tècniques particulars que es proposa per regir-les.

3. Per a tot allò no previst expressament en aquest plec ni en el plec de prescripcions tècniques particulars s'aplicarà principalment la Llei 7/1985, de 2 d' abril, reguladora de les Bases del Règim Local; el Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, Text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local; la Llei 33/2003, de 3 de novembre, del Patrimoni de les Administracions Públiques; el Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel que s' aprovà el Reglament del Patrimoni dels ens locals; els articles 51 i següents de la Llei 22/1988, de 28 de juliol, de Costes; els articles 69 i següents i 152 i següents del Reial Decret 876/2014 pel que s' aprova el Reglament general de Costes; el Decret Legislatiu

2/2003, de 28 d' abril, pel qual s' aprova el Text Refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya; el Decret 179/1996, de 13 de juny, pel que s' aprovà el Reglament d' obres, activitats i serveis dels ens locals de Catalunya; el Pla de distribució d' usos i serveis de temporada de les platges de Badalona per al període 2022-2026; la Llei 39/2015 d' 1 d' octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; la Llei 40/2015, d' 1 d' octubre, de règim jurídic del sector públic; la Llei 26/2010, 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya i la Llei 29/2010, de 3 d'agost, d'usos de mitjans electrònics en el sector públic de Catalunya.

La remissió a aquestes normes s'entén produïda igualment a totes aquelles altres que, d'escaure's durant la vigència del contracte, les modifiquin, substitueixin o complementin.

4. Així mateix, les autoritzacions objecte d'aquest contracte hauran d'observar també les ordenances municipals així com també la normativa de caràcter tècnic, mediambiental, laboral, de seguretat i d'altre ordre, inclosos convenis col·lectius del sector, que en cada moment li sigui d'aplicació.

Clàusula 3.- Tipus mínim i màxim licitatori

1. De conformitat amb allò previst al punt 10.1 de la memòria justificativa que obra en l'expedient administratiu de referència, el preu que haurà de satisfer l' autoritzat amb caràcter anual a l'Ajuntament serà el que en resulti adjudicat, el qual no podrà ser inferior a 25.000 € constituint aquest import el tipus mínim licitatori ni superior a 50.000 € constituint aquest import el tipus màxim licitatori. Cas contrari, les empreses resultaran excloses de la licitació.

2. Els interessats en participar en aquest procediment hauran de formular les seves ofertes - seguint el model de proposició econòmica de l'annex I d' aquest plec establert per al lot de què es tracti - oferint la quantitat anual a satisfer a l' Ajuntament per a l'ús del domini públic marítim terrestre en el lot corresponent, quantitat que no podrà ser inferior a 25.000 € ni superior a 50.000 €, d' acord amb l' anteriorment exposat.

No s'estableix limitació de lots per als quals concórrer però sí s'estableix limitació de lots que poden resultar adjudicats a un mateix empresari (un nombre total i màxim de 2 lots) d'acord amb allò previst al punt 11.6.1 de la memòria justificativa seguint l'ordre de preferència que l'empresari hagi indicat en la seva proposició de conformitat amb el que preveu el punt següent de dita memòria.

3. El preu definitiu de les autoritzacions que se'n puguin derivar de la tramitació d' aquest procediment serà aquell que resulti de les proposicions efectuades, tenint en compte l'oferta econòmica proposada a l' alça per part del candidat o licitador que en resulti adjudicatari/s en cadascun dels lots en què es dividí l' objecte de l' expedient de referència, a resultes de la tramitació d' aquest procediment.

Clàusula 4.- Durada de les autoritzacions

Les autoritzacions tindran una durada de 4 anys a comptar de l' endemà de la seva formalització, entenent-se per anys les temporades de platges 2023-2024-2025-2026 d'acord amb el calendari fixat en el Pla de Distribució d' Usos i Serveis de temporades de les platges per al període 2022-2026, i la corresponent autorització de l'ocupació anual, sense possibilitat de pròrroga.

El període dins de cadascun dels exercicis descrits en què s'hauran de prestar els serveis objecte de l'autorització vindrà determinat d'acord amb el Pla de distribució d'usos i serveis de temporada de les Platges de Badalona, a on es marca la data a partir de la qual serà possible l'obertura i la data de finalització.

Clàusula 5.- Responsable del contracte i seguiment de les autoritzacions

En compliment del previst en l'article 62 de la LCSP es designa com a responsable municipal del contracte al cap del Departament de Medi Natural de l' Àrea de Medi Ambient i Sostenibilitat. A aquest Departament correspondrà bàsicament, entre d'altres, les funcions següents:

- Seguiment i supervisió del compliment de les condicions de l'autorització
- Donar les instruccions necessàries per al correcte compliment de les condicions de l'autorització.
- Comprovar l' abonament anual del cànon o contraprestació que resulti adjudicada per part de l' autoritzat o autoritzats;
- Proposar i informar les eventuais modificacions i/o incidències en matèria d' autoritzacions atorgades;
- Proposar a l'òrgan competent les penalitats a imposar, en el seu cas.

El responsable a què s' ha fet referència no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a candidat o licitador.

Aquesta impossibilitat d'intervenció abastarà a les persones jurídiques en què aquest o els seus cònjuges, convivents o descendents sobre els quals tingui la representació legal ostentin una participació en el seu capital superior al 10% o en siguin administradors.

II. REQUISITS DE LA LICITACIÓ

Clàusula 6.- Procediment i tramitació de l'expedient

6.1. Procediment d'adjudicació

1. Atès que no concorre cap circumstància especial per a utilitzar un altre tipus de procediment, l' adjudicació d' aquest expedient es realitzarà mitjançant procediment de pública concurrència de manera que qualsevol interessat que compleixi els requisits de capacitat i solvència indicats en la clàusula 7 d' aquest plec hi podrà concórrer presentant-hi una proposició quedant exclosa tota negociació dels termes del contracte amb els licitadors, d' acord amb el que disposa l' article 156 de la LCSP.

La present licitació té caràcter electrònic. Els licitadors hauran de preparar i presentar les seves ofertes obligatòriament de forma electrònica a través de l'eina de preparació i presentació d'ofertes del Sobre Digital de la Generalitat de Catalunya en compliment amb els requisits de les Disposicions addicionals 16 i 17a de la LCSP.

2. La convocatòria de la licitació es farà mitjançant publicació de l'anunci en el Perfil de contractant d' aquest Ajuntament de conformitat amb el que preveu l' article 135.1 de la LCSP.

En el perfil del contractant s'hi publicarà el plec de clàusules administratives, així com la resta de documentació que formi part del procediment de licitació, havent-se de complir durant tot el procediment amb les exigències de publicitat activa en virtut del que es disposa en l'article 21.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques i en la normativa vigent en matèria de transparència.

L'accés al perfil de contractant de l'Ajuntament, on constarà inserida tota la informació i documentació referents a aquest expedient de contractació, es realitza per internet a través de la Plataforma Electrònica de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya, a l'enllaç següent:
https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/notice.pscp?reqCode=searchCn&idCap=1678535.

Als efectes de garantir una correcta formulació de les ofertes per part dels empresaris interessats en aquesta licitació, en els annexos del plec de prescripcions tècniques particulars s'han inserit els plànols de localització de cadascuna de les guinguetes objecte d'autorització, les seves dimensions, els requeriments tècnics específics de cadascuna d'aquestes (models, connexions...) així com de les tarimes, pèrgoles i mobiliari, entre d'altres, amb què s'han de dotar.

3.L'òrgan d'assistència per a l'adjudicació del contracte, que decidirà l'admissió o inadmissió dels candidats o licitadors, avaluarà les ofertes admeses i proposarà l'atorgament de les autoritzacions objecte d'aquest expedient és la Mesa Permanent de Contractació.

4.Amb posterioritat a la recepció de les proposicions dels licitadors i, prèvia la constitució de la Mesa de Contractació, el president de la Mesa ordenarà l'obertura del "SOBRE UNIC" de cadascuna de les proposicions presentades, i el secretari de la Mesa certificarà la relació de documents que figurin en cadascun dels esmentats sobres.

El contingut d'aquests sobres l'integrarà la documentació a què es refereix la clàusula 9.2 d'aquest plec.

Per poder obrir els sobres/arxius electrònics UNICS presentats, es sol·licitarà als empresaris que hagin presentat proposicions, l'atorgament d'una paraula clau. La paraula clau serà sol·licitada un cop transcorregudes 24 hores de la data i hora limit establerta per a la presentació de proposicions.

Els empresaris han de facilitar aquesta paraula clau abans del moment de l'obertura dels sobres/arxius electrònics UNICS de què es tracti. Cas de no facilitar-la dins del termini a què s'ha fet referència, resultaran exclosos de la licitació.

Si la Mesa observés en la documentació administrativa presentada dins dels sobres/arxius electrònics UNICS de les proposicions, defectes formals o omissions esmenables, es comunicarà al licitador o als licitadors afectats a través de correu electrònic a l'adreça que hagin indicat a aquest efecte i se'l/s atorgarà un termini no superior a tres dies hàbils per tal que els licitadors facin les correccions o esmenes corresponents davant la pròpia Mesa de Contractació.

D'aquesta actuació, se'n deixarà constància en l'acta que necessàriament s'haurà d'estendre.

Si la documentació presenta defectes substancials, deficiències materials o omissions no esmenables, no es podrà admetre la proposició.

5. Tot seguit, i llevat de suspensió motivada de l'acte, la Mesa de contractació donarà compte del resultat de la qualificació documental, indicant les empreses que resulten admeses – admeses condicionades a l' esmena d' algun defecte i/o mancança que s'hagi detectat - o excloses de la licitació, com a resultat d'aquella qualificació, i el motiu d'exclusió.

A continuació, la Mesa examinarà les proposicions econòmiques dels candidats que n'hagin resultat admesos – o admesos condicionats - a la licitació, que contindrà exclusivament la proposició econòmica així com també aquells altres aspectes de les ofertes de valoració reglada, indicats en la clàusula 6.2 d' aquest plec, seguint el model de proposició econòmica que hi figura en l'annex 1 del mateix establert per al lot o lots per al/s qual/s es concorre.

