

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES

CONTRACTE DE SERVEIS DE LA REDACCIÓ DEL PROJECTE D'EXECUCIÓ, L'ESTUDI DE SEGURETAT I SALUT I LA POSTERIOR DIRECCIÓ DE LES OBRES DE LA REHABILITACIÓ ENERGÈTICA I PATRIMONIAL DEL PALAUET DE CAN BOIXERES, AL TERME MUNICIPAL DE L'HOSPITALET DE LLOBREGAT

Expedient

903866/25

Servei

SAEP 2

ÍNDEX

1. FINALITAT	3
2. OBJECTE DE L'ENCÀRREC	3
3. TREBALLS DE REDACCIÓ DEL PROJECTE	3
3.1 ABAST DELS TREBALLS A REALITZAR	3
3.2 DESENVOLUPAMENT DELS TREBALLS	4
3.3 SEGUIMENT I CONTROL DELS TREBALLS	8
3.4 ESPAI COMÚ (CARPETA COMPARTIDA)	9
3.5 AUDITORIA DEL PROJECTE D'EXECUCIÓ	11
3.6 DOCUMENTACIÓ A FACILITAR PER PART DE L'AMB A L'ADJUDICATARI	11
3.7 DOCUMENTACIÓ A LLIURAR PER PART DE L'ADJUDICATARI A L'AMB	11
3.8 COMPLIMENT DE LA POLÍTICA DE QUALITAT I MEDI AMBIENT	12
3.9 SOSTENIBILITAT	12
3.10 BIM	12
4. TREBALLS DE DIRECCIÓ D'OBRA	13
4.1 DIRECCIÓ DE LES OBRES	13
4.2 TASQUES I FUNCIONS TÈCNIQUES	13
5. ALTRES TREBALLS A REALITZAR PER L'ADJUDICATARI	15
ANNEX 1. DOCUMENT DE DEFINICIÓ DE L'ENCÀRREC	16
ANNEX 2. GUIA DE LA METODOLOGIA PEL SEGUIMENT DE LA REDACCIÓ DE PROJECTES AMB EQUIPS EXTERNS	17
ANNEX 3. MANUAL D'ELIMINACIÓ DE LES METADADES DELS ARXIS PDF	18



1. FINALITAT

El present Plec, que formarà part del Contracte, té la finalitat de descriure els treballs a desenvolupar i enumerar els conceptes que han d'ésser objecte d'estudi; definir les condicions, necessitats, directrius i criteris tècnics generals que han de servir de base per a realització dels treballs encarregats, i concretar la redacció i presentació dels diferents documents en la realització dels quals ha d'intervenir l'adjudicatari de l'encàrrec, perquè el contingut de l'encàrrec, un cop quedi garantida i assegurada la seva qualitat, coherència i homogeneïtat, pugui ésser rebut i acceptat per l'Àrea Metropolitana de Barcelona (d'ara endavant AMB).

2. OBJECTE DE L'ENCÀRREC

L'objecte de l'encàrrec el constitueix la prestació de serveis d'assistència tècnica a l'AMB per a la redacció del projecte d'execució, l'estudi de seguretat i salut, el projecte per l'obtenció de la llicència d'activitats i la posterior direcció de les obres de la rehabilitació energètica i patrimonial del Palauet de Can Boixeres, a l'Hospitalet de Llobregat.

En l'Annex1. *Document de definició de l'encàrrec*, s'adjunta tota la informació necessària per a la seva comprensió.

El treball objecte del contracte té com a finalitat el lliurament d'un document segons el que prescriuen les normatives, i que ha de descriure i definir totes les característiques tècniques, dimensionals i econòmiques per poder executar els treballs i l'assistència tècnica necessària per a dur a terme l'execució del projecte.

Aquest encàrrec comprèn la totalitat dels treballs i serveis necessaris a realitzar per l'adjudicatari, d'acord amb les prescripcions que s'estableixen en aquest Plec, per tal que s'assoleixi la correcta i completa definició de les obres a executar.

3. TREBALLS DE REDACCIÓ DEL PROJECTE

3.1 Abast dels treballs a realitzar

El treball consisteix en elaborar un document a nivell de projecte d'execució de la rehabilitació energètica i patrimonial del Palauet de Can Boixeres, a l'Hospitalet de Llobregat, amb el corresponent estudi de seguretat i salut i projecte per a l'obtenció de la llicència ambiental. Aquest haurà de tenir especial atenció en respectar el contingut del programa funcional i tècnic fruit d'una profunda i llarga reflexió per part de l'Ajuntament de l'Hospitalet de Llobregat, descrit a l'Annex adjunt a aquest Plec i que s'anirà desenvolupant en funció de nous criteris que puguin sorgir durant la redacció del projecte.

Si bé els criteris de l'AMB són els bàsics per desenvolupar el treball, l'adjudicatari hi haurà d'aprofundir i podrà exposar a la direcció del projecte, lliure però raonadament, d'altres que consideri tècnica o econòmicament millors.

El consultor haurà de fer les peticions de serveis existents de companyies, abonant les taxes vigents, així com la dels serveis municipals. Per a la gestió dels serveis afectats, sol·licitarà a les diferents companyies projecte i pressupost per tal d'incorporar-lo al projecte.



3.2 Desenvolupament dels treballs

El treballs s'executaran en les següents fases:

- Diagnosi estructural de la coberta del Palauet de Can Boixeres.
- Rehabilitació energètica i patrimonial del Palauet de Can Boixeres.

Tots els treballs descrits a continuació conformaran un **únic projecte executiu**.

3.2.1 Diagnosi estructural de la coberta del Palauet de Can Boixeres

L'adjudicatari realitzarà la totalitat dels treballs necessaris per a la correcta i completa definició i execució de la diagnosi en dos fases, separades entre elles pel període d'execució de les cales, que hauran de servir per a desenvolupar les solucions proposades.

Durant la primera fase es generarà tota la informació de tipus documental i l'avanç de l'estat de l'edificació, amb l'elaboració d'un pla de cales.

A continuació, l'AMB contractarà els treballs per a l'execució de les cales (queda inclòs el seguiment d'aquest treballs per a aclariments i comprovacions in situ per part de l'adjudicatari durant l'execució de les cales).

En la segona fase es complementarà la diagnosi a partir dels resultats obtinguts en la fase anterior, fent els càlculs i comprovacions necessaris. Es redactarà el document final amb les solucions proposades per tal de solucionar les patologies detectades. La valoració econòmica d'aquestes solucions s'inclouran al projecte general.

Les tasques a realitzar seran les següents:

Fase 1:

- Descripció i estat actual edifici:
 - Ús i estat actual
 - Descripció arquitectònica
 - Descripció estructural
 - Descripció sistemes constructius
- Lesions estructurals i constructives de l'edifici.
- Pla de cales, assajos i campanya geotècnica.

Fase d'execució de les cales



Fase 2:

- Conclusions i recomanacions per l'edifici amb avaluacions econòmiques.
 - Terrenys i fonaments
 - Estructura vertical portant
 - Estructura horitzontal portant
 - Instal·lacions
- Annex Fitxes del Pla de cales i assajos.
- Annex Plànols estat actual.
- Annex comprovació estructural, càlculs.
- Annex Conclusions.

Fase 1. Documentació i diagnosi prèvia:

Fase documental i de prediagnosi que contindrà, com a mínim, aquests apartats:

Descripció i estat actual edifici

Ús i estat actual: Recull de documentació genèrica i disponible de l'edifici. Dades generals, emplaçament, data/es construcció, usos anteriors i ús actual. De l'ús actual, o del darrer ús documentat, aconseguir, si existeix la llicència mediambiental o documentació assimilable.

Descripció arquitectònica: Recull històric de l'edifici, fases constructives, ampliacions i/o reformes en el curs del temps. Fotografies generals, plànol d'emplaçament.

Descripció estructural: Descripció geomètrica i dimensional de l'edifici, sistemes verticals i horitzontals estructurals de totes les tipologies que conformin l'edifici.

Descripció de sistemes constructius: Descripció dels diversos sistemes: Cobertes, tancaments exteriors, façanes, falsos sostres, solats, etc.

Lesions estructurals i constructives de l'edifici

Enumeració de patologies rellevants, i estat de conservació dels diferents elements que componen l'edifici. Tant a nivell estructural, com de sistemes constructius. Prognosi de necessitat de reforços, enderroc o conservació d'elements.

Pla de cales

Identificació en plànols (planta, alçat i/o secció) de les patologies classificades i etiquetades.

Relació de cales, identificades en plànols, amb descripció dimensional i de procediment de la cala que es demana en cada punt.



Enumeració d'assajos relacionats amb mostres i/o elements construïts, amb descripció dels elements a assajar, mètode d'assaig i valors a ser obtinguts.

El pla de Cales i assajos ha de ser un document que permeti a l'AMB contractar aquests treballs externament i, per tant, s'haurà de compondre, com a mínim, de:

- Tipologia de cales a executar i breu explicació de perquè son necessàries
- Plànol de situació de l'edifici
- Plànol de situació i identificació de cada una de les cales

Fase d'execució de les cales

L'AMB encarregarà els treballs. El redactor haurà de supervisar els treballs, fer aclariments i obtenir les dades in situ que cregui oportunes.

Fase 2. Conclusions i recomanacions

A partir dels resultats de les proves practicades, es complementarà el treball previ, incloent com a mínim els següents punts i annexos:

Conclusions i recomanacions per l'edifici

En aquest apartat es referiran les prestacions de l'edifici objecte d'estudi: Compliment de normatives vigents en el moment de la seva construcció (si és el cas) i de la normativa vigent actualment. Pels edificis que no es puguin referenciar a una normativa d'origen aptitud d'ús i relació amb la normativa actual. S'avaluaran les característiques tant del conjunt de l'edifici com dels elements que el componen, així com les particularitats possibles en funció del futur ús a que es pretengui destinar l'edifici.

Per cada element o sistema se'n descriuran les característiques principals, així com les específiques segons la seva funció: capacitat de càrrega i deformabilitat en elements estructurals i transmissivitat i estanqueïtat en tancaments i envoltant. Caldrà enumerar per cadascun d'aquests el compliment o no de normativa, així com indicació de solució proposada per tal que l'element o sistema s'hi adapti.

Finalment, es detallaran les accions a executar per tal de subsanar les patologies o deficiències detectades en la fase de diagnòstic. Aquestes seran desenvolupades i valorades en el pressupost del projecte executiu objecte d'aquesta licitació.

Annex Fitxes Pla de cales i assajos

Fitxa per cada cala i assaig, amb fotografia de la mateixa, guia d'ubicació en l'edificació, descripció i valors obtinguts.

Annex Plànols estat actual



Recull endreçat de tots els plànols (plantes, seccions, detalls) generats per la diagnosi.

Annex comprovació estructural i càlculs

Annex que recollirà tots els càlculs dels diferents elements i sistemes, amb tota la documentació relacionada (càlculs, diagrames, etc.) indicant sempre mètode aplicat i software utilitzat.

3.2.2 Rehabilitació energètica i patrimonial del Palauet de Can Boixeres.

Encaix

El consultor treballarà sobre la seva proposta del concurs en un nou document d'encaix on incorpori els ajustos i canvis que li comuniquin l'AMB i l'ajuntament de l'Hospitalet de Llobregat.

Document Bàsic

En primer lloc, el consultor haurà de concretar una proposta a nivell de **Document Bàsic**, en què restaran recollides les dades i característiques de l'obra, així com l'estudi de les diverses solucions estudiades, analitzant les fases constructives, durada de cada una d'elles, afeccions i despeses que suposen.

Aquesta proposta servirà, degudament validada, per a l'elaboració del Projecte Executiu i servirà de suport també per a totes les gestions amb les companyies afectades i els ajuntaments que siguin necessàries realitzar per la bona finalitat del projecte.

El Document Bàsic haurà d'incloure tots aquells criteris i modificacions establerts pels serveis tècnics de l'AMB i de l'ajuntament de L'Hospitalet de Llobregat en les reunions inicials de llançament i les posteriors de seguiment realitzades.

Aquest document inclourà la diagnosi estructural de la coberta, i les conclusions pertinents que estaran recollides al propi projecte. Aquest document també inclourà l'estudi històric de la façana.

El contingut mínim del Document Bàsic serà:

- Memòria
- Plànols emplaçament, situació i estat actual
- Fotografies estat actual
- Plànols de proposta i de superposició amb l'estat actual
- Estimació de costos

D'aquest document caldrà confeccionar un dossier resum per presentar als ajuntaments.

Els plànols es presentaran impresos en colors, excepte en els casos en què, donada la informació que es troba en ells, aquesta policromia no aportí un benefici objectiu respecte a la definició en blanc i negre.



Es prescriu explícitament la necessitat d'incloure, en la llista de plànols, diferents infografies ("renders") de l'obra acabada, així com l'elaboració de panells de presentació i/o PowerPoint (o similar) per tal de fer les presentacions necessàries davant dels ajuntaments, entitats, i veïns.

Projecte d'execució

Un cop validat el Document Bàsic per part de l'AMB i de l'ajuntament de L'Hospitalet de Llobregat, es redactarà el Projecte Executiu on s'afegiran la resta d'elements que li són propis junt amb el corresponent Estudi de Seguretat i Salut, i projecte per a l'obtenció de la llicència d'activitats.

El projecte executiu inclourà com annex, la diagnosi estructural de la coberta que servirà com a punt de partida per a definir les actuacions a realitzar.

En el decurs de la redacció del Projecte, l'adjudicatari podrà sol·licitar tota mena d'aclariments i informacions complementàries i fer paleses les consideracions que cregui oportunes.

El consultor realitzarà la totalitat dels treballs de producció: càlculs, reproducció, ordenació, enquadernació, etc. dels documents que integren el projecte.

El consultor estarà obligat a complir amb el programa de treballs descrit per a la redacció del projecte dins el termini que es fixa en el plec de clàusules administratives del contracte.

Previ al lliurament de les còpies definitives del projecte, el consultor lliurarà una maqueta del projecte d'execució en format PDF per a la seva revisió.

Un cop obtingut el vist i plau de l'AMB i de l'ajuntament, l'adjudicatari entregarà el projecte tal i com es descriu al punt 3.7.

3.3 Seguiment i control dels treballs

La gestió, el seguiment, el control i l'acceptació dels treballs de redacció del projecte, corresponen a l'AMB. Per poder dur a terme les tasques de seguiment i control, el personal tècnic adscrit a la DSEP tindrà accés, en nom de l'AMB i en qualsevol moment, a les dades i documents que l'adjudicatari estigui elaborant sigui quin sigui l'estat de desenvolupament en què es trobin. A aquests efectes, l'adjudicatari facilitarà la revisió dels treballs en curs als tècnics designats per l'AMB.

L'AMB disposa d'una metodologia de treball pel seguiment dels projectes amb equips externs. L'AMB, juntament amb l'adjudicatari, establiran en cada cas i a la reunió d'inici del projecte, la planificació i el seguiment dels treballs així com el règim de reunions de seguiment a desenvolupar i el seu contingut.

Les reunions les dirigirà el Cap de servei responsable del projecte.

Seràn les següents:

- Reunió de presentació
- Reunió d'inici de projecte
- Reunions de seguiment
- Reunió de control intermèdia (reunió de seguiment en fase de redacció del projecte d'execució).
- Reunió de tancament



La **reunió de presentació** serveix per presentar als agents, definir la planificació estratègica (calendari dels plecs) i confirmar les dades inicials del projecte.

A la **reunió d'inici de projecte** assisteixen el cap de servei, els tècnics municipals responsables i l'autor de projecte. A partir de la informació de la reunió de presentació del projecte, els agents faran arribar aquelles consideracions d'ordre genèric que creguin importants pel desenvolupament del projecte.

A les **reunions de seguiment** es convida a tots els agents. S'ha de poder fer al mateix ritme de la redacció; per tant, en aquestes reunions cal fixar dia i hora (coordinació entre el cap de servei i el tècnic municipal). El nombre de reunions dependrà, en cada cas, de la complexitat del projecte i/o procediment. (Si cal integrar presentacions veïnals, processos participatius,...)

La **reunió de control intermèdia** és una reunió de seguiment que es realitza a la meitat aproximadament en fase de redacció del projecte d'execució. En la reunió es fa repàs tècnic de les solucions implicades en el projecte, i de l'estimació econòmica amb projecció al tancament de projecte. L'autor/a de projecte ha d'assistir a la reunió amb tots els tècnics/ques col·laboradors/es (pressupost, estructures, instal·lacions,...). En aquesta reunió cal que el cap de servei decideixi la continuïtat en la redacció o, a la vista de possibles desajustos sobre pressupost i/o fases anteriors acordades estableixi esmenes amb nova data de lliurament de la revisió.

La **reunió de tancament** és la darrera reunió de seguiment. Aquesta reunió es realitza en funció de l'estat del projecte. Si el cap de servei va establir criteris d'esmenes es convocarà obligatòriament. Si no hi va haver esmenes, la reunió es pot substituir per intercanvi de documentació. L'objectiu de la reunió és el mateix a la reunió de control intermèdia, en estat més avançat del projecte.

A la guia **Metodologia. Seguiment de la redacció de projectes amb equips externs**, facilitada als licitadors, es detallen els objectius i procediments d'aquesta metodologia a seguir per l'equip redactor del projecte.

3.4 Espai comú (carpeta compartida)

L'**Espai comú** (EC) és una carpeta al núvol (OneDrive) a la que tenen accés el del Servei de Projectes i Obres i l'equip redactor extern. És un espai compartit, d'intercanvi de la documentació per facilitar el seguiment dels treballs. A continuació es defineix el funcionament i la sistemàtica entre l'AMB i els equips redactors externs.

Permisos i accés

Tenen accés a la carpeta el Servei de Projectes i Obres que té assignada l'actuació i l'equip redactor extern. Ambdós tenen accés d'edició a la carpeta. Procediment:

- 1 **El Servei de Projectes i Obres crea la carpeta de l'EC.**
- 2 **L'autor/a de projecte facilitarà un correu electrònic** al Servei perquè li doni accés d'edició a l'EC. Únicament es donarà al correu de l'autor/a del projecte. En cas de ser varis autors/es s'haurà de designar una persona responsable, que serà la que vetllarà per mantenir actualitzat el contingut de l'EC.
- 3 El Servei de Projectes i Obres facilitarà a l'autor/a de projectes, a través d'un correu electrònic, un **enllaç d'accés a l'EC**.
- 4 L'accés a l'EC estarà actiu durant tota la vigència del contracte de l'assistència tècnica.



- 5 Un cop finalitzada l'assistència tècnica, l'AMB descarregarà tota la documentació pel seu arxivament i tancarà l'EC.

Estructura de carpeta l'EC

F1_AA_NNNNNN_PROJECTE
00_General
01_EN
01_EnProces
01_DocEscrita
02_DocGrafica
03_EstimacioEconomica
02_Lliurat
02_DB
01_EnProces
01_MemoriaAnnexos
02_DocGrafica
03_Pressupost
02_Lliurat
03_PE
01_EnProces
01_MemoriaAnnexos
02_DocGrafica
03_PlecPrescripTechniques
04_Pressupost
02_Lliurat

Aquesta estructura de carpetes pot ser modificada segons les necessitats de cada projecte. En cas que sigui necessari, el servei determinarà l'estructura de les carpetes.

Avisos d'actualització

L'autor/a del projecte avisarà per correu electrònic al Servei cada vegada que actualitzi el contingut de l'EC. Al correu electrònic s'adjuntarà l'enllaç amb accés al document inserit.

Lliurament del projecte d'execució

El lliurament del projecte d'execució es fa a través de l'EC i la presentació d'instància general telemàtica. A l'instància s'haurà d'indicar l'enllaç a la carpeta que contingui la documentació del projecte d'execució.

Veure el punt 3.7 Documentació a lliurar per part de l'adjudicatari a l'AMB.