La documentació continguda en els esmentats sobres es traslladarà als tècnics municipals del Departament promotor corresponents per tal que n' efectuin la seva valoració.

6. Realitzada aquesta valoració, la Mesa de Contractació classificarà les proposicions licitadores per l'ordre decreixent de puntuació obtinguda per aplicació dels criteris de valoració establerts en aquest plec i formularà la proposta d'adjudicació d' aquest expedient en cadascun dels lots en què s'ha dividit el seu objecte a favor de la proposició que contingui l'oferta econòmicament més avantatjosa per a cada lot resultant en el present expedient, la més alta en termes econòmics sense sobrepassar el tipus màxim licitadori o la que n'hagi obtingut la major puntuació global amb aplicació dels criteris de valoració de les ofertes preestablerts a la clàusula 6.2 d' aquest plec per a cada lot. Per a aquesta funció podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri pertinents.

La Mesa no acceptarà aquelles proposicions que tinguin contradiccions, omissions, errors o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que l'Ajuntament estimi fonamental per considerar l'oferta, no tinguin concordança amb la documentació examinada i admesa, incloguin import inferior al tipus mínim licitadori o superior al tipus màxim licitadori a què es refereix la clàusula 3 d' aquest plec, o variïn substancialment el model de proposició establert en l'annex 1 d' aquest plec per al lot de què es tracti.

7. La proposta de classificació de les proposicions i d' adjudicació del contracte es traslladarà a totes les empreses presentades a la licitació als efectes del tràmit d'audiència. Respecte al licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa en cada lot, aquesta comunicació també es farà als efectes que, dins del termini dels 10 dies hàbils següents a la recepció de la comunicació, presenti la documentació acreditativa de la personalitat, capacitat i solvència a què feia referència l' interessat en la declaració responsable que va presentar – seguint el model de l' annex 3 d' aquest plec - dins del sobre UNIC de la seva proposició; i altres documents que són necessaris per procedir a l'adjudicació: Aquests documents són els següents:

- a) DNI de l'interessat, quan es tracti de persones físiques
- b) El DNI de l' apoderat, en el cas de persones jurídiques
- c) Quan l'empresari sigui una persona jurídica, el codi o Número d' Identificació Fiscal i l'escriptura de constitució o, en el seu cas, de modificació de la societat, o document de constitució, estatuts o acte fundacional, tots ells degudament inscrits al registre corresponent, si escau.

Les persones jurídiques hauran d'aportar també l'escriptura o el document de constitució, els estatuts o l'acte fundacional, en els quals constin les normes per les quals es regula la seva activitat, degudament inscrits, si escau, en el Registre públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica de què es tracti.

- d) L'escriptura de poders del representant del licitador, inscrita en el registre corresponent.

Si el licitador no actua en nom propi, haurà d'aportar el seu document nacional d'identitat i el poder notarial que acrediti la seva representació i facultats, degudament inscrit, si s'escau, al Registre Mercantil.

e) Els empresaris no espanyols que pertanyin a Estats membres de la Unió Europea hauran d'acreditar la seva inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen a l'annex I del RGLCAP. La capacitat d'obrar de la resta dels empresaris estrangers s'acreditarà de conformitat amb el que s'estableix a l'article 10 del RGLCAP,

f) Documentació justificativa d'estar donat d'alta a l'IAE en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte (a través del darrer rebut o, en cas d'exempció, a través del document d'alta de l'impost i una declaració de no haver-ne estat donat de baixa); o bé compromís de donar-se d'alta de l'IAE en el cas de resultar adjudicatari.

g) CERTIFICATS d'estar al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social (o autorització expressa perquè aquestes certificacions es puguin obtenir d'ofici per part d'aquesta Administració en el supòsit que no hagués autoritzat a la corporació dins de la documentació inclosa en el SOBRE UNIC i que en el moment que resultes proposat per a l'adjudicació fos del seu interès).

h) Documentació acreditativa d'acomplir amb els requisits de solvència econòmica i financera i tècnica i professional a què es refereix el punt 7.2 de la memòria justificativa obrant en l'expedient administratiu de referència.

Tota aquesta documentació s'haurà de presentar a través de la Plataforma de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya fins a les 13.30 h de la data límit establerta, en resposta a la comunicació que s'efectui per part del Departament Central de Contractació a qui en resulti escollit adjudicatari en cadascun dels lots, a l'adreça de correu electrònic que s'hagi facilitat per part d'aquest a la seva proposició a efectes de notificacions.

La manca de presentació d'aquesta documentació per part del licitador que n'hagi estat requerit en cada lot farà que s'entengui que ha retirat la seva oferta en el lot de què es tracti i facultarà l'Ajuntament per requerir-la al següent licitador, seguint l'ordre en què hagin quedat classificades les seves ofertes en el lot corresponent i la preferència de lots respecte dels quals resultar-ne escollit adjudicatari, si escau.

Rebuda la documentació, es procedirà, prèvia fiscalització de l'expedient, a dictar la resolució d'atorgament de les autoritzacions objecte d'aquest expedient.

8.L'adjudicació de les autoritzacions s'efectuarà a favor de la proposició del licitador amb suficient capacitat i solvència que hagi formulat l'oferta econòmicament més avantatjosa en cada lot d'aquest expedient i consegüentment, n'hagi obtingut una major puntuació a resultes de l'aplicació dels criteris de valoració de les ofertes que s'estableixen en la clàusula 6.2 d'aquest plec.

9. CRITERIS DE DESEMPAT: Si en l'aplicació dels criteris d'adjudicació a què fa referència la clàusula 6.2 d'aquest plec, es produeix una situació d'igualtat de puntuació entre diverses proposicions en qualsevol dels lots en què s'ha dividit l'objecte del contracte, es dirimirà per aplicació de les següents regles:

- Per ordre de preferència: Serà proposat el licitador que hagi prioritzat la guingueta de què es tracti més que l'altre candidat amb qui ha empatat en puntuació.
- Si malgrat l'aplicació de l'anterior regla, persisteix l'empat, es desempatarà per sorteig entre els licitadors afectats per tal d'adjudicar el contracte.

Tanmateix es dirimirà per sorteig qualsevol situació d'empat i en tot cas, si a partir de les preferències expressades pels licitadors quant a l'ordre d'adjudicació, l'empat no pot ser resolt.

6.2. Criteris de valoració de les ofertes

La presentació d'oferta en aquest procediment comporta l'íntegra acceptació dels plecs que el regulen. El seu desconeixement no eximeix al licitador ni a l'adjudicatari/autoritzat de complir les seves obligacions.

Exposat això, cal assenyalar que no s' estableix limitació de lots per als quals concórrer però sí s'estableix una limitació respecte dels quals resultar-ne escollit adjudicatari/autoritzat (un màxim de 2 lots).

Els licitadors indicaran el seu ordre de preferència d'adjudicació per al cas que resultin adjudicatari de més de dos lots en el moment de presentar les ofertes i per tant, com a informació, dins el model de proposició econòmica que s'estableix a l'efecte a l'annex I d'aquest plec.

L'oferta més avantatjosa per a l'interès públic d'aquest contracte es determinarà sobre la base d'una pluralitat de criteris de valoració, idèntics per a tots els lots, els quals tenen una ponderació màxima de 10 punts en cada lot i són tots ells avaluable automàticament. Aquests criteris són els que s' assenyalen a continuació:

1. Millora del preu (De 0 punts fins a un màxim de 4 punts)

Els interessats - seguint el model de l'annex I d'aquest plec establert per al lot o lots de què es tracti - hauran d'indicar amb les seves ofertes el cànon anual que es comprometen a satisfer per a l'ús de l'espai públic maritimoterrestre, essent el mínim de 25.000 euros i el màxim de 50.000 €.

Les ofertes que es formulin en qualsevol dels lots per sota de 25.000 € i/o per sobre de 50.000 € resultaran excloses de la licitació.

El càlcul de la puntuació obtinguda en aplicació d'aquest criteri es farà sobre la oferta presentada Això és, la millor oferta presentada, la de major import obtindrà 4 punts, i la resta puntuaran proporcionalment en funció de l'oferta presentada respecte a la millor, amb aplicació de la fórmula següent:

$$P=(BXC)/A$$

A on:

A = oferta més alta.

B = oferta de cada licitador

C = Puntuació maxima.

P =Puntuació de cadascun dels licitadors

2. Millores socials (De 0 punts fins a un màxim de 2 punts)

Aquesta millora es valorarà de la següent manera: S'atorgara un maxm de 2 punts al licitador que ofereixi la contractació de 2 persones en situació d'atur o amb dificultats especials d'inserció laboral, 1 punt a qui n'ofereixi una persona en dita situació o amb especials dificultats.

La puntuació sera la següent:

Si se n'ofereix 1 persona addicional , amb contracte de 40 hores setmanals, s'atorgaran 1 punt.

Si se n'ofereixen 2 persones addicionals, amb contracte de 40 hores setmanals, s'atorgaran 2 punts.

L'acompliment d'aquesta millora s'acreditarà en col·laboració amb el Servei Socio Integral de l' Ajuntament de Badalona.

3. Proposta millores en els servei d'alimentació: (De 0 punts fins a un màxim de 3 punts)

3.1. Agricultura ecològica en aliments principals (DE 0 punts fins a un màxim de 2 punts)

Aquesta millora es valorarà de la següent manera: El licitador que ofereixi un major nombre d'aliments principals (entenent-se per aquests les verdures, fruites, pastes, productes càrnics, embotits, entre d'altres) d'agricultura ecològica (d'acord amb el Reglament del Consell Europeu 834/2007), obtindrà la puntuació màxima i la resta en proporció del nombre d'aquests ofert.

Per acreditar aquesta millora s'haurà de presentar el certificat d'agricultura ecològica dels productes que es proposin.

3.2 Cafè d'agricultura ecològica i de comerç just (0 punts o 0,50 punts)

Aquesta millora es valorarà de la següent manera: S'atorgaran 0,50 punts als licitadors que ofereixin servir cafè d'agricultura ecològica (d'acord amb el Reglament del Consell Europeu 834/2007) i de comerç just (d'acord amb la Comunicació de la Comissió Europea; de 29 de novembre de 1999, relativa al comerç just COM (99) 619 final).

Per acreditar aquesta millora s'haurà de presentar el certificat d'agricultura ecològica i de comerç just del cafè que es proposi.

No rebrà puntuació aquell licitador que no ofereixi un cafè d'aquest tipus o no acrediti mitjançant el certificat corresponent que el cafè que proposa és d'aquest tipus tot i haver ofert dita millora.

3.3. Altres productes diferents als anteriors d'agricultura ecològica, comerç just o procedents d'empreses d'inserció o de centres especials de treball (De 0 punts fins a un màxim de 0,50 punts)

Aquesta millora es valorarà de la següent manera: El licitador que ofereixi un major nombre d'altres productes diferents als anteriors d'agricultura ecològica (d'acord amb el Reglament del Consell Europeu 834/2007), comerç just (d'acord amb la Comunicació de la Comissió Europea, de 29 de novembre de 1999, relativa al comerç just COM (99) 619 final) o procedents d'empreses d'inserció o de centres especials de treball obtindrà la puntuació màxima establerta en aquest criteri (0,50 punts) i la resta en proporció al nombre de productes d'aquest tipus que hagin ofert.

Per acreditar aquesta millora s'haurà de presentar el certificat d'agricultura ecològica, de comerç just. o de centre especial de treball (CEP).

4. Col·laboració en la realització de l' activitat "La festa del mar" (De 0 punts fins a un màxim de 0,50 punts)

Els licitadors hauran d'indicar amb les seves ofertes l'import que destinaran a l'any per a la realització de l' esmentada activitat.

Aquest criteri es valorarà atorgant-se 0,125 punts per cada 500 euros anuals oferts essent el màxim a oferir 2000 €/any.

5. Oferiment de minicontenidors de brossa pels clients i usuaris de les platges (De 0 punts fins a un màxim de 0,50 punts)

Els licitadors hauran d'indicar amb les seves ofertes la quantitat de minicontenidors de brossa que lliuraran a l' any als clients i usuaris de les platges de Badalona atorgant-se 0,25 punts per cada 500 minicontenidors anuals oferts, essent el màxim a oferir 1000 minicontenidors/any.

El model dels minicontenidors haurà de ser aprovat per l'Ajuntament i haurà d'anar amb el logotip de l'Ajuntament, el de « Platges de Badalona» i el de la guingueta.

Puntuació total de criteris 10 punts en cada lot a raó del següent detall:

- 1) Millora del preu: max. 4 punts.**
- 2) Millores socials: max. 2 punts.**
- 3) Millores en el servei d'alimentació: max. 3 punts**
- 4) Col.laboració en La Festa del Mar :max. 0,50 punts**
- 5) Oferiment de minicontenidors de brossa: max. 0,50 punts**

No s'ha previst lliurar de temeritat, ja que l'oferta es formula a l'alça i no a la baixa.

6.3. Variants o alternatives

Els empresaris no podran formular ofertes variants o alternatives a les condicions establertes en el plec de prescripcions tècniques particulars regulador d' aquest contracte, però sí millores tècniques i econòmiques en la prestació definida en aquest, en els termes

previstos en els criteris de valoració de les ofertes indicats a la clàusula 6.2 anterior de forma comuna per a tots els lots en què s'ha dividit l'objecte del contracte.

6.4. Tramitació de l'expedient

L'expedient seguirà la tramitació ordinària prevista en la Llei 39/2015 d' 1 d' octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Clàusula 7.- Requisits d'aptitud dels licitadors

7.1. Capacitat

1. Estan capacitades per contractar amb aquest Ajuntament les persones físiques o jurídiques, amb condició d'empreses, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i que no estiguin incurses en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent.

L'activitat dels empresaris ha de tenir relació amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals, i ha de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte. Així mateix, els empresaris hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

2. Sens perjudici, d'allò previst en l'article 140.4 de la LCSP, en virtut de la qual les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i no estar incurs en prohibicions per contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i mantenir-se en el moment de formalització o perfecció del contracte.

3. Així, podran concórrer en aquest procediment i subscriure aquest contracte les persones naturals i jurídiques legalment constituïdes i habilitades per a l'exercici de l'activitat objecte del contracte, amb plena capacitat d'obrar, sempre que no es trobin incurses en cap de les circumstàncies que impedeixen contractar amb l'Administració Pública, previstes en l'article 71 de la LCSP.

4. Els empresaris acreditaran la seva capacitat d'obrar d'acord amb el que estableix l'article 65 i concordants de la LCSP i la clàusula 9.2 d'aquest plec.

5. El contracte s'atorgarà a una sola persona física o jurídica, o a una agrupació temporal d'empresaris constituïda a aquest efecte que s'obligui de forma solidària davant de l'Ajuntament i compleixi amb el que preceptua l'article 69 de la LCSP i 24 del RGLCAP.

7.2. Solvència econòmica, financera i tècnica o professional

1. Els empresaris han d'acreditar la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional per poder dur a terme les activitats pròpies objecte de les autoritzacions d'aquest contracte.

2. Els empresaris també, seguint el model d'adscripció de mitjans personals i/o materials, i/o subcontractació dels annex 2 d'aquest plec, hauran de comprometre's a adscriure per a l'execució d'aquest contracte tots els mitjans que, amb caràcter de mínims, s'exigeixen al Plec de prescripcions tècniques particulars regulador del contracte.

3. Els empresaris podran integrar o completar la seva solvència en relació amb la d'altres empresaris amb els quals concorrin a la licitació o es proposin subcontractar per al cas de resultar adjudicatari del contracte. En aquest darrer cas hauran d'indicar les parts del contracte a subcontractar, el seu import i el nom o perfil empresarial del subcontractista o subcontractistes, així com acreditar l'aptitud d'aquests darrers per executar les referides prestacions, seguint el model de compromís d' adscripció de mitjans i/o subcontractació a què s'ha fet abans referència.

Aquestes declaracions i compromisos dels empresaris en la fase de licitació esdevindran, per al cas de resultar adjudicatari, condicions d'execució del contracte, de manera que el seu incompliment podrà ser objecte de penalització o de resolució el contracte.

4. D'acord amb els articles 65, 74 i 87 de la LCSP, la **solvència econòmica i financera** s'acreditarà, en el moment que li sigui requerit, mitjançant la documentació següent:

a) De conformitat amb l'article 87.1.a) de la LCSP:

Volum anual de negocis, en l'àmbit al qual es refereix el contracte/autorització, referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes el qual ha de tenir un valor igual o superior a 50.000 €.

L'elecció d'aquest criteri de solvència es justifica en el fet que la xifra del millor exercici dins dels tres últims és un clar indicador del nivell d'activitat de l'empresa i del seu grau d'acceptació del mercat. El volum de negocis es pot associar al funcionament i a la capacitat productiva i, per tant, permet avaluar la possibilitat que l'empresa assumeixi la realització de les prestacions objecte d'aquest contracte. Aquest import es considera suficient en tant que duplica l'import mínim de licitació, que és de 25.000 €.

b) De conformitat amb l'article 87.1.b) de la LCSP:

- Subscripció d'una pòlissa d'assegurances de responsabilitat civil per un import mínim de 150.000 € - cas de no tenir-la ja contractada i per al cas de resultar-ne proposat a l'adjudicació d'algun lot o lots d'aquest contracte- per a cobrir les possibles responsabilitats que se'n puguin derivar de la realització dels serveis que en constitueixen l'objecte d'aquest contracte/autorització.

La cobertura de 150.000 € es considera una quantitat adequada per assumir els riscos que se'n puguin derivar de l'execució de l'autorització atorgada en qualsevol dels seus lots .

5. D'acord amb els articles 65, 74, 76 i 90 de la LCSP, la **solvència tècnica o professional** s'acreditarà en el moment que li sigui requerit mitjançant la documentació següent:

a) De conformitat amb l'article 90.1.a) de la LCSP :

Relació de principals serveis realitzats de igual o similar naturalesa que els que constitueixen l' objecte del contracte/autorització en el decurs de, com a màxim els 3 últims anys en la que s' indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat, dels mateixos. L' esmentat precepte continua dient que quan es consideri necessari per garantir un nivell adequat de competència els poders adjudicadors podran indicar que es tinguin en compte les proves dels serveis pertinents efectuats més de tres anys enrere. Així, per a la present licitació, els candidats hauran de presentar per tal d'acreditar l'acompliment d' aquest requisit i com a mínim, juntament amb l'esmentada relació, 2 certificats de bona execució d'altres empreses o institucions en la realització d'idèntics serveis o similars en el decurs dels anys anteriors a aquestes tres darreres anualitats tenint en compte a més, que els darrers exercicis han coincidit amb la pandèmia COVID-19 que va afectar i mermar l'activitat de tots els sectors econòmics i molt especialment, en aquest sector.

Per a determinar que un servei és d'igual o similar naturalesa al que constueix l'objecte del contracte, es podrà recórrer a més del CPV, a altres sistemes de classificació d'activitats o productes com el Codi normalitzat de productes i serveis de les Nacions Unides (UNSPSC), a la Classificació central de productes (CPC) o a la Classificació Nacional d'Activitats Econòmiques (CNAE), que en tot cas haurà de garantir la competència efectiva per a la d'adjudicació del contracte.En defecte de previsió en el plec es tindran en compte els tres primers dígit dels respectius codis de la CPV.

Aquest requisit de solvència ha estat escollit perquè és un bon indicador de que l'empresa adjudicatària disposa d'experiència en l'execució de la gestió de l'autorització que se li pugui atorgar.

b) De conformitat amb l'article 90.1.b) de la LCSP:

Indicació del personal tècnic, integrants o no en l'empresa, participant en el contracte, especialment aquells encarregats del control de qualitat, de conformitat amb el que disposa la prescripció 11 del plec de prescripcions tècniques particulars regulador d'aquest contracte.