3.5 Auditoria del projecte d'execució

Abans del lliurament definitiu del Projecte d'Execució es presentarà una **Maqueta del Projecte** que serà sotmesa a una **Auditoria Tècnica**.

Un cop auditat, s'emetrà un Informe del Projecte d'Execució amb dos possibles resultats:

- Informe APTE
- Informe NO APTE

Procediment a seguir:

- En cas que la qualificació sigui **APTE**, s'emetrà un Informe d'acceptació del projecte. Si s'escau, l'informe incorporarà un llistat d'esmenes que es lliurarà al redactor del projecte per la seva incorporació en el Projecte d'Execució Final. El redactor redactarà un contra informe, explicant la resolució de les esmenes rebudes punt per punt, que incorporarà com a annex en el projecte d'execució final.
- En cas que la qualificació sigui **NO APTE**, s'emetrà un Informe de revisió, incorporant el llistat d'esmenes. En aquest cas caldrà que el redactor revisi la globalitat del projecte i el retorni a l'auditor per tal que el torni a informar. El redactor redactarà un contra informe, explicant la resolució de les esmenes rebudes.
- Un cop el Projecte hagi obtingut la qualificació APTE, el Responsable dels Treballs emetrà l'**Informe de validació del projecte d'execució**.

3.6 Documentació a facilitar per part de l'AMB a l'adjudicatari

- Topogràfic de l'àmbit
- Metodologia pel seguiment de la redacció de projectes amb equips externs
- Protocol de Sostenibilitat de l'AMB
- Contingut i redacció del projecte (política de qualitat i medi ambient SIGQMA)
- Atès que l'AMB té implantat un sistema integrat de gestió de la qualitat i del medi ambient segons les normes UNE-EN-ISO 9001:2008 i 14001:2004, cal que la redacció tant dels projectes com dels treballs de col·laboració segueixi el procediment que es troba a la pàgina web de l'AMB: (<https://www.amb.cat/web/amb/administracio-metropolitana/gestio-de-la-qualitat-i-mediambiental/sigqma/requisits-per-a-projectes-publics-de-construccio-i-documents-urbanistics>)
- Documentació específica de l'actuació. Veure l'*Annex 1. Document de definició de l'encàrrec*.

3.7 Documentació a lliurar per part de l'adjudicatari a l'AMB

Encaix

- Document Encaix en PDF, lliurat a través de l'EC.

Document Bàsic

- Document Bàsic (inclou diagnosi estructural de la coberta) en PDF, lliurat a través de l'EC.
-



Projecte executiu o constructiu

- Projecte d'execució en format PDF signat digitalment i els amidaments i pressupost en format TCQ, a través de l'EC.
- Arxius del projecte en formats editables degudament indexats, a través de l'EC.

A la finalització de la Direcció de les obres

- Projecte d'obra executada (as-built) en format PDF, signat digitalment, a través de l'EC.

3.8 Compliment de la Política de Qualitat i Medi Ambient

Atès que l'AMB té una Política de Qualitat i Medi Ambient enfocada a la millora de la gestió de les seves activitats i el respecte al medi ambient, cal que la redacció del projecte es faci segons les normes de qualitat i de medi ambient UNE-EN-ISO 9001:2000 i 14001:2004.

L'AMB disposa d'un procediment per a la redacció de projectes que han de seguir els projectes que es redactin sota la seva gestió. S'haurà de seguir allò que prescriu la Guia per a redacció de Projectes: IT 730.02.B Guia per a la redacció de projectes d'edificació de l'AMB. També hi ha unes fitxes per l'autocontrol i seguiment del projecte que hauran de ser complimentades per l'autor del projecte, i un model d'acta de reunions, també a complimentar per l'autor del projecte.

La documentació que conforma el procediment per a la redacció de projectes i demés documents de guia de l'AMB es poden trobar al següent enllaç:

<https://www.amb.cat/web/amb/administracio-metropolitana/gestio-de-la-qualitat-i-mediambiental/sigqma/requisits-per-a-projectes-publics-de-construccio-i-documents-urbanistics>

3.9 Sostenibilitat

El Protocol de sostenibilitat és una eina transversal de suport i orientació en clau de sostenibilitat per a la redacció de projectes d'edificació i espai públic i per a l'execució de les obres que es fan des de la Direcció de Serveis de l'Espai Públic i de l'IMPSOL de l'Àrea Metropolitana de Barcelona.

El projecte haurà de complir amb el criteris ambientals que apareixen al Protocol de Sostenibilitat de l'AMB, facilitat als licitadors.

3.10 BIM

El projecte s'haurà de desenvolupar seguint els requisits de la metodologia BIM (Building Information Modelling), que s'especifica en la Guia de Requisits BIM de l'AMB, de forma coordinada amb els responsables de l'Oficina BIM de la Direcció de Serveis de l'Espai Públic. Aquesta documentació es pot consultar a la web <https://bim.amb.cat/>



4. TREBALLS DE DIRECCIÓ D'OBRA

4.1 Direcció de les obres

El director de l'obra haurà d'estar en possessió de la titulació acadèmica i professional habilitant.

Per tal de garantir una correcta execució de les obres esmentades cal dotar dels mitjans professionals necessaris per tal de vigilar, comprovar i actualitzar que les partides del Projecte aprovat i la seva realització són les adequades. S'efectuaran totes les accions, càlculs i assaigs necessaris per poder assessorar l'AMB abans de prendre les decisions d'índole tècnica, econòmica i/o funcional que calguin per dur a terme aquests treballs.

Aquesta assistència anirà enfocada cap a totes les vessants del projecte, és a dir, que l'equip adjudicatari haurà d'estar integrat per personal amb coneixements i experiència suficients en les matèries que integren el projecte.

El Director d'Obra haurà de garantir la presència dels tècnics especialistes que formen part de l'equip redactor del projecte i que també formaran part de l'equip de direcció de les obres. Els tècnics especialistes hauran d'estar disponibles sempre que les necessitats de l'obra ho justifiquin, o que els tècnics de l'AMB ho demanin.

Aquest personal, malgrat això, haurà d'actuar coordinadament i les seves instruccions i ordres hauran de ser donades al contractista sempre per la Direcció d'obra.

De vital importància, també ha de ser el control econòmic del procés per tal d'evitar increments injustificats del cost total.

4.2 Tasques i funcions tècniques

L'equip tècnic que hagi resultat adjudicatari del present plec assumirà les següents funcions:

De manera genèrica:

- Les corresponents a les tasques de direcció de l'obra d'acord amb la legislació de contractació administrativa i més concretament, les assimilades a les que s'especifiquen als art. 12 de la Llei 38/1999, de 5 de novembre, d'ordenació de l'edificació.
- La direcció, organització i impuls de l'execució de les obres i instal·lacions, d'acord amb el projecte definit, amb les normes i regles de la bona construcció; aportant el seu coneixement i experiència a l'estudi de les solucions constructives més adients per garantir el millor resultat en allò referent a l'estabilitat de l'obra, a l'ús a que està destinada, a l'economia general i al termini d'execució.
- La coordinació d'altres professionals en quant a estructura, instal·lacions i altres especialitats que no fossin incloses a les responsabilitats contractades.
- Resoldre les contingències que es produeixin a l'obra.
- Assistir a totes les visites d'obra necessàries pel correcte desenvolupament de l'obra, independentment de la visita setmanal a peu d'obra amb totes les parts implicades o de les que l'AMB consideri oportunes en cada moment.



- La redacció i elaboració de les actes d'obra o llibre d'ordres corresponents a les visites efectuades, a més de sempre que es consideri necessari.
- La preparació en el seu cas dels pressupostos de modificats, complementaris, preus contradictoris, incloent la definició tècnica pertinent, els càlculs que fossin necessaris i l'estimació de la seva repercussió temporal i econòmica, liquidació, etc.

De manera concreta:

- Gestionar, si escau, els tràmits corresponents a l'ordre TIC amb Endesa fins a la seva signatura, previ a qualsevol treball d'excavació
- La validació i aprovació del Pla de Gestió de Residus presentat pel contractista. En cas que la seva redacció depengui de dades només conegudes durant l'execució dels treballs que repercuteixin als amidaments finals o a la tipologia dels residus generats, aquest Pla pot ésser redactat i aprovat durant l'obra. En qualsevol altre cas s'haurà d'aprovar abans de començar.
- La supervisió i validació del pla d'obres presentat pel contractista així com les seves posteriors adequacions al desenvolupament dels treballs.
- La signatura de l'acta de comprovació de replanteig preparada per l'AMB o l'Ajuntament, en cas que aquest sigui el Promotor de l'obra.
- Validar i signar cada certificació d'obra mensual perquè el contractista pugui presentar la factura corresponent.
- Donar comptes periòdicament al Serveis Tècnics de l'AMB de l'estat de l'obra en quant a treballs previstos inicialment i executats realment, terminis i seguiment de pressupost. Com a mínim, es farà mitjançant el lliurament d'un informe conjuntament amb cada certificació mensual. L'informe exposarà el desenvolupament de l'obra a origen i mensual, explicant els diferents problemes trobats i les solucions adoptades, farà referència al compliment de terminis parcials i la seva afectació al termini final, explicant la possible recuperació o no d'endarreriments, i es faran les previsions de cost fruit de la pròpia dinàmica de l'obra.
- Si l'AMB ho cregués oportú, haurà de fer qualsevol altre informe tècnic o nota d'aclariment, ja sigui global o sobre un tema particular.
- Elaborar la documentació i els plànols de les modificacions del projecte durant l'obra.
- Efectuar els reconeixements i definicions necessaris per garantir la correcta execució del projecte. Verificació de les dades de control geomètric, replanteig de les obres i control del compliment de les toleràncies geomètriques previstes.
- Establiment d'adequacions i detalls al projecte.
- Durant l'obra, gestió de les peticions d'escomeses i afectacions necessàries a les diferents companyies de serveis, estiguin previstes o no a projecte. Aquesta gestió inclou la petició inicial, el seguiment de la tramitació i l'execució dels treballs necessaris, fins a la seva finalització.
- La revisió de l'obra per tal de possibilitar la recepció de les obres, incloent l'elaboració de la llista de repassos i / o de treballs pendents, així com el seguiment de la seva correcta execució.
- La validació dels projectes necessaris per a la legalització de les instal·lacions executades, així com el seguiment de les inspeccions reglamentàries necessàries.
- Elaboració del certificat final d'obra (CFO) i signatura juntament amb la resta de la direcció facultativa.
- Elaboració i signatura de l'acta de recepció, segons model de l'AMB o l'Ajuntament (en cas que aquest sigui el promotor de l'obra) juntament amb la resta de la direcció facultativa, el promotor i el contractista, i control dels documents contractuals de recepció provisional i definitiva



- La redacció del projecte d'obra executada, o *as built*, que ha de ser lliurat a l'AMB abans de l'aprovació de la Certificació Final de les Obres. Aquest document ha d'incorporar tota la informació de l'obra realment executada, fent especial èmfasi a les alteracions i/o modificacions de les determinacions del projecte constructiu, així com a les instruccions d'ús i manteniment de l'obra construïda i de les seves instal·lacions, de conformitat amb la normativa que els sigui d'aplicació. També haurà d'incloure la relació de proveïdors i característiques dels materials emprats i el control de qualitat dut a terme durant l'execució dels treballs.
- Elaborar l'informe de la Certificació Final d'Obra que ha de servir per fer el tancament econòmic final de la mateixa i així poder tramitar, si escau, una darrera factura d'obra.
- Tots aquells altres treballs que corresponen a la direcció facultativa fins a la liquidació de les obres al final del període de garantia (visites periòdiques si escau, visita final prèvia amb l'aixecament de l'acta corresponent i l'informe tècnic associat, i visites posteriors en cas d'haver-hi alguna actuació a fer-ne.

5. ALTRES TREBALLS A REALITZAR PER L'ADJUDICATARI

L'adjudicatari realitzarà la totalitat dels treballs complementaris que calgui per a l'execució del contracte com: comprovació de càlculs, memòries, annexes, etc., tant dels documents redactats durant el transcurs de l'obra com els sol·licitats per l'Administració, així com la d'elaborar i subscriure la documentació de l'obra executada amb els visats respectius, si son necessaris.



ANNEX 1. DOCUMENT DE DEFINICIÓ DE L'ENCÀRREC

ALEMANY CARULLA, Marc (1 de 2)
Tècnica superior arquitecte SAEF II
Data signatura :24/10/2025 8:28:57
HASH:73965A01C88EC895A96A707349DC02764F599436

ORTIZ SANCHEZ, VICTOR MANUEL (2 de 2)
Cap de Servei Arquitectura, enginyeria i paisatge II
Data signatura :24/10/2025 9:53:19
HASH:73965A01C88EC895A96A707349DC02764F599436



AREA METROPOLITANA DE BARCELONA - PLEC TECNIC
Codi per a validació :M5Q21-H5UOD-22ZEW
Verificació :https://verificador.amb.cat/verificadorDocumento/home
Aquesta és una còpia impresa del document electrònic referenciat : 16/90.

Rehabilitació patrimonial del palauet de Can Boixeres

Municipi
L'Hospitalet de Llobregat

Tipus d'actuació
Equipament

Data
Novembre 2024

Tipus de document
Document de Definició de l'Encàrrec

Gestió
Direcció de Serveis de l'Espai Públic

ORTIZ SANCHEZ, VICTOR MANUEL (2 de 2)
Cap de Servei Arquitectura, enginyeria i paisatge II
Data signatura: 24/10/2025 9:53:19
HASH: 73965A01C8BEC69A9A707349DC02764F599436

ALEMANY CARULLA, Marc (1 de 2)
Tècnica superior arquitecte SAEF II
Data signatura: 24/10/2025 9:28:57
HASH: 73965A01C8BEC69A9A707349DC02764F599436



Índex

01. Dades inicials

- 01.01. Introducció
- 01.02. Situació i emplaçament
- 01.03. Antecedents i situació actual
- 01.04. Planejament vigent

02. Característiques de l'actuació

- 02.01. Objecte tècnic del projecte
- 02.02. Objecte ambiental del projecte
- 02.03. Programa de necessitats
- 02.04. Cronograma de l'actuació
- 02.05. Estudis necessaris
- 02.06. Metodologia BIM
- 02.07. Estimació econòmica

Annexes

- Annex 01. Aspectes ambientals
- Annex 02. Instal·lacions
- Annex 03. Fotografies
- Annex 04. Plànols estat actual
- Annex 05. Pla especial de protecció del patrimoni arquitectònic de l'Hospitalet de Llobregat
- Annex 06. Altres consideracions de l'actuació
- Annex 07. Requisits AMB



01. Dades inicials

01.01. Introducció

Els projectes que promou l'AMB s'han de fonamentar en la màxima qualitat de la solució arquitectònica i l'optimització dels recursos econòmics, energètics i materials.

L'AMB vetllarà perquè tots els projectes es facin dins d'un marc en el que es prioritzi:



Dissenyar els equipaments per a les persones

- Prioritzar i facilitar la mobilitat dels vianants.
- Dissenyar espais fàcilment comprensibles.
- Garantir que siguin espais accessibles i segurs.
- Assegurar que tothom pugui gaudir en condicions d'igualtat.



Redactar projectes, executar les obres i fer una gestió de l'espai públic que faci una aposta clara per espais més verds i sostenibles

- Ha de tendir a l'autosuficiència, a partir del consum mínim d'energia i una bona gestió de l'aigua i altres recursos.
- Garantir el confort.
- Apostar per l'increment de la infraestructura verda i la biodiversitat urbana.
- Promoure els modes de transport sostenible.



Promoure actuacions saludables, resilients i adaptatives als canvis

- Ha de ser un espai saludable i que garanteixi el benestar de les persones.
- Ha de ser obert, lliure i fluid.
- Comptabilitzar usos diversos.
- Ha de ser flexible i adaptable als canvis i amb capacitat per evolucionar i transformar-se per fer front a les noves necessitats.



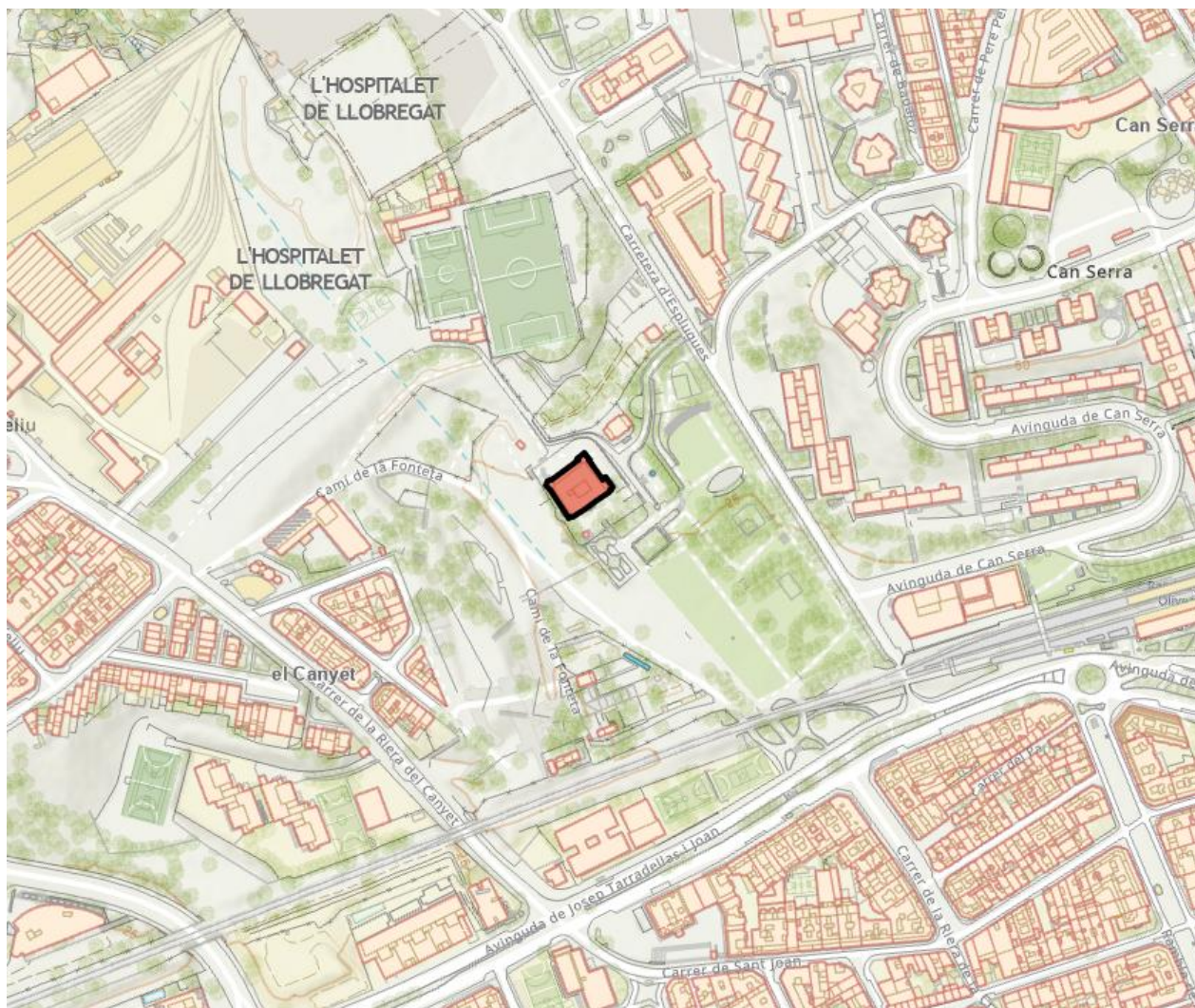
Garantir la funcionalitat i la qualitat de l'espai públic