Aquest requisit de solvència ha estat escollit perquè s'ha de conèixer per part de l' Administració quines persones es proposen per a realitzar les activitats autoritzades i s'ha de poder comprovar que aquestes disposen de la formació en seguretat alimentària que es sol·licita a la prescripció 11 a què s'ha fet abans referència així com també serà necessari poder acreditar, cas d'oferir-se la millora social, que les persones que s'ofereixen com a millora són addicionals a les inicialment adscrites al contracte.

Clàusula 8.- Garanties

- Prèviament a l'acord d'adjudicació de l'òrgan de contractació, el licitador que sigui proposat com a adjudicatari en qualsevol dels lots objecte d'aquest expedient haurà de constituir una garantia definitiva equivalent al 5 % de l'import d'adjudicació del lot de què es tracti.
 - La garantia definitiva es podrà constituir:
 - Mitjançant transferència bancària, en valors públics o en valors privats, amb subjecció en cada cas, a les condicions reglamentàriament establertes, i d'acord amb els requisits disposats en l'article 55 RGLCAP i els models que figuren en els

annexos III i IV de l'esmentada norma. El metàl·lic, els valors o els certificats corresponents, s'hauran de dipositar a la Tresoreria de Badalona.

- Mitjançant aval presentat davant l'òrgan de contractació, en la forma i condicions reglamentaries, i sense dipositar-lo a la Tresoreria de l'Ajuntament de Badalona, prestat per qualsevol banc, caixa d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per a operar a Espanya, amb estricte compliment del que disposen els articles 56, 58 i l'annex V del RGLCAP, validats per l'assessoria jurídica de la CGD o l'advocacia de l'estat i intervinguts notarialment.

- Per contracte d'assegurança de caució celebrat en la forma i condicions que reglamentàriament s'estableixin, d'acord amb els requisits dels articles 57,58 i annex VI RGLCAP, subscrit amb una entitat asseguradora autoritzada per operar en el ram de caució, havent-se de lliurar el certificat del contracte davant l'òrgan de contractació i intervinguda notarialment.

- En el cas d'unions temporals d'empresaris la garantia definitiva es podrà constituir per una o varies de les empreses participants sempre que en conjunt s'arribi a la quantia requerida, sempre que es garanteixi solidàriament a tots els integrants de la unió temporal.
- En cas que es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles al adjudicatari, aquest haurà de reposar o ampliar aquella, en la quantia que correspongui, en el termini de 15 dies naturals des de l'execució, incorrent, en cas contrari, en causa de resolució del contracte.
- Si com a conseqüència d'una modificació del contracte, el preu d'aquest variés, s'haurà de reajustar la garantia, per a que aquesta guardi la deguda proporció amb el nou preu modificat, en el termini de 15 dies naturals comptats des de la data en què es notifiqui a l'empresari l'acord de modificació.
- La garantia definitiva respondrà dels conceptes següents:
 - a) De les penalitats imposades al contractista d'acord amb aquest plec de clàusules.
 - b) De la correcta execució de les prestacions contemplades en el contracte, de les despeses originades a l'Ajuntament per la demora del contractista en el compliment de les seves obligacions i, dels danys i perjudicis ocasionats a l'Ajuntament amb motiu de l'execució del contracte o pel seu incompliment, quan no procedeixi la seva resolució.
 - c) De la confiscació que es pugui decretar en els casos de resolució del contracte d'acord amb el que preveu aquests plecs.
- La garantia no serà retornada o cancel·lada fins que s'hagi produït el venciment del termini de garantia i s'hagi complert satisfactòriament el contracte, o fins que es declari la resolució d'aquest sense culpa del contractista.
- Aprovada la liquidació del contracte i transcorregut el termini de garantia, si no sorgissin responsabilitats es retornarà la garantia constituïda o es cancel·larà l'aval o l'assegurança de caució.
- L'acord de devolució s'haurà d'acordar i notificar en el termini de dos mesos des de la finalització del termini de garantia.
- La garantia definitiva es retornarà un cop recepcionat el contracte i transcorregut el termini de garantia establert en aquest plec, si no resulten responsabilitats a càrrec del contractista, o bé quan el contracte es resolgui.

Clàusula 9.- Requisits de les proposicions

9.1. Lloc i termini de presentació

La present licitació té caràcter electrònic. Els licitadors hauran de preparar i presentar les seves ofertes obligatòriament de forma electrònica a través de l'eina de preparació i presentació d'ofertes del Sobre Digital de la Generalitat de Catalunya en compliment amb els requisits de les Disposicions addicionals 16 i 17a de la LCSP.

Les proposicions han de presentar-se amb tota la documentació que conformi les seves ofertes en un UNIC sobre/arxiu electronic, en el termini màxim de 15 dies naturals a comptar de l'endemà al de publicació de l'anunci de licitació en el Perfil de contractant

Com s'ha comentat amb anterioritat, la present licitació i presentació de les proposicions és durà a terme exclusivament de forma electrònica a través de l'Eina de Preparació i Presentació d'ofertes del Sobre Digital de la Generalitat de Catalunya, i que el posa a la disposició de candidats i entitats licitadores per a tal fi. Per aquest motiu, per participar en aquesta licitació, és important que els licitadors interessats es registrin, en el cas que no ho estiguin, en l'eina del Sobre Digital.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

L'oferta electrònica i qualsevol altre document que l'acompanyi hauran d'estar signats electrònicament per algun dels sistemes de signatura admesos per l'article 10 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Per garantir la confidencialitat del contingut dels sobres fins al moment de la seva obertura, l'eina xifrarà els sobres en l'enviament.

Una vegada realitzada la presentació, l'Eina proporcionarà a l'entitat licitadora un justificant d'enviament, susceptible d'emmagatzematge i impressió, amb el segell de temps.

9.2. Formalitats i documentació

Les proposicions es presentaran en un **ÚNIC SOBRE/ARXIU ELECTRONIC** que contindrà:

- a) La declaració responsable d'adscripció de mitjans i/o subcontractació seguint el model de l'annex 2 d'aquest plec.**
- b) El Document Europeu Unic de Contractació a què es refereix l'annex 3 d'aquest plec.**
- c) La declaració responsable de personalitat i capacitat seguint el model de l'annex 4 d'aquest plec**

En el cas que formulin ofertes empreses vinculades, una declaració responsable mitjançant la qual l'empresari indiqui aquesta circumstància en els termes establerts en l'article 42 del Codi de Comerç i als efectes del que disposa l'article 86 del RGLCAP.

d) La proposició econòmica i resta d'aspectes de l' oferta avaluable automàticament que serà valorada segons els criteris automàtics establerts a la clàusula 6.2 d'aquest plec de forma comuna per a tots els lots , **seguint el model de l'annex 1 d' aquest plec establert per al/s lot/s per al/s qual/s es concorre.**

Les empreses licitadores podran indicar quina documentació/informació de la seva proposició té caràcter confidencial, sense que, en cap cas, puguin declarar com a tal l'oferta econòmica ni els documents que siguin accessibles públicament. L'òrgan de contractació garantirà la confidencialitat de la informació expressament així designada sempre que s'ajusti a les condicions establertes a l'article 133 de la LCSP.

Si l'òrgan de contractació ho considera necessari podrà requerir a l'empresa afectada que confirmi el caràcter confidencial o no de la documentació presentada tot indicant en el requeriment els aspectes que no corresponguin amb les prescripcions establertes a l'article 133 de la LCSP.

Cada licitador només podrà presentar una única proposició i no podrà subscriure cap proposició en unió temporal amb altres si ho ha fet individualment, ni podrà figurar en més d'una unió temporal. L'incompliment d'aquestes regles comportarà la no admissió de totes les proposicions per ell subscrites.

9.3. Conseqüències de la presentació i de la retirada indeguda de la proposició

1. D'acord amb l' article 139.1 de la LCSP, les proposicions han d'ajustar-se al contingut dels plecs reguladors d'aquesta contractació i la resta de la documentació que regeix aquesta licitació i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat de les seves clàusules o condicions, sense cap excepció ni reserva així com l' autorització a la Mesa i a l' òrgan de contractació per consultar les dades recollides en el Registre oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o en les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

2. La retirada indeguda de la proposició en aquest procediment de contractació, quan hi concorri dol, culpa o negligència per part de l'empresari, es considera una infracció que facultarà l'Ajuntament per declarar la concurrència d'una prohibició per contractar d'acord amb l'article 71.2 a) de la LCSP.

3. La proposició que resulti adjudicatària en aquest procediment en cadascun dels lots, en tots aquells aspectes que siguin presos en consideració en el procés de valoració de les ofertes i que determini l'adjudicació del contracte, serà vinculant per al contractista i el seu compliment es defineix com a obligació essencial del contracte.

Clàusula 10.- Mesa de Contractació

La Mesa de contractació estarà formada per les persones a què es refereix la resolució de l'alcalde número 2022004830 de data 18 de maig de 2022, d'aprovació de la Mesa Permanent de Contractació: composició, funcionament i règim de sessions, publicada en el BOPB de data 07/07/2022

Suport a la Mesa: La Mesa podrà, per al correcte exercici de les seves funcions, referents a la valoració/avaluació de les proposicions que es presentin a les licitacions:

- a) Requerir l'auxili dels serveis tècnics de l'àrea gestora del contracte i sol·licitarà l'emissió dels informes corresponents i la seva presència a les sessions de la Mesa que correspongui.
- b) Sol·licitar tots els informes i assistència complementaris que consideri oportuns.

Clàusula 11.- Adjudicació de les autoritzacions

1. La Mesa de contractació valorarà i classificarà les proposicions presentades per ordre decreixent de puntuació conformement amb els criteris de valoració a què fa referència la clàusula 6.2 d'aquest plec i formularà a l'òrgan de contractació la proposta d'adjudicació de cadascun dels lots d'aquest contracte a favor de la millor oferta presentada per aquests. Per a aquesta funció podrà sol·licitar, cas que siguin necessaris, tots els informes tècnics que consideri adients.

2. Un cop recepcionada la documentació exigida d'acord amb l'article 150.2 de la LCSP i prèvia la fiscalització de l'expedient, l'òrgan de contractació ratificarà tots els actes instruïts en el procediment i el resoldrà amb l'adjudicació de cada lot d'aquest contracte a favor de la millor oferta presentada per al lot de què es tracti mitjançant resolució motivada d'acord amb l' article 151 de la LCSP sens perjudici d'allò exposat en el decurs d'aquest plec sobre la limitació de lots respecte dels quals resultar-ne escollit adjudicatari (un màxim de 2 lots).

3. L'òrgan de contractació no podrà declarar deserta la licitació quan concorri alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris de valoració de les ofertes preestablerts en aquest plec (veure clàusula 6.2 d'aquest plec).

4. Abans de l'adjudicació del contracte l'òrgan de contractació pot renunciar a la seva subscripció o desistir d'aquest procediment d'adjudicació, en ambdós casos notificant-ho als candidats o licitadors.

Només es podrà renunciar al contracte per raons d'interès públic degudament justificades a l'expedient. En aquest cas, no es podrà promoure una nova licitació de l'objecte d'aquest contracte mentre subsisteixin les raons al·legades per a la seva renúncia.

5. El desistiment del procediment d'adjudicació escaurà davant una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del

procediment, havent-ne de quedar acreditada a l'expedient la causa. El desistiment no impedirà l'inici d'un nou procediment per a l'adjudicació d'aquest contracte.

Clàusula 12.- Notificació i publicació de l' adjudicació

1. L'adjudicació del contracte es notificarà a tots els candidats, d'acord amb les regles i els terminis de la Llei 39/2015 d' 1 d' octubre a través del mitjà de comunicació que hagin indicat a l'efecte, amb indicació de la data en què es formalitzarà el contracte i el detall dels recursos escaients que poden interposar.
2. L'adjudicació del contracte es publicarà simultàniament al perfil de contractant.

Clàusula 13. Règim d'impugnació del procediment

Contra els actes dictats en el decurs d'aquest procediment de contractació, els interessats podran interposar recurs potestatiu de reposició davant el mateix òrgan que els hagi dictat o bé directament recurs contenciós administratiu davant l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu d'acord amb els terminis que s'estableixen en la Llei 39/2015, d'1 d' octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i en la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Clàusula 14.- Perfeccionament i formalització de les autoritzacions

1. Les autoritzacions es perfeccionaran amb la seva formalització. A partir d'aquest moment, l'entitat autoritzada i l'Ajuntament queden obligats al seu compliment i els són d'aplicació les disposicions que regeixen els seus efectes, compliment i extinció.
2. L'Ajuntament i l'autoritzat formalitzaran un document administratiu dins del termini màxim de 15 dies hàbils següents a la tramesa de la notificació de l'adjudicació a tots els candidats i licitadors. Aquest document constituirà títol suficient per accedir a qualsevol registre.

Aquesta formalització inclourà la signatura dels plecs de clàusules administratives i de prescripcions tècniques particulars reguladores de les autoritzacions objecte d' aquest expedient.

3. No obstant el que disposa l'apartat anterior, el contracte es podrà elevar a escriptura pública, a petició de l'autoritzat, cas en el qual aquest assumirà les despeses notaries, fiscals, registrals i d'altre tipus que originin aquesta formalització.
4. Quan el contracte no es formalitzi per causes imputables a l'autoritzat, l' Ajuntament podrà acordar la confiscació sobre la garantia definitiva d' un import no superior al 3 % del tipus mínim de licitació (IVA exclòs) establert per al contracte.

III. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 15.- Inici de les activitats

Tot i que l' inici de l' execució dels serveis objecte d' autorització resta supeditada a l' autorització del Pla de distribució d' Usos i Serveis de temporada de les Platges de Badalona pel període 2022-2026 i a l' autorització d' ocupació del domini públic marítim-terrestre i en el seu cas, en zona de servitud de protecció, el servei es prestarà durant el període que es fixi en l'autorització anual, havent-se establert la durada d' aquest contracte en 4 anys entenent-se per aquests les temporades 2023-2024-2025-2026 - sense possibilitat de pròrroga - essent operatiu en les dates i els horaris que s'han fixat en la prescripció 9 del plec de prescripcions tècniques particulars regulador d'aquest contracte.

Clàusula 16.- Drets i obligacions dels titulars de les autoritzacions

Les condicions a què haurà de subjectar-se l'execució dels serveis objecte d' autorització, així com els drets i obligacions de les parts al respecte, són els que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, les següents:

1. L'adjudicatari complirà escrupolosament les condicions de l'autorització amb subjecció a les clàusules incloses en aquest plec, a les prescripcions del plec de prescripcions tècniques particulars regulador d' aquest contracte, a les clàusules administratives generals aprovades i d'acord amb les instruccions que per la seva interpretació doni a l' autoritzat l'Ajuntament, a través del responsable de la gestió d' aquesta autorització.

2. Seran obligatòries per a l' autoritzat les millores d'execució que ofereixi en el procés de selecció, d'acord amb la regulació específica del mateix i que s'hagin pres en consideració en la valoració de la seva oferta.

L' autoritzat té l'obligació d'adscriure a la seva activitat les millores que hagi especificat en la seva proposició. El seu incompliment serà causa de penalització o de resolució del contracte, de conformitat amb allò establert a clàusules posteriors d' aquest plec.

3. El titular de l'autorització, durant el període de l'autorització, respondrà de la qualitat dels serveis oferts i del compliment de les seves obligacions conforme a les condicions de l'autorització, i haurà d'esmenar o reparar les deficiències que se'n derivin, a requeriment municipal i segons les instruccions del responsable de la gestió de l' autorització, dins del termini que se li atorgarà a l'efecte en funció de l'entitat de les deficiències a esmenar o reparar.

4. L' autoritzat haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació de l'autorització i el personal que en depengui haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients. Quan alguna de les persones no observi aquests nivells i regles, l'Ajuntament advertirà a l' autoritzat i aquest haurà de substituir-la en el termini més breu possible.

5. L' autoritzat assumeix la responsabilitat civil i les obligacions fiscals i d'ordre social que es derivin del compliment o incompliment d'aquest contracte i de les prestacions desenvolupades.

6. Les activitats que comprenen l'autorització atorgada es realitzaran a risc i ventura de l' autoritzat i aquest únicament tindrà dret a indemnització en supòsits derivats d'ordres de l'Ajuntament que impliquin un perjudici econòmic per al contractista

7. L' autoritzat en cadascun dels lots d'aquest expedient resta obligat, entre d' altres, i de forma específica per aquest expedient, a acomplir amb el següent: haurà de presentar una llista de preus actualitzada per a la seva aprovació per part de l' Ajuntament a l'inici de cada anualitat, a assumir totes les despeses a què es refereix la prescripció 4 del plec de

prescripcions tècniques particulars regulador d'aquest contracte, a presentar el pla de neteja i desinfecció dels espais per a la seva aprovació per part de l' Ajuntament així com també a mantenir el servei de les guinguetes dins les dates i horaris especificats a la clàusula 9 de l' esmentat plec.

En matèria d' ordre laboral, social i de prevenció de riscos:

1. Correspon a la corporació vetllar pel correcte funcionament de l'activitat objecte de l'autorització per aquesta raó, exercirà les facultats d'inspecció i vigilància en l'execució del contracte per part de l' autoritzat. L'exercici d'aquestes facultats s'efectuarà pels funcionaris o personal que designi la corporació i l' autoritzat haurà de posar a la seva disposició els elements necessaris per tal que la puguin complir.

En especial, aquestes facultats d'inspecció i vigilància comprendran:

- El lliurament de l'Ajuntament a l' autoritzat abans de l'inici dels treballs de l'avaluació de l'equipament on s'han de desenvolupar i/o les normes de seguretat que s'hagin pogut establir respecte al mateix o a la tasca a desenvolupar i les mesures d'emergència si és el cas.
- L'obligació de l' autoritzat, a requeriment de l'Ajuntament, d'informar del funcionament del servei.
- El seguiment de l'execució de les actuacions que es realitzin de funcionament del servei a desenvolupar en el qual es faci constar l'organització del servei, les tasques a realitzar, el protocol de suport tècnic i de gestió i el sistema d'avaluació.
- El compliment per part de l' autoritzat de les disposicions vigents en matèria fiscal, administrativa, mediambiental, laboral, de seguretat social, d'integració social de les persones amb discapacitat i d'igualtat efectiva de dones i homes, així com la normativa pròpia i específica del sector que reguli l'objecte del contracte i acreditar-ne l'esmentat compliment a requeriment municipal.
- L'adopció per part de l' autoritzat de totes les mesures necessàries per evitar la contaminació química o física de la natura o els espais urbans i suburbans que es pugués derivar de les matèries, substàncies, productes o maquinària utilitzats en l'execució del contracte.
- L'obligació de l' autoritzat de la recollida, reciclatge o reutilització, al seu càrrec, dels materials d'envàs, embalatge i muntatge usats i de tot altre tipus de residus produïts com a conseqüència de l'execució del contracte, llevat del cas que hagin estat reclamats per l'Ajuntament.

L'Ajuntament podrà requerir a l' autoritzat perquè acrediti documentalment el compliment de les referides obligacions.

L'incompliment d'aquestes obligacions per part de l' autoritzat o la infracció de les disposicions sobre seguretat per part del personal designat per ell no implicaran cap responsabilitat per a l'Ajuntament.

- El compliment estricte per part de l' autoritzat i durant tota la vigència del contracte de les mesures de prevenció de riscos laborals establertes per la normativa vigent, en relació amb els seus treballadors.
- En relació amb el desenvolupament de l'activitat contractada, si han de concórrer en el mateix espai o equipament, treballadors municipals i/o treballadors d'altres

empreses, serà d'aplicació el previst al Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, de coordinació d'activitats empresarials. Amb caràcter previ a l'inici dels treballs es portaran a terme les accions i es lliurarà la documentació que l'Ajuntament determini segons el procediment intern aprovat a l'efecte.