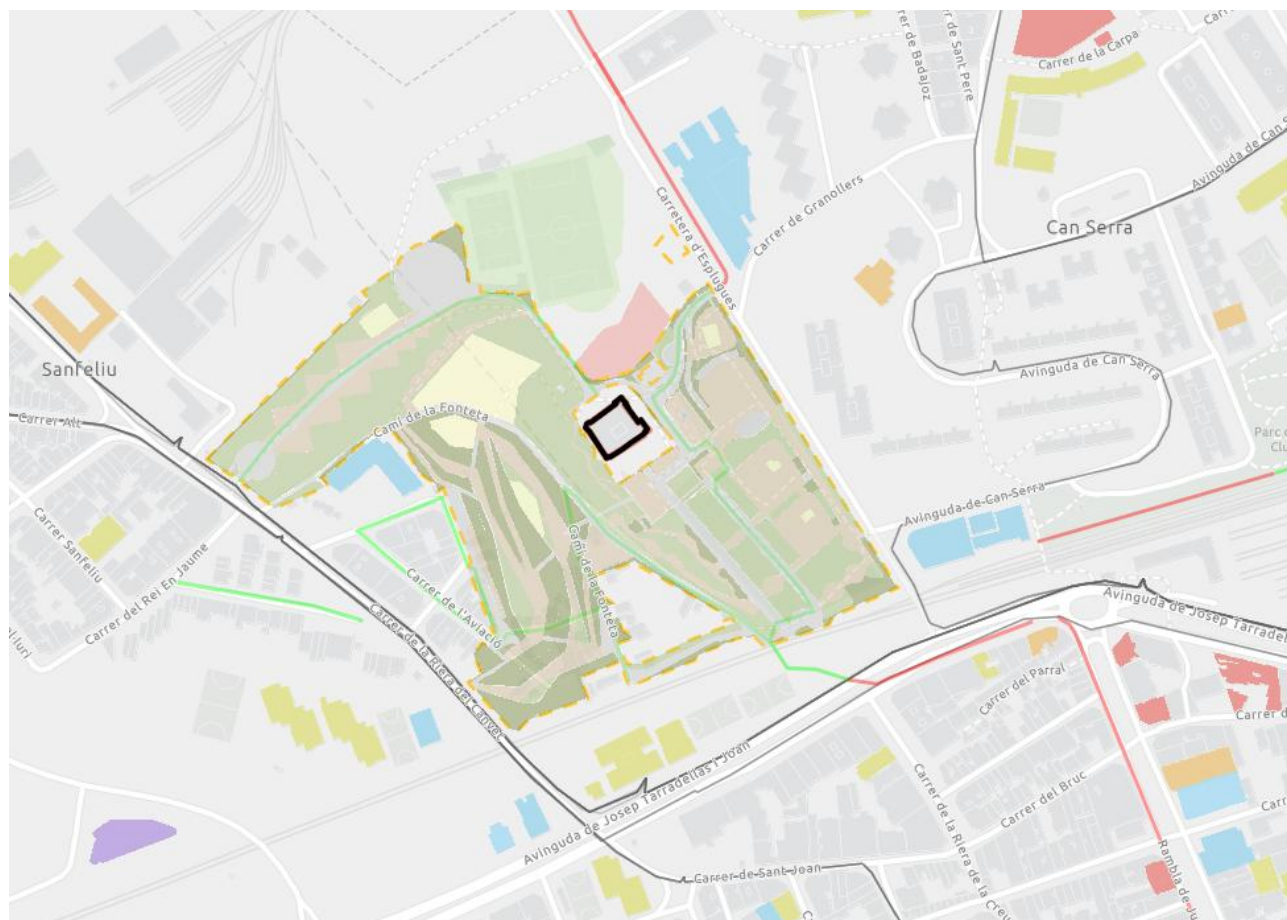
- Ha de ser durable, funcional i eficient.
- Amb pocs elements.
- Cura amb l'elecció de materials.



01.02. Situació i emplaçament

L'actuació es troba situada a la part oest del municipi, al barri de Can Serra, dins del parc metropolità de Can Boixeres.





Anàlisi ambiental de l'emplaçament

S'analitza l'emplaçament de l'actuació des del punt de vista ambiental segons els paràmetres d'estructura urbana i social, energia, infraestructura verda i aigua. Els diagrames de l'anàlisi s'inclouen en l'Annex 01 Aspectes Ambientals.

L'actuació està situada dins del continu urbà de Barcelona i per tant considerada com a zona vulnerable a la calor, tot i així, pel fet d'estar situat dins del Parc de Can Boixeres, la temperatura de superfície en l'àmbit més immediat no és especialment alta.

Idoneïtat de l'emplaçament i identificació de sinèrgies

El projecte té una situació de gran centralitat en el municipi de l'Hospitalet de Llobregat, proper al centre històric del municipi, seguint el carrer Riera de la Creu. Està ben connectat al transport públic, tant per la proximitat a l'estació de Rodalies, com a les parades de metro Rambla Just Oliveras (L1) i Can Boixeres (L5).

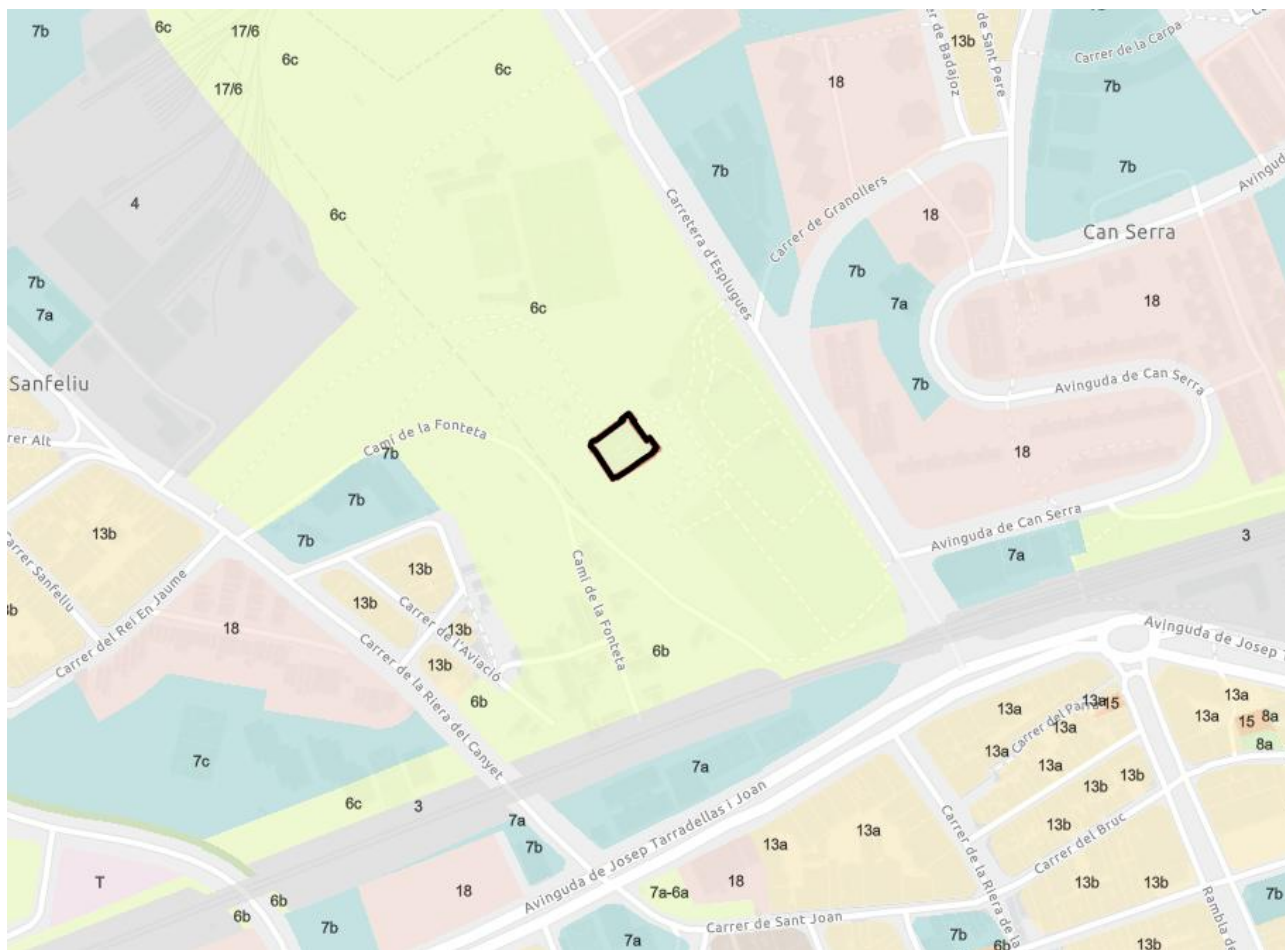
L'actuació en aquest equipament és una oportunitat per a donar més activitat a un espai que ja funciona com a refugi ambiental la quantitat de cobertura verda i permeabilitat del sòl de l'àmbit.

El fet de ser un projecte de rehabilitació, suposarà a més a més grans avantatges des del punt de vista ambiental, tant per l'aprofitament de l'energia embeguda de l'edificació preexistent, com per la millora de l'eficiència energètiques de l'edifici en la fase d'utilització d'aquest. Alhora, l'actuació recupera part del patrimoni arquitectònic, històric i cultural del municipi.



El planejament general d'ordenació d'aplicació a l'àmbit d'actuació és el Pla General Metropolità (PGM), aprovat definitivament el 14 de juliol de 1976, i les posteriors modificacions de les Normes Urbanístiques. S'adjunta Informe Urbanístic Previ a Annexes.

El sòl que ocupa està qualificat amb la clau **6c.Parcs i jardins urbans. Actuals i de nova creació d'àmbit metropolità.**



02. Característiques de l'actuació

02.01. Objecte tècnic del projecte

Encàrrec

L'objecte del projecte serà la rehabilitació energètica i patrimonial del palauet Can Boixeres, concretament:

- Restauració façanes.
- Restauració de les dues llumeneres patrimonials col·locades a l'esplanada de l'accés principal. Cadascuna de les llumeneres està formada per 4 punts de llum i una taula a joc.
- Aïllament de façanes quan sigui possible atenent a la distribució interior.
- Substitució fusteries.
- Rehabilitació cobertes.
- Rehabilitació integral de tot el sistema de climatització (màquines, conductes, equips terminals i sistemes de control).
- Substitució de tot l'enllumenat per un de major eficiència.
- Substitució i legalització de tot el sistema elèctric.
- Actualitzacions necessàries en matèria de protecció contra incendis (inclosa la seva legalització).
- Actualització del sistema de seguretat.
- Certificació energètica estat previ, projecte i obra.

S'hauran de tenir en compte tant criteris patrimonials com d'eficiència i estalvi energètic en totes les actuacions que es duguin a terme.

Pel que fa a les **façanes**, aquestes es restauraran a nivell patrimonial, i, sempre que es pugui atenent a la distribució interior s'aïllaran tèrmicament amb un extradossat interior.

Els murs en contacte amb el terreny estan afectats per capil·laritat, sobretot els de les zones que queden sota rasant respecte l'exterior. L'actuació haurà de contemplar mesures correctives en aquest sentit. Així, es tindrà en compte també la rehabilitació de les voreres de la façana principal i posterior (necessària per a les mesures correctives enfront a la capil·laritat).

Durant la redacció del projecte es farà una valoració de les **fusteries** existents, per discernir si és més òptima la seva substitució funcional, o en alguns casos i derivat de la seva protecció patrimonial és millor la seva restauració, sempre garantint els nivells d'eficiència i transmissió exigits per la normativa vigent i el protocol de sostenibilitat de l'AMB.

El projecte contemplarà la rehabilitació de les **cobertes** i de la seva **estructura**. En aquest sentit, es fa constar que la coberta es va rehabilitar parcialment l'any 1999, incorporant uns reforços en forma de bigues FINK a l'estructura d'un àmbit de la coberta (corresponent a la sala de recepció per autoritats). Es comprovarà funcionalment i estructuralment la totalitat de la coberta, i s'actuarà en conseqüència en cada cas.

Adicionalment, es recorda que actualment existeixen diversos degoters, i que la fusta està en molt mal estat.



A nivell d'instal·lacions, el projecte contemplarà la rehabilitació integral de tot el sistema de climatització (màquines, conductes i equips terminals). Es tindran en compte totes les afectacions interiors produïdes per la substitució de les instal·lacions esmentades.

Per últim, i donat que el projecte comportarà una forta afectació a falsos sostres i trasdossats, aquest incorporarà la substitució de tot l'enllumenat per un de major eficiència, i la substitució legalització de tot el sistema elèctric (inclosa la seva legalització).

El projecte incorporarà els ajustos i actualitzacions necessàries en matèria protecció contra incendis, per a la posterior tramitació i obtenció de la **llicència d'activitats**.

Per altra banda, en relació al **pati** existent, actualment funciona com un espai interior ja que està tapat per una claraboia. Aquesta claraboia és molt problemàtica ja que segons el seu disseny, no es pot mantenir de manera correcta tant la pròpia claraboia com les canals que hi recullen l'aigua. El projecte inclourà una nova claraboia que solucioni aquests problemes.

Per últim, es vol recalcar que l'actuació de la claraboia es considera una oportunitat per a poder dotar de millor funcionament climàtic a tot l'edifici, per tant s'apunta a que la nova claraboia hauria d'incorporar sistemes que en permetin la seva obertura per a generar ventilació, i a la vegada protecció solar als mesos d'estiu. Aquests sistemes d'obertura i tancament hauran d'estar, en la mesura que es pugui, domotitzats.

No inclòs dins de l'encàrrec

No es contempla en aquesta actuació cap intervenció al mur perimetral que separa el jardí del palauet de la resta del parc.

A nivell interior, únicament es tenen en compte les afectacions originades pel extradossat interior i els falsos sostres. **L'actuació no contempla canvis de distribució ni de programa, més enllà dels estrictament necessaris derivats de les actuacions abans plantejades.**

Classificació de la tipologia d'actuació

TIPOLOGIA	TIPUS	CATEGORIA	TIPOLOGIA	TIPUS D'INTERVENCIÓ
PRINCIPAL	EQUIPAMENT	ADMINISTRATIU_SERVEIS	OFICINES	INTERVENCIÓ FAÇANA I COBERTA

Agents validadors específics

- Patrimoni
- Ajuntament



02.02. Objecte ambiental del projecte

L'AMB exigeix el compliment d'una sèrie de requisits de sostenibilitat ambiental que és important incorporar **des de l'inici del procés de disseny i concepció** del projecte per tal de maximitzar els beneficis ambientals (i en conseqüència socials) i minimitzar l'impacte econòmic associat.

Requisits del Protocol de sostenibilitat

Tant el projecte com la obra han de donar **compliment** a la **versió vigent** del “**Protocol de sostenibilitat. Criteris ambientals per als projectes i les obres de l'AMB i l'IMPSOL**”. El document consta de **19 criteris**, amb **diferents requisits d'obligat compliment** segons la tipologia de projecte i el grau d'actuació, tal i com s'explica a l'apartat “Consideracions prèvies - Característiques” del document.

El compliment dels requisits del Protocol s'ha de justificar segons la tipologia de l'àmbit, en aquets cas la totalitat de l'àmbit correspon a la tipologia de **Rehabilitació d'Edificació**. En l'Annex 01 Aspectes Ambientals s'especifiquen els requisits ambientals que li són d'aplicació.

Estratègia ambiental

En base a l'anàlisi ambiental, s'identifiquen les oportunitats i potencialitats de l'emplaçament i del programa, amb l'objectiu de reduir l'impacte ambiental de l'actuació, i a la vegada fer-la resilient al canvi climàtic.

Aquestes oportunitats i potencialitats defineixen l'estratègia ambiental, que haurà de ser el punt de partida de les propostes de disseny i part fonamental del concepte del projecte.

- **Minimització de la demanda i del consum energètics.** L'ús de l'edifici es classifica com a tipologia de càrrega interna alta o molt alta, per tant cal maximitzar les prestacions a nivell passiu de l'edifici per tal de reduir la demanda energètica d'aquest. Segons es defineix en l'Annex Aspectes Ambientals, les estratègies passives potencials en el clima de l'emplaçament són les següents

1. Ventilació natural. Ventilació creuada i estratificació tèrmica.
2. Ombreig de finestres per a evitar sobreescalfaments a l'estiu.
3. Radiació solar directa per a guany tèrmic a l'hivern, sobre materials amb massa tèrmica.

S'estudiarà el potencial de reducció de la demanda de l'element Atri tal i com es defineix en l'Annex Aspectes Ambientals.

- **Gestió activa de l'aigua de pluja:** Es recollirà l'aigua de pluja de les cobertes i la claraboia i s'infiltrarà al subsol mitjançant un pou de graves.

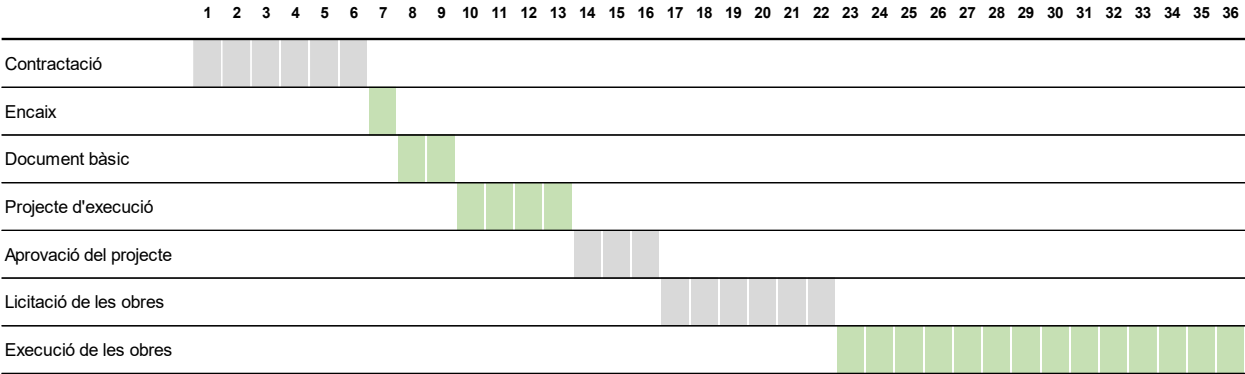
D'aquests objectius se'n farà un seguiment específic i detallat des de les fases més inicials del projecte, amb la finalitat, no només d'assolir els requisits establerts segons el protocol, sinó d'assolir les màximes prestacions possibles, d'acord amb les possibilitats tècniques i econòmiques disponibles.

02.03. Programa de necessitats

Programa de necessitats definit al punt 02.01 Objecte tècnic del projecte



02.04. Cronograma de l'actuació



Durada total de l'actuació: 36 mesos

02.05. Estudis necessaris

Els estudis necessaris per la redacció del projecte d'aquesta actuació seran les següents:

- Diagnosi estructural i constructiva. Imprescindible per a valorar l'estat de la coberta.
- Aixecament topogràfic.
- Núvol de punts (façanes).
- Estudi geotècnic.
- Cales i assaigs.

02.06. Metodologia BIM

La metodologia BIM s'usarà en aquest projecte i obra de manera obligatòria.