2. Per al correcte exercici de les facultats de la corporació l' autoritzat haurà de presentar al responsable de la gestió de l' autorització la documentació següent:

- a) A l'inici del contracte i sempre que es produeixi alguna modificació al respecte: Declaració jurada de la relació del personal adscrit a la realització de l'objecte del contracte i les seves condicions contractuals, incloent el seu horari.
- b) Mensualment, informe de seguiment i avaluació del funcionament del servei i els butlletins de cotització a la Seguretat Social de l'empresa, on hi consti el pagament i tots els treballadors adscrits a la realització de l'objecte del contracte.

Tot el personal que executi les prestacions objecte d'aquest contracte dependrà únicament de qui en resulti adjudicatari del contracte sense que entre aquest, o el seu subcontractista, si és el cas, i l'Ajuntament existeixi cap vincle de dependència funcional ni laboral. A tal efecte, previ a l'inici de l'execució del contracte, l' autoritzat vindrà obligat a especificar les persones concretes que executaran les prestacions així com també a acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social.

En matèria de caire lingüístic

Les obligacions de l' autoritzat en relació a l'ús de la llengua catalana són les que es detallen a continuació:

- L' autoritzat ha d'emprar el català en les seves relacions amb l'Administració derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l' autoritzat i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar almenys, el català en les rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de la prestació dels serveis objecte d' aquest contracte.
- L' autoritzat assumeix l'obligació de destinar a l'execució del contracte els mitjans i el personal que resultin adients per assegurar que es podran realitzar les prestacions objecte del servei en català. A aquest efecte l' autoritzat haurà d'adoptar les mesures de formació del seu personal necessàries per garantir que el personal que, si escau, pugui relacionar-se amb el públic, tingui un coneixement suficient de la llengua catalana per desenvolupar les tasques d'atenció, informació i comunicació de manera fluida i adequada.
- En tot cas, l' autoritzat i, si escau les empreses subcontractistes, queden subjectes, en l'execució del contracte, a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.

En matèria de protecció de dades de caràcter personal:

De conformitat amb la Disposició addicional 25 ena. de la LCSP, els contractes que impliquin el tractament de dades de caràcter personal hauran de respectar en la seva integritat la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

En matèria de confidencialitat de les dades relacionades amb l'objecte del contracte:

El contractista està obligat a guardar secret respecte a les dades o antecedents que, no sent públics o notoris, estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que tingui coneixement amb ocasió del mateix, durant la vigència del contracte, el termini de garantia, en el seu cas, i els cinc anys posteriors en els termes de l'art. 133.2 de la LCSP.

Pel que fa a les dades de caràcter personal, el deure de guardar secret subsistirà fins i tot després de finalitzar la relació contractual, en els termes previstos a l'art. 5 de la LO 3/2008, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

L'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada per aquests com a confidencial. En el cas de manca d'indicació s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

Com a condició especial d'execució s'estableix de forma comuna per als tres lots del contracte, la següent, de tipus mediambiental:

- a) La vaixela serà de vidre o porcellana. També s'admet l'ús de vaixela de PLA o productes biodegradables restant prohibida la publicitat en cap component de la vaixela.**
- b) Els productes de neteja hauran de comptar amb etiqueta ecològica.**
- c) Realitzar la recollida selectiva dels residus generats per la seva activitat.**

No s' estableixen com a obligacions essencials de manera que el seu incompliment suposarà la imposició de la sanció que es defineix en la clàusula 21 d'aquest plec i amb els mateixos termes en l'apartat 16 de la memòria justificativa que obra en l'expedient.

Clàusula 17.- Assegurances

L' autoritzat – en qualsevol dels lots - s'obliga a concertar i mantenir vigent durant l'execució d' aquest contracte una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import mínim de 150.000 euros als efectes de cobrir les possibles responsabilitats que se'n puguin derivar de qualsevol tipus de dany a l'Ajuntament de Badalona i/o a tercers com a conseqüència, directa o indirecta, de la prestació de serveis que en constitueixen el seu objecte.

El licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa haurà de presentar dins del termini de 10 dies hàbils a comptar des del següent a aquell en que s'hagués rebut el requeriment a què es refereix la clàusula 6.1 d' aquest plec, la pòlissa d' assegurances així com les condicions particulars i generals que regulin l' esmentada assegurança i també el rebut acreditatiu del pagament de la prima.

La cobertura de la pòlissa d' assegurances haurà de ser efectiva en el moment d'inici del contracte i la seva vigència haurà de comprendre la durada total de l' autorització.

Clàusula 18.- Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial

En tots aquells supòsits que l'execució del contracte impliqui la intervenció de mitjans personals o tècnics del contractista a les dependències de l'Ajuntament, serà d'aplicació el previst al Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, de coordinació d'activitats empresarials.

El contractista en un termini màxim de deu dies naturals a comptar des del següent al de la formalització del contracte en funció del risc que comporta i amb caràcter previ a l'inici dels treballs, haurà de presentar al responsable del contracte la planificació preventiva duta a terme, la documentació que l'Ajuntament determini segons el procediment intern aprovat a l'efecte i la documentació acreditativa del compliment del deure d'informació i formació als treballadors implicats en els treballs d'execució del contracte en relació amb la planificació preventiva efectuada amb motiu de la concurrència empresarial.

Aquesta planificació implementarà les previsions contingudes a la normativa general de prevenció de riscos laborals i de seguretat i salut en el treball, relatives a l'avaluació dels riscos detectats i les mesures específiques a adoptar per eliminar o reduir i controlar els esmentats riscos.

Per tal de garantir durant l'execució del contracte l'aplicació coherent i responsable dels principis d'acció preventiva i dels mètodes de treball, així com el control de la interacció de les diferents activitats desenvolupades a les dependències de l'Ajuntament i l'adequació entre els riscos existents i les mesures aplicades, s'estableixen els medis de coordinació següents:

- a) L'intercanvi d'informació i de comunicacions entre l'Ajuntament i el contractista.
- b) La realització de reunions periòdiques entre l'Ajuntament i el contractista.
- c) La impartició d'instruccions.
- d) L'establiment conjunt de procediments, protocols d'actuació o mesures específiques de prevenció dels riscos existents en el centre de treball que puguin afectar els treballadors de l'Ajuntament i del contractista. La presència al centre de treball dels recursos preventius de l'Ajuntament i del contractista.
- e) La designació d'una o més persones encarregades de la coordinació de les activitats preventives.

Clàusula 19.- Despeses a càrrec dels autoritzats

Seràn a càrrec dels autoritzats, a més de les despeses de formalització a què s'ha fet referència en la clàusula 14 d'aquest plec, si escau, les derivades de l'execució d'aquest contracte de conformitat amb el que preveu el plec de prescripcions tècniques particulars regulador del mateix i aquelles altres que es deriven de l'aplicació de les millores proposades en l'oferta per part de l'interessat en la formulació de la seva oferta de conformitat amb els criteris de valoració a què es refereix la clàusula 6.2 d'aquest plec.

De conformitat amb allò previst a la prescripció 4 del plec de prescripcions tècniques particulars regulador d'aquestes autoritzacions, correspon assumir a l'autoritzat les següents despeses:

«4.1.- Despeses de primer establiment

Les obres i instal·lacions de primer establiment que hagi d'executar el llicenciatari aniran al seu càrrec i es quantifiquen aproximadament en 80.825,00 € IVA exclòs, segons el desglossament següent:

GUINGUETA + LAVABOS + MAGATZEM	28.337,00 €
TARIMA + BARANA	8.531,00 €
PÈRGOLA + TENDALL	13.117,00 €
CADIRES I TAULES TERRASSA (28 taules x 112 cad)	8.440,00 €
APARELLS EQUIPAMENT GUINGUETA	16.000,00 €
CONNEXIONS: AIGUA , LLUM I CLAVEGUERAM	3.000,00 €
DESPESES DE TRANSPORT	1.600,00 €
1er. MUNTATGE	1.800,00 €
TOTAL	80.825,00 €

L'adquisició de la guingueta, el lavabo doble, la tarima de fusta de la terrassa, la pèrgola, les cadires i taules i els aparells d'equipament del bar i totes les despeses que siguin necessàries per a l'exercici de l'activitat, aniran a càrrec de l'autoritzat .

4.2.- Despeses ordinàries de funcionament

Aniran a càrrec de l'autoritzat totes les instal·lacions de la guingueta necessàries per a assegurar el seu correcte funcionament així com de la maquinària, mobles, estris i quants elements siguin necessaris pel bon desenvolupament de l'explotació, i la seva substitució quan estiguin malmesos.

Així mateix, correran a càrrec dels autoritzats les obres de connexions a les escomeses d'aigua, electricitat i clavegueram existents, així com els consums d'aigua i electricitat, o les despeses associades a la seva contractació que es derivin del funcionament del servei.

4.3.- Despeses addicionals de determinades quinquetes

Els licitadors, a l'hora d'efectuar la seva oferta, hauran de tenir en compte els costos específics i addicionals associats a determinades guinguetes, doncs no s'efectuaran deduccions, bonificacions de cap classe, en atenció a les especials circumstàncies que concorren. Així mateix, no s'estableix cap bonificació per a l'adquisició de la guingueta.

- *Guinguetes Lot 4 i 5*

Taxa per ocupació privativa del domini públic portuari: aproximadament 823 € per temporada.

- *Guinguetes Lot 8*

La guingueta 8 (Platja de la Barca Maria) no es pot connectar a clavegueram, donat que on està ubicada no existeix xarxa pública de clavegueram i és per aquesta circumstància que ha de disposar de lavabos químics. El cost de buidatges i manteniment d'aquests lavabos suposa una despesa de 2.200 € per temporada, que anira a càrrec de l'autoritzat.

També s'ha de tenir en compte el buidatge del dipòsit soterrat al qual està connectada la guingueta que suposa una despesa de 3.000 € per temporada, que anira a càrrec de l'autoritzat.

A final de cada temporada el dipòsit soterrat ha de quedar buit de qualsevol tipus de residus.»

La prescripció 5 del plec de prescripcions també recull el següent:

«Les despeses de muntatge i desmuntatge, així com els desperfectes que es puguin ocasionar com a conseqüència de les esmentades operacions aniran a càrrec de l'autoritzat, el que comporta l'obligació de reposició dels elements malmesos.»

Clàusula 20.- Abonament del cànon/preu

De conformitat amb el punt 10.3 de la memòria justificativa, l' abonament del preu es farà mitjançant un pagament únic per part de l' autoritzat que es farà dins de cada exercici al final de cada temporada excepte la darrera temporada (en aquest cas, la del 2026) que es farà durant el mes de juliol de l'exercici indicat.

Clàusula 21.- Penalitzacions

En els supòsits d'incompliment o compliment defectuós de les condicions de l'autorització, l'Ajuntament podrà compel·lir-lo al compliment, amb imposició de sancions establertes amb caràcter general en la LCSP i especialment, les prescrites en l'article 201 quan a les

obligacions socials ambiental i laborals o acordar-ne la revocació, d'acord amb el règim sancionador que s'estableix a continuació:

a) Faltes molt greus:

- La paralització total i absoluta durant més de 48 hores de l'execució de les activitats objecte de l'autorització, per causa imputable a l'adjudicatari, sense causa justificada.
- Incompliment de qualsevol de les condicions especials d'execució previstes en el punt 13 d'aquesta memòria.
- La resistència als requeriments efectuats per l'Ajuntament, o la seva inobservança, quan produeixi un perjudici molt greu a l'execució del contracte.
- L'execució de les tasques amb greu perill per les persones o amb infracció de la llei de protecció animal.
- Incompliment de les obligacions de tipus fiscal, laboral i de Seguretat Social, de prevenció de riscos laborals i higiènic-sanitàries que es derivin per l'execució del contracte.
- Incompliment de les prescripcions establertes en les ordenances municipals que siguin d'aplicació.
- La manca de pagament del cànon.
- La reiteració en la comissió de 3 faltes greus.

b) Faltes greus:

- La resistència als requeriments efectuats per l'Administració, o la seva inobservança.
- Incompliment de l'obligació d'aportar la documentació requerida en els plecs en l'exercici de les facultats de control de l'Ajuntament.
- Retard en el pagament del cànon superior a 30 dies.
- El retard en mitja hora o més en obrir o tancar l'establiment, en més de 3 ocasions, i acreditat per acta d'inspecció, acta de guàrdia urbana o fulls oficials de reclamació.
- La negació dels serveis de WC públic i gratuït a qualsevol usuari de la platja en més de 3 ocasions, i acreditat per acta d'inspecció, acta de guàrdia urbana o fulls oficials de reclamació.
- La ocupació de superfície major de la prevista en el plec de prescripcions tècniques tant per la guingueta com per la terrassa.
- La utilització de sistemes de treball, elements, materials, màquines o personal diferents als previstos en els plecs i en la oferta del contractista, si escau.
- El mal estat de la guingueta, la terrassa, el mobiliari o el lavabo.
- No complir amb el requeriment d'accessibilitat de tots els elements de la guingueta per a persones amb diversitat funcional, després d'haver estat requerit per acta d'inspecció, denúncia, fulls oficials de reclamació.
- La manca de manteniment, higiene i neteja necessàries dels elements de la guingueta.
- La manca de diligència deguda en l'execució de les tasques per no respectar les normes de seguretat.

- Tracte incorrecte reiterat amb els usuaris del servei, acreditat en els fulls oficials de reclamació.
- No disposar de la llista de preus i els fulls de reclamació a disposició dels usuaris o qualsevol altre informació a la què tinguin dret a conèixer.
- Cobrament de tarifes superiors a les autoritzades dins de cada anualitat per l'Ajuntament.
- La utilització d'elements decoratius, pancartes, pintures, rètols, ombrel·les, etc... diferents als establerts als plec.
- Incompliment en horaris i condicions les activitats autoritzades per l'Ajuntament en més de 3 ocasions.
- Realitzar una activitat sense autorització prèvia de l'Ajuntament de Badalona.
- La reiteració en la comissió de 3 faltes lleus.

c) Faltes lleus:

- L'incompliment de l'execució parcial de les condicions de l'autorització que no constitueixi falta greu.
- No complir amb els horaris establerts en el Plec de Prescripcions Tècniques pel lliurament de mercaderies.
- L'incompliment de les instruccions rebudes de l'Ajuntament, quan no suposi perjudici greu o molt greu i sempre que no pugui causar risc a les persones.
- El retard en mitja hora en obrir o tancar l'establiment fins a 2 ocasions, i acreditat per acta d'inspecció, acta de guàrdia urbana o fulls oficials de reclamació.
- L'incompliment horari en més d'una hora.
- La negació dels serveis de lavabo públic i gratuït a qualsevol usuari de la platja fins a 2 ocasions, i acreditat per acta d'inspecció, acta de guàrdia urbana o fulls oficials de reclamació.
- La manca de neteja, presència de paper higiènic i sabó, així com eixugamans als lavabos acreditat en acte d'inspecció, acta de guàrdia urbana o fulls oficials de reclamació.
- L'incompliment de les prohibicions en matèria de publicitat.
- No portar al dia les obligacions comptables.
- En general, totes les infraccions que no puguin ésser considerades greus o molt greus i que suposin d'alguna manera un incompliment de les clàusules establertes en el plec de condicions administratives particulars, en el plec de prescripcions tècniques, en l'oferta presentada i en el contracte o documents annexes, sempre i quan suposin un perjudici lleu dels serveis.

Al efectes dels paràgrafs anteriors, s'entén per reiteració la comissió d'una falta del mateix caràcter sancionada per resolució administrativa ferma.

Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'Ajuntament podrà aplicar les sancions següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:

- Faltes molt greus: Amonestació per escrit i multa de 1.001 fins a 3.000 €. La comissió de 3 faltes molt greus – segons la seva entitat - podrà comportar la

revocació de l'autorització amb la pèrdua de la garantia definitiva, sense perjudici d'exigir, si s'escau, a l'autoritzat les indemnitzacions per al rescabament dels danys i perjudicis que hagi originat la seva actuació.

- Faltes greus: Amonestació per escrit i multa de 301 fins a 1.000 € per cada infracció comesa.
- Faltes lleus: Amonestació per escrit i multa fins a 300 €, per cada infracció comesa.

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al titular de l'autorització perquè pugui formular al·legacions dins un termini de cinc dies hàbils i l'òrgan municipal competent resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.

Clàusula 22.- Danys causats com a conseqüència de l'execució de les autoritzacions

1. L' autoritzat serà responsable, durant l'execució del contracte, de tots els danys i perjudicis, directes o indirectes, que es puguin ocasionar a qualsevol persona, propietat o servei, públic o privat, com a conseqüència dels actes, omissions o negligències del personal a càrrec seu o dels seus subcontractistes o d'una organització deficient dels treballs objecte d' aquest contracte.
2. L' autoritzat haurà d'indemnitzar els danys i perjudicis ocasionats a persones o reparar les propietats i els serveis afectats per les referides causes, restablint-los en les seves condicions anteriors o compensant-los adequadament, d'acord amb la legislació vigent.
3. L' autoritzat no serà responsable dels danys i perjudicis que tinguin la seva causa immediata i directa en una ordre específica de l'Ajuntament comunicada per escrit.

Clàusula 23.- Cessió de l'autorització i subcontractació

L' autoritzat podrà cedir els drets i obligacions derivats del contracte a tercers persones i fer ús de la subcontractació, sempre prèvia autorització expressa i per escrit de l' Ajuntament.

No obstant, quant a la subcontractació es refereix amb els termes establerts en el punt 3.1 de la memòria justificativa que obra en l'expedient, de l'objecte del contracte, la gestió i explotació de la guingueta no serà susceptible de subcontractació i l'haurà d'executar el contractista principal

La resta de les prestacions i subprestacions (instal·lació i muntatge de la guingueta, terrassa i lavabos, instal·lació elèctrics, d'aigua, clavegueram etc) sí seràn susceptibles de ser subcontractades de conformitat amb l'article 215 de la LCSP.

Clàusula 24.- Extinció de l' autorització

1. L' autorització s'extingirà per compliment o per revocació en els supòsits previstos a la clàusula següent.

2. El contracte s'entendrà complert pel contractista quan aquest hagi realitzat la totalitat dels serveis objecte de l' autorització atorgada dins la seva vigència a satisfacció de l'Ajuntament. La constatació del compliment del contracte exigeix un acte formal i positiu de recepció o conformitat per part de l'Ajuntament, a través del responsable de la gestió de l' autorització que en constitueix el seu objecte.

3. No s'estableix cap termini especial de recepció, regint el termini general d'un mes des de la finalització del contracte.

Clàusula 25. -Revocació de les autoritzacions i efectes

1.Seràn causes de revocació de les autoritzacions objecte d' aquest expedient les generals previstes a la legislació de patrimoni, les causes específiques següents:

- a) La comissió de faltes molt greus, segons es preveu en aquest plec
- b) La inclusió de l' autoritzat en qualsevol de les circumstàncies que impedeixen contractar amb l'Administració Pública establertes a l'article 71 de la LCSP o en aquest plec.
- c) Haver incorregut en falsedat en efectuar la declaració responsable a què es refereix l'annex 4 (relatiu al model de declaració responsable de personalitat, capacitat i solvència) d'aquest plec, quant a la presentació de la documentació acreditativa de trobar-se al corrent de pagament de les seves obligacions tributàries, amb la TGSS i amb aquest Ajuntament quan es constati amb posterioritat a la presentació de la documentació acreditativa del pagament d' aquestes obligacions, la posterior falta de pagament del càrrec concernit, per haver-se efectuat la devolució del rebut emès, de conformitat amb allò previst a l' article 34.1 de la Llei 16/2009, de 13 de novembre, de Serveis de Pagament.
- d) La revocació o modificació substancial de les condicions de distribució d' Usos i Serveis de temporada de les Platges de Badalona per part del Servei municipal corresponent de la Generalitat de Catalunya, de vigència quinquennal (període 2022-2026) i a l' autorització d' ocupació del domini públic marítim-terrestre

2.La revocació ó del contracte s'acordarà per l'òrgan de contractació, d'ofici o a instància del contractista, mitjançant un expedient contradictori.