02.07. Estimació econòmica

L'estimació econòmica es basa en l'estudi detallat de les tasques descrites a l'apartat "objecte tècnic del projecte". La relació de tasques i imports és la següent:

	Superfície (m2/ml)	Preu iva inclòs (€/m2 o ml)	PEC+IVA (€)
Rehabilitació energètica			2.294.810,02 €
Revestiment exterior façanes	1689	187,2 €	316.180,80 €
Bastida	1689	24,0 €	40.536,00 €
Fusteries exteriors	96	1.727,9 €	165.878,40 €
Adequació interior	2058	129,6 €	266.716,80 €
Enderroc i coberta nova	996	449,1 €	447.303,60 €
Balustrada exterior	105	460,8 €	48.384,00 €
Galeria perimetral	250	252,0 €	63.000,00 €
Nou lluernari	-	-	403.172,00 €
Filtracions façana posterior	170	292,3 €	49.691,00 €
Capil·laritat	-	-	43.197,00 €
Voreres exteriors	252	270,7 €	68.216,40 €
Vorera principal tessel·les	100	420,0 €	42.000,00 €
Trasdossats interiors	1689	122,4 €	206.733,60 €
Gestió de residus			56.009,47 €
Seguretat i salut			77.790,95 €
Instal·lacions			1.512.623,60 €
Recollida aigües pluvials (pou d'infiltració)			28.798,00 €
Instal·lacions (Actualització i legalització PCI, climatització, electricitat i il·luminació)	1808	820,7 €	1.483.825,60 €
TOTAL			3.807.433,62 €

Pressupost: 3.807.433,62€ (PEC + IVA)

Rati: 2.105,88 €/m²

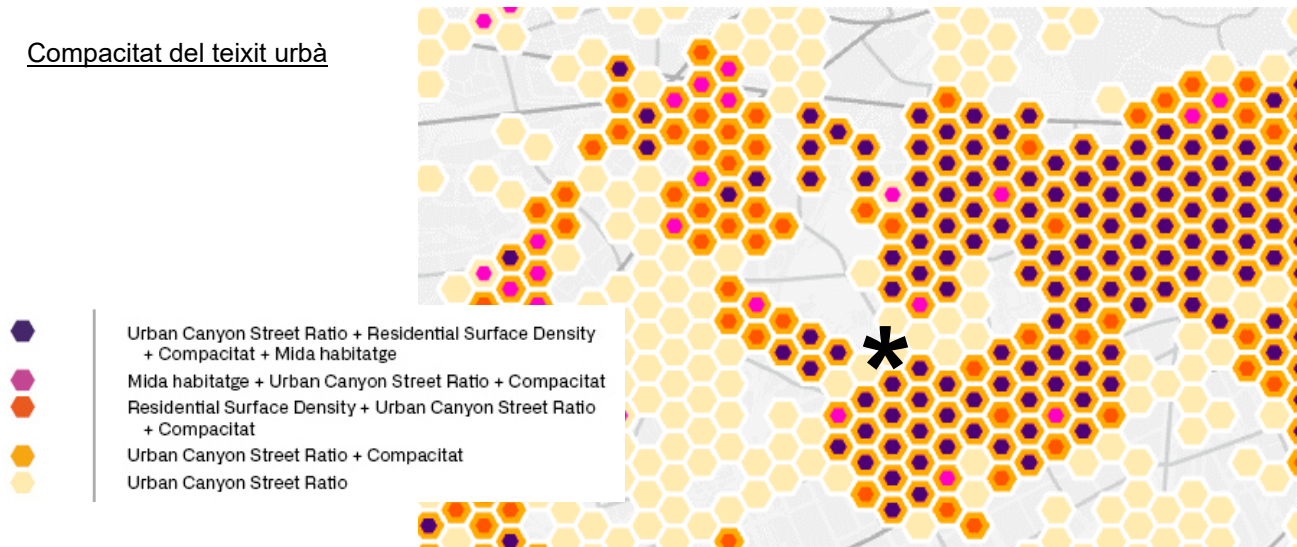


Annexes

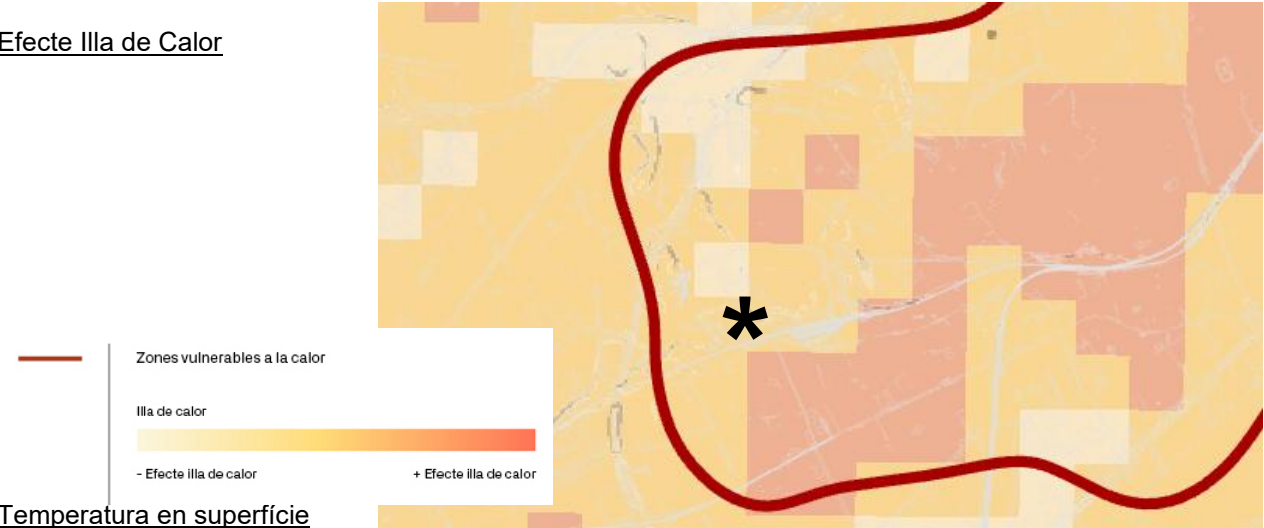
Annex 01. Aspectes ambientals

Anàlisi ambiental de l'emplaçament

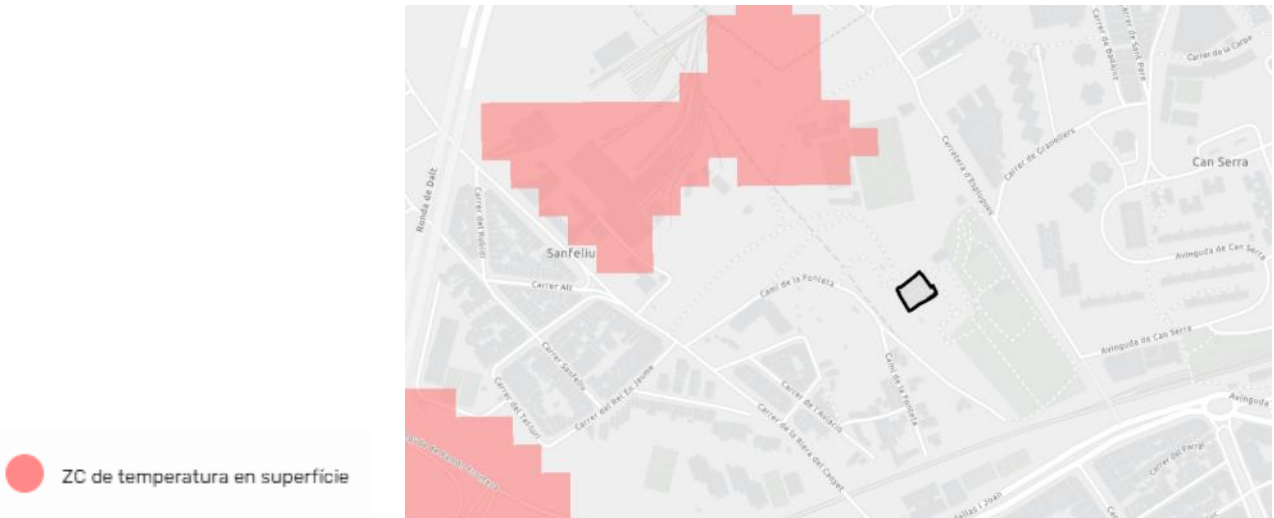
Compacitat del teixit urbà



Efecte Illa de Calor



Temperatura en superfície



Infraestructura Verda



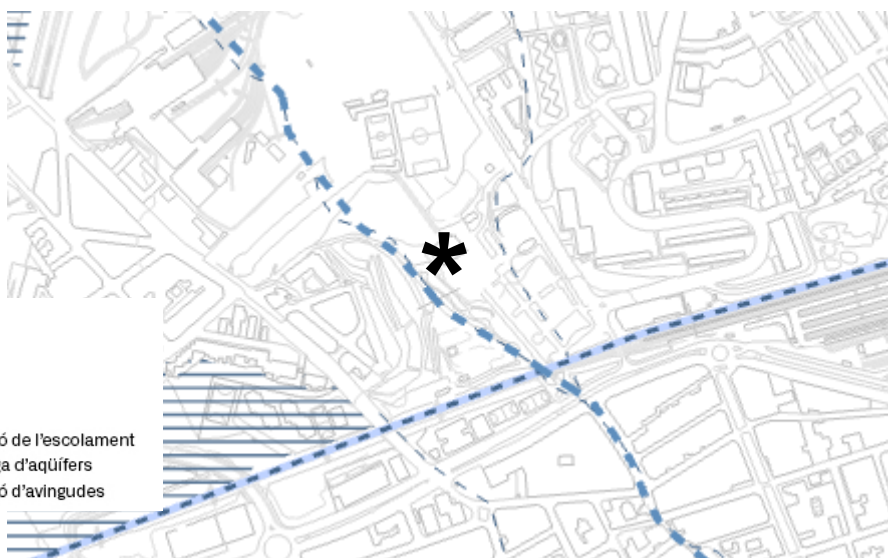
Estructura verda

- Estructura verda**
- Espais lliures estructurants
 - Parc connector
 - Parc estructurant
 - Parc estructurant equipat
 - Plaça i jardí estructurant
 - Eix verd estructurant
 - Camí estructurant



Estructura Blava

- Estructura blava**
- Sistema costaner
 - Connector fluvial
 - Eix blau urbà
 - Canal d'aigua estructurant
 - Espais d'interès per a la regulació de l'escolament
 - Espais d'interès per a la recàrrega d'aqüífers
 - Espais d'interès per a la regulació d'avingudes

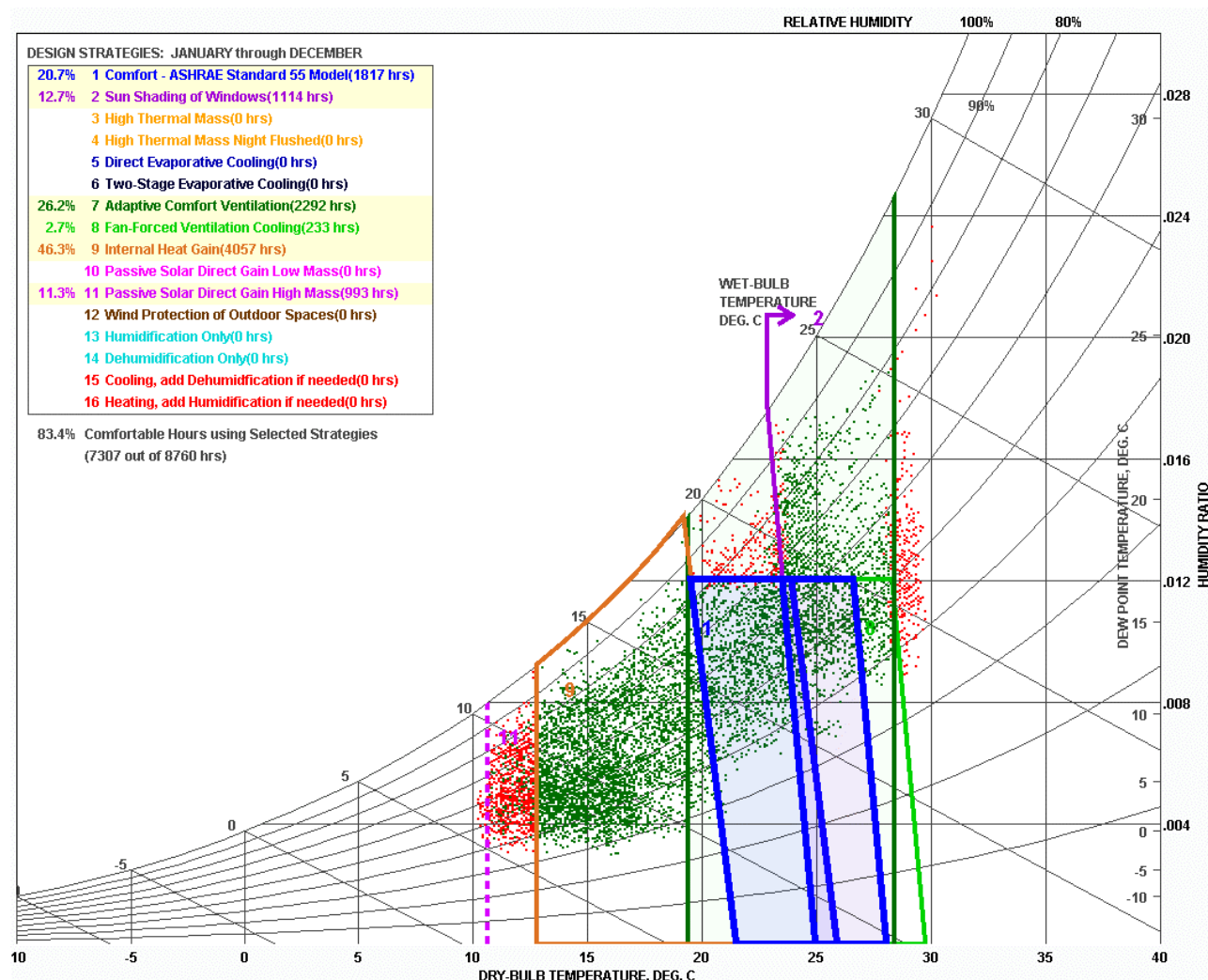


Anàlisi climàtic de l'emplaçament

S'analitzen les condicions climàtiques de l'emplaçament mitjançant el programa *ClimateConsultant*, segons les dades climàtiques de la sub-zona corresponent.

Es mostra a continuació un àbac psicromètric, amb les dades climàtiques anuals, hora a hora, de l'àmbit, on s'hi representa la zona de confort i la relació d'aquesta amb possibles sistemes de correcció mitjançant solucions arquitectòniques passives de control ambiental.

El gràfic es mostra a nivell gràfic en quantes hores s'està en zona de confort (emmarcat en color blau), en quines es podria assolir el confort mitjançant solucions passives (punts de color verd) i en quines hores caldrà fer ús de sistemes passius per a garantir el confort tèrmic.



Estratègies Passives per ordre d'efectivitat en el sub-clima de l'àmbit:

1. Ventilació natural. Ventilació creuada i estratificació tèrmica.
2. Ombreig de finestres per a evitar sobreescalfaments a l'estiu.
3. Radiació solar directa per a guany tèrmic a l'hivern, sobre materials amb massa tèrmica.



Requisits del Protocol de sostenibilitat

REHABILITACIÓ ENVOLUPANT

Criteris aplicables segons tipologia

requisits

2	Seguiment ambiental	2.1 Seguiment ambiental integrat del projecte	aplica
3	Manteniment i explotació eficients	3.2 Elaboració d'una anàlisi del manteniment.	aplica
		3.5 Sistemes de gestió energètica d'edificis	aplica
4	Minimització de la demanda i el consum energètics	4.1 Estudi d'optimització del disseny passiu.	aplica
		4.2 Minimització de la demanda i el consum energètics	Demanda 20kWh/m²·any Consum 110kWh/m²·any
		4.3 Qualificació energètica mínima	Per Consum: A Per Emissions CO2-eq: A
6	Minimització del consum d'aigua potable	6.3 Sistemes de recuperació d'aigües pluvials	aplica
7	Minimització de la petjada de CO ₂ -eq	7.1 Definició de materials i sistemes constructius	aplica
		7.2 Valors màxims de petjada de CO ₂ -eq	339 kgCO2eq/m²
8	Materials amb ecoetiquetes	8.1 Percentatge mínim ecoetiquetes tipus I i III.	35%
9	Confort higrotèrmic	9.1 Qualitat tèrmica interior.	-0,5 < PMV < 0,5
11	Materials nocius per les persones	11.1 Reducció d'ús de materials nocius per a les persones	aplica
12	Materials nocius per al medi ambient	12.1 Materials nocius per al medi ambient	aplica
17	Reducció illa de calor a l'edificació	17.1 Superfície màxima d'envolupant que reté la calor.	40%
18	Vehicles unipersonals	18.1 Aparcaments per a bicicletes i VMP en edificis	20uts/100 treballadors 3uts/100 visitants simultanis
		18.2 Serveis complementaris per als usuaris de bicicleta.	1,25 dutxes/100 treballadors



L'atri del projecte té una proporció volum captador/ volum servit de l'atri de 0,11, i una Capacitat (volum atri/ espai habitable) de 12, és pertany una tipologia d'atri Tipus 1. Està situat en un clima C2, és a dir de severitat climàtica d'hivern C i de severitat climàtica d'estiu 2.

Tipologia 1

*Severitat climàtica d'hivern

			Partició interior entre l'atri i l'habitatge											
			15% de part vidriada				25% de part vidriada				40% de part vidriada			
			0,91 W/m²K		0,47 W/m²K		0,25 W/m²K		0,91 W/m²K		0,47 W/m²K		0,25 W/m²K	
			doble	doble+	doble++	doble	doble+	doble++	doble	doble+	doble++	doble	doble+	doble++
Tots els paràmetres exteriors de l'atri vidriats	3,30 W/m²K	doble												
		doble+												
		doble++												
	0,63 W/m²K	doble												
		doble+												
		doble++												
	0,25 W/m²K	doble												
		doble+												
		doble++												

Llegenda:

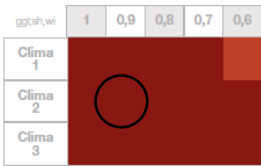
- 100%
- 90%
- 80%
- 70%
- 60%
- 50%
- 40%
- 30%
- 20%
- 10%
- >0%

Incorporar un atri pot implicar un increment de la demanda respecte al cas base

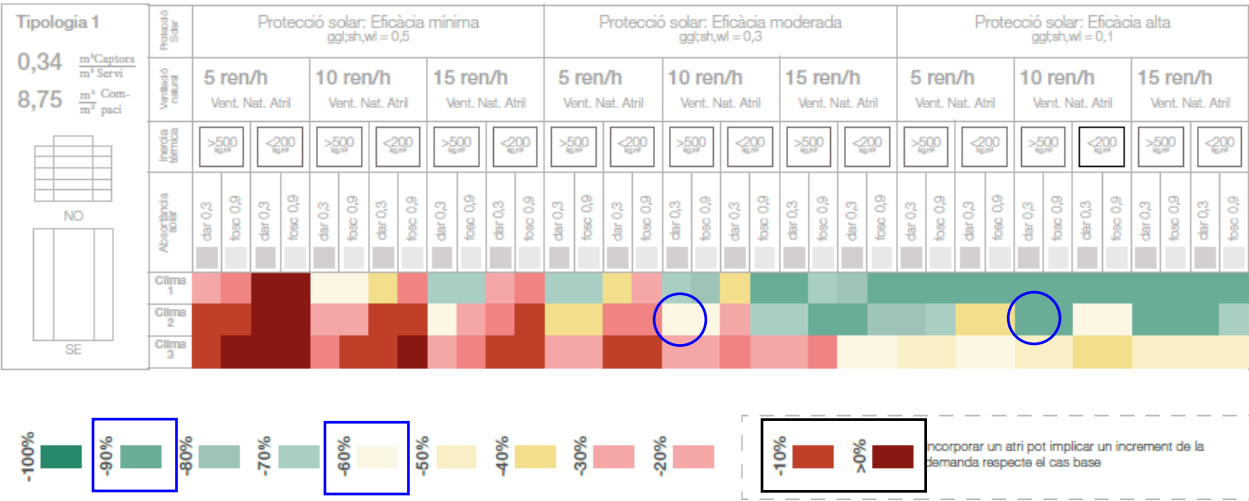
- Atri Actual (cas cercle color negre): Degut a les característiques geomètriques i materials de l'atri, a l'hivern el potencial de la reducció de la demanda respecte el cas que el pati estes descobert és d'entre un 50% i un 60%.
- Potencial de millora (cas cercle color blau). En el cas que es millorés l'envidrament dels elements es podria assolir una reducció de la demanda, respecte el cas sense atri, d'entre un 90 i un 100%. En el cas de la pell exterior te l'atri caldria col·locar un vidre de màximes prestacions per a reduir la pèrdua nocturna. En el cas de l'envidrament de la partició entre l'atri i l'interior de l'edifici, caldria millorar també l'envidrament a un de prestacions mitjanes. Per a mantenir la reducció màxima, seria necessari també mantenir tots els paraments exteriors de l'atri vidriats i mantenir una proporció d'obertures baixa en la partició de l'atri i l'interior de l'edifici.