Clàusula 26.- Interpretació del procediment i jurisdicció competent

1. Queda reservada a l'Ajuntament de Badalona la facultat d'interpretar el procediment i resoldre els dubtes que sorgeixin del seu compliment. Els acords adoptats seràn immediatament executius i posaran fi a la via administrativa.

2. Les qüestions litigioses que puguin sorgir en qualsevol de les fases de preparació, adjudicació, execució i extinció d'aquest se sotmetran a la resolució de l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu corresponent al terme de Badalona.

Clàusula 27.- Domicili a efectes de notificacions

Tret de manifestació en contrari per part del licitador, de forma fefaent o bé mitjançant compareixença, el domicili d' aquest per tal d'efectuar tota mena de notificacions i tràmits en relació amb aquest expedient serà el que figuri en el document administratiu corresponent.

ANNEX NÚMERO 1

Model de proposició econòmica (a presentar-ne una per cada lot al qual es concorri)

"En/Na _____, amb DNI _____, que actua en nom propi/en representació de l'empresa/entitat _____, segons poders que figuren en la proposició, amb CIF _____ i domicili a _____,

DIU:

1.- Que, assabentat dels plecs de clàusules administratives i de prescripcions tècniques particulars que han de regir l'adjudicació, mitjançant procediment de publica concurrència, de l' atorgament d' autoritzacions per a la prestació dels serveis de temporada de guinguetes de les platges de Badalona pel termini de 4 anys (temporades 2023 a 2026, ambdues incloses), manifesta que els accepta en la seva integritat, reuneix els requisits per prendre part en aquesta licitació i es compromet, en cas de resultar-ne l'adjudicatari del LOT _____, a complir estrictament les condicions de l'autorització.

2.- Que oferto un preu total de €, IVA INCLÒS, segons el següent desglossament: (essent el mínim 25.000 € i el màxim 50.000 €)

a) Guingueta ubicada a la platja de un preu de

3.- Em comprometo a contractar un nombre de _____[indicar nombre sencer, 1 o 2] persones - amb caràcter adicional a les proposades a l'adscripció d'aquest contracte - en situació d'atur o amb dificultats especials d'inserció laboral amb contracte mínim de 40 hores setmanals essent coneixedor que l'acompliment d'aquesta millora serà efectuat en col·laboració amb el Servei Socio integral de l' Ajuntament de Badalona.

4.- Ofereixo un nombre de _____[indicar nombre sencer] d'aliments principals d'agricultura ecològica.

5.- Ofereixo servir café d'agricultura ecològica i comerç justSI/NO, aspecte que acredito mitjançant la presentació del certificat corresponent.

6.- Ofereixo _____[indicar nombre sencer] productes diferents als anteriors d'agricultura ecològica, comerç just o procedents d'empreses d'inserció o de centres especials de treball, aspecte que acredito mitjançant la presentació del certificat corresponent.

7.- Em comprometo a destinar _____[indicar import expressat en euros, amb un màxim de dos decimals, essent el màxim 2000 euros] euros/any – entenent-se per any la temporada - per a la realització de l' activitat "La festa del mar"

8.- Ofereixo lliurar _____[indicar nombre, essent el màxim 1000] minicontenidors a l'any - entenent-se per any la temporada - de brosa als clients i usuaris de les platges a l' any 2022.

[Lloc i data]

[signatura del licitador/representant i segell de l'empresa]"

(La/es quantitat/s haurà/n d'expressar-se en lletres i xifres. En cas discrepància prevaldrà l'import expressat en lletres.)

DECLARACIÓ D'ORDRE DE PREFERÈNCIA D'ADJUDICACIÓ, PER AL CAS DE CONCÓRRER A MÉS D'UN LOT

AIXIMATEIX MANIFESTO QUE:

Que, assabentat dels plecs de clàusules administratives i de prescripcions tècniques particulars que han de regir l'adjudicació, mitjançant procediment de pública concurrència, de l'atorgament d'autoritzacions per a la prestació dels serveis de temporada de guinguetes de les platges de Badalona pels anys 2023 a 2026, manifesta que els accepta en la seva integritat, reuneix els requisits per prendre part en aquesta licitació i es compromet, en cas de resultar-ne l'adjudicatari, a complir estrictament les condicions de l'autorització.

Que concorro als següents lots , en l'ordre de preferència que tot seguit s'exposa:

- Lot.....guingueta.....
- Lot guingueta
- Lot guingueta
- Lot guingueta
- Lot guingueta
- Lot guingueta
- Lot guingueta
- Lot guingueta

[Lloc i data]

[signatura del licitador/representant i segell de l'empresa]"

I ES COMPROMET, per al cas de resultar adjudicatari de qualsevol d'aquests lots del contracte, tota la documentació acreditativa dels compromisos oferts amb aquest model de proposició econòmica .

ANNEX 2. Model de compromís d'adscripció de mitjans i/o subcontractació

"En/Na _____, amb DNI _____, que actua en nom propi/en representació de l'empresa/entitat _____, segons poders que figuren en la proposició, amb CIF _____ i domicili a _____,

DIU:

Que, per al cas de resultar adjudicatari del contracte relatiu a l' atorgament d' autoritzacions per a la prestació dels serveis de temporada de guinguetes de les platges de Badalona pel termini de 4 anys, dividit en 8 lots, **es compromet a adscriure-hi els mitjans següents**, que li resultaran vinculants en l'execució del lot/s _____ d' aquest contracte:

- [Indicar mitjans materials i personals exigits com a mínims en el Plec de prescripcions tècniques particulars regulador d'aquest contracte per a cadascun dels lots per als quals es concorre]

Així mateix, en els mateixos termes vinculants, per a l'execució del contracte durà a terme les subcontractacions següents:

- [...] indicar la prestació a subcontractar, l'import, el nom o perfil empresarial del subcontractista i acompanyar l'acreditació de la seva aptitud per executar la prestació]

- [...]indicar la prestació a subcontractar, l'import, el nom o perfil empresarial del subcontractista i acompanyar l'acreditació de la seva aptitud per executar la prestació]

- [...]

[Lloc i data]

[signatura del licitador/representant i segell de l'empresa]"

Annex 3.- Document Europeu Únic de Contractació (DEUC)

El Reglament (UE) núm. 2016/7 estableix el formulari normalitzar del DEUC (disponible a la pàgina web <https://www.boe.es/doue/2016/003/L00016-00034.pdf>).

PART IV: Criteris de selecció. L'operador econòmic podrà complimentar només la secció de la part IV, ometent qualsevol altra secció.

Quan un grup d'operadors econòmics, incloses les associacions temporals, participin conjuntament en el procediment de contractació, s'haurà de presentar un DEUC separat, en què figuri la informació requerida a les parts II a V, per cadascun dels operadors econòmics participants.

[Lloc i data]

[signatura del licitador/representant i segell de l'empresa]"

ANNEX 4.- Model de declaració responsable de personalitat i capacitat:

"En/Na _____, amb DNI _____, que actua en nom propi/en representació de l'empresa/entitat _____, amb CIF _____ i domicili a _____,

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT en el marc de la tramitació de l' expedient administratiu relatiu a l'atorgament d' autoritzacions per a la prestació dels serveis de temporada de guinguetes de les platges de Badalona pel termini de 4 anys, dividit en 8 lots:

1) Que el/la sotasignat/ada té poders suficients de representació d'aquesta empresa/entitat en virtut d' acords/poders conferits *[indicar acords o escriptures d' apoderament]* i pot comprometre-la davant l' Ajuntament de Badalona en aquest procediment de contractació.

2) Que l' empresa/entitat que representa està legalment constituïda i habilitada per a la subscripció del present contracte.

3) Que aquesta empresa/entitat té per objecte *[transcriure'n l' objecte social que disposa segons escriptures o documents fundacionals]*, segons escriptura/acords *[indicar-los]* vigents.

4) Que per a l'exercici d'aquesta activitat està donat/ada d'alta en el cens d'empresaris i professionals de l'Agència Tributària i a la matrícula de l'Impost Sobre Activitat Econòmiques, sota l'epígraf/els epígrafs que es detallen a continuació, i aquests estats d'alta continuen vigents.

- núm epígraf: : descripció:

- núm.: descripció; etc.,

5) Que l' empresa/entitat compleix amb els requisits de personalitat i capacitat requerits en la clàusula 7 del plec de clàusules administratives particulars regulador d'aquest contracte i es compromet a subscriure l'assegurança exigida així com a acomplir amb les condicions especials d'execució establertes en aquest expedient.

6) Que es troba al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social i no té cap deute pendent amb l'Ajuntament de Badalona.

7) Que ni el sotasignat ni la persona jurídica a la que representa, no es troba inclòs en cap de les prohibicions per contractar amb el sector públic en general ni amb l'Administració pública en particular que estableix l'article 71 de la Llei 9/2017 de 8 de novembre de Contractes del Sector públic, ni per derivació d'altres empresaris com a conseqüència de transformació, fusió o successió empresarial.

8) Que aquesta empresa/entitat accepta expressament rebre totes les notificacions, comunicacions i intercanvi d'informació necessaris per a la resolució del procediment de contractació de referència, inclosos els aclariments i actes d'adjudicació per mitjans electrònics. Als efectes assenyalats es presenta la següent adreça electrònica:@..... i número de telefon.....

9) En cas d'empresaris estrangers: Que aquesta empresa/entitat manifesta expressament la submissió a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre competents, per a totes les incidències que de forma directa o indirecta puguin sorgir del contracte amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que els pugui correspondre.

I ES COMPROMET a aportar la documentació oficial justificativa de tots aquests aspectes així com aquella altra que li sigui requerida per part de l'Ajuntament en compliment del que preveu l'article 150.2 de la Llei de Contractes del Sector Públic

[Lloc i data]

[signatura del licitador/representant i segell de l'empresa]"