Reducció de la demanda a l'estiu



- Atri Actual (cas cercle color negre): Degut a les característiques geomètriques i materials de l'atri, a l'estiu el potencial de la reducció de la demanda respecte el cas que el pati estès descobert és d'entre un 10% i el 0% amb un risc important que en molts moments hi hagi un increment de la demanda de refrigeració. Aquest fet és degut a que l'atri no disposa de protecció solar (se li suposa un factor del 0,9).



- Potencial de millora (cas cercle color blau). En el cas que es millorés la protecció solar a l'estiu, a la vegada que s'assegurés una ventilació mitjana del volum d'aire, es podrint assolir unes reduccions de la demanda d'entre el 60 i el 90%. Pel que fa a la protecció solar caldria arribar a un factor d'entre el 0,3 i el 0,1, és a dir amb una eficàcia alta.



Annex 02. Instal·lacions

Instal·lacions existents

A data de tancament d'aquest document no es disposa de la informació sobre les legalitzacions tèrmiques o elèctriques així com de les inspeccions periòdiques.

Actualment l'edifici disposa d'uns sistema obsolet de climatització i renovació d'aire. Al ser un edifici patrimonial les màquines de producció estan ubicades en un annex a l'edifici i la futura situació de les màquines productores i de ventilació hauria de respectar aquest espai.

La il·luminació és poc eficient amb llumeneres de descàrrega i halògenes.

Proposta d'instal·lacions

Es tracta d'una edificació protegida per tant s'ha de tenir una especial cura amb la col·locació de les instal·lacions.

- Climatització i ventilació

Es proposa un sistema amb capacitat ràpida de reacció amb màquines de conductes i cassetes segons característiques de l'espai.

La flexibilitat dels espais ha de ser l'eix pel disseny d'aquest tipus de centre.

El control general es situarà a recepció amb un sistema senzill tant de control com de programació però als despatxos i sales (si n'hi ha) hi haurà un control personalitzat per cada espai

Degut a la variabilitat de l'ocupació i de l'ús esporàdic de segons quin tipus d'espai (sales polivalents, d'actes, etc.), la ventilació es farà segons sonda de CO a cada sala amb un control superior que es pugui programar per horari també.

- Lampisteria i sanejament

La instal·lació de lampisteria i sanejament, si no es detecten problemes, no serà objecte d'aquest projecte.

- Electricitat i il·luminació

Si no es disposa de legalització elèctrica o de les inspeccions periòdiques s'haurà de fer una auditoria tècnica de l'estat d'aquesta i fer les reparacions necessàries per deixar l'espai legalitzat segons la normativa que pertoqui.

No serà necessari un augment de potència elèctrica degut a la baixada de potència de les llumeneres i de la millora en el sistema de climatització i elements passius.

Es col·locaran comptadors parcials a les línies principals per tenir el control del consum sectoritzat.

La il·luminació ha de ser del tipus LED. A cada lloc s'escollirà la tecnologia LED i el comandament més adequat per cada aplicació.

Es col·locarà un sistema senzill per l'encesa centralitzada a recepció i a cada zona pulsadors domòtics per tal de fer apagades totals des de recepció.

Als serveis de minusvàlids es col·locarà interruptors, mai detectors de presència o pulsadors

Als llocs de treball es compliran les condicions de disseny per tal efecte descrits a la Guia de Criteris de l'AMB.



- **Comunicacions i seguretat**

El sistema de control serà diferenciat per cada instal·lació i seguint indicacions d'AMB i de l'Ajuntament.

El sistema de seguretat antintrusió seguirà les indicacions d'AMB i de l'Ajuntament en el moment de redacció de projecte.

ORTIZ SANCHEZ VICTOR MANUEL (2 de 2)
Cap de Servei Arquitectura, enginyeria i paisatge II
Data signatura :24/10/2025 9:53:19
HASH:73965A01C88EC69A9A707349DC02764F599436

ALEMANY CARULLA Marc (1 de 2)
Tècnica superior arquitecte SAEF II
Data signatura :24/10/2025 9:28:57
HASH:73965A01C88EC69A9A707349DC02764F599436



AREA METROPOLITANA DE BARCELONA - PLEC TECNIC
Codi per a validació :M5Q21-H5UOD-22ZEW
Verificació :https://verificador.amb.cat/verificadorDocumento/home
Aquesta és una còpia impresa del document electrònic referenciat : 36690.

Annex 03. Fotografies





ALEMANY CARULLA, Marc (1 de 2)
Tècnica superior arquitecte SAEF II
Data signatura :24/10/2025 8:28:57
HASH:73965A01C88EC895A96A707349DC02764F599436

ORTIZ SANCHEZ, VICTOR MANUEL (2 de 2)
Cap de Servei Arquitectura, enginyeria i paisatge II
Data signatura :24/10/2025 9:53:19
HASH:73965A01C88EC895A96A707349DC02764F599436



Annex 04. Plànols estat actual

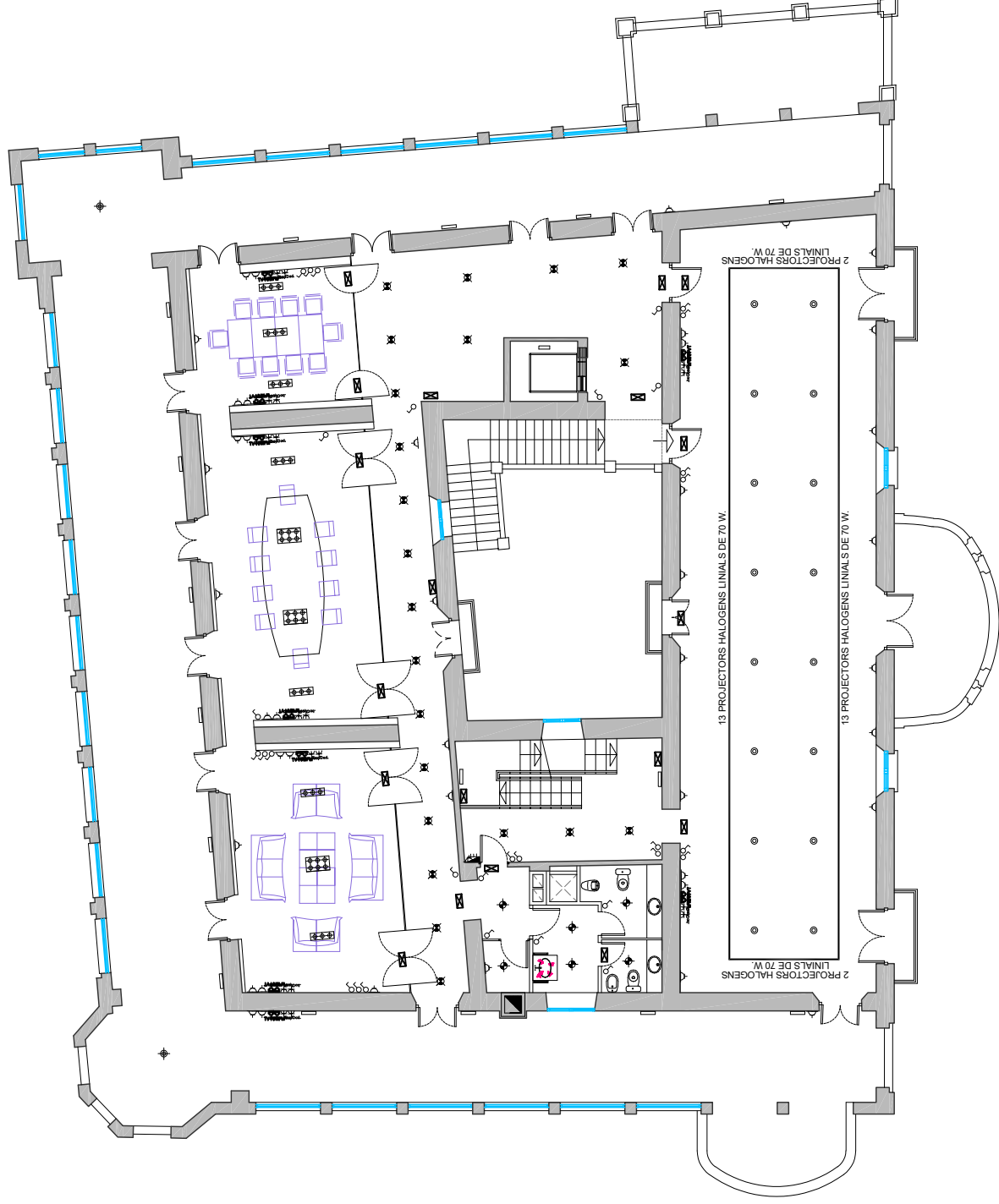
ALEMANY CARULLA, Marc (1 de 2)
Tècnica superior arquitecte SAEF II
Data signatura :24/10/2025 8:28:57
HASH:73965A01C88EC695A6A707349DC02764F599436

ORTIZ SANCHEZ, VICTOR MANUEL (2 de 2)
Cap de Servei Arquitectura, enginyeria i paisatge II
Data signatura :24/10/2025 9:53:19
HASH:73965A01C88EC695A6A707349DC02764F599436



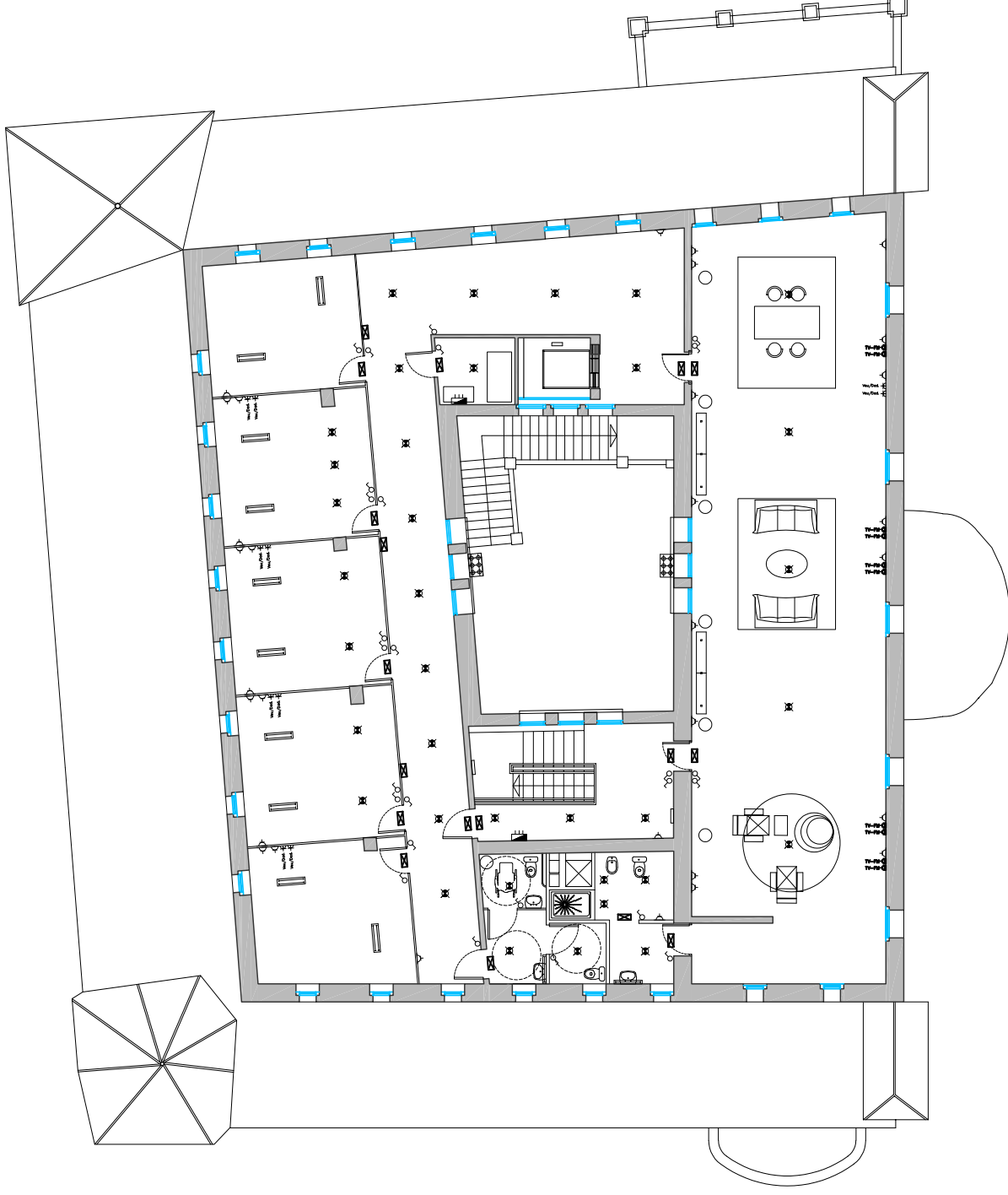
PLANTA BAIXA





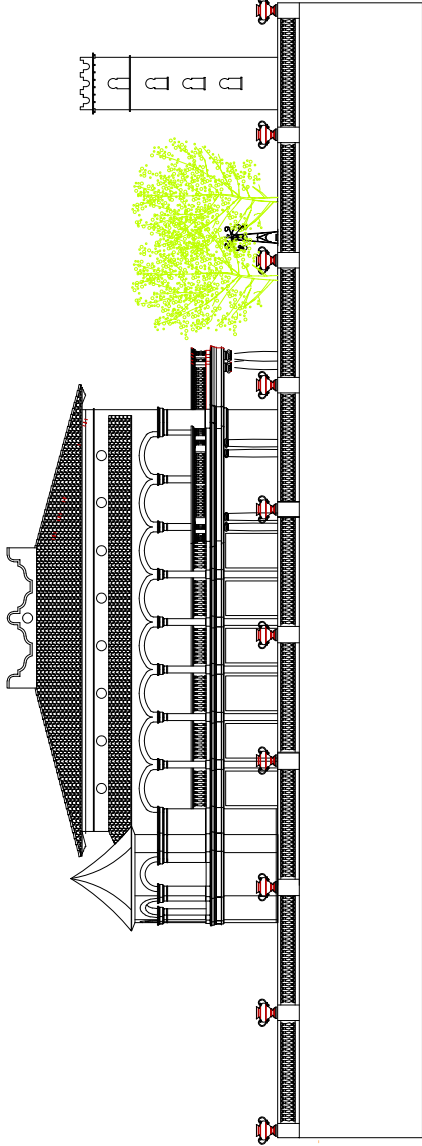
PLANTA PRIMERA



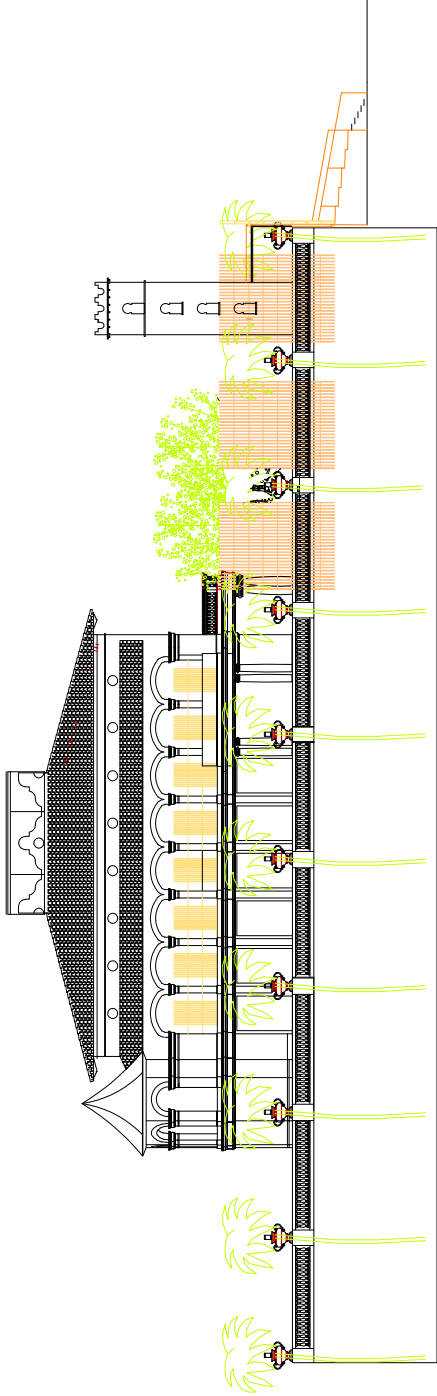


PLANTA SEGONA





ALZAT ESTAT ACTUAL



ALZAT PROPOSTA

AJUNTAMENT DE L'HOSPITALET OFICINA D'EDIFICACIONS I D'OBRES DIRECCIÓ DE SERVIS DE PROJECTES URBANS I EDIFICACIÓ		EMPL.	000/07
PROJECTE REMODELADO DEL PALAUET BUXERES I L'ACCÉS PRINCIPAL		DATA.	000/07
ALZAT LATERAL		DATA.	10/32
OP DE SEÑAL	OP SECCO	PROYECTE TITULO	PROYECTE TITULO
ESCALA 1:100		PROYECTE COL.	PROYECTE COL.
AUT. CIUTADANA		PROYECTE COL.	PROYECTE COL.
AUT. CIUTADANA		PROYECTE COL.	PROYECTE COL.



Annex 05. Pla especial de protecció del patrimoni arquitectònic de l'Hospitalet de Llobregat

ORTIZ SANCHEZ, VICTOR MANUEL (2 de 2)
Cap de Servei Arquitectura, enginyeria i paisatge II
Data signatura :24/10/2025 9:53:19
HASH:73965A01C8BEC6B9A6A707349DC02764F599436

ALEMANY CARULLA, Marc (1 de 2)
Tècnica superior arquitecte SAEF II
Data signatura :24/10/2025 9:28:57
HASH:73965A01C8BEC6B9A6A707349DC02764F599436



ESCALA 1:2000

ADREÇA PRINCIPAL:

Esplugues, Ctra. d', 3-5



PLA ESPECIAL DE PROTECCIÓ DEL PATRIMONI ARQUITECTÒNIC **TEXT REFÓS**
DE L'HOSPITALET DE LLOBREGAT **Comissió d'Urbanisme de Barcelona** **2001**

2001



ADREÇA PRINCIPAL:

Esplugues, Ctra. d', 3-5

Aprobat pel Plé de l'Ajuntament
en sessió del dia de la data...

L'Hospitalet de Llobregat - 6 JUNY 2001

DENOMINACIÓ:

Can Boixeres

LA SECRETARIA GENERAL

CRONOLOGIA | AUTOR/S:

Anterior a 1770 Casa pairal

Petra Manillo Garcia

1856 (?) Muralla de tancament

1877	Reforma casa pairal
------	---------------------

1901 Galeries de la casa pairal

Antoni Serrallach, arquitecte

1904 Masoveria

Antoni Serrallach, arquitecte

1906	Reforma de la casa pairal
------	---------------------------

Manuel Joaquim Raspall i Mayol, arquitecte

1906-1911 Jardí

1908 Pont d'enllaç amb l'estació de tren

US ORIGINAL:

Casa pairal, masoveria i jardí.

US ACTUAL:

Parc públic i edificis representatius municipals.

BIBLIOGRAFIA:

CASAS, 1986 A.

Exposició, 1986.

GIMENEZ/LOPEZ/LLOREDA/RUIZ/DOMINGUEZ, 1992.

Hospitalet, 1981.

Hospitalet, 1987.

MARCE, 1968 A.

MARCE, 1968 B.

ARX1US:

A.H.H. Expedients 603, 742, 929.

AHUAD del COACB, 1980, fitxes 12 i 13

Inventariat pel Servei del Patrimoni arquitectònic de la Generalitat de Catalunya.



PLA ESPECIAL DE PROTECCIÓ DEL PATRIMONI ARQUITECTÒNIC DE L'HOSPITALET DE LLOBREGAT



Aprobat pel Ple de l'Ajuntament
en sessió del dia de la data
L'Hospitalet de Llobregat - 6 JUNY 2001

LA SECRETARIA GENERAL

Petra Mahillo Garcia



Façana de la Casa Pairal (Març 1995)



PLA ESPECIAL DE PROTECCIÓ DEL PATRIMONI ARQUITECTÒNIC TEXT REFÓS
DE L'HOSPITALET DE LLOBREGAT

Obres Públiques
Comissió d'Urbanisme de Barcelona

2001



Aprobat pel Ple de l'Ajuntament
en sessió del dia de la data,
L'Hospitalet de Llobregat, - 6 JUNY 2001

LA SECRETARIA GENERAL

Manillo Garcia



Templet, obra de l'arquitecte J. Raspall



PLA ESPECIAL DE PROTECCIÓ DEL PATRIMONI ARQUITECTÒNIC TEXT REFÓS
DE L'HOSPITALET DE LLOBREGAT

2001

Generalitat de Catalunya
Departament de Política Territorial
i Obres Públiques
Comissió d'Urbanisme de Barcelona



Aprovat pel Ple de l'Ajuntament
en sessió del dia de la data.

L'Hospitalet de Llobregat - 6/10/2001

LA SECRETARIA GENERAL

Petra Mahillo Garcia



Pas d'entrada a la finca per sota la línia fèrria



PLA ESPECIAL DE PROTECCIÓ DEL PATRIMONI ARQUITECTÒNIC - TEXT REFÓS
DE L'HOSPITALET DE LLOBREGAT

Departament de Cultura
i Obres Públiques
Comissió d'Urbanisme de Barcelona

2001



Utilización: Muro de contención de las vías de ferrocarril que pasan por encima del mismo y de acceso y cerramiento a Can Buxeres que está detrás del mismo.



Descripció arquitectònica: Muralla de pedra (silleria) con contafortes que le dan un aspecte rotundo y contundent. Recien restaurada se remarca más por el ajardinado de la zona de c/ Alpes, pese a que los árboles plantados son "manchas puntuales" en su percepción. El paso a Can Buxeres está formado por un puente bajo la vía que forma una figura alabeada conocida como "cuerno de vaca", que enmarca el paseo de plátanos al edificio principal de la finca Can Buxeres" Fitxa II-1.

(MARCE, 1968 A)

"El verano de 1906 terminamos las reformas del interior de la torre, que inmediatamente fue estrenada por sus propietarios. Entonces empezaron a construirse las grandiosas galerias laterales y los torreones de la fachada trasera. Después edificamos la casa de los colonos y la pista de tenis (...)

En el jardín existió un molino de viento del que todavía permanece la torre, medio cubierta de yedra" (p. 7)

(MARCE, 1968 B)

"La referencia más antigua que tenemos de este inmueble se remonta a finales de mil setecientos (su propietario era entonces Antonio de Alemany y Berozi) y nos lo proporciona el Barón de Maldà en un escrito suyo titulado "Explicació del Poble de l'Hospitalet", publicado en 1909 por el C.E.C...."

(CASAS, 1986 A)

"L'estació de l'Hospitalet es troba a la línia Barcelona-Martorell, que fou inaugurada l'any 1854. (...) Si anem seguint les vies per la vorera del carrer dels Alps, en direcció a ponent, no trigarem a trobar l'entrada del parc de Can Boixeres. Les arcades a través de les quals s'hi té accés, aquests grans murs de pedra, formen part d'aquells primitiva infraestructura del carril que esmentàvem. Com que, en un tram breu, l'obra morta



PLA ESPECIAL DE PROTECCIÓ DEL PATRIMONI ARQUITECTÒNIC DE L'HOSPITALET DE LLOBREGAT

TEXT REFÓS

2001

Generalitat de Catalunya
Departament de Política Territorial
i Obres Públiques
Comissió d'Urbanisme de Barcelona



Aprobat pel Ple de l'Ajuntament
en sessió del dia de la data.

L'Hospitalet de Llobregat - 6 JULY 2001

d'enginyeria havia de superar dues rieres i respectar servituds de pas ja establertes, els constructors van optar per aquesta fórmula enlloc de la del talús" (p. 41)

Petra Mahillo Garcia

"Els jardins envolten l'antiga Casa Alta, una masia propietat de la família Alemany i que fou remodelada a principis d'aquest segle amb intenció de convertir-la amb un palauet residencial segons criteris eclèctics, vagament neoclàssics, massa feixucs probablement. L'exemple de Can Boixeres ens pot servir, tanmateix, per a observar un contrast que encara és visible entre els vells masos de la plana de la Marina i alguns casals del Samuntà. Aquests darrers, en zones més elevades -i, per tant, més airejades, més sanes-, van tenir en molts casos un plantejament residencial que compartien amb les funcions agrícoles, mentre que les cases de la Marina eren, pròpiament, cases de pagès." (p. 41)

(Hospitalet, 1981)

"Es l'antiga Can Alemany, dels comtes d'Alemany, que existia el 1770, reformada entre el 1877 i el 1906. Durant el segle XX s'hi han afegit les galeries" (punt 12)

"Antic terreny agrícola, el jardí fou fet entre el 1906 i el 1911. Té un templet cobert de ceràmica vidriada. Jardí públic des del 1968. La masoveria té acabats d'origen barroc" (punt 13)

(GIMENEZ/LOPEZ/LLOREDA/RUIZ/DOMINGUEZ, 1992)

[palauet] "La porta principal, de ferro forjat i tarja, és coberta per una porxada semicircular sostinguda per columnes jòniques amb un fanal de ferro forjat i vitrall. Aquesta porxada és aprofitada al primer pis per fer una balconada, també semicircular, amb balustrada. Totes les obertures són rectangulars amb brancals i reixa de ferro forjat i reganyols, excepte les dues laterals del primer pis, d'arc de mig punt, que marquen l'inici de la porxada que recorrerà les façanes laterals.



PLA ESPECIAL DE PROTECCIÓ DEL PATRIMONI ARQUITECTÒNIC - TEXT REFÓS
DE L'HOSPITALET DE LLOBREGAT



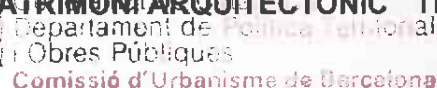
Generalitat de Catalunya
Departament de Política Territorial
i Obres Públiques
Comissió d'Urbanisme de Barcelona

2001



Petra Mahinao Garcia

[masoveria] "Edifici de planta baixa i pis, estructurat en un cos central i dos cossos laterals d'alçada més reduïda. La porta d'accés és dovellada amb forma d'arc el·líptic i totes les obertures són rectangulars però amb la llinda de línies arrodonides i el brancal combinant dovelles estucades i llises. El balcó presenta barana de ferro forjat i ceràmica blanca i blava a la seva base. L'acabament ondulat oculta la teulada. Dues



pilastres rematades per hidries recorren aquesta façana verticalment, separant aquest cos central dels dos afegits.

Els dos cossos afegits són aprofitats al primer pis per fer una balconada amb balustres. Les obertures repeteixen l'estructura de la façana principal. La coberta és de dos vessants i hi ha decoració d'imbricació a la cornisa i voladís. Ceràmica blava i blanca decora tot el voltant d'aquests cossos.

Tot l'edifici és elevat sobre un altià amb mur fet de pedra. S'hi accedeix per una escala doble feta amb balustres" (p. 43)

Aprobat pel Ple de l'Ajuntament
en sessió del dia de la data,
L'Hospitalet de Llobregat, 6 JUNY 2001
LA SECRETARIA GENERAL

Petra Mahillo Garcia

VALORACIÓ:

El conjunt de Can Boixeres, avui dia parc municipal, és un dels típics exemples de casa pairal que amb el pas del temps esdevé lloc de residència senyorial i coneix tot un programa de reformes arquitectòniques pendents a la seva voluntat de transformació en "palau" benestant.

A manca de més referències documentals es fa difícil esbrinar els canvis que va sofrir aquest immoble fins arribar al segle XX. Però a partir de 1901 l'edifici, llavors ja propietat de Lluís Buixeres, va culminar la seva transformació en torre o palauet. Aquell any, l'arquitecte Antoni Serrallach presentava un projecte per a la construcció de les galeries de la Casa Alta, i poc després (1904) el mateix arquitecte dissenyava la caseta coneguda com a "masoveria nova". La transformació immediata del conjunt es produiria en els anys següents (1906-1911) amb la creació dels jardins que envolten la finca i que van acabar per definir la torre senyorial de Can Boixeres.

Desconeixem la data i autoria del temple modernista, tot i que perfectament es pot deure a l'actuació d'Antoni Serrallach duta a terme en els primers anys del segle.



Generalitat de Catalunya
Departament de Política Territorial
i Obres Públiques

Comissió d'Urbanisme de Barcelona



PLA ESPECIAL DE PROTECCIÓ DEL PATRIMONI ARQUITECTÒNIC DE L'HOSPITALET DE LLOBREGAT

2001



En resum poden afirmar que Can Boixeres és un conjunt singular que exemplifica la transformació d'una antiga casa pairal en un palauet senyoriuol residencial, on perviuen antigues estructures lligades amb l'explotació agrària (pou i restes del molí), amb la pròpia casa principal neoclàssica reformada en distintes èpoques i amb un conjunt de noves construccions modernistes o pseudomodernistes (templet i "masoveria nova") que juntament amb el jardí van acabar per configurar l'espai senyorial de la propietat.

Aprobat pel Ple de l'Ajuntament
en sessió del dia de la data.
L'Hospitalet de Llobregat - 6 JUNY 2001

LA SECRETARIA GENERAL

PROTECCIÓ:

Nivell B

Petra Mahillo Garcia

Integral de totes les estructures arquitectòniques, les construccions obra de Raspall que hi ha al jardí i la muralla del ferrocarril.

CRITERIS D'INTERVENCIÓ:

El conjunt va passar a ser propietat municipal al 1968, per tal d'obrir el seu interior i convertir-lo en un parc públic. Els edificis es troben avui perfectament restaurats, mantenint força del seu aspecte interior i amb unes façanes tractades amb correcció. Caldrà preservar el caràcter de tot el conjunt, evitant qualsevol actuació tendint a crear noves construccions de serveis del parc o modificacions del volum de les existents.

Es contempla la possibilitat d'adaptar l'edifici, a la normativa d'accessibilitat, incendis, etc., sempre intentant no distorsionar el caràcter de la catalogació, per lo qual, seria possible fer les reformes estructurals necessàries sempre, previ estudi estructural de l'edifici, segons el qual quedi justificada la solidesa de la reforma proposada, i estigui aprovat pels tècnics del departament corresponent.



Generalitat de Catalunya
Departament de Política Territorial
i Obres Públiques



PLA ESPECIAL DE PROTECCIÓ DEL PATRIMONI ARQUITECTÒNIC **TEXT REFÓS**
DE L'HOSPITALET DE LLOBREGAT **2001**

2001

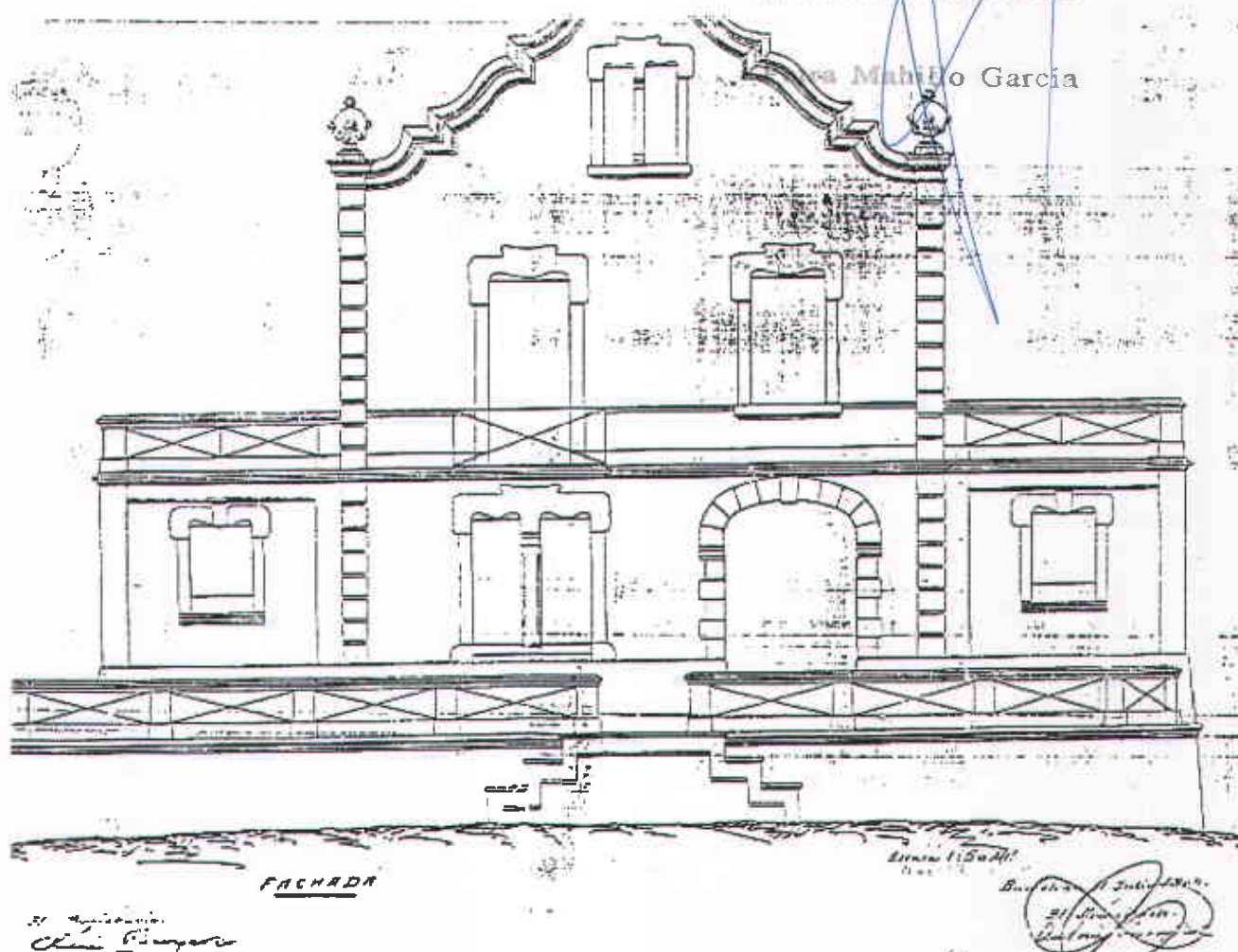


Aprovat pel Ple de l'Ajuntament
en sessió del dia de la data.

L'Hospitalet de Llobregat - 6 JUNY 2001

LA SECRETARIA GENERAL

Maria Mahillo Garcia



Plànols del projecte original de la Masoveria (Antoni Serrallachs, 1904) - Façana



PLA ESPECIAL DE PROTECCIÓ DEL PATRIMONI ARQUITECTÒNIC. TEXT REFÓS
DE L'HOSPITALET DE LLOBREGAT

Departament de Política
Obres Públiques
Comissió d'Urbanisme de Barcelona

2001

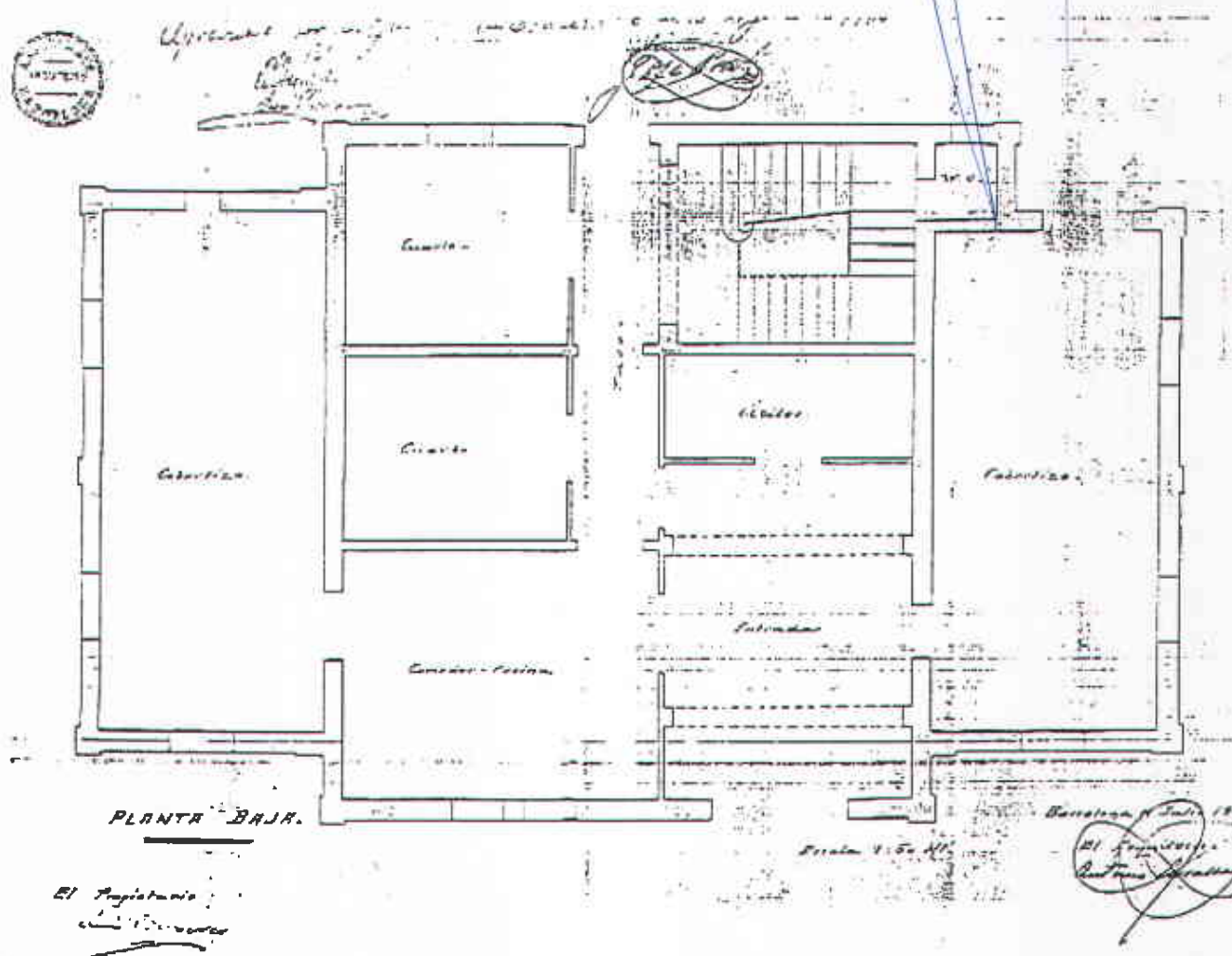


Aprobat pel Ple de l'Ajuntament
en sessió del dia de la data.

L'Hospitalet de Llobregat - 6 JUNY 2001

LA SECRETARIA GENERAL

Petra Manillo Garcia



Plànols del projecte original de la Masoveria (Antoni Serrallach, 1904) - Planta Baixa



PLA ESPECIAL DE PROTECCIÓ DEL PATRIMONI ARQUITECTÒNIC TEXT REFÓS
DE L'HOSPITALET DE LLOBREGAT

Generalitat de Catalunya
Departament de Política Territorial
i Obres Públiques
Comissió d'Urbanisme de Barcelona

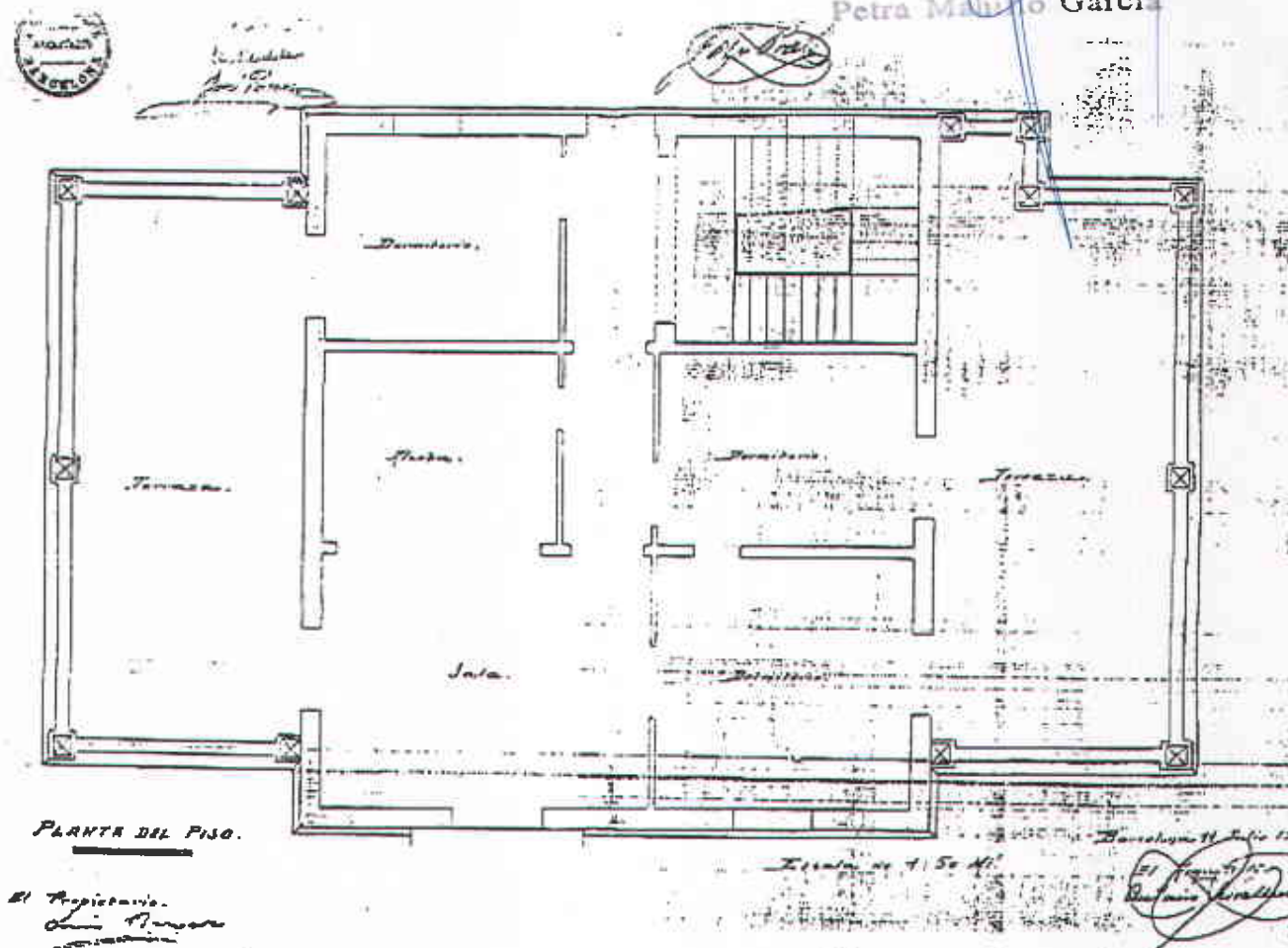
2001



Aprobat pel Ple de l'Ajuntament
en sessió del dia de la data.
L'Hospitalet de Llobregat - 6 JUNY 2001

LA SECRETARIA GENERAL

Petra Malillo Garcia



Plànols del projecte original de la Masoveria (Antoni Serrallach, 1904) - Planta Pis

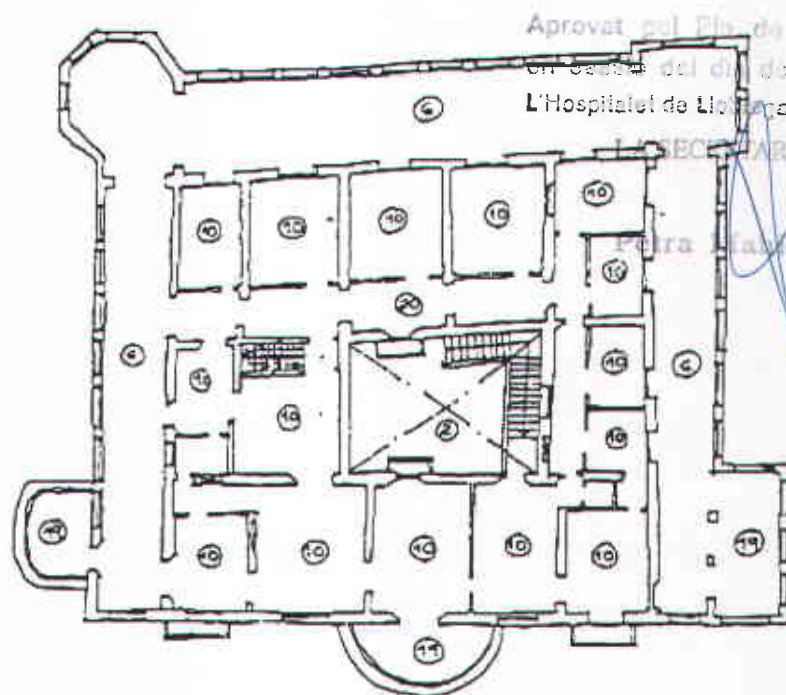


PLA ESPECIAL DE PROTECCIÓ DEL PATRIMONI ARQUITECTÒNIC 'TEXT REFÓS'
DE L'HOSPITALET DE LLOBREGAT

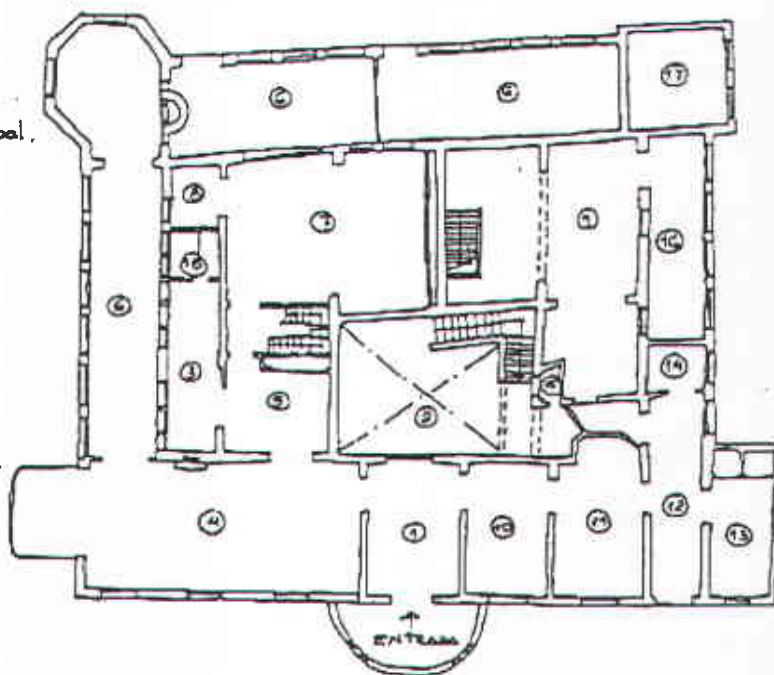
Comissió d'Urbanisme de Barcelona

2001





PLANTA PIS



PLANTA BAIXA.

- ① VESTIBUL principal.
- ② PATI.
- ③ CUINA.
- ④ MENJADOR.
- ⑤ OFICI.
- ⑥ PORXO.
- ⑦ SALÓ.
- ⑧ BANY.
- ⑨ BODEGA.
- ⑩ SOLA.
- ⑪ SALA BILLAR.
- ⑫ VEST. SERV.
- ⑬ TRASTOS.
- ⑭ CUARTO CONTADORES.
- ⑮ W.C.
- ⑯ SARDENYOS.
- ⑰ DISPOSIT AIGUA.
- ⑱ REDOBT.
- ⑲ TERRITZA.
- ⑳ PAS.

0 1 2 4 6 m
Escala grafica

Croquis de la planta baixa i planta pis de la Casa Pairal (PEPPA, 1987)



PLA ESPECIAL DE PROTECCIÓ DEL PATRIMONI ARQUITECTÒNIC TEXT REFÓS
DE L'HOSPITALET DE LLOBREGAT



Generalitat de Catalunya
Departament de Política Territorial
i Obres Públiques
Comissió d'Urbanisme de Barcelona

2001



SITUACIÓ URBANÍSTICA:

La qualificació actual és de 6c (parcs i jardins urbans actuals i de nova creació a nivell metropolità). Atenent al seu ús actual, els edificis protegits haurien de conservar la seva estructura edificatòria.

Aprobat pel Pla de l'Ajuntament
en sessió del dia 01 de la data.

L'Hospitalet de Llobregat - 6/11/2001

LA SECRETARIA GENERAL

actuals i de nova creació a
Petra Manlio Garcia



ESCALA 1:2000



PLA ESPECIAL DE PROTECCIÓ DEL PATRIMONI ARQUITECTÒNIC **TEXT REFÓS**
DE L'HOSPITALET DE LLOBREGAT **2001**

TRIMONARQUITECTÒNIC **TEXT**

2001



Annex 06. Altres consideracions de l'actuació

Informe urbanístic

Sol·licitat en data: 24.05.2024.

Estudis Geotècnics

En aquesta fase no s'ha realitzat l'estudi geotècnic. Serà necessari per a la redacció del projecte executiu.

Topografia

En aquesta fase no s'ha fet aixecament topogràfic. Serà necessari per a la redacció del projecte.

Núvol de punts

En aquesta fase no s'ha fet núvol de punts. Serà necessari per a la redacció del projecte

Sòls contaminats

No s'ha identificat la zona com a susceptible de contenir sòls contaminats.

Cales

En aquesta fase no s'ha efectuat campanya de cales. En la fase de projecte, i en funció de la proposta, s'hauran de programar les que es considerin necessàries.

Arqueologia

No es troba en zona d'expectativa arqueològica.



Annex 07. Requisits AMB

Guia de criteris tècnics

<https://www.amb.cat/web/territori/espai-public/documentacio>

Protocol de Sostenibilitat

<https://www.amb.cat/es/web/territori/espai-public/documentacio>

Guia de requisits BIM

<https://bim.amb.cat/>

Contingut i redacció del projecte. Política de qualitat i medi ambient SIGQMA

Atès que l'AMB té implantat un sistema integrat de gestió de la qualitat i del medi ambient segons les normes UNE-EN-ISO 9001:2008 i 14001:2004, cal que la redacció tant dels projectes com dels treballs de col·laboració segueixi el procediment que es troba a la pàgina web de l'AMB.

www.amb.cat/web/11696/194



ANNEX 2. GUIA DE LA METODOLOGIA PEL SEGUIMENT DE LA REDACCIÓ DE PROJECTES AMB EQUIPS EXTERNS

ORTIZ SANCHEZ, VICTOR MANUEL (2 de 2)
Cap de Servei Arquitectura, enginyeria i paisatge II
Data signatura :24/10/2025 9:53:19
HASH:73965A01C8BEC69A9A707349DC02764F599436

ALEMANY CARULLA, Marc (1 de 2)
Tècnica superior arquitecte SAEF II
Data signatura :24/10/2025 9:28:57
HASH:73965A01C8BEC69A9A707349DC02764F599436

Metodologia

Seguiment de la
redacció de projectes
amb equips externs

M



ALEMANY CARULLA, Marc (1 de 2)
Tècnica superior arquitecte SAEF II
Data signatura :24/10/2025 8:28:57
HASH:73965A01C88EC695A6A707349DC02764F599436

ORTIZ SANCHEZ, VICTOR MANUEL (2 de 2)
Cap de Servei Arquitectura, enginyeria i paisatge II
Data signatura :24/10/2025 9:53:19
HASH:73965A01C88EC695A6A707349DC02764F599436

Treball elaborat per



Àrea Metropolitana de Barcelona
Direcció de Serveis de l'Espai Públic

Versió 1.1 — maig 2025



Sumari

Sumari

Objectius

Procediment

- Reunió prèvia
- Reunió d'inici del projecte
- Reunions de seguiment
- Lliurament del document bàsic
- Reunió de control intermèdia
- Reunió de tancament
- Lliurament de la maqueta del projecte d'execució
- Lliurament del projecte d'execució

Diagrama del procés

L'espai comú (EC)

Annex Seguiment de redacció de projectes



Objectius

Una part dels projectes que redactem a la Direcció de Serveis de l'Espai Públic es fan amb equips pluridisciplinaris amb professionals externs contractats específicament per a cada projecte.

Aquest document defineix una metodologia de seguiment de la redacció dels projectes redactats amb professionals externs. S'estableix el procediment que s'ha de seguir pel que fa a reunions i lliuraments.

Procediment

El seguiment de la redacció de projectes de professionals externs s'organitza a partir de les següents reunions:

R1 Reunió prèvia

RI Reunió d'inici del projecte

RS Reunió de seguiment

L1 Lliurament del document bàsic

RC Reunió de control intermèdia

RT Reunió de tancament

L2 Lliurament de la maqueta del projecte d'execució

L3 Lliurament del projecte d'execució



RP

Reunió prèvia

Reunió de presentació del projecte

Assistents

AMB – Cap del Servei de Projectes i Obres

Ajuntament – Càrrec electe responsable
– Tècnic municipal responsable

Equip redactor – Autor del projecte

Característiques i objectius de la reunió

1 Presentació de la proposta guanyadora

L'autor del projecte exposarà breument la proposta guanyadora del concurs.

2 Posada en comú i acord

L'AMB i l'Ajuntament poden aportar totes les consideracions que calgui afegir per a la redacció del projecte. L'Ajuntament es pronunciarà sobre l'adequació de la proposta a les expectatives inicials.

3 Pressupost

Es contrasta el pressupost estimat pel projecte i el finançament. S'analitza la capacitat del projecte d'ajustar-s'hi.

4 Planificació

El cap de servei exposarà el calendari previst inicialment, remarcant la importància de la validació del document bàsic per garantir el flux de treball durant la redacció del projecte d'execució.

De la reunió ha de sortir

– Acta de la reunió

L'equip redactor ha de fer l'acta de la reunió (segons el format Qualitat penjat a la pàgina web de l'AMB).

Aquesta acta s'ha de remetre **a tots els assistents a la reunió** i s'ha d'enviar com a màxim en el **termini d'una setmana a partir del dia de la reunió**.



RI

Reunió d'inici del projecte

Assistents

AMB	– Cap del Servei de Projectes i Obres – Tècnics de seguiment
Ajuntament	– Tècnic municipal responsable – Abans de la reunió, l'Ajuntament ha de confirmar quins agents participaran a la reunió i al seguiment del projecte.
Equip redactor	– Autor del projecte – Col·laboradors

Objectius de la reunió

La reunió serveix per presentar els agents, definir la planificació dels treballs i confirmar les dades inicials del projecte.

1 Presentació dels agents

Presentació de tots els agents que faran tant la redacció com el seguiment del projecte.

Es confirmaran col·laboradors segons l'oferta presentada i els agents que l'AMB i l'Ajuntament considerin necessaris per al seguiment del projecte.

2 Annex: Seguiment del projecte

L'annex redacció del projecte és un document que conté les dades bàsiques de l'actuació, les dades de contacte de tots els agents, el calendari de reunions, els criteris tècnics dels diferents àmbits i aspectes relacionats amb les característiques dels lliuraments del projecte.

Aquest document el prepararà l'AMB, el presentarà a la resta d'agents assistents a la reunió i els en facilitarà una còpia.

3 Presentació de la proposta

L'autor del projecte exposarà breument la proposta guanyadora del concurs. La resta d'agents podran aportar totes les consideracions que calgui afegir per a la redacció del projecte.

4 Repàs de l'estat de bases de treball i trameses de documents necessaris



- Topografia
- Cales
- Geotècnia
- Serveis existents de companyies i municipals
- Altres

5 Repàs i comentaris dels criteris tècnics de l'annex per al seguiment del projecte

- Criteris tècnics d'instal·lacions i serveis
- Criteris tècnics d'espais verds (jardineria i reg)
- Criteris de sostenibilitat
- Criteris BIM
- Errors més freqüents als pressupostos

6 Acords relatius document bàsic

- Format, contingut i data de lliurament

7 Repàs de les dades de contacte dels agents implicats en la redacció del projecte

Al final d'aquesta reunió es facilitarà el full de contactes a tots els agents.

D'aquest full de contactes es generarà un **grup d'Outlook** (el farà el Servei de Projectes i Obres de l'AMB) amb el següent criteri de nom:

EQUIP_Nom Projecte Abreujat

Aquest grup d'Outlook servirà per a les **comunicacions del projecte**.

De la reunió, n'ha de sortir:

- L'acta de la reunió

L'equip redactor ha de fer l'acta de cada reunió (segons el format Qualitat penjat a la pàgina web de l'AMB).

Aquesta acta serà **remesa als contactes del grup d'Outlook**. S'ha d'enviar com a màxim en el **termini d'una setmana a partir del dia de la reunió**.

La resta d'agents, si han de fer esmenes, ho han d'indicar per correu electrònic com a màxim la setmana següent a la recepció. Si és necessari s'actualitzarà l'acta, que s'enviarà signada digitalment a tots els agents, un cop completat el circuit.

- El calendari de reunions

En funció de la complexitat del projecte, es fixen les reunions fins al lliurament del **document bàsic**.



RS

Reunions de seguiment

Assistents

Reunió **amb invitació** a tots els agents

AMB	– Cap del Servei de Projectes i Obres – Tècnics de seguiment
Ajuntament	– Tècnic municipal responsable – Agents confirmats a la reunió de presentació
Equip redactor	– Autor del projecte – Col·laboradors

Característiques i objectius de la reunió

- S'ha de poder fer al mateix ritme de la redacció; per tant, en aquestes reunions cal fixar dia i hora (coordinació entre el cap de servei i el tècnic municipal).
- Els que no hi puguin assistir han de facilitar, si n'hi ha, la informació que cal transmetre en les reunions. Aquesta informació s'ha d'aportar per escrit (pot ser via correu electrònic).
- El nombre de reunions dependrà, en cada cas, de la complexitat del projecte i/o procediment (si cal integrar presentacions veïnals, processos participatius...).

De la reunió, n'ha de sortir:

- **L'acta de la reunió**

L'equip redactor ha de fer l'acta de cada reunió (segons el format Qualitat penjat a la pàgina web de l'AMB).

Aquesta acta serà **remesa als contactes del grup d'Outlook**. S'ha d'enviar com a màxim en el **termini d'una setmana a partir del dia de la reunió**.



L1

Lliurament del document bàsic

Contingut

El contingut del document bàsic està definit al plec de condicions tècniques.

Procediment

- S'ha de fer amb format digital i en paper DIN A3.
- Un cop validat pel cap de servei s'enviarà a l'Ajuntament perquè el revisi i el validi.
- En un termini de 15 dies l'Ajuntament emet un informe sobre el document, en què dona la conformitat o indica les esmenes que cal incorporar.
- En cas d'esmenes, l'equip redactor disposa de 15 dies per incorporar-les.



RC

Reunió de control intermèdia

Reunió de seguiment n en fase de redacció del projecte d'execució

Assistents

En aquesta reunió **estan convocats tots els agents**.

AMB	– Cap del Servei de Projectes i Obres – Tècnics de seguiment
Ajuntament	– Tècnic municipal responsable – Agents confirmats a la reunió de presentació
Equip redactor	– Autor del projecte – Col·laboradors

Característiques i objectius de la reunió

- L'autor del projecte ha d'assistir a la reunió amb tots els tècnics col·laboradors (pressupost, estructures, instal·lacions...).
- En la reunió es farà un repàs tècnic de les solucions implicades en el projecte i de l'estimació econòmica amb projecció al tancament del projecte.
- En aquesta reunió cal que el **cap de Servei** decideixi la continuïtat en la redacció o, a la vista de possibles desajustos sobre **pressupost i/o solucions formals i constructives anteriorment acordades**, estableixi esmenes amb nova data de lliurament de la revisió.

De la reunió, n'ha de sortir

- **Acta de la reunió**

L'equip redactor ha de fer l'acta de cada reunió (segons el format Qualitat penjat a la pàgina web de l'AMB).

Aquesta acta serà **remesa als contactes del grup d'Outlook**. S'ha d'enviar com a màxim en el **termini d'una setmana a partir del dia de la reunió**.



RT

Reunió de tancament

Assistents

Reunió amb **invitació** a tots els agents.

AMB

- Cap del Servei de Projectes i Obres
- Tècnics de seguiment

Ajuntament

- Tècnic municipal responsable
- Agents confirmats a la reunió de presentació

Equip redactor

- Autor del projecte
- Col·laboradors

Característiques i objectius de la reunió

- La reunió s'ha de dur a terme en funció de l'estat del projecte.
- Si el cap del Servei va fer esmenes, cal convocar-la obligatòriament.
- Si no s'hi van fer esmenes, la reunió es pot substituir per un intercanvi de documentació.
- L'objectiu de la reunió és el mateix que el de la reunió de control intermèdia, en estat més avançat del projecte.

De la reunió, n'ha de sortir:

- **Acta de la reunió**

L'equip redactor ha de fer l'acta de cada reunió (segons el format Qualitat penjat a la pàgina web de l'AMB).

Aquesta acta serà **remesa als contactes del grup d'Outlook**. S'ha d'enviar com a màxim en el **termini d'una setmana a partir del dia de la reunió**.



L2

Lliurament de la maqueta del projecte d'execució

Procediment

- L'equip redactor ha de penjar la maqueta del projecte d'execució en format PDF, preferiblement en un únic arxiu. Si l'arxiu és molt pesat i és difícil manipular-lo, es pot dividir segons els documents que formen el projecte.
- El cap del Servei el trameta a l'empresa auditora per tal de que faci l'auditoria del projecte.
- Les consideracions i/o esmenes es faran arribar al cap del servei, com a màxim durant els 10 dies naturals després de l'enviament.
- En rebre l'auditoria, juntament amb la resta consideracions de l'Ajuntament, el cap del Servei l'ha de remetre a l'autor del projecte, així com els informes d'altres agents.
- L'equip redactor ha de remetre l'informe d'esmenes en un màxim de 10 dies.
- El cap del Servei validarà l'informe per tal de que, en un termini d'una setmana es lliuri el projecte d'execució.
- El projecte d'execució es remet a l'empresa auditora i la resta d'agents, que han de fer-ne una valoració i emetre un informe en un màxim d'una setmana.



L3

Lliurament del projecte d'execució

Contingut

El contingut del document bàsic està definit a les guies de redacció de projectes.

Procediment

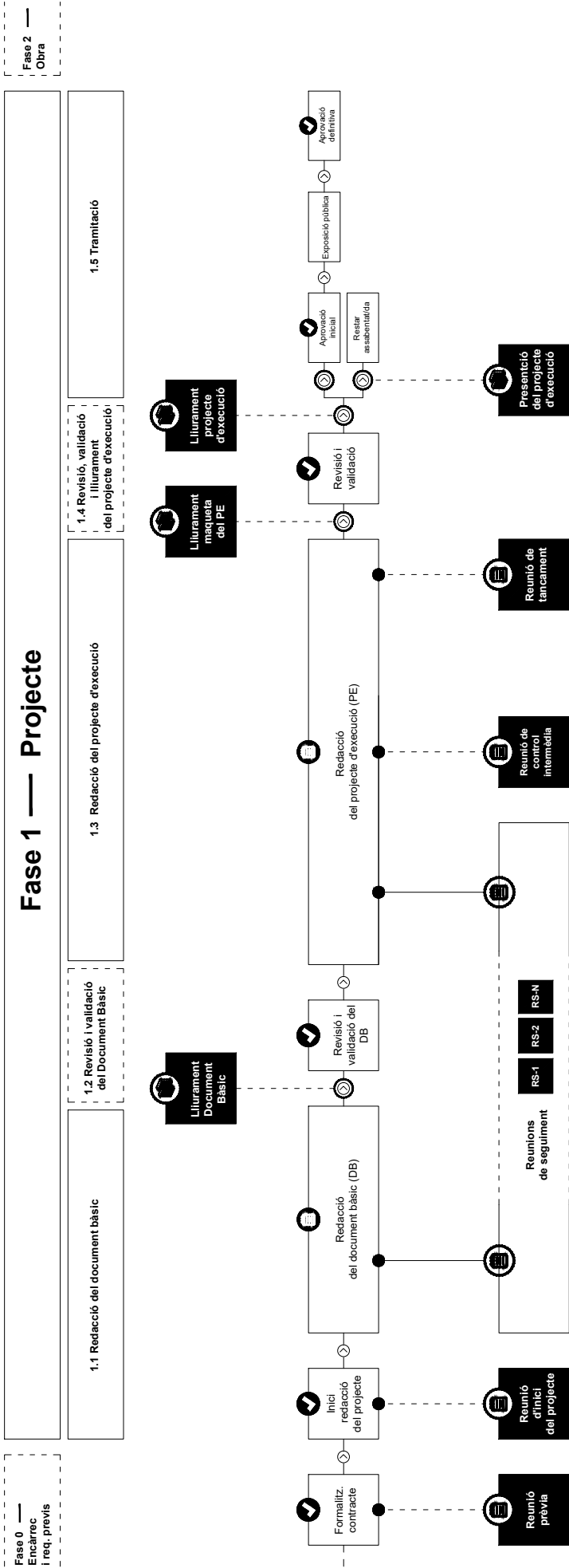
- Amb els informes favorables de l'empresa auditora i de la resta d'agents, el cap del Servei farà la petició del lliurament del projecte d'execució signat digitalment.
- El cap del Servei remet digitalment el projecte d'execució a l'Ajuntament i inicia la tramitació del projecte.



Diagrama del procés

ALEMANY CARULLA, Marc (1 de 2)
Tècnica superior arquitecte SAEF II
Data signatura :24/10/2025 8:28:57
HASH:73965A01C88EC695A96A707349DC02764F599436

ORTIZ SANCHEZ, VICTOR MANUEL (2 de 2)
Cap de Servei Arquitectura, enginyeria i paisatge II
Data signatura :24/10/2025 9:53:19
HASH:73965A01C88EC695A96A707349DC02764F599436



Espai comú

L'espai comú (EC) és una carpeta compartida al núvol a la qual tenen accés el Servei de Projectes i Obres i l'equip redactor extern. És un espai compartit, d'intercanvi de documentació, per facilitar el seguiment dels treballs. A continuació es defineix el funcionament entre l'AMB i els equips redactors externs.

Permisos i accés

Tenen accés a la carpeta el Servei de Projectes i Obres que té assignada l'actuació i l'equip redactor extern. Ambdós tenen permisos d'edició a la carpeta. Procediment:

- 1 El Servei de Projectes i Obres crea la carpeta de l'EC.**
- 2 L'autor del projecte facilita un correu electrònic** al Servei perquè aquest li doni permís d'edició a l'EC. Únicament es dona permís al correu de l'autor/a del projecte. En cas que hi hagi diversos autors/es cal designar una persona responsable, que és la que ha de vetllar per mantenir actualitzat el contingut de l'EC.
- 3 El Servei de Projectes i Obres facilitarà un enllaç d'accés a l'EC** a l'autor del projecte a través d'un correu electrònic.
- 4 L'accés a l'EC** estarà actiu durant tota la vigència del contracte de l'assistència tècnica.
- 5 Un cop finalitzada l'assistència tècnica,** l'AMB descarregarà tota la documentació, l'arxivarà i tancarà l'EC.

Estructura de carpeta l'EC

F1_AA_NNNNNN_PROJECTE

00_General

01_EN

01_EnProces

01_DocEscrita

02_DocGrafica

03_EstimacioEconomica

02_Lliurat

02_DB

01_EnProces



01_MemoriaAnnexos
02_DocGrafica
03_Pressupost
02_Lliurat
03_PE
01_EnProces
01_MemoriaAnnexos
02_DocGrafica
03_PlecPrescripTechniques
04_Pressupost
02_Lliurat

Aquesta estructura de carpetes pot ser modificada segons les necessitats de cada projecte. En cas que sigui necessari, el Servei determinarà l'estructura de les carpetes.

Avisos d'actualització

L'autor del projecte avisarà el Servei per correu electrònic cada vegada que actualitzi el contingut de l'EC. Al correu electrònic hi ha d'adjuntar l'enllaç amb accés al document inserit.

Lliurament del projecte d'execució

El lliurament del projecte d'execució es fa a través de l'EC i la presentació d'instància genèrica telemàtica. A la instància cal indicar l'enllaç a la carpeta que contingui la documentació del projecte d'execució.



Annex Seguiment de redacció de projectes

L'annex redacció del projecte és un document que conté les dades bàsiques de l'actuació, les dades de contacte de tots els agents, el calendari de reunions, els criteris tècnics dels diferents àmbits i els aspectes relacionats amb les característiques dels lliuraments del projecte.

ORTIZ SANCHEZ VICTOR MANUEL (2 de 2)
Cap de Servei Arquitectura, enginyeria i paisatge II
Data signatura 24/10/2025 9:53:19
HASH:73965A01C8BEC69A96A707349DC02764F599436

ALEMANY CARULLA Marc (1 de 2)
Tècnica superior arquitecte SAEF II
Data signatura 24/10/2025 9:28:57
HASH:73965A01C8BEC69A96A707349DC02764F599436



AREA METROPOLITANA DE BARCELONA - PLEC TECNIC
Codi per a validació :M5Q21-H5UOD-22ZEW
Verificació :https://verificador.amb.cat/verificadorDocumento/home
Aquesta és una còpia impresa del document electrònic referenciat : 85/90.

ANNEX 3. MANUAL D'ELIMINACIÓ DE LES METADADES DELS ARXIVS PDF

ALEMANY CARULLA, Marc (1 de 2)
Tècnica superior arquitecte SAEF II
Data signatura : 24/10/2025 8:28:57
HASH: 73965A01C88EC695A96A707349DC02764F599436

ORTIZ SANCHEZ, VICTOR MANUEL (2 de 2)
Cap de Servei Arquitectura, enginyeria i paisatge II
Data signatura : 24/10/2025 9:53:19
HASH: 73965A01C88EC695A96A707349DC02764F599436



AREA METROPOLITANA DE BARCELONA - PLEC TECNIC
Codi per a validació : M5Q21-H5UOD-22ZEW
Verificació : <https://verificador.amb.cat/verificadorDocumento/home>
Aquesta és una còpia impresa del document electrònic referenciat : 86690.

Manuais BIM

Eliminació de metadades d'arxius PDF

D'un cop d'ull

Introducció

A continuació s'explica com eliminar les metadades de les propostes gràfiques per als concursos de projectes quan genereu l'arxiu en format electrònic PDF.

Objectius

Aquesta guia vol mostrar, pas a pas, el procediment per eliminar les metadades de documents PDF. Es detallen els requeriments per fer-ho i el programari necessari (totalment gratuït), i s'explica com instal·lar-lo i fer-lo servir.

Resultats

Aconseguireu tenir arxius PDF sense metadades.

Consideracions prèvies

1. No obligatorietat

Aquest procediment d'instrucció és una mera recomanació que l'AMB facilita als concursants com a mesura d'ajuda, però no té caràcter obligatori.

2. Garantia d'anonimat

La utilització d'aquesta eina és lliure i voluntària. El seu ús no eximeix de l'obligació dels concursants de garantir l'anonimat total i absolut de la proposta que presentin. Es tracta d'una eina, no d'una finalitat en si mateixa.

3. Declaració de responsabilitat

El programa PDF Metadata Editor no és propietat de l'AMB. Per aquest motiu, l'AMB no ofereix suport tècnic del programa ni es fa responsable dels danys, defectes o riscos de qualsevol índole que la instal·lació o ús d'aquest programari pugui ocasionar.

4. Programari necessari

Només necessiteu aquests dos elements:

- La plataforma Java: <https://www.java.com/es/>
- El programa PDF Metadata Editor: <http://broken-by.me/pdf-metadata-editor/help/>

(És probable que per instal·lar-los necessiteu un usuari amb permisos d'administrador).



Passos a seguir

1. Descarregar i instal·lar Java

En cas de no tenir Java instal·lat, accediu al web de Java indicat (<https://www.java.com/es/>) i feu clic a “Descàrrega gratuïta”. Accepteu les condicions i inicieu la descàrrega. A continuació, executeu l'arxiu. Començarà el procés d'instal·lació: feu clic a “Instalar”.



Si Java detecta que hi ha una versió antiga, recomanarà que es desinstal·li. Per fer-ho, marqueu totes les versions antigues i cliqueu “Desinstalar”.

Després feu clic a “Siguiente”. A la pantalla següent, **desmarqueu** l'opció “Restaurar peticiones de datos de seguridad de Java” i feu clic a “Siguiente” un altre cop.

2. Descarregar i instal·lar PDF Metadata Editor

Anem a la URL indicada (<http://broken-by.me/pdf-metadata-editor/help/>) i descarregueu el programa fent clic a “Download the installer”.

Broken By Me
The things I break, the things I fix :)

STUFF PILE

Pdf Metadata Editor

couchtool

RECENT POSTS

Building Python 3.5 for CentOS

Lazy load nvm for faster shell start

Pdf Metadata Editor Help

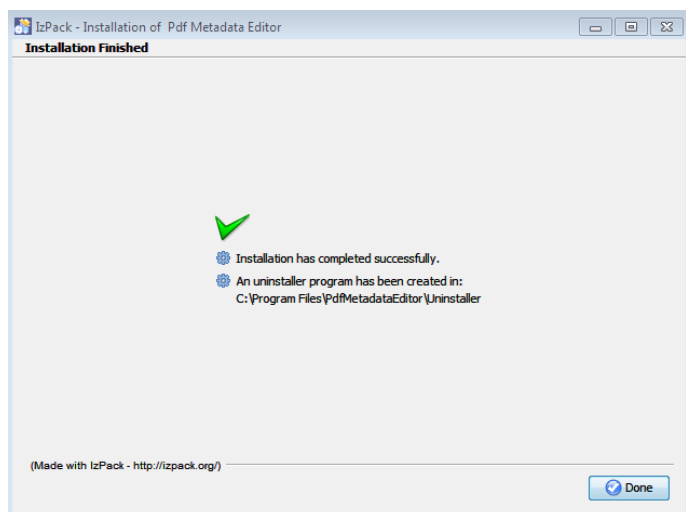
Installation

- Windows and Linux :
 - Make sure you have Java installed.
 - Download the installer**
 - Double click the installer and follow the installation process
- Mac OS X
 - Download the DMG
 - Open it, and drag the Pdf Metadata Editor.app to your applications folder

Executeu l'arxiu .jar que s'ha descarregat perquè comenci la instal·lació. Aneu clicant “Next” totes les vegades que calgui, fins que s'acabi el procés d'instal·lació.

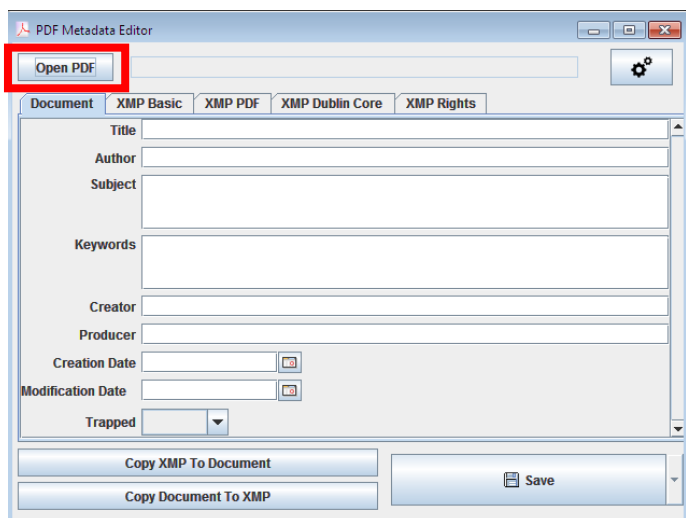


Manuals BIM – Eliminar metadades

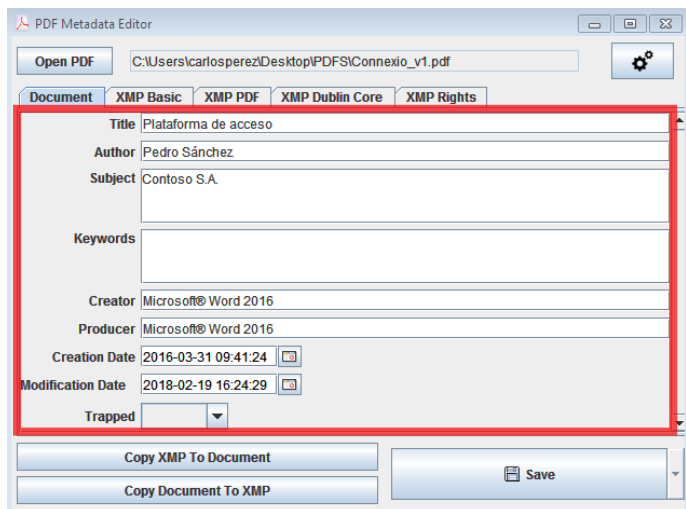


3. Cercar el document del qual s'han d'eliminar les metadades

Un cop tingueu instal·lat el programa PDF Metadata Editor, inicieu-lo. Us trobareu una interfície inicial senzilla. Heu de clicar “Open PDF” per buscar el document al qual voleu esborrar les metadades.



Quan obriu l'arxiu desitjat, els camps a la pantalla inicial que estaven buits s'emplenaran amb les metadades que conté el PDF actualment.





Hi ha cinc pestanyes entre les quals es distribueixen totes les metadades disponibles: *Document*, *XMP Basic*, *XMP PDF*, *XMP Dublin Core* i *XMP Rights*.

4. Esborrar els camps amb informació

Els camps que estan en blanc no contenen cap metadada. Els que contenen informació es poden modificar o esborrar. Si l'objectiu és eliminar totes les metadades que conté l'arxiu PDF, esborreu la informació de tots els camps de cada pestanya.

5. Guardar l'arxiu

Un cop hagueu modificat o esborrat el contingut desitjat, deseu el document fent clic a "Save". El programa no us mostrarà cap missatge quan finalitzi el procés.



Per comprovar que el procés ha finalitzat correctament, obriu l'arxiu un altre cop amb el PDF Metadata Editor i verifiqueu que el contingut sigui el desitjat (és a dir, que no surti cap dada als camps que havíeu esborrat).



Per defecte, quan feu clic a "Save", esteu sobreescrivint l'arxiu. Si voleu guardar-lo com un arxiu independent, obriu el desplegable que apareix a la dreta de "Save" i cliqueu l'opció "Save as..."